**СОДЕРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:**

**нормативно – правовые акты Совета**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 18 апреля 2017 года № 17/4-1 «О введении в действие системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории муниципального района «Сыктывдинский» и об утверждении Порядка определения значения корректирующего коэффициента К2 налогоплательщиками, применяющими систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности»…  **РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**  **Нормативно-правовые акты администрации**  **муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 18 апреля 2017 года № 4/567 «О подготовке образовательных учреждений муниципального района «Сыктывдинский» к новому 2017-2918 учебному году»……………………………………………………………………………………............  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 18 апреля 2017 года № 4/568 «О проведении районной спортивно-патриотической игры «Орлёнок-2017»…………………………………………………………  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 18 апреля 2017 года № 4/573 «Об утверждении Координационного совета по реализации федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях Сыктывдинского района»…………………………………  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 18 апреля 2017 года № 4/574 «Об утверждении графика работы муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, муниципального района «Сыктывдинский» на период с 1 июня 2017 года по 31 августа 2017 года»…………………………………………………...  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 18 апреля 2017 года № 4/587 «О признании утратившим силу постановлений администрации МО МР «Сыктывдинский» от 17 ноября 2015 года № 11/1882 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», от 24 мая 2016 года № 5/708 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 17 ноября 2015 года № 11/1882 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»…………………………………………………………………….  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 20 апреля 2017 года № 4/589 «О Совете по физической культуре и спорту Сыктывдинского района»……………………………………………………………….  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 20 апреля 2017 года № 4/600 «О признании утратившим силу постановления администрации МО МР «Сыктывдинский от 10 июня 2009 года № 6/1763»…………………………………………………………………………………………………  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 21 апреля 2017 года № 4/613 «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по реализации муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики на период до 2020 года» на 2017 год и плановый периоды 2018, 2019 годов»……………………………………………………………………………………………...  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 25 апреля 2017 года № 4/617 «Об утверждении комплексного плана по реализации муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физкультуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)» на 2017 и плановый период 2018-2019 годы»…………………………………………………………………………..  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 25 апреля 2017 года 4/642 «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе (2015-2020 годы)» на 2017-2019 годы»……………………………………………………………...  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 25 апреля 2017 года № 4/644 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году»………………………………………………  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 25 апреля 2017 года № 4/645 «Об изменении наименования нежилого здания в с. Пажга»………………………………………………………………...  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 25 апреля 2017 года № 4/646 «Об итогах заседания Совета администрации МО МР «Сыктывдинский» по теме: «Реализация Концепции экологического  образования и просвещения населения в Республике Коми»…………………........................................  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 25 апреля 2017 года № 4/652 О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 22 июля 2014 года № 7/1387 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе (2015-2020 годы)»……..  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 25 апреля 2017 года № 4/659 «Об утверждении плана по реализации муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года (2017-2019 годы)»……………………………………………………………………………………………………     |  |  | | --- | --- | |  |  |  |  | | --- | |  |  |  | | --- | |  | | 2  13  22  29  31  33  34  38  39  78  120  155  168  170  177  252 |

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:**

**нормативно – правовые акты Совета**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**РЕШЕНИЕ**

**Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**О введении в действие системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории муниципального района «Сыктывдинский» и об утверждении Порядка определения значения корректирующего коэффициента К2 налогоплательщиками, применяющими систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности**

Принято Советом муниципального образования от 18 апреля 2017 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 17/4-1

Руководствуясь [пунктами 1, 2](consultantplus://offline/ref=CA4AFA0BED4AE605F58601D5F4DEBD46F015B25EC8CCADF08DE05C9B34CF598C652BE1BD2DDAE4R8H), [3 статьи 346.26](consultantplus://offline/ref=CA4AFA0BED4AE605F58601D5F4DEBD46F015B25EC8CCADF08DE05C9B34CF598C652BE1BD23DBE4RAH) и [пунктом 7 статьи 346.29](consultantplus://offline/ref=CA4AFA0BED4AE605F58601D5F4DEBD46F015B25EC8CCADF08DE05C9B34CF598C652BE1BF2FD2E4R6H) Налогового кодекса Российской Федерации, [пунктом 2 части 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=CA4AFA0BED4AE605F58601D5F4DEBD46F014B25CC4C2ADF08DE05C9B34CF598C652BE1BD2BDA4EB3E1R3H) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" решил:

1. Ввести в действие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории муниципального района «Сыктывдинский».

2. Определить виды деятельности, в отношении которых вводится система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории муниципального района «Сыктывдинский»:

1) оказания бытовых услуг. [Коды](consultantplus://offline/ref=BFE007BBC26386CC9077C92F2802F6251E784BC015DFD78B5A6AFB8E9AF23BC7C4E066E74A1549B4T0OAE) видов деятельности в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=BFE007BBC26386CC9077C92F2802F6251E794DC513DDD78B5A6AFB8E9ATFO2E) видов экономической деятельности и [коды](consultantplus://offline/ref=BFE007BBC26386CC9077C92F2802F6251E784BC015DFD78B5A6AFB8E9AF23BC7C4E066E74A1549B5T0O1E) услуг в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=BFE007BBC26386CC9077C92F2802F6251E794DC51CD9D78B5A6AFB8E9ATFO2E) продукции по видам экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам, определяются Правительством Российской Федерации;

2) оказания ветеринарных услуг;

3) оказания услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автомототранспортных средств;

4) оказания услуг по предоставлению во временное владение (в пользование) мест для стоянки автомототранспортных средств, а также по хранению автомототранспортных средств на [платных стоянках](consultantplus://offline/ref=BFE007BBC26386CC9077C92F2802F6251E784CC51DD8D78B5A6AFB8E9AF23BC7C4E066E24B12T4O8E) (за исключением штрафных автостоянок);

5) оказания автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) не более 20 транспортных средств, предназначенных для оказания таких услуг;

6) [розничной торговли](consultantplus://offline/ref=BFE007BBC26386CC9077C92F2802F6251E784CC51DD8D78B5A6AFB8E9AF23BC7C4E066E24B12T4OBE), осуществляемой через [магазины](consultantplus://offline/ref=BFE007BBC26386CC9077C92F2802F6251E784CC51DD8D78B5A6AFB8E9AF23BC7C4E066E74211T4OFE) и [павильоны](consultantplus://offline/ref=BFE007BBC26386CC9077C92F2802F6251E784CC51DD8D78B5A6AFB8E9AF23BC7C4E066E74211T4OEE) с [площадью торгового зала](consultantplus://offline/ref=BFE007BBC26386CC9077C92F2802F6251E784CC51DD8D78B5A6AFB8E9AF23BC7C4E066E74211T4OBE) не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации торговли. Для целей настоящей главы розничная торговля, осуществляемая через магазины и павильоны с площадью торгового зала более 150 квадратных метров по каждому объекту организации торговли, признается видом предпринимательской деятельности, в отношении которого единый налог не применяется;

7) розничной торговли, осуществляемой через объекты [стационарной торговой сети, не имеющей торговых залов](consultantplus://offline/ref=BFE007BBC26386CC9077C92F2802F6251E784CC51DD8D78B5A6AFB8E9AF23BC7C4E066E54E10T4OCE), а также объекты [нестационарной торговой сети](consultantplus://offline/ref=BFE007BBC26386CC9077C92F2802F6251E784CC51DD8D78B5A6AFB8E9AF23BC7C4E066E74216T4OFE);

8) оказания [услуг общественного питания](consultantplus://offline/ref=BFE007BBC26386CC9077C92F2802F6251E784CC51DD8D78B5A6AFB8E9AF23BC7C4E066E54E10T4OFE), осуществляемых через объекты организации общественного питания с [площадью зала обслуживания посетителей](consultantplus://offline/ref=BFE007BBC26386CC9077C92F2802F6251E784CC51DD8D78B5A6AFB8E9AF23BC7C4E066E74211T4OAE) не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации общественного питания. Для целей настоящей главы оказание услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей более 150 квадратных метров по каждому объекту организации общественного питания, признается видом предпринимательской деятельности, в отношении которого единый налог не применяется;

9) оказания услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания, [не имеющие зала обслуживания посетителей](consultantplus://offline/ref=BFE007BBC26386CC9077C92F2802F6251E784CC51DD8D78B5A6AFB8E9AF23BC7C4E066E24B12T4ODE);

10) [распространения наружной рекламы](consultantplus://offline/ref=BFE007BBC26386CC9077C92F2802F6251E784CC51DD8D78B5A6AFB8E9AF23BC7C4E066E24B12T4OFE) с использованием рекламных конструкций;

11) [размещения рекламы](consultantplus://offline/ref=BFE007BBC26386CC9077C92F2802F6251E784CC51DD8D78B5A6AFB8E9AF23BC7C4E066E24B12T4OEE) с использованием внешних и внутренних поверхностей транспортных средств;

12) оказания услуг по временному размещению и проживанию организациями и предпринимателями, использующими в каждом объекте предоставления данных услуг общую площадь [помещений для временного размещения и проживания](consultantplus://offline/ref=BFE007BBC26386CC9077C92F2802F6251E784CC51DD8D78B5A6AFB8E9AF23BC7C4E066E54E13T4O8E) не более 500 квадратных метров;

13) оказания услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование [торговых мест](consultantplus://offline/ref=BFE007BBC26386CC9077C92F2802F6251E784CC51DD8D78B5A6AFB8E9AF23BC7C4E066E54E10T4O1E), расположенных в объектах [стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов](consultantplus://offline/ref=BFE007BBC26386CC9077C92F2802F6251E784CC51DD8D78B5A6AFB8E9AF23BC7C4E066E54E10T4OCE), объектов [нестационарной торговой сети](consultantplus://offline/ref=BFE007BBC26386CC9077C92F2802F6251E784CC51DD8D78B5A6AFB8E9AF23BC7C4E066E74216T4OFE), а также объектов организации общественного питания, [не имеющих зала обслуживания посетителей](consultantplus://offline/ref=BFE007BBC26386CC9077C92F2802F6251E784CC51DD8D78B5A6AFB8E9AF23BC7C4E066E24B12T4ODE);

14) оказания услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков для размещения объектов [стационарной](consultantplus://offline/ref=BFE007BBC26386CC9077C92F2802F6251E784CC51DD8D78B5A6AFB8E9AF23BC7C4E066E24B12T4OAE) и [нестационарной](consultantplus://offline/ref=BFE007BBC26386CC9077C92F2802F6251E784CC51DD8D78B5A6AFB8E9AF23BC7C4E066E74216T4OFE) торговой сети, а также [объектов организации общественного питания](consultantplus://offline/ref=BFE007BBC26386CC9077C92F2802F6251E784CC51DD8D78B5A6AFB8E9AF23BC7C4E066E74211T4O9E).

3. Утвердить [Порядок](#P45) определения значения корректирующего коэффициента К2 налогоплательщиками, применяющими систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, согласно приложению.

4. Признать утратившим силу решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 29 ноября 2012 года № 18/11-4 «Об утверждении порядка определения значения корректирующего коэффициента К2 налогоплательщиками, применяющими систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономическому развитию Совета МО МР «Сыктывдинский» и заместителя руководителя администрации муниципального района (Н.В.Долингер).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава муниципального района-

председатель Совета муниципльного района С.С.Савинова

18 апреля 2017 года

Приложение к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 18.04.2017 № 17/4-1

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЗНАЧЕНИЯ КОРРЕКТИРУЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА К2 НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМИ, ПРИМЕНЯЮЩИМИ СИСТЕМУ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ В ВИДЕ ЕДИНОГО НАЛОГА НА ВМЕНЕННЫЙ ДОХОД

ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Значение корректирующего коэффициента базовой доходности К2 (далее именуется коэффициент К2), учитывающего совокупность особенностей ведения предпринимательской деятельности, в том числе ассортимент товаров (работ, услуг), сезонность, режим работы, величину доходов, особенности места ведения предпринимательской деятельности, площадь информационного поля электронных табло, площадь информационного поля наружной рекламы с любым способом нанесения изображения, площадь информационного поля наружной рекламы с автоматической сменой изображения, количество автобусов любых типов, трамваев, троллейбусов, легковых и грузовых автомобилей, прицепов, полуприцепов и прицепов-роспусков, речных судов, используемых для распространения и (или) размещения рекламы, и иные особенности, определяется по следующей формуле:

К2 = Пас x Псе x ... x Пп,

где Пас - показатель ассортимента реализуемой продукции;

Псе - показатель сезонности;

Пр - показатель, учитывающий режим работы;

При - показатель развития инфраструктуры;

Птм - показатель, учитывающий расположение торгового места;

Пт - показатель, учитывающий тип точки общественного питания;

Пхоу - показатель, учитывающий характер оказываемых услуг;

Птас - показатель, учитывающий тип автотранспортного средства;

Пп - понижающие (повышающие) показатели, применяемые при расчете коэффициента К2 в зависимости от вида предпринимательской деятельности;

Прп - показатель, учитывающий размер площади, используемой для хозяйственной деятельности.

Примечания:

1) при расчетном значении коэффициента К2 менее 0,005 применяется коэффициент К2, равный 0,005;

2) при расчетном значении коэффициента К2 более 1 применяется коэффициент К2, равный 1;

3) значения показателей определяются на календарный год;

4) при расчете коэффициента К2 полученное значение округляется до двух цифр после запятой.

2. Показатели, учитывающие особенности ведения предпринимательской деятельности при оказании бытовых услуг:

2.1. Показатель, учитывающий характер оказываемых услуг (Пхоу):

1) пошив обуви и различных дополнений к обуви по индивидуальному заказу населения (ОКВЭД – 15.20.5) – 0,5;

2) ремонт обуви и прочих изделий из кожи (ОКВЭД – 95.23) – 0,5;

3) деятельность специализированная в области дизайна (ОКВЭД – 74.10) – 0,5;

4) пошив одежды из кожи по индивидуальному заказу населения (ОКВЭД – 14.11.2) – 0,3;

5) пошив производственной одежды по индивидуальному заказу населения (ОКВЭД – 14.12.2) – 0,3;

6) пошив и вязание прочей верхней одежды по индивидуальному заказу населения (ОКВЭД – 14.13.3) – 0,3;

7) пошив нательного белья по индивидуальному заказу населения (ОКВЭД - 14.14.4) – 0,3;

8) пошив и вязание прочей одежды и аксессуаров одежды, головных уборов по индивидуальному заказу населения (ОКВЭД – 14.19.5) – 0,3;

9) пошив меховых изделий по индивидуальному заказу населения (ОКВЭД – 14.20.2) – 0,3;

10) изготовление вязаных и трикотажных чулочно-носочных изделий по индивидуальному заказу населения (ОКВЭД – 14.31.2) -0,3;

11) изготовление прочих вязаных и трикотажных изделий, не включенных в другие группировки по индивидуальному заказу населения (ОКВЭД – 14.39.2) – 0,3;

12) ремонт одежды и текстильных изделий (ОКВЭД – 95.29.1) – 0,3;

13) ремонт одежды (ОКВЭД – 95.29.11) – 0,3;

14) пошив готовых текстильных изделий по индивидуальному заказу населения, кроме одежды (ОКВЭД – 13.92.2) – 0,3;

15) ремонт текстильных изделий (ОКВЭД – 95.29.12) – 0,3;

16) ремонт трикотажных изделий (ОКВЭД – 95.29.13) – 0,3;

17) изготовление прочих текстильных изделий по индивидуальному заказу населения, не включенных в другие группировки (ОКВЭД – 13.99.4) – 0,3;

18. ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования (ОКВЭД – 95.11) – 0,6;

19) ремонт коммуникационного оборудования (ОКВЭД – 95.12) – 0,6;

20) ремонт электронной бытовой техники (ОКВЭД – 95.21) – 0,6;

21) ремонт бытовых приборов, домашнего и садового инвентаря (ОКВЭД – 95.22; 95.22.1; 95.22.2) – 0,6;

22)

ремонт бытовой техники – 0,6;

23) ремонт домашнего и садового оборудования - 0,6;

24) ремонт часов и ювелирных изделий (ОКВЭД – 95.25; 95.25.1; 95.25.2) – 0,4;

25) изготовление ювелирных изделий и аналогичных изделий по индивидуальному заказу населения (ОКВЭД – 31.12.6) – 0,4;

26) изготовление бижутерии и подобных товаров по индивидуальному заказу населения (ОКВЭД – 32.13.2) – 0,4;

27) производство прочих готовых изделий, не включенных в другие группировки (ОКВЭД – 32.99) – 0,4;

28) плиссировка и подобные работы на текстильных материалах (ОКВЭД – 13.30.3) – 0,3;

29) стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий (ОКВЭД – 96.01) – 0,3;

30) деятельность в области фотографии (ОКВЭД – 74.20) - 0,5;

31) предоставление услуг в области растениеводства (ОКВЭД – 01.61.) – 0,3;

32) производство муки из зерновых культур (ОКВЭД – 10.61.2) – 0,3;

33) производство крупы и гранул из зерновых культур (ОКВЭД – 10.61.3) – 0,3;

34) подготовка и прядение прочих текстильных волокон (ОКВЭД – 13.10.9) – 0,3;

35) изготовление изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения, корзиночных и плетеных изделий по индивидуальному заказу населения (ОКВЭД – 16.29.3) – 0,3;

36) производство деревянной тары (ОКВЭД – 16.24) – 0,3;

37) деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги (ОКВЭД – 18.14) – 0,3;

38) обработка металлов и нанесение покрытий на металлы (ОКВЭД – 25.61) – 0,3;

39) обработка металлических изделий механическая (ОКВЭД – 25.62) – 0,3;

40) изготовление готовых металлических изделий хозяйственного назначения по индивидуальному заказу населения (ОКВЭД – 25.99.3) – 0,3;

41) предоставление услуг по ковке, прессованию, объемной и листовой штамповке и профилированию листового металла (ОКВЭД – 25.50.1) – 0,3;

42) виды издательской деятельности прочие (ОКВЭД 58.19) - 0,3;

43) производство щипаной шерсти, сырых шкур и кож крупного рогатого скота, животных семейств лошадиных и оленевых, овец и коз (ОКВЭД – 10.11.4) – 0,3;

44) производство колбасных изделий (ОКВЭД – 10.13.2) – 0,3;

45) переработка и консервирование картофеля (ОКВЭД – 10.31) – 0,3;

46) производство масел и жиров (ОКВЭД – 10.41) – 0,3;

47) производство крахмала и крахмалосодержащих продуктов – 0,3;

48) дубление и отделка кожи, производство чемоданов, сумок, шорно-седельных изделий из кожи; выделка и крашение меха. Эта группировка включает - производство кожи, меха и изделий из них – 0,3;

49) сборка и ремонт очков в специализированных магазинах (ОКВЭД – 47.78.22) – 0,3;

50) ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров (ОКВЭД 95.29) - 0,3

51) ремонт спортивного и туристского оборудования (ОКВЭД – 95.29.2) – 0,3;

52) ремонт игрушек и подобных им изделий (ОКВЭД – 95.29.3) – 0,3;

53) ремонт металлоизделий бытового и хозяйственного назначения (ОКВЭД – 95.29.4) – 0,3;

54) ремонт предметов и изделий из металла (ОКВЭД – 95.29.41) – 0,3;

55) ремонт металлической галантереи, ключей, номерных знаков, указателей улиц (ОКВЭД – 95.29.42) – 0,3;

56) заточка пил, чертежных и других инструментов, ножей, ножниц, бритв, коньков и т.п (ОКВЭД – 95.29.43) – 0,3;

57) ремонт бытовых осветительных приборов (ОКВЭД – 95.29.5) – 0,3;

58) ремонт велосипедов (ОКВЭД – 95.29.6) – 0,3;

59. Ремонт и настройка музыкальных инструментов (кроме органов и исторических музыкальных инструментов) (ОКВЭД – 95.29.7) – 0,3;

60) ремонт прочих бытовых изделий и предметов личного пользования, не вошедших в другие группировки (ОКВЭД – 95.29.9) – 0,3;

61) ремонт машин и оборудования (ОКВЭД – 33.12) – 0,3;

62) ремонт электронного и оптического оборудования (ОКВЭД – 33.13) – 0,2;

63) ремонт и техническое обслуживание судов и лодок (ОКВЭД – 33.15) – 0,2;

64) ремонт прочего оборудования (ОКВЭД – 33.19) – 0,2;

65) предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты (ОКВЭД – 96.02) – 0,6;

66) предоставление парикмахерских услуг (ОКВЭД – 96.02.1) – 0,6;

67) предоставление косметических услуг парикмахерскими и салонами красоты (ОКВЭД – 96.02.2) – 0,6;

68) прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения (ОКВЭД 77.29) – 0,4;

69) прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования (ОКВЭД 77.29.1) – 0,4;

70) прокат мебели, электрических и неэлектрических бытовых приборов (ОКВЭД 77.29.2) – 0,4;

71) прокат музыкальных инструментов (ОКВЭД 77.29.3) – 0,4;

72) прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки (ОКВЭД 77.29.3) – 0,4;

73) аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств (ОКВЭД – 77.11) – 1,0;

74) аренда и лизинг грузовых транспортных средств (ОКВЭД – 77.12) – 1,0;

75) аренда и лизинг сельскохозяйственных машин и оборудования (ОКВЭД – 77.31) – 0,5;

76) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (ОКВЭД – 77.21) – 0,8;

77) аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику (ОКВЭД – 77.33; 77.33.1; 77.33.2) – 0,8;

78) прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD) (ОКВЭД – 77.21) – 0,4;

79) организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкальное сопровождение (ОКВЭД – 93.29.3) – 0,5;

80) деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки (ОКВЭД – 93.29.3) – 0,5;

81) организация похорон и предоставление связанных с ними услуг (ОКВЭД – 96.03) – 0,5;

82) резка, обработка и отделка камня для памятников (ОКВЭД – 23.70.2) – 0,5;

83) деятельность по письменному и устному переводу (ОКВЭД - 74.30) – 0,2;

84) деятельность по уборке квартир и частных домов (ОКВЭД – 81.21.1) – 0,2;

85) деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая (ОКВЭД – 81.22) – 0,2;

84) дезинфекция, дезинсекция, дератизация зданий, промышленного оборудования (ОКВЭД – 89.29.1) – 0,2;

85) подметание улиц и уборка снега (ОКВЭД – 81.29.2) – 0,2;

86) деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки (ОКВЭД – 81.29.9) – 0,2;

87) деятельность по благоустройству ландшафта (ОКВЭД – 81.30) – 0,2;

88) деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса (ОКВЭД – 82.19) – 0,2;

89) предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам (ОКВЭД – 88.10) – 0,2;

90) предоставление услуг по дневному уходу за детьми (ОКВЭД – 88.91) – 0,2;

91) строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения (ОКВЭД – 42.21) – 0,8;

92) ремонт и строительство жилья и других построек - 0,8;

93) строительство жилых и нежилых зданий (ОКВЭД – 41.20) – 0,8;

94) разработка строительных проектов (ОКВЭД – 41.10) – 0,8;

95) изготовление кухонной мебели по индивидуальному заказу населения (ОКВЭД – 31.02.2) – 1,0;

96) изготовление прочей мебели и отдельных мебельных деталей, не включенных в другие группировки по индивидуальному заказу населения (ОКВЭД – 31.09.2) – 1,0;

97) ремонт мебели и предметов домашнего обихода (ОКВЭД – 95.24; 95.24.1; 95.24.2) – 1,0;

98) предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки (ОКВЭД – 96.03) - 0,2;

99) утилизация отсортированных материалов (ОКВЭД – 38.32) – 0,8;

100) производство электромонтажных работ (ОКВЭД – 43.21) – 0,8;

101) производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха (ОКВЭД – 43.22) – 0,9;

102 производство прочих строительно-монтажных работ (ОКВЭД – 43.29) – 0,9;

103) производство штукатурных работ (ОКВЭД – 43.31) – 0,9;

104) работы столярные и плотничные (ОКВЭД – 43.32) – 0,8;

105) установка дверей (кроме автоматических и вращающихся), окон, дверных и оконных рам из дерева или прочих материалов (ОКВЭД - 43.32.1) – 1,0;

106) работы по установке внутренних лестниц, встроенных шкафов, встроенного кухонного оборудования (ОКВЭД - 43.32.2) – 1,0;

107) производство работ по внутренней отделке зданий (включая потолки, раздвижные и съемные перегородки и т.д.) (ОКВЭД – 43.32.3) – 1,0;

108) работы по устройству покрытий полов и облицовке стен (ОКВЭД – 43.33) – 1,0;

109) производство малярных и стекольных работ (ОКВЭД – 43.34; 43.34.1; 43.34.2) – 1,0;

110) производство прочих отделочных и завершающих работ (ОКВЭД – 43.39) – 1,0;

111) производство кровельных работ (ОКВЭД – 43.91) -1,0;

112) работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки (ОКВЭД – 43.99) – 0,8;

113) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (ОКВЭД – 45.20) – 1,0;

114) техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств (ОКВЭД – 45.20.1) – 1,0;

115) техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств (ОКВЭД – 45.20.2) – 1,0;

116) мойка автотранспортных средств, полирование и предоставление аналогичных услуг (ОКВЭД – 45.20.3) – 1,0;

117) техническая помощь на дорогах и транспортирование неисправных автотранспортных средств к месту их ремонта или стоянки (ОКВЭД – 45.20.3) – 1,0;

118) техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств (ОКВЭД – 45.20.3) – 1,0;

119) деятельность физкультурно-оздоровительная (ОКВЭД – 96.04) – 0,3;

Примечания:

а) виды услуг, указанных в пункте 2.1., определяются в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=CA4AFA0BED4AE605F58601D5F4DEBD46F310BA5BC4CEADF08DE05C9B34ECRFH) услуг населению ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) определённых Распоряжением Правительства РФ от 24.11.2016 N 2496-р «Об утверждении кодов видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам, и кодов услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам».

б) для организаций и предпринимателей, оказывающих три и более вида бытовых услуг населению, переведенных настоящим решением на уплату единого налога, значение показателя Пхоу устанавливается равным 0,35.

2.2. Показатель, учитывающий режим работы (без учета перерыва на обед) (Пр):

а) при графике работы до 9 часов в день включительно - 0,8;

б) при графике работы свыше 9 часов до 12 часов в день включительно - 0,9;

в) при графике работы свыше 12 часов - 1,0.

2.3. Показатель развития инфраструктуры (При):

а) для населенных пунктов с численностью проживающих 1200 человек и более - 0,7;

б) для населенных пунктов с численностью проживающих менее 1200 человек - 0,35;

в) для объектов дорожного сервиса, расположенных в границах полосы отвода и границах придорожной полосы автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения - 0,35.

3. Показатели, учитывающие особенности ведения предпринимательской деятельности при оказании ветеринарных услуг:

3.1. Показатель сезонности (Псе) - 1,0.

3.2. Показатель, учитывающий режим работы (без учета перерыва на обед) (Пр) - 1,0.

3.3. Показатель, учитывающий характер оказываемых услуг (Пхоу) - 1,0.

3.4. Показатель развития инфраструктуры (При) - 0,08.

4. Показатели, учитывающие особенности ведения предпринимательской деятельности при оказании услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств:

4.1. Показатель сезонности (Псе) - 1,0.

4.2. Показатель, учитывающий режим работы (без учета перерыва на обед) (Пр) - 1,0.

4.3. Показатель, учитывающий характер оказываемых услуг (Пхоу) - 1,0.

4.4. Показатель развития инфраструктуры (При):

а) для населенных пунктов с численностью проживающих 1200 человек и более - 0,7;

б) для населенных пунктов с численностью проживающих менее 1200 человек - 0,35;

в) для объектов дорожного сервиса, расположенных в границах полосы отвода и границах придорожной полосы автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения - 0,7.

5. Показатели, учитывающие особенности ведения предпринимательской деятельности при оказании услуг по хранению автотранспортных средств на платных стоянках:

5.1. Показатель развития инфраструктуры (При) - 0,6.

5.2. Показатель, учитывающий характер оказываемых услуг (Пхоу):

а) автостоянки открытого типа - 0,7;

б) автостоянки закрытого типа, кроме встроенных в жилые и торговые комплексы - 0,5;

в) автостоянки смешанного типа - 0,6;

г) автостоянки, встроенные в жилые и торговые комплексы - 1,0.

5.3. Показатель, учитывающий размер площади, используемой для хозяйственной деятельности (Прп):

а) до 300 кв.м - 1,0;

б) от 301 до 2000 кв.м - 0,6;

в) от 2001 до 5000 кв.м - 0,5;

г) свыше 5000 кв.м - 0,4.

6. Показатели, учитывающие особенности ведения предпринимательской деятельности при оказании автотранспортных услуг по перевозке грузов:

6.1. в) транспортное обслуживание грузовыми автомобилями:

1) автомобили грузоподъемностью до 8 тонн - 0,9;

2) автомобили грузоподъемностью 8 и более тонн - 1,0.

6.2. Показатель развития инфраструктуры (При) - 1,0.

7. Показатели, учитывающие особенности ведения предпринимательской деятельности при оказании автотранспортных услуг по перевозке пассажиров:

7.1. Показатель, учитывающий тип транспортного средства (Птас):

а) транспортное обслуживание легковыми автомобилями - такси - 1,0;

б) транспортное обслуживание маршрутными такси - 0,4

(автобусы малого класса типа "газель", УАЗ и другие);

в) транспортное обслуживание автобусами среднего класса - 0,4

(типа ПАЗ, РАФ, КАВЗ и другие);

г) транспортное обслуживание автобусами большого класса (типа "Ikarus", "Mercedes" b и другие) - 1,0.

7.2. Показатель развития инфраструктуры (При) - 1,0.

8. Показатели, учитывающие особенности ведения предпринимательской деятельности при розничной торговле, осуществляемой через объекты стационарной торговой сети, имеющие торговые залы:

8.1. Показатель ассортимента реализуемой продукции (Пас):

8.1.1. продовольственные товары:

а) кроме ликероводочных - 0,6;

б) включая ликероводочные - 1,0;

в) специализированная розничная торговля продовольственными товарами:

1) ликероводочные изделия, пиво, табак - 1,0;

2) мороженое - 0,7;

3) картофель, овощи и фруктово-ягодные культуры - 0,4;

4) молоко и молочная продукция, масло животное, сыры - 0,4;

5) хлеб и хлебобулочные изделия - 0,4.

8.1.2. Непродовольственные товары:

а) ассортимент которых включает один из следующих видов товаров: одежда из натурального меха и кожи; сложная бытовая техника; оргтехника; ювелирные изделия - 0,9;

б) ассортимент которых включает транспортные средства - 1,0;

в) специализированная розничная торговля непродовольственными товарами:

1) семена, саженцы, рассада, удобрения, средства защиты растений - 0,3;

2) товары народного промысла, товары и корма для животных, печатные издания и бумажно-беловые товары - 0,4;

3) мебель - 0,5;

4) товары религиозного и ритуального назначения - 0,5;

5) лекарственные средства, изделия медицинского назначения, медицинская техника, стоматологические товары, оптика - 0,7;

6) спортивные товары, парфюмерно-косметические товары - 0,8;

7) обувь из натуральной кожи - 0,9;

8) цветы, оружие, автозапчасти - 1,0;

г) непродовольственные товары смешанного ассортимента, за исключением указанных в [подпунктах "а"](#P157) и ["б"](#P158) настоящего пункта - 0,7.

8.2. Показатель, учитывающий режим работы (без учета перерыва на обед) (Пр):

а) при графике работы до 12 часов в день включительно - 0,8;

б) при графике работы свыше 12 часов до 16 часов в день включительно - 0,9;

в) при графике работы свыше 16 часов - 1,0.

8.3. Показатель развития инфраструктуры (При):

а) для населенных пунктов с численностью проживающих 1200 человек и более - 0,7;

б) для населенных пунктов с численностью проживающих менее 1200 человек - 0,35;

в) для объектов дорожного сервиса, расположенных в границах полосы отвода и границах придорожной полосы автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения - 0,35.

8.4. Для магазинов и павильонов, осуществляющих продажу изделий народных художественных промыслов, объем реализации которых составляет 75 процентов и более от общего объема реализуемой продукции, корректирующий коэффициент К2 устанавливается в размере 0,1.

9. Показатели, учитывающие особенности ведения предпринимательской деятельности при розничной торговле, осуществляемой через объекты стационарной торговой сети, а также в объектах нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых не превышает 5 квадратных метров, за исключением реализации товаров с использованием торговых автоматов:

9.1. Показатель ассортимента реализуемой продукции (Пас):

а) продовольственные товары - 0,7;

в том числе ликероводочные - 1,0;

б) непродовольственные товары - 0,8;

в том числе изделия из натурального меха и кожи; ювелирные изделия - 1,0.

Примечание. Для объектов стационарной торговой сети и нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых не превышает 5 квадратных метров, у которых объем выручки от реализации бывших в употреблении товаров, а также товаров, принятых на комиссию от физических лиц, составляет не менее 70% от общего объема реализации, величина показателя уменьшается в 2,5 раза.

9.2. Показатель, учитывающий режим работы (без учета перерыва на обед) (Пр):

а) при графике работы до 12 часов в день включительно - 0,8;

б) при графике работы свыше 12 часов до 16 часов в день включительно - 0,9;

в) при графике работы свыше 16 часов - 1,0.

9.3. Показатель, учитывающий расположение торгового места (Птм):

а) киоск, торговое место внутри помещения - 1,0;

б) торговое место вне помещения, исключая киоск - 0,9;

г) для объектов дорожного сервиса, расположенных в границах полосы отвода и границах придорожной полосы автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения - 0,35.

9.4. Показатель развития инфраструктуры (При):

а) для населенных пунктов с численностью проживающих 1200 человек и более - 0,7;

б) для населенных пунктов с численностью проживающих менее 1200 человек - 0,35;

в) для объектов дорожного сервиса, расположенных в границах полосы отвода и границах придорожной полосы автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения - 0,35.

10. Показатели, учитывающие особенности ведения предпринимательской деятельности при розничной торговле, осуществляемой через объекты стационарной торговой сети, а также в объектах нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых превышает 5 квадратных метров:

10.1. Показатель ассортимента реализуемой продукции (Пас):

10.1.1. продовольственные товары:

а) кроме ликероводочных - 0,6;

б) включая ликероводочные - 1,0;

в) специализированная розничная торговля продовольственными товарами:

1) ликероводочные изделия, пиво, табак - 1,0;

2) мороженое - 0,7;

3) картофель, овощи и фруктово-ягодные культуры - 0,7;

4) молоко и молочная продукция, масло животное, сыры - 0,45;

5) хлеб и хлебобулочные изделия - 0,4.

10.1.2. непродовольственные товары:

а) ассортимент которых включает один из следующих видов товаров: одежда из натурального меха и кожи; сложная бытовая техника; оргтехника; ювелирные изделия - 0,9;

б) ассортимент которых включает транспортные средства - 1,0;

в) специализированная розничная торговля непродовольственными товарами:

1) семена, саженцы, рассада, удобрения, средства защиты растений - 0,3;

2) товары народного промысла, товары и корма для животных, печатные издания и бумажно-беловые товары - 0,4;

3) мебель - 0,5;

4) товары религиозного и ритуального назначения - 0,5;

5) лекарственные средства, изделия медицинского назначения, медицинская техника, стоматологические товары, оптика - 0,7;

6) спортивные товары, парфюмерно-косметические товары - 0,8;

7) обувь из натуральной кожи - 0,9;

8) цветы, оружие, автозапчасти - 1,0;

г) непродовольственные товары смешанного ассортимента, за исключением указанных в [подпунктах "а"](#P210) и ["б"](#P211) настоящего пункта - 0,7.

10.2. Показатель, учитывающий режим работы (без учета перерыва на обед) (Пр):

а) при графике работы до 12 часов в день включительно - 0,8;

б) при графике работы свыше 12 часов до 16 часов в день включительно - 0,9;

в) при графике работы свыше 16 часов - 1,0.

10.3. Показатель, учитывающий расположение торгового места (Птм):

а) киоск, торговое место внутри помещения - 1,0;

б) торговое место вне помещения, исключая киоск - 0,9.

10.4. Показатель развития инфраструктуры (При):

а) для населенных пунктов с численностью проживающих 1200 человек и более - 0,7;

б) для населенных пунктов с численностью проживающих менее 1200 человек - 0,35;

в) для объектов дорожного сервиса, расположенных в границах полосы отвода и границах придорожной полосы автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения - 0,35.

11. Показатели, учитывающие особенности ведения предпринимательской деятельности при оказании услуг развозной (разносной) торговли (за исключением торговли подакцизными товарами, лекарственными препаратами, изделиями из драгоценных камней, оружием и патронами к нему, меховыми изделиями и технически сложными товарами бытового назначения):

11.1. Показатель ассортимента реализуемой продукции (Пас):

а) продовольственные товары - 0,7;

б) непродовольственные товары - 0,8.

Примечание. При оказании услуг развозной (разносной) торговли, если объем выручки от реализации бывших в употреблении товаров, а также товаров, принятых на комиссию от физических лиц, составляет не менее 70% от общего объема реализации, величина показателя уменьшается в 2,5 раза.

в) специализированная торговля:

1) товары народного промысла, печатные издания и бумажно-беловые товары - 0,5;

2) товары религиозного и ритуального назначения - 0,5;

3) цветы - 1,0.

11.2. Показатель сезонности (Псе):

а) II, III кварталы - 1,0;

б) I, IV кварталы - 0,8.

11.3. Показатель развития инфраструктуры (При):

а) для населенных пунктов с численностью проживающих 1200 человек и более - 0,7;

б) для населенных пунктов с численностью проживающих менее 1200 человек - 0,35;

в) для объектов дорожного сервиса, расположенных в границах полосы отвода и границах придорожной полосы автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения - 0,35.

12. Показатели, учитывающие особенности ведения предпринимательской деятельности при оказании услуг общественного питания через объекты организации общественного питания, имеющие залы обслуживания посетителей:

12.1. Показатель сезонности (Псе) для всех точек общественного питания - 1,0.

12.2. Показатель ассортимента реализуемой продукции (Пас):

а) включающего ликероводочные, пиво и табачные изделия - 1,0;

б) за исключением ликероводочных, пива и табачных изделий - 0,8.

12.3. Показатель, учитывающий режим работы точки общественного питания (без учета перерыва на обед) (Пр):

а) при графике работы до 12 часов в день включительно - 0,7;

б) при графике работы свыше 12 часов - 0,9;

в) при графике работы свыше 16 часов - 1,0.

12.4. Показатель, учитывающий тип точки общественного питания (Пт):

а) рестораны - 1,0;

б) бары - 0,95;

в) кафе - 0,9;

г) столовые при школьных, детских дошкольных учреждениях, студенческих, медицинских учреждениях, а также столовые, расположенные на территориях сельскохозяйственных предприятий - 0,005;

д) иные столовые, закусочные, буфеты, кафетерии и другие точки общественного питания - 0,8.

12.5. Показатель развития инфраструктуры (При):

а) для населенных пунктов с численностью проживающих 1200 человек и более - 0,7;

б) для населенных пунктов с численностью проживающих менее 1200 человек - 0,35;

в) для объектов дорожного сервиса, расположенных в границах полосы отвода и границах придорожной полосы автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения - 0,35.

13. Показатели, учитывающие особенности ведения предпринимательской деятельности при оказании услуг общественного питания через объекты организации общественного питания, не имеющие залов обслуживания посетителей:

13.1. Показатель сезонности (Псе):

а) II, III кварталы, за исключением сезонных точек общественного питания - 0,8;

б) I, IV кварталы, за исключением сезонных точек общественного питания - 1,0;

в) для сезонных точек общественного питания - 1,0.

13.2. Показатель ассортимента реализуемой продукции (Пас):

а) включающий ликероводочные, пиво и табачные изделия - 1,0;

б) за исключением ликероводочных, пива и табачных изделий - 0,8.

13.3. Показатель, учитывающий режим работы точки общественного питания (без учета перерыва на обед) (Пр):

а) при графике работы до 6 часов в день включительно - 0,7;

б) при графике работы свыше 6 часов до 12 часов - 0,9;

в) при графике работы свыше 12 часов - 1,0.

13.4. Показатель, учитывающий тип точки общественного питания (Пт):

а) киоск - 1,0;

б) палатка - 0,95;

в) другие точки общественного питания - 0,8.

13.5. Показатель развития инфраструктуры (При):

а) для населенных пунктов с численностью проживающих 1200 человек и более - 0,7;

б) для населенных пунктов с численностью проживающих менее 1200 человек - 0,35;

в) для объектов дорожного сервиса, расположенных в границах полосы отвода и границах придорожной полосы автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения - 0,35.

14. Показатели, учитывающие особенности ведения предпринимательской деятельности при оказании услуг по распространению и (или) размещению наружной рекламы с любым способом нанесения изображения, за исключением наружной рекламы с автоматической сменой изображения:

14.1. Показатель развития инфраструктуры (При) - 0,6.

14.2. Показатель, учитывающий характер оказываемых услуг (Пхоу) по распространению наружной рекламы на:

а) световых и электронных табло - 1,0;

б) иных средствах наружной рекламы - 0,2.

15. Показатели, учитывающие особенности ведения предпринимательской деятельности при оказании услуг по распространению и (или) размещению наружной рекламы с автоматической сменой изображения:

15.1. Показатель развития инфраструктуры (При) - 0,6.

15.2. Показатель, учитывающий характер оказываемых услуг (Пхоу) - 1,0.

16. Показатели, учитывающие особенности ведения предпринимательской деятельности при оказании услуг по распространению и (или) размещению наружной рекламы посредством электронных табло:

16.1. Показатель развития инфраструктуры (При) - 0,6.

16.2. Показатель, учитывающий характер оказываемых услуг (Пхоу) - 1,0.

17. Показатели, учитывающие особенности ведения предпринимательской деятельности при оказании услуг по распространению и (или) размещению рекламы на автобусах любых типов, легковых и грузовых автомобилях, прицепах, полуприцепах и прицепах-роспусках, речных судах:

17.1. Показатель развития инфраструктуры (При) - 0,6.

17.2. Показатель, учитывающий характер оказываемых услуг (Пхоу) по распространению наружной рекламы на:

1) автобусах любых типов - 0,8;

2) легковых и грузовых автомобилях, речных судах - 0,5;

3) прицепах, полуприцепах, прицепах-роспусках - 0,6.

18. Показатели, учитывающие особенности ведения предпринимательской деятельности при оказании услуг по временному размещению и проживанию:

18.1. Показатель развития инфраструктуры (При):

а) для населенных пунктов с численностью проживающих 1200 человек и более - 0,7;

б) для населенных пунктов с численностью проживающих менее 1200 человек - 0,35;

в) для объектов дорожного сервиса, расположенных в границах полосы отвода и границах придорожной полосы автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения - 0,35.

18.2. Показатель, учитывающий характер оказываемых услуг (Пхоу) при условиях предоставления услуг:

1) благоустроенных - 0,8;

2) частично благоустроенных - 0,6;

3) неблагоустроенных - 0,5.

19. Показатели, учитывающие особенности ведения предпринимательской деятельности при оказании услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети (прилавков, палаток, ларьков, контейнеров, боксов и других объектов), а также объектов организации общественного питания, не имеющих залов обслуживания посетителей, в которых площадь одного торгового места, объекта нестационарной торговой сети или объекта организации общественного питания не превышает 5 квадратных метров:

19.1. Показатель развития инфраструктуры (При) - 0,6;

19.2. Показатель, учитывающий характер оказываемых услуг (Пхоу) - 1,0.

20. Показатели, учитывающие особенности ведения предпринимательской деятельности при оказании услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети (прилавков, палаток, ларьков, контейнеров, боксов и других объектов), а также объектов организации общественного питания, не имеющих залов обслуживания посетителей, в которых площадь одного торгового места, объекта нестационарной торговой сети или объекта организации общественного питания превышает 5 квадратных метров:

20.1. Показатель развития инфраструктуры (При) - 0,6;

20.2. Показатель, учитывающий характер оказываемых услуг (Пхоу) - 1,0;

20.3. Показатель, учитывающий размер площади, передаваемой во временное владение и (или) пользование:

для хозяйственной деятельности (Прп):

а) до 50 кв.м - 1,0;

б) от 51 до 150 кв.м - 0,6;

в) свыше 150 кв.м - 0,5.

21. Показатели, учитывающие особенности ведения предпринимательской деятельности при оказании услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков площадью, не превышающей 10 квадратных метров, для организации торговых мест в стационарной торговой сети, а также для размещения объектов нестационарной торговой сети (прилавков, палаток, ларьков, контейнеров, боксов и других объектов) и объектов организации общественного питания, не имеющих залов обслуживания посетителей:

21.1. Показатель развития инфраструктуры (При) - 0,6;

21.2. Показатель, учитывающий характер оказываемых услуг (Пхоу) - 0,1.

22. Показатели, учитывающие особенности ведения предпринимательской деятельности при оказании услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков площадью, превышающей 10 квадратных метров, для организации торговых мест в стационарной торговой сети, а также для размещения объектов нестационарной торговой сети (прилавков, палаток, ларьков, контейнеров, боксов и других объектов) и объектов организации общественного питания, не имеющих залов обслуживания посетителей:

22.1. Показатель развития инфраструктуры (При) - 0,6;

22.2. Показатель, учитывающий характер оказываемых услуг (Пхоу) - 0,1;

22.3. Показатель, учитывающий размер площади, передаваемой во временное владение и (или) в пользование:

для хозяйственной деятельности (Прп):

а) до 50 кв.м - 1,0;

б) от 51 до 150 кв.м - 0,6;

в) свыше 150 кв.м - 0,5.

23. Показатели, учитывающие особенности ведения предпринимательской деятельности при реализации товаров с использованием торговых автоматов:

23.1. Показатель ассортимента реализуемой продукции (Пас):

а) продовольственные товары - 0,7;

б) непродовольственные товары - 0,8.

23.2. Показатель, учитывающий режим работы (без учета перерыва на обед) (Пр):

а) при графике работы до 12 часов в день включительно - 0,8;

б) при графике работы свыше 12 часов до 16 часов в день включительно - 0,9;

в) при графике работы свыше 16 часов - 1,0.

23.3. Показатель, учитывающий расположение торгового места (Птм):

а) торговый автомат внутри помещения - 1,0;

б) торговый автомат вне помещения - 0,9.

23.4. Показатель развития инфраструктуры (При):

а) для населенных пунктов с численностью проживающих 1200 человек и более - 0,7;

б) для населенных пунктов с численностью проживающих менее 1200 человек - 0,35;

в) для торговых автоматов, установленных на объектах дорожного сервиса, расположенных в границах полосы отвода и границах придорожной полосы автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения - 0,35.

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**Нормативно-правовые акты администрации**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöйрайонын**

**муниципальнöйюкöнсаадминистрациялöн**

**ШУÖМ**

от 18 апреля 2017 года № 4/567

О подготовке образовательных учреждений

муниципального района «Сыктывдинский» к новому

2017-2018 учебному году

Руководствуясь пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 5 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 10 части 1 статьи 8 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и в целях организации работы по обеспечению современной подготовки материально-технической и учебной базы образовательных учреждений Сыктывдинского района к новому 2017-2018 учебном году, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить мероприятия по подготовке образовательных учреждений к новому 2017-2018 учебному году согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по подготовке образовательных учреждений к новому 2016-2017 учебному году согласно приложению 2.
3. Утвердить график подвоза обучающихся на 2017-2018 учебный год согласно приложению 3.
4. Утвердить план организационных и итоговых совещаний с руководителями образовательных учреждений согласно приложению 4.
5. Утвердить график приёмки образовательных учреждений к новому 2017-2018 учебному году согласно приложению 5.
6. Утвердить комиссию по приёмке образовательных учреждений к новому учебному году в следующем составе:

Панюкова Н.Н., начальник управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский», председатель;

члены комиссии:

Катаева А.А. – заместитель начальника управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский»;

Алексейчук А.С. – начальник хозяйственно-эксплуатационной группы управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию);

Николаева М.Ю. – заместитель начальника хозяйственно-эксплуатационной группы управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию);

представитель Отдела государственного пожарного надзора Сыктывдинского района УГПН ГУ МЧС России по Республике Коми (по согласованию);

представитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми (по согласованию);

представитель Межрайонного отдела МВД России по Сыктывдинскому району (по согласованию).

1. Управлению образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (Панюковой Н.Н.):

7.1. Организовать работу по выполнению предписаний надзорных органов для получения положительных заключений на получение лицензии на право ведения образовательной деятельности.

7.2. Подготовить все здания образовательных учреждений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

1. Предложить руководителям администраций сельских поселений и главам сельских поселений оказывать практическую помощь в подготовке образовательных учреждений, расположенных на их территории, к новому 2017-2018 учебному году.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (Панюкова Н.Н.).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение 1 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 18.04.2017 г.№ 4/567

**Мероприятия по подготовке образовательных учреждений к новому 2017-2018**  **учебному году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень мероприятий | Наименование ОУ | Сумма  (тыс.руб) | Финансирование | Срок выполнения |
| 1. | Промывка системы отопления | все учреждения образования | **368,251** | местный бюджет | 3 кв. |
| 2. | Технический осмотр, диагностика и страхование школьных автобусов | все общеобразовательные учреждения | **161,566** | местный бюджет | В течение года |
| 3 | Обследование маршрутов подвоза детей | 12 маршрутов | **-** | - | июнь-июль |
|  | ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ |  |  |  |  |
| 4. | обслуживание АПС и объектовой станции «Стрелец-мониторинг» | все учреждения образования | **1757,099** | Местный бюджет | в течение года |
|  | РЕМОНТ: |  |  |  |  |
| 5. | Выполнение работ по ремонту помещений в здании учебного корпуса МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» им. В.П. Налимова по адресу: с. Выльгорт, ул. СПТУ-2, д.2 | МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» им. В.П. Налимова | **42049,0**  **2213,105** | Федеральный бюджет  Местный бюджет | **3-4 кв.** |
| 6. | Ремонт спортивного зала МБОУ «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа» | МБОУ «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа» | **2744,017** | Республиканский бюджет  Местный бюджет | **2-3 кв.** |
| 7. | Ремонт кровли МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 1» | МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 1» | **2106,881** | Местный бюджет | **2-3 кв.** |
| 8. | Ремонт спальных помещений МБДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» с. Зеленец | МБДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» с. Зеленец | **2961,751** | Местный бюджет | **2-3 кв.** |
|  | ПРОЕКТИРОВАНИЕ: |  |  |  |  |
| 9. | Проектирование объекта «Средняя общеобразовательная школа на 145 мест в с. Часово Сыктывдинского района с реализацией программы дошкольного образования» | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | **2242,746** | Местный бюджет | **2-3 кв.** |
| 10. | Проектирование объекта «Детский сад на 240 мест, расположенный по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Рабочая» | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | **2170,499** | Местный бюджет | **2-3 кв.** |

Приложение 2 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 18.04.2017 г. № 4/567

**Состав комиссии по подготовке образовательных учреждений**

**к новому 2017-2018 учебному году**

Председатель: Доронина Л.Ю., первый заместитель руководителя администрации муниципального района.

Заместитель председателя: Панюкова Н.Н., – начальник управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Секретарь комиссии: Николаева М.Ю. – зам. начальника хозяйственно-эксплуатационной группы управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Члены комиссии:

Попов О.В. – заместитель руководителя администрации муниципального района;

Щербакова Г.А. – зам. начальника – заведующий бюджетным отделом управления финансов администрации МО МР «Сыктывдинский»;

Катаева А.А., – заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

Чугаева В.Н., – главный специалист управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

Алексейчук А.С., – начальник хозяйственно-эксплуатационной группы управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (по согласованию);

Потапов М.А. – заместитель начальника полиции МО МВД России «Сыктывдинский» (по согласованию);

Козлова Г.П.– заместитель начальника отдела санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми (по согласованию);

Пасечник Д.А. – главный государственный инспектор Сыктывдинского района по пожарному надзору (по согласованию);

Степанов А.В. – начальник ОГИБДД МО МВД России «Сыктывдинский» (по согласованию).

Приложение 3 к постановлению

администрации МО МР Сыктывдинский»

от 18.04.2017 г. № 4/567

**График подвоза обучающихся на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование ОУ | Маршрут | Расстояние | Количество детей |
| 1. | МБОУ «Палевицкая СОШ» | Школа – Даньдор – Школа  Школа – Гавриловка – Школа  Школа – Центральная усадьба - Школа  Школа – Центр - Школа | 13 км.  14 км.  14 км  14 км  (ежедневно) | 109 чел. |
| 2. | МБОУ «Часовская СОШ» | Часово – д.Красная – Часово Часово – Большая Слуда – Малая Слуда – Часово  Часово – Язель – Малая Слуда – Часово | 18 км.  19 км.  22 км  (ежедневно) | 40 чел. |
| 3. | МБОУ «Зеленецкая СОШ» | Школа-Зеленец-Парчег-Школа  Школа-Койтыбож-Школа  Зеленец – Слудка - Зеленец | 18 км.  8 км  (ежедневно)  90км  (пн., сб.) | 29 чел. |
| 4. | МБОУ «Выльгортская СОШ №1» | Гараж – Еля-ты– Давпон – Дав1 – Дав2 – Худяево– СПФ –Конечная – СХТ– ВСШ №1 | 21 км. (ежедневно) | 53 чел. |
| 5. | МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» | ВСШ № 2 – «13 км» - Птицефабрика – Конечная – ВСШ № 2 – ВСШ № 1– Дав2 – Дав1 – Худяево – Центр – Птицефабрика – ВСШ № 2 | 27 км.  (ежедневно) | 70 чел. |
| 6. | МБОУ «Яснэгская СОШ» | Школа – Кемъяр – Школа | 52 км.  (пн., сб.) | 8 чел. |
| 7. | МБОУ «Пажгинская СОШ» | Школа – д. Жуэд – Школа  Школа – Лэзым – Школа | 10 км.  16 км.  (ежедневно) | 105 чел. |
| 8. | МБОУ «Ыбская СОШ» | Гараж – Волокул – Школа  Школа - Волокул - ДОУ  Школа – Маргаиб - Школа | 20 км.  20 км.  10 км.  (ежедневно) | 25 чел. |
| 9. | МБОУ «Шошкинская СОШ» | Школа – Нювчим - Школа | 38 км. (ежедневно) | 17 чел. |

Охват учащихся подвозом к школам – 100%

Приложение 4 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 18.04.2017 г. № 4/567

**План организационных и итоговых совещаний**

**с руководителями образовательных учреждений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Дата** |
| 1 | Подготовка образовательных учреждений к новому 2017-2018 учебному году | май  2017 г. |
| 2 | Итоги приёмки образовательных учреждений к новому 2017-2018учебному году | август  2017 г. |
| 3 | Принятие плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и замечаний со стороны надзорных органов в ходе приёмки образовательных учреждений к новому 2017-2018 учебному году (Заседание Совета администрации) | сентябрь  2017 г. |

Приложение 5 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 18.04.2017 г. № 4/567

**График приемки образовательных учреждений**

**к новому 2017-2018 учебному году**

|  |  |
| --- | --- |
| 02.08.2017г. | МБОУ «Нювчимская НШ-ДС», МБОУ «Шошкинская СОШ», |
| 03.08.2017г. | МБОУ «Часовская СОШ», МБДОУ «Детский сад» с.Часово, МБДОУ «Детский сад» д. Красная, МБОУ «Палевицкая СОШ», МБДОУ «Детский сад» с. Палевицы, МБДОУ «Детский сад №1 общеразвивающего вида» с. Зеленец, МБДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида» с. Зеленец, МБОУ «Зеленецкая СОШ», МБУ ДО ДЮЦ с. Зеленец, МБОУ «Слудская ООШ» |
| 08.08.2017г. | МБОУ «Пажгинская СОШ», МБУ ДО «ЦЭВД» с. Пажга, МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида» с. Пажга, МБОУ «Ыбская СОШ», МАДОУ «Детский сад» с. Лэзым , МБОУ «Яснэгская СОШ» |
| 09.08.2017г. | МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2», МБУ ДО «РЦВР», МБОУ «Выльгортская СОШ №1», МБОУ «Выльгортская НОШ», МБДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» с. Выльгорт, МАДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида» с. Выльгорт, МБДОУ «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» с. Выльгорт, МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» с. Выльгорт, МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида» с. Выльгорт |

|  |  |
| --- | --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **«СЫКТЫВДИНСКИЙ»**  **«Сыктывдiн»**  **муниципальнöй районын**  **муниципальнöй юкöнлöн**  **администрацияса**  **велöдöмöн веськöдланiн**  **168220, Республика Коми,**  **с. Выльгорт, ул. Гагарина, д. 28**  **тел./факс 8 (82130) 7-14-31**  **e-mail: vilgort11@yandex.ru**  \_\_\_10.04.2017 г.\_ № \_\_\_\_ | Первому заместителю руководителя  администрации муниципального района  Л.Ю. Дорониной |

**Пояснительная записка**

**к проекту постановления администрации МО МР «Сыктывдинский»**

**«О подготовке образовательных учреждений муниципального района «Сыктывдинский» к новому 2017-2018 учебному году»**

Данное постановление предлагается принять в целях организации работы по обеспечению своевременной подготовки материально-технической и учебной базы образовательных учреждений (ОУ) Сыктывдинского района к новому 2017-2018учебном году (НУГ).

Для приемки образовательных организаций к началу нового 2017-2018учебного года необходимо:

1. Утвердить мероприятия по подготовке ОУ к НУГ.
2. Утвердить состав комиссии по подготовке и приемки ОУ к НУГ.
3. Утвердить график приемки ОУ к НУГ.

Данное постановление принимается ежегодно.

Начальник Н.Н. Панюкова

Исп.: Н.И. Артеева

7-11-27

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**проекта постановления**

**администрации МО МР «Сыктывдинский»**

**«О подготовке образовательных учреждений муниципального района «Сыктывдинский» к новому 2017-2018 учебному году»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность лица, согласовавшего проект | Фамилия, инициалы имени и отчества лица, согласовавшего проект | Дата согласования | Результат согласования | Подпись |
| Зам. начальника отдела общего обеспечения | А.С. Чуб |  |  |  |
| Начальник правового управления | Д.С. Казанцев |  |  |  |
| Начальник управления образования | Н.Н. Панюкова | 10.04.2017 г. |  |  |

Проект внесен: управлением образования администрации МО МР «Сыктывдинский».

Исполнитель: зам. начальника хозяйственно-эксплуатационной группы управления образования, Николаева М.Ю.

Дата внесения проекта: 10 апреля 2017 года

Направление проекта в прокуратуру

(для правового управления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(направить, не направить, подпись)

Отправка проекта в прокуратуру

(для отдела общего обеспечения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(дата направления, подпись)

Рассылка: управление образования – 3 экз.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 18 апреля 2017 года № 4/568

О проведении районной спортивно-патриотической

игры «Орлёнок – 2017»

Руководствуясь частью 1 статьи 14 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», пунктом 2 раздела 2 Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 199 года № 1441, в целях активного привлечения подростков и молодежи к мероприятиям, связанным с увековечением памятных событий военной истории Отечества, воспитания патриотизма у учащихся и молодежи, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 5 и 6 мая 2017 года районную спортивно-патриотическую игру «Орлёнок - 2017» с учащимися 15-17 лет на базе МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2».

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению районной спортивно-патриотической игры «Орленок - 2017» согласно приложению 1.

3. Утвердить ответственных за подготовку и проведение районной спортивно-патриотической игры «Орленок - 2017» по видам соревнований согласно приложению 2.

4. Назначить главным судьей игры «Орленок - 2017» Лыюрова К.Б. – главного специалиста управления культуры администрации МО МР «Сыктывдинский».

5. Рекомендовать директору МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» (Торлопова Р.С.) обеспечить место проведения и организовать питание участников игры на базе школы.

6. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ РК «Сыктывдинская центральная районная больница» (Разладин С.А.) закрепить медицинского работника на время проведения игры «Орленок - 2017».

7. Управлению образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (Н.Н. Панюкова) выделить денежные средства на проведение районной спортивно-патриотической игры «Орленок - 2017».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (Н.Н. Панюкова).

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю. Доронина

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**проекта постановления**

**администрации МО МР «Сыктывдинский»**

**«О проведении районной спортивно-патриотической игры «Орлёнок – 2017»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность лица, согласовавшего проект | Фамилия, инициалы имени и отчества лица, согласовавшего проект | Дата согласования | Результат согласования | Подпись |
| Зам. начальника отдела общего обеспечения | А.С. Чуб |  |  |  |
| Начальник правового управления | Д.С. Казанцев |  |  |  |
| Начальник управления образования | Н.Н. Панюкова | 10.04.2017 г. |  |  |

Проект внесен: управлением образования администрации МО МР «Сыктывдинский».

Исполнитель: методист, Кочева Т.И.

Дата внесения проекта: 10 апреля 2017 года

Направление проекта в прокуратуру

(для правового управления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(направить, не направить, подпись)

Отправка проекта в прокуратуру

(для отдела общего обеспечения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(дата направления, подпись)

Рассылка: управление образования – 3 экз.

Приложение 1 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 18.04.2017 г. № 4/568

**Состав организационного комитета по проведению**

**районной спортивно-патриотической игры «Орленок - 2017»**

Панюкова Н.Н. – начальник управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский», председатель оргкомитета;

Безручко И.И. – начальник отдела военного комиссариата РК по г. Сыктывкару и Сыктывдинскому району, заместитель председателя оргкомитета (по согласованию);

Лодыгин А.И. – специалист отдела по делам ГО и ЧС администрации МО МР «Сыктывдинский»;

Коренев В.С. - начальник 11 пожарно-спасательной часть ФГКУ «1 отряд ФПС по Республике Коми» (по согласованию);

Портнягин А.И. – руководитель местного отделения ООГО ДОССАФ России Сыктывдинского района Республики Коми (по согласованию);

Лыюров К.Б. – главный специалист управления культуры администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

Кочева Т.В. – методист управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (по согласованию);

Пак Е.Н. – методист управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (по согласованию);

Игнатов А.С. – педагог дополнительного образования МБОУ ДОД РЦВР (по согласованию);

Демин С.Н. – педагог дополнительного образования МБОУ ДОД РЦВР (по согласованию);

Попов А.А. – педагог дополнительного образования МБОУ ДОД РЦВР (по согласованию);

медицинский работник ГБУЗ РК «Сыктывдинская центральная районная больница» (по согласованию).

Приложение 2 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 18.04.2017 г. № 4/568

**Ответственные за подготовку и проведение районной спортивно-патриотической**

**игры «Орленок - 2017» по видам соревнований**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Конкурс «Равнение на Героев» | | Учителя истории: Быков П.С. (ВСШ №2) (по согласованию), Андреева В.А. (Шошка СОШ) (по согласованию), Эйхман А.Ф. (ВСШ №1) (по согласованию), Гритц А.А. (Зеленец СОШ) (по согласованию) |
| Конкурс «Дорогами Бессмертного полка» | | Кетова В.В. (ВСШ №2) (по согласованию), Крам Т.А. (Яснэг СОШ) (по согласованию), Истомина А.В. (Зеленецкая СОШ) (по согласованию) |
| Конкурс «Статен в строю, силен в бою» | | Смольников П.Ф., помощник начальника от деления военного комиссариата по г.Сыктывкару и Сыктывдинскогому району (по согласованию) |
| Соревнование «Тренируй свое тело с пользой для военного дела» | | Лыюров К.Б., главный специалист управления культуры АМОМР «Сыктывдинский» |
| Соревнование «Стрельба» | | Демин С.Н. (по согласованию) |
| Конкурс «Победа глазами молодых» *(видеоролики)* | | Крутова Т.А. (по согласованию), Шестакова Н.В. (по согласованию), Панюкова Н.Н. |
| Преодоление участка заражения. Проведение дегазации и дезактивации вооружения, обмундирования, снаряжения, обуви, средств индивидуальной защиты, и других материальных средств личного состава. Оказание первой помощи при ранениях и травмах. Транспортировка пострадавшего. | | ГО и ЧС Сыктывдинского района.  ЦРБ Сыктывдинского района (по согласованию) |
| Бальный вальс | | Нестерова М.Н., заведующий учебным отделом ГУ ДО «Республиканский центр экологического образования» (по согласованию) |
| Соревнование «Полоса препятствий» | Разборка и сборка автомата АК - 74 | Портнягин А.И., местное отделение ООГО ДОССАФ России Сыктывдинского района Республики Коми (по согласованию) |
| Метание гранаты | Демин С.Н. (по согласованию) |
| Снарядить магазин с 10-ю патронами |
| По–пластунски преодоление рубежа |
| Огневой рубеж |
| Перелезание вертикальной лестницы |
| Этап с пожарной машиной | Пожарно-спасательный отряд (по согласованию) |
| Тактическая игра на местности «По фронтовым тылам» | Ориентирование по легенде, по азимуту, по выбору направления, в заданном направлении, по карте (спортивной), по фотоснимкам со спутника | Игнатов А.С. (по согласованию),  Попов А.А. (по согласованию) |
| Определение азимута на объект и по карте (спортивной), определение расстояния до недоступного объекта с помощью подручных средств и по карте, определение ширины препятствия |
| Установка и обезвреживание противопехотных мин | Портнягин А.И., местное отделение ООГО ДОССАФ России Сыктывдинского района Республики Коми (по согласованию) |
| Отрывка и маскировка одиночных окопов для стрельбы из автомата с колена |
| Поражение низколетящих целей противника |
| Способы перемещения солдата в бою |
| Действия мотострелкового отделения в наступлении |

|  |  |
| --- | --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **«СЫКТЫВДИНСКИЙ»**  **«Сыктывдiн»**  **муниципальнöй районын**  **муниципальнöй юкöнлöн**  **администрацияса**  **велöдöмöн веськöдланiн**  **168220, Республика Коми,**  **с. Выльгорт, ул. Гагарина, д. 28**  **тел./факс 8 (82130) 7-14-31**  **e-mail: vilgort11@yandex.ru**  \_\_\_10.04.2017 г.\_ № \_\_\_\_ | Первому заместителю руководителя  администрации муниципального района  Л.Ю. Дорониной |

**Пояснительная записка к проекту постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» «О проведении районной спортивно-патриотической игры «Орлёнок – 2017»**

Управлением образования администрации МО МР «Сыктывдинский» 5-6 мая 2017 года на базе МБОУ «Выльгортская СОШ №2» будет проведена спортивно-патриотическая игра «Орленок 2017», посвященная 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне. Цель игры – совершенствование системы патриотического воспитания, обеспечивающей формированию у молодых граждан Российской Федерации прочных основ патриотического сознания, здорового образа жизни, чувства верности долгу по защите своего Отечества, а также содействие становлению активной жизненной позиции, понимания силы и устойчивости России.

Задачи игры:

– формирование чувства ответственности, гражданского долга и духовного единства молодежи;

– воспитание готовности к достойному и самоотверженному служению обществу, своей стране, выполнению обязанностей по защите Отечества;

– развитие инициативы, самостоятельности мышления, способности к критическому анализу событий военно-политической истории;

– подготовка юношей к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

– психологическая подготовка к преодолению трудностей, выработка навыков и способности действовать в экстремальных ситуациях;

– физическое совершенствование военно-прикладная и техническая подготовка подростков.

Команда – победительница районной спортивно-патриотической игры «Орленок - 2017» будет представлять Сыктывдинский район в республиканских соревнованиях.

На основании вышеизложенного прошу принять данное постановление.

Начальник Н.Н. Панюкова

Исп.: Н.И. Артеева

7-11-27

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районса**

**администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 18 апреля 2017 года № 4/573

Об утверждении Координационного совета по реализации федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях Сыктывдинского района

Руководствуясь пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Координационный совет по реализации федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях Сыктывдинского района в следующем составе:

Лажанев О.А. – руководитель администрации муниципального района, председатель;

Доронина Л.Ю. – первый заместитель руководителя администрации муниципального района, заместитель председателя;

Панюкова Н.Н. – начальник управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский», заместитель председателя;

Куликова Е.М. – заместитель заведующего методическим центром управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию), секретарь;

Катаева А.А. – заместитель начальника управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский»;

Мажарова С.Л. – главный специалист управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский»;

Чугаева В.Н. – главный специалист управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский»;

Зезегова А.В. – заведующий методическим центром управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию);

Белякова О.Ю. – директор МБОУ «Выльгортская СОШ № 1» (по согласованию).

1. Утвердить Положение о Координационном совете по реализации федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях Сыктывдинского района согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» от:

– 6 мая 2010 года № 5/1181 «Об утверждении координационного совета по внедрению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в общеобразовательных учреждениях Сыктывдинского района»;

– 21 июля 2015 года № 7/1201 «О создании координационного Совета о ФГОС».

1. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 18.04.2017 г. № 4/573

Положение

о координационном совете по реализации федерального

государственного образовательного стандарта

в образовательных организациях Сыктывдинского района

1. Общие положения

Координационный совет по внедрению федерального государственного образовательного стандарта в образовательных организациях Сыктывдинского района (далее - Совет) - постоянно действующий коллегиальный орган для рассмотрения вопросов, связанных с созданием в образовательных организациях района условий, обеспечивающих внедрение федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Коми об образовании.

2. Основные задачи деятельности Совета:

– создание условий для реализации ФГОС общего образования; начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

– координация совместных действий по внедрению ФГОС в дошкольном и общем школьном образовании;

– организация, руководство и контроль деятельности образовательных организаций района, реализующих ФГОС.

3. Функции и полномочия Совета:

– обеспечение нормативного и правового, организационного, кадрового, информационного сопровождения реализации ФГОС в образовательных организациях Сыктывдинского района;

– организация мероприятий по обеспечению реализации ФГОС;

– методическое сопровождение, включая консультирование всех участников процесса реализации ФГОС;

– организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, специалистов и методистов управления образования;

– проведение мониторинговых исследований по проблемам и результатам реализации ФГОС.

4. Порядок организации работы Совета:

– заседания Совета проводятся не реже двух раз в год;

– заседания Совета протоколируются, по итогам принимаются решения;

– решение подписывается председателем Координационного совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Совета.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 18 апреля 2017 года № 4/574

Об утверждении графика работы муниципальных

образовательных учреждений, реализующих основную

образовательную программу дошкольного образования,

муниципального района «Сыктывдинский» на период

с 1 июня 2017 года по 31 августа 2017 года

Руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 10 части 1 статьи 8 Устава муниципального района «Сыктывдинский», Уставами муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и на основании результатов проведенного анкетирования родителей, дети которых посещают муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить график работы муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, муниципального района «Сыктывдинский» на период с 1 июня 2017 года по 31 августа 2017 года согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководитель

администрации муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 18.04.2017 г. № 4/574

**График работы муниципальных образовательных учреждений,**

**реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, муниципального района «Сыктывдинский»**

**на период с 1 июня 2017 года по 31 августа 2017 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | Режим работы | С 01.06.2017  по 30.06.2017 | С 01.07.2017  по 31.07.2017 | С 01.08.2017 по 31.08.2017 |
| 1 | МБДОУ «Детский сад №1 общеразвивающего вида»  с. Выльгорт | 12 часов, пятидневка | 2 группы | 2 группы до 14.07.2017  С 15.07.2017 - закрыт | закрыт |
| 2 | МАДОУ «Детский сад №3 общеразвивающего вида»  с. Выльгорт | 12 часов, пятидневка | 2 группы | закрыт | 1 группа |
| 3 | МБДОУ «Детский сад №7 общеразвивающего вида»  с. Выльгорт | 12 часов, пятидневка | 2 группы | 2 группы | 2 группы |
| 4 | МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида»  с. Выльгорт | 12 часов, пятидневка | 9 групп  +  ДОЛ для будущих первоклассников (50 детей,  2 группы) | 9 групп | 11 групп |
| 5 | МБДОУ «Детский сад №10 комбинированного вида» с. Выльгорт | 12 часов, пятидневка | закрыт | Закрыт до 16.07.2017  С 17.07.2017 – 6 групп | 6 групп |
| 6 | МАДОУ «Детский сад» с. Лэзым | 12 часов, пятидневка | 2 группы | закрыт | 1 группа |
| 7 | МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида»  с. Пажга | 12 часов, пятидневка | 6 групп | 6 групп до 09.07.2017  С 10.07.2017 - закрыт | 6 групп |
| 8 | МБДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида»  с. Зеленец | 12 часов, пятидневка | В с. Зеленец закрыт  В д. Парчег –  2 группы | В с. Зеленец закрыт  В д. Парчег –  2 группы | В с. Зеленец закрыт  В д. Парчег –  2 группы |
| 9 | МБДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида»  с. Зеленец | 12 часов, пятидневка | 3 группы  +  ДОЛ для будущих первоклассников (20 детей,  1 группа) | закрыт | 2 группы |
| 10 | МБДОУ «Детский сад»  д. Красная | 10 часов, пятидневка | закрыт | Закрыт до 16.07.2017  С 17.07.2017 – 1 группа | 1 группа |
| 11 | МБДОУ «Детский сад»  с. Часово | 10 часов, пятидневка | 1 группа | 1 группа до 14.07.2017  С 17.07.2017 - закрыт | закрыт |
| 12 | МБДОУ «Детский сад»  с. Палевицы | 12 часов, пятидневка | закрыт | 2 группы | 2 группы |
| 13 | МБОУ «Ыбская СОШ» | 10 часов, пятидневка | 2 группы | 1 группа до 14.07.2017  С 15.07.2017 - закрыт | закрыт |
| 14 | МБОУ «Шошкинская СОШ» | 12 часов, шестидневка | 1 группа | 1 группа | закрыт |
| 15 | МБОУ «Яснэгская СОШ» | 10 часов, пятидневка | 1 группа | закрыт | закрыт |
| 16 | МБОУ «Слудская ООШ» | 12 часов, шестидневка | 1 группа | закрыт | закрыт |
| 17 | МБОУ «Нювчимская начальная школа – детский сад» | 12 часов, шестидневка | 1 группа | закрыт | закрыт |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 18 апреля 2017 года | № 4/587 |

|  |
| --- |
| О признании утратившим силу постановлений администрации МО МР «Сыктывдинский» от 17 ноября 2015 года № 11/1882 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», от 24 мая 2016 года № 5/708 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 17 ноября 2015 года № 11/1882 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» |

Руководствуясь Законом Республики Коми от 5 декабря 2016 года № 123-РЗ «О перераспределении отдельных полномочий в сфере рекламы между органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Коми и органами государственной власти Республики Коми», во исполнение протокольных поручений совещания с главами администраций муниципальных образований от 16 февраля 2017 года по пункту 1.3., администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 17 ноября 2015 года № 11/1882 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции».
2. Признать утратившим силу постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 24 мая 2016 года № 5/708 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 17ноября 2015 года № 11/1882 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Н.В. Долингер).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю. Доронина



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 20 апреля 2017 года № 4/589

О Совете по физической культуре и спорту

Сыктывдинского района

Руководствуясь пунктом 26 части 1 статьи 15 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях эффективной реализации политики в области физической культуры и спорта, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Совет по физической культуре и спорту Сыктывдинского района (далее – Совет) в составе:

Председатель Совета – Лажанев Олег Амвросиевич, руководитель администрации муниципального района;

Заместитель председателя Совета – Доронина Любовь Юрьевна, первый заместитель руководителя администрации муниципального района;

Заместитель председателя Совета – Шеболкина Евгения Петровна, начальник управления культуры администрации МО МР «Сыктывдинский»;

Секретарь Совета – Андреев Алексей Александрович, специалист администрации МО МР «Сыктывдинский».

Члены Совета:

Панюкова Нина Николаевна – начальник управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский»;

Лыюров Константин Борисович – главный специалист администрации МО МР «Сыктывдинский»;

Доронина Елена Валерьевна – руководитель администрации сельского поселения «Выльгорт» (по согласованию);

Огнева Людмила Александровна – глава сельского поселения «Шошка» (по согласованию);

Кидора Иван Николаевич – заслуженный работник Республики Коми, ветеран спорта (по согласованию);

Власова Галина Федоровна – руководитель методического объединения учителей физической культуры муниципального района «Сыктывдинский» (по согласованию);

Сажина Надежда Викторовна – главный специалист управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский»;

Бихерт Игорь Иванович – президент Федерации футбола Сыктывдинского района (по согласованию).

1. Утвердить Положение о Совете по физической культуре и спорту Сыктывдинского района согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский № 4/636 от 14.04.2015 г. «О Совете по физической культуре и спорту Сыктывдинского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации района Доронину Л.Ю.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю.Доронина

Приложение

к Постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 20 апреля 2017 года № 4/589

**Положение**

**о Совете по физической культуре и спорту Сыктывдинского района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по физической культуре и спорту при администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - Совет) является совещательным коллегиальным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления с общественными физкультурно-спортивными и прочими организациями, муниципальными учреждениями, а также иными заинтересованными лицами в сфере физической культуры и спорта в целях создания условий для развития физической культуры и массового спорта на территории муниципального района «Сыктывдинский».

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на основе принципов публичности, открытости принятия решений, направленности на достижение положительных результатов в развитии физической культуры и спорта.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами администрации МО МР «Сыктывдинский» и настоящим Положением.

1.4. Основными задачами Совета являются:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с федерациями и иными физкультурно-спортивными организациями и объединениями, муниципальными учреждениями, ветеранами спорта и иными представителями спортивной общественности и населения Сыктывдинского района по вопросам развития физической культуры и спорта;

2) участие в формировании перспективной политики по развитию физической культуры и спорта на территории муниципального района «Сыктывдинский»;

3) выявление, обобщение, анализ актуальных проблем, связанных с развитием физической культуры и спорта;

4) разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, федераций и иных физкультурно-спортивных организаций и объединений.

1.5. Для реализации основных задач, определенных настоящим Положением, Совет осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает предложения:

а) по подготовке и реализации муниципальных целевых программ в сфере физической культуры и спорта;

б) по совершенствованию работы органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» в сфере развития физической культуры и спорта;

в) по подготовке спортсменов;

г) по проведению на территории муниципального района «Сыктывдинский» мероприятий по пропаганде физической культуры и спорта, здорового образа жизни;

д) по развитию материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом;

е) по иным вопросам, направленным на обеспечение условий для развития на территории муниципального района «Сыктывдинский» физической культуры и массового спорта;

2) осуществляет сбор и анализ информации о состоянии работы по развитию физической культуры и спорта в муниципальном районе «Сыктывдинский»;

3) иные функции, соответствующие задачам Совета.

2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

2.1. Совет формируется из числа представителей органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», общественных, физкультурно-спортивных и прочих организаций, муниципальных учреждений, иных представителей спортивной общественности.

2.2. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский».

2.3. Совет осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний в соответствии с утвержденным планом работы.

2.4. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год.

2.5. Заседания Совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 от его состава.

2.6. В случае отсутствия необходимого числа членов Совета заседание Совета переносится.

2.7. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

2.8. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

2.9. При осуществлении своей деятельности Совет имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководителю администрации муниципального района предложения, рекомендации по вопросам развития и совершенствования физической культуры и спорта на территории муниципального района «Сыктывдинский»;

2) запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций информацию по вопросам физической культуры и спорта в рамках компетенции Совета;

3) приглашать на заседания Совета представителей органов власти и местного самоуправления, общественных и иных организаций, спортивную общественность;

4) организовывать совместные мероприятия с органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, в том числе для обсуждения вопросов развития и популяризации физической культуры и спорта на территории муниципального района «Сыктывдинский»;

5) осуществлять иные права в рамках компетенции Совета.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3.2. Решения Совета направляются руководителю администрации муниципального района, а в случае необходимости, иным должностным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней после подписания председателем и секретарем.

3.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет управление культуры администрации муниципального района «Сыктывдинский».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 20 апреля 2017 года № 4/600

О признании утратившим силу постановления

администрации МО МР «Сыктывдинский

от 10 июня 2009 года № 6/1763

Руководствуясь [пунктом 11 части 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=BB6B216181070760F65BF9BB43702EB38E5D7B99B6B6C0DE43A922CD0FDCE14D41DCB7E165y549F) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BB6B216181070760F65BF9BB43702EB38E5D7B99B6B6C0DE43A922CD0FDCE14D41DCB7E16Dy54EF) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [пунктом 7 части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=BB6B216181070760F65BF9BB43702EB38E5C7A9FB7B8C0DE43A922CD0FDCE14D41DCB7E36D5D84F2yE44F) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BB6B216181070760F65BF9BB43702EB38E5C7A9FB7B8C0DE43A922CD0FDCE14D41DCB7E36D5D84F3yE40F) от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на качественное доступное образование, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 июня 2009 года № 6/1763 «О передаче полномочий по комплектованию воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального района «Сыктывдинский» отделу образования администрации муниципального района «Сыктывдинский».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю. Доронина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн-**

**районлöн администрацияса юрнуöдлысьлöн**

**Ш У Ö М**

от 21 апреля 2017 года № 4/613

|  |
| --- |
| Об утверждении Комплексного плана мероприятий по реализации муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики на период до 2020 года» на 2017 год и плановый периоды 2018, 2019 годов |

Руководствуясь Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 23 декабря 2013 года № 12/3176, в целях реализации и выполнения показателей (индикаторов) муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский» "Развитие экономики на период до 2020 года», администрация муниципального района "Сыктывдинский" постановляет:

1. Утвердить Комплексный план мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" "Развитие экономики на период до 2020 года» (далее - План) согласно приложению.
2. Определить срок предоставления соисполнителями отчета о выполнении мероприятий [Плана](consultantplus://offline/ref=8EC17A4CBED259CB87DE7A4AA376873A62A4490FFE57FA14E540E1BDCE90E8608937D8F5AA4F48EE61116Bd5kBK) - ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 4 марта 2015 года № 3/381 «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по реализации муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики на период до 2020 года» (2015-2017 годы).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Долингер Н.В.).
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Первый заместитель руководитель

администрации муниципального района Л. Ю. Доронина

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_201\_ г. №\_\_/\_\_\_\_

**Комплексный план**

**мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие экономики» на период до 2020 года**

**(2017-2019 годы)**

|  | Наименование ВЦП, основного  мероприятия,  контрольного события программы | Статус  Контрольн.события [<\*>](#Par842) | Ответ. руко-водитель, ОМСУ  (Ф.И.О.,должность) | Ответ.  структурное под-разд. ОМСУ | Ожидаемый результат  реализации  мероприятия | Срок  начала  реализации | | Срок окон-я (дата  Конт соб.) | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. | | | | | | График реализации (месяц/квартал) | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2017,  квартал | | | | | 2018 квартал | | | | | | 2019 квартал | | | |
| Источник финан-я | в том числе | | | | |
| 2017 | 2018 | | 2019 | | 1 | | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | | 3 | 4 | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | 19 | 20 | | 21 | 22 | 23 | 24 |
| **Подпрограмма 1 «Стратегическое планирование в МО МР «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.2** | **Основное мероприятие 1.1.2**  Поддержание в актуальном состоянии Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года (далее – Стратегия района) и контроль ее выполнения |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В. | ОЭР | Наличие актуализированной Стратегии района с учетом достигнутых результатов и постановки новых актуальных целей и задач. Наличие комплексной информации о ходе реализации Стратегии | 01.01.2017 | | 31.12.2019 | - | - | - | | - | | Х | Х | | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | | Х | Х | Х | Х |
| **1.1.2.1** | Мероприятие: Подготовка комплексного отчета о ходе выполнения целей и задач Стратегии района по итогам, отчётного года |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В. | ОЭР | Комплексная информация о ходе реализации долгосрочной Стратегии района и достигнутых в 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 годах результатах | 01.01.2017 | | 31.12.2019 | - | - | - | | - | | - | Х | | - | - | - | Х | | - | - | | - | Х | - | - |
|  | Контрольное событие  Наличие комплексного отчета о ходе выполнения целей и задач Стратегии района "Сыктывдинский" по итогам отчётного года. | 1 |  |  |  |  | | Ежегодно до 1 июня | - | - | - | | - | | - | Х | | - | - | - | Х | | - | - | | - | Х | - | - |
| **1.1.3** | **Основное мероприятие 1.1.3.**  Разработка комплексного плана мероприятий администрации МО МР "Сыктывдинский" по реализации Стратегии района на очередной год и контроль его выполнения |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В. | ОЭР | Наличие утвержденного комплексного плана мероприятий по решению задач Стратегии с конкретными сроками и ответственными за их исполнение. Ежеквартальная информация о выполнении мероприятий плана |  | | 1 кв. 2017 - 2019 | - | - | - | | - | | Х | - | | - | - | Х | - | | - | - | | Х | - | - | - |
| 1.1.3.1 | Мероприятие: Подготовка информации о выполнении Комплексного плана мероприятий администрации МР "Сыктывдинский" по реализации в отчетном периоде долгосрочной Стратегии района |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В. | ОЭР | Предоставлена информация о выполнении Комплексного плана мероприятий администрации МР "Сыктывдинский" по реализации долгосрочной Стратегии района и достигнутых результатах по итогам полугодия и отчетного года |  | | 31.12.2017-2019 | - | - | - | | - | | - | Х | | - | - | - | Х | | - | - | | - | Х | - | - |
| 1.1.3.2 | Мероприятие: Разработка Комплексного плана мероприятий администрации МР "Сыктывдинский" по реализации Стратегии района |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В. | ОЭР | Наличие постановления руководителя администрации МР "Сыктывдинский" об утверждении Комплексного плана мероприятий администрации МР "Сыктывдинский" на очередной год по реализации Стратегии района |  | | 1 кв.  2017-2019 | - | - | - | | - | | Х | - | | - | - | Х | - | | - | - | | Х | - | - | - |
|  | Контрольное событие  Наличие утвержденного Комплексного плана мероприятий по реализации Стратегии | 0 |  |  |  |  | | 1 кв. 2017-2019 | - | - | - | | - | | Х | - | | - | - | Х | - | | - | - | | Х | - | - | - |
| 1.1.4. | **Основное мероприятие 1.1.4**  Проведение мониторинга реализации муниципальных программ на территории Сыктывдинского района |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В. | ОЭР | Наличие своевременной, актуальной и полной информации о реализации мун. программ на территории Сыктывдинского района. Повышение эффективности реализации мун. программ Сыктывдинского района | 01.01.2017 | | 31.12.2019 | - | - | - | | - | | Х | Х | | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | | Х | Х | Х | Х |
| 1.1.4.1 | Мероприятие: Подготовка комплексной информации о реализации муниципальных программ, действующих на территории Сыктывдинского района |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В. | ОЭР | Наличие актуальной информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений | 01.01.2017 | | 31.12.2019 | - | - | - | | - | | Х | Х | | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | | Х | Х | Х | Х |
| 1.1.4.2 | Мероприятие: Ведение реестра муниципальных программ |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В. | ОЭР | Наличие актуализированного реестра действующих мун. программах | 01.01.2017 | | 31.12.2019 | - | - | - | | - | | X | X | | X | X | X | X | | X | X | | X | X | X | X |
| 1.1.4.3 | Мероприятие: Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В. | ОЭР | Предоставлены заключения по результатам оценки эффективности реализации мун.программ | 01.01.2017 | | 31.12.2019 | - | - | - | | - | | Х | - | | - | - | Х | - | | - | - | | Х | - | - | - |
|  | Контрольное событие  Предоставлена информация о реализации муниципальных программ | 0 |  |  |  |  | | Ежеквартально | - | - | - | | - | | Х | - | | - | - | Х | - | | - | - | | Х | - | - | - |
|  | Контрольное событие  Предоставление сводного отчета об оценке эффективности реализации муниципальных программ | 1 |  |  |  |  | | Ежегодно до 1 марта | - | - | - | | - | | Х | - | | - | - | Х | - | | - | - | | Х | - | - | - |
|  | Контрольное событие  Актуализирован реестр муниципальных программ | 1 |  |  |  |  | | Ежеквартально | - | - | - | | - | | - | - | | - | - | - | - | | - | - | | - | - | - | - |
| 1.1.5 | **Основное мероприятие 1.1.5.**  Организационное и консультационное обеспечение деятельности структурных подразделений администрации МР"Сыктывдинский" по разработке и реализации муниципальных программ |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В. | ОЭР | Повышено качество подготовки документов программно-целевого планирования, эффективности реализации целевых программ МР"Сыктывдинский" и мун. программ МР"Сыктывдинский" | 01.01.2017 | | 31.12.2019 | - | - | - | | - | | X | X | | X | X | X | X | | X | X | | X | X | X | X |
| 1.1.5.1 | Мероприятие: Предоставление консультаций структурным подразделениям администрации МР "Сыктывдинский" по вопросам программно-целевого планирования в Сыктывдинском районе |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В. | ОЭР | Предоставлены консультации структурным подразделениям администрации МР "Сыктывдинский" по вопросам программно-целевого планирования в Сысктывдинском районе | 01.01.2017 | | 31.12.2019 | - | - | - | | - | | X | X | | X | X | X | X | | X | X | | X | X | X | X |
|  | Контрольное событие  Разработаны и актуализированы документы программно-целевого планирования | 2 |  |  |  |  | | ежеквартально | - | - | - | | - | | - | - | | - | - | - | - | | - | - | | - | - | - | - |
| 1.2.1 | **Основное мероприятие 1.2.1.**  Обеспечение администрации МР"Сыктывдинский" информационно-аналитическими материалами о социально-экономическом развитии Сыктывдинского района |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | ОЭР | Повышено качество достоверности и полноты информационно-аналитических материалов о социально-экономическом развитии Сыктывдинского района для принятия управленческих решений | 01.01.2017 | | 31.12.2019 | - | - | - | | - | | - | - | | - | - | - | - | | - | - | | - | - | - | - |
| 1.2.1.1 | Мероприятие: Комплексная информация о социально-экономическом развитии Сыктывдинского района к отчету руководителя администрации МР "Сыктывдинский" Совету МР "Сыктывдинский" |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | ОЭР | Предоставлена ежегодная комплексная информация о социально-экономическом развитии МР "Сыктывдинский" с учетом итогов работы администрации МР "Сыктывдинский" за отчетный период и задачах на предстоящий период для ежегодного отчета руководителя администрации МР "Сыктывдинский" Совету МР "Сыктывдинский" | 01.01.2017 | | 31.12.2019 | - | - | - | | - | | Х | - | | - | - | X | - | | - | - | | X | - | - | - |
| 1.2.1.2 | Мероприятие: Краткие итоги социально-экономического развития Сыктывдинского района |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | ОЭР | Актуализирована оперативная ежеквартальная информация о социально-экономическом развитии МР "Сыктывдинский" | 01.01.2017 | | 31.12.2019 | - | - | - | | - | | X | X | | X | X | X | X | | X | X | | X | X | X | X |
| 1.2.1.3 | Мероприятие: Подготовка полугодового отчета о социально-экономическом развитии Сыктывдинского района |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | ОЭР | Предоставлена комплексная полугодовая актуальная информация по всем направлениям социально-экономического развития МР "Сыктывдинский" | 01.01.2017 | | 31.12.2019 | - | - | - | | - | | - | - | | X | - | - | - | | X | - | | - | - | X | - |
|  | Контрольное событие  Предоставлена комплексная информация о социально-экономическом развитии МР"Сыктывдинский" с учетом итогов работы администрации МР "Сыктывдинский" за отчетный период и задачи на предстоящий период | 1 |  |  |  |  | | ежегодно | - | - | - | | - | | - | - | | - | - | - | - | | - | - | | - | - | - | - |
| 1.2.2 | **Основное мероприятие 1.2.2.**  Организация и координация разработки среднесрочных прогнозов социально-экономического развития Сыктывдинского района |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | ОЭР | Повышено качество и достоверность прогнозов социально-экономического развития района на среднесрочный период | 01.01.2017 | | 31.12.2019 |  |  |  | |  | | - | X | | - | X | - | X | | - | X | | - | X | - | X |
| 1.2.2.1 | Мероприятие: Взаимодействие со структурными подразделениями администрации МР"Сыктывдинский", ОИВ Республики Коми, хозяйствующими субъектами в целях разработки среднесрочного прогноза социально-экономического развития Сыктывдинского района на очередной год и плановый период |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | ОЭР | Актуализирован прогноз социально-экономического развития Сыктывдинского района на среднесрочный период с пояснительной запиской (ежегодно) | 01.01.2017 | | 31.12.2019 | - | - | - | | - | | - | X | | - | X | - | X | | - | X | | - | X | - | X |
|  | Контрольное событие  Подготовлен прогноз социально-экономического развития Сыктывдинского района на среднесрочный период с пояснительной запиской (ежегодно) | 0 |  |  |  |  | | Ежегодно | - | - | - | | - | | - | - | | - | Х | - | - | | - | Х | | - | - | - | Х |
| **Подпрограмма 2 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | **Основное мероприятие 2.1.1.**  Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | ОЭР | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства:   * субсидирование части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты), * субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов, связанных с приобретением и обновлением основных средств. | 01.01.2017 | | 31.12.2019 | МБ | 300,0 | 200,0 | | 0 | - | | | - | - | Х | - | - | | - | X | - | | - | - | X |
| 2.1.1.1. | Мероприятие:  Субсидирование части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты), |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | ОЭР | - Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки ;  - Увеличение количества созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями поддержки | 01.01.2017 | | 31.12.2019 | МБ | 50,0 | 100,0 | | 0 | - | | | - | - | Х | - | - | | - | Х | - | | - | - | Х |
| 2.1.1.2. | Мероприятие: Субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов, связанных с приобретением и обновлением основных средств, |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | ОЭР | - Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки ;  - Увеличение количества созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями поддержки | 01.01.2015 | | 31.12.2017 | - | 96,0 | 100,0 | | 0 | - | | | - | - | Х | - | - | | - | Х | - | | - | - | Х |
| 2.1.1.3. | Реализация малых проектов и проектов в рамках проекта «Народный бюджет» |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | ОЭР | Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки |  | |  |  | - | - | | - | - | | | - | - | Х | - | - | | - | Х | - | | - | - | Х |
|  | Контрольное событие 1:  Оказана финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства | 0 |  |  |  |  | | 4 кв. 2017- 2019 | - | - | - | | - | - | | | - | - | Х | - | - | | - | Х | - | | - | - | Х |
| 2.1.2 | **Основное мероприятие 2.1.2.**  Кадровая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | ОЭР | * Расширение деловых возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства. * Повышение уровня профессионального мастерства предпринимателей.   Повышение уровня менеджмента предпринимателей и получение знаний и навыков гражданами, желающих организовать собственное дело. | 01.01.2017 | | 31.12.2019 | - | - | - | | - | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |
| 2.1.2.1 | Мероприятие:  Содействие в организации практического обучения работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, и граждан, желающих организовать собственное дело; |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | ОЭР | * Повышение уровня профессионального мастерства предпринимателей. * Повышение уровня менеджмента предпринимателей и получение знаний и навыков гражданами, желающих организовать собственное дело. | 01.01.2017 | | 01.01.2019 | - | - | - | | - | - | | | - | - | Х | - | - | | - | Х | - | | - | - | Х |
| 2.1.2.2. | Мероприятие:  Содействие в участии субъектов малого и среднего предпринимательства в практическом профессиональном обучении работников, проводимом на межмуниципальном и республиканском уровнях |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | ОЭР | * Расширение деловых возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства. * Повышение уровня профессионального мастерства предпринимателей. | 01.01.2017 | | 31.12.2019 | - | - | - | | - | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |
| 2.1.2.3. | Мероприятие:  Содействие в участии субъектов малого и среднего предпринимательства в мастер-классах, проводимых на межмуниципальном и республиканском уровнях. |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | ОЭР, управление культуры | * Повышение уровня профессионального мастерства предпринимателей. | 01.01.2017 | | 31.12.2019 | - | - | - | | - | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |
|  | Контрольное событие:  Проведено практическое обучение граждан, желающих организовать собственное дело и начинающих предпринимателей по теме «Основы предпринимательской деятельности» | 0 |  |  |  |  | | 4 кв. 2017-2019 | - | - | - | | - | - | | | - | - | Х | - | - | | - | Х | - | | - | - | Х |
| 2.1.3 | **Основное мероприятие 2.1.3.**  Информационная и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | ОЭР, управление культуры | * Повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства о мерах государственной поддержки, проводимых мероприятиях. | 01.01.2017 | | 31.12.2019 | - | - | - | | - | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |
| 2.1.3.1 | Мероприятие:  Формирование положительного образа предпринимательства в районе, путем размещения необходимых материалов на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» [www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru) и в районной газете «Наша жизнь»; |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | ОЭР | * Повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства о мерах государственной поддержки, проводимых мероприятиях.и, как следствие, увеличение количества субъектов малого и среднего обратившихся за государственной поддержкой, количества заявок на получение финансовой поддержки. * Популяризация предпринимательства, * Распространение опыта организации и ведения бизнеса на примерах успешно реализуемых проектов. * Наличие сайта в Сыктывдинском районе, содержащего актуальную информацию для субъектов малого и среднего предпринимательства. | 01.01.2017 | | 31.12.2019 | - | - | - | | - | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |
| 2.1.3.2. | Мероприятие:  Информирование предпринимателей района о проводимых районных, региональных, межрегиональных и общероссийских мероприятий по вопросам поддержки и развития предпринимательства путем размещения актуальной информации на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» [www. syktyvdin.ru](http://www.kortkeros.ru) и в районной газете «Наша жизнь»; |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | ОЭР | * Повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства о мерах государственной поддержки, проводимых мероприятиях. | 01.01.2017 | | 31.12.2019 | - | - | - | | - | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |
| 2.1.3.3. | Мероприятие:  Оказание информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по интересующим их вопросам, в том числе о реализуемых мерах государственной поддержки предпринимательства в Республике Коми. |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | ОЭР | * Оказание консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне. | 01.01.2017 | | 31.12.2019 | - | - | - | | - | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |
|  | Контрольное событие: Оказана информационная поддержка малого и среднего предпринимательства | 1 |  |  |  | 2017-2019 | |  |  |  |  | |  | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |
| 2.1.4 | **Основное мероприятие 2.1.4.**  Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | ОЭР | * Принятие совместных решений по вопросу развития предпринимательства в Сыктывдинском районе | 01.01.2017 | | 31.12.2019 | - | - | - | | - | - | | | - | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - |
| 2.1.4.1. | Мероприятие:  Организация и проведение районных мероприятий (совещаний, «круглых столов и т.п.) отраслевой направленности в сфере малого и среднего предпринимательства; |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | ОЭР | - Принятие совместных решений по вопросу развития предпринимательства в Сыктывдинском районе | 01.01.2017 | | 31.12.2019 | - | - | - | | - | - | | | - | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - |
| 2.1.4.2. | Мероприятие:  Организация работы по участию субъектов малого и среднего предпринимательства в районных, республиканских и межрегиональных мероприятиях по вопросам поддержки и развития предпринимательства. |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | ОЭР | * Повышение уровня профессионального мастерства, * Разработка основных направлений государственной политики развития предпринимательства, | 01.01.2017 | | 31.12.2019 | - | - | - | | - | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |
|  | Контрольное событие 2:  Оказана организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | 1 |  |  |  | 1,2,3,4 кв.  2017-2019 | |  |  |  |  | |  | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |
| 2.1.5 | **Основное мероприятие 2.1.5.**  Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | Отдел землепользования и управления имуществом | * Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в проводимых конкурсах и аукционах по продаже земельных участков, нежилых помещений согласно действующему законодательству. * Предоставление нежилых помещений в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства. * Предоставление муниципальных преференций в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Сыктывдинского района в соответствии с Федеральным законом «О конкуренции». | 01.01.2017 | | 31.12.2019 | - | - | - | | - | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |
| 2.1.5.1 | Мероприятие:  Предоставление в аренду муниципального имущества во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства. |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | Отдел землепользования и управления имуществом | * Предоставление нежилых помещений в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства. * Предоставление муниципальных преференций в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Сыктывдинского района в соответствии с Федеральным законом «О конкуренции». | 01.01.2017 | | 31.12.2019 | - | - | - | | - | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |
|  | Контрольное событие:  Оказана имущественная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства | 1 |  |  |  | 1,2,3,4 кв.  2017-2019 | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| **Подпрограмма 3 «Развитие въездного и внутреннего туризма в МО МР «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 3.1.1 | **Основное мероприятие**  **3.1.1**  Разработка и реализация приоритетных проектов в сфере туризма |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | Управление культуры  АМР | * Увеличению вклада отрасли туризма в экономику, смягчению безработицы, росту доходной части консолидированного бюджета; * Узнаваемостьтуристического брендаМОМР«Сыктывдинский». | | 01.01.2017 | 31.12.2019 | МБ | 250,0 | 100,0 | 100,0 | |  | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 3.1.1.1. | Мероприятие  Реализация на территории МО МР «Сыктывдинский» мероприятий по развитию событийного туризма:  - фестивалей народной песни «Завалинка»;  - иных мероприятий. |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | Управление культуры  АМР | * Узнаваемость туристического бренда МО МР «Сыктывдинский». | |  | З кв. 2017-2019 | МБ | 100,0 | - | - | | - | | | - | Х | - | - | - | Х | | - | | - | - | Х | - |
| 3.1.1.2. | Мероприятие:  Создание системы Центров продвижения туристического продукта «Визит-центры при муниципальных учреждениях культуры и образования; |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | Управление культуры  АМР | Создание системы Центров продвижения туристического продукта «Визит-центров» | | 01.01.2017 | 31.12.2019 | - | - | - | - | | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | | Х | Х | Х | Х |
| 3.1.1.3. | Мероприятие:  Реализация проекта «обустройство экологической тропы «Ордым» в заказнике «Важъёлью» |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | Управление культуры  АМР | * Увеличению вклада отрасли туризма в экономику, смягчению безработицы, росту доходной части консолидированного бюджета; * Узнаваемость туристического бренда МО МР «Сыктывдинский». | |  | 3кв. 2017 | МБ | 100 | - | - | | - | | | - | Х | - | - | - | - | | - | | - | - | - | - |
|  | Контрольное событие 3  Реализация проекта «обустройство экологической тропы «Ордым» в заказнике «Важъёлью» | 1 |  |  |  | |  | 3 кв 2017 |  |  |  |  | | - | | | - | Х | - | - | - | - | | - | | - | - | - | - |
| 3.1.2. | **Основное мероприятие 3.1.2.**  Развитие и укрепление материально-технической базы туризма |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | Администрация МО МР «Сыктывдинский» (ОЭР) | * Субсидирование субъектам туристической индустрии части расходов, связанных с реконструкцией и строительством гостевых домов и иных объектов инфраструктуры туризма; * Субсидирование субъектам туристической индустрии части расходов, связанных с приобретением основных средств; * Подготовка дорожных указателей к объектам культурного наследия и объектам инфраструктуры туризма | | 01.01.2017 | 31.12.2019 | МБ | 0 | 100,0 | 100,0 | | - | | | Х | - | - | - | Х | - | | - | | - | Х | - | - |
| 3.1.2.1. | Мероприятие:  Подготовка дорожных указателей к объектам культурного наследия и объектам инфраструктуры туризма |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | Администрация МО МР «Сыктывдинский» (ОЭР) | * Узнаваемость туристического бренда МО МР «Сыктывдинский». | | 01.01.2017 | 31.12.2019 | МБ | 0 | 0 | 0 | | - | | | Х | - | - | - | Х | - | | - | | - | Х | - | - |
| 3.1.2.2. | Обновление основных средств МБУК «Сыктывдинский дом народных ремесел «Зарань» |  |  |  |  | | 01.01.2017 | 31.12.2019 | МБ | 0 | 100,0 | 100,0 | | - | | | - | - | Х | - | - | - | | Х | | - | - | - | Х |
|  | Контрольное событие 2:  Оказана финансовая поддержка субъектам туристической деятельности | 0 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 3.1.3 | **Основное мероприятие 3.1.3.**  Подготовка и продвижение турпродукта на рынке туристических услуг |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | Управление культуры  АМР | * Узнаваемость туристического бренда МО МР «Сыктывдинский». * Рост въездного туристского потока в Сыктывдинский район и формируемой им доли туризма в валовом продукте муниципального района на основе привлечения инвестиций в сферу туризма, оптимизации использования туристского потенциала. | | 01.01.2017 | 31.12.2019 | МБ | 0 | 0 | 0 | | - | | | Х | - | - | - | Х | - | | - | | - | Х | - | - |
| 3.1.3.1. | Мероприятие:  Участие в ежегодных республиканских туристических выставках – ярмарках и иных республиканских и общероссийских выставках, ярмарках |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | Управление культуры  АМР | * Узнаваемость туристического бренда МО МР «Сыктывдинский». | | 2017 | 2019 | - | - | - | - | | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | | Х | Х | Х | Х |
| 3.1.3.2. | Мероприятие:  Организация районных совещаний, круглых столов, деловых встреч по вопросам туризма, презентационных мероприятий для поддержания имиджа муниципального образования как территории привлекательной для туризма |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | ОЭР | - Увеличение количества предприятий, оказывающих туристические услуги;  - Создания экономически привлекательных условий для ведения турбизнеса на территории муниципального района «Сыктывдинский»; | | 2017 | 2019 | - | - | - | - | | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | | Х | Х | Х | Х |
| 3.1.3.3. | Мероприятие:  Разработка и выпуск рекламно-информационной печатной продукции о туристических ресурсах района (буклеты, путеводители) для представления туристической отрасли района, подготовка презентационных и аналитических материалов для опубликования в СМИ, рекламных изданиях |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | Управление культуры  АМР | - Увеличение количества предприятий, оказывающих туристические услуги;  - Создания экономически привлекательных условий для ведения турбизнеса на территории муниципального района «Сыктывдинский»; | | 01.01.2017 | 31.12.2017 | МБ | 0 | 0 | 0 | | - | | | Х | - | - | - | Х | - | | - | | - | Х | - | - |
| 3.1.3.4. | Мероприятие:  Выпуск сувенирной продукции с использованием бренда и его элементов |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | Управление культуры  АМР | * Узнаваемость туристического бренда МО МР «Сыктывдинский». | | 01.01.2017 | 31.12. 2019 | МБ | 0 | 0 | 0 | | - | | | - | - | - | - | - | - | | - | | - | - | - | - |
|  | Контрольное событие 1:  Администрации МР и субъекты туристической деятельности района приняли участие в ежегодных республиканских туристских выставках – ярмарках и иных республиканских и общероссийских выставках, ярмарках | 1 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | | Х | Х | Х | Х |
|  | Контрольное событие 2:  Организация 3 районных совещания (круглых стола, деловые встречи по вопросам туризма), | 1 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие 3:  Выпуск рекламной продукции | 1 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 4 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов на территории МО МР «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | **Основное мероприятие 4.1.1.**  Содействие развитию приоритетных отраслей сельского хозяйства (животноводства, перерабатывающего производства, рыбоводства и КФХ) |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | ОЭР | * Привлечение инвестиций в сельское хозяйство и пищевую промышленность, * Рост производительности труда в сельском хозяйстве, повышение доходов и уровня жизни сельского населения; |  | | 2 кв. 2017-2019 | - | 0 | 50,0 | | 0 | | - | | - | - | - | - | Х | | - | - | | - | Х | - | - |
| 4.1.1.1. | Мероприятие:  Предоставление субсидий на строительство (реконструкцию) животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим сельскохозяйственное производство |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | ОЭР | - Содействие развитию приоритетных отраслей сельскохозяйственного производства;   * - Привлечение инвестиций в сельское хозяйство и пищевую промышленность * Рост производительности труда в сельском хозяйстве, повышение доходов и уровня жизни сельского населения; | 01.01.2017 | | 31.12. 2019 | - | 0 | 0 | | 0 | | - | | - | - | - | - | - | | - | - | | - | - | - | - |
| 4.1.1.2. | Мероприятие:  Предоставление субсидий по обновлению основных средств производителей пищевой продукции и организаций потребительской кооперации |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | ОЭР | - Содействие развитию приоритетных отраслей сельскохозяйственного производства;  - Привлечение инвестиций в сельское хозяйство и пищевую промышленности;  - Рост производительности труда в сельском хозяйстве, повышение доходов и уровня жизни сельского населения; | 01.01.2017 | | 31.12.2019 | - | 0 | 0 | | 0 | | - | | - | - | - | - | - | | - | - | | - | - | - | - |
| 4.1.1.3. | Мероприятие:  Согласование границ водных объектов по рыбопромысловые участки для товарного и промышленного рыбоводства, любительского и спортивного рыболовства |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | ОЭР | Содействие развитию приоритетных отраслей сельскохозяйственного производства; | 01.01.2017 | | 31.12.2019 | - | - | - | | - | | - | | - | - | - | - | - | | - | - | | - | - | - | - |
| 4.1.1.4. | Реализация малых проектов и проектов по «Народному бюджету» |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | ОЭР | * Реализация малых проектов   - Развитие ресурсного потенциала агропромышленного комплекса, стимулирование развития малых форм хозяйствования на селе, | 01.01.2017 | | 31.12.2019 | МБ | 50,0 | 50,0 | | 0 | | - | | - | - | Х | - | - | | - | Х | | - | - | - | Х |
|  | Контрольное событие:  Оказана финансовая поддержка сельхозпроизводителям | 0 |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 4.1.2. | **Основное мероприятие 4.1.2.**  Содействие развитию малых форм хозяйствования |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | ОЭР | * Развитие ресурсного потенциала агропромышленного комплекса, стимулирование развития малых форм хозяйствования на селе, | 01.01.2017 | | 31.12.2019 | - | - | - | | - | | - | | - | - | - | - | - | | - | - | | - | - | - | - |
| 4.1.2.1. | Мероприятие:  Предоставление земельных участков для развития предприятий АПК, в том числе КФХ и ЛПХ граждан |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | ОЭР | * Рост производительности труда в сельском хозяйстве, повышение доходов и уровня жизни сельского населения; * Содействие развитию приоритетных отраслей сельскохозяйственного производства | 01.01.2017 | | 31.12.2019 | - | - | - | | - | | - | | - | - | - | - | - | | - | - | | - | - | - | - |
|  | Контрольное событие:  Предоставление земельных участков сельхозпроизводителям |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 4.1.3. | **Основное мероприятие 4.1.3.**  Информационная поддержка и содействие кадровому обеспечению отрасли |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | ОЭР | * Повышение информированности субъектов сельскохозяйственной деятельности о формах и методах государственной поддержки, повышение кадрового потенциала сельхозорганизаций, * Повышение активности и участие руководителей предприятий АПК в формировании приоритетов развития отрасли и района | 01.01.2017 | | 31.12.2019 | - | - | - | | - | | - | | - | - | - | - | - | | - | - | | - | - | - | - |
| 4.1.3.1. | Мероприятие:  Организация и участие субъектов АПК в районных, республиканских и всероссийских конкурсах мастерства и других мероприятиях |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | ОЭР | * Рост производительности труда в сельском хозяйстве, повышение доходов и уровня жизни сельского населения; * Содействие развитию приоритетных отраслей сельскохозяйственного производства | 01.01.2017 | | 1,2,3 кв. 2017-2019 | - | - | - | | - | | - | | - | - | - | - | - | | - | - | | - | - | - | - |
| 4.1.3.2. | Мероприятие:  Информирование сельхозпроизводителей о формах поддержки, организация встреч, «круглых столов», совещаний, подготовка информационных материалов, буклетов |  | Заместитель руководи-теля АМР Долингер Н.В | ОЭР | * Рост производительности труда в сельском хозяйстве, повышение доходов и уровня жизни сельского населения; * Содействие развитию приоритетных отраслей сельскохозяйственного производства | 01.01.2017 | | 1,2,3 кв. 2017-2019 | - | - | - | | - | | Х | | Х | Х | - | Х | Х | | Х | - | | Х | Х | Х | - |
|  | Контрольное событие 1:  Администрации МР и субъекты АПК в районных, республиканских и всероссийских конкурсах мастерства и других мероприятиях | 1 |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие 2:  Организованы 3 встречи, («круглых столов», совещаний) с участием предприятий АПК | 0 |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |

<\*> - Статус контрольного события - значение приоритетности контрольного события муниципальной программы. Приоритетность контрольного события устанавливается от значения "0" и далее (1, 2, 3...).

Количество контрольных событий по муниципальной программе со статусом "0" не должно превышать 20 событий на всю муниципальную программу в год, и не менее 3 контрольных событий в квартал.

Вместе с тем, в каждом основном мероприятии подпрограммы муниципальной программы должно присутствовать контрольное событие (в данном случае не обязательно соответствие статуса значению "0").

Статус "0" соответствует контрольному событию, отражаемому в отчете об исполнении Комплексного плана, являющимся объектом мониторинга исполнения муниципальной программы Министерством экономического



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 25 апреля 2017 года № 4/617

Об утверждении комплексного плана по реализации

муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие культуры, физкультуры и спорта в МО МР

«Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)» на 2017 и плановый

период 2018-2019 годы

В целях реализации и выполнения показателей (индикаторов) муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физкультуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)», администрация муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Признать утратившим силу постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10.02.2015 №2/245 Об утверждении комплексного плана по реализации муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский»«Развитие культуры, физкультуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)» на 2015 и плановый

период 2016-2017 годы.

2.Утвердить комплексный план по реализации муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский»«Развитие культуры, физкультуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)» на 2017 и плановый период 2018-2019 годы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю.Доронина

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Приложение к постановлению администрации**  **МО МР «Сыктывдинский» от 10 февраля 2015 года №2/245**  **Комплексный план по реализации муниципальной программы МО МР « Сыктывдинский "**  **«Развитие культуры, физкультуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)»**  **на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, контрольного события программы | Статус | Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОИВ  (Ф.И.О., должность) | Ответственное структурное подразделение ОИВ | Ожидаемый результат реализации мероприятия | Срок начала реализации | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. | | | | | График реализации (квартал) | | | | | | | | | | | | | |
| Источники финансирования | 2017 год | 2018 год | | 2019 год | 2017 год, квартал | | | | 2018 год, квартал | | | | | | 2019 год, квартал | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | 18 | 19 | | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| Подпрограмма «**Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Задача 1. Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия МО МР «Сыктывдинский»** |  | Шеболкина Е.П. | Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  | ВСЕГО | 23 496 787,11 | 19 116 850,00 | | 19 457 250,00 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 1 764 380,00 | 283 550,00 | | 283 550,00 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| из них за счёт фед.бюд. | 1 481 880,00 | 0,00 | | 0,00 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджеты | 21 732 407,11 | 18 833 300,00 | | 19 173 700,00 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Основное мероприятие - 1.1 Строительство и реконструкция муниципальных объектов сферы культуры |  |  |  | Повышение уровня обеспеченности населения МО МР "Сыктывдинский" объектами сферы культуры |  |  | ВСЕГО | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет РК |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Основное мероприятие 1.2  Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры |  |  |  | Создание комфортных условий для предоставления услуг и привлечения зрителей в культурно-досуговые учреждения | 01.01.  2017 | 31.12.  2019 | всего | 1 511 951,11 | 0,00 | | 300 000,00 |  | V | V |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет РК | 396 330,00 | 0,00 | | 0,00 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| из низ за счёт фед.бюд. | 396 330,00 | 0,00 | | 0,00 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 1 115 621 ,11 | 0,00 | | 300 000,00 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Мероприятие 1. Текущий ремонт зданий: ДК с.Ыб, ДК п.Ясног, ДК с.Часово, клуб п.Гарьинский |  |  |  | Создание комфортных условий для предоставления услуг и привлечения зрителей в культурно-досуговые учреждения | 05.2017 | 09.2017 | всего |  |  | |  |  | V | V |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет РК |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Мероприятие 2. Подключение ДК с.Шошка к коммунальным сетям (в рамках реализации народных проектов) |  |  |  | Создание комфортных условий для предоставления услуг и привлечения зрителей в культурно-досуговые учреждения | 05.2017 | 09.2017 | всего |  |  | |  |  |  | V | V |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет РК |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Мероприятие 3. Ремонт здания СДНР «Зарань» (в рамказ реализации народных проектов) |  |  |  | Создание комфортных условий для предоставления услуг и привлечения зрителей в культурно-досуговые учреждения. | 05.2017 | 09.2017 | всего |  |  | |  |  |  | V | V |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет РК |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 8 | *Контрольное событие №1*  Произведен текущий ремонт ДК с.Ыб, ДК п.Ясног, ДК с.Часово, клуб п.Гарьинский |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | V |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | *Контрольное событие №2*  Произведен текущий ремонт СДНР «Зарань» |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | V |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | *Контрольное событие №3*  ДК с.Шошка подключён к коммунальным сетям |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | V |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Основное мероприятие 1.3  Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры |  |  |  | Повышение безопасности, комфортности и привлекательности муниципальных учреждений культуры в Республике Коми для потребителей услуг. Повышение качества предоставляемых услуг | 01.01.  2017 | 31.12.  .2019 | всего | 131 300,00 | 203 950,00 | | 203 950,00 |  | V | V | V |  | | V | | V | V |  | V | V | V |
| республиканский бюджет РК | 33 800,00 | 136 450,00 | | 136 450,00 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 97 500,00 | 67 500,00 | | 67 500,00 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 15 | *Контрольное событие № 5* Выполнены противопожарные мероприятия в 2 муниципальных учреждениях культуры  (СДНР, СЦКС) | V |  |  |  | 04.2017 | 12.2017 | Х | Х |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | *Контрольное событие № 5* Выполнены противопожарные мероприятия в 3 муниципальных учреждениях культуры (РДК, СЦКС, СЦБС) |  |  |  |  | 04.2018 | 12.2017 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | *Контрольное событие № 5* Выполнены противопожарные мероприятия в 3 муниципальных учреждениях культуры (СЦКС, СМО, ДМШ) |  |  |  |  | 04.2019 | 12.2019 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| **16** | Основное мероприятие – 1.4.  Обновление материально-технической базы, приобретение специального оборудованием и музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры |  |  |  | Повышение безопасности,  комфортности и привлекательности муниципальных учреждений культуры в Республике Коми для потребителей услуг. Повышение качества предоставляемых услуг | 01.01.  2017 | 31.12.  .2019 | всего | 1 966 400,00 | 203 200,00 | | 203 200,00 |  |  | V | V |  | |  | | V | V |  |  | V | V |
| республиканский бюджет РК | 1 270 500,00 | 101 600,00 | | 101 600,00 |  |  | V | V |  | |  | | V | V |  |  | V | V |
| из них за счёт фед.бюд. | 1 067 300,00 | 0,00 | | 0,00 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 695 900,00 | 101 600,00 | | 101 600,00 |  |  | V | V |  | |  | | V | V |  |  | V | V |
| **17** | *Контрольное событие №6* Оснащены современным специальным оборудованием и музыкальными инструментами  3 муниципальных учреждений сферы культуры  (СЦКС ,  ДМШ Выльгорт,  СЦБС); |  |  |  |  | 05.2017 | 12.2017 |  |  |  | |  |  |  |  | V |  | |  | |  | V |  |  |  | V |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | *Контрольное событие №6* Оснащены современным специальным оборудованием и музыкальными инструментами  3 муниципальных учреждения сферы культуры  (ДШИ с.Зеленец, СРДК, СЦКС) |  |  |  |  | 05.2018 | 12.2018 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | *Контрольное событие №6* Оснащены современным специальным оборудованием и музыкальными инструментами  3 муниципальных учреждения сферы культуры |  |  |  |  | 05.2019 | 12.2019 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Мероприятие 1.4.1. Заключение Соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с укреплением материально-теехнической базы муниципальных учреждений сферы культуры |  |  |  | Закрепление расходных обязательств по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры соглашениями | 01.01.  2017 | 31.03  .2019 |  |  |  | |  | V |  |  |  | V | |  | |  |  | V |  |  |  |
| 19 | Мероприятие 1.4.2. Проведение работ, предусмотренных Соглашениями в 2017, 2018, 2019 гг. |  |  |  | Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры | 01.07.  2017 | 31.12.  2019 |  |  |  | |  |  |  | V | V |  | |  | | V | V |  |  | V | V |
| 20 | *Контрольное событие №* 7 Субсидии на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры предоставлены в 2017-2019 годах в полном объеме |  |  |  |  |  |  | X | X | X | | X |  |  |  | V |  | |  | |  | V |  |  |  | V |
| 21 | Основное мероприятие 1.5  Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми |  |  |  |  | 2017 | 2019 | всего | 0 | 0 | | 0 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет РК |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 22 | *Контрольное событие №8* Проведено 339 мероприятий с использованием коми языка в 2017 году |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | V | V | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V |
| 23 | *Контрольное событие № 9* Проведено 347 мероприятий с использованием коми языка в 2018 году. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | V | V | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V |
| 24 | *Контрольное событие № 10* Проведено 355 мероприятия с использованием коми языка в 2019 году. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | V | V | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V |
| 25 | Основное мероприятие - 1.6  Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками |  |  |  | Обеспечение выполнения показателей муниципального задания на оказание муниципальными учреждениями МО МР «Сыктывдинский» муниципальных услуг, выполнение работ в части обеспечения сохранности и безопасности фондов библиотек, получения населением качественных услуг по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки | 01.01.  2017 | 31.12.  2019 | всего | 15 233 206,00 | 14 816 900,00 | | 14 790 300,00 | V | V | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V |
| республиканский бюджет РК |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 15 233 206,00 | 14 816 900,00 | | 14 790 300,00 | V | V | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V |
| 26 | Основное мероприятие - 1.7 Комплектование книжных (документальных фондов библиотек муниципальных образований за счёт средств, поступающих из республиканскоо и местного бюджета. |  |  |  | Приобретение литературно-художественных журналов и (или) организация подписки в библиотеки МР «Сыктывдинский» с учетом утвержденной тематико-типологической структуры и хронологической глубины приобретаемых изданий, тематической структурой литературно-художественных журналов, ежегодно | 2017 | 2019 | всего | 98 400,00 | 91 000,00 | | 91 000,00 | V | V | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V |
| республиканский бюджет РК | 52 900,00 | 45 500,00 | | 45 500,00 | V | V | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V |
| из них за счёт средств фед.бюд. | 7 400,00 | 0,00 | | 0,00 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 45 500,00 | 45 500,00 | | 45 500,00 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 27 | *Контрольное событие № 11* Документные фонды муниципальных библиотек укомплектованы в полном объеме, установленном Соглашениями |  |  |  | Обеспечение пополнения и сохранности библиотечных фондов государственных библиотек Республики Коми. Рост обращений населения к информационным библиотечным ресурсам |  |  |  |  |  | |  | V | V | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V |
| 28 | *Контрольное событие №12* Выполнены в полном объеме показатели муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ за 2017 г. |  |  |  | Предоставление библиотечных услуг муниципальными библиотеками  МО МР «Сыктывдинский». Улучшение качества обслуживания |  |  |  |  |  | |  | V | V | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V |
| 29 | *Контрольное событие №13* Выполнены в полном объеме показатели муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ за 2018 г. |  |  |  | Предоставление библиотечных услуг муниципальными библиотеками  МО МР «Сыктывдинский». Улучшение качества обслуживания |  |  |  |  |  | |  | V | V | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V |
| 30 | *Контрольное событие №14* Выполнены в полном объеме показатели муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ за 2019г. |  |  |  | Предоставление библиотечных услуг муниципальными библиотеками  МО МР «Сыктывдинский». Улучшение качества обслуживания |  |  |  |  |  | |  | V | V | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V |
| 31 | Основное мероприятие – 1.8 Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями |  |  |  | Обеспечение выполнения показателей муниципального задания в части формирования, учета, хранения и обеспечения сохранности музейных фондов, получения населением качественных услуг по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме | 01.01..  2015 | 31.12.  2017 | всего | 4 425 380,00 | 3 682 500,00 | | 3 749 500,00 | V | V | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V |
|  | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 4 425 380,00 | 3 682 500,00 | | 3 749 500,00 | V | V | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V |
|  | Основное мероприятие 1.9 Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек В РК к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счёт средств, поступающих из федерального бюджета |  |  |  |  |  |  | всего | 10 850,00 | 0,00 | | 0,00 | V | V | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V |
| республиканский бюджет Республики Коми | 10 850,00 | 0,00 | | 0,00 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| из них за счёт фед. бюд. | 10 850,00 | 0,00 | | 0,00 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.10 Фукционирование информационно-маркетингового центра малого и среднего предпринимательства |  |  |  |  |  |  | всего | 119 300,00 | 119 300,00 | | 119 300,00 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 119 300,00 | 119 300,00 | | 119 300,00 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 32 | *Контрольное событие № 15* Выполнены в полном объеме показатели муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ за 2017 г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | V | V | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V |
| 33 | *Контрольное событие №16* Выполнены в полном объеме показатели муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ за 2018 г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | V | V | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V |
| 34 | *Контрольное событие № 17* Выполнены в полном объеме показатели муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ за 2019 г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | V | V | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V |
| 35 | **Задача 2. Совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения** |  |  |  |  | 2015 | 2017 | всего | 76 286 590,89 | 69 103 100,00 | | 69 762 400,00 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет РК | 300 000,00 | 0,00 | | 0,00 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| из них за счёт фед. бюд. | 300 000,00 | 0,00 | | 0,00 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 75 986 590,89 | 69 103 100,00 | | 69 762 400,00 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Основное мероприятие – 2.1  Оказание муниципальныхх услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа |  |  |  | Обеспечение выполнения показателей муниципальных заданий в части предоставления населению качественных услуг | 01.01.  2017 | 31.12.  2019 | всего | 52 041 818,00 | 46 016 500,00 | | 46 586 500,00 | V | V | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 52 041 818,00 | 46 016 500,00 | | 46 586 500,00 | V | V | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V |
| 37 | *Контрольное событие №18* Выполнены в полном объеме показатели муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ за 2017 г. |  |  |  | Х | Х |  | Х | Х |  | |  | V | V | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V |
| 38 | *Контрольное событие № 19* Выполнены в полном объеме показатели муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ за 2018 г. |  |  |  | Х | Х | 31.12  .2016 | Х | Х | X | |  | V | V | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V |
| 39 | *Контрольное событие № 20* Выполнены в полном объеме показатели муниципального заданий на оказание муниципальных услуг, выполнение работ за 2019 г. |  |  |  | Х | Х | 31.12.  2017 | Х | Х | X | | X | V | V | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V |
| 40 | Основное мероприятие – 2.2  Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными организациями дополнительного образования в сфере культуры и искусства |  |  |  | Обеспечение выполнения показателей муниципальных заданий в части предоставления населению качественных услуг | 01.01.  2017 | 31.12.  2019 | Всего | 23 744 772,89 | 22 886 600,00 | | 22 975 900,00 | V | V | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  | |  | V | V | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V |
| муниципальный бюджет | 23 744 772,89 | 22 886 600,00 | | 22 975 900,00 | V | V | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V |
| 41 | *Контрольное событие № 21* Выполнены в полном объеме показатели муниципального задания на оказание государственных услуг, выполнение работ за 2017 г. |  |  |  | Х | Х | 31.12  2017 | Х | Х |  | |  | V | V | V | V |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 42 | *Контрольное событие № 22* Выполнены в полном объеме показатели муниципального задания на оказание государственных услуг, выполнение работ за 2018 г. |  |  |  | Х | Х | 31.12.  2018 | Х | Х | X | |  |  |  |  |  | V | | V | | V | V |  |  |  |  |
| 43 | *Контрольное событие № 23* Выполнены в полном объеме показатели государственных заданий на оказание государственных услуг, выполнение работ за 2019 г. |  |  |  | Х | Х | 31.12.  2019 | Х | Х | X | | X |  |  |  |  |  | |  | |  |  | V | V | V | V |
| 44 | Основное мероприятие 2.3  Организация и проведение районных мероприятий для населения |  |  |  | Рост посещений мероприятий и повышение уровня удовлетворенности населения данными услугами |  |  | всего | 150 000,0 | 150 000,0 | | 150 000,0 | V | V | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V |
| республиканский бюджет РК | 0 | 0 | | 0 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 150 000,0 | 150 000,0 | | 150 000,0 | V | V | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V |
| 45 | Основное мероприятие 2.4 Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры. |  |  |  | Повышение профессионального уровня работников сферы культуры , воспроизводство кадрового потенциала. |  |  | всего | 50 000,0 | 50 000,0 | | 50 000,0 | V | V | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V |
| республиканский бюджет РК |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 50 000,0 | 50 000,0 | | 50 000,0 | V | V | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V |
|  | Основное мероприятие 2.5 |  |  |  | Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры |  |  | всего | 300 000,00 | 0,00 | | 0,00 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет РК | 300 000,00 | 0,00 | | 0,00 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| из них за счёт фед. бюд. | 300 000,00 | 0,00 | | 0,00 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 46 | **Задача 3  Обеспечение реализации муниципальной программы** |  |  |  |  |  |  | ВСЕГО | 4 707 100,00 | 4 707 100,00 | | 4 667 100,00 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 4 707 100,00 | 4 707 100,00 | | 4 667 100,00 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 47 | Основное мероприятие - 3.1.  Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления  (содержание централизованной бухгалтерии) |  |  |  | Обеспечение реализации подпрограмм, основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и этапами | 01.01.  2017 | 31.12.  2019 | всего | 4 707 100,00 | 4 707 100,00 | | 4 667 100,00 | V | V | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 4 707 100,00 | 4 707 100,00 | | 4 667 100,00 | V | V | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V |
| 48 | Мероприятие 3.1.1.Выполнение мероприятий, основных мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и этапами |  |  |  |  | 01.01.  2017 | 31.12.  2019 |  |  |  | |  | V | V | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V |
|
|
|
| 49 | *Контрольное событие №24*  Предоставлен годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы за 2017 год | V |  |  | X | X | 10.02.  .2018 | X | X |  | |  |  |  |  |  | V | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 50 | *Контрольное событие № 25* Предоставлен годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы за 2018 год | V |  |  | X | X | 10.02.  2019 | X | X | X | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | V |  |  |  |
| 51 | *Контрольное событие № 26* Предоставлен годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы за 2019 год |  |  |  | X | X | 10.02.  2020 | X | X | X | | X |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | V |

Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 г.г.)»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование ВЦП, основного мероприятия, контрольного события программы | Статус | Ответственный  исполнитель | Ответственное  структурное  подразделение | Ожидаемый непосредственный результат  (краткое описание) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | Объем ресурсного обеспечения, . руб. | | | График реализации (квартал) | | | | | | | | | | | | |
| Источник финансирования | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2017 год | | | | 2018 год | | | | | 2019 год | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | **3** | 4 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
|  | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы.» |  | Шеболкина Е.П.  начальник управления | Управление культуры |  | 01.01.2017 | 31.12.2019 | Всего | 5 393 334,00 | 4 535 100,00 | 4 541 700,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| местные бюджеты | 5 393334,00 | 4 535100,00 | 4 541700,00 | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1 | Основное мероприятие:   1. Строительство и реконструкция для муниципальных нужд |  | Шеболкина Е.П.  начальник управления | Управление культуры | Увеличение уровня обеспеченности населения МО МР «Сыктывдинский» спортивными сооружениями | 01.01.2017 | 31.12.2019 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | V | V | V | V |  |  |  |  | V | V | V | V | |
| 1.1. | Мероприятие 1.1  Разработка проектно-сметной документации под строительство спортивного комплекса в с. Слудка |  | Шеболкина Е.П.  начальник управления | Управление культуры | Увеличение уровня обеспеченности населения МОМР «Сыктывдинский» спортивными сооружениями | 01.01.2018 | 31.12.2018 | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  | V | V | V | V |  |  |  |  | |
|  | Контрольное событие №1: Разработана проектно-сметная документации под строительство спортивного комплекса в с. Слудка |  | Шеболкина Е.П.  начальник управления | Управление культуры |  |  | 31.12.2018 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |  | |
| 1.2 | Мероприятие 1.2. Реконструкция здания бывшей котельной под оздоровительный центр в с. Слудка Мероприятие |  | Шеболкина Е.П.  начальник управления | Управление культуры |  | 01.01.2019 | 01.01.2019 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V | V | V | V | |
|  | Контрольное событие №2: введен в эксплуатацию оздоровительный центр в с. Слудка |  |  |  |  |  | 31.12.2019 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V | |
| 1.3. | Мероприятие 1.3. Подготовка проектно-сметной документации, геологические и геодезические работы под строительство спортивного комплекса в с. Выльгорт |  | Шеболкина Е.П.  начальник управления | Управление культуры | Увеличение уровня обеспеченности населения МОМР «Сыктывдинский» спортивными сооружениями | 01.01.2018 | 31.12.2019 | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | V | V |  |  | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | Контрольное событие №3: подготовлена проектно-сметная документация, выполнены геологические и геодезические работы под строительство спортивного комплекса в с. Выльгорт |  | Шеболкина Е.П.  начальник управления | Управление культуры |  |  | 31.12.2015 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V | |
| 1.4. | Мероприятие 1.4. Строительство а универсальной спортивной площадки в с. Зеленец |  | Шеболкина Е.П.  начальник управления | Управление культуры | Увеличение уровня обеспеченности населения МОМР «Сыктывдинский» спортивными сооружениями | 01.01.2019 | 31.12.2019 | местный бюджет | 0 ,0 | 0.0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | V | V | V | V | |
| Республиканский бюджет | 0 ,0 | 0.0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | V | V | V | V | |
|  | Контрольное событие №4: введена в эксплуатацию универсальная спортивная площадка в  с. Зеленец |  | Шеболкина Е.П  начальник управления. | Управление культуры |  |  | 31.12.2019 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V | |
| 1.5 | Мероприятие 1.5  Разработка проектно-сметной документации под строительство стадиона-площадки в с.Пажга |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры | Увеличение уровня обеспеченности населения МОМР «Сыктывдинский» спортивными сооружениями | 01.01.2017 | 31.12.2017 | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | V | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Контрольное событие №5: Разработана проектно-сметная документация под строительство  стадиона-площадки в с.Пажга |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры |  |  | 31.12.2017 |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2. | Основное мероприятие 2. Модернизация действующих муниципальных спортивных сооружений |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры | Увеличение количества модернизированных спортивных сооружений | 01.01.2017 | 31.12.2019 | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3. | Основное мероприятие 3. Обеспечение муниципальных учреждений спортивной направленности и муниципальных образований спортивным оборудованием и транспортом |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры | Увеличение количества муниципальных образований и муниципальных учреждений спортивной направленности, обеспеченных спортивным оборудованием и транспортом | 01.01.2017 | 31.12.2019 | - | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.1. | Мероприятие 3.1. Приобретение спортивного оборудования и транспорта |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры | Увеличение количества учреждений спортивной направленности, обеспеченных спортивным оборудование и транспортом | 01.01.2017 | 31.12.2019 | - | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Контрольное событие №6: акт выполненных работ на приобретение спортивного оборудования и транспорта |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры |  | 01.01.2017 | 31.12.2019 | - | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4. | Основное мероприятие 4. Реализация народных проектов |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры | Увеличение уровня обеспеченности населения МОМР «Сыктывдинский» спортивными сооружениями | 01.01.2017 | 31.12.2019 | Местный бюджет | 40000,0 | 0,0 | 0,0 |  | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5. | Основное мероприятие 5. Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры | Качественное проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий Республики Коми | 01.01.2017 | 31.12.2019 | местный бюджет | 90000,0 | 70000,0 | 70000,0 | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
| 5.1. | Мероприятие 5.1. Формирование календарного плана МОМР «Сыктывдинский» |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры | Наличие утвержденного календарного плана | 01.01.2017 | 31.03.2019 | - | 0,0 | 0,0 | 0,0 | V |  |  |  | V |  |  |  | V |  |  |  | |
| 5.2. | Мероприятие 5.2. Реализация календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий МОМР «Сыктывдинский» |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры | Проведены спортивные мероприятия МОМР «Сыктывдинский»в соответствии с календарным планом | 01.01.2017 | 31.12.2019 | местный бюджет | 90000,0 | 70000,0 | 70000,0 | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | Контрольное событие  № 7. Подготовлен отчет об исполнении календарного плана за 2016 год |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры |  |  | 31.01.2017 |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Контрольное событие №8. Подготовлен отчет об исполнении календарного плана за 2017 год |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры |  |  | 31.01.2018 |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Контрольное событие №9. Подготовлен отчет об исполнении календарного плана за 2018 год |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры |  |  | 31.01.2019 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  | |
| 6. | Основное мероприятие 6. Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры | Качественное проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий МОМР «Сыктывдинский» | 01.01.2015 | 31.12.2017 | местный бюджет | 60000,0 | 60000,0 | 60000,0 | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
| 6.1. | Мероприятие 6.1.  Формирование календарного плана МОМР «Сыктывдинский» |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры | Наличие утвержденного календарного плана | 01.10.2015 | 31.12.2017 | - | 0,0 | 0,0 | 0,0 | V |  |  |  | V |  |  |  | V |  |  |  | |
| 6.2. | Мероприятие 6.2.  Реализация календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий МОМР «Сыктывдинский» |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры | Проведены спортивные мероприятия МОМР «Сыктывдинский»в соответствии с календарным планом | 01.01.2015 | 31.12.2017 | местный бюджет | 60000,0 | 60000,0 | 60000,0 | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | Контрольное событие №10. Подготовлен отчет об исполнении календарного плана за 2016 год |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры |  |  | 31.01.2017 |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Контрольное событие №11. Подготовлен отчет об исполнении календарного плана за 2017 год |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры |  |  | 31.01.2018 |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Контрольное событие №12. Подготовлен отчет об исполнении календарного плана за 2018 год |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры |  |  | 31.01.2019 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  | |
| 7. | Основное мероприятие 7.  Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры | Участие спортсменов в мероприятиях в соответствии с календарным планом | 01.01.2017 | 31.12.2019 | местный бюджет | 22000,0 | 170000,0 | 170000,0 | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
| 7.1. | Мероприятие 7.1.  Формирование календарного плана МОМР «Сыктывдинский» |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры | Наличие утвержденного календарного плана | 01.10.2017 | 31.12.2019 | - | 0,0 | 0,0 | 0,0 | V |  |  |  | V |  |  |  | V |  |  |  | |
| 7.2. | Мероприятие 7.2.  Реализация календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий МОМР «Сыктывдинский» |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры | Участие спортсменов в мероприятиях в соответствии с календарным планом | 01.01.2017 | 31.12.2019 | местный бюджет | 220000,0 | 170000,0 | 170000,0 | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | Контрольное событие №13. Подготовлен отчет об исполнении календарного плана за 2016 год |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры |  |  | 31.01.2017 |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Контрольное событие №14. Подготовлен отчет об исполнении календарного плана за 2017 год |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры |  |  | 31.01.2018 |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Контрольное событие №15. Подготовлен отчет об исполнении календарного плана за 2018 год |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры |  |  | 31.01.2019 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  | |
| 8. | Основное мероприятие 8. Организация и проведение учебно-тренировочных сборов сборных команд района |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры | Проведение комплексных учебно-тренировочных сборов спортсменов МОМР «Сыктывдинский» | 01.01.2017 | 31.12.2019 | - | 40000,0 | 0,0 | 0,0 | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
| 8.1. | Мероприятие 8.1. Анализ выступлений спортсменов МОМР «Сыктывдинский» в соревнованиях различного уровня |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры | Формирование рейтингов спортсменов по видам спорта | 01.01.2017 | 31.12.2019 | - | 0,0 | 0,0 | 0,0 | V |  |  |  | V |  |  |  | V |  |  |  | |
|  | Контрольное событие №16 Сформированы списки спортивных сборных команд МОМР «Сыктывдинский» на 2017 год |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры |  |  | 25.05.2017; 25.11.2017 | - |  |  |  |  | V |  | V |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Контрольное событие №17 Сформированы списки спортивных сборных команд МОМР «Сыктывдинский» на  2018 год |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры |  |  | 25.05.2018; 25.11.2018 | - |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  | V |  |  |  |  | |
|  | Контрольное событие №18 Сформированы списки спортивных сборных команд МОМР «Сыктывдинский» на 2019 год |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры |  |  | 25.05.2019; 25.11.2019 | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  | V | |
| 9. | Основное мероприятие 9. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры | Качественное проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий МОМР «Сыктывдинский» | 01.01.2017 | 31.12.2019 | местный бюджет | 2 027 590,00 | 1 737 600,00 | 1 758400,00 | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
| 9.1. | Мероприятие 9.1. Обеспечение реализации Календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий МОМР «Сыктывдинский» |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры | Проведение спортивных мероприятий МОМР «Сыктывдинский» в соответствии с календарным планом в полном объеме | 01.01.2015 | 31.12.2017 | местный бюджет | 2 027 590,00 | 1 737 600,00 | 1 758400,00 | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
| 9.2. | Мероприятие 9.2. Организация осуществления медицинского контроля за проведением спортивно-оздоровительных мероприятий (в случае привлечения специалистов медицинских учреждений на договорной основе к участию в спортивно-оздоровительных мероприятиях) |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры | Заключение договоров на участие медработников при проведении спортивных мероприятий с целью осуществления медицинского контроля | 01.01.2017 | 31.12.2019 | - | 0,0 | 0,0 | 0,0 | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | Контрольное событие №19. Подготовлен отчет об исполнении календарного плана за 2016 год | V | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры |  |  | 31.01.20  17 |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Контрольное событие №20. Подготовлен отчет об исполнении календарного плана за 2017 год | V | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры |  |  | 31.01.20  18 |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Контрольное событие №21. Подготовлен отчет об исполнении календарного плана за 2018 год | V | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры |  |  | 31.01.20  19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  | |
| 10. | Основное мероприятие 10. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) организациями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры | Увеличение доли спортсменов, включенных в сборные команды МОМР «Сыктывдинский» и РК | 01.01.2015 | 31.12.2017 | местный бюджет | 2 865 744,00 | 2 497 500,00 | 2 483 300,00 | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
| 10.1. | Мероприятие 10.1 Предоставление дополнительного образования детям |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры | Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями | 01.01.2015 | 31.12.2017 | местный бюджет | 2 865 744,00 | 2 497 500,00 | 2 483 300,00 | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
| 10.2. | Мероприятие 10.2 Приобретение спортивного инвентаря для организации учебного и соревновательного процесса |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры | Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений | 01.01.2017 | 31.12.2019 | - | 0,0 | 0,0 | 0,0 | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | Контрольное событие №22 Подготовлен отчет по итогам 2014 года о выполнении муниципального задания "Предоставление дополнительного образования детям" |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры |  |  | 15.01.2017 |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Контрольное событие №23 Подготовлен отчет по итогам 2015 года о выполнении муниципального задания "Предоставление дополнительного образования детям" |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры |  |  | 15.01.2018 |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Контрольное событие №24 Подготовлен отчет по итогам 2016 года о выполнении государственного муниципального задания "Предоставление дополнительного образования детям" |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры |  |  | 15.01.2019 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  | |
| 11. | Основное мероприятие 11. Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры | Улучшено качество работы учреждений физкультурно-спортивной направленности | 01.01.2017 | 31.12.2019 | - | 40000,0 | 0,0 | 0,0 | V | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 11.1. | Мероприятие 11.1. Проведение анализа обеспеченности учреждений спортивной направленности спортивным инвентарем и оборудованием |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры | Сводный анализ обеспеченности учреждений спортивной направленности спортивным инвентарем и оборудованием | 01.01.2017 | 31.03.2019 | - | 0,0 | 0,0 | 0,0 | V |  |  |  | V |  |  |  | V |  |  |  | |
| 11.2. | Мероприятие 11..2. Приобретение основных средств учреждениям физкультурно-спортивной направленности |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры | Улучшено качество работы учреждений физкультурно-спортивной направленности |  |  | - | 40000,0 | 0,0 | 0,0 | V | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Контрольное событие №25 Войти в пятерку рейтинга муниципальных образований по итогам 2019 года по уровню обеспеченности спортивным инвентарем и оборудованием |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры |  |  | 31.01.2019 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V | |
| 12. | Основное мероприятие 12. Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры | Усиление кадрового состава отрасли | 01.01.2017 | 31.12.2019 | - | 10,0 | 0,0 | 0,0 | V | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 12.1. | Мероприятие 12.1. Проведение анализа в потребности кадров для отрасли |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры | Наличие актуальной информации о кадровой потребности по отрасли | 01.01.2017 | 31.03.2019 | - | 0,0 | 0,0 | 0,0 | V |  |  |  | V |  |  |  | V |  |  |  | |
| 12.2. | Мероприятие 12.2. Участие специалистов (тренеров) МОМР «Сыктывдинский» в курсах повышения квалификации |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры | Усиление кадрового состава отрасли | 01.01.2017 | 31.12.2019 | - | 10,0 | 0,0 | 0,0 | V | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Контрольное событие № 26 Подготовлен отчет о количестве специалистов отрасли, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в 2017 году |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры |  |  | 31.12.2017 |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Контрольное событие № 27 Подготовлен отчет о количестве специалистов отрасли, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в 2018 году |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры |  |  | 31.12.2018 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |  | |
|  | Контрольное событие № 28 Подготовлен отчет о количестве специалистов отрасли, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в 2019 году |  | Шеболкина Е.П  начальник управления | Управление культуры |  |  | 31.12.2019 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V | |



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 25 апреля 2017 года № 4/642

Об утверждении Комплексного плана мероприятий

по реализации муниципальной программы

муниципального образования муниципального района

«Сыктывдинский» «Развитие образования

в Сыктывдинском районе (2015-2020 годы)»

на 2017-2019 годы

В целях реализации и выполнения показателей (индикаторов) муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе (2015-2020 годы)» на 2017-2019 годы, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Комплексный план мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе (2015-2020 годы)» на 2017-2019 годы (далее – План) согласно приложению.

2. Определить срок предоставления в отдел экономического развития администрации МО МР «Сыктывдинский» соисполнителями отчета о выполнении мероприятий [Плана](https://clck.yandex.ru/redir/LvUXD5J6I4o?data=T1psRXhNUWY5cDNiSUs3S2dfQjlTZy1DNEtBS1pKdVgteHQzSmpBN25jZkNjZHBzV1ZjYVhLVUl2cHR1WXBiemYtN2lSOF9NYjBNZmtGbjducm05QjdvQWFEaE1XQlpnNHRJd05PUUhSeEtza3VmVXBRTHI5V2VvYlBnZHl0QTVPblVpR2x1SmNDeWhOSXBhZl80RUJCTWIzY3NRV1pzMnRZQzAzWDZqSnp5VGlDc0kzMU93UUNmU3EyVldXc1RhcDJXZnA5c3dPeTFMWmpUcE1fckFDck9UQkJMVFhJbVBkSnJUd1RobEg4Yw&b64e=2&sign=ddebc519ae03c3ec7e26aa1eaa4d1b7a&keyno=1) – ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Признать утратившим силу постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 4 марта 2017 года № 3/381 «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе (2015 - 2020 годы)» на 2015 - 2017 годы»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 25 апреля 2017 года № 4/642

**Комплексный план мероприятий по реализации муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский»**

**«Развитие образования в Сыктывдинском районе (2015-2020 годы)» на 2017-2019 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Наименование основного мероприятия, мероприятий, контрольного события** | **Статус** | | **Ответст**  **Венный**  **испол**  **нитель** | **Ответст**  **венное**  **струк**  **турное**  **подраз**  **деление** | **Ожидаемый**  **результат** | **Срок начала реализ**  **ации** | | **Срок окон**  **реали**  **зации**  **дата**  **контрольного**  **события** | **Объем ресурсного обеспечения в тыс.руб** | | | | | | | **График реализации(квартал)** | | | | | | | | | | | | |
| **Источник финансирования** | **2017 год** | **В том числе за счет остатков** | **2018год** | | | **2019год** | **2017 год квартал** | | | | **2018год квартал** | | | | **2019 год квартал** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | |
| **1** | | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | | | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | |
| **ПОДПРОГРАММА 1 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1** **Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | | **Основное мероприятие 1**  **Развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования** |  | | **Панюкова Н.Н. начальник управления** | **Управление образования** | **Обеспечение права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования** | **2017** | | **2019** |  |  |  |  | | |  | **V** | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | | Мероприятие 1.  Реконструкция и открытие одной дошкольной группы в МБОУ «Выльгортская СОШ №2» |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования | Ввод 20 мест в 2018 году для увеличения охвата ДОУ в поселении Выльгорт | 2017 | | 2018 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | Строительство детского сада на 240 мест в поселении Выльгорт |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования | Ввод 240 мест в 2018 году для увеличения охвата ДОУ в поселении Выльгорт | 2018 | | 2019 |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  | V | V | V | V | V | V |  |  | |
|  | | Мероприятие 2  Реорганизация дошкольных образовательных организаций с. Часово, Красная, Часовская СОШ в форме присоединения |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования | Улучшение ресурсообеспечения дошкольных организаций | 2018 | | 2019 |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | V | V | V | V |  |  | |
|  | | Ввод в эксплуатацию здания детского сада №3 с Выльгорт |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования | Увеличение охвата детей местами в ДОУ на 120 чел | 2016 | | 2017 |  |  |  |  | | |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | **Контрольное событие 1**  Количество дополнительно открытых групп в поселении Выльгорт в 2018 г- 1 (на 20 мест) | **1** | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования | Открытие дополнительных мест в ДОО | 2017 | | 2018 |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | **Контрольное событие 2**  Ввод в эксплуатацию здания детского сада №3 с Выльгорт в 2017 г на 120 мест | **2** | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования | Открытие дополнительных мест в ДОО | 2017 | | 2017 |  |  |  |  | | |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | **Контрольное событие 3**  Открытие детского сада в поселении Выльгорт в 2019 г на 240 мест | **3** | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования | Открытие дополнительных мест в ДОО | 2018 | | 2019 |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  | |
| **Задача 2 Создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | | **Основное мероприятие 1 Развитие системы оценки качества дошкольного образования** |  | | **Панюкова Н.Н. начальник управления** | **Управление образования** | **повышение уровня оказания муниципальных услуг дошкольными организациями** | **2017** | | **2019** |  |  |  |  | | |  | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | V | V | V | |
|  | | Мероприятие 1  Разработка эффективных моделей управления качеством |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Рук.ДОО | Будут созданы эффективные модели управления качеством в 100% ДОО | 2017 | | 2018 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V |  |  |  |  | |
|  | | Мероприятие 2  Проведение конкурсов, спартакиады для детей дошкольных образовательных организаций |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Методический центр Рук. ДОО | Создание условий для развития дошкольников | 2017 | | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | | Мероприятие 3  Организация платных образовательных услуг дошкольного образования |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Рук ДОО | удовлетворение запросов родителей по оказанию услуг организациями дошкольного образования | 2017 | | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | | Мероприятие 4  Организация деятельности Консультационных центров для детей и родителей на базе ДОО |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования | удовлетворение запросов родителей не охваченных ДОО | 2017 | | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | | **Контрольное событие 4**  Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей детей которых посещают ДОО составит не менее 90% к 2019 г | **2** | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования | Удовлетворённость родителей услугами дошкольного образования | 2017 | | 2019 |  |  |  |  | | |  | V |  |  | V |  |  | V |  |  | V |  |  | |
| 1.2.2. | | **Основное мероприятие 2**  **Методическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования** |  | | **Панюкова Н.Н. начальник управления** | **Управление образования** | **Реализация ООП ДО в полном объеме** | **2017** | | **2019** |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | | Мероприятие 1  Реализация ООП ДОО |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования | Реализация ООП в полном объеме | 2017 | | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | | Мероприятие 2  Открытие кружков раннего развития для дошкольников |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Рук.  ДОО | Работа с одаренными детьми с раннего возраста | 2017 | | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
| 1.2.3 | | **Основное мероприятие 3**  **Укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования, в том числе в целях повышения энергоэффективности** |  | | **Панюкова Н.Н. начальник управления** | **Управление образования** | **Создание условий в ДОО в соотвествии с тебованиями ФГОС ДО** | **2017** | | **2019** |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | | V | | |
|  | | Мероприятие 1  Разработка и реализация дорожных карт по оснащению предметно-развивающей среды в ДОО |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Руководители ДОО | Плановое оснащение образовательного процесса | 2017 | | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | | Мероприятие 2 Информатизация образовательного процесса в ДОО |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Руководители ДОО | Оснащенность предметно-развивающей среды | 2017 | | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
| 1.2.4 | | **Основное мероприятие 4 Развитие этнокультурного образования в дошкольных образовательных организациях** |  | | **Панюкова Н.Н. начальник управления** | **Управление образования** | **Создание этнокультурных ресурсных центров для реализации этнокультурного образования и погружение ребенка в языковую среду** | **2017** | | **2019** |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | | Мероприятие 1  Реализация Концепции этнокультурного образования |  | | Чугаева В.Н. главный спец УО | Рук.ДОО | Реализация мероприятий Концепции этнокультурного образования | 2017 | | 2019 |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V | |
|  | | Мероприятие 2  Внедрение моделей языкового погружения в пилотном режиме |  | | Чугаева В.Н.  главный специалист | Методический центр  Пажга ДОО  ДО №8 | накопление опыта воспитания детей в условиях языкового погружения | 2017 | | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V |  |  |  |  |  | |
|  | | **ПОДПРОГРАММА 2 ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | **Задача 1 «Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования »** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | | **Основное мероприятие 1. Развитие форм и моделей предоставления общего образования** |  | | **Панюкова Н.Н. начальник управления** | **Управление образования** | **Обеспечение права на получение качественного, общедоступного и бесплатного общего образования** | | **2017** | **2019** |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | | Мероприятие 1  Предоставление возможности получения общего образования в разных формах |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования | Обеспечение права на получение качественного, образования в разных формах | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | | Мероприятие 2  Реализовать платные образовательные услуги по запросам родителей |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования | Удовлетворение запросов родителей | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | | V | | V | | | V | |
|  | | Мероприятие 3  Реализация профильного обучения старшеклассников с использованием дистанционного обучения на основе сетевого взаимодействия |  | | Катаева АА. заместитель нач. УО | Управление образования методический центр | Возможность получения качественного образования 100 % старшеклассниками  Удовлетворение индивид запросов уч-ся | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | | Мероприятие 4  Реализация профессионального обучения старшеклассников на базе ГПОУ |  | | Катаева АА. заместитель нач. УО | Управление образования  ССУзы | Удовлетворение индивидуальных запросов в получении специальности старшеклассниками | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | | **Контрольное событие 5**  Анализ востребованности профессионального образования | **1** | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Методический центр  Рук.ОО |  | |  |  |  |  |  |  | | |  |  | V |  |  |  | V |  |  |  | V |  |  | |
|  | | **Контрольное событие 6**  Мониторинг поступаемости в учебные заведения с учетом обучения по профилю | **1** | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования  Методический центр |  | |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | V |  |  |  | V |  |  |  | V |  | | V | |
| **Задача 2 «Создание условий для повышения качества услуг общего образования»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | **Основное мероприятие 1**  **Развитие системы оценки качества общего образования** | |  | | **Панюкова Н.Н. начальник управления** | **Управление образования** | **Осуществится комплекс мер, направленных на повышение качества образования** | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | Мероприятие 1  Реализация моделей управления качеством в ОО и УО | |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования  ОО | Целенаправленная координация деятельности ОО по управлению качеством | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | Мероприятие 2  Участие в независимой оценке качества предоставления муниципальных услуг | |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования  Администрация МО МР | Объективность деятельности ОО | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  |  |  | V |  |  |  | V |  |  |  | V |  | |
|  | Мероприятие 3  Внедрение эффективных форм подготовки к итоговой аттестации | |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования  школы | Динамика среднего балла по ЕГЭ Динамика качественного показателя по ГИА | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | Мероприятие 4  Внешний и внутренний мониторинг реализации содержания образования и уровня усвоения стандартов | |  | | Зезегова НВ зав. методическим центром | рук.школ | динамика усвоения образовательных программ | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  |  | V |  |  |  | V |  |  |  | V |  |  | |
|  | Мероприятие 5 Работа со школами, показывающими стабильно низкие результаты | |  | | Катаева АА  Зам нач. УО | рук. школ  педагоги | качественная реализация содержания стандартов | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | **Контрольное событие 7**  Муниципальная карта лучших практик по управлению качеством образования | | **1** | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования  Рук.ОО | 100 % школ и 20 % ДОО представили материалы в карту лучших практик по управлению качеством | |  |  |  |  |  |  | | |  |  | V | V |  |  |  | V |  |  |  | V |  | |
|  | **Контрольное событие 8**  Мониторинг реализации муниципального стандарта качества | | **1** | | Панюкова Н.Н. начальник УО | Управление образования  Рук.ОО | Оптимальный уровень к 2018 г | | ежегодно |  |  |  |  |  | | |  | V |  | V |  | V |  | V |  | V |  | V |  | |
| 2.2.2 | **Основное мероприятие 2**  **Организационное и методическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования** | |  | | **Панюкова Н.Н. начальник управления** | **Управление образования** | **Реализация ООП по ФГОС в полном объеме** | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | Мероприятие 1  Переход на новые образовательные стандарты в основной школе с 7 по 9 класс в штатном режиме | |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования  рук.школ | К 2019 г 100% 1-9 классов будут работать в режиме ФГОС | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  |  |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | Мероприятие 2  Внедрение ФГОС для детей с ОВЗ и умственно отсталых  Разработка и реализация адаптированных программ по ОВЗ | |  | | Максимова Ю.В., методист | Управление образования  рук.школ | 100 % детей с ОВЗ и инвалидов в 1-4 классах обучаются по АООП в 2019 г ( по рекомендациям ПМПК) | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | Мероприятие 3  Переход на новые образовательные стандарты в старшей школе в пилотном режиме | |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Рук.средних школ | Готовность школ к работе по ФГОС на уровне среднего образования | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  |  |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | | V | | V | | | V | | V | V | V | V | V |
|  | Мероприятие 4.  Дальнейшее обновление содержания образования путем реализации концепции по предметам | |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования  МЦ | корректировка ООП и РП по предметам в 100% школ | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | **Контрольное событие 9**  Мониторинг готовности школ к введению ФГОС в старшей школе в соответствии с требованиями | | **1** | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования | Готовность школ 100% | |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  | | V | |
|  | **Контрольное событие 10**  Проведение смотра-конкурса инновационных проектов и программ | | **2** | | Панюкова Н.Н. начальник УО | Управление образования  Рук.ОО | Участие 100% школ в смотре | | 2018 2018 |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  | |  | |
| 2.2.3 | **Основное мероприятие 3 Укрепление материально-технической базы организаций общего образования, в том числе в целях повышения энергоэффективности** | |  | | **Панюкова Н.Н. начальник управления** | **Управление образования** | **создание условий для качественного образования** | | **2017** | **2019** |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | Мероприятие 1  Информатизация образовательного процесса | |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования  Рук.школ | Создание и развитие единого информационного пространства ОО | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | Мероприятие 2  Развитие программ естественно-научной и технической направленности, в.т.ч. робототехники | |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования  Рук.школ | Увеличение охвата детей данными направлениями на 2 % | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | Мероприятие 3  Внедрение Государственной информационной системы «Электронное образование» | |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования  Методический центр  Рук-ли ОО | 100 % ОО будут включены в федеральную межведомственную систему учета контингент обучающихся .100% школ введут электронные дневники и журналы | | 2017 | 2017 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | Мероприятие 4  Своевременное размещение заказа на УМК в ПК АРИСМО | |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования  Рук.ОО | оснащенность УМК 100% | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V |  |  |  | V |  |  |  | V |  |  |  | |
|  | **Контрольное событие 11**  Форум «Эффективное использование информационно-образовательной среды образовательными организациями района» | | **2** | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования | Распространён опыт 12 школ в 2019 г | |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V | V | |
| **2.2.4** | **Основное мероприятие 4**  **Развитие кадровых ресурсов системы общего образования** | |  | | **Панюкова Н.Н. начальник управления** | **Управление образования**  **Методический центр** | **Соответствие образовательного ценза педагогов требованиям законодательства** | | **2017** | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | Мероприятие 1  Выполнение планов курсовой переподготовки | |  | | Ушакова Т.Н., специалист | Управление образования  МЦ | выполнение плана курсовой переподготовки не менее 90% | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | Мероприятие 2  Реализация национальной системы учительского роста**,** в.т ч новые модели аттестации, внедрение профстандартов, включене в единую систему оценочных процедур выявления квалификации педагогов. | |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования  Методический центр | Соответствие образовательного ценза педагогов требованиям законодательства | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
| 2.2.5 | **Основное мероприятие 5. Реализация Программы воспитания и социализации обучающихся, Программы духовно-нравственного воспитания** | |  | | **Панюкова Н.Н. начальник управления** | **Управление образования**  **Рук ОО** | **Развитие личностных качеств уч-ся** | | **2017** | **2019** |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | Мероприятие 1  Разработка и реализация Программ воспитания и социализации личности, Программ духовно-нравственного воспитания школ | |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования  Рук.ОО | Реализация программных мероприятий в полном объеме | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | Мероприятие 2  Реализация Концепции экологического образования | |  | | Катаева А.А. заместитель начальник управления | рук.ОО | Доля учащихся, охваченных разными формами экологического образовании я составит 100% | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | Мероприятие 3  Расширение спектра программ курсов внеурочной деятельности в ОО | |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования  рук.ОО | Увеличение доли программ курсов внеурочной деятельности в ОО, 100% занятость учащихся во внеурочной деятельности | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | Мероприятие 4  Дальнейшее развитие кадетского движения, создание школьных отрядов ЮНАРМИИ, развитие новых форм патриотического воспитания | |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования  рук.ОО | Увеличение доли участников кадетского движения и военно-патриотического движения  «Юнармия» | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | Мероприятие 5  Вовлечение детей в Российское движение школьников, (РДШ), развитие волонтерского движения | |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования | Доля учащихся,, охваченных РДШ составит 80% | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | Мероприятие 6  Совершенствование системы работы с одаренными детьми района, организация интеллектуального воспитания путем проведения олимпиад, конкурсов, конференций | |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования | Увеличение доли учащихся, участвующих в региональных, российских, международных конкурсах, конференциях, олимпиадах на 2% к 2019 году | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | Мероприятие 7  Реализация комплекса мер, направленных на снижение негативных проявлений, в том числе с участием сетевых партнеров | |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования  сетевые партнеры | отсутствие правонарушений | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | Мероприятие 8  Развитие школьных музеев, | |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования  общественность | Будут открыты 3 новых школьных музея к 2019 г | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  |  |  |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | | V | | V | | | V | |
|  | Мероприятие 9  Проведение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) | |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования  ЦРБ, соцзащита, ОО | Определение учебной программы для дальнейшего обучения учащихся, испытывающих трудности в обучении | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V |  | V |  |  | V |  |  | V |  |  |  | |
|  | Мероприятие 10  Дальнейшее развитие спорта- спартакиада, сдача норм ГТО, президентские состязания, профильные спортивные лагеря | |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования  ЦРБ  УВД | повышение индекса здоровья | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | Контрольное событие 5  Реализован комплекс мер, направленный на снижение негативных проявлений среди несовершеннолетних. | | **3** | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования  Рук.ОО | Организована круглогодичная деятельность МПШ. 100% охват учащихся профилактической работой, снижение уровня преступности | |  |  |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | **Контрольное событие 12**  Проведено более 20 различных конкурсов, акций, мероприятий, | | **2** | | Катаева АА  Зам начальника УО | Методический центр  Рук.ОО | Динамика роста количества участников конкурсов  имеются победители и призёры | |  |  |  |  |  |  | | |  |  | V | V |  |  | V | V |  |  | V | V |  | |
| 2.2.6 | **Основное мероприятие 6**  **Реализация Концепции этнокультурного образования в образовательных организациях** | |  | | **Панюкова Н.Н. начальник управления** | **Управление образования** | **Изучение коми языка 100% учащихся** | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
| **ПОДПРОГРАММА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Задача 1«Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, определяющих эффекты социализации»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | | **Основное мероприятие 1**  **Привлечение несовершеннолетних, в том числе с девиантным поведением на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования** | **1** | | **Панюкова Н.Н. начальник управления** | **Управление образования методический центр** | **снижение негативных проявлений** | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | | V | |
| 3.1.2 | | **Основное мероприятие 2**  **Содействие успешной социализации обучающихся, воспитанников** |  | | **Панюкова Н.Н. начальник управления** | **Управление образования**  **рук ОО** |  | | **2017** | **2019** |  |  |  |  | | |  | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | |
|  | | Мероприятие 1  Вовлечение обучающихся в разработку и реализацию социальных проектов, акций |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования  рук ОО | Доля учащихся, задействованных в разработке и реализации социальных проектов составит 60% | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | | Мероприятие 2  Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования  рук ОО | Активное включение детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | | Мероприятие 3  Привлечение детей с девиантным поведением в объединения дополнительного образования |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования методический центр | Увеличение доли охваченных долп. образованием, детей | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | | Мероприятие 4  Активизация работы школьных спортивных клубов |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования ЦДО | Увеличение количества школьных спортивных клубов в районе, вовлечение большего количества учащихся в спортивную жизнь района | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
| 3.1.3 | | **Основное мероприятие 3**  **Развитие новых направлений работы в дополнительном образовании** |  | | **Панюкова Н.Н. начальник управления** | **Управление образования методический центр** | **Апробация эффективных направлений деятеольности системы доп. образования и организации досуга** | | **2017** | **2019** |  |  |  |  | | |  | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | |
|  | | Мероприятие 1  Развитие новых направлений, в т.ч естественно-научного и технического направления |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования  Рук центров доп.образования (ЦДО) | Увеличение доли кружков и охвата обучающихся программами  Создание технопарка на базе РЦДО | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |  | |
|  | | Мероприятие 2  Реализация платных дополнительных образовательных программ |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования методический центр | Разнообразие видов, увеличение платных услуг в ДОО для учащихся и населения | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |  | |
|  | | **Контрольное событие 13**  Расширение содержания деятельности дополнительного образования | **2** | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования методический центр | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охва-ченных услугами ДО, соста-вит к 2019 году 73 % | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
| **Задача 2 Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, участвующих в процессе социализации детей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | | **Основное мероприятие 1**  **Укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования детей** |  | | **Панюкова Н.Н. начальник управления** | **Управление образования методический центр** | **Будет укреплена МТБ и УВП ЦДО** | | **2017** | **2019** |  |  |  |  | | |  | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | V | | V | |
|  | | Мероприятие 1  Приобретение  учебных пособий и компьютерного оборудования для ЦДО |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Рук. ЦДО | Создание информционно-образовательного пространства в центрах дополнительного | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |  | |
|  | | Мероприятие 2  Создание условий для развития технической и естественно-научной направлений в деятельности системы дополнительного образования в школах и ЦДО |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Рук. ЦДО | В каждом ЦДО будут созданы условия для развития новых направлений | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | | **Контрольное событие 14**  Развитие дополнительных общеразвивающих программ технической и естественно-научной направленности | **1** | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования методический центр | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных программами технической естественно-научной направленности, составит к 2019 году 2% | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
| 3.2.2 | | **Основное мероприятие 2**  **Развитие кадровых ресурсов системы дополнительного образования** |  | | **Панюкова Н.Н. начальник управления** | **Управление образования методический центр** | **Повышение уровня компетентности ПДО** | | **2017** | **2019** |  |  |  |  | | |  | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | |
|  | | Мероприятие 1  Повышение компетентности педагогов через курсовую переподготовку |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования методический центр | Реализация плана курсовой переподготовки | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | | Мероприятие 2  Проведение профессиональных конкурсов |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования методический центр | Участие более 50% педагогов в профессиональных конкурсах | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | | Мероприятие 3  Организация системы обучения педагогов дополнительного обучения в межкурсовой период |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования методический центр | - все обучающие семинары проведены | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | | **Контрольное событие 15**  Удовлетворенность родителей и детей услугами центров дополнительного образования составит не менее 85 % к 2019 г | **2** | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Управление образования методический центр | Динамика охвата детей кружками | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  |  | V |  |  |  | V |  |  |  | V |  | V | |
| **ПОДПРОГРАММА 4 РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1 «Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1 | | **Основное мероприятие 1**  **Пропаганда здорового образа жизни среди молодежи** | **1** | | **Панюкова Н.Н. начальник управления** | **специалисты** | **Увеличение охвата среди молодых людей мероприятиями по приобщению к ЗОЖ** | | **2017** | **2019** |  |  |  |  | | |  | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | | Мероприятие 1  Проведение спортивных и туристических соревнований |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | специалисты | Приобщение к здоровому образу жизни большего кол-ва молодых людей | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | | **Контрольное событие 16** Организация и проведение районных конкурсов и фестивалей, направленных на поддержку молодой семьи | 0 | | Панюкова Н.Н. начальник управления | специалисты | Укрепление молодых семей, уменьшение кол-ва разводов, сохранение семейных традиций и ценностей. | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  |  |  | V |  |  | V |  |  | V |  | V | V | |
| 4.1.2 | | **Основное мероприятие 2. Стимулирование активного участия молодежи в общественной жизни и профилактика негативных тенденций в молодежной среде, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность** |  | | **Панюкова Н.Н. начальник управления** | **специалисты** | **Увеличение доли молодежи, вовлеченной в предпринимательскую деятельность** | | **2017** | **2019** |  |  |  |  | | |  | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | V | |
|  | | Мероприятие 1 Вовлечение молодежи в социально-полезную деятельность некоммерческих организаций |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Специалисты  Управление культуры  Главы поселений | Активность молодежи.  Дальнейшее развитие волонтёрского движения в районе. | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | | Мероприятие 2  Создание целенаправленной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, продвижения продуктов ее инновационной деятельности. |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Специалисты  Управление культуры  Главы поселений | Стимулирование участия молодежи в социальных проектах. Открытие районногоМолодёжного центра в с.Выльгорт. | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | | **Контрольное событие 17**  Проведение мероприятий социально значимой направленности с охватом не менее 300 человек ежегодно | 1 | | Панюкова Н.Н. начальник управления | специалисты | Стимулирование участия молодежи в социальных проектах. Открытие районногоМолодёжного центра в с.Выльгорт. | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | | **Задача 2 «Повышение мотивации к военной службе у молодежи допризывного и призывного возраста»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1 | | **Основное мероприятие 1. Военно- патриотическое воспитание молодежи допризывного возраста** |  | | **Панюкова Н.Н. начальник управления** | **Специалисты** | **Популяризация военной службы в молодежной среде.** | | **2017** | **2019** |  |  |  |  | | |  | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | V | V | |
|  | | Мероприятие 1 Внедрение в деятельность современных форм, методов и средств воспитательной работы по патриотическому воспитанию |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | специалисты | Проведение 100% запланированных мероприятий для молодежи допризывного возраста | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
| **Задача 3** «**Повышение физической подготовки граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.1 | | **Основное мероприятие 1.**  **Проведение спортивно-массовых мероприятий для молодежи допризывного возраста.** | |  | **Панюкова Н.Н. начальник управления** | **Специалисты**  **Управление культуры**  **Главы поселений** | **Активность молодежи. Приобщение к здоровому образу жизни большего кол-ва молодых людей.** | | **2017** | **2019** |  |  |  |  | | |  | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** | V | V | |
|  | | Мероприятие 1  Проведение спортивных соревнований,  дней здоровья, сдачи норм ГТО ФИС | |  | Панюкова Н.Н. начальник управления | специалисты | Приобщение к массовому спорту не менее 30% молодежи | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | | Мероприятие 2  Организация  туристского слета | |  | Панюкова Н.Н. начальник управления | специалисты | Приобщение к спортивному ориентированию и труизму | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
| **ПОДПРОГРАММА 5 СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Задача 1 «Создание безопасных комфортных условий обучения и воспитания»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.11 | | **Основное мероприятие 1**  **Строительство и реконструкция**  **Ремонтные работы** |  | | **Панюкова Н.Н. начальник управления** | **Администрация**  **хозотдел** | **Создание качественных условий обучения и воспитания** | | **2017** | **2019** | **РБ**  **МБ** | **4413,2** | **0** | | **0** | **0** | | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |
|  | | Мероприятие 1    Строительство МБОУ «Часовская СОШ» |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Администрация  хозотдел | Ввод здания новой школы на 145 мест в 3 квартале 2019 г | | 2018 | 2019 |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | V | V | V | V | V | V | V | V |
|  | | Мероприятие 2  Строительство детского сада в с.Выльгорт на 240 мест |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Администрация  хозотдел | увеличение охвата детей услугами ДО на 240 чел | | 2018 | 2019 |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | V | V | V | V | V | V |  |  |
|  | | Мероприятие 3  Ремонт беговой дорожки Выльгортской СОШ №2 |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | Администрация  хозотдел | Создание качественных условий для спортивной работы | | 2018 | 2018 |  |  |  | |  |  | | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Мероприятие 4  Крупный ремонт зданий ОО | 2 | | Панюкова Н.Н. начальник УО | Администрация  хозотдел | Будет капитально отремонтировано 7 зданий ОО | | 2017 | 2019 |  |  |  | |  |  | | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |
|  | | Мероприятие 5  Выполнение предписаний надзорных органов  в ОО | 2 | | Панюкова Н.Н. начальник УО | Хоз отдел  ОО | 100% выполнение предписани й надзорных органов | | 2017 | 2019 |  |  |  | |  |  | | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |
|  | | Мероприятие 6  Подготовка проектно-сметной документации |  | | Панюкова Н.Н. начальник УО | Администрация | Готовность к ремонтным работам | | 2017 | 2019 | **РБ**  **МБ** | **4413,2** | **0** | | **0** | **0** | | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |
|  | | **Контрольное событие 18**  Сдача в эксплуатацию 1здания школы и 1 здания детского сада | 3 | | Панюкова Н.Н. начальник УО | Администрация | Улучшение условий  Обеспеченность местами | | 2019 | 2019 |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Задача 2 « Создание нормативно-правового поля деятельности управления образования и образовательных организаций»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.1 | | **Основное мероприятие 1 Создание нормативно-правовых условий** |  | | **Панюкова Н.Н. начальник управления** | **Образовательные организации** | **Будет осуществляться постоянная корректировка нормативно-правового поля для деятельности ОО в рамках закона** | | **2017** | **2019** |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |
| **5.2.2** | | **Основное мероприятие 2 Контроль за деятельностью образовательных организаций в пределах компетенции** |  | | **Катаева А.А. зам начальника управления** | **Специалисты** | **Отсутствие нарушений** | | **2017** | **2019** |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |
|  | | Мероприятие 1  Комплексный контроль деятельности ОО |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | специалисты | Отсутствие нарушений | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |
|  | | Мероприятие 2  Аналитическая деятельность и проведение мониторингов |  | | Панюкова Н.Н. начальник управления | специалисты |  | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |
| 5.23 | | **Основное мероприятие 3 Лицензирование образовательных организаций в соответствии с графиком** |  | | **Панюкова Н.Н. начальник управления** | **МО РК** | **Все образовательные программы пролицензированы** | | **2017** | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |
| 5.2.4. | | **Контрольное событие 19**  Переоформление лицензий на образовательную деятельность | **3** | | Панюкова Н.Н. начальник управления | МО РК | Своевременная подгот овка документов при введении новых программ и изменения адресов | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |  | V | | V | | | V | | V | | | | | | |
| **Задача 3 Создание условий для текущего функционирования и и развития общеобразовательных организаций и управления образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.3.1 | | **Основное мероприятие 1 Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг** |  | | **Панюкова Н.Н. начальник управления** | **Бухгалтерия** | **Безопасные условия для функционирования ОО** | | **2017** | **2019** | **Мб** | **76515,1** | **1406,4** | **35242,5** | | | **38524,7** | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |
| 5.3.2 | | **Основное мероприятие 2 Обеспечение мер пожарной безопасности** |  | | **Панюкова Н.Н. начальник управления** | **Хозгруппа**  **Образовательные организации** | **выполнение предписаний надзорных органов** | | **2017** | **2019** | **Мб** | **2002,1** | **2,1** | **0** | | | **0** | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |
| 5.3.3 | | **Основное мероприятие 3 Организация питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях реализующих образовательную программу начального общего образования** |  | | **Панюкова Н.Н. начальник УО** | **Рук.**  **ОО** | **Выполнение требований САНпин** | | **2017** | **2019** | **Рб**  **Мб** | **9417,4**  **88,0** | **700,9** | **9088,6**  **86** | | | **9421,0**  **86** | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |
| 5.3.4 | | **Основное мероприятие 4 Капитальный ремонт образовательных организаций** |  | | **Панюкова Н.Н. начальник УО** | **Администрация** | **Безопасные условия для функционирования ОО** | | **2017** | **2019** | **Мб** |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |
|  | | Мероприятие 1  Крупный ремонт ОО  переоборудование здания СПТУ-2 под начальную школу  - ремонт спортивного зала МБОУ «Зеленецкая СОШ» |  | | Панюкова Н.Н. начальник УО | Администрация | -Ликвидация сменности обучен6ия  - выполнение предписаний надзорных органов | | 2017 | 2019 | **РБ**  **МБ** | 0  6050,1 |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |
| 5.3.5 | | **Основное мероприятие 5 Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей** |  | | **Панюкова Н.Н.**  **На УО** | **специалисты** | **Повышение индекса здоровья** | | **2017** | **2019** | Мб  Рб | 990,8  990,8 |  | 900,0  993,8 | | | 900,0  993,8 | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |
|  | | Мероприятие 1  Организация круглогодичного оздоровления |  | | Панюкова Н.Н. начальник УО | рук.ОО | Снижение пропусков по болезни | | 2017 | 2019 | Мб  Рб | 990,8  990,8 |  | 900,0  993,8 | | | 900,0  993,8 | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |
| 5.3.6 | | **Основное мероприятие 6 Обеспечение деятельности органов исполнительной власти** |  | | **Панюкова Н.Н. начальник УО** | **ОО** | **Финансирование деятельности УО** | | **2017** | **2019** | **Мб** | 25371,0 | **0** | **23423,0** | | | **23423,0** | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |
| 5.3.7 | | **Основное мероприятие 7 Финансирование мероприятий молодежной политики** |  | |  |  | **Стимулирование педагогов, привлечение кадров** | | 2017 | 2019 | **Мб** | 50,0 | **0** | 50,0 | | | 50,0 | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |
| 5.3.8 | | **Основное мероприятие 8 Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями образовательных программ** |  | | **Панюкова Н.Н. начальник УО** | **ОО** | **Безопасные условия для функционирования ОО** | | 2017 | 2019 | **Рб** | 482266,0 | **38799,1** | **439813,2** | | | **439813,2** | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |
|  | | **Контрольное событие 20**  Выполнение муниципальных услуг ОО в полном объеме | **3** | | Панюкова Н.Н. начальник УО | ОО | Безопасные условия для функционирования ОО | | 2017 | 2019 |  |  |  |  | | |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районса**

**администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 25 апреля 2017 года № 4/644

Об организации отдыха, оздоровления и занятости

детей и подростков в 2017 году

Во исполнение Закона Республики Коми от 8 мая 2014 года №59-РЗ «О некоторых вопросах организации отдыха и оздоровления детей в Республике Коми» и в целях обеспечения оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, проживающих в Сыктывдинском районе в 2017 году, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. План открытия детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием во время летних каникул согласно приложению 1.

1.2. План открытия лагерей труда и отдыха школьников в образовательных учреждениях Сыктывдинского района в 2017 году согласно приложению 2.

1.3. Контрольные цифры по трудоустройству несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет на 2017 год согласно приложению 3.

1.4. План работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на 2017 год согласно приложению 4.

1.5. Порядок обращений граждан по вопросам приобретения и выдачи путевок для лечения, оздоровления и отдыха детей, проживающих в Сыктывдинском районе согласно приложению 5.

1.6. Стоимость набора продуктов питания на 2017 год для детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха согласно приложению 6.

2. Рекомендовать ГБУЗ РК «Сыктывдинская центральная районная больница»(Разладин С.А.):

2.1. Обеспечить качественное проведение медицинских осмотров работников местных детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха.

2.2. Закрепить медицинских работников и организовать качественное медицинское обслуживание в каждом детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием (с предоставлением копии приказа в управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми).

2.3. Осуществление медицинскими работниками, закрепленными за детскими оздоровительными лагерями с дневным пребыванием:

2.3.1. контроля за состоянием пищеблоков, организацией питания детей, физическим воспитанием и закаливанием детей, соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности;

2.3.2. работы по гигиеническому воспитанию детей, формированию навыков здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, табакокурения и наркомании.

2.4. Проведение медицинскими работниками оценки эффективности оздоровления детей и подростков в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием с предоставлением информации в управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми.

2.5. Организовать семинар для медицинских работников детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха по оздоровлению детей в летний период с привлечением специалистов Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в РК».

3. Управлению культуры администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (Шеболкина Е.П.):

3.1. Провести торжественное открытие лагерей труда и отдыха и трудовых объединений 1 июня 2017 года, приуроченного к Международному дню защиты детей, а также организовать торжественное закрытие летней трудовой компании.

3.2. Обеспечить участие работников учреждений культуры, танцевальных и других коллективов в проведении культурных мероприятий для детей в период летнего труда и отдыха.

3.3. Организовать спортивно-массовые мероприятия среди школьников в летний период.

3.4. Провести совместно с ГКУ РК «Центр занятости населения Сыктывдинского района» и управлением образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» районный слет участников лагерей труда и отдыха.

3.5. Открыть на базе учреждений культуры детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Предложить ГКУ РК «Центр занятости населения Сыктывдинского района» (Комышева Т.О.):

4.1. Совместно с главами сельских поселений и руководителями администраций сельских поселений, руководителями муниципальных учреждений, работодателями района организовать работу по временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с приказом Управления Республики Коми по занятости населения от 30.10.2013 г. № 141-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые».

4.2. Совместно с главами сельских поселений, руководителями администраций сельских поселений определить перечень социально-значимых временных работ для несовершеннолетних граждан.

4.3. Установить размер материальной поддержки подростков во временных работах из расчета отработанного месяца в размере 1530 руб. в соответствии с Положением о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения на территории Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 13 декабря 2011 года № 561, годовых лимитов республиканского бюджета и контрольных показателей на 2016 год.

4.4. В целях профилактики безнадзорности несовершеннолетних граждан и совершения ими правонарушений в летний период, трудоустраивать на временные работы, в первую очередь, несовершеннолетних граждан, состоящих на профилактических учетах (в том числе внутришкольном); подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, из неполных, многодетных, малоимущих семей, детей-сирот и подростков, оставшихся без попечения родителей, подростков с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. При организации временного трудоустройства несовершеннолетних предусмотреть виды работ, направленные на патриотическое воспитание подростков (благоустройство мест захоронений защитников Отечества, сбор материалов для музеев «Боевой славы», «Книги памяти», организация и проведение мероприятий для Ветеранов Отечественной войны).

5. Предложить руководителям предприятий обеспечить работой учащихся; прием на работу, оплату труда проводить согласно Трудовому кодексу РФ, закрепить за летними трудовыми объединениями специалистов.

6. Предложить Межмуниципальному отделу МВД РФ по Сыктывдинскому району (Кайряк Л.В.) организовать профилактическую работу в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха с детьми по профилактике безнадзорности, правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних, профилактике алкоголизма, табакокурения и наркомании.

7. Предложить Отделу государственного пожарного надзора Сыктывдинского района Управления государственного пожарного надзора государственного учреждения Министерства чрезвычайных ситуаций России по Республике Коми (Пасечник Д.А.) принять участие в организации и проведении мероприятий, направленных на профилактику пожаров (в том числе по причине шалости детей с огнем) и проведению противопожарного инструктажа в период летнего отдыха, а также экскурсий на базе пожарных частей с демонстрацией пожарной техники.

8. Управлению образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (Панюкова Н.Н.):

8.1. Обеспечить заключение соглашения о взаимодействии в сфере организации оздоровления и отдыха детей в 2017 году между Государственным автономным учреждением Республики Коми дополнительного образования детей «Республиканский центр детско-юношеского спорта и туризма» и администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

8.2. Представить заявку в Государственное автономное учреждение Республики Коми дополнительного образования детей «Республиканский центр детско-юношеского спорта и туризма» на приобретение путевок в детские оздоровительные учреждения на условиях софинансирования.

8.3. Организовать санитарно-гигиеническое обучение с последующей аттестацией руководителей и персонала пищеблоков, воспитателей детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, с привлечением специалистов Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Коми».

8.4. Обеспечить формирование групп несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оздоровлении и отдыхе, для выезда в детские оздоровительные учреждения.

8.5. Вести статистический учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежащих оздоровлению и отдыху, оздоровленных в период проведения оздоровительной кампании.

8.6. Провести инспекционный контроль за работой детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, за выполнением рациона питания детей.

8.7. Освещать в средствах массовой информации ход проведения организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в районе.

8.8. Своевременно предоставлять в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми отчеты по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков.

8.9. Представить информацию о выполнении настоящего постановления в Координационный совет по организации оздоровления, отдыха и труда детей и подростков.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение 1 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 25.04.2017 г. № 4/644

**План**

**открытия детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием**

**во время летних каникул**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образовательные**  **учреждения** | **ДОЛ**  **лето** | **Дата открытия** | **Пункт питания** |
| **1.МБОУ «Выльгортская СОШ № 1»** | **121**  (60-оздоровительное;  16- спортивно-оздоровительный  15-экологический  15-этно-культурный;  15-трудовой) | 01.06.-30.06. | питание в столовой СОШ |
| **2.МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2»** | **90**  (15-оборонно-спортивный;  75-оздоровительный) | 13.06.-10.07. | питание в столовой СОШ |
| **3. МБОУ «Зеленецкая СОШ»** | **95**  (60-начальное звено;  15-военно-спортивное;  10-эколого-краеведческое;  10-спортивное) | 01.06.-25.06. | питание в столовой СОШ |
| **4. МБОУ «Пажгинская СОШ»** | **50**  (40-оздоровительный;  10-экологический) | 01.06.-25.06. | питание в столовой СОШ |
| **5.МБОУ «Нювчимская НШ-ДС»** | **14**  (эколого-краеведческий) | 01.06.-25.06. | питание в столовой СОШ |
| **6. МБОУ «Палевицкая СОШ»** | **30**  (30-спортивно-оздоровительный); | 01.06-25.06 | питание в столовой СОШ |
| **7. МБОУ «Часовская СОШ»** | **20**  (экологический) | 01.06-26.06 | питание в столовой СОШ |
| **8. МБОУ «Яснэгская СОШ»** | **30**  (10-экологический  10-оздоровительный  10-спортивный) | 01.06-25.06  01.06-25.06  05.07-28.07 | питание в столовой СОШ |
| **9. МБОУ «Слудская ООШ»** | **12**  (экологическая направленность) | 01.06-25.06 | питание в столовой СОШ |
| **10. МБОУ «Ыбская СОШ»** | **33**  (17-экологический  16-этно-культурный | 05.06-29.06  03.07-26.07 | питание в столовой СОШ |
| **11. МБОУ «Шошкинская СОШ»** | **30**  (10-спортивный;  20-экологический | 01.06.-25.06.  03.07-26.07 | питание в столовой СОШ |
| **12. МБОУ «Выльгортская НОШ»** | **35**  (25-экологический;  10-спортивный) | 01.06.-25.06. | питание в столовой НОШ |
| **13.МБОУ ДОД «ДЮЦ с. Зеленец»** | **32**  (социально-педагогическое) | 05.06.-29.06. | питание на базе Зеленецкой СОШ |
| **14. МБОУ ДОД «ЦЭВД с. Пажга»** | **40**  (экологический) | 26.06.-19.07. | питание на базе ЦЭВД |
| **15. МБОУ ДОД «РЦВР с. Выльгорт»** | **33**  (18-спортивно-туристский;  15-декоративно-прикладное) | 01.06.-30.06. | питание на базе ВСШ №1 |
| **16. МБОДО «ДЮСШ Сыктывдинского района»** | **38**  (спортивное) | 01.06.-30.06. | питание на базе ВСШ №1 |
| **17.ГУДО РК «Специализированная детско-юношеская конноспортивная школа»** | **15**  (спортивное) | 13.06.-10.07. | питание на базе  ВСШ №2 |
| **18. МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» с. Выльгорт** | **50** (оздоровительный) | 01.06.-30.06. | питание на базе ВСШ №1 |
| **19. МБДОУ «Детский сад №2 комбинированного вида» с. Зеленец** | **20** (оздоровительный) | 01.06-29.06 | питание на базе Зеленецкой СОШ |
| **20. Центральная детская библиотека с. Выльгорт** | **10** | 13.06.-10.07. | питание на базе ВСШ №2 |
| **ВСЕГО:** | **798** | **-** | **-** |

Приложение 2 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 25.04.2017 г. № 4/644

**План открытия летних трудовых объединений школьников в образовательных учреждениях Сыктывдинского района в 2017 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ОУ** | **Количество**  **учащихся в ЛТО** | **Дата**  **открытия** |
| 1 | МБОУ «Выльгортская СОШ №1» | 15 | 01.06.-25.06. |
| 2 | МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» | 20 | 13.06.-06.07. |
| 3 | МБОУ «Зеленецкая СОШ» | 13 | 01.06- 25.06. |
| 4 | **Всего:** | **48** |  |

Приложение 3 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 25.04.2017 г. № 4/644

**Контрольные цифры по трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте**

**от 14 до 18 лет на 2017 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование учреждений,  предприятий, организаций | Задание по организации рабочих мест для занятости подростков в возрасте  с 14 до 18 лет на 2017 год (чел.) |
| 1 | Администрация сельского поселения «Выльгорт» | 15 |
| 2 | Администрация сельского поселения «Зеленец» | 12 + (8 у работодателей) |
| 3 | Администрация сельского поселения «Пажга» | 35 |
| 4 | Администрация сельского поселения «Яснэг» | 6 |
| 5 | Администрация сельского поселения «Ыб» | 5 |
| 6 | Администрация сельского поселения «Слудка» | 6 (работают при школе ЛТО) |
| 7 | Администрация сельского поселения «Нювчим» | 5 |
| 8 | Администрация сельского поселения « Шошка» | 15 |
| 9 | Администрация сельского поселения «Часово» | 2 |
| 10 | Администрация сельского поселения «Мандач» | 2 |
| 11 | Администрация сельского поселения «Озел» | 2 |
| 12 | Админстрация сельского поселения «Лэзым» | 5 |
| 13 | Администрация сельского поселения «Палевицы» | 10 |
|  | **ИТОГО** | 128 |
| 16 | Прочие работодатели | 77 |
|  | ЛТО  **ВСЕГО** | 45  **250** |

Приложение 4 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 25.04.2017 г. № 4/644

**План работы по организации**

**отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на 2017 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. Прием заявлений на выделение путевок учащимся района в летний период 2017года. 2. Размещение информации о приеме заявлений в электронных дневниках учащихся, на сайтах администрации района и на сайте управления образования. | С 10 января 2017г | Управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| 1. Проведение совещаний с администрациями сельских поселений, руководителями детских садов, управлением образования, управлением культуры, центром занятости, комиссией по делам несовершеннолетних, ГПДН ОМВД России по Сыктывдинскому району, руководителями предприятий, индивидуальными предпринимателями и другими заинтересованными лицами. | 13 марта-Нювчим, Шошка  14 марта-Часово, Палевицы  17 марта-Выльгорт  20 марта-Ыб, Яснэг  21 марта-Слудка, Зеленец  22 марта-Пажга | Управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| 1. Семинар с педагогами по разработке программ для детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха. | 16 марта | Управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| 1. Подготовка проекта постановления «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году». | апрель | Управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| 1. Проведение Координационного совета по теме: «Открытие ДОЛ и ЛТО. Выездная квота», « Трудоустройство несовершеннолетних в летний период». | 7 апреля | Управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»  ГКУ РК «Центр занятости населения Сыктывдинского района» (по согласованию) |
| 1. Совещание для руководителей ОУ по летнему отдыху | апрель | Управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| 1. Совещание для начальников ДОЛ, ЛТО | май | Управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| 1. Информации в СМИ, на сайтах администрации и управления образования по организации летнего отдыха детей | Январь-август | Управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| 1. Организация занятости «трудных» подростков в летний период 2017 года (совместно с КпДН) | июнь-август | Руководители ОУ (по согласованию), КпДН  (по согласованию) |
| 1. Организация слета ЛТО | июнь - июль | ГКУ РК «Центр занятости населения Сыктывдинского района» (по согласованию),  Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |
| 1. Проведение Координационного совета по теме: «Организация и проведение летнего отдыха» | июль | Управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| 1. Отчеты по летнему отдыху | ежемесячно | Управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| 14. Проведение Координационного совета по теме: «Итоги оздоровления, отдыха и труда детей и подростков в 2017г.» | декабрь | Управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |

Приложение 5 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 25.04.2017 г. № 4/644

**Порядок обращений граждан по вопросам приобретения и выдачи путевок для лечения, оздоровления и отдыха детей, проживающих в Сыктывдинском районе**

1. Настоящий Порядок определяет механизм обращений граждан и условия приобретения и выдачи путевок детям за счет средств республиканского бюджета Республики Коми путевок в:

- санатории (далее – санаторно-курортное лечение);

- санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия;

- загородные стационарные детские оздоровительные лагеря;

- лагеря (группы) с дневным пребыванием, трудовые бригады.

Настоящий Порядок применяется при обращении граждан (родителей, опекунов и др.) о выделении или приобретении путевок в детские оздоровительные учреждения по месту жительства в уполномоченные органы по организации оздоровления отдыха детей.

Настоящий Порядок не применяется при приобретении одним из родителей путевки в вышеуказанные детские оздоровительные учреждения самостоятельно за счет собственных средств либо предприятий.

2. Путевки приобретаются:

2.1. ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»: в подведомственные санатории, либо, расположенные на территории Российской Федерации, имеющие лицензии на осуществление медицинской деятельности и сертификаты соответствия питания, выданные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2. Управлением образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»: в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные стационарные детские оздоровительные учреждения, в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха; проводится организационная работа по формированию групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в детские оздоровительные учреждения, расположенные на территории и за пределами Республики Коми.

3. Для выделения путевки в детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории или за пределами Республики Коми, необходимо обратиться по месту жительства в уполномоченные органы по организации отдыха детей в каникулярное время (управление образования).

Для получения путевки на санаторно-курортное лечение необходимо обратиться с заявлением в поликлинику по месту жительства. Путевка на санаторное лечение выделяется решением санаторно-отборочной комиссии в соответствии с показаниями, очередностью и отсутствии противопоказаний.

Приобретение путевок в санатории для детей с родителями осуществляется в соответствии с медицинскими заключениями на санаторно-курортное лечение ребенка. Путевка на санаторно-курортное лечение в санатории для детей с родителями выделяется одному из родителей для совместного лечения с ребенком.

По вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков из социально незащищенных категорий населения необходимо обращаться в управление образования.

Приложение 6 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 25.04.2017 г. № 4/644

**Стоимость набора продуктов питания на 2017 год для детей**

**в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и**

**лагерях труда и отдыха**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование блюд** | **Выход** | **Цена** | **Наименование блюд** | **Выход** | **Цена** |
|  |  | **Понедельник.** |  |  |  |
|  |  | **Завтрак:** |  |  |  |
| Каша манная молочная с маслом | 250/10 | 8,90 | Каша рисовая молочная с маслом | 250/10 | 10,80 |
| Какао с молоком | 1/200 | 5,20 | Чай с лимоном | 200/7 | 2,50 |
| Булка школьная с варено-копченой колбасой | 50/20 | 14,80 | Хлеб пшеничный с маслом и сыром | 60/10/30 | 12,00 |
|  |  | **Обед:** |  |  |  |
| Помидоры свежие | 1/50 | 9,30 | Огурцы свежие | 1/60 | 9,00 |
| Борщ из свежей капусты с картофелем, мясом и сметаной | 12,5/300/10 | 16,60 | Щи из свежей капусты с картофелем, мясом и сметаной | 12,5/300/10 | 15,40 |
| Котлеты мясные натуральные рубленые | 1/100 | 25,40 | Бефстроганов из говядины | 100/100 | 33,50 |
| Картофельное пюре | 1/180 | 8,00 | Макаронные изделия отварные | 1/180 | 4,50 |
| Компот из сухофруктов | 1/200 | 3,00 | Напиток «Витаминный» | 1/200 | 7,00 |
| Хлеб пшеничный и ржаной |  | 5,00 | Хлеб пшеничный и ржаной |  | 5,00 |
| Фрукты |  | 13,80 | Фрукты |  | 10,30 |
| **Итого:** |  | **110,00** | **Итого:** |  | **110,00** |
|  |  | **Вторник:** |  |  |  |
|  |  | **Завтрак:** |  |  |  |
| Каша пшенная молочная с маслом | 250/10 | 9,80 | Каша геркулесовая молочная с маслом | 250/10 | 9,20 |
| Кофейный напиток с молоком | 1/200 | 4,70 | Чай с сахаром | 1/200 | 1,50 |
| Хлеб пшеничный с маслом и сыром | 60/10/30 | 12,00 | Булка школьная с варено-копченой колбасой | 50/20 | 14,80 |
|  |  | **Обед:** |  |  |  |
| Огурцы свежие | 1/70 | 10,50 | Суп овощной с курой | 12,5/300 | 14,00 |
| Суп картофельный с горохом и мясом | 12,5/300 | 11,30 | Тефтели из говядины с соусом | 100/50 | 24,50 |
| Рыба отварная | 1/100 | 28,70 | Картофельное пюре | 1/180 | 8,00 |
| Рагу овощное | 1/180 | 14,00 | Компот из свежих фруктов | 1/200 | 6,50 |
| Сок | 1/200 | 14,00 | Хлеб пшеничный и ржаной |  | 5,00 |
| Хлеб пшеничный и ржаной |  | 5,00 | Фрукты |  | 26,50 |
| **Итого:** |  | **110,00** | **Итого:** |  | **110,00** |
|  |  | **Среда:** |  |  |  |
|  |  | **Завтрак:** |  |  |  |
| Каша рисовая молочная с маслом | 250/10 | 10,80 | Каша гречневая молочная с маслом | 250/10 | 11,00 |
| Чай с лимоном | 200/7 | 2,50 | Кофейный напиток с молоком | 1/200 | 4,70 |
| Батон йодированный с маслом | 60/10 | 8,80 | Хлеб пшеничный с маслом и сыром | 60/10/30 | 12,00 |
| Сырок творожный | 1/50 | 8,00 |  |  |  |
|  |  | **Обед:** |  |  |  |
| Помидоры свежие | 1/60 | 10,70 | Огурцы свежие | 1/60 | 9,00 |
| Суп картофельный с макаронными изделиями с мясом | 12,5/300 | 14,10 | Борщ сибирский с фрикадельками из говядины и сметаной | 35/300/10 | 18,30 |
| Жаркое по-домашнему | 1/300 | 43,60 | Плов из отварной говядины | 1/300 | 43,50 |
| Компот из свежих фруктов | 1/200 | 6,50 | Компот из свежих фруктов | 1/200 | 6,50 |
| Хлеб пшеничный и ржаной |  | 5,00 | Хлеб пшеничный и ржаной |  | 5,00 |
| **Итого:** |  | **110,00** | **Итого:** |  | **110,00** |
|  |  | **Четверг:** |  |  |  |
|  |  | **Завтрак:** |  |  |  |
| Запеканка творожная с повидлом | 150/30 | 27,40 | Сырники из творога с вареньем | 150/30 | 29,50 |
| Какао с молоком | 1/200 | 5,20 | Какао с молоком | 1/200 | 5,20 |
|  |  | **Обед:** |  |  |  |
| Рассольник домашний с мясом и сметаной | 12,5/300/10 | 14,20 | Суп картофельный с рыбой | 40/300 | 15,00 |
| Кура отварная | 1/100 | 24,60 | Шницель куриный натуральный рубленный | 1/100 | 22,00 |
| Макаронные изделия отварные | 1/180 | 4,50 | Картофельное пюре | 1\90 | 4,00 |
| Компот из клюквы | 1/200 | 5,30 | Капуста тушенная | 1\90 | 7,00 |
| Хлеб пшеничный и ржаной |  | 5,00 | Компот из свежих яблок | 1/200 | 4,30 |
| Фрукты |  | 23,80 | Хлеб пшеничный и ржаной |  | 5,00 |
|  |  |  | Фрукты |  | 18,00 |
| **Итого:** |  | **110,00** | **Итого:** |  | **110,00** |
|  |  | **Пятница:** |  |  |  |
|  |  | **Завтрак:** |  |  |  |
| Каша гречневая молочная с маслом | 250/10 | 11,00 | Колбаса вареная отварная | 1/80 | 23,10 |
| Чай с сахаром | 1/200 | 1,50 | Омлет натуральный | 1/125 | 18,20 |
| Батон йодированный с маслом | 60/10 | 8,80 | Чай с сахаром | 1/200 | 1,50 |
|  |  |  | Хлеб пшеничный | 1/30 | 1,55 |
|  |  | **Обед:** |  |  |  |
| Щи из свежей капусты с картофелем, мясом и сметаной | 12,5/300/10 | 15,40 | Рассольник ленинградский с мясом и сметаной | 12,5/300/10 | 15,70 |
| Бифштекс натуральный рубленный | 1/100 | 26,00 | Рыба припущенная, соус | 100/50 | 22,95 |
| Картофель отварной в молоке | 1/180 | 10,00 | Картофель отварной | 1/180 | 8,00 |
| Компот из свежих фруктов | 1/200 | 6,50 | Сок | 1/200 | 14,00 |
| Хлеб пшеничный и ржаной |  | 5,00 | Хлеб пшеничный и ржаной |  | 5,00 |
| Фрукты |  | 25,80 |  |  |  |
| **Итого:** |  | **110,00** | **Итого:** |  | **110,00** |
|  |  | **Суббота:** |  |  |  |
|  |  | **Завтрак:** |  |  |  |
| Сосиски отварные | 1/100 | 18,50 | Каша пшенная молочная с маслом | 250/10 | 9,80 |
| Вермишель отварная | 1/150 | 3,50 | Кофейный напиток с молоком | 1/200 | 4,70 |
| Кофейный напиток с молоком | 1/200 | 4,70 | Хлеб пшеничный с маслом и сыром | 60/10/30 | 12,00 |
| Рогалик молочный | 1\50 | 5,60 |  |  |  |
|  |  | **Обед:** |  |  |  |
| Суп-лапша домашняя с курой | 12,5/300 | 12,70 | Суп картофельный с горохом и мясом | 12,5/300 | 11,30 |
| Котлеты рыбные | 1/100 | 21,00 | Гуляш из отварной говядины | 100/100 | 32,30 |
| Капуста тушенная | 1/180 | 14,00 | Греча отварная | 1/150 | 7,20 |
| Напиток «Витаминный» | 1/200 | 7,00 | Кисель «Витаминный» | 1/200 | 7,00 |
| Хлеб пшеничный и ржаной |  | 5,00 | Хлеб пшеничный и ржаной |  | 5,00 |
| Фрукты |  | 18,00 | Фрукты |  | 20,70 |
| **Итого:** |  | **110,00** | **Итого:** |  | **110,00** |

Цены в меню взяты с калькуляций Выльгортских средних школ.

Нормы выхода порций указаны согласно СанПиНа 2.4.4.2599-10 (требования в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул).

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 25 апреля 2017 года № 4/645

|  |
| --- |
| Об изменении наименования нежилого здания в с. Пажга |

Руководствуясь частью 1 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденного решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 октября 2008 года № 17/10-4, и в целях приведения наименования и назначения здания к единообразию администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изменить наименование нежилого здания (кадастровый номер 11:04:3401002:198), расположенного по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Пажга, м.Погост, д.82, с «Школа искусств» на «Дом для священно- и церковных служителей».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации района (Н.В. Долингер).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю.Доронина

|  |
| --- |
| **Управление земельных и имущественных отношений**  **АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ»** |

**ул. Д. Каликовой, д. 62, с. Выльгорт, Сыктывдинский район, Республика Коми, 168220, тел. 8(82130) 7-18-41, факс 8(82130) 7-15-76**

|  |  |
| --- | --- |
| от \_\_ апреля 2017 года № \_\_\_\_\_  на № \_\_ от\_\_\_\_ | Руководителя администрации муниципального района  Лажаневу О.А. |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления администрации МО МР «Сыктывдинский»**

**«**Об изменении наименования нежилого здания в с.Пажга»

Настоящий проект подготовлен в целях приведения наименования объекта недвижимого имущества «Школа искусств» в соответствии с наименованием согласно предоставленной Сыктывкарской и Воркутинской епархией архивной справки от 31.05.2012г. №35-т (ГУ РК «Национальный архив Республики Коми»).

Объект относится к объектам религиозного назначения, так как был построен для нужд церкви в конце 19 - начале 20 века.

Внесен в план передачи религиозным организациям муниципального недвижимого имущества религиозного назначения, состоявшего в казне МО МР «Сыктывдинский» - Решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 26 февраля 2014г. № 31/2-6.

Для внесения на Совет МО МР «Сыктывдинский» и дальнейшей передачи епархии необходимо привести наименование здания в соответствие.

Начальник УЗИО Е.В. Агеева

*Прохорова Е.Г.*

*8(82130) 7 17 85*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**проекта Постановления администрации**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

Об изменении наименования нежилого здания в с. Пажга

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность лица, согласовавшего проект | Фамилия, инициалы имени и отчества лица, согласовавшего проект | Дата согласования | Результат согласования | Подпись |
| Заместитель руководителя | Долингер Н.В. |  |  |  |
| Начальник правового управления | Казанцев Д.С. |  |  |  |
| Заведующий ЗУИ | Агеева Е.В. |  |  |  |

Проект подготовлен: управлением земельных и имущественных отношений администрации МО МР «Сыктывдинский».

Исполнитель: специалист Прохорова Е.Г.

Дата внесения проекта: 20 апреля 2017 года

Направление проекта в прокуратуру

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(направить, не направить, подпись)

Отправка проекта в прокуратуру

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(дата направления, подпись)



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 25 апреля 2017 года № 4/646

Об итогах заседания Совета администрации МО МР «Сыктывдинский» по теме: «Реализация Концепции экологического

образования и просвещения населения в Республике Коми»

Руководствуясь распоряжением Правительства Республики Коми от 29 декабря 2016 года № 570-р, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить межведомственный план реализации экологических мероприятий на территории муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению 1.

2. Управлению образования администрации муниципального района «Сыктывдинский»:

* 1. принять меры по восстановлению и развитию пришкольных участков образовательных учреждений, развитию школьных лесничеств и экоотрядов;
  2. продолжить совершенствование и обновление материально-технической базы образовательных организаций, используемой для экологического образования школьников;
  3. продолжить работу по разработке экологических троп на территории дошкольных образовательных учреждений;
  4. усилить практическую направленность изучения образовательной области «Познавательное развитие» через проведение экскурсий, наблюдений, экспериментов на территории дошкольных образовательных учреждений.
  5. проводить совместные природоохранные акции педагогов образовательных учреждений, обучающихся, воспитанников и родителей;
  6. активизировать работу по участию образовательных учреждений в грантовых конкурсах по экологической тематике.
  7. Совместно с главами сельских поселений проводить обустройство экотроп.
  8. Осуществлять межведомственное взаимодействие по договорам и соглашениям о сотрудничестве с республиканскими структурами.

3. Рекомендовать главам (руководителям администраций) сельских поселений:

3.1. Совместно с лесничествами, Государственным бюджетным учреждением РК «Республиканский центр обеспечения функционирования особо охраняемых природных территорий и природопользования», общественными молодежными организациями проводить обустройство экотроп, зон отдыха в окрестностях населенных пунктов в целях экологического просвещения населения, проведения экологических практик и развития экологического туризма.

3.2. Учредить ежегодный грант Главы для поощрения одаренных школьников по экологическому направлению.

3.3. Совместно с союзом молодых специалистов, волонтерами и местным населением проводить акции по благоустройству мест отдыха, родников, по очистке кладбищ от мусора.

4. Управлению культуры администрации муниципального района «Сыктывдинский» и учреждениям культуры (библиотеки, музеи, культурно-досуговые учреждения):

4.1. Провести семейные мастер-классы по экологическому образованию, конкурсы поделок из вторсырья «Эко-дизайн», фотоконкурс «ЭкоФото», конкурс рисунков «Любовь к родному краю», акций совместных с родителями, дней добрых дел «Подарим книжке вторую жизнь – спасём одно дерево», фестиваль детского творчества «Экодетство».

* 1. Организовать и провести в летний период в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях с дневным пребыванием цикл мероприятий по экологической грамотности – эко-уроки, викторины, акции, информационные часы и др.
  2. Использовать музейную электронную образовательную программу «Земля Заповедная» для экологического просвещения населения.

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сыктывдинский»:

5.1. Рассмотреть вопрос по организации водоснабжения населения и обеспечении условий, необходимых для организаций, осуществляющих холодное водоснабжение  по подаче населению питьевой воды, соответствующей установленным требованиям, в том числе определить населенные пункты (водопроводы), требующие принятия незамедлительных мер.

5.2. Разработать шаблон договора с каждым домохозяйством на вывоз твердых бытовых отходов из частного сектора и довести до глав сельских поселений.

5.3. Внести изменения в муниципальную подпрограмму «Отходы», включив закупку контейнеров для сельских поселений.

1. Рекомендовать районной газете «Наша жизнь»:

6.1. провести совместно с управлением образования районный конкурс бизнес-идей «Эко-идея» среди школьников.

* 1. продолжить систематическое освещение в средствах массовой информации хода реализации Концепции.

1. Рекомендовать Коми республиканскому агропромышленному техникуму уделить внимание развитию системы экологического образования в учреждении.

8. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, индивидуальным предпринимателя обеспечить профессиональную подготовку и повышение квалификации всех специалистов, ответственных за принятие решений в области окружающей среды и обеспечения экологической безопасности.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю.Доронина

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 25 апреля 2017 года № 4/646

**План мероприятий по реализации «Концепции экологического образования и просвещения населения в Республике Коми на период до 2025 г.»**

**на 2017-2019 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственные исполнители | Результат реализации  мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. **Совершенствование организационно-управленческих механизмов в сфере экологического образования и просвещения населения Республики Коми** | | | | |
| 1 | Совет администрации МР «Сыктывдинский» «Год экологии и Год ООПТ: реализация концепции экологического образования и просвещения населения» | Март 2017 | Управление образования, культуры, ЖКХ, райкомитет по охране окружающей среды, главы сельских поселений | Постановление руководителя администрации |
| 2 | совещания межведомственных рабочих групп по оборудованию экотроп | Январь-сентябрь 2017,2018 | Управление образования | Оборудование экотропы «Вöр туй» в заказнике «Важъёлью (в окрестностях села Выльгорт Сыктывдинского района) |
| 1. **Развитие кадрового потенциала, связанного с реализацией Концепции** | | | | |
| 3 | Районный семинар для педагогов ДОУ «Экологическое развитие дошкольников в условиях реализации ФГОС» | Ноябрь 2018,2019 | Управление образования Пак Е.Н. | Обмен опытом между ОУ района по экологическому просвещению детей и их родителей. |
| 4 | Районный семинар для педагогов по подготовке дошкольников к районному конкурсу «Юные друзья природы» | Февраль 2018 | Управление образования Пак Е.Н. | Повышение качества подготовки детей дошкольного возраста к районному конкурсу экологической направленности. |
| 5 | Районный семинар для педагогов по грантовым проектам | Март 2017,2018 | Управление образования Сажина Н.В. | Проведен двухдневный семинар-практикум для педагогов района с приглашением специалистов по подготовке школьных проектов к участию в грантовых конкурсах, в т.ч. по экологическим номинациям |
| 6 | Участие в Республиканских семинарах-практикумах для руководителей школьных лесничеств | Март, ноябрь 2017,2018,2019 г | Управление образования Катаева А.А. | Практическая помощь в работе школьных лесничеств |
| 7 | Республиканский конкурс «Традиции и инновации в сфере дополнительного естественнонаучного образования детей» | апрель-сентябрь 2017,2019 | Управление образования Мажарова С.Л. | Представление опыта работы по организации работы объединений естественнонаучной направленности |
| 8 | Круглый стол «Анализ использования УМК «Заповедная школа», УМК «Зеленый пакет» и УМК «Экология РК»».  Семинары-практикумы по методикам исследования в лесных и других биоценозах (совместно с лесхозами, КНЦ, Центром по ООПТ, РЦЭО, фондом «Серебряная тайга») | июнь 2017  март-июнь 2017,2018,2019 | Управление образования Катаева А.А. | Возможности, + и – использования региональных УМК в учебном процессе и внеурочной деятельности.  Подготовка педагогов к организации исследований с учащимися |
| 1. **Организация и проведение мероприятий (проектов) по экологическому образованию и просвещению населения Республики Коми** | | | | |
| **3.1. Мероприятия для обучающихся и студентов** | | | | |
| 9 | Районный конкурс рисунков (миниатюр) «Любовь к родному краю» | октябрь-декабрь 2017 | МБУК «СДНР «Зарань» (дом народных ремесел) | В конкурсе могут принимать участие дети от 3 – до 18 лет. |
| 10 | Экологическая акция «День добрых дел: мы чистим мир» | Апрель-май 2017 | Все учреждения культуры, образования, сельские поселения | Акция направлена на привлечение внимания жителей района к охране окружающей среды, на формирование экологической культуры населения, поддержку и развитие волонтерского движения. Содержание акции: уборка территорий |
| 11 | Районный экологический фестиваль детского творчества «Экодетство» | Апрель 2017 | МАУК «СРДК» (районный дом культуры) | Выступления детских творческих коллективов района |
| 12 | Дни экологических знаний | Июнь 2017,2018,2019 | Все учреждения культуры | в период летних площадок проведение экологических утренников, мероприятий, экологических игр и др.мероприятий для учащихся образовательных учреждений Сыктывдинского района |
| 13 | Районный конкурс среди дошкольников «Юные друзья природы» | Март 2017,2018,2019 | Управление образования Пак Е.Н. | Выявление талантливых детей дошкольного возраста, их направление на республиканский этап конкурса. |
| 14 | Проведение внутри учреждений Праздника, выставки по экологической направленности | В теч.года  2017,2018,2019 | Управление образования Заведующие ДОУ | Привлечение родительской общественности к мероприятиям экологической направленности. |
| 15 | Районная акция «Спасем ёлочку» | Декабрь 2017,2018,2019 | Управление образования Пак Е.Н. | Активизировать практическую и природоохранную деятельность детей, повышать уровень экологического сознания подрастающего поколения,укреплять детско – родительские отношения. |
| 16 | Участие в республиканской акции «Речная лента» | Июнь 2017  Июнь 2018  Июнь 2019 | Управление образования Сажина Н.В.  Шаманова В.Ю.  Катаева А.А. | Очищаются от мусора берега р.Сысола, воспитывается в подростках чувство ответственности за природу. |
| 17 | Районный фотоконкурс «Сыктывдин-мое очарование» | Январь-декабрь 2017 | Управление образования Катаева А.А. | Фотографии Сыктывдинского района по 10 номинациям |
| 18 | Участие учащихся школ района в конкурсах, проводимых Национальным парком «Югыд ва» и Печоро-Илычским заповедником | Январь-декабрь 2017,2018,2019 | Управление образования Катаева А.А. | Выявление и поощрение талантливых учащихся |
| 19 | Реализация мероприятий в рамках эколого-социальных проектов «Эколята-дошколята», «Эколята», «Юные защитники природы» | В течение 2017 года | Управление образования Катаева А.А. | Экологическое просвещение в ОУ через обще учрежденческие мероприятия |
| 20 | республиканская конференция участников туристско-краеведческого движения «Отечество – Земля Коми» | 25-27 января 2017,2018,2019 г | Управление образования Сокольникова А.С. | Участие учащихся с исследованиями в номинации «Природное наследие» |
| 21 | Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ обучающихся им.Д.И.Менделеева | до 3-5 февраля 2017 г (очный тур), 2018,2019 | Управление образования Катаева А.А. | Выявление и поощрение талантливых учащихся, накопление портфолио |
| 22 | Всероссийский экологический конкурс юных исследователей окружающей среды «Экологический поиск» (г.Екатеринбург) | Февраль 2018 | Управление образования Катаева А.А. | Выявление и поощрение талантливых учащихся, накопление портфолио |
| 23 | республиканский конкурс детского творчества «Зеркало природы» | Февраль-май 2017,2018,2019 г | Управление образования Мажарова С.Л. | Выявление и поощрение талантливых учащихся, накопление портфолио |
| 24 | Межрегиональная конференция «С наукой в будущее» (г.В.Устюг) | 4 марта 2017, 2018,2019 | Управление образования Катаева А.А. | Выявление и поощрение талантливых учащихся, накопление портфолио |
| 25 | Республиканский конкурс реализованных проектов «Я-гражданин России» | До 1 марта 2017,2019 | Управление образования Катаева А.А. | Выявление и поощрение талантливых учащихся, накопление портфолио |
| 26 | Респ.конференция школьников. Вавиловские чтения | Март 2017,2018,2019 | Управление образования Катаева А.А. | Выявление и поощрение талантливых учащихся, накопление портфолио |
| 27 | республиканский конкурс «Зеленая планета» | до 31 марта 2017,2018,2019 | Управление образования Катаева А.А. | Выявление и поощрение талантливых учащихся, накопление портфолио |
| 28 | Природоохранные акции: день очистки мест отдыха, день лесопосадок, день озеленения населенных пунктов, чистое село, марш парков, речная лента и др | апрель-август 2017,2018,2019 | Управление образования Катаева А.А. | Практическая деятельность по сохранению природы |
| 29 | Всероссийская конференция исследовательских работ учащихся им.Вернадского | Апрель 2018,2019 | Управление образования Катаева А.А. | Выявление и поощрение талантливых учащихся, накопление портфолио |
| 30 | Обустройство УОУ школ, проведение опытнической работы и исследований | Май-сентябрь 2017,2018,2019 | Управление образования Катаева А.А. | Практическая деятельность учащихся, проведение опытов, благоустройство территории школы |
| 31 | Экскурсии по экотропам и их обустройство  Природоохранные мероприятия на экотропах, в т.ч. на территории ООПТ | Май-сентябрь 2017,2018,2019 | Управление образования Катаева А.А. | Экологическое просвещение, Практическая деятельность по сохранению природы |
| 32 | Реализация районного проекта «Создание экотроп в Сыктывдинском районе», корректировка маршрутов и буклетов по экотропам для райононого информационно-турстического сайта «Зарань»  Контроль «Организация экскурсионных туров» | Май-сентябрь 2017,2018,2019  октябрь 2017 | Управление образования Катаева А.А. | Обустройство экотроп в окрестностях населенных пунктов совместно с главами сельских поселений, проведение экскурсий и практических работ для учащихся |
| 33 | Районный конкурс стихов и рисунков о природе (ДОУ и 1-4 кл) | Май-Июнь 2017 | Районная детская библиотека Ваховская Е.П. | Выявление и поощрение талантливых учащихся, накопление портфолио |
| 34 | Районная исследовательская школа-лагерь в ООПТ РК:  исследовательская школа-лагерь «Якша» в Печоро-Илычском заповеднике  Детская эколого-краеведческая экспедиция «Кадам-2017» (озеро Кадам (Усть-Куломский р-н) | Июнь-июль 2017,2018,2019;  С 25 июня по 5 июля 2017  Июнь-июль 2017 | Управление образования Катаева А.А. | Создание условий для педагогов и учащихся школ района для проведения исследований в ООПТ РК;  Экологическое просвещение, работа с научными сотрудниками, обучение туристическим навыкам, знакомство с природными объектами охраняемых территорий |
| 35 | Районный конкурс «Юный лесовод» | Май-Июнь 2017,2019 | Управление образования Катаева А.А. | Выявление и поощрение талантливых участников школьных лесничеств, накопление портфолио, выбор команды на республиканский слет |
| 36 | Респ. Экослет | Июнь 2017,2018,2019 | Управление образования Катаева А.А. | Выявление и поощрение талантливых учащихся, накопление портфолио |
| 37 | Организация ЛТО школьных лесничеств, профильных экологических лагерей в ОУ | Июнь-август 2017,2018,2019 | Управление образования Катаева А.А., Сажина Н.В. | Благоустройство территории школы, помощь лесничествам, экологическое просвещение, организация исследований |
| 38 | Проведение мониторинговых исследований окружающей среды, биологических объектов | С сентября 2017 | Управление образования Катаева А.А. | организация исследований |
| 39 | Организация набора обучающихся в республиканскую очно-заочную экологическую школу (РОЗЭШ) | До 30 сентября 2017,2018,2019 | Управление образования Катаева А.А. | Экологическое просвещение, углубленное изучение направлений биологии |
| 40 | Республиканский конкурс социальной экологической рекламы «Экология глазами детей» | Ноябрь 2016- до 1 октября 2017 г | Управление образования Катаева А.А. | Выявление и поощрение талантливых учащихся, накопление портфолио |
| 41 | республиканский конкурс юных исследователей окружающей среды (ЮНИОС) | декабрь 2017,2018,2019 (конференция) | Управление образования Катаева А.А. | Выявление и поощрение талантливых учащихся, накопление портфолио |
| 42 | Республиканская учебно-исследовательская конференция «Я – исследователь, я открываю мир!» | Ноябрь 2017 – заоч.тур, конференция – декабрь 2017,2018,2019 | Управление образования Катаева А.А. | Выявление и поощрение талантливых учащихся, накопление портфолио |
| 43 | районная научно-практическая туристско-краеведческая конференция «Моя Родина – Сыктывдин» (природное наследие) | Декабрь 2017,2018,2019 | Управление образования Катаева А.А. | Выявление и поощрение талантливых учащихся, накопление портфолио |
| 44 | республиканская конференция «Молодые исследователи – Республике Коми» | Декабрь 2017, 2019 | Управление образования Катаева А.А. | Выявление и поощрение талантливых учащихся, накопление портфолио |
| 45 | республиканский конкурс «Моя малая Родина: природа, культура, этнос» | до 25 декабря 2017,2018,2019 | Управление образования Катаева А.А. | Выявление и поощрение талантливых учащихся, накопление портфолио |
| 46 | Республиканская конференция «Интеграция» (г.Ухта) | Декабрь 2017,2018,2019 | Управление образования Катаева А.А. | Выявление и поощрение талантливых учащихся, накопление портфолио |
| 47 | всероссийский конкурс на лучший молодежный проект по экологической проблематике | декабрь 2017,2018,2019 | Управление образования Катаева А.А. | Выявление и поощрение талантливых учащихся, накопление портфолио |
| 48 | Активные мероприятия по знакомству с книгами о природе | 2017,2018,2019 | Центральная библиотечная система Крутова Т.А. | Проведение громких чтений, обзоров книг о природе с викторинами и играми для дошкольников и младших школьников в сельских поселениях района |
| 49 | Районная экологическая вахта в с.Пажга | Май 2017 | Управление образования Катаева А.А. | Экологическое просвещение учащихся и взрослого населения села Пажга, мастер-классы, знакомство с животными зоопарка РЦЭО, интерактивные занятия со специалистами Рослесозащиты, РЦЭО, Центра по ООПТ, «Серебряная тайга», центров доп.образования района и др. |
| 50 | районный конкурс бизнес-идей «Эко-идея» среди школьников | 2017-2018 | Управление образования Катаева А.А., районная газета «Наша жизнь» | Реализация предпринимательской инициативы среди детей, развитие лидерских качеств, социальной ответственности |
| **3.2. Мероприятия для населения** | | | | |
| 51 | ОРЕN ШКАФ | 29 мая 2017 г. | Управление образования Сажина Н.В.  Шаманова В.Ю. | Дресс-кроссинг – это важно для нашей экологии. Люди покупают новую одежду и выбрасывают её. Хотя для её производства нужны ресурсы, которые, как мы знаем, не бесконечны. И весь этот процесс – от создания до того момента, как вещь отправится на свалку, - создаёт тонны, тонны мусора, который никуда не девается. Так зачем участвовать в этом круговороте, если можно делиться одеждой друг с другом? |
| 52. | Сбор и сдача макулатуры | В течение года | Управление образования: Сажина Н.В.  Шаманова В.Ю.  Катаева А.А. | Вторичная переработка бумаги |
| 53 | Обустройство экотропы «Ордым» в заказнике «Важъёлью» | Март – сентябрь 2017 | Управление образования, Центр по ООПТ, Центр подготовки сборных команд, ИП Адамчук В.В. | Изготовление и установка аншлагов, деревянных фигурок животных и героев коми эпоса |
| 54 | Районный конкурс «ЭкоФото» | Июнь 2017 | МБУК «СМО» (районный музей) | Презентация достопримечательностей Сыктывдинского района, красоты природы, жителей, формирование экологической ответственности за состояние окружающей среды Республики, района. Допускается участие в Фотоконкурсе коллективов авторов, семей, организаций |
| 55 | Клуб «10 соток» | 2017,2018,2019 | Центральная библиотека Крутова Т.А. | Ежемесячные заседания дачников-огородников с приглашением специалистов - биологов |
| **4. Информационно-методическое сопровождение реализации Концепции** | | | | |
| 56 | Информирование населения | В течение года | Сажина Н.В.  Шаманова В.Ю.  Катаева А.А. | Статьи и заметки в районной газете «Наша жизнь», сайтах ОУ и управления образования о проведенных мероприятиях |

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 25 апреля 2017г. № 4/652

О внесении изменений в приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский» от 22 июля 2014 года

№ 7/1387 «Об утверждении муниципальной программы

муниципального образования муниципального района

«Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском

районе (2015-2020 годы)»

Руководствуясь [пунктом 11 части 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=F6002C6F7BE76B4C1B935739C03B633F10864B2D8263BAE04664D444779F0B59CD7D82E1F3WCz0M) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [пунктом 10 части 1 статьи 8](consultantplus://offline/ref=F6002C6F7BE76B4C1B934934D6573D3B178B13228867B2B21A3B8F192096010E8A32DBA1BFC93C40D7CD43WBz1M) Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», [постановлением](consultantplus://offline/ref=F6002C6F7BE76B4C1B934934D6573D3B178B13228861B3B4193B8F192096010EW8zAM) администрации МО МР «Сыктывдинский» от 23 декабря 2013 года № 12/3176 «О муниципальных программах МО МР «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 22 июля 2014 года №7/1387 «Об утверждении муниципального программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе (2015-2020 годы)» следующие изменения:

* приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (Н.Н.Панюкова).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю.Доронина

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 25.04.2017г. №4/652

«Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 22.07.2014 г. № 7/1387

Управление образования администрации муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

**Ответственный исполнитель-**

Управление образования

администрации МО МР

«Сыктывдинский»

**Исполнители**

Управление образования,

начальник управления-Панюкова Н.Н.

тел 7-14-31, электронный адрес:

vilgort11@yandex.ru

**с. Выльгорт**

**2017 год**

**Содержание программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | стр |
|  | Паспорт Программы | 03-06 |
| 1. | Характеристика текущего состояния сферы образования в районе | 06-09 |
| 2. | Приоритеты развития образования в муниципалитете. Цели и задачи программы. Прогноз развития образования в районе | 09-12 |
| 3. | Сроки реализации программы | 12 |
| 4. | Перечень основных программных мероприятий | 12-13 |
| 5. | * 1. Основные меры правового регулирования, направленные на   достижение целей и задач муниципальной программы | 13 |
| 6. | * + - 1. Прогноз конечных результатов реализации программы. Перечень   целевых индикаторов и показателей муниципальной программы | 13-14 |
| 7. | Перечень и краткое описание подпрограмм | 14-15 |
| 8. | Ресурсное обеспечение муниципальной программы | 15-17 |
| 9. | Оценка эффективности реализации Программы | 17-19 |
| 10. | Паспорта и описание подпрограмм муниципальной программы | 19-42 |
| Паспорт и описание подпрограммы 1 Дошкольное образование | 19-25 |
| Паспорт и описание подпрограммы 2 Общее образование | 25-31 |
| Паспорт и описание подпрограммы 3 Организация дополнительного образования | 31-34 |
| Паспорт и описание подпрограммы 4 Реализация молодежной политики | 34-38 |
| Паспорт и описание подпрограммы 5 Создание условий для реализации муниципальной программы | 38-42 |
| 11.  11.1  11.2  11.3  11.4  11.5  11.6 | Приложения: | 43-90 |
| Приложение1 Перечень основных мероприятий муниципальной программы | 43-55 |
| Приложение 2 Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы | 55-57 |
| Приложение 3Сведения о целевых показателях (индикаторах)  муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях | 58-61 |
| Приложение 4Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» | 62-63 |
| Приложение 5Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка Расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального района «Сыктывдинский» и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы | 63-70 |
| Приложение 6 Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями муниципального района «Сыктывдинский» по муниципальной программе | 71-91 |

**1. ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Развитие образования в Сыктывдинском районе»**

**( 2015-2020 гг.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель муниципальной программы** | Управление образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| **Соисполнители муниципальной программы** | - |
| **Подпрограммы муниципальной программы** | Подпрограмма 1 Дошкольное образование  Подпрограмма 2 Общее образование  Подпрограмма 3 Организация дополнительного образования  Подпрограмма 4 Реализация молодежной политики  Подпрограмма 5 Создание условий для реализации муниципальной программы |
| **Цель муниципальной программы** | Рост доступности, качества и эффективности непрерывного образования с учетом запросов личности, общества и государства, повышение инновационного потенциала и инвестиционной привлекательности системы образования, гражданское становление и самореализация молодёжи |
| **Задачи муниципальной программы** | * повышение доступности и качества образовательных услуг для детей дошкольного возраста; * обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностей граждан; * развитие системы дополнительного образования для успешного процесса социализации детей и подростков; * содействие гражданскому становлению и самореализации молодежи, увеличению вклада молодого поколения в экономическое и социальное развитие Сыктывдинского района; * создание условий для эффективного функционирования и развития образовательных организаций, реализации муниципальной программы |
| **Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы** | Целевые индикаторы:   * Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей от 1 до 6 лет (%). * Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения к общей численности детей от 1 до 6 лет (%). * Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам (%). * Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы (%). * Наличие молодежных волонтерских движений (да/нет) |
| **Сроки реализации муниципальной программы** | 2015-2020 годы |
| **Объемы финансирования муниципальной программы, в т.ч. подпрограмм** | **Общий объем финансирования Программы в 2017 – 2019 годах составит 1 587 808,0** **тыс. рублей,**  в том числе по годам:  2017 год – 564 999,2 тыс. рублей;  2018 год – 509 597,1 тыс. рублей;  2019 год – 513 211,7 тыс. рублей;  **из них:**  **Средства республиканского бюджета Республики Коми –**  **1 353 297,8 тыс. рублей,**  в том числе по годам:  2017 год – 453 174,2 тыс. рублей;  2018 год – 449 895,6 тыс. рублей;  2019 год – 450 228,0 тыс. рублей;  **Средства местного бюджета –234 510,2 тыс. рублей**,  в том числе по годам:  2017 год – 111 825,0тыс. рублей;  2018 год – 59 701,5 тыс. рублей;  2019 год – 62 983,7 тыс. рублей; |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1**  **Дошкольное образование** | **Общий объем финансирования Подпрограммы 1 в 2016 - 2018 годах 0 тыс. рублей,**  в том числе по годам:  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  из них:  **Средства республиканского бюджета Республики Коми** **0** **тыс. рублей;**  в том числе по годам:  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  **Средства местного бюджета – 0 тыс. рублей**  в том числе по годам:  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей; |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 2**  **Общее образование** | **Общий объем финансирования Подпрограммы в 2016 - 2018 годах составит 0 рублей,**  в том числе по годам:  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  из них:  **Средства республиканского бюджета Республики Коми** **0** **тыс. рублей;**  в том числе по годам:  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  **Средства местного бюджета – 0 тыс. рублей**  в том числе по годам:  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей; |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 3**  **Организация дополнительного образования** | **Общий объем финансирования Подпрограммы в 2016 - 2018 годах составит 0 тыс. рублей,**  в том числе по годам:  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  из них:  **Средства республиканского бюджета Республики Коми** **тыс. рублей;**  в том числе по годам:  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  **Средства местного бюджета - тыс. рублей**  в том числе по годам:  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 4**  **Реализация молодежной политики** | **Общий объем финансирования Подпрограммы в 2016 - 2018 годах составит 0 тыс. рублей,**  в том числе по годам:  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  из них:  **Средства республиканского бюджета Республики Коми** 0 **тыс. рублей;**  в том числе по годам:  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  **Средства местного бюджета – 0 тыс. рублей**  в том числе по годам:  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 5**  **Создание условий для реализации муниципальной программы** | **Общий объем финансирования Программы в 2017 - 2019 годах составит 1 587 808,0** **тыс. рублей,**  в том числе по годам:  2017 год – 564 999,2 тыс. рублей;  2018 год – 509 597,1 тыс. рублей;  2019 год – 513 211,7 тыс. рублей;  **из них:**  **Средства республиканского бюджета Республики Коми –**  **1 353 297,8 тыс. рублей,**  в том числе по годам:  2017 год – 453 174,2 тыс. рублей;  2018 год – 449 895,6 тыс. рублей;  2019 год – 450 228,0 тыс. рублей;  **Средства местного бюджета –234 510,2 тыс. рублей**,  в том числе по годам:  2017 год – 111 825,0тыс. рублей;  2018 год – 59 701,5 тыс. рублей;  2019 год – 62 983,7 тыс. рублей |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы** | 1. Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей от 1 до 6 лет к 2020 году составит 74 %.  2. Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения к общей численности детей от 1 до 6 лет снизится к 2020 году до 10%.  3. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам, к 2016 году составит 100%.  4. Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы к 2020 году составит 70 %.  5. Наличие в районе молодежного волонтерского движения к 2016 году. |

1. **Характеристика текущего состояния сферы образования в муниципалитете, проблемы**

На 1 января 2014 года в районе функционирует 28 образовательных организаций с охватом 3639 человек, в том числе 11 школ, 13 дошкольных образовательных организаций, 1 школа-сад, 3 центра дополнительного образования. Наблюдается небольшая динамика количества обучающихся и воспитанников за счет крупных школ и детских садов в поселениях Выльгорт, Зеленец, Пажга. Сеть образовательных организаций (далее – ОО) Сыктывдина обеспечивает всем гражданам района право на получение общего образования: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования

Все образовательные организации общеобразовательные. 100% из них имеют лицензию на ведение образовательной деятельности.

Учащихся на 1.01.2014 года 2255, воспитанников дошкольных организаций 1384, что составляет – 67 % (по Республике Коми-80%). Центрами дополнительного образования охвачено1672 учащихся и воспитанников, что составляет 74%.

Кадровый состав стабильный – 488 педагогических и руководящих работников. Курсовую переподготовку проходят своевременно.

В рамках модернизации образования значительно пополнен компьютерный парк, все ОО подключены к сети Интернет, созданы сайты. В настоящее время школами осуществляется целенаправленная работа по созданию единой информационной образовательной среды.

Анализ реализации предыдущей программы.

Программа развития образования была разработана в 2011 году. За период с 2012 по 2014 год удалось достичь запланированные целевые показатели по следующим направлениям:

* удельный вес лицензированных образовательных организаций от общего числа образовательных организаций составил 100%;
* удельный вес аккредитованных образовательных организаций от общего числа образовательных организаций составил 100 %;
* удельный вес учащихся общеобразовательных организаций получивших среднее общее образование по программам профильного обучения от числа учащихся -100%;
* удельный вес выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании от числа выпускников-100%;
* доля учащихся, победивших (дипломы I, II, III степени) в различного уровня образовательных конкурсах, олимпиадах, конференциях на региональном и федеральном уровне выросла с 3,2% до 4.3 %
* количество реализованных мероприятий (семинаров, совещаний, мастер-классов, конкурсов) -100% к плану;
* сохранность контингента воспитанников учреждений дополнительного образования в течение учебного года-100%;
* доля обучающихся 9 классов, принявших участие в апробации «новой формы» государственной (итоговой) аттестации, в общем количестве выпускников 9 классов-57%; при плане 50%
* увеличение числа образовательных организаций, имеющих современные условия - на 5 %.

Наиболее значимые мероприятия, реализованные в рамках действующей Программы

По 1 разделу Обновление содержания образования:

* созданы условия, нормативно-правовое обеспечение, информационная среда, подготовлены кадры, в результате 100% учащихся начальных классов обучаются по стандартам второго поколения;
* в основной школе по новым стандартам обучаются 8 пятых классов, что составляет 42% от общего числа учащихся 5-9 классов;
* организовано профильное обучение в условиях сетевого взаимодействия на базе 4 ОО;
* введен 3-й час физической культуры и учебный курс «Основы религиозной культуры и светской этики» во всех школах;
* в каждой школе создана система воспитательной работы, проводится большая работа по профилактике негативных проявлений среди учащихся и молодежи, ежегодно учащиеся и родители всех школы охвачены выездными консультациями в рамках районной медико-педагогической школы. Создана система внеурочной работы с учащимися в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС);
* значительная работа ежегодно проводится по экологическому просвещению-акции, конкурсы слет экологов. Апробированы и получили признание такие формы работы как экологическая вахта с участием эколого-биологического центра, возрождение деятельности школьных лесничеств, экологические лагеря, конкурсы исследовательских работ;
* дошкольные образовательные организаций освоили Федеральные государственные требования, начата разработка основных образовательных программ дошкольного образования по ФГОС, создаются условия для их реализации.

По 2 разделу – Здоровьесбережение:

* увеличился охват организованным летним отдыхом, наблюдается динамика выездных форм отдыха, выделенные средства освоены полностью;
* улучшилась организация питания в школах и детских садах. Двухразовым питанием в школах охвачено 52 % детей благодаря компенсационным доплатам из Республиканского бюджета и муниципалитета;
* много внимания уделяется разработке и реализации программ здоровьесбережения- разработка программ, проектов, проведение акций, конкурсов. Дети-инвалиды обучаются индивидуально, в том числе 3 человека- в дистанционной форме в рамках республиканской программы поддержки инвалидов.

По 3 разделу – Поддержка талантливой молодежи:

* .создан банк одаренных детей, стало традицией чествование одаренных при Главе муниципалитета вместе с родителями;
* ежегодно организуются вступительные экзамены в лицей для одаренных детей при Коми педагогическом институте;
* увеличивается количество детей и молодежи, участвующих в конкурсах, олимпиадах, смотрах различного уровня. Наблюдается значительная динамика числа призеров региональных и российских конкурсов;
* увеличивается число выпускников, закончивших школу с медалями.

По 4 разделу – Развитие учительской инициативы, повышение квалификации кадров:

* много внимания было уделено внедрению в образовательный процесс системно-деятельностного подхода, как основного механизма реализации стандартов второго поколения, наблюдается увеличение числа продуктивных уроков, отвечающих современным требованиям;
* создавались условия для развития учительской инициативы через участие в профессиональных конкурсах, количество педагогов, принимающих участие в региональных и российских конкурсах к.2014 году возросло в 5 раз по сравнению с 2011 годом, в муниципальных конкурсах – в 6 раз;
* план курсовой переподготовки выполняется, обучены все учителя начальных классов, работающие по новым Федеральным стандартам, значительно повысилось количество педагогов, прошедших за 3 года стажировку и курсы за пределами республики;
* количество аттестованных педагогов возросло с 45 до 56%;
* увеличение заработной платы учителей позволило привлечь в школы молодых специалистов, количество их в 2014 году увеличилось вдвое по сравнению с 2012 годом;
* ежегодно пополняется число учителей, ставших победителями в конкурсе лучших учителей в рамках Приоритетного национального проекта «Образование».

По 5 разделу – Развитие инфраструктуры:

* путем оптимизации уменьшилось количество образовательных организаций с 40 до 28, что позволило объединить ресурсы образовательных организаций и улучшить условия обучения и воспитания;
* значительная работа проведена по информатизации образования- разработан и реализуется проект «Муниципальная информационная образовательная среда Сыктывдина», реализация которого позволила улучшить информационную среду в школах, пополнить компьютерной техникой детские сады и центры дополнительного образования;
* создана электронная очередь и электронное распределение в детские сады;
* поступили в рамках модернизации автоматизированные рабочие места для педагогов во все школы, электронные системы голосования, оборудование для организации дистанционного обучения в профильных классах, 2 мобильных класса;
* введены в действие 2 новые школы – Шошкинская средняя школа и Нювчимская школа-сад, начато строительство новых дошкольных организаций в поселениях Палевицы, Выльгорт;
* проведен крупный ремонт кровли, полов, канализации, спортивных залов в ряде школ и детских садов, выполнены предписания надзорных органов;
* в школах оборудованы в соответствии с современными требованиями автобусы.

По 6 разделу – Управление качеством образования:

* проведена значительная работа по обновлению нормативно-правовой базы образовательных организаций в соответствии с требованиями нового Закона об образовании в Российской Федерации, что позволило всем образовательным организациям получить лицензии на право ведения образовательной деятельности;
* своевременно школы проходят государственную аккредитацию;
* без нарушений проводится ежегодно итоговая аттестация выпускников;
* для образовательных организаций ежегодно определяется объем муниципальных услуг;
* выполнение муниципального стандарта качества осуществляется в районе на оптимальном уровне;
* введено нормативно – подушевое финансирование образовательных организаций.

**Характеристика проблем, на решение которых направлена целевая долгосрочная программа развития на 2015-2020 годы.**

В ходе реализации ныне действующей программы пока не удалось достичь таких показателей, как

* индекс здоровья - снижение на 2 % , причина – нет системы в здоровьесбережении;
* удельный вес лиц, сдавших Единый государственный экзамен (далее ЕГЭ) от числа выпускников, участвовавших в ЕГЭ – 99,8%, против запланированных 100%, причина – отсутствие целенаправленной системы подготовки к ЕГЭ в ряде школ, молодые учителя;
* недостаточно финансируется система дополнительного образования, поэтому медленно осуществляется развитие кружков технической направленности;
* не удалось в полной мере выполнить предписания надзорных органов: обустройство пандусов и ограждений вокруг школы, требует капитального ремонта здание Зеленецкого детско-юношеского центра, причина – недостаток финансовых ресурсов для решения всех проблем одновременно;
* необходимо строительство новых зданий школ и детских садов в поселениях Лэзым, Часово, Ыб, Зеленец, Выльгорт в виду роста демографической ситуации;
* уровень усвоения учащимися образовательных программ и результатов воспитания не отвечает современным требованиям. Причина – не созданы в ОО эффективные модели управления качеством.

На сегодняшний день в отрасли происходят значительные преобразования. В связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом Республики Коми **«**О внесении изменений в Закон Республики Коми «Об образовании», необходимо изменить законодательную базу, регламентирующую деятельность управления образования и образовательных организаций, в том числе Программ развития. На новый уровень выходит система информатизации и электронного документооборота, меняется содержание образования в соответствии со стандартами второго поколения. Назрела необходимость внедрения более эффективных подходов к созданию условий организации образовательного процесса – кадровых, материально-технических, информационных. Необходимы новые, инновационные подходы к повышению профессиональной готовности кадров работать в современных условиях.

На уровне республики и в муниципалитете разработаны долгосрочные Стратегии развития, включающие приоритетные направления социально-экономического развития, в том числе и развитие отрасли «Образование». Цели и задачи этих Стратегий взяты за основу данной программы. Для успешного решения задач необходима разработка целевой программы, поскольку целевая Программа позволяет запланировать конкретные шаги по развитию отрасли, подкрепить их выполнение финансовыми и кадровыми ресурсами, проанализировать реализацию программных мероприятий и отследить достижение прогнозируемых результатов в разрезе каждого целевого показателя.

**2. Приоритеты развития образования в муниципалитете. Цели и задачи Программы**

**Приоритеты развития отрасли:**

**В сфере дошкольного образования:**

* обеспечение потребностей граждан местами в дошкольных организациях;
* повышение качества дошкольного образования в целях обеспечения равных стартовых возможностей для обучения детей в начальной школе, создание условий для введения Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
* создание условий, отвечающих современным требованиям.

**В сфере общего образования**

* создание условий для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного, среднего общего образования;
* повышение доступности качественного образования;
* разработка и корректировка нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность в сфере образования муниципалитета в соответствии с требованиями законодательства;
* повышение эффективности управления, направленной на достижение динамики качества образования, разработка системы оценки качества образования;
* создание условий для здоровьесбережения и формирования потребностей в здоровом образе жизни.

**В развитии системы дополнительного образования**:

* инновационное развитие сферы дополнительного образования:
* расширение доступа к качественному дополнительному образованию детей;
* повышение профессионального мастерства педагогов;
* выход на программы профессионального самоопределения детей;
* развитие сферы платных дополнительных услуг.

**В реализации молодежной политики:**

* создание организационных и социально-экономических условий для успешного функционирования системы жизнеобеспечения молодого поколения;
* создание условий для развития гражданской активности молодежи, развитие и поддержка позитивных форм самоорганизации, самоуправления и самодеятельности;
* формирование механизма самореализации инновационного потенциала молодых граждан.

**Цели и задачи муниципальной программы:**

**Цель:** Рост доступности, качества и эффективности непрерывного образования с учетом запросов личности, общества и государства, повышение инновационного потенциала и инвестиционной привлекательности системы образования, гражданское становление и самореализация молодёжи.

**Задачи:**

Задача 1. Повышение доступности и качества образовательных услуг для детей дошкольного возраста.

Для решения этой задачи необходимо:

* осуществить комплекс мер по строительству новых зданий дошкольных организаций, созданию условий в действующих помещениях детских садов;
* создать финансовые, материально-технические, информационные условия для реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, реализации основных образовательных программ ДОО на уровне муниципалитета;
* осуществить систему мер по обучению руководящих и педагогических кадров к работе в условиях новых стандартов;
* привести в соответствие с требованиями действующего законодательства об образовании нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность дошкольных образовательных организаций.

Задача 2. Обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностей граждан.

Для решения этой задачи необходимо

* создать условия для внедрения Федерального государственного образовательного стандарта и реализации основных образовательных программ на всех уровнях общего образования;
* внести коррективы в нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность школ в соответствии с действующим законодательством об образовании;
* апробировать систему профильного обучения старшеклассников на условиях сетевого взаимодействия в форме дистанционного обучения;
* продумать и осуществить инновационные подходы к работе с детьми девиантного поведения, работе с одаренными детьми;
* реализовать в каждой образовательной организации воспитательную компоненту, с учетом этнокультурной составляющей, направленную на развитие личностных качеств учащихся;
* осуществить комплекс мер по дальнейшему развитию этнокультурной составляющей образования;
* создать условия для здоровьесбережения детей, повышения их двигательной активности;
* создать условия для обеспечения доступности и качества общего образования;
* создать условия для повышения эффективности управления системой общего образования;
* разработать эффективные модели обучения кадров с учетом сетевого взаимодействия;
* разработать эффективные модели управления, систему оценки достижений, направленные на рост динамики качества образования;
* продолжить развитие информационной образовательной среды и внедрения электронного документооборота в образовательных организациях и управлении образования.

Задача 3. Развитие системы дополнительного образования для успешного процесса социализации детей и подростков

Для решения этой задачи необходимо:

* обновить процессы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области дополнительного образования;
* продумать меры по совершенствованию и применению эффективных технологий, программ, методик работы с детьми и подростками;
* совершенствовать формы работы с одаренными детьми, включая эффективное сопровождение их на всех этапах получения образования, развитие системы конкурсов и олимпиад, с использованием возможности ведущих учебных заведений и научных организаций;
* расширить формы предоставления услуг для раннего развития детей;
* продумать развитие системы информационного обеспечения детей и подростков;
* привлечь дополнительные средства для развития направлений, создания условий для развития способностей детей и молодежи, расширение сферы платных услуг.

Задача 4. Содействие гражданскому становлению и самореализации молодежи, увеличению вклада молодого поколения в экономическое и социальное развитие Сыктывдинского района.

Для решения этой задачи необходимо:

* шире вовлекать молодежь в социальную практику на основе инновационных моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность; внедрение эффективных программ развития социальной компетентности молодежи;
* создать целенаправленную систему поддержки способной, инициативной и талантливой молодежи, продвижения продуктов ее научной, инновационной деятельности и предпринимательского потенциала;
* содействовать формированию навыков здорового образа жизни молодежи, чувства патриотизма и гражданской ответственности;
* осуществить комплекс мер по противодействию негативным проявлениям и агрессивно настроенным молодежным движениям, призывающим к национальной вражде, координация правозащитных молодежных движений.

Задача 5 Создание условий для эффективного функционирования и развития образовательных организаций

Для решения этой задачи необходимо:

* создать нормативно-правовые условия, регламентирующие деятельность образовательных организаций;
* осуществить комплекс мер по строительству и ремонту зданий образовательных организаций, выполнению предписаний надзорных органов;
* продолжить систему нормативно- подушевого финансирования образовательных организаций, совершенствовать систему материального и морального стимулирования педагогических и руководящих работников с учетом результатов работы;
* продумать расходы на текущее содержание образования.

Реализация перечисленных задач позволит:

* получить устойчивые модели для дальнейшего массового внедрения преобразований в сфере образования и оценки их результативности;
* создать условия для широкомасштабного внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного и общего образования;
* разработать единую информационно-технологическую базу системы оценки качества образования, расширить участие общественности в управлении и контроле качества образования; информирование потребителей образовательных услуг и общественности о деятельности образовательных организаций;
* апробировать и распространить модели образовательных систем, обеспечивающих современное качество дошкольного, общего и дополнительного образования;
* создать необходимые условия для повышения квалификации педагогических и руководящих работников системы образования, повышения ответственности каждого педагога за результаты;
* созданию оптимальных условий функционирования муниципальных образовательных организаций образования;
* повысить социальную активность и развить потенциал молодежи в различных сферах общественной жизни и экономической деятельности.

**3. Сроки реализации Программы – 2015-2020 годы**

**4. Перечень основных программных мероприятий**

В рамках реализации [подпрограммы 1](#Par645) «Дошкольное образование» предполагается реализация следующих основных мероприятий:

* развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования;
* развитие системы оценки качества дошкольного образования;
* укрепление материально-технической базы учреждений дошкольного образования;
* развитие кадровых ресурсов системы дошкольного образования;
* развитие инновационного потенциала работы дошкольных образовательных организаций;
* развитие этнокультурного образования в дошкольных образовательных организациях;
* методическое и информационное сопровождение введения ФГОС.

В рамках реализации [подпрограммы 2](#Par866) «Общее образование» предполагается реализация следующих основных мероприятий:

* развитие форм и моделей предоставления общего образования;
* развитие системы оценки качества общего образования; эффективных механизмов управления качеством;
* информационно-методическое и организационное сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
* укрепление материально-технической базы образовательных организаций общего образования;
* развитие кадровых ресурсов системы общего образования;
* развитие инновационного опыта работы организаций общего образования;
* развитие этнокультурного образования в общеобразовательных организациях;
* организация обучения граждан в муниципальных общеобразовательных учреждениях начальным знаниям в области обороны и основам военной службы, военно-полевых сборов.

В рамках реализации [подпрограммы 3](#Par1180) «Организация дополнительного образования» предполагается реализация следующих основных мероприятий:

* укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования;
* содействие успешной социализации обучающихся, воспитанников;
* развитие передового педагогического опыта в области социализации обучающихся и воспитанников;
* развитие кадровых ресурсов системы дополнительного образования.

В рамках реализации [подпрограммы 4](#Par1450) «Реализация молодежной политики» предполагается реализация следующих основных мероприятий:

* пропаганда здорового образа жизни среди молодежи;
* стимулирование активного участия молодежи в общественной жизни и профилактика негативных тенденций в молодежной среде, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, волонтерское движение;
* военно-патриотическое воспитание молодежи допризывного возраста;
* проведение спортивно-массовых мероприятий для молодежи допризывного возраста.

В рамках реализации [подпрограммы 5](#Par2145) «Создание условий для реализации муниципальной программы» предполагается реализация следующих основных мероприятий:

* строительство и реконструкция зданий образовательных организаций;
* создание нормативно-правовых условий;
* контроль за деятельностью образовательных организаций в пределах компетенций;
* аккредитация и лицензирование образовательных организаций в соответствии с графиком;
* финансовое сопровождение образовательными организациями муниципальных услуг;
* обеспечение мер пожарной безопасности;
* организация питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу начального общего образования;
* капитальный ремонт образовательных организаций;
* мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей;
* обеспечение деятельности органов исполнительной власти;
* финансирование мероприятий молодежной политики;
* реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями образовательных программ.

[Перечень](#Par2292) основных мероприятий программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов изложен в приложении 1.

**5. Основные меры правового регулирования в сфере образования, направленные на достижение цели и конечных результатов Программы**

Правовое регулирование в сфере реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с:

* Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=16EB899918C963AF2814592DAB486FE92D2C7FC99C6287F4B82EBA17E9a2z9L) от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* [Законом](consultantplus://offline/ref=16EB899918C963AF28144720BD2431ED2A2426C394618AA0E671E14ABE20891BaFzDL) Республики Коми от 04.10.2010 г. № 115-РЗ «О молодежной политике в Республике Коми»;
* иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

Оценка применения мер государственного регулирования в сфере реализации Программы представлена в [приложении 2](#Par2976) к Программе.

Правовое регулирование в перспективе будет совершенствоваться путем разработки проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в соответствующих сферах деятельности, представленных в [приложении 2](#Par3133) к программе.

* **Ожидаемые результаты реализации программы. Целевые индикаторы и показатели.**

Ожидаемые результаты реализации Программы

1. Увеличение к 2020 году до 74 % доли детей, получающих дошкольную образовательную услугу в возрасте от 1 года до 6 лет от общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет.
2. Уменьшение к 2020 году до 10% доли детей в возрасте от 1 года до 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения в общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет.
3. Увеличение к 2020 году до 100 % доли выпускников 11 классов, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам.
4. Увеличение к 2020 году до 70 % доли детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы.
5. Охват молодежи волонтерским движением.

Все перечисленные показатели нашли отражение в целевых индикаторах.

Целевые индикаторы:

1. Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей от 1 до 6 лет (%).
2. Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения к общей численности детей от 1 до 6 лет (%).
3. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предмета (%).
4. Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы (%).
5. Наличие молодежных волонтерских движений (да/нет).

В приложении 3 целевые индикаторы расписаны по годам.

**7. Перечень и краткое описание подпрограмм, входящих в муниципальную программу**

С целью качественной реализации муниципальной программы выделено 5 подпрограмм.

Подпрограмма 1 Дошкольное образование

Подпрограмма 2 Общее образование

Подпрограмма 3 Организация дополнительного образования

Подпрограмма 4 Реализация молодежной политики

Подпрограмма 5 Создание условий для реализации муниципальной программы

Целью [Подпрограммы 1](#Par645) является повышение доступности и качества образовательных услуг для детей дошкольного возраста.

[Подпрограмма 1](#Par645) направлена на решение следующих задач:

* обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования;
* создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования.

Целью [Подпрограммы 2](#Par866) является обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностям граждан.

Данная подпрограмма направлена на решение следующих задач:

* обеспечение государственных гарантий доступности общего образования;
* создание условий для повышения качества услуг общего образования;
* повышение мотивации к военной службе у обучающихся допризывного и призывного возраста.

Целью [Подпрограммы 3](#Par1180) является развитие системы дополнительного образования для успешного процесса социализации детей и подростков.

Данная подпрограмма направлена на решение следующих задач:

* обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, обеспечивающих эффекты социализации;
* обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, участвующих в процессе социализации детей.

Целью [Подпрограммы 4](#Par1450) является содействие гражданскому становлению и самореализации молодежи, увеличению вклада молодого поколения в экономическое и социальное развитие Сыктывдинского района.

Данная подпрограмма направлена на решение следующих задач:

* обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи;
* повышение физической подготовки граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу.

Целью [Подпрограммы 5](#Par1759) является создание условий для эффективного функционирования и развития образовательных организаций.

Данная подпрограмма направлена на решение следующих задач:

– создание безопасных комфортных условий обучения и воспитания;

– создание нормативно-правового поля деятельности управления образования и образовательных организаций;

– создание условий для текущего функционирования и развития образовательных организаций и управления образования.

**8. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Общий объем финансирования Программы в 2017 - 2019 годах составит 1 587 808,0 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2017 год – 564 999,2 тыс. рублей;

2018 год – 509 597,1 тыс. рублей;

2019 год – 513 211,7 тыс. рублей;

из них:

Средства республиканского бюджета Республики Коми – 1 353 297,8 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2017 год – 453 174,2 тыс. рублей;

2018 год – 449 895,6 тыс. рублей;

2019 год – 450 228,0 тыс. рублей;

Средства местного бюджета – 234 510,2 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2017 год – 111 825,0тыс. рублей;

2018 год – 59 701,5 тыс. рублей;

2019 год – 62 983,7 тыс. рублей;

Прогнозный объем финансирования [Подпрограммы 1](#Par645) составляет 0 тыс**.** рублей,

в том числе по годам:

2017 год -0 тыс. рублей;

2018 год –0тыс. рублей;

2019 год -0 тыс. рублей;

из них:

Средства республиканского бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в том числе по годам:

2017 год – 0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

Средства местного бюджета – 0, в том числе по годам:

2017 год – 0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей

Прогнозный объем финансирования [Подпрограммы 2](#Par866) составляет 0. рублей, в том числе по годам:

2017 год -0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год - 0тыс. рублей из них:

Средства республиканского бюджета Республики Коми 0 тыс. рублей;

в том числе по годам:

2017 год - 0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0тыс. рублей

Средства местного бюджета – 0 тыс. рублей

в том числе по годам:

2017 год – 0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0тыс. рублей

Прогнозный объем финансирования [Подпрограммы 3](#Par1180) составляет 0 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2017 год – 0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей; из них:

Средства республиканского бюджета Республики Коми 0 тыс. рублей;

в том числе по годам:

2017 год – 0тыс. рублей;

2018 год – 0тыс. рублей;

2019 год – 0тыс. рублей;

Средства местного бюджета – 0 тыс. рублей

в том числе по годам:

2017 год – 0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей

2019 год – 0 рублей

Прогнозный объем финансирования [Подпрограммы 4](#Par1450) составляет 0 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2017 год – 0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

из них:

Средства республиканского бюджета Республики Коми 0 тыс. рублей;

в том числе по годам:

2017 год – 0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

Средства местного бюджета – 0 тыс. рублей

в том числе по годам:

2017 год – 0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей

Прогнозный объем финансирования [Подпрограммы 5](#Par1759)

Общий объем финансирования Подпрограммы 5 в 2017 - 2019 годах составит 1 587 808,0 тыс.

рублей, в том числе по годам:

2017 год – 564 999,2 тыс. рублей;

2018 год – 509 597,1 тыс. рублей;

2019 год – 513 211,7 тыс. рублей;

из них:

Средства республиканского бюджета Республики Коми – 1 353 297,8 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2017 год – 453 174,2 тыс. рублей;

2018 год – 449 895,6 тыс. рублей;

2019 год – 450 228,0 тыс. рублей;

Средства местного бюджета – 234 510,2 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2017 год – 111 825,0тыс. рублей;

2018 год – 59 701,5 тыс. рублей;

2019 год – 62 983,7 тыс. рублей

Ресурсное [обеспечение](#Par5430) реализации Программы за счет средств местного, республиканского бюджета Республики Коми с учетом средств федерального бюджета в разрезе главных распорядителей средств республиканского бюджета Республики Коми, подпрограмм, основных мероприятий, а также по годам реализации программы приводятся в приложении 5 к программе.

Ресурсное [обеспечение](#Par6350) и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета Республики Коми (с учетом средств республиканского федерального бюджета), на реализацию целей Программы представлено в приложении 6 к Программе.

**9. Оценка эффективности реализации программы**

Оценка эффективности реализации программы осуществляется в соответствии с рекомендациями администрации района. Эффективность реализации программы просчитывается, исходя из:

1. Ежегодных статистических отчетов «АРИСМО», анализа реализации программных мероприятий на уровне муниципалитета.
2. Методики просчета эффективности реализации программы по 2 аспектам – достижение целевых индикаторов, выполнение программных мероприятий в полном объеме.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) будет определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:где:

 - степень достижения целей (решения задач);

 - степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы);

N - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы).

Степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы)  может рассчитываться по формуле: где:

 - фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы);

 - плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

или, (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений)

Степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формулегде:

 - уровень финансирования реализации муниципальной программы (подпрограммы);

 - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

 - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы)  рассчитывается по следующей формуле: 

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы (подпрограммы) может определяться на основании следующих критериев:

Таблица 1

Показатели эффективности

|  |  |
| --- | --- |
| **Вывод об эффективности реализации муниципальной программы** | **Критерий оценки эффективности ЭГП** |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| Эффективная | 0,8 - 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

**10. Паспорта и описание подпрограмм муниципальной программы**

Паспорт Подпрограммы 1 муниципальной программы

Дошкольное образование

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы** | Панюкова Н.Н., начальник управления образования |
| **Соисполнители подпрограммы** | - |
| **Цели (цель) подпрограммы** | Повышение доступности и качества образовательных услуг для детей дошкольного возраста |
| **Задачи подпрограммы** | - обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования;  - создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования; |
| **Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы** | * + 1. Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей от 1 до 6 лет (%).   2. Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения к общей численности детей от 1 до 6 лет (%).  3. Численность дошкольных образовательных организаций, которые предоставляют услуги через консультационные центры для населения, не охваченного услугами дошкольного образования, (кол-во).  4 Численность дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению (кол-во).  5. Доля дошкольных образовательных организаций, которые осуществляют выполнение муниципального стандарта качества на оптимальном уровне(%) |
| **Сроки и этапы реализации подпрограммы** | 2015-2020 |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1** | Общий объем финансирования Подпрограммы 1 в2015 - 2017 годах составит 0 рублей,  в том числе по годам:  2014 год – 0 тыс. рублей;  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  из них:  Средства республиканского бюджета Республики Коми 0 тыс. рублей**;**  в том числе по годам:  2014 год – 0 тыс. рублей;  2015 год - 0 тыс. рублей;  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  средства местного бюджета – 0 тыс. рублей  в том числе по годам:  2014 год – 0 тыс. рублей;  2015 год - 0 тыс. рублей;  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы** | 1. Увеличение к 2020 году до 74 % доли детей, получающих дошкольную образовательную услугу в возрасте от 1 года до 6 лет от общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет.   * + 1. Уменьшение к 2020 году до 10% доли детей в возрасте от 1 года до 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения в общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет.     2. Открытие трех консультационных центров при дошкольных образовательных организациях для населения, не охваченного услугами дошкольного образования к 2017 году.     3. Численность дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению, возрастет до 5 к 2019 году.     4. Доля дошкольных образовательных организаций, которые осуществляют выполнение муниципального стандарта качества на оптимальном уровне, вырастет к 2020 году до 75 %. |

1. **Характеристика текущего состояния сферы Подпрограммы 1, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Настоящая Подпрограмма 1 устанавливает меры по реализации образовательной политики муниципального района «Сыктывдинский» в области дошкольного образования. В сферу действия Подпрограммы 1 входят образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, муниципального района «Сыктывдинский». Модернизация системы дошкольного образования в муниципальном районе «Сыктывдинский» направлена на гармоничное и соответствующее возрастным особенностям развитие детей дошкольного возраста, обеспечивающее для каждого ребенка тот уровень развития, который позволил бы ему быть успешным в школе.

Общедоступность и бесплатность дошкольного образования вне зависимости от места жительства и уровня доходов семьи гарантирована всем гражданам Российской Федерации.

Дошкольный период является решающим для всего последующего развития человека, что определяет социокультурную значимость системы дошкольного образования. Для современного российского общества доступность дошкольного образования выступает показателем социальной стабильности общественного развития, определяющим уровень социально-экономического развития. Возможность свободного устройства ребенка в дошкольную образовательную организацию выступает важным фактором при планировании рождения детей.

На территории муниципального района «Сыктывдинский» в 2014 году государственные гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования детей обеспечивали 13 дошкольных образовательных учреждений, 1 образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста, 5 общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования. Общее количество детей, охваченных услугами дошкольного образования, составляло в 2013 г. - 1371 человек.

В соответствии с приоритетными направлениями модернизации образования в районе созданы условия для осуществления дошкольного образования. В 2013 году услугами дошкольного образования было охвачено 100 процентов дошкольников в возрасте 3 - 7 лет.

В районе функционируют 13 дошкольных образовательных учреждений, реализующие программы этнокультурной направленности. В 3 дошкольных образовательных организациях функционируют: группа с задержкой психического развития при сохранном интеллекте; группа с общим недоразвитием речи; санаторная группа для тубинфицированных детей; 3 группы для часто и длительно болеющих детей с охватом 116 человек.

В целях повышения доступности дошкольного образования и обеспечения потребности семей в услугах дошкольного образования Правительством Республики Коми, управлением образования осуществляется строительство и ремонт дошкольных образовательных учреждений. В 2013 году за счет средств республиканского и местного бюджетов введено в эксплуатацию 3 группы на 75 мест, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

В дошкольных образовательных организациях ведется большая работа по формированию здоровьесберегающей среды. Интеграция профилактических и оздоровительных технологий в воспитательно-образовательный процесс является одним из приоритетных направлений системы дошкольного образования. В дошкольных образовательных организациях используются здоровьесберегающие программы, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации, а также программы здоровьесберегающей и физкультурно-оздоровительной направленности, разработанные на уровне дошкольных образовательных организаций.

В рамках модернизации муниципальных систем дошкольного образования разрабатываются и внедряются инновационные подходы к организации образовательного процесса. Ежегодно проводится районный конкурс "Лучший детский сад года", районный этап Всероссийского конкурса "Воспитатель года России". В целях повышения качества услуг по предоставлению дошкольного образования на базе дошкольных образовательных организаций. функционировали 2 пилотные площадки по внедрению федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Вместе с тем, в развитии системы дошкольного образования Республики Коми имеется ряд проблем, которые требуют решения программно-целевым методом.

Дефицит мест в дошкольных образовательных организациях. обусловлен увеличением рождаемости детей, возрастанием потребности населения в обеспечении местами в дошкольных образовательных организациях., получением разнообразных образовательных услуг для детей дошкольного возраста, увеличением числа родителей, желающих пользоваться услугами дошкольных организаций. до достижения детьми трехлетнего возраста. Проблема дефицита мест в детских дошкольных организациях приводит к снижению доступности дошкольного образования. Количество дошкольных образовательных организаций. в настоящее время является недостаточным для удовлетворения спроса на получение услуг дошкольного образования. Количество детей, ожидающих места в дошкольные образовательные организации в 2013 году, составляло по району 597 человек от рождения до 3 лет. Отсутствие свободных мест в организациях, реализующих программы дошкольного образования, приводит к ограничению доступа к дошкольному образованию и выступает фактором социальной уязвимости как детей, так и родителей. Родители, чьи дети не устроены в дошкольные образовательные организации, зачастую вынуждены отказаться от официальной занятости, что ограничивает возможности трудоспособных родителей в социальной мобильности, в их профессиональном и карьерном росте и обостряет следующие социальные проблемы:

1) Невозможность устройства на работу родителей, вынужденных воспитывать детей в домашних условиях, что, в свою очередь, влияет на уровень материального благосостояния семьи.

2) Низкий уровень социализации детей, не получающих дошкольное образование, их недостаточная подготовленность к получению образования в школе.

Существующие организационные формы дошкольного образования не удовлетворяют полностью растущие потребности населения. В этой связи необходимы новые программы, направленные на создание на уровне муниципальных образований вариативных форм дошкольного образования (семейные детские сады, домашние детские сады, центры игровой поддержки и др.), и организация вариативных форм дошкольного образования.

Остается высоким уровень заболеваемости детей в дошкольных образовательных организациях, несмотря на то, что ведется большая работа по оздоровлению детей. В связи с этим, актуальной является работа по внедрению здоровьесберегающих технологий.

Услуги, предоставляемые дошкольными образовательными организациями, не в полной мере отвечают меняющимся запросам родителей.

Приоритетными направлениями развития системы дошкольного образования должны стать создание современной предметно-развивающей среды, а также укрепление материально-технической базы и оснащение игровым оборудованием в соответствии с современными требованиями. Требуют решения проблемы кадрового обеспечения дошкольных образовательных организаций, обусловленные низким уровнем заработной платы, недостаточным уровнем квалификации воспитателей.

Дошкольное образование позволяет обеспечить ребенку полноценное детство, социальную адаптацию, качественную подготовку к обучению в школе, а родителям - реализовать право на труд, участие в общественной жизни. Оно востребовано родителями, поэтому должно быть гибким, много модельным, отвечающим социальным запросам населения. Для решения демографических задач дошкольное образование должно стать общедоступным, место в детском саду должно быть предоставлено каждому ребенку.

Одним из направлений развития дошкольного образования является программно-методическое обеспечение этнокультурного образования дошкольников в дошкольных образовательных организациях, в которых изучается коми язык и литература. Необходима интеграция этнокультурной составляющей на ступени дошкольного образования в образовательные программы дошкольного образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Существующие проблемы дошкольного образования требуют комплексного решения. Это решение будет достигнуто с использованием программно-целевого метода, обеспечивающего взаимосвязь целей и задач, комплексный характер и единые подходы к решению имеющихся проблем.

Подпрограмма 1, разработанная на основе программно-целевого метода, представляет собой комплекс мероприятий, направленных на достижение конкретной цели и решение задач, стоящих перед системой дошкольного образования в районе в 2015 - 2020 годах.

1. **Приоритеты реализуемой в районе государственной политики в сфере реализации Подпрограммы 1, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых результатов Подпрограммы 1, сроков и контрольных этапов реализации Подпрограммы 1.**

Основными приоритетами государственной политики МО МР «Сыктывдинский» в сфере реализации Подпрограммы 1 с учетом положений, определенных в [Стратегии](consultantplus://offline/ref=1E3C91B722B4FDBDBF80AA5BA93507F051ACE75383AC362037A04EC9CE293332045C3B8C4CA0A57A6865ADbAz3L) социально-экономического развития Республики Коми на период до 2020 года, одобренной постановлением Правительства Республики Коми от 27 марта 2006 г. № 45 (далее - Стратегия) являются:

1) создание среды, обеспечивающей доступность образовательных услуг и равные стартовые возможности подготовки детей к школе;

2) создание гибких и разнообразных форм предоставления услуг дошкольного образования, в том числе создание системы поддержки детей раннего возраста и их родителей, организации дошкольного образования детей с учетом социально-культурных и этнокультурных особенностей;

3) реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и создание условий для реализации основной общеобразовательной программы в дошкольных образовательных организациях.

В соответствии с приоритетами определена цель и задачи.

Цель Подпрограммы 1 - повышение доступности и качества образовательных услуг, эффективности работы системы дошкольного образования.

Достижение цели Программы обеспечивается путем решения следующих задач:

1) обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования;

2) создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования;

Перечень показателей (целевых индикаторов) Подпрограммы 1:

1. Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей от 1 до 6 лет.

2. Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения к общей численности детей от 1 до 6 лет.

3. Численность дошкольных образовательных организаций, которые предоставляют услуги через Консультационные центры для населения, не охваченного услугами дошкольного образования,

4. Численность дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению;

5. Доля дошкольных образовательных организаций, которые осуществляют выполнение муниципального стандарта качества на оптимальном уровне

**3. Сроки реализации подпрограммы 1**

Подпрограмма 1 реализуется в 2015 - 2020 годах.

**4. Прогноз результатов**

1.Увеличение к 2020 году до 74 % доли детей, получающих дошкольную образовательную услугу в возрасте от 1 года до 6 лет от общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет.

2. Уменьшение к 2020 году до 10% доли детей в возрасте от 1 года до 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения в общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет.

3. Открытие трех Консультационных центров при дошкольных образовательных организациях для населения, не охваченного услугами дошкольного образования к 2017 году.

4. Численность дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению, возрастет до 5 к 2020 году.

5. Доля дошкольных образовательных организаций, которые осуществляют выполнение муниципального стандарта качества на оптимальном уровне, вырастет к 2020 году до 75 %.

**5. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы 1**

[Перечень](#Par2292) основных мероприятий Подпрограммы 1 с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов изложен в приложении 2 к Программе.

Перечень основных мероприятий сформирован таким образом, чтобы обеспечить решение конкретных задач Подпрограммы 1.

Решению задачи "Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования" способствуют следующие основные мероприятия:

1. Содействие в строительстве и реконструкции дошкольных образовательных организаций.

2. Развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования.

3. Реализация образовательными учреждениями основных образовательных программ дошкольного образования.

Решению задачи «Создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования» способствуют следующие основные мероприятия:

1. Сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

2. Организация предоставления дополнительных образовательных услуг, оказываемых на базе дошкольных образовательных организаций в соответствии с запросами родителей и детей.

3. Развитие этнокультурного образования в дошкольных образовательных организациях.

4. Укрепление материально-технической базы дошкольных образовательных организаций.

5. Развитие кадровых ресурсов системы дошкольного образования.

6. Развитие инновационного потенциала педагогических работников дошкольного образования и дошкольных образовательных организаций.

7. Обеспечение роста уровня оплаты труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций. Сыктывдинского района.

**6. Характеристика мер государственного регулирования**

Правовое регулирование в сфере реализации Подпрограммы 1 осуществляется в соответствии с 1) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1E3C91B722B4FDBDBF80B456BF5959F456A2B15A88A53C746AFF159499b2z0L) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

**7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы 1**

Общий объем финансирования Подпрограммы в 2015 - 2017 годах составит 0. рублей,

в том числе по годам:

2015 год - 0 тыс. рублей;

2016 год – 0 тыс. рублей;

2017 год – 0 тыс. рублей; из них:

**8. Средства республиканского бюджета Республики Коми** **0** **тыс. рублей;**

в том числе по годам:

2015 год - 0 тыс. рублей;

2016 год – 0 тыс. рублей;

2017 год – 0 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 0 тыс. рублей

в том числе по годам:

2015 год - 0 тыс. рублей;

2016 год – 0 тыс. рублей;

2017год – 0 тыс. рублей

**9. Оценка эффективности реализации подпрограммы 1.**

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной подпрограммы 1 будет определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 1 и их плановых значений Степень достижения целевого показателя подпрограммы1  рассчитывается по формуле: где:

 - фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы);

 - плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

или, (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

Складываются коэффициенты и сумма коэффициентов делится на общее число показателей.

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы (подпрограммы) может определяться на основании следующих критериев:

Таблица 1

Показатели эффективности

|  |  |
| --- | --- |
| **Вывод об эффективности реализации муниципальной подпрограммы 1** | **Критерий оценки эффективности ЭГП** |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| Эффективная | 0,8 - 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

Паспорт Подпрограммы 2 муниципальной программы

Общее образование

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы** | Панюкова Н.Н., начальник управления образования |
| **Соисполнители подпрограммы** | Управление культуры |
| **Цель подпрограммы** | Обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностей граждан. |
| **Задачи подпрограммы** | * обеспечение государственных гарантий доступности общего образования * создание условий для повышения качества услуг общего образования * повышение мотивации к военной службе у обучающихся допризывного и призывного возраста |
| **Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы** | 1. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам (%).  2. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании.  3. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании.  4. Доля учащихся начального общего образования усвоивших базовый уровень образовательных программ(%).  5. Доля учащихся, изучающих коми язык в 1-9 классах к общей численности учащихся 1-9 классов(%).  6. Доля педагогов, аттестованных на высшую и первую категории (%).  7. Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях (%).  8. Количество детей охваченных летних отдыхом.  9. Доля обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях, охваченных питанием от общего количества обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях |
| **Сроки и этапы реализации подпрограммы** | 2015-2020 годы |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 2** | Общий объем финансирования Подпрограммы 2 в 2015 – 2017 годах составит 0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2014 год – 0 тыс. рублей;  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  из них:  Средства республиканского бюджета Республики Коми 0 тыс. рублей; в том числе по годам:  2014 год – 0 тыс. рублей;  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  средства местного бюджета – 0 тыс. рублей, в т.ч. по годам:  2014 год -0 тыс. рублей;  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей; |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы** | 1. Увеличение к 2017 году до 100 % доли выпускников 11 классов, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам  2. Численность выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, составит 0% к 2016 году  3. Численность выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, составит 0 % к 2017 году  4. Доля учащихся начального общего образования усвоивших базовый уровень образовательных программ повысится до 95 % к 2020 году  5. Доля учащихся, изучающих коми язык в 1-9 классах, к общей численности учащихся 1-9 классов составит не менее 100% к 2019 году  6. Повысится доля педагогов, аттестованных на высшую и первую категории до 50% к 2020 году  7. Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях повысится до 90% к 2020 году  8. Охват детей организованным летним отдыхом к 2017 году возрастет до 1081 чел.  9. Охват питанием обучающихся 1-4 классов достигнет уровня 99%. |

**1**.**Текущее состояние дел, проблемы общего образования**

На1 января 2014 года в районе насчитывается 12 школ, 152 класса. Средних школ – 9, основных – 1, начальных школ – 2, причем Нювчимская школа – начальная школа-сад. Четыре школы реализуют дополнительно программы дошкольного образования.

Полнокомплектных средних школ – 4. В 3 средних школах количество обучающихся менее 100. Малокомплектных школ, где детей менее 100 человек и обучение в начальных классах ведется в классах-комплектах, три.

Для организации образовательного процесса созданы следующие условия: все школы обучаются в одну смену; образовательный процесс осуществляется в зданиях, в основном отвечающих требованиям надзорных органов. Все школы имеют собственные здания. В кирпичном исполнении здания 3 школы, в панельном исполнении – 4 здания. В деревянном исполнении здания Яснэгской СОШ, Часовской СОШ. Новые здания из деревянных панелей построены в Шошке и Нювчиме. В 10 школах имеются спортивные залы, в 5 школах – актовые залы, в 11 школах – спортивные площадки, 10 из которых требуют ремонта. Во всех школах открыты столовые, количество детей, охваченных горячим питанием – 100%, двухразовым – 52% (больше прошлого года на 4%).

100% школ имеют бессрочные лицензии на образовательную деятельность. Программы дошкольного образования лицензированы во всех 5 школах (100%). Программы дополнительного образования лицензированы в 9 из 12 школ (75%.). Свидетельство о государственной регистрации права на имущество имеют 97% ОУ района, свидетельство о государственной регистрации права на землю – у 91 % ОУ района. В соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» переоформлены уставы всех школ. С 2013 года проводится работа по созданию беспрепятственного доступа в здания организаций образования: установлены пандусы при входе в 8 учреждениях, необходимо установить пандусы еще в 6 ОУ.

Планомерно осуществляются процессы создания информационного образовательного пространства. За последние 3 года количество компьютеров выросло вдвое, мультимедийной техники – втрое, интерактивного оборудования – в четыре раза. Все школы подключены к сети Интернет, создается внутришкольная информационная среда для доступа педагогов и учащихся к сетевым ресурсам.

В 2013-2014 учебном году обучается в школах 2255 человек, в том числе по программам начального общего образования – 1034 человека в 67 классах, по программам основного общего образования – 1053 человека в 70 классах и по программам среднего общего образования – 160 человек в 18 классах. Количество учащихся в крупных поселениях растет, в небольших – снижается.

К началу 2013-2014 учебного года по новым федеральным государственным образовательным стандартам работают все 12 школ в 51 классах в штатном режиме, с охватом 781 уч-ся и в двух – 4 –х классах с охватом 49 человек в пилотном режиме. Общий охват – 80 % от количества учащихся начального звена. С сентября три школы – Выльгортская СОШ №1, Выльгортская СОШ №2, Зеленецкая СОШ в пилотном режиме начали осваивать новые стандарты в основной школе в 8 пятых классах с охватом 174 человека, что составляет 66 % от общего числа пятиклассников района.

Кадровые условия соответствуют требованиям. Преподавательскую деятельность в общеобразовательных организациях осуществляют 279 педагогов, в том числе 231 учитель. Аттестованных на высшую, первую вторую категории учителей 56%. 31 % педагогов пенсионного возраста. Молодых педагогов до 30 лет – 20%. В последние 3 года наблюдается приток молодых специалистов в большинство школ, особенно много в две Выльгортские и Зеленецкую школы.

С 2011 по 2013 год все школы апробировали в пилотном режиме Государственную итоговую аттестацию в 9-х классах. Уровень усвоения оптимальный, качественный показатель 66%.

В старших классах осуществляется профилизация на условиях сетевого взаимодействия на базе МБОУ «Выльгортская СОШ №1», МБОУ «Выльгортская СОШ №2», МБОУ «Зеленецкая СОШ». Учащимся предоставляется возможность выбора предметов для углубления знаний по 2-3 профилям – социально-гуманитарного, естественно-математического циклов.

Уровень усвоения образовательного стандарта выпускниками 11–х классов по итогам ЕГЭ ниже республиканских, хотя средний балл по сравнению с прошлым годом возрос с 49 до 56,5.

В 2013 году 96,1% выпускников, получивших среднее общее образование, продолжают обучение, в том числе:

- обучаются в учреждениях начального профессионального образования – 3,9%;

- обучаются в учреждениях среднего профессионального образования – 15,5 %;

- обучаются в высших учебных заведениях – 76,7 %, из них, за пределами республики – 23%. 80 % выпускников выбирают дальнейшее образование в соответствии с профилем обучения.

Дети с ограниченными возможностями здоровья получают образование на дому и в общеобразовательных классах. Всего в районе 18 детей с ограниченными возможностями, 3 из них обучались с использованием дистанционных технологий в рамках республиканского проекта по обучению детей-инвалидов.

Дети-инвалиды, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, вовлечены и во внеклассную воспитательную работу. Кроме участия в мероприятиях, дети-инвалиды посещают кружки и секции*.*

Воспитательная работа в школах строится с учетом реализации воспитательной компоненты, Концепции духовно-нравственного воспитания. Много внимания уделяется профилактике негативных проявлений – акции, выезды медико-педагогической школы, работа Советов профилактики. Особое внимание уделяется также организации внеурочной деятельности в рамках реализации новых стандартов.

С целью развития способностей детей организуются олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования. Неуклонно растет количество участников и призеров республиканских и российских конкурсов, особенно экологической направленности.

Кадровое обеспечение достаточное – 488 педагогических и руководящих работников. Курсовую переподготовку проходят своевременно, организовано межкурсовое повышение квалификации, за последний год наметилась тенденция к росту аттестованных педагогов.

Многое делается для создания здоровьесберегающих условий, приобщения детей к спорту. Организуется круглогодичное оздоровление учащихся.

Значительная работа проведена по информатизации образования. Разработан и реализуется проект «Муниципальная информационная образовательная среда Сыктывдина». Это позволило улучшить информационную среду в школах, пополнить компьютерной техникой детские сады и центры дополнительного образования.

Создана электронная очередь в ДОУ и электронное распределение в детские сады.

Поступили в рамках модернизации автоматизированные рабочие места для педагогов во все школы, электронные системы голосования, оборудование для организации дистанционного обучения в профильных классах, 2 мобильных классах.

Проблемы в системе общего школьного образования.

1. Недостаточная оснащенность современными образовательными ресурсами.
2. Недостаточно высокий уровень воспитания, имеют место негативные проявления среди детей и молодежи.
3. Нет системы в управлении качеством, поэтому недостаточно высокий уровень усвоения образовательных программ.

4.Индекс здоровья – снижение на 2%. Причина – нет системы в здоровьесбережении.

5.Пока только 52% учащихся обеспечены двухразовым питанием в школьных столовых.

1. Необходимо дальнейшее обустройство спортивных площадок при школах, развитие спортивно-массового движения клубов спортивной направленности.
2. Необходимо дальше решать кадровые проблемы – достижение образовательного ценза всеми педагогами, повышение профессиональной компетентности в условиях введения ФГОС.
3. Необходимо апробировать дистанционную форму обучения в рамках профильного образования.
4. Необходимо подготовить условия для дальнейшего обновления содержания образования, перехода на новые стандарты.
   1. **Приоритеты и цели реализуемой государственной политики в сфере образования, описание основных целей и задач подпрограммы. Прогноз развития общего образования**

Приоритеты в сфере общего образования

1. Создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного, среднего общего образования.
2. Повышение доступности качественного образования.
3. Разработка и корректировка нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность в сфере образования муниципалитета в соответствии с требованиями законодательства.
4. Повышение эффективности управления, направленной на достижение динамики качества образования.
5. Реализация воспитательной компоненты в образовательных организациях.
6. Создание условий для здоровьесбережения и круглогодичного оздоровления учащихся.
7. Дальнейшая информатизация образования.
8. Создание условий для развития кадрового потенциала и развития творческой инициативы.

Цель подпрограммы:

Обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностей граждан.

Достижение цели подпрограммы обеспечивается путем решения следующих задач:

– обеспечение государственных гарантий доступности общего образования;

* создание условий для повышения качества услуг общего образования;
* повышение мотивации к военной службе у обучающихся допризывного и призывного возраста.

Решение задач позволит:

* получить устойчивые модели для дальнейшего массового внедрения преобразований в сфере образования и оценки их результативности;
* разработать единую информационно-технологическую базу системы оценки качества образования, расширить участие общественности в управлении и контроле качества образования; информирование потребителей образовательных услуг и общественности о деятельности образовательных организациях;
* апробировать и распространить модели образовательных систем, обеспечивающих современное качество дошкольного, общего и дополнительного образования.

**3. Сроки и этапы реализации подпрограммы 2: 2015 – 2020 годы**

1. **Перечень основных мероприятий подпрограммы 2**

* реализация общеобразовательными организациями основных общеобразовательных программ;
* апробация в пилотном режиме стандартов второго поколения в основной и старшей школе;
* внедрение ФГОС в штатном режиме на уровне начального, общего, основного общего, среднего общего образования;
* оказание государственных услуг общеобразовательными организациями;
* информационно-методическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов, включая внеурочную деятельность;
* реализация воспитательной компоненты в образовательных организациях;
* осуществление комплекса мер, направленных на снижение негативных проявлений среди учащихся;
* содействие успешной социализации обучающихся, воспитанников;
* осуществление системы мероприятий по развитию склонностей, способностей учащихся;
* развитие экологического образования;
* дальнейшее развитие кадетского движения и других форм патриотического воспитания;
* развитие системы оценки качества общего образования; эффективных механизмов управления качеством;
* развитие этнокультурного образования в общеобразовательных организациях;
* осуществление комплекса мер по организации двухразового питания;
* развитие массового спорта и туризма;
* разработка эффективных модели обучения кадров с учетом сетевого взаимодействия;
* развитие инновационного потенциала кадровых ресурсов системы общего образования;
* продолжить развитие информационной образовательной среды и внедрения электронного документооборота в образовательных организациях и управлении образования осуществление комплекса мер по созданию единой информационной среды в образовательном процессе;
* внедрение системы «Электронное образование»;
* дальнейшее внедрение электронного документооборота;
* обеспечение оздоровления и отдыха детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;
* организация двухразового питания учащихся школ.

**5. Основные меры правового регулирования в сфере образования, направленные на достижение цели и конечных результатов подпрограммы 2**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Подзаконные акты, принятые с целью реализации этого закона

3. Документы по ФГОС:

Фундаментальное ядро общего образования

ФГОС НОО

ФГОС ООО

ФГОС СОО

Концепция духовно-нравственного воспитания

4. Документы по ФКГОС

**6. Прогноз ожидаемых результатов подпрограммы Перечень целевых индикаторов Прогноз результатов:**

1.Увеличение к 2017 году до 100 % доли выпускников 11 классов, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам.

2.Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, составит 0 % к 2016 году.

3.Численность выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании составит 0 чел 2017 году.

4.Доля учащихся начального общего образования усвоивших базовый уровень образовательных программ повысится до 95 % к 2020 году.

5.Доля учащихся, изучающих коми язык в 1-9 классах к общей численности учащихся 1-9 классов, составит не менее 100% к 2019 году.

6.Повысится к 2020 году доля педагогов, аттестованных на высшую и первую категории, до 50 %.

7.Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях повысится до 90% к 2020 году.

8. Количество детей охваченных летних отдыхом возрастет до 1081 чел к 2017 г.

9. Охват питанием обучающихся 1-4 классов достигнет 99% от общего количества обучающихся 1-4 классов.

Целевые индикаторы:

1.Доля выпускников муниципальных ОО, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам (%).

2.Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании.

3.Численность выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании (кол-во).

4.Доля учащихся начального общего образования усвоивших базовый уровень образовательных программ (%).

5.Доля учащихся, изучающих коми язык к общей численности учащихся (%).

6.Доля педагогов, аттестованных на высшую и первую категории (%).

7.Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях (%).

8. Количество детей охваченных летних отдыхом.

9. Доля обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях, охваченных питанием от общего количества обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях (%).

**7. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2**

Общий объем финансирования Подпрограммы 2 в 2017 - 2019 годах составит 0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год - 0 тыс. рублей

2018 год - 0 тыс. рублей

2019 год - 0 тыс. рублей

из них:

Средства республиканского бюджета Республики Коми 0 тыс. рублей;

в том числе по годам:

2017 год - 0 тыс. рублей

2018 год - 0 тыс. рублей

2019 год - 0 тыс. рублей

средства местного бюджета - 0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год - 0 тыс. рублей

2018 год - 0 тыс. рублей

2019 год - 0 тыс. рублей

**8. Оценка эффективности реализации подпрограммы 2**

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной подпрограммы 2 будет определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 2 и их плановых значений

Степень достижения целевого показателя подпрограммы 2  рассчитывается по формуле: где:

 - фактическое значение целевого показателя (индикатора) подпрограммы 2;

 - плановое значение целевого показателя (индикатора) подпрограммы 2 (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

или, (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

Складываются коэффициенты и сумма коэффициентов делится на общее число показателей.

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации подпрограммы 2 может определяться на основании следующих критериев:

Таблица 1

Показатели эффективности

|  |  |
| --- | --- |
| **Вывод об эффективности реализации**  **подпрограммы 2** | **Критерий оценки эффективности ЭГП** |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| Эффективная | 0,8 - 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

Паспорт Подпрограммы 3 муниципальной программы

Организация дополнительного образования

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы** | Панюкова Н.Н. начальник управления образования |
| **Соисполнители подпрограммы** | - |
| **Цели (цель) подпрограммы** | Развитие системы дополнительного образования для успешного процесса социализации детей и подростков |
| **Задачи подпрограммы** | * обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, обеспечивающих эффекты социализации; * обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, участвующих в процессе социализации детей. |
| **Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы** | 1.Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей (%)  2.Доля родителей и детей, удовлетворенных услугами дополнительного образования. |
| **Сроки и этапы реализации подпрограммы** | 2015-2020 |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 3** | Общий объем финансирования Подпрограммы 3 в 2017 - 2018 годах составит 0 рублей,  в том числе по годам:  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей, из них:  Средства республиканского бюджета Республики Коми 0 тыс. рублей;  в том числе по годам:  2017 год - тыс. рублей;  2018 год - тыс. рублей;  2019 год - тыс. рублей;  **средства местного бюджета – 0 тыс. рублей**  в том числе по годам:  2017 год - тыс. рублей;  2018 год - тыс. рублей;  2019 год - тыс. рублей. |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы** | 1. Увеличение к 2020 году до 70 % доли детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы 2. Увеличение до 90 % доли родителей и детей, удовлетворенных услугами дополнительного образования |

**1.Текущее состояние дел, проблемы**

Дополнительное образование в муниципальном районе «Сыктывдинский» представлено 3 образовательными организациями дополнительного образования – Районный центр внешкольной работы с. Выльгорт, Центр эстетического воспитания с. Пажга, Детско-юношеский центр с. Зеленец. Направления их деятельности: техническое, эколого-биологическое, туристско-краеведческое, спортивное, художественное, военно-патриотическое воспитание детей и подростков.

100% центров имеют бессрочные лицензии на образовательную деятельность.

Улучшилось оснащение центров компьютерной техникой. Если в 2011 году в центрах дополнительного образования было по 1 компьютеру, сегодня их количество выросло втрое. Дополнительными образовательными программами через 3 центра охвачено 1672 обучающихся, что составляет 74 % от общего количества детей школьного возраста.

Педагогов дополнительного образования 93, из них штатных работников - 37, в том числе - 30 педагогов дополнительного образования. Аттестованных - 27%. Пенсионеров - 21,6%. Молодых педагогов - 2%

Проблемы**:**

1.Устаревшая нормативно-правовая база.

2.Низкий уровень оснащённости МТБ в дополнительном образовании.

3.Отсутствие автоматизированной системы в образовательном процессе.

4.Аварийное состояние спортзала в МБОУДОД «ДЮЦ с. Зеленец», пищеблока в МБОУДОД «ЦЭВД с. Пажга».

5.Отсутствие системности в организации сопровождения развития одарённых детей.

6.Недостаточное количество охвата детей старшего школьного возраста.

7.Отсутствие целенаправленной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

8.Отсутствие тесного сотрудничества со школой при внедрении федерального государственного стандарта и развитии внеурочной деятельности.

9.Недостаточное количество творческих объединений технической направленности.

10.Отсутствие специальных туристических маршрутов для детей.

11.Недостаточно активная работа созданных спортивных клубов в районе.

12.Отсутствие программ с ориентацией на предпрофильную подготовку.

13.Отсутствие предоставления платных услуг.

14.Устаревший подход к проведению учебных занятий, недостаточное использование современных педагогических технологий в образовательном процессе.

15.Недостаточно молодых специалистов.

16.Слабая организация методической работы с педагогами – совместителями.

**2. Приоритеты и цели реализуемой государственной политики в сфере образования, описание основных целей и задач Подпрограммы 3**

Цель Подпрограммы 3 - Развитие системы дополнительного образования для успешного процесса социализации детей и подростков.

Достижение цели Подпрограммы3 обеспечивается путем решения следующих задач:

* обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, обеспечивающих эффекты социализации;
* обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, участвующих в процессе социализации детей.

**3.Сроки и этапы реализации Подпрограммы 3-** 2015-2020 годы.

**4.Перечень основных мероприятий Подпрограммы 3**

- разработка новой и корректировка действующей нормативно-правовой базы в соответствии с законодательством;

- создание информационно-образовательного пространства;

- увеличение охвата учащихся системой дополнительного образования, расширение сети кружков;

- повышение компетентности педагогов.

**5.Основные меры правового регулирования в сфере образования, направленные на достижение цели и конечных результатов Подпрограммы 3**

Основные меры правового регулирования будут исходить из постановлений администрации МО МР в области дополнительного образования.

**6. Прогноз ожидаемых результатов. Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы 3**

Ожидаемые результаты

1. Увеличение к 2020 году до 70 % доли детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы.
2. Доля родителей и детей, удовлетворенных услугами дополнительного образования данной возрастной группы составит к 2017 году не менее 90%.

Перечень целевых индикаторов Подпрограммы 3:

1. Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы (%).

2. Доля родителей и детей, удовлетворенных услугами дополнительного образования данной возрастной группы.

**7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы 3**

Общий объем финансирования Подпрограммы3 в 2015 – 2017 годах составит 0 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2014 год – 0 тыс. рублей;

2015 год – 0 тыс. рублей;

2016 год – 0 тыс. рублей;

2017 год – 0 тыс. рублей;

из них:

Средства республиканского бюджета Республики Коми 0 тыс. рублей;

в том числе по годам:

2014 год – 0 тыс. рублей;

2015 год – 0 тыс. рублей;

2016 год – 0 тыс. рублей;

2017 год – 0 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 0 тыс. рублей

в том числе по годам:

2014 год – 0 тыс. рублей;

2015 год – 0 тыс. рублей;

2016 год – 0 тыс. рублей;

2017 год – 0 тыс. рублей

**8.Оценка эффективности реализации подпрограммы 3**

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной подпрограммы 3 будет определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 3 и их плановых значений

Степень достижения целевого показателя подпрограммы 3  рассчитывается по формуле: где:

 - фактическое значение целевого показателя (индикатора) подпрограммы 3;

 - плановое значение целевого показателя (индикатора) подпрограммы 3 (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

или, (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

Складываются коэффициенты и сумма коэффициентов делится на общее число показателей.

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации подпрограммы 3 может определяться на основании следующих критериев:

Таблица 1

Показатели эффективности

|  |  |
| --- | --- |
| **Вывод об эффективности реализации подпрограммы 2** | **Критерий оценки эффективности ЭГП** |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| Эффективная | 0,8 - 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

Паспорт

Подпрограммы 4 муниципальной подпрограммы 4

Реализация молодежной политики

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы** | Панюкова Н.Н. начальник управления образования |
| **Соисполнители подпрограммы** | - |
| **Цели (цель) подпрограммы 4** | Содействие гражданскому становлению и самореализации молодежи, увеличению вклада молодого поколения в экономическое и социальное развитие Сыктывдинского района. |
| **Задачи подпрограммы** | * обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи; * повышение физической подготовки граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу . |
| **Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы** | * 1. Наличие молодежных волонтерских движений (да, нет)   2. . Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете (%)   3. . Наличие муниципального центра допризывной подготовки (да /нет) |
| **Сроки реализации подпрограммы** | 2015-2020 годы |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1** | Общий объем финансирования Подпрограммы в 2015 – 2017 годах составит 0 тыс. рублей,  в том числе по годам:  2014 год – 0 тыс. рублей;  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  из них:  Средства республиканского бюджета Республики Коми 0 тыс. рублей;  в том числе по годам:  2014 год – 0тыс. рублей;  2015 год – тыс. рублей;  2016 год – тыс. рублей;  2017 год – тыс. рублей;  средства местного бюджета – 0 тыс. рублей  в том числе по годам:  2014 год – 0 тыс. рублей;  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы** | 1. Охват молодежи волонтерским движением 2. Увеличение доли молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете до 60 % к 2020 году 3. Наличие центра допризывной подготовки к 2017 году |

**1.Текущее состояние дел. Описание проблем**

Подпрограмма 4 устанавливает меры, направленные на совершенствование благоприятных условий и механизмов успешной социализации и адаптации детей и молодежи к современным условиям жизни.

В Сыктывдинском районе реализуется система мер, направленных на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации детей и молодежи, для развития их потенциала в интересах района и общества.

В сферу действия Подпрограммы 4 входят учреждения образования, молодежные Советы сельских поселений. В районе сформирована сеть государственных и муниципальных учреждений образования и культуры, осуществляющих деятельность по социализации детей и молодежи.

Для выявления одаренных детей и творческой молодежи в различных сферах деятельности ежегодно проводится более 100 муниципальных мероприятий спортивной, интеллектуальной, творческой направленностей. В целях привлечения молодежи в социально-экономическую и культурную жизнь общества проводится целенаправленная работа по реализации проектов (программ) в области государственной молодежной политики, направленных на формирование гражданского и национального самосознания в детской и молодежной среде, на становление и популяризацию толерантного самосознания в молодежной среде, профилактику негативных тенденций среди молодежи.

Серьезное внимание уделяется развитию школьных общественных организаций, Советов молодежи как консультативно-совещательного органа.

Продолжается работа по формированию современных аспектов в патриотическом воспитании детей и молодежи.

Осуществляется работа по обеспечению участию молодых людей из Сыктывдинского района в республиканских и всероссийских мероприятиях Молодежный инновационный контент «Крохаль», Всероссийский молодежный образовательный форум «Селигер», лагерь-семинар «Ладога» и др.) Осуществляется работа, направленная на развитие молодежного предпринимательства.

Создана система информационного обеспечения детей и молодежи. Налажен выпуск информационно-методической литературы, брошюр, посвященных наиболее актуальным проблемам в сфере социализации детей и молодежи.

В целях информационного обеспечения детей и молодежи с 2012 года действует молодежная страница Сыктывдинского общественного движения детей и молодежи «Зарни зэр» <http://vk.com/club11450858>, которая осуществляет свою деятельность по работе с людьми с ограниченными возможностями, пожилыми, ветеранами и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, пропаганде здорового образа жизни, профилактике асоциального поведения и экстремизма и др.

2. Вместе с тем, в сфере социализации детей и молодежи существуют проблемы.

Несмотря на снижение подростковой преступности, удельный вес подростковой преступности остается достаточно высоким (2011 г.- 6,8%, 2010г. – 8,3%, 2009г. – 9,2%.).

Актуальной продолжает оставаться проблема трудоустройства несовершеннолетних.

Не в полном объеме сформирована система целенаправленной работы с одаренными детьми и талантливой молодежью.

Молодежь продолжает оставаться одной из уязвимых групп на рынке труда. Достаточно большая часть молодых людей зарегистрированы на биржах труда как безработные.

Недостаточной является доля молодежи, проживающей на территории Сыктывдинского района, в общем числе индивидуальных предпринимателей.

Отмечается недостаточная информированность молодых людей о научных, творческих и других мероприятиях, которые проводятся на республиканском и всероссийском уровнях, а также о реализуемых мерах государственной политики в отношении молодежи, что не позволяет обеспечить «обратную связь».

Программный метод позволит эффективно расходовать средства местного и республиканского бюджетов, выделенные на обеспечение реализации молодежной политики.

Все это свидетельствует о необходимости дальнейшего качественного преобразования всей системы работы по совершенствованию условий и механизмов успешной социализации и адаптации детей и молодежи к современным условиям жизни.

Таким образом, эффективная социализация детей и молодежи, которая подразумевает достижение приемлемого и необходимого уровня социализации, является общественно значимой деятельностью, отвечающей требованиям социального заказа государства.

Масштаб и сложность задач обусловливает необходимость выделения комплекса взаимоувязанных мероприятий в рамках Подпрограммы 4.

Приоритеты реализуемой в Сыктывдинском районе государственной политики в сфере реализации Подпрограммы 4, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей.

Основными приоритетами государственной политики Республики Коми в сфере реализации Подпрограммы 4 с учетом положений, определенных в Стратегии 2020, является повышение роли молодого поколения в экономическом и социальном развитии республики.

В соответствии с приоритетами определена цель Подпрограммы 4 – содействие гражданскому становлению и самореализации молодежи, увеличению вклада молодого поколения в экономическое и социальное развитие Сыктывдинского района.

Задачи Подпрограммы 4:

* обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи;
* повышение физической подготовки граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу.

**3. Сроки реализации подпрограммы 4-2015-2020 годы**

**4. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы 4**

Перечень основных мероприятий сформирован таким образом, чтобы обеспечить решение конкретных задач Подпрограммы 4.

Решению задачи обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи способствуют следующие основные мероприятия:

* оказание государственных услуг (выполнение работ) образовательными организациями интернатного типа, специальными (коррекционными) общеобразовательными школами, организациями дополнительного образования детей;
* поддержка детей из семей коренных и малочисленных народов Севера;
* привлечение несовершеннолетних, в том числе с девиантным поведением, во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования;
* социальная адаптация и подготовка воспитанников государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к самостоятельной жизни;
* постинтернатное сопровождение и устройство выпускников государственных образовательных организаций из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* стимулирование активного участия молодежи в общественной жизни и профилактика негативных тенденций в молодежной среде;
* развитие волонтерского движения.

Решению задачи повышение физической подготовки граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу способствуют следующие основные мероприятия:

* пропаганда здорового образа жизни среди молодежи;
* массовое вовлечение в спортивно-оздоровительные мероприятия молодежи и старшеклассников.

**5. Характеристика мер государственного регулирования**

Правовое регулирование реализации Подпрограммы осуществляется в соответствии с:

1. Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,
2. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
4. Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
5. Законом Республики Коми от 6 октября 2006 г. № 92-РЗ «Об образовании»;
6. Законом Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 74-РЗ «О дополнительных социальных гарантиях в области образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
7. Законом Республики Коми от 23 декабря 2008 г. № 148-РЗ «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми»;
8. Законом Республики Коми от 4 октября 2010 г. № 115-РЗ «О молодежной политике в Республике Коми»;

9) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

Оценка применения мер государственного регулирования в сфере реализации государственной программы представлена в приложении 2 к Программе.

Правовое регулирование в перспективе будет совершенствоваться путем разработки проектов ряда нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в соответствующих сферах деятельности, представленных в приложении 3 к Программе.

Прогноз сводных показателей государственных заданий по реализации Подпрограммы 4

Прогноз сводных показателей государственных заданий реализации Подпрограммы 4 приводится в приложении 7 к Программе.

**6. Прогноз ожидаемых результатов. Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы 4**

Перечень показателей (целевых индикаторов) Подпрограммы 4:

1. Наличие молодежных волонтерских движений (да/нет).

2. Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете (%).

3. Наличие муниципального центра допризывной подготовки (да/нет).

Ожидаемый результат реализации подпрограммы

1.Охват молодежи волонтерским движением

2. Охват молодежи мероприятиями, проводимыми на уровне муниципалитета возрастет к 2020 году до 60 %

3. Будет открыт муниципальный центр допризывной подготовки в 2017 году

**7.Ресурсное обеспечение Подпрограммы 4**

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы 4 за счет средств местного бюджета составляет всего 50,0. рублей в год, в том числе по годам:

2014 год – 50 тыс. рублей;

2015 год – 50 тыс. рублей;

2016 год – 50 тыс. рублей;

2017 год – 50 тыс. рублей

**8.Средства республиканского бюджета**

2015 год – 0 тыс. рублей;

2016 год – 0 тыс. рублей;

2017 год – 0 тыс. рублей

**9. Оценка эффективности реализации подпрограммы 4.**

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной подпрограммы 4 будет определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 4 и их плановых значений

Степень достижения целевого показателя подпрограммы 4  рассчитывается по формуле: где:

 - фактическое значение целевого показателя (индикатора) подпрограммы 4;

 - плановое значение целевого показателя (индикатора) подпрограммы 4 (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

или, (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

Складываются коэффициенты и сумма коэффициентов делится на общее число показателей.

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации подпрограммы4 может определяться на основании следующих критериев:

Таблица 1

Показатели эффективности

|  |  |
| --- | --- |
| **Вывод об эффективности реализации подпрограммы 4** | **Критерий оценки эффективности ЭГП** |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| Эффективная | 0,8 - 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

Паспорт

Подпрограммы 5 муниципальной программы

Создание условий для реализации программы

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы** | Панюкова Н.Н. начальник управления образования |
| **Соисполнители подпрограммы (при наличии)** | Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми |
| **Цели (цель) подпрограммы** | Создание условий для эффективного функционирования и развития образовательных организаций, реализации муниципальной программы |
| **Задачи подпрограммы** | - создание безопасных комфортных условий обучения и воспитания  - создание нормативно-правового поля деятельности управления образования и образовательных организаций  - создание условий для текущего функционирования и развития образовательных организаций и управления образования |
| **Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы** | Доля аварийных муниципальных образовательных организаций, требующих капитального ремонта в общем количестве ОО - в % |
| **Сроки и этапы реализации подпрограммы** | 2015-2020 |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 5** | **Общий объем финансирования Программы в 2017 - 2019 годах составит 1 587 808,0** **тыс. рублей,** в том числе по годам:  2017 год – **564 999,2** тыс. рублей;  2018 год – **509 597,1** тыс. рублей;  2019 год – **513 211,7** тыс. рублей;  **из них:**  **Средства республиканского бюджета Республики Коми –**  **1 353 297,8 тыс. рублей,**  в том числе по годам:  2017 год – 453 174,2 тыс. рублей;  2018 год – 449 895,6 тыс. рублей;  2019 год – 450 228,0 тыс. рублей;  **Средства местного бюджета – 234 510,2 тыс. рублей,**  в том числе по годам:  2017 год – 111 825,0тыс. рублей;  2018 год – 59 701,5 тыс. рублей;  2019 год – 62 983,7 тыс. рублей; |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы 5** | Доля аварийных муниципальных образовательных организаций требующих капитального ремонта составит 0% к 2020 году |

**1.Текущее состояние дел, проблемы**

Путем оптимизации уменьшилось количество образовательных организаций за последние 5 лет с 40 до 28, что позволило объединить ресурсы образовательных организаций и улучшить условия обучения и воспитания. Введены в действие 2 новые школы – Шошкинская СОШ и Нювчимская школа-сад. Начато строительство новых дошкольных организаций в поселениях Палевицы, Выльгорт.

Зданий школ всего 12. Все обучаются в одну смену. В 5 школах созданы условия для реализации программ дошкольного образования. Требуют капитального ремонта школы в поселениях Часово, Яснэг. Много предписаний к зданиям дошкольных организаций, поскольку большинство из них расположены в деревянных старых зданиях.

Проведен крупный ремонт кровли, полов, канализации, спортивных залов в ряде школ и детских садов. Выполнены предписания надзорных органов.

В школах оборудованы в соответствии с современными требованиями автобусы.

Проведена значительная работа по обновлению нормативно-правовой базы образовательных организаций в соответствии с требованиями нового закона об образовании, что позволило всем ОУ получить лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Своевременно школы проходят государственную аккредитацию.

Бессрочную лицензию на ведение образовательной деятельности имеют 100% образовательных организаций. До образовательных организаций ежегодно определяется объем муниципальных услуг. Выполнение муниципального стандарта качества на оптимальном уровне.

Введено нормативно – подушевое финансирование образовательных организаций.

В соответствии с законодательством осуществляется разработка и корректировка нормативной базы, регулирующей деятельность образовательных организаций.

Характеристика проблем, на решение которых направлена подпрограмма 5

1. Необходимо продолжить работу по проведению капитальных и текущих ремонтов зданий образовательных организаций, мероприятий по устранению нарушений пожарной безопасности и санитарного законодательства, строительству новых объектов образования.

2.Не удалось в полной мере выполнить предписания надзорных органов, - обустройство пандусов и ограждений вокруг школы, требует капитального ремонта здание Зеленецкого детско-юношеского центра. Причина-недостаток финансовых ресурсов для решения всех проблем одновременно.

3. Необходимо строительство новых зданий школ и детских садов в поселениях Лэзым, Часово, Ыб, Зеленец, Выльгорт в виду роста демографической ситуации.

4. В соответствии с новым законом об образовании необходимо обновить нормативно- правовую базу образовательных организаций.

**2. Приоритеты и цели реализуемой государственной политики в сфере образования, описание основных целей и задач Подпрограммы 5. Прогноз развития сферы образования.**

Цель подпрограммы 5:

Создание нормативных, материально-технических и финансовых условий для функционирования и развития системы образования

Для решения этой цели необходимо решить следующие приоритетные **задачи**:

Задача 1 - создание безопасных комфортных условий обучения и воспитания.

Задача 2 - создание нормативно-правового поля деятельности управления образования и образовательных организаций.

Задача 3 - создание условий для текущего функционирования и развития образовательных организаций и управления образования.

Чтобы решить все перечисленные задачи, необходимо:

* Создать нормативно-правовые условия, регламентирующие деятельность образовательных организаций.
* Осуществить комплекс мер по строительству и ремонту зданий образовательных организаций, выполнению предписаний надзорных органов, осуществить комплекс мер по выполнению противопожарных предписаний.
* Продолжить систему нормативно-подушевого финансирования образовательных организаций, совершенствовать систему материального и морального стимулирования педагогических и руководящих работников с учетом результатов работы.

Реализация перечисленных задач позволит:

* обеспечить ресурсную поддержку реализации программы развития;
* создать правовое поле деятельности образовательных организаций и управления образования;
* создать условия для широкомасштабного внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного и общего образования;
* создать оптимальные условия функционирования муниципальных образовательных организаций образования;
* создать безопасные и комфортные условия обучения и воспитания, здоровьесбережения детей.

**3.Сроки и этапы реализации Подпрограммы 5 - 2015-2020 годы**

**4. Перечень основных мероприятий Подпрограммы 5**

В рамках реализации [подпрограммы 5](#Par2145) «Создание условий для реализации муниципальной программы» предполагается реализация следующих основных мероприятий:

* строительство и ремонт зданий образовательных организаций;
* выполнение предписаний надзорных органов по созданию безопасных условий обучения и воспитания;
* укрепление материально-технической базы образовательных организаций;
* обеспечение роста уровня оплаты труда педагогических работников общеобразовательных организаций в Республике Коми;
* обеспечение текущего финансирования функционирования образовательных организаций;
* обеспечение деятельности подведомственных организаций;
* разработка и корректировка нормативно-правовой базы для обеспечения деятельности образовательных организаций.

П[еречень](#Par2292) основных мероприятий программы по реализации задач материально-технического обеспечения, строительства, ремонта, противопожарных мер с указанием сроков их реализации изложен в приложении 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты | Предполагаемые суммы | Сроки исполнения |
| 1 | Строительство СОШ с. Часово с реализацией программ дошкольного образования | 163 500 тыс. р | 2019 |
| 2 | Строительство детского сада с. Выльгорт на 220 мест | 247 000 тыс. р | 2020 |
| 3 | Строительство СОШ с. Ыб | 175 000 тыс. р. | 2020 |
| 4 | Строительство СОШ с. Яснэг | 175 000 тыс. р. | 2021 |
| 5 | Строительство СОШ с. Выльгорт | 500 000 тыс. р. | 2024 |
| 6 | Ремонт образовательных организаций |  | Ежегодно |

**5. Основные меры правового регулирования в сфере образования, направленные на достижение цели и конечных результатов Подпрограммы 5**

К мерам правового регулирования, в первую очередь, следует отнести договоры с Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми и администрацией МО МР «Сыктывдинский» на выполнение ремонтных работ, строительство. Кроме того, проектно-сметную документацию на строительство новых объектов, капитальный ремонт, разрабатываемую по мере реализации подпрограммы.

В соответствии с 44-ФЗ – обеспечение необходимой документации по закупкам.

**6. Прогноз ожидаемых результатов Подпрограммы 5. Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы 5**

**Прогноз ожидаемых результатов:**

* создание нормативно-правовой базы, отвечающей требованиям законодательства;
* 100% обеспечение местами в дошкольных организациях все дети в возрасте от 1,5 до 7 лет;
* создание доступные условия для обучения детей-инвалидов;
* создание современных условий обучения и воспитания во всех образовательных организациях, в первую очередь, по ФГОС;
* создание среды, обеспечивающая доступность образовательных услуг и равные стартовые возможности подготовки детей к школе;
* будет обеспечена ресурсная поддержка функционирования и реализации всех направлений программы развития.

Целевые индикаторы

Доля аварийных муниципальных образовательных организаций требующих капитального ремонта (%).

Ожидаемый результат

Доля аварийных муниципальных образовательных организаций требующих капитального ремонта составит 0% к 2020 году.

**7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы 5**

Общий объем финансирования Программы в 2017 - 2019 годах составит 1 587 808,0 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2017 год – 564 999,2 тыс. рублей;

2018 год – 509 597,1 тыс. рублей;

2019 год – 513 211,7 тыс. рублей;

из них:

Средства республиканского бюджета Республики Коми – 1 353 297,8 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2017 год – 453 174,2 тыс. рублей;

2018 год – 449 895,6 тыс. рублей;

2019 год – 450 228,0 тыс. рублей;

Средства местного бюджета – 234 510,2 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2017 год – 111 825,0тыс. рублей;

2018 год – 59 701,5 тыс. рублей;

2019 год – 62 983,7 тыс. рублей.

**9. Оценка эффективности реализации подпрограммы 5.**

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной подпрограммы 5 будет определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 5 и их плановых значений

Степень достижения целевого показателя подпрограммы 5  рассчитывается по формуле: где:

 - фактическое значение целевого показателя (индикатора) подпрограммы 5;

 - плановое значение целевого показателя (индикатора) подпрограммы 5 (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

или, (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

Складываются коэффициенты, и сумма коэффициентов делится на общее число показателей.

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации подпрограммы 5 может определяться на основании следующих критериев:

Таблица 1

Показатели эффективности

|  |  |
| --- | --- |
| **Вывод об эффективности реализации подпрограммы 2** | **Критерий оценки эффективности ЭГП** |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| Эффективная | 0,8 - 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

Приложение 1

к муниципальной программе МР «Сыктывдинский»

«Развитие образования в Сыктывдинском районе»

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия | Сроки | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| Начало реализации | Окончание реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1.Перечень основных мероприятий муниципальной программы**  **Цель:** Рост доступности, качества и эффективности непрерывного образования с учетом запросов личности, общества и государства, повышение инновационного потенциала и инвестиционной привлекательности системы образования, гражданское становление и самореализация молодёжи | | | | | | | |
| 1.1 | Задача 1 повышение доступности и качества образовательных услуг для детей дошкольного возраста, | | | | | | |
| 1.1.1. | **Основное мероприятие 1** Развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования | Управление образования | 2015 | 2020 | 1.Увеличение к 2020 году до 74 % доли детей, получающих дошкольную образовательную услугу в возрасте от 1 года до 6 лет от общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет.  2.Уменьшение к 2020 году до 10% доли детей в возрасте от 1 года до 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения в общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет. |  | 1.Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей от 1 до 6 лет  2 Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения к общей численности детей от 1 до 6 лет. |
| 1.1.2 | **Основное мероприятие 2**  Сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 1.1.3 | **Основное мероприятие 3** Укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования в том числе в целях повышения энергоэффективности | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 1.1.4 | **Основное мероприятие 4**  Развитие кадровых ресурсов системы дошкольного образования | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 1.1.5 | **Основное мероприятие 5** Развитие инновационного опыта работы организаций дошкольного образования | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 1.1.6 | **Основное мероприятие 6**  Развитие этнокультурного образования в дошкольных образовательных организациях | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 1.2 | Задача 2 - обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностей граждан | | | | | | |
| 1.2.1. | **Основное мероприятие 1.** Развитие форм и моделей предоставления общего образования | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 1.2.2 | **Основное мероприятие 2** Развитие системы оценки качества общего образования | Управление образования | 2015 | 2020 | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам составит к 2017 г 100% |  | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам |
| 1.2.3 | **Основное мероприятие 3**  Сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 1.2.4 | **Основное мероприятие 4** Укрепление материально-технической базы организаций общего образования, в том числе в целях повышения энергоэффективности | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 1.2.5 | **Основное мероприятие 5**  Развитие кадровых ресурсов системы общего образования | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 1.2.6 | **Основное мероприятие 6** Развитие воспитательной компоненты организаций общего образования | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 1.2.7 | **Основное мероприятие 7**  Развитие этнокультурного образования в образовательных организациях | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 1.2.8 | **Основное мероприятие 8**  .Организация обучения граждан в муниципальных общеобразовательных учреждениях начальным знаниям в области обороны и основам военной службы, учебно-полевых сборов | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 1.3 | Задача 3 - развитие системы дополнительного образования для успешного процесса социализации детей и подростков | | | | | | |
|  | **Основное мероприятие 1**  Привлечение несовершеннолетних, в том числе с девиантным поведением, во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования | Управление образования | 2015 | 2020 | доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы составит к 2020 году 70% |  | Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы |
|  | **Основное мероприятие**  **2**  Укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования детей | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
|  | **Основное мероприятие 3**  Содействие успешной социализации обучающихся, воспитанников | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
|  | **Основное мероприятие 4**  Развитие передового педагогического опыта в области социализации обучающихся, воспитанников | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
|  | **Основное мероприятие 5**  Развитие кадровых ресурсов системы дополнительного образования | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 1.4 | **Задача 4 - содействие гражданскому становлению и самореализации молодежи, увеличению вклада молодого поколения в экономическое и социальное развитие Сыктывдинского района** | | | | | | |
|  | **Основное мероприятие 1**  Пропаганда здорового образа жизни среди молодежи | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
|  | **Основное мероприятие 2** Стимулирование активного участия молодежи в общественной жизни и профилактика негативных тенденций в молодежной среде, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность | Управление образования | 2015 | 2020 | Молодежь будет включена в волонтерское движение |  | Наличие волонтерского движения |
|  | **Основное мероприятие 2**  Проведение спортивно-массовых мероприятий для молодежи допризывного возраста | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 1.5 | **Задача 5 - создание условий для эффективного функционирования и развития образовательных организаций, реализации муниципальной программы** | | | | | | |
|  | **Основное мероприятие 1**  Строительство и реконструкция | Управление образования | 2015 | 2020 | Отсутствие аварийных зданий |  | Доля аварийных муниципальных образовательных организаций, и требующих капитального ремонта в общем количестве ОО |
|  | **Основное мероприятие 2** создание нормативно-правовых условий | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
|  | **Основное мероприятие 3** Контроль за деятельностью образовательных организаций в пределах компетенции | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
|  | **Основное мероприятие 4** Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
|  | **Основное мероприятие 5** Обеспечение мер пожарной безопасности | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
|  | **Основное мероприятие 6** Организация питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях реализующих образовательную программу начального общего образования | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
|  | **Основное мероприятие 7** Капитальный ремонт образовательных организаций | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
|  | **Основное мероприятие 8** Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
|  | **Основное мероприятие 9** Обеспечение деятельности органов исполнительной власти | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
|  | **Основное мероприятие 10**  Финансирование мероприятий молодежной политики | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
|  | **Основное мероприятие 11** Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями образовательных программ | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 1. | **Подпрограмма 1 «Дошкольное образование»** | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1 «Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования » | | | | | | |
| 1.1.1 | **Основное мероприятие1**. Развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования | Управление образования | 2015 | 2020 | * увеличение до 74% доли детей, получающих дошкольную образовательную услугу в возрасте от 1 года до 6 лет   от общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет;   * уменьшение до 10% доли детей в возрасте от 1 года до 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения в общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет | Отсутствие возможностей для получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования | 1. Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей от 1 до 6 лет.  2 Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения к общей численности детей от 1 до 6 лет |
| 1.2. | Задача 2 «Создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования**»** | | | | | | |
| 1.2.1 | **Основное мероприятие 1** Развитие системы оценки качества дошкольного образования | Управление образования | 2015 | 2020 | В 12 дошкольных организациях будет создана система оценки достижения планируемых результатов к 2017 году  Муниципальный стандарт качества выполнен на оптимальном и допустимом уровнях в 100 % ДО | низкая удовлетворенность родителей услугами дошкольного образования | Доля дошкольных образовательных организаций, которые осуществляют выполнение муниципального стандарта качества на оптимальном уровне |
| 1.2.2 | **Основное мероприятие 2**  .Сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования | Управление образования | 2015 | 2020 | 100 % дошкольных образовательных организаций будут внедрять ФГОС дошкольного образования к 2016 году | Несоответствие условий требованиям федерального государственного образовательного стандарта | Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей от 1 до 6 лет |
| 1.2.3. | **Основное мероприятие 3** Укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования в, в том числе в целях повышения энергоэффективности | Управление образования | 2015 | 2020 | В 100% дошкольных организациях будет создана предметно-развивающая среда, отвечающая требованиям ФГОС к 2020 году | Несоответствие условий требованиям федерального государственного образовательного стандарта | Численность дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению |
| 1.2.4 | **Основное мероприятие 4**  Развитие кадровых ресурсов системы дошкольного образования | Управление образования | 2015 | 2020 | Увеличение доли аттестованных  педагогов до 100% | Снижение профессионального уровня педагогических и руководящих работников образовательных организаций |  |
| 1.2.5 | **Основное мероприятие 5** Развитие инновационного опыта работы организаций дошкольного образования | Управление образования | 2015 | 2020 | Распространен опыт 2 пилотных площадок в 2017, 2018 годах | Снижение профессионального уровня педагогических и руководящих работников дошкольных организаций | Численность дошкольных образовательных организаций, которые предоставляют услуги через Консультационные центры для населения, не охваченного услугами дошкольного образования |
| 1.2.6 | **Основное мероприятие 6**  Развитие этнокультурного образования в дошкольных образовательных организациях | Управление образования | 2015 | 2020 | Будут реализованы планы по Концепции развития этнокультурного образования в 100% дошкольных организаций | Не будут выполнены задачи этнокультурного образования |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | **Подпрограмма 2 «Общее образование»** | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1 «Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования » | | | | | | |
| 2.1.1 | **Основное мероприятие 1.** Развитие форм и моделей предоставления общего образования | Управление образования | 2015 | 2020 | Численность выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании составит 0% к 2020 году | Отсутствие возможностей для получения общедоступного и бесплатного общего образования | Численность выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании |
| 2.2. | Задача 2 «Создание условий для повышения качества услуг общего образования» | | | | | | |
| 2.2.1 | **Основное мероприятие 1**  Развитие системы оценки качества общего образования | Управление образования | 2015 | 2020 | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам составить не менее 100% к 2020 году.  Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании составит 0% к 2020 году | Снижение качества образования, выраженное в уменьшении доли выпускников 9, 11 классов, получивших документ об уровне образования  Низкий уровень достижения планируемых результатов ООП | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам  Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании |
| 2.2.2 | **Основное мероприятие 2**  Сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования | Управление образования | 2015 | 2020 | Доля учащихся начального общего образования усвоивших базовый уровень образовательных программ составить не менее 95% к 2020 году | Несоответствие условий требованиям федерального государственного образовательного стандарта | Доля учащихся начального общего образования усвоивших базовый уровень образовательных программ |
| 2.2.3. | **Основное мероприятие 3**  Укрепление материально-технической базы организаций общего образования, в том числе в целях повышения энергоэффективности | Управление образования | 2015 | 2020 | Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях составит не менее 91,7% к 2020 году | Несоответствие условий требованиям федерального государственного образовательного стандарта | Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях |
| 2.2.4 | **Основное мероприятие 4**  Развитие кадровых ресурсов системы общего образования | Управление образования | 2015 | 2020 | Доля педагогов, аттестованных на высшую и первую категории составит не менее 63% к 2020 году | Снижение профессионального уровня педагогических и руководящих работников образовательных организаций | Доля педагогов, аттестованных на высшую и первую категории |
| 2.2.5 | **Основное мероприятие 5**. Развитие воспитательной компоненты организаций общего образования | Управление образования | 2015 | 2020 | Рост числа учащихся, принимающих участие в конкурсах различного уровня | Негативные проявления среди учащихся |  |
| 2.2.6 | **Основное мероприятие 6**  Развитие этнокультурного образования в образовательных организациях | Управление образования | 2015 | 2020 | Реализация Концепции этнокультурного образования РК в 100% образовательных организаций | Снижение качества обучения коми языка и литературы | Доля учащихся 1-9 , изучающих коми язык к общей численности учащихся 1-9 классов |
| 2.3 | Задача 3 «Повышение мотивации к военной службе у обучающихся допризывного и призывного возраста» | | | | | | |
| 2.3.1 | **Основное мероприятие 1.** Организация обучения граждан в муниципальных общеобразовательных учреждениях начальным знаниям в области обороны и основам военной службы, учебно-полевых сборов. | Управление образования | 2015 | 2020 | Не менее 80 % учащихся 10 классов участвуют ежегодно в военно-полевых сборах | Снижение уровня начальных знаний в области обороны и основ военной службы в рамках курса «Основы безопасности и жизнедеятельности у граждан допризывного возраста в образовательных организациях |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | **Подпрограмма 3 «Организация дополнительного образования»** | | | | | | |
| 3.1 | Задача 1 «Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, определяющих эффекты социализации» | | | | | | |
| 3.1.1 |  | | | | | | |
| **Основное мероприятие 1**  Привлечение несовершеннолетних, в том числе с девиантным поведением, во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования | Управление образования | 2015 | 2020 | * увеличение до 57 % доли детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы | Низкий процент охвата детей, занятых внеурочной деятельностью в том числе с девиантным поведением | 1. 1 доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы |
| 3.2 | Задача 2 «Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, участвующих в процессе социализации детей » | | | | | | |
| 3.2.1 |  | | | | | | |
| **Основное мероприятие 1**  Укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования детей | Управление образования | 2015 | 2020 | 1. 1 доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы составит не менее 70% к 2020 году | Увеличение доли организаций дополнительного образования, в которых не будут устранены нарушения, выявленные контрольно-надзорными органами | 1. 1 доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы |
| 3.2.2 | **Основное мероприятие 2**  Содействие успешной социализации обучающихся, воспитанников | Управление образования | 2015 | 2020 | Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы составит не менее 70% к 2020 году | Ограничение доступа детей к мероприятиям различной направленности. Снижение правовой грамотности детей и родителей. | Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы |
| 3.2.3 | **Основное мероприятие 3**  Развитие передового педагогического опыта в области социализации обучающихся, воспитанников | Управление образования | 2015 | 2020 | Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы составит не менее 70% к 2020 году | Невозможность трансляции передового педагогического опыта в области социализации обучающихся, воспитанников | Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнит  ельному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы |
| 3.2.4 | **Основное мероприятие 4**  Развитие кадровых ресурсов системы дополнительного образования | Управление образования | 2015 | 2020 | Доля педагогов, аттестованных на высшую и первую категории составит не менее 50% к 2020 году | Отсутствие стимула к профессиональному развитию | Доля педагогов, аттестованных на высшую и первую категории |
| **4. Подпрограмма 4 Реализация молодежной политики** | | | | | | | |
| 4.1. Задача 1 Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи | | | | | | | |
| 4.1.1  4.1.2 | **Основное мероприятие 1**  Пропаганда здорового образа жизни среди молодежи | Управление образования | 2015 | 2020 | Охват молодежи массовыми мероприятиями увеличится до 60% к 2020 г | Снижение в молодежной среде поведенческих установок к здоровому образу жизни | Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете |
| **Основное мероприятие 2.** Стимулирование активного участия молодежи в общественной жизни и профилактика негативных тенденций в молодежной среде, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность | Управление образования | 2015 | 2020 | Охват молодежи волонтерским движением | Снижение интереса у молодых людей к самоорганизации в трудовой, предпринимательской и инновационной деятельности | Наличие волонтерского движения |
| 4.2 | Задача 2 «Повышение физической подготовки граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу» | | | | | | |
| 4.2.1 | **Основное мероприятие 1**  Проведение спортивно-массовых мероприятий для молодежи допризывного возраста. | Управление образования | 2015 | 2020 | Охват молодежи массовыми мероприятиями увеличится до 60% к 2020 г | Уменьшение количества физически подготовленной молодежи допризывного возраста | Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете |
| **5.** | **Подпрограмма 5 «Создание условий для реализации муниципальной программы»** | | | | | | |
| 5.1 | Задача 1 «Создание безопасных комфортных условий обучения и воспитания» | | | | | | |
| 5.1.1 | **Основное мероприятие 1**  Строительство и реконструкция | Управление образования | 2015 | 2020 | Доля образовательных организаций, в которых созданы современные условия обучения и воспитания | Не выполнение задач и не достижение предусмотренных Программой и подпрограммами показателей (целевых индикаторов). | Доля аварийных муниципальных образовательных организаций, и требующих капитального ремонта в общем количестве ОО |
|  | Мероприятие 1  Строительство МБОУ «Часовская СОШ» | Управление образования  администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2016 | 2017 | Будет введена в эксплуатацию школа на 120 мест | Невыполнение предписаний надзорных органов |  |
|  | Мероприятие 2  Строительство детского сада в с. Выльгорт на 120 мест | Управление образования  администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2014 | 2015 | Будет введено в эксплуатацию здание детского сада в с. Выльгорт на 120 мест | Нехватка мест в детских садах |  |
|  | Мероприятие 3  Строительство детского сада на 40 мест в с Лэзым | Управление образования  администрация МО МР «Сыктьывдинский» | 2014 | 2015 | Будет введено в эксплуатацию здание детского сада на 40 мест | Несоответствие требованиям надзорных органов |  |
| 5.2 | Задача 2 «Создание нормативно-правового поля деятельности управления образования и образовательных организаций» | | | | | | |
| 5.2.1 | **Основное мероприятие 1** Создание нормативно-правовых условий | Управление образования | 2015 | 2020 |  | Увеличение доли ОО, в которых имеются предписания надзорных органов по нормативной базе |  |
| 5.2.2 | **Основное мероприятие 2** Контроль за деятельностью образовательных организаций в пределах компетенции | Управление образования | 2015 | 2020 |  | Не выполнение задач и не достижение предусмотренных Программой и подпрограммами показателей (целевых индикаторов). |  |
| 5.2.3 | **Основное мероприятие** **3** Аккредитация и лицензирование образовательных организаций | Управление образования  Управление по надзору и контролю Минобрнауки РК | 2015 | 2020 |  | нарушения в области законодательства |  |
| 5.3 | Задача 3 – создание условий для текущего функционирования и развития образовательных организаций | | | | | | |
| 5.3.1 | **Основное мероприятие 1** Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг | Управление образования | 2015 | 2020 |  | Не выполнение задач и не достижение предусмотренных программой и подпрограммами показателей (целевых индикаторов). |  |
| 5.3.2 | **Основное мероприятие 2** Обеспечение мер пожарной безопасности | Управление образования | 2015 | 2020 |  | Невыполнение предписаний надзорных органов |  |
| 5.3.3 | **Основное мероприятие 3** Организация питания обучающихся 1-4классов в муниципальных образовательных организациях реализующих образовательную программу начального общего образования | Управление образования | 2015 | 2020 |  | Повышение доли болеющих детей |  |
| 5.3.4 | **Основное мероприятие 4** Капитальный ремонт образовательных организаций | Управление образования | 2015 | 2020 | Выполнение предписаний надзорных органов | Не выполнение задач и не достижение предусмотренных программой и подпрограммами показателей (целевых индикаторов). |  |
| 5.3.5 | **Основное мероприятие 5** Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | Управление образования | 2015 | 2020 | Повышение индекса здоровья | Не выполнение задач и не достижение предусмотренных программой и подпрограммами показателей (целевых индикаторов). | Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях |
| 5.3.6 | **Основное мероприятие 6** Обеспечение деятельности органов исполнительной власти | Управление образования | 2015 | 2020 |  | Не выполнение задач и не достижение предусмотренных программой и подпрограммами показателей (целевых индикаторов). |  |
| 5.3.7 | **Основное мероприятие 7**  Финансирование мероприятий молодежной политики | Управление образования | 2015 | 2020 | Охват волонтерским движением | Снижение эффективности реализации подпрограммы | Наличие волонтерского движения |
| 5.3.8 | **Основное мероприятие 8** Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями образовательных программ | Управление образования | 2015 | 2020 | Выполнение программ в 100% организаций в полном объеме | Не выполнение задач и не достижение предусмотренных Программой и подпрограммами показателей (целевых индикаторов).  Снижение эффективности реализации Программы | Доля дошкольных образовательных организаций, которые осуществляют выполнение муниципального стандарта качества на оптимальном уровне |

Приложение 2

к муниципальной программе МР

«Развитие образования в Сыктывдинском районе»

**11.2 Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид нормативно-правового акта** | **Основные положения нормативно-правового акта** | **Ответственный исполнитель и соисполнители** | **Ожидаемые сроки принятия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Подпрограмма 1 Дошкольное образование** | | | | |
| **1** | О реорганизации дошкольных образовательных организаций | О присоединении образовательных организаций | Чугаева В.Н. |  |
| **2** | О строительстве | Договор на строительство  Договор о софинансировании между Минобрнауки РК и администрацией МО МР «Сыктывдинский» |  |  |
| **Подпрограмма 2 Общее образование** | | | | |
|  | **Вид нормативно-правового акта** | **Основные положения нормативного акта** | **Ответственный исполнитель** | **Ожидаемые сроки принятия** |
| 1 | Постановление администрации | Об организации сетевого профильного дистанционного обучения учащихся 10-11 классов | Катаева А.А. | Июль ежегодно |
| 2 | Постановление администрации | О реорганизации объектов общего образования | Артеева Н.И. | 2016 |
| 3 | Постановление администрации | Об организации контроля за деятельностью подведомственных организаций |  |  |
| **Подпрограмма 3 Организация дополнительного образования** | | | | |
|  | **Вид нормативно-правового акта** | **Основные положения нормативного акта** | **Ответственный исполнитель** | **Ожидаемые сроки** |
| 1 | Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 | «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» |  |  |
| **Подпрограмма 4 Реализация молодежной политики** | | | | |
|  | **Вид нормативно-правового акта** | **Основные положения нормативного акта** | **Ответственный исполнитель** | **Ожидаемые сроки принятия** |
| 1 | Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» | О внесении изменений в постановление главы муниципального района-руководителя администрации муниципального района МР «Сыктывдинский» «О координационном Совете молодежи Сыктывдинского района при главе муниципального района – руководителе администрации района» от 22.02.2008 г. № 2/253 | Управление образования муниципального района «Сыктывдинский» | 2015г |
| 2 | Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» | О внесении изменений в постановление №2/ 193от 5 февраля 2014г. «Об утверждении Плана работы по патриотическому воспитанию граждан Сыктывдинского района 2014 – 2015гг» | Управление образования муниципального района «Сыктывдинский» | 2016 |
| **Подпрограмма 5 Создание условий для реализации муниципальной программы** | | | | |
|  | **Вид нормативно-правового акта** | **Основные положения нормативного акта** | **Ответственный исполнитель** | **Ожидаемые сроки принятия** |
| 1 | Договора на строительство объектов | Договора на софинансирование  Договора на выполнение проектно-сметной документации  Договора с подрядчиками | **Алексейчук А.С.** |  |
| 2 | Акты приемки объектов |  |  |  |

Приложение 3

к муниципальной программе МР

«Развитие образования в Сыктывдинском районе»

**11.3 Таблица целевых индикаторов, установленных для достижения поставленных целей и задач**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед. измерения | 2013г  отчет | 2014г  отчет | 2015г  отчет | 2016г  оценка | **Плановые значения целевых индикаторов** | | | | 2020г  к 2013г |
|  | | | |
| 2017г | 2018г | 2019г | 2020г |
| **Подпрограмма 1 Дошкольное образование** | | | | | | | | | | |
| 1. Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях к общей численности детей от 1 до 6 лет | % | 70,2 | 66 | 66 | 67 | 68,8 | 68 | 74 | 74 | +3,8 |
| 2. Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации к общей численности детей от 1 до 6 лет | % | 19,5 | 12,96 | 16,7 | 12,0 | 11,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | +9,5 |
| 3. Численность дошкольных образовательных организаций, которые предоставляют услуги через Консультационные центры для населения, не охваченного услугами дошкольного образования | Кол-во | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | +3 |
| 4.Численность дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению | Кол-во | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | +5 |
| 5. Доля дошкольных образовательных организаций, которые осуществляют выполнение муниципального стандарта качества на оптимальном уровне | Кол-во | 43,3 | 46,7 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | + 36,3 |
| **Подпрограмма 2 Общее образование** | | | | | | | | | | |
| 1. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам | % | 99 | 100 | 98,59 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | +1 |
| 2. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании |  | 0,97 | 1,15 | 1,41 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | + 0,97 |
| 3. Численность выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании | Кол-во | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Доля учащихся начального общего образования усвоивших базовый уровень образовательных программ | % | 80 | 85 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | +18% |
| 5. Доля учащихся 1-9 классов, изучающих коми язык к общей численности учащихся 1-9 классов | % | 81 | 84 | 85 | 87 | 90 | 95 | 100 | 100 | +19 |
| 6. Доля педагогов, аттестованных на высшую и первую категории | % | 56 | 59 | 59 | 60 | 60 | 61 | 62 | 63 | +7 |
| 7. Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях | % | 91 | 91,4 | 90,17 | 91,7 | 91,7 | 91,7 | 91,7 | 91,7 | +0,7 |
| 8.Количество детей охваченных летних отдыхом | Ед. | 1110 | 1269 | 1081 | 1081 | 1081 | 1081 | 1081 | 1081 | -29 |
| 1. Доля обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях, охваченных питанием от общего количества обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях | % | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 100 | +1% |
| **Подпрограмма 3 Организация дополнительного образования** | | | | | | | | | | |
| 1.Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы | % | 47,42 | 59 | 54,5 | 55 | 59 | 63 | 67 | 70 | +22,58 |
| 2. Доля родителей и детей, удовлетворенных услугами дополнительного образования | % | 81,4 | 83 | 85 | 87 | 90 | 90 | 90 | 90 | +14% |
| **Подпрограмма 4 Реализация молодежной политики** | | | | | | | | | | |
| 1.**Наличие молодежных волонтерских движений** | Да  нет | да | да | да | да | да | да | да | да | да |
| 2. Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете | % | 41 | 47 | 53 | 55 | 56 | 57 | 58 | 60 | +19 |
| 3.Наличие муниципального центра допризывной подготовки | Да  Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | Да | Да | Да | Да | Да |
| **Подпрограмма 5 Создание условий для реализации муниципальной программы** | | | | | | | | | | |
| 1. Доля аварийных муниципальных образовательных организаций, и требующих капитального ремонта в общем количестве ОО | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 4

к муниципальной программе МР

«Развитие образования в Сыктывдинском районе»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание государственных услуг (работ)** | | | | | | | | |
|  | **муниципальными учреждениями по муниципальной программе** | | | | | | | | |
| Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги | | Показатель объема услуги | Ед. измерения | Значение показателя объема услуги | | | Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | |
| очередной год 2017 | первый год планового периода 2018 | второй год планового периода 2019 | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Подпрограмма 5** | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 5.3.1 Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг** | | | | | | | | | |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание:  Организация общедоступного бесплатного дошкольного образования | |  | человек | 1515 | 1575 | 1575 | 19 604,7 | 4 725,0 | 4 725,0 |
| Организация общедоступного, бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования | |  | человек | 2693 | 2841 | 2911 | 28 805,2 | 9 651,5 | 12 953,8 |
| Организация предоставления дополнительного образования детей | |  | человек | 1387 | 1445 | 1445 | 22 237,3 | 20 865,9 | 20 845,8 |
| **Основное мероприятие 5.3.8 Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ** | | | | | | | | | |
| Организация общедоступного бесплатного дошкольного образования | |  | человек | 1515 | 1575 | 1575 | 155 711,6 | 154 488,2 | 154 488,2 |
| Организация общедоступного, бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования | |  | человек | 2693 | 2841 | 2911 | 287 695,3 | 285 325,1 | 285 325,1 |

Приложение 5

к муниципальной программе МР

«Развитие образования в Сыктывдинском районе»

**Ресурсное обеспечение**

**реализации муниципальной программы за счет средств муниципального бюджета муниципального образования «Сыктывдинский»**

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов) (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| Очередной год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа | Развитие образования | ответственный исполнитель муниципальной программы Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | 564 999,2 | 509 597,1 | 513 211,7 | 1 587 808,0 |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | Дошкольное образование | ответственный исполнитель подпрограммы  Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
|  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |
| Задача 1 «Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования» | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |
| Задача 2«Создание условий для повышения качества услуг дошкольного и общего образования» | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Развитие системы оценки качества дошкольного образования | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.3. | Укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования в Республике Коми, в том числе в целях повышения энергоэффективности | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.6. | Развитие кадровых ресурсов системы дошкольного образования | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.7. | Развитие инновационного опыта работы организаций дошкольного образования | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.8 | Развитие этнокультурного образования в образовательных организациях | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | Общее образование | ответственный исполнитель подпрограммы  Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
|  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |
| Задача 1 «Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования» | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Развитие форм и моделей предоставления общего образования | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |
| Задача 2«Создание условий для повышения качества услуг общего образования» | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.2.1. | Развитие системы оценки качества общего образования | ответственный исполнитель мероприятия  Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.2. | Сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.3. | Укрепление материально-технической базы организаций общего образования в Республике Коми, в том числе в целях повышения энергоэффективности | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.4. | Развитие кадровых ресурсов системы общего образования | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.57. | Развитие инновационного опыта работы организаций общего образования | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.68 | Развитие этнокультурного образования в образовательных организациях | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Задача 3«Повышение мотивации к военной службе у молодежи допризывного и призывного возраста» | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.3.12. | Организация обучения граждан в муниципальных общеобразовательных учреждениях начальным знаниям в области обороны и основам военной службы, учебно-полевых сборов. | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3 | Организация дополнительного образования | ответственный исполнитель подпрограммы  Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |
| Задача 1«Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, определяющих эффекты социализации» | | | | | | |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Привлечение несовершеннолетних, в том числе с девиантным поведением, во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Задача 2 «Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи» | | | | | | |
| Основное мероприятие3 2.1. | Укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования детей | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.2. | Содействие успешной социализации обучающихся, воспитанников | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.3. | Развитие передового педагогического опыта в области социализации обучающихся, воспитанников | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.4. | Развитие кадровых ресурсов системы дополнительного образования | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Подпрограмма 4 | Реализация молодежной политики | ответственный исполнитель подпрограммы  Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
|  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |
| Задача 1 «Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи» | | | | | | |
| Основное мероприятие  4.1.1. Пропаганда здорового образа жизни среди молодежи | 4.1.1. Пропаганда здорового образа жизни среди молодежи | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1.2. | Стимулирование активного участия молодежи в общественной жизни и профилактика негативных тенденций в молодежной среде, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Задача 2 «Повышение мотивации к военной службе у молодежи допризывного и призывного возраста» | | | | | | |
| Основное мероприятие  4.2.1. | Военно-патриотическое воспитание молодежи допризывного возраста | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 3«Повышение физической подготовки граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу» | | | | | | |
| Основное мероприятие  4.3.1. | Проведение спортивно-массовых мероприятий для молодежи допризывного возраста. | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Подпрограмма 5 | Создание условий для реализации муниципальной программы | ответственный исполнитель подпрограммы  Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | 564 999,2 | 509 597,1 | 513 211,7 | 1 587 808,0 |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |
| Задача 1Создание безопасных комфортных условий обучения и воспитания | | | | | | |
| Основное мероприятие  5.1.1. | Строительство и реконструкция | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | 7 570,7 |  |  | 7 570,7 |
| Задача 2 «Создание нормативно-правового поля деятельности управления образования и образовательных организаций» | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.2.1 | Создание нормативно-правовых условий | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.2.2 | Контроль за деятельностью образовательных организаций в пределах компетенции | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.2.3 | Аккредитация и лицензирование образовательных организаций в соответствии с графиком | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Задача 3 Создание условий для текущего функционирования и развития общеобразовательных организаций и управления образования | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.3.1 | Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | 70 647,1 | 35 242,3 | 38 524,8 | 144 414,2 |
| Основное мероприятие 5.3.2 | Обеспечение мер пожарной безопасности | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | 2 000,0 |  |  | 2 000,0 |
| Основное мероприятие 5.3.3 | Организация питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях Республики Коми реализующих образовательную программу начального общего образования | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | 8 804,5 | 9 174,6 | 9 507,0 | 27 486,1 |
| Основное мероприятие 5.3.4 | Капитальный ремонт учреждений образования | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | 5 159,6 |  |  | 5 159,6 |
| Основное мероприятие 5.3.5 | Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | 1 981,6 | 1 893,8 | 1 893,8 | 5 769,2 |
| Основное мероприятие 5.3.6 | Обеспечение деятельности органов исполнительной власти | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | 25 318,8 | 23 423,0 | 23 423,0 | 72 164,8 |
| Основное мероприятие 5.3.7 | Финансирование мероприятий молодежной политики | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 150,0 |
| Основное мероприятие 5.3.8 | Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | 443 466,9 | 439 813,2 | 439 813,2 | 1 323 093,3 |

Приложение 6

к муниципальной программе

«Развитие образования в Сыктывдинском районе»

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета, республиканского бюджета Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,  основного мероприятия | Источник финансирования | | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | | | | | | | | |
| Очередной год 2017 | | Первый год планового периода 2018 | | | | | Второй год планового периода 2019 | | | итого | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | | | 6 | | | 7 | | |
| Муниципальная программа | Развитие образования | Всего | | 564 999,2 | | 509 597,1 | | | | | 513 211,7 | | | 1 587 808,0 | | |
| Из них местные бюджеты\* | | 111 825,0 | | 59701,5 | | | | | 62 983,7 | | | 234 510,2 | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | 453 174,2 | | 449 895,6 | | | | | 450 228,0 | | | 1 353 297,8 | | |
| федерального бюджета | |  | |  | | | | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | |  | |  | | | | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | |  | |  | | | | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | |  | |  | | | | |  | | |  | | |
| **Подпрограмма 1** | Дошкольное образование | Всего | |  | |  | | | | |  | | |  | | |
| Из них местные бюджеты\* | |  | |  | | | | |  | | |  | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | |  | |  | | | | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | |  | |  | | | | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | |  | |  | | | | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | |  | |  | | | | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | |  | |  | | | | |  | | |  | | |
| Задача 1«Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного и общего образования» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования | Всего | |  | |  | | | | |  | | |  | | |
| Из них местные бюджеты\* | |  | |  | | | | |  | | |  | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | |  | |  | | | | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | |  | |  | | | | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | |  | |  | | | | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | |  | |  | | | | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | |  | |  | | | | |  | | |  | | |
| Задача 2 «Создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Развитие системы оценки качества дошкольного образования | Всего | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| Из них местные бюджеты\* | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования | Всего | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| Из них местные бюджеты\* | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| Основное мероприятие 1.2.3. | Укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования в Республике Коми, в том числе в целях повышения энергоэффективности | Всего | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| Из них местные бюджеты\* | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| Основное мероприятие 1.2.4. | Развитие кадровых ресурсов системы дошкольного образования | Всего | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| Из них местные бюджеты\* | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| Основное мероприятие 1.2.5. | Развитие инновационного опыта работы организаций дошкольного образования | Всего | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| Из них местные бюджеты\* | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| Основное мероприятие 1.2.6. | Развитие этнокультурного образования в образовательных организациях | Всего | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| Из них местные бюджеты\* | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| **Подпрограмма 2** | Общее образование | Всего | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| Из них местные бюджеты\* | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| Задача 1 «Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Развитие форм и моделей предоставления общего образования | Всего | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| Из них местные бюджеты\* | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| Задача 2«Создание условий для повышения качества услуг общего образования» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Развитие системы оценки качества общего образования | Всего | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| Из них местные бюджеты\* | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| Основное мероприятие 2.2.2. | Сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования | Всего | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| Из них местные бюджеты\* | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| Основное мероприятие 2.2.3 | Укрепление материально-технической базы организаций общего образования в Республике Коми, в том числе в целях повышения энергоэффективности | Всего | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| Из них местные бюджеты\* | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| Основное мероприятие 2.2.4. | Развитие кадровых ресурсов системы общего образования | Всего | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| Из них местные бюджеты\* | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| Основное мероприятие 2.2.5. | Развитие инновационного опыта работы организаций общего образования | Всего | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| Из них местные бюджеты\* | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| Основное мероприятие 2.2.6. | Развитие этнокультурного образования в образовательных организациях | Всего | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| Из них местные бюджеты\* | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| Задача 3 «Повышение мотивации к военной службе у молодежи допризывного и призывного возраста» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.3.1. | Организация обучения граждан в муниципальных общеобразовательных учреждениях начальным знаниям в области обороны и основам военной службы, учебно-полевых сборов | Всего | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| Из них местные бюджеты\* | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| Подпрограмма 3 | Организация дополнительного образования | Всего | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| Из них местные бюджеты\* | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| Задача 1 «Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, определяющих эффекты социализации» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Привлечение несовершеннолетних, в том числе с девиантным поведением, во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования | Всего | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| Из них местные бюджеты\* | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| Задача 2 «Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, участвующих в процессе социализации детей и молодежи» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 3.2.1. | Укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования детей | Всего | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| Из них местные бюджеты\* | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| Основное мероприятие 3.2.2. | Содействие успешной социализации обучающихся, воспитанников | Всего | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| Из них местные бюджеты\* | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| Основное мероприятие 3.2.3. | Развитие передового педагогического опыта в области социализации обучающихся | Всего | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| Из них местные бюджеты\* | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| Основное мероприятие 3.2.4. | Развитие кадровых ресурсов системы дополнительного образования | Всего |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| Из них местные бюджеты\* |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| федерального бюджета |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| **Подпрограмма 4** | Реализация молодежной политики | Всего |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| Из них местные бюджеты\* |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| федерального бюджета |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| Задача 1«Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 4.1.1. | Пропаганда здорового образа жизни | Всего | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| Из них местные бюджеты\* | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| Основное мероприятие 4.1.2. | Стимулирование активного участия молодежи в общественной жизни и профилактика негативных тенденций в молодежной среде, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность | Всего | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| Из них местные бюджеты\* | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| Задача 2 «Повышение мотивации к военной службе у молодежи допризывного и призывного возраста» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 4.2.1. | Военно-патриотическое воспитание молодежи допризывного возраста | Всего | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| Из них местные бюджеты\* | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| Задача 3«Повышение физической подготовки граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 4.3.1. | Проведение спортивно-массовых мероприятий для молодежи допризывного возраста | Всего | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
| Из них местные бюджеты\* | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
| **Подпрограмма 5** | Создание условий для реализации муниципальной программы все суммы идут с бюджетом |  | | | 564 999,2 | | | 509 597,1 | | | | 513 211,7 | | | 1 587 808,0 | | |
| **Задача 1 Создание безопасных комфортных условий обучения и воспитания** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.1.1. | Строительство и реконструкция | Всего | | | 7 570,7 | | |  | | | |  | | | 7 570,7 | | |
| Из них местные бюджеты\* | | | 7 570,7 | | |  | | | |  | | | 7 570,7 | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
| Задача 2 «Создание нормативно-правового поля деятельности управления образования и образовательных организаций | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.2.1. | Создание нормативно-правовых условий | Всего | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| Из них местные бюджеты\* | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| Основное мероприятие 5.2.2. | Контроль за деятельностью образовательных организаций в пределах компетенции | Всего | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| Из них местные бюджеты\* | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| Основное мероприятие 5.2.3. | Аккредитации и лицензирование образовательных организаций в соответствии с графиком | Всего | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| Из них местные бюджеты\* | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| Задача 3«Создание условий для текущего функционирования и развития общеобразовательных организаций и управления образования» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие  5.3.1. | Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг | Всего | | | 70 647,1 | | | | | 35 242,3 | | 38 524,8 | | | 144 414,2 | | |
| Из них местные бюджеты\* | | | 70 647,1 | | | | | 35 242,3 | | 38 524,8 | | | 144 414,2 | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| Основное мероприятие  5.3.2. | Обеспечение мер пожарной безопасности | Всего | | | 2 000,0 | | | | |  | |  | | | 2 000,0 | | |
| Из них местные бюджеты\* | | | 2 000,0 | | | | |  | |  | | | 2 000,0 | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| Основное мероприятие 5.3.3. | Организация питания обучающихся 1-4классов в муниципальных образовательных организациях Республики Коми реализующих образовательную программу начального общего образования | Всего | | | 8 804,5 | | | | | 9 174,6 | | 9 507,0 | | | 27 486,1 | | |
| Из них местные бюджеты\* | | | 88,0 | | | | | 86,0 | | 86,0 | | | 260,0 | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | | 8 716,5 | | | | | 9 088,6 | | 9 421,0 | | | 27 226,1 | | |
| федерального бюджета | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| Основное мероприятие 5.3.4. | Капитальный ремонт учреждений образования | Всего | | | 5159,6 | | | | |  | |  | | | 5159,6 | | |
| Из них местные бюджеты\* | | | 5159,6 | | | | |  | |  | | | 5159,6 | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| Основное мероприятие 5.3.5. | Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | Всего | | | 1 981,6 | | | | | 1 893,8 | | 1 893,8 | | | 5 769,2 | | |
| Из них местные бюджеты\* | | | 990,8 | | | | | 900,0 | | 900,0 | | | 2 790,8 | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК, | | | 990,8 | | | | | 993,8 | | 993,8 | | | 2978,4 | | |
| федерального бюджета | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| Основное мероприятие 5.3.6. | Обеспечение деятельности органов исполнительной власти | Всего | | | 25 318,8 | | | | | 23 423,0 | | 23 423,0 | | | 72 164,8 | | |
| Из них местные бюджеты\* | | | 25 318,8 | | | | | 23 423,0 | | 23 423,0 | | | 72 164,8 | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК, | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| Основное мероприятие 5.3.7. | Финансирование мероприятий молодежной политики | Всего | | | 50,0 | | | | | 50,0 | | 50,0 | | | 150,0 | | |
| Из них местные бюджеты\* | | | 50,0 | | | | | 50,0 | | 50,0 | | | 150,0 | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК, | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| федерального бюджета | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| Основное мероприятие 5.3.8. | Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ | Всего | | | 443 466,9 | | | | | 439 813,2 | | 439 813,2 | | | 1 323 093,3 | | |
| Из них местные бюджеты\* | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| за счет средств республиканского бюджета РК, | | | 443 466,9 | | | | | 439 813,2 | | 439 813,2 | | | 1 323 093,3 | | |
| федерального бюджета | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| юридические лица\*\* | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
|  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

от 25 апреля 2017 года № 4/659

Об утверждении плана по реализации

муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие муниципального управления» на период до 2020 года

(2017-2019 годы)

В целях реализации и выполнения показателей (индикаторов) муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский» "Развитие муниципального управления» на период до 2020 года, администрация муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [План](#Par28) мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года (2017-2019 годы) согласно приложению.
2. Назначить ответственным за проведением контроля по выполнению мероприятий муниципальной программы руководителя аппарата администрации муниципального района «Сыктывдинский» Носова В.Ю.
3. Признать утратившим силу Постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 5 ноября 2014 года № 11/2169 «Об утверждении плана по реализации муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года (2015-2017 годы)».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на взаимоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 25 апреля 2017 года № 4/659

**План мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года**

**(2017-2019 годы)**

|  | Наименование ВЦП, основного  мероприятия,  контрольного события программы | | Статус  Контрольн.события[<\*>](#Par842) | Ответ.руко-водитель, ОМСУ  (Ф.И.О., должность) | Ответ.  структурное под-разд. ОМСУ | | Ожидаемый результат  реализации  мероприятия | Срок  начала  реализации | Срок окон-я (дата  Конт соб.) | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. | | | | График реализации (квартал) | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2017год, квартал | | | | | | 2018год, квартал | | | | 2019год, квартал | | | |
| Источник финан-я | в том числе | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | 1 | 2 | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| **Подпрограмма 1. «Формирование и развитие кадрового состава органов МСУ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров для органов МСУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | | Организация внедрения конкурсных процедур при назначении на должности.  Годовой отчет. |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения | | Увеличение доли специалистов, назначенных на должности по результатам конкурсных процедур | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.1.2. | | Организация применения различных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу.  Годовой отчет. |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения | | Увеличение доли граждан, при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств которых применялись современные методы оценки | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.1.3. | | Организация формирования и использования муниципального кадрового резерва.  Годовой отчет. |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения | | Увеличение доли специалистов, назначенных на должности из муниципального кадрового резерва | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Задача 2. Внедрение современных технологий обучения специалистов органов МСУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | | Организация обучения специалистов, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий.  Годовой отчет. |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения | | Увеличение численности специалистов, прошедших программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации. | 01.01.2017 | 31.12.2019 | Бюджет муниципального района | 50,0 | 0,0 | 0,0 | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.2.2. | | Внедрение практики индивидуального планирования профессионального развития специалистов.  Годовой отчет. |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения | | Направление специалистов на обучение в зависимости от конкретных потребностей. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.2.3. | | Внедрение института наставничества в органах МСУ.  Годовой отчет. |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения | | Сокращение временных и финансовых ресурсов при адаптации вновь принятых специалистов. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.2.4. | | Организация проведения стажировок, семинаров, тренингов, «круглых столов» по развитию управленческих компетенций для специалистов.  Годовой отчет. |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения | | Расширение круга специалистов, участвующих в стажировках, семинарах, «круглых столах». | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Задача 3. Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности специалистов органов МСУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | | Организация предоставления специалистами отчетов о профессиональной служебной деятельности  Годовой отчет. |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения | | Увеличение численности специалистов, представляющих отчеты о профессиональной служебной деятельности. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | - | - | | | - | Х | - | - | - | Х | - | - | - | Х |
| 1.3.2. | | Организация мониторинга достижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности специалистов, в том числе деятельности в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606, осуществления контрольно-надзорной деятельности.  Годовой отчет. |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения | | Выработка предложений по повышению эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.3.3. | | Организация аттестации специалистов.  Годовой отчет. |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения | | Полный охват аттестацией лиц, подлежащих аттестации. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.3.4. | | Внедрение современных методов оценки персонала органов МСУ.  Годовой отчет. |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения | | Увеличение доли специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский», при оценке которых применялись современные методы. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Задача 4. Совершенствование механизмов стимулирования специалистов органов МСУ к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | | Формирование системы материальной и моральной мотивации, связанной с оценкой профессиональной деятельности специалистов |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения | | Расширение круга специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский», материальная и моральная мотивация которых связана с оценкой их профессиональной деятельности. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.4.2. | | Формирование системы дополнительных гарантий для специалистов.  Годовой отчет. |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения | | Увеличение численности специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский», обеспеченных дополнительными гарантиями. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | - | - | Х | Х | - | - | Х | Х | - | - |
| Задача 5. Совершенствование организации деятельности кадровых служб | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. | | Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства.  Годовой отчет. |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения | | Сокращение времени на поиск и обработку необходимой информации. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | - | - | | | Х | Х | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Подпрограмма 2. «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР "Сыктывдинский" и повышение эффективности организации бюджетного процесса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | | Организация долгосрочного и текущего бюджетного планирования в МО МР "Сыктывдинский"  Утверждение бюджета |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Управление  финансов администрации МО МР "Сыктывдинский" | Осуществление бюджетного планирования в соответствии с утвержденными методиками и порядками.  Осуществление организации и исполнения бюджета в рамках бюджетного законодательства. | | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | - | - | | | Х | Х | - | - | Х | Х | - | - | Х | Х |
| 2.1.2. | | Обслуживание муниципального долга  Годовой отчет |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Управление  финансов администрации МО МР "Сыктывдинский". | Своевременное и полное погашение кредитных обязательств, отсутствие просрочек при погашении муниципального долга, соблюдение бюджетного законодательства | | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | 141,1 | 149,8 | 158,2 | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Задача 2. Обеспечение реализации подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | | Обеспечение функций муниципальных органов  Годовой отчет |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Управление  финансов администрации МО МР "Сыктывдинский" | Обеспечение качественного и своевременного исполнения мероприятий и показателей подпрограммы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом". | | 01.01.2017 | 31.12.2019 | Бюджет муниципального района | 8381,4 | 8381,4 | 8381,4 | Х | | Х | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| **Подпрограмма 3. «Управление муниципальным имуществом»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | | Основное мероприятие: Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский.  Отчет за квартал. |  | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | | Обеспечение проведения технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимости, внесенных в реестр муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский | 01.01.2017 | 31.12.2019 | Бюджет муниципального района | 850 | 850 | 1000 | - | - | | | Х | Х | - | Х | Х | Х | - | Х | Х | Х |
| 3.1.2. | | Организация проведения кадастровых работ для обеспечения кадастровыми паспортами земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский.  Утверждение перечня земельных участков которые требуется обеспечить кадастровыми паспортами. |  | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | | Обеспечение получения кадастровых паспортов на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский». | 01.01.2017 | 31.12.2019 | Бюджет муниципального района | 1000 | 1000 | 1000 | - | - | | | Х | Х | - | Х | Х | Х | - | Х | Х | Х |
| Задача 2. Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1. | | Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский».  Утверждение плана приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский». |  | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | | Сокращение затрат на содержание объектов государственного имущества, не используемого по назначению. Оптимизация структуры муниципальной собственности за счет реализации имущества, не соответствующего критериям эффективности и не предназначенного для исполнения полномочий муниципального района «Сыктывдинский». | 01.01.2017 | 31.12.2019 | Бюджет муниципального района | 50,0 | 50,0 | 50,0 | - | - | | | Х | Х | - | - | Х | Х | - | - | Х | Х |
|  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 3. Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1. | | Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение.  Квартальный отчет. |  | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | | Максимальное вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот. | 01.01.2017 | 31.12.2019 | Бюджет муниципального района | 50,0 | 50,0 | 50,0 | - | - | | | Х | Х | - | - | Х | Х | - | - | Х | Х |
| 3.3.2. | | Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование.  Квартальный отчет. |  | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | | Полное вовлечение земельных участков в экономический оборот. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 | - | - | | | Х | Х | - | - | Х | Х | - | - | Х | Х |
| **Подпрограмма 4. «Электронный муниципалитет»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности ОМСУ, привлечение граждан к электронному взаимодействию | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | | Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет.  Квартальный отчет. |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | | Обеспечено размещение актуальной информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 4.1.2. | | Развитие и поддержка актуального состояния официального сайта администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».  Годовой отчет. |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | | Качественная бесперебойная работа официального сайта администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Задача 2. Внедрение государственных и муниципальных информационных систем | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1. | | Развитие  единого электронного документооборота в МО, обеспечение интеграции системы электронного документооборота в МО с региональной системой документооборота.  Годовой отчет. |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Качественная бесперебойная работа электронного документооборота в МО, обеспечение интеграции системы электронного документооборота в МО с региональной системой документооборота | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 4.2.2. | | Внедрение автоматизированных информационных систем АСУС, МСЭД, СМЭВ (СООЗ)  Годовой отчет. |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Качественная бесперебойная работа автоматизированных информационных систем АСУС, МСЭД, СМЭВ (СООЗ) | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.2.3. | | Внедрение системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112»  Годовой отчет. |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Качественная бесперебойная работа оперативных служб через единый номер «112» | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Задача 3. Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (МФЦ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.1. | | Актуализация сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Своевременная качественная актуализация сведений в реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | - | | | - | Х | Х | - | - | Х | Х | - | - | Х |
| 4.3.2. | | Организация и развитие предоставления муниципальных и государственных услуг (выполнения работ) МФЦ  Годовой отчет. |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Качественное предоставление муниципальных и государственных услуг (выполнения работ) МФЦ | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 4.3.3.. | | Организация мониторинга качества и доступности предоставления услуг по принципу «одного окна».  Годовой отчет. |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна» | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Задача 4. Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ – сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. модернизация компьютерного парка. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.1. | | Техническое обслуживание, сопровождение и модернизация сервисов и служб КСПД в МО.  Годовой отчет. |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский | | Бесперебойная работа сервисов и служб КСПД в МО | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  |  |  |  | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 4.4.2. | | Модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС.  Годовой отчет. |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Рабочие места специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» соответствуют современным требованиям | 01.01.2017 | 31.12.2019 | Бюджет муниципального района | 100 | 100 | 100 | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Задача 5. Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.1. | | Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО.  Годовой отчет. |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Обеспечена антивирусная защита ЛВС учреждений МО | 01.01.2017 | 31.12.2019 | Бюджет муниципального района | 100 | 100 | 100 | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 4.5.2. | | Обеспечение безопасности доступа учреждений МО в сеть Интернет.  Годовой отчет. |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Обеспечен безопасный доступ учреждений МО в сеть интернет | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 4.5.3. | | Обеспечение защиты конфиденциальной информации в ИС.  Годовой отчет. |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Обеспечена защита конфиденциальной информации в ИС | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 4.5.4. | | Обеспечение информационной безопасности в КСПД.  Годовой отчет. |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Обеспечена информационная безопасность в работе КСПД | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| **Подпрограмма 5. «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района »** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский», выявлкение и устранение коррупционных рисков | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1 | | Разработка проектов муниципальных правовых актов, актуализация принятых муниципальных правовых актов по противодействию коррупции, в том числе в границах сельских поселений, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».  Годовой отчет. |  | заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | | Планируется:  - создание и совершенствование правовых основ в сфере противодействия коррупции;  - приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с федеральным и (или) республиканским законодательством в сфере противодействия коррупции; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.1.2 | | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов |  | заместитель руководителя администрации | Правовое управление АМО МР «Сыктывдинский» | | - повышение качества муниципальных нормативных правовых актов, выявление и устранение коррупциогенных факторов; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.1.3. | | Разработка, утверждение и актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля.  Годовой отчет. |  | заместитель руководителя администрации | Структурные подразделения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | - упорядочение деятельности органов местного самоуправления, исключение условий коррупционных проявлений при предоставлении муниципальных услуг; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.1.4. | | Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде |  | заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию)" | | - повышение качества и доступности услуг, упрощение процедур взаимодействия с органами (организациями), предоставляющими услуги, снижение коррупционных рисков; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.1.5. | | Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» |  | заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | - повышение уровня качества реализации мер по противодействию коррупции; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.1.6. | | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».  Годовой отчет. |  | заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | - повышение качества и доступности услуг, упрощение процедур взаимодействия с органами (организациями), предоставляющими услуги, снижение коррупционных рисков; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.1.7. | | Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля |  | заместитель руководителя администрации | Правовое управление АМО МР «Сыктывдинский» | | - выявление причин и условий проявления коррупционных рисков в деятельности органов местного самоуправления в муниципальном районе «Сыктывдинский» и их последующее устранение; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.1.8. | | Обеспечение контроля Советом муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за осуществлением мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский».  Отчет. |  | заместитель руководителя администрации | Глава муниципального района – председатель Совета муниципального района " | | - выработка единой политики в сфере противодействия коррупции, выработка предложений по ее совершенствованию; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  |  |  |  | Х | Х | | | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.9. | | Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции.  Отчет. |  | заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | - выработка единой политики в сфере противодействия коррупции, выработка предложений по ее совершенствованию; |  |  |  |  |  |  | Х | Х | | | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.10. | | Обеспечение рассмотрения общественным советом при администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о реализации подпрограммы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы» муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года, а также итогов деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Сыктывдинский» и урегулированию конфликта интересов |  | заместитель руководителя администрации | Общественный совет при администрации МО МР «Сыктывдинский (по согласованию) | | - повышение уровня качества реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»,привлечение общественности к выработке и реализации мер по противодействию коррупции. |  |  |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Задача 2. Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики МО МР «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.1. | | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  Годовой отчет. |  | заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | - соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, законодательства о противодействии коррупции, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений, отсутствие фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.2.2. | | Обеспечение контроля за своевременным предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководителями муниципальных учреждений района |  | заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | - своевременное представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | - | - | Х | Х | - | - | Х | Х | - | - |
| 5.2.3. | | Проведение внутреннего мониторинга достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений района |  | заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | - контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений законодательства о противодействии коррупции, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений, обеспечение достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | - | - | Х | Х | - | - | Х | Х | - | - |
| 5.2.4. | | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений района и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский,*,* отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица, в установленные законодательством сроки |  | заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | - обеспечение открытости информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в соответствии с законодательством о противодействии коррупции; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | - | - | Х | Х | - | - | Х | Х | - | - |
| 5.2.5. | | Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданных в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский».  Отчет. |  | заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | - координация работы по противодействию коррупции, подготовка предложений по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица, обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 5.2.6. | | Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции в муниципальном районе «Сыктывдинский», в муниципальных учреждениях района.  Отчет. |  | заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МО МР «Сыктывдинский» | | - координация работы по противодействию коррупции, подготовка предложений по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица, | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 5.2.7. | | Проведение проверок полноты и достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в Республике Коми, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Сыктывдинский» |  | заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | - выявление нарушений достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, законодательства о противодействии коррупции, соблюдения данными лицами запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 5.2.8. | | Проведение мероприятий по оценке эффективности деятельности ответственных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица, за профилактику коррупционных и иных правонарушений. |  | заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский»" | | - повышение ответственности и профессионализма в деятельности должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | - | - | | | - | Х | - | - | - | Х | - | - | - | Х |
| 5.2.9. | | Проведение тестирования по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для муниципальных служащих муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».  Отчет. |  | заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | | - повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции муниципальных служащих. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | - | - | | | - | Х | - | - | - | Х | - | - | - | Х |
| 5.2.10. | | Проведение оценки коррупционных рисков в органах местного самоуправления, возникающих при реализации своих функций |  | заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию)" | | - координация деятельности и повышение профессионализма лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обобщение правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | - | - | | | - | Х | - | - | - | Х | - | - | - | Х |
| Задача 3. Повышение эффективности антикоррупционного обучения, информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, обеспечение информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.3.1. | | Организация обучения лиц, замещающих должности муниципальной службы, и специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский» по вопросам профилактики и противодействия коррупции |  | заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | | - повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции; | 01.01.2017 | 31.12.2019 | Бюджет муниципального района | 35,0 | 35,0 | 35,0 | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 5.3.2. | | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |  | заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | - повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции, оценка уровня знаний антикоррупционного законодательства; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 5.3.3. | | Обеспечение функционирования в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.  Отчет. |  | заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский»,  управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | - обеспечение возможности оперативно сообщать гражданам о фактах проявления коррупции, оперативное реагирование на обращения граждан;  - повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 5.3.4. | | Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица.  Годовой отчет. |  | заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский»,  управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | - обеспечение возможности оперативно сообщать гражданам о фактах проявления коррупции, оперативное реагирование на обращения граждан;  - повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 5.3.5. | | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»*,* отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица,и организация проверок указанных фактов.  Годовой отчет. |  | заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский»,  управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | - повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица;  - выявление причин и условий проявления коррупционных рисков в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица,и их последующее устранение; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 5.3.6. | | Проведение тематических, информационно-методических семинаров для муниципальных служащих, должностных лиц муниципальных учреждений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений |  | заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | | - повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции;  - повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции, | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | - | - | Х | Х | - | - | Х | Х | - | - |
| 5.3.7. | | Организация и проведение семинаров с депутатами Совета муниципального района «Сыктывдинский» по вопросам противодействия коррупции.  Отчет. |  | заместитель руководителя администрации | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями АМО МР «Сыктывдинский», отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | | - повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции;  - повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции, | 01.01.2017 | 31.12.2019 | Бюджет муниципального района | 0,00 | 35,0 | 35,0 | Х | Х | | | - | - | Х | Х | - | - | Х | Х | - | - |
| 5.3.8. | | Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря |  | заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский»,  управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | - вовлечение населения и молодежи в процесс противодействия коррупции;  - привлечение внимания населения к вопросам противодействия коррупции. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | - | - | | | - | Х | - | - | - | Х | - | - | - | Х |
| 5.3.9. | | Разработка и реализация молодежных социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировоззрения |  | заместитель руководителя администрации | Управление образования АМО МР «Сыктывдинский» | | - вовлечение населения и молодежи в процесс противодействия коррупции;  - привлечение внимания населения к вопросам противодействия коррупции. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 5.3.10. | | Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности (выставки, диспуты, тематические семинары) |  | заместитель руководителя администрации | Управление культуры АМО МР «Сыктывдинский» | | - вовлечение населения и молодежи в процесс противодействия коррупции;  - привлечение внимания населения к вопросам противодействия коррупции. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Задача 4. Противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.4.1. | | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |  | заместитель руководителя администрации | Управление финансов администрации МО МР «Сыктывдинский» | | - соблюдение требований законодательства, повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг;  - повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, подготовка предложений по повышению эффективности использования бюджетных средств. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 5.4.2. | | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.  Годовой отчет. |  | заместитель руководителя администрации | Контрольно-счетная палата МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию) | | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | - | - | | | - | Х | - | - | - | Х | - | - | - | Х |
| 5.4.3. | | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных нарушений в ходе процессов, связанных с предоставлением земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду, предоставлением социальных выплат на строительство или приобретение жилья, выдачей разрешений на строительство и ввод объекта в эксплуатацию, выдачей актов освидетельствования, проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала |  | заместитель руководителя администрации | Отдел землепользования и управления имуществом АМО МР «Сыктывдинский», отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский», управление капитального строительства АМО МР «Сыктывдинский» | | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Задача 5. . Противодействие коррупции в муниципальных учреждениях муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1. | | Контроль за разработкой (актуализацией принятых) нормативных правовых актов в муниципальных учреждениях района, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», по вопросам противодействия коррупции |  | заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский» | | - приведение правовых актов муниципальных учреждений,организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в соответствие с федеральным и республиканским законодательством; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 5.1.2. | | Контроль за обеспечением функционирования во всех муниципальных учреждениях района, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.  Отчет. |  | заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский» | | - обеспечение возможности оперативного поступления от граждан информации о фактах проявления коррупции, повышение уровня общественной активности в противодействии коррупции; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 5.1.3. | | Проведение проверок деятельности муниципальных учреждений района, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в части целевого и эффективного использования бюджетных средств |  | заместитель руководителя администрации | Управление финансов АМО МР «Сыктывдинский» | | - предупреждение незаконного и неэффективного проведения финансовых и хозяйственных операций. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  |  |  |  | Х | Х | | Х | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Задача 6 Противодействие коррупции в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.1. | | Разработка проектов муниципальных правовых актов, актуализация принятых муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |  | заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | | - приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в соответствие с федеральным и (или) республиканским законодательством в сфере противодействия коррупции; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  |  |  |  | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 6.1.2. | | Организация и проведение семинаров с депутатами Советов сельских поселений и муниципальными служащими администраций сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», по вопросам противодействия коррупции |  | заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | - повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции депутатов советов муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»», муниципальных служащих муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  |  |  |  | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 6.1.3. | | Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции в сельских поселениях, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».  Отчет. |  | заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | | - соблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», требований законодательства о противодействии коррупции. Реализация единой антикоррупционной политики Республики Коми. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  |  |  |  | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |