**СОДЕРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**нормативно – правовые акты администрации**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 29 июня 2018 года №6/583«Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МО МР «Сыктывдинский» от 6 мая 2020 года №5/599……………………… | стр 3 |
| О проведении экспертизы по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  «Выльгортская начальная общеобразовательная школа», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» им. В.П. Налимова от 7 мая 2020 года № 5/603……………………….. | стр 13 |
| О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания от 12 мая 2020 года № 5/604……………………………………………………………………………... | стр 15 |
| О награждении от 13 мая 2020 года № 5/608………………………………………….. | стр 41 |
| О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 14 октября 2019 года № 10/1256 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский»» от 14 мая 2020 года № 5/618…………………………………………………………………………………… | стр 42 |
| Об организации работ по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» муниципального района «Сыктывдинский» от 15 мая 2020 года № 5/625…………. | стр 64 |
| О завершении отопительного периода 2019-2020 годов от 20 мая 2020 года № 5/636……………………………………………………………………………………… | стр 73 |
| Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ыбская средняя общеобразовательная школа» от 21 мая 2020 года № 5/637………………………………………………….. | стр 74 |
| Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шошкинская средняя общеобразовательная школа» от 21 мая 2020 года № 5/638………………………………………………….. | стр 92 |
| Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» им. В.П. Налимова от 21 мая 2020 года № 5/639 | стр 109 |
| Об организации аукциона по продаже (продаже права на заключение договора аренды)земельных участков в Сыктывдинском районе от 21 мая 2020 года № 5/644………………………………………………………………………………….. | стр 129 |
| Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пажгинская средняя общеобразовательная школа» от 25 мая 2020 года № 5/649………………………………………………….. | стр 133 |
| Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нювчимская начальная школа-детский сад» от 25 мая 2020 года 5/650…………………………………………………………….. | стр 151 |
| Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Палевицкая средняя общеобразовательная школа» от 25 мая 2020 года № 5/651……………………….. | стр 171 |
| О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Часовская средняя общеобразовательная школа» от 25 мая 2020 года № 5/652…………………………………………………. | стр 190 |
| О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская начальная общеобразовательная школа» в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» им. В.П. Налимова от 27 мая 2020 года № 5/663……………………………………………….. | стр 194 |
| Об особом противопожарном режиме на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 27 мая 2020 года № 5/667………… | стр 196 |
| О внесение изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 октября 2019 года № 10/1254 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие энергетики,жилищно-коммунального и дорожного хозяйства на территории МО МР «Сыктывдинский» от 27 мая 2020 года № 5/668…………………………………. | стр 202 |
| О разрешении подготовки проекта межевания территории от 28 мая 2020 года № 5/671……………………………………………………………………………………….. | стр 263 |
| О приостановлении проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2020 год от 28 мая 2020 года № 5/673………………. | стр 265 |



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖM**

от 6 мая 2020 года №5/599

О внесении изменений в постановление

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 29 июня 2018 года №6/583

«Об утверждении Положения об оплате

труда работников муниципальных

учреждений физической культуры и спорта

МО МР «Сыктывдинский»

Руководствуясь приказом Министерства физической культуры и спорта Республики Коми от 29 июня 2018 года № 01-12/185 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений физической культуры и спорта Республики Коми» и в целях усиления заинтересованности руководителей и специалистов муниципальных учреждений физической культуры и спорта в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых ими услуг и росте квалификации специалистов, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 29 июня 2018 года №6/583 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МО МР «Сыктывдинский» изменения согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных учреждений физической культуры и спорта (далее – Учреждение) внести изменения в Положение об оплате труда работников Учреждения, утвержденное локальным нормативным актом Учреждения, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю.Носов).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2020 года.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю.Доронина

Приложение

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 6 мая 2020 года № 5/599

Изменения,

вносимые в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 29 июня 2018 года №6/583 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МО МР «Сыктывдинский»

Раздел 2 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Раздел 2. [Д](consultantplus://offline/ref=A8EED0C6EE6836D9FD56AF94BC3EB2D97462E852F51048CA5D3A33306355355F4397A3BD94B89F28F48E0460t9m0I)ОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (ОКЛАДЫ) СПЕЦИАЛИСТОВ, СЛУЖАЩИХ И РАБОЧИХ

2.1. Должностные оклады (оклады) работников Учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих (профессий рабочих) к профессиональным квалификационным группам или квалификационным уровням соответствующей профессиональной квалификационной группы:

2.1.1. Должностные оклады работников Учреждений устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников физической культуры и спорта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Профессиональные квалификационные группы | Должностной оклад, рублей |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников физической культуры и спорта первого уровня» | | |
| 1. | 1 квалификационный уровень | |
| Дежурный по спортивному залу | 8175 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников физической культуры и спорта четвертого уровня» | | |
| 1. | Главный тренер спортивной сборной команды муниципального района | 13080 |

2.1.2. Должностные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих:

| №  п/п | Профессиональные квалификационные группы | Должностной оклад, рублей |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | | |
| 1. | Кассир | 7790 |
| 2 квалификационный уровень | | |
| 2. | Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих первого уровня», по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 7860 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | | |
| 1. | Администратор; техник | 8015 |
| 2 квалификационный уровень | | |
| 2. | Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих второго уровня», по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший», в том числе старший администратор.  Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих второго уровня», по которым устанавливается  II внутридолжностная категория, в том числе техник. | 8165 |
| 3 квалификационный уровень | | |
| 3. | Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень», профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих второго уровня», по которым устанавливается I внутридолжностная категория, в том числе техник | 8395 |
| 4 квалификационный уровень: | | |
| 4. | Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень», профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих второго уровня», по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий», в том числе техник | 8700 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Менеджер; психолог; эксперт; юрисконсульт | 9085 |
| 2 квалификационный уровень: | | |
| 2. | Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория, в том числе психолог; эксперт; юрисконсульт | 9315 |
| 3 квалификационный уровень: | | |
| 3. | Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория, в том числе психолог; эксперт; юрисконсульт | 9540 |
| 4 квалификационный уровень: | | |
| 4. | Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», по которым может устанавливаться должностное наименование «ведущий», в том числе психолог; эксперт; юрисконсульт | 9850 |
| 5 квалификационный уровень: | | |
| 5. | Главные специалисты, заместитель главного бухгалтера | 10150 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Начальник юридического отдела | 10535 |
| 2 квалификационный уровень: | | |
| 2. | Главный <\*> (механик) | 10840 |
| 3 квалификационный уровень: | | |
| 3. | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 10990 |

--------------------------------

Примечания:

<\*> за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя и заместителя руководителя организации.

2.1.3. Размеры должностных окладов, предусмотренные [разделами](#Par145) «1 квалификационный уровень» - «4 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», распространяются на должности: специалист гражданской обороны с учетом предусмотренного квалификационным характеристиками внутридолжностного категорирования.

2.1.4. Размер должностного оклада, предусмотренный [разделом](#Par145) «1 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня», распространяются на должность начальника отдела любого функционала.

2.1.5. Размер должностного оклада, предусмотренный разделом «4 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», распространяются на должность заведующего сектором любого функционала.

2.1.6. Размеры должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименования по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами:

2.1.6.1. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 №630н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень квалификации, установленный в профессиональном  стандарте по соответствующей трудовой функции | Код, установленный в профессиональном стандарте по соответствующей трудовой функции | Возможные наименования должностей, профессий | Должностной оклад, рублей |
| 4 | А/01.4  А/02.4  А/03.4  А/04.4 | Инструктор по спорту | 9265 |
| 5 | С/01.5  С/02.5  С/03.5  С/04.5  С/05.5  С/06.5 | Инструктор-иетодист | 9980 |
| 6 | Е/01.6  Е/02.6  Е/03.6  Е/04.6 | Старший инструктор-методист | 10355 |

2.1.6.2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2019 №192н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень квалификации, установленный в профессиональном  стандарте по соответствующей трудовой функции | Код, установленный в профессиональном стандарте по соответствующей трудовой функции | Возможные наименования должностей, профессий | Должностной оклад, рублей |
| 5 | А/01.5  А/02.5  А/03.5 | Техник  Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники | 9265 |
| 5 | В/01.5  В/02.5 | Специалист по подготовке спортивного инвентаря | 10900 |

2.1.6.3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2019 №191н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень квалификации, установленный в профессиональном  стандарте по соответствующей трудовой функции | Код, установленный в профессиональном стандарте по соответствующей трудовой функции | Возможные наименования должностей, профессий | Должностной оклад, рублей |
| 5 | В/01.5  В/02.5  В/03.5 | Тренер | 9980 |
| 6 | С/01.6  С/02.6  С/03.6  С/04.6  С/05.6 | Тренер | 10250 |
| 6 | Д/01.6  Д/02.6  Д/03.6  Д/04.6  Д/05/6 | Тренер | 10500 |
| 6 | F/01.6  F/02.6  F/03.6  F/04.6  F|05/6 | Старший тренер спортивной сборной команды по виду спорта | 11455 |

2.1.6.4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень квалификации, установленный в профессиональном  стандарте по соответствующей трудовой функции | Код, установленный в профессиональном стандарте по соответствующей трудовой функции | Возможные наименования должностей, профессий | Должностной оклад, рублей |
| 5 | А/01.5  А/02.5  А/03.5 | Специалист по закупкам | 7790 |
| 6 | В/01.6  В/02.6 | Специалист по закупкам  Консультант по закупкам | 7860 |

2.1.6.5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05.2015 №276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень квалификации, установленный в профессиональном  стандарте по соответствующей трудовой функции | Код, установленный в профессиональном стандарте по соответствующей трудовой функции | Возможные наименования должностей, профессий | Должностной оклад, рублей |
| 5 | В/01.5  В/02.5  В/03.5 | Делопроизводитель | 7790 |
| 6 | С/01.6 -  С/14.6 | Секретарь руководителя | 8015 |

2.1.6.6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 №691 инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре (в том числе старшим), работникам, занимающим должности медицинских работников, н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень квалификации, установленный в профессиональном  стандарте по соответствующей трудовой функции | Код, установленный в профессиональном стандарте по соответствующей трудовой функции | Возможные наименования должностей, профессий | Должностной оклад, рублей |
| 5 | А/01.5  А/02.5  А/03.5 | Специалист по персоналу | 8015 |
| 6 | В/01.6  В/02.6  В/03.6 | Специалист по персоналу | 8165 |
| 6 | С/01.6  С/02.6  С/03.6 | Специалист по персоналу | 8395 |
| 7 | G/01.7  G/02.7  G/03.7 | Руководитель (начальник) структурного подразделения | 10535 |

2.1.6.7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.05.2017 №416н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению документацией организации»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень квалификации, установленный в профессиональном  стандарте по соответствующей трудовой функции | Код, установленный в профессиональном стандарте по соответствующей трудовой функции | Возможные наименования должностей, профессий | Должностной оклад, рублей |
| 6 | А/01.6  А/02.6  А/03.6  А/04.6  А/05.6  А/06.6  А/07.6 | Документовед | 9085 |

2.1.6.8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 №49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень квалификации, установленный в профессиональном  стандарте по соответствующей трудовой функции | Код, установленный в профессиональном стандарте по соответствующей трудовой функции | Возможные наименования должностей, профессий | Должностной оклад, рублей |
| 5 | А/01.5  А/02.5  А/03.5  А/04.5  А/05.5 | Специалист по административно-хозяйственному обеспечению | 8165 |
| 5 | С/01.6  С/02.6 | Специалист по административно-хозяйственному обеспечению | 8395 |
| 6 | Е/01.6  Е/02.6 | Начальник административно-хозяйственного  подразделения | 10535 |

2.1.6.9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 №524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень квалификации, установленный в профессиональном  стандарте по соответствующей трудовой функции | Код, установленный в профессиональном стандарте по соответствующей трудовой функции | Возможные наименования должностей, профессий | Должностной оклад, рублей |
| 6 | А/01.6  А/02.6  А/03.6  А/04.6 | Специалист по охране труда | 9085 |
| 6 | В/01.6  В/02.6  В/03.6 | Специалист по  охране труда | 9315 |

2.2. Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих Учреждения, не перечисленных в пункте 2.1 [раздела](consultantplus://offline/ref=7C338A1FA50E46D10AFCC8427BDFCDCBC39F5AB04AA8D3F29CF9BFD534CDDA2C8F79D51C03D1DA56B5CDA654ACVAL) 2 Положения, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

|  |  |
| --- | --- |
| Разряд оплаты труда | Оклад, рублей |
| 1 | 7630 |
| 2 | 7790 |
| 3 | 7940 |
| 4 | 8095 |
| 5 | 8245 |
| 6 | 8395 |
| 7 | 8590 |
| 8 | 8780 |
| 9 | 9085 |
| 10 | 9385 |

2.2.1. Размер оклада, определяемый в соответствии с 9 - 10 разрядами оплаты труда, устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Перечень профессий рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, определяется локальным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие не менее 6 разряда согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику.

Вопрос об установлении конкретному рабочему указанного оклада решается руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

2.3. Руководителям и специалистам за работу в Учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах (в соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 г. № 58-РЗ «О некоторых вопросах в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми и территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми») устанавливается размер повышения должностного оклада (ставки заработной платы) на 25%.

2.4. Тренерам, инструкторам-методистам физкультурно-спортивных организаций (в том числе старшим), устанавливается размер повышения должностного оклада (ставки заработной платы) за наличие:

1) второй квалификационной категории – 5 процентов;

2) первой квалификационной категории –10 процентов;

3) высшей квалификационной категории – 20 процентов.

2.5. Повышенные должностные оклады по основаниям, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела, образуют новые размеры должностных окладов, ставок заработной платы.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 7 мая 2020 года № 5/603

|  |
| --- |
| О проведении экспертизы по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  «Выльгортская начальная общеобразовательная школа», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» им. В.П. Налимова |

В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пункта 4 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования, науки и моложеной политики Республики Коми от 5 апреля 2017 года № 310 «О проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей в сфере образования, являющегося государственной собственностью Республики Коми или муниципальной собственностью в Республике Коми, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Республики Коми, муниципальных организаций в Республике Коми, образующих социальную инфраструктуру для детей в сфере образования», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать экспертную комиссию по предварительной экспертизе оценки последствий принятия решения о реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская начальная общеобразовательная школа» в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» им. В.П. Налимова в следующем составе:

Носов В.Ю. – заместитель руководителя администрации муниципального района, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Панюкова Н.Н. ­­­– начальник управления образования администрации муниципального района;

Катаева А.А. – заместитель начальника управления образования администрации муниципального района;

Мамина Л.В. – начальник правового управления администрации муниципального района;

Косолапова Н.Г. ­– главный специалист управления образования администрации муниципального района;

Черных С.В. ­– главный бухгалтер управления образования администрации муниципального района (по согласованию);

Ушакова Т.Н. ­­­– специалист управления образования администрации муниципального района (по согласованию);

Кидора Л.Л. ­­­– юрисконсульт управления образования администрации муниципального района (по согласованию);

Шильникова Н.А. – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  «Выльгортская начальная общеобразовательная школа» (по согласованию);

Торлопова Р.С. – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» им. В.П. Налимова (по согласованию);

Доронина Е.В.- руководитель администрации сельского поселения «Выльгорт» (по согласованию).

2. Членам экспертной комиссии провести предварительную экспертизу последствий реорганизации МБОУ «Выльгортская начальная общеобразовательная школа», МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» им. В.П. Налимова в срок до 22 мая 2020 года.

3. Управлению образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (А.А. Катаевой) подготовить заключение о реорганизации МБОУ  «Выльгортская начальная общеобразовательная школа», МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» им. В.П. Налимова в срок до 27 мая 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 12 мая 2020 года № 5/604

О порядке формирования муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений и

финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

Руководствуясь пунктом 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что положения, утвержденные настоящим постановлением, применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период.

4. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных [пунктами 3.7](#P120) и [3.18](#P164) Порядка, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном в соответствии с [пунктами 3.3](#P107) и [3.16](#P148) органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя по отношению к автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», и главным распорядителем средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» по отношению к казенному учреждению муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

5. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются коэффициенты выравнивания.

Решение о применении коэффициентов выравнивания принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя по отношению к муниципальным учреждениям муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

6. Признать утратившими силу:

- постановление муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 30 декабря 2015 года № 12/2252 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Сыктывдинский», финансового обеспечения муниципального задания и предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» бюджетным и автономным учреждениям»;

- постановление муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 11 августа 2011 года № 8/1802 «Об утверждении порядка определения объёма и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» бюджетным и автономным учреждениям муниципального района «Сыктывдинский».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие начиная с формирования муниципального задания на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю.Доронина

Приложение № 1

к Постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 12 мая 2020 года № 5/604

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ» И ФИНАНСОВОГО**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - Порядок) определяет правила формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - бюджетные учреждения), муниципальными автономными учреждениями муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», созданными на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - главные распорядители), в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - казенные учреждения).

В рамках настоящего Порядка в отношении бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», упоминаемых вместе, применяется сокращенное понятие - муниципальные учреждения МО МР «Сыктывдинский».

**2. Формирование (изменение) и утверждение**

**муниципального задания**

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений МО МР «Сыктывдинский», с учетом потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также на основании показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, указанные в [пункте 1 статьи 69.2](consultantplus://offline/ref=B68C79CD42B760A1A63387BB01E945ED58BEE8101B528D2ADAA34B7C7747B9F889495B4C85C526E5C550865DCA08F4BFCD4446933AABCDB5G2uDK) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Муниципальное [задание](#P273) формируется согласно приложению № 1 к Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется в электронном виде в установленном порядке в программном комплексе «Проект-Smart PRO» и в форме бумажного документа.

2.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – бюджет МО МР «Сыктывдинский») на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

а) казенных учреждений - главными распорядителями, в ведении которых они находятся, по решениям главных распорядителей, принимаемым в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетных или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - учредители).

2.5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета МО МР «Сыктывдинский».

2.6. Внесение изменений в муниципальное задание может осуществляться в случае:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

- изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Сыктывдинский» на соответствующие цели;

- нарушения требований муниципального задания;

- в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

2.7. При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения его показателей, а именно:

- в форме слияния, присоединения - показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений;

- в форме выделения - показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц;

- в форме разделения - показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений (за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность) после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

В случаях, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений), которое утверждается главным распорядителем, учредителем.

2.8. Муниципальное задание формируется:

- в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- в части муниципальных услуг (выполнения работ), не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Коми и (или) муниципальными правовыми актами, в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

2.9. Муниципальное задание и [отчет](#P811) о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к Порядку, размещаются в порядке и сроки, установленные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей, учредителей, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений (при их наличии).

**3. Финансовое обеспечение выполнения**

**муниципального задания**

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:



где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Vw - объем w-ой работы, установленной муниципальным заданием;

Рi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 3.21](#P174) настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

Pw - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 3.21](consultantplus://offline/ref=2C208235E78355FBA778613346C600793C0434FAB98AFAF817F3EFFA933408CFACD1E62785CE17913F0BC22A128D8169BF37136ED6MF0EL) настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствующих сферах деятельности, в том числе порядок расчета указанных затрат, (далее - порядок определения нормативных затрат) утверждается локальным актом учредителя, главного распорядителя в соответствии с порядками расчета указанных затрат в соответствующих сферах деятельности, утвержденными общими требованиями, а также настоящим Порядком по согласованию с Управлением финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Управление финансов) и размещается на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих учредителей, главных распорядителей в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

Управление финансов:

при отсутствии замечаний согласовывает порядок определения нормативных затрат в течение 10 рабочих дней с момента его предоставления;

при наличии замечаний в указанный [абзацем четвертым](#P110) настоящего пункта срок направляет порядок определения нормативных затрат на доработку соответствующему учредителю или главному распорядителю.

В течение 5 рабочих дней с момента получения замечаний учредитель или главный распорядитель дорабатывает порядок определения нормативных затрат и направляет его в Управление финансов на согласование.

3.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) казенных учреждений - главным распорядителем, в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) бюджетных или автономных учреждений - учредителем.

3.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3.7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, установленных стандартом услуги, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения МО МР «Сыктывдинский», которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги – «метод наиболее эффективного учреждения», либо на основе медианного (среднего) значения по муниципальным учреждениям МО МР «Сыктывдинский», оказывающим муниципальную услугу – «медианный метод». Применяемый метод определения норм устанавливается порядком определения нормативных затрат.

Затраты, указанные в [пункте 3.9](#P129). настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере.

3.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.10. В затраты, указанные в [подпунктах «а»](#P130) - «[в» пункта 3.9](#P132). настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

3.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем по отношению к казенному учреждению, учредителем по отношению к бюджетному или автономному учреждению (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3.12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению главного распорядителя, по отношению к казенному учреждению, учредителя - по отношению к бюджетному или автономному учреждению, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.13. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Территориальный корректирующий коэффициент учитывает территориальные особенности и состав имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и определяется в соответствии с порядком определения нормативных затрат.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается учредителем по отношению к бюджетному и автономному учреждению, главным распорядителем по отношению к казенному учреждению.

3.14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с порядком определения нормативных затрат.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается учредителем по отношению к бюджетному и автономному учреждению, главным распорядителем по отношению к казенному учреждению.

3.15. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» учредителей и главных распорядителей в течение 5 дней с момента их утверждения.

3.16. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с порядком, установленном учредителем, главным распорядителем по согласованию с Управлением финансов.

Управление финансов:

при отсутствии замечаний согласовывает порядок определения нормативных затрат на выполнение работы в течение 10 рабочих дней с момента его представления;

при наличии замечаний в указанный [абзацем третьим](#P150) настоящего пункта срок направляет порядок определения нормативных затрат на выполнение работы на доработку соответствующему учредителю или главному распорядителю.

В течение 5 рабочих дней с момента получения замечаний учредитель или главный распорядитель дорабатывает указанный порядок и направляет его в Управление финансов на согласование.

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.18. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат, исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере.

3.19. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются учредителем, а также главным распорядителем (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

3.20. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [абзаце первом](#P167) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета МО МР «Сыктывдинский» в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

3.21. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, учредителем в отношении бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

[3.22](consultantplus://offline/ref=B68C79CD42B760A1A63399B617851BE95DB7B1141F5C8F7B87F44D2B2817BFADC9095D19C68322E4C35BD20D8856ADEE8B0F4B9726B7CDB3332FD16AG6u6K). Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период.

[3.23](consultantplus://offline/ref=B68C79CD42B760A1A63399B617851BE95DB7B1141F5C8F7B87F44D2B2817BFADC9095D19C68322E4C35BD20D8856ADEE8B0F4B9726B7CDB3332FD16AG6u6K). Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Сыктывдинский» на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.24. Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных майскими Указами Президента Российской Федерации.

3.25. При внесении изменений в показатели задания при реорганизации муниципального бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных [п. 2.7](#P175)):

- в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению - правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

- в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

- в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным или автономным учреждениям (за исключением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации), должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

[3.26](consultantplus://offline/ref=B68C79CD42B760A1A63399B617851BE95DB7B1141F5C8F7B87F44D2B2817BFADC9095D19C68322E4C35BD20E8B56ADEE8B0F4B9726B7CDB3332FD16AG6u6K). Муниципальные учреждения представляют соответственно учредителям, главным распорядителям [отчет](#P811) о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Порядку.

Отчет о выполнении муниципального задания формируется:

а) в целях проведения мониторинга выполнения муниципального задания в текущем году - с периодичностью, установленной учредителем или главным распорядителем, и представляется в сроки не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным периодом;

б) в виде предварительного отчета за соответствующий финансовый год и представляется муниципальным учреждением в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года;

в) за отчетный год (годовой отчет) - представляется в сроки, установленные учредителем или главным распорядителем, но не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный год утверждается учредителем или главным распорядителем в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

В целях проведения мониторинга выполнения муниципального задания в текущем финансовом году и утверждения годового отчета о выполнении муниципального задания учредителем или главным распорядителем с учетом отраслевой специфики в муниципальном задании могут устанавливаться более ранние сроки представления отчетности о выполнении муниципального задания, но не ранее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом (не распространяется на сроки представления предварительного отчета), и дополнительные требования к указанной отчетности.

После утверждения годовой отчет о выполнении муниципального задания не подлежит изменению и публикуется в соответствии с [пунктом 2.9](#P87). настоящего Порядка.

[3.27](consultantplus://offline/ref=B68C79CD42B760A1A63399B617851BE95DB7B1141F5C8F7B87F44D2B2817BFADC9095D19C68322E4C35BD20E8B56ADEE8B0F4B9726B7CDB3332FD16AG6u6K). В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств главным распорядителем, учредителем проводится мониторинг выполнения муниципального задания муниципального учреждения.

Порядок и сроки проведения мониторинга выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями МО МР «Сыктывдинский» устанавливает соответствующий главный распорядитель, учредитель, но не реже одного раза в квартал.

Результаты мониторинга выполнения муниципального задания муниципальным учреждением размещаются на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учредителя в течение 20 рабочих дней со дня его проведения.

[3.28](consultantplus://offline/ref=B68C79CD42B760A1A63399B617851BE95DB7B1141F5C8F7B87F44D2B2817BFADC9095D19C68322E4C35BD20E8B56ADEE8B0F4B9726B7CDB3332FD16AG6u6K). Мониторинг выполнения муниципальными учреждениями МО МР «Сыктывдинский» муниципального задания проводится на основании:

а) [отчетов](#P811) о выполнении муниципальных заданий, предоставляемых муниципальным учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) данных статистической, финансовой и иной официальной отчетности;

в) иной информации, представляемой бюджетным или автономным учреждением в порядке и по форме, предусмотренным соглашением, указанным в [пункте 3](#P1271) Положения о предоставлении субсидий из бюджета МО МР «Сыктывдинский» бюджетным и автономным учреждениям приложения № 2 к настоящему постановлению (далее - соглашение).

[3.29](consultantplus://offline/ref=B68C79CD42B760A1A63399B617851BE95DB7B1141F5C8F7B87F44D2B2817BFADC9095D19C68322E4C35BD20E8B56ADEE8B0F4B9726B7CDB3332FD16AG6u6K). При проведении мониторинга выполнения муниципального задания осуществляется:

а) оценка соответствия фактического значения объема оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) за отчетный период значениям, утвержденным в муниципальном задании;

б) оценка соблюдения исполнителем муниципального задания условий соглашения;

в) анализ эффективности использования выделенных объемов финансового обеспечения муниципальных заданий;

г) оценка соответствия фактического значения качества оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) - в случае установления значений показателей, характеризующих качество выполняемых работ.

[3.30](consultantplus://offline/ref=B68C79CD42B760A1A63399B617851BE95DB7B1141F5C8F7B87F44D2B2817BFADC9095D19C68322E4C35BD20E8B56ADEE8B0F4B9726B7CDB3332FD16AG6u6K). Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется учредителем - по отношению к бюджетному и автономному учреждению, главным распорядителем - по отношению к казенному учреждению. При этом форма и периодичность контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями устанавливается в муниципальном задании. При осуществлении контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями учредитель, главный распорядитель должны руководствоваться следующими правилами:

1) контроль за выполнением муниципального задания бюджетными (автономными, казенными) учреждениями рекомендуется осуществлять в форме:

выездной проверки;

камеральной проверки;

ведения книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями, а также ведения журнала звонков, полученных от населения;

2) периодичность проверок, проводимых в рамках контроля за выполнением муниципального задания, определяется:

в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок;

по мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохранительных органов);

по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.

Учредитель - по отношению к бюджетному и автономному учреждению, главный распорядитель - по отношению к казенному учреждению включает в муниципальное задание порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания в соответствии с вышеизложенными правилами.

Результаты контроля выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания размещаются указанными учреждениями в порядке и сроки, установленные Приказом Министерства финансов Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей и учредителей и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений МО МР «Сыктывдинский» (при их наличии).

Порядок изменения финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае его невыполнения устанавливается:

1) в отношении казенных учреждений - в порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденном главным распорядителем;

2) в отношении бюджетных учреждений или автономных учреждений - соглашением.

Результаты мониторинга и контроля выполнения муниципального задания используются при оценке результативности труда руководителей и работников муниципальных учреждений для установления им выплат стимулирующего характера.

Приложение № 1

к Порядку формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении муниципальных учреждений муниципального

образования муниципального района «Сыктывдинский»

и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение/

органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

муниципальных бюджетных или муниципальных автономных

учреждений, созданных на базе имущества, находящегося

в муниципальной собственности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌────────────┐

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N [<1>](#P764) │ │

└────────────┘

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

┌─────────┐

│ Коды │

├─────────┤

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Форма по │ 0506001 │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ОКУД](consultantplus://offline/ref=B68C79CD42B760A1A63387BB01E945ED58BFEC1D18528D2ADAA34B7C7747B9F89B49034085C531E5C745D00C8CG5uDK) │ │

├─────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата по │ │

Виды деятельности муниципального учреждения сводному │ │

реестру │ │

├─────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B68C79CD42B760A1A63387BB01E945ED5AB4EC1A175B8D2ADAA34B7C7747B9F889495B4C85C72FE4C050865DCA08F4BFCD4446933AABCDB5G2uDK) │ │

├─────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B68C79CD42B760A1A63387BB01E945ED5AB4EC1A175B8D2ADAA34B7C7747B9F889495B4C85C72FE4C050865DCA08F4BFCD4446933AABCDB5G2uDK) │ │

├─────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B68C79CD42B760A1A63387BB01E945ED5AB4EC1A175B8D2ADAA34B7C7747B9F889495B4C85C72FE4C050865DCA08F4BFCD4446933AABCDB5G2uDK) │ │

├─────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B68C79CD42B760A1A63387BB01E945ED5AB4EC1A175B8D2ADAA34B7C7747B9F889495B4C85C72FE4C050865DCA08F4BFCD4446933AABCDB5G2uDK) │ │

├─────────┤

Тип муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

(указывается тип муниципального учреждения │ │

из общероссийского базового перечня │ │

или регионального перечня) └─────────┘

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<2>](#P765)

Раздел \_\_\_\_

┌────────┐

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер │ │

по базовому │ │

(отраслевому) │ │

перечню │ │

└────────┘

2. Категории потребителей муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной

услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<3>](#P769):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=B68C79CD42B760A1A63387BB01E945ED58BCEB1F1B538D2ADAA34B7C7747B9F89B49034085C531E5C745D00C8CG5uDK) | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается

┌─────────────────┐

выполненным (процентов) │ │

└─────────────────┘

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=B68C79CD42B760A1A63387BB01E945ED58BCEB1F1B538D2ADAA34B7C7747B9F89B49034085C531E5C745D00C8CG5uDK) | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается

┌─────────────────┐

выполненным (процентов) │ │

└─────────────────┘

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену,

тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<4>](#P775)

Раздел \_\_\_\_

┌──────┐

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный номер │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по базовому │ │

(отраслевому) │ │

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

└──────┘

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [<5>](#P779):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
| Наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=B68C79CD42B760A1A63387BB01E945ED58BCEB1F1B538D2ADAA34B7C7747B9F89B49034085C531E5C745D00C8CG5uDK) | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

┌───────────────────┐

(процентов) │ │

└───────────────────┘

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
| наименование показателя | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=B68C79CD42B760A1A63387BB01E945ED58BCEB1F1B538D2ADAA34B7C7747B9F89B49034085C531E5C745D00C8CG5uDK) | | Описание работы | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

┌───────────────────┐

(процентов) │ │

└───────────────────┘

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [<6>](#P781)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального

задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за

выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального

задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания [<7>](#P782)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Номер муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание

муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к

оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных

услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество

муниципальной услуги (работы), установленными в общероссийском базовом

перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к

ним - показателями, характеризующими качество, установленными при

необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя

муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание

муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к

выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием

порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество

работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное)

отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно

считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и

полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений,

главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся

муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего

допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в

пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае

допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1](#P564) и [3.2](#P646)

настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение № 2

к Порядку формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении муниципальных учреждений муниципального

образования муниципального района «Сыктывдинский»

и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

┌───────────────────┐

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N [<1>](#P1237) │ │

└───────────────────┘

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌─────────┐

│ Коды │

├─────────┤

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Форма по │ 0506001 │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ОКУД](consultantplus://offline/ref=B68C79CD42B760A1A63387BB01E945ED58BFEC1D18528D2ADAA34B7C7747B9F89B49034085C531E5C745D00C8CG5uDK) ├─────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата по ├─────────┤

Виды деятельности муниципального учреждения сводному │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру ├─────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B68C79CD42B760A1A63387BB01E945ED5AB4EC1A175B8D2ADAA34B7C7747B9F889495B4C85C72FE4C050865DCA08F4BFCD4446933AABCDB5G2uDK) │ │

├─────────┤

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B68C79CD42B760A1A63387BB01E945ED5AB4EC1A175B8D2ADAA34B7C7747B9F889495B4C85C72FE4C050865DCA08F4BFCD4446933AABCDB5G2uDK) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

(указывается вид муниципального учреждения │ │

из общероссийского базового перечня │ │

или регионального перечня) ├─────────┤

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B68C79CD42B760A1A63387BB01E945ED5AB4EC1A175B8D2ADAA34B7C7747B9F889495B4C85C72FE4C050865DCA08F4BFCD4446933AABCDB5G2uDK) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

(указывается в соответствии с периодичностью │ │

представления отчета о выполнении муниципального │ │

задания, установленной в муниципальном задании) │ │

└─────────┘

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<2>](#P1238)

Раздел \_\_\_\_

┌────────┐

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер по │ │

базовому │ │

2. Категории потребителей муниципальной услуги (отраслевому) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=B68C79CD42B760A1A63387BB01E945ED58BCEB1F1B538D2ADAA34B7C7747B9F89B49034085C531E5C745D00C8CG5uDK) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее (допустимое) возможное значение | Причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=B68C79CD42B760A1A63387BB01E945ED58BCEB1F1B538D2ADAA34B7C7747B9F89B49034085C531E5C745D00C8CG5uDK) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее (допустимое) возможное значение | Причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<3>](#P1242)

Раздел \_\_\_\_

┌────────┐

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер по │ │

базовому │ │

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отраслевому) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню │ │

└────────┘

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=B68C79CD42B760A1A63387BB01E945ED58BCEB1F1B538D2ADAA34B7C7747B9F89B49034085C531E5C745D00C8CG5uDK) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее (допустимое) возможное значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=B68C79CD42B760A1A63387BB01E945ED58BCEB1F1B538D2ADAA34B7C7747B9F89B49034085C531E5C745D00C8CG5uDK) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее (допустимое) возможное значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Номер муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание

муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к

оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных

услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание

муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к

выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием

порядкового номера раздела.

Приложение № 2

к Постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 12 мая 2020 года №5/604

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ» МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее- бюджет МО МР «Сыктывдинский») муниципальным бюджетным и автономным учреждениям МО МР «Сыктывдинский».

2. Муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - бюджетное учреждение) или муниципальному автономному учреждению муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», созданному на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - автономное учреждение), функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», ее отраслевые (функциональные) органы (далее - учредитель), в соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=B68C79CD42B760A1A63387BB01E945ED58BEE8101B528D2ADAA34B7C7747B9F889495B4C85C42BE6C250865DCA08F4BFCD4446933AABCDB5G2uDK) Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии предоставляются:

а) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитываемое с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - субсидии на выполнение муниципального задания);

б) на иные цели, перечень которых определяется администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до начала очередного финансового года (в случае, указанном в [п. 9](#P1313) настоящего Положения, - не позднее 30 дней со дня создания автономного учреждения или бюджетного учреждения).

3. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на иные цели перечисляются учредителем на основании соглашения и в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=B68C79CD42B760A1A63387BB01E945ED58BEE8101B528D2ADAA34B7C7747B9F889495B4E84C329EE970A9659835DFBA1CF5E589524ABGCuDK) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение), по примерной форме, утвержденной Управлением финансов администрации МО МР «Сыктывдинский».

Примерная форма Соглашения размещается на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня ее утверждения.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе условия предоставления субсидии (объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным).

Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели перечисляются на счет бюджетного и автономного учреждения, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, для учета операций со средствами бюджетных и автономных учреждений.

4. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетному учреждению или автономному учреждению в соответствующем финансовом году определяется учредителем до начала очередного финансового года, а в случае установления или изменения в течение текущего года муниципального задания - в течение 10 рабочих дней со дня его установления или изменения, по формуле согласно [пункту 3.2](#P94). Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО МР «Сыктывдинский» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного настоящим постановлением (приложение № 1 к постановлению).

5. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами (включая внесение изменений в указанные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Изменение объема субсидии, предоставленной муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения без внесения изменений в муниципальное задание допускается в случае:

- реализации или приобретения учреждением муниципального имущества, используемого в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или передачи его в аренду либо в случае изменения параметров объектов имущества, влекущих изменение затрат на их содержание;

- изменения размера нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется путем внесения изменений в соглашение и только при соответствующем изменении муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетным учреждением или автономным учреждением в бюджет МО МР «Сыктывдинский» и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного учреждения или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующему бюджетному учреждению или автономному учреждению, являющемуся правопреемником реорганизуемого бюджетного учреждения или автономного учреждения.

[6](consultantplus://offline/ref=B68C79CD42B760A1A63399B617851BE95DB7B1141F58817887F74D2B2817BFADC9095D19C68322E4C35BD2088A56ADEE8B0F4B9726B7CDB3332FD16AG6u6K). Перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня представления бюджетным или автономным учреждением предварительного [отчета](#P811) о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год (далее - предварительный отчет) по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО МР «Сыктывдинский» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному настоящим постановлением (приложение № 1 к постановлению).

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

В случае признания муниципального задания невыполненным, Учредитель уменьшает показатели муниципального задания и размер субсидии в соответствии с [пунктом 5](#P1278) настоящего Положения.

После завершения финансового года на основании данных отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с [пунктом 3.25](#P195) Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО МР «Сыктывдинский» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного настоящим постановлением (приложение № 1 к постановлению) и при установлении невыполнения показателя объема (с учетом допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), бюджетное и автономное учреждение обязано не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, вернуть в бюджет МО МР «Сыктывдинский» средства субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми в объеме, (R1) рассчитанном по формуле:

R1 = R − (∑i Ni×Vi +∑w Nw×Vw − ∑i Pi ×Vi −∑w Pw×Vw +NУН),

где:

R - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, представленный бюджетному или автономному учреждению в виде субсидии на выполнение муниципального задания в отчетном году;

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, выполненный в рамках муниципального задания в отчетном году (с учетом допустимых (возможных) отклонений), установленный по данным отчета о выполнении муниципального задания, согласно [абзацу 3](#P1290) настоящего пункта;

Nw - затраты на выполнение w-й работы, включенные в расчет финансового обеспечения выполнения муниципального задания и не произведенные в отчетном году (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

Vw - объем w-ой работы, установленной муниципальным заданием;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 3.21](#P195). Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО МР «Сыктывдинский» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного настоящим постановлением (приложение № 1 к постановлению), установленный муниципальным заданием;

Pw - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 3.21](consultantplus://offline/ref=2C208235E78355FBA778613346C600793C0434FAB98AFAF817F3EFFA933408CFACD1E62785CE17913F0BC22A128D8169BF37136ED6MF0EL). настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

NУН - произведенные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, в отчетном году;

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

[7](consultantplus://offline/ref=B68C79CD42B760A1A63399B617851BE95DB7B1141F58817887F74D2B2817BFADC9095D19C68322E4C35BD2098656ADEE8B0F4B9726B7CDB3332FD16AG6u6K). Объем субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению на иные цели в очередном финансовом году и в случае создания бюджетного учреждения или автономного учреждения в течение текущего финансового года, а также условия ее предоставления определяются соглашением, указанным в [пункте 3](#P1271) настоящего Положения.

Бюджетное учреждение или автономное учреждение представляет Учредителю отчетность об использовании им средств субсидий на иные цели.

Порядок, сроки и форма представления отчетности об использовании бюджетным учреждением или автономным учреждением средств субсидий на иные цели устанавливаются локальным актом учредителя.

[8](consultantplus://offline/ref=B68C79CD42B760A1A63399B617851BE95DB7B1141F58817887F74D2B2817BFADC9095D19C68322E4C35BD20A8D56ADEE8B0F4B9726B7CDB3332FD16AG6u6K). В случае создания бюджетного учреждения или автономного учреждения в течение текущего финансового года определение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения таким учреждением муниципального задания в текущем году осуществляется по формуле в соответствии с [пунктом 3.2](#P94). Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО МР «Сыктывдинский» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного настоящим постановлением (приложение № 1).

Объем (количество единиц) услуги, работы, а также объем затрат на содержание имущества бюджетного учреждения или автономного учреждения, указанного в настоящем пункте, определяются пропорционально периоду времени, оставшемуся до конца текущего финансового года.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

1. **ШУÖМ**
   1. от 13 мая 2020 года № 5/608

О награждении

Руководствуясь пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 5 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 27 февраля 2009 года № 23/2-21 «О муниципальных наградах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Почётной грамотой муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за многолетний добросовестный труд:

- Таранкова Артема Алексеевича, ведущего инженера-программиста ГБУ РК «Центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района»;

- Красильникову Людмилу Викторовну, педагога-психолога отделения социальной реабилитации несовершеннолетних ГБУ РК «Центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района»;

- Степанюк Ирину Владимировну, заместителя начальника отдела социальных гарантий и жилищных субсидий ГБУ РК «Центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю.Носов)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 14 мая 2020 года № 5/618

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление  администрации МО МР «Сыктывдинский» от 14 октября 2019 года № 10/1256 «Об утверждении муниципальной программы  МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский»» |

Руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года №3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 14 октября 2019 года № 10/1256 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский»» изменения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации муниципального

образования муниципального района

«Сыктывдинский» от 14 мая 2020 года № 5/618

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 14 октября 2019 года № 10/1256 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский»»

1. В приложении к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 14 октября 2019 года № 10/1256 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский»:

1.1. Таблицу 3 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы» за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» (с учетом средств межбюджетных трансфертов)» изложить в следующей редакции:

«Таблица № 3

**Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы**

**за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский»**

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители,** | **Расходы, тыс. рублей** | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Муниципальная  программа** | **«Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы»** | **Всего** | 591 576,83 | 186 044,83 | 210 617,25 | 194 914,75 |
| **Все соисполнители** | 591 576,83 | 186 044,83 | 210 617,25 | 194 914,75 |
| **Подпрограмма 1** | **Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский»** | **Всего** | 559 728,97 | 172 805,09 | 201 329,87 | 185 594,01 |
| **Все соисполнители** | 559 728,97 | 172 805,09 | 201 329,87 | 185 594,01 |
| **Задача 1** | **Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия** | **Управление культуры** | 139 139,77 | 34 721,63 | 61 665,36 | 42 752,78 |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Строительство и реконструкция муниципальных объектов сферы культуры | Управление культуры | 50 023,85 | 1 638,36 | 33 975,49 | 14 410,00 |
| Основное мероприятие 1.1.2. | Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры (в т.ч. реализация народных проектов) | Управление культуры | 4 059,64 | 4 059,64 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.3. | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры | Управление культуры | 391,70 | 391,70 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.4. | Обновление материально- технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (т.ч. реализация народных проектов) | Управление культуры | 1 818,33 | 1 818,33 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.5. | Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.6. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | Управление культуры | 64 591,73 | 20 763,40 | 21 688,83 | 22 139,50 |
| мероприятие 1.1.6.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками за исключением оплаты по коммунальным услугам | Управление культуры | 62 225,73 | 20 011,40 | 20 900,83 | 21 313,50 |
| мероприятие 1.1.6.2. | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление культуры | 2 366,00 | 752,00 | 788,00 | 826,00 |
| Основное мероприятие 1.1.7. | Комплектование книжных (документных) библиотек муниципального образования МР «Сыктывдинский» | Управление культуры | 189,28 | 189,28 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.8. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | Управление культуры | 18 046,45 | 5 842,13 | 6 001,04 | 6 203,28 |
| мероприятие 1.1.8.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями за исключением оплаты по коммунальным услугам | Управление культуры | 14 481,05 | 4 702,73 | 4 809,04 | 4 969,28 |
| мероприятие 1.1.8.2. | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление культуры | 3 565,40 | 1 139,40 | 1 192,00 | 1 234,00 |
| Основное мероприятие 1.1.9. | Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек в РК к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счёт средств, поступающих из федерального бюджета | Управление культуры | 18,79 | 18,79 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 2** | **Совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения МО МР «Сыктывдинский»** | Управление культуры | 337 040,49 | 109 941,88 | 111 906,90 | 115 191,71 |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа | Управление культуры | 214 401,24 | 69 921,73 | 71 161,82 | 73 317,69 |
| мероприятие 1.2.1.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа за исключением оплаты по коммунальным услугам | Управление культуры | 180 639,98 | 59 086,48 | 59 899,23 | 61 654,27 |
| мероприятие 1.2.1.2. | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление культуры | 33 761,26 | 10 835,25 | 11 262,59 | 11 663,42 |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образованиями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | Управление культуры | 121 889,25 | 39 670,15 | 40 545,08 | 41 674,02 |
| мероприятие 1.2.2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образованиями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства за исключением оплаты по коммунальным услугам | Управление культуры | 116 113,35 | 37 824,25 | 38 612,08 | 39 677,02 |
| мероприятие 1.2.2.2. | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление культуры | 5 775,90 | 1 845,90 | 1 933,00 | 1 997,00 |
| Основное мероприятие 1.2.3. | Организация и проведение районных мероприятий для населения | Управление культуры | 600,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Основное мероприятие 1.2.4. | Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.5. | Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры | Управление культуры | 150,00 | 150,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 3** | **Обеспечение реализации муниципальной программы** | Управление культуры | 83 548,71 | 28 141,58 | 27 757,61 | 27 649,52 |
| Основное мероприятие 1.3.1 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры и МКУ «ЦОДУК») | Управление культуры | 83 548,71 | 28 141,58 | 27 757,61 | 27 649,52 |
| мероприятие 1.3.1.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры и МКУ «ЦОДУК»)за исключением оплаты по коммунальным услугам | Управление культуры | 82 749,61 | 27 886,58 | 27 491,51 | 27 371,52 |
| мероприятие 1.3.1.2. | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление культуры | 799,10 | 255,00 | 266,10 | 278,00 |
| Основное мероприятие 1.3.2. | Организация взаимодействия с органами местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский» и органами исполнительной власти МР по реализации муниципальной программы | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма 2** | **Подпрограмма 2 «Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский»** | Управление культуры | 31 517,86 | 13 139,74 | 9 187,38 | 9 190,74 |
| **Задача 1** | **"Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта"** | Управление культуры | 3 543,30 | 3 543,30 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятия 2.1.1 | Строительство и реконструкция спортивных объектов для муниципальных нужд | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятия 2.1.2 | Модернизация действующих муниципальных спортивных сооружений | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятия 2.1.3 | Обеспечение муниципальных учреждений спортивной направленности и муниципальных образований спортивным оборудованием и транспортом | Управление культуры | 3 153,30 | 3 153,30 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятия 2.1.4 | Реализации народных проектов в сфере физической культуры и спорта | Управление культуры | 390,00 | 390,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 2** | **Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением** | Управление культуры | 26 207,16 | 9 010,04 | 8 569,38 | 8 627,74 |
| Основное мероприятия 2.2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | Управление культуры | 25 927,16 | 8 730,04 | 8 569,38 | 8 627,74 |
| мероприятие 2.2.1.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности за исключением оплаты по коммунальным услугам | Управление культуры | 24 109,16 | 8 156,04 | 7 958,38 | 7 994,74 |
| мероприятие 2.2.1.2. | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление культуры | 1 818,00 | 574,00 | 611,00 | 633,00 |
| Основное мероприятия 2.2.2. | Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности | Управление культуры | 280,00 | 280,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 3** | **Развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированного кадрового потенциала учреждений физической культуры и массового спорта** | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.3.1 | Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 4** | **Вовлечение всех категорий населения МОМР "Сыктывдинский" в массовые физкультурные и спортивные мероприятия** | Управление культуры | 1 767,40 | 586,40 | 618,00 | 563,00 |
| Основное мероприятия 2.4.1. | Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Управление культуры | 717,40 | 176,40 | 298,00 | 243,00 |
| Основное мероприятия 2.4.2. | Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов | Управление культуры | 213,90 | 71,30 | 71,30 | 71,30 |
| Основное мероприятия 2.4.3. | Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях. | Управление культуры | 566,10 | 248,70 | 158,70 | 158,70 |
| Основное мероприятия 2.4.4. | Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для сборных команд района | Управление культуры | 270,00 | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| **Подпрограмма 3** | **Развитие въездного и внутреннего туризма в МО МР «Сыктывдинский»** | ОЭР, Управление культуры | 330,00 | 100,00 | 100,0 | 130,0 |
| **Задача** | Формирование благоприятной среды для развития въездного и внутреннего туризма в муниципальном районе «Сыктывдинский» | ОЭР, Управление культуры | 330,00 | 100,00 | 100,0 | 130,0 |
| Основное мероприятие 3.1.1 | Разработка и реализация приоритетных проектов в сфере туризма | ОЭР, Управление культуры | 330,00 | 100,00 | 100,0 | 130,0 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Развитие и укрепление материально-технической базы туризма | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.1.3. | Подготовка и продвижение турпродукта на рынке туристических услуг | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

».

1.2. Таблицу 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)» изложить в следующей редакции:

«Таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,**  **основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка всего расходов, тыс. рублей** | | | |
| **всего ( с нарастающим итогом с начала реализации программы** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| **Муниципальная программа** | **«Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы»** | **Всего:** | 591 576,86 | 186 044,83 | 210 617,25 | 194 914,75 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 375 046,63 | 129 634,03 | 123 464,10 | 121 948,50 |
| - республиканского бюджета РК | 180 247,75 | 52 304,70 | 64 559,45 | 63 383,60 |
| - федерального бюджета | 36 282,45 | 4 106,10 | 22 593,70 | 9 582,65 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма 1** | **«Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский»** | **Всего:** | 559 728,97 | 172 805,09 | 201 329,87 | 185 594,01 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 349 581,26 | 120 520,26 | 115 264,10 | 113 796,90 |
| - республиканского бюджета РК | 176 830,88 | 51 144,35 | 63 472,07 | 62 214,46 |
| - федерального бюджета | 33 316,83 | 1 140,48 | 22 593,70 | 9 582,65 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 1** | **Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия** | **Всего:** | 139 139,77 | 34 721,63 | 61 665,36 | 42 752,78 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 54 806,14 | 21 282,88 | 17 419,77 | 16 103,49 |
| - республиканского бюджета РК | 51 166,80 | 12 448,27 | 21 651,89 | 17 066,64 |
| - федерального бюджета | 33 166,83 | 990,48 | 22 593,70 | 9 582,65 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Строительство и реконструкция муниципальных объектов сферы культуры | Всего: | 50 023,85 | 1 638,36 | 33 975,49 | 14 410,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 4 057,63 | 1 638,36 | 1 698,77 | 720,50 |
| - республиканского бюджета РК | 13 789,87 | 0,00 | 9 683,02 | 4 106,85 |
| - федерального бюджета | 32 176,35 | 0,00 | 22 593,70 | 9 582,65 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры (в т.ч. реализация народных проектов) | Всего: | 4 059,64 | 4 059,64 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 3 459,64 | 3 459,64 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 600,00 | 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.3 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культура | Всего: | 391,70 | 391,70 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 78,34 | 78,34 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 313,36 | 313,36 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.4. | Обновление МТБ, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (в т.ч. реализация народных проектов) | Всего: | 1 818,33 | 1 818,33 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 419,61 | 419,61 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 419,62 | 419,62 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 979,10 | 979,10 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.5. | Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.6. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | Всего: | 64 591,73 | 20 763,40 | 21 688,83 | 22 139,50 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 37 502,58 | 12 484,61 | 12 670,79 | 12 347,18 |
| - республиканского бюджета РК | 27 089,15 | 8 278,79 | 9 018,04 | 9 792,32 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| мероприятие 1.1.6.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками за исключением оплаты по коммунальным услугам | Всего: | 62 225,73 | 20 011,40 | 20 900,83 | 21 313,50 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 36 790,98 | 12 258,41 | 12 433,79 | 12 098,78 |
| - республиканского бюджета РК | 25 434,75 | 7 752,99 | 8 467,04 | 9 214,72 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| мероприятие 1.1.6.2 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего: | 2 366,00 | 752,00 | 788,00 | 826,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 711,60 | 226,20 | 237,00 | 248,40 |
| - республиканского бюджета РК | 1 654,40 | 525,80 | 551,00 | 577,60 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.7. | Комплектование книжных (документных) фондов библиотек МО МР «Сыктывдинский» | Всего: | 189,28 | 189,28 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 94,64 | 94,64 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 94,64 | 94,64 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.8. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | Всего: | 18 046,45 | 5 842,13 | 6 001,04 | 6 203,28 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 9 192,96 | 3 106,43 | 3 050,21 | 3 035,81 |
| - республиканского бюджета РК | 8 853,49 | 2 735,19 | 2 950,83 | 3 167,47 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| мероприятие 1.1.8.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями за исключением оплаты по коммунальным услугам | Всего: | 14 481,05 | 4 702,73 | 4 809,04 | 4 969,28 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 8 111,34 | 2 761,12 | 2 688,61 | 2 661,61 |
| - республиканского бюджета РК | 6 369,71 | 1 941,61 | 2 120,43 | 2 307,67 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| мероприятие 1.1.8.2 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего: | 3 565,40 | 1 139,40 | 1 192,00 | 1 234,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 1 081,62 | 345,82 | 361,60 | 374,20 |
| - республиканского бюджета РК | 2 483,78 | 793,58 | 830,40 | 859,80 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.9. | Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек в РК к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счёт средств, поступающих из федерального бюджета | Всего: | 18,79 | 18,79 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,74 | 0,74 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 6,67 | 6,67 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 11,38 | 11,38 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 2** | **Совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения МО МР «Сыктывдинский»** | Всего: | 337 040,49 | 109 941,88 | 111 906,90 | 115 191,71 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 211 785,78 | 71 274,30 | 70 272,99 | 70 238,49 |
| - республиканского бюджета РК | 125 104,71 | 38 517,58 | 41 633,91 | 44 953,22 |
| - федерального бюджета | 150,00 | 150,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа | Всего: | 214 401,24 | 69 921,73 | 71 161,82 | 73 317,69 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 126 714,57 | 42 815,51 | 41 955,03 | 41 944,03 |
| - республиканского бюджета РК | 87 686,67 | 27 106,22 | 29 206,79 | 31 373,66 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| мероприятие 1.2.1.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа за исключением оплаты по коммунальным услугам | Всего: | 180 639,98 | 59 086,48 | 59 899,23 | 61 654,27 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 116 471,45 | 39 526,69 | 38 538,00 | 38 406,76 |
| - республиканского бюджета РК | 64 168,53 | 19 559,79 | 21 361,23 | 23 247,51 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| мероприятие 1.2.1.2 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего: | 33 761,26 | 10 835,25 | 11 262,59 | 11 663,42 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 10 243,12 | 3 288,82 | 3 417,03 | 3 537,27 |
| - республиканского бюджета РК | 23 518,14 | 7 546,43 | 7 845,56 | 8 126,15 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образованиями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | Всего: | 121 889,25 | 39 670,15 | 40 545,08 | 41 674,02 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 84 471,21 | 28 258,79 | 28 117,96 | 28 094,46 |
| - республиканского бюджета РК | 37 418,04 | 11 411,36 | 12 427,12 | 13 579,56 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| мероприятие 1.2.2.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образованиями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства за исключением оплаты по коммунальным услугам | Всего: | 116 113,35 | 37 824,25 | 38 612,08 | 39 677,02 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 82 690,44 | 27 689,02 | 27 522,06 | 27 479,36 |
| - республиканского бюджета РК | 33 422,91 | 10 135,23 | 11 090,02 | 12 197,66 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| мероприятие 1.2.2.2 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего: | 5 775,90 | 1 845,90 | 1 933,00 | 1 997,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 1 780,77 | 569,77 | 595,90 | 615,10 |
| - республиканского бюджета РК | 3 995,13 | 1 276,13 | 1 337,10 | 1 381,90 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.3. | Организация и проведение районных мероприятий для населения | Всего: | 600,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 600,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.4. | Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.5. | Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры | Всего: | 150,00 | 150,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 150,00 | 150,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Задача 3 | Обеспечение реализации муниципальной программы | Всего: | 83 548,71 | 28 141,58 | 27 757,61 | 27 649,52 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 82 989,34 | 27 963,08 | 27 571,34 | 27 454,92 |
| - республиканского бюджета РК | 559,37 | 178,50 | 186,27 | 194,60 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.3.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры и МКУ «ЦОДУК») | Всего: | 83 548,71 | 28 141,58 | 27 757,61 | 27 649,52 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 82 989,34 | 27 963,08 | 27 571,34 | 27 454,92 |
| - республиканского бюджета РК | 559,37 | 178,50 | 186,27 | 194,60 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| мероприятие 1.3.1.1 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры и МКУ «ЦОДУК»)за исключением оплаты по коммунальным услугам | Всего: | 82 749,61 | 27 886,58 | 27 491,51 | 27 371,52 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 82 749,61 | 27 886,58 | 27 491,51 | 27 371,52 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| мероприятие 1.3.1.2 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего: | 799,10 | 255,00 | 266,10 | 278,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 239,73 | 76,50 | 79,83 | 83,40 |
| - республиканского бюджета РК | 559,37 | 178,50 | 186,27 | 194,60 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3.2. | Организация взаимодействия с органами местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский» и органами исполнительной власти МР по реализации муниципальной программы | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма 2** | **«Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский»** | Всего: | 31 517,86 | 13 139,74 | 9 187,38 | 9 190,74 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 25 135,37 | 9 013,77 | 8 100,00 | 8 021,60 |
| - республиканского бюджета РК | 3 416,87 | 1 160,35 | 1 087,38 | 1 169,14 |
| - федерального бюджета | 2 965,62 | 2 965,62 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 1** | **«Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта»** | Всего: | 3 543,30 | 3 543,30 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 421,60 | 421,60 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 156,08 | 156,08 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 2 965,62 | 2 965,62 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основные  мероприятия 2.1.1. | Строительство и реконструкция муниципальных спортивных объектов | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятие 2.1.2 | Модернизация действующих муниципальных спортивных сооружений | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятие 2.1.3 | Обеспечение муниципальных учреждений спортивной направленности спортивным оборудованием и транспортом | Всего: | 3 153,30 | 3 153,30 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 31,60 | 31,60 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 156,08 | 156,08 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 2 965,62 | 2 965,62 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  Мероприятие 2.1.4 | Реализации народных проектов в сфере физической культуре и спорта | Всего: | 390,00 | 390,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 390,00 | 390,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 2** | **Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением** | Всего: | 26 207,16 | 9 010,04 | 8 569,38 | 8 627,74 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 22 946,37 | 8 005,77 | 7 482,00 | 7 458,60 |
| - республиканского бюджета РК | 3 260,79 | 1 004,27 | 1 087,38 | 1 169,14 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основные  мероприятия 2.2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | Всего: | 25 927,16 | 8 730,04 | 8 569,38 | 8 627,74 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 22 666,37 | 7 725,77 | 7 482,00 | 7 458,60 |
| - республиканского бюджета РК | 3 260,79 | 1 004,27 | 1 087,38 | 1 169,14 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| мероприятие 2.2.1.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности за исключением оплаты по коммунальным услугам | Всего: | 24 109,16 | 8 156,04 | 7 958,38 | 7 994,74 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 22 106,57 | 7 548,77 | 7 293,90 | 7 263,90 |
| - республиканского бюджета РК | 2 002,59 | 607,27 | 664,48 | 730,84 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| мероприятие 2.2.1.2 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего: | 1 818,00 | 574,00 | 611,00 | 633,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 559,80 | 177,00 | 188,10 | 194,70 |
| - республиканского бюджета РК | 1 258,20 | 397,00 | 422,90 | 438,30 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.2.2. | Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности | Всего: | 280,00 | 280,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 280,00 | 280,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 3** | **Развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированного кадрового потенциала учреждений физической культуры и массового спорта** | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятия 2.3.1. | Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 4** | **Вовлечение всех категорий населения МО МР "Сыктывдинский" в массовые физкультурные и спортивные мероприятия** | Всего: | 1 767,40 | 586,40 | 618,00 | 563,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 1 767,40 | 586,40 | 618,00 | 563,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятия 2.4.1 | Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Всего: | 717,40 | 176,40 | 298,00 | 243,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 717,40 | 176,40 | 298,00 | 243,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятия 2.4.2 | Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов | Всего: | 213,90 | 71,30 | 71,30 | 71,30 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 213,90 | 71,30 | 71,30 | 71,30 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятия 2.4.3 | Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях | Всего: | 566,10 | 248,70 | 158,70 | 158,70 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 566,10 | 248,70 | 158,70 | 158,70 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятия 2.4.4 | Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для сборных команд района | Всего: | 270,00 | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 270,00 | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Под-**  **программа 3** | **Развитие въездного и внутреннего туризма в МО МР «Сыктывдинский»** | Всего: | **330,00** | **100,0** | **100,0** | **130,00** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 330,00 | 100,0 | 100,0 | 130,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.1.1 | Разработка и реализация приоритетных проектов в сфере туризма | Всего: | **330,00** | **100,0** | **100,0** | **130,00** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 330,00 | 100,0 | 100,0 | 130,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Развитие и укрепление материально-технической базы туризма | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.1.3 | Подготовка и продвижение турпродукта на рынке туристических услуг | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

».



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 15 мая 2020 года № 5/625

Об организации работ по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» муниципального района «Сыктывдинский»

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190 – ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131 – ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 17.02.2006г. № 29/2-2, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», Решением Совета от 26.03.2020г. № 48/3-3 «Об утверждении генерального плана муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать работу по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» муниципального района «Сыктывдинский».
2. Создать Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» муниципального района «Сыктывдинский», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить положение о Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» муниципального района «Сыктывдинский», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» муниципального образования «Сыктывдинский».
5. Утвердить порядок направления предложений заинтересованных лиц в подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» муниципального района «Сыктывдинский», согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района (А.Н. Грищук).
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель администрации Л.Ю. Доронина

муниципального района

Приложение 1 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от «15» мая 2020 года № 5/625

Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» муниципального района «Сыктывдинский»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Должность | Должность в комиссии | |
|  | Грищук А.Н. | Первый заместитель руководителя администрации муниципального района | | Председатель комиссии |
|  | Кузнецова Т.И. | Начальник управления архитектуры администрации муниципального района | | Заместитель председателя комиссии – Член комиссии |
|  | Мамина Л.В. | Начальник правового управления администрации муниципального района | | Член комиссии |
|  | Карин П.В. | Начальник управления капитального строительства администрации муниципального района | | Член комиссии |
|  | Смирнова Ю.В. | Главный эксперт управления архитекторы администрации муниципального района | | Член комиссии |
|  | Михайлова К.Р. | Главный эксперт управления архитекторы администрации муниципального района | | Член комиссии |

В состав Комиссии по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Выльгорт, как коллегиальный и совещательный орган, обеспечивающий координацию и последовательность работ могут включаться:

* депутаты Совета МО МР «Сыктывдинский»;
* представители органа исполнительной власти Республики Коми;
* представители организаций и органов исполнительной власти Республики Коми, в компетенцию которых входит подготовка документации по планировке территории, а также разработка документов территориального планирования.

Приложение 2 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от «15» мая 2020 года № 5/625

**Положение о Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» Сыктывдинского района Республики Коми**.

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» муниципального района «Сыктывдинский» (далее Комиссия).
   2. Комиссия создаётся на период до принятия нормативно – правового акта, утверждающего Советом МО МР «Сыктывдинский», которым будут внесены изменения в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» Сыктывдинского района Республики Коми.
   3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, нормативными правовыми актами МО МР «Сыктывдинский» и настоящим Положением.
2. **Порядок деятельности Комиссии**
   1. Комиссия собирается по мере необходимости.
   2. Предложения физических и юридических лиц направляются в Комиссию через секретаря Комиссии, а также непосредственно в администрацию муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», или администрацию сельского поселения «Выльгорт».
   3. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.
   4. Решение на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинства голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.
   5. Техническое обеспечение и организационная деятельность Комиссии возлагается на Управление архитектуры администрации муниципального района.
   6. В случае отсутствия председателя Комиссии (командировка, отпуск, больничный) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
   7. В случае отсутствия секретаря Комиссии (командировка, отпуск, больничный) его обязанности исполняет главный эксперт Управления архитектуры администрации.
3. **Основные цели и задачи Комиссии**
   1. Основной целью Комиссии является работа по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» Сыктывдинского района Республики Коми (далее Проект), обеспечивающее устойчивое развитие территории сельского поселения, сохранение окружающей среды и объектов культурного наследия, соблюдение прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, создание условий для привлечение инвестиций.
   2. Основными задачами Комиссии являются:

- приведение правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» муниципального района «Сыктывдинский» в соответствии с генеральным планом муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» муниципального района «Сыктывдинский»;

- привидение Проекта в соответствие с фактическим использованием земельных участков на территории сельского поселения Выльгорт;

- определить безопасную территорию для строительства, ограничения ее использования, возможные направления ее развития;

- определить и установить развитие территории сельского поселения Выльгорт в области жилищного строительства, в сфере социального и коммунально-бытового назначения, инженерной инфраструктуры, благоустройства территории, в сфере объектов культурного наследия, социальных объектов, а также в общественно-деловом направлении;

3.3. Провести публичные слушания;

3.4. Обеспечить участие граждан в обсуждении Проекта.

1. **Полномочия председателя Комиссии**
   1. Председатель Комиссии руководит, организовывает и контролирует деятельность Комиссии.
   2. Создает и ведет заседание Комиссии.
   3. Распределяет обязанности между членами Комиссии.
   4. Требует своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.
   5. Дает поручение членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки Проекта.
   6. Привлекает других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых Комиссией при разработке проекта, относящихся к компетенции специалиста.
2. **Права и обязанности членов Комиссии**
   1. Участвовать в обсуждениях и голосовании рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии
   2. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном виде или устном виде, касающихся Проекта, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в Российской Федерации, Республики Коми, органов местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский» в области градостроительства и земельных отношений.
   3. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
   4. Своевременно выполнять поручения председателя Комиссии.
3. **Обязанности секретаря Комиссии**
   1. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» Сыктывдинского района Республики Коми.
   2. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникших в ходе деятельности Комиссии.
   3. Организовывать своевременное представление материалов (документы, схемы и т.д.) и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.
   4. Извещать членов Комиссии о дате заседания любым доступным способом не менее, чем за день до даты заседания.
   5. Вести протокол заседания Комиссии.
   6. Представлять протокол для подписания председателю Комиссии.
   7. Осуществлять сбор замечаний и предложений по подготовке Проекта.
   8. Своевременно выполнять поручения председателя Комиссии.

Приложение 3 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от «15» мая 2020 года № 5/625

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» муниципального образования «Сыктывдинский»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проведение работ | Сроки проведения работ | Исполнитель, ответственное лицо |
|  | Опубликование извещения о принятии решения о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» муниципального района «Сыктывдинский» | Не позднее 10 дней со дня принятия Решения | Секретарь комиссии |
|  | Сбор исходной информации, анализ исходных данных и градостроительных материалов, необходимых для разработки Проекта | До принятия нормативно - правового акта | Комиссия |
|  | Разработка Проекта | В течении 60 дней с даты опубликования постановления о принятии решения о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» муниципального района «Сыктывдинский» | Комиссия |
|  | Описание местоположения границ территориальных зон Правил | 60 дней с даты заключения Договора | Комиссия |
|  | Обсуждение, проверка Проекта, подготовка демонстрационных материалов | До принятия нормативно - правового акта | Комиссия |
|  | Принятие решения о назначении публичных слушаний по Проекту | На ближайшей сессии Совета МО МР «Сыктывдинский» с дня завершения работ по разработке Проекта | Совет МО МР «Сыктывдинский» |
|  | Направление Проекта в орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия. | Не позднее 10 дней с даты принятия решения о назначении публичных слушаний по Проекту | Комиссия |
|  | Направление Проекта, в границах которого расположена приаэродромная территория в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти | Не позднее 10 дней с даты принятия решения о назначении публичных слушаний по Проекту | Комиссия |
|  | Проведение публичных слушаний по Проекту | Не менее 30 дней и не более трех месяцев с даты принятия решения о назначении публичных слушаний | Комиссия |
|  | Опубликование в средствах массовой информации Протокола публичных слушаний по Проекту | Не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема дополнительных замечаний и(или) предложений по Проекту | Комиссия |
|  | Опубликование в средствах массовой информации Заключения публичных слушаний по Проекту | Не более трех месяцев с даты принятия решения о назначении публичных слушаний | Комиссия |
|  | Принятие решения об утверждении Проекта или решения об отклонении направлении Проекта на доработку | Ближайшая сессия Совета МО МР «Сыктывдинский» с момента замещения заключения о публичных слушаний | Совет МО МР «Сыктывдинский» |

Приложение 4 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от «15» мая 2020 года № 5/625

**Порядок направления предложений заинтересованных лиц в подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» муниципального района «Сыктывдинский»**

1. Со дня опубликования постановления о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» муниципального района «Сыктывдинский», в срок до 15.06.2020г. заинтересованные лица вправе направлять в администрацию муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (адрес: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, 62, кабинет № 31) и(или) администрацию муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» (адрес: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, 72, кабинет № 3) или в электронной форме по адресу: http://www.syktyvdin.ru/ через «Интернет – приемную» свои предложения и(или) замечания по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» муниципального района «Сыктывдинский» (далее Проект).
2. Обращения должны быть подписаны лицом, их изложившим, с указанием обратного адреса и даты подготовки.
3. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях с обоснованием предлагаемого решения (внесения изменения). Направленные материалы возврату не подлежат.
4. Предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, Комиссией не рассматриваются.

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 20 мая 2020 года № 5/636

О завершении отопительного

периода 2019-2020 годов

Руководствуясь пунктом 11.7 «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», утвержденных приказом Минэнерго РФ от 24 марта 2003 года № 115, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Завершить отопительный период с 26 мая 2020 года.

2. Рекомендовать:

- теплоснабжающим организациям произвести отключение систем отопления потребителей;

- управляющим организациям многоквартирными домами, организациям, осуществляющим эксплуатацию жилищного фонда, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам (далее - организации по эксплуатации жилищного фонда) и предприятиям, обслуживающим объекты жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, перевести системы теплоснабжения объектов на летнюю схему;

- теплоснабжающим организациям и предприятиям, обслуживающим инженерные сети, начать с 26 мая 2020 года подготовку котельных, тепловых сетей к отопительному периоду 2020-2021 годов согласно утвержденным графикам отключения теплоисточников и магистральных тепловых сетей для проведения испытаний и ремонтных работ в 2020 году;

- организациям по эксплуатации жилищного фонда начать подготовку систем теплоснабжения жилищного фонда к отопительному периоду 2020-2021 годов согласно утвержденным графикам отключения теплоисточников и магистральных тепловых сетей для проведения испытаний и ремонтных работ в 2020 году.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 21 мая 2020 года № 5/637

|  |
| --- |
| Об утверждении новой редакции Устава  муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ыбская средняя общеобразовательная школа» |

Руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 50 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ыбская средняя общеобразовательная школа» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 10 февраля 2020 года № 2/203 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ыбская средняя общеобразовательная школа»;

3. Возложить полномочия по государственной регистрации новой редакции Устава на директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ыбская средняя общеобразовательная школа» (Г.В. Колегова).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 21 мая 2020 г. № 5/637

УСТАВ

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Ыбская средняя общеобразовательная школа»

(новая редакция)

с. Ыб,

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ыбская средняя общеобразовательная школа», наименование на коми языке – «Ыбса шöр школа» муниципальнöй велöдан сьöмкуд учреждение, сокращенное наименование – МБОУ «Ыбская СОШ» (далее – Школа), создано постановлением главы администрации МО «Сыктывдинский район» от 18.11.1999 г. № 11/185 в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Школа является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Ыб.

1.2. Место нахождения Школы (юридический и фактический адрес Школы): 168226, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Ыб, м. Погост, д. 123.

168226, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Ыб, м. Погост, д. 120 (школьная библиотека).

168226, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Ыб, м. Погост, д. 123 а (школьная мастерская).

168226, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Ыб, м. Погост, д. 131 (детский сад).

1.3. Организационно-правовая форма Школы: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», действующая от имени муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Учредитель). Юридический и фактический адрес Учредителя: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62. тел. 7-18-41, факс 7-10-42.

1.5. Школа подведомственна управлению образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – управление образования), осуществляющему организационно-методическую функцию, координацию и контроль деятельности Школы.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании), нормативными правовыми актами Учредителя, управления образования, настоящим Уставом и локальными актами.

1.7. Школа является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Школа является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления. Школа имеет штамп, бланки, вывеску и печать с изображением герба муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский и своим наименованием.

1.8. Школа является муниципальным учреждением бюджетного типа, она создана Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации сфере образования и полномочий Учредителя.

Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа как бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9 Школа имеет лицевой счет, отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Отношения между Школой и Учредителем, отношения Школы с воспитанниками, учащимися и их родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленным настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.11. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Школы с момента ее государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешение). Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации..

1.13. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.14. Порядок приема в Школу на обучение по основным и дополнительным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно, и регламентируется Правилами приема в Школу.

1.15. Участники образовательных отношений Школы являются: образовательные организации, учащиеся родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и регламентируются соответствующими локальными актами Школы.

1.16. Порядок образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.17. Школа разрабатывает, принимает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, правила, порядок, приказы, решения, расписания, планы, отчеты, графики, протоколы, справки и иные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Школа обязана ознакомить всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Документы для ознакомления размещаются на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Школы.

1.19. Школа осуществляет обучение и воспитание учащихся в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.20. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничения права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся.

1.22. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительской власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.23. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется через школьную столовую, являющуюся структурным подразделением Школы и действующую в соответствии с Положением.

1.24. В Школе в целях обеспечения реализации общеобразовательных программ формируется библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Комплектование библиотечного фонда и деятельность библиотеки, как структурного подразделения, регламентируется соответствующими локальными актами.

1.25. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Школы по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского и местного бюджетов.

1.26. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

1.27. На уровне основного общего образования в Школе может быть открыт кадетский класс, функционирующий на основе соответствующего Положения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Школы является:

2.1.1. образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.1.2. присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация прав граждан на получение образования, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов; создание условий для развития личности, обеспечение охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основными видами деятельности является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.4. Перечень иных (неосновных) видов деятельности Школы:

2.4.1 реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

2.4.2 предоставление услуг за пределами основных общеобразовательных программ, регламентированные соответствующим положением;

2.4.3 осуществление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.

2.4.4 предоставление услуг в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным программам. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на основе примерных основных образовательных программ. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными образовательными программами, на основе адаптированных примерных основных образовательных программ, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. Обучение в Школе осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме, вне Школы - в форме семейного образования и самообразования. Получение образования в разных формах регламентируется соответствующим локальным актом.

3.3. Наполняемость в разновозрастной дошкольной группе общеразвивающей направленности устанавливается исходя из расчета площади групповой (игровой) для детей, согласно санитарно-гигиеническим требованиям.

3.4. Присмотр и уход за обучающимися осуществляется за плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата). Ее размер устанавливает Учредитель, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.5. Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы, порядок ее выплаты устанавливается Учредителем.

3.6. В Школе по запросам родителей (законных представителей) созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, организация работы которых регламентируется соответствующим локальным актом.

3.7. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов в Школе устанавливается в количестве не более 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью с согласия Учредителя.

3.8. Для обеспечения доступности общего образования обеспечивается подвоз обучающихся с отдаленных закрепленных территорий муниципального района «Сыктывдинский» за школой.

3.9. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Коми язык изучается как один из государственных языков Республики Коми. Выбор языка образования осуществляется родителями (законными представителями) при приеме в Школу.

3.10. При реализации образовательных программ в Школе может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. В Школе может осуществляться инновационная деятельность, которая ориентирована на совершенствование учебно-методического, организационного, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Школы и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ, регламентируется соответствующим локальным актом.

3.12. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в Школе организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия (далее – конкурсы). Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования указанных лиц, регламентированными соответствующими локальными актами Школы.

3.13. В Школе создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Школы и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируется в соответствии с законодательством РФ в сфере образования и локальным актом Школы.

3.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся со 2 класса по 11 класс осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые результаты, выставляет отметку в электронный журнал. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся регламентируется соответствующим локальным актом Школы. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся. Школа обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования на основании соответствующего Положения.

3.15. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном соответствующим локальным актом Школы. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность согласно соответствующему локальному акту Школы.

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора. Обучающиеся первых классов переводятся во второй класс без прохождения промежуточной аттестации.

3.17. Освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией в соответствии с законодательством об образовании. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено законодательством об образовании.

3.18. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством об образовании, документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.20. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливается Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования.

3.21. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.22. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение государственной итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и порядку, которые установлены Школой самостоятельно.

3.23. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

3.24. Администрация Школы осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности и за деятельностью работников Школы согласно соответствующему локальному акту.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы:

4.1.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.1.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.1.3. Компетенция Школы определяется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в него;

2) создание, реорганизация и ликвидация Школы;

3) передача Школе на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Школой имущества;

5) изымание неиспользуемого имущества;

6) согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Школы, подготовка документов для выдачи уполномоченным органом актов экспертной оценки в соответствии с п. 2 ст. 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

7) оказание помощи Школе по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;

8) обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;

9) финансовое обеспечение Школы в соответствии с нормативами и законодательством Российской Федерации;

10) осуществление реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений Школы, оплата оказываемых Школе коммунальных услуг и приобретаемого для Школы оборудования длительного пользования (технологического кухонного, медицинского оборудования, инженерного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы, водяные счетчики и др.), необходимого для обслуживания зданий Школы;

11) выделение средств на выполнение санитарных норм и правил, норм и Правил пожарной безопасности капитального характера;

12) содействие Школе в решении вопросов ее материально-технического обеспечения;

13) обеспечение предусмотренных законом социальных прав воспитанников и обучающихся, работников Школы;

14) закрепление определенной территории муниципального района за Школой.

4.3. К компетенции органа управления образованием относятся:

1) назначение директора Школы по согласованию с Учредителем и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с руководителем Школы;

2) осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в Школе необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья воспитанников и обучающихся, работников Школы;

3) учет детей, подлежащих обязательному обучению в Школе;

4) утверждение плана финансово- хозяйственной деятельности, в соответствии с требованиями и порядком, установленным учредителем; осуществление контроля за финансовой деятельностью Школы;

5) согласование проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий и сооружений Школы, участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;

6) обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании;

7) согласование программы развития Школы;

8) проведение аттестации на соответствии занимаемой должности «руководитель» директора Школы в соответствии с Положением;

9) принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Школы;

10) участие в формировании муниципального задания для Школы;

11) применение к директору Школы мер поощрений, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

4.4. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством об образовании. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.5.1. К полномочиям директора относятся:

1) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренного Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2) распоряжение имуществом и материальными средствами; совершение сделок от имени Школы;

3) формирование и утверждение структуры управления деятельностью Школы;

4) управление структурными подразделениями Школы;

5) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками, воспитанниками и обучающимися Школы;

6) распределение совместно с тарификационной комиссией учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Школы, в т.ч. доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

7) иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Школы, а также установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми об образовании.

4.5.2. Директор действует без доверенности от имени Школы. На период отсутствия директора обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя или лицо, назначаемое приказом директора.

4.5.3. Директор Школы несет полную ответственность:

1) за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2) за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и обучающихся;

3) за деятельность Школы перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

4) за нецелевое использование бюджетных средств.

4.6. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы, положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.8. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: совет Школы; общее собрание работников и педагогический совет. Орган управления создается и действует в соответствии с действующим Уставом.

4.8.1.Совет Школы является представительным коллегиальным органом управления.

Полномочия совета Школы:

1) определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;

2) привлечение общественности к решению вопросов развития Школы, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

3) обсуждение, внесение предложений в программу развития Школы, если иное не установлено законодательством в области образования;

4) заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года, предоставление общественности информации о деятельности Школы и перспективах ее развития через СМИ и сайт Школы;

5) согласование для направления ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Школы;

6) обсуждение внесения изменений и дополнений в Устав Школы;

7) обсуждение Правил внутреннего распорядка учащихся; Правил приема в Школу;

8) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством в области образования;

9) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

В состав Совета школы входят представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей) учащихся, учащиеся 8-11 классов, директор Школы. Общая численность членов Совета Школы не менее 9 и не более 25 человек, в том числе: педагоги – 3 человека, учащиеся – 3 человека, родители (законные представители) по одному человеку от каждого класса, директор Школы, заместитель директора, заместитель главы администрации села.

Выборы в Совет школы проходят открытым или закрытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете, классных собраниях.

Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на первом заседании председатель. Директор Школы входит в состав Совета школы на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Совета школы могут входить представители Учредителя, общественности.

Совет школы избирается на два года, собирается 2 раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Заседания Совета школы оформляются протоколами. Совет школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов в пределах его полномочий и своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений. При необходимости на основании решений Совета школы издается приказ директора Школы.

Совет школы не вправе выступать от имени Школы.

4.8.2. Общее собрание работников Школы. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления, имеет бессрочный срок полномочий. В состав Общего собрания входят все штатные работники Школы, в том числе лица, работающие по совместительству.

Полномочия общего собрания работников:

1) обсуждение, принятие изменений в Устав Школы, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение «Об оплате труда работников школы», должностные инструкции, инструкции по охране труда;

2) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

3) выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

4) внесение предложений по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

5) внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;

6) внесение предложений о поощрении работников Школы;

7) выдвижение представителей работников в органы и комиссии Школы;

8) иные вопросы деятельности Школы, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

По инициативе директора Школы на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, ведение протоколов общего собрания работников - секретарь, которые избираются на первом заседании сроком на один календарный год.

Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 5 дней. Общее собрание работников созывается по инициативе работников или по требованию директора Школы.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Школы. Заседания оформляются протоколами. При необходимости на основании решений Совета Школы издается приказ директора Школы.

Общее собрание работников вправе выступать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его полномочиям. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников пунктом 4.8.2. настоящего устава, Общее собрание работников не выступает от имени Школы.

4.8.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиональным органом управления Школой, имеет бессрочный срок полномочий.

Полномочия педагогического совета:

1) обсуждение и принятие Программы развития Школы, разработка и принятие образовательных программ, годового плана работы Школы, внесение изменений и дополнений в Устав Школы;

2) принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Школе;

3) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;

6) установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;

7) принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации и выпуске учащихся, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся об оставлении его на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования; об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Школы (с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

8) разработка и принятие образовательных программ Школы, в т.ч. рабочих учебных программ;

9) решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Школе, в случаях нарушения Устава Школы;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

11) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все учителя, воспитатели, музыкальный руководитель, включая совместителей, и воспитатели группы продленного дня Школы.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета Школы реализуются приказом директора Школы.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

4.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучащихся в Школе могут создаваться:

1) советы учащихся (ученическая конференция), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (общешкольное родительское собрание) или иные органы (далее – советы учащихся, советы родителей) действующие на основании соответствующих Положений.

2) профессиональные союзы работников Школы.

4.10. В целях обеспечения целенаправленной методической работы в Школе, научно-методического обеспечения реализации программы развития Школы создаются методические объединения. В состав методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники Школы. Деятельность методических объединений регламентируется соответствующим локальным актом.

4.11. Управление структурными подразделениями осуществляет директор Школы и заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

4.12. При директоре формируется совещание, которое собирается для решения оперативных вопросов деятельности Школы. Заседания и решения совещания при директоре оформляются протоколом. Деятельность совещания при директоре регламентируется соответствующим Положением.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Школы:

5.1.1. Школа имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности предусмотренной Уставом Школы.

5.1.2. Школа, закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, социального назначения, приватизации не подлежат.

5.1.3. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

5.1.4. Учредитель закрепляет за Школой движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Она обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам и находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Школа вправе иметь расчетные и другие счета в банке.

5.1.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.6. Школа как бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.1.7. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1.8. Школа как бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем (собственником этого имущества) или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.2. Особенности финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования:

5.2.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.2.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Республики Коми, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья воспитанников и учащихся, а также с учетом иных предусмотренных законодательством об образовании особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемую в соответствии с решениями органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления.

5.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется Учредителем в соответствии с договором между ними. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Республики Коми. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

а) бюджетные средства;

б) внебюджетные средства;

в) имущество, находящееся у Школы на праве оперативного управления;

г) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;

д) доход от платных образовательных услуг;

е) другие источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.2.6. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в отделении по Сыктывдинскому району Управлении Федерального Казначейства по Республике Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом). Лицевые счета, открываемые Школе в управлении финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» ведутся в порядке, установленном данным финансовым органом.

5.2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2.8. Школа осуществляет в порядке, определенном Учредителем, его полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления данных полномочий определяется в порядке, утвержденным Учредителем. Школа самостоятельно устанавливает заработную плату (должностные оклады) работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями по должностям работников учреждений образования и на основании решения аттестационных комиссий; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, Положение о выплатах стимулирующего характера, распределение должностных обязанностей.

5.2.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2.10. Запрещено совершение сделок Школой, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, находящееся у Школы, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за пределами основных образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями. Оказание Школой платных образовательных услуг регламентируется соответствующим положением.

5.4. Школа вправе в соответствии с законодательством РФ самостоятельно распоряжаться средст¬вами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.5. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до нее Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Школа создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

6.2. Школа является муниципальной образовательной организацией, т.к. создана муниципальным образованием муниципальным районом «Сыктывдинский».

6.3. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения «Ыб».

6.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

6.6. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.7. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данной Школой, и осуществляется согласно действующему законодательству. Ликвидация Школы возможна по решению учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.8. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Школы на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Школы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.9. Все документы ликвидации Школы передаются в архив Учредителя.

6.10. Как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.11. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.13. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся органами управления Школой, принимаются собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Локальные нормативные акты утверждаются директором Школы на основании решений коллегиальных органов управления Школой – общего собрания работников и педагогического совета. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, принимаются коллегиальными органами и утверждаются директором Школы с учетом мнения учащихся и родителей (законных представителей). Локальные нормативные акты, затрагивающие права педагогических работников, утверждаются директором Школы с учетом мнения профессионального союза работников Школы.

Принимаемые локальные нормативные акты Школы не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству об образовании.

7.2. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

7.3. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет», обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

7.4. Информация о системе образования в Школе включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Школой. Порядок сбора и обновления информации о системе образования регламентируется соответствующим локальным актом Школы и входит в общую систему федеральных органов госстатистики, Министерства образования Республики Коми и управления образования.

7.5. Для организации гражданской обороны и воинской обязанности Школа обязана выполнять мероприятия по защите работников Школы, воспитанников и учащихся от чрезвычайных ситуаций, обучать способам защиты и действиям в этих ситуациях; вести военно-учетную работу, обеспечить гражданам призывного возраста своевременную явку в военкомат и систематически проводить работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.

7.6. Школа осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с централизованной бухгалтерией управления образования, ведет статистическую отчетность. Школа обязана представлять отчетность в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Должностные лица Школы за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7.7. Контроль деятельности Школы осуществляется управлением образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за Школой, осуществляется органом управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством в области образования.

Принято на заседании общего собрания работников

протокол от 06.05.2020 г. № 11

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 21 мая 2020 года № 5/638

|  |
| --- |
| Об утверждении новой редакции Устава  муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шошкинская средняя общеобразовательная школа» |

Руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 50 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шошкинская средняя общеобразовательная школа» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 17 февраля 2020 года № 2/276 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шошкинская средняя общеобразовательная школа».

3. Возложить полномочия по государственной регистрации новой редакции Устава на директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шошкинская средняя общеобразовательная школа» (Н.А. Попова).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

от 21 мая 2020 года № 5/638

**УСТАВ**

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Шошкинская средняя общеобразовательная школа»

(новая редакция)

с. Шошка

2020 год

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шошкинская средняя общеобразовательная школа», наименование на коми языке – «Сёськаса шöр школа» муниципальнöй велöдан сьöмкуд учреждение, сокращенное наименование – МБОУ «Шошкинская СОШ» (далее – Школа) создано постановлением главы администрации МО «Сыктывдинский район» от 14.06.2011 г. № 6/1291 в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образованияв пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Школа является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Нювчимская средняя общеобразовательная школа» и муниципального общеобразовательного учреждения «Шошкинская основная общеобразовательная школа» (с изучением основных общеобразовательных программ дошкольного образования).

1.2.Место нахождения Школы: 168212, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Шошка, м. Вичкодор, д. 54.

1.3.Организационно-правовая форма Школы: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

1.4.Учредителем Школы и собственником её имущества является администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», действующая от имени муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Учредитель). Юридический и фактический адрес Учредителя: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62. тел. 7-18-41, факс 7-10-42.

1.5. Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – управление образования).

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании), нормативными правовыми актами Учредителя, управления образования, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.7. Школа является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Школа является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления. Школа имеет штамп, бланки, вывеску и печать с изображением герба муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» со своим наименованием.

* 1. Школа является муниципальным учреждением бюджетного типа, она создана Учредителем для выполнения работ, оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации сфере образования и полномочий Учредителя.

Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа как бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

* 1. Школа имеет лицевой счет, отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Отношения между Школой и Учредителем, отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.11.Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Школы с момента ее государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешение). Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится по основным общеобразовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.14. Порядок приема в Школу на обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно, и регламентируется Правилами приема в Школу.

1.15. Участниками образовательных отношений Школы являются: образовательные организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении (Школе) определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, (Учреждением) Школой самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

1.16. Порядок образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.17. Школа разрабатывает, принимает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, правила, порядок, приказы, решения, расписания, планы, отчеты, графики, протоколы, справки и иные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Школа обязана ознакомить всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Документы для ознакомления размещаются на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Школы.

1.19. Школа осуществляет обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.20.Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.22. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.23. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется через школьную столовую, являющуюся структурным подразделением Школы и действующую в соответствии с Положением.

1.24. В Школе в целях обеспечения реализации общеобразовательных программ формируется библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Комплектование библиотечного фонда и деятельность библиотеки, как структурного подразделения, регламентируется соответствующими локальными актами.

1.25. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Школы по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского и местного бюджетов.

1.26. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

1.27. В Школе функционирует музей, являющийся структурным подразделением и действующий на основании соответствующего Положения.

**2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности следующих уровней общего образования:

1) дошкольное образование

2) начальное общее образование

3) основное общее образование

4) среднее общее образование

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация прав граждан на получение образования, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образованияв пределах федеральных государственных образовательных стандартов; создание условий для развития личности, обеспечение охраны и укрепления здоровья.

* 1. Основными видами деятельности является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществление услуги по присмотру и уходу за детьми в дошкольной группе.

2.4. Перечень иных (неосновных) видов деятельности Школы:

2.4.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

2.4.2 предоставление услуг за пределами основных общеобразовательных программ, регламентированные соответствующим положением;

2.4.3 осуществление услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня;

2.4.4. предоставление услуг в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным программам. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами*,* разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе примерных основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами и региональными особенностями.

3.2. Обучение в Школе осуществляется в очной, заочной и очно-заочной форме, вне Школы – в форме семейного образования и самообразования. Получение образования в разных формах регламентируется соответствующим локальным актом.

3.3. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными образовательными программами дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

* 1. Основная образовательная программа дошкольного, начального общего образования, основного общего, среднего общего образования представляет комплекс характеристик образования обучающихся (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия направлены на разностороннее развитие детей дошкольного и младшего школьного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования и достижение обучающимися школьного возраста уровня развития, необходимого для успешного продолжения обучения на последующих уровнях образования.
  2. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов в Школе устанавливается исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося согласно санитарно-гигиеническим требованиям. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью с согласия Учредителя.
  3. Образовательные программы в Школе могут реализовываться с использованием сетевой формы. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Образовательные программы для этого разрабатываются и утверждаются Школой совместно с образовательными организациями. Порядок взаимоотношения между Школой и организациями регулируется договором о сетевой форме реализации образовательных программ.
  4. Основная образовательная программа Учреждения разрабатывается на основе примерной основной образовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
  5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.
  6. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, регламентируемый соответствующим локальным актом.
  7. Занятия обучающихся в дошкольных группах организуются в групповых комнатах, которые регламентируются Положением о групповой комнате.
  8. Порядок обращения за получением компенсации, порядок ее выплаты устанавливается Учредителем.
  9. Для обеспечения доступности общего образования обеспечивается ежедневный подвоз обучающихся согласно Положению о школьном автобусе, предназначенном для перевозки детей.
  10. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, организация работы которых регламентируется соответствующим локальным актом.

3.14. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Коми язык изучается как один из государственных языков Республики Коми. В качестве иностранного языка преподается немецкий язык.

3.15.При реализации образовательных программ в Школе может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.16.В Школе может осуществляться инновационная деятельность, которая ориентирована на совершенствование учебно-методического, организационного, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Школы и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ, регламентируется соответствующим локальным актом.

3.17.В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в Школе организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия (далее – конкурсы). Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования указанных лиц, регламентированными соответствующими локальными актами Школы.

3.18. В Школе создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Школы и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья регламентируется соответствующим локальным актом Школы и может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или с учетом сетевой формы реализации образовательных программ с организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.19.Текущий контроль успеваемости обучающихся со 2 полугодия 2 класса по 11 класс осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося. Возможно ведение электронного журнала и электронного дневника. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся регламентируется соответствующим локальным актом Школы. Школа обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования на основании соответствующего Положения.

* 1. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном соответствующим локальным актом Школы. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность согласно соответствующему локальному акту Школы.
  2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора. Обучающиеся первых классов переводятся во второй класс без прохождения промежуточной аттестации.
  3. Основные образовательные программы дошкольного образования не сопровождаются проведением промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.
  4. Освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией в соответствии с законодательством об образовании. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено законодательством об образовании.
  5. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством об образовании, документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
  6. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1. основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
2. среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.26. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливается Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования.

3.27.Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.28.Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение государственной итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Школой самостоятельно.

3.29.Администрация Школы осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности и за деятельностью работников Школы согласно соответствующему локальному акту.

**4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы:

4.1.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

4.1.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.1.3. Компетенция Школы определяется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в него;

2) создание, реорганизация и ликвидация Школы;

3) передача Школе на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Школой имущества;

5) изымание неиспользуемого имущества;

6) согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Школы, подготовка документов для выдачи уполномоченным органом актов экспертной оценки в соответствии с п. 2 ст. 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

7) оказание помощи Школе по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;

8) обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;

9) финансовое обеспечение Школы в соответствии с нормативами и законодательством Российской Федерации;

10) осуществление реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений Школы, оплата оказываемых Школе коммунальных услуг и приобретаемого для Школы оборудования длительного пользования (технологического кухонного, медицинского оборудования, инженерного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы, водяные счетчики и др.), необходимого для обслуживания здания Школы;

11) выделение средств на выполнение санитарных норм и Правил, норм и Правил пожарной безопасности капитального характера;

12) содействие Школе в решении вопросов ее материально-технического обеспечения;

13) обеспечение предусмотренных законом социальных прав учащихся и работников Школы;

15) закрепление определенной территории муниципального района за Школой.

4.3. К компетенции органа управления образования относится:

1) назначение директора Школы по согласованию с Учредителем и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;

2) осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в Школе необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

3) учет детей, подлежащих обязательному обучению в Школе;

4) утверждение плана финансово- хозяйственной деятельности, в соответствии с требованиями и порядком, установленным учредителем; осуществление контроля за финансовой деятельностью Школы;

5) согласование проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт здания и сооружений Школы, участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;

6) обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании;

7) согласование программы развития Школы;

8) проведение аттестации на соответствие занимаемой должности «руководитель» директора Школы в соответствии с Положением;

9) принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Школы;

10) участие в формировании муниципального задания для Школы;

11) применение к директору Школы мер поощрений, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

4.4. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством об образовании. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.5.1. К полномочиям директора относятся:

1) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2) распоряжение имуществом и материальными средствами;совершение сделок от имени Школы;

3) формирование и утверждение структуры управления деятельностью Школы;

4) управление структурными подразделениями Школы;

5) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Школы;

6) распределение, совместно с тарификационной комиссией, учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Школы, в том числе доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

7) иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Школы, а также установленные законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Директор действует без доверенности от имени Школы.

4.5.3. Директор Школы несет полную ответственность:

1) за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2) за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3) за деятельность Школы перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

4) за нецелевое использование бюджетных средств.

4.6. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы, положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.8. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет Школы, общее собрание работников, педагогический совет.

4.8.1. Совет Школы является коллегиальным органом управления. Полномочия Совета Школы:

1) определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;

2) привлечение общественности к решению вопросов развития Школы, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

3) обсуждение, внесение предложений в программу развития Школы, если иное не установлено законодательством в области образования;

4) заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года, предоставление общественности информации о деятельности Школы и перспективах ее развития через СМИ и сайт Школы;

5) согласование для направления ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Школы;

6) обсуждение и внесение изменений и дополнений в Устав Школы;

7) обсуждение Правил внутреннего распорядка обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, Правил приема в Школу;

8) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством в области образования;

9) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

В состав Совета Школы входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, старший воспитатель, представители сотрудников Школы, общественности, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающиеся 8-11 классов. Общая численность членов Совета составляет не более 15 человек.

Выборы в Совет школы могут проходить открытым или закрытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете, классных собраниях.

Руководство деятельностью Совета Школы осуществляет избранный на первом заседании председатель. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Совета школы могут входить представители Учредителя, общественности.

Совет Школы избирается на два года, собирается не менее 2 раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее, чем за 7 дней. Заседания Совета Школы оформляются протоколами. Совет Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета Школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов в пределах его полномочий и своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений. При необходимости на основании решений Совета Школы издается приказ директора Школы.

Совет школы не вправе выступать от имени Школы.

4.8.2. Общее собрание работников Школы. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Школы.

Полномочия общего собрания работников:

1) обсуждение, принятие изменений и дополнений в Устав Школы, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников Школы (в части их касающейся), должностные инструкции;

2) определение численности комиссии по трудовым спорам Школы и сроки ее полномочий, избирание ее членов;

3) выдвижение коллективных требований работников Школы и избирание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

4) обсуждение вопросов улучшения условий труда работников.

По инициативе директора Школы на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

Общее собрание работников Школы действует бессрочно.

Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, ведение протоколов общего собрания работников - секретарь, которые избираются на первом заседании сроком на один календарный год.

Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 5 дней. Общее собрание работников созывается по инициативе работников или по требованию директора Школы.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Школы. Заседания оформляются протоколами. При необходимости на основании решений Совета Школы издается приказ директора Школы.

Общее собрание работников вправе выступать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его полномочиям. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников пунктом 4.8.2. настоящего устава общее собрание работников не выступает от имени Школы.

4.8.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе действует педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет действует бессрочно.

Полномочия педагогического совета:

1) обсуждение и принятие Программы развития Школы, календарного учебного графика, школьного учебного плана, годового плана работы Школы, внесение изменений и дополнений в Устав Школы;

2) разработка и принятие образовательных программ Школы, в том числе учебных программ;

3) принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Школе;

4) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;

7) установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;

8) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе об условном переводе; о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации и выпуске обучающихся; а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся об оставлении его на повторное обучение в том же классе; об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

9) решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в Школе, в случаях нарушения Устава Школы;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, в том числе учебных пособий и образовательных программ дошкольного образования;

11) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

12).контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Членами педагогического совета являются все учителя, включая совместителей, воспитатели группы продленного дня Школы, воспитатели дошкольной группы.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета Школы реализуются приказом директора Школы.

Педсовет не вправе выступать от имени Школы.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

1) могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и/или родительский комитет, общешкольное родительское собрание, действующие на основании соответствующих положений;

2) действуют профессиональные союзы работников Школы.

4.10. В Школе созданы методические объединения. В состав учебно-методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники Школы. Деятельность методических объединений регламентируется соответствующим локальным актом.

4.11. Управление структурными подразделениями осуществляет директор Школы и заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

4.12. При директоре формируется совещание, которое собирается для решения оперативных вопросов деятельности Школы. Заседания и решения совещания при директоре оформляются протоколом. Деятельность совещания при директоре регламентируется соответствующим Положением.

**5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Имущество Школы:

5.1.1. Школа имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности предусмотренной Уставом Школы.

5.1.2. Школа, закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, социального назначения, приватизации не подлежат.

5.1.3. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

5.1.4. Учредитель закрепляет за Школой движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Она обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам и находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Школа вправе иметь расчетные и другие счета в банке.

5.1.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.6. Школа как бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.1.7. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1.8. Школа как бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем (собственником этого имущества) или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.2. Особенности финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования:

5.2.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.2.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Республики Коми, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья учащихся, а также с учетом иных предусмотренных законодательством об образовании особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления.

5.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется Учредителем в соответствии с договором между ними. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Республики Коми. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

а) бюджетные средства; средства, полученные от Учредителя на основе нормативного финансирования дошкольной группы, количества дошкольных групп, режима работы, численности обучающихся, персонала и прочих затрат;

б) внебюджетные средства; плата родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной группе, могут быть дополнительные финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом

в) имущество, находящееся у Школы на праве оперативного управления;

г) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;

д) доход от платных образовательных услуг;

е) другие источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.2.6. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов и средств, переданных в форме дара физическими и (или) юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению.

5.2.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.2.8.Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в отделении по Сыктывдинскому району Управлении Федерального Казначейства по Республике Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом). Лицевые счета, открываемые Школе в управлении финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» ведутся в порядке, установленном данным финансовым органом.

5.2.9. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2.10. Школа осуществляет в порядке, определенном Учредителем, его полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления данных полномочий определяется в порядке, утвержденным Учредителем. Школа самостоятельно устанавливает заработную плату (должностные оклады) работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями по должностям работников учреждений образования и на основании решения аттестационных комиссий; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, Положение об оплате труда работников Школы, распределение должностных обязанностей.

5.2.11. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2.12. Запрещено совершение сделок Школой, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, находящееся у Школы, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за пределами основных образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями. Оказание Школой платных образовательных услуг регламентируется соответствующим положением.

5.4. Школа вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно распоряжаться средст­вами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.5. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до нее Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

**6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

6.1. Школа создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

6.2. Школа является муниципальной образовательной организацией, т.к. создана муниципальным образованием муниципальным районом «Сыктывдинский».

6.3. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, не допускается без учета мнения жителей сельских поселений «Шошка», «Граддор», «Нювчим».

6.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

6.6. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.7. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой, и осуществляется согласно действующему законодательству. Ликвидация Школы возможна по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.8. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Школы на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Школы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.9. Все документы ликвидации Школы передаются в архив Учредителя.

6.10. Как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.11. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.13. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся коллегиальными органами управления Школой, принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Локальные нормативные акты утверждаются директором Школы на основании решений коллегиальных органов управления Школой – общего собрания работников и педагогического совета. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, принимаются коллегиальными органами и утверждаются директором Школы с учетом мнения учащихся и родителей (законных представителей). Локальные нормативные акты, затрагивающие права педагогических работников, утверждаются директором Школы с учетом мнения профессионального союза работников Школы.

Принимаемые локальные нормативные акты Школы не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству об образовании.

7.2. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

7.3. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет», обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

7.4. Информация о системе образования в Школе включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Школой. Порядок сбора и обновления информации о системе образования регламентируется соответствующим локальным актом Школы и входит в общую систему федеральных органов госстатистики, Министерства образования Республики Коми и управления образования.

7.5. Для организации гражданской обороны и воинской обязанности Школа обязана выполнять мероприятия по защите работников Школы и учащихся от чрезвычайных ситуаций, обучать способам защиты и действиям в этих ситуациях; вести военно-учетную работу, обеспечить гражданам призывного возраста своевременную явку в военкомат и систематически проводить работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.

7.6. Школа осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с централизованной бухгалтерией управления образования, ведет статистическую отчетность. Школа обязана представлять отчетность в порядке, установленном управлением финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Должностные лица Школы за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7.7. Контроль деятельности Школы осуществляется управлением образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за Школой, осуществляется органом управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством в области образования.

Принято на заседании общего собрания работников

протокол от 11.05.2020 г. № 5

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 21 мая 2020 года № 5/639

Об утверждении новой редакции Устава

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» им. В.П. Налимова

Руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 50 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» им. В.П. Налимова согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 16 марта 2018 года № 3/224 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» им. В.П. Налимова.

- постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 27 января 2020 года № 1/88 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» им. В.П. Налимова.

3. Возложить полномочия по государственной регистрации новой редакции Устава на директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» им. В.П. Налимова (Р.С. Торлопова).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Утвержден

постановлением администрации МО МР

«Сыктывдинский»

от 21 мая 2020 года № 5/639

УСТАВ

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2»

имени В.П. Налимова

(новая редакция)

с. Выльгорт, 2020 год

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В.П. Налимова, наименование на коми языке – В.П. Налимов нима «Выльгортса 2 №-а шöр школа» муниципальнöй велöдан сьöмкуд учреждение, сокращенное наименование – МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Школа) создано постановлением главы администрации МО «Сыктывдинский район» от 18.11.1999 г. № 11/ 185 в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Школа является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2».
  2. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 83.

Фактические адреса:

168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 83.

168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. СПТУ-2, д. 2.

* 1. Организационно-правовая форма Школы: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

1.4. Учредителем Школы и собственником его имущества является администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», действующая от имени муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Учредитель). Юридический и фактический адрес Учредителя: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 62. тел. 7-18-41, факс 7-10-42.

1.5. Школа подведомственна управлению образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – управление образования), осуществляющему организационно-методическую функцию, координацию и контроль деятельности Школы.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство об образовании),нормативными правовыми актами Учредителя, управления образования, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.7. Школа является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Школа является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления. Школа имеет штамп, бланки, вывеску и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием.

* 1. Школа является муниципальным учреждением бюджетного типа, она создана муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации сфере образования и полномочий Учредителя.

Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа как бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

* 1. Школа имеет лицевой счет, отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Отношения между Школой и Учредителем, отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленным настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.11. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Школы с момента ее государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешение). Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится по основным общеобразовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.14. Правила приема в Школу на обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно, и регламентируется соответствующим локальным актом.

1.15. Участниками образовательных отношений Школы являются: Школа, обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и регламентируются соответствующими локальными актами Школы.

1.16. Порядок образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

1.17. Школа разрабатывает, принимает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, правила, приказы, решения, расписания, планы, отчеты, графики, протоколы, справки и иные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принимаемые локальные нормативные акты Школы не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству об образовании.

1.18. Школа создает условия для ознакомления всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Документы для ознакомления размещаются на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте школы.

1.19. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.20.Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, воспитанников, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. Школа может иметь структурные подразделения, отделения или образовательные подразделения, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензию в данном случае получает Школа с указанием в приложении к лицензии фактических адресов ведения образовательной деятельности. Создаваемые Школой отделения или образовательные подразделения не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством РФ они наделяются имуществом создавшей их Школы и действуют на основании утвержденного им Положения.

1.22. Медицинское обслуживание учащихся и воспитанников в Школе обеспечивается специально закрепленным медицинским работником лечебного учреждения, согласно договору о медицинском обслуживании, заключенному между Школой и лечебным учреждением. Школа предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского работника.

1.23. Организация питания учащихся и воспитанников в Школе осуществляется через школьную столовую, являющуюся структурным подразделением Школы и действующую в соответствии с Положением.

1.24. В Школе в целях обеспечения реализации общеобразовательных программ формируется библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Комплектование библиотечного фонда и деятельность библиотеки, как структурного подразделения, регламентируется соответствующим локальным актом.

1.25. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Школы по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского и местного бюджетов.

1.26. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

1.27. В Школе функционируют историко-краеведческий музей, являющийся структурным подразделением и действующий на основании соответствующего положения.

1.28. В Школе реализуются образовательные программы дошкольного образования.

**2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основными целями Школы являются:

* создание условий для реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образованияв пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
* формирование общей культуры личности учащихся и воспитанников на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов и региональных особенностей, их адаптации к жизни в обществе;
* создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
* воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* формирование здорового образа жизни;
* присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Школы является:

а) предоставление муниципальных услуг гражданам по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

б) обучение по дополнительным общеобразовательным программам

Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Школы:

а) платные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ, регламентированные соответствующим положением;

б) деятельность, приносящая доход Школе, регламентированная соответствующим положением.

в) предоставление услуг в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся.

2.3. В Школе реализуется следующие уровни общего образования: дошкольное образование; начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование.

В Школе созданы условия для реализации программ дополнительного образования детей.

2.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются директором Школы согласно соответствующему локальному акту.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным программам. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами*,* разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе примерных основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами и региональными особенностями.
  2. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс, регламентируемый соответствующим локальным актом.
  3. Количество классов (групп) в Школе и их наполняемость зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.
  4. При проведении занятии по коми языку в 5-9 классах, иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-9 классах, физической культуре в 10-11, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) классы могут делиться на две группы при наполняемости не менее 20 человек. При наличии необходимых средств Школы и с согласия управления образования возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.
  5. Для обеспечения качества обучения и содержания условий для учебно-воспитательного процесса по учебным предметам в Школе функционируют учебные кабинеты по физике, информатике и информационно-коммуникационным технологиям, биологии, химии, кулинарии и домоводству, столярная и слесарная мастерские. Деятельность учебных кабинетов регулируется Положением об учебных кабинетах.
  6. Для обеспечения доступности общего образования обеспечивается ежедневный подвоз учащихся согласно Положению о школьном автобусе, предназначенном для перевозки детей.
  7. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, организация работы которых регламентируется соответствующим локальным актом.
  8. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Коми язык изучается как один из государственных языков Республики Коми по выбору родителей (законных представителей). В качестве иностранного языка в Школе преподается английский язык.
  9. При реализации образовательных программ в Школе может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
  10. В целях расширения знаний, развития интереса к учебному предмету в Школе ведутся предметные кружки.
  11. В Школе может осуществляться инновационная деятельность, которая ориентирована на совершенствование учебно-методического, организационного, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Школы и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ, регламентируется соответствующим локальным актом.
  12. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в Школе организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия (далее - конкурсы). Учащиеся и воспитанники принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования указанных лиц, регламентированными соответствующими локальными актами Школы.
  13. В Школе создаются специальные условия для получения образования учащимися и воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Школы и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися и воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируется соответствующим локальным актом Школы и может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или с учетом сетевого взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
  14. Текущий контроль успеваемости учащихся со 2 полугодия 2 класса по 11 класс осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник учащегося. Организация текущего контроля успеваемости учащихся регламентируется соответствующим локальным актом Школы. Школа обеспечивает проведение самообследования и функционирование внутренней системы оценки качества образования на основании соответствующего Положения. При реализации программ дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников педагогическими работниками Школы.
  15. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
  16. Ежегодная промежуточная аттестация в форме годовых контрольных работ (тестов), защиты реферата, творческой работы и другим формам проводится в конце учебного года во 2-11 классах по всем предметам учебного плана. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принимается не позднее 31 августа педагогическим советом Школы, который определяет порядок проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы.
  17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, указанные в соответствующем положении.
  18. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
  19. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
  20. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном в соответствующем локальном акте Школы.
  21. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора. Учащиеся первых классов переводятся во второй класс без прохождения промежуточной аттестации.
  22. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимися в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено законодательством в области образования.
  23. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено законодательством в области образования.
  24. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Школой.
  25. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством об образовании, документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
  26. Учащиеся 9, 11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов на ступени образования, могут награждаться похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено законодательством в области образования.
  27. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.
  28. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Школой самостоятельно.
  29. Администрация Школы осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности и за деятельностью работников Школы согласно Положению о внутришкольном контроле.
  30. За присмотр и уход за воспитанником дошкольного возраста Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер, если иное не установлено законом Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. Порядок обращения на получение компенсации, порядок ее выплаты устанавливается Учредителем.

**4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы:

4.1.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.1.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.1.3. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено законодательством об образовании;

8) прием учащихся и воспитанников в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, а также программ дошкольного образования;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, учащихся и работников Школы;

15) создание условий для занятия воспитанников и учащихся физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся и воспитанников в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.1.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и воспитанников, присмотра и ухода за учащимися и воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и воспитанников, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы учащихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

4.1.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и воспитанников, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

– утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в него;

– создание, реорганизация и ликвидация Школы;

– передача Школе на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

– осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Школой имущества;

– изымание неиспользуемого имущества;

– согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Школы, подготовка документов для выдачи уполномоченным органом актов экспертной оценки в соответствии с п.2 ст. 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– заключение договора о взаимоотношениях со Школой;

– оказание помощи Школе по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;

– обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;

– финансовое обеспечение Школы в соответствии с нормативами и законодательством Российской Федерации;

– осуществление реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений Школы, оплата оказываемых Школе коммунальных услуг и приобретаемого для Школы оборудования длительного пользования (технологического кухонного, медицинского оборудования, инженерного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы, водяные счетчики и др.), необходимого для обслуживания зданий Школы;

– выделение средств на выполнение санитарных норм и правил, норм и Правил пожарной безопасности капитального характера;

– содействие Школе в решении вопросов ее материально-технического обеспечения;

– обеспечение предусмотренных законом социальных прав обучающихся и работников Школы;

– закрепление определенной территории муниципального района за Школой.

4.5. К компетенции органа управления образованием относятся:

4.5.1. назначение директора Школы по согласованию с Учредителем и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.5.2. осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в Школе необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся, воспитанников и работников Школы;

4.5.3. подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Школы;

4.5.4. учет детей, подлежащих обязательному обучению в Школе;

4.5.5. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с требованиями и порядком, установленным учредителем; осуществление контроля за финансовой деятельностью Школы;

4.5.6. внесение предложений в Министерство образования, науки и молодёжной политики Республики Коми по формированию нормативов финансирования образовательных учреждений;

4.5.7. участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;

4.5.8. обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании;

4.5.9. рассмотрение и согласование программы развития Школы;

4.5.10. проведение аттестации на соответствие занимаемой должности «руководитель» директора Школы в соответствии с Положением;

4.5.11. принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Школы;

4.5.12. участие в формировании муниципального задания для Школы;

4.5.13.применение к директору Школы мер поощрений, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

4.6. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании». Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.7. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.7.1. К полномочиям директора относятся:

* привлечение для осуществления деятельности, предусмотренного Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
* распоряжение имуществом и материальными средствами;совершение сделок от имени Школы;
* формирование и утверждение структуры управления деятельностью Школы;
* издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Школы;
* распределение совместно с тарификационной комиссией учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Школы, в т.ч. доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
* контроль совместно со всеми заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий в соответствии с Положением о внутришкольном контроле;
* иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Школы, а также установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми об образовании.

4.7.2. Директор Школы несет полную ответственность:

* за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
* за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и учащихся;
* за деятельность Школы перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
* за нецелевое использование бюджетных средств.

4.8. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством РФ.

4.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются уставом Школы, положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.10. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: совет Школы; общее собрание работников; педагогический совет; общешкольное родительское собрание; ученическая конференция и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим уставом. Орган управления создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе.

4.10.1. Совет Школы является коллегиальным органом управления.

Полномочия совета Школы:

* определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
* привлечение общественности к решению вопросов развития Школы, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
* разработка программы развития Школы, если иное не установлено законодательством в области образования;
* выдвижение Школы, педагогов и обучающихся на участие в региональных и российских конкурсах;
* заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года, предоставление общественности информации о деятельности Школы и перспективах ее развития через СМИ и сайт Школы;
* согласование для направления ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Школы;
* обсуждение, внесение изменений и дополнений в Устав Школы;
* обсуждение правил внутреннего распорядка учащихся, родителей (законных представителей);
* установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством в области образования;
* рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

В состав Совета Школы входят представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей) учащихся, учащиеся 8-11 классов, директор Школы. Общая численность членов Совета составляет не менее 9 и не более 25 человек, в том числе: педагоги - 3 человека, учащиеся - 4 человека, родители (законные представители) – по одному человеку от каждого класса, директор Школы, заместитель директора, заместитель главы администрации села.

Выборы в Совет школы проходят открытым или закрытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете, классных собраниях.

Руководство деятельностью Совета Школы осуществляет избранный на первом заседании председатель. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Совета школы могут входить представители Учредителя, общественности.

Совет Школы избирается на два года, собирается 2 раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Заседания Совета Школы оформляются протоколами. Совет Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета Школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов в пределах его полномочий и своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений. При необходимости на основании решений Совета Школы издается приказ директора Школы.

Совет школы не вправе выступать от имени Школы.

4.10.2. Общее собрание работников Школы. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Школы. Полномочия общего собрания работников Школы:

* обсуждение, принятие изменений и дополнений в Устав Школы, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда и выплатах стимулирующего характера (в части их касающейся), должностные инструкции;
* определение численности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы и сроки ее полномочий, избрание ее членов;
* выдвижение коллективных требований работников Школы и избирание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
* обсуждение вопросов улучшения условий труда работников.

По инициативе директора Школы на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, ведение протоколов общего собрания работников - секретарь, которые избираются на первом заседании сроком на один календарный год.

Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 5 дней. Общее собрание работников созывается по инициативе работников или по требованию директора Школы.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Школы. Заседания оформляются протоколами. При необходимости на основании решений Совета Школы издается приказ директора Школы.

Общее собрание работников вправе выступать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его полномочиям. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников пунктом 4.10.2. настоящего устава, Общее собрание работников не выступает от имени Школы.

Порядок организации деятельности общего собрания работников Школы регламентируется Положением об общем собрании работников Школы.

4.10.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о педагогическом совете.

Полномочия педагогического совета:

1) обсуждение и принятие Программы развития Школы, годового плана работы Школы, внесение изменений и дополнений в Устав Школы;

2) разработка и принятие образовательных программ Школы, в т.ч. рабочих программ учебных предметов, курсов;

3) принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Школе;

4) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;

7) установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;

8) принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации и выпуске учащихся, а также об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Школы (с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

9) решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Школе, в случаях нарушения Устава Школы;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, а также программ дошкольного образования;

11) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагоги Школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета Школы реализуются приказом директора Школы.

Педсовет не вправе выступать от имени Школы.

4.11. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и учащихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и учащихся в Школе создаются советы учащихся (ученическая конференция), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и учащихся (общешкольное родительское собрание) или иные органы (далее - советы учащихся, советы родителей), действующие на основании соответствующих Положений.

4.12. В целях обеспечения целенаправленной методической работы в Школе, научно-методического обеспечения реализации программы развития Школы создается методический совет Школы. Методический совет осуществляет общее руководство методической, инновационной работой педагогического коллектива Школы, направленной на повышение качества образования. Состав методического совета утверждается приказом директора Школы сроком на 1 год. Деятельность методического совета регламентируется соответствующим локальным актом.

4.13. В Школе могут быть созданы методические объединения. В состав учебно-методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники Школы. Деятельность методических объединений регламентируется соответствующим локальным актом.

4.14. Управление структурными подразделениями осуществляет директор Школы и заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

4.15. При директоре формируется совещание, которое собирается для решения оперативных вопросов деятельности Школы. Заседания и решения совещания при директоре оформляются протоколом. Деятельность совещания при директоре регламентируется соответствующим Положением.

**5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Имущество Школы:

5.1.1. Школа имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности предусмотренной уставом Школы.

5.1.2. Школа, закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, социального назначения, приватизации не подлежат.

5.1.3. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.

5.1.4. Учредитель закрепляет за Школой движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Она обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам и находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Школа вправе иметь расчетные и другие счета в банке.

5.1.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.6. Школа как бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.1.7. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1.8. Школа как бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем (собственником этого имущества) или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.2. Особенности финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования:

5.2.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.2.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Республики Коми, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья учащихся, а также с учетом иных предусмотренных законодательством об образовании особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления.

5.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется Учредителем в соответствии с договором между ними. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Республики Коми. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

а) бюджетные средства;

б) внебюджетные средства;

в) имущество, находящееся у Школы на праве оперативного управления;

г) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;

д) доход от платных образовательных услуг;

е) другие источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.2.6. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в отделении по Сыктывдинскому району Управлении Федерального Казначейства по Республике Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом). Лицевые счета, открываемые Школе в управлении финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» ведутся в порядке, установленном данным финансовым органом.

5.2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2.8. Школа осуществляет в порядке, определенном Учредителем, его полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления данных полномочий определяется в порядке, утвержденным Учредителем. Школа самостоятельно устанавливает заработную плату (должностные оклады) работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями по должностям работников учреждений образования и на основании решения аттестационных комиссий; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, Положение об оплате труда, распределение должностных обязанностей.

5.2.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2.10. Запрещено совершение сделок Школой, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, находящееся у Школы, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за пределами основных образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями. Оказание Школой платных образовательных услуг регламентируется соответствующим положением.

5.4. Школа вправе в соответствии с законодательством РФ самостоятельно распоряжаться средст­вами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.5. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до нее Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

**6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

6.1. Школа создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

6.2. Школа является муниципальной образовательной организацией, т.к. создана муниципальным образованием муниципальным районом «Сыктывдинский».

6.3. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения «Выльгорт».

6.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

6.6. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.7. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данной Школой, и осуществляется согласно действующему законодательству. Ликвидация Школы возможна по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.8. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Школы на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Школы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.9. Все документы при ликвидации Школы передаются в архив Учредителя.

6.10. Как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.11. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.13. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.14. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся органами управления Школой, принимаются собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

7.3. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет», обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

7.4. Информация о системе образования в Школе включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Школой. Порядок сбора и обновления информации о системе образования регламентируется соответствующим локальным актом Школы и входит в общую систему федеральных органов государственной статистики, Министерства образования Республики Коми и управления образования.

7.5. Для организации гражданской обороны и воинской обязанности Школа обязана выполнять мероприятия по защите работников Школы и учащихся от чрезвычайных ситуаций, обучать способам защиты и действиям в этих ситуациях; вести военно-учетную работу, обеспечить гражданам призывного возраста своевременную явку в военкомат и систематически проводить работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.

7.6. Школа осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с централизованной бухгалтерией управления образования, ведет статистическую отчетность. Школа обязана представлять отчетность в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Должностные лица Школы за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7.7. Контроль деятельности Школы осуществляется управлением образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за Школой, осуществляется органом управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством в области образования.

Принят

на заседании общего собрания работников

протокол от 30.04. 2020 г. № 1

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 21 мая 2020 года № 5/644

Об организации аукциона по продаже

(продаже права на заключение договора аренды)

земельных участков в Сыктывдинском районе

Руководствуясь статьей 39.11., статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях проведения аукциона по продаже (продаже права на заключение договора аренды) земельных участков в Сыктывдинском районе, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Объявить аукцион по продаже (продаже права на заключение договора аренды) земельных участков в Сыктывдинском районе в форме открытого аукциона.
2. Провести аукцион по продаже следующих земельных участков:

1) Земельного участка с кадастровым номером 11:04:0401001:7786, площадью 4997 кв. метров в составе земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, вид разрешенного использования «ведение личного подсобного хозяйства». Установить начальную цену продажи в размере кадастровой стоимости – 818 058,87 рублей, размер задатка 20% - 163 611,774 рублей, шаг аукциона 3% - 24 541,76 рублей.

2) Земельного участка с кадастровым номером 11:04:5901001:307, площадью 1000 кв. метров в составе земель сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, Садоводческий комплекс Мырты-Ю, сдт Речник, проезд № 17, участок № 307, вид разрешенного использования «ведение садоводства». Установить начальную цену продажи в размере кадастровой стоимости – 70 120,00 рублей, размер задатка 20% - 14 024,00 рублей, шаг аукциона 3% - 2 103,60 рублей.

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды следующих земельных участков:

1) Земельного участка с кадастровым номером 11:04:3401005:301, площадью 1900 кв. метров в составе земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Пажга, вид разрешенного использования «магазины». Установить годовой размер арендной платы в размере рыночной стоимости, размер задатка 20%, размер шага аукциона 3 %.

2) Земельного участка с кадастровым номером 11:04:2401001:155, площадью 1500 кв. метров в составе земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, пст. Кэччойяг, вид разрешенного использования «магазины». Установить годовой размер арендной платы в размере рыночной стоимости, размер задатка 20%, размер шага аукциона 3 %.

3) Земельного участка с кадастровым номером 11:04:5603001:113, площадью 600 кв. метров в составе земель сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, Садоводческий комплекс Тыла-Ю, сдт Мелиоратор, участок № 103, вид разрешенного использования «ведение садоводства». Установить годовой размер арендной платы в размере рыночной стоимости, размер задатка 20%, размер шага аукциона 3 %.

4) Земельного участка с кадастровым номером 11:04:1701006:316, площадью 700 кв. метров в составе земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, вид разрешенного использования «магазины». Установить годовой размер арендной платы в размере рыночной стоимости, размер задатка 20%, размер шага аукциона 3 %.

5) Земельного участка с кадастровым номером 11:04:5911001:402, площадью 1000 кв. метров в составе земель сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, Садоводческий комплекс Мырты-Ю, сдт «Русь» участок № 402, вид разрешенного использования «ведение садоводства». Установить годовой размер арендной платы в размере рыночной стоимости, размер задатка 20%, размер шага аукциона 3 %.

6) Земельного участка с кадастровым номером 11:04:0401001:1894, площадью 3000 кв. метров в составе земель промышленности, расположенного по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, вид разрешенного использования «склады». Установить годовой размер арендной платы в размере рыночной стоимости, размер задатка 20%, размер шага аукциона 3 %.

1. Утвердить форму заявки на участие в аукционе по продаже права аренды на земельный участок, согласно приложению 1.
2. Утвердить форму заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка, согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района (А.Н. Грищук).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение 1

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от мая 2020 года № 5/

***с. Выльгорт***

**Заявка на участие в аукционе**

Заявитель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации заявителя, почтовый адрес, контактные данные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее – *Претендент*, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

Изучив извещение о проведении аукциона, а также проект договора аренды земельного участка, я, нижеподписавшийся, выражаю готовность принять участие в открытом аукционе **на право заключения договора аренды земельного участка**, расположенного по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_вид разрешенного использования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м.,

и если мои предложения будут признаны лучшими, обязуюсь заключить договор аренды в соответствии с условиями, требованиями и в сроки, установленными в извещении о проведении аукциона через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет». Я согласен с тем, что при признании меня победителем торгов и в случае отказа от подписания протокола о результатах торгов задаток, внесенный мною по условиям проведения торгов, утрачивается.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Удостоверяю, что представленные сведения являются полными и верными.

Обязуюсь соблюдать условия аукциона.

Банковские реквизиты *Претендента* (для возврата задатка):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются следующие документы:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**подпись *Претендента*** (его полномочного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

Заявка принята Организатором:

час. \_\_\_ мин. \_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. N \_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 2

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от мая 2020 года № 5/

***с. Выльгорт***

**Заявка на участие в аукционе**

Заявитель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации заявителя, почтовый адрес, контактные данные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее – *Претендент*, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

Изучив извещение о проведении аукциона, а также проект договора купли – продажи земельного участка, я, нижеподписавшийся, выражаю готовность принять участие в открытом аукционе **по продаже земельного участка**, расположенного по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_вид разрешенного использования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.,

и если мои предложения будут признаны лучшими, обязуюсь заключить договор купли - продажи в соответствии с условиями, требованиями и в сроки, установленными в извещении о проведении аукциона через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет». Я согласен с тем, что при признании меня победителем торгов и в случае отказа от подписания протокола о результатах торгов задаток, внесенный мною по условиям проведения торгов, утрачивается.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Удостоверяю, что представленные сведения являются полными и верными.

Обязуюсь соблюдать условия аукциона.

Банковские реквизиты *Претендента* (для возврата задатка):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются следующие документы:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**подпись *Претендента*** (его полномочного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

Заявка принята Организатором:

час. \_\_\_ мин. \_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. N \_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 25 мая 2020 года № 5/649

|  |
| --- |
| Об утверждении новой редакции Устава  муниципального бюджетного общеобразовательного  учреждения «Пажгинская средняя общеобразовательная школа» |

Руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 50 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пажгинская средняя общеобразовательная школа» в редакции согласно приложения.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 23 июля 2019 года № 7/793 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пажгинская средняя общеобразовательная школа».

3. Возложить полномочия по государственной регистрации Устава на директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пажгинская средняя общеобразовательная школа» (Е.В. Иванова).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский»  от 25 мая 2020 года № 5/649 |

УСТАВ

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Пажгинская средняя общеобразовательная школа»

(новая редакция)

с. Пажга, 2020 год

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пажгинская средняя общеобразовательная школа», наименование на коми языке – «Паджгаса шöр школа» муниципальнöй велöдан сьöмкуд учреждение, сокращенное наименование – МБОУ «Пажгинская СОШ» (далее – Школа). Школа создана постановлением главы администрации МО «Сыктывдинский район» от 16.08.1999 г. № 8/128.
  2. Место нахождения Школы:

юридический и фактический адрес: 168214, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Пажга, 1-й микрорайон, д. 23.

* 1. Организационно-правовая форма Школы: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

* 1. Учредителем Школы и собственником её имущества является администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», действующая от имени муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Учредитель). Юридический и фактический адрес Учредителя: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62. тел. 7-18-41, факс 7-10-42.

1.5. Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – управление образования).

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании),нормативными правовыми актами Учредителя, управления образования, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.7. Школа является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Школа является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления. Школа имеет штамп, бланки, вывеску и печать с изображением герба муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» со своим наименованием.

* 1. Школа является муниципальным учреждением бюджетного типа, она создана Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации сфере образования и полномочий Учредителя.

Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа как бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

* 1. Школа имеет лицевой счет, отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Отношения между Школой и Учредителем, отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.11. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Школы с момента ее государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится по основным общеобразовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.14. Порядок приема в Школу на обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно, и регламентируется Правилами приема в Школу.

1.15. Участниками образовательных отношений Школы являются: образовательные организации, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и регламентируются соответствующими локальными актами Школы.

1.16. Порядок образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.17. Школа разрабатывает, принимает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, правила, порядок, приказы, решения, расписания, планы, отчеты, графики, протоколы, справки и иные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Школа обязана ознакомить всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Документы для ознакомления размещаются на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Школы.

1.19. Школа осуществляет обучение и воспитание учащихся в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.20.Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.22. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.23. Организация питания учащихся в Школе осуществляется через школьную столовую, являющуюся структурным подразделением Школы и действующую в соответствии с Положением.

1.24. В Школе в целях обеспечения реализации общеобразовательных программ формируется библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Комплектование библиотечного фонда и деятельность библиотеки, как структурного подразделения, регламентируется соответствующими локальными актами.

1.25. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Школы по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, республиканского и местного бюджетов.

1.26. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

1.27. В Школе может функционировать музей, как одно из структурных подразделений Школы, действующего на основании соответствующего Положения.

1.28. На уровне основного общего образования в Школе может быть открыт кадетский класс, функционирующий на основе соответствующего Положения.

**2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности следующих уровней общего образования:

1) начальное общее образование,

2) основное общее образование,

3) среднее общее образование.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация прав граждан на получение образования, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образованияв пределах федеральных государственных образовательных стандартов; создание условий для развития личности, обеспечение охраны и укрепления здоровья.

* 1. Основными видами деятельности является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Перечень иных (неосновных) видов деятельности Школы:

2.4.1 реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

2.4.2 предоставление услуг за пределами основных общеобразовательных программ, регламентированные соответствующим положением;

2.4.3 осуществление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;

2.4.4 предоставление услуг в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным программам. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами*,* разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на основе примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Школе осуществляется в очной, заочной и очно-заочной форме, вне Школы – в форме семейного образования и самообразования. Получение образования в разных формах регламентируется соответствующим локальным актом.

3.3. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

* 1. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов в Школе устанавливается исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося согласно санитарно-гигиеническим требованиям. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью с согласия Учредителя.
  2. Образовательные программы в Школе могут реализовываться с использованием сетевой формы. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Образовательные программы для этого разрабатываются и утверждаются Школой совместно с образовательными организациями. Порядок взаимоотношения между Школой и организациями регулируется договором о сетевой форме реализации образовательных программ.
  3. Для обеспечения доступности общего образования обеспечивается ежедневный подвоз учащихся согласно Положению о школьном автобусе, предназначенном для перевозки детей.
  4. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, организация работы которых регламентируется соответствующим локальным актом.

3.8. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Коми язык изучается как один из государственных языков Республики Коми.

* 1. При реализации образовательных программ в Школе может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
  2. В Школе может осуществляться инновационная деятельность, которая ориентирована на совершенствование учебно-методического, организационного, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Школы и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ, регламентируется соответствующим локальным актом.
  3. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в Школе организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия (далее – конкурсы). Учащиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования указанных лиц, регламентированными соответствующими локальными актами Школы.
  4. В Школе создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Школы и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья. Получение образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья регламентируется соответствующим локальным актом Школы и может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или с учетом сетевой формы реализации образовательных программ с организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
  5. Текущий контроль успеваемости учащихся со 2 полугодия 2 класса по 11 класс осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник учащегося. Возможно ведение электронного журнала и электронного дневника. Организация текущего контроля успеваемости учащихся регламентируется соответствующим локальным актом Школы. Школа обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования на основании соответствующего Положения.
  6. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном соответствующим локальным актом Школы. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность согласно соответствующему локальному акту Школы.
  7. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора. Учащиеся первых классов переводятся во второй класс без прохождения промежуточной аттестации.
  8. Освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией в соответствии с законодательством об образовании. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено законодательством об образовании.
  9. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством об образовании, документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
  10. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1. основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
2. среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.19. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливается Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования.

* 1. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.
  2. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение государственной итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Школой самостоятельно.
  3. Администрация Школы осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности и за деятельностью работников Школы согласно соответствующему локальному акту.

**4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы:

4.1.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

4.1.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.1.3. Компетенция Школы определяется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в него;

2) создание, реорганизация и ликвидация Школы;

3) передача Школе на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Школой имущества;

5) изымание неиспользуемого имущества;

6) согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Школы, подготовка документов для выдачи уполномоченным органом актов экспертной оценки в соответствии с п. 2 ст. 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

7) оказание помощи Школе по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;

8) обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;

9) финансовое обеспечение Школы в соответствии с нормативами и законодательством Российской Федерации;

10) осуществление реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений Школы, оплата оказываемых Школе коммунальных услуг и приобретаемого для Школы оборудования длительного пользования (технологического кухонного, медицинского оборудования, инженерного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы, водяные счетчики и др.), необходимого для обслуживания здания Школы;

11) выделение средств на выполнение санитарных норм и Правил, норм и Правил пожарной безопасности капитального характера;

12) содействие Школе в решении вопросов ее материально-технического обеспечения;

13) обеспечение предусмотренных законом социальных прав учащихся и работников Школы;

15) закрепление определенной территории муниципального района за Школой.

4.3. К компетенции органа управления образования относится:

1) назначение директора Школы по согласованию с Учредителем и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;

2) осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в Школе необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы;

3) учет детей, подлежащих обязательному обучению в Школе;

4) утверждение плана финансово- хозяйственной деятельности, в соответствии с требованиями и порядком, установленным учредителем; осуществление контроля за финансовой деятельностью Школы;

5) согласование проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт здания и сооружений Школы, участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;

6) обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании;

7) согласование программы развития Школы;

8) проведение аттестации на соответствие занимаемой должности «руководитель» директора Школы в соответствии с Положением;

9) принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Школы;

10) участие в формировании муниципального задания для Школы;

11) применение к директору Школы мер поощрений, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

4.4. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством об образовании. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.5.1. К полномочиям директора относятся:

1) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2) распоряжение имуществом и материальными средствами;совершение сделок от имени Школы;

3) формирование и утверждение структуры управления деятельностью Школы;

4) управление структурными подразделениями Школы;

5) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Школы;

6) распределение, совместно с тарификационной комиссией, учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Школы, в том числе доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

7) иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Школы, а также установленные законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Директор действует без доверенности от имени Школы.

4.5.3. Директор Школы несет полную ответственность:

1) за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2) за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3) за деятельность Школы перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

4) за нецелевое использование бюджетных средств.

4.6. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы, положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.8. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет Школы, общее собрание работников, педагогический совет.

4.8.1. Совет Школы является представительным коллегиальным органом управления.

Полномочия Совета Школы:

1) определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;

2) привлечение общественности к решению вопросов развития Школы, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

3) обсуждение, внесение предложений в программу развития Школы, если иное не установлено законодательством в области образования;

4) заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года, предоставление общественности информации о деятельности Школы и перспективах ее развития через СМИ и сайт Школы;

5) согласование для направления ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Школы;

6) обсуждение и внесение изменений и дополнений в Устав Школы;

7) обсуждение Правил внутреннего распорядка учащихся, Правил приема в Школу;

8) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством в области образования;

9) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

В состав Совета Школы входят представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей) учащихся, учащиеся 8-11 классов, директор Школы. Общая численность членов Совета составляет не менее 9 и не более 25 человек, в том числе: педагоги - 3 человека, учащиеся - 4 человека, родители (законные представители) – по одному человеку от каждого класса, директор Школы, заместитель директора, заместитель главы администрации села.

Выборы в Совет школы проходят открытым или закрытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете, классных собраниях.

Руководство деятельностью Совета Школы осуществляет избранный на первом заседании председатель. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Совета школы могут входить представители Учредителя, общественности.

Совет Школы избирается на два года, собирается не менее 3 раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее, чем за 7 дней. Заседания Совета Школы оформляются протоколами. Совет Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета Школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов в пределах его полномочий и своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений. При необходимости на основании решений Совета Школы издается приказ директора Школы.

Совет школы не вправе выступать от имени Школы.

4.8.2. Общее собрание работников Школы. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления, имеет бессрочный срок полномочий. В состав Общего собрания входят все штатные работники Школы, в том числе лица, работающие по совместительству.

Полномочия общего собрания работников:

1) обсуждение, принятие изменений в Устав Школы, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение «Об оплате труда работников школы», должностные инструкции, инструкции по охране труда;

2) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

3) выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

4) внесение предложений по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

5) внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;

6) внесение предложений о поощрении работников Школы;

7) выдвижение представителей работников в органы и комиссии Школы;

8) иные вопросы деятельности Школы, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

По инициативе директора Школы на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, ведение протоколов общего собрания работников - секретарь, которые избираются на первом заседании сроком на один календарный год.

Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 5 дней. Общее собрание работников созывается по инициативе работников или по требованию директора Школы.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Школы. Заседания оформляются протоколами. При необходимости на основании решений Совета Школы издается приказ директора Школы.

Общее собрание работников вправе выступать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его полномочиям. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников пунктом 4.8.2. настоящего устава, Общее собрание работников не выступает от имени Школы.

4.8.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе действует педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальный орган управления Школой, имеет бессрочный срок полномочий.

Полномочия педагогического совета:

1) обсуждение и принятие Программы развития Школы, годового плана работы Школы, внесение изменений и дополнений в Устав Школы;

2) разработка и принятие образовательных программ Школы;

3) принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Школе;

4) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;

7) установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;

8) принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации и выпуске учащихся, а также об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Школы (с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

9) решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Школе, в случаях нарушения Устава Школы;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

11) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все учителя, включая совместителей, и воспитателей группы продленного дня Школы.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета Школы реализуются приказом директора Школы.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

4.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе:

1) создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (общешкольное родительское собрание), действующие на основании соответствующих положений;

2) действуют профессиональные союзы работников Школы.

4.10. В Школе созданы методические объединения учителей. В состав учебно-методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники Школы. Деятельность методических объединений регламентируется соответствующим локальным актом.

**5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Имущество Школы:

5.1.1. Школа имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности предусмотренной Уставом Школы.

5.1.2. Школа, закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, социального назначения, приватизации не подлежат.

5.1.3. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

5.1.4. Учредитель закрепляет за Школой движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Она обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам и находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Школа вправе иметь расчетные и другие счета в банке.

5.1.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.6. Школа как бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.1.7. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1.8. Школа как бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем (собственником этого имущества) или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.2. Особенности финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования:

5.2.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.2.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Республики Коми, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья учащихся, а также с учетом иных предусмотренных законодательством об образовании особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления.

5.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется Учредителем в соответствии с договором между ними. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Республики Коми. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

а) бюджетные средства;

б) внебюджетные средства;

в) имущество, находящееся у Школы на праве оперативного управления;

г) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;

д) доход от платных образовательных услуг;

е) другие источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.2.6. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в отделении по Сыктывдинскому району Управлении Федерального Казначейства по Республике Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом). Лицевые счета, открываемые Школе в управлении финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» ведутся в порядке, установленном данным финансовым органом.

5.2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2.8. Школа осуществляет в порядке, определенном Учредителем, его полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления данных полномочий определяется в порядке, утвержденным Учредителем. Школа самостоятельно устанавливает заработную плату (должностные оклады) работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями по должностям работников учреждений образования и на основании решения аттестационных комиссий; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, Положение об оплате труда работников Школы, распределение должностных обязанностей.

5.2.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2.10. Запрещено совершение сделок Школой, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, находящееся у Школы, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за пределами основных образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями. Оказание Школой платных образовательных услуг регламентируется соответствующим положением.

5.4. Школа вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно распоряжаться средст­вами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.5. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до нее Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

**6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

6.1. Школа создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

6.2. Школа является муниципальной образовательной организацией, т.к. создана муниципальным образованием муниципальным районом «Сыктывдинский».

6.3. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, не допускается без учета мнения жителей сельских поселений «Пажга», «Лэзым».

6.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

6.6. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.7. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой, и осуществляется согласно действующему законодательству. Ликвидация Школы возможна по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.8. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Школы на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Школы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.9. Все документы ликвидации Школы передаются в архив Учредителя.

6.10. Как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.11. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.13. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся коллегиальными органами управления Школой, принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Локальные нормативные акты утверждаются директором Школы на основании решений коллегиальных органов управления Школой – общего собрания работников и педагогического совета. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, принимаются коллегиальными органами и утверждаются директором Школы с учетом мнения учащихся и родителей (законных представителей). Локальные нормативные акты, затрагивающие права педагогических работников, утверждаются директором Школы с учетом мнения профессионального союза работников Школы.

Принимаемые локальные нормативные акты Школы не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству об образовании.

7.2. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

7.3. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет», обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

7.4. Информация о системе образования в Школе включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Школой. Порядок сбора и обновления информации о системе образования регламентируется соответствующим локальным актом Школы и входит в общую систему федеральных органов госстатистики, Министерства образования Республики Коми и управления образования.

7.5. Для организации гражданской обороны и воинской обязанности Школа обязана выполнять мероприятия по защите работников Школы и учащихся от чрезвычайных ситуаций, обучать способам защиты и действиям в этих ситуациях; вести военно-учетную работу, обеспечить гражданам призывного возраста своевременную явку в военкомат и систематически проводить работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.

7.6. Школа осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с централизованной бухгалтерией управления образования, ведет статистическую отчетность. Школа обязана представлять отчетность в порядке, установленном управлением финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Должностные лица Школы за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7.7. Контроль деятельности Школы осуществляется управлением образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за Школой, осуществляется органом управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством в области образования.

Принято на заседании общего собрания работников

протокол от 30.04.2020 г.№ 3

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 25 мая 2020 года № 5/650

|  |
| --- |
| Об утверждении новой редакции Устава  муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нювчимская начальная школа-детский сад» |

Руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 50 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нювчимская начальная школа-детский сад» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 25 ноября 2014 года № 11/2364 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нювчимская начальная школа-детский сад».

3. Возложить полномочия по государственной регистрации новой редакции Устава на директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нювчимская начальная школа-детский сад» (Т.А. Васильева).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЁН  постановлением администрации  муниципального образования  муниципального района «Сыктывдинский»  от 25 мая 2020 года № 5/650 |

УСТАВ

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Нювчимская начальная школа – детский сад»

(новая редакция)

п. Нювчим

2020 год

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нювчимская начальная школа – детский сад», наименование на коми языке – «Нювчимса ичöт школа – челядьöс видзанįн» муниципальнöй велöдан сьöмкуд учреждение, сокращенное наименование – МБОУ «Нювчимская НШ-ДС» (далее – Учреждение), создано постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 02.06.2011 г. № 6/1240. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Нювчимская начальная школа – детский сад».
  2. Место нахождения Учреждения: 168215, Республика Коми, Сыктывдинский район, п. Нювчим, ул. Советская, д.1.
  3. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

* 1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», действующая от имени муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Учредитель). Юридический и фактический адрес Учредителя: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 62. тел. 7-18-41, факс 7-15-76.
  2. Учреждение подведомственно управлению образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – управление образования), осуществляющему организационно-методическую функцию, координацию и контроль деятельности Учреждения.
  3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании),нормативными правовыми актами Учредителя, управления образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
  4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Учреждение является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления. Учреждение имеет штамп, бланки, вывеску и печать с изображением герба муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» со своим наименованием.
  5. Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа, оно создано Учредителем для выполнения работ, оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного, бесплатного дошкольного образования и начального общего образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации сфере образования и полномочий Учредителя.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение как бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

* 1. Учреждение имеет лицевой счет, отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
  2. Отношения между Учреждением и Учредителем, отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленным настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Права Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешение). Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится по основным общеобразовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.14. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, муниципальными правовыми актами Учредителя.

1.15. Правила приема в Учреждение на обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно, и регламентируется соответствующим локальным актом.

1.16. Прием детей в дошкольную группу Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Прием детей, впервые поступающих в дошкольную группу Учреждения, осуществляется на основании медицинского заключения. Перечень дополнительно предоставляемых заявителями документов для приема в дошкольную группу Учреждения определяется Порядком приема на обучение по образовательным программа дошкольного образования, утвержденному Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293 и локальным актом Школы.

1.17. При приеме обучающегося или воспитанника в Учреждение в письменной форме заключается договор об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка, проживающем на закрепленной территории, либо родителем (законным представителем) ребенка, не проживающем на закрепленной территории, либо родителем (законным представителем) ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства. Договор об образовании заключается в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

1.18. Деятельность и режим функционирования Учрежденияустанавливается на основании требований санитарных норм и правил и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1.19. Образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования, по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

1.20. Участниками образовательных отношений Учреждения являются: образовательные организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством, строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности. В части, не урегулированной законодательством об образовании, взаимоотношения участников образовательных отношений регулируются Учреждением самостоятельно согласно локальным нормативным актам.

1.21. Учреждение разрабатывает, принимает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных нормативных актов: положения, порядок, инструкции, правила, приказы, решения, расписания, планы, отчеты, графики, протоколы, справки и иные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принимаемые локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству об образовании.

1.22. Учреждение обязано ознакомить всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Документы для ознакомления размещаются на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Учреждения.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.24. Учреждение осуществляет обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.25.Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.26. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.27. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.28. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется через школьную столовую, являющуюся структурным подразделением Учреждения и действующую в соответствии с Положением.

Организация питания обучающихся дошкольной группы осуществляется за плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата). Ее размер устанавливает Учредитель, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.29. В Учреждении в целях обеспечения реализации общеобразовательных программ формируется книжный фонд, обеспечивающий доступ к информационным ресурсам. Комплектование книжного фонда и его деятельность регламентируется соответствующим локальным актом.

1.30. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Учреждения по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского и местного бюджетов.

1.31. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

1. **ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

а) формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

б) обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования ;

в) обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения:

а) платные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ, регламентированные соответствующим положением;

б) деятельность, приносящая доход Учреждению, регламентированная соответствующим положением.

в) предоставление услуг в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) создание условий для реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего образованияв пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

2) создание оптимальных условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников и учащихся на основе индивидуальных и специфичных подходов для детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста;

3) социализация детей и учащихся в обществе сверстников и приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

4) создание условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к обучению в школе;

5) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов и региональных особенностей, их адаптации к жизни в обществе;

6) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

7) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

8) формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения вышеуказанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) обучение, воспитание и развитие способностей детей в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и начального общего образования;

2) обеспечение присмотра, ухода за детьми, их воспитания и развития;

3) обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении воспитанников в школу;

4) воспитание в учащихся и воспитанниках, с учетом возрастных категорий, гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;

5) обеспечение охраны жизни и здоровья ребенка;

6) консультирование родителей (законных представителей) по вопросам психологии семьи и воспитания;

7) оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, начального общего образования в форме семейного образования.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения, связанные с выполнением работ, оказанием услуг гражданам могут осуществляться как за счет средств, выделяемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, так и за плату родителей в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.6. Для достижения уставных целей, сверх установленного муниципального задания Учреждение может оказывать приносящие доход виды деятельности (платные услуги) во взаимодействии с семьей для обеспечения всестороннего развития ребенка и удовлетворения потребностей семьи в дополнительных образовательных и иных услугах, за пределами основных образовательных программ.

2.7. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг регулируется локальными правовыми актами Учреждения.

2.8. В Учреждении реализуются следующие уровни общего образования: дошкольное образование и начальное общее образование. В Учреждении созданы условия для реализации дополнительных образовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.9. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются директором Учреждения согласно соответствующему локальному акту.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным программам. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами*,* разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами и региональными особенностями.
  2. Основная образовательная программа дошкольного, начального общего образования представляет комплекс характеристик образования воспитанников и учащихся (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия направлены на разностороннее развитие детей дошкольного и младшего школьного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования и достижение учащимися школьного возраста уровня развития, необходимого для успешного продолжения обучения на последующих уровнях образования.
  3. Основная образовательная программа дошкольного, начального общего образования разрабатывается в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов к структуре основной образовательной программы дошкольного, начального общего образования, условиям её реализации с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников и учащихся и результатам освоения основной образовательной программы дошкольного, начального, общего образования.

3.4. Основная образовательная программа Учреждения разрабатывается на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования и примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

* 1. 3.6. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, заочной и очно-заочной форме, вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования. Получение образования в разных формах регламентируется соответствующим локальным актом.
  2. 3.7.Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов в Школе устанавливается исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося согласно санитарно-гигиеническим требованиям. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью с согласия Учредителя.

3.8. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, регламентируемый соответствующим локальным актом.

3.9. Занятия воспитанников в дошкольной группе организуются в групповой комнате, которые регламентируются Положением о групповой комнате.

3.10. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

3.11. За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер, если иное не установлено законом Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.12. Порядок обращения за получением компенсации, порядок ее выплаты устанавливается Учредителем.

3.13. В Учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, организация работы которых регламентируется соответствующим локальным актом.

3.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Коми язык изучается как один из государственных языков Республики Коми.

3.15. При реализации образовательных программ в Учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.16. В Учреждении может осуществляться инновационная деятельность, которая ориентирована на совершенствование учебно-методического, организационного, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Учреждения и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ, регламентируется соответствующим локальным актом.

3.17. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в Учреждении организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия (далее – конкурсы). Учащиеся и воспитанники принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования указанных лиц, регламентированными соответствующими локальными актами Учреждения.

3.18. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения и может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или с учетом сетевого взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.19. Текущий контроль успеваемости учащихся со 2 полугодия 2 класса по 4 класс осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник учащегося. Возможно ведение электронного журнала и электронного дневника. Организация текущего контроля успеваемости учащихся регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования на основании соответствующего Положения.

3.20. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учреждения. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность согласно соответствующему локальному акту Школы.

* 1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора. Обучающиеся первых классов переводятся во второй класс без прохождения промежуточной аттестации.

3.21. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

3.22. Администрация Учреждения осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности и за деятельностью работников Учреждения согласно соответствующему локальном акту

**4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения:

4.1.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

4.1.2. Учреждение свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.1.3. Компетенция Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

2) создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

3) передача Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

5) изымание неиспользуемого имущества;

6) согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Учреждения, подготовка документов для выдачи уполномоченным органом актов экспертной оценки в соответствии с п. 2 ст. 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

7) оказание помощи Учреждению по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;

8) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ней территорий;

9) финансовое обеспечение Учреждения в соответствии с нормативами и законодательством Российской Федерации;

10) осуществление реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений Учреждения, оплата оказываемых Учреждению коммунальных услуг и приобретаемого для Учреждения оборудования длительного пользования (технологического кухонного, медицинского оборудования, инженерного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы, водяные счетчики и др.), необходимого для обслуживания здания Учреждения;

11) выделение средств на выполнение санитарных норм и Правил, норм и Правил пожарной безопасности капитального характера;

12) содействие учреждению в решении вопросов ее материально-технического обеспечения;

13) обеспечение предусмотренных законом социальных прав учащихся и работников Учреждения;

15) закрепление определенной территории муниципального района за Учреждением.

4.3. К компетенции органа управления образования относится:

1) назначение директора Учреждения по согласованию с Учредителем и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;

2) осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в Учреждении необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

3) учет детей, подлежащих обязательному обучению в Учреждении;

4) утверждение плана финансово- хозяйственной деятельности, в соответствии с требованиями и порядком, установленным учредителем; осуществление контроля за финансовой деятельностью Учреждения;

5) согласование проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт здания и сооружений Учреждения, участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;

6) обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании;

7) согласование программы развития Учреждения;

8) проведение аттестации на соответствие занимаемой должности «руководитель» директора Учреждения в соответствии с Положением;

9) принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения;

10) участие в формировании муниципального задания для Учреждения;

11) применение к директору Учреждения мер поощрений, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

4.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством об образовании. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5.1. К полномочиям директора относятся:

1) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2) распоряжение имуществом и материальными средствами;совершение сделок от имени Учреждения;

3) формирование и утверждение структуры управления деятельностью Учреждения;

4) управление структурными подразделениями Учреждения;

5) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися учреждения;

6) распределение, совместно с тарификационной комиссией, учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

7) иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения, а также установленные законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Директор действует без доверенности от имени учреждения.

4.5.3. Директор учреждения несет полную ответственность:

1) за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2) за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3) за деятельность Учреждения перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

4) за нецелевое использование бюджетных средств.

4.6. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения, положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет Учреждения, общее собрание работников, педагогический совет.

4.8.1. Совет учреждения является коллегиальным органом управления. Полномочия Совета учреждения:

1) определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;

2) привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

3) обсуждение, внесение предложений в программу развития Учреждения, если иное не установлено законодательством в области образования;

4) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление общественности информации о деятельности учреждения и перспективах ее развития через СМИ и сайт учреждения;

5) согласование для направления ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Учреждения;

6) обсуждение и внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

7) обсуждение Правил внутреннего распорядка обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, Правил приема в учреждение;

8) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством в области образования;

9) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении.

В состав Совета учреждения входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог организатор, старший воспитатель, представители сотрудников Учреждения, общественности, родителей (законных представителей) обучающихся. Общая численность членов Совета составляет не более 7 человек.

Выборы в Совет учреждения могут проходить открытым или закрытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете, классных собраниях.

Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный на первом заседании председатель. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Совета учреждения могут входить представители Учредителя, общественности.

Совет Учреждения избирается на два года, собирается не менее 2 раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее, чем за 7 дней. Заседания Совета учреждения оформляются протоколами. Совет учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета учреждения, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов в пределах его полномочий и своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений. При необходимости на основании решений Совета учреждения издается приказ директора учреждения.

Совет учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

4.8.2. Общее собрание работников Учреждения. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Учреждения.

Полномочия общего собрания работников:

1) обсуждение, принятие изменений и дополнений в Устав учреждения, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников Школы (в части их касающейся), должностные инструкции;

2) определение численности комиссии по трудовым спорам Учреждения и сроки ее полномочий, избирание ее членов;

3) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избирание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

4) обсуждение вопросов улучшения условий труда работников.

По инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, ведение протоколов общего собрания работников - секретарь, которые избираются на первом заседании сроком на один календарный год.

Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 5 дней. Общее собрание работников созывается по инициативе работников или по требованию директора Учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов и является обязательным для всех работников учреждения. Заседания оформляются протоколами. При необходимости на основании решений Совета учреждения издается приказ директора учреждения.

Общее собрание работников вправе выступать от имени учреждения по вопросам, отнесенным к его полномочиям. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников пунктом 4.8.2. настоящего устава общее собрание работников не выступает от имени Учреждения.

4.8.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет действует бессрочно.

Полномочия педагогического совета:

1) обсуждение и принятие Программы развития Учреждения, календарного учебного графика, школьного учебного плана, годового плана работы Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав учреждения;

2) разработка и принятие образовательных программ учреждения, в том числе учебных программ;

3) принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в учреждении;

4) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;

7) установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;

8) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе об условном переводе;; а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся об оставлении его на повторное обучение в том же классе; об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

9) решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в Учреждении, в случаях нарушения Устава Учреждения;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, в том числе учебных пособий и образовательных программ дошкольного образования;

11) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

12).контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Членами педагогического совета являются все учителя, включая совместителей, воспитатели группы продленного дня Учреждения, воспитатели дошкольной группы.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказом директора Учреждения.

Педсовет не вправе выступать от имени учреждения.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

1) могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и/или родительский комитет, общешкольное родительское собрание, действующие на основании соответствующих положений;

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

4.10. В Учреждении созданы методические объединения. В состав учебно-методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники Учреждения. Деятельность методических объединений регламентируется соответствующим локальным актом.

4.11. Управление структурными подразделениями осуществляет директор учреждения и заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

4.12. При директоре формируется совещание, которое собирается для решения оперативных вопросов деятельности Школы. Заседания и решения совещания при директоре оформляются протоколом. Деятельность совещания при директоре регламентируется соответствующим Положением.

**5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Имущество Учреждения:

5.1.1. Учреждение имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности предусмотренной уставом Учреждения.

5.1.2. Учреждение, закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, социального назначения, приватизации не подлежат.

5.1.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

5.1.4. Учредитель закрепляет за Учреждением движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам и находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение вправе иметь расчетные и другие счета в банке.

5.1.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.6. Учреждение как бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.1.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1.8. Учреждение как бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем (собственником этого имущества) или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.2. Особенности финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования:

5.2.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.2.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Республики Коми, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья учащихся, а также с учетом иных предусмотренных законодательством об образовании особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемую в соответствии с решениями органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления.

5.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с договором между ними. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Республики Коми. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

а) бюджетные средства;

б) внебюджетные средства;

в) имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления;

г) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;

д) доход от платных образовательных услуг;

е) другие источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.2.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в отделении по Сыктывдинскому району Управлении Федерального Казначейства по Республике Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом). Лицевые счета, открываемые Учреждению в управлении финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» ведутся в порядке, установленном данным финансовым органом.

5.2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, его полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления данных полномочий определяется в порядке, утвержденном Учредителем. Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату (должностные оклады) работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями по должностям работников учреждений образования и на основании решения аттестационных комиссий; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, Положение о выплатах стимулирующего характера, распределение должностных обязанностей.

5.2.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2.10. Запрещено совершение сделок Учреждением, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося у Учреждения, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за пределами основных образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Оказание Учреждением платных образовательных услуг регламентируется соответствующим положением.

5.4. Учреждение вправе в соответствии с законодательством РФ самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.5. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

**6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

6.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

6.2. Учреждение является муниципальной образовательной организацией, т.к. создано муниципальным образованием муниципального района «Сыктывдинский».

6.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения «Нювчим».

6.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

6.6. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.7. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением, и осуществляется согласно действующему законодательству. Ликвидация Учреждения возможна по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.8. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.9. Все документы по ликвидации Учреждения передаются в архив Учредителя.

6.10. Как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.13. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся органами управления Учреждением, принимаются собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.3. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

7.4. Информация о системе образования в Учреждении включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Учреждением. Порядок сбора и обновления информации о системе образования регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения и входит в общую систему федеральных органов госстатистики, Министерства образования Республики Коми и управления образования.

7.5. Для организации гражданской обороны и воинской обязанности Учреждение обязано выполнять мероприятия по защите работников Учреждения и учащихся от чрезвычайных ситуаций, обучать способам защиты и действиям в этих ситуациях; вести военно-учетную работу, обеспечить гражданам призывного возраста своевременную явку в военкомат и систематически проводить работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.

7.6. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с централизованной бухгалтерией управления образования, ведет статистическую отчетность. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном управлением финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Должностные лица Учреждения за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется управлением образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляется органом управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством в области образования.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 25 мая 2020 года № 5/651

|  |
| --- |
| Об утверждении новой редакции Устава  муниципального бюджетного  общеобразовательного учреждения  «Палевицкая средняя общеобразовательная школа» |

Руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 50 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Палевицкая средняя общеобразовательная школа» согласно приложения.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 23 июля 2019 года № 7/794 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Палевицкая средняя общеобразовательная школа».

3. Возложить полномочия по государственной регистрации Устава на директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Палевицкая средняя общеобразовательная школа» (М.В.Прокушева).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

|  |  |
| --- | --- |
| Принят на заседании общего  собрания работников  протокол от 30 апреля № 2 | Приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский»  от 25 мая 2020 года № 5/651 |

**У С Т А В**

**муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения**

**«Палевицкая средняя общеобразовательная школа»**

**(новая редакция)**

с. Палевицы

Сыктывдинский район

2020 год

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Палевицкая средняя общеобразовательная школа», наименование на коми языке – «Пальсашöр школа» муниципальнöйвелöдансьöмкуд учреждение, сокращенное наименование – МБОУ «Палевицкая СОШ» (далее – Школа) создано постановлением главы администрации МО «Сыктывдинский район» от 16.08.1999 г. № 8/128 в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Школа является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Палевицкая средняя общеобразовательная школа».

1.2. Место нахождения Школы: 168216, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Палевицы, ул. Советская, д.1.

* 1. Организационно-правовая форма Школы: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

* 1. Учредителем Школы и собственником его имущества является администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», действующая от имени муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Учредитель). Юридический и фактический адрес Учредителя: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62. тел. 7-18-41, факс 7-10-42.
  2. Школа подведомственна управлению образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Управление образования), осуществляющему организационно-методическую функцию, координацию и контроль деятельности Школы.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании),нормативными правовыми актами Учредителя, управления образования, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.7. Школа является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Школа является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления. Школа имеет штамп, бланки, вывеску и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием.

* 1. Школа является муниципальным учреждением бюджетного типа, она создана Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации сфере образования и полномочий Учредителя.

Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа как бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

* 1. Школа имеет лицевой счет, отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Отношения между Школой и Учредителем, отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленным настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.11. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Школы с момента ее государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешение). Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится по основным общеобразовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.14. Правила приема в Школу на обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно, и регламентируется соответствующим локальным актом.

1.15. Участниками образовательных отношений Школы являются: образовательные организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и регламентируются соответствующими локальными актами Школы.

1.16. Порядок образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

1.17. Школа разрабатывает, принимает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, правила, приказы, решения, расписания, планы, отчеты, графики, протоколы, справки и иные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принимаемые локальные нормативные акты Школы не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству об образовании.

1.18. Школа создает условия для ознакомления всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Документы для ознакомления размещаются на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Школы.

1.19. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.20.Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. Школа может иметь структурные подразделения, отделения или образовательные подразделения, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензию в данном случае получает Школа с указанием в приложении к лицензии фактических адресов ведения образовательной деятельности. Создаваемые Школой отделения или образовательные подразделения не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством РФ они наделяются имуществом создавшей их Школы и действуют на основании утвержденного ею Положения.

1.22. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.23. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется через школьную столовую, являющуюся структурным подразделением Школы и действующую в соответствии с Положением.

1.24. В Школе в целях обеспечения реализации общеобразовательных программ формируется библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Комплектование библиотечного фонда и деятельность библиотеки, как структурного подразделения, регламентируется соответствующим локальным актом.

1.25. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Школы по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского и местного бюджетов.

1.26. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

1.27. В Школе функционирует краеведческий музей, являющийся структурным подразделением и действующий на основании соответствующего положения.

**2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основными целями Школы являются:

1. создание условий для реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
2. формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов и региональных особенностей, их адаптации к жизни в обществе;
3. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
4. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
5. формирование здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Школы является:

а) реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

б) обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

Перечень иных (неосновных) видов деятельности Школы:

а) платные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ, регламентированные соответствующим положением;

б) деятельность, приносящая доход Школе, регламентированная соответствующим положением;

в) осуществление услуг по присмотру и уходу в группе продленного дня;

г) предоставление услуг в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся.

2.3. В Школе реализуется следующие уровни общего образования: начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование.

В Школе созданы условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются директором Школы согласно соответствующему локальному акту.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья основная образовательная программа адаптируется с учетом их психофизических возможностей и медицинских показаний в организации образовательного процесса. Для длительно болеющих детей обучение организуется индивидуальным учебным планом согласно соответствующему положению.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным программам. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами*,* разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе примерных основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами и региональными особенностями.
  2. Обучение в Школе осуществляется в очной и очно-заочной форме, вне Школы – в форме семейного образования и самообразования. Получение образования в разных формах регламентируется соответствующим локальным актом.
  3. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс, регламентируемый соответствующим локальным актом.
  4. Количество классов в Школе и их наполняемость зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.
  5. В Школе созданы условия для реализации образовательных программ с использованием сетевой формы на основании договора между образовательными организациями. Образовательные программы для этого разрабатываются и утверждаются Школой совместно с образовательными организациями.
  6. Для обеспечения доступности общего образования обеспечивается ежедневный подвоз обучающихся согласно Положению о школьном автобусе, предназначенном для перевозки детей.
  7. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, организация работы которых регламентируется соответствующим локальным актом.
  8. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Родители (законные представители) при поступлении в школу осуществляют выбор языка обучения, курсов этнокультурной направленности. В Школе созданы условия для изучения коми языка как одного из государственных языков Республики Коми (по программе «Коми язык как государственный» или «Коми язык как родной»). В качестве иностранного языка в Школе преподается английский язык. В Школе созданы условия для изучения второго иностранного языка (немецкий язык).
  9. При реализации образовательных программ в Школе может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
  10. В Школе может осуществляться инновационная деятельность, которая ориентирована на совершенствование учебно-методического, организационного, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Школы и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ, регламентируется соответствующим локальным актом.
  11. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в Школе организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия (далее – конкурсы). Учащиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования указанных лиц, регламентированными соответствующими локальными актами Школы.
  12. В Школе создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Школы и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируется соответствующим локальным актом Школы и может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или с учетом сетевого взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
  13. Текущий контроль успеваемости учащихся со 2 полугодия 2 класса по 11 класс осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник учащегося. Возможно ведение электронного журнала и электронного дневника. Организация текущего контроля успеваемости учащихся регламентируется соответствующим локальным актом Школы. Школа обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования на основании соответствующего Положения.
  14. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном соответствующим локальным актом Школы.
  15. Освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией в соответствии с законодательством об образовании. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено законодательством об образовании.
  16. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством об образовании, документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
  17. Выпускники 11 классов, освоившие образовательные программы среднего общего образования и достигшие особых успехов в учебе награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении» в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Коми.
  18. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.
  19. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Школой самостоятельно.
  20. Администрация Школы осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности и за деятельностью работников Школы согласно соответствующему локальному акту.

**4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы:

4.1.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.1.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.1.3. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено законодательством об образовании;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.1.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

4.1.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2.К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в него;

2) создание, реорганизация и ликвидация Школы;

3) передача Школе на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Школой имущества;

5) изымание неиспользуемого имущества;

6) согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Школы, подготовка документов для выдачи уполномоченным органом актов экспертной оценки в соответствии с п.2 ст. 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

7) оказание помощи Школе по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;

8) обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;

9) финансовое обеспечение Школы в соответствии с нормативами и законодательством Российской Федерации;

10) осуществление реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений Школы, оплата оказываемых Школе коммунальных услуг и приобретаемого для Школы оборудования длительного пользования (технологического кухонного, медицинского оборудования, инженерного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы, водяные счетчики и др.), необходимого для обслуживания зданий Школы;

11) выделение средств на выполнение санитарных норм и правил, норм и Правил пожарной безопасности капитального характера;

12) содействие Школе в решении вопросов ее материально-технического обеспечения;

13) обеспечение предусмотренных законом социальных прав обучающихся и работников Школы;

14) закрепление определенной территории муниципального района за Школой.

4.3. К компетенции органа управления образованием относятся:

4.3.1. назначение директора Школы по согласованию с Учредителем и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.3.2. осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в Школе необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся, воспитанников и работников Школы;

4.3.3. подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Школы;

4.3.4. учет детей, подлежащих обязательному обучению в Школе;

4.3.5. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с требованиями и порядком, установленным учредителем; осуществление контроля за финансовой деятельностью Школы;

4.3.6. внесение предложений в Министерство образования, науки и молодёжной политики Республики Коми по формированию нормативов финансирования образовательных учреждений;

4.3.7. участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;

4.3.8. обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании;

4.3.9. рассмотрение и согласование программы развития Школы;

4.3.10. проведение аттестации на соответствие занимаемой должности «руководитель» директора Школы в соответствии с Положением;

4.3.11. принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Школы;

4.3.12. участие в формировании муниципального задания для Школы;

4.3.13.применение к директору Школы мер поощрений, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.».

4.4. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством об образовании. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.5.1. К полномочиям директора относятся:

1. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренного Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
2. распоряжение имуществом и материальными средствами; совершение сделок от имени Школы;
3. формирование и утверждение структуры управления деятельностью Школы;
4. издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Школы;
5. распределение совместно с тарификационной комиссией учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Школы, в т.ч. доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
6. контроль совместно со всеми заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий в соответствии с Положением о внутришкольном контроле;
7. иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Школы, а также установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми об образовании.

4.5.2. Директор Школы несет полную ответственность:

1. за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
2. за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
3. за деятельность Школы перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
4. за нецелевое использование бюджетных средств.

4.6. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством РФ.

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются уставом Школы, положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.8. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: совет школы, общее собрание работников, педагогический совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим уставом. Орган управления создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе.

4.8.1. Совет школы является коллегиальным органом управления.

Полномочия совета Школы:

1) определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;

2) привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;

3) разработка программы развития Школы, если иное не установлено законодательством в области образования;

4) выдвижение Школы, педагогов и обучающихся на участие в региональных и российских конкурсах;

5) заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года, предоставление общественности информации о деятельности Школы и перспективах ее развития через СМИ и сайт Школы;

6)согласование для направления ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Школы;

7) обсуждение, внесение изменений и дополнений в Устав Школы;

8)обсуждение правил внутреннего распорядка учащихся, родителей (законных представителей);

9)установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством в области образования;

Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

В состав Совета школы входят представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей) учащихся, учащиеся 9-11 классов, директор Школы. Общая численность членов Совета Школы не менее 9 и не более 22 человек, в том числе: педагоги – 3 человека, учащиеся – 3 человека, родители (законные представители) по одному человеку от каждого класса, директор Школы, заместитель директора, заместитель главы администрации села.

Выборы в Совет школы проходят открытым или закрытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете, классных собраниях.

Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на первом заседании председатель. Директор Школы входит в состав Совета школы на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Совета школы могут входить представители Учредителя, общественности.

Совет школы избирается на два года, собирается 2 раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Заседания Совета школы оформляются протоколами. Совет школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов в пределах его полномочий и своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений. При необходимости на основании решений Совета школы издается приказ директора Школы.

Совет школы не вправе выступать от имени Школы.

4.8.2.Общее собрание работников Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, имеет бессрочный срок полномочий, включает в себя всех работников Школы. Полномочия общего собрания работников Школы:

1) обсуждение, принятие изменений и дополнений в Устав Школы, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда и выплатах стимулирующего характера (в части их касающейся), должностные инструкции;

2) определение численности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы и сроки ее полномочий, избрание ее членов;

3) выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

4) обсуждение вопросов улучшения условий труда работников.

По инициативе директора Школы на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, ведение протоколов общего собрания работников – секретарь, которые избираются на первом заседании сроком на один календарный год.

Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 5 дней. Общее собрание работников созывается по инициативе работников или по требованию директора Школы.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Школы. Заседания оформляются протоколами. При необходимости на основании решений общего собрания работников Школы издается приказ директора Школы.

Общее собрание работников Школы вправе выступать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его полномочиям. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников пунктом 4.8.2. настоящего устава, Общее собрание работников не выступает от имени Школы.

Порядок организации деятельности общего собрания работников Школы регламентируется Положением об общем собрании работников Школы.

4.8.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о педагогическом совете. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, имеет бессрочный срок полномочий.

Полномочия педагогического совета:

1. обсуждение и принятие программы развития Школы, годового плана работы Школы, внесение изменений и дополнений в Устав Школы;
2. разработка и принятие образовательных программ, в т.ч. рабочих программ учебных предметов и курсов;
3. принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Школе;
4. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
5. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
6. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;
7. установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;
8. принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, о допуске выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации и выпуске учащихся, а также об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Школы (с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);
9. решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Школе, в случаях нарушения Устава Школы;
10. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
11. рассмотрение и обсуждение материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагоги Школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета Школы реализуются приказом директора Школы.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

4.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Школе могут создаваться:

1) советы учащихся (ученическая конференция), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (общешкольное родительское собрание) или иные органы (далее – советы учащихся, советы родителей) действующие на основании соответствующих Положений.

2) действуют профессиональные союзы работников Школы.

4.10. В целях обеспечения целенаправленной методической работы в Школе, научно-методического обеспечения реализации программы развития Школы создаются методические объединения. В состав методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники Школы. Деятельность методических объединений регламентируется соответствующим локальным актом.

4.11. Управление структурными подразделениями осуществляет директор Школы и заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

4.12. При директоре формируется совещание, которое собирается для решения оперативных вопросов деятельности Школы. Заседания и решения совещания при директоре оформляются протоколом. Деятельность совещания при директоре регламентируется соответствующим Положением.

**5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Имущество Школы:

5.1.1. Школа имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности, предусмотренной Уставом Школы.

5.1.2. Школа, закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, социального назначения, приватизации не подлежат.

5.1.3. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

5.1.4. Учредитель закрепляет за Школой движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Она обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам и находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Школа вправе иметь расчетные и другие счета в банке.

5.1.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.6. Школа как бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.1.7. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1.8. Школа как бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем (собственником этого имущества) или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.2. Особенности финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования:

5.2.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.2.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Республики Коми, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья учащихся, а также с учетом иных предусмотренных законодательством об образовании особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемую в соответствии с решениями органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления.

5.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется Учредителем в соответствии с договором между ними. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Республики Коми. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

а) бюджетные средства;

б) внебюджетные средства;

в) имущество, находящееся у Школы на праве оперативного управления;

г) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;

д) доход от платных образовательных услуг;

е) другие источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.2.6. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в отделении по Сыктывдинскому району Управлении Федерального Казначейства по Республике Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом). Лицевые счета, открываемые Школе в управлении финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» ведутся в порядке, установленном данным финансовым органом.

5.2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2.8. Школа осуществляет в порядке, определенном Учредителем, его полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления данных полномочий определяется в порядке, утвержденным Учредителем. Школа самостоятельно устанавливает заработную плату (должностные оклады) работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями по должностям работников учреждений образования и на основании решения аттестационных комиссий; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, Положение о выплатах стимулирующего характера, распределение должностных обязанностей.

5.2.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2.10. Запрещено совершение сделок Школой, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, находящееся у Школы, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.3.Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за пределами основных образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями. Оказание Школой платных образовательных услуг регламентируется соответствующим положением.

5.4. Школа вправе в соответствии с законодательством РФ самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.5. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до нее Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

**6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

6.1. Школа создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

6.2. Школа является муниципальной образовательной организацией, т.к. создана муниципальным образованием муниципальным районом «Сыктывдинский».

6.3. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения «Палевицы».

6.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

6.6. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.7. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данной Школой, и осуществляется согласно действующему законодательству. Ликвидация Школы возможна по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.8. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Школы на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Школы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.9. Все документы ликвидации Школы передаются в архив Учредителя.

6.10. Как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.11. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12.При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.13. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.14. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся коллегиальными органами управления Школой, принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются общим собранием работников и утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

7.3. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет», обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

7.4. Информация о системе образования в Школе включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Школой. Порядок сбора и обновления информации о системе образования регламентируется соответствующим локальным актом Школы и входит в общую систему федеральных органов госстатистики, Министерства образования Республики Коми и управления образования.

7.5. Для организации гражданской обороны и воинской обязанности Школа обязана выполнять мероприятия по защите работников Школы и учащихся от чрезвычайных ситуаций, обучать способам защиты и действиям в этих ситуациях; вести военно-учетную работу, обеспечить гражданам призывного возраста своевременную явку в военкомат и систематически проводить работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.

7.6. Школа осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с централизованной бухгалтерией управления образования, ведет статистическую отчетность. Школа обязана представлять отчетность в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Должностные лица Школы за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7.7. Контроль деятельности Школы осуществляется управлением образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за Школой, осуществляется органом управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством в области образования.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 25 мая 2020 года № 5/652

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Часовская средняя общеобразовательная школа»

Руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 50 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Часовская средняя общеобразовательная школа», утвержденный постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 08 июля 2015 года № 7/1173 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. Устава изложить в следующей редакции:

«2.2. Предметом деятельности Школы является:

а) обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

б) обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

в) осуществление услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня.

Перечень иных (неосновных) видов деятельности Школы:

а) платные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ, регламентированные соответствующим положением;

б) деятельность, приносящая доход Школе, регламентированная соответствующим локальным актом;

в) предоставление услуг в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся».

2. Возложить полномочия по государственной регистрации изменений в Устав на директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Часовская средняя общеобразовательная школа» (Е.И. Карманова).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

|  |  |
| --- | --- |
| муниципального образования | Утверждены:  постановлением администрации  МО МР «Сыктывдинский»  от 25 мая 2020 г. № 5/652 |

Изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Часовская средняя общеобразовательная школа»

с. Часово

2020 г.

Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Часовская средняя общеобразовательная школа», утвержденный постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 08 июля 2015 года № 7/1173 следующие изменения:

Пункт 2.2. Устава изложить в следующей редакции:

«2.2. Предметом деятельности Школы является:

а) обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

б) обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

в) осуществление услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня.

Перечень иных (неосновных) видов деятельности Школы:

а) платные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ, регламентированные соответствующим положением;

б) деятельность, приносящая доход Школе, регламентированная соответствующим локальным актом;

в) предоставление услуг в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 27 мая 2020 года № 5/663

|  |
| --- |
| О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская начальная общеобразовательная школа» в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» им. В.П. Налимова |

Руководствуясь частью 1 статьи 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 1 статьи 9, частью 10 статьи 22 Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключением экспертной комиссии по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская начальная общеобразовательная школа» в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» им. В.П. Налимова от 27.05.2020 г., администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Реорганизовать с 1 августа 2020 года муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Выльгортская начальная общеобразовательная школа» в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» им. В.П. Налимова.
2. Поручить управлению образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (Панюкова Н.Н.) осуществить все необходимые мероприятия при реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская начальная общеобразовательная школа» в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» им. В.П. Налимова в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.
3. Возложить полномочия по государственной регистрации реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская начальная общеобразовательная школа» на директора образовательного учреждения (Н.А. Шильникова).
4. Возложить полномочия по государственной регистрации реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» им. В.П. Налимова на директора образовательного учреждения (Р.С. Торлопова).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районлöн**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 27 мая 2020 года № 5/667

|  |  |
| --- | --- |
| Об особом противопожарном режиме на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |  |

Руководствуясь ст.ст. 19, 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ст. 63 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», п. 17 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», ввиду прогнозируемой сухой и жаркой погоды на территории МО МР «Сыктывдинский», возникновения опасности возгорания травяного покрова, в целях обеспечения пожарной безопасности муниципального района, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Ввести особый противопожарный режим до принятия решения об его отмене на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» с 27 мая 2020 года.
2. На период действия особого противопожарного режима установить на территории МО МР «Сыктывдинский» дополнительные требования пожарной безопасности, в том числе, запретив:

2.1. Использование открытого огня, в том числе в переносных мангалах, разведение костров, сжигание сухой травы и других растительных остатков, мусора, бытовых и производственных отходов, горючей тары и других горючих материалов, проведение пожароопасных работ на территориях сельских поселений, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса, а также в местах массового отдыха населения, применение пиротехнических изделий и иных огневых эффектов.

2.2. Размещение мест торговли, связанных с приготовлением пищи с применением открытого огня, в лесопарковых зонах и на расстоянии менее 50 метров от зданий и сооружений.

* 1. В период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова организациям, иным юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальным предпринимателям, гражданам Российской Федерации, владеющим, пользующимся и (или) распоряжающимся территорией, прилегающей к лесу, обеспечить ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.
  2. Рекомендовать главам (руководителям администраций) сельских поселений:
  3. Организовать силами местного населения и членов добровольных пожарных дружин патрулирование населенных пунктов, а также подготовку для возможного использования имеющейся специальной техники.

Привлекать в установленном порядке в помощь патрульным группам сотрудников ОМВД России по Сыктывдинскому району (по согласованию), ОНДиПР Сыктывдинского района (по согласованию) для патрулирования, пресечения нарушения правил пожарной безопасности и привлечения нарушителей к административной ответственности.

* 1. Совместно с представителями ОНДиПР Сыктывдинского района проводить разъяснительную работу среди населения о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара.
  2. Проводить сходы (собрания) граждан, в том числе по вопросам информирования населения об ограничении посещения лесов в условиях высокой и чрезвычайной пожарной опасности, о запрете разведения костров.
  3. В ходе работы с населением обращать внимание на наличие и готовность первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан, на территории МО МР «Сыктывдинский», очистку противопожарных разрывов от сгораемого мусора.
  4. Информировать ОНДиПР Сыктывдинского района о нарушениях требований пожарной безопасности со стороны организаций и (или) населения.
  5. В срок до 14.06.2020 г. организовать проверку противопожарных разрывов, уборку от пожнивных остатков и горючего мусора, в том числе на полосе шириной не менее 10 метров от леса.
  6. Рекомендовать руководителям ООО «Сыктывдинская тепловая компания», МУП «Водоканал-сервис» Сыктывдинский участок, ООО «Расчетный центр», МУП «Энергия», ООО «Теплоком», ООО «Домсервис», ООО «Монтажгрупп», ИП Попов А.Н., ООО «Мегаполис», АО «Коми дорожная компания», ФКУ «Прикамье», ПО «Сыктывкарские электрические сети», ПО «Южные электрические сети» Сыктывдинский РЭС филиала ПАО «МРСК Северо-Запада Комиэнерго»:

5.1. Усилить контроль за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах жизнеобеспечения МО МР «Сыктывдинский», организовать на объектах круглосуточное дежурство руководящего состава.

5.2. В срок до 05.06.2020 г. подготовить для возможного использования в тушении пожаров имеющуюся водовозную и землеройную технику.

5.3. В срок до 14.06.2020 г. организовать очистку подведомственных территорий, прилегающих к лесу, от горючих отходов, мусора, лежалой сухой травы

* других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

5.4. При обнаружении фактов горения сухой травы, мусора, иных пожаров (загораний), принимать меры по ликвидации горения собственными силами до прибытия подразделений пожарной охраны.

1. Рекомендовать руководителям предприятий-сельхозпроизводителей:

6.1. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности при заготовке сельскохозяйственных культур.

6.2. Назначить лиц, ответственных за соблюдение требований пожарной безопасности.

6.3. Организовать дежурство указанных лиц во время проведения работ по заготовке сельскохозяйственных культур.

6.4. Не допускать курения на территории сельхозугодий вне установленных и специально-оборудованных мест для курения.

6.5. Запретить проведение контролируемых отжигов сухой травы на сельхозугодиях.

6.6. Организовать очистку подведомственных территорий, прилегающих к лесу, от горючих отходов, мусора, лежалой сухой травы и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

6.7. При обнаружении фактов горения сухой травы, мусора, иных пожаров (загораний) принимать меры по ликвидации горения собственными силами до прибытия подразделений пожарной охраны.

1. Рекомендовать руководителям организаций, в которых созданы добровольные пожарные формирования, организовать дежурство в местах непосредственной близости лесов к жилым зданиям, сооружениям и объектам экономики. При обнаружении фактов горения сухой травы, мусора, иных пожаров (загораний) принимать меры по ликвидации горения собственными силами до прибытия подразделений пожарной охраны.
2. Рекомендовать ОНДиПР Сыктывдинского района в период действия особого противопожарного режима на территории МО МР «Сыктывдинский»:
3. В случае поступления информации о нарушениях требований пожарной безопасности со стороны организаций и (или) населения применять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2. Организовывать совместно с работниками заинтересованных организаций и ведомств с привлечением средств массовой информации рейды в жилом секторе, в садоводческих товариществах в целях выявления фактов нарушения требований пожарной безопасности и проведения агитационной и профилактической работы.

8.3. Участвовать в сходах (собраниях) с населением по вопросам пожарной безопасности, организуемых главами (руководителями администраций) сельских поселений МО МР «Сыктывдинский».

1. Рекомендовать руководителям организаций, арендующим земельные участки в лесных массивах, расположенных в границах территории МО МР «Сыктывдинский», в том числе для осуществления коммерческой деятельности (лесопользователям), в срок до 14.06.2020 г.:
2. Организовать готовность к выполнению задач по тушению возможных природных пожаров и круглосуточное дежурство членов лесопожарных формирований на подведомственной территории, провести их доукомплектование первичными средствами борьбы с пожарами.
3. Создать запасы горюче-смазочных материалов и первичных средств пожаротушения.
4. Провести подготовку и инструктаж временных пожарных сторожей и других работников по вопросам обнаружения лесных пожаров и порядка передачи информации о них соответствующим службам по телефонам: 112; 7-10-42 (ЕДДС МО МР «Сыктывдинский» или 8(8212) 39-00-90 (ГАУ РК «Коми лесопожарный центр») для организации тушения.
5. Осуществлять в соответствии с планами противопожарного устройства лесов, составленными при лесоустройстве, строительство наземных наблюдательных пунктов в виде вышек, мачт и других сооружений различной конструкции, позволяющих вести наблюдения за появлением над пологом леса признаков возникающего пожара.
6. Организовать очистку подведомственных территорий, прилегающих к лесу, от горючих отходов, мусора, лежалой сухой травы и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.
7. На время действия особого противопожарного режима на территории МО МР «Сыктывдинский» ограничить проведение любых пожароопасных работ в лесу на арендуемых участках.
8. При обнаружении фактов горения сухой травы, мусора, иных пожаров (загораний) принимать меры по ликвидации горения собственными силами до прибытия подразделений пожарной охраны.
9. Рекомендовать руководителям организаций предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, в срок до 14.06.2020 г.:
10. Организовать скос травы, уборку горючего мусора, раскорчевку кустарников, произрастающих в радиусе 50 метров от пожаро-взрывоопасных объектов.

10.2. Баллоны с горючими газами хранить только в специально оборудованных шкафах из негорючих материалов, отдельно от резервуаров с легковоспламеняющимися жидкостями и маслами.

10.3. Оборудовать места для курения первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, ведро с водой).

10.4. Издать распорядительные документы, определяющий порядок подготовки к пожароопасному периоду, назначить ответственных должностных лиц.

10.5. На время действия особого противопожарного режима на территории МО МР «Сыктывдинский» усилить контроль за выполнением требований пожарной безопасности, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390.

10.6. При проведении рекламных акций и других мероприятий с массовым пребыванием людей принять дополнительные меры по обеспечению их безопасности (ограничить доступ посетителей, выставить дополнительных дежурных и т. п.).

10.7. Перевести на круглосуточное дежурство созданные подразделения добровольной пожарной охраны и пожарной (приспособленной для целей пожаротушения) техники. Установить звуковую сигнализацию для оповещения людей на случай пожара.

10.8. Использовать для целей пожаротушения имеющуюся водовозную, поливочную и землеройную технику, обеспечивать запасы воды для целей пожаротушения.

10.9. Содержать источники наружного противопожарного водоснабжения в постоянной готовности для задействования на цели пожаротушения.

10.10. Организовывать работу по ликвидации несанкционированных свалок горючих твердых бытовых отходов на подведомственной территории.

10.11. При обнаружении фактов горения сухой травы, мусора, иных пожаров (загораний) принимать меры по ликвидации горения собственными силами до прибытия подразделений пожарной охраны.

10.12. Осуществлять иные мероприятия, направленные на оказание содействия пожарной охране, при организации тушения пожаров.

1. Рекомендовать руководителям (председателям) садоводческих (дачных) некоммерческих товариществ в срок до 14.06.2020 г.:
2. Организовать проведение опашки (создание минерализованных полос шириной не менее 0,5 метров) по границам участков, примыкающим к лесным массивам и лесонасаждениям. По необходимости, при согласовании в установленном порядке, произвести вырубку деревьев.
3. Произвести уборку сухой травы, сгораемого мусора на территории садоводческого общества, в проездах, между домами и хозяйственными постройками.
4. Определить места общего пользования и разместить в них первичные средства пожаротушения (лопаты, ведра, кошма, багор и т.п.). На территориях дачных участков рекомендовать установить емкости для хранения воды (не менее 200 литров) для нужд пожаротушения или огнетушителя.

11.4. Обеспечить садоводческие товарищества средствами оповещения людей о пожаре и средствами связи для организации вызова пожарной охраны (сотовые телефоны). Проверить состояние источников наружного противопожарного водоснабжения, провести мероприятия по обеспечению возможности забора воды пожарной техникой (наличие подъездов с площадками (пирсами) с твердым покрытием и размерами не менее 12×12 м, для свободного подъезда и установки пожарных автомобилей в любое время года, наличие указателей по ГОСТ 12.4.026-2015).

11.5. Произвести инвентаризацию имеющихся в садоводческих товариществах первичных средств тушения пожаров, в том числе пожарных мотопомп, водяных насосов. При отсутствии пожарных мотопомп с комплектом пожарных рукавов и стволов решить вопрос об их приобретении для садоводческого товарищества из расчета 1 (одна) переносная пожарная мотопомпа на триста участков.

11.6. Проинформировать членов садоводческих товариществ о необходимости провести:

* профилактику печного отопления в дачных домах, банях и хозяйственных постройках, неисправное печное отопление к эксплуатации не допускать;
* ревизию электропроводки в дачных домах и хозяйственных постройках, заменить неисправную и ветхую электропроводку.

11.7. Садоводческим товариществам, подверженным угрозе лесных пожаров, разработать и выполнить иные мероприятия, исключающие возможность развития пожаров в дачном обществе, переброса огня при лесных и торфяных пожарах на строения некоммерческого объединения граждан.

11.8. При обнаружении фактов горения сухой травы, мусора, иных пожаров (загораний) принимать меры по ликвидации горения собственными силами до прибытия подразделений пожарной охраны.

12. Рекомендовать «1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Республике Коми» на период действия особого противопожарного режима:

12.1. Перейти на усиленный вариант несения службы.

12.2. Ввести в боевой расчет резервную технику, при необходимости провести в соответствии с законодательством сбор свободных от несения службы работников пожарной охраны.

12.3. Создать необходимые дополнительные резервы горюче-смазочных материалов и огнетушащих веществ.

12.4. Организовать патрулирование сельских поселений в местах примыкания лесных массивов путем периодических объездов.

13. Рекомендовать ОМВД России по Сыктывдинскому району:

13.1. На время действия особого противопожарного режима ограничить доступ населения на территорию лесов и в лесопарковые зоны, а также автомобильного транспорта сторонних организаций и населения через водные переправы.

13.2. В срок до 14.06.2020 г. организовать проведение рейдов по выявлению мест проживания лиц, злоупотребляющих алкоголем, в целях предупреждения пожаров и гибели людей от неосторожного обращения с огнем и принятия в установленном порядке мер административного воздействия к виновным должностным лицам и гражданам.

13.3. Информировать ОНДиПР Сыктывдинского района и администрацию МО МР «Сыктывдинский» о выявленных нарушениях пожарной безопасности со стороны граждан и организаций, о проведении работ в лесу физическими и юридическими лицами.

13.4. При обнаружении фактов горения сухой травы, мусора, иных пожаров (загораний) принимать меры по ликвидации горения собственными силами до прибытия подразделений пожарной охраны.

* 1. Рекомендовать гражданам соблюдать требования пожарной безопасности в быту, ограничить курение на территории сельских поселений, исключить курение в лесных массивах, на территории и вблизи сельхозугодий.

1. Специальному управлению:

15.1. Обобщать информацию о фактах нарушений требований пожарной безопасности, о ситуации с лесными пожарами на территории МО МР «Сыктывдинский».

15.2. Обеспечить исполнение мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами на территории МО МР «Сыктывдинский».

15.3. Обеспечивать контроль за очисткой противопожарных разрывов от сгораемого мусора, порубочных остатков по границам сельских поселений с лесным фондом.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

17. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

от 27 мая 2020 года № 5/668

|  |
| --- |
| О внесение изменений в постановление  администрации МО МР «Сыктывдинский»  от 10 октября 2019 года № 10/1254 «Об  утверждении муниципальной программы  МО МР «Сыктывдинский» «Развитие энергетики,  жилищно-коммунального и дорожного хозяйства  на территории МО МР «Сыктывдинский» |

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Республики Коми от 27 мая 2013 № 194-р «Внедрение унифицированной процедуры стратегического управления развитием муниципальных образований в Республике Коми», Приказом Министерства экономики Республики Коми от 27 декабря 2017 года № 382 «Об утверждении рекомендаций по разработке, реализации и методике оценки эффективности муниципальных программ муниципальных образований в Республике Коми, постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года №3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 октября 2019 года № 10/1254 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие энергетики, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства на территории МО МР «Сыктывдинский» изложить в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Коншин А.В.).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 27 мая 2020 года № 5/668

«Приложение к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 10 октября 2019 года № 10/1254

**Муниципальная программа**

**муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Развитие энергетики, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства на территории МО МР «Сыктывдинский»**

Ответственный исполнитель: Сушко И.О., начальник управления жилищно-коммунального хозяйства; Карин П.В., начальник управления капитального строительства, Малахова М.В., начальник отдела экономического развития

Исполнитель: Сушко Ирина Олеговна, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, Email: [i.o.sushko@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:i.o.sushko@syktyvdin.rkomi.ru);

Ещенко Игорь Сергеевич, консультант управления жилищно-коммунального хозяйства, E-mail – [i.s.eshenko@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:i.s.eshenko@syktyvdin.rkomi.ru);

Турло Дмитрий Александрович, главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, E-mail – [d.a.turlo@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:d.a.turlo@syktyvdin.rkomi.ru);

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие энергетики, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства на территории МО МР «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сыктывдинский» (далее – УЖКХ) |
| Соисполнители муниципальной программы | Управление капитального строительства, управление культуры, управление образования, отдел экономического развития |
| Участники муниципальной программы | \_\_ |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1.«Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский»;  2.«Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО МР «Сыктывдинский»;  3. «Устойчивое развитие сельских территорий МО МР «Сыктывдинский»;  4.«Обращение с твердыми коммунальными отходами в МО МР «Сыктывдинский»;  5. «Развитие дорожной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский». |
| Программно-целевые инструменты  муниципальной программы | отсутствуют |
| Цели муниципальной программы | - Удовлетворение потребностей населения муниципального района «Сыктывдинский» в качественных жилищно-коммунальных услугах;  - Обеспечение экологической безопасности на территории МО МР «Сыктывдинский»;  - Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах общего пользования местного значения на территории МО МР «Сыктывдинский». |
| Задачи муниципальной программы | -Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения, снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;  -Повышение рационального использования энергетических ресурсов и энергетической эффективности в муниципальном районе «Сыктывдинский»;  -Создание условий для устойчивого развития сельских территорий в МО МР «Сыктывдинский»;  -Приведение ситуации в области обращения с отходами производства и потребления в соответствие с требованиями природоохранного и санитарно-эпидемиологического законодательства, рациональное природопользование;  -Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения, в т.ч. обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении; |
| Сроки реализации программы | 2020-2022 гг. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | 1. удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями:  1.1. электрическая энергия (кВт/ч на 1 чел);  1.2. тепловая энергия (Гкалл на 1 кв. м площади);  1.3. холодная вода (куб. м. на 1 чел);  2. количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры (ед);  3.количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы (ед).  4.Количество земельных участков, ликвидированных от борщевика Сосновского (ед).  5.количество ликвидированных и рекультивированных объектов размещения отходов (несанкционированных свалок), (ед.);  6. реализация народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», (ед);  7. количество созданных систем по раздельному накоплению отходов, (ед.);  8.количество обустроенных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (ед.);  9.количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими (ед.);  10.количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий (чел.);  11. доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования (процент). |
| Объемы финансирования муниципальной программы | Общий объем финансирования подпрограммы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 536 957,73 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета– 78 752,20 тыс. руб.;  За счет средств бюджета Республики Коми –324 638,93 тыс. руб.;  За счет средств местного бюджета 133 566,60 тыс. руб.;  Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:  Всего:  2020 год – 288 547,43 тыс. рублей;  2021 год – 116 108,80 тыс. рублей;  2022 год – 132 301,50 тыс. рублей.  за счет средств федерального бюджета:  2020 год – 20 177,00 тыс. рублей;  2021 год – 26 021,10 тыс. рублей;  2022 год – 32 554,10 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 209 240,53 тыс. рублей;  2021 год –57 816,70 тыс. рублей;  2022 год – 57 816,70 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 59 364,9 тыс. рублей;  2021 год – 32 271,00 тыс. рублей;  2022 год – 41 930,70 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Реализация Программы позволит достичь следующих конечных результатов:  1. Уменьшить удельную величину потребления муниципальными бюджетными учреждениями:   1. 1.Электрической энергии на 20,9 кВт/ч на 1 чел.;   1.2. Тепловой энергии на 0,023 Гкалл на 1 кв. м площади;  1.3. Холодной воды на 0,235 куб. м. на 1 чел.;  2. Уменьшить Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры до 0 ед.;  3. Увеличить количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы на 30 ед.  4. Ликвидация 5 ед. очагов зарастания земельных участков борщевиком Сосновского;  5. Ликвидация и рекультивация 1 ед. несанкционированных объектов размещения отходов;  6. Реализация народного проекта в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»,10 ед ;  7.Создание системы по раздельному накоплению отходов; 5 ед.  8. Обустройство 3 мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.  9. Снижения количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими до 62 ед.;  10. Снижения количества детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий до 0 чел.;  11. Увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования. |

**Приоритеты и цели реализуемой муниципальной политики в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и энергетики муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Прогноз развития соответствующей сферы муниципального района**

Приоритеты реализуемой муниципальной политики, определяются Стратегией социально-экономического развития Республики Коми на период до 2035 года.

Главной целью программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» является удовлетворение потребностей населения муниципального района «Сыктывдинский» в качественных жилищно-коммунальных услугах, обеспечение комплексной безопасности населения и объектов на территории муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения, экологической безопасности.

Достижение цели программы требует решения следующих задач:

1) Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения, снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;

2) Повышение рационального использования энергетических ресурсов и энергетической эффективности в муниципальном районе «Сыктывдинский»;

3) Создание условий для устойчивого развития сельских территорий в МО МР «Сыктывдинский»;

4) Приведение ситуации в области обращения с отходами производства и потребления в соответствие с требованиями природоохранного и санитарно-эпидемиологического законодательства, рациональное;

5) Создание условий для безопасности дорожного движения.

Реализация запланированного программой комплекса мероприятий позволит к 2022 году достичь следующих конечных результатов:

1. Уменьшить удельную величину потребления муниципальными бюджетными учреждениями:

1.1. Электрической энергии на 20,9 кВт/ч на 1 чел.;

1.2. Тепловой энергии на 0,023 Гкалл на 1 кв. м площади;

1. 3. Холодной воды на 0,235 куб. м. на 1 чел.;
2. Уменьшить Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры до 0 ед.;
3. Увеличить количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы на 30 ед.;
4. Ликвидация 5 ед. очагов зарастания земельных участков борщевиком Сосновского;
5. Ликвидация и рекультивация 1 ед. несанкционированных объектов размещения отходов;
6. Реализация народного проекта в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», 10 ед.;
7. Создание 5 ед. системы по раздельному накоплению отходов;
8. Обустройство 3 мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
9. Снижения количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими до 62 ед.;
10. Снижения количества детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий до 0 чел.;
11. Увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования до 22%.

Для каждой подпрограммы определены цели и задачи, решение которых обеспечивает достижение цели программы - обеспечение комплексной безопасности населения и объектов на территории муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, экологической безопасности.

Деление программы на подпрограммы было осуществлено исходя из решаемых в рамках Программы задач с учетом применения механизмов обеспечения результативности и обеспечения эффективности процесса достижения цели программы.

Оценка эффективности и результативности программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденным постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский».

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 1 «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный  исполнитель  подпрограммы | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Цель подпрограммы | Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения, снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры |
| Задачи подпрограммы | 1. Развитие инфраструктуры энергетического комплекса;  2. Развитие инфраструктуры водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;  3.Повышение качества жилищно-коммунальных услуг, оказываемых управляющими организациями;  4. Содействие в обеспечении граждан твердым топливом поставщиками, работающим по договорам |
| Целевые  индикаторы и показатели подпрограммы | 1) Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры (ед).;  2) Количество организаций, получивших субвенцию на возмещение убытков, возникших в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, от общего количества организаций, предъявивших заявки на финансирование (ед.). |
| Этапы и сроки реализации  подпрограммы | 2020-2022 годы |
| Объемы  бюджетных ассигнований подпрограммы за  счет средств  местного бюджета (с  расшифровкой  плановых объемов  бюджетных  ассигнований по  годам ее реализации), а также  прогнозный объем средств, привлекаемых из  других источников | Общий объем финансирования подпрограммы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 64 823,35 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета– 0 тыс. руб.;  За счет средств бюджета Республики Коми – 38 457,00 тыс. руб.;  За счет средств местного бюджета 26 366,36 тыс. руб.;  Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:  Всего:  2020 год – 27 776,55 тыс. рублей;  2021 год – 14 414,90 тыс. рублей;  2022 год – 22 631,90 тыс. рублей.  за счет средств федерального бюджета:  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год – 0,00 тыс. рублей;  2022 год – 0,00 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 12 617,20 тыс. рублей;  2021 год – 12 919,90 тыс. рублей;  2022 год - 12 919,90 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 15 159,35 тыс. рублей;  2021 год – 1 495,00 тыс. рублей;  2022 год – 9 712,00 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые  конечные  результаты  реализации  подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит к 2022 году достичь следующих конечных результатов:  1) Снизить количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры до 0 ед.  2)Увеличить количество организаций, получивших субвенцию на возмещение убытков, возникших в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, от общего количества организаций, предъявивших заявки на финансирование до 5 ед. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 2 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО МР «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный  исполнитель  подпрограммы | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители муниципальной подпрограммы | Управление образования администрации муниципального района «Сыктывдинский», Управление культуры администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Цель подпрограммы | повышение рационального использования энергетических ресурсов и энергетической эффективности в муниципальном районе «Сыктывдинский». |
| Задачи подпрограммы | -энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетных учреждениях и иных организациях с участием администрации муниципального района, администраций сельских поселений, бюджетных учреждений;  - энергосбережения и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения;  - популяризации энергосбережения в муниципальном районе «Сыктывдинский». |
| Целевые индикаторы и  показатели  подпрограммы | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями:  1) электрическая энергия (кВт/ч на 1 чел);  2) тепловая энергия (Гкалл на 1 кв. м);  3) холодная вода (куб. м. на 1 чел);  4) доля оплаты за коммунальные услуги, %. |
| Этапы и сроки реализации  подпрограммы | 2020 - 2022 годы |
| Объемы  финансирования  подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 7 340,00 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета– 0 тыс. руб.;  За счет средств бюджета Республики Коми – 4 935,00 тыс. руб.;  За счет средств местного бюджета – 2 405,00 тыс. руб.;  Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:  Всего:  2020 год - 2 500,00 тыс. рублей;  2021 год – 2 420,00 тыс. рублей;  2022 год – 2 420,00 тыс. рублей.  за счет средств федерального бюджета:  2019 год – 0,00 тыс. рублей;  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год – 0,00 тыс. руб.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 1645,00 тыс. рублей;  2021 год –1645,00 тыс. рублей;  2022 год – 1645,00 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2020 год - 855,00 тыс. рублей  2021 год – 775,00 тыс. рублей;  2022 год – 775,00 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые результаты  реализации  подпрограммы | Реализация Программы позволит к 2022 году достичь следующих конечных результатов:  Уменьшить удельную величину потребления муниципальными бюджетными учреждениями:   1. Электрической энергии на 20,9 кВт/ч на 1 чел. 2. Тепловой энергии на 0,023 Гкалл на 1 кв. м площади. 3. Холодной воды на 0,235 куб. м. на 1 чел. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 3 «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района |
| Соисполнители подпрограммы | Отдел экономического развития администрации муниципального района, управление капитального строительства |
| Цель подпрограммы | Создание условий для устойчивого развития сельских территорий в МО МР «Сыктывдинский» |
| Задачи подпрограммы | - повышение уровня благоустройства населенных пунктов инженерной инфраструктурой;  - удовлетворение потребности молодых семей в благоустроенном жилье |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы (ед); 2. Доля обслуживаемых муниципальных газопроводов, %; 3. Доля обслуживаемых кладбищ, %; 4. Доля построенной инфраструктуры, %; 5. Количество земельных участков, ликвидированных от борщевика Сосновского (ед); 6. Количество семей, получивших социальную поддержку на приобретение жилья, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по категории «молодая семья» (ед); 7. Наличие утвержденного Лесохозяйственного регламента, (да/нет). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2020 - 2022 годы |
| Объемы  финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 324 870,,85 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета– 78 752,20 тыс. руб.;  За счет средств бюджета Республики Коми – 219 373,0 тыс. руб.;  За счет средств местного бюджета - 26 745,65 тыс. руб.;  Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:  Всего:  2020 год – 195 412,65 тыс. рублей;  2021 год - 61 290,70 тыс. рублей;  2022 год – 68 167,50 тыс. рублей.  за счет средств федерального бюджета:  2020 год – 20 177,00 тыс. рублей;  2021 год -26 021,10 тыс. рублей;  2022 год – 32 554,10 тыс. рублей  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 162 373,00 тыс. рублей;  2021 год - 28 500,00 тыс. рублей;  2022 год - 28 500,00 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 12 862,65 тыс. рублей;  2021 год - 6 769,60 тыс. рублей;  2022 год – 7 113,40 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые результаты  реализации подпрограммы | Реализация Программы позволит к 2022 году достичь следующих конечных результатов:   1. Увеличить количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы на 30 ед.; 2. Увеличить долю обслуживаемых кладбищ до 100 %; 3. Обеспечить земельные участки инфраструктурой в рамках комплексного обустройства площадок под жилую застройку в сельской местности на 15%; 4. Количество земельных участков, ликвидированных от борщевика Сосновского (5 ед); 5. Количество семей, получивших социальную поддержку на приобретение жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в первую очередь молодым семьям (1 ед); 6. Наличие утвержденного Лесохозяйственного регламента. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 4 «Обращение с твердыми коммунальными отходами»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление жилищно-коммунальным хозяйством администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнитель подпрограммы | отсутствуют |
| Цель  подпрограммы | Приведение ситуации в области обращения с отходами производства и потребления в соответствие с требованиями природоохранного и санитарно-эпидемиологического законодательства, рациональное природопользование (обустройство мест накопления отходов) |
| Задачи подпрограммы | 1. совершенствование системы муниципального регулирования вопросов обращения с отходами; 2. содействие ликвидации и рекультивации объектов размещения отходов; 3. содействие в создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. |
| Целевые показатели ( индикаторы) подпрограммы | 1. количество ликвидированных и рекультивированных объектов размещения отходов (несанкционированных свалок (ед.); 2. количество реализованных народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»; (ед); 3. количество созданных систем по раздельному накоплению отходов (ед.); 4. количество обустроенных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (ед.). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2020-2022 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 0,00 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета– 0,00 тыс. руб.;  За счет средств бюджета Республики Коми – 0,00 тыс. руб.;  За счет средств местного бюджета – 0,00 тыс. руб.;  Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:  Всего:  Всего:  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год - 0,00 тыс. рублей;  2022 год – 0,00 тыс. рублей.  за счет средств федерального бюджета:  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год - 0,00 тыс. рублей;  2022 год – 0,00 тыс. рублей  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год - 0,00 тыс. рублей;  2022 год - 0,00 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год - 0,00 тыс. рублей;  2022 год – 0, 00 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит достичь следующих конечных результатов:   1. Ликвидация и рекультивация 1 ед. несанкционированных объектов размещения отходов; 2. Реализация народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»; 3. Создание 5 ед. системы по раздельному накоплению отходов. 4. Обустройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (3 ед.). |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 5 «Развитие дорожной инфраструктуры»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление жилищно-коммунальным хозяйством администрации МОМР «Сыктывдинский» |
| Соисполнители подпрограммы | Управление образования администрации МОМР «Сыктывдинский» |
| Цель подпрограммы | Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах общего пользования местного значения на территории МО МР «Сыктывдинский» |
| Задачи подпрограммы | 1. развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения, в т.ч. обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении; 2. обеспечение функционирования существующей сети автомобильных дорог общего пользования |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | 1) Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими (ед);  2) Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий (чел);  3) Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования (%). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2020-2022 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 139 923,52 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета– 0,00 тыс. руб.;  За счет средств бюджета Республики Коми – 61 873,93 тыс. руб.;  За счет средств местного бюджета – 78 049,59 тыс. руб.;  Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:  Всего:  2020 год – 62 858,22 тыс. рублей;  2021 год - 37 983,20 тыс. рублей;  2022 год – 39 082,10 тыс. рублей.  за счет средств федерального бюджета:  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год - 0,00 тыс. рублей;  2022 год – 0,00 тыс. рублей  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 32 370,33 тыс. рублей;  2021 год - 14 751,80 тыс. рублей;  2022 год - 14 751,80 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 30 487,89 тыс. рублей;  2021 год – 23 231,40 тыс. рублей;  2022 год – 24 330,30 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит достичь следующих конечных результатов:  - сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими до показателя 0 ед;.  - снижение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими до 43 ед.;  - сокращение количества детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий до показателя 0 чел. |

Приложение 1

к программе МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие энергетики, жилищно-коммунального и

дорожного хозяйства на территории МО МР «Сыктывдинский»

Таблица № 1

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы и подпрограмм**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения индикатора (показателя)** | | | | |
| **2018**  **факт** | **2019**  **оценка** | **2020**  **план** | **2021**  **план** | **2022**  **план** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Муниципальная программа «Развитие энергетики, жилищно-коммунального и дорожного территории МО МР «Сыктывдинский»** | | | | | | | | |
| 1. | | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | | электрическая энергия | кВт/ч | 139,5 | 141,1 | 126,2 | 122,4 | 118,6 |
| 1.2 | | тепловая энергия | Гкалл | 0,17 | 0,17 | 0,157 | 0,152 | 0,147 |
| 1.3. | | холодная вода | куб.м | 2,37 | 2,344 | 2,273 | 2,204 | 2,135 |
| 2. | | количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | ед. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | | количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы | ед. | 0 | 0 | 10 | 20 | 30 |
| 4. | | количество земельных участков, ликвидированных от борщевика Сосновского | ед. | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 |
| 5. | | количество ликвидированных и рекультивированных объектов размещения отходов (несанкционированных свалок) | ед. | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6 | | реализация народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | ед. | 5 | 9 | 9 | 10 | 10 |
| 7. | | количество созданных систем по раздельному накоплению отходов | ед. | 3 | 14 | 5 | 5 | 5 |
| 8. | | Количество обустроенных мест (площадок) накопления ТКО | ед. | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 9. | | Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими | ед. | 61 | 49 | 47 | 45 | 43 |
| 10. | | Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий | чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. | | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования | процентов | 20,45 | 21 | 21,5 | 22 | 22,5 |
| **Подпрограмма 1 «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский»** | | | | | | | | |
| ***Задача 1.***  Развитие инфраструктуры энергетического комплекса | | | | | | | | |
| 1.1 | Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | | ед | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| ***Задача 2***. Развитие инфраструктуры водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод | | | | | | | | |
| 1.2. | Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | | ед | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| ***Задача 3.*** Содействие в обеспечении граждан твердым топливом поставщиками, работающим по договорам | | | | | | | | |
| 2.1 | Количество организаций, получивших субвенцию на возмещение убытков, возникших в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, от общего количества организаций, предъявивших заявки на финансирование | | ед | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО МР «Сыктывдинский»** | | | | | | | | |
| **Задача 1:** Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетных учреждениях и иных организациях с участием администрации муниципального района, администраций сельских поселений, бюджетных учреждений | | | | | | | | |
| 1.1 | электрическая энергия | | кВт/ч | 139,5 | 141,1 | 126,2 | 122,4 | 118,6 |
| 1.2 | доля оплаты за коммунальные услуги | | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Подпрограмма 3** «**Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | |
| **Задача 1:** Повышение уровня благоустройства населенных пунктов инженерной инфраструктурой | | | | | | | | |
| 1.1 | Количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы | | ед. | 0 | 0 | 10 | 20 | 30 |
| 1.2 | Доля обслуживаемых муниципальных газопроводов | | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3 | Доля обслуживаемых кладбищ | | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.4 | Доля построенной инфраструктуры | | процентов | 0 | 0 | 0 | 10 | 15 |
| Задача 2 Ликвидация борщевика Сосновского на территории Сыктывдинского района | | | | | | | | |
| 2.1 | количество земельных участков ликвидированных от борщевика Сосновского | | ед. | 0 | 0 | 3 | 1 | 1 |
| Задача 3 Удовлетворение потребности молодых семей в благоустроенном жилье | | | | | | | | |
| 3.1 | Количество семей, получивших социальную поддержку на приобретение жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, по категории «молодая семья» | | ед | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Задача 4 Приведение нормативных правовых актов администрации района в соответствии с действующим законодательством в сфере лесопользования | | | | | | | | |
| 4.1 | Наличие утвержденного Лесохозяйственного регламента | | да/нет | нет | нет | нет | да | да |
| **Подпрограмма 4 «Обращение с твердыми коммунальными отходами»** | | | | | | | | |
| ***Задача 1:*** *С*одействие ликвидации и рекультивации объектов размещения отходов | | | | | | | | |
| 1.1. | количество ликвидированных и рекультивированных объектов размещения отходов (несанкционированных свалок) | | ед. | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2. | количество реализованных народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | | ед. | 5 | 9 | 9 | 10 | 10 |
| ***Задача 2:*** Содействие в создании мест (площадок) накопления ТКО | | | | | | | | |
| 2.3. | количество созданных систем по раздельному накоплению отходов | | ед. | 3 | 14 | 0 | 5 | 5 |
| 2.4. | количество обустроенных мест (площадок) накопления ТКО | | ед. | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| **Подпрограмма 5 «Развитие дорожной инфраструктуры»** | | | | | | | | |
| ***Задача 1:*** Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения | | | | | | | | |
| 1.1. | Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими | | ед. | 61 | 49 | 47 | 45 | 43 |
| 1.2. | Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий | | чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***Задача 2:*** Обеспечение функционирования существующей сети автомобильных дорог общего пользования | | | | | | | | |
| 2.3. | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования | | процентов | 20,45 | 21 | 21,5 | 22 | 22,5 |

Таблица № 2

**Перечень и характеристики**

**основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия** | **Срок начала реализации** | **Срок окончания реализации** | **Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) за отчетный год** | **Основные направления реализации основного мероприятия, раскрывающие его содержание** | **Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Подпрограмма 1 «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский»** | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 1**: Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения, снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры | | | | | | | |
| **Задача 1** Развитие инфраструктуры энергетического комплекса | | | | | | | |
| 1.1.1 | Строительство, реконструкция и техперевооружение объектов коммунального хозяйства | УЖКХ, УКС | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Уменьшение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | Строительство, реконструкция котельных | Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры |
| 1.1.2 | Капитальный ремонт и ремонт объектов коммунального хозяйства | УЖКХ | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Уменьшение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | Ремонт тепловых сетей, капитальный ремонт и ремонт многоквартирных домов, проектирование установки резервного топлива на котельных | Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры |
| **Задача 2:** Развитие инфраструктуры водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод | | | | | | | |
| 1.2.1 | Капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения | УЖКХ | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Уменьшение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | Ремонт канализационных сетей, реализация народных проектов , ремонт канализационных очистных сооружений | Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры |
| 1.2.2 | Строительство и реконструкция с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с численностью населения до 100 тыс. | УЖКХ, УКС | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Уменьшение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | Устройство модульных установок механической очистки воды, оснащение скважин | Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры |
| 1.2.3 | Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности | УЖКХ, УКС | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Уменьшение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | Реконструкция канализационного коллектора, строительство наружной канализации | Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры |
| 1.2.4 | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения и водоотведения для обеспечения застраиваемых территорий коммунальной инфраструктуры | УЖКХ, УКС | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Уменьшение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | Строительство модульных установок механической очистки воды, оснащение скважин | Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры |
| 1.2.5 | Содействие в строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности | УЖКХ, УКС | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Уменьшение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | Содействие в строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод | Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры |
| 1.2.6 | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с неблагоприятным состоянием поверхностных и подземных источников питьевого водоснабжения | УЖКХ, УКС | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Уменьшение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения в населенных пунктах с неблагоприятным состоянием поверхностных и подземных источников питьевого водоснабжения | Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры |
| Задача 3 Содействие в обеспечении граждан твердым топливом поставщиками, работающим по договорам | | | | | | | |
| 1.3.1 | Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления в Порядке согласно приложению 2 к Программе | ОЭР | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Количество организаций, получивших субвенцию на возмещение убытков, возникших в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, от общего количества организаций, предъявивших заявки на финансирование | Предусмотрение денежных средств для возмещения убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам | Увеличение количества поставщиков, подтвердивших экономически обоснованные цены и получившие субвенции на возмещение убытков |
| **Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО МР «Сыктывдинский»** | | | | | | | |
| **Цель программы: Повышение рационального использования энергетических ресурсов и энергетической эффективности в муниципальном районе «Сыктывдинский».** | | | | | | | |
| **Задача 1:** Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетных учреждениях и иных организациях с участием администрации муниципального района, администраций сельских поселении, бюджетных учреждений | | | | | | | |
| 2.1.1 | осуществление организационных, нормативно-правовых, экономических, научно-технических и технологических мероприятий, обеспечивающих рост энергетической эффективности экономики и бюджетной сферы района | УЖКХ | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Экономия энергетических ресурсов | Осуществление организационных, нормативно-правовых, экономических, научно-технических и технологических мероприятий | электрическая, тепловая энергия |
| 2.1.2 | внедрение энергосберегающих технологий, оборудования и материалов в бюджетной сфере, осуществление мероприятий по организации функционирования системы автоматизированного учета потребления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями энергетических ресурсов посредством обеспечения дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций соответствующих данных | УЖКХ | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Экономия энергетических ресурсов | Выполнение работ по установке оконных блоков | электрическая, тепловая энергия |
| 2.1.3 | уменьшение удельного потребления энергетических ресурсов на единицу выпускаемой продукции в реальном секторе экономики | УЖКХ | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Экономия энергетических ресурсов | уменьшение удельного потребления энергетических ресурсов | электрическая, тепловая энергия |
| 2.1.4 | снижение потерь в электро- и теплосетях, а также в сетях водоснабжения | УЖКХ | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Экономия энергетических ресурсов | Проведение мероприятий, направленных на снижение потерь в электро- и теплосетях, а также в сетях водоснабжения (проведение капитального, текущего ремонта | электрическая, тепловая энергия, холодная вода |
| 2.1.5 | нормирование и установление обоснованных лимитов потребления энергетических ресурсов | УЖКХ | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Экономия энергетических ресурсов | Нормирование и установление обоснованных лимитов потребления | электрическая, тепловая энергия |
| 2.1.6 | оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление финансов | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Экономия энергетических ресурсов | Проведение мероприятий, направленных на оплату коммунальных услуг бюджетными учреждениями во избежание задолженности | доля оплаты за коммунальные услуги |
| **Задача 2** Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения | | | | | | | |
| 2.2.1 | расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов | УЖКХ | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Экономия энергетических ресурсов | Применения энергосберегающих технологий | электрическая, тепловая энергия |
| 2.2.2 | создание условий для развития рынка энергосервисных услуг и энергетических обследований на территории муниципального района. | УЖКХ | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Экономия энергетических ресурсов | Развития рынка энергосервисных услуг и энергетических обследований | электрическая, тепловая энергия |
| 2.2.3 | создание условий для привлечения инвестиций в целях внедрения энергосберегающих технологий | УЖКХ | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Экономия энергетических ресурсов | Привлечения инвестиций в целях внедрения энергосберегающих технологий | электрическая, тепловая энергия |
| **Задача 3** Популяризация энергосбережения в муниципальном районе «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| 2.3.1 | содействие в распространении информации направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности | УЖКХ, Администрации СП, управляющие компании | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Экономия энергетических ресурсов | Распространение информации | электрическая, тепловая энергия |
| **Задача 4** Инвентаризация объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение) в муниципальном районе «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| 2.4.1 | Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение) в муниципальном районе «Сыктывдинский» | УЗиО | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Зарегистрированные объекты недвижимости | Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества и постановка на кадастровый учет | электрическая, тепловая энергия |
| **Подпрограмма 3 «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы :** Создание условий для устойчивого развития сельских территорий в МО МР «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| **Задача 1** Повышение уровня благоустройства населенных пунктов инженерной инфраструктуры | | | | | | | |
| 3.1.1 | Строительство объектов инженерной инфраструктуры в сельской местности | УКС | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Уменьшение аварийных ситуаций на газопроводах | Газоснабжение индивидуальных жилых домов, газоснабжение микрорайонов, строительство разводящих сетей в сельских поселениях, разработка проекта планировки и межевания территории | Количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы |
| 3.1.2 | Содержание газопроводов (ТО, страхование, диагностирование, постановка на учет в государственных органах) | УЖКХ | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Уменьшение аварийных ситуаций на газопроводах | Техническое обслуживание газопроводов, страхование, диагностирование, проведение кадастровых работ на газопроводы | Количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы |
| 3.1.3 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | УЖКХ | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в сельских поселениях | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в сельских поселениях | Доля обслуживаемых кладбищ |
| 3.1.4 | Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку | УКС | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Обеспечение земельных участков инфраструктурой в местечке Пичипашня, с. Выльгорт, Сыктывдинского района, Республики Коми (магистральные улицы, внутриквартальные улицы, проезды и уличное освещение) в рамках комплексного обустройства площадок под жилую застройку в сельской местности | Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку | Доля построенной инфраструктуры |
| **Задача 2** Ликвидация борщевика Сосновского на территории Сыктывдинского района | | | | | | | |
| 3.2.1 | Ликвидация очагов зарастания борщевика Сосновского |  |  |  |  |  | Количество земельных участков ликвидированных от борщевика Сосновского |
| **Задача 3** Удовлетворение потребности молодых семей в благоустроенном жилье | | | | | | | |
| 3.3.1 | Разработка организационного и финансового механизма поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, при строительстве (приобретении) жилья | ОЭР | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Предоставление и распределение субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов | Организация информационно-разъяснительной и консультативной работы с молодыми специалистами, подготовка и распространение в СМИ материалов о целях, задачах и ходе реализации программы | Количество семей, нуждающихся в социальной поддержке на приобретение жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в первую очередь молодым семьям. |
| 3.3.2 | Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья | ОЭР | 2020-2022 | Контроль – ежегодно | Предоставление и распределение субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов | Предоставление молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на строительство и приобретение жилья | Количество семей, нуждающихся в социальной поддержке на приобретение жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в первую очередь молодым семьям. |
| **Задача 4** Приведение нормативных правовых актов администрации района в соответствии с действующим законодательством в сфере лесопользования | | | | | | | |
| 3.4.1 | Разработка и утверждение лесохозяйственного регламента в отношении лесов, расположенных в границах населенных пунктов Сыктывдинского района | УЖКХ, УЗиО, Управление архитектуры | 2020-2022 | Контроль – ежегодно | Утверждение лесохозяйственного регламента | Утверждение лесохозяйственного регламента | Наличие утвержденного Лесохозяйственного регламента |
| **Подпрограмма 4 «Обращение с твердыми коммунальными отходами»** | | | | | | | |
| **Цель программы: Улучшение экологической ситуации в Сыктывдинском районе.** | | | | | | | |
| **Задача 1:** Содействие ликвидации и рекультивации объектов размещения отходов | | | | | | | |
| 4.1.1 | Ликвидация несанкционированных свалок ТБО | УЖКХ | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Ликвидация 3 (трех) несанкционированных свалок | Поадресный перечень выявленных свалок; Заключение муниципального контракта на ликвидация несанкционированных свалок ТБО | - количество ликвидированных и рекультивированных объектов размещения отходов (несанкционированных свалок) |
| 4.1.2 | Реализация народных проектов прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | УЖКХ, администрации СП | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Реализация 9 проектов в сфере благоустройства | Подача заявок на участие в проекте «Народный бюджет»  Заключение соглашения  Реализация проектов | количество реализованных народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" |
| **Задача 2:** Содействие в создании мест (площадок) накопления ТКО | | | | | | | |
| 4.2.1 | Создание систем по раздельному накоплению отходов для обеспечения экологической и эффективной утилизации отходов | УЖКХ | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Создание системы по раздельному накоплению отходов. | Подача заявок на участие в госпрограмме "Воспроизводство и использование природных ресурсов и охрана окружающей среды"  Заключение муниципального контракта на реализацию госпрограммы по созданию систем по раздельному накоплению отходов | - количество созданных систем по раздельному накоплению отходов |
| 4.2.2 | Обустройство мест (площадок) накопления ТКО | УЖКХ | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Обустройство мест (площадок) накопления ТКО. | Выявление потребности в реконструкции и обустройству мест (площадок) накопления ТКО;  Заключение муниципального контракта на реконструкцию и обустройство мест (площадок) накопления ТКО | - количество обустроенных мест (площадок) накопления ТКО |
| **Подпрограмма 5 «Развитие дорожной инфраструктуры»** | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 3**: Приведение автомобильных дорог общего пользования местного значения в нормативное состояние и снижение уровня аварийности на автодорогах населенных пунктов МР «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| **Задача 1:** Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения | | | | | | | |
| 5.1.1 | Создание творческих пропагандистских материалов для проведения информационно-пропагандистских компаний, направленных на снижение аварийности, смертности и травматизма на дорогах | все соисполнители | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими до 43 ед. | Проведение районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения - иных мероприятий. Размещение пропагандистских материалов на стендах, сайтах, в газетах | -Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими  -Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий |
| 5.1.2 | Проведение информационно- пропагандистских мероприятий, с целью формирования у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения на дороге. | все соисполнители | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими до 43 ед. | Размещение правил дорожного движения на стендах, сайтах, в газетах  Распространение буклетов, листовок» | -Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими  -Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий |
| 5.1.3 | Проведение занятий с учащимися начальных классов по правилам безопасного поведения на дорогах | все соисполнители | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Сокращение количества детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий до показателя 0 чел.. | Сбор информации по количеству проведенных занятий  Составление отчета по собранной информации | -Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими  -Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий |
| 5.1.4 | В рамках проведения всероссийского конкурса-фестиваля "Безопасное колесо" организовать и провести районный конкурс "Безопасное колесо" | все соисполнители | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Сокращение количества детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий до показателя 0 чел.. | Проведение конкурса всероссийского конкурса-фестиваля "Безопасное колесо" организовать и провести районный конкурс "Безопасное колесо" | -Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими  -Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий |
| **Задача 2:** Обеспечение функционирования существующей сети автомобильных дорог общего пользования | | | | | | | |
| 5.2.1 | Проведение реконструкции и (или) капитального ремонта, текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский» | УЖКХ | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими до 43 ед. | Ремонт автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский»  Обустройство проездов по решению суда | доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования |
| 5.2.2 | Нанесение горизонтальной дорожной разметки | УЖКХ | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими до 43 ед. | Заключение муниципального контракта на выполнение работ по нанесению горизонтальной разметки  Выполнение работ по нанесению горизонтальной разметки | доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования; |
| 5.2.3 | Приведение пешеходных переходов в соответствии с национальными стандартами,  вступившими в силу с 28.02.2014 года, в том числе разработка проектно-сметной документации | УЖКХ | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Сокращение количества лиц, погибших и пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий до 0 чел. | Выявление и определение пешеходных переходов необходимых к приведению в соответствии с национальными стандартами  Заключение муниципального контракта на выполнение работ по приведению в соответствии с национальными стандартами пешеходных переходов | доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования; |
| 5.2.4 | Выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский» | УЖКХ | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими до 43 ед. | Заключение муниципальных контрактов на выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, тротуаров, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский» | доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования; |
| 5.2.5 | Оборудование и содержание зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | УЖКХ | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими до 43 ед. | Заключение муниципального контракта на выполнение работ по содержанию зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального района «Сыктывдинский» | доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования; |
| 5.2.6 | Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществлении полномочий в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями | УЖКХ | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими до 43 ед. | Заключение соглашений с администрациями поселений на осуществлении полномочий в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения | доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования; |
| 5.2.7 | Обеспечение правоустанавливающими документами автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский» а также иной документацией в сфере дорожной деятельности | УЗиО, УЖКХ | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Свидетельства о постановке на ГКУ земельных участков под автомобильными дорогами.  Иная документация в сфере дорожной деятельности. | Выполнение работ по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков занимаемых автомобильными дорогами общего пользования местного значения на территории МО МР «Сыктывдинский». Выполнение работ по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МО МР «Сыктывдинский» и постановка на государственный кадастровый учет занимаемых ими земельных участков.  Подготовка иной документации в сфере дорожной деятельности |  |
| 5.2.8 | Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Дорожная сеть» в части приведения в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения и улиц в населенных пунктах административных центров муниципальных образований (код регионального проекта «Дорожная сеть» - R1) | УЖКХ | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими до 43 ед. | Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения и улиц в населенных пунктах административных центров муниципальных районов и городских (муниципальных) округов Республики Коми | доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования; |
| 5.2.9 | Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | УЖКХ | 2020-2022 | Контроль - ежегодно | Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими до 43 ед. | Подача заявок на участие народных проектов в сфере дорожной деятельности в рамках проекта «Народный бюджет»  контроль за ходом реализации народных проектов в сфере дорожной деятельности прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования; |

Таблица № 3

**Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы**

**за счет средств бюджета муниципального образования**

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители,** | **Расходы, тыс. рублей** | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Муниципальная  программа** | **«Развитие энергетики, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства на территории МО МР «Сыктывдинский»** | **всего** | **536 957,73** | **288 547,43** | **116 108,80** | **132 301,50** |
| **Подпрограмма 1** | **Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский»** | УЖКХ, УКС | **64823,35** | **27 776,55** | **14414,90** | **22631,90** |
| **Задача 1** | Развитие инфраструктуры энергетического комплекса | УЖКХ, УКС | 23 337,95 | 12 130,95 | 1 495,00 | 9 712,00 |
| **Основное мероприятие 1.1.1** | Строительство, реконструкция и техперевооружение объектов коммунального хозяйства | УЖКХ, УКС | 8 255,21 | 8 255,21 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.1.1 | Строительство котельной с. Зеленец | УЖКХ, УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.1.2 | Строительство когенерации (установка газопоршневой энергетической установки мощностью 25МВт) в с.Выльгорт м. Пичипашня | УЖКХ, УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.1.3 | Проектирование установки резервного топлива на котельной "СХТ" с. Выльгорт | УЖКХ, УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.1.4 | Проектирование установки резервного топлива на котельной "Центральная" с. Выльгорт | УЖКХ, УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.1.5 | Проектирование установки резервного топлива на котельной "Птицефабрика" с. Выльгорт | УЖКХ, УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.1.6 | Проектирование установки резервного топлива на котельной "Центральная" с. Зеленец | УЖКХ, УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.1.7 | Техническое перевооружение котельной «Центральная» с. Выльгорт с устройством резервного (аварийного) топлива | УЖКХ, УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.1.8 | Техническое перевооружение котельной «СХТ» с. Выльгорт с устройством резервного (аварийного) топлива | УЖКХ, УКС | 8 255,21 | 8 255,21 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 1.1.2** | Капитальный ремонт и ремонт объектов коммунального хозяйства | УЖКХ | 15 082,74 | 3 875,74 | 1495,00 | 9712,00 |
| Мероприятие 1.1.2.1 | Ремонт участка подземной тепловой сети от ввода в котельную «Сельхозтехникум» до ТК (ул.О.Мальцевой, д.76) в с.Выльгорт | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.2.2 | Капитальный ремонт и ремонт многоквартирных домов | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.2.3 | Капитальный ремонт и ремонт объектов коммунального хозяйства | УЖКХ | 15 082,74 | 3 875,74 | 1495,00 | 9712,00 |
| **Задача 2** | Развитие инфраструктуры водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод | УЖКХ | 3028,4 | 3028,4 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 1.2.1** | Капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения | УЖКХ | 1800,00 | 1800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.1.1 | Ремонт канализационных сетей в с. Выльгорт м. Пичипашня | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.1.2 | Реализация народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.1.3 | Ремонт канализационных сетей в с. Пажга, м. ПМК | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.1.4 | Ремонт и обслуживание канализационных сетей Сыктывдинского района | УЖКХ | 1800,00 | 1800,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 1.2.2** | Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с численностью населения до 100 тыс. | УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.2.1 | Строительство водоочистной станции в п. Яснэг | УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.2.2 | Строительство водоочистной станции в с. Палевицы | УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.2.3 | Строительство канализационно-очистной станции в с. Часово | УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.2.4 | Строительство канализационно-очистной станции в с. Слудка | УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.2.5 | Строительство канализационно-очистной станции в с. Палевицы | УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.2.6 | Реконструкция канализационных сооружений Яснэг, Нювчим, в том числе ПСД | УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 1.2.3** | Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности | УЖКХ, УКС | 1228,40 | 1228,40 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.3.1 | Реконструкция канализационного коллектора в с. Зеленец | УЖКХ, УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.3.2 | Разработка проектно-сметной документации для строительства канализационных сетей в с. Зеленец | УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.3.3 | Строительство канализационных сетей в с. Зеленец | УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.3.4 | Строительство наружной канализации по объекту: МКД по адресу: с. Зеленец, ул. Центральная, 10, ул. Набережная, 14 | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.3.5 | Реконструкция модульной установки механической очистки воды скважины № 2307, № 2199 в с. Слудка | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.3.6 | Реконструкция модульной установки механической очистки воды скважины № 1490-Э, № 1771 в с. Ыб | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.3.6 | Строительство скважины в п. Нювчим, в том числе ПСД | УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.3.7 | Реконструкция водоочистной станции в с. Пажга | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.3.8 | Ремонт и запуск канализационной насосной станции (КНС) и канализационных очистных сооружений (КОС) в с. Пажга | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.3.9 | Разработка проектно-сметной документации для строительства канализационных сетей к д/с с. Выльгорт на 270 мест | УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.3.10 | Разработка проектно-сметной документации для строительства канализационных сетей с. Часово | УКС | 1228,40 | 1228,40 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.3.11 | Строительство канализационных сетей к д/с с. Выльгорт на 270 мест | УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.3.12 | Строительство канализационных сетей с. Часово | УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.3.13 | Разработка проектно-сметной документации для обеспечения водоснабжением ул. Шоссейная, Огородная, Ручейная | УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.3.14 | Тампонирование скважин Лэзым, Нювчим, Озёл, Ыб | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 1.2.4** | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения и водоотведения для обеспечения застраиваемых территорий коммунальной инфраструктуры | УЖКХ, УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.4.1 | Разработка проектно-сметной документации для строительства водопроводных и канализационных сетей проездов I-V ул. Родниковой, с. Выльгорт | УЖКХ, УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.4.2 | Строительство водопроводных и канализационных сетей проездов I-V ул. Родниковой, с. Выльгорт | УЖКХ, УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 1.2.5** | Содействие в строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 1.2.6** | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с неблагоприятным состоянием поверхностных и подземных источников питьевого водоснабжения | УЖКХ, УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.6.1 | Выполнение мероприятий по улучшению качества воды по результатам уведомлений Управления Федеральной службы по надзору в сфере по защите прав потребителей и благополучия человека Республики Коми | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 3** | Повышение качества жилищно-коммунальных услуг, оказываемых управляющими организациями; | ОЭР | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 1.3.1** | Стимулирование успешных управляющих организаций | ОЭР | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 4** | Содействие в обеспечении граждан твердым топливом поставщиками, работающим по договорам | ОЭР | 38457,00 | 12 617,20 | 12 919,90 | 12 919,90 |
| **Основное мероприятие 1.4.1** | Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления в Порядке согласно приложению 2 к Программе | ОЭР | 38457,00 | 12 617,20 | 12 919,90 | 12 919,90 |
| **Подпрограмма 2** | **Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО МР «Сыктывдинский»** | УЖКХ | **7340,00** | **2500,00** | **2420,00** | **2420,00** |
| **Задача 1** | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетных учреждениях и иных организациях с участием администрации муниципального района, администраций сельских поселении, бюджетных учреждений | УЖКХ | 7340,00 | 2500,00 | 2420,00 | 2420,00 |
| **Основное мероприятие 2.1.1** | осуществление организационных, нормативно-правовых, экономических, научно-технических и технологических мероприятий, обеспечивающих рост энергетической эффективности экономики и бюджетной сферы района | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 2.1.2** | внедрение энергосберегающих технологий, оборудования и материалов в бюджетной сфере, осуществление мероприятий по организации функционирования системы автоматизированного учета потребления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями энергетических ресурсов посредством обеспечения дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций соответствующих данных | УЖКХ | 290,00 | 150,00 | 70,00 | 70,00 |
| Мероприятие 2. 1.2.1 | Выполнение работ по замене оконных блоков из профилей ПВХ в зданиях | УЖКХ | 290,00 | 150,00 | 70,00 | 70,00 |
| **Основное мероприятие 2.1.3** | уменьшение удельного потребления энергетических ресурсов на единицу выпускаемой продукции в реальном секторе экономики | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 2.1.4** | снижение потерь в электро- и теплосетях, а также в сетях водоснабжения | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 2.1.5** | нормирование и установление обоснованных лимитов потребления энергетических ресурсов | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 2.1.6** | оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление финансов | 7050,00 | 2350,00 | 2350,00 | 2350,00 |
| **Задача 2** | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 2.2.1** | расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 2.2.2** | создание условий для развития рынка энергосервисных услуг и энергетических обследований на территории муниципального района. | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 2.2.3** | создание условий для привлечения инвестиций в целях внедрения энергосберегающих технологий | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 3** | Популяризация энергосбережения в муниципальном районе «Сыктывдинский» | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 2.3.1** | содействие в распространении информации направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 4** | Инвентаризация объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение) в муниципальном районе «Сыктывдинский» | УЗиО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 2.4.1** | Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение) в муниципальном районе «Сыктывдинский» | УЗиО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма 3** | **Устойчивое развитие сельских территорий МО МР «Сыктывдинский»** | УЖКХ, ОЭР, УКС | **324870,85** | **195412,65** | **61290,70** | **68167,50** |
| **Задача 1** | Повышение уровня благоустройства населенных пунктов инженерной инфраструктурой; | УЖКХ,УКС | 324475,85 | 195017,65 | 61290,70 | 68167,50 |
| **Основное мероприятие 3.1.1** | Строительство объектов инженерной инфраструктуры в сельской местности | УКС | 195607,41 | 192607,41 | 1500,00 | 1500,00 |
| Мероприятие 3.1.1.1 | Строительство разводящих сетей газоснабжения в с.Часово, в том числе ПИР | УКС | 83368,42 | 83368,42 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3.1.1.2 | Строительство разводящих сетей газоснабжения в с.Шошка, в том числе ПИР | УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3.1.1.3 | Строительство разводящих сетей газоснабжения в с.Пажга, в том числе ПИР | УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3.1.1.4 | Строительство разводящих сетей газоснабжения в с.Нювчим, в том числе ПИР | УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3.1.1.5 | "Наружные сети газоснабжения 13 км Сысольского шоссе с. Выльгорт Сыктывдинского района" | УКС | 112238,99 | 109238,99 | 1500,00 | 1500,00 |
| Мероприятие 3.1.1.6 | Разработка проекта планировки и межевания территории, обновление данных по техническому отчету по объекту: "Газоснабжение жилых домов в д. Гавриловка Сыктывдинского района Республики Коми" | УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3.1.1.7 | Строительство газопровода в д. Гавриловка МКД № 2 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 3.1.2** | Содержание газопроводов (ТО, страхование, диагностирование, постановка на учет в государственных органах) | УЖКХ | 7210,24 | 2 410,24 | 2 400,00 | 2 400,00 |
| Мероприятие 3.1.2.1 | Техническое обслуживание газопроводов | УЖКХ | 6930,24 | 2 330,24 | 2 300,00 | 2 300,00 |
| Мероприятие 3.1.2.2 | Страхование газопроводов | УЖКХ | 280,00 | 80,00 | 100,00 | 100,00 |
| Мероприятие 3.1.2.3 | Диагностирование газопроводов | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3.1.2.4 | Проведение кадастровых работ на газопроводы | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3.1.2.5 | Покраска сетей ГРУ в с. Выльгорт | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 3.1.3** | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Мероприятие 3.1.3.1** | Организация ритуальных услуг | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Мероприятие 3.1.3.2труктуры а 24кта на разработку авания отношении лесов, расположенных во избежании** | Содержание мест захоронения | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 3.1.4** | Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку | УКС | 121 658,20 | 0,00 | 57390,70 | 64267,50 |
| Мероприятие 3.1.4.1 | Выполнение работ по подготовке проектной и рабочей документации по объекту «Обеспечение земельных участков инфраструктурой в местечке Пичипашня, с. Выльгорт, Сыктывдинского района, Республики Коми (магистральные улицы, внутриквартальные улицы, проезды и уличное освещение) в рамках комплексного обустройства площадок под жилую застройку в сельской местности» | УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3.1.4.2 | Обеспечение земельных участков инфраструктурой в местечке Пичипашня, с. Выльгорт, Сыктывдинского района, Республики Коми (магистральные улицы, внутриквартальные улицы, проезды и уличное освещение) в рамках комплексного обустройства площадок под жилую застройку в сельской местности | УКС | 121 658,20 | 0,00 | 57390,70 | 64267,50 |
| **Задача 2** | Ликвидация борщевика Сосновского на территории Сыктывдинского района | УЖКХ | 350,00 | 350,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 3.2.1** | Ликвидация очагов зарастания борщевика Сосновского | УЖКХ | 350,00 | 350,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3.2.1.1 | Выявление мест зарастания борщевика Сосновского | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3.2.1.2 | Заключение договора или муниципального контракта на ликвидацию борщевика Сосновского | УЖКХ | 350,00 | 350,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 3** | Удовлетворение потребности молодых семей в благоустроенном жилье | ОЭР | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 3.3.1** | Разработка организационного и финансового механизма поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, при строительстве (приобретении) жилья | ОЭР | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3.3.1.1 | Организация информационно-разъяснительной и консультативной работы с молодыми семьями | ОЭР | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3.3.1.2 | Подготовка и распространение в средствах массовой информации материалов о целях, задачах и ходе реализации программы | ОЭР | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3.3.1.3 | Подготовка документов для участия Администрации района в конкурсе по предоставлению средств федерального и республиканского бюджета, предусматриваемых на реализацию федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020гг. (далее - ФЦП "Жилище" на 2015-2020гг.) | ОЭР | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 3.3.2** | Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья | ОЭР | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3.3.2.1 | Предоставление молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, являющихся участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" ФЦП "Жилище" на 2015 - 2020 годы социальных выплат на строительство или приобретение жилья | ОЭР | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 4** | Приведение нормативных правовых актов администрации района в соответствии с действующим законодательством в сфере лесопользования | УЖКХ | 45,00 | 45,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 3.4.1** | Разработка и утверждение лесохозяйственного регламента в отношении лесов, расположенных в границах населенных пунктов Сыктывдинского района | УЖКХ | 45,00 | 45,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3.4.1.1 | Заключение муниципального контракта на разработку лесохозяйственного регламента в отношении лесов, расположенных в границах населенных пунктов Сыктывдинского района | УЖКХ | 45,00 | 45,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3.4.1.2 | Утверждение лесохозяйственного регламента в отношении лесов, расположенных в границах населенных пунктов Сыктывдинского района | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма 4** | **Обращение с твердыми коммунальными отходами** | УЖКХ | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Задача 1** | Содействие ликвидации и рекультивации объектов размещения отходов |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 4.1.1** | Ликвидация несанкционированных свалок ТБО | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 4.1.1.1 | Выявление мест размещения несанкционированных свалок ТБО | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 4.1.1.2. | Заключение муниципального контракта на ликвидацию несанкционированных свалок ТБО | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 4.1.2** | Реализация народных проектов прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 4.1.2.1 | Подача заявок на участие в проекте «Народный бюджет» | УЖКХ, | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 4.1.2.2 | Заключение соглашения на реализацию проекта | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 4.1.2.3 | Выполнение работ согласно народных проектов прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 2** | Содействие в создании мест (площадок) накопления ТКО | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 4.2.1** | Создание систем по раздельному накоплению отходов для обеспечения экологической и эффективной утилизации отходов | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 4.2.1.1 | Подача заявок на участие в госпрограмме «Воспроизводство и использование природных ресурсов и охрана окружающей среды | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 4.2.1.2 | Заключение муниципального контракта на реализацию госпрограммы по созданию систем по раздельному накоплению отходов | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 4.2.1.3 | Заключение договора (муниципального контракта) на обслуживание контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 4.2.2** | Обустройство мест (площадок) накопления ТКО | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 4.2.2.1 | Выявление потребности по обустройству мест (площадок) накопления ТКО | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 4.2.2.2 | Заключение муниципального контракта по обустройству мест (площадок) накопления ТКО | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма 5** | **Развитие дорожной инфраструктуры** | **УЖКХ** | **139923,52** | **62858,22** | **37 983,20** | **39082,10** |
| **Задача 1** | Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения | все соисполнители | 90,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| **Основное мероприятие 5.1.1.** | Создание творческих пропагандистских материалов для проведения информационно-пропагандистских компаний, направленных на снижение аварийности, смертности и травматизма на дорогах | все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.1.1. | Проведение районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения - иных мероприятий. | все соисполнители | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5.1.1.2. | Размещение пропагандистских материалов на стендах, сайтах, в газетах | все соисполнители | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 5.1.2.** | Проведение информационно - пропагандистских мероприятий, с целью формирования у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения на дороге. | все соисполнители | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5.1.2.1. | Размещение правил дорожного движения на стендах, сайтах, в газетах | все соисполнители | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5.1.2.2. | Распространение буклетов, листовок | все соисполнители | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 5.1.3** | Проведение занятий с учащимися начальных классов по правилам безопасного поведения на дорогах | все соисполнители | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5.1.3.1 | Сбор информации по количеству проведенных занятий | все соисполнители | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5.1.3.2 | Составление отчета по собранной информации | все соисполнители | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 5.1.4** | В рамках проведения всероссийского конкурса-фестиваля «Безопасное колесо» организовать и провести районный конкурс «Безопасное колесо» | все соисполнители | 90,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| Мероприятие 5.1.4.1 | Подготовительные работы | все соисполнители | 90,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| Мероприятие 5.1.4.2 | Проведение конкурса всероссийского конкурса-фестиваля «Безопасное колесо» организовать и провести районный конкурс «Безопасное колесо» | все соисполнители | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5.1.4.3 | Определение победителя конкурса, награждение | все соисполнители | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 2** | Обеспечение функционирования существующей сети автомобильных дорог общего пользования | УЖКХ | 139 833,52 | 62828,22 | 37 953,20 | 39 052,10 |
| **Основное мероприятие 5.2.1** | Проведение реконструкции и (или) капитального ремонта, текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский» | УЖКХ | 21 731,17 | 9328,67 | 5651,80 | 6750,70 |
| Мероприятие 5.2.1.1 | Ремонт и (или) капитальный ремонт автомобильных дорог находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский» | УЖКХ | 18 731,17 | 8328,67 | 4651,80 | 5750,70 |
| Мероприятие 5.2.1.2 | Обустройство проездов по решению суда | УЖКХ | 3 000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 |
| Мероприятие 5.2.1.3 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения «Подъезд к м. Пичипашня» | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 5.2.2** | Нанесение горизонтальной дорожной разметки | УЖКХ | 4162,60 | 1362,60 | 1400,00 | 1400,00 |
| Мероприятие 5.2.2.1 | Заключение муниципального контракта на выполнение работ по нанесению горизонтальной разметки | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5.2.2.2 | Выполнение работ по нанесению горизонтальной разметки | УЖКХ | 4162,60 | 1362,60 | 1400,00 | 1400,00 |
| **Основное мероприятие 5.2.3** | Приведение пешеходных переходов в соответствии с национальными стандартами, вступившими в силу с 28.02.2014 года, в том числе разработка проектно-сметной документации | УЖКХ | 3899,20 | 600,00 | 1649,60 | 1649,60 |
| Мероприятие 5.2.3.1 | Выявление и определение пешеходных переходов необходимых к приведению в соответствии с национальными стандартами | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5.2.3.2 | Разработка проектно-сметной документации на приведение в соответствии с национальными стандартами пешеходных переходов | УЖКХ | 393,67 | 393,67 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5.2.3.3 | Заключение муниципального контракта на выполнение работ по приведению в соответствии с национальными стандартами пешеходных переходов | УЖКХ | 3505,53 | 206,33 | 1649,60 | 1649,60 |
| **Основное мероприятие 5.2.4** | Выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский» | УЖКХ | 81310,60 | 26570,20 | 27370,20 | 27370,20 |
| Мероприятие 5.2.4.1 | Заключение муниципального контракта на выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский» | УЖКХ | 43 546,05 | 14515,35 | 14515,35 | 14515,35 |
| Мероприятие 5.2.4.2 | Заключение муниципального контракта на выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский» за счет средств Дорожного фонда | УЖКХ | 37 764,55 | 12054,85 | 12854,85 | 12854,85 |
| Мероприятие 5.2.4.3 | Контроль за ходом исполнения муниципального контракта | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие** **5.2.5** | Оборудование и содержание зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | УЖКХ | 2294,80 | 531,60 | 881,60 | 881,60 |
| Мероприятие 5.2.5.1 | Заключение муниципального контракта на выполнение работ по содержанию зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального района «Сыктывдинский» | УЖКХ | 2294,80 | 531,60 | 881,60 | 881,60 |
| Мероприятие 5.2.5.2 | контроль за ходом исполнения муниципального контракта | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 5.2.6** | Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществлении полномочий в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями | УЖКХ | 3 800,00 | 3 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5.2.6.1 | Подача заявок на участие народных проектов в сфере дорожной деятельности в рамках проекта «Народный бюджет» | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5.2.6.2 | контроль за ходом реализации народных проектов в сфере дорожной деятельности прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5.2.6.3 | заключение соглашений с администрациями поселений на осуществлении полномочий в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 5.2.7** | Обеспечение правоустанавливающими документами автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский», а также иной документацией в сфере дорожной деятельности | УЖКХ | 4 808,29 | 2 808,29 | 1000,00 | 1000,00 |
| Мероприятие 5.2.7.1 | Мониторинг исполнения контракта на выполнение работ постановке на государственный кадастровый учет занимаемых автомобильными дорогами общего пользования местного значения земельных участков на территории МО МР «Сыктывдинский» | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5.2.7.2 | Выполнение работ по постановке на государственный кадастровый учет занимаемых автомобильными дорогами общего пользования местного значения земельных участков на территории МО МР «Сыктывдинский» | УЖКХ | 4 808,29 | 2 808,29 | 1000,00 | 1000,00 |
| **Основное мероприятие 5.2.8** | Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Дорожная сеть» в части приведения в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения и улиц в населенных пунктах административных центров муниципальных образований (код регионального проекта «Дорожная сеть» - R1) | УЖКХ | 17493,46 | 17493,46 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5.2.8.1 | Ремонт участка проезжей части автомобильной дороги «По с. Выльгорт» | УЖКХ | 17493,46 | 17493,46 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5.2.8.2 | Ремонт тротуаров и обустройство дренажной системы на участке автомобильной дороги «По с. Выльгорт» | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 5.2.9** | Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | УЖКХ | 333,4 | 333,4 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5.2.9.1 | Подача заявок на участие в проекте «Народный бюджет» в сфере дорожной деятельности | УЖКХ, | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5.2.9.2 | Заключение соглашения на реализацию проекта «Народный бюджет» в сфере дорожной деятельности | УЖКХ | 333,4 | 333,4 | 0,00 | 0,00 |

Таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,**  **основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка всего расходов, тыс. рублей** | | | |
| **всего ( с нарастающим итогом с начала реализации программы** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| **Муниципальная программа** | **«Развитие энергетики, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства на территории МО МР «Сыктывдинский»** | **Всего:** | **536 957,73** | **288 547,43** | **116 108,80** | **132 301,50** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 133 566,60 | 59 364,90 | 32 271,00 | 41 930,70 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 324 638,93 | 209 005,53 | 57 816,70 | 57816,70 |
|  |  | - федерального бюджета | 78 752,20 | 20 177,00 | 26 021,10 | 32 554,10 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1** | **Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский»** | **Всего:** | **64 823,35** | **27 776,55** | **14414,90** | **22631,90** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 26 366,35 | 15 159,35 | 1495,00 | 9 712,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 38 457,00 | 12 617,20 | 12 919,90 | 12 919,90 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Строительство, реконструкция и техперевооружение объектов коммунального хозяйства | Всего: | 8 255,21 | 8 255,21 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 8 255,21 | 8 255,21 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Капитальный ремонт и ремонт объектов коммунального хозяйства | Всего: | 15 082,73 | 3 875,73 | 1495,00 | 9712,00 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 15 082,73 | 3 875,73 | 1495,00 | 9712,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения | Всего: | 1800,00 | 1800,00 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 1800,00 | 1800,00 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.2 | Строительство и реконструкция с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с численностью до 100 тыс. | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.3 | Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности | Всего: | 1228,40 | 1228,40 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 1228,40 | 1228,40 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.4. | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения и водоотведения для обеспечения застраиваемых территорий коммунальной инфраструктуры | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.5. | Содействие в строительстве и реконструкции объектов водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.6. | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с неблагоприятным состоянием поверхностных и подземных источников питьевого водоснабжения | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.3.1 | Стимулирование успешных управляющих организаций | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.4.1 | Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления в Порядке согласно приложению 2 к Программе | Всего: | 38457,00 | 12617,20 | 12919,90 | 12919,90 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 38 457,00 | 12 617,20 | 12 919,90 | 12 919,90 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО МР «Сыктывдинский»** | **Всего:** | **7 340,00** | **2 500,00** | **2 420,00** | **2 420,00** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 2405,00 | 855,00 | 775,00 | 775,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 4935,00 | 1645,00 | 1645,00 | 1645,00 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.1 | осуществление организационных, нормативно-правовых, экономических, научно-технических и технологических мероприятий, обеспечивающих рост энергетической эффективности экономики и бюджетной сферы района | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.2 | внедрение энергосберегающих технологий, оборудования и материалов в бюджетной сфере | Всего: | 290,00 | 150,00 | 70,00 | 70,00 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 290,00 | 150,00 | 70,00 | 70,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.3 | уменьшение удельного потребления энергетических ресурсов на единицу выпускаемой продукции в реальном секторе экономики | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.4 | снижение потерь в электро- и теплосетях, а также в сетях водоснабжения | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.5 | нормирование и установление обоснованных лимитов потребления энергетических ресурсов | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.6 | оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего: | 7050,00 | 2350,00 | 2350,00 | 2350,00 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 2115,00 | 705,00 | 705,00 | 705,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 4935,00 | 1645,00 | 1645,00 | 1645,00 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.1 | расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.2 | создание условий для развития рынка энергосервисных услуг и энергетических обследований на территории муниципального района. | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.3 | создание условий для привлечения инвестиций в целях внедрения энергосберегающих технологий | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.3.1 | содействие в распространении информации направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.4.1 | Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение) в муниципальном районе «Сыктывдинский» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **Устойчивое развитие сельских территорий МО МР «Сыктывдинский»** | Всего: | **324 870,85** | **195 412,65** | **61 290,70** | **68167,50** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 26 745,65 | 12 862,65 | 6769,60 | 7113,40 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 219 373,00 | 162 373,00 | 28 500,00 | 28 500,00 |
|  |  | - федерального бюджета | 78 752,20 | 20 177,00 | 26 021,10 | 32 554,10 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.1 | Строительство объектов инженерной инфраструктуры в сельской местности | Всего: | 195 607,41 | 192 607,41 | 1500,00 | 1500,00 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 13 057,41 | 10 057,41 | 1500,00 | 1500,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 162 373,00 | 162 373,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | - федерального бюджета | 20 177,00 | 20 177,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1.2 | Содержание газопроводов (ТО, страхование, диагностирование, постановка на учет в государственных органах) | Всего: | 7 210,24 | 2 410,24 | 2 400,00 | 2 400,00 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 7 210,24 | 2 410,24 | 2 400,00 | 2 400,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.3 | Организация ритуальных услуг и организация захоронения | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.4 | Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку | Всего: | 121 658,20 | 0 | 57 390,70 | 64 267,50 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  | 5% | - местного бюджета | 6 083,00 | 0 | 2 869,60 | 3 213,40 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 57 000,0 | 0 | 28 500,0 | 28 500,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 58 575,2 | 0 | 26 021,1 | 32 554,1 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1 | Ликвидация очагов зарастания борщевика Сосновского | Всего: | 350,00 | 350,00 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 350,00 | 350,00 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.1 | Разработка организационного и финансового механизма поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, при строительстве (приобретении) жилья | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.2 | Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.4.1 | Разработка и утверждение лесохозяйственного регламента в отношении лесов, расположенных в границах населенных пунктов Сыктывдинского района | Всего: | 45,00 | 45,00 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 45,00 | 45,00 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4** | **Обращение с твердыми коммунальными отходами** | **Всего:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 |  |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1.1 | Ликвидация несанкционированных свалок ТБО, в том числе реализация народных проектов прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1.2 | Реализация народных проектов прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2.1 | Создание систем по раздельному накоплению отходов для обеспечения экологической и эффективной утилизации отходов | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: | 0 | 0 |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2.2 | Обустройство мест (площадок) накопления ТКО | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5** | **Развитие дорожной инфраструктуры** | Всего: | **139 923,52** | **62 858,22** | **37 983,20** | **39 082,10** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 78 049,59 | 30487,89 | 23 231,40 | 24 330,30 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 61 873,93 | 32 370,33 | 14 751,80 | 14 751,80 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.1.1 | Создание творческих пропагандистических материалов для проведения информационно-пропагандистических компаний, направленных на снижение аварийности, смертности и травматизма на дорогах | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.2 | Проведение информационно - пропагандистских мероприятий, с целью формирования у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения на дороге. | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.3 | Проведение занятий с учащимися начальных классов по правилам безопасного поведения на дорогах | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.4 | В рамках проведения всероссийского конкурса-фестиваля «Безопасное колесо» организовать и провести районный конкурс «Безопасное колесо» | Всего: | 90,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 90,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.1 | Проведение реконструкции и (или) капитального ремонта, текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский» | Всего: | 21731,17 | 9328,67 | 5651,80 | 6750,70 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 21731,17 | 9328,67 | 5651,80 | 6750,70 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.2 | Нанесение горизонтальной дорожной разметки | Всего: | 4 162,60 | 1 362,60 | 1 400,00 | 1 400,00 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 4 162,60 | 1 362,60 | 1 400,00 | 1 400,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.3 | Приведение пешеходных переходов в соответствии с национальными стандартами, вступившими в силу с 28.02.2014 года, в том числе разработка проектно-сметной документации | Всего: | 3 899,20 | 600,00 | 1 649,60 | 1 649,60 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 3 899,20 | 600,00 | 1 649,60 | 1 649,60 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.4 | Выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский» | Всего: | 81 310,60 | 26 570,20 | 27 370,20 | 27 370,20 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 38 200,00 | 12 200,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 43 110,60 | 14370,20 | 14 370,20 | 14 370,20 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.5 | Оборудование и содержание зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | Всего: | 2 294,80 | 531,60 | 881,60 | 881,60 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 1 150,00 | 150,00 | 500,00 | 500,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 1 144,80 | 381,60 | 381,60 | 381,60 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.6 | Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществлении полномочий в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями | Всего: | 3800,00 | 3800,00 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 3800,00 | 3800,00 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.7 | Обеспечение правоустанавливающими документами автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский» а также иной документацией в сфере дорожной деятельности | Всего: | 4 808,29 | 2 808,29 | 1000,00 | 1000,00 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 4 808,29 | 2 808,29 | 1000,00 | 1000,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.8 | Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Дорожная сеть» в части приведения в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения и улиц в населенных пунктах административных центров муниципальных образований (код регионального проекта «Дорожная сеть» - R1) | Всего: | 17 493,46 | 17493,46 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 174,93 | 174,93 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 17 318,53 | 17 318,53 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.9 | Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Всего: | 333,40 | 333,4 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 33,4 | 33,4 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 300,00 | 300,00 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 2

к Программе «Развитие энергетики, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства

на территории муниципального образования муниципального района

«Сыктывдинский»

**Порядок**

**предоставления и финансирования субсидий на покрытие убытков,**

**возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на очередной**

**финансовый год и плановый период**

* 1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий на покрытие убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления (далее - субсидии) на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период.
  2. Отпуск топлива твердого населению, проживающему в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Сыктывдинский», поставщиками твердого топлива осуществляется при предъявлении следующих документов:

- справки с места жительства, содержащей сведения о размере общей площади жилого помещения, составе семьи гражданина и расчета годовой потребности семьи в твердом топливе;

- паспорта (предъявляется лично) с отметкой о прописке по месту жительства;

- документов, подтверждающих отсутствие в жилом помещении центрального отопления.

* 1. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – поставщики твердого топлива), реализующим топливо твердое гражданам, проживающим в жилищном фонде с печным отоплением на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».
  2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением субсидий поставщикам топлива твердого, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период на эти цели в республиканском бюджете Республики Коми бюджету муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».
  3. Субсидии предоставляются из расчета возмещения фактических убытков поставщиков топлива твердого, определяемых как произведение объема фактически отпущенного гражданам топлива твердого на разницу между экономически обоснованным расчетом цены на реализуемое населению топливо твердое, установленным Министерством энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми для конкретного поставщика топлива твердого, и предельными розничными ценами на топливо твердое, установленными Правительством Республики Коми.
  4. Предоставление субсидий поставщикам топлива твердого осуществляется на основании Договоров на обеспечение граждан топливом твердым, заключенных в установленном порядке администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - администрации района) с поставщиками топлива твердого, в пределах нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в соответствии с действующим законодательством.
  5. Для получения субсидии поставщики топлива твердого ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел общего обеспечения администрации района» (далее – отдел общего обеспечения) с сопроводительным письмом:

а) отчет об убытках, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на топливо твердое, реализуемое гражданам муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Отчет), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копии актов приема-передачи топлива твердого с приложением копий документов, подтверждающими перечисление гражданами финансовых средств поставщикам твердого топлива, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, заверенные руководителем поставщика топлива твердого;

в) списки-реестры граждан, получивших топливо твердое, с указанием места жительства гражданина и годовой потребности гражданина в топливе твердом для нужд отопления, определенной в соответствии с установленными уполномоченным органом норм потребления топлива твердого в расчете на 1 кв. метр общей площади жилых помещений и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в статье 1 Закона Республики Коми «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения и коммунальных услуг», но не более фактического размера занимаемой общей площади жилых помещений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) копии справки гражданина с места его жительства - потребителя твердого топлива, указанной в первом абзаце пункта 1.2. настоящего договора;

д) акты сверок взаимных расчетов между администрацией и поставщиком твердого топлива;

е) акты (счета) на выполненные услуги, подписанные руководителем предприятия- поставщика твердого топлива.

Администрация района вправе затребовать у поставщика топлива твердого дополнительную информацию для подтверждения сведений, содержащихся в Отчете.

Отдел общего обеспечения регистрирует представленные поставщиком твердого топлива документы в день их поступления и передает в отдел экономического развития администрации района в течение 1 рабочего дня (далее - отдел экономического развития).

* 1. Отдел экономического развития в течение трех дней с даты получения документов от отдела общего обеспечения проверяет их на правильность расчета убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам (далее – размер заявленных убытков).

В случае, если поставщиком топлива твердого представлены не все документы, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Порядка, а также в случае выявления ошибок в расчетах, отдел экономического развития возвращает документы поставщику топлива твердого.

Поставщик топлива твердого в течение 2-х рабочих дней устраняет допущенные нарушения и представляет все предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Порядка документы в отдел экономического развития.

При предоставлении поставщиком топлива твердого всех предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка документов отдел экономического развития составляет сводный отчет об убытках, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – Сводный отчет).

Сводный отчет подписывается начальником отдела экономического развития и заместителем руководителя администрации района, ответственным за данное направление деятельности администрации муниципального района «Сыктывдинский».

* 1. Отдел экономического развития ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми согласованные с управлением финансов, исполняющим местный бюджет:

- заявку и расчет фактической потребности в средствах на покрытие убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам в отчетном финансовом году,

- отчет об использовании средств на покрытие убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам в отчетном финансовом году, по формам, утвержденным нормативно-правовыми актами Республики Коми.

* 1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных поставщиком топлива твердого убытков осуществляет отдел экономического развития в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.
  2. Отдел экономического развития и управление финансов вправе проводить проверки (ревизии) поставщиков топлива твердого, получивших субсидии, на предмет правильности и обоснованности размера заявленных ими убытков.

1.12. Для проведения проверки (ревизии) поставщик топлива твердого обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с реализацией топлива твердого.

Администрация муниципального района вправе приостановить перечисление субсидий поставщику топлива твердого до окончания сроков проведения проверок (ревизий), проводимых в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Порядка.

О принятом решении отдел экономического развития извещает поставщика топлива твердого.

Решение о приостановлении перечисления субсидии поставщику топлива твердого принимается в следующих случаях:

а) документы, представленные поставщиком топлива твердого, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) сведения, содержащиеся в представленных поставщиком топлива твердого документах, являются недостоверными или искаженными.

1.13. В случае установления по результатам проверок (ревизий), проведенных в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Порядка, фактов неправильного определения поставщиком топлива твердого размера заявленных убытков, в том числе и в случае представления документов, содержащих недостоверную информацию, излишне перечисленные субсидии:

а) подлежат зачету отделом экономического развития в счет предстоящих платежей, а оставшаяся не возмещенной после проведения зачета сумма излишне перечисленной субсидии подлежит возврату поставщиком твердого топлива в бюджет муниципального района «Сыктывдинский»;

б) подлежит возврату в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» при установлении указанных фактов по окончании финансового года.

Излишне перечисленные субсидии возвращаются поставщиком топлива твердого в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» в срок, указанный отделом экономического развития или управлением финансов в предложениях по устранению выявленных нарушений.

* 1. В случае неоднократного допущения повторяющихся ошибок в отчетах поставщиков твердого топлива (два месяца и более) администрация района вправе расторгнуть с ним договор в одностороннем порядке. Поставщик твердого топлива также вправе расторгнуть в одностороннем порядке, заключенный с администрацией района договор. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой стороне не позднее, чем за десять дней до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и финансирования

субсидий на покрытие убытков, возникающих в результате

государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое

гражданам для нужд отопления муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

на очередной финансовый год и плановый период

**ОТЧЕТ**

**об убытках, возникающих в результате государственного**

**регулирования цен на топливо твердое, реализуемое**

**гражданам муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставщика топлива твердого | Основание (НПА) о возмещении субсидии | Наименование вида топлива | Фактически отпущено населению твердого топлива тонн / плотн. куб. м, (нарастающим итогом) | Установленная экономически обоснованная цена твердого топлива, руб/тонн, плотн.куб. м (без НДС) | Установленная розничная цена твердого топлива, руб/тонн, плотн.куб. м (без НДС) | Убытки, подлежащие возмещению, рублей | Возмещено с начала года, рублей | Подлежит возмещению, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=гр.4х(гр. 5 - гр. 6) | 8 | 9=гр. 7 - гр. 8 |
| 1. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена твердого топлива установлена с учетом доставки | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена твердого топлива установлена без учета доставки | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Справочно:

- отпущено топлива твердого за последний месяц - скл. куб. м;

- экономически обоснованная цена топлива твердого, установленная Службой Республики Коми по тарифам (с НДС) - руб/скл. куб. м;

- розничная цена твердого топлива, установленная Правительством Республики Коми (с НДС), руб/куб. м (с НДС), - руб/скл. куб. м.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

"Проверено"

Заведующий отделом экономического

развития администрации муниципального

образования муниципального района «Сыктывдинский» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку предоставления и финансирования

субсидий на покрытие убытков, возникающих в результате

государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое

гражданам для нужд отопления муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

на очередной финансовый год и плановый период

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**топлива твердого**

с. Выльгорт от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование хозяйствующего субъекта)

поставила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающему по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ скл. м3 дров (тонн угля и иной категории твердого топлива).

Претензий к качеству твердого топлива: не имею, имею (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(суть претензии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: копий документов, подтверждающих перечисление гражданами финансовых средств поставщикам твердого топлива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование финансового документа (платежное поручение, чек, товарный чек) заверенный руководителем предприятия)

Хозяйствующий субъект: Покупатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

Приложение № 3

к Порядку предоставления и финансирования

субсидий на покрытие убытков, возникающих в результате

государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое

гражданам для нужд отопления муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

на очередной финансовый год и плановый период

**Список-реестр**

**граждан, получивших топливо твердое**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

**(месяц)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Ф.И.О. | Адрес | Общая  отапливаемая  площадь, м2 | Количество проживающих, чел. | Годовая потребность, куб.м. в топливе | Объем реализованного топлива, скл. м3 | Стоимость реализованного топлива, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления и финансирования

субсидий на покрытие убытков, возникающих в результате

государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое

гражданам для нужд отопления муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

на очередной финансовый год и плановый период

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**

**об убытках, возникающих в результате государственного**

**регулирования цен на топливо твердое, реализуемое**

**гражданам муниципального образования**

**муниципального района "Сыктывдинский"**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставщика топлива твердого | Основание (НПА) о возмещении субсидии | Наименование вида топлива | Фактически отпущено населению твердого топлива тонн / плотн. куб. м, (нарастающим итогом) | Установленная экономически обоснованная цена твердого топлива, руб/тонн, плотн.куб. м (без НДС) | Установленная розничная цена твердого топлива, руб/тонн, плотн.куб. м (без НДС) | Убытки, подлежащие возмещению, рублей | Возмещено с начала года, рублей | Подлежит возмещению, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=гр.4х(гр. 5 - гр. 6) | 8 | 9=гр. 7 - гр. 8 |
| 1. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена твердого топлива установлена с учетом доставки | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена твердого топлива установлена без учета доставки | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Справочно:

- отпущено топлива твердого за последний месяц – плотн. куб. м;

- экономически обоснованная цена топлива твердого, установленная Службой Республики Коми по тарифам (с НДС) - руб/плотн. куб. м;

- розничная цена твердого топлива, установленная Правительством Республики Коми (с НДС), руб/куб. м (с НДС), - руб/плотн. куб. м.

Начальник отдела экономического развития

администрации муниципального образования муниципального района

«Сыктывдинский» \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись, Ф.И.О.)

Заместитель руководителя администрации муниципального

образования муниципального района «Сыктывдинский\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись, Ф.И.О.)

**Согласовано:**

Управление финансов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) Ф.И.О.)».



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 28 мая 2020 года № 5/671

О разрешении подготовки проекта межевания территории

Руководствуясь статьями 41, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения гражданки Большаковой Татьяны Ивановны, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Разрешить подготовку проекта межевания территории в отношении элемента планировочной структуры с целью конфигурации и площади земельных участков под многоквартирными домами, расположенными по адресам: Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 100а и д. 110а, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (А.Н. Грищук).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

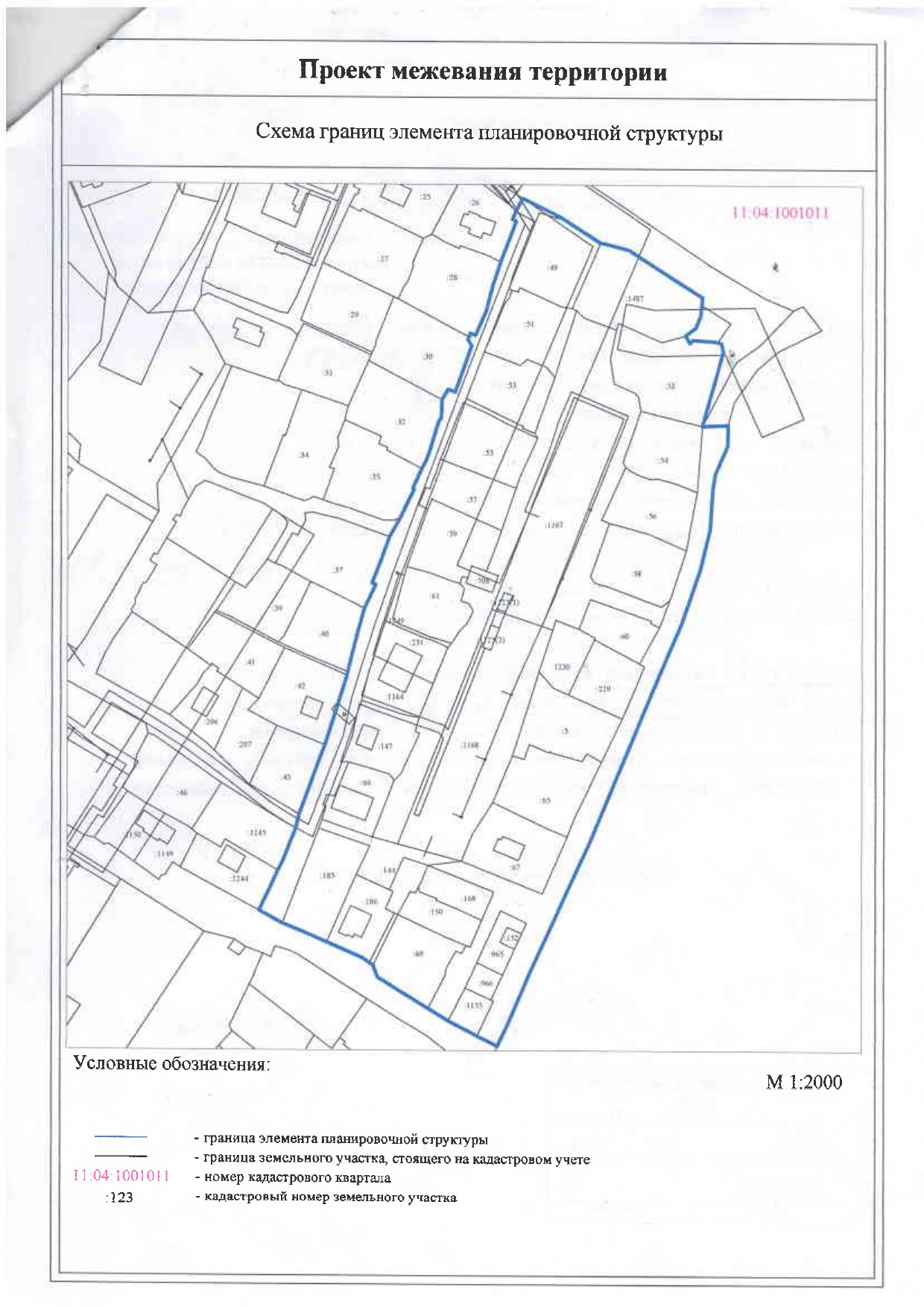
Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 28 мая 2020 года № 5/671



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 28 мая 2020 года № 5/673

О приостановлении проведения плановых

проверок при осуществлении ведомственного

контроля за соблюдением трудового законодательства

и иных нормативных правовых актов, содержащих

нормы трудового права, в подведомственных организациях

муниципального образования муниципального района

«Сыктывдинский» на 2020 год

В соответствии с Указом Главы Республики Коми от 15 марта 2020 года № 16 « О введении режима повышенной готовности», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приостановить проведение плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2020 год, утвержденный постановлением администрации муниципального района от 2 декабря 2019 года № 12/1582
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов)
3. Настоящее положение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина