**СОДЕРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**нормативно – правовые акты администрации**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| О создании комиссии по организации и проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 11:04:4801005:19, расположенного на территории с. Часово от 10 ноября 2019 года № 11/1460………………………………………………. | стр 2 |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 27 ноября 2019 года №11/1559 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного и ветхого жилья, проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 13 ноября 2020 года № 11/1479……. | стр 6 |
| О введении временного ограничения на движение транспортных средств от 13 ноября 2020 года № 11/1483………………………………………………………………………… | стр 19 |
| О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 октября 2019 года № 10/1248 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» от 16 ноября 2020 года №11/1488 ………………………………………………………………………… | стр 20 |
| О награждении Почетной грамотой администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 17 ноября 2020 года № 11/1490………. | стр 69 |
| Об утверждении актуализации схем водоснабжения и централизованных систем водоотведения (канализации) муниципальных образований сельских поселений «Выльгорт», «Зеленец», «Пажга», «Палевицы», «Слудка», «Часово», «Шошка», «Ыб», «Яснэг», «Мандач» на 2021 год от 18 ноября 2020 года № 11/1498……………………. | стр 70 |
| Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование» от 18 ноября 2020 года № 11/1499……………………………………………………………….. | стр 71 |
| Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 18 ноября 2020 года № 11/1500……………………………………………………………………….. | стр 104 |
| Об одобрении прогноза социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2021 год и на период до 2023 года от 19 ноября 2020 года № 11/1501…………………………………………….. | стр 138 |
| О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 14 октября 2019 года № 10/1256 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» от 20 ноября 2020 года № 11/1511………………………………….. | стр 163 |
| О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 20 сентября 2019 года № 9/1162«Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы» от 20 ноября 2020 года № 11/1536 | стр 188 |
| Об организации аукциона по продаже (продаже права на заключение договора аренды) земельных участков в Сыктывдинском районе от 26 ноября 2020 года № 11/1582………………. | стр 210 |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 27 ноября 2019 года №11/1559 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного и ветхого жилья, проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» Приложения……………………………………………………………………………………………………. | стр 211 |

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**нормативно – правовые акты администрации**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 10 ноября 2019 года № 11/1460

О создании комиссии по организации

и проведению публичных слушаний по вопросу

предоставления разрешения на условно

разрешенный вид использования

земельного участка с кадастровым номером

11:04:4801005:19, расположенного

на территории с. Часово

Руководствуясь пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 29 октября 2020 года № 2/10-7 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 11:04:4801005:19, расположенного на территории с. Часово», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний, назначенных на 24 ноября 2020 года в 14.00 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 11:04:4801005:19 (заявитель – Некрасов И. Н.).
2. Утвердить состав комиссии согласно приложению 1.
3. Утвердить Положение о порядке работы Комиссии по проведению публичных слушаний, назначенных на 24 ноября 2020 года по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 11:04:4801005:19, согласно приложению 2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района А.Н. Грищук

Приложение 1 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 10 ноября 2020 года № 11/1460

Состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний, назначенных на 24 ноября 2020 года в 14.00 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 11:04:4801005:19

|  |  |
| --- | --- |
| Грищук А. Н. | - председатель комиссии, первый заместитель руководителя администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»; |
| Лобанова Т. М. | - заместитель председателя комиссии, начальник отдела земельных отношений администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»; |
| Тихонова Ю.Н. | - секретарь комиссии, заместитель начальника отдела земельных отношений администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». |
| Члены комиссии: |  |
| Сёмина О.В. | - заместитель начальника правового управления администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»; |
| Кузнецова Т.И. | - начальник управления архитекторы администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»; |
| Карин П.В. | - начальник управления капитального строительства администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»; |
| По согласованию  По согласованию | - депутат совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;  - представитель администрации СП «Часово». |

Приложение 2 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 10 ноября 2020 года № 11/1460

Положение о порядке работы Комиссии по проведению публичных слушаний, назначенных на 24 ноября 2020 года по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 11:04:4801005:19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует компетенцию, регламент работы Комиссии по проведению публичных слушаний, назначенных на 24 ноября 2020 года по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 11:04:4801005:19 (далее - публичные слушания), и порядок принятия Комиссией решений.

1.2. Комиссия осуществляет слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 11:04:4801005:19 (далее - предоставление разрешения).

2. Задачи, функции и полномочия Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Выявление общественного мнения, предложений и рекомендаций по предоставлению разрешения, вынесенному на публичные слушания.

2.1.2. Проведение в установленном порядке публичных слушаний по предоставлению разрешения;

2.1.2. Подготовка и опубликование заключения Комиссии по результатам публичных слушаний

2.2. Функциями Комиссии являются:

2.2.1. Составление плана мероприятий публичных слушаний;

2.2.2. Ознакомление участников публичных слушаний и заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания, и информирование указанных лиц о дате, времени и месте проведения мероприятий публичных слушаний;

2.2.3. Организация и проведение публичных слушаний;

2.2.4. Составление протокола публичных слушаний;

2.2.5. Сбор, обработка и анализ информации, полученной в процессе публичных слушаний для подготовки протокола и заключения о результатах публичных слушаний;

2.2.6 Сбор, обработка и анализ дополнительной информации полученной относительно предоставления разрешения;

2.2.7. Иные, предусмотренные законом и правовыми актами местного самоуправления функции.

Полномочия Комиссии:

2.3.1. Принятие решений о форме, теме и содержании планируемого мероприятия публичных слушаний, составе приглашенных специалистов, составе аудитории приглашенных участников мероприятия, месте, времени, сроке и продолжительности мероприятия;

2.3.2. Опубликование оповещения о проведении публичных слушаний и текстов информационных сообщений, обнародуемых в процессе публичных слушаний от имени Комиссии;

2.3.3. Определение времени и места приема замечаний и предложений участников публичных слушаний;

2.3.4. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

2.3.5. Подготовка, оформление и опубликование заключения по итогам публичных слушаний.

1. Порядок проведения заседаний Комиссии и принятия решений

3.1. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии в рабочем порядке по мере необходимости по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии. Место, дата и время заседаний Комиссии устанавливаются председателем Комиссии.

3.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляются заместителем председателя Комиссии.

3.3. Результаты публичных слушаний оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.4. Заключение по результатам публичных слушаний подписывается председателем Комиссии и публикуется в установленном порядке.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

от 13 ноября 2020 года № 11/1479

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 27 ноября 2019 года №11/1559 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного и ветхого жилья, проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |  |

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономики Республики Коми от 27 декабря 2017 года № 382 «Об утверждении рекомендаций по разработке, реализации и методике оценки эффективности муниципальных программ муниципальных образований в Республике Коми», постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года № 3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский» (в редакции постановления администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 27 июля 2020 года № 7/949), администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 27 ноября 2019 года № 11/1559 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного и ветхого жилья, проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».
2. Муниципальную программу «Переселение граждан из аварийного жилья, проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Муниципальная программа), утвердить в редакции согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его опубликования, за исключением задач 3, 4 раздела «Приоритеты, цели, и задачи реализуемой муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития» Муниципальной программы, которые вступают в силу с 1 января 2021 года.

Заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.А. Данилова

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

от 13 ноября 2020 года № 11/1479

«Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

от 27 ноября 2019 года № 11/1559

**Муниципальная программа**

**«Переселение граждан из аварийного жилья, проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

Ответственные исполнители:

Макарова Алена Витальевна,

главный эксперт отдела по жилищным вопросам

администрации МО МР «Сыктывдинский»,

тел. 8 /82130/ 7-21-18, факс 8 /82130/ 7-16-65,

E-mail: [a.v.makarova@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:a.v.makarova@syktyvdin.rkomi.ru)

Ванеева Вероника Александровна,

главный специалист отдела по жилищным вопросам

администрации МО МР «Сыктывдинский»,

тел. 8 /82130/ 7-21-18, факс 8 /82130/ 7-16-65,

E-mail: [v.a.vaneeva@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:v.a.vaneeva@syktyvdin.rkomi.ru)

Мосолова Нина Олеговна,

специалист отдела по жилищным вопросам

администрации МО МР «Сыктывдинский»,

тел. 8 /82130/ 7-21-18, факс 8 /82130/ 7-16-65,

E-mail: [n.o.mosolova@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:n.o.mosolova@syktyvdin.rkomi.ru)

Начальник отдела по жилищным вопросам

администрации МО МР «Сыктывдинский» И.Н. Иванов

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы**

**«Переселение граждан из аварийного жилья, проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел по жилищным вопросам администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Отдел по жилищным вопросам) |
| Соисполнители муниципальной программы | Управление капитального строительства администрации муниципального района «Сыктывдинский» (далее – УКС);  Управление архитектуры администрации муниципального района «Сыктывдинский» (далее – УА);  Отдел земельных отношений администрации муниципального района «Сыктывдинский» (далее – ОЗО);  Отдел имущественных и арендных отношений администрации муниципального района «Сыктывдинский» (далее – ОИиАО). |
| Подпрограммы муниципальной программы | Переселение граждан из домов, признанными аварийными и подлежащими сносу;  Снос аварийных многоквартирных домов;  Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;  Предоставление поддержки отдельным категориям граждан с целью улучшения их жилищных условий в соответствии с действующим законодательством. |
| Цель муниципальной программы | Улучшение жилищных условий граждан проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», а также обеспечение социальной защищенности отдельных категорий граждан, включая детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа. |
| Задачи муниципальной программы | Обеспечение жильем граждан, проживающих в многоквартирных жилых домах, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации;  Снос многоквартирных жилых домов, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации;  Реализация государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;  Реализация мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | Количество квадратных метров, расселенного аварийного жилищного фонда (кв.м.);  Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда (чел.);  Количество, расселяемых жилых помещений (шт.);  Количество снесенных аварийных многоквартирных домов (шт.);  Исполнение органом местного самоуправления отдельных государственных полномочий по защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, %;  Количество граждан, улучшивших жилищные условия, чел. |
| Сроки реализации муниципальной программы | Срок реализации Программы: 2020-2024 годы. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Количество квадратных метров, расселенного аварийного жилищного фонда в результате реализации муниципальной программы к концу 2024 года составит 31 232,46 кв.м.;  Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда в результате реализации муниципальной программы к концу 2024 года, составит 2 064 человека;  Количество, расселенных жилых помещений в результате реализации муниципальной программы к концу 2024 года составит 763 жилых помещения;  Количество снесенных аварийных многоквартирных жилых домов в результате реализации муниципальной программы к концу 2024 года составит 69 домов.  Исполнение органом местного самоуправления переданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в объеме не менее 90% ежегодно;  Количество граждан, улучшивших жилищные условия, 36 чел. (ед.). |

**Приоритеты, цели, и задачи реализуемой муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития**

Приоритеты реализуемой в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» политики в соответствующей сфере социально-экономического развития в рамках муниципальной программы определяются в соответствии с действующей Стратегией социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2035 года, одобренной Советом муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 2 сентября 2020 года № 53/9-1.

Приоритетным направлением муниципальной политики для реализации целей и задач муниципальной программы являются:

- обеспечение жильем граждан, проживающих в многоквартирных жилых домах, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации;

- поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;

- поддержке отдельных категорий граждан.

В соответствии с долгосрочными приоритетами экономического развития, а также с учетом текущего состояния экономики муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» определены цели и задачи муниципальной программы.

Цели и задачи муниципальной программы определены в паспорте муниципальной программы.

Муниципальная программа включает 4 задачи:

1. Обеспечение жильем граждан, проживающих в многоквартирных жилых домах, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации;
2. Снос многоквартирных жилых домов, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации;
3. Реализация государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;
4. Реализация мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, основных мероприятий муниципальной программы и их значениях представлены в Приложении 1 к муниципальной программе (Таблица 1).

Перечень задач и основных мероприятий муниципальной программы представлен в Приложении 1 к муниципальной программе (Таблица 2).

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы представлены в Приложении 1 к муниципальной программе (Таблица 3).

Перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из федерального бюджета, Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и иные межбюджетные трансферты, представлен в Приложении 1 к муниципальной программе (Таблица 4).

Рекомендуемые требования к жилью, строящемуся или приобретаемому в рамках муниципальной программы, представлены в приложении 2 к Программе.

Программой предусмотрено предоставление гражданам, проживающим в многоквартирных домах, признанных аварийными по состоянию на 1 января 2017 года и подлежащими сносу, жилых помещений следующими способами:

- представления жилых помещений гражданам, проживающим в муниципальном жилищном фонде по договорам найма, в построенных многоквартирных домах и приобретенных жилых помещений многоквартирных домах у лиц, являющихся застройщиками (не являющихся застройщиками);

- представления жилых помещений в построенных многоквартирных домах и приобретенных жилых помещений многоквартирных домах у лиц, являющимися застройщиками (не являющихся застройщиками), путем заключения договоров мены с собственниками жилых помещений взамен изымаемых жилых помещений;

- осуществление выплат лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящий в аварийный жилищный фонд (возмещение за изымаемые жилые помещения в соответствие со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, входящие в аварийный жилой фонд).

[Перечень](#Par1757) аварийных многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, представлен в приложении 3 к Программе.

Реестр аварийных домов по способам переселения представлен в приложении 4 к Программе.

Реестр аварийных домов подлежащих сносу со сроками их сноса представлен в приложении 5 к Программе.

Реестр жилых помещений, расположенных в аварийных многоквартирных домах, признанных аварийными до 1 января 2017 года и находящихся в частной собственности представлен в приложении 6 к Программе.

Приложение 2

к муниципальной программе

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

к жилью, строящемуся или приобретаемому в рамках адресной программы МО МР «Сыктывдинский» «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период 2019 – 2025 годах»

Рекомендуемые требования предназначены для использования муниципальными заказчиками (далее – Заказчик) при подготовке документации на проведение закупок в целях реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, за исключением контрактов на выкуп помещений у собственников и контрактов на покупку жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками в домах, введенных в эксплуатацию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование рекомендуемого требования** | **Содержание рекомендуемого требования** |
| 1**1** | **Требования к проектной документации на дом** | В проектной документации проектные значения параметров и другие проектные характеристики жилья, а также проектируемые мероприятия по обеспечению его безопасности устанавливаются таким образом, чтобы в процессе его строительства и эксплуатации оно было безопасным для жизни и здоровья граждан (включая инвалидов и другие группы населения с ограниченными возможностями передвижения), имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества, окружающей среды.  Проектная документация разрабатывается в соответствии с требованиями:  - постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;  - Федерального закона № 123-ФЗ от 22.07.2008 года «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;  - Федерального закона № 384-ФЗ от 30.12.2009 года «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;  - СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;  - СП 54.13330.2016 «Здания жилые многоквартирные»;  - СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;  - СП 14.13330.2014 «Строительство в сейсмических районах»;  - СП 22.13330.2016 «Основания зданий и сооружений»;  - СП 2.13130.2012 «Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты»;  - СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям»;  - СП 255.1325800 «Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Общие положения».  Оформление проектной документации осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации».  Планируемые к строительству (строящиеся) многоквартирные дома, указанные в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также подлежащие приобретению жилые помещения должны соответствовать положениям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июня 2010 года № 64 (с изменениями и дополнениями).  В отношении проектной документации на строительство многоквартирного дома, построенного многоквартирного дома, в котором приобретаются жилые помещения, рекомендуется обеспечить наличие положительного заключения проведенной в соответствии с требованиями градостроительного законодательства экспертизы. |
| 2**2**  2  2 | **Требование к конструктивному, инженерному и технологическому оснащению строящегося многоквартирного дома, введенного в эксплуатацию многоквартирного дома, в котором приобретается готовое жилье** | В строящихся домах обеспечивается наличие:  - несущих строительных конструкций, выполненных из следующих материалов:  а) стены из каменных конструкций (кирпич, блоки), крупных железобетонных блоков, железобетонных панелей, монолитного железобетонного каркаса с заполнением;  б) перекрытия из сборных и монолитных железобетонных конструкций;  в) фундаменты из сборных и монолитных железобетонных и каменных конструкций.  Не рекомендуется строительство домов и приобретение жилья в домах, выполненных из легких стальных тонкостенных конструкций (ЛСТК), SIPпанелей, металлических сэндвич панелей.  - подключения к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения по выданным соответствующими ресурсоснабжающими и иными организациями техническим условиям;  - санитарного узла (раздельного или совмещенного), который должен быть внутриквартирным и включать ванну, унитаз, раковину.  - внутридомовых инженерных систем, включая системы:  а) электроснабжения (с силовым и иным электрооборудованием в соответствии с проектной документацией);  б) холодного водоснабжения;  в) водоотведения (канализации);  г) газоснабжения (при наличии в соответствии с проектной документацией), с устройством сигнализаторов загазованности, сблокированных с быстродействующим запорным клапаном, установленным первым по ходу газа на внутреннем газопроводе жилого здания с возможностью аварийно-диспетчерского обслуживания, а также с установкой легко сбрасываемых оконных блоков (в соответствии с проектной документацией);  д) отопления (при отсутствии централизованного отопления и наличии газа рекомендуется установка коллективных или индивидуальных газовых котлов);  е) горячего водоснабжения;  ж) противопожарной безопасности (в соответствии с проектной документацией);  з) мусороудаления (при наличии в соответствии с проектной документацией);  - в случае экономической целесообразности рекомендуется использовать локальные системы энергоснабжения;  - принятых в эксплуатацию и зарегистрированных в установленном порядке лифтов (при наличии в соответствии с проектной документацией).  Лифты рекомендуется оснащать:  а) кабиной, предназначенной для пользования инвалидом на кресле-коляске с сопровождающим лицом;  б) оборудованием для связи с диспетчером;  в) аварийным освещением кабины лифта;  г) светодиодным освещением кабины лифта в антивандальном исполнении;  д) панелью управления кабиной лифта в антивандальном исполнении. |
|  |  | - внесенных в Государственный реестр средств измерений, поверенных предприятиями-изготовителями, принятых в эксплуатацию соответствующими ресурсоснабжающими организациями и соответствующих установленным требованиям к классам точности общедомовых (коллективных) приборов учета электрической, тепловой энергии, холодной воды, горячей воды (при централизованном теплоснабжении в установленных случаях);  - оконных блоков со стеклопакетом класса энергоэффективности в соответствии с классом энергоэффективности дома;  - освещения этажных лестничных площадок дома с использованием светильников в антивандальном исполнении со светодиодным источником света, датчиков движения и освещенности;  - при входах в подъезды дома освещения с использованием светильников в антивандальном исполнении со светодиодным источником света и датчиков освещенности, козырьков над входной дверью и утепленных дверных блоков с ручками и автодоводчиком;  - во входах в подвал (техническое подполье) дома металлических дверных блоков с замком, ручками и автодоводчиком;  - отмостки из армированного бетона, асфальта, устроенной по всему периметру дома и обеспечивающей отвод воды от фундаментов;  - организованного водостока;  - благоустройства придомовой территории, в том числе наличие твердого покрытия, озеленения и малых архитектурных форм, площадок общего пользования различного назначения, в том числе детской игровой площадки с игровым комплексом (в соответствии с проектной документацией). |
| 3**3** | **Требования к функциональному оснащению и отделке помещений** | Для переселения граждан из аварийного жилищного фонда рекомендуется использовать построенные и приобретаемые жилые помещения, расположенные на любых этажах дома, кроме подвального, цокольного, технического, мансардного и:  - оборудованные подключенными к соответствующим внутридомовым инженерным системам внутриквартирными инженерными сетями в составе (не менее):  а) электроснабжения с электрическим щитком с устройствами защитного отключения;  б) холодного водоснабжения;  в) горячего водоснабжения (централизованного или автономного);  г) водоотведения (канализации);  д) отопления (централизованного или автономного);  е) вентиляции;  ж) газоснабжения (при наличии в соответствии с проектной документацией), с устройством сигнализаторов загазованности, сблокированных с быстродействующим запорным клапаном, установленным первым по ходу газа на внутреннем газопроводе жилого здания с возможностью аварийно-диспетчерского обслуживания, а также с установкой легко сбрасываемых оконных блоков (в соответствии с проектной документацией);  з) внесенными в Государственный реестр средств измерений, поверенными предприятиями-изготовителями, принятыми в эксплуатацию соответствующими ресурсоснабжающими организациями и соответствующими установленным требованиям к классам точности индивидуальными приборами учета электрической энергии, холодной воды, горячей воды, природного газа (в установленных случаях) (в соответствии с проектной документацией);  именующие чистоту отделки «под ключ», в том числе:  а) входную утепленную дверь с замком, ручками и дверным глазком;  б) межкомнатные двери с наличниками и ручками; |
|  |  | в) напольные покрытия из керамической плитки в помещениях ванной комнаты, туалета (совмещенного санузла), кладовых, на балконе (лоджии), в остальных помещениях квартиры - из ламината класса износостойкости 22 и выше или линолеума на вспененной основе;  г) отделку стен водоэмульсионной или иной аналогичной краской в помещениях ванной комнаты, туалета (совмещенного санузла), кладовых, кухни (за исключением части стены (стен) в кухне, примыкающей(их) к рабочей поверхности, и части стены (стен) в ванной комнате, примыкающей(их) к ванне и умывальнику, отделка которых производится керамической плиткой); обоями в остальных помещениях;  д) отделку потолков во всех помещениях квартиры водоэмульсионной или иной аналогичной краской, либо конструкцией из сварной виниловой пленки (ПВХ) или бесшовного тканевого полотна, закрепленных на металлическом или пластиковом профиле под перекрытием (натяжные потолки). |
| 4**4** | **Требования к материалам, изделиям и оборудованию** | Проектом на строительство многоквартирного дома рекомендуется предусмотреть применение современных сертифицированных строительных и отделочных материалов, изделий, технологического и инженерного оборудования.  Строительство должно осуществляться с применением материалов и оборудования, обеспечивающих соответствие жилища требованиям проектной документации.  Выполняемые работы и применяемые строительные материалы в процессе строительства дома, жилые помещения в котором приобретаются в соответствии с муниципальным контрактом в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, а также результаты таких работ должны соответствовать требованиям технических регламентов, требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. |
| 5**5** | **Требование к энергоэффективности дома** | Рекомендуется предусматривать класс энергетической эффективности дома не ниже "В" согласно Правилам определения класса энергетической эффективности, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 06 июня 2016 г. N 399/пр.  Рекомендуется предусматривать следующие мероприятия, направленные на повышение энергоэффективности дома:  - предъявлять к оконным блокам в квартирах и в помещениях общего пользования дополнительные требования, указанные выше;  - производить установку в помещениях общего пользования, лестничных клетках, перед входом в подъезды светодиодных светильников с датчиками движения и освещенности;  - проводить освещение придомовой территории с использованием светодиодных светильников и датчиков освещенности;  - выполнять теплоизоляцию подвального (цокольного) и чердачного перекрытий (в соответствии с проектной документацией);  - проводить установку приборов учета горячего и холодного водоснабжения, электроэнергии, газа и другие, предусмотренные в проектной документации;  - выполнять установку радиаторов отопления с терморегуляторами (при технологической возможности в соответствии с проектной документацией);  - проводить устройство входных дверей в подъезды дома с утеплением и оборудованием автодоводчиками;  - устраивать входные тамбуры в подъезды дома с утеплением стен, устанавливать утепленные двери тамбура (входную и проходную) с автодоводчиками.  Обеспечить наличие на фасаде дома указателя класса энергетической эффективности дома в соответствии с разделом III Правил определения классов энергетической эффективности многоквартирных домов, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 июня 2016 года № 399/пр. |
| 6**6** | **Требования к эксплуатационной документации дома** | Наличие паспортов и инструкций по эксплуатации предприятий изготовителей на механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное, включая лифтовое, оборудование, приборы учета использования энергетических ресурсов (общедомовые (коллективные) и индивидуальные) и узлы управления подачи энергетических ресурсов и т.д., а также соответствующих документов (копий документов), предусмотренных пунктами 24 и 26 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491, включая Инструкцию по эксплуатации многоквартирного дома, выполненную в соответствии с п. 10.1 Градостроительного кодекса (Требования к безопасной эксплуатации зданий) и СП 255.1325800 «Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Общие положения» (в соответствии с проектной документацией).  Наличие инструкций по эксплуатации внутриквартирного инженерного оборудования. Комплекты инструкций по эксплуатации внутриквартирного инженерного оборудования подлежат передаче Заказчику. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица № 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 13 ноября 2020 года № 11/1483

О введении временного ограничения на движение транспортных средств

Руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Республики Коми от 10 апреля 2012 года № 134 «Об утверждении порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения», в целях сохранения автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, обеспечения безопасности дорожного движения и обеспечения безопасности дорожного движения школьными автобусами,администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В целях проведения ремонтных работ ввести с 13 ноября 2020 года по 20 ноября 2020 года временное ограничение на движение транспортных средств по ул. Шоссейной с. Выльгорт (в районе д. 18).
2. Ограничение ввести путем установки временных дорожных знаков 3.1 «Въезд запрещен».
3. Рекомендовать администрации сельского поселения «Выльгорт»:

- установить временные дорожные знаки 3.1 «Въезд запрещен»;

- обеспечить пути объезда мест производства работ;

- обеспечить перекрытие мест производства работ барьерами (бетонными блоками).

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой (А.В. Коншин).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района А.В. Коншин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 16 ноября 2020 года №11/1488

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление  администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 октября 2019 года № 10/1248 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» |

Руководствуясь [пунктом 11 части 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=F6002C6F7BE76B4C1B935739C03B633F10864B2D8263BAE04664D444779F0B59CD7D82E1F3WCz0M) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=F6002C6F7BE76B4C1B934934D6573D3B178B13228861B3B4193B8F192096010EW8zAM) администрации МО МР «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года № 3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 октября 2019 года № 10/1248 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» изложить в редакции согласно приложению 1.

1.2. Паспорт Подпрограммы 5 муниципальной программы «Создание условий для реализации программы» муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению 2.

1.3 Таблицу 1 (перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы и подпрограмм ) изложить в редакции согласно приложению 3.

1.4. Таблицу 3 приложения к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств муниципального бюджета муниципального образования «Сыктывдинский» (с учетом средств межбюджетных трансфертов) (тыс. руб.)» изложить в редакции согласно приложению 4.

1.5. Таблицу 4 приложения к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета, республиканского бюджета Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» (тыс. руб.)» к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 5.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района В.Ю. Носов

Приложение 1 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 16 ноября 2020 года № 11/1488

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Развитие образования в Сыктывдинском районе» на 2020-2024 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы | Носов В.Ю. – заместитель руководителя администрации муниципального района;  Панюкова Н.Н. – начальник управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |
| Соисполнители муниципальной программы | Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав  Образовательные организации района |
| Подпрограммы муниципальной программы | Подпрограмма 1 Дошкольное образование  Подпрограмма 2 Общее образование  Подпрограмма 3 Организация дополнительного образования  Подпрограмма 4 Реализация молодежной политики  Подпрограмма 5 Создание условий для текущего финансирования и реализации муниципальной программы |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | Разработка комплексных планов реализации программы на каждый год  Разработка ведомственных целевых проектов и участие в реализации проектов регионального уровня  Разработка и утверждение финансовых механизмов |
| Цель муниципальной программы | Рост доступности, качества и эффективности непрерывного образования с учетом запросов личности, общества и государства, повышение инновационного потенциала и инвестиционной привлекательности системы образования, гражданское становление и самореализация молодёжи. |
| Задачи муниципальной программы | * повышение доступности и качества образовательных услуг для детей дошкольного возраста; * обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностей граждан; * развитие системы дополнительного образования для успешного процесса социализации детей и подростков; * содействие гражданскому становлению и самореализации молодежи, увеличению вклада молодого поколения в экономическое и социальное развитие Сыктывдинского района; * создание условий для эффективного функционирования и развития образовательных организаций, реализации муниципальной программы |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | Целевые индикаторы:  – Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет получающих образовательные услуги по дошкольному образованию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей от 2 месяцев до 8 лет (%).  – Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, поставленных на учет для предоставления места в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей от 2 месяцев до 8 лет (%).  – Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам (%).  – Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы (%).  – Наличие молодежного волонтерского движения (да/нет) |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Срок реализации Программы: 2020-2024 гг. |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | Общий объём финансирования Программы на 2020-2024 годы предусматривается в размере 3474885,2тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 10651,6 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 3045696,3 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 418937,3тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 10651,6 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год - 0  2023 год - 0  2024 год - 0  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 758742,6 тыс. рублей;  2021 год –741441,7 тыс. рублей;  2022 год- 772556,0 тыс.рублей.  2023 год- 772556,0 тыс. рублей.  2024 год- 0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2020 год –115903,8тыс. рублей;  2021 год – 105220,3 тыс. рублей;  2022 год - 98906,6 тыс. рублей.  2023 год – 98906,6 тыс. рублей.  2024 год – 0 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации  муниципальной программы | Реализация Программы позволит достичь следующих конечных результатов:  – Увеличение к 2024 году до 70% доли детей, получающих дошкольную образовательную услугу в возрасте от 2 месяцев до 8 лет от общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;  – Уменьшение к 2024 году до 4% доли детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации от общей численности детей от 2 месяцев до 8 лет;  – Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам, ежегодно будет составлять 100%.  – Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы к 2024 году составит 72 %.  – Наличие в районе молодежного волонтерского движения. |

Приложение 2 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 16 ноября 2020 года № 11/1488

**Паспорт Подпрограммы 5 муниципальной программы**

**Создание условий для реализации программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы 5** | Панюкова Н.Н. – начальник управления образования |
| **Соисполнители подпрограммы (при наличии) 5** | Администрация МО МР «Сыктывдинский» |
| **Программно-целевые инструменты подпрограммы 5** | Разработка финансовых планов  Разработка муниципальных заданий для ОО |
| **Цели (цель) подпрограммы 5** | Создание условий для эффективного функционирования и развития образовательных организаций, реализации муниципальной программы |
| **Задачи подпрограммы 5** | - создание безопасных современных условий обучения и воспитания;  - оснащение образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями, включая цифровые ресурсы;  - создание условий для текущего функционирования и развития образовательных организаций и управления образования. |
| **Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 5** | 1.Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности – в %.  2. Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности (антитеррористическая защищенность), ед.;  3. Количество детей, обучающихся в 1-4 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу начального общего образования в муниципальном образовании, охваченных питанием, чел.  4. Количество новых мест, введенных в дошкольных образовательных организациях (строительство детского сада с.Выльгорт на 270 мест), место;  5. Степень технической готовности объекта (строительство детского сада с.Выльгорт на 270 мест), %;  6. Количество планируемых к вводу (или введенных) новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование, ед.;  7. Доля зданий, соответствующих современным требованиям-в %;  8. Количество ОУ, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности.  9. Увеличение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, по следующим уровням общего образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, чел;  10. Увеличение школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом, ед.  11. Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы, ед.;  12. Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год, ед. |
| **Сроки и этапы реализации подпрограммы 5** | 2020-2024 |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 5** | Общий объём финансирования подпрограммы на 2020-2024 годы предусматривается в размере 3474485,2 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 10651,6 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 3045296,3 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 418537,3 тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 10651,6 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год - 0 тыс. рублей.  2023 год - 0 тыс. рублей  2024 год - 0 тыс. рублей  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 758742,6тыс. рублей;  2021 год –741441,7 тыс. рублей;  2022 год- 772556,0 тыс.руб.  2023 год- 772556,0 тыс. руб.  2024 год- 0 тыс. руб.  за счёт средств местного бюджета:  2020 год –115503,77 тыс. рублей;  2021 год – 105220,3 тыс. рублей;  2022 год - 98906,6 тыс. рублей.  2023 год – 98906,6 тыс. рублей.  2024 год - 0 тыс. рублей. |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы 5** | 1. Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности ежегодно до 2024 год будет увеличиваться на 15%; 2. Количество объектов образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности к 2024 году ежегодно будет увеличиваться на 4 ед. 3. Количество детей, обучающихся в 1-4 классах в образовательных организациях, реализующих образовательную программу начального общего образования в муниципальном образовании, охваченных питанием в 2024 году составит 1040 человек. 4. В 2020 году в детском саду с.Выльгорт будет введено дополнительно 270 мест. 5. В 2020 году степень технической готовности объекта детского сада с.Выльгорт на 270 мест составит 100%; 6. В 2020 году будет введено 145 новых мест в МБОУ с.Часово 7. Количество зданий, соответствующих современным требованиям составит не менее 80 % к 2024 году; 8. Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности к 2024 году увеличится на 15 ед. 9. К 2024 году увеличится численность обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время на 51 чел. 10. К 2024 году ежегодно на 1 ед. будет увеличиваться количество школьных спортивных клубов для занятий физической культурой и спортом; 11. К 2024 году ежегодно в 1 общеобразовательном учреждении будут отремонтированы спортивные залы. . 12. В 2020 году в сфере образования будет реализован 1 народный проект. |

Приложение 3 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 16 ноября 2020 года № 11/1488

Таблица 1

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы и подпрограмм**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения индикатора (показателя)** | | | | | | |
| **2018**  **факт** | **2019**  **оценка** | **2020**  **план** | **2021**  **план** | **2022**  **план** | **2023**  **план** | **2024**  **план** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **Муниципальная программа «Развитие образования в Сыктывдинском районе» на 2020-2022 годы** | | | | | | | | | |
| 1. | Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет | В % к общей численности детей | 51,8  ( с 1г до 6л) | 53,2 | 61,0 | 64,2 | 70 | 70 | 70 |
| 2 | Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, поставленных на учет для предоставления места в муниципальных образовательных организациях к общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет | в % к общей численности желающих получать услуги дошкольного образования | 17,0 | 16,8 | 9,0 | 5,8 | 4 | 4 | 4 |
| 3. | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам | % к общему числу выпускников | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы | в % к общей численности детей данного возраста | 65 | 67 | 70 | 71 | 72 | 72 | 72 |
| 5. | Наличие молодежного волонтерского движения | Да/нет | да | да | да | да | да | да | да |
| Подпрограмма 1 «Дошкольное образование» | | | | | | | |  |  |
| Задача 1 обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования; | | | | | | | |  |  |
| 6 | Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет | в% к общей численности детей | 51,8  ( с 1г до 6л) | 53,2 | 61,0 | 64,2 | 70 | 70 | 70 |
| 7 | Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, поставленных на учет для предоставления места в муниципальных образовательных организациях к общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет | в % к общей численности желающих получать услуги дошкольного образования | 17,0 | 16,8 | 9,0 | 5,8 | 4 | 4 | 4 |
| 8 | Количество дошкольных образовательных организаций, которые предоставляют услуги через консультационные центры для населения, не охваченного услугами дошкольного образования, (кол-во). | Кол-во | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Задача 2. Создание условий для повышения качества услуг дошкольногообразования; | | | | | | | |  |  |
| 9 | Количество дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению | кол-во. | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Подпрограмма 2 «Общее образование» | | | | | | | |  |  |
| *Задача 1:* обеспечение государственных гарантий доступности общего образования | | | | | | | |  |  |
| 10 | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам (%). | % | 95,3 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 11 | Доля детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам (по решению ПМПК) | в % к общему числу детей с ОВЗ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Задача 2 Дальнейшее обновление содержания образования, создание условий для повышения качества услуг общего образования | | | | | | | |  |  |
| 12 | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании | в % от числа выпускников 11 классов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании | в % от числа выпускников 9 классов | 0,55 | 0,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных, дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно- научного и гуманитарного профилей | ед | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 15 | Численность обучающихся, охваченных общеобразовательными программами цифрового, естественно- научного и гуманитарного профилей | чел | 0 | 1000 | 1900 | 2800 | 3100 | 3100 | 3100 |
| Задача 3 создание условий для воспитания и развития личности учащихся | | | | | | | |  |  |
| 16 | Доля детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций | % | - | 83 | 84 | 88 | 98 | 98 | 98 |
| 17 | Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время | кол-во | 987 | 986 | 1183 | 1183 | 1183 | 1183 | 1183 |
| 18 | В том числе количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время | кол-во | 316 | 316 | 379 | 379 | 379 | 379 | 379 |
| 19 | Доля детей с 1 и 2 группой здоровья | в % | 87,5 | 88 | 88 | 89 | 90 | 90 | 90 |
| Задача 4 формирование муниципальной системы учительского роста | | | | | | | |  |  |
| 20 | Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку | в % | 32,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 |
| 21 | Доля учителей, аттестованных на категории от общего количества учителей | в% | 36 | 36,2 | 36,3 | 36,4 | 36,5 | 36,5 | 36,5 |
| 22 | Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории | в % | - | - | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 3 «Организация дополнительного образования» | | | | | | | |  |  |
| Задача 1: обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, обеспечивающих эффекты социализации; | | | | | | | |  |  |
| 23 | Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы | в % к общей численности детей данного возраста | 65 | 67 | 70 | 71 | 72 | 72 | 72 |
| 24 | Доля родителей и детей, удовлетворенных услугами дополнительного образования | в % от кол-ва получающих услуги дополнительного образования | 90 | 90 | 90 | 91 | 92 | 92 | 92 |
| 25 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств. | В % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 26 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования. | В % | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 27 | Количество созданных новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, и/или организациях дополнительного образования | Единица | - | - | 400 | - | - | - | - |
| **Задача 2 Обеспечение роста компетентности и уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования**. | | | | | | | |  |  |
| 28 | Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном образовании | рублей | 37846,6 | 39503,1 | 41267 | 42917 | 44634 |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 4 «Реализация молодежной политики»** | | | | | | | |  |  |
| **Задача 1** **обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи;** | | | | | | | |  |  |
| 30 | Наличие молодежного волонтерского движения | да, нет | да | да | да | да | да | да | да |
| Задача 2 **Формирование культуры безопасности и здорового образа жизни среди молодёжи**. | | | | | | | |  |  |
| 31 | Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете | в % к общему числу молодежи | 56 | 56 | 57 | 58 | 59 | 59 | 59 |
| 32 | Наличие муниципального центра патриотического воспитания | Да/нет | нет | да | да | да | да | да | да |
| **Подпрограмма 5 «Создание условий для текущего финансирования и реализации муниципальной программы»** | | | | | | | |  |  |
| **Задача 1 Создание безопасных современных условий обучения и воспитания** | | | | | | | |  |  |
| 33 | Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности | в % | - | - | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 34 | Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности (антитеррористическая защищенность) | Ед. |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 35 | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | % |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 36 | Количество детей, обучающихся в 1-4 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу начального общего образования в муниципальном образовании, охваченных питанием | Чел. | - | - | 1030 | 1035 | 1040 | 1040 | 1040 |
| 37 | Количество новых мест, введенных в дошкольных образовательных организациях (строительство детского сада с.Выльгорт на 270 мест) | место | - | - | 270 | - | - | - | - |
| 38 | Степень технической готовности объекта (строительство детского сада с. Выльгорт на 270 мест) | процент | - | - | 100 | - | - | - | - |
| 39 | Количество планируемых к вводу (или введенных) новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование | Единица |  |  | 145 | - | - | - | - |
| **Задача 2. Оснащение образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями, включая цифровые ресурсы** | | | | | | | |  |  |
| 40 | Доля зданий, соответствующих современным требованиям | в% | 65 | 70 | 75 | 75 | 80 | 80 |  |
| 41 | Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности | Ед. | - | - | 7 | 4 | 4 | 4 |  |
| **Задача 3.** **Создание условий для текущего функционирования и развития образовательных организаций и управления образования** | | | | | | | |  |  |
| 42 | Увеличение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, по следующим уровням общего образования |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Начальное общее образование | Чел. | - | - | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 |
|  | Основное общее образование | Чел. | - | - | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
|  | Среднее общее образование | Чел. | - | - | 7 | 8 | 9 | 9 | 9 |
| 43 | Увеличение школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом | Ед. | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 44 | Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы | Ед. | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 45 | Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год | Ед. | - | - | 1 | - | - | - | - |

Приложение 4 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 16 ноября 2020 года № 11/1488

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** |  |  | Таблица 3 | | | | |  |  |
| **Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств муниципального бюджета муниципального образования «Сыктывдинский» (с учетом средств межбюджетных трансфертов) (тыс. руб.)** | | | | | | | |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | |  |  |
| Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы) | 2020 год | | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 |  | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа | Развитие образования | ответственный исполнитель муниципальной программы Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 3474885,2 | 885298,0 | | 846662,00 | 871462,6 | 871462,6 | 0 |
| соисполнитель 1 |  |  | |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  | |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | Дошкольное образование | ответственный исполнитель подпрограммы Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  | |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  | |  |  |  |  |
| Задача1 «Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования» | | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования. Реализация ведомственного проекта "Поддержка семей, имеющих детей" | ответственный исполнитель мероприятия |  |  | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Строительство и реконструкция образовательных организаций дошкольного образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Задача 2«Создание условий для повышения качества услуг дошкольного и общего образования» | | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования | Управление образования |  |  | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования, в том числе в целях повышения энергоэффективности и доступности образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.3. | Развитие инновационного опыта работы организаций дошкольного образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | Общее образование | ответственный исполнитель подпрограммы Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
|  | соисполнитель 1 |  |  | |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  | |  |  |  |  |
| Задача1 «Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования» | | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Развитие форм и моделей предоставления общего образования | ответственный исполнитель мероприятия |  |  | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.2 | Реализация ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья |  |  |  | |  |  |  |  |
| Задача 2 "Дальнейшее обновление содержания образования, создание условия для повышения качества услуг общего образования | | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.1. | Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в штатном режиме | ответственный исполнитель мероприятия |  |  | |  |  |  |  |
| Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.2. | Реализация ФГОС среднего общего образования в пилотном режиме | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.3. | Реализация предметных концепций | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.4. | Реализация профильного обучения | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.5. | Разработка и реализация проекта "Управление качеством по результатам" | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.6. | Разработка и реализация Дорожной карты по подготовке к ГИА | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.7. | Обновление содержания, технологий, форм обучения | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.8. | Реализация Концепции этнокультурного образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.9. | Реализация регионального проекта «Современная школа». Обновление материально-технической базы общеобразовательных организаций для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Задача 3«Создание условий для воспитания и развития личности учащихся" | | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 2.3.1. | Развитие детский общественных объединений на территории муниципалитета | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.3.2. | Разработка и реализация проекта "Билет в будущее" | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.3.3. | Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи. Реализация ведомственного проекта "Успех каждого ребенка". Реализация выявления, развития и поддержки одаренных детей" на 2018-2021г. | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.3.4. | Разработка и реализация на базе образовательных организаций программ по внеурочной деятельности | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.3.5. | Реализация комплекса мер, направленных на формирование потребности в здоровом образе жизни | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.3.6. | Разработка программ для открытия детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха разной направленности, в том числе спортивной, экологической, трудовой, военно-патриотической, оздоровительной и других | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Задача 4 "Формирование муниципальной системы учительского роста" | | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 2.4.1. | Создание условий для обеспечения непрерывного роста профессиональных компетенций педагогических и руководящих кадров в рамках регионального проекта "Учитель будущего" | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.4.2. | Участие в апробации новых форм аттестации педагогов | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.4.3. | Создание условий для участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства в рамках ведомственного проекта "Новые возможности для каждого" | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.4.4. | Развитие инновационного потенциала педагогов путем участия в конференциях, конкурсах, инновационной деятельности | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Задача 5 "Модернизация и обновление образовательной среды в школах района | | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 2.5.1. | Модернизация оборудования и дидактического оснащения образовательной деятельности | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.5.2. | Разработка и реализация проекта "Современное цифровое образование" | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.5.3. | Разработка и реализация проекта "Современная школьная библиотека" | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3 | Организация дополнительного образования | ответственный исполнитель подпрограммы Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 400 | 400 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| соисполнитель 1 |  |  | |  |  |  |  |
| Соисполнитель 2 |  |  | |  |  |  |  |
| Задача 1«Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, определяющих эффекты социализации» | | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Создание необходимых условий для привлечения учащихся, в том числе с девиантным поведением, для посещения кружков и секций на базе образовательных организаций и центров дополнительного образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Открытие Центра цифрового образования детей" IT-куб" при МБУДО "РЦВР" с.Выльгорт | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1.3. | Участие 3-х агломераций района в деятельности мобильный технопарк "Кванториум" | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Задача 2 «Обеспечение роста компетентности и уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования" | | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.1. | Разработка и реализация системы обучения педагогов дополнительного образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.2. | Аттестация педагогов дополнительного образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.3. | Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.4. | Развитие кадровых ресурсов системы дополнительного образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.5. | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 400 | 400 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 4 | Реализация молодежной политики | ответственный исполнитель подпрограммы Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  | |  |  |  |  |
| Соисполнитель 2 |  |  | |  |  |  |  |
| Задача 1 «Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи» | | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 4.1.1. | Участие в реализации проекта "Социальная активность" | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1.2. | Развитие волонтерского движения среди детей и молодежи | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1.3. | Организация мероприятий для молодежи патриотического характера | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Задача2 «Формирование культуры безопасности и здорового образа жизни среди молодежи" | | | | | | | |  |  |
|  |  |
| Основное мероприятие 4.2.1 | Проведение цикла спортивно-массовых мероприятий | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.2.2 | Проведение туристского слета | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Подпрограмма 5 | Создание условий для реализации муниципальной программы | ответственный исполнитель подпрограммы Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 3474485,2 | 884898,0 | | 846662,00 | 871462,6 | 871462,6 | 0 |
| соисполнитель 1 |  |  | |  |  |  |  |
| Соисполнитель 2 |  |  | |  |  |  |  |
| Задача 1 Создание безопасных современных условий обучения и воспитания | | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 5.1.1. | Строительство и реконструкция | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 44138,40 | 44138,40 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5000Основное мероприятие 5.1.2. | Подготовка ОО к новому учебному году | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 0,00 |  | |  | 0,0 |  |  |
| Основное мероприятие 5.1.3. | Информационная безопасность в сети | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 0,00 |  | | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Основное мероприятие 5.1.4. | Укрепление материально-технической базы организаций с сфере образования в Республике Коми | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 0,00 |  | | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Задача 2 «Оснащение образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями, включая цифровые ресурсы | | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 5.2.1 | Создание современной образовательной среды | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.2.2 | Оснащение УМК, справочниками, литературой | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  | |  |  |  |  |
| Задача 3 Создание условий для текущего функционирования и развития общеобразовательных организаций и управления образования | | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 5.3.1 | Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 551636,1 | 118372,9 | 143328,4 | | 144967,4 | 144967,4 | 0 |
| Основное мероприятие 5.3.2 | Обеспечение мер пожарной безопасности | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 8876,6 | 2203,4 | 2224,4 | | 2224,4 | 2224,4 | 0 |
| Основное мероприятие 5.3.3 | Организация питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 54567,7 | 11219,6 | 14074,0 | | 14637,0 | 14637,0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.3.4 | Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях образования, ремонт, капитальный ремонт образовательных организаций | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 36277,1 | 36277,1 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.3.5 | Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 8956,7 | 2238,8 | 2239,3 | | 2239,3 | 2239,3 | 0 |
| Основное мероприятие 5.3.6 | Обеспечение деятельности органов исполнительной власти | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 119499,6 | 31894,70 | 30825,1 | | 28389,9 | 28389,9 | 0 |
| Основное мероприятие 5.3.7 | Финансирование мероприятий молодежной политики | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 70,00 | 70,00 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.3.8 | Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ, в том числе обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 2654911,8 | 638483,1 | 653970,7 | | 681229,0 | 681229,0 | 0 |

Приложение 5 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 16 ноября 2020 года № 11/1488

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | Таблица 4 | | | | | | | | | | | |
| **Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета, республиканского бюджета Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального района "Сыктывдинский" (тыс.руб.)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источник финансирования | | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | | |  | | | |  |
| Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы) | | 2020 год | | 2021 год | 2022 год | | 2023 год | | | | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | |  | | 5 | | 6 |  | |  | | | |  |
| Муниципальная программа | Развитие образования | Всего | | 3474885,2 | | 885298,0 | | 846662,0 | 871462,6 | | 871462,6 | | | | 0 |
| Из них местные бюджеты\* | | 418937,3 | | 115903,8 | | 105220,3 | 98906,6 | | 98906,6 | | | | 0 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | 30452896,3 | | 758742,6 | | 741441,7 | 772556,0 | | 772556,0 | | | | 0 |
| федерального бюджета | | 10651,6 | | 10651,6 | | 0 | 0 | | 0 | | | | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | |  | |  | |  |  | |  | | | |  |
| юридические лица\*\* | |  | |  | |  |  | |  | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности | |  | |  | |  |  | |  | | | |  |
| **Подпрограмма 1** | Дошкольное образование | Всего | |  | |  | |  |  | |  | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* | |  | |  | |  |  | |  | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК | |  | |  | |  |  | |  | | | |  |
| федерального бюджета | |  | |  | |  |  | |  | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды | |  | |  | |  |  | |  | | | |  |
| юридические лица\*\* | |  | |  | |  |  | |  | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности | |  | |  | |  |  | |  | | | |  |
| Задача 1«Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного и общего образования» | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| Основное мероприятия 1.1.1. | Развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования. Реализация ведомственного проекта "Поддержка семей, имеющих детей" | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятия 1.1.2. | Строительство и реконструкция образовательных организаций дошкольного образования | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Задача 2 «Создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования» | | | | | | | | | | |  |  | | | |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования в Республике Коми, в том числе в целях повышения энергоэффективности и доступности образования | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 1.2.3. | Развитие инновационного опыта работы организаций дошкольного образования | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| **Подпрограмма 2** | Общее образование | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Задача1 «Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования» | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Развитие форм и моделей предоставления общего образования | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 2.1.2 | Реализация ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Задача 2 «Дальнейшее обновление содержания образования, создание условий для повышения качества услуг общего образования" | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в штатном режиме | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 2.2.2. | Реализация ФГОС среднего общего образования в пилотном режиме | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 2.2.3 | Реализация предметных концепций | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 2.2.4. | Реализация профильного обучения | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 2.2.5. | Разработка и реализация проекта "Управление качеством по результатам" | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 2.2.6. | Разработка и реализация Дорожной карты по подготовке к ГИА | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 2.2.7. | Обновление содержания, технологий, форм обучения | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 2.2.8. | Реализация Концепции этнокультурного образования | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 2.2.9. | Реализация регионального проекта «Современная школа». Обновление материально-технической базы общеобразовательных организаций для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Задача 3 "Создание условий для воспитания и развития личности учащихся" | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| Основное мероприятие 2.3.1. | Развитие детский общественных объединений на территории муниципалитета | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 2.3.2. | Разработка и реализация проекта "Билет в будущее" | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 2.3.3. | Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи Реализация ведомственного проекта «Успех каждого ребенка» Реализация муниципального проекта «Модель выявления, развития и поддержки одаренных детей» на 2018-2021г. | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 2.3.4. | Разработка и реализация на базе образовательных организаций программ по внеурочной деятельности | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 2.3.5. | Реализация комплекса мер, направленных на формирование потребности в здоровом образе жизни | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 2.3.6. | Разработка программ для открытия детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха разной направленности, в том числе спортивной, экологической, трудовой, военно-патриотической, оздоровительной и других | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Задача 4 "Формирование муниципальной системы учительского роста" | | | | | | | | | | |  |  | | | |
| Основное мероприятие 2.4.1. | Создание условий для обеспечения непрерывного роста профессиональных компетенций педагогических и руководящих кадров в рамках регионального проекта «Учитель будущего» | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 2.4.2. | Участие в апробации новых форм аттестации педагогов | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 2.4.3. | Создание условий для участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства в рамках ведомственного проекта «Новые возможности для каждого» | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 2.4.4. | Развитие инновационного потенциала педагогов путем участия в конференциях, конкурсах, инновационной деятельности. | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Задача 5 Модернизация и обновление образовательной среды в школах района | | | | | | | | | | |  |  | | | |
| Основное мероприятие 2.5.1. | Модернизация оборудования и дидактического оснащения образовательной деятельности | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 2.5.2. | Разработка и реалиация проекта "Современное цифровое образование" | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 2.5.3. | Разработка и реализация проекта «Современная школьная библиотека» | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Подпрограмма 3 | Организация дополнительного образования | | Всего | 400 | 400 | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* | 400 | 400 | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 0 | 0 | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Задача 1 «Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, определяющих эффекты социализации» | | | | | | | | | | |  |  | | | |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Создание необходимых условий для привлечения учащихся, в том числе с девиантным поведением, для посещения кружков и секций на базе образовательных организаций и центров дополнительного образования | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Открытие Центра цифрового образования детей «IT-Куб» при МБУДО «РЦВР» с.Выльгорт | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 3.1.3. | Участие 3-х агломераций района в деятельности мобильный технопарк «Кванториум» | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Задача2 «Обеспечение роста компетентности и уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования» | | | | | | | | | | |  | |  | | |
| Основное мероприятие 3.2.1. | Разработка и реализация системы педагогов дополнительного образования | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 3.2.2. | Аттестация педагогов дополнительного образования | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 3.2.3. | Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 3.2.4. | Развитие кадровых ресурсов системы дополнительного образования | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 3.2.5. | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | | Всего | 400 | 400 | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* | 400 | 400 | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 0 | 0 | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| **Подпрограмма 4** | Реализация молодежной политики | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Задача 1«Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи» | | | | | | | | | | |  | |  | | |
| Основное мероприятие 4.1.1. | Участие в реализации проекта «Социальная активность» | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 4.1.2. | Развитие волонтёрского движения среди детей и молодёжи | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 4.1.3. | Развитие волонтёрского движения среди детей и молодёжи | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Задача 2 «Формирование культуры безопасности и здорового образа жизни среди молодежи» | | | | | | | | | | |  |  | | | |
| Основное мероприятие 4.2.1. | Проведение цикла спортивно-массовых мероприятий | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 4.2.2. | Проведение туристского слета | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| **Подпрограмма 5** | Создание условий для реализации муниципальной программы | | | 3474485,2 | 884898,0 | | 846662,0 | | 871462,6 | 871462,6 | | | | | 0 |
| **Задача 1 Создание безопасных комфортных условий обучения и воспитания** | | | | | | | | | | |  |  | | | |
| Основное мероприятие 5.1.1. | Строительство и реконструкция | | Всего | 44138,4 | 44138,4 | | 0,0 | | 0,0 | 0 | | | | | 0 |
| Из них местные бюджеты\* | 3399,8 | 3399,8 | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 40738,6 | 40738,6 | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 5.1.2. | Подготовка ОО к новому учебному году | | Всего | 0,00 |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* | 0,00 |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 0,00 |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета | 0,00 |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 5.1.3. | Информационная безопасность в сети | | Всего | 0,00 |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* | 0,00 |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 0,00 |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета | 0,00 |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 5.1.4. | Укрепление материально-технической базы организаций в сфере образования в Республике Коми | | Всего | 0,00 |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* | 0,00 |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 0,00 |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета | 0,00 |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Задача 2 «Оснащение образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями, включая цифровые ресурсы | | | | | | | | | | |  |  | | | |
| Основное мероприятие 5.2.1. | Создание современной образовательной среды | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 5.2.2. | Оснащение УМК, справочниками, литературой | | Всего |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Задача 3«Создание условий для текущего функционирования и развития общеобразовательных организаций и управления образования» | | | | | | | | | | |  |  | | | |
| Основное мероприятие 5.3.1 | Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг | | Всего | 551636,2 | 118372,9 | | 143328,4 | | 144967,4 | 144967,4 | | | | | 0 |
| Из них местные бюджеты\* | 282648 | 72565,3 | | 71134,0 | | 69474,3 | 69474,3 | | | | | 0 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 268988,2 | 45807,6 | | 72194,4 | | 75493,1 | 75493,1 | | | | | 0 |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
|  | в т.ч. субсидия на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | | Всего | 351362,9 | 57459,9 | | 95379,0 | | 99262,0 | 99262,0 | | | | | 0 |
| Из них местные бюджеты\* | 106944,9 | 17622,0 | | 28997,7 | | 30162,6 | 30162,6 | | | | | 0 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 244418 | 39837,9 | | 66381,3 | | 69099,4 | 69099,4 | | | | | 0 |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 5.3.2 | Обеспечение мер пожарной безопасности | | Всего | 8876,6 | 2203,4 | | 2224,4 | | 2224,4 | 2224,4 | | | | | 0 |
| Из них местные бюджеты\* | 8876,6 | 2203,4 | | 2224,4 | | 2224,4 | 2224,4 | | | | | 0 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 0,0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | | | | 0 |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 5.3.3**.** | Организация питания обучающихся 1-4классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования | | Всего | 54567,6 | 11219,6 | | 14074,0 | | 14637,0 | 14637,0 | | | | | 0 |
| Из них местные бюджеты\* | 545,7 | 112,2 | | 140,7 | | 146,4 | 146,4 | | | | | 0 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 49986,5 | 7072,00 | | 13933,30 | | 14490,6 | 14490,6 | | | | | 0 |
| федерального бюджета | 4035,4 | 4035,4 | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 5.3.4. | Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях образования, ремонт, капитальный ремонт образовательных организаций | | Всего | 36277,1 | 36277,1 | | 0 | | 0 | 0 | | | | | 0 |
| Из них местные бюджеты\* | 5076,9 | 5076,9 | | 0 | | 0 | 0 | | | | | 0 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 30052,4 | 30052,4 | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета | 1147,8 | 1147,8 | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 5.3.5. | Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей | | Всего | 8956,7 | 2238,8 | | 2239,3 | | 2239,3 | 2239,3 | | | | | 0 |
| Из них местные бюджеты\* | 3583,5 | 895,5 | | 896 | | 896 | 896 | | | | | 0 |
| за счет средств республиканского бюджета РК, | 5373,2 | 1343,3 | | 1343,3 | | 1343,3 | 1343,3 | | | | | 0 |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
|  | в т.ч. за счет субсидии на осуществление процесса оздоровления и отдыха детей | | Всего | 8955,2 | 2238,8 | | 2238,8 | | 2238,8 | 2238,8 | | | | | 0 |
| Из них местные бюджеты\* | 3582 | 895,5 | | 895,5 | | 895,5 | 895,5 | | | | | 0 |
| за счет средств республиканского бюджета РК, | 5373,2 | 1343,3 | | 1343,3 | | 1343,3 | 1343,3 | | | | | 0 |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 5.3.6. | Обеспечение деятельности органов исполнительной власти | | Всего | 119499,6 | 31894,7 | | 30825,1 | | 28389,9 | 28389,9 | | | | | 0 |
| Из них местные бюджеты\* | 118785,6 | 31180,7 | | 30825,1 | | 28389,9 | 28389,9 | | | | | 0 |
| за счет средств республиканского бюджета РК, | 714,0 | 714,0 | | 0 | | 0 | 0 | | | | | 0 |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
|  | в т.ч. субсидия на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | | Всего | 1020,0 | 1020,0 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | | | | 0 |
| Из них местные бюджеты\* | 306,0 | 306,0 | | 0 | | 0 | 0 | | | | | 0 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 714,0 | 714,0 | | 0 | | 0 | 0 | | | | | 0 |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 5.3.7. | Финансирование мероприятий молодежной политики | | Всего | 70,0 | 70,0 | | 0 | | 0 | 0 | | | | | 0 |
| Из них местные бюджеты\* | 70,0 | 70,0 | | 0 | | 0 | 0 | | | | | 0 |
| за счет средств республиканского бюджета РК, |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| Основное мероприятие 5.3.8. | Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ | | Всего | 2654911,8 | 638483,1 | | 653970,7 | | 681229,0 | 681229,0 | | | | | 0 |
| Из них местные бюджеты\* | 0,00 |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК, | 2649443,4 | 633014,7 | | 653970,7 | | 681229,0 | 681229,0 | | | | | 0 |
| федерального бюджета | 5468,4 | 5468,4 | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| в том числе обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы | | Всего | 5468,4 | 5468,4 | | 0 | | 0 | 0 | | | | | 0 |
| Из них местные бюджеты\* | 0,00 |  | |  | |  |  | | | | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК, | 0,00 |  | |  | |  |  | | | | |  |
| федерального бюджета | 5468,4 | 5468,4 | |  | |  |  | | | | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| юридические лица\*\* |  |  | |  | |  |  | | | | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  | |  | |  |  | | | | |  |



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

1. **ШУÖМ**
   1. от 17 ноября 2020 года № 11/1490

О награждении Почетной грамотой

администрации муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

Руководствуясь пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 5 Устава муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 27 февраля 2009 года № 23/2-21 «О муниципальных наградах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Почётной грамотой администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за многолетний добросовестный труд:

- Кокшарову Анну Михайловну, сторожа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 1»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности

главы муниципального района «Сыктывдинский» -

руководителя администрации Л.Ю. Доронина

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 18 ноября 2020 года № 11/1498

Об утверждении актуализации схем водоснабжения

и централизованных систем водоотведения (канализации)

муниципальных образований сельских поселений «Выльгорт»,

«Зеленец», «Пажга», «Палевицы», «Слудка», «Часово»,

«Шошка», «Ыб», «Яснэг», «Мандач» на 2021 год

Руководствуясь подпунктом 4.3 пункта 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в РФ», с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416 –ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить актуализованные схемы водоснабжения и централизованных систем водоотведения (канализации) муниципальных образований сельских поселений «Выльгорт», «Зеленец», «Пажга», «Палевицы», «Слудка», «Часово», «Шошка», «Ыб», «Яснэг», «Мандач» на 2021 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района А.В. Коншин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 18 ноября 2020 года № 11/1499

Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Передача муниципального

имущества в безвозмездное пользование»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Руководствуясь частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Республики Коми от 28 февраля 2013 года № 63-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Коми» (в редакции распоряжения Правительства Республики Коми от 27 июня 2016 года № 299-р), рассмотрев протест Прокуратуры Сыктывдинского района от 28 июля 2020 года №07-03-2020 администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование» согласно приложения.
2. Постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 июля 2016 года №7/1022 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование» признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района Л.А. Данилова

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 18 ноября 2020 года № 11/1499

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) Администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Орган), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования (далее – муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями являются физические (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица.

1.3. От имени заявителя, в целях получения услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**Требования к порядку информирования**

**о предоставлении муниципальной услуги**

1.4 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

* на информационных стендах, расположенных в Органе;
* в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет):

- на официальном сайте Органа*;*

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (<http://pgu.rkomi.ru/>) (далее – порталы государственных и муниципальных услуг (функций)).

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

посредством телефонной связи по номеру Органа, в том числе центра телефонного обслуживания (далее – ЦТО) (телефон: 8-800-200-8212)*;*

посредством факсимильного сообщения;

при личном обращении в Орган;

при письменном обращении в Орган, в том числе по электронной почте;

путем публичного информирования.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;

категории заявителей;

адрес Органа для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, режим работы Органа;

порядок передачи результата заявителю;

сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

срок предоставления муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц;

источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

время приема и выдачи документов.

В любое время с момента приёма документов до получения результатов услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления услуги по письменному обращению, телефону, электронной почте, лично, а также через личный кабинет порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками Органа, в том числе ЦТО в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники Органа, в том числе ЦТО ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, специалист Органа, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку ответ по вопросам заявителей должен быть подготовлен.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, специалист Органа, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Орган и требования к оформлению обращения.

Ответ на письменное обращение, поступившее в Орган направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

В случае если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, на официальном сайте Органа.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в Органе*.*

Информация о справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах местонахождения, режиме работы и приеме заявителей в Органе содержится в Приложении 1 к настоящему административному регламенту.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

**Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги**

2.3. Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

2.3.1. Орган – в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, принятия решения, уведомления и выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

2.4. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

2.4.1. Федеральная налоговая служба – в части предоставления сведений (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведений о постановке на учет, сведений об отсутствии задолженности перед бюджетами и внебюджетными фондами всех уровней, сведений о среднем количестве сотрудников;

2.4.2. Федеральная служба государственной статистики – в части предоставления сведений о выручке от реализации товаров (работ услуг) за предшествующий год, сведений из бухгалтерского баланса.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) Решение о предоставлении муниципального имущества, в виде проекта договора безвозмездного пользования и уведомление о предоставлении муниципальной услуги (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги);

2) Решение об отказе в предоставлении муниципального имущества в виде уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) без проведения торгов - не более 30 календарных дней, исчисляемых с момента обращения заявителя с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

2) с проведением конкурса или аукциона - не более 40 календарных дней, исчисляемых с момента обращения заявителя с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора и договор заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер – не более 60 календарных дней, исчисляемых с момента обращения заявителя с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

3) путем получения муниципальной преференции с согласия антимонопольной службы - не более 30 календарных дней, исчисляемых с момента обращения заявителя с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги. При необходимости срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) антимонопольного органа, но не более чем на 30 календарных дней, с одновременным информированием лица, обратившегося в антимонопольный орган, и указанием причин продления.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 2 календарных дня со дня его поступления специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет не более 30 календарных дней со дня поступления в Орган указанного заявления.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

* Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);
* Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994, № 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);
* Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» («Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3434);
* Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
* Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
* Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
* Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, № 165, 29.07.2006);
* приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» («Российская газета», № 37, 24.02.2010);
* Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) («Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);
* [постановление](consultantplus://offline/ref=D6C79F4FE6EFD2D3998158DBFFFFC6BD463A67DF6C263C8D084CA70EE67077C0D7F050434B8BE268F197431AA1a1ZAN) Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);
* постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.08.2012, № 35, ст. 4829, «Российская газета», № 192, 22.08.2012);
* Уставом муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (утвержден советом МО «Сыктывдинский район» от 17 февраля 2006 года № 29/2-2).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.8. Для получения муниципальной услуги заявители подают в Орган заявление о предоставлении муниципальной услуги (по формам согласно Приложению 2 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), Приложению 3 (для юридических лиц) к настоящему административному регламенту).

2.8.1. К указанному заявлению прилагаются следующие документы.

1. С проведением конкурса или аукциона:

• заявку на участие в конкурсе или аукционе;

• копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и представителей);

• надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

• копии учредительных документов (для юридических лиц);

• решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

• заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя (для юридического лица), об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя;

• предложение о цене договора (требуется при проведении торгов в виде конкурса);

• предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

• предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества (требуется при проведении торгов в виде аукциона);

• в случаях, предусмотренных конкурсной документацией или документацией об аукционе, копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации (сертификаты, заключения);

• документы или копии документов, подтверждающих внесение задатка, в случае если в конкурсной документации или документации об аукционе содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);

• документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2. Без проведения торгов:

• копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

• копию учредительных документов (для юридических лиц);

• документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3. Путем получения муниципальной преференции с согласия антимонопольной службы:

• заявление о предоставлении муниципальной преференции по рекомендуемой форме согласно Приложению 2 к настоящему административному регламенту;

• перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся Заявителем, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

• наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных Заявителем, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

• документация о налогах и сборах, предусмотренная законодательством Российской Федерации (если Заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс);

• перечень лиц, входящих в одну группу лиц с Заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

• нотариально заверенные копии учредительных документов Заявителя.

2.8.2. В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.8.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Орган);

- посредством почтового отправления (в Орган);

- через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.9. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о постановке на учет в налоговом органе (для физических лиц, требуется для процедуры без проведения торгов);

- справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами и внебюджетными фондами всех уровней (требуется для процедуры без проведения торгов);

- документы, подтверждающие принадлежность заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства (в части предоставления сведений о среднем количестве сотрудников и сведений о выручке от реализации товаров (работ услуг) за предшествующий год);

- бухгалтерский баланс (для получения муниципальной преференции).

2.9.1. Документы, указанные в пункте 2.9 настоящего административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

**Указание на запрет требовать от заявителя**

2.10. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми;

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми;

- требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

* изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
* наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
* истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
* выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.12. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) наличие прямых запретов в законодательстве Российской Федерации на передачу данного объекта или объектов данного вида в безвозмездное пользование;

2) обременение объекта безвозмездного пользования какими-либо обязательствами;

3) необходимость использования объекта для муниципальных нужд;

4) имущество включено в план приватизации либо планируется к использованию для муниципальных нужд и в безвозмездное пользование передаваться не будет;

5) наличие документально подтвержденных данных о ненадлежащем исполнении либо неисполнении условий ранее заключенных договоров безвозмездного пользования (аренды) имущества;

6) заявитель не имеет права на заключение договора безвозмездного пользования муниципального имущества без проведения торгов;

7) подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

8) наличия решения о ликвидации заявителя (юридического лица) или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

9) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

10) заявитель не допускается конкурсной или аукционной комиссией к участию в конкурсе или аукционе в случаях:

а) непредставления документов, определенных подпунктом 1 пункта 2.8 настоящего административного регламента, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

б) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

11) ненадлежащее оформление заявления (отсутствие сведений о заявителе, подписи заявителя);

12) несоответствие прилагаемых документов документам, указанным в заявлении;

13) отсутствие у лица полномочий на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги;

14) имущество, указанное в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, находится в пользовании третьих лиц;

15) отсутствие свободных объектов, предназначенных для сдачи в безвозмездное пользование, соответствующих характеристикам, испрашиваемым заявителем;

16) от заявителя поступило письменное заявление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.13.1. После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.14. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги:

1. Выдача доверенности, оформленной надлежащим образом, и (или) иного документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) (Доверенность, оформленная надлежащим образом и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя).

2. Выдача решения о назначении руководителя юридического лица (Решение о назначении руководителя юридического лица).

3. Выдача информационного письма с банковскими реквизитами заявителя (Информационное письмо с банковскими реквизитами).

4. Выдача решения об одобрении или о совершении крупной сделки (Решение об одобрении или о совершении крупной сделки).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.15. Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

**Порядок, размер и основания взимания**

**государственной пошлины или иной платы,**

**взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.16. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы**

2.17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, оплачиваются заявителем в порядке и размере, которые установлены нормативными правовыми актами.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса**

**о предоставлении муниципальной услуги и при получении**

**результата предоставления муниципальной услуги**

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата, составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.19. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.20. Здание (помещение) Органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает инвалидам:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами, обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество  мест  ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

* сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
* контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
* контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

**Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

2.21. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Единица  измерения | Нормативное значение показателя |
| Показатели доступности | | |
| Наличие возможности получения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуг на предоставление в электронном виде) | да/нет | да |
| Показатели качества | | |
| Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе | % | 100 |
| Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе | % | 0 |

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.22. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находятся на Интернет-сайте Органа (www.syktyvdin.ru), порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

2.23. Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы заявления на предоставление муниципальной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Требования к электронным образам документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (\*.zip); файлы текстовых документов (\*.doc, \*docx, \*.txt, \*.rtf); файлы электронных таблиц (\*.xls, \*.xlsx); файлы графических изображений (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff);

2) электронные образы должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1;

3) в качестве прикрепляемого электронного образа допускается только один файл. В случае необходимости передачи нескольких файлов одного документа, они должны быть сгруппированы в один архив, который прикрепляется в качестве электронного образа. Наименование электронного образа должно позволять идентифицировать документ;

4) электронные образы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) осуществление межведомственного информационного взаимодействия в рамках предоставления муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

5) заключение договора.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 4 к настоящему административному регламенту.

**Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги**

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Орган о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заявителя в Орган может осуществляться в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.8 – 2.8.2 настоящего административного регламента, в пункте 2.9 административного регламента (в случае, если заявитель предоставляет их самостоятельно), в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма подачи документов – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.8 – 2.8.2 административного регламента, 2.9 административного регламента (в случае, если заявитель представляет данные документы самостоятельно), в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством отправки интерактивной формы заявления на предоставление услуги, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов).

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.8 – 2.8.2, 2.9 (в случае, если заявитель представляет данные документы самостоятельно) административного регламента, в бумажном виде осуществляется через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (могут быть направлены заказным письмом с уведомлением о вручении).

При направлении документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции днем регистрации заявления является день получения письма Органом.

При направлении заявления и документов, указанных в пунктах 2.8 - 2.8.2, 2.9 (в случае, если заявитель представляет данные документы самостоятельно) настоящего административного регламента через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Обращение заявителей за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении документов через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) днем получения заявления на предоставление муниципальной услуги является день регистрации заявления на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

При очной форме подачи документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Органе, либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом Органа, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Органа, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

- проверяет полномочия заявителя;

- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.8 – 2.8.2 настоящего административного регламента, а также документов, указанных в пункте 2.9 административного регламента (в случае, если заявитель представил данные документы самостоятельно);

- проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

- выдает заявителю уведомление с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов, регистрирует принятое заявление и документы;

- при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Органа, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, ответственный за прием документов:

регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную систему;

проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

проверяет представленные документы на предмет комплектности;

отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, способом, который заявитель указал при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления услуги через порталы государственных и муниципальных услуг (функций): личный кабинет портала, электронная почта, контактный телефон).

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Органе, специалист Органа, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту Органа, ответственному за принятие решения.

В случае, если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в пункте 2.9 административного регламента, специалист Органа, ответственный за прием документов, передает документы (дело) специалисту Органа, ответственному за межведомственное взаимодействие.

3.2.1. Критерием принятия решения является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня с момента обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. Результатом административной процедуры является - прием и регистрация заявления (документов) и передача заявления (документов) специалисту Органа, ответственному за принятие решений.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

Результатом административной процедуры является регистрация документов, представленных заявителем.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется специалистом Органа, ответственным за прием документов, записью о полученном заявлении и приложений к нему в журнале учета входящей корреспонденции (или в электронном журнале).

**Осуществление межведомственного информационного взаимодействия в рамках предоставления муниципальной услуги**

3.3. Основанием для начала осуществления административной процедуры является получение специалистом Органа, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента.

Специалист Органа, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления:

- оформляет межведомственные запросы;

- подписывает оформленный межведомственный запрос у руководителя Органа;

- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;

- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Межведомственный запрос содержит:

1) наименование Органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре услуг.

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, изложенные заявителем в поданном заявлении;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 вышеуказанного Федерального закона).

Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;

- курьером, под расписку;

- через СМЭВ (систему межведомственного электронного взаимодействия).

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми порядке.

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается электронной подписью специалиста Органа, ответственного за межведомственное взаимодействие.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в Орган, осуществляет специалист Органа, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист Органа, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявление вместе с представленными заявителем документами специалисту Органа, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

3.3.1. Критерием принятия решения является наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 8 календарных дней с момента получения специалистом Органа, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

3.3.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, и их направление специалисту Органа, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется специалистом Органа, ответственным за выдачу результата предоставления услуги (решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование или решение об отказе в передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование) в журнале учета входящей корреспонденции (или в электронном журнале).

**Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в Орган документов, необходимых для принятия решения.

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение одного рабочего дня осуществляет проверку комплекта документов.

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги*,* проверяет комплект документов на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги, специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, устанавливает соответствие получателя муниципальной услуги критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 административного регламента.

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, проверяет наличие оснований для проведения конкурса (аукциона) на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

Конкурс (аукцион) готовится и проводится в соответствии с Правилами, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги*,* по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

* решение о предоставлении муниципальной услуги;
* решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.13 административного регламента).

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение трех рабочих дней осуществляет оформление в двух экземплярах решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги), и передает данный документ на подпись руководителю Органа.

Руководитель Органа в течении одного рабочего дня подписывает данный документ.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в Органе, специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней направляет один экземпляр документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту Органа ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю.

Второй экземпляр документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, передается специалистом, ответственным за принятие решения, в архив Органа.

3.4.1. Критерием принятия решения является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более:

- 14 календарных дней (без проведения торгов);

- 24 календарных дней (с проведением конкурса или аукциона) либо 44 календарных дней (в случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора и договор заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер);

- 14 календарных дней (путем получения муниципальной преференции с согласия антимонопольной службы) либо 44 календарных дней (при необходимости продления срока)

со дня получения из Органа полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

3.4.3. Результатом административной процедуры является направление принятого решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалисту Органа, ответственному за выдачу результата предоставления услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется специалистом Органа, ответственным за выдачу результата предоставления услуги (решение о предварительном согласовании передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование или решение об отказе в предварительном согласовании в передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование) в журнале учета входящей корреспонденции (или в электронном журнале).

**Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.5. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Органа, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в Органе, при поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги сотрудник Органа, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Выдачу уведомления о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) осуществляет сотрудник Органа, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

- при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо

- документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае, если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций), то уведомление о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) направляется в личный кабинет заявителя через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5.1. Критерием принятия решения является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 календарных дня с момента поступления специалисту Органа, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется специалистом Органа, ответственным за выдачу результата предоставления услуги (уведомление заявителя о принятом решении, передача муниципального имущества в безвозмездное пользование или решение об отказе в передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование) в журнале учета исходящей корреспонденции (или в электронном журнале).

**Заключение договора**

3.6. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие Органом решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение одного рабочего дня осуществляет подготовку договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом (далее – договор) и направляет его заявителю для подписания.

Заявитель подписывает проект договора и направляет его обратно в Орган.

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, после получения подписанного договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом от заявителя передает его руководителю Органа для подписания.

Руководитель Органа в течение одного рабочего дня подписывает договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом, проставляет на нем печать и передает его специалисту Органа, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги, для направления подписанного договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом заявителю.

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет заявителю договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом, один экземпляр передает в архив Органа.

3.6.1. Критерием принятия решения является подписание договора заявителем.

3.6.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 календарных дней со дня принятия Органом решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.3. Результатом исполнения административной процедуры является заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется специалистом Органа, ответственным за выдачу результата предоставления услуги (уведомление заявителя о принятом решении, передача муниципального имущества в безвозмездное пользование или решение об отказе в передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование) в журнале учета исходящей корреспонденции (или в электронном журнале).

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов**, **устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Органа.

Контроль за деятельностью Органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя администрации муниципального района, курирующим данное направление.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3. Должностные лица Органа несут персональную ответственность, предусмотренную законодательством, за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Орган, правоохранительные органы и органы государственной власти.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий, учитываются Органом, органами исполнительной власти Республики Коми, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления Республики Коми и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих Республики Коми при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц Органа в досудебном порядке.

**Предмет жалобы**

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=74E1F811667FACB62EDFAC9BAD13B13BEEFD1A32C4B97B8AE712BF1E9010D5D34397FA4F9C160CE589729D7AE6D2DA03CABF6B5D99F7E563T7pAJ) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=74E1F811667FACB62EDFAC9BAD13B13BEEFD1A32C4B97B8AE712BF1E9010D5D34397FA4C951604B4DC3D9C26A085C901CABF695F86TFpCJ) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=74E1F811667FACB62EDFAC9BAD13B13BEEFD1A32C4B97B8AE712BF1E9010D5D34397FA4F9C160CE589729D7AE6D2DA03CABF6B5D99F7E563T7pAJ) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган. Жалобы на решения, принятые руководителем Органа, рассматривается непосредственно руководителем данного Органа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Органа в связи с отсутствием вышестоящего руководителя рассматриваются непосредственно руководителем Органа.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4. Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующие действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. Регистрация жалобы осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа.

Органом выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, порталов государственных и муниципальных услуг (функций) направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

5.8. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы государственной или муниципальной власти уполномоченные составлять протоколы на соответствующие административные правонарушения, в соответствии со статьей 28.3 и статьей 28.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава уголовного преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы предварительного расследования, уполномоченные проводить проверки фактов совершенных и готовящихся преступлений и принимать решение о возбуждении или об отказе в возбуждении уголовного дела, в соответствии со статьей 151 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

**Сроки рассмотрения жалоб**

5.10. Жалоба, поступившая в Орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, должностного лица Органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации**

5.11. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

**Результат рассмотрения жалобы**

5.12. По результатам рассмотрения жалобы Органом принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.13. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе отказать в удовлетворении жалобы, в том числе в следующих случаях:

* наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
* подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

**Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.13 настоящего Административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**Порядок обжалования решения по жалобе**

5.15. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

**Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.16. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

**Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.17. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

* на информационных стендах, расположенных в Органе;
* на официальных сайтах Органа;
* на порталах государственных и муниципальных услуг (функций);
* на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

5.18. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

* посредством телефонной связи по номеру Органа;
* посредством факсимильного сообщения;
* при личном обращении в Орган, в том числе по электронной почте;
* при письменном обращении в Орган;
* путем публичного информирования.

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование»

**Общая информация обадминистрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 168220, Российская Федерация, Республика Коми, Сыктывдинский район, село Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62 |
| Фактический адрес месторасположения | 168220, Российская Федерация, Республика Коми, Сыктывдинский район, село Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | [admsdHYPERLINK "mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru"@HYPERLINK "mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru"syktyvdinHYPERLINK "mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru".HYPERLINK "mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru"rkomiHYPERLINK "mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru".HYPERLINK "mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru"ru](mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru) |
| Телефон для справок | 8 (82130) 7-17-85 |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений | 8 (82130) 7-17-85 |
| Официальный сайт в сети Интернет (если имеется) | [www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru/) |
| ФИО и должность руководителя органа | Доронина Любовь Юрьевна – руководитель администрации муниципального района |

**График работы администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник | с 08:45 до 17:15  с 13:00 до 14:00 -обеденный перерыв | с 08:45 до 17:15  с 13:00 до 14:00 -обеденный перерыв |
| Вторник | с 08:45 до 17:15  с 13:00 до 14:00 -обеденный перерыв | с 08:45 до 17:15  с 13:00 до 14:00 -обеденный перерыв |
| Среда | с 08:45 до 17:15  с 13:00 до 14:00 -обеденный перерыв | с 08:45 до 17:15  с 13:00 до 14:00 -обеденный перерыв |
| Четверг | с 08:45 до 17:15  с 13:00 до 14:00 -обеденный перерыв | с 08:45 до 17:15  с 13:00 до 14:00 -обеденный перерыв |
| Пятница | с 08:45 до 15:45  с 13:00 до 14:00 -обеденный перерыв | с 08:45 до 15:45  с 13:00 до 14:00 -обеденный перерыв |
| Суббота | выходной день | выходной день |
| Воскресенье | выходной день | выходной день |

Приложение 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № запроса |  |  |  |
|  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)** | | | | | | | | |
| Фамилия | |  | | | | | | |
| Имя | |  | | | | | | |
| Отчество | |  | | | | | | |
| Дата рождения | |  | | | | | | |
| Полное наименование индивидуального предпринимателя | | | |  | | | | |
| ОГРНИП | | | |  | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность заявителя** | | | | | | | | |
| Вид |  | | | | | | | |
| Серия |  | | | | Номер |  | | |
| Выдан |  | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации заявителя /**  **Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя** | | | | | | | | |
| Индекс |  | | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | | |
| Дом |  | | | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства заявителя /**  **Почтовый адрес индивидуального предпринимателя** | | | | | | | | |
| Индекс |  | | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | | |
| Дом |  | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  | | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | |  | | | | | |
|  | | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденным решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28.10.2008г. № 17/10-4 прошу предоставить в безвозмездное пользование муниципальное имущество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нежилое помещение, здание, строение, сооружение)

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для пользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель, назначение, вид деятельности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | |  | | | | | |
| Способ получения результата | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | | |
| Отчество | | |  | | | | | | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Вид | |  | | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | Номер | |  | | |
| Выдан | |  | | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус | |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  | |  | | | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

Приложение 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № запроса |  |  |  | |  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |   **Данные заявителя (юридического лица)** | | | | | | |
| Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами) | | |  | | | |
| Организационно-правовая форма юридического лица | | |  | | | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица | | |  | | | |
| ОГРН |  | | | | | |
| **Юридический адрес** | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | |
| Дом |  | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Почтовый адрес** | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | |
| Дом |  | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Контактные данные** | |  | | | | |
|  | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденным решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28.10.2008г. № 17/10-4 прошу предоставить в безвозмездное пользование муниципальное имущество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нежилое помещение, здание, строение, сооружение)

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для пользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель, назначение, вид деятельности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | |  | | | | | |
| Способ получения результата | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | | |
| Отчество | | |  | | | | | | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Вид | |  | | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | Номер | |  | | |
| Выдан | |  | | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус | |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  | |  | | | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

Приложение 4

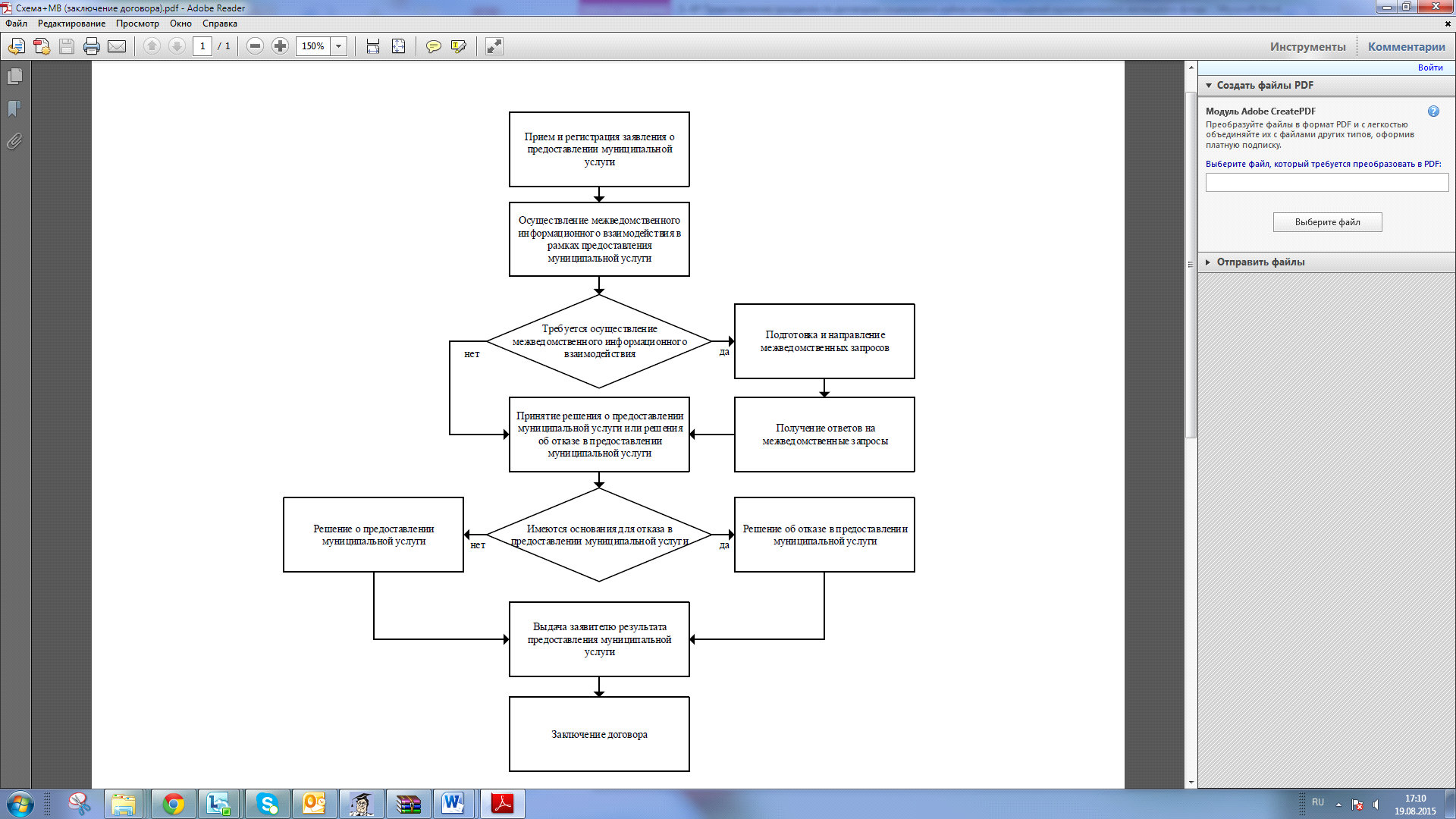
к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование»

**БЛОК-СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**





**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 18 ноября 2020 года № 11/1500

Об утверждении Положения о системе

управления охраной труда в администрации

муниципального образования муниципального

района «Сыктывдинский»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», разделом Х Трудового кодекса Российской Федерации «Охрана труда», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» в целях организации работы по охране труда администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.  Утвердить Положение о системе управления охраной труда  
в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (Приложение 1).

2.   Утвердить Положение о кабинете и уголке охраны труда в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (Приложение 2).

3. Утвердить Программу вводного инструктажа по охране труда (Приложение 3).

4.  Утвердить программу проведения вводного инструктажа (Приложение 4).

5.  Утвердить Программу первичного инструктажа на рабочем месте (Приложение 5).

6.  Утвердить Памятку о порядке проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (Приложение 6).

7.  Назначить ответственным лицом за:

- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь принятыми работниками;

- организацию работы по охране труда;

-осуществлением контроля выполнения работниками требований законодательных и нормативных актов по охране труда специалиста по охране труда (Л.А. Власова).

8. Руководители структурных подразделений организовывают и проводят инструктажи на рабочем месте, обучение и проверку знаний работников по охране труда в администрации согласно утвержденной Памятке о порядке проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

9.  Начальнику управления организационной и кадровой работы (Е.В.Гудзь):

- внести изменения в должностные инструкции согласно Положения о системе управления охраной труда в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

- ознакомить работников с настоящим постановлением.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

11. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Временно исполняющий обязанности главы

муниципального района «Сыктывдинский» -

руководителя администрации Л.Ю. Доронина

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района

от 18 ноября 2020 г. № 11/1500

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе управления охраной труда**

**в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О системе управления охраной труда» (СУОТ) (далее - Положение) в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - администрация) разработано в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденными Постановлением Министерства труда и социального развития России от 08.02.2000 г. № 14, а так же Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 г. № 438Н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда».

1.2. Положение устанавливает единую систему организации работы по охране труда в администрации, а также функции и обязанности структурных подразделений, должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.

1.3. Руководство всей организационной работой по охране труда и координация ее возлагается на руководителя администрации.

1.4. Деятельность по охране труда в администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

1.5. Положение устанавливает:

1.5.1. Основные направления работы по охране труда и безопасности труда в администрации.

1.5.2. Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда в администрации между работодателем и работниками;

1.5.3. Роль ответственного лица за организацию работы по охране труда;

1.5.4. Направления обеспечения благоприятных условий труда и снижение травматизма:

- обучение и инструктаж по вопросам охраны труда работников администрации;

- контроль и анализ состояния условий труда;

- разработка мероприятий по охране труда;

- организация обеспечения работников администрации средствами коллективной и индивидуальной защиты;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда;

1.5.5. Деятельность комиссии по охране труда;

1.5.6. Порядок расследования несчастных случаев.

1.6. Работа по охране труда в администрации должна быть направлена на создание здоровых и безопасных условий труда, предупреждение травматизма, обеспечение надлежащих санитарно-гигиенических условий, исключающих возникновение профессиональных заболеваний работников администрации.

1.7. Создание здоровых и безопасных условий труда для работников администрации заключается в систематическом и планомерном осуществлении комплекса правовых, организационных, технических, социально-экономических мероприятий, обеспечивающих соблюдение законодательства, правил и норм по охране труда.

1.8. При проведении работы по охране труда в администрации необходимо руководствоваться Кодексами Российской Федерации, правовыми и нормативными документами по охране труда в Российской Федерации, Республики Коми, а также другими нормативно-правовыми документами по охране труда и настоящим Положением.

1.9. Непосредственная организация работы по охране труда в администрации возлагается на специалиста по охране труда.

1.10. В целях оказания помощи руководителю (в случае отсутствия лицо его замещающее) администрации в работе по улучшению условий и охраны труда создается постоянно действующая комиссия по охране труда.

1.11. Состав комиссии по расследованию группового несчастного случая на производстве утверждается руководителем администрации.

1.12. Специалисты, осуществляющие работу по охране труда, должны пройти специальное обучение и проверку знаний, а также систематически повышать квалификацию по охране труда.

1.13. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда являются:

1.13.1. Степень соответствия условий труда нормативным требованиям;

1.13.2. Уровень травматизма;

1.13.3. Уровень организации работ по охране труда.

1.14. Настоящее Положение вводится как обязательное для исполнения всеми работниками администрации.

1.15. В структурных подразделениях администрации ответственными за организацию и состояние работы по охране труда являются руководители структурных подразделений.

1.16. Действие Положения распространяется на все структурные подразделения администрации, которые в своей работе обязаны руководствоваться помимо данного Положения, ст. 7 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными и правовыми документами по охране труда.

**II. Организация работы по охране труда в администрации**

2.1. Организация проведения в администрации государственной политики в области охраны труда включает в себя:

2.1.1. Организацию и осуществление контроля за соблюдением правил и норм охраны труда.

2.1.2. Организацию обучения по охране труда руководителей и других должностных лиц, ответственных за охрану труда.

2.1.3. Проведение политики, направленной на систематическое улучшение и оздоровление условий труда, и совершенствование организации работы по охране труда.

2.1.4. Осуществление правильного применения и соблюдения действующего законодательства по охране труда, правил и норм безопасности.

2.1.5. Организацию разработки нормативно-правовых актов по вопросам охраны труда и утверждение их в установленном порядке.

2.1.6. Разработку и осуществление мероприятий по совершенствованию существующих и созданию новых способов и средств безопасной работы по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.1.7. Разработку программы улучшения условий и охраны труда и контроль ее выполнения.

2.1.8. Обеспечение контроля за выполнением Положения «О системе управления охраной труда в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

**III. Основные направления работ по охране труда и распределение обязанностей по их выполнению между работодателем и работниками**

3.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда осуществляется руководителем (в случае отсутствия лицо его замещающее) с использованием уровней управления.

3.1.2. Организация работ по охране труда у руководителя, выполнение его обязанностей возлагается непосредственно на самого руководителя (в случае отсутствия лицо его замещающее), специалиста по охране труда, руководителей структурных подразделений и иных структурных единиц.

3.1.3. Обязанности в сфере охраны труда на каждом уровне управления устанавливаются персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

3.1.4. На уровнях управления, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

а) непосредственно работников;

б) начальников отделов и их заместителей;

в) руководителей управлений и их заместителей;

д) специалиста по охране труда (должностных лиц, на которых возложено исполнение функций специалиста по охране труда).

3.1.5. На уровнях управления, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

а) непосредственно самого руководителя, его представителей или назначенного им единоличного исполнительного органа;

б) первого заместителя руководителя, ответственного за организацию работ по охране труда.

в) заместителей руководителя организации по направлениям производственной деятельности и руководителя аппарата.

**3.2. Временно исполняющий обязанности главы муниципального района «Сыктывдинский» -руководитель администрации (в случае отсутствия лицо его замещающее) обеспечивает:**

3.2.1. Соблюдение требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации и Республики Коми, других локальных нормативных правовых актов организации по охране труда, а также настоящего Положения.

3.2.2. Организацию контроля за работой должностных лиц по охране труда, за состоянием охраны труда в структурных подразделениях.

3.2.3. Осуществление организации производственных процессов, эксплуатацию оборудования и транспортных средств в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4. Обучение и проверку знаний правил охраны труда, проведение инструктажей на рабочем месте работников в соответствии с Постановлением об утверждении порядка обучения и проверки знаний по охране труда работников организации № 1/29 от 13января 2003г.

3.2.5. Выполнение требований расследования и учета несчастных случаев, произошедших в администрации.

3.2.6. Создания условий работы согласно норм.

3.2.7. Организацию работы по проведению специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда.

3.2.8. Соответствие состояния охраны труда и его условий требованиям охраны труда, оценивает результаты работы руководителей структурных подразделений по созданию безопасных условий труда.

3.2.9. Принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

3.2.10. Беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых документов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.2.11. Организацию и осуществление контроля за планированием и исполнением работ по охране труда, а также своевременное обеспечение их денежными и материальными средствами в пределах выделенного финансирования.

**3.3. Специалист по охране труда обеспечивает:**

3.3.1. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации, комиссией по охране труда, уполномоченными работниками представительных органов, органом исполнительной власти Республики Коми в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требование охраны труда и органами общественного контроля.

3.3.2. Разрабатывает программу вводного инструктажа, проводит вводный инструктаж с вновь принятыми работниками в администрацию.

3.3.3. Совместно с главным специалистом управления организационной и кадровой работы организует обучение работников администрации, в том числе руководителя администрации, и проверку знаний ими норм, правил и инструкций по охране труда, безопасного выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим, а также участвует в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.3.4. Участвует в расследовании несчастных случаев, произошедших в администрации.

3.3.5. Ведет регистрацию и учет несчастных случаев, произошедших в администрации, составляет отчетность по установленным формам и в установленные сроки представляет ее в соответствующие инстанции.

3.3.6. Проводит анализ причин несчастных случаев в администрации, совместно с соответствующими органами, разрабатывает мероприятия по их предупреждению и осуществляет контроль за их выполнением.

3.3.7. Организует разработку новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда, оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке инструкций, программ инструктажей и организации обучения работников безопасным методам труда. Составляет перечень профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.3.8. Проводит работу по оснащению материалами уголка по охране труда.

3.3.9. Осуществляет обеспечение структурных подразделений в администрации нормативными документами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда.

3.3.10. Участвует в рассмотрении проектов на перестановку оборудования, находящегося в эксплуатации, в разработке и внедрении более совершенных конструкций, предохранительных устройств и других средств защиты.

3.3.11. Организует работу по устранению выявленных нарушений органами государственного надзора и контроля по охране труда.

3.3.12. Участвует в работе по проведению специальной оценки условий труда.

3.3.13. Проводит мероприятия по охране труда в соответствии с должностной инструкцией.

3.3.14. Организует работу по проведению анализа и обобщения предложений по расходованию средств на охрану труда, разработке направлений их наиболее эффективного использования.

3.3.15. Готовит методические и обзорные документы по вопросам охраны труда.

3.3.16. Следит за своевременным проведением обязательных предварительных и периодических осмотров работников, а также за наличием и пополнением медикаментами в администрации медицинских аптечек для оказания первой помощи.

3.3.17. Своевременно представляет в установленном порядке статистическую отчетность по охране труда.

**3.4. Заместители руководителя, руководители структурных подразделений администрации обеспечивают:**

3.4.1. Осуществляют контроль за соблюдением специалистами управлений (отделов), работниками трудовой и производственной дисциплины требований, правил, норм, инструкций по охране труда

3.4.2. Не допускают, в случаях предписанных требованиями норм, правил, инструкций по охране труда, выполнение работ без оформления распоряжений.

3.4.3. Вносят предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников за нарушение правил и инструкций по охране труда, а также предложения о поощрении наиболее отличившихся работников за активную работу по охране труда.

3.4.4. Сообщают немедленно руководителю (в случае отсутствия лицо его замещающее) администрации и специалисту по охране труда о происшедшем несчастном случае. Организуют оказание первой помощи пострадавшему и направляют его в медицинское учреждение.

3.4.5. Организуют своевременное проведение измерений санитарно-гигиенических параметров в помещениях структурных подразделений и на рабочих местах и принимают меры по их приведению в соответствие с санитарными нормами.

3.4.6. Организуют и участвуют в проведении специальной оценки условий труда в своем структурном подразделении.

3.4.7. Приостанавливают работу оборудования в случаях, когда их эксплуатация может угрожать здоровью и жизни работника, сообщая об этом вышестоящему руководителю.

3.4.8. Следят за использованием работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, за состоянием оградительных и предохранительных устройств, устройств автоматического контроля и сигнализации.

**3.5. Руководитель аппарата обеспечивает:**

3.5.1. Организацию проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников, а также заключения договора на конкурсной основе с лечебно-профилактическим учреждением (организацией) в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

3.5.2. Организацию обеспечения работников администрации сертифицированной спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми нормами по профессиям в соответствии Трудового кодекса РФ.

3.5.3. Принятие мер по организации кабинета и уголка по охране труда.

3.5.4. Организацию разработки планов по улучшению условий и охраны труда, осуществляет контроль за выполнением запланированных мероприятий.

**3.6. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности (заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности) администрации:**

3.6.1. Обеспечивает финансирование и целевое расходование средств на проведение мероприятий по охране труда.

3.6.2. Осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке и в установленные сроки, составляет отчет о затратах на эти мероприятия.

3.6.3. Проведение обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

**3.7. Начальник управления по организационной и кадровой работе (главный специалист, консультант):**

3.7.1. Обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу работников в соответствии с законодательством (после прохождения медицинских осмотров в предусмотренных случаях и проведения инструктажей).

3.7.2. Составляет списки лиц, подлежащих медицинским осмотрам, организует выдачу направлений и контролируют проведение медицинских осмотров работников.

3.7.3. Осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха, использованием труда женщин и лиц, не достигших 18-летнего возраста, за предоставлением работникам льгот и компенсаций за вредные условия труда.

3.7.4. Разрабатывает мероприятия по подготовке кадров и повышению квалификации работников. Совместно с руководителями структурных подразделений разрабатывает программы подготовки кадров и повышения их квалификации, предусматривая их выполнение. Контролирует прохождение аттестации работников по охране труда.

3.7.5. Составляет и в установленные сроки предоставляет отчет о числе дней неявок на работу в связи с временной нетрудоспособностью при несчастных случаях, произошедших в администрации, профзаболеваний

**3.8. Работник администрации:**

3.8.1. Обязан соблюдать правила внутреннего распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, технологию выполнения работ, своевременно проходит медицинский осмотр, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

3.8.2. Перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. В зависимости от выполняемой работы проверить: исправность электрической проводки (кабелей) и заземляющих устройств, инструментов и приспособлений, наличие и исправность ограждений и другой оснастки рабочего места. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю и лицу, ответственному за соблюдение требований безопасности рабочих мест.

3.8.3. Во время работы обязан выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности, не нарушать технологию выполняемой работы, применять по назначению инструмент, приспособления, оборудование; правильно пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты, не допускать посторонних лиц на рабочее место или участок работы, не пользоваться неисправным инструментом. Содержать рабочее место в чистоте.

3.8.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния здоровья.

3.8.5. По окончании работы убрать свое рабочее место, используемые в работе инструменты, приспособления и т.д.

**IV. Комиссия по охране труда**

Комиссия по охране труда создается распоряжением руководителя администрации (в случае отсутствия лицо его замещающее) для организации совместных действий руководства администрации и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, а также организации проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информированию работников о результатах указанных проверок.

**V. Обучение и инструктаж по вопросам охраны труда**

Все работники администрации при поступлении на работу проходят вводный инструктажа, а также первичный инструктаж на рабочем месте. Дополнительно работники изучают инструкции по технике безопасности и охране труда для отдельных профессий и видов работ. Инструкции разрабатываются ответственным лицом по охране труда, утверждаются руководителем администрации. Пересмотр инструкций по охране труда для работников производится не реже одного раза в 5 лет.

**VI. Разработка мероприятий по охране труда и улучшению условий труда**

Мероприятия по охране труда разрабатываются лицом, ответственным за охрану труда, на основе:

- материалов анализа состояний условий труда на рабочих местах;

- плана финансово-хозяйственной деятельности;

- данных по проверкам надзорных органов.

**VII. Организация расследования несчастных случаев**

5.1. Согласно действующего законодательства определяется порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.

5.1.1 Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, произошедшие на рабочем месте с работниками и другими лицами (далее – работники) при выполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию работодателя.

К ним относятся:

работники, выполняющие работу по трудовому договору;

практиканты;

другие лица, участвующие в производственной деятельности (работники подрядных организаций).

5.1.2 Расследуются и подлежат учету как несчастные случаи на производстве: травма, в том числе полученная в результате нанесения телесных повреждений другим лицом, острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением, укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения, нанесенные животными, повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату трудоспособности либо его смерть. Указанные несчастные случаи на производстве расследуются и подлежат учету, если они произошли:

а) при непосредственном исполнении трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), в том числе во время служебной командировки;

б) на территории организации, а также во время следования на рабочее место (с рабочего места), в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства, одежды и т. п. перед началом и после окончания работы, либо при выполнении работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

в) при следовании к месту работы или с работы на транспортном средстве сторонней организации, предоставившей его на основании договора с работодателем, а также на личном транспортном средстве в случае использования его в производственных целях в соответствии с документально оформленным соглашением сторон трудового договора или объективно подтвержденным организационно-распорядительным документом работодателя (его представителя) либо с его ведома;

г) во время служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по заданию работодателя к месту выполнения работ и обратно, в том числе пешком;

д) при следовании к месту служебной командировки и обратно.

**5.2. Порядок расследования несчастных случаев**

5.2.1. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве (который не является групповым и не относится к категории тяжелых или со смертельным исходом) проводится комиссией в течение трех дней.

5.2.2. Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией, возглавляемой главным инспектором ГИТ, в течение 15 дней.

5.2.3. Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено или в результате которого трудоспособность наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение месяца со дня поступления указанного заявления.

5.2.4. В каждом случае расследования комиссия выявляет и расспрашивает очевидцев несчастного случая, лиц, допустивших нарушение нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности – объяснения от пострадавшего.

5.2.5. При расследовании несчастного случая в администрации по требованию комиссии работодатель за счет собственных средств обязан обеспечить:

выполнение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;

фотографирование мест несчастного случая и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем места происшествия;

предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.

5.2.6. В результате расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом комиссия формирует следующие документы:

а) распоряжение о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) планы, схемы, эскизы, а при необходимости – фото- или видеоматериалы места происшествия;

в) документы, характеризующие состояние рабочего места, фиксирующие наличие опасных и вредных производственных факторов;

г) выписки из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;

д) протоколы опросов, объяснений пострадавших, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;

е) экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;

ж) медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или о причине смерти пострадавшего, а также о нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) выписки из ранее выданных на данном производстве (объекте) предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда;

и) другие материалы по усмотрению комиссии.

5.2.7. На основании собранных данных и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью организации и объяснялось ли его нахождение на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей (работы), и квалифицирует несчастный случай, определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности и охраны труда, законодательных и иных нормативных правовых актов, и меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве.

5.2.8. По результатам расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом комиссия составляет акт о расследовании по форме.

5.2.9. Расследованию подлежат, но по решению комиссии могут не считаться несчастными случаями на производстве, не учитываться и оформляться актом в произвольной форме:

а) смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном

порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;

б) смерть, единственной причиной которой явилось (по заключению учреждения здравоохранения) алкогольное или наркотическое опьянение (отравление) работника, не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие аналогичные вещества;

в) несчастный случай, происшедший при совершении проступка, содержащего, по заключению представителей правоохранительных органов, признаки уголовно наказуемого деяния.

**5.3. Порядок оформления акта по форме Н-1 о несчастном случае на производстве и учета несчастного случая на производстве**

5.3.1. По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю трудоспособности работника на срок не менее одного дня либо его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 в двух экземплярах на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации.

5.3.2. При групповом несчастном случае на производстве акт по форме Н-1 оставляется на каждого пострадавшего отдельно.

5.3.3. Если несчастный случай на производстве произошел с работником сторонней организации, то акт по форме Н-1 составляется в трех экземплярах, два из которых вместе с материалами расследования несчастного случая и актом расследования направляются работодателю, работником которого является пострадавший. Третий экземпляр акта по форме Н-1 и материалы расследования остаются у работодателя, где произошел несчастный случай.

5.3.4. В акте по форме Н-1 должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая на производстве, а также указаны лица, допустившие нарушения требований по охране труда. Содержание акта по форме Н-1 должно соответствовать выводам комиссии, проводившей расследование несчастного случая на производстве.

5.3.5. Акт по форме Н-1 подписывается членами комиссии, утверждается работодателем и заверяется печатью.

5.3.6. Работодатель в трехдневный срок после утверждения акта по форме Н-1 обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом – родственникам погибшего либо его доверенному лицу (по требованию). Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования несчастного случая на производстве хранится в течение 45 лет в организации по основному месту работы (службы, учебы) пострадавшего на момент несчастного случая на производстве.

**5.4. Действия комиссии после расследования несчастного случая**

5.4.1. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель обязан направить в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации, а в соответствующих случаях – в установленной Министерством труда и социального развития форме, информацию о последствиях несчастного случая на производстве и мероприятиях, проведенных в целях предупреждения несчастных случаев.

5.4.2. О несчастных случаях на производстве, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых или со смертельным исходом, работодатель сообщает в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации, в соответствующий профсоюзный орган, а если они произошли на объектах, подконтрольных территориальным органам государственного надзора, – в эти органы.

5.4.3. Государственный инспектор по охране труда при выявлении сокрытого несчастного случая на производстве, поступлении жалобы пострадавшего или его доверенного лица либо родственников погибшего при несогласии с выводами комиссии по расследованию, проведенному без их участия, и при поступлении информации, указанной в настоящем положении, самостоятельно или с привлечением профсоюзной инспекции труда, а при необходимости – органов государственного надзора проводит расследование несчастного случая на производстве в соответствии с настоящим положением, независимо от срока давности. По результатам расследования государственный инспектор по охране труда составляет заключение по форме, которое является обязательным для работодателя.

Государственный инспектор по охране труда вправе потребовать от работодателя составления нового акта по форме Н-1, если имеющийся акт оформлен с нарушениями или не соответствует материалам расследования несчастного случая.

5.4.4. Разногласия по результатам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, непризнание работодателем несчастного случая, отказ в проведении его расследования и составлении акта по форме Н-1, несогласие пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются государственными инспекциями труда по субъектам Российской Федерации или судом. В этих случаях подача жалобы не является основанием для неисполнения работодателем решений государственного инспектора по охране труда.

5.4.5. Лица, виновные в нарушении требований настоящего положения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.5. Особенности создания и обязанности комиссии по расследованию несчастного случая**

5.5.1. Расследование несчастных случаев проводится комиссиями по расследованию несчастных случаев, образуемыми в соответствии с положениями статьи 229 ТК в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных ими повреждений здоровья.

5.5.2. Основанием полномочий комиссии является распоряжение руководителя администрации (в случае отсутствия лицо его замещающее). Во всех случаях комиссия должна состоять из нечетного числа членов (п. 8 постановления Минтруда от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»). В состав комиссии также входит председатель комиссии.

5.5.3. При расследовании каждого несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности – объяснения от пострадавшего.

5.5.4. По требованию комиссии в необходимых для проведения расследования случаях работодатель за счет собственных средств обеспечивает:

- выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;

- фотографирование и (или) видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;

- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

5.5.5. Материалы расследования несчастного случая включают:

- приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости – фото- и видеоматериалы;

- документы, характеризующие состояние рабочего места, фиксирующие наличие опасных и вредных производственных факторов;

- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавшими требований охраны труда;

- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;

- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;

- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

- выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

- другие документы по усмотрению комиссии;

5.5.6. Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

5.5.7. На основании собранных материалов расследования комиссия:

* 1. устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда;

б. вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев;

в. определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности;

г. в необходимых случаях решает вопрос о том, каким работодателем осуществляется учет несчастного случая;

д. квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;

е. если при расследовании несчастного случая с застрахованным установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа устанавливает степень вины застрахованного в процентах.

5.5.8. Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии – в зависимости от конкретных обстоятельств – могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом;

- смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось, по заключению медицинской организации, алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества;

- несчастный случай, произошедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохранительными органами как уголовно наказуемое деяние.

5.5.9. Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с застрахованным или иным лицом, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.5.10. Если по истечении срока продления расследования комиссия по названным причинам или в связи с открывшимися новыми обстоятельствами не может завершить расследование, новое продление его сроков должно быть осуществлено по согласованию с организациями, не представившими необходимые сведения по каким-либо объективным причинам, либо с учетом принятых ими решений.

5.5.11. Форма документа, на основании которого можно продлить срок расследования несчастного случая, законодательством не предусмотрена. На практике продление срока расследования оформляют распоряжением председателя комиссии по расследованию несчастного случая.

При этом в распоряжении о продлении срока расследования несчастного случая необходимо указать:

* причины продления срока расследования;
* дату окончания расследования.

Впоследствии, на основании указанной в распоряжении даты окончания расследования, заполняют графу о периоде расследования в акте (форма 4, утв. постановлением Минтруда от 24.10.2002 № 73).

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района

от 18 ноября 2020 г. № 11/1500

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кабинете и уголке охраны труда**

**в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**I. Общие положения**

1.1. Кабинет и уголок охраны труда создаются в целях обеспечения требований охраны труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.2. Под кабинет охраны труда в администрации выделяется специальное помещение, состоящее из одной или нескольких комнат (кабинетов), которое оснащается техническими средствами, учебными пособиями и образцами, иллюстративными и информационными материалами по охране труда.

Уголок охраны труда оформляется в зависимости от площади, выделяемой для его размещения (в виде стенда, витрины или экрана, компьютерной программы).

1.3. Решение о создании кабинета и уголка охраны труда принимается руководителем (в случае его отсутствия лицо замещающее) администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – администрация).

1.4. Тематическая структура уголка охраны труда утверждается руководителем администрации (в случае его отсутствия лицо замещающее).

1.5. Организация и руководство работой кабинета охраны труда и уголка охраны труда, в том числе функции контроля, возлагаются на специалиста по охране труда или иное лицо, выполняющее должностные обязанности специалиста по охране труда.

**II. Основные направления деятельности кабинета**

**и уголка охраны труда**

2.1. Основными направлениями деятельности кабинета и уголка охраны труда являются:

- оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;

- создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в администрации, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;

- пропаганда безопасности труда.

2.2. Кабинет охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями руководителя и иных должностных лиц администрации, комиссии по охране труда:

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;

- обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, вопросам оказания первой помощи;

- проведение инструктажа по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда работников;

- организацию выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- проведение аналитических исследований состояния условий труда в администрации (на рабочих местах) и оценки их влияния на безопасность трудовой деятельности.

2.3. Уголок охраны труда администрации обеспечивает выполнение тех же мероприятий, что и кабинет охраны труда.

2.4. Уголок охраны труда администрации обеспечивает работников информацией о:

• планах работы кабинета охраны труда;

• графиках проведения инструктажа и расписаниях учебных занятий по охране труда;

• постановлениях и распоряжениях, касающихся вопросов охраны труда администрации, планах по улучшению условий и охраны труда;

• вредных и опасных производственных факторах и средствах защиты на рабочих местах структурного подразделениях;

• нарушениях требований законодательства об охране труда;

• случаях производственного травматизма и профзаболеваний в администрации и принятых мерах по устранению их причин;

• новых поступлениях в кабинет охраны труда документов, учебно- методической литературы, учебных видеофильмов по охране труда и т.д.

**III. Тематическая структура и оснащение кабинета**

**и уголка охраны труда**

3.1. Тематическая структура кабинета и уголка охраны труда включает общий раздел.

Общий раздел содержит законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на федеральном уровне и уровне соответствующего субъекта Российской Федерации, локальные нормативные акты администрации, информацию об управлении охраной труда в администрации, а также общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, в том числе об опасных и вредных производственных факторах, средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях человека при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий.

3.2. Оснащение кабинета охраны труда и уголка охраны труда диктуется выбранным составом общего раздела и формируется исходя из используемых и планируемых к использованию носителей информации, которыми могут быть печатная продукция, кино- и видеопродукция, компьютерная продукция, программы радиовещания, натурные образцы, тренажеры, манекены и макеты.

3.3. Помещение для размещения кабинета охраны труда должно соответствовать требованиям строительных норм и правил, его площадь рекомендуется определять из расчета количества работающих в организации: до 1000 человек - 24 кв. м, свыше 1000 человек - добавляется 6 кв. м на каждую дополнительную тысячу человек.

3.4. Для уголка охраны труда выделяется часть помещения общего назначения административного здания администрации.

**IV. Организация кабинета и уголка охраны труда**

4.1. Процесс организации работы кабинета и уголка охраны труда предусматривает:

- соответствие требованиям (в комплексе целей, содержания и форм работы), с учетом особенностей и первоочередных задач администрации, в части охраны труда;

- осуществление доступности посещения кабинета или уголка охраны труда работниками и получение ими достоверной информации по вопросам охраны труда;

- планирование работы (в соответствии с перспективным и текущим планами работы);

- осуществление контроля.

4.2. Специалист по охране труда:

- составляет план работы кабинета охраны труда (уголка охраны труда), включающий разработку конкретных мероприятий на определенный срок, с указанием лиц, ответственных за их проведение;

- организует оснащение кабинета и оформление охраны труда (уголка охраны труда);

- организует проведение плановых мероприятий.

4.3. Для выполнения мероприятий, реализуемых кабинетом охраны труда, необходимо взаимодействие и участие в его работе структурных подразделений и служб администрации, а также привлечение специалистов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, объединений профсоюзов и объединений работодателей, центров охраны труда, образовательных учреждений и организаций, специализирующихся в области сервиса охраны труда.

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального района

от 18 ноября 2020 г. № 11/1500

**ПРОГРАММА**

**вводного инструктажа по охране труда**

1. Общие сведения об администрации, характерные особенности администрации.

2. Основные положения законодательства об охране труда.

3. Общие правила поведения работающих на территории, в кабинетах и помещениях администрации.

4. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

5. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи средств индивидуальной защиты, сроки носки.

6. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций. Действия работников при возникновении пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций.

8. Первая помощь пострадавшим. Действия работников администрации при возникновении несчастного случая.

Приложение № 4

к постановлению администрации

муниципального района

от 18 ноября 2020 г. № 11/1500

**ПРОГРАММА**

**проведения вводного инструктажа по охране труда**

**I. Общие сведения об администрации, характерные особенности администрации**

Администрация муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" является постоянно действующим исполнительно - распорядительным органом муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", образованным в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=B41742069DEFE4E10EE146E739030C69DFC25BA9DFA1F72FC4807A1431A1F0D9t7i6J) муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", осуществляющим полномочия по решению вопросов местного значения, наделенным полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми.

Полное наименование:

Администрация муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" (далее по тексту - администрация).

Сокращенное наименование:

Администрация муниципального района «Сыктывдинский».

Юридический и почтовый адрес: 168220, Республика Коми, с. Выльгорт, ул. Д.Каликовой, д. 62.

Основными задачами деятельности администрации являются создание необходимых условий для жизнеобеспечения населения на территории муниципального района, обеспечение социально-экономического развития муниципального района, управление муниципальной собственностью и соблюдение законности, прав и свобод граждан.

Администрация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом и находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

В настоящее время в администрации функционируют подразделения:

- Управление организационной и кадровой работы;

- Правовое управление;

- Отдел бухгалтерского отчета и отчетности;

- Управление жилищно-коммунального хозяйства;

- Сектор по дорожной деятельности;

-Управления культуры (Спорт, ГТО) (с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой,67);

- Управление образованием (с.Выльгорт, ул.Гагарина,28);

- Управление капитального строительства;

- Специальное управление;

- Сектор по мобилизационной работе;

- ЕДДС;

- Отдел экономического развития; (с. Выльгорт, ул.Трудовая,1)

- Сектор закупок (с. Выльгорт, ул.Трудовая,1);

- Отдел по жилищным вопросам (с. Выльгорт, ул.Трудовая,1)

- Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями;

- Управление финансов;

- Отдел земельных отношений;

- Отдел имущественных и арендных отношений;

- Управление архитектуры;

- Архивный отдел (с.Выльгорт, ул.Тимирязева,32);

- Отдел по социальной работе (с.Выльгорт, ул.Д.Каликовой,38);

- Административно-хозяйственная часть.

**II. Основные положения законодательства об охране труда**

2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18-ти лет. Льготы и компенсации.

Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными законами и нормативными правовыми актами, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в администрации Правила внутреннего трудового распорядка.

Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами относятся к рабочему времени.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый имеет право на труд, который он сам свободно выбирает или на который соглашается, распоряжаться своими способностями к труду, выбирать свою профессию и род занятий, а также право на защиту от безработицы. Принудительный труд запрещен.

Каждый работник имеет право:

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- на возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровья в связи с работой;

- вознаграждение за труд не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законом;

- на отдых, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности рабочего времени, сокращенным рабочим днем для ряда профессий и работ, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

- на социальное обеспечение по возрасту, при утрате трудоспособности;

- на судебную защиту своих трудовых прав.

В то же время работник обязан:

- добросовестно выполнять трудовые обязанности;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- бережно относиться к имуществу администрации;

- выполнять установленные нормы труда.

Согласно трудовому договору (контракту), заключенному между работником и работодателем, работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, а работодатель обязуется выплачивать заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде и соглашением сторон.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников в администрации не может превышать 40 часов в неделю.

Для работников, не достигших возраста 18 лет, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

- для работников в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;

- для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю.

Время начала и окончания работы предусматривается Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности. Работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час. Перерыв не включается в рабочее время. Работник использует перерыв по своему усмотрению. Время начала и окончания перерыва определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляется два выходных дня в неделю. Оба выходных дня предоставляются подряд.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие дни производится с их письменного согласия в следующих случаях:

- для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранению последствий производственной аварии, катастрофы либо стихийного бедствия;

- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;

- для выполнения заранее непредвиденных работ, от срочности, выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных подразделений.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной день компенсируется предоставлением другого дня отдыха или, по соглашению сторон, в денежной форме, но не менее чем в двойном размере. Работа в администрации не производится в следующие праздничные дни:

Новогодние каникулы (утверждаются ежегодно);

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

4 ноября - День народного единства,

При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Всем работникам предоставляется ежегодный отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам администрации предоставляется продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск - 16 календарных дней.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы на данном предприятии. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. До истечения шести месяцев непрерывной работы отпуск по просьбе работника предоставляется женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него; работникам моложе 18 лет.

Отпуск за второй и последний годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. Очередность предоставления отпуска утверждается руководителем (в случае отсутствия лицо его замещающее) администрации по согласованию с руководителем структурного подразделения. Отпуск предоставляется в установленный срок ежегодно. Он может быть перенесен или продлен: при временной нетрудоспособности работника; при выполнении работником государственных или общественных обязанностей; в других случаях, предусмотренных законодательством. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем году может неблагополучно отразиться на нормальном ходе работы администрации, допускается, с согласия работника и по согласованию с руководителем структурного подразделения о перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позже, чем в течение одного года после наступления права на отпуск. Оставшаяся часть неиспользованного отпуска может быть присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Запрещается не предоставление ежегодного отпуска работникам моложе 18 лет и работникам, имеющим право на дополнительный отпуск в связи с вредными условиями труда. Замена отпуска денежной компенсацией не допускается, кроме случаев увольнения работника, не использовавшего отпуск. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику, по его заявлению, с разрешения руководителя администрации, может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения зарплаты, который оформляется приказом.

Особо регламентируется труд женщин и лиц, моложе 18 лет. Так, по желанию женщины, ей предоставляется частично оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет с выплатой за этот период пособия по государственному социальному страхованию. Кроме указанного отпуска женщине, по ее заявлению предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с выплатой за период такого отпуска компенсации в соответствии с действующим законодательством.

По желанию женщин в период нахождения ее в отпуске по уходу за ребенком она может работать на условиях неполного рабочего времени на дому. При этом за ней сохраняется право на получение пособия в период частично оплаченного отпуска по уходу за ребенком. Перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком женщине, по ее заявлению, предоставляется ежегодный отпуск независимо от стажа работы в администрации.

Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет в случае невозможности выполнения прежней работы, переводятся на другую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет. Не допускается привлечение к работам в ночное время, к сверхурочным работам и работам в выходные дни и направление в командировки беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет. Женщины, имеющие детей в возрасте от трех до 14 лет (детей инвалидов - до 16 лет) не могут привлекаться к сверхурочным работам или направляться в командировки без их согласия.

Женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляется помимо общего перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка. Эти перерывы предоставляются не реже, чем через три часа, продолжительностью не менее 30 минут каждый. При наличии двух и более детей в возрасте до полутора лет продолжительность перерыва устанавливается не менее часа. Перерывы для кормления ребенка включаются в рабочее время и оплачиваются по среднему заработку.

Увольнение беременных женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет (одиноких матерей при наличии у них ребенка в возрасте до 14-ти лет или ребенка инвалида до 16-ти лет), по инициативе администрации не допускается, кроме случаев полной ликвидации организации, когда допускается увольнение с обязательным трудоустройством. Обязательное трудоустройство указанных женщин осуществляется администрацией также в случаях их увольнения по окончании срочного трудового договора (контракта). На период трудоустройства за ними сохраняется средняя заработная плата, но не свыше трех месяцев со дня окончания срочного трудового договора (контракта).

Не допускается прием на работу лиц моложе 16-ти лет. Запрещается применение труда лиц моложе 18-ти лет на тяжелых работах и на работах с вредным или опасными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18-ти лет утверждается в порядке, установленном законодательством.

2.2. Правила внутреннего трудового распорядка, ответственность за нарушение правил.

Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт администрации, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом и иными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в администрации.

За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка предусмотрена ответственность в соответствии с трудовым законодательством (применение дисциплинарных взысканий вплоть до увольнения).

Правила внутреннего трудового распорядка администрации утверждены 24 октября 2018 №241-р.

2.3. Проведение работы по охране труда в администрации. Государственный надзор, общественный контроль за состоянием охраны труда.

В администрации введена должность специалиста по охране труда.

Специалист по охране труда проводит обучение по охране труда работников администрации, а также осуществляет иную деятельность, связанную с проведением мероприятий по охране труда.

Ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда в администрации несет руководитель.

Органы государственного управления охраной труда, органы государственного надзора и контроля проводят проверку соответствия деятельности администрации требованиям охраны труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**III. Общие правила поведения работающих**

**на территории, в кабинетах и помещениях администрации**

Все работники администрации приходят на работу и уходят с нее в соответствии с режимом работы и отдыха, установленным в Правилах внутреннего трудового распорядка.

Допуск во внерабочее время в кабинеты, помещения администрации возможен только после согласования необходимости присутствия в такое время с руководителем (в случае отсутствия лицом его замещающим) администрации. При этом время присутствия работника во внерабочее время определяется заранее.

Работники администрации обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, требования настоящей инструкции и иных локальных нормативных правовых актов администрации.

**IV. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены**

4.1. В помещениях должно быть всегда чисто, убрано, на полу не должно находиться никаких посторонних предметов. Запрещается загромождать проходы.

4.2. Каждый работник администрации обязан соблюдать нормы личной гигиены: мыть руки перед работой и после нее. Работники должны следить за опрятностью внешнего вида, чистотой одежды.

**V. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи средств индивидуальной защиты,** **сроки носки**

5.1. К средствам индивидуальной защиты в администрации относятся:

- перчатки резиновые хозяйственные;

- рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием;

- плащ или куртка;

- костюм (или халат) х/б для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;

- обувь кожаная;

- обувь резиновая;

- обувь зимняя утепленная;

- перчатки (варежки);

- куртка на утепленной подкладке;

- брюки на утепленной подкладке;

- жилетка сигнальная;

- очки защитные.

5.2. К должностям администрации, дающих право на обеспечение специальной одеждой, обувью, другими средствами индивидуальной защиты, инвентарем относятся:

- архивариус (начальник и специалист архивного отдела);

- заведующий административно-хозяйственной части;

- дворник;

- водитель автомобиля;

- механик;

- уборщик служебных помещений;

- главный инженер-программист, инженер-программист.

5.3. При увольнении с работы или переводе на другую работу в администрации, не указанную в пункте 5.2., специальная одежда, обувь, инвентарь, чей срок использования не истек, сдаются.

5.4. Выдача СИЗ работникам осуществляется заведующим хозяйством под подпись в специальном журнале. Пришедшие в негодность СИЗ сдаются также заведующему хозяйством и списываются актом при участии бухгалтерии.

5.5. СИЗ необходимо использовать при работе всегда. Неприменение СИЗ может привести к несчастным случаям: порезам, попаданию вредных веществ на кожу, простудным и иным заболеваниям.

**VI. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний**

6.1. Для расследования несчастного случая в администрации руководитель (в случае отсутствия лицо его замещающее) незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда, представители руководителя, представители профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации. Комиссию возглавляет руководитель (в случае отсутствия лицо его замещающее) администрации или уполномоченный им представитель. Состав комиссии утверждается распоряжением руководителя (в случае отсутствия лицо его замещающее). Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

6.2. Несчастный случай на производстве, происшедший с лицом, направленным для выполнения работ к другому работодателю, расследуется комиссией, образованной работодателем, у которого произошел несчастный случай. В состав данной комиссии входит уполномоченный представитель работодателя, направившего это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие указанного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

6.3. Несчастный случай, происшедший с работником администрации, производящей работы на выделенном участке другой организации, расследуется и учитывается организацией, производящей эти работы. В этом случае комиссия, проводившая расследование несчастного случая, информирует руководителя организации, на территории которой производились эти работы, о своих выводах.

6.4. Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где производилась работа по совместительству.

6.5. Расследование несчастного случая на производстве, произошедшего в результате аварии транспортного средства, проводится комиссией, образуемой работодателем, с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим государственным органом надзора и контроля.

6.6. Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

6.7. Для расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор по охране труда, представители органа исполнительной власти Республики Коми или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профессиональных союзов. Работодатель образует комиссию и утверждает ее состав во главе с государственным инспектором по охране труда.

6.8. По требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего – его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае если доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель или уполномоченный им представитель либо председатель комиссии обязан по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

6.9. В случае острого отравления или радиационного воздействия, превысившего установленные нормы, в состав комиссии включается также представитель органа санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

6.10. При групповом несчастном случае на производстве с числом погибших пять человек и более в состав комиссии включаются также представители федеральной инспекции труда, федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности и представители общероссийского объединения профессиональных союзов. Председателем комиссии является главный государственный инспектор по охране труда соответствующей государственной инспекции труда.

6.11. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, который не является групповым и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трех дней.

6.12. Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

6.13. Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

6.14. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в настоящей статье сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней.

6.15. В каждом случае расследования несчастного случая на производстве комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности – объяснения от пострадавшего.

6.16. При расследовании несчастного случая в администрации по требованию комиссии, при необходимости, руководитель обеспечивает:

– выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;

– фотографирование места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;

– предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи необходимых для проведения расследования.

6.17. В целях расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом подготавливаются следующие документы:

– распоряжение работодателя о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

– планы, эскизы, схемы, а при необходимости – фото- и видеоматериалы места происшествия;

– документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;

– выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;

– протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;

– экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;

– медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, о нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

– копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

– выписки из ранее выданных на данном производстве (объекте) предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда;

– другие документы по усмотрению комиссии.

6.18. На основании собранных документов и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью работодателя и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством, определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности и охраны труда, законов и иных нормативных правовых актов, и определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве.

6.19. Если при расследовании несчастного случая с застрахованным комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения уполномоченного застрахованным представительного органа данной организации комиссия определяет степень вины застрахованного в процентах.

Расследование и учет профессиональных заболеваний проводится в соответствии с законодательством РФ.

**VII. Пожарная безопасность.**

**Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновений.**

7.1. Общие требования:

Все работники должны допускаться к работе только после прохождения пожарного инструктажа.

Все работники обязаны изучить план эвакуации на случай пожара, знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, не допускать действий, которые могут привести к пожару.

7.2. Основные причины пожаров:

- неосторожное обращение с огнем;

- оставленные без присмотра электроприборы;

- проведение с нарушениями требований правил пожарной безопасности огневых, строительных и других пожароопасных работ;

- нарушение технологии.

Работники должны уметь пользоваться имеющимися огнетушителями.

Доступ к первичным средствам пожаротушения и электрощитам должны быть свободным.

Руководство обязано требовать от всех работников и посетителей соблюдения правил пожарной безопасности. Необходимо следить за правильной эксплуатацией электрооборудования, электроприборов и электроосвещения.

Территория, помещения администрации должны своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, тары, и т.п., которые следует собирать на специально выделенной площадке в контейнеры, а затем вывозить.

Дороги, проезды к зданию должны быть свободными, а зимой - очищены от снега и льда. Разведение костров, сооружение временных строений и складирование горючих материалов в противопожарных разрывах не допускается.

Здание, помещения должны содержаться в чистоте. Все электрические розетки должны быть подписаны 220 В, 380 В.

Коридоры, лестничные клетки, пути эвакуации и эвакуационные выходы необходимо держать свободными. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны свободно открываться изнутри без ключа.

7.3. Работникам запрещается:

- загромождать пути эвакуации (проходы, коридоры, выходы).

- курить, использовать и разводить открытый огонь в помещениях администрации.

- хранить и применять взрывопожарные вещества и материалы.

-пользоваться поврежденными электророзетками, рубильниками, электрооборудованием и электроприборами.

-использовать электронагревательные приборы (электронагреватели, электрочайники) кустарного производства в помещениях администрации.

- оставлять без присмотра включенные в электросеть электроприборы.

- допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы.

7.4. Действия работника при обнаружении пожара:

7.4.1. При обнаружении пожара немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону «01», «112» (с мобильного) с указанием следующей информации:

– адрес объекта;

– место и причину возникновения пожара;

– есть ли опасность для людей;

– телефон для связи;

– назвать свою фамилию.

7.4.2. Сообщить руководству, персоналу и посетителям о пожаре.

7.4.3. Принять меры по эвакуации людей.

7.4.4. При необходимости отключить электроэнергию.

7.4.5. Прекратить все работы, кроме ликвидации пожара.

7.4.6. При эвакуации из задымленных помещений обезопасить органы дыхания, (УФМС «Шанс»-Е, закрыть влажным полотенцем или платком рот и нос) и, пригнувшись ниже к полу, покинуть задымленное помещение.

7.4.7. По возможности приступить к ликвидации пожара огнетушителями и эвакуации материальных ценностей.

7.4.8. Встретить прибывшие пожарные подразделения и проводить их к месту пожара, предупредить об особенностях тушения пожара в данном помещении.

Каждый работник администрации обязан изучить и знать схему эвакуации при пожаре, уметь пользоваться огнетушителями.

**VIII. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая**

Первая помощь включает в себя все те меры, которые необходимо принять на месте несчастного случая. Оказание первой помощи проводят до прибытия квалифицированных специалистов, которые возьмут на себя дальнейшую заботу о пострадавшем.

Исключительно важной задачей является внимательное обращение с пострадавшим для того, чтобы снять с него нервное напряжение, вызванное страхом, успокоить и вселить в него чувство защищенности.

Первоочередными мерами при оказании первой помощи являются:

- осмотр места происшествия;

- эвакуация из опасной зоны;

- реанимация (например, искусственное дыхание);

- остановка кровотечения;

- создание удобного (стабильного) состояния.

Порядок первоочередных мер по оказанию помощи определяется конкретной ситуацией.

Большое значение в сохранении жизни и здоровья человека имеет своевременное оказание первой помощи при несчастных случаях. Она должна оказываться быстро и качественно. Первую помощь пострадавшему при несчастном случае необходимо оказывать в следующем порядке:

1. Освободить пострадавшего от дальнейшего воздействия на него повреждающего фактора (от действия тяжести, придавившей его, электрического тока, химических реагентов, воды и т.д.), вынести на свежий воздух, расстегнуть пояс, пуговицы.

2. Провести искусственное дыхание, остановить кровотечение, положить повязку, шину и т.д.

3. Вызвать скорую помощь, либо доставить пострадавшего в медицинское учреждение любым транспортом, соблюдая при этом все правила предосторожности.

Одним из самых частых и серьезных осложнений при переломах костей, ожогах, обширных ранениях является шок. Он обусловлен тяжелым нарушением центральной нервной системы, регулирующей кровообращение, обмен веществ и дыхание. Шок характеризуется вначале общим возбуждением, а затем угнетением деятельности всего организма, бледностью кожных покровов, снижением температуры тела, частым и слабым пульсом, низким кровяным давлением. При шоке больной обычно не теряет сознание. Появившееся раздражение, обеспокоенность обычно сменяются безучастным отношением ко всему окружающему. При оказании первой помощи необходимо пострадавшего уложить в удобное положение, при котором меньше возникает болевых ощущений, согреть грелками, дать возбуждающие напитки - горячий чай, кофе, спирт, вино; болеутоляющие средства. Необходимо в кратчайший срок оказать врачебную помощь.

**Оказание первой доврачебной помощи при:**

**1.Ушибах, вывихах и растяжениях.**

Удары, растяжения характеризуются появлением припухлости, кровоизлияния и боли, а также ограничением активности конечностей. При оказании первой помощи необходимо обеспечить покой пострадавшему и наложить холод на поврежденное место (кусков льда, снега, полотенца, смоченного холодной водой). При вывихе изменяется форма сустава и длина конечности. Первая помощь при вывихах заключается в создании полного покоя поврежденному суставу.

**2. Ранениях.**

Различные ранения опасны возможностью потерь большого количества крови, загрязнениями и заражениями. Иногда при ранениях могут быть повреждены жизненно важные органы: мышцы, сосуды, нервы, кости и т.д.

Очень опасными являются раны, которые проникают в полость черепа, грудной клетки, брюшины, суставов.

Оказывая первую помощь, необходимо чисто вымыть руки с мылом или протереть пальцы йодным настоем.

Затем открыть индивидуальный пакет, положить стерильный материал на рану и завязать бинтом.

В случае отсутствия индивидуального пакета можно перевязать рану бинтом, марлей или тряпочкой. При этом место приложения к ране необходимо смочить настойкой йода, чтобы площадь смачивания была больше раны.

Не разрешается очищать рану от грязи, пыли, земли, крови и т.д., смазывать лекарствами, промывать водой, т.к. это должен делать только врач.

**3. Переломы костей**

Переломы бывают двух видов: открытый и закрытый. Основная цель первой помощи при переломах - предупредить повреждение мягких тканей обломками сломанной кости (повреждения сосудов, нервов, мышц, кожи) и тяжелые осложнения (шок, кровотечение, инфекция). Больному с переломом кости требуется немедленная помощь, которую нужно оказывать спокойно, быстро и планомерно. Пострадавшему необходимо придать удобное и спокойное положение, которое исключает подвижность части тела. Это может быть достигнуто фиксацией обломков с помощью положения шин. При отсутствии специальных шин для фиксации обломков можно использовать любые подручные материалы (доски, палки, куски фанеры, картона и т.д.). Крепятся шины бинтами, ремнями, веревками и т.д. Правильное положение шин придает поврежденной части тела неподвижное состояние на время транспортирования и уменьшает боль. Для предохранения раны от загрязнения при открытом переломе нужно смазать поверхность кожи вокруг раны йодной настойкой и наложить стерильную повязку.

**4. Ожогах**

При тяжелых ожогах огнем, горячей водой, расплавленным металлом, паром, битумом нужно осторожно снять одежду (обувь), перевязать обожженное место стерильным материалом, закрепить бинтом и отправить потерпевшего в лечебное заведение. Ни в коем случае не допускать очистки обожженного места от обгорелых частей одежды и смазывания его какими- либо мазями и растворами.

Первая помощь при ожогах, вызванных кислотами, негашеной известью состоит в немедленном промывании обожженного места сильной струей воды или полоскании в посуде с чистой водой на протяжении 15 минут. Потом на обожженное место накладывается примочка из содового раствора при ожогах кислотой и борной кислоты - при ожогах негашеной известью.

**5. Поражение электрическим током**

При поражении электрическим током, прежде всего, необходимо освободить потерпевшего от действия тока, а потом до прибытия врача, начать оказание первой помощи.

Для освобождения потерпевшего от действия электрического тока необходимо быстро выключить токоведущие части или провода, до которых он дотрагивается; оторвать его от контакта с землей или оттянуть от проводов; перерезать или перерубить провода инструментом с изолированными ручками.

Несомненно, что оказывающий помощь должен принять меры предосторожности, чтобы самому не попасть под напряжение.

При оттягивании пострадавшего, нужно надеть диэлектрические рукавицы, боты (галоши), а если они отсутствуют, то обернуть руку сухой тканью, шарфом, а под ноги положить токонепроводящий материал (сухую доску, резиновый коврик, сверток одежды и т.д.).

Можно отделить потерпевшего от токоведущих частей палкой, доской, канатом и другими токонепроводящими предметами. Во всех случаях при этом нельзя дотрагиваться до тела потерпевшего незащищенными руками, а действовать нужно по возможности одной рукой.

Освободив потерпевшего от действия электрического тока, в зависимости от его состояния, ему следует оказать помощь.

Если потерпевший подает признаки жизни (дыхание, сердцебиение, пульс) или он без сознания, необходимо расстегнуть одежду, обеспечить приток свежего воздуха, согреть тело, обрызнуть водой.

При прекращении дыхания и остановке сердечной деятельности необходимо делать искусственное дыхание «изо рта в рот» или «изо рта в нос» и непрямой массаж сердца.

При проведении искусственного дыхания потерпевшего уложить на спину, подложив под лопатки валик из одежды, запрокинуть голову назад, что способствует наиболее легкому проникновению воздуха через дыхательные пути.

Оказывающий помощь открывает рот потерпевшему и через марлю или платок вдыхает воздух в рот потерпевшему, сначала закрыв его нос, каждый раз освобождая рот и нос для медленного выхода воздуха.

Проводить искусственное дыхание можно с помощью специальных дыхательных трубок с щитом посередине. Для этого их вводят в рот потерпевшего в область носоглотки, прижимают щиток плотно к губам, что препятствует свободному выходу воздуха, и делают вдувание воздуха.

При закрытом массаже сердца, оказывающий помощь становится слева и после каждого вдувания воздуха ритмично 4-6 раз надавливает ладонями на нижнюю часть груди, смещая ее каждый раз на 4-5 см. После надавливания следует быстро отнимать руки для выравнивания груди. При надавливании сердце сжимается и выталкивает кровь в кровеносную систему.

Используя эти методы необходимо за 1 минуту провести 48-50 сжиманий груди и 10-12 вдуваний воздуха в легкие. Искусственное дыхание необходимо проводить 3-4 часа до тех пор, пока пострадавший не придет в себя или когда станет ясно, что наступила смерть.

Искусственное дыхание нужно проводить энергично, но в тоже время осторожно, чтобы еще больше не повредить больному, не вызвав переломов ребер, других травм.

Приложение 5

к постановлению администрации

муниципального района

от 18 ноября 2020 г. № 11/1500

**ПРОГРАММА**

**первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте**

1. Общие сведения об оборудовании на данном рабочем месте, основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие на нем.

2. Безопасная организация и содержание рабочего места.

3. Опасные зоны механизма, прибора, другого оборудования. Средства безопасности (предохранительные устройства, ограждения, системы блокировки, сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.

4. Порядок подготовки рабочего места к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструментов и приспособлений, заземления и других средств защиты).

5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.

6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.

7. Характерные причины пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций. Обязанность и действия при пожаре, аварии, других чрезвычайных ситуациях. Способы применения имеющихся средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации в местах их расположения.

Приложение 6

к постановлению администрации

муниципального района

от 18 ноября 2020 г. № 11/1500

**ПАМЯТКА**

**о порядке проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте**

**в структурных подразделениях администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

1.  Перед допуском к работе вновь принятых работников в администрацию и в процессе выполнения ими работ проводиться обучение и проведение инструктажа по охране труда в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда» и Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников в организации, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29.

2.  По характеру и времени инструктажи на рабочем месте подразделяются на:

- первичный на рабочем месте;

- повторный;

- внеплановый;

- целевой.

3.  Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

3.1.  Первичный инструктаж на рабочем месте проводится:

- со всеми вновь принятыми в администрацию работниками;

- с работниками, переводимыми из одного структурного подразделения в другое;

- с работниками, выполняющими работы на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);

- с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций и другими лицами, участвующими в деятельности администрации.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных методов и приемов выполнения работ. Первичный инструктаж возможен с группой работников, выполняющих однотипный вид работы.

3.4.  Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с учетом требований стандартов, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда.

3.5.  При проведении первичного инструктажа на рабочем месте должны быть рассмотрены следующие вопросы:

- основные, опасные и вредные производственные факторы, возникающие при выполнении данного вида работ;

- безопасная организация и содержание рабочего места (опасные зоны машины, механизма);

- порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых устройств, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты);

- безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении аварийной ситуации;

- средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими;

- характерные причины аварий, случаев производственного травматизма;

- меры предупреждения аварий, пожаров, других чрезвычайных ситуаций; обязанность и действия работника в аварийных ситуациях; способы применения имеющихся на рабочем месте средств пожаротушения, сигнализации, места их расположения.

3.6.  Первичный инструктаж на рабочем месте завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

3.7.  Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

3.8.  Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень должностей работников, освобожденных от прохождения инструктажа на рабочем месте, утверждается руководителем администрации по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации администрации и специалистом по охране труда.

4.  Повторный инструктаж по охране труда.

4.1.  Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в шесть месяцев, а при выполнении опасных и вредных видов работ не реже одного раза в три месяца.

4.2.  Повторный инструктаж по охране труда проводится с целью проверки и повышения уровня знаний правил и инструкций по охране труда индивидуально или с группой работников одной профессии по программе первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда.

4.3.  Повторный инструктаж проходят все работники, за исключением лиц, указанных в пп. 3.7. настоящей Памятки, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы.

5.  Внеплановый инструктаж по охране труда.

5.1.  Внеплановый инструктаж по охране труда проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работником требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями труда — более 30 календарных дней, а для остальных работ — более 60 календарных дней);

- по решению руководителя администрации (или уполномоченного им лица).

5.2.  Внеплановый инструктаж по охране труда проводится индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом отдельном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.3.  Внеплановый инструктаж проходят все работники, за исключением лиц, указанных в пп. 3.7., независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы.

6.  Целевой инструктаж по охране труда.

Целевой инструктаж по охране труда проводится:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне территории объектов администрации и т.п.);

- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

- при проведении в администрации мероприятий с массовым пребыванием людей;

- при производстве работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение и другие документы.

7.  Повторный, внеплановый, целевой инструктажи по охране труда, как и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, проводит руководитель структурного подразделения (начальник отдела (управления), заместитель начальника отдела (управления), иное лицо, уполномоченное руководителем учреждения) администрации.

8.  О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового инструктажей, стажировке и допуске к работе руководитель, проводивший инструктаж, делает запись в журнале с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 19 ноября 2020 года № 11/1501

|  |
| --- |
| Об одобрении прогноза социально-  экономического развития  муниципального образования  муниципального района «Сыктывдинский»  на 2021 год и на период до 2023 года |

В соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом РФ от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», постановлением Правительства Республики Коми от 7 сентября 2020 года №285-р «Об одобрении Прогноза социально-экономического развития Республики Коми на 2021 год и на период до 2023 года», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Одобрить [прогноз](consultantplus://offline/ref=160016D82FD9626A2B22E4C1F9CE34210F151BFE55D99D1A69AB8121C08DD80175F8AFA8B5A510A9FE1B66F6A3G) социально-экономического развития муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" на 2021 год и на период до 2023 года согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Л.А. Данилова)
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности главы

муниципального района «Сыктывдинский»

– руководителя администрации Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 19 ноября 2020 года № 11/1501

**Прогноз**

**социально-экономического развития**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2021 год и на период до 2023 года**

с. Выльгорт,

2020 год

|  |  |
| --- | --- |
| Введение | 4 |
| 1. Основные тенденции и ожидаемые итоги социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» в 2020 году | 4 |
| 2. Приоритетные направления социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2023 года | 5 |
| **3**. Общая характеристика прогноза социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов | 6 |
| 3.1. Демографическая ситуация | 6 |
| 3.2. Промышленное производство | 7 |
| 3.3. Сельское хозяйство | 8 |
| 3.4. Строительство | 9 |
| 3.5. Торговля и услуги населению | 11 |
| 3.6. Малое и среднее предпринимательство | 12 |
| 3.7. Инвестиции | 14 |
| 3.8. Консолидированный бюджет МО МР «Сыктывдинский» | 16 |
| 3.9. Денежные доходы населения | 18 |
| 3.10. Труд и занятость | 19 |
| 4. Основные показатели социально-экономического развития МО МР "Сыктывдинский" на 2021 год и на период до 2023 года | 20 |

**Введение**

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2021 год и на период до 2023 года (далее–прогноз) является документом стратегического планирования МО МР «Сыктывдинский» в соответствии с п.5 ст.11 Федерального закона РФ от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

Разработка прогноза осуществлялась на основе:

* Статистической информации о социально-экономическом развитии Республики Коми за 2018-2019 годы и отчетный период 2020 года;
* параметров Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2035 года, утвержденной решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - Совет МО МР «Сыктывдинский» от 2 сентября 2020 года № 53/9-1);
* иных аналитических материалов о социально-экономическом развитии муниципального образования.

При разработке прогноза учитывались материалы Министерства экономического развития Российской Федерации по основным макроэкономическим параметрам социально-экономического развития Российской Федерации на 2021 и на плановый период 2023 года и прогноза Республики Коми на 2021 год и на период до 2023 года, одобренного Постановлением Правительства Республики Коми от 7 сентября 2020 года № 285-р.

Распространение новой коронавирусной инфекции в 2020 году стало масштабным вызовом для социально-экономического развития муниципального образования, поэтому траектория развития муниципалитета в краткосрочной перспективе будет определяться не только экономическими, но и эпидемиологическими факторами.

Прогноз муниципального образования на трехлетний период 2021-2023 годов разработан в двух вариантах - базовом и консервативном.

Базовый вариант описывает наиболее вероятный сценарий развития экономики с учетом ожидаемых внешних условий и принимаемых мер экономической политики в Российской Федерации и в Республике Коми.

Консервативный вариант основан на предпосылке о менее благоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации, затяжном восстановлении экономики и структурном замедлении темпов ее роста в среднесрочной перспективе.

Поэтому, консервативный вариант отличается стрессовыми внешними условиями, связанными с динамикой факторов экономического роста, зависящими, в том числе, от успешности мер структурной экономической политики, которые планируются к реализации в текущем и последующем годах. Однако в прогнозируемый период консервативный вариант предполагает сохранение положительной динамики во многих отраслях экономики с незначительной динамикой роста или сохранения динамики к условиям 2019 года.

Базовый вариант основан на предположении, что в прогнозируемом периоде сохранятся темпы роста объемов промышленного производства, отраслей сельского хозяйства и строительства, положительная демографическая ситуация, которая будет обеспечена в основном миграционным приростом населения района.

1. **Основные тенденции и ожидаемые итоги социально-экономического развития** **МО МР «Сыктывдинский» в 2020 году**

Несмотря на тяжелую санитарно-эпидемиологическую ситуацию, вынужденные простои предприятий района, оценивая итоги социально-экономического развития за 9 месяцев 2020 года, можно с уверенностью сказать, что социально-экономическое развитие муниципального образования остается стабильным и положительным по многим основным показателям.

Ожидаемая оценка итогов 2020 года даст положительную динамику в таких важных отраслях экономического развития, как:

увеличение оборота организаций;

увеличение объемов отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами,

увеличение объемов обрабатывающих производств;

увеличение объемов производства молока, надоев на одну корову, производства скота и птицы на убой;

увеличение перевозок грузов автомобильным транспортом и грузооборота;

увеличение количества индивидуальных предпринимателей;

увеличение объема инвестиций;

увеличение доходов бюджета МО в совокупности, при снижении поступлений по отдельным налоговым и неналоговым доходам;

улучшения демографических показателей, наличие положительной динамики миграционного притока населения;

увеличение реальной заработной платы.

В числе негативных итогов 9 месяцев и ожидаемой оценки 2020года можно назвать:

сокращение численности скота в сельскохозяйственных предприятиях района и в личных подсобных хозяйствах граждан района;

снижение объемов производства по отрасли «Строительство»;

снижение количества ввода в действие жилых домов, количества выданных разрешений на строительство;

небольшое снижение оборота розничной торговли, объема платных услуг населению;

снижение поступления некоторых налоговых платежей в консолидированный бюджет МО МР «Сыктывдинский»;

резкое увеличение уровня безработицы;

снижение темпов роста среднесписочной численности работников организаций;

по оценке увеличение количества зарегистрированных правонарушений, ДТП и пожаров.

Наряду с этим сохранились, а в ряде случаев обострились проблемы долговременного характера, главные из них – недостаточное развитие транспортной и энергетической инфраструктуры, медленные темпы модернизации производства, низкий уровень инновационной активности организаций, отсутствие достаточных рынков сбыта производимой продукции местными товаропроизводителями.

**2. Приоритетные направления социально-экономического развития** **МО МР «Сыктывдинский» на период до 2023 года**

Основной задачей предстоящего периода является стабилизация макроэкономического климата и социальной обстановки на территории МО МР «Сыктывдинский» и активизация факторов экономического роста.

Органами местного самоуправления муниципального образования будет обеспечиваться последовательная реализация мер социально-экономической политики по следующим приоритетным направлениям:

улучшение санитарно-эпидемиологической ситуации;

обеспечение макроэкономической стабильности;

обеспечение инвестиционной привлекательности и формирование положительного имиджа муниципалитета;

повышение инвестиционной и инновационной активности организаций;

повышение эффективности управления финансово-бюджетной сферой;

обеспечение эффективного использования природно-ресурсного потенциала;

повышение качества жилищно-коммунальных услуг населению, модернизация и реконструкция инженерной сферы, транспортной системы;

поддержка создания сельскохозяйственного производства по первичной и глубокой переработке, производимой на территории района продукции;

увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в развитие экономики муниципалитета;

сохранение положительной демографической ситуации, улучшение здоровья и социально-психологического состояния населения;

повышение культурного и образовательного уровня населения;

подготовка квалифицированных кадров;

рост реальных денежных доходов населения;

рост эффективности программ социальной защиты населения, направленной на преодоление бедности;

обеспечение доступности и повышение качества социальных услуг для населения;

улучшение жилищных условий населения;

повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения населения;

улучшение экологической обстановки.

**3. Общая характеристика прогноза социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

* 1. **Демографическая ситуация**

Демографический показатель «среднегодовая численность постоянного населения Сыктывдинского района» в последние 10-15 лет остаётся неизменно положительным.

В 2020 году, также как и в 2019 году муниципальный район «Сыктывдинский» продолжает оставаться муниципальным районом, имеющим положительную динамику в демографической ситуации.

Численность постоянного населения района по состоянию на 01.01.2020 составила 24430 человека или на 37 человек больше предыдущего года.

За 9 месяцев 2020 года родилось 173 человека, что на 18 человек меньше аналогичного периода прошлого года. Умерло в это период 2020 года 194 человека, что на 4 человека больше аналогичного периода 2019 года. Следовательно, по оценке 2020 года можно предположить естественную убыль населения, уменьшение коэффициента рождаемости и увеличение коэффициента смертности населения.

Сохранение тенденция к снижению рождаемости в муниципалитете связано с сокращением численности женщин фертильного возраста за счет выбытия из возраста фертильности многочисленных поколений женщин, рожденных в 60-х годах XX века, и вхождением в период фертильности малочисленных поколений женщин, рожденных в 90-х годах XX века.

Также на ежегодное снижение рождаемости в районе влияют негативные репродуктивные установки населения (преобладание семей с одним ребенком, увеличение интервала рождения детей), сложные жилищные условия, отсутствие возможности для приобретения нового жилья, ограниченные возможности женщин, имеющие малолетних детей, при трудоустройстве.

В то же время для стабилизации уровня рождаемости, используются системные меры социальной поддержки семей с детьми, направленные на рост числа рождений вторых и последующих детей. Проводится профилактика абортов и сохранение репродуктивного здоровья населения: в ГБУ «Сыктывдинская ЦРБ» работает кабинет охраны репродуктивного здоровья, а также кабинет поддержки беременных, находящихся в трудной жизненной ситуации.

На территории района в исследуемый период, так и в предыдущие годы наблюдается миграционный прирост населения. Так за 9 месяцев 2020 года в район прибыло 652 человека, убыло 582 человека, что на 70 человек больше.

Сегодня МО МР «Сыктывдинский» остается единственным муниципальным районом с привлекательной для миграции ситуацией. Это обусловлено выгодным расположением района на территории, прилегающей к столице Республики Коми г. Сыктывкару, на пересечении главных автомобильных и железнодорожных транспортных магистралей республики. Территория Сыктывдина отличается благоприятными климатическими условиями и плодородными сельскохозяйственными угодьями, богатством природных ресурсов и полезных ископаемых, развитой энергетической и инженерной инфраструктурой, наличием трудовых ресурсов, высоко разветвленной социальной инфраструктурой, охватывающей все сельские поселения муниципалитета. Самой главной особенностью для миграционного притока населения в район является возможности для индивидуально-жилищного строительства при наличии свободных земельных участков, неиспользуемых паевых земель и наличии на территории Сыктывдина более 50 садоводческих товариществ, с общим охватом их членов до 9 тыс. хозяйств.

Коэффициент смертности в 2020 году, по оценке, снизился по сравнению с уровнем 2019 года (11,7) до 11,6 умерших на 1000 человек населения. Прогнозируемое снижение смертности населения связано с разработкой и внедрением в практику здравоохранения мероприятий, наиболее эффективно воздействующих на основные причины смертности населения.

Сегодня в структуре смертности первое место занимают болезни системы кровообращения (57,3%), второе место – злокачественные новообразования (18,8%)., увеличился процент смертей от болезни легких, что связано с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой в период коронавирусной пандемии.

В среднесрочный период ожидается сохранение тренда снижения коэффициента рождаемости, который к 2022 году достигнет уровня в 10,6 родившихся на 1000 человек населения. Причина снижения показателя заключается в уменьшении численности женщин фертильного возраста. Нивелировать этот процесс будет только дальнейшая реализация системных мер социальной поддержки семей с детьми:

* субсидирование ипотеки для семей, в которых рождается второй или третий ребёнок.
* расширение направлений для использования материнского (семейного) капитала;
* иные меры, связанные с поддержкой малоимущих семей и граждан.

Коэффициент смертности в прогнозный период продолжит снижаться и к 2023 году достигнет 11,3-11,4 умерших на 1000 человек населения.

Таким образом, на фоне снижения показателей рождаемости и смертности населения, имея положительный миграционный приток населения, в период 2021-2023 года по консервативному и базовому вариантам можно спрогнозировать рост численности населения. В консервативном варианте на 2021 и 2022 годы с естественной убылью населения до 7 человек и с миграционным притоком населения до 57 человек в 2023 году.

В целом численность населения к 2023 году в консервативном варианте составит 24,57 тыс. человек, в базовом варианте прогнозируется 24,60 тыс. человек,

* 1. **Промышленное производство**

Среди муниципальных районов Республики Коми МО МР «Сыктывдинский» остается в пятерке лидеров, как по промышленному производству, так и по показателю «Оборот организаций», уступая только муниципальным районам «Сосногорск», «Печора», «Княжпогостский» и «Усть-Вымский», имеющим на своих территориях моногорода. Так, оборот организаций в 2019 году составил 6402,95 млн. рублей или 96,7,5% к уровню 2018 года. Однако за 9 месяцев 2020 года наблюдается рост оборота организаций на 102,1%, что позволяет по оценке итогов 2020 года также предположить его рост.

Отгружено товаров собственного производства по данным Комистата в 2019 году на сумму 5460,66 млн. рублей (100,9% к 2018 году). Данный показатель за 9 месяцев также имеет положительную динамику. Темпы роста объёма отгруженных товаров за 9 месяцев 2020 года составили 102,0%.

Наблюдается рост по всем видам промышленного производства:

* 105,8% обрабатывающие производства;
* 119,0% обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционировании воздуха;
* 168,9% в водоснабжении.

При сохранении данных темпов роста, можно спрогнозировать положительную динамику промышленного производства за 2020 год, что также позволяет спрогнозировать в консервативном и базовых вариантах рост промышленного производства и обрабатывающих производств в 2021-2023 году 100,1-103,5%.

Прирост будет обусловлен открытием новых производств на территории района, таких как лесопильное производство ООО «ДОК» недалеко от станции Язель, а также обустройством новых и модернизацией старых лесопильных производств в селах Зеленец, Выльгорт и Пажга. ОАО «Птицефабрика Зеленецкая» завершило строительство комбикормового цеха в с. Зеленец. В планах остаётся строительство крахмального завода, предположительно, на территории нашего муниципального образования.

**3.3. Сельское хозяйство**

По производству продукции отрасли «Сельское хозяйство» МО МР «Сыктывдинский» сохраняет свои позиции в тройке лидеров по республике.

По-прежнему, более 35 % поголовья скота (крупного рогатого скота и свиней) сельскохозяйственных организаций республики сосредоточено в Сыктывдинском районе.

За 9 месяцев 2020 года производство мяса КРС, свинины и баранины возросло на 120,1% к аналогичному периоду 2019 года, что составило 4229,6 тонн, это – 84% от общего производства Республики Коми по данному виду продукции. Кроме того, Сыктывдинский района производит 85% яиц, 8,4% молока от республиканского объема, в хозяйствах всех категорий содержится 1755 голов КРС, в том числе 874 коровы, более 33 тыс. свиней, более 1,0 млн. кур.

Однако в 2019 и за 9 месяцев 2020 года сохраняется небольшое снижение поголовья КРС, в том числе коров, но сохраняются привес надоев молока, что позволяет прогнозировать за 2020 год прирост надоя молока примерно на 150 литров с 1 коровы. Тенденция по снижению численности КРС будет сохраняться до 2022 года.

Необходимо модернизация старых ферм и строительство новых животноводческих помещений. Например: задерживается строительство животноводческих помещений с. Пажга и с. Палевицы (д. Ивановка), модернизация животноводческих помещений в с. Часово и с. Шошка. Из-за отсутствия собственных средств у предприятий и несоблюдения ими условий для получения кредитов и субсидий.

Основными производителями сельскохозяйственной продукции на территории района остаются:

свинины и иного мяса - ОАО «Птицефабрика Зеленецкая», ИП Батареева С.В., ИП Иванов А.И.;

птицы и яиц: ОАО «Птицефабрика Зеленецкая», которая специализируется на выращивании и откорме цыплят-бройлеров и производстве яиц, выращивании свиней;

молока - ООО «Палевицы», ООО «Сыктывдинское», ООО «Часово», ООО «Пажга»;

картофеля и овощей – ООО «Палевицы», ООО «Сыктывдинское».

В районе продолжают открываться новые сельскохозяйственные производства.

В рамках конкурсных процедур Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми 2 предпринимателя получили субсидию на организацию производств:

* ИП Канев А.И. на индюшачью ферму и организацию цеха забоя птицы в с. Ыб;
* ИП Яборов И.В. на производство районированной малины.

В 2019 году объем валовой продукции сельского хозяйства составил 5917,6 млн. рублей, что 810,27 млн. рублей больше предыдущего года. Лето и весна 2020 года для сельхозпроизводителей района были благоприятны, хоть и имелись трудности с трудовыми ресурсами и техникой, однако можно спрогнозировать рост продукции сельского хозяйства за 2020 год до 6185,47 млн. рублей, в том числе за счет производства мяса и молока.

Индекс производства продукции сельского хозяйства в консервативном и базовом вариантах на 2021-2023 год прогнозируется на уровне 101,8-103,8%, он будет достигнут за счет реализации инвестиционных проектов, намеченных в отрасли «сельского хозяйства» и нашедших отражение в Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на 2035 года, а именно:

- 2020-2025 годы «Строительство фермы беспривязного содержания на 498 голов» ООО «Палевицы»,

- 2022 год ОАО «Птицефабрика Зеленецкая» планируется реализация проектов:

а) «Реконструкция и расширение цеха глубокой переработки» ОАО «Птицефабрика Зеленецкая»;

б) «Строительство склада – холодильника»;

в) «Реконструкция и капитальный ремонт производственных объектов подразделения «Сыктывкарское» в с. Выльгорт.

* 1. **Строительство**

Строительная отрасль муниципального района нацелена на развитие как производственной, так и социальной сферы.

В производственной сфере строительный комплекс ориентирован, прежде всего, на создание обновленного потенциала мощностей и материально-технической инфраструктуры на основе инновационных технологий, архитектурно-строительных систем, структур объемно-планировочных и конструктивных решений для нового строительства, реконструкции и технического перевооружения промышленных узлов, предприятий, зданий и сооружений, инженерных сетей.

В социальной сфере строительный комплекс ориентирован на реализацию федеральных и региональных программ, повышение доступности жилья для граждан, удовлетворение спроса населения на жилье различной степени комфортности, повышение уровня обеспеченности современными объектами жилищно-коммунального хозяйства и гражданского назначения (образования, культуры и спорта).

Статистические показали отрасли «Строительство» в последние 3-4 года нестабильны, они характеризуются скачкообразной потребностью населения в улучшении своих жилищных условий, насыщенностью рынка новыми благоустроенными жилыми помещениями, в том числе г. Сыктывкара, отсутствием в районе финансовых средств на обустройство коммунальной и дорожной инфраструктуры для районов жилой застройки с. Выльгорт.

Нерешенным остается вопрос по паевым землям граждан Сыктывдина, которые невозможно использовать под ИЖС. Строительство на территории района жилья под государственную программу «Переселение граждан из аварийного и ветхого жилья» пока не ведется, реализация программы осуществляется через приобретение жилых помещений вторичного рынка. Но работа администрацией района в данном направлении ведется, с 2021 года планируется строительство жилых домов под реализацию данной программы.

Объем работ, выполненных по договорам строительного подряда в 2019 году, составил сумму 407,2 млн. рублей или 303% от объема предыдущего года. Однако объемы по отрасли «Строительство» за 9 месяцев 2020 года, упали на 4,5%, что позволяет спрогнозировать отрицательную оценку по итогам 2020 года, с индексом производства 92,3% к уровню предыдущего года.

Тем не менее, прогнозные показатели по обеим вариантам консервативному и базовому по отрасли «Строительства» в части объема работ, а также по индексу производства на территории муниципалитета остаются неизменно положительными на 2021-2023 годы, так как на территории муниципалитета в ближайшие годы планируется строительство не только объектов жилой застройки для потребности в реализации Государственной программы переселения граждан из ветхого и аварийного жилья, но и строительство объектов социальной сферы. Кратко, это такие объекты как:

* Детский сад в с. Выльгорт на 270 мест;
* Строительство нового корпуса МБОУ «Выльгортская СОШ №1» на 250 мест;
* Детский сад в с. Выльгорт на 750 мест;
* Строительство средней школы в с. Ыб;
* Строительство детской библиотеки в с. Выльгорт;
* Строительство спортивного стадиона в с. Зеленец;
* Строительство Домов культуры в с. Шошка и в с. Лэзым;
* Строительство многофункционального центра в с. Пажга;
* Строительство ФАПов в п. Нювчим и п. Лозым, строительства амбулатории в с. Пажга;
* Установка газовой блочно-модульной котельной в м. Ёля-ты;
* Реконструкция и модернизация сельскохозяйственных производств ООО «Пажга», «ООО «Палевицы», ООО «Сыктывдинское», ряда КФХ;
* Жилищное строительство комплексной застройки м. Пичипашня с. Выльгорт;
* Иное.

Особое значение для развития строительного комплекса будет иметь продолжение реализации на территории Республики Коми инвестиционных проектов по строительству газопроводов. В рамках утвержденной «Региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми на 2017 - 2025 годы» предусмотрено газифицировать сетевым природным газом населенные пункты: Часово, Палевицы, Нювчим, Пажга, Шошка, Граддор. Кроме того, планируется создать условия для газификации промышленных, торговых и других объектов промышленной зоны села Выльгорт.

Строительство жилых помещений осуществляется в Сыктывдинском районе по территориальному признаку. Основной объем вводимого жилья в МР «Сыктывдинский» сосредоточен в районном центре с. Выльгорт. Это объясняется тем, что в последние годы строительство жилья в большей части осуществляется коммерческими застройщиками, которые ведут такое строительство в местах наибольшего спроса на жилье, а наибольший спрос наблюдается именно в данном населенном пункте, где наблюдается рост численности населения.

В 2019 году объем ввода в действие жилых домов составил 22138 кв.м. или 98,3% к уровню предыдущего года. Показатели за 9 месяцев 2020 года по вводу несколько ниже. За 9 месяцев 2020 года введено 13866 кв.м. общей площади жилых помещений, что на 25,2% ниже уровня 2019 года, и это не позволяет прогнозировать положительный результат по оценке 2020 года.

Однако в прогнозе на 2021-2023 год муниципалитет планирует как консервативном, так и в базовых вариантах рост показателей ввода в действие жилых домов на уровне 24,0-26,7 тыс. кв.м., что будет обусловлено наличием Генерального плана СП «Выльгорт», принятого в 2020 году, подписанием Соглашения с ГО «Сыктывкар» о передаче земельных участков льготным категориям граждан городского округа.

В период 2021-2023 годов прогнозируется также увеличение количества выданных разрешений (уведомлений) как на строительство объектов на уровне 350-490 ед. ежегодно.

* 1. **Торговля и услуги населению**

По состоянию на 01.10.2020 год торговую деятельность осуществляют 120 торговых объектов, что на 3 объекта больше, чем на начало года, услуги общественного питания оказывают 14 объектов (7 столовых и 8 ресторанов), имеющих 638 посадочных мест, кроме того 17 столовых имеются в учебных заведениях, организациях, промышленных предприятиях.

В 2019 году на 1,3% возрос оборот розничной торговли по сравнению с предыдущим годом. Однако за 9 месяцев 2020 года часть объектов торговли, особенно в удаленных населенных пунктах, сократила розничный товарооборот из-за введения в марте 2020 года ограничений на работу предприятий оптовой торговли, предприятий по продаже промышленных товаров. В связи с чем, оценка розничного оборота за 2020 год будет отрицательная, прогнозируется снижение темпов роста розничного оборота на 4,2% до 1092,74 млн. рублей.

На период 2021-2023 года в консервативном варианте сохраняется рост оборота на уровне 100,5-101,9%, в базовом варианте на уровне 103,9-104,1%.

Между тем сохраняется низкая платежеспособность населения района, особенно проживающих в удаленных населенных пунктах, где отсутствует стационарная торговая сеть, это 11 населенных пунктов, они частично охвачены выездным торговым обслуживанием.

Объем общественного питания по причинам, введения ограничений работы предприятий общественного питания на период пандемии коронавируса, также снизился по оценке 2020 года до 51 млн. рублей или на 10,3%. Сегодня предприятия общественного питания муниципального образования все возобновили свою работу, осуществляя свою деятельность с соблюдением условий Роспотребнадзора Республики Коми.

В период пандемии коронавируса на территории района удалось предотвратить рост потребительских цен и дефицит товара на полках розничной сети. Начиная с марта 2020 года сотрудниками администрации муниципального района осуществляется мониторинг 14 крупный предприятий торговли сети ПО «Сыктывдин» и ООО «Пажгинское торговое предприятие».

Индекс потребительских цен на конец 2020 года и в среднем за год на период прогнозирования установлен в размере 103,1-104%.

В прогнозный период ожидается увеличение роста цен на ряд продовольственных и непродовольственных товаров, а также снижение цен на товары, имеющие сезонную направленность. На увеличение темпа роста цен на продовольственные товары в целом окажет влияние ухудшение конъюнктуры отдельных продовольственных рынков ввиду зависимости продовольственного рынка республики от внешних условий из-за низкой самообеспеченности продовольствием и другими товарами. К сведению, сегодня порядка 80,0% продуктов питания завозится из-за пределов Республики Коми.

На увеличение темпов роста цен на непродовольственные товары окажет влияние рост цен на бензин, дизельное топливо и транспортные услуги.

При этом в 2020 году на потребительском рынке ожидается достаточный уровень товарной насыщенности рынка и стабильная ценовая ситуация на рынках товаров первой необходимости.

**3.6. Малое и среднее предпринимательство**

Положительные моменты в экономике района неизменно связаны с деятельностью коммерческих предприятий, особенно субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМП), по количеству которых муниципалитет находится в лидерах в сравнении с другими муниципальными районами республики.

Однако, количество субъектов, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории МО МР «Сыктывдинский», в статусе «юридических лиц», начиная с 2017 года, сокращается.

В 2019 году их число сократилось на 7 единиц и составило 366 ед., тенденция сокращения продолжается и в 2020 году, где за 9 месяцев численность юридических лиц сократилась до 356 ед. Из них к субъектам малого и среднего предпринимательства относятся 185 обществ с ограниченной ответственностью, 2 акционерных общества и 4 кооператива.

Число же индивидуальных предпринимателей на территории района, наоборот, неизменно увеличивается. По состоянию на 1 января 2020 года их зарегистрировано 608 человек (+17 ед. на ту же дату 2019 года). На 1 октября предпринимательскую деятельность осуществляют уже 612 ИП (+4 чел. к началу 2020 года).

Таким образом, можно предположить сохранение численности СМП в 2020 году на уровне 2019 года, и небольшое увеличение численности в обоих вариантах прогноза на 2021-2023 годы.

Что не скажешь про возможность сохранения оборота малых предприятий и среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в 2020 году на уровне 2019 года. Условия ведения предпринимательской деятельности в период пандемии коронавируса и изменения с 1 января 2020 года в системе налогообложения не позволят сохранить «оборот» и «численность работающих» за 2020 год на уровне 2019 года.

Из-за простоя ряда предприятий розничной торговли (промышленные товары), предприятий общественного питания и бытовых услуг, ограничения деятельности транспортных предприятий и ряда предприятий по иным видам предпринимательской деятельности в период марта – мая 2020 года можно было бы предположить сокращение оборота малых и средних предприятий на четверть. Однако меры, принятые Правительством Российской Федерации, Республики Коми, позволили сектору предпринимательства не понести существенных потерь.

С целью поддержки предпринимательства в 2020 году Правительством Российской Федерации заключены ряд соглашений с коммерческими банками, изменен порядок взыскания задолженности, уплаты налогов и неналоговых платежей, принят ряд мер по отсрочкам платежей за арендную плату.

Субъектам предпринимательства, оказавшимся в зоне риска на период пандемии оказаны следующие меры поддержки:

* продлен срок уплаты налогов, а также страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за периоды I и II кварталов для субъектов МСП в наиболее пострадавших отраслях. Принято решение о полном списании для всех ИП и организаций МСП из пострадавших отраслей налогов и страховых взносов за второй квартал 2020 года;
* бессрочно снижен размер страховых взносов с 30% до 15% для всех субъектов МСП в отношении выплат работникам, превышающим МРОТ;
* введены программы льготного кредитования для субъектов МСП, крупных компаний из пострадавших отраслей, а также системообразующих организаций (суммарный объем поддержанных кредитов в рамках данных программ на конец августа, по оценке, составил 1,4 трлн рублей);
* субъекты МСП пострадавших отраслей - арендаторы федерального имущества освобождены от уплаты арендных платежей за 2 кв. 2020;
* субъектам МСП из пострадавших отраслей выделены прямые безвозмездные субсидии на выплату заработных плат из расчета 12 130 рублей на одного сотрудника в месяц (данной мерой поддержки воспользовались 92% предпринимателей района, пострадавших отраслей);
* приняты решения в части коммерческой аренды по поддержке арендодателей, предоставивших льготы по аренде;
* возмещение части затрат на приобретение и использование средств индивидуальной защиты и дезинфекции в размере первоначально 15 тыс. рублей и из расчета на количество работающих по 6,5 тыс. рублей на каждого работника. По данным Единого реестра субъектов МСП (<https://rmsp.nalog.ru/>) из 73 потенциальных получателей субсидии Сыктывдинского района, заявления поданы 63 субъектами МСП, что составляет 86,3 %. Остальные 10 субъектов либо имеют задолженность по налогам и страховым взносам, либо не имеют почтового адреса в выписке из ЕГРЮЛ.

Таким образом, по оценке 2020 года оборот малых и средних предприятий снизится не на четверть (20-25%), а только на 7,8 % до 680,5 млн. рублей, среднесписочная численность сократится почти на 150 человек и составит к концу 2020 года 1,48 тыс. человек.

Однако в прогнозируемый период 2021-2023 годов ситуация с оборотом и численностью на территории района выправится, это возможно за счет продолжения мер поддержки бизнеса, в которых задействованы все подразделения инфраструктуры поддержки, федеральные, республиканские, муниципальные, банковские и инвестиционные структуры.

Немаловажную роль в сохранении показателей малого бизнеса играют и меры муниципальной поддержки.

С целью развития малого и среднего предпринимательства на территории района разработана и реализуется подпрограмма «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы «Развитие экономики», в которой предусмотрены все меры поддержки в виде:

* финансовой поддержки;
* имущественной поддержки;
* информационной и консультационной поддержки;
* кадровой поддержки;
* организационной поддержки;
* сопровождения инвестиционных проектов по принципу одного окна.

С целью улучшения предпринимательского климата в 2020 году заключено Соглашение с редакцией газеты «Наша жизнь» об опубликовании материалов, рассказывающих о положительном опыте ведения предпринимательской деятельности в муниципалитете, о создании новых рабочих мест в сфере производства и услуг. В 2020 года опубликовано 5 материалов.

Заключены соглашения о взаимодействии с Республиканским центром поддержки предпринимательства «Шондi» (структурным подразделением действующего юридического лица – ГУП РК «РП «Бизнес-инкубатор») и АО «Корпорация МСП».

На площадке администрации района за 9 месяцев 2020 года проведено 6 встреч с субъектами малого и среднего предпринимательства.

В сети Интернет в группе «Вконтакте» создан аккаунт «Малый бизнес Сыктывдина», куда размещается вся информация, касающаяся развития малого и среднего бизнеса на территории района и республики.

В 2020 году консультацию на личном приеме получили 63 предпринимателя, за временными пропусками в период «Повышенной готовности в режиме коронавируса» обратилось более 300 предприятий, 278 из них выданы временные пропуска, специалисты администрации осуществляли информирование СМП обо всех мерах поддержки, организовывали рейды по соблюдению санитарно-гигиенических требований на объектах экономики. За истёкший период 2020 года проведено 982 рейда, выявлено 78 нарушений, по итогам которых составлено 68 административных протоколов.

В сентябре 2020 года проведен конкурс на получение субсидий из бюджета МО МР «Сыктывдинский» , 6 СМП получили финансовую поддержку на общую сумму 3166 тыс. рублей, и 1 субъект ИП Игушев Л.Г. на реализацию народного бюджета «Приобретение транспортного средства (Газель) в СП «Озел» для организации пассажирских перевозок» в размере 572 тыс. рублей. По итогам реализации проектов планируется создание 13 рабочих мест.

При сохранение поддержки СМП на уровне района и республики в прогнозируемом периоде можно предположить, что оборот малых и средних предприятий, в том числе индивидуальных предпринимателей в консервативном варианте прогноза к 2023 году составит 757,75 млн. рублей при среднесписочной численности 1,67 тыс. человек, оборот малых и средних предприятий в базовом варианте прогноза к 2023 году составит 765,26 млн. рублей при среднесписочной численности 1,72 тыс. человек.

Увеличение среднесписочной численности возможно также по причине улучшения демографических показателей и проведения ряда мероприятий по легализации трудовых отношений в период до 2023 года.

* 1. **Инвестиции**

Для динамичного развития экономики и социальной сферы района требуется значительный ежегодный рост инвестиционных вложений. Это возможно лишь при создании в районе благоприятного инвестиционного климата. Одним из ключевых моментов улучшения инвестиционного климата и привлечения инвестиций является постоянное и эффективное сотрудничество органов власти с бизнес-сообществом, придание работе по реализации инвестиционной политики района системного характера.

К положительным факторам, влияющим на развитие экономики в муниципальном районе «Сыктывдинский», относятся:

* наличие свободных, не освоенных территорий;
* близкое расстояние к столице республики - город Сыктывкар;
* хороший уровень обеспеченности базовыми видами природных ресурсов, что создает основу для экономического развития;
* устойчивая работа основных для экономики района производств обрабатывающей отрасли пищевых продуктов и лесопиления, производства сельскохозяйственной продукции;
* наличие зон для развития туризма;
* устойчивое развитие малого бизнеса;
* сложившиеся глубокие культурные и исторические традиции, сохранившиеся исторические и природные памятники;
* стабильная социально-политическая обстановка в муниципальном районе, отсутствие значимых политических и социально-трудовых конфликтов, спокойные межнациональные отношения.

Однако потенциал развития экономики в муниципальном районе на сегодняшний день используется не в полной мере, имеется ряд нерешенных проблем, существует реальная угроза внешних факторов:

угроза ухудшения экономической конъюнктуры за счет роста цен и тарифов на продукцию естественных монополий;

ухудшение санитарно-эпидемиологической обстановки;

снижение реальных доходов населения и усиление инфляционных процессов в связи с возобновлением тенденций мирового кризиса;

отток трудовых ресурсов;

рост объемов отходов производства и потребления;

возникновение кризисных явлений в производственном секторе экономики в связи с изменением налогового законодательства Российской Федерации.

Отрицательными факторами, препятствующими устойчивому социально-экономическому развитию муниципального района, являются:

* неблагоприятные для земледелия и проживания природно-климатические особенности (территория, приравненная к районам Крайнего севера);
* наличие нарушенных (некультивированных) земель, а также неиспользуемых, нерационально используемых и не вовлеченных в хозяйственный оборот земель;
* высокий уровень износа основных фондов предприятий и организаций района;
* дефицит квалифицированных кадров;
* недостаточное развитие инфраструктуры поддержки инвестиционной и инновационной деятельности организаций, поддержки малого и среднего предпринимательства;
* несовершенство механизмов взаимодействия власти и гражданского общества.

По объемам инвестиций Сыктывдинский район в 2019 году был на 4 месте среди муниципальных районов республики после МР «Сосногорск», «Печора» и «Княжпогостский». Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования составил за 2019 год 973,99 млн. рублей, где 690,1 млн. рублей - это собственные средства предприятий и 283,8 млн. рублей – привлеченные средства, большая часть из которых, а именно: 245,2 млн. рублей это привлеченные бюджетные средства.

Для улучшения инвестиционного климата и привлекательности района на официальном сайте администрации <http://syktyvdin.ru/> создана страница «Инвестиционная деятельность», где размещены:

Инвестиционный паспорт;

предложения для инвесторов, куда вошли:

паспорта инвестиционных площадок;

схемы свободных земельных участков для инвесторов под строительство промышленных объектов, сельхозобъектов, объектов жилищного строительства, включая гостевые дома, придорожный сервис и другое;

прогнозный план приватизации муниципального имущества.

вкладка «Содействие инвесторам» с объектами содействия и структурами поддержки.

В 1 полугодии 2020 году инвестиции в основной капитал предприятий составили 599,0 млн. рублей, где собственные средства предприятий – 408,0 млн. рублей, привлеченные – 191,0 млн. рублей, из них 11,3% бюджетные средства.

Уровень инвестиций в 2020 году увеличился за счет реализации на территории муниципалитета крупных инвестиционных проектов:

- завершение строительства комбикормового завода ОАО «Птицефабрика Зеленецкая»;

- строительства стации обслуживания «Volvo» ООО «Автопромсервис» с. Выльгорт;

- строительство деревообрабатывающего комбината ООО «ДОК» пст. Язель.

- строительство детского сада на 270 мест в с. Выльгорт.

В период 2021-2023 годов прогнозируется рост инвестиций в основной капитал предприятий за счет привлечения новых инвесторов на территорию района, особенно в развитии лесопереработки и сельхозпереработки, строительства социальных объектов и инженерной инфраструктуры за счет комплексной застройки территории района и газификации населенных пунктов до 1269,65 млн. рублей в базовом варианте и 1163,36 млн. руб. в консервативном варианте.

* 1. **Консолидированный бюджет МО МР «Сыктывдинский»**

Доходы консолидированного бюджета за 2019 год по сравнению с фактом 2018 года снизились на 91,7 млн. руб. и составили 1500,0 млн. руб.

В 2018 году профицит консолидированного бюджета МО МР «Сыктывдинский» составил 6,9 млн. руб. По итогам 2019 года также сложился профицит в сумме 5,5 млн. руб., что является положительным моментом.

Налоговые и неналоговые доходы консолидированного бюджета за 2019 год составили 500,9 млн. рублей, что на 79,4 млн. руб. или 18,8% больше по сравнению с фактом 2018 года. Из них по налоговым доходам произошло увеличение на 86,8 млн. руб. или 22,6%, а по неналоговым доходам произошло снижение на 7,4 млн. руб. или 19,7%.

В консервативном и базовом вариантах прогноза в 2021 году ожидается замедление динамики роста налоговых и неналоговых доходов бюджета, начиная с 2022 года ожидается незначительный рост, в 2023 году бюджет будет составлять 414,1 млн. руб.

Основным источником собственных доходов является налог на доходы физических лиц (далее – НДФЛ), составивший в объеме налоговых и неналоговых доходов 67,0%. Доля налогов на совокупный доход составила 12,5%, земельного налога – 5,4%, налога на имущество физических лиц – 1,8% и неналоговых доходов – 6,0% в общем объеме собственных доходов.

Поступления по НДФЛ составили 345,5 млн. руб., что больше на 79,0 млн. руб. или 29,6% к факту 2018 года. Прирост НДФЛ обусловлен передачей дополнительного норматива в размере 13,0%, с уровня бюджета Республики Коми на уровень бюджета района и увеличением размера МРОТ, увеличением фонда оплаты труда бюджетных учреждений разных уровней бюджета.

По налогам на совокупный доход поступило 62,7 млн. руб., что на 5,8 млн. руб. или 10,2% больше факта 2018 года, из них:

- 22,9 млн. руб. по налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения. Увеличение поступлений составило 0,2 млн. руб. или 0,9%, что объясняется погашением недоимки в 2019 году по налогу по сроку уплаты 25.07.2018 года;

-31,2 млн. руб. по единому сельскохозяйственному налогу, что больше на 6,5 млн. руб. или 26,3 %. Прирост налога произошел по налогоплательщику с ОВЭД «Разведение сельскохозяйственной птицы» в связи с увеличением налогооблагаемой базы;

- 7,8 млн. руб. по единому налогу на вмененный доход, что меньше на 0,8 млн. руб. или 9,3% в связи с образовавшейся задолженностью, прекращения деятельности по ЕНВД, снятия с учета обособленных подразделений и возвратом излишне уплаченной суммы налога.

Поступления по акцизам составили 22,6 млн. руб., что больше на 2,9 млн. руб. или 14,7%. В сравнении с 2018 годом увеличение поступлений обусловлено ростом ставки, увеличением объема реализации продукции, а также изменением норматива отчисления платежей в региональный бюджет.

Земельного налога поступило 27,0 млн. руб., что на 3,2% или на 0,9 млн. руб. меньше факта 2018 года. Снижение поступлений объясняется снятием одного объекта учета в 2018 году по организации с ОКВЭД «Прочая деятельность в области спорта».

Поступления налога на имущество физических лиц составили 9,1 млн. руб., что больше факта 2018 года на 0,5 млн. руб. или на 5,8%, что объясняется погашением задолженности за предыдущие периоды, в т.ч. физическим лицом за 2015 2016 годы, по исполнительному листу в сумме 889 тыс.руб.

В целом, как в консервативном, так и в базовом варианте в 2021 годах планируется снижение поступления налоговых доходов, только в 2022 начнется незначительный рост и к 2023 году поступления составят 395,9 млн. руб.

Неналоговых доходов поступило 30,1 млн. руб., что меньше факта 2018 года на 7,4 млн. рублей, или 19,7%, в том числе:

- 9,0 млн. руб. за аренду земельных участков. Увеличение на 0,9 млн. руб. или на 11,1% объясняется снижением спроса на земельные участки;

- 3,9 млн. руб. поступило по доходам от продажи материальных активов, что меньше на 1,9 млн. руб. или 32,8% вследствие отсутствия спроса на неликвидные объекты, находящиеся в муниципальной собственности;

- 5,0 млн. руб. за аренду имущества, что меньше на 9,4 млн. руб. или в 2,9 раза. Значительное снижение произошло за счет имеющейся задолженности по арендным платежам за пользование муниципальным имуществом (задолженность на 01.01.2020 года составляет 24 778,8 тыс. руб.).

- 10,3 млн. руб. по штрафам, санкциям и возмещению ущерба, что больше на 2,9 млн. руб. или на 39,2 % вследствие увеличения установленных нарушений законодательства физическими и юридическими лицами;

-1,3 млн. руб. за найм муниципального жилья, что больше на 0,1 млн. руб. или 8,3 %. Снижение произошло по причине погашения задолженности по средствам найма за приватизацию жилищного фонда нанимателями.

Таким образом, в следствии распространения новой коронавирусной инфекции и спада производства, в период 2021-2023 годы по консервативному и базовому вариантам идет снижение неналоговых доходов, в целом к 2023 году прогноз неналоговых доходов составит 18,2 млн. руб., что ниже факта 2019 года на 11,9 млн. руб.

В 2020 году поступление налоговых и неналоговых доходов ожидается в сумме 404,2 млн. руб., что на 19,3% меньше уровня 2019 года. Оценка дана на основании фактических поступлений 2019 года и динамики поступлений текущего года.

Наибольшее снижение на 73,4 млн. руб. или 21,2% ожидается по НДФЛ по причинам:

- наличием недоимки по налогоплательщикам;

- увеличением возвратов по социальным вычетам;

- введением механизма «прямые выплаты», (где территориальный орган ФСС является налоговым агентом, который удерживает с суммы пособия НДФЛ и зачисление идет в бюджет города с. Сыктывкар (до 01.01.2020 налоговыми агентами являлись - работодатели).

Также снижение поступлений ожидается по следующим доходам:

- акцизам на 3,1 млн. руб. или 13,9%;

- налогу, взимаемому в связи с применением УСН на 4,7 млн. руб. или 20,3%;

- единому сельскохозяйственному налогу на 5,4 млн. руб. или 17,3% по причине снижения налоговой базы в следствие увеличения расходов по налогоплательщику с ОКВЭД «Разведение сельскохозяйственной птицы»;

- налогу на имущество физических лиц на 0,1 млн. руб. или 1,0%;

- по земельному налогу на 1,7 млн. руб. или 6,3%;

- аренде земельных участков на 1,4 млн. руб. или 16,1%;

- аренда имущества на 1,1 млн. руб. или 21,3%. Ожидаемое уменьшение поясняется погашением задолженности прошлых лет в 2019 году;

- прочие поступления по аренде имущества (средства найма) на 0,2 млн. руб. или 17,1%;

- штрафы, санкции и возмещение ущерба на 7,8 млн. руб. или в 4,3 раза, снижение объясняется новым принципом зачисления указанных доходов, в текущем периоде зачисление распределяется в тот бюджет, из которого осуществляется обеспечение деятельности органа, налагающего штраф.

Увеличение ожидается по следующим видам доходов:

- ЕНВД - 0,2 млн. руб. или 2,6%;

-патент – 0,1 млн. руб. или 9,4%;

- государственная пошлина на 0,1 млн. руб. или 3,3%, рост объясняется увеличением количества дел, рассматриваемых в судах общей юрисдикции;

- платежи при пользовании природными ресурсами на 0,3 млн. руб. или 148,2%;

- доходы от оказания платных услуг на 0,2 млн. руб. или 47,3 %;

- доходы от реализации материальных и нематериальных активов на 1,5 млн. руб. или на 39,9%, что поясняется активностью потребительского спроса на муниципальное имущество;

Так, в консервативном и базовом вариантах прогноза в 2021 году ожидается замедление динамики роста доходов бюджета, начиная с 2022 года ожидается незначительный рост, бюджет будет составлять 1 485,4 млн. руб.

Безвозмездные поступления сформированы на основании проекта Республиканского бюджета Республики Коми на 2021-2023 гг.

В 2021 году ожидается уменьшение расходной части консолидированного бюджета МО МР «Сыктывдинский» на 172,7 млн. рублей, или на 10,8%.

Снижение расходов в 2019 году по сравнению с уровнем 2018 года произошло на 5,7%.

В 2019 году реализованы 7 проектов инициативного бюджетирования в рамках реализации проекта «Народный бюджет».

Муниципалитетом «Майские» Указы Президента по достижению целевых показателей по заработной плате работников социальной сферы исполнены на 100,0 %. На данные цели из республиканского бюджета в 2019 году, как и в 2018 году выделена субсидия на софинансирование расходных обязательств ОМСУ, связанных с повышением оплаты труда работникам учреждений культуры и педагогическим работникам учреждений дополнительного образования.

Бюджет муниципального района формируется на основе 7 муниципальных программ. Освоение по муниципальным программам составило 96,0%. Доля программного бюджета в общей сумме расходов составила 80,1%. В сельских поселениях непрограммные бюджеты.

Объемы расходов консолидированного бюджета МО МР «Сыктывдинский» на 2021-2023 годы сформированы исходя из прогнозируемого объема доходов и сумм безвозмездных поступлений из республиканского бюджета Республики Коми.

В расходах учтена индексация оплаты труда с 1 января 2021 года 4%, прочего персонала (кроме органов местного самоуправления) с 1 октября 2021 года 4%, расходы на софинансирование субсидий, выделенных из республиканского бюджета Республики Коми.

Расходы сформированы с учетом отмены Закона Республики Коми № 148-РЗ от 9.12.2014г. «О некоторых вопросах местного значения муниципальных образований сельских поселений в Республике Коми».

* 1. **Денежные доходы населения**

Среднемесячная начисленная заработная плата наёмных работников за 2019 год составила сумму 42347,00 рублей, что на 2305,9 рублей больше предыдущего года, темп роста заработной платы составил 105,7%.

Фонд заработной платы в 2019 году увеличен до 2683,11 млн. рублей, его темп роста по сравнению с предыдущим годом составил 106%.

Остальные финансовые показатели по данному разделу в прогнозный период ориентированы на положительный результат в рамках уровня инфляции и темпов роста индекса ВВП, но не более, чем на 103-104,5% ежегодно. По состоянию на 01.10.2020 года по предприятиям и организациям МО МР «Сыктывдинский» отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

В 2021-2023 годах прогнозируется увеличение темпов роста среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников организаций в консервативном варианте от 101,4-101,9%, в базовом варианте от 105,4-106,5%.

Темпы роста прожиточного минимума в среднем на душу населения, в том числе по основным группам населения: трудоспособного населения, пенсионеров и детей, останутся на уровне 104,1-104,5 до 2023 года по всем вариантам прогноза.

Ожидается, что к 2021 году рост реальных располагаемых денежных доходов населения возобновится, этому будет способствовать принятые меры поддержки граждан, находящихся в 2020 году на карантине, поддержка доходов населения - прежде всего семей с детьми и получателей социальных пособий, граждан, оказавшихся в сложной финансовой ситуации, в том числе:

* ускорено предоставление выплат на детей в возрасте от 3 до 7 лет;
* введены выплаты семьям, в которых родители являются безработными, в размере 3 000 рублей на ребенка;
* увеличен минимальный размер пособия по уходу за ребенком в два раза;
* введены дополнительные единовременные выплаты семьям, имеющим детей;
* увеличен максимальный и минимальный размер пособия по безработице, продлена возможность получения пособия по безработице для тех, у кого после марта закончился период его выплаты;
* предусмотрены «каникулы» по потребительским и ипотечным кредитам для граждан, чьи доходы снизились на 30% и более;
* введена процедура внесудебного банкротства граждан;
* упрощены правила оформления и оплаты больничных листов, установлен минимальный размер выплаты по больничному листу на уровне одного минимального размера оплаты труда (МРОТ) в месяц (12 130 руб.) до конца 2020 года.

**3.10. Труд и занятость**

По состоянию на 1 января 2020 года численность зарегистрированных безработных составляла 266 человек, что на 15 человек больше на ту же дату предыдущего года, уровень безработицы составил 2,21%.

В 2020 году из-за неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации в стране и республике, ряд предпринятый вынуждены приостановить деятельность, бюджетные учреждения отправили сотрудников в отпуска или перевели их на оплату в 2/3 фонда оплаты труда, ряд сотрудников ушли на удаленный вид работы. Предпринимательский сектор перешел на работу в «жестких условиях» соблюдения требований Роспотребнадзора, появились дополнительные риски и расходы. Часть предприятий сократила рабочие места, уровень безработицы на 1 октября 2020 года возрос до 7,5%. Сегодня в ГУ РК «Центр занятости населения Сыктывдинского района» на учете состоят 751 человек.

Как следствие, с увеличением численности безработных, уменьшается численность работников организаций.

В 2019 году среднесписочная численность работников организаций составила 5282 человека, наблюдался ее рост по сравнению с предыдущим годом. По оценке показателя 2020 года можно предположить уменьшение численности работающих до 5,13 тыс. человек.

Меры социальной поддержки граждан и меры принятые Правительством Российской Федерации и Республики Коми по поддержке системы экономики надеемся позволять миновать кризис и к 2021 году показатели «труда и занятости» будут иметь положительную динамику.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Основные показатели социально-экономического развития МО МР "Сыктывдинский" на 2021 год и на период до 2023 года** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  | |  | |  | |
| **Показатели** | **Единица измерения** | **отчет** | **факт** | **оценка** | **прогноз** | | | | | | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | | **2022** | | | | | **2023** | | | |
| **консервативный** | **базовый** | **консервативный** | **базовый** | | | | **консервативный** | | **базовый** | |
| **1 вариант** | **2 вариант** | **1 вариант** | **2 вариант** | | | | **1 вариант** | | **2 вариант** | |
| **1. Население** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |
| Численность населения (в среднегодовом исчислении) | тыс.чел. | 24,26 | 24,39 | 24,43 | 24,45 | 24,47 | 24,49 | 24,52 | | | | 24,57 | | 24,60 | |
| Количество родившихся | тыс. чел. | 0,321 | 0,260 | 0,240 | 0,246 | 0,252 | 0,248 | 0,255 | | | | 0,251 | | 0,257 | |
| Общий коэффициент рождаемости | число родившихся на 1000 человек населения | 13,20 | 11,60 | 10,60 | 11,70 | 11,50 | 11,00 | 10,90 | | | | 10,60 | | 10,60 | |
| Количество умерших | тыс. чел. | 0,287 | 0,262 | 0,256 | 0,253 | 0,251 | 0,251 | 0,248 | | | | 0,243 | | 0,241 | |
| Общий коэффициент смертности | число умерших на 1000 человек населения | 11,80 | 11,70 | 11,60 | 11,90 | 11,60 | 11,70 | 11,60 | | | | 11,40 | | 11,30 | |
| Естественный прирост (+), убыль (-) | тыс. чел. | 0,034 | -0,006 | -0,016 | -0,007 | 0,001 | -0,002 | 0,006 | | | | 0,008 | | 0,016 | |
| Миграционный прирост (+), убыль (-) | тыс. чел. | 0,065 | 0,043 | 0,069 | 0,030 | 0,034 | 0,031 | 0,052 | | | | 0,040 | | 0,057 | |
| **2. Промышленное производство** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |
| Объем отгруженной продукции (работ, услуг) | млн. руб. | 5409,52 | 5460,70 | 5518,34 | 5650,78 | 5661,82 | 5837,26 | 5865,64 | | | | 5959,84 | | 6000,55 | |
| % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 103,30 | 100,90 | 101,09 | 102,40 | 102,60 | 103,30 | 103,60 | | | | 102,10 | | 102,30 | |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |
| Обрабатывающие производства | млн. рублей | 3826,10 | 3616,20 | 3788,25 | 3792,04 | 3807,19 | 3871,67 | 3925,21 | | | | 3964,59 | | 4062,60 | |
| % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 107,60 | 94,40 | 104,70 | 100,10 | 100,50 | 102,10 | 103,10 | | | | 102,40 | | 103,50 | |
| Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D) | млн. руб. | 214,96 | 231,94 | 276,00 | 280,42 | 281,24 | 284,62 | 287,15 | | | | 290,31 | | 294,33 | |
| % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 103,30 | 107,90 | 119,00 | 101,60 | 101,90 | 101,50 | 102,10 | | | | 102,00 | | 102,50 | |
| Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (раздел Е) | млн. руб. | 54,38 | 52,70 | 84,52 | 85,53 | 85,79 | 86,30 | 87,07 | | | | 87,25 | | 88,47 | |
| % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 102,80 | 97,60 | 168,90 | 101,20 | 101,50 | 100,90 | 101,50 | | | | 101,10 | | 101,60 | |
| **3. Сельское хозяйство** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |
| Продукция сельского хозяйства | млн. руб. | 5107,33 | 5917,60 | 6185,47 | 6658,07 | 6670,90 | 7028,70 | 7131,81 | | | | 7565,72 | | 7713,73 | |
| Индекс производства продукции сельского хозяйства | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 96,40 | 96,40 | 100,70 | 103,80 | 104,00 | 103,70 | 104,20 | | | | 103,90 | | 104,20 | |
| Индекс-дефлятор | % г/г | 102,53 | 104,44 | 103,80 | 103,70 | 103,70 | 101,80 | 102,60 | | | | 103,60 | | 103,80 | |
| **4. Строительство** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |
| Объем работ, выполненных по виду деятельности "Строительство" | в ценах соответствующих лет; млн. руб. | 134,32 | 407,20 | 392,76 | 420,18 | 424,65 | 450,84 | 459,17 | | | | 484,23 | | 498,88 | |
| Индекс производства по виду деятельности "Строительство" | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 38,70 | 303,00 | 92,30 | 101,50 | 102,00 | 101,80 | 102,20 | | | | 102,00 | | 102,50 | |
| Индекс-дефлятор по виду деятельности "Строительство" | % к предыдущему году | 102,20 | 105,30 | 104,50 | 105,40 | 106,00 | 105,40 | 105,80 | | | | 105,30 | | 106,00 | |
| Ввод в действие жилых домов | кв. м. в общей площади | 22205,00 | 22138,00 | 21000,00 | 24800,00 | 25300,00 | 26000,00 | 26700,00 | | | | 24000,00 | | 24300,00 | |
| Количество выданных разрешений (уведомлений) на строительство | единиц | 382,00 | 391,00 | 257,00 | 350,00 | 389,00 | 400,00 | 432,00 | | | | 408,00 | | 490,00 | |
| **5. Торговля и услуги населению** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |
| Индекс потребительских цен на конец года | % к декабрю предыдущего года | 104,30 | 103,60 | 103,80 | 103,20 | 103,70 | 104,00 | 104,00 | | | | 104,00 | | 104,00 | |
| Индекс потребительских цен в среднем за год | % г/г | 102,90 | 104,70 | 103,20 | 103,10 | 103,60 | 103,80 | 103,90 | | | | 104,00 | | 104,00 | |
| Оборот розничной торговли | млн. рублей | 1035,70 | 1102,67 | 1092,74 | 1139,94 | 1142,17 | 1189,42 | 1212,82 | | | | 1260,49 | | 1294,11 | |
| Темп роста оборота розничной торговли | % г/г | 102,80 | 101,30 | 95,80 | 100,50 | 100,60 | 101,40 | 102,20 | | | | 101,90 | | 102,50 | |
| Индекс-дефлятор | % г/г | 103,30 | 105,10 | 103,40 | 103,80 | 103,90 | 102,90 | 103,90 | | | | 104,00 | | 104,10 | |
| Оборот общественного питания (без субъектов малого предпринимательства) | млрд. рублей | 52,63 | 54,93 | 51,00 | 54,90 | 56,81 | 58,75 | 61,80 | | | | 62,99 | | 66,39 | |
| Темп роста оборота общественного питания | % г/г | 101,40 | 99,50 | 89,70 | 104,00 | 106,70 | 103,10 | 104,30 | | | | 103,00 | | 103,10 | |
| Индекс-дефлятор | % г/г | 103,90 | 104,90 | 103,50 | 103,50 | 104,40 | 103,80 | 104,30 | | | | 104,10 | | 104,20 | |
| **6. Малое и среднее предпринимательство, включая микропредприятия** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |
| Количество малых и средних предприятий, включая микропредприятия (на конец года) | единиц | 818 | 806 | 806 | 812 | 816 | 813 | 817 | | | | 815 | | 822 | |
| Среднесписочная численность работников малых и средних предприятий, включая микропредприятия (без внешних совместителей) | тыс. чел. | 1,59 | 1,63 | 1,57 | 1,63 | 1,70 | 1,66 | 1,72 | | | | 1,67 | | 1,72 | |
| Оборот малых и средних предприятий, включая микропредприятия | млрд. руб. | 612,34 | 699,60 | 680,50 | 687,31 | 694,11 | 721,67 | 728,82 | | | | 757,75 | | 765,26 | |
| **7. Инвестиции** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |
| Инвестиции в основной капитал | млрд. рублей | 1273,30 | 973,99 | 1073,00 | 1059,05 | 1125,47 | 1108,88 | 1185,39 | | | | 1163,36 | | 1269,65 | |
| Темп рост объема инвестиций в основной капитал | % г/г | 118,90 | 77,90 | 93,40 | 98,7 | 99,8 | 100,1 | 100,5 | | | | 100,3 | | 102,3 | |
| Индекс-дефлятор | % г/г | 105,30 | 103,30 | 106,20 | 100,00 | 105,10 | 104,60 | 104,80 | | | | 104,60 | | 104,70 | |
| **8. Консолидированный бюджет муниципального образования Российской Федерации** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |
| ***Доходы консолидированного бюджета*** | млн. руб. | 1591,7 | 1500,0 | 1563,9 | 1430,6 | 1430,6 | 1485,4 | 1485,4 | | | | 1502,9 | | 1502,9 | |
| ***Налоговые и неналоговые доходы, всего*** | млн. руб. | 421,5 | 500,9 | 404,2 | 391,4 | 391,4 | 396,6 | 396,6 | | | | 414,1 | | 414,1 | |
| ***Налоговые доходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации всего, в том числе:*** | млн.руб. | 384,0 | 470,8 | 382,8 | 372,1 | 372,1 | 377,4 | 377,4 | | | | 395,9 | | 395,9 | |
| налог на прибыль организаций | млн. руб. |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |
| налог на доходы физических лиц | млн. руб. | 266,5 | 345,5 | 272,1 | 383,8 | 383,8 | 289,1 | 289,1 | | | | 294,0 | | 294,0 | |
| налог на добычу полезных ископаемых | млн. руб. |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |
| акцизы | млн. руб. | 19,7 | 22,6 | 19,5 | 19,5 | 19,5 | 19,5 | 19,5 | | | | 19,5 | | 19,5 | |
| налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | млн. руб. | 22,7 | 22,9 | 18,3 | 11,0 | 11,0 | 11,1 | 11,1 | | | | 22,6 | | 22,6 | |
| налог на имущество физических лиц | млн. руб. | 8,6 | 9,1 | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 9,0 | | | | 9,0 | | 9,0 | |
| налог на имущество организаций | млн. руб. |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |
| транспортный налог | млн. руб. |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |
| земельный налог | млн. руб. | 27,9 | 27,0 | 25,3 | 26,5 | 26,5 | 26,6 | 26,6 | | | | 26,6 | | 26,6 | |
| ***Неналоговые доходы*** | ***млн. руб.*** | 37,5 | 30,1 | 21,4 | 19,3 | 19,3 | 19,2 | 19,2 | | | | 18,2 | | 18,2 | |
| ***Безвозмездные поступления всего, в том числе*** | ***млн. руб.*** | 1170,2 | 999,1 | 1159,7 | 1039,2 | 1039,2 | 1088,8 | 1088,8 | | | | 1088,8 | | 1088,8 | |
| субсидии из федерального и республиканского бюджета | млн. руб. | 487,9 | 317,2 | 499,6 | 250,9 | 250,9 | 271,7 | 271,7 | | | | 271,7 | | 271,7 | |
| субвенции из федерального и республиканского бюджета | млн. руб. | 582,6 | 650,2 | 548,4 | 724,7 | 724,7 | 753,5 | 753,5 | | | | 753,5 | | 753,5 | |
| дотации из республиканского бюджета, в том числе: | млн. руб. | 83,5 | 5,4 | 99,2 | 63,6 | 63,6 | 63,6 | 63,6 | | | | 63,6 | | 63,6 | |
| дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | млн. руб. | 19,8 | 1,0 | 63,6 |  |  |  |  | | | |  | |  | |
| ***Расходы консолидированного бюджета всего, в том числе по направлениям:*** | ***млн.руб.*** | 1584,8 | 1494,5 | 1603,3 | 1430,6 | 1430,6 | 1485,4 | 1485,4 | | | | 1502,9 | | 1502,9 | |
| общегосударственные вопросы | млн.руб. | 147,7 | 164,3 | 169,9 | 148,9 | 148,9 | 150,0 | 150,0 | | | | 150,0 | | 150,0 | |
| национальная оборона | млн.руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | |
| национальная безопасность и правоохранительная деятельность | млн. руб. | 0,9 | 0,6 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | | | | 1,5 | | 1,5 | |
| национальная экономика | млн. руб. | 45,3 | 62,9 | 75,4 | 40,0 | 40,0 | 42,0 | 42,0 | | | | 45,0 | | 45,0 | |
| жилищно-коммунальное хозяйство | млн. руб. | 172,0 | 125,4 | 212,4 | 125,0 | 125,0 | 146,7 | 146,7 | | | | 146,7 | | 146,7 | |
| охрана окружающей среды | млн. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | |
| образование | млн. руб. | 1046,3 | 932,4 | 931,4 | 930,0 | 930,0 | 950,0 | 950,0 | | | | 960,0 | | 960,0 | |
| культура, кинематография | млн. руб. | 124,5 | 129,6 | 138,6 | 120,0 | 120,0 | 130,0 | 130,0 | | | | 133,5 | | 133,5 | |
| здравоохранение | млн. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | |
| социальная политика | млн. руб. | 40,3 | 55,1 | 56,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | | | | 50,0 | | 50,0 | |
| физическая культура и спорт | млн. руб. | 7,6 | 24,2 | 18,1 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | | | | 16,0 | | 16,0 | |
| средства массовой информации | млн. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | |
| обслуживание государственного и муниципального долга | млн.руб. | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | | | | 0,2 | | 0,2 | |
| ***Дефицит (-),профицит(+) консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей*** | ***млн. руб.*** | *6,9* | *5,5* | *-39,4* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | | | | *0,0* | | *0,0* | |
| ***Государственный долг субъекта Российской Федерации и входящих в его состав муниципальных образований, млн. рублей*** | ***млн. руб.*** |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |
| **9. Денежные доходы населения** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |
| Реальные располагаемые денежные доходы населения | % г/г | 94,30 | 94,30 | 97,00 | 101,30 | 103,00 | 102,00 | 102,40 | | | | 102,10 | | 102,50 | |
| Среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности) | рублей | 40041,10 | 42347,00 | 44930,00 | 45738,74 | 47356,22 | 46379,08 | 50244,95 | | | | 47260,28 | | 53510,87 | |
| % к предыдущему году | 106,60 | 105,75 | 106,10 | 101,80 | 105,40 | 101,40 | 106,10 | | | | 101,90 | | 106,50 | |
| Фонд заработной платы работников организаций | млн. руб. | 2503,37 | 2683,11 | 2846,78 | 2691,48 | 2796,82 | 2758,99 | 2999,74 | | | | 2811,42 | | 3194,72 | |
| Темп роста фонда заработной платы работников организаций | % г/г | 101,80 | 106,00 | 106,10 | 103 | 104 | 103 | 104 | | | | 103,5 | | 104,2 | |
| Прожиточный минимум в среднем на душу населения (в среднем за год), в том числе по основным социально-демографическим группам населения: | руб/мес | 12449,00 | 13334,00 | 13690,00 | 14100,70 | 14196,53 | 14227,61 | 14324,30 | | | | 15223,54 | | 15327,00 | |
| трудоспособного населения | руб/мес | 13432,00 | 14449,00 | 14813,00 | 15257,39 | 15361,08 | 15394,71 | 15499,33 | | | | 16472,34 | | 16584,28 | |
| пенсионеров | руб/мес | 10276,00 | 11084,00 | 11266,00 | 11603,98 | 11682,84 | 11708,42 | 11787,99 | | | | 12528,00 | | 12613,15 | |
| детей | руб/мес | 12291,00 | 13008,00 | 13666,00 | 14075,98 | 14171,64 | 14202,66 | 14299,19 | | | | 15196,85 | | 15300,13 | |
| Численность населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума к общей численности населения | % |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |
| **10. Труд и занятость** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |
| Среднесписочная численность работников организаций | тыс. чел. | 5,21 | 5,28 | 5,13 | 5,34 | 5,35 | 5,39 | 5,41 | | | | 5,39 | | 5,41 | |
| Темпы роста среднесписочной численности работников организаций | % | 106,80 | 102,60 | 97,16 | 104,00 | 104,30 | 101,00 | 101,20 | | | | 100,00 | | 100,00 | |
| Производительность труда | % | 92,59 | 103,17 | 97,50 | 100,20 | 102,30 | 101,03 | 102,70 | | | | 101,03 | | 102,60 | |
| Уровень безработицы | % к раб силе |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |
| Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года) | % | 2,44 | 2,21 | 7,00 | 4,50 | 4,00 | 3,50 | 3,00 | | | | 2,20 | | 2,20 | |
| Общая численность безработных граждан | тыс. чел. | 399 | 409 | 951 | 658 | 606 | 564 | 506 | | | | 453 | | 543 | |
| Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения (на конец года) | тыс. чел. | 251 | 266 | 704 | 501 | 458 | 416 | 334 | | | | 250 | | 250 | |



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 20 ноября 2020 года № 11/1511

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление  администрации МО МР «Сыктывдинский» от 14 октября 2019 года № 10/1256 «Об утверждении муниципальной программы  МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» |

Руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года №3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 14 октября 2019 года № 10/1256 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский»» изменения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности

главы муниципального района

«Сыктывдинский» - руководителя

администрации муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации муниципального

образования муниципального района «Сыктывдинский»

от 20 ноября 2020 года № 11/1511

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 14 октября 2019 года № 10/1256

«Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский»»

1. В приложении к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 14 октября 2019 года № 10/1256 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский»:

1.1. Позицию «Объёмы финансирования муниципальной программы» таблицы паспорта муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | Общий объём финансирования Программы на 2020-2024 годы предусматривается в размере 977 219,7 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета – 36 282,4 тыс. рублей.  За счёт средств бюджета Республики Коми – 320 678,9 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 620 258,4 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 4 106,1 тыс. рублей;  2021 год – 22 593,7 тыс. рублей;  2022 год – 9 582,6 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год - 0,0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 74 182,5 тыс. рублей;  2021 год – 64 559,4 тыс. рублей;  2022 год – 63 383,6 тыс. рублей;  2023 год – 59 276,7 тыс. рублей;  2024 год – 59 276,7 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 132 389,8 тыс. рублей;  2021 год – 123 464,1 тыс. рублей;  2022 год – 121 948,5 тыс. рублей;  2023 год – 121 228,0 тыс. рублей;  2024 год – 121 228,0 тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |

».

1.2. Позицию «Объёмы финансирования подпрограммы» таблицы паспорта подпрограммы 1 «Развитие культуры в МОМР «Сыктывдинский» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объём финансирования Подпрограммы на 2020-2024 годы предусматривается в размере 925 484,3 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета – 33 316,8 тыс. рублей.  За счёт средств бюджета Республики Коми – 313 592,6 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 578 574,9 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 1 140,5 тыс. рублей;  2021 год – 22 593,7 тыс. рублей;  2022 год – 9 582,6 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 71 690,9 тыс. рублей;  2021 год – 63 472,0 тыс. рублей;  2022 год – 62 214,5 тыс. рублей;  2023 год – 58 107,6 тыс. рублей;  2024 год – 58 107,6 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 123 361,1 тыс. рублей;  2021 год – 115 264,1 тыс. рублей;  2022 год – 113 796,9 тыс. рублей;  2023 год – 113 076,4 тыс. рублей;  2024 год – 113 076,4 тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |

».

1.3. Позицию «Объёмы финансирования подпрограммы» таблицы паспорта подпрограммы 2 «Развитие физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  подпрограммы | Общий объём финансирования Подпрограммы на 2020-2024 годы предусматривается в размере 51 145,4 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета – 2 965,6 тыс. рублей.  За счёт средств бюджета Республики Коми – 7 086,3 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 41 093,5 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 2 965,6 тыс. рублей;  2021 год – 0,0 тыс. рублей;  2022 год – 0,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 2 491,6 тыс. рублей;  2021 год – 1 087,4 тыс. рублей;  2022 год – 1 169,1 тыс. рублей;  2023 год – 1 169,1 тыс. рублей;  2024 год – 1 169,1 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 8 928,7 тыс. рублей;  2021 год – 8 100,0 тыс. рублей;  2022 год – 8 021,6тыс. рублей;  2023 год – 8 021,6тыс. рублей;  2024 год – 8 021,6тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |

».

1.4. Таблицу 3 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы» за счет средств бюджета МОМР «Сыктывдинский» (с учетом средств межбюджетных трансфертов)» изложить в следующей редакции:

«Таблица № 3

**Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы**

**за счет средств бюджета МОМР «Сыктывдинский»**

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители,** | **Расходы, тыс. рублей** | | | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Муниципальная  программа** | **«Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский» на 2020-2024 годы»** | **Всего** | 977 219,7 | 210 678,4 | 210 617,2 | 194 914,7 | 180 504,7 | 180 504,7 |
| **Все соисполнители** | 977 219,7 | 210 678,4 | 210 617,2 | 194 914,7 | 180 504,7 | 180 504,7 |
| **Подпрограмма 1** | **Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский»** | **Всего** | 925 484,3 | 196 192,5 | 201 329,8 | 185 594,0 | 171 184,0 | 171 184,0 |
| **Все соисполнители** | 925 484,3 | 196 192,5 | 201 329,8 | 185 594,0 | 171 184,0 | 171 184,0 |
| **Задача 1** | **Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия** | **Управление культуры** | 220 919,7 | 58 617,4 | 62 563,9 | 42 752,8 | 28 642,8 | 28 342,8 |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Строительство и реконструкция муниципальных объектов сферы культуры | Управление культуры | 53 163,5 | 4 778,0 | 33 975,5 | 14 410,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.2. | Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры (в т.ч. реализация народных проектов) | Управление культуры | 25 510,3 | 24 710,3 | 800,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.3. | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры | Управление культуры | 1 329,1 | 430,5 | 898,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.4. | Обновление МТБ, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (в т.ч. реализация народных проектов) | Управление культуры | 2 118,3 | 1 818,3 | 0,0 | 0,0 | 300,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.5. | Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми | Управление культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.6. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | Управление культуры | 108 057,0 | 20 749,7 | 20 888,8 | 22 139,5 | 22 139,5 | 22 139,5 |
| мероприятие 1.1.6.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками за исключением оплаты по коммунальным услугам | Управление культуры | 104 039,0 | 19 997,7 | 20 100,8 | 21 313,5 | 21 313,5 | 21 313,5 |
| мероприятие 1.1.6.2. | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление культуры | 4 018,0 | 752,0 | 788,0 | 826,0 | 826,0 | 826,0 |
| Основное мероприятие 1.1.7. | Комплектование книжных (документных) библиотек муниципального образования МР «Сыктывдинский» | Управление культуры | 189,2 | 189,2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.8. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | Управление культуры | 30 533,5 | 5 922,6 | 6 001,0 | 6 203,3 | 6 203,3 | 6 203,3 |
| мероприятие 1.1.8.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями за исключением оплаты по коммунальным услугам | Управление культуры | 24 500,1 | 4 783,2 | 4 809,0 | 4 969,3 | 4 969,3 | 4 969,3 |
| мероприятие 1.1.8.2. | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление культуры | 6 033,4 | 1 139,4 | 1 192,0 | 1 234,0 | 1 234,0 | 1 234,0 |
| Основное мероприятие 1.1.9. | Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек в РК к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счёт средств, поступающих из федерального бюджета | Управление культуры | 18,8 | 18,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 2** | **Совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения МО МР «Сыктывдинский»** | Управление культуры | 565 674,9 | 109 391,5 | 111 008,3 | 115 191,7 | 114 891,7 | 115 191,7 |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа | Управление культуры | 359 426,0 | 69 209,7 | 70 263,2 | 73 317,7 | 73 317,7 | 73 317,7 |
| мероприятие 1.2.1.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа за исключением оплаты по коммунальным услугам | Управление культуры | 302 347,2 | 58 384,0 | 59 000,6 | 61 654,2 | 61 654,2 | 61 654,2 |
| мероприятие 1.2.1.2. | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление культуры | 57 078,8 | 10 825,7 | 11 262,6 | 11 663,5 | 11 663,5 | 11 663,5 |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образованиями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | Управление культуры | 205 098,9 | 39 831,8 | 40 545,1 | 41 674,0 | 41 374,0 | 41 674,0 |
| мероприятие 1.2.2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образованиями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства за исключением оплаты по коммунальным услугам | Управление культуры | 195 319,4 | 37 976,3 | 38 612,1 | 39 677,0 | 39 377,0 | 39 677,0 |
| мероприятие 1.2.2.2. | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление культуры | 9 779,5 | 1 855,5 | 1 933,0 | 1 997,0 | 1 997,0 | 1 997,0 |
| Основное мероприятие 1.2.3. | Организация и проведение районных мероприятий для населения | Управление культуры | 1 000,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| Мероприятие  1.2.3.1. | Поддержка добровольческих (волонтерских) и некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы по реализации социокультурных проектов | Управление культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2.4. | Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры | Управление культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2.5. | Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры | Управление культуры | 150,0 | 150,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 3** | **Обеспечение реализации муниципальной программы** | Управление культуры | 138 889,7 | 28 183,6 | 27 757,6 | 27 649,5 | 27 649,5 | 27 649,5 |
| Основное мероприятие 1.3.1 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры и МКУ «ЦОДУК») | Управление культуры | 138 889,7 | 28 183,6 | 27 757,6 | 27 649,5 | 27 649,5 | 27 649,5 |
| мероприятие 1.3.1.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры и МКУ «ЦОДУК»)за исключением оплаты по коммунальным услугам | Управление культуры | 137 534,6 | 27 928,6 | 27 491,5 | 27 371,5 | 27 371,5 | 27 371,5 |
| мероприятие 1.3.1.2. | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление культуры | 1 355,1 | 255,0 | 266,1 | 278,0 | 278,0 | 278,0 |
| Основное мероприятие 1.3.2. | Организация взаимодействия с органами местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский» и органами исполнительной власти МР по реализации муниципальной программы | Управление культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 2** | **Подпрограмма 2 «Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский»** | Управление культуры | 51 145,4 | 14 385,9 | 9 187,4 | 9 190,7 | 9 190,7 | 9 190,7 |
| **Задача 1** | **"Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта"** | Управление культуры | 3 153,3 | 3 153,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятия 2.1.1 | Строительство и реконструкция спортивных объектов для муниципальных нужд | Управление культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятия 2.1.2 | Модернизация действующих муниципальных спортивных сооружений | Управление культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятия 2.1.3 | Обеспечение муниципальных учреждений спортивной направленности и муниципальных образований спортивным оборудованием и транспортом (в том числе реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт – норма жизни») | Управление культуры | 3 153,3 | 3 153,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятия 2.1.4 | Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта | Управление культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 2** | **Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением** | Управление культуры | 45 098,7 | 10 646,2 | 8 569,4 | 8 627,7 | 8 627,7 | 8 627,7 |
| Основное мероприятия 2.2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | Управление культуры | 43 487,5 | 9 035,0 | 8 569,4 | 8 627,7 | 8 627,7 | 8 627,7 |
| мероприятие 2.2.1.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности за исключением оплаты по коммунальным услугам | Управление культуры | 40 403,5 | 8 461,0 | 7 958,4 | 7 994,7 | 7 994,7 | 7 994,7 |
| мероприятие 2.2.1.2. | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление культуры | 3 084,0 | 574,0 | 611,0 | 633,0 | 633,0 | 633,0 |
| Основное мероприятия 2.2.2. | Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности (в том числе реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт – норма жизни») | Управление культуры | 1 611,2 | 1 611,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 3** | **Развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированного кадрового потенциала учреждений физической культуры и массового спорта** | Управление культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.3.1 | Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта | Управление культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 4** | **Вовлечение всех категорий населения МОМР "Сыктывдинский" в массовые физкультурные и спортивные мероприятия** | Управление культуры | 2 893,4 | 586,4 | 618,0 | 563,0 | 563,0 | 563,0 |
| Основное мероприятия 2.4.1. | Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Управление культуры | 1 203,4 | 176,4 | 298,0 | 243,0 | 243,0 | 243,0 |
| Основное мероприятия 2.4.2. | Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов | Управление культуры | 356,5 | 71,3 | 71,3 | 71,3 | 71,3 | 71,3 |
| Основное мероприятия 2.4.3. | Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях. | Управление культуры | 883,5 | 248,7 | 158,7 | 158,7 | 158,7 | 158,7 |
| Основное мероприятия 2.4.4. | Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для сборных команд района | Управление культуры | 450,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| **Подпрограмма 3** | **Развитие въездного и внутреннего туризма в МО МР «Сыктывдинский»** | ОЭР, Управление культуры | 590,0 | 100,0 | 100,0 | 130,0 | 130,0 | 130,0 |
| **Задача** | Формирование благоприятной среды для развития въездного и внутреннего туризма в муниципальном районе «Сыктывдинский» | ОЭР, Управление культуры | 590,0 | 100,0 | 100,0 | 130,0 | 130,0 | 130,0 |
| Основное мероприятие 3.1.1 | Разработка и реализация приоритетных проектов в сфере туризма | ОЭР, Управление культуры | 590,0 | 100,0 | 100,0 | 130,0 | 130,0 | 130,0 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Развитие и укрепление материально-технической базы туризма | Управление культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1.3. | Подготовка и продвижение турпродукта на рынке туристических услуг | Управление культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

».

1.5. Таблицу 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета МОМР “Сыктывдинский” на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования изложить в следующей редакции:

«Таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета МОМР “Сыктывдинский” на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,**  **основного мероприятия** | **Источник финансирования** |  | | | | | |
| **всего ( с нарастающим итогом с начала реализации программы** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **Муниципальная программа** | **«Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский»** | **Всего:** | 977 219,7 | 210 678,4 | 210 617,2 | 194 914,7 | 180 504,7 | 180 504,7 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 620 258,4 | 132 389,8 | 123 464,1 | 121 948,5 | 121 228,0 | 121 228,0 |
| - республиканского бюджета РК | 320 678,9 | 74 182,5 | 64 559,4 | 63 383,6 | 59 276,7 | 59 276,7 |
| - федерального бюджета | 36 282,4 | 4 106,1 | 22 593,7 | 9 582,6 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 1** | **«Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский»** | **Всего:** | 925 484,3 | 196 192,5 | 201 329,8 | 185 594,0 | 171 184,0 | 171 184,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 578 574,9 | 123 361,1 | 115 264,1 | 113 796,9 | 113 076,4 | 113 076,4 |
| - республиканского бюджета РК | 313 592,6 | 71 690,9 | 63 472,0 | 62 214,5 | 58 107,6 | 58 107,6 |
| - федерального бюджета | 33 316,8 | 1 140,5 | 22 593,7 | 9 582,6 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 1** | **Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия** | **Всего:** | 220 919,7 | 58 617,4 | 62 563,9 | 42 752,8 | 28 642,8 | 28 342,8 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 90 120,0 | 24 632,1 | 18 318,4 | 16 103,5 | 15 683,0 | 15 383,0 |
| - республиканского бюджета РК | 97 632,9 | 32 994,8 | 21 651,8 | 17 066,7 | 12 959,8 | 12 959,8 |
| - федерального бюджета | 33 166,8 | 990,5 | 22 593,7 | 9 582,6 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Строительство и реконструкция муниципальных объектов сферы культуры | Всего: | 53 163,5 | 4 778,0 | 33 975,5 | 14 410,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 6 417,3 | 3 998,0 | 1 698,8 | 720,5 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 14 569,9 | 780,0 | 9 683,0 | 4 106,9 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 32 176,3 | 0,0 | 22 593,7 | 9 582,6 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры (в т.ч. реализация народных проектов) | Всего: | 25 510,3 | 24 710,3 | 800,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 5 182,6 | 4 382,6 | 800,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 20 327,7 | 20 327,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.3 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культура | Всего: | 1 329,1 | 430,5 | 898,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 976,9 | 78,3 | 898,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 352,2 | 352,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.4. | Обновление МТБ, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (в т.ч. реализация народных проектов) | Всего: | 2 118,3 | 1 818,3 | 0,0 | 0,0 | 300,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 719,6 | 419,6 | 0,0 | 0,0 | 300,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 419,6 | 419,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 979,1 | 979,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.5. | Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.6. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | Всего: | 108 057,0 | 20 749,7 | 20 888,8 | 22 139,5 | 22 139,5 | 22 139,5 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 61 383,3 | 12 470,9 | 11 870,8 | 12 347,2 | 12 347,2 | 12 347,2 |
| - республиканского бюджета РК | 46 673,7 | 8 278,8 | 9 018,0 | 9 792,3 | 9 792,3 | 9 792,3 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| мероприятие 1.1.6.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками за исключением оплаты по коммунальным услугам | Всего: | 104 039,0 | 19 997,7 | 20 100,8 | 21 313,5 | 21 313,5 | 21 313,5 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 60 174,9 | 12 244,7 | 11 633,8 | 12 098,8 | 12 098,8 | 12 098,8 |
| - республиканского бюджета РК | 43 864,1 | 7 753,0 | 8 467,0 | 9 214,7 | 9 214,7 | 9 214,7 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 1.1.6.2 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего: | 4 018,0 | 752,0 | 788,0 | 826,0 | 826,0 | 826,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 1 208,4 | 226,2 | 237,0 | 248,4 | 248,4 | 248,4 |
| - республиканского бюджета РК | 2 809,6 | 525,8 | 551,0 | 577,6 | 577,6 | 577,6 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.7. | Комплектование книжных (документных) фондов библиотек МО МР «Сыктывдинский» | Всего: | 189,2 | 189,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 94,6 | 94,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 94,6 | 94,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.8. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | Всего: | 30 533,5 | 5 922,6 | 6 001,0 | 6 203,3 | 6 203,3 | 6 203,3 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 15 345,0 | 3 187,4 | 3 050,2 | 3 035,8 | 3 035,8 | 3 035,8 |
| - республиканского бюджета РК | 15 188,5 | 2 735,2 | 2 950,8 | 3 167,5 | 3 167,5 | 3 167,5 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| мероприятие 1.1.8.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями за исключением оплаты по коммунальным услугам | Всего: | 24 500,1 | 4 783,2 | 4 809,0 | 4 969,3 | 4 969,3 | 4 969,3 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 13 515,0 | 2 841,6 | 2 688,6 | 2 661,6 | 2 661,6 | 2 661,6 |
| - республиканского бюджета РК | 10 985,1 | 1 941,6 | 2 120,4 | 2 307,7 | 2 307,7 | 2 307,7 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 1.1.8.2 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего: | 6 033,4 | 1 139,4 | 1 192,0 | 1 234,0 | 1 234,0 | 1 234,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 1 830,0 | 345,8 | 361,6 | 374,2 | 374,2 | 374,2 |
| - республиканского бюджета РК | 4 203,4 | 793,6 | 830,4 | 859,8 | 859,8 | 859,8 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.9. | Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек в РК к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счёт средств, поступающих из федерального бюджета | Всего: | 18,8 | 18,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 6,7 | 6,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 11,4 | 11,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **ЗЗадача 2** | **Совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения МО МР «Сыктывдинский»** | Всего: | 565 674,9 | 109 391,5 | 111 008,3 | 115 191,7 | 115 191,7 | 115 191,7 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 350 513,8 | 70 723,9 | 69 374,4 | 70 238,5 | 69 938,5 | 70 238,5 |
| - республиканского бюджета РК | 215 011,1 | 38 517,6 | 41 633,9 | 44 953,2 | 44 953,2 | 44 953,2 |
| - федерального бюджета | 150,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа | Всего: | 359 426,0 | 69 209,7 | 70 263,2 | 73 317,7 | 73 317,7 | 73 317,7 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 208 996,6 | 42 108,2 | 41 056,4 | 41 944,0 | 41 944,0 | 41 944,0 |
| - республиканского бюджета РК | 150 429,4 | 27 101,5 | 29 206,8 | 31 373,7 | 31 373,7 | 31 373,7 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| мероприятие 1.2.1.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа за исключением оплаты по коммунальным услугам | Всего: | 302 347,2 | 58 384,0 | 59 000,6 | 61 654,2 | 61 654,2 | 61 654,2 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 191 683,7 | 38 824,2 | 37 639,4 | 38 406,7 | 38 406,7 | 38 406,7 |
| - республиканского бюджета РК | 110 663,5 | 19 559,8 | 21 361,2 | 23 247,5 | 23 247,5 | 23 247,5 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 1.2.1.2 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего: | 57 078,8 | 10 825,7 | 11 262,6 | 11 663,5 | 11 663,5 | 11 663,5 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 17 312,9 | 3 284,0 | 3 417,0 | 3 537,3 | 3 537,3 | 3 537,3 |
| - республиканского бюджета РК | 39 765,9 | 7 541,7 | 7 845,6 | 8 126,2 | 8 126,2 | 8 126,2 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образованиями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | Всего: | 205 098,9 | 39 831,8 | 40 545,1 | 41 674,0 | 41 374,0 | 41 674,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 140 517,2 | 28 415,7 | 28 118,0 | 28 094,5 | 27 794,5 | 28 094,5 |
| - республиканского бюджета РК | 64 581,7 | 11 416,1 | 12 427,1 | 13 579,5 | 13 579,5 | 13 579,5 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| мероприятие 1.2.2.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образованиями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства за исключением оплаты по коммунальным услугам | Всего: | 195 319,4 | 37 976,3 | 38 612,1 | 39 677,0 | 39 377,0 | 39 677,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 137 393,6 | 27 733,3 | 27 522,1 | 27 479,4 | 27 179,4 | 27 479,4 |
| - республиканского бюджета РК | 57 818,0 | 10 135,2 | 11 090,0 | 12 197,6 | 12 197,6 | 12 197,6 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 1.2.2.2 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего: | 9 779,5 | 1 855,5 | 1 933,0 | 1 997,0 | 1 997,0 | 1 997,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 3 015,8 | 574,6 | 595,9 | 615,1 | 615,1 | 615,1 |
| - республиканского бюджета РК | 6 763,7 | 1 280,9 | 1 337,1 | 1 381,9 | 1 381,9 | 1 381,9 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.3. | Организация и проведение районных мероприятий для населения | Всего: | 1 000,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 1 000,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| мероприятие 1.2.3.1. | Поддержка добровольческих (волонтерских) и некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы по реализации социокультурных проектов | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2.4. | Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2.5. | Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры | Всего: | 150,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 150,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 3 | Обеспечение реализации муниципальной программы | Всего: | 138 889,7 | 28 183,6 | 27 757,6 | 27 649,5 | 27 649,5 | 27 649,5 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 137 941,1 | 28 005,1 | 27 571,3 | 27 454,9 | 27 454,9 | 27 454,9 |
| - республиканского бюджета РК | 948,6 | 178,5 | 186,3 | 194,6 | 194,6 | 194,6 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.3.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры и МКУ «ЦОДУК») | Всего: | 138 889,7 | 28 183,6 | 27 757,6 | 27 649,5 | 27 649,5 | 27 649,5 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 137 941,1 | 28 005,1 | 27 571,3 | 27 454,9 | 27 454,9 | 27 454,9 |
| - республиканского бюджета РК | 948,6 | 178,5 | 186,3 | 194,6 | 194,6 | 194,6 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| мероприятие 1.3.1.1 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры и МКУ «ЦОДУК»)за исключением оплаты по коммунальным услугам | Всего: | 137 534,6 | 27 928,6 | 27 491,5 | 27 371,5 | 27 371,5 | 27 371,5 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 137 534,6 | 27 928,6 | 27 491,5 | 27 371,5 | 27 371,5 | 27 371,5 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 1.3.1.2 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего: | 1 355,1 | 255,0 | 266,1 | 278,0 | 278,0 | 278,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 406,5 | 76,5 | 79,8 | 83,4 | 83,4 | 83,4 |
| - республиканского бюджета РК | 948,6 | 178,5 | 186,3 | 194,6 | 194,6 | 194,6 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3.2. | Организация взаимодействия с органами местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский» и органами исполнительной власти МР по реализации муниципальной программы | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 2** | **«Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский»** | Всего: | 51 145,4 | 14 385,9 | 9 187,4 | 9 190,7 | 9 190,7 | 9 190,7 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 41 093,5 | 8 928,7 | 8 100,0 | 8 021,6 | 8 021,6 | 8 021,6 |
| - республиканского бюджета РК | 7 086,3 | 2 491,6 | 1 087,4 | 1 169,1 | 1 169,1 | 1 169,1 |
| - федерального бюджета | 2 965,6 | 2 965,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 1** | **«Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта»** | Всего: | 3 153,3 | 3 153,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 31,6 | 31,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 156,1 | 156,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 2 965,6 | 2 965,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основные  мероприятия 2.1.1. | Строительство и реконструкция муниципальных спортивных объектов | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 2.1.2 | Модернизация действующих муниципальных спортивных сооружений | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 2.1.3 | Обеспечение муниципальных учреждений спортивной направленности спортивным оборудованием и транспортом (в том числе реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт – норма жизни» в части развития физической культуры и массового спорта). | Всего: | 3 153,3 | 3 153,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 31,6 | 31,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 156,1 | 156,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 2 965,6 | 2 965,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  Мероприятие 2.1.4 | Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 2** | **Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением** | Всего: | 45 098,7 | 10 646,2 | 8 569,4 | 8 627,7 | 8 627,7 | 8 627,7 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 38 168,5 | 8 310,7 | 7 482,0 | 7 458,6 | 7 458,6 | 7 458,6 |
| - республиканского бюджета РК | 6 930,2 | 2 335,5 | 1 087,4 | 1 169,1 | 1 169,1 | 1 169,1 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основные  мероприятия 2.2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | Всего: | 43 487,5 | 9 035,0 | 8 569,4 | 8 627,7 | 8 627,7 | 8 627,7 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 37 888,5 | 8 030,7 | 7 482,0 | 7 458,6 | 7 458,6 | 7 458,6 |
| - республиканского бюджета РК | 5 599,0 | 1 004,3 | 1 087,4 | 1 169,1 | 1 169,1 | 1 169,1 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| мероприятие 2.2.1.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности за исключением оплаты по коммунальным услугам | Всего: | 40 403,5 | 8 461,0 | 7 958,4 | 7 994,7 | 7 994,7 | 7 994,7 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 36 939,3 | 7 853,7 | 7 293,9 | 7 263,9 | 7 263,9 | 7 263,9 |
| - республиканского бюджета РК | 3 464,2 | 607,3 | 664,5 | 730,8 | 730,8 | 730,8 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 2.2.1.2 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего: | 3 084,0 | 574,0 | 611,0 | 633,0 | 633,0 | 633,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 949,2 | 177,0 | 188,1 | 194,7 | 194,7 | 194,7 |
| - республиканского бюджета РК | 2 134,8 | 397,0 | 422,9 | 438,3 | 438,3 | 438,3 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.2.2. | Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности (в том числе реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт – норма жизни» в части развития физической культуры и массового спорта). | Всего: | 1 611,2 | 1 611,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 280,0 | 280,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 1 331,2 | 1 331,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 3** | **Развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированного кадрового потенциала учреждений физической культуры и массового спорта** | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятия 2.3.1. | Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 4** | **Вовлечение всех категорий населения МО МР "Сыктывдинский" в массовые физкультурные и спортивные мероприятия** | Всего: | 2 893,4 | 586,4 | 618,0 | 563,0 | 563,0 | 563,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 2 893,4 | 586,4 | 618,0 | 563,0 | 563,0 | 563,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятия 2.4.1 | Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Всего: | 1 203,4 | 176,4 | 298,0 | 243,0 | 243,0 | 243,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 1 203,4 | 176,4 | 298,0 | 243,0 | 243,0 | 243,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятия 2.4.2 | Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов | Всего: | 356,5 | 71,3 | 71,3 | 71,3 | 71,3 | 71,3 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 356,5 | 71,3 | 71,3 | 71,3 | 71,3 | 71,3 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятия 2.4.3 | Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях | Всего: | 883,5 | 248,7 | 158,7 | 158,7 | 158,7 | 158,7 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 883,5 | 248,7 | 158,7 | 158,7 | 158,7 | 158,7 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятия 2.4.4 | Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для сборных команд района | Всего: | 450,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 450,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Под-**  **программа 3** | **Развитие въездного и внутреннего туризма в МО МР «Сыктывдинский»** | Всего: | **590,0** | **100,0** | **100,0** | **130,0** | **130,0** | **130,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 590,0 | 100,0 | 100,0 | 130,0 | 130,0 | 130,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1.1 | Разработка и реализация приоритетных проектов в сфере туризма | Всего: | **590,0** | **100,0** | **100,0** | **130,0** | **130,0** | **130,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 590,0 | 100,0 | 100,0 | 130,0 | 130,0 | 130,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Развитие и укрепление материально-технической базы туризма | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1.3 | Подготовка и продвижение турпродукта на рынке туристических услуг | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

».



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 20 ноября 2020 года № 11/1536

О внесении изменений в приложение

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 20 сентября 2019 года № 9/1162

«Об утверждении муниципальной программы

МО МР «Сыктывдинский» «Создание условий

для развития социальной сферы»

Руководствуясь [частью 1 статьи 179](consultantplus://offline/ref=B5D3A1DF9562556634955132B445D42C8E9EE89F91A1BC07519AAB1B201372BDF54EEEC521DBC9X3G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российский Федерации», постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года № 3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский», постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский от 30 августа 2019 года № 8/999 «Об утверждении перечня муниципальных программ МО МР «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» № 9/1162 от 20 сентября 2019 года «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы» изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель руководителя

администрации муниципального района В.Ю. Носов

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 20 ноября 2020 года № 11/1536

**Муниципальная программа**

**муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Создание условий для развития социальной сферы»**

Ответственный исполнитель:

Сидорова Татьяна Валентиновна

начальник отдела по социальной работе

администрации МО МР «Сыктывдинский»,

тел. 8/82130/7-10-01, факс 8/82130/7-10-01

E-mail – [opeka**\_**syktyvdin@mail.ru](mailto:opeka_syktyvdin@mail.ru)

Соисполнитель:

Боброва Елена Борисовна,

начальник отдела по работе с Советом и

сельскими поселениями

администрации МО МР «Сыктывдинский»,

тел. 8/82130/7-21-34, факс 8/82130/7-16-65,

E-mail – [e.b.bobrova@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:e.b.bobrova@syktyvdin.rkomi.ru)

Дата составления проекта «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Начальник отдела по социальной работе

администрации МО МР «Сыктывдинский» Т.В. Сидорова

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Создание условий для развития социальной сферы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы | Отдел по социальной работе администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – отдел по социальной работе) |
| Соисполнители муниципальной программы | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Участники муниципальной программы | ГБУ РК «Центр занятости населения Сыктывдинского района»  (по согласованию);  ГБУЗ РК «Сыктывдинская центральная районная больница»  (по согласованию);  Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление капитального строительства администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Совет ветеранов Сыктывдинского района (по согласованию);  Общество инвалидов Сыктывдинского района (по согласованию). |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. «Содействие занятости населения»;   2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»;  3. «Здоровое население»;  4. «Доступная среда»;  5. «Старшее поколение». |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | отсутствуют |
| Цель муниципальной программы | Повышение социальной защищенности, улучшение положения и качества жизни, доступности объектов, услуг и медицинской помощи для граждан Сыктывдинского района |
| Задачи муниципальной программы | 1. Участвовать в содействии занятости населения.  2. Повышать эффективность деятельности (поддержка) социально ориентированных некоммерческих организаций.  3. Сохранять и укреплять здоровье населения муниципального района, способствовать формированию здорового образа жизни.  4. Организовать мероприятия по приспособлению беспрепятственного доступа к социально значимым объектам и услугам для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения.  5. Организовать комплекс мер по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - уровень зарегистрированной безработицы (%);  - численность безработных граждан участвующих в оплачиваемых общественных работах (чел.);  - количество трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 – 18 лет;  - количество трудоустроенных граждан в возрасте от 14 – 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении (чел.);  - количество СО НКО, в том числе ТОСов на территории района;  - количество публикаций в СМИ о социально ориентированных некоммерческих организациях (ед.);  - количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года (ед);  - доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района,(%);  - охват профилактическим консультированием в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения (%);  - количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь»;  - охват взрослого населения флюорографическим обследованием (%);  - количество проведенных информационно-консультативных мероприятий по профилактике туберкулеза (ед.);  - количество муниципальных учреждений сферы образования, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг (ед.);  - количество муниципальных учреждений сферы культуры, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг (ед.);  - количество размещенных информационных материалов о доступности объектов и услуг;  - доля граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения удовлетворенных качеством предоставления услуг (%);  - количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях (чел.);  - количество граждан пожилого возраста, участвующих в районном форуме «Забота»;  - количество ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея (чел.);  - увеличение численности «серебряных волонтеров» (%). |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Срок реализации Программы: 2020-2022 гг. |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | Общий объём финансирования Программы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 7474,8 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  а счёт средств бюджета Республики Коми – 102,1 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 7372,7 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 102,1 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 2954,8 тыс. рублей;  2021 год – 2260,0 тыс. рублей;  2022 год – 2260,0 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации  муниципальной программы | Реализация мероприятий программы в 2020-2022 годов позволит ежегодно:  - сохранить уровень зарегистрированной безработицы не более 2,95 %;  - организовать содействие во временном трудоустройстве на общественные и временные работы 245 чел.;  - организовать содействие во временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время не менее 200 чел.;  - организовать содействие во временном трудоустройстве 15 несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;  - организовать не менее 7 ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;  - увеличить количество ТОСов на территории района не менее 1 ед. ежегодно;  - увеличить количество публикаций в СМИ о деятельности СО НКО до 1 раза в квартал;  - увеличить количество СО НКО, которым оказана финансовая поддержка не менее 5 единиц ежегодно;  - увеличить долю граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района до 17 %;  - увеличить охват профилактическим консультированием в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения до 70 %;  - увеличить количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» до 1 раза в квартал;  - увеличить охват флюорографическим обследованием населения не менее 80 %;  - увеличить количество информационно-консультативных мероприятий по повышению мотивации населения к ведению здорового образа жизни до 1 раза в квартал.  - увеличить количество муниципальных учреждений, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг не менее 1 объекта в год;  - количество размещенных информационных материалов о доступности объектов и услуг не реже 1 раза в квартал;  - увеличить долю граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения удовлетворенных качеством предоставления услуг до 54 %;  - увеличить количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях до 740 чел.;  - количество граждан пожилого возраста, участвующих в районном форуме «Забота» не менее 100 чел.;  - количество ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея – 15 чел.;  - увеличение численности «серебряных волонтеров» ежегодно до 2%. |

**Приоритеты, цели, задачи муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский»**

Приоритеты реализуемой муниципальной политики, определяются Стратегией социального - экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2035 года.

Главной целью Программы является повышение социальной защищенности, улучшение положения и качества жизни, доступности объектов, услуг и медицинской помощи для граждан Сыктывдинского района.

Основная цель и задачи Программы соответствуют приоритетам политики развития социальной сферы муниципального района. Программой обеспечена взаимосвязь с другими стратегическими документами муниципального образования.

Приоритетами в сфере реализации Программы являются:

- сохранение уровня безработицы не более 2,2 %;

- создание общественных и временных рабочих мест для безработных граждан;

- создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

- реализация проектов «народный бюджет» в сфере занятости населения;

- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

- развитие института социально ориентированных некоммерческих организаций;

- популяризация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций среди жителей района в СМИ;

- реализация социальных проектов социально ориентированными некоммерческими организациями;

- сохранение и укрепление здоровья населения;

- снижение заболеваемости и смертности населения;

- способствование формированию культуры здорового образа жизни;

- профилактика заболеваний;

- увеличение доли приоритетных объектов, находящихся в муниципальной собственности, и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, доступных для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения;

- увеличение количества граждан пожилого возраста, участвующих в культурно-досуговых мероприятиях.

Для достижения цели Программы будут решаться следующие задачи:

- участие в содействии занятости населения;

- повышение эффективности деятельности (поддержка) социально ориентированных некоммерческих организаций;

- сохранение и укрепление здоровья населения муниципального района, способствование формированию здорового образа жизни;

- организация мероприятий по приспособлению беспрепятственного доступа к социально значимым объектам и услугам для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения;

- организация комплекса мер по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста.

Реализация запланированного Программой комплекса мероприятий позволит обеспечить:

- недопущение роста уровня безработицы среди экономически активного населения;

- создание временных рабочих мест;

- стимулирование занятости несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от основной учебы время;

- снижение уровня правонарушений среди несовершеннолетних;

- решение вопросов местного значения через реализацию проектов в сфере занятости населения;

- увеличение гражданской активности населения через деятельность в социально ориентированных некоммерческих организациях;

- продолжение развития системы взаимодействия органов местного самоуправления и населения;

- увеличение уровня информированности населения о деятельности СО НКО;

- увеличение ресурсов СО НКО - финансовых, человеческих, информационных;

- снижение заболеваемости населения;

- снижение смертности населения;

- увеличение доли объектов, находящихся в муниципальной собственности, и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, доступных для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения;

- увеличение количества граждан пожилого возраста, принимающих участие в спортивных и культурно – досуговых мероприятиях;

- повышение коммуникативных и социальных связей граждан пожилого возраста.

Реализация Программы позволит обеспечить дальнейшее развитие социальной сферы муниципального района, что, в свою очередь, приведет к повышению качества жизни населения Сыктывдинского района.

Выполнению поставленных задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в районе социально-экономических проблем.

Основными рисками при реализации Программы являются:

- риск неэффективности организации и управления процессом реализации программных мероприятий;

- риск, связанный с неэффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы и входящих в нее подпрограмм;

- социально- экономические риски, которые могут привести к снижению объема привлекаемых средств.

С целью минимизации влияния рисков на достижение цели и запланированных результатов ответственным исполнителем в процессе реализации Программы возможно принятие следующих общих мер:

- мониторинг реализации Программы, позволяющий отслеживать выполнение запланированных мероприятий и достижения промежуточных показателей и индикаторов Программы;

- принятие решений, направленных на достижение эффективного взаимодействия исполнителей и соисполнителей Программы, а также осуществление контроля качества ее выполнения;

- оперативное реагирование на изменение факторов внешней и внутренней среды и внесение соответствующих корректировок в Программу.

Принятие общих мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем Программы в процессе мониторинга реализации Программы и оценки ее эффективности и результативности.

Оценка эффективности и результативности программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденным постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» № 3/263 от 30 марта 2018 года.

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 1 муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Содействие занятости населения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями администрации МО МР «Сыктывдинский» |
| Участники программы (по согласованию) | ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Участие в содействии занятости населения |
| Задачи подпрограммы | 1. Участвовать в финансировании мероприятий по занятости населения.  2. Содействовать созданию рабочих мест несовершеннолетним от 14 до 18 лет. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - уровень зарегистрированной безработицы (%);  - численность безработных граждан, участвующих в оплачиваемых общественных работах (чел.);  - численность трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 – 18 лет;  - численность трудоустроенных граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении (чел.) |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Срок реализации подпрограммы – 2020-2022 годы. |
| Объемы финансирования подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 5160,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 5160,0 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета:  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 1720,0 тыс. рублей;  2021 год – 1720,0 тыс. рублей;  2022 год – 1720,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - уменьшение уровня зарегистрированной безработицы до 2,2 %;  - охват численности безработных граждан, участвующих в оплачиваемых общественных работах до 245 чел.;  - охват численности трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 – 18 лет до 200 чел.;  - охват численности трудоустроенных граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении до 15 чел. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 2 муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  подпрограммы | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями |
| Участники программы (по согласованию) | Структурные подразделения администрации МР "Сыктывдинский" |
| Программно-целевые инструменты | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Повышение эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО) |
| Задачи подпрограммы | 1. 1. Содействовать увеличению количества социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социально значимых проблем Сыктывдинского района.   2. Оказать материальную поддержку мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - количество СО НКО, в том числе ТОСов на территории района;  - количество публикаций в СМИ о социально ориентированных некоммерческих организациях (ед.);  - количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года, (ед.);  - доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района (%) |
| Этапы и сроки реализации  подпрограммы | Срок реализации подпрограммы – 2020-2022 годы. |
| Объемы финансирования  подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 1002,1 тыс. руб., в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми – 102,1 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 900,0 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 102,1 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 300,0 тыс. рублей;  2021 год – 300,0 тыс. рублей;  2022 год – 300,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации  подпрограммы | - увеличить количество ТОСов на территории района не менее 1 ед. ежегодно;  - увеличить количество публикаций в СМИ о деятельности СО НКО до 1 раза в квартал;  - количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года, единиц – не менее 5 ед.;  - увеличить долю граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района до 17 %. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 3 муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Здоровое население»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел по социальной работе администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Участники программы (по согласованию) | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Сохранение и укрепление здоровья населения муниципального района, способствование формированию ценностного отношения к своему здоровью. |
| Задачи подпрограммы | 1. Содействовать развитию приоритета профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни населения района.  2. Обеспечить проведение разъяснительной работы среди населения о мерах профилактики туберкулеза. |
| Целевые  индикаторы и  показатели  подпрограммы | - охват профилактическим консультированием в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения (%);  - количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь»;  - охват взрослого населения флюорографическим обследованием (%);  - количество информационно-консультативных мероприятий по профилактике туберкулеза. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Сроки реализации подпрограммы – 2020-2022 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 0 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 0 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - увеличить охват профилактическим консультированием в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения до 70 %;  - увеличить количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» до 1 раза в квартал;  - увеличить охват флюорографическим обследованием населения не менее 80 %;  - увеличить количество информационно-консультативных мероприятий по повышению мотивации населения к ведению здорового образа жизни до 1 раза в квартал;  - снижение заболеваемости населения 42,65 % на 100 тыс.  - снижение общей смертности населения до 11,34 % на 1000 чел. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 4 муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Доступная среда»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел по социальной работе администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Участники программы (по согласованию) | Управление капитального строительства;  Управление образования;  Управление культуры;  Общество инвалидов Сыктывдинского района (по согласованию) |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Проведение мероприятий по приспособлению беспрепятственного доступа к социально значимым объектам и услугам для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения. |
| Задачи подпрограммы | 1. Организовать работу по адаптации муниципальных учреждений путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг.  2. Организовать работу по размещению информационных материалов о доступности объектов и услуг для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения. |
| Целевые  индикаторы и  показатели  подпрограммы | - количество муниципальных учреждений сферы образования, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг (ед.);  - количество муниципальных учреждений сферы культуры, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг (ед.);  - количество размещенных информационных материалов о доступности объектов и услуг;  - доля граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения удовлетворенных качеством предоставления услуг |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Сроки реализации подпрограммы – 2020-2022 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 652,0 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 652,0 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 652,0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - увеличить количество муниципальных учреждений, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг не менее 1 объекта в год;  - количество размещенных информационных материалов о доступности объектов и услуг не реже 1 раза в квартал;  - увеличить долю граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения удовлетворенных качеством предоставления услуг до 54 %; |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 5 муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Старшее поколение»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел по социальной работе администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Участники программы (по согласованию) | Управление культуры |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Осуществление комплекса мер по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста. |
| Задачи подпрограммы | 1. Повысить вовлеченность граждан пожилого возраста в спортивную и культурно-досуговую деятельность для развития их активности и самореализации.  2. Укрепить связи между поколениями. |
| Целевые  индикаторы и  показатели  подпрограммы | - количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в спортивных и культурно-досуговых мероприятиях (чел.);  - количество граждан пожилого возраста, участвующих в районном форуме «Забота» (чел.);  - количество ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея (чел.);  - увеличение численности «серебряных волонтеров» (%.). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Сроки реализации подпрограммы - 2020-2022 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 660,7 тыс. руб., в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 660,7 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 180,7 тыс. рублей;  2021 год – 240,0 тыс. рублей;  2022 год – 240,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - увеличить численность лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях до 740 чел.;  - численность граждан пожилого возраста, участвующих в районном форуме «Забота» не менее 100 человек;  - численность ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея не менее 15 чел.;  - увеличение численности серебряных волонтеров до 2 % ежегодно. |

Таблица № 1

**Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Номер и  наименование  ведомственной  целевой программы, основного   мероприятия** | **Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия** | | **Срок   начала  реализации** | **Срок  окончания  реализации** | **Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) за отчетный год** | **Основные направления реализации основного мероприятия, раскрывающие его содержание** | | **Связь с показателями  муниципальной  программы  (подпрограммы)** |
|
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** |
| **Подпрограмма 1. «Содействие занятости населения»** | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 1: Участие в содействии занятости населения** | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Участвовать в финансировании мероприятий по занятости населения** | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения | | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2020 | 2022 | Снижение уровня безработицы и напряженности на рынке труда. | | 1.Реализация проектов народный бюджет безработными гражданами;  2. Освещение мероприятий в СМИ | Создание 245 рабочих мест для безработных граждан для участия в общественных и временных работах. |
| 1.1.2. | Реализация народных проектов в сфере занятости населения, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2020 | 2022 | Обеспечение экономической поддержки населения | | 1. 1. Заключение Соглашений между администрациями сельских поселений и Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми   2. Освещение мероприятий в СМИ | Организация и создание временных мест занятости для безработных граждан в рамках Соглашения с Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми |
|  |
| **Задача 2. Содействовать созданию рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет** | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2020 | 2022 | Создание рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | | 1. 1.Принятие постановления АМО МР «Об организации и финансировании общественных и временных работ безработных граждан и несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет; 2. 2. Размещение постановления на официальном сайте администрации Сыктывдинского района | Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время до 200 человек в год |
| 1.2.2. | Обеспечение занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2020 | 2022 | Снижение уровня правонарушений среди несовершеннолетних | | 1. Принятие постановления АМО МР «Об организации и финансировании общественных и временных работ безработных граждан и несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 – 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении до 15 человек в год |
| **Подпрограмма 2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы: Повышение эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО)** | | | | | | | | | |
| **Задача 1.**  **Содействовать увеличению количества социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социально значимых проблем Сыктывдинского района** | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Проведение информационно-консультационных встреч, собраний, круглых столов, прямых линий с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в т.ч. ТОСов | | отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2020 | 2022 | Повышение информированности граждан, получение новых знаний по этому направлению деятельности. Качественное и своевременное оформление документов. | | 1. Оказание содействия инициативным гражданам в оформлении документов.  2. Оказание содействия в регистрации Уставов. | Увеличение количества ТОСов на территории района не менее 1 ед. ежегодно |
| 2.1.2. | Освещение сведений о мероприятиях по созданию СО НКО на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский», соцсетях | | отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2020 | 2022 | Информирование граждан о мероприятиях по созданию СО НКО | | 1. Проведение не менее 3 мероприятий в год  2. Освещение мероприятий в СМИ | Увеличение количества публикаций в СМИ о деятельности СО НКО до 1 раза в квартал |
| **Задача 2. Развитие социального партнерства между администрацией муниципального района «Сыктывдинский» и социально ориентированными некоммерческими организациями** | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Предоставление субсидий на частичное  финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественных некоммерческих организаций | | отдел по работе с Советом и  сельскими поселениями | 2020 | 2022 | Финансовое обеспечение реализованных СО НКО социальных проектов | | 1. Проведение конкурса на предоставление субсидии на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления МТБ, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности СО НКО.  2. Предоставление субсидии на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления МТБ, на реализацию проводимых мероприятий | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года, единиц – не менее 5 единиц. |
| 2.2.2. | Участие СО НКО, в том числе ТОС в мероприятиях по привлечению средств на реализацию социальных проектов | | отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2020 | 2022 | Увеличение количества СО НКО, в том числе ТОСов, получивших финансовую поддержку на реализацию социальных проектов | | 1.Проведение не менее 3 мероприятий в год  2. Освещение мероприятий в СМИ | Доля граждан, принявших участие в реализации мероприятий, проводимых СОНКО, не менее 17 % |
| **Подпрограмма 3. «Здоровое население»** | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы: Сохранение и укрепление здоровья, способствование формированию здорового образа жизни населения муниципального района** | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Содействовать развитию приоритета профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни населения района** | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Профилактическое консультирование в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | 2020 | 2022 | Снижение заболеваемости и смертности населения | | 1. Содействие в проведении диспансеризации и вакцинации населения.  2. Размещение информации о проведении диспансеризации и вакцинации населения на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | Охват профилактическим консультированием в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения до 70 % |
| 3.1.2. | Проведение политики по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | 2020 | 2022 | Снижение заболеваемости и смертности населения | | Размещение информации по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | Количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» до 1 раза в квартал |
| **Задача 2. Обеспечить проведение разъяснительной работы среди населения о мерах профилактики туберкулеза** | | | | | | | | | |
| 3.2.1. | Реализация межведомственного плана противодействия распространению туберкулеза, обеспечение противотуберкулезными препаратами для лечения больных и контактных лиц | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | 2020 | 2022 | Снижение заболеваемости и смертности населения | | Содействие в проведении флюорографического обследования населения | Охват флюорографическим обследованием населения не менее 80 %; |
| 3.2.2. | Проведение мероприятий (информационных, консультационных) по профилактике туберкулеза | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | 2020 | 2022 | Снижение заболеваемости и смертности населения | | Проведение не менее 4-х мероприятий в год. | Увеличение количество информационно-консультативных мероприятий по профилактике туберкулеза до 1 раза в квартал. |
| **Подпрограмма 4. «Доступная среда»** | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 4: Проведение мероприятий по приспособлению беспрепятственного доступа к социально значимым объектам и услугам граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения** | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Организовать работу по адаптации муниципальных учреждений путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг** | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | Адаптация муниципальных учреждений сферы образования путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг | управление образования, отдел по социальной работе | | 2020 | 2022 | Обеспечение доступа к объектам и услугам учреждений образования | Строительство пандусов, дооборудование объектов техническими средствами адаптации, организация альтернативного формата предоставления услуг | | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы образования, путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг |
| 4.1.2. | Адаптация муниципальных учреждений сферы культуры путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг | управление культуры, отдел по социальной работе | | 2020 | 2022 | Обеспечение доступа к объектам и услугам учреждений культуры | Строительство пандусов, дооборудование объектов техническими средствами адаптации, организация альтернативного формата предоставления услуг | | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы культуры, путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг |
| **Задача 2. Организовать работу по размещению информационных материалов о доступности объектов и услуг для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения** | | | | | | | | | |
| 4.2.1. | Организация работы по сопровождению граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения для получения услуг на объекте | управление культуры, управление образования, отдел по социальной работе | | 2020 | 2022 | Информирование граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения о доступности получения услуг на объекте | Размещение на официальных сайтах учреждений сведений о доступности объекта и получения услуг. | | Количество размещенных информационных материалов о доступности объектов и услуг до 1 раза в квартал. |
| 4.2.2. | Опрос-анкетирование маломобильных групп населения о степени удовлетворенности доступностью объектов и получения услуг на официальных сайтах учреждений | управление культуры, управление образования, отдел по социальной работе | | 2020 | 2022 | Повышение качества и уровня жизни граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения | Освещение мероприятий на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | | Увеличение доли инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности до 54 % |
| **Подпрограмма 5. «Старшее поколение»** | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 5: Осуществление комплекса мер по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста** | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Повысить вовлеченность граждан пожилого возраста в культурно-досуговую деятельность для развития их активности и самореализации** | | | | | | | | | |
| 5.1.1. | Проведение спортивного праздника среди ветеранов | | управление культуры,  отдел по социальной работе | 2020 | 2022 | Вовлечение граждан пожилого возраста к участию в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях | | 1. Размещение информации о проведении спортивного праздника для ветеранов на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь»  2. Организация и проведение спортивного праздника | Увеличение численности граждан пожилого возраста, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях до 740 человек в год |
| 5.1.2. | Организация и проведение районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей | | управление культуры,  отдел по социальной работе | 2020 | 2022 | Проведение районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей | | 1. Размещение информации о проведении спортивного праздника для ветеранов на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь»  2. Организация и проведение районного форума «Забота» | Ежегодное участие граждан пожилого возраста в районном форуме «Забота» не менее 100 человек. |
| **Задача 2. Укрепление взаимосвязи поколений** | | | | | | | | | |
| 5.2.1. | Организация работы по вручению персональных поздравлений Президента Российской Федерации ветеранам Великой Отечественной войны в юбилейный день рождения, начиная с 90-летия | | управление культуры,  отдел по социальной работе | 2020 | 2022 | Проведение мероприятий по вручению персональных поздравлений для ветеранов ВОВ в честь с 90- и 95-летними юбилейными днями рождения | | 1. Приобретение памятных подарков и цветов  2. Освещение мероприятия на официальном сайте района и социальных сетях. | Численность ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея не менее 15 чел. |
| 5.2.2. | Организация работы волонтерского движения «серебряные волонтеры» | | Совет ветеранов Сыктывдинского района,  отдел по социальной работе | 2020 | 2022 | Вовлечения граждан старшего поколения в социально-значимую активную деятельность | | 1. Организация и проведение мероприятий  2. Освещение мероприятия на официальном сайте района и социальных сетях. | Увеличение численности «серебряных волонтеров» ежегодно на 2 %. |
| 5.2.3. | Организация и проведение торжественных мероприятий по вручению юбилейных медалей «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» | | управление культуры, управление образования, отдел по социальной работе | 2020 | 2020 | Проведение торжественных мероприятий по вручению юбилейных медалей «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» | | 1. Организация мероприятий по вручению юбилейных медалей  2. Освещение мероприятия на официальном сайте района и социальных сетях. | Организация мероприятий по вручению юбилейных медалей |

Таблица № 2

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения индикатора (показателя)** | | | | |
| **2018**  **факт** | **2019**  **оценка** | **2020**  **план** | **2021**  **план** | **2022**  **план** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Муниципальная программа «Создание условий для развития социальной сферы»** | | | | | | | |
| **Подпрограмма 1. «Содействие занятости населения»** | | | | | | | |
| **Задача 1. Участвовать в финансировании мероприятий по занятости населения** | | | | | | | |
| 1.1.1. | Уровень зарегистрированной безработицы | % | 2,12 | 2,2 | 2,2 | 2,2 | 2,2 |
| 1.1.2 | Численность безработных граждан участвующих в оплачиваемых общественных работах | чел. | 230 | 245 | 245 | 245 | 245 |
| **Задача 2. Содействовать созданию рабочих мест несовершеннолетним от 14 до 18 лет** | | | | | | | |
| 1.2.1. | Численность трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 - 18 лет | чел. | 250 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| 1.2.2. | Численность трудоустроенных граждан в возрасте от 14 – 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | чел. | 11 | 13 | 15 | 15 | 15 |
| **Подпрограмма 2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** | | | | | | | |
| **Задача 1. Содействовать увеличению количества социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социально значимых проблем Сыктывдинского района** | | | | | | | |
| 2.1.1. | Количество СО НКО, в том числе ТОСов на территории района | ед. | 17 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 2.1.2. | Количество публикаций в СМИ о социально ориентированных некоммерческих организациях | ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **Задача 2. Оказать материальную поддержку мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями** | | | | | | | |
| 2.2.1 | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года | ед. | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2.2.2 | Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района | % | 16 | 16 | 17 | 17 | 17 |
| **Подпрограмма 3 «Здоровое население»** | | | | | | | |
| **Задача 1. Содействие развитию приоритета профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни населения района** | | | | | | | |
| 3.1.1. | Охват профилактическим консультированием в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения | % | 65 | 65 | 70 | 70 | 70 |
| 3.1.2. | Количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | % | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **Задача 2. Обеспечить проведение разъяснительной работы среди населения о мерах профилактики туберкулеза** | | | | | | | |
| 3.2.1. | Охват взрослого населения флюорографическим обследованием от совокупного населения | % | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 3.2.2. | Количество проведенных мероприятий (информационных, консультационных) по профилактике туберкулеза | ед. | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| **Подпрограмма 4 «Доступная среда»** | | | | | | | |
| **Задача 1. Организовать работу по адаптации муниципальных учреждений путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг.** | | | | | | | |
| 4.1.1. | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы образования, путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг | ед. | - | - | 1 | - | - |
| 4.1.2. | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы культуры, путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг | ед. | - | - | - | 2 | - |
| **Задача 2. Организовать работу по размещению информационных материалов о доступности объектов и услуг для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения** | | | | | | | |
| 4.2.1. | Количество размещенных информационных материалов о доступности объектов и услуг | ед. | - | - | 4 | 4 | 4 |
| 4.2.2. | Доля граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения удовлетворенных качеством предоставления услуг | % | 54 | 54 | 54 | 55 | 56 |
| **Подпрограмма 5 «Старшее поколение»** | | | | | | | |
| **Задача 1. Повысить вовлеченность граждан пожилого возраста в культурно-досуговую деятельность для развития их активности и самореализации** | | | | | | | |
| 5.1.1 | Численность лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях | чел. | 690 | 710 | 720 | 740 | 740 |
| 5.1.2 | Численность граждан пожилого возраста, участвующих в районном форуме «Забота» | ед. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Задача 2. Укрепление связи между поколениями** | | | | | | | |
| 5.2.1. | Численность ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея | чел. | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 5.2.2. | Увеличение численности «серебряных волонтеров», занятых социально-значимой деятельностью | % | - | - | 2 | 2 | 2 |

Таблица № 3

**Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы**

**за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский»**

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Расходы, тыс. рублей** | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Муниципальная  программа** | **«Содействие условий для развития социальной сферы»** | Всего | **7474,8** | **2954,8** | **2260,0** | **2260,0** |
| **Подпрограмма 1** | **«Содействие занятости населения»** | **Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями** | **5160,0** | **1720,0** | **1720,0** | **1720,0** |
| **Основное мероприятие 1.1.1.** | **Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | **3960,0** | **1320,0** | **1320,0** | **1320,0** |
| Мероприятие 1.1.1.1. | Разработка и утверждение постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» «Об организации и финансировании общественных и временных работ для занятости безработных и несовершеннолетних граждан на территории МР «Сыктывдинский» | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.1.2. | Проведение ярмарок вакансий, «круглых столов», «прямых линий» по вопросам занятости населения | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.1.3. | Размещение постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» «Об организации и финансировании общественных и временных работ для занятости безработных и несовершеннолетних граждан на территории МР «Сыктывдинский» на официальном сайте района | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 1.1.2.** | **Реализация «народных проектов» в сфере занятости населения, прошедших отбор в рамках народного проекта «Народный бюджет»** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.1. | Заключение Соглашения с Министерством труда, занятости и социальной защиты РК на предоставление субсидии на реализацию «Народных проектов» | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.2. | Реализация «Народных проектов» в сфере занятости населения на территориях сельских поселений: «Выльгорт», «Пажга», «Шошка», «Мандач», «Палевицы», «Ыб». | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.3. | Освещение мероприятий в СМИ | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 1.2.1.** | **Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | **1200,0** | **400,0** | **400,0** | **400,0** |
| Мероприятие 1.2.2.1. | Организация координационного совещания по вопросу временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.2.2. | Заключение администрациями сельских поселений: «Выльгорт», «Зеленец», «Пажга», «Лэзым», «Ыб», «Яснэг», «Шошка», «Нювчим», «Озел», «Мандач», «Слудка», «Палевицы» трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 1.2.2.** | **Обеспечение занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.2.1. | Организация занятости несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.2.2. | Преодоление трудностей в социальной адаптации и снижение уровня правонарушений среди несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **Подпрограмма 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | **1002,1** | **402,1** | **300,0** | **300,0** |
| **Основное мероприятие 2.1.1.** | **Проведение информационно-консультационных встреч, собраний, круглых столов, прямых линий с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, ТОСов** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.1.1. | Проведение информационно-консультационных встреч, собраний с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, ТОСов | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.1.2. | Освещение сведений о мероприятиях по созданию СО НКО на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский», соцсетях | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 2.1.2.** | **Освещение сведений о мероприятиях по созданию СО НКО на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский», соцсетях** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.2.1. | Оказание содействия инициативным гражданам в оформлении документов, необходимых для создания СО НКО | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.2.2. | Оказание информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 2.2.1** | **Предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественными некоммерческими организациями** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | **1002,1** | **402,1** | **300,0** | **300,0** |
| Мероприятие 2.2.1.1. | Участие в конкурсе, проводимом министерством экономики РК, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки СО НКО | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.1.2. | Заключение Соглашения между администрацией МР и министерством экономики РК о предоставлении субсидии из республиканского бюджета РК бюджету муниципального района на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки СО НКО | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 2.2.2.** | **Участие СО НКО, в том числе ТОСов в мероприятиях по привлечению средств на реализацию социальных проектов** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.2.1. | Заключение Соглашений между администрацией муниципального района и победителями конкурса заявок СО НКО на реализацию социальных проектов | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.2.2. | Размещение информации о предоставлении субсидий СО НКО на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский», соцсетях | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **«Здоровое население»** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию)Отдел по социальной работе, | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Основное мероприятие 3.1.1** | **Профилактическое консультирование в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию)  Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.1.1. | Размещение информации о проведении диспансеризации, вакцинации населения на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.1.2. | Обеспечение диспансеризации граждан с привлечением всех необходимых специалистов и проведением лабораторных и функциональных исследований. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 3.1.2.** | **Проведение политики по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.2.1. | Проведение мероприятий (информационных, консультационных, проведения дня открытых дверей) по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.2.2. | Размещение информации по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в соцсетях, районной газете «Наша жизнь», распространение памяток | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 3.2.1.** | **Реализация межведомственного плана противодействия распространению туберкулеза, обеспечение противотуберкулезными препаратами для лечения больных и контактных лиц** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.1.1. | Создание Межведомственной комиссии по координации взаимодействия участников в мероприятиях по борьбе с туберкулезом на территории МО МР «Сыктывдинский» | Отдел по социальной работе, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.1.2. | Оказание содействия ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» в обеспечении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров населения в целях выявления туберкулеза; соблюдения порядка диспансерного наблюдения за больными туберкулезом | Отдел по социальной работе, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 3.2.2.** | **Проведение мероприятий (информационных, консультационных) по профилактике туберкулеза** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.2.1. | Организация и проведение информационно-консультативных мероприятий среди населения по профилактике распространения туберкулеза | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.2.2. | Размещение информации о туберкулезе на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в соцсетях, районной газете «Наша жизнь», распространение памяток | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4** | **Доступная среда** | управление капитального строительства, управление образования, управление культуры,  отдел по социальной работе | **652,0** | **652,0** | **0** | **0** |
| **Основное мероприятие 4.1.1.** | **Адаптация муниципальных учреждений сферы образования путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг** | управление капитального строительства, управление образования,  отдел по социальной работе | **652,0** | **652,0** | **0** | **0** |
| Мероприятие 4.1.1.1. | Заключение 3-х стороннего соглашения между администрацией муниципального района, управлением образования и подрядной организацией на строительство пандуса в МБОУ «Пажгинская СОШ» | управление капитального строительства, управление образования,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1.1.2. | Заключение 3-х стороннего соглашения между администрацией муниципального района, управлением образования и подрядной организацией на строительство пандуса в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего типа с. Пажга» | управление капитального строительства, управление образования, отдел социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 4.1.2.** | **Адаптация муниципальных учреждений сферы культуры путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг** | управление капитального строительства, управление культуры,  отдел по социальной работе | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Мероприятие 4.1.2.1. | Заключение 3-х стороннего соглашения между администрацией муниципального района, управлением культуры и подрядной организацией на строительство пандуса в МАУ «Сыктывдинский районный Дом культуры» | управление капитального строительства, управление культуры,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1.2.2. | Заключение 3-х стороннего соглашения между администрацией муниципального района, управлением образования и подрядной организацией на строительство пандуса в МБУ «Дом народных ремесел «Зарань» | управление капитального строительства, управление культуры,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 4.2.1.** | **Организация работы по сопровождению граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения для получения услуг на объекте** | управление образования, управление культуры, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию),  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.1.1. | Размещение на сайтах учреждений информаций о доступности объекта и получения оказываемых услуг | управление образования, управление культуры, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию),  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.1.2. | Закрепление ответственных лиц по сопровождению граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения для получения услуг на объекте | управление образования, управление культуры, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию),  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 4.2.2.** | **Опрос-анкетирование граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения о степени удовлетворенности доступностью объектов и получения услуг на официальных сайтах учреждений** | управление образования, управление культуры, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию),  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.2.1. | Создание системы информационного, консультативного обеспечения инвалидов и других маломобильных групп населения на основе современных информационно-коммуникационных технологий с учетом особых потребностей инвалидов | управление образования, управление культуры, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию),  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.2.2. | Размещение на официальных сайтах учреждений, информационных стендах, в соцсетях, районной газете «Наша жизнь» сведений о доступности получения услуг | управление образования, управление культуры, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию),  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5** | **«Старшее поколение»** | управление культуры,  отдел по социальной работе | **660,7** | **180,7** | **240,0** | **240,0** |
| **Основное мероприятие 5.1.1.** | **Организация и проведение спортивного праздника среди граждан пожилого возраста** | управление культуры,  отдел по социальной работе | **530,0** | **50,0** | **240,0** | **240,0** |
| Мероприятие 5.1.1.1. | Заключение договоров на предоставление площадки для проведения спортивного праздника, приобретение призов | управление культуры,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.1.2. | Проведение спортивного праздника среди граждан пожилого возраста | управление культуры,  отдел по социальной работе | 50,0 | 50,0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.1.3. | Размещение информации о проведении спортивного праздника для ветеранов на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | управление культуры,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5.1.2.** | **Организация и проведение районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей** | управление культуры,  отдел по социальной работе | **40,0** | **40,0** | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.2.1. | Организация заседаний организационного комитета «Забота» | управление культуры,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.2.2. | Анонсирование мероприятия в СМИ | управление культуры,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.2.3. | Проведение районного форума «Забота» | управление культуры,  отдел по социальной работе | 40,0 | 40,0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5.2.1.** | **Организация работы по вручению персональных поздравлений Президента Российской Федерации ветеранам Великой Отечественной войны в юбилейный день рождения, начиная с 90-летия** | отдел по социальной работе, управление культуры | **40,0** | **40,0** | **0** | **0** |
| Мероприятие 5.2.1.1. | Приобретение памятных подарков и цветов | отдел по социальной работе, управление культуры | 40,0 | 40,0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2.1.2. | Освещение мероприятий на официальном сайте района и социальных сетях | отдел по социальной работе, управление культуры | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5.2.2.** | **Организация работы волонтерского движения «серебряные волонтеры»** | управление культуры, управление образования, отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2.2.1. | Вовлечение граждан старшего поколения в социально-значимую активную деятельность. | управление культуры, управление образования, отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2.2.2. | Освещение мероприятий на официальном сайте района и социальных сетях | управление культуры, управление образования, отдел по социальной работе, | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5.2.3.** | **Организация и проведение торжественных мероприятий по вручению юбилейных медалей «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.»** | управление культуры, управление образования, отдел по социальной работе | **50,7** | **50,7** | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2.3.1. | Приобретение цветов и вручение юбилейных медалей «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» ветеранам ВОВ. | управление культуры, управление образования, отдел по социальной работе | 50,7 | 50,7 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2.3.2. | Организация и проведение торжественного приема ветеранов ВОВ руководителем администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | управление культуры, управление образования, отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |

Таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета МО МР «Сыктывдинский» на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,**  **основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка всего расходов, тыс. рублей** | | | |
| **всего**  **(с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| **Муниципальная программа** | **«Создание условий для развития социальной сферы»** | **Всего:** | **7474,8** | **2954,8** | **2260,0** | **2260,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 7372,7 | 2852,7 | 2260,0 | 2260,0 |
| - республиканского бюджета РК | 102,1 | 102,1 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1** | **«Содействие занятости населения»** | **Всего:** | **5160,0** | **1720,0** | **1720,0** | **1720,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 5160,0 | 1720,0 | 1720,0 | 1720,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения | Всего: | **3960,0** | **1320,0** | **1320,0** | **1320,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 3960,0 | 1320,0 | 1320,0 | 1320,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.2. | Реализация народных проектов в сфере занятости населения, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | Всего: | **1200,0** | **400,0** | **400,0** | **400,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 1200,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Обеспечение занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций** | Всего: | **1002,1** | **402,1** | **300,0** | **300,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 900,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| - республиканского бюджета РК | 102,1 | 102,1 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.1. | Проведение информационно-консультационных встреч, собраний, круглых столов, прямых линий с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, ТОСов | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.2. | Освещение сведений о мероприятиях по созданию СО НКО на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский», соцсетях | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.1. | Предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественных некоммерческих организаций | Всего: | **1002,1** | **402,1** | **300,0** | **300,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 900,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| - республиканского бюджета РК | 102,1 | 102,1 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.2. | Участие СО НКО, в том числе ТОСов в мероприятиях по привлечению средств на реализацию социальных проектов | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **«Здоровое население»** | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Профилактическое консультирование в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Проведение политики по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1. | Реализация межведомственного плана противодействия распространению туберкулеза, обеспечение противотуберкулезными препаратами для лечения больных и контактных лиц | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.2. | Проведение мероприятий (информационных, консультационных) по профилактике туберкулеза | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4** | **Доступная среда** | Всего: | **652,0** | **652,0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них  за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 652,0 | 652,0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| - федерального бюджета |  |  |  |  |
| -средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1.1. | Адаптация муниципальных учреждений сферы образования путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг | Всего: | **652,0** | **652,0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 652,0 | 652,0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1.2. | Адаптация муниципальных учреждений сферы культуры путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2.1. | Организация работы по сопровождению граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения для получения услуг на объекте | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2.2. | Опрос-анкетирование граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения о степени удовлетворенности доступностью объектов и получения услуг на официальных сайтах учреждений | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5** | **Старшее поколение** | Всего: | **660,7** | **180,7** | **240,0** | **240,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 660,0 | 180,7 | 240,0 | 240,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.1. | Проведение спортивного праздника среди граждан пожилого возраста | Всего: | **530,0** | **50,0** | **240,0** | **240,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 530,0 | 50,0 | 240,0 | 240,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.2. | Организация и проведение районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей | Всего: | **40,0** | **40,0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 40,0 | 40,0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.1. | Организация работы по вручению персональных поздравлений Президента Российской Федерации ветеранам Великой Отечественной войны в юбилейный день рождения, начиная с 90-летия | Всего: | **40,0** | **40,0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 40,0 | 40,0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.2. | Вовлечение граждан пожилого возраста в волонтерское движение «серебряные волонтеры» | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.3. | Организация и проведение торжественного мероприятия по вручению юбилейных медалей «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» | Всего: | **50,7** | **50,7** | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 50,7 | 50,7 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 26 ноября 2020 года № 11/1582

Об организации аукциона по продаже

(продаже права на заключение договора

аренды) земельных участков

в Сыктывдинском районе

Руководствуясь статьей 39.11, статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях проведения аукциона по продаже (продаже права на заключение договора аренды) земельных участков в Сыктывдинском районе, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Объявить аукцион по продаже (продаже права на заключение договора аренды) земельных участков в Сыктывдинском районе в форме открытого аукциона.
2. Провести аукцион по продаже следующих земельных участков:
3. Земельного участка с кадастровым номером 11:04:2601003:261, площадью 1606 кв. метров в составе земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Лэзым, вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства».

Установить начальную цену продажи в размере рыночной стоимости, размер задатка 20%, размер шага аукциона 3 %.

1. Земельного участка с кадастровым номером 11:04:2601003:358, площадью 600 кв. метров в составе земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Лэзым, ул. Центральная, вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства».

Установить начальную цену продажи в размере рыночной стоимости, размер задатка 20%, размер шага аукциона 3 %.

1. Земельного участка с кадастровым номером 11:04:0401001:1186, площадью 1605 кв. метров в составе земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Лэзым, ул. Ключевая, участок № 23, вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства».

Установить начальную цену продажи в размере рыночной стоимости, размер задатка 20%, размер шага аукциона 3 %.

3. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды следующих земельных участков:

1) Земельного участка с кадастровым номером 11:04:0401001:8489, площадью 1130 кв. метров в составе земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, вид разрешенного использования «магазины».

Установить годовой размер арендной платы в размере рыночной стоимости, размер задатка 20%, размер шага аукциона 3 %, срок аренды - 2 года 6 месяцев.

2) Земельного участка с кадастровым номером 11:04:1002001:752, площадью 10000 кв. метров в составе земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, разрешенное использование «склады, для размещения складских помещений».

Установить годовой размер арендной платы в размере рыночной стоимости, размер задатка 20%, размер шага аукциона 3 %, срок аренды - 4 года 10 месяцев.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района Л. А. Данилова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Ед. изм. | Значения индикатора (показателя) | | | | | |
| Всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | |
| Задача 1 Обеспечение жильем граждан, проживающих в многоквартирных жилых домах, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации | | | | | | | | | |
| 1.1. | Количество квадратных метров, расселенного аварийного жилищного фонда | кв.м. | 31 232,46 | 1 624,80 | 1 583,60 | 4 694,06 | 14 711,75 | 8 618,25 | | |
| 1.2. | Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда | чел. | 2 064 | 135 | 104 | 322 | 989 | 514 | | |
| Задача 2 Снос многоквартирных жилых домов, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации | | | | | | | | | |
| 2.1. | Количество, расселяемых жилых помещений | шт. | 763 | 42 | 37 | 108 | 377 | 199 | | |
| 2.2. | Количество снесенных аварийных многоквартирных домов | шт. | 69 | 1 | 6 | 11 | 13 | 38 | | |
| Задача 3 Реализация государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа | | | | | | | | | |
| 3.1. | Освоение средств субвенций, предоставленных бюджету муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | % | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | | |
| Задача 4 Реализация мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | |
| Всего, в том числе | | ед. (чел.) | 36 | 2 | 7 | 2 | 14 | 11 | | |
| Количество отдельных категорий граждан, установленных ФЗ «О ветеранах», получивших единовременные денежные выплаты за счет средств субвенций, поступающих из федерального бюджета, на конец отчетного года | | ед. (чел.) | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | | |
| Количество отдельных категорий граждан, установленных ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», получивших единовременные денежные выплаты за счет средств субвенций, поступающих из федерального бюджета, на конец отчетного года | | ед. (чел.) | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | | |
| Количество молодых семей, проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», получивших социальные выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства для улучшения жилищных условий, на конец отчетного года | | ед. (чел.) | 24 | 0 | 5 | 0 | 10 | 9 | | |
| Количество исполненных решений суда о предоставлении гражданину жилого помещения, на конец отчетного года | | ед. (чел.) | 8 | 2 | 0 | 0 | 4 | 2 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель основного мероприятия | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) за отчетный год | Основные направления реализации основного мероприятия, раскрывающие его содержание | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| Цель муниципальной программы: улучшение жилищных условий граждан проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», а также обеспечение социальной защищенности отдельных категорий граждан, включая детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа. | | | | | | | |
| Задача 1 Обеспечение жильем граждан, проживающих в многоквартирных жилых домах, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 1.1. | Отдел по жилищным вопросам, ОИиАО | 2020 | 2024 | Предоставление по договорам социального найма жилых помещений гражданам, проживающим в муниципальном жилищном фонде, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу. Заключение договоров мены с гражданами являющими собственниками жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащим сносу. | Размещение аукционов в единой информационной системе в сфере закупок, путем проведения электронных процедур на приобретение жилых помещений у лиц, не являющимися застройщиками. | Количество квадратных метров, расселяемого аварийного жилищного фонда – 31 232,46 кв.м.; |
| Приобретение жилых помещений у лиц, не являющимся застройщиков | Количество граждан, расселяемых из аварийного жилищного фонда – 2 064 человек. |
| 2 | Основное мероприятие 1.2. | УКС, Отдел по жилищным вопросам, ОИиАО | 2020 | 2024 | Предоставление по договорам социального найма жилых помещений гражданам, проживающим в муниципальном жилищном фонде, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу. Заключение договоров мены с гражданами являющими собственниками жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащим сносу. | Размещение аукционов в единой информационной системе в сфере закупок, путем проведения электронных процедур на проектирование и строительство многоквартирных жилых домов, приобретение жилых помещений у лиц, являющимися застройщиками. | Количество квадратных метров, расселяемого аварийного жилищного фонда – 31 232,46 кв.м.; |
| Приобретение жилых помещений у лиц, являющимися застройщиками | Количество граждан, расселяемых из аварийного жилищного фонда – 2 064 человек. |
| 3 | Основное мероприятие 1.3. | Отдел по жилищным вопросам, ОИиАО | 2020 | 2024 | Выкуп жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащим сносу. | Выкуп аварийного жилья у собственников (заключение соглашений). | Количество квадратных метров, расселяемого аварийного жилищного фонда – 31 232,46 кв.м.; |
| Заключение соглашений по изъятию помещений | Количество граждан, расселяемых из аварийного жилищного фонда – 2 064 человек. |
| 4 | Основное мероприятие 1.4. | Отдел по жилищным вопросам, ОИиАО | 2020 | 2024 | Заключение договора с независимым оценщиком по определению рыночной стоимости жилого помещения, подлежащего изъятию. | Получение заключения о рыночной стоимости жилого помещения, подлежащего изъятию | Количество квадратных метров, расселяемого аварийного жилищного фонда – 31 232,46 кв.м.; |
| Проведение оценочных процедур по определению рыночной стоимости жилого помещения | Количество граждан, расселяемых из аварийного жилищного фонда – 2 064 человек. |
| Задача 2 Снос многоквартирных жилых домов, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации | | | | | | | |
| 5 | Основное мероприятие 2.1. | УКС | 2020 | 2024 | Организация контрольных процедур на заключение контракта на снос МКД. | Размещение аукционов в единой информационной системе в сфере закупок, путем проведения электронных процедур на проектирование сметной документации. | Количество снесенных аварийных многоквартирных домов – 69 шт. |
| Подготовка проектно-сметной документации на организацию сноса многоквартирных домов |
| 6 | Основное мероприятие 2.2. | УКС | 2020 | 2024 | Заключение контракта на снос МКД и приемке работ. | Размещение аукционов в единой информационной системе в сфере закупок, путем проведения электронных процедур на снос аварийных многоквартирных домов. | Количество снесенных аварийных многоквартирных домов – 69 шт. |
| Организация работ по сносу МКД |
| Задача 3 Реализация государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа | | | | | | | |
| 7 | Основное мероприятие 3.1. | Отдел по жилищным вопросам | 2020 | 2024 | Организация контрольных процедур по ведению и учету детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа. | Рассмотрение поступающий заявлений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в установленные сроки, постоянный мониторинг оснований для нахождения в списке, переучет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа. | Исполнение государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по предоставлению субвенции. |
| Ведение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями |
| 8 | Основное мероприятие 3.2. | Отдел по жилищным вопросам, ОИиАО | 2020 | 2024 | Предоставление по договорам специализированного жилищного фонда жилых помещений гражданам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа. | Размещение аукционов в единой информационной системе в сфере закупок, путем проведения электронных процедур на приобретение жилых помещений у лиц, не являющимися застройщиками и лиц, являющихся застройщиками. | Исполнение государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по предоставлению субвенции. |
| Приобретение жилых помещений у лиц, не являющимися застройщиками и лиц, являющихся застройщиками |
| Задача 4 Реализация мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| 9 | Основное мероприятие 4.1. | Отдел по жилищным вопросам | 2020 | 2024 | Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» в пределах предоставленных субвенций из федерального бюджета. | Ежеквартальное информирование граждан о возможности получить социальные выплаты в пределах предоставленных субвенций из федерального бюджета. | Выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по предоставлению субвенции. |
| Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах». |
| 10 | Основное мероприятие 4.2. | Отдел по жилищным вопросам | 2020 | 2024 | Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в пределах предоставленных субвенций из федерального бюджета. | Ежеквартальное информирование граждан о возможности получить социальные выплаты в пределах предоставленных субвенций из федерального бюджета. | Выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по предоставлению субвенции. |
| Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». |
| 11 | Основное мероприятие 4.3. | Отдел по жилищным вопросам | 2020 | 2024 | Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства для улучшения жилищных условий в пределах плановых значений, установленных муниципальной программой. | Информирование граждан о возможности получить социальные выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства для улучшения жилищных условий. | Выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой. |
| Предоставление социальных выплат молодым семьям. |
| 12 | Основное мероприятие 4.4. | Отдел по жилищным вопросам, ОИиАО | 2020 | 2024 | Предоставление по договорам социального найма жилых помещений гражданам, имеющим вступившие в силу решения суда, обязывающие администрацию МО МР «Сыктывдинский» предоставить им жилые помещения. | Размещение аукционов в единой информационной системе в сфере закупок, путем проведения электронных процедур на приобретение жилых помещений у лиц, не являющимися застройщиками. | На исполнении ОСП по Сыктывдинскому району имеется 3 решения суда, обязывающие администрацию МО МР «Сыктывдинский» предоставить им жилое помещение, которые необходимо исполнить в течении действия настоящей муниципальной программы. |
| Обеспечение мероприятий по предоставлению жилых помещений гражданам, имеющим вступившие в силу решения суда, обязывающие администрацию МО МР «Сыктывдинский» предоставить им жилые помещения. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица № 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» (с учетом средств межбюджетных трансфертов) | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Расходы, рублей | | | | | |
| Всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | Переселение граждан из аварийного жилья, проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Отдел по жилищным вопросам | 1 817 084 711,27 | 52 313 934,47 | 31 129 019,88 | 60 993 848,21 | 941 406 498,34 | 731 241 410,37 |
| Задача 1 | Обеспечение жильем граждан, проживающих в многоквартирных жилых домах, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации | Отдел по жилищным вопросам | 1 725 215 372,79 | 50 440 493,87 | 2 458 668,00 | 32 013 452,21 | 931 634 998,34 | 708 667 760,37 |
| Основное мероприятие 1.1. | Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками | Отдел по жилищным вопросам, ОИиАО | 73 373 767,67 | 38 901 647,46 | 2 458 668,00 | 32 013 452,21 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.1. | Организация конкурсных процедур по приобретению жилья | Отдел по жилищным вопросам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.2. | Заключение муниципальных контрактов на приобретение жилья | Отдел по жилищным вопросам | 73 373 767,67 | 38 901 647,46 | 2 458 668,00 | 32 013 452,21 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.3. | Заключение договоров социального найма | Отдел по жилищным вопросам, ОИиАО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.4. | Заключение договоров мены | Отдел по жилищным вопросам, ОИиАО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2. | Приобретение жилых помещений у лиц, являющимися застройщиками | УКС, Отдел по жилищным вопросам, ОИиАО | 747 266 160,42 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 260 228 482,72 | 487 037 677,70 |
| Мероприятие 1.2.1. | Организация конкурсных процедур по приобретению жилья | Отдел по жилищным вопросам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.2. | Заключение муниципальных контрактов на приобретение жилья | Отдел по жилищным вопросам | 747 266 160,42 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 260 228 482,72 | 487 037 677,70 |
| Мероприятие 1.2.3. | Заключение договоров социального найма | Отдел по жилищным вопросам, ОИиАО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.4. | Заключение договоров мены | Отдел по жилищным вопросам, ОИиАО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.3. | Заключение соглашений по изъятию помещений | Отдел по жилищным вопросам, ОИиАО | 902 860 444,70 | 11 538 846,41 | 0,00 | 0,00 | 670 021 515,62 | 221 300 082,67 |
| Мероприятие 1.3.1. | Заключение муниципальных контрактов (соглашений) по изъятию жилых помещений у собственников и выплаты суммы возмещения | Отдел по жилищным вопросам, ОИиАО | 902 860 444,70 | 11 538 846,41 | 0,00 | 0,00 | 670 021 515,62 | 221 300 082,67 |
| Мероприятие 1.3.2. | Регистрация соглашений о переходе права собственности | Отдел по жилищным вопросам, ОИиАО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.4. | Проведение оценочных процедур по определению рыночной стоимости жилого помещения | Отдел по жилищным вопросам, ОИиАО | 1 715 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 385 000,00 | 330 000,00 |
| Мероприятие 1.4.1. | Организация проведения работ в соответствии со статьей 32 ЖК РФ | ОИиАО | 1 715 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 385 000,00 | 330 000,00 |
| Мероприятие 1.4.2. | Мероприятия по приемо-передаче работ по оценке жилого помещения | ОИиАО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Задача 2 | Снос многоквартирных жилых домов, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации | УКС | 30 941 672,60 | 1 873 440,60 | 628 232,00 | 1 410 000,00 | 6 890 000,00 | 20 140 000,00 |
| Основное мероприятие 2.1. | Подготовка проектно-сметной документации на организацию сноса многоквартирных домов | УКС | 1 648 750,00 | 18 750,00 | 40 000,00 | 60 000,00 | 390 000,00 | 1 140 000,00 |
| Мероприятие 2.1.1. | Организация контрольных процедур на заключение контрактов. | УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 2.1.2. | Заключение контракта на составления проекта. | УКС | 1 648 750,00 | 18 750,00 | 40 000,00 | 60 000,00 | 390 000,00 | 1 140 000,00 |
| Основное мероприятие 2.2. | Организация работ по сносу МКД | УКС | 29 292 922,60 | 1 854 690,60 | 588 232,00 | 1 350 000,00 | 6 500 000,00 | 19 000 000,00 |
| Мероприятие 2.2.1 | Организация конкурсных процедур на заключение контракта на снос МКД | УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 2.2.2. | Заключение контракта на снос МКД | УКС | 29 292 922,60 | 1 854 690,60 | 588 232,00 | 1 350 000,00 | 6 500 000,00 | 19 000 000,00 |
| Задача 3 | Реализация государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа | Отдел по жилищным вопросам | 51 802 800,00 | 0,00 | 25 901 400,00 | 25 901 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.1. | Ведение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями | Отдел по жилищным вопросам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |
| Основное мероприятие 3.2. | Приобретение жилых помещений у лиц, не являющимися застройщиками и лиц, являющихся застройщиками | Отдел по жилищным вопросам | 51 802 800,00 | 0,00 | 25 901 400,00 | 25 901 400,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Мероприятие 3.2.1. | Организация конкурсных процедур по приобретению жилья | Отдел по жилищным вопросам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Мероприятие 3.2.2. | Заключение муниципальных контрактов на приобретение жилья | Отдел по жилищным вопросам | 51 802 800,00 | 0,00 | 25 901 400,00 | 25 901 400,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Мероприятие 3.2.3. | Заключение договоров спецнайма | Отдел по жилищным вопросам, ОИиАО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Задача 4 | Реализация мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Отдел по жилищным вопросам | 9 124 865,88 | 0,00 | 2 140 719,88 | 1 668 996,00 | 2 881 500,00 | 2 433 650,00 |  |
| Основное мероприятие 4.1. | Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах». | Отдел по жилищным вопросам | 1 668 996,00 | 0,00 | 834 498,00 | 834 498,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Основное мероприятие 4.2. | Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». | Отдел по жилищным вопросам | 1 668 996,00 | 0,00 | 834 498,00 | 834 498,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Основное мероприятие 4.3. | Предоставление социальных выплат молодым семьям. | Отдел по жилищным вопросам | 2 471 723,88 | 0,00 | 471 723,88 | 0,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |  |
| Основное мероприятие 4.4. | Обеспечение мероприятий по предоставлению жилых помещений гражданам, имеющим вступившие в силу решения суда, обязывающие администрацию МО МР «Сыктывдинский» предоставить им жилые помещения. | Отдел по жилищным вопросам | 3 315 150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 881 500,00 | 1 433 650,00 |  |
| Мероприятие 4.4.1. | Организация конкурсных процедур по приобретению жилья | Отдел по жилищным вопросам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Мероприятие 4.4.2. | Заключение муниципальных контрактов на приобретение жилья | Отдел по жилищным вопросам | 3 315 150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 881 500,00 | 1 433 650,00 |  |
| Мероприятие 4.4.3. | Заключение договоров социального найма | Отдел по жилищным вопросам, ОИиАО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица № 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ресурсное обеспечение и объем финансирования на реализацию целей муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории МО МР «Сыктывдинский»  (с учетом средств межбюджетных трансфертов) | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка всего расходов, рублей | | | | | |
| Всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | Переселение граждан из аварийного жилья, проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Всего | 1 817 084 711,27 | 52 313 934,47 | 31 129 019,88 | 60 993 848,21 | 941 406 498,34 | 731 241 410,37 |
|  |  | - местный бюджет | 61 275 411,41 | 2 186 359,93 | 1 365 623,88 | 7 277 400,00 | 20 458 999,99 | 29 987 027,61 |
|  |  | - республиканский бюджет | 147 894 467,90 | 2 209 105,34 | 28 094 400,00 | 52 047 452,21 | 37 209 999,93 | 28 333 510,42 |
|  |  | - федеральный бюджет | 1 607 914 831,96 | 47 918 469,20 | 1 668 996,00 | 1 668 996,00 | 883 737 498,42 | 672 920 872,34 |
|  | | | | | | | | |
| Задача 1 | Обеспечение жильем граждан, проживающих в многоквартирных жилых домах, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации | Итого | 1 725 215 372,79 | 50 440 493,87 | 2 458 668,00 | 32 013 452,21 | 931 634 998,34 | 708 667 760,37 |
|  |  | - местный бюджет | 24 738 350,54 | 504 404,94 | 265 668,00 | 5 867 400,00 | 10 687 499,99 | 7 413 377,61 |
|  |  | - республиканский бюджет | 95 900 182,29 | 2 017 619,73 | 2 193 000,00 | 26 146 052,21 | 37 209 999,93 | 28 333 510,42 |
|  |  | - федеральный бюджет | 1 604 576 839,96 | 47 918 469,20 | 0,00 | 0,00 | 883 737 498,42 | 672 920 872,34 |
|  | | | | | | | | |
| Основное мероприятие | Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками | Итого | 73 373 767,67 | 38 901 647,46 | 2 458 668,00 | 32 013 452,21 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | - местный бюджет | 6 498 559,26 | 365 491,26 | 265 668,00 | 5 867 400,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | - республиканский бюджет | 29 875 535,14 | 1 536 482,93 | 2 193 000,00 | 26 146 052,21 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | - федеральный бюджет | 36 999 673,27 | 36 999 673,27 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | | | | | | | |
| Основное мероприятие | Приобретение жилых помещений у лиц, являющимися застройщиками | Итого | 747 266 160,42 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 260 228 482,72 | 487 037 677,70 |
|  |  | - местный бюджет | 7 472 661,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 602 284,83 | 4 870 376,78 |
|  |  | - республиканский бюджет | 29 890 646,42 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10 409 139,31 | 19 481 507,11 |
|  |  | - федеральный бюджет | 709 902 852,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 247 217 058,58 | 462 685 793,81 |
|  | | | | | | | | |
| Основное мероприятие | Заключение соглашений по изъятию помещений | Итого | 902 860 444,70 | 11 538 846,41 | 0,00 | 0,00 | 670 021 515,62 | 221 300 082,67 |
|  |  | - местный бюджет | 9 052 129,67 | 138 913,68 | 0,00 | 0,00 | 6 700 215,16 | 2 213 000,83 |
|  |  | - республиканский бюджет | 36 134 000,73 | 481 136,80 | 0,00 | 0,00 | 26 800 860,62 | 8 852 003,31 |
|  |  | - федеральный бюджет | 857 674 314,30 | 10 918 795,93 | 0,00 | 0,00 | 636 520 439,84 | 210 235 078,53 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие | Проведение оценочных процедур по определению рыночной стоимости жилого помещения | Итого | 1 715 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 385 000,00 | 330 000,00 |
|  |  | - местный бюджет | 1 715 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 385 000,00 | 330 000,00 |
|  |  | - республиканский бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | | | | | | | |
| Задача 2 | Снос многоквартирных жилых домов, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации | Итого | 30 941 672,60 | 1 873 440,60 | 628 232,00 | 1 410 000,00 | 6 890 000,00 | 20 140 000,00 |
|  |  | - местный бюджет | 30 750 186,99 | 1 681 954,99 | 628 232,00 | 1 410 000,00 | 6 890 000,00 | 20 140 000,00 |
|  |  | - республиканский бюджет | 191 485,61 | 191 485,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | | | | | | | |
| Основное мероприятие | Подготовка проектно-сметной документации на организацию сноса многоквартирных домов | Итого | 1 648 750,00 | 18 750,00 | 40 000,00 | 60 000,00 | 390 000,00 | 1 140 000,00 |
|  |  | - местный бюджет | 1 648 750,00 | 18 750,00 | 40 000,00 | 60 000,00 | 390 000,00 | 1 140 000,00 |
|  |  | - республиканский бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | | | | | | | |
| Основное мероприятие | Организация работ по сносу МКД | Итого | 29 292 922,60 | 1 854 690,60 | 588 232,00 | 1 350 000,00 | 6 500 000,00 | 19 000 000,00 |
|  |  | - местный бюджет | 29 101 436,99 | 1 663 204,99 | 588 232,00 | 1 350 000,00 | 6 500 000,00 | 19 000 000,00 |
|  |  | - республиканский бюджет | 191 485,61 | 191 485,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | | | | | | | |
| Задача 3 | Реализация государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа | Итого | 51 802 800,00 | 0,00 | 25 901 400,00 | 25 901 400,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | - местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | - республиканский бюджет | 51 802 800,00 | 0,00 | 25 901 400,00 | 25 901 400,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | | | | | | | |
| Основное мероприятие | Приобретение жилых помещений у лиц, не являющимися застройщиками и лиц, являющихся застройщиками | Итого | 51 802 800,00 | 0,00 | 25 901 400,00 | 25 901 400,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | - местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | - республиканский бюджет | 51 802 800,00 | 0,00 | 25 901 400,00 | 25 901 400,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | | | | | | | |
| Задача 4 | Реализация мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Итого: | 9 124 865,88 | 0,00 | 2 140 719,88 | 1 668 996,00 | 2 881 500,00 | 2 433 650,00 |
|  |  | - местный бюджет | 5 786 873,88 | 0,00 | 471 723,88 | 0,00 | 2 881 500,00 | 2 433 650,00 |
|  |  | - республиканский бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | - федеральный бюджет | 3 337 992,00 | 0,00 | 1 668 996,00 | 1 668 996,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | | | | | | | |
| Основное мероприятие | Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» | Итого | 1 668 996,00 | 0,00 | 834 498,00 | 834 498,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | - местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | - республиканский бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | - федеральный бюджет | 1 668 996,00 | 0,00 | 834 498,00 | 834 498,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | | | | | | | |
| Основное мероприятие | Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» | Итого | 1 668 996,00 | 0,00 | 834 498,00 | 834 498,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | - местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | - республиканский бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | - федеральный бюджет | 1 668 996,00 | 0,00 | 834 498,00 | 834 498,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | | | | | | | |
| Основное мероприятие | Предоставление социальных выплат молодым семьям | Итого | 2 471 723,88 | 0,00 | 471 723,88 | 0,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
|  |  | - местный бюджет | 2 471 723,88 | 0,00 | 471 723,88 | 0,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
|  |  | - республиканский бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | | | | | | | |
| Основное мероприятие | Обеспечение мероприятий по предоставлению жилых помещений гражданам, имеющим вступившие в силу решения суда, обязывающие администрацию МО МР «Сыктывдинский» предоставить им жилые помещения | Итого | 3 315 150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 881 500,00 | 1 433 650,00 |
|  |  | - местный бюджет | 3 315 150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 881 500,00 | 1 433 650,00 |
|  |  | - республиканский бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 3 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к муниципальной программе | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Перечень аварийных многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Адрес МКД | Документ, подтверждающий признание МКД аварийным | | Планируемая дата окончания переселения | Планируемая дата сноса МКД | Число жителей планируемых  к переселению | Количество расселяемых жилых помещений | | | Расселяемая площадь жилых помещений | | | Стоимость переселения граждан | | | | | |
| Всего | в том числе | | Всего | в том числе | | Всего: | в том числе: | | | | |
| Номер | Дата | частная собственность | муниципальная собственность | частная собственность | муниципальная собственность | за счет средств Фонда | за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации | за счет средств местного бюджета | Дополнительные источники финансирования | Внебюджетные источники финансирования |
| чел. | ед. | ед. | ед. | кв.м | кв.м | кв.м | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| **Итого по муниципальному району "Сыктывдинский" с финансовой поддержкой Фонда:** | | **X** | **X** | **X** | **X** | **2 064** | **763** | **417** | **346** | **31 232,46** | **16 708,95** | **14 523,51** | **2 063 449 040,29** | **1 960 276 588,26** | **82 537 961,62** | **20 634 490,41** | **0,00** | **0,00** |
|  | **Всего по этапу 2020 года с финансовой поддержкой Фонда** | **х** | **х** | **х** | **х** | **135** | **42** | **19** | **23** | **1 624,80** | **735,80** | **889,00** | **79 912 509,07** | **75 916 883,62** | **3 196 500,36** | **799 125,09** | **0,00** | **0,00** |
|  | **Муниципальный район Сыктывдинский** | **х** | **х** | **х** | **х** | **135** | **42** | **19** | **23** | **1 624,80** | **735,80** | **889,00** | **79 912 509,07** | **75 916 883,62** | **3 196 500,36** | **799 125,09** | **0,00** | **0,00** |
| 1 | с. Зеленец, ул. Набережная, д. 8 | 6/783 | 16.06.2016 | 31.12.2020 | 31.12.2021 | 18 | 6 | 5 | 1 | 229,80 | 172,60 | 57,20 | 11 262 396,41 | 10 699 276,59 | 450 495,86 | 112 623,96 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 8 | 04/589 | 29.04.2016 | 31.12.2020 | 31.12.2021 | 42 | 12 | 7 | 5 | 518,10 | 279,60 | 238,50 | 24 165 422,36 | 22 957 151,25 | 966 616,89 | 241 654,22 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 27 | 04/589 | 29.04.2016 | 31.12.2019 | 31.12.2020 | 7 | 3 | 0 | 3 | 60,20 | 0,00 | 60,20 | 2 987 683,83 | 2 838 299,64 | 119 507,35 | 29 876,84 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | с. Выльгорт, пер. Школьный, д. 14 | 5/604 | 05.05.2016 | 31.12.2020 | 31.12.2021 | 17 | 5 | 0 | 5 | 148,60 | 0,00 | 148,60 | 7 875 800,00 | 7 482 010,00 | 315 032,00 | 78 758,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 12 | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2020 | 31.12.2021 | 46 | 12 | 7 | 5 | 527,10 | 283,60 | 243,50 | 25 151 089,37 | 23 893 534,90 | 1 006 043,57 | 251 510,90 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | п. Мандач, ул. Северная, д. 14 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2020 | 31.12.2021 | 3 | 3 | 0 | 3 | 89,20 | 0,00 | 89,20 | 5 880 117,10 | 5 586 111,24 | 235 204,69 | 58 801,17 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | п. Мандач, ул. Южная, д. 8 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2020 | 31.12.2021 | 2 | 1 | 0 | 1 | 51,80 | 0,00 | 51,80 | 2 590 000,00 | 2 460 500,00 | 103 600,00 | 25 900,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Всего по этапу 2021 года с финансовой поддержкой Фонда** | **х** | **х** | **х** | **х** | **104** | **37** | **5** | **32** | **1 583,60** | **173,50** | **1 410,10** | **80 997 225,46** | **76 947 364,18** | **3 239 889,02** | **809 972,26** | **0,00** | **0,00** |
|  | **Муниципальный район Сыктывдинский** | **х** | **х** | **х** | **х** | **104** | **37** | **5** | **32** | **1 583,60** | **173,50** | **1 410,10** | **80 997 225,46** | **76 947 364,18** | **3 239 889,02** | **809 972,26** | **0,00** | **0,00** |
| 1 | с. Пажга, д. 62 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2021 | 31.12.2022 | 24 | 7 | 0 | 7 | 292,70 | 0,00 | 292,70 | 14 635 000,00 | 13 903 250,00 | 585 400,00 | 146 350,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | с. Пажга, д. 57 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2021 | 31.12.2022 | 3 | 2 | 0 | 2 | 82,00 | 0,00 | 82,00 | 4 100 000,00 | 3 895 000,00 | 164 000,00 | 41 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | с. Пажга, д. 43 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2021 | 31.12.2022 | 4 | 2 | 0 | 2 | 96,30 | 0,00 | 96,30 | 4 815 000,00 | 4 574 250,00 | 192 600,00 | 48 150,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 194 | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2021 | 31.12.2022 | 6 | 2 | 1 | 1 | 60,10 | 39,50 | 20,60 | 3 005 000,00 | 2 854 750,00 | 120 200,00 | 30 050,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | п. Нювчим, ул. Горького, д. 3 | 12/88 | 23.12.2014 | 31.12.2021 | 31.12.2022 | 5 | 2 | 0 | 2 | 79,50 | 0,00 | 79,50 | 4 112 263,11 | 3 906 649,95 | 164 490,53 | 41 122,63 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 7 | 12/90 | 23.12.2014 | 31.12.2021 | 31.12.2022 | 12 | 5 | 3 | 2 | 154,80 | 92,70 | 62,10 | 8 007 274,58 | 7 606 910,85 | 320 290,98 | 80 072,75 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 38 | 12/89 | 23.12.2014 | 31.12.2021 | 31.12.2022 | 7 | 2 | 1 | 1 | 82,40 | 41,30 | 41,10 | 4 262 270,19 | 4 049 156,68 | 170 490,81 | 42 622,70 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | п. Гарьинский, ул. Нагорная, д. 12 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2021 | 31.12.2022 | 8 | 2 | 0 | 2 | 108,20 | 0,00 | 108,20 | 5 596 815,96 | 5 316 975,16 | 223 872,64 | 55 968,16 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | п. Гарьинский, ул. Октябрьская, д. 19 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2021 | 31.12.2022 | 7 | 2 | 0 | 2 | 114,00 | 0,00 | 114,00 | 5 896 830,12 | 5 601 988,62 | 235 873,20 | 58 968,30 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | с. Пажга, мкр. 1-й, д. 18 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2021 | 31.12.2022 | 10 | 3 | 0 | 3 | 190,10 | 0,00 | 190,10 | 9 833 222,86 | 9 341 561,72 | 393 328,91 | 98 332,23 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | с. Пажга, м. Левопиян, д. 41 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2021 | 31.12.2022 | 18 | 8 | 0 | 8 | 323,50 | 0,00 | 323,50 | 16 733 548,64 | 15 896 871,20 | 669 341,95 | 167 335,49 | 0,00 | 0,00 |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Всего по этапу 2022 года, с финансовой поддержкой Фонда** | **х** | **х** | **х** | **х** | **322** | **108** | **50** | **58** | **4 694,06** | **2 226,30** | **2 467,76** | **263 951 547,05** | **250 753 969,69** | **10 558 061,89** | **2 639 515,47** | **0,00** | **0,00** |
|  | **Муниципальный район Сыктывдинский** | **х** | **х** | **х** | **х** | **322** | **108** | **50** | **58** | **4 694,06** | **2 226,30** | **2 467,76** | **263 951 547,05** | **250 753 969,69** | **10 558 061,89** | **2 639 515,47** | **0,00** | **0,00** |
| 1 | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 20 | 04/589 | 29.04.2016 | 31.12.2022 | 31.12.2023 | 45 | 11 | 9 | 2 | 677,10 | 555,80 | 121,30 | 38 073 989,80 | 36 170 290,29 | 1 522 959,61 | 380 739,90 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 6 | 04/589 | 29.04.2016 | 31.12.2022 | 31.12.2023 | 31 | 12 | 8 | 4 | 499,10 | 328,30 | 170,80 | 28 064 877,13 | 26 661 633,27 | 1 122 595,09 | 280 648,77 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | п. Гарьинский, ул. Нагорная, д. 11 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2022 | 31.12.2023 | 4 | 1 | 0 | 1 | 40,00 | 0,00 | 40,00 | 2 249 238,80 | 2 136 776,86 | 89 969,55 | 22 492,39 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 1 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2022 | 31.12.2023 | 19 | 6 | 0 | 6 | 240,00 | 0,00 | 240,00 | 13 495 432,80 | 12 820 661,16 | 539 817,31 | 134 954,33 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 2 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2022 | 31.12.2023 | 29 | 8 | 1 | 7 | 348,16 | 51,60 | 296,56 | 19 577 374,50 | 18 598 505,78 | 783 094,98 | 195 773,74 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 3 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2022 | 31.12.2023 | 8 | 5 | 0 | 5 | 176,00 | 0,00 | 176,00 | 9 896 650,72 | 9 401 818,18 | 395 866,03 | 98 966,51 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 5 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2022 | 31.12.2023 | 18 | 6 | 5 | 1 | 180,50 | 150,40 | 30,10 | 10 149 690,09 | 9 642 205,59 | 405 987,60 | 101 496,90 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 6 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2022 | 31.12.2023 | 17 | 5 | 0 | 5 | 215,50 | 0,00 | 215,50 | 12 117 774,04 | 11 511 885,34 | 484 710,96 | 121 177,74 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 8 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2022 | 31.12.2023 | 17 | 7 | 0 | 7 | 308,10 | 0,00 | 308,10 | 17 324 761,86 | 16 458 523,77 | 692 990,47 | 173 247,62 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | п. Гарьинский, ул. Школьная, д. 1 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2022 | 31.12.2023 | 28 | 11 | 3 | 8 | 478,30 | 124,90 | 353,40 | 26 895 272,95 | 25 550 509,30 | 1 075 810,92 | 268 952,73 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 19 | 04/589 | 29.04.2016 | 31.12.2022 | 31.12.2023 | 42 | 12 | 6 | 6 | 511,60 | 245,40 | 266,20 | 28 767 764,25 | 27 329 376,04 | 1 150 710,57 | 287 677,64 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 7 | 04/589 | 29.04.2016 | 31.12.2022 | 31.12.2023 | 32 | 12 | 7 | 5 | 497,20 | 289,40 | 207,80 | 27 958 038,28 | 26 560 136,37 | 1 118 321,53 | 279 580,38 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | с. Выльгорт, ул. Железнодорожная, д. 16а | 04/590 | 29.04.2016 | 31.12.2022 | 31.12.2023 | 32 | 12 | 11 | 1 | 522,50 | 480,50 | 42,00 | 29 380 681,83 | 27 911 647,74 | 1 175 227,27 | 293 806,82 | 0,00 | 0,00 |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Всего по этапу 2023 года, с финансовой поддержкой Фонда** | **х** | **х** | **х** | **х** | **989** | **377** | **277** | **100** | **14 711,75** | **10 650,80** | **4 060,95** | **930 249 998,36** | **883 737 498,46** | **37 209 999,93** | **9 302 499,97** | **0,00** | **0,00** |
|  | **Муниципальный район Сыктывдинский** | **х** | **х** | **х** | **х** | **989** | **377** | **277** | **100** | **14 711,75** | **10 650,80** | **4 060,95** | **930 249 998,36** | **883 737 498,46** | **37 209 999,93** | **9 302 499,97** | **0,00** | **0,00** |
| 1 | с. Выльгорт, ул. Железнодорожная, д. 13 а | 04/590 | 29.04.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 40 | 22 | 17 | 5 | 351,80 | 258,70 | 93,10 | 19 782 055,25 | 18 792 952,49 | 791 282,21 | 197 820,55 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | с. Выльгорт, ул. Железнодорожная, д. 15 а | 04/590 | 29.04.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 35 | 20 | 11 | 9 | 343,50 | 129,50 | 214,00 | 19 315 338,20 | 18 349 571,29 | 772 613,53 | 193 153,38 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | с. Выльгорт, ул. Ёля-Ты, д. 15 | 05/620 | 10.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 27 | 8 | 5 | 3 | 420,40 | 275,10 | 145,30 | 23 639 499,79 | 22 457 524,80 | 945 579,99 | 236 395,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | с. Выльгорт, ул. Ёля-Ты, д. 17 | 05/620 | 10.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 17 | 5 | 3 | 2 | 218,50 | 122,40 | 96,10 | 12 286 466,95 | 11 672 143,60 | 491 458,68 | 122 864,67 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | с. Выльгорт, ул. Северная, д. 4 | 05/621 | 10.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 20 | 8 | 4 | 4 | 341,50 | 156,60 | 184,90 | 19 202 876,26 | 18 242 732,45 | 768 115,05 | 192 028,76 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | с. Выльгорт, ул. Северная, д. 6 | 05/621 | 10.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 15 | 8 | 6 | 2 | 342,50 | 252,80 | 89,70 | 19 259 107,23 | 18 296 151,87 | 770 364,29 | 192 591,07 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | с. Выльгорт, ул. Северная, д. 12 | 05/621 | 10.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 17 | 8 | 5 | 3 | 350,00 | 203,20 | 146,80 | 19 680 839,50 | 18 696 797,53 | 787 233,58 | 196 808,39 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | с. Выльгорт, ул. Северная, д. 8 | 05/621 | 10.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 20 | 8 | 8 | 0 | 340,30 | 340,30 | 0,00 | 19 135 399,09 | 18 178 629,14 | 765 415,96 | 191 353,99 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | с. Выльгорт, ул. Ёля-Ты, д. 2 | 05/620 | 10.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 10 | 4 | 1 | 3 | 145,20 | 14,80 | 130,40 | 8 164 736,84 | 7 756 500,00 | 326 589,47 | 81 647,37 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | с. Выльгорт, ул. Ёля-Ты, д. 3 | 05/620 | 10.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 21 | 4 | 2 | 2 | 198,20 | 117,70 | 80,50 | 11 144 978,25 | 10 587 729,34 | 445 799,13 | 111 449,78 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | с. Выльгорт, ул. Ёля-Ты, д. 14 | 05/620 | 10.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 5 | 2 | 1 | 1 | 95,20 | 48,30 | 46,90 | 5 353 188,34 | 5 085 528,92 | 214 127,53 | 53 531,89 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 4 | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 28 | 11 | 7 | 4 | 450,10 | 290,50 | 159,60 | 25 309 559,60 | 24 044 081,62 | 1 012 382,38 | 253 095,60 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | с. Выльгорт, ул. Мичурина, д. 12 | 05/659 | 16.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 37 | 12 | 9 | 3 | 518,00 | 371,30 | 146,70 | 29 127 642,46 | 27 671 260,34 | 1 165 105,70 | 291 276,42 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | с. Выльгорт, ул. Мичурина, д. 14 | 05/659 | 16.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 31 | 12 | 11 | 1 | 515,00 | 465,60 | 49,40 | 28 958 949,55 | 27 511 002,07 | 1 158 357,98 | 289 589,50 | 0,00 | 0,00 |
| 15 | с. Выльгорт, ул. Мичурина, д. 9 | 05/659 | 16.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 23 | 11 | 9 | 2 | 486,80 | 381,70 | 105,10 | 27 373 236,20 | 26 004 574,39 | 1 094 929,45 | 273 732,36 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 192 | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 36 | 12 | 11 | 1 | 506,40 | 465,60 | 40,80 | 28 475 363,21 | 27 051 595,05 | 1 139 014,53 | 284 753,63 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 74 | 05/658 | 16.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 36 | 12 | 6 | 6 | 499,60 | 237,00 | 262,60 | 28 092 992,61 | 26 688 342,98 | 1 123 719,70 | 280 929,93 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 17 | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 22 | 8 | 6 | 2 | 332,10 | 242,10 | 90,00 | 18 674 305,14 | 17 740 589,88 | 746 972,21 | 186 743,05 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | с. Выльгорт, ул. Мичурина, д. 7 | 05/659 | 16.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 28 | 8 | 8 | 0 | 342,10 | 342,10 | 0,00 | 19 236 614,84 | 18 274 784,10 | 769 464,59 | 192 366,15 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 3 | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 38 | 12 | 7 | 5 | 512,80 | 287,50 | 225,30 | 43 148 307,96 | 40 990 892,55 | 1 725 932,33 | 431 483,08 | 0,00 | 0,00 |
| 21 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 6 | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 32 | 14 | 10 | 4 | 514,25 | 350,20 | 164,05 | 35 078 046,72 | 33 324 144,38 | 1 403 121,87 | 350 780,47 | 0,00 | 0,00 |
| 22 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 8 | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 29 | 12 | 7 | 5 | 506,70 | 281,60 | 225,10 | 34 563 045,74 | 32 834 893,45 | 1 382 521,83 | 345 630,46 | 0,00 | 0,00 |
| 23 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 13 | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 51 | 12 | 7 | 5 | 507,80 | 293,40 | 214,40 | 34 638 078,99 | 32 906 175,04 | 1 385 523,16 | 346 380,79 | 0,00 | 0,00 |
| 24 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 15 | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 40 | 12 | 8 | 4 | 496,50 | 317,30 | 179,20 | 33 867 282,82 | 32 173 918,68 | 1 354 691,31 | 338 672,83 | 0,00 | 0,00 |
| 25 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 28а | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 33 | 18 | 15 | 3 | 300,10 | 263,20 | 36,90 | 20 470 436,20 | 19 446 914,39 | 818 817,45 | 204 704,36 | 0,00 | 0,00 |
| 26 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 6 | 05/658 | 16.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 8 | 3 | 1 | 2 | 109,10 | 27,10 | 82,00 | 7 441 934,65 | 7 069 837,92 | 297 677,39 | 74 419,34 | 0,00 | 0,00 |
| 27 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 61 | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 25 | 8 | 3 | 5 | 327,20 | 114,10 | 213,10 | 22 318 982,76 | 21 203 033,62 | 892 759,31 | 223 189,83 | 0,00 | 0,00 |
| 28 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 1а | 05/658 | 16.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 8 | 4 | 4 | 0 | 107,20 | 107,20 | 0,00 | 7 312 331,76 | 6 946 715,17 | 292 493,27 | 73 123,32 | 0,00 | 0,00 |
| 29 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 10 | 05/658 | 16.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 21 | 8 | 7 | 1 | 330,30 | 291,60 | 38,70 | 22 530 440,11 | 21 403 918,11 | 901 217,60 | 225 304,40 | 0,00 | 0,00 |
| 30 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 59 | 05/658 | 16.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 11 | 10 | 7 | 3 | 465,40 | 377,00 | 88,40 | 31 745 888,07 | 30 158 593,67 | 1 269 835,52 | 317 458,88 | 0,00 | 0,00 |
| 31 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 70 | 05/658 | 16.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 31 | 13 | 11 | 2 | 684,80 | 552,70 | 132,10 | 46 711 611,84 | 44 376 031,25 | 1 868 464,47 | 467 116,12 | 0,00 | 0,00 |
| 32 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 72 | 05/658 | 16.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 29 | 12 | 11 | 1 | 534,10 | 481,60 | 52,50 | 36 432 055,91 | 34 610 453,11 | 1 457 282,24 | 364 320,56 | 0,00 | 0,00 |
| 33 | с. Выльгорт, ул. Мичурина, д. 10 | 05/659 | 16.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 34 | 12 | 12 | 0 | 516,80 | 516,80 | 0,00 | 35 251 987,44 | 33 489 388,07 | 1 410 079,50 | 352 519,87 | 0,00 | 0,00 |
| 34 | с. Выльгорт, ул. Северная, д. 14 | 05/621 | 10.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 21 | 8 | 8 | 0 | 339,10 | 339,10 | 0,00 | 23 130 706,16 | 21 974 170,85 | 925 228,25 | 231 307,06 | 0,00 | 0,00 |
| 35 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 46 | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 25 | 8 | 8 | 0 | 397,60 | 397,60 | 0,00 | 27 121 111,08 | 25 765 055,53 | 1 084 844,44 | 271 211,11 | 0,00 | 0,00 |
| 36 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 51 | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 12 | 4 | 4 | 0 | 245,00 | 245,00 | 0,00 | 16 711 952,25 | 15 876 354,64 | 668 478,09 | 167 119,52 | 0,00 | 0,00 |
| 37 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 190 | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 33 | 12 | 10 | 2 | 513,80 | 420,70 | 93,10 | 35 047 351,29 | 33 294 983,73 | 1 401 894,05 | 350 473,51 | 0,00 | 0,00 |
| 38 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 198 | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 40 | 12 | 7 | 5 | 506,00 | 271,80 | 234,20 | 34 515 297,30 | 32 789 532,44 | 1 380 611,89 | 345 152,97 | 0,00 | 0,00 |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Всего по этапу 2024 года, с финансовой поддержкой Фонда** | **х** | **х** | **х** | **х** | **514** | **199** | **66** | **133** | **8 618,25** | **2 922,55** | **5 695,70** | **708 337 760,35** | **672 920 872,31** | **28 333 510,42** | **7 083 377,62** | **0,00** | **0,00** |
|  | **Муниципальный район Сыктывдинский** | **х** | **х** | **х** | **х** | **514** | **199** | **66** | **133** | **8 618,25** | **2 922,55** | **5 695,70** | **708 337 760,35** | **672 920 872,31** | **28 333 510,42** | **7 083 377,62** | **0,00** | **0,00** |
| 1 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 200А | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 32 | 8 | 3 | 5 | 477,70 | 156,50 | 321,20 | 32 584 896,28 | 30 955 651,47 | 1 303 395,85 | 325 848,96 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | п. Усть-Пожег, ул. Лесная, д. 26 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 15 | 4 | 0 | 4 | 221,40 | 0,00 | 221,40 | 15 102 147,87 | 14 347 040,48 | 604 085,91 | 151 021,48 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | п. Усть-Пожег, ул. Лесная, д. 27 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 7 | 2 | 0 | 2 | 80,00 | 0,00 | 80,00 | 5 456 964,00 | 5 184 115,80 | 218 278,56 | 54 569,64 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | п. Усть-Пожег, ул. Лесная, д. 31 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 5 | 3 | 0 | 3 | 123,00 | 0,00 | 123,00 | 8 390 082,15 | 7 970 578,04 | 335 603,29 | 83 900,82 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 3 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 9 | 4 | 4 | 0 | 131,70 | 131,70 | 0,00 | 8 983 526,99 | 8 534 350,64 | 359 341,08 | 89 835,27 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 4 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 14 | 2 | 1 | 1 | 155,80 | 68,70 | 87,10 | 10 627 437,39 | 10 096 065,52 | 425 097,50 | 106 274,37 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 5 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 4 | 1 | 0 | 1 | 46,70 | 0,00 | 46,70 | 3 185 502,74 | 3 026 227,60 | 127 420,11 | 31 855,03 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 6 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 14 | 3 | 2 | 1 | 166,80 | 121,90 | 44,90 | 11 377 769,94 | 10 808 881,44 | 455 110,80 | 113 777,70 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 8 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 4 | 2 | 1 | 1 | 130,40 | 79,00 | 51,40 | 8 894 851,32 | 8 450 108,75 | 355 794,05 | 88 948,52 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 9 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 8 | 3 | 0 | 3 | 114,40 | 0,00 | 114,40 | 7 803 458,52 | 7 413 285,59 | 312 138,34 | 78 034,59 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 10 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 10 | 3 | 1 | 2 | 132,10 | 42,00 | 90,10 | 9 010 811,80 | 8 560 271,21 | 360 432,47 | 90 108,12 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 11 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 4 | 2 | 0 | 2 | 52,20 | 0,00 | 52,20 | 3 560 669,01 | 3 382 635,56 | 142 426,76 | 35 606,69 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 12 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 1 | 1 | 0 | 1 | 55,70 | 0,00 | 55,70 | 3 799 411,19 | 3 609 440,63 | 151 976,45 | 37 994,11 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 13 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 2 | 2 | 0 | 2 | 81,30 | 0,00 | 81,30 | 5 545 639,67 | 5 268 357,68 | 221 825,59 | 55 456,40 | 0,00 | 0,00 |
| 15 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 14 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 6 | 2 | 0 | 2 | 100,60 | 0,00 | 100,60 | 6 862 132,23 | 6 519 025,62 | 274 485,29 | 68 621,32 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 15 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 5 | 2 | 0 | 2 | 77,10 | 0,00 | 77,10 | 5 259 149,05 | 4 996 191,60 | 210 365,96 | 52 591,49 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 16 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 7 | 3 | 0 | 3 | 122,70 | 0,00 | 122,70 | 8 369 618,54 | 7 951 137,61 | 334 784,74 | 83 696,19 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 17 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 2 | 2 | 0 | 2 | 56,60 | 0,00 | 56,60 | 3 860 802,03 | 3 667 761,93 | 154 432,08 | 38 608,02 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 19 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 2 | 2 | 0 | 2 | 55,20 | 55,20 | 0,00 | 3 765 305,16 | 3 577 039,90 | 150 612,21 | 37 653,05 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 20 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 5 | 3 | 1 | 2 | 83,70 | 27,10 | 56,60 | 5 709 348,59 | 5 423 881,16 | 228 373,94 | 57 093,49 | 0,00 | 0,00 |
| 21 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 21 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 3 | 2 | 0 | 2 | 56,80 | 0,00 | 56,80 | 3 874 444,44 | 3 680 722,22 | 154 977,78 | 38 744,44 | 0,00 | 0,00 |
| 22 | п. Усть-Пожег, ул. Береговая, д. 5 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 5 | 3 | 0 | 3 | 128,80 | 0,00 | 128,80 | 8 785 712,04 | 8 346 426,44 | 351 428,48 | 87 857,12 | 0,00 | 0,00 |
| 23 | п. Усть-Пожег, ул. Береговая, д. 7 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 6 | 2 | 0 | 2 | 77,20 | 0,00 | 77,20 | 5 265 970,26 | 5 002 671,75 | 210 638,81 | 52 659,70 | 0,00 | 0,00 |
| 24 | п. Усть-Пожег, ул. Береговая, д. 8 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 11 | 3 | 0 | 3 | 181,10 | 0,00 | 181,10 | 12 353 202,25 | 11 735 542,14 | 494 128,09 | 123 532,02 | 0,00 | 0,00 |
| 25 | п. Усть-Пожег, ул. Береговая, д. 14 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 3 | 1 | 0 | 1 | 55,20 | 0,00 | 55,20 | 3 765 305,16 | 3 577 039,90 | 150 612,21 | 37 653,05 | 0,00 | 0,00 |
| 26 | п. Усть-Пожег, ул. Лесная, д. 19 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 1 | 1 | 1 | 0 | 31,40 | 31,40 | 0,00 | 2 141 858,37 | 2 034 765,45 | 85 674,33 | 21 418,59 | 0,00 | 0,00 |
| 27 | п. Нювчим, ул. Горького, д. 1 | 12/115 | 27.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 9 | 5 | 0 | 5 | 154,90 | 0,00 | 154,90 | 76 713 101,43 | 72 877 446,31 | 3 068 524,03 | 767 131,09 | 0,00 | 0,00 |
| 28 | п. Нювчим, ул. Горького, д. 4 | 12/115 | 27.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 3 | 2 | 0 | 2 | 81,00 | 0,00 | 81,00 | 6 329 912,68 | 6 013 417,04 | 253 196,51 | 63 299,13 | 0,00 | 0,00 |
| 29 | п. Нювчим, ул. Советская, д. 4 | 12/117 | 27.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 31 | 12 | 12 | 0 | 713,30 | 713,30 | 0,00 | 55 742 305,03 | 52 955 189,78 | 2 229 692,20 | 557 423,05 | 0,00 | 0,00 |
| 30 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 1 | 12/114 | 27.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 15 | 5 | 0 | 5 | 155,20 | 0,00 | 155,20 | 12 128 425,26 | 11 522 004,00 | 485 137,01 | 121 284,25 | 0,00 | 0,00 |
| 31 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 5 | 12/114 | 27.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 7 | 5 | 2 | 3 | 155,90 | 61,20 | 94,70 | 12 183 128,21 | 11 573 971,80 | 487 325,13 | 121 831,28 | 0,00 | 0,00 |
| 32 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 9 | 12/114 | 27.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 12 | 6 | 4 | 2 | 187,40 | 125,40 | 62,00 | 14 644 760,92 | 13 912 522,87 | 585 790,44 | 146 447,61 | 0,00 | 0,00 |
| 33 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 13 | 12/114 | 27.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 9 | 6 | 6 | 0 | 186,30 | 186,30 | 0,00 | 14 558 799,14 | 13 830 859,18 | 582 351,97 | 145 587,99 | 0,00 | 0,00 |
| 34 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 15 | 12/114 | 27.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 12 | 6 | 6 | 0 | 185,40 | 185,40 | 0,00 | 14 488 466,78 | 13 764 043,44 | 579 538,67 | 144 884,67 | 0,00 | 0,00 |
| 35 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 17 | 12/114 | 27.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 11 | 6 | 6 | 0 | 187,35 | 187,35 | 0,00 | 14 640 853,57 | 13 908 810,89 | 585 634,14 | 146 408,54 | 0,00 | 0,00 |
| 36 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 19 | 12/114 | 27.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 11 | 6 | 5 | 1 | 187,00 | 155,70 | 31,30 | 14 613 502,09 | 13 882 826,99 | 584 540,08 | 146 135,02 | 0,00 | 0,00 |
| 37 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 21 | 12/114 | 27.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 3 | 2 | 2 | 0 | 61,80 | 61,80 | 0,00 | 4 829 488,93 | 4 588 014,48 | 193 179,56 | 48 294,89 | 0,00 | 0,00 |
| 38 | п. Нювчим, ул. Ленина, д. 17 | 12/116 | 27.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 29 | 11 | 8 | 3 | 658,20 | 469,80 | 188,40 | 51 436 401,47 | 48 864 581,40 | 2 057 456,06 | 514 364,01 | 0,00 | 0,00 |
| 39 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 2 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 5 | 1 | 0 | 1 | 45,00 | 0,00 | 45,00 | 3 516 618,15 | 3 340 787,24 | 140 664,73 | 35 166,18 | 0,00 | 0,00 |
| 40 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 6 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 2 | 1 | 0 | 1 | 21,00 | 0,00 | 21,00 | 1 641 088,47 | 1 559 034,05 | 65 643,54 | 16 410,88 | 0,00 | 0,00 |
| 41 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 7 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 2 | 1 | 0 | 1 | 21,00 | 0,00 | 21,00 | 1 641 088,47 | 1 559 034,05 | 65 643,54 | 16 410,88 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 13 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 14 | 3 | 0 | 3 | 189,00 | 0,00 | 189,00 | 14 769 796,23 | 14 031 306,42 | 590 791,85 | 147 697,96 | 0,00 | 0,00 |
| 43 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 15 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 2 | 1 | 0 | 1 | 45,00 | 0,00 | 45,00 | 3 516 618,15 | 3 340 787,24 | 140 664,73 | 35 166,18 | 0,00 | 0,00 |
| 44 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 16 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 2 | 2 | 0 | 2 | 90,00 | 0,00 | 90,00 | 7 033 236,30 | 6 681 574,49 | 281 329,45 | 70 332,36 | 0,00 | 0,00 |
| 45 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 18 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 8 | 2 | 0 | 2 | 120,00 | 0,00 | 120,00 | 9 377 648,40 | 8 908 765,98 | 375 105,94 | 93 776,48 | 0,00 | 0,00 |
| 46 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 22 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 2 | 1 | 0 | 1 | 60,00 | 0,00 | 60,00 | 4 688 824,20 | 4 454 382,99 | 187 552,97 | 46 888,24 | 0,00 | 0,00 |
| 47 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 24 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 5 | 1 | 0 | 1 | 60,00 | 0,00 | 60,00 | 4 688 824,20 | 4 454 382,99 | 187 552,97 | 46 888,24 | 0,00 | 0,00 |
| 48 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 26 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 3 | 2 | 0 | 2 | 72,00 | 0,00 | 72,00 | 5 626 589,04 | 5 345 259,59 | 225 063,56 | 56 265,89 | 0,00 | 0,00 |
| 49 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 4 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 3 | 1 | 0 | 1 | 45,00 | 0,00 | 45,00 | 3 516 618,15 | 3 340 787,24 | 140 664,73 | 35 166,18 | 0,00 | 0,00 |
| 50 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 5 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 3 | 2 | 0 | 2 | 90,00 | 0,00 | 90,00 | 7 033 236,30 | 6 681 574,49 | 281 329,45 | 70 332,36 | 0,00 | 0,00 |
| 51 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 6 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 2 | 1 | 0 | 1 | 45,00 | 0,00 | 45,00 | 3 516 618,15 | 3 340 787,24 | 140 664,73 | 35 166,18 | 0,00 | 0,00 |
| 52 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 7 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 4 | 2 | 0 | 2 | 90,00 | 0,00 | 90,00 | 7 033 236,30 | 6 681 574,49 | 281 329,45 | 70 332,36 | 0,00 | 0,00 |
| 53 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 10 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 5 | 2 | 0 | 2 | 90,00 | 0,00 | 90,00 | 7 033 236,30 | 6 681 574,49 | 281 329,45 | 70 332,36 | 0,00 | 0,00 |
| 54 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 15 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 18 | 2 | 0 | 2 | 90,00 | 0,00 | 90,00 | 7 033 236,30 | 6 681 574,49 | 281 329,45 | 70 332,36 | 0,00 | 0,00 |
| 55 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 17 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 2 | 2 | 0 | 2 | 90,00 | 0,00 | 90,00 | 7 033 236,30 | 6 681 574,49 | 281 329,45 | 70 332,36 | 0,00 | 0,00 |
| 56 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 19 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 2 | 2 | 0 | 2 | 42,00 | 0,00 | 42,00 | 3 282 176,94 | 3 118 068,09 | 131 287,08 | 32 821,77 | 0,00 | 0,00 |
| 57 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 21 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 6 | 2 | 0 | 2 | 90,00 | 0,00 | 90,00 | 7 033 236,30 | 6 681 574,49 | 281 329,45 | 70 332,36 | 0,00 | 0,00 |
| 58 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 25 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 5 | 1 | 0 | 1 | 31,00 | 0,00 | 31,00 | 2 422 559,17 | 2 301 431,21 | 96 902,37 | 24 225,59 | 0,00 | 0,00 |
| 59 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 30 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 5 | 1 | 0 | 1 | 60,00 | 0,00 | 60,00 | 4 688 824,20 | 4 454 382,99 | 187 552,97 | 46 888,24 | 0,00 | 0,00 |
| 60 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 1 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 4 | 2 | 0 | 2 | 90,00 | 0,00 | 90,00 | 7 033 236,27 | 6 681 574,46 | 281 329,45 | 70 332,36 | 0,00 | 0,00 |
| 61 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 3 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 5 | 2 | 0 | 2 | 90,00 | 0,00 | 90,00 | 7 033 236,27 | 6 681 574,46 | 281 329,45 | 70 332,36 | 0,00 | 0,00 |
| 62 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 4 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 4 | 2 | 0 | 2 | 88,00 | 0,00 | 88,00 | 6 876 942,16 | 6 533 095,05 | 275 077,69 | 68 769,42 | 0,00 | 0,00 |
| 63 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 7 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 3 | 1 | 0 | 1 | 58,00 | 0,00 | 58,00 | 4 532 530,06 | 4 305 903,56 | 181 301,20 | 45 325,30 | 0,00 | 0,00 |
| 64 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 9 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 6 | 2 | 0 | 2 | 90,00 | 0,00 | 90,00 | 7 033 236,29 | 6 681 574,48 | 281 329,45 | 70 332,36 | 0,00 | 0,00 |
| 65 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 10 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 9 | 3 | 0 | 3 | 149,00 | 0,00 | 149,00 | 11 643 913,43 | 11 061 717,76 | 465 756,54 | 116 439,13 | 0,00 | 0,00 |
| 66 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 11 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 5 | 2 | 0 | 2 | 120,00 | 0,00 | 120,00 | 9 377 648,40 | 8 908 765,98 | 375 105,94 | 93 776,48 | 0,00 | 0,00 |
| 67 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 12 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 3 | 3 | 0 | 3 | 120,00 | 0,00 | 120,00 | 9 377 648,40 | 8 908 765,98 | 375 105,94 | 93 776,48 | 0,00 | 0,00 |
| 68 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 15 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 5 | 2 | 0 | 2 | 90,00 | 0,00 | 90,00 | 7 033 236,29 | 6 681 574,48 | 281 329,45 | 70 332,36 | 0,00 | 0,00 |
| 69 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 17 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 7 | 1 | 0 | 1 | 45,00 | 0,00 | 45,00 | 3 516 618,15 | 3 340 787,24 | 140 664,73 | 35 166,18 | 0,00 | 0,00 |
| 70 | п. Мандач, ул. Южная, д. 9 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 12 | 2 | 1 | 1 | 102,90 | 62,80 | 40,10 | 8 041 333,51 | 7 639 266,83 | 321 653,34 | 80 413,34 | 0,00 | 0,00 |
| 71 | п. Мандач, ул. Северная, д. 4 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 14 | 6 | 0 | 6 | 180,00 | 0,00 | 180,00 | 14 066 472,60 | 13 363 148,97 | 562 658,90 | 140 664,73 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 4 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к муниципальной программе | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Адрес МКД | Всего | | Строительство МКД | | Приобретение жилых помещений у застройщиков | | Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком | | Возмещение за изымаемое жилое помещение у собственников | | Договор о развитии застроенной территории | | Переселение в свободный жилищный фонд | |
|  |
| Расселяемая площадь жилых помещений | Стоимость | Площадь | Стоимость | Площадь | Стоимость | Площадь | Стоимость | Площадь | Стоимость | Площадь | Стоимость | Площадь | Стоимость |  |
|  |
| кв. м | руб. | кв. м | руб. | кв. м | руб. | кв. м | руб. | кв. м | руб. | кв. м | руб. | кв. м | руб. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  |
| **Итого по муниципальному району Сыктывдинский с финансовой поддержкой Фонда:** | | **31 232,46** | **2 063 449 040,29** | **0,00** | **0,00** | **12 224,41** | **886 030 698,96** | **2 299,10** | **117 972 736,41** | **16 708,95** | **1 059 445 604,92** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| **Всего по этапу 2020 года с финансовой поддержкой Фонда** | | **1 624,80** | **79 912 509,07** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **889,00** | **45 881 872,66** | **735,80** | **34 030 636,41** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| **Муниципальный район Сыктывдинский** | | **1 624,80** | **79 912 509,07** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **889,00** | **45 881 872,66** | **735,80** | **34 030 636,41** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 1 | с. Зеленец, ул. Набережная, д. 8 | 229,80 | 11 262 396,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 57,20 | 3 031 600,00 | 172,60 | 8 230 796,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2 | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 8 | 518,10 | 24 165 422,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 238,50 | 11 336 442,36 | 279,60 | 12 828 980,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 3 | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 27 | 60,20 | 2 987 683,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60,20 | 2 987 683,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 4 | с. Выльгорт, пер. Школьный, д. 14 | 148,60 | 7 875 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 148,60 | 7 875 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 5 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 12 | 527,10 | 25 151 089,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 243,50 | 12 180 229,37 | 283,60 | 12 970 860,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 6 | п. Мандач, ул. Северная, д. 14 | 89,20 | 5 880 117,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 89,20 | 5 880 117,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 7 | п. Мандач, ул. Южная, д. 8 | 51,80 | 2 590 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 51,80 | 2 590 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Всего по этапу 2020 года без финансовой поддержки Фонда** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Всего по этапу 2021 года с финансовой поддержкой Фонда** | | **1 583,60** | **80 997 225,46** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **1 410,10** | **72 090 863,75** | **173,50** | **8 906 361,71** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| **Муниципальный район Сыктывдинский** | | **1 583,60** | **80 997 225,46** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **1 410,10** | **72 090 863,75** | **173,50** | **8 906 361,71** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 1 | с. Пажга, д. 62 | 292,70 | 14 635 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 292,70 | 14 635 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2 | с.Пажга, д. 57 | 82,00 | 4 100 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 82,00 | 4 100 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 3 | с. Пажга, д. 43 | 96,30 | 4 815 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 96,30 | 4 815 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 4 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 194 | 60,10 | 3 005 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20,60 | 1 030 000,00 | 39,50 | 1 975 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 5 | п. Нювчим, ул. Горького, д. 3 | 79,50 | 4 112 263,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 79,50 | 4 112 263,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 6 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 7 | 154,80 | 8 007 274,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 62,10 | 3 212 220,62 | 92,70 | 4 795 053,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 7 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 38 | 82,40 | 4 262 270,19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 41,10 | 2 125 962,44 | 41,30 | 2 136 307,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 8 | п. Гарьинский, ул. Нагорная, д. 12 | 108,20 | 5 596 815,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 108,20 | 5 596 815,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 9 | п. Гарьинский, ул. Октябрьская, д. 19 | 114,00 | 5 896 830,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 114,00 | 5 896 830,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 10 | с. Пажга, мкр. 1-й, д. 18 | 190,10 | 9 833 222,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 190,10 | 9 833 222,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 11 | с. Пажга, м. Левопиян, д. 41 | 323,50 | 16 733 548,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 323,50 | 16 733 548,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Всего по этапу 2021 года без финансовой поддержки Фонда** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Всего по этапу 2022 года с финансовой поддержкой Фонда** | | **4 694,06** | **263 951 547,05** | **0,00** | **0,00** | **2 467,76** | **138 764 538,54** | **0,00** | **0,00** | **2 226,30** | **125 187 008,51** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| **Муниципальный район Сыктывдинский** | | **4 694,06** | **263 951 547,05** | **0,00** | **0,00** | **2 467,76** | **138 764 538,54** | **0,00** | **0,00** | **2 226,30** | **125 187 008,51** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 1 | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 20 | 677,10 | 38 073 989,79 | 0,00 | 0,00 | 121,30 | 6 820 816,66 | 0,00 | 0,00 | 555,80 | 31 253 173,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2 | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 6 | 499,10 | 28 064 877,13 | 0,00 | 0,00 | 170,80 | 9 604 249,68 | 0,00 | 0,00 | 328,30 | 18 460 627,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 3 | п. Гарьинский, ул. Нагорная, д. 11 | 40,00 | 2 249 238,80 | 0,00 | 0,00 | 40,00 | 2 249 238,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 4 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 1 | 240,00 | 13 495 432,80 | 0,00 | 0,00 | 240,00 | 13 495 432,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 5 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 2 | 348,16 | 19 577 374,51 | 0,00 | 0,00 | 296,56 | 16 675 856,46 | 0,00 | 0,00 | 51,60 | 2 901 518,05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 6 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 3 | 176,00 | 9 896 650,72 | 0,00 | 0,00 | 176,00 | 9 896 650,72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 7 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 5 | 180,50 | 10 149 690,09 | 0,00 | 0,00 | 30,10 | 1 692 552,20 | 0,00 | 0,00 | 150,40 | 8 457 137,89 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 8 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 6 | 215,50 | 12 117 774,04 | 0,00 | 0,00 | 215,50 | 12 117 774,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 9 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 8 | 308,10 | 17 324 761,86 | 0,00 | 0,00 | 308,10 | 17 324 761,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 10 | п. Гарьинский, ул. Школьная, д. 1 | 478,30 | 26 895 272,95 | 0,00 | 0,00 | 353,40 | 19 872 024,80 | 0,00 | 0,00 | 124,90 | 7 023 248,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 11 | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 19 | 511,60 | 28 767 764,25 | 0,00 | 0,00 | 266,20 | 14 968 684,21 | 0,00 | 0,00 | 245,40 | 13 799 080,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 12 | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 7 | 497,20 | 27 958 038,28 | 0,00 | 0,00 | 207,80 | 11 684 795,57 | 0,00 | 0,00 | 289,40 | 16 273 242,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 13 | с. Выльгорт, ул. Железнодорожная, д. 16а | 522,50 | 29 380 681,83 | 0,00 | 0,00 | 42,00 | 2 361 700,74 | 0,00 | 0,00 | 480,50 | 27 018 981,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Всего по этапу 2022 года без финансовой поддержки Фонда** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Всего по этапу 2023 года с финансовой поддержкой Фонда** | | **14 711,75** | **930 249 998,36** | **0,00** | **0,00** | **4 060,95** | **260 228 482,72** | **0,00** | **0,00** | **10 650,80** | **670 021 515,62** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| **Муниципальный район Сыктывдинский** | | **14 711,75** | **930 249 998,36** | **0,00** | **0,00** | **4 060,95** | **260 228 482,72** | **0,00** | **0,00** | **10 650,80** | **670 021 515,62** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 1 | с. Выльгорт, ул. Железнодорожная, д. 13 а | 351,80 | 19 782 055,25 | 0,00 | 0,00 | 93,10 | 5 235 103,31 | 0,00 | 0,00 | 258,70 | 14 546 951,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2 | с. Выльгорт, ул. Железнодорожная, д. 15 а | 343,50 | 19 315 338,20 | 0,00 | 0,00 | 214,00 | 12 033 427,58 | 0,00 | 0,00 | 129,50 | 7 281 910,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 3 | с. Выльгорт, ул. Ёля-Ты, д. 15 | 420,40 | 23 639 499,79 | 0,00 | 0,00 | 145,30 | 8 170 359,94 | 0,00 | 0,00 | 275,10 | 15 469 139,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 4 | с. Выльгорт, ул. Ёля-Ты, д. 17 | 218,50 | 12 286 466,95 | 0,00 | 0,00 | 96,10 | 5 403 796,22 | 0,00 | 0,00 | 122,40 | 6 882 670,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 5 | с. Выльгорт, ул. Северная, д. 4 | 341,50 | 19 202 876,26 | 0,00 | 0,00 | 184,90 | 10 397 106,35 | 0,00 | 0,00 | 156,60 | 8 805 769,91 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 6 | с. Выльгорт, ул. Северная, д. 6 | 342,50 | 19 259 107,23 | 0,00 | 0,00 | 89,70 | 5 043 918,01 | 0,00 | 0,00 | 252,80 | 14 215 189,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 7 | с. Выльгорт, ул. Северная, д. 12 | 350,00 | 19 680 839,50 | 0,00 | 0,00 | 146,80 | 8 254 706,40 | 0,00 | 0,00 | 203,20 | 11 426 133,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 8 | с. Выльгорт, ул. Северная, д. 8 | 340,30 | 19 135 399,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 340,30 | 19 135 399,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 9 | с. Выльгорт, ул. Ёля-Ты, д. 2 | 145,20 | 8 164 736,84 | 0,00 | 0,00 | 130,40 | 7 332 518,49 | 0,00 | 0,00 | 14,80 | 832 218,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 10 | с. Выльгорт, ул. Ёля-Ты, д. 3 | 198,20 | 11 144 978,25 | 0,00 | 0,00 | 80,50 | 4 523 593,09 | 0,00 | 0,00 | 117,70 | 6 621 385,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 11 | с. Выльгорт, ул. Ёля-Ты, д. 14 | 95,20 | 5 353 188,34 | 0,00 | 0,00 | 46,90 | 2 637 232,49 | 0,00 | 0,00 | 48,30 | 2 715 955,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 12 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 4 | 450,10 | 25 309 559,60 | 0,00 | 0,00 | 159,60 | 8 974 462,81 | 0,00 | 0,00 | 290,50 | 16 335 096,79 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 13 | с. Выльгорт, ул. Мичурина, д. 12 | 518,00 | 29 127 642,46 | 0,00 | 0,00 | 146,70 | 8 249 083,30 | 0,00 | 0,00 | 371,30 | 20 878 559,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 14 | с. Выльгорт, ул. Мичурина, д. 14 | 515,00 | 28 958 949,55 | 0,00 | 0,00 | 49,40 | 2 777 809,92 | 0,00 | 0,00 | 465,60 | 26 181 139,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 15 | с. Выльгорт, ул. Мичурина, д. 9 | 486,80 | 27 373 236,20 | 0,00 | 0,00 | 105,10 | 5 909 874,95 | 0,00 | 0,00 | 381,70 | 21 463 361,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 16 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 192 | 506,40 | 28 475 363,21 | 0,00 | 0,00 | 40,80 | 2 294 223,58 | 0,00 | 0,00 | 465,60 | 26 181 139,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 17 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 74 | 499,60 | 28 092 992,61 | 0,00 | 0,00 | 262,60 | 14 766 252,72 | 0,00 | 0,00 | 237,00 | 13 326 739,89 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 18 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 17 | 332,10 | 18 674 305,14 | 0,00 | 0,00 | 90,00 | 5 060 787,30 | 0,00 | 0,00 | 242,10 | 13 613 517,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 19 | с. Выльгорт, ул. Мичурина, д. 7 | 342,10 | 19 236 614,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 342,10 | 19 236 614,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 20 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 3 | 512,80 | 43 148 307,96 | 0,00 | 0,00 | 225,30 | 23 537 343,57 | 0,00 | 0,00 | 287,50 | 19 610 964,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 21 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 6 | 514,25 | 35 078 046,72 | 0,00 | 0,00 | 164,05 | 11 190 186,80 | 0,00 | 0,00 | 350,20 | 23 887 859,91 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 22 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 8 | 506,70 | 34 563 045,74 | 0,00 | 0,00 | 225,10 | 15 354 532,46 | 0,00 | 0,00 | 281,60 | 19 208 513,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 23 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 13 | 507,80 | 34 638 078,99 | 0,00 | 0,00 | 214,40 | 14 624 663,52 | 0,00 | 0,00 | 293,40 | 20 013 415,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 24 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 15 | 496,50 | 33 867 282,82 | 0,00 | 0,00 | 179,20 | 12 223 599,36 | 0,00 | 0,00 | 317,30 | 21 643 683,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 25 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 28а | 300,10 | 20 470 436,20 | 0,00 | 0,00 | 36,90 | 2 517 024,65 | 0,00 | 0,00 | 263,20 | 17 953 411,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 26 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 6 | 109,10 | 7 441 934,65 | 0,00 | 0,00 | 82,00 | 5 593 388,10 | 0,00 | 0,00 | 27,10 | 1 848 546,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 27 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 61 | 327,20 | 22 318 982,76 | 0,00 | 0,00 | 213,10 | 14 535 987,85 | 0,00 | 0,00 | 114,10 | 7 782 994,91 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 28 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 1а | 107,20 | 7 312 331,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 107,20 | 7 312 331,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 29 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 10 | 330,30 | 22 530 440,11 | 0,00 | 0,00 | 38,70 | 2 639 806,34 | 0,00 | 0,00 | 291,60 | 19 890 633,77 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 30 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 59 | 465,40 | 31 745 888,07 | 0,00 | 0,00 | 88,40 | 6 029 945,22 | 0,00 | 0,00 | 377,00 | 25 715 942,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 31 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 70 | 684,80 | 46 711 611,84 | 0,00 | 0,00 | 132,10 | 9 010 811,80 | 0,00 | 0,00 | 552,70 | 37 700 800,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 32 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 72 | 534,10 | 36 432 055,91 | 0,00 | 0,00 | 52,50 | 3 581 132,63 | 0,00 | 0,00 | 481,60 | 32 850 923,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 33 | с. Выльгорт, ул. Мичурина, д. 10 | 516,80 | 35 251 987,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 516,80 | 35 251 987,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 34 | с. Выльгорт, ул. Северная, д. 14 | 339,10 | 23 130 706,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 339,10 | 23 130 706,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 35 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 46 | 397,60 | 27 121 111,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 397,60 | 27 121 111,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 36 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 51 | 245,00 | 16 711 952,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 245,00 | 16 711 952,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 37 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 190 | 513,80 | 35 047 351,29 | 0,00 | 0,00 | 93,10 | 6 350 541,85 | 0,00 | 0,00 | 420,70 | 28 696 809,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 38 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 198 | 506,00 | 34 515 297,30 | 0,00 | 0,00 | 234,20 | 15 975 262,11 | 0,00 | 0,00 | 271,80 | 18 540 035,19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Всего по этапу 2023 года без финансовой поддержки Фонда** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Всего по этапу 2024 года с финансовой поддержкой Фонда** | | **8 618,25** | **708 337 760,35** | **0,00** | **0,00** | **5 695,70** | **487 037 677,70** | **0,00** | **0,00** | **2 922,55** | **221 300 082,67** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| **Муниципальный район Сыктывдинский** | | **8 618,25** | **708 337 760,35** | **0,00** | **0,00** | **5 695,70** | **487 037 677,70** | **0,00** | **0,00** | **2 922,55** | **221 300 082,67** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 1 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 200А | 477,70 | 32 584 896,28 | 0,00 | 0,00 | 321,20 | 21 909 710,46 | 0,00 | 0,00 | 156,50 | 10 675 185,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2 | п. Усть-Пожег, ул. Лесная, д. 26 | 221,40 | 15 102 147,87 | 0,00 | 0,00 | 221,40 | 15 102 147,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 3 | п. Усть-Пожег, ул. Лесная, д. 27 | 80,00 | 5 456 964,00 | 0,00 | 0,00 | 80,00 | 5 456 964,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 4 | п. Усть-Пожег, ул. Лесная, д. 31 | 123,00 | 8 390 082,15 | 0,00 | 0,00 | 123,00 | 8 390 082,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 5 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 3 | 131,70 | 8 983 526,99 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 131,70 | 8 983 526,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 6 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 4 | 155,80 | 10 627 437,39 | 0,00 | 0,00 | 87,10 | 5 941 269,55 | 0,00 | 0,00 | 68,70 | 4 686 167,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 7 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 5 | 46,70 | 3 185 502,74 | 0,00 | 0,00 | 46,70 | 3 185 502,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 8 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 6 | 166,80 | 11 377 769,94 | 0,00 | 0,00 | 44,90 | 3 062 721,04 | 0,00 | 0,00 | 121,90 | 8 315 048,89 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 9 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 8 | 130,40 | 8 894 851,32 | 0,00 | 0,00 | 51,40 | 3 506 099,37 | 0,00 | 0,00 | 79,00 | 5 388 751,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 10 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 9 | 114,40 | 7 803 458,52 | 0,00 | 0,00 | 114,40 | 7 803 458,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 11 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 10 | 132,10 | 9 010 811,80 | 0,00 | 0,00 | 90,10 | 6 145 905,71 | 0,00 | 0,00 | 42,00 | 2 864 906,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 12 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 11 | 52,20 | 3 560 669,01 | 0,00 | 0,00 | 52,20 | 3 560 669,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 13 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 12 | 55,70 | 3 799 411,19 | 0,00 | 0,00 | 55,70 | 3 799 411,19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 14 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 13 | 81,30 | 5 545 639,67 | 0,00 | 0,00 | 81,30 | 5 545 639,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 15 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 14 | 100,60 | 6 862 132,23 | 0,00 | 0,00 | 100,60 | 6 862 132,23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 16 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 15 | 77,10 | 5 259 149,05 | 0,00 | 0,00 | 77,10 | 5 259 149,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 17 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 16 | 122,70 | 8 369 618,54 | 0,00 | 0,00 | 122,70 | 8 369 618,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 18 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 17 | 56,60 | 3 860 802,03 | 0,00 | 0,00 | 56,60 | 3 860 802,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 19 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 19 | 55,20 | 3 765 305,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 55,20 | 3 765 305,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 20 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 20 | 83,70 | 5 709 348,59 | 0,00 | 0,00 | 56,60 | 3 860 802,03 | 0,00 | 0,00 | 27,10 | 1 848 546,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 21 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 21 | 56,80 | 3 874 444,44 | 0,00 | 0,00 | 56,80 | 3 874 444,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 22 | п. Усть-Пожег, ул. Береговая, д. 5 | 128,80 | 8 785 712,04 | 0,00 | 0,00 | 128,80 | 8 785 712,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 23 | п. Усть-Пожег, ул. Береговая, д. 7 | 77,20 | 5 265 970,26 | 0,00 | 0,00 | 77,20 | 5 265 970,26 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 24 | п. Усть-Пожег, ул. Береговая, д. 8 | 181,10 | 12 353 202,25 | 0,00 | 0,00 | 181,10 | 12 353 202,26 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 25 | п. Усть-Пожег, ул. Береговая, д. 14 | 55,20 | 3 765 305,16 | 0,00 | 0,00 | 55,20 | 3 765 305,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 26 | п. Усть-Пожег, ул. Лесная, д. 19 | 31,40 | 2 141 858,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 31,40 | 2 141 858,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 27 | п. Нювчим, ул. Горького, д. 1 | 154,90 | 76 713 101,43 | 0,00 | 0,00 | 154,90 | 76 713 101,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 28 | п. Нювчим, ул. Горького, д. 4 | 81,00 | 6 329 912,68 | 0,00 | 0,00 | 81,00 | 6 329 912,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 29 | п. Нювчим, ул. Советская, д. 4 | 713,30 | 55 742 305,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 713,30 | 55 742 305,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 30 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 1 | 155,20 | 12 128 425,26 | 0,00 | 0,00 | 155,20 | 12 128 425,26 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 31 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 5 | 155,90 | 12 183 128,21 | 0,00 | 0,00 | 94,70 | 7 400 527,52 | 0,00 | 0,00 | 61,20 | 4 782 600,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 32 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 9 | 187,40 | 14 644 760,92 | 0,00 | 0,00 | 62,00 | 4 845 118,35 | 0,00 | 0,00 | 125,40 | 9 799 642,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 33 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 13 | 186,30 | 14 558 799,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 186,30 | 14 558 799,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 34 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 15 | 185,40 | 14 488 466,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 185,40 | 14 488 466,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 35 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 17 | 187,35 | 14 640 853,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 187,35 | 14 640 853,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 36 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 19 | 187,00 | 14 613 502,09 | 0,00 | 0,00 | 31,30 | 2 446 003,29 | 0,00 | 0,00 | 155,70 | 12 167 498,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 37 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 21 | 61,80 | 4 829 488,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 61,80 | 4 829 488,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 38 | п. Нювчим, ул. Ленина, д. 17 | 658,20 | 51 436 401,47 | 0,00 | 0,00 | 188,40 | 14 722 907,99 | 0,00 | 0,00 | 469,80 | 36 713 493,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 39 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 2 | 45,00 | 3 516 618,15 | 0,00 | 0,00 | 45,00 | 3 516 618,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 40 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 6 | 21,00 | 1 641 088,47 | 0,00 | 0,00 | 21,00 | 1 641 088,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 41 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 7 | 21,00 | 1 641 088,47 | 0,00 | 0,00 | 21,00 | 1 641 088,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 42 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 13 | 189,00 | 14 769 796,23 | 0,00 | 0,00 | 189,00 | 14 769 796,23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 43 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 15 | 45,00 | 3 516 618,15 | 0,00 | 0,00 | 45,00 | 3 516 618,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 44 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 16 | 90,00 | 7 033 236,30 | 0,00 | 0,00 | 90,00 | 7 033 236,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 45 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 18 | 120,00 | 9 377 648,40 | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 9 377 648,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 46 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 22 | 60,00 | 4 688 824,20 | 0,00 | 0,00 | 60,00 | 4 688 824,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 47 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 24 | 60,00 | 4 688 824,20 | 0,00 | 0,00 | 60,00 | 4 688 824,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 48 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 26 | 72,00 | 5 626 589,04 | 0,00 | 0,00 | 72,00 | 5 626 589,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 49 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 4 | 45,00 | 3 516 618,15 | 0,00 | 0,00 | 45,00 | 3 516 618,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 50 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 5 | 90,00 | 7 033 236,30 | 0,00 | 0,00 | 90,00 | 7 033 236,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 51 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 6 | 45,00 | 3 516 618,15 | 0,00 | 0,00 | 45,00 | 3 516 618,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 52 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 7 | 90,00 | 7 033 236,30 | 0,00 | 0,00 | 90,00 | 7 033 236,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 53 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 10 | 90,00 | 7 033 236,30 | 0,00 | 0,00 | 90,00 | 7 033 236,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 54 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 15 | 90,00 | 7 033 236,30 | 0,00 | 0,00 | 90,00 | 7 033 236,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 55 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 17 | 90,00 | 7 033 236,30 | 0,00 | 0,00 | 90,00 | 7 033 236,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 56 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 19 | 42,00 | 3 282 176,94 | 0,00 | 0,00 | 42,00 | 3 282 176,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 57 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 21 | 90,00 | 7 033 236,30 | 0,00 | 0,00 | 90,00 | 7 033 236,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 58 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 25 | 31,00 | 2 422 559,17 | 0,00 | 0,00 | 31,00 | 2 422 559,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 59 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 30 | 60,00 | 4 688 824,20 | 0,00 | 0,00 | 60,00 | 4 688 824,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 60 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 1 | 90,00 | 7 033 236,27 | 0,00 | 0,00 | 90,00 | 7 033 236,27 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 61 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 3 | 90,00 | 7 033 236,27 | 0,00 | 0,00 | 90,00 | 7 033 236,27 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 62 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 4 | 88,00 | 6 876 942,16 | 0,00 | 0,00 | 88,00 | 6 876 942,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 63 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 7 | 58,00 | 4 532 530,06 | 0,00 | 0,00 | 58,00 | 4 532 530,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 64 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 9 | 90,00 | 7 033 236,29 | 0,00 | 0,00 | 90,00 | 7 033 236,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 65 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 10 | 149,00 | 11 643 913,43 | 0,00 | 0,00 | 149,00 | 11 643 913,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 66 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 11 | 120,00 | 9 377 648,40 | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 9 377 648,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 67 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 12 | 120,00 | 9 377 648,40 | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 9 377 648,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 68 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 15 | 90,00 | 7 033 236,29 | 0,00 | 0,00 | 90,00 | 7 033 236,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 69 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 17 | 45,00 | 3 516 618,15 | 0,00 | 0,00 | 45,00 | 3 516 618,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 70 | п. Мандач, ул. Южная, д. 9 | 102,90 | 8 041 333,51 | 0,00 | 0,00 | 40,10 | 3 133 697,51 | 0,00 | 0,00 | 62,80 | 4 907 635,99 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 71 | п. Мандач, ул. Северная, д. 4 | 180,00 | 14 066 472,60 | 0,00 | 0,00 | 180,00 | 14 066 472,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Всего по этапу 2024 года без финансовой поддержки Фонда** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | |  | | Приложение 5 | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | к муниципальной программе | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Реестр аварийных многоквартирных домов подлежащих сносу** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| № п/п | | Адрес МКД | | Документ, подтверждающий признание МКД аварийным | | | | Планируемая дата сноса МКД | | Стоимость сноса МКД | | | | | |
| Всего: | | в том числе: | | | |
| Номер | | Дата | | Подготовка проектно-сметной документации на организацию сноса многоквартирных домов | | Организация работ по сносу многоквартирных домов | |
| руб. | | руб. | | руб. | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | |
| **Итого по муниципальному району "Сыктывдинский"** | | | | **X** | | **X** | | **X** | | **36 570 000,00** | | **2 070 000,00** | | **34 500 000,00** | |
| **Всего по 2020 году** | | | | **х** | | **х** | | **х** | | **530 000,00** | | **30 000,00** | | **500 000,00** | |
| 1 | | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 27 | | 04/589 | | 29.04.2016 | | 31.12.2020 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Всего по 2021 году** | | | | **х** | | **х** | | **х** | | **3 180 000,00** | | **180 000,00** | | **3 000 000,00** | |
| 1 | | с. Зеленец, ул. Набережная, д. 8 | | 6/783 | | 16.06.2016 | | 31.12.2021 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 2 | | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 8 | | 04/589 | | 29.04.2016 | | 31.12.2021 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 3 | | с. Выльгорт, пер. Школьный, д. 14 | | 5/604 | | 05.05.2016 | | 31.12.2021 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 4 | | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 12 | | 05/660 | | 16.05.2016 | | 31.12.2021 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 5 | | п. Мандач, ул. Северная, д. 14 | | 12/65 | | 30.12.2016 | | 31.12.2021 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 6 | | п. Мандач, ул. Южная, д. 8 | | 12/65 | | 30.12.2016 | | 31.12.2021 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Всего по 2022 году** | | | | **х** | | **х** | | **х** | | **5 830 000,00** | | **330 000,00** | | **5 500 000,00** | |
| 1 | | с. Пажга, д. 62 | | 55/04 | | 28.04.2016 | | 31.12.2022 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 2 | | с. Пажга, д. 57 | | 55/04 | | 28.04.2016 | | 31.12.2022 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 3 | | с. Пажга, д. 43 | | 55/04 | | 28.04.2016 | | 31.12.2022 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 4 | | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 194 | | 05/660 | | 16.05.2016 | | 31.12.2022 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 5 | | п. Нювчим, ул. Горького, д. 3 | | 12/88 | | 23.12.2014 | | 31.12.2022 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 6 | | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 7 | | 12/90 | | 23.12.2014 | | 31.12.2022 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 7 | | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 38 | | 12/89 | | 23.12.2014 | | 31.12.2022 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 8 | | п. Гарьинский, ул. Нагорная, д. 12 | | 55/04 | | 28.04.2016 | | 31.12.2022 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 9 | | п. Гарьинский, ул. Октябрьская, д. 19 | | 55/04 | | 28.04.2016 | | 31.12.2022 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 10 | | с. Пажга, мкр. 1-й, д. 18 | | 55/04 | | 28.04.2016 | | 31.12.2022 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 11 | | с. Пажга, м. Левопиян, д. 41 | | 55/04 | | 28.04.2016 | | 31.12.2022 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Всего по 2023 году** | | | | **х** | | **х** | | **х** | | **6 890 000,00** | | **390 000,00** | | **6 500 000,00** | |
| 1 | | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 20 | | 04/589 | | 29.04.2016 | | 31.12.2023 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 2 | | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 6 | | 04/589 | | 29.04.2016 | | 31.12.2023 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 3 | | п. Гарьинский, ул. Нагорная, д. 11 | | 55/04 | | 28.04.2016 | | 31.12.2023 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 4 | | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 1 | | 55/04 | | 28.04.2016 | | 31.12.2023 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 5 | | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 2 | | 55/04 | | 28.04.2016 | | 31.12.2023 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 6 | | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 3 | | 55/04 | | 28.04.2016 | | 31.12.2023 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 7 | | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 5 | | 55/04 | | 28.04.2016 | | 31.12.2023 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 8 | | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 6 | | 55/04 | | 28.04.2016 | | 31.12.2023 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 9 | | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 8 | | 55/04 | | 28.04.2016 | | 31.12.2023 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 10 | | п. Гарьинский, ул. Школьная, д. 1 | | 55/04 | | 28.04.2016 | | 31.12.2023 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 11 | | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 19 | | 04/589 | | 29.04.2016 | | 31.12.2023 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 12 | | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 7 | | 04/589 | | 29.04.2016 | | 31.12.2023 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 13 | | с. Выльгорт, ул. Железнодорожная, д. 16а | | 04/590 | | 29.04.2016 | | 31.12.2023 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Всего по 2024 году** | | | | **х** | | **х** | | **х** | | **20 140 000,00** | | **1 140 000,00** | | **19 000 000,00** | |
| 1 | | с. Выльгорт, ул. Железнодорожная, д. 13 а | | 04/590 | | 29.04.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 2 | | с. Выльгорт, ул. Железнодорожная, д. 15 а | | 04/590 | | 29.04.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 3 | | с. Выльгорт, ул. Ёля-Ты, д. 15 | | 05/620 | | 10.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 4 | | с. Выльгорт, ул. Ёля-Ты, д. 17 | | 05/620 | | 10.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 5 | | с. Выльгорт, ул. Северная, д. 4 | | 05/621 | | 10.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 6 | | с. Выльгорт, ул. Северная, д. 6 | | 05/621 | | 10.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 7 | | с. Выльгорт, ул. Северная, д. 12 | | 05/621 | | 10.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 8 | | с. Выльгорт, ул. Северная, д. 8 | | 05/621 | | 10.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 9 | | с. Выльгорт, ул. Ёля-Ты, д. 2 | | 05/620 | | 10.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 10 | | с. Выльгорт, ул. Ёля-Ты, д. 3 | | 05/620 | | 10.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 11 | | с. Выльгорт, ул. Ёля-Ты, д. 14 | | 05/620 | | 10.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 12 | | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 4 | | 05/660 | | 16.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 13 | | с. Выльгорт, ул. Мичурина, д. 12 | | 05/659 | | 16.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 14 | | с. Выльгорт, ул. Мичурина, д. 14 | | 05/659 | | 16.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 15 | | с. Выльгорт, ул. Мичурина, д. 9 | | 05/659 | | 16.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 16 | | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 192 | | 05/660 | | 16.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 17 | | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 74 | | 05/658 | | 16.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 18 | | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 17 | | 05/660 | | 16.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 19 | | с. Выльгорт, ул. Мичурина, д. 7 | | 05/659 | | 16.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 20 | | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 3 | | 05/660 | | 16.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 21 | | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 6 | | 05/660 | | 16.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 22 | | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 8 | | 05/660 | | 16.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 23 | | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 13 | | 05/660 | | 16.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 24 | | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 15 | | 05/660 | | 16.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 25 | | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 28а | | 05/660 | | 16.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 26 | | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 6 | | 05/658 | | 16.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 27 | | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 61 | | 05/660 | | 16.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 28 | | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 1а | | 05/658 | | 16.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 29 | | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 10 | | 05/658 | | 16.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 30 | | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 59 | | 05/658 | | 16.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 31 | | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 70 | | 05/658 | | 16.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 32 | | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 72 | | 05/658 | | 16.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 33 | | с. Выльгорт, ул. Мичурина, д. 10 | | 05/659 | | 16.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 34 | | с. Выльгорт, ул. Северная, д. 14 | | 05/621 | | 10.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 35 | | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 46 | | 05/660 | | 16.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 36 | | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 51 | | 05/660 | | 16.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 37 | | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 190 | | 05/660 | | 16.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
| 38 | | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 198 | | 05/660 | | 16.05.2016 | | 31.12.2024 | | 530 000,00 | | 30 000,00 | | 500 000,00 | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Приложение 6 | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | к муниципальной программе | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Реестр жилых помещений, расположенных в аварийных многоквартирных домах, признанных аварийными до 1 января 2017 года и находящихся в частной собственности** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| № п/п | Адрес МКД | | Документ, подтверждающий признание МКД аварийным | | | | Планируемая дата окончания переселения | | Количество расселяемых жилых помещений находящихся в частной собственности | | Мероприятия по определению рыночной стоимости жилого помещения, подлежащего изъятию | | | | | |  |
| Всего: | | в том числе: | | | |  |
| Номер | | Дата | | Стоимость работ по оценке 1 жилого помещения | | Количество жилых помещений | |  |
|  | | руб. | | руб. | | руб. | |  |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | |  |
| **Итого по муниципальному району "Сыктывдинский"** | | | **X** | | **X** | | **X** | | **417** | | **2 085 000,00** | | **х** | | **417** | |  |
| **Всего по этапу 2020 года** | | | **х** | | **х** | | **х** | | **19** | | **95 000,00** | | **х** | | **19** | |  |
| 1 | с. Зеленец, ул. Набережная, д. 8 | | 6/783 | | 16.06.2016 | | 31.12.2020 | | 5 | | 25 000,00 | | 5 000,00 | | 5 | |  |
| 2 | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 8 | | 04/589 | | 29.04.2016 | | 31.12.2020 | | 7 | | 35 000,00 | | 5 000,00 | | 7 | |  |
| 3 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 12 | | 05/660 | | 16.05.2016 | | 31.12.2020 | | 7 | | 35 000,00 | | 5 000,00 | | 7 | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Всего по этапу 2021 года** | | | **х** | | **х** | | **х** | | **5** | | **25 000,00** | | **х** | | **5** | |  |
| 1 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 194 | | 05/660 | | 16.05.2016 | | 31.12.2021 | | 1 | | 5 000,00 | | 5 000,00 | | 1 | |  |
| 2 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 7 | | 12/90 | | 23.12.2014 | | 31.12.2021 | | 3 | | 15 000,00 | | 5 000,00 | | 3 | |  |
| 3 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 38 | | 12/89 | | 23.12.2014 | | 31.12.2021 | | 1 | | 5 000,00 | | 5 000,00 | | 1 | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Всего по этапу 2022 года** | | | **х** | | **х** | | **х** | | **50** | | **250 000,00** | | **х** | | **50** | |  |
| 1 | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 20 | | 04/589 | | 29.04.2016 | | 31.12.2022 | | 9 | | 45 000,00 | | 5 000,00 | | 9 | |  |
| 2 | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 6 | | 04/589 | | 29.04.2016 | | 31.12.2022 | | 8 | | 40 000,00 | | 5 000,00 | | 8 | |  |
| 3 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 2 | | 55/04 | | 28.04.2016 | | 31.12.2022 | | 1 | | 5 000,00 | | 5 000,00 | | 1 | |  |
| 4 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 5 | | 55/04 | | 28.04.2016 | | 31.12.2022 | | 5 | | 25 000,00 | | 5 000,00 | | 5 | |  |
| 5 | п. Гарьинский, ул. Школьная, д. 1 | | 55/04 | | 28.04.2016 | | 31.12.2022 | | 3 | | 15 000,00 | | 5 000,00 | | 3 | |  |
| 6 | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 19 | | 04/589 | | 29.04.2016 | | 31.12.2022 | | 6 | | 30 000,00 | | 5 000,00 | | 6 | |  |
| 7 | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 7 | | 04/589 | | 29.04.2016 | | 31.12.2022 | | 7 | | 35 000,00 | | 5 000,00 | | 7 | |  |
| 8 | с. Выльгорт, ул. Железнодорожная, д. 16а | | 04/590 | | 29.04.2016 | | 31.12.2022 | | 11 | | 55 000,00 | | 5 000,00 | | 11 | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Всего по этапу 2023 года** | | | **х** | | **х** | | **х** | | **277** | | **1 385 000,00** | | **х** | | **277** | |  |
| 1 | с. Выльгорт, ул. Железнодорожная, д. 13 а | | 04/590 | | 29.04.2016 | | 31.12.2023 | | 17 | | 85 000,00 | | 5 000,00 | | 17 | |  |
| 2 | с. Выльгорт, ул. Железнодорожная, д. 15 а | | 04/590 | | 29.04.2016 | | 31.12.2023 | | 11 | | 55 000,00 | | 5 000,00 | | 11 | |  |
| 3 | с. Выльгорт, ул. Ёля-Ты, д. 15 | | 05/620 | | 10.05.2016 | | 31.12.2023 | | 5 | | 25 000,00 | | 5 000,00 | | 5 | |  |
| 4 | с. Выльгорт, ул. Ёля-Ты, д. 17 | | 05/620 | | 10.05.2016 | | 31.12.2023 | | 3 | | 15 000,00 | | 5 000,00 | | 3 | |  |
| 5 | с. Выльгорт, ул. Северная, д. 4 | | 05/621 | | 10.05.2016 | | 31.12.2023 | | 4 | | 20 000,00 | | 5 000,00 | | 4 | |  |
| 6 | с. Выльгорт, ул. Северная, д. 6 | | 05/621 | | 10.05.2016 | | 31.12.2023 | | 6 | | 30 000,00 | | 5 000,00 | | 6 | |  |
| 7 | с. Выльгорт, ул. Северная, д. 12 | | 05/621 | | 10.05.2016 | | 31.12.2023 | | 5 | | 25 000,00 | | 5 000,00 | | 5 | |  |
| 8 | с. Выльгорт, ул. Северная, д. 8 | | 05/621 | | 10.05.2016 | | 31.12.2023 | | 8 | | 40 000,00 | | 5 000,00 | | 8 | |  |
| 9 | с. Выльгорт, ул. Ёля-Ты, д. 2 | | 05/620 | | 10.05.2016 | | 31.12.2023 | | 1 | | 5 000,00 | | 5 000,00 | | 1 | |  |
| 10 | с. Выльгорт, ул. Ёля-Ты, д. 3 | | 05/620 | | 10.05.2016 | | 31.12.2023 | | 2 | | 10 000,00 | | 5 000,00 | | 2 | |  |
| 11 | с. Выльгорт, ул. Ёля-Ты, д. 14 | | 05/620 | | 10.05.2016 | | 31.12.2023 | | 1 | | 5 000,00 | | 5 000,00 | | 1 | |  |
| 12 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 4 | | 05/660 | | 16.05.2016 | | 31.12.2023 | | 7 | | 35 000,00 | | 5 000,00 | | 7 | |  |
| 13 | с. Выльгорт, ул. Мичурина, д. 12 | | 05/659 | | 16.05.2016 | | 31.12.2023 | | 9 | | 45 000,00 | | 5 000,00 | | 9 | |  |
| 14 | с. Выльгорт, ул. Мичурина, д. 14 | | 05/659 | | 16.05.2016 | | 31.12.2023 | | 11 | | 55 000,00 | | 5 000,00 | | 11 | |  |
| 15 | с. Выльгорт, ул. Мичурина, д. 9 | | 05/659 | | 16.05.2016 | | 31.12.2023 | | 9 | | 45 000,00 | | 5 000,00 | | 9 | |  |
| 16 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 192 | | 05/660 | | 16.05.2016 | | 31.12.2023 | | 11 | | 55 000,00 | | 5 000,00 | | 11 | |  |
| 17 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 74 | | 05/658 | | 16.05.2016 | | 31.12.2023 | | 6 | | 30 000,00 | | 5 000,00 | | 6 | |  |
| 18 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 17 | | 05/660 | | 16.05.2016 | | 31.12.2023 | | 6 | | 30 000,00 | | 5 000,00 | | 6 | |  |
| 19 | с. Выльгорт, ул. Мичурина, д. 7 | | 05/659 | | 16.05.2016 | | 31.12.2023 | | 8 | | 40 000,00 | | 5 000,00 | | 8 | |  |
| 20 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 3 | | 05/660 | | 16.05.2016 | | 31.12.2023 | | 7 | | 35 000,00 | | 5 000,00 | | 7 | |  |
| 21 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 6 | | 05/660 | | 16.05.2016 | | 31.12.2023 | | 10 | | 50 000,00 | | 5 000,00 | | 10 | |  |
| 22 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 8 | | 05/660 | | 16.05.2016 | | 31.12.2023 | | 7 | | 35 000,00 | | 5 000,00 | | 7 | |  |
| 23 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 13 | | 05/660 | | 16.05.2016 | | 31.12.2023 | | 7 | | 35 000,00 | | 5 000,00 | | 7 | |  |
| 24 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 15 | | 05/660 | | 16.05.2016 | | 31.12.2023 | | 8 | | 40 000,00 | | 5 000,00 | | 8 | |  |
| 25 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 28а | | 05/660 | | 16.05.2016 | | 31.12.2023 | | 15 | | 75 000,00 | | 5 000,00 | | 15 | |  |
| 26 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 6 | | 05/658 | | 16.05.2016 | | 31.12.2023 | | 1 | | 5 000,00 | | 5 000,00 | | 1 | |  |
| 27 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 61 | | 05/660 | | 16.05.2016 | | 31.12.2023 | | 3 | | 15 000,00 | | 5 000,00 | | 3 | |  |
| 28 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 1а | | 05/658 | | 16.05.2016 | | 31.12.2023 | | 4 | | 20 000,00 | | 5 000,00 | | 4 | |  |
| 29 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 10 | | 05/658 | | 16.05.2016 | | 31.12.2023 | | 7 | | 35 000,00 | | 5 000,00 | | 7 | |  |
| 30 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 59 | | 05/658 | | 16.05.2016 | | 31.12.2023 | | 7 | | 35 000,00 | | 5 000,00 | | 7 | |  |
| 31 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 70 | | 05/658 | | 16.05.2016 | | 31.12.2023 | | 11 | | 55 000,00 | | 5 000,00 | | 11 | |  |
| 32 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 72 | | 05/658 | | 16.05.2016 | | 31.12.2023 | | 11 | | 55 000,00 | | 5 000,00 | | 11 | |  |
| 33 | с. Выльгорт, ул. Мичурина, д. 10 | | 05/659 | | 16.05.2016 | | 31.12.2023 | | 12 | | 60 000,00 | | 5 000,00 | | 12 | |  |
| 34 | с. Выльгорт, ул. Северная, д. 14 | | 05/621 | | 10.05.2016 | | 31.12.2023 | | 8 | | 40 000,00 | | 5 000,00 | | 8 | |  |
| 35 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 46 | | 05/660 | | 16.05.2016 | | 31.12.2023 | | 8 | | 40 000,00 | | 5 000,00 | | 8 | |  |
| 36 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 51 | | 05/660 | | 16.05.2016 | | 31.12.2023 | | 4 | | 20 000,00 | | 5 000,00 | | 4 | |  |
| 37 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 190 | | 05/660 | | 16.05.2016 | | 31.12.2023 | | 10 | | 50 000,00 | | 5 000,00 | | 10 | |  |
| 38 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 198 | | 05/660 | | 16.05.2016 | | 31.12.2023 | | 7 | | 35 000,00 | | 5 000,00 | | 7 | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Всего по этапу 2024 года** | | | **х** | | **х** | | **х** | | **66** | | **330 000,00** | | **х** | | **66** | |  |
| 1 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 200А | | 05/660 | | 16.05.2016 | | 31.12.2024 | | 3 | | 15 000,00 | | 5 000,00 | | 3 | |  |
| 2 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 3 | | 7/25 | | 01.07.2016 | | 31.12.2024 | | 4 | | 20 000,00 | | 5 000,00 | | 4 | |  |
| 3 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 4 | | 7/25 | | 01.07.2016 | | 31.12.2024 | | 1 | | 5 000,00 | | 5 000,00 | | 1 | |  |
| 4 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 6 | | 7/25 | | 01.07.2016 | | 31.12.2024 | | 2 | | 10 000,00 | | 5 000,00 | | 2 | |  |
| 5 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 8 | | 7/25 | | 01.07.2016 | | 31.12.2024 | | 1 | | 5 000,00 | | 5 000,00 | | 1 | |  |
| 6 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 10 | | 7/25 | | 01.07.2016 | | 31.12.2024 | | 1 | | 5 000,00 | | 5 000,00 | | 1 | |  |
| 7 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 20 | | 7/25 | | 01.07.2016 | | 31.12.2024 | | 1 | | 5 000,00 | | 5 000,00 | | 1 | |  |
| 8 | п. Усть-Пожег, ул. Лесная, д. 19 | | 7/25 | | 01.07.2016 | | 31.12.2024 | | 1 | | 5 000,00 | | 5 000,00 | | 1 | |  |
| 9 | п. Нювчим, ул. Советская, д. 4 | | 12/117 | | 27.12.2016 | | 31.12.2024 | | 12 | | 60 000,00 | | 5 000,00 | | 12 | |  |
| 10 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 5 | | 12/114 | | 27.12.2016 | | 31.12.2024 | | 2 | | 10 000,00 | | 5 000,00 | | 2 | |  |
| 11 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 9 | | 12/114 | | 27.12.2016 | | 31.12.2024 | | 4 | | 20 000,00 | | 5 000,00 | | 4 | |  |
| 12 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 13 | | 12/114 | | 27.12.2016 | | 31.12.2024 | | 6 | | 30 000,00 | | 5 000,00 | | 6 | |  |
| 13 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 15 | | 12/114 | | 27.12.2016 | | 31.12.2024 | | 6 | | 30 000,00 | | 5 000,00 | | 6 | |  |
| 14 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 17 | | 12/114 | | 27.12.2016 | | 31.12.2024 | | 6 | | 30 000,00 | | 5 000,00 | | 6 | |  |
| 15 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 19 | | 12/114 | | 27.12.2016 | | 31.12.2024 | | 5 | | 25 000,00 | | 5 000,00 | | 5 | |  |
| 16 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 21 | | 12/114 | | 27.12.2016 | | 31.12.2024 | | 2 | | 10 000,00 | | 5 000,00 | | 2 | |  |
| 17 | п. Нювчим, ул. Ленина, д. 17 | | 12/116 | | 27.12.2016 | | 31.12.2024 | | 8 | | 40 000,00 | | 5 000,00 | | 8 | |  |
| 18 | п. Мандач, ул. Южная, д. 9 | | 12/65 | | 30.12.2016 | | 31.12.2024 | | 1 | | 5 000,00 | | 5 000,00 | | 1 | |  |