**Содержание**

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:**

**нормативно – правовые акты Совета**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 28 апреля 2017 года № 18/4-2 «О внесении изменений в Устав муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»………………………… | 4 |
| РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 26 мая 2017 года № 19/5-1 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 8 декабря 2016 года № 12/12-2 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»………………………………………………………………………………………………………… | 4 |
| РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 26 мая 2017 года № 19/5-2 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за 2016 год»………………. | 50 |
| РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 26 мая 2017 года № 19/5-3 «О внесении изменений в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 25 марта 2010 года № 35/3-2 «О протесте прокурора Сыктывдинского района на решение Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 18.12.2006 № 37/12-6»……………………. | 83 |
| РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 26 мая 2017 года № 19/5-4 «Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из собственности муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в собственность муниципального образования сельского поселения «Яснэг»… | 84 |
| РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 26 мая 2017 года № 19/5-5 «О согласовании перечня государственного имущества Республики Коми, предлагаемого к передаче из государственной собственности Республики Коми в собственность муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»……………………………………………………………………………………………. | 85 |
| РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 26 мая 2017 года № 19/5-6 «О согласовании перечня государственного имущества Республики Коми, предлагаемого к передаче из государственной собственности Республики Коми в собственность муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»……………………………………………………………………………………………. | 86 |
| РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 26 мая 2017 года № 19/5-7 «О передаче к осуществлению части полномочий администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» администрации сельского поселения «Палевицы» на 2017 год»…………………………………………. | 86 |
| РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 26 мая 2017 года № 19/5-8 «О передаче к осуществлению части полномочий администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» администрации сельского поселения «Зеленец» в части внесения изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения «Зеленец» от 22 декабря 2016 года № IV/05-06 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения «Зеленец» от 27 марта 2013 года № III/06-01 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории муниципального образования сельского поселения «Зеленец» (статья 44.4. Градостроительные регламенты. Производственные и коммунальные зоны)»……………………………………………………………….. | 88 |
| РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 26 мая 2017 года № 19/5-9 «О передаче к осуществлению части полномочий администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2017 год администрации сельского поселения «Выльгорт»…………………………………………………….. | 89 |
| РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 26 мая 2017 года № 19/5-10 «О внесении изменений и дополнений в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 декабря 2016 года № 14/12-3 «О передаче к осуществлению части полномочий администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2017 год администрациям сельских поселений»………………………………….. | 90 |
| РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 26 мая 2017 года № 19/5-11 «О проекте решения Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «О внесении изменений в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24 июня 2016 года № 8/6-3 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Лэзым» Сыктывдинского района Республики Коми»……………... | 90 |
| РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 26 мая 2017 года № 19/5-12 «О проекте решения Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «О внесении изменений в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24 июня 2016 года № 8/6-6 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Озёл» Сыктывдинского района Республики Коми»……………….. | 95 |
| РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 26 мая 2017 года № 19/5-13 «О проекте решения Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «О внесении изменений в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24 июня 2016 года № 8/6-8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Часово» Сыктывдинского района Республики Коми»…………….. | 100 |
| РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 26 мая 2017 года № 19/5-14 «О передаче к осуществлению части полномочий администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» администрации сельского поселения «Ыб» на 2017 год»…………………………………………………...  **РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**  **Нормативно-правовые акты администрации**  **муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 16 мая 2017 года № 5/571 «О внесении изменений в приложение 3 к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 23 августа 2012 года № 8/2008 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»……………………………………………….  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 2 мая 2017 года № 5/683 «Об утверждении порядка мониторинга и управления просроченной кредиторской задолженностью главных распорядителей бюджетных средств МО МР «Сыктывдинский» ………………………………………………………….  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 3 мая 2017 года № 5/690 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 9 февраля 2017 года № 2/192 «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2017 году Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года»……………………………………………...  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 3 мая 2017 года № 5/699 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида» с. Пажга» ……………………………………………………………………  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 3 мая 2017 года № 5/700 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» с. Выльгорт » …………………………………………………………  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 11 мая 2016 года № 5/716 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства» ………………………………………………………  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 11 мая 2017 года № 5/717 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»……………………………………………………...  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 11 мая 2017 года № 5/718 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки генеральных планов, порядке подготовки изменений и внесении их в генпланы и о составе, порядке подготовки плана реализации генеральных планов сельских поселений Сыктывдинского района»……………………………………………………………………………………...  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 11 мая 2017 года № 5/719 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования МО МР «Сыктывдинский», порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также порядке реализации таких документов»……………………………………………………………………...  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 12 мая 2017 года № 5/721 «О внесении изменений  в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 27 июля 2015 года № 7/1240 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»…….  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 12 мая 2017 года № 5/723 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 9 ноября 2016 года № 11/1762 «Об организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовке основам военной службы в 2016-2017 учебном году»…………………………………………………………………  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 12 мая 2017 года № 5/724 «Об утверждении порядка подготовки документации по планировке территории» …………………………………………………  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 12 мая 2017 года № 5/725 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 1 августа 2016 года № 8/1058 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»……………………………………………………..  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 12 мая 2017 года № 5/726 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории………………………………………………………………………………………………………  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 12 мая 2017 года № 5/727 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»…………………………………………………………………………………….  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 12 мая 2017 года № 5/732 «О внесении изменений в приложения к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 21 декабря 2016 года № 12/1958 «О проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в 2017 году»………………...  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 15 мая 2017 года № 5/738 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 3 октября 2012 года №10/2333 «О комиссии по предоставлению социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам»………………………………………………………...  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 19 мая 2017 года № 5/770 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 13 ноября 2014 года № 11/2260 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития социальной сферы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»………………………………………………………………………………………………………  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 22 мая 2017 года № 5/775 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за 1 квартал 2017 года……………………………………………………………………………………………….  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 23 мая 2017 года № 5/779 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 25 апреля 2017 года № 4/644 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году»………………………..  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 23 мая 2017 года № 5/828 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 25.06.2014 года № 6/1155 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» на период до 2020 года»………………………………………………………………………… | 103  105  107  113  144  156  168  217  249  254  261  266  267  279  281  284  308  309  313  316  386  396 |

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:**

**нормативно – правовые акты Совета**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**РЕШЕНИЕ**

**Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**О внесении изменений в Устав муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

Принято Советом муниципального образования от 28 апреля 2017 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 18/4-2

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»,

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1. Внести в Устав муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» следующие изменения:

- статью 59 изложить в следующей редакции:

«Статья 59. Муниципальные заимствования

Муниципальный район вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в местах, установленных [Уставом](consultantplus://offline/ref=5CF36FC9126D837866A4BA4575B62E8F1B438618BD1D4CB46F1EF6FDF96C134042e4r9L) муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», после его государственной регистрации.

3. Главе муниципального района – председателю Совета муниципального района в течение 15 дней со дня принятия настоящего решения направить его на государственную регистрацию.

4. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном федеральным законодательством.

Глава муниципального района -

председатель Совета муниципального района С.С.Савинова

28 апреля 2017 года

**РЕШЕНИЕ**

**Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 8 декабря**

**2016 года № 13/12-2 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»**

Принято Советом муниципального образования от 26 мая 2017 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 19/5-1

Руководствуясь частью 1 статьи 9, частями 1,2,3 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 частью 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 1 статьи 27 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», пунктом 1 статьи 39 решения Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 10 апреля 2008 года № 11/4-27, Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1.Внести в решение Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 8 декабря 2016 года № 13/12-2 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1.Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2017 год:

общий объем доходов в сумме 949 513,2 тыс.руб.;

общий объем расходов в сумме 980 551,8 тыс.руб.;

дефицит бюджета в сумме 31 038,6 тыс.руб.».

1.2. В подпункте 1 пункта 5 число «574 750,3» заменить числом «635 251,0»;

1.3. В подпункте 1 пункта 6 число «46 123,9» заменить числом « 49 801,8».

1.4. В пункте 7 число «32 977,8» заменить числом « 33 577,8».

1.5. Дополнить пунктом 42 следующего содержания:

« Утвердить распределение межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» и предоставляемых бюджетам сельских поселений на передачу полномочий на выполнение работ по разработке проекта планировки и межевания территории, обновлению данных по техническому отчету по реализуемому проекту «Газоснабжение жилых домов в д. Гавриловка Сыктывдинского района Республики Коми» на 2017 год согласно приложению 36».

1.6. Дополнить пунктом 43 следующего содержания:

«Утвердить распределение межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» бюджетам сельских поселений в рамках подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории МО МР «Сыктывдинский», на 2017 год согласно приложению 37».

1.7. Пункт 42 решения считать пунктом 45.

2.Внести в приложения к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 8 декабря 2016 года № 13/12-2 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения и дополнения:

2.1. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1;

2.2. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2;

2.3. Приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 3;

2.4. Приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 4;

2.5. Приложение 9 изложить в редакции согласно приложению 5;

2.6. Приложение 11 изложить в редакции согласно приложению 6;

2.7. Приложение 14 изложить в редакции согласно приложению 7;

2.8. Приложение 18 изложить в редакции согласно приложению 8;

2.9. Приложение 19 изложить в редакции согласно приложению 9;

2.10. Приложение 22 изложить в редакции согласно приложению 10;

2.11. Приложение 32 изложить в редакции согласно приложению 11;

2.12. Приложение 33 изложить в редакции согласно приложению 12;

2.13. Приложение 35 изложить в редакции согласно приложению 13;

2.14. Приложение 36 изложить в редакции согласно приложению 14;

2.15. Приложение 37 изложить в редакции согласно приложению 15.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономическому развитию Совета МО МР «Сыктывдинский» и управление финансов администрации МО МР «Сыктывдинский».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района -

председатель Совета муниципального района С. С. Савинова

26 мая 2017 года

Приложение 1 к решению Совета МО МР "Сыктывдинский" от 26.05.2017 №19/5-1

**Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" в 2017 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код дохода по БК** | **Наименование группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, программы (Подпрограммы), кода экономической классификации доходов** | сумма, тыс.руб. |
| **000 1 00 00 000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **311 703,0** |
| **000 1 01 00 000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **222 168,1** |
| **000 1 01 02 000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **222 168,1** |
| 000 1 01 02 010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 220 868,1 |
| 000 1 01 02 020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 300,0 |
| 000 1 01 02 030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 000,0 |
| **000 1 03 00 000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **16 586,0** |
| 000 1 03 02 000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции) , производимым на территории Российской Федерации | 16 586,0 |
| 000 1 03 02 230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 5 663,9 |
| 000 1 03 02 240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 56,4 |
| 000 1 03 02 250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10 865,7 |
| **000 1 05 00 000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **43 053,9** |
| 000 1 05 01 000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 18 831,0 |
| 000 1 05 01 010 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 12 700,0 |
| 000 1 05 01 011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 12 700,0 |
| 000 1 05 01020 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 6 131,0 |
| 000 1 05 01 021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 6 131,0 |
| 000 1 05 02 000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 9 350,0 |
| 000 1 05 02 010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 9 350,0 |
| 000 1 05 03 000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 14 067,9 |
| 000 1 05 03 010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 14 067,9 |
| 000 1 05 04 000 02 0000 110 | Налог, взимаемый связи с применением патентной системы налогообложения | 805,0 |
| 000 1 05 04 020 02 0000 110 | Налог, взимаемый связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 805,0 |
| **000 1 08 00 000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **3 500,0** |
| 000 1 08 03 000 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 3 500,0 |
| 000 1 08 03 010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 3 500,0 |
| **000 1 11 00 000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **17 045,0** |
| **000 1 11 05 000 00 0000120** | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **17 000,0** |
| 000 1 11 05 010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена , а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 6 200,0 |
| 000 1 11 05 013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 6 200,0 |
| 000 1 11 05 020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 300,0 |
| 000 1 11 05 025 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 300,0 |
| 000 1 11 05 030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 300,0 |
| 000 1 11 05 035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 300,0 |
| 000 1 11 05 070 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 10 200,0 |
| 000 1 11 05 075 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) | 10 200,0 |
| **000 1 11 09 000 00 0000 120** | **Прочие поступления от использования имущества,находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **45,0** |
| 000 1 11 09 040 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 45,0 |
| 000 1 11 09 045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 45,0 |
| **000 1 12 00 000 00 0000 000** | **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **1 000,0** |
| 000 1 12 01 000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 1 000,0 |
| 000 1 12 01 010 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 220,0 |
| 000 1 12 01 030 01 0000 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 400,0 |
| 000 1 12 01 040 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства и потребления | 380,0 |
| **000 1 14 00 000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **4 850,0** |
| 000 1 14 02 000 00 0000 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 300,0 |
| 000 1 14 02 050 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 300,0 |
| 000 1 14 02 053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 300,0 |
| 000 1 14 06 000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 3 550,0 |
| 000 1 14 06 010 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 2 500,0 |
| 000 1 14 06 013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | 2 500,0 |
| 000 1 14 06 020 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 500,0 |
| 000 1 14 06 025 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 500,0 |
| 000 1 14 06300 00 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 550,0 |
| 000 1 14 06310 00 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 550,0 |
| 000 1 14 06 313 10 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений | 550,0 |
| **000 1 16 00 000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **3 500,0** |
| 000 1 16 03 000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах | 123,0 |
| 000 1 16 03 010 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1 пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 111,0 |
| 000 1 16 03 030 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в обрасти налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 12,0 |
| 000 1 16 06 000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт | 37,0 |
| 000 1 16 08 000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции | 45,0 |
| 000 1 16 08 010 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции | 30,0 |
| 000 1 16 08 020 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции | 15,0 |
| 000 1 16 25 000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства | 194,0 |
| 000 1 16 25 010 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах | 54,0 |
| 000 1 16 25 050 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды | 70,0 |
| 000 1 16 25 060 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 70,0 |
| 000 1 16 28 000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей | 1,0 |
| 000 1 16 30 000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения | 200,0 |
| 000 1 16 30 030 01 0000 140 | Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения | 200,0 |
| 000 1 16 35 000 00 0000 140 | Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде | 300,0 |
| 000 1 16 35 030 05 0000 140 | Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов | 300,0 |
| 000 1 16 43 000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | 500,0 |
| 000 1 16 90 000 00 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 2 100,0 |
| 000 1 16 90 050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 2 100,0 |
| **000 2 00 00 000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **637 810,2** |
| 000 2 02 00 000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 635 251,0 |
| 000 2 02 10 000 00 0000 151 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 59 269,8 |
| *000 2 02 15 001 00 0000 151* | *Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности* | *8 016,2* |
| 000 2 02 15 001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 8 016,2 |
| *000 2 02 15 002 00 0000 151* | *Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов* | *51 253,6* |
| 000 2 02 15 002 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 51 253,6 |
| **000 2 02 20 000 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации(межбюджетные субсидии)** | **86 943,4** |
| *000 2 02 20299 00 0000 151* | *Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства* | *7 282,9* |
| 000 2 02 20299 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 7 282,9 |
| *000 2 02 20302 00 0000 151* | *Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов* | *5676,8* |
| 000 2 02 20302 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов | 5 676,8 |
| *000 2 02 25097 00 0000 151* | *Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом* | *1 700,0* |
| 000 2 02 25097 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 1 700,0 |
| *000 2 02 25519 00 0000 151* | *Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры* | *660,2* |
| *000 2 02 25519 05 0000 151* | *Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры* | *660,2* |
| 000 2 02 25519 05 0000 151 | Субсидии на подключение к сети "Интернет" общедоступных библиотек | 10,9 |
| 000 2 02 25519 05 0000 151 | Субсидии на господдержку муниципальных учреждений культуры | 200,0 |
| 000 2 02 25519 05 0000 151 | Субсидии на господдержку работников муниципальных учреждений культуры | 100,0 |
| 000 2 02 25519 05 0000 151 | Субсидии бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 52,9 |
| 000 2 02 25519 05 0000 151 | Субсидии на укрепление МТБ и оснащение оборудованием детских школ искусств | 296,4 |
| *000 2 02 25558 00 0000 151* | *Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек* | *1 268,8* |
| *000 2 02 25558 05 0000 151* | *Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек* | *1 268,8* |
| 000 2 02 25558 05 0000 151 | Субсидии на модернизацию МТБ культурно-досуговых учреждений в малых городах и (или) в сельской местности | 972,5 |
| 000 2 02 25558 05 0000 151 | Субсидия на ремонтные работы (текущий ремонт) зданий муниципальных учреждений культуры | 296,3 |
| *000 2 02 29 999 00 0000 151* | *Прочие субсидии* | *70 354,7* |
| *000 2 02 29 999 05 0000 151* | *Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов* | *70 354,7* |
| 000 2 02 29 999 05 0000 151 | Субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 14 586,0 |
| 000 2 02 29 999 05 0000 151 | Субсидии на оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | 393,1 |
| 000 2 02 29 999 05 0000 151 | Субсидии на круглогодичное оздоровление, отдых и труд детей и подростков | 987,7 |
| 000 2 02 29 999 05 0000 151 | Субсидии на организацию питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных учреждениях в Республике Коми | 8716,5 |
| 000 2 02 29 999 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры | 33,8 |
| 000 2 02 29 999 05 0000 151 | Субсидии на предоставление субсидий молодым семьям на строительство и приобретение жилья | 657,6 |
| 000 2 02 29 999 05 0000 151 | Субсидии на реализацию народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | 551,0 |
| 000 2 02 29 999 05 0000 151 | Субсидии на реализацию народных проектов в сфере занятости, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | 1 180,0 |
| 000 2 02 29 999 05 0000 151 | Субсидии на реализацию народных проектов в сфере дорожной деятельности, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | 600,0 |
| 000 2 02 29 999 05 0000 151 | Субсидии на реализацию народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | 300,0 |
| 000 2 02 29 999 05 0000 151 | Субсидии на реализацию народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | 300,0 |
| 000 2 02 29 999 05 0000 151 | Субсидии на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми | 42 049,0 |
| **000 2 02 03 000 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **488 536,9** |
| *000 2 02 30 024 00 0000 151* | *Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации* | *27 172,8* |
| 000 2 02 30 024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получении субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья" | 205,0 |
| 000 2 02 30 024 00 0000 151 | Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов в Республики Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния" | 6,0 |
| 000 2 02 30 024 00 0000 151 | Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов в Республики Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты" | 6,5 |
| 000 2 02 30 024 00 0000 151 | Субвенции на выполнение передаваемых государственных полномочий по возмещению убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления | 58,2 |
| 000 2 02 30 024 00 0000 151 | Субвенции на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений | 730,8 |
| 000 2 02 30 024 00 0000 151 | Субвенция на строительство, приобретение, реконструкцию, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений | 10 041,4 |
| 000 2 02 30 024 00 0000 151 | Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, и по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.1995г. № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995г. №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" | 49,2 |
| 000 2 02 30 024 00 0000 151 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных | 437,5 |
| 000 2 02 30 024 00 0000 151 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми» | 363,2 |
| 000 2 02 30 024 00 0000 151 | Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций на осуществление полномочий в сфере административной ответственности | 13,0 |
| 000 2 02 30 024 00 0000 151 | Субвенции на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления | 3 420,0 |
| 000 2 02 30 024 00 0000 151 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа | 11 842,0 |
| *000 2 02 30 029 00 0000 151* | *Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования* | *9 125,6* |
| 000 2 02 30 029 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 9 125,6 |
| *000 2 02 35 082 00 0000 151* | *Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений* | *3 757,7* |
| 000 2 02 35 082 05 0000 151 | Субвенция на строительство, приобретение, реконструкцию, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений | 3 757,7 |
| *000 2 02 35 118 00 0000 151* | *Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | *2 224,4* |
| 000 2 02 35 118 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 224,4 |
| *000 2 02 35 135 00 0000 151* | *Субвенции бюджетам на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.1995г. № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995г. №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"* | *744,8* |
| 000 2 02 35 135 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.1995г. № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995г. №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" | 744,8 |
| *000 2 02 35 930 00 0000 151* | *Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния* | *134,6* |
| 000 2 02 35 930 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 134,6 |
| *000 2 02 39 999 00 0000 151* | *Прочие субвенции* | *445 377,0* |
| *000 2 02 39 999 05 0000 151* | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов | 445 377,0 |
| 000 2 02 03 999 05 0000 151 | Субвенции на реализацию дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми основных образовательных программ | 445 337,0 |
| **000 2 02 40 000 00 0000 151** | **Иные межбюджетные трансферты** | 500,9 |
| *000 2 02 40 014 05 0000 151* | *Межбюджетные трасферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соотвтетсвии с заключенными соглашениями* | 500,9 |
| 000 2 02 40 014 00 0000 151 | По составлению, исполнению бюджетов поселений и осуществление контроля за исполнением данных бюджетов | 16,5 |
| 000 2 02 40 014 05 0000 151 | Полномочия контрольно-счетного органа | 484,4 |
| **000 2 07 00 000 00 0000 151** | **Прочие безвозмездные поступления** | **2 559,2** |
| *000 2 07 05 000 05 0000 151* | *Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов* | 2 559,2 |
| 000 2 07 05 030 05 0000 151 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 2 559,2 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ:** | **949 513,2** |

Приложение 2 к решению Совета МО МР "Сыктывдинский" от 26.05.2017 №19/5-1

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | тыс. руб. |
| **Наименование кода** | **КЦСР** | **КВР** | **План с учетом изм.год** |
| **ИТОГО:** |  |  | **980 551,8** |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" "Развитие экономики" на период до 2020 года"** | **01 0 00 00000** |  | **1 650,0** |
| **Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Сыктывдинский»** | **01 2 00 00000** |  | **900,0** |
| **Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства** | **01 2 11 00000** |  | **600,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 2 11 00000 | 800 | 600,0 |
| **Поддержка муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные малого и среднего предпринимательства в Республике Коми, в том числе монопрофильных муниципальных образований** | **01 2 11 L5270** |  | **156,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 2 11 L5270 | 800 | 156,0 |
| **Реализация народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"** | **01 2 11 S2560** |  | **144,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 2 11 S2560 | 800 | 144,0 |
| **Подпрограмма "Въездной и внутренний туризм в МО МР «Сыктывдинский»** | **01 3 00 00000** |  | **750,0** |
| **Разработка и реализация приоритетных проектов в сфере туризма** | **01 3 11 00000** |  | **750,0** |
| **Разработка и реализация приоритетных проектов в сфере туризма** | **01 3 11 00000** |  | **300,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 3 11 00000 | 600 | 300,0 |
| **Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"** | **01 3 11 S2020** |  | **450,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 11 S2020 | 200 | 450,0 |
| **Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **02 0 00 00000** |  | **32 502,5** |
| **Подпрограмма "Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский"** | **02 1 00 00000** |  | **7 693,1** |
| **Капитальный ремонт и ремонт объектов коммунального хозяйства** | **02 1 12 00000** |  | **3 000,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 12 00000 | 200 | 3 000,0 |
| **Капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения** | **02 1 21 00000** |  | **300,0** |
| **реализация народных проектов в сфере благоустройства , прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"** | **02 1 21 S2480** |  | **300,0** |
| Межбюджетные трансферты | 02 1 21 S2480 | 500 | 300,0 |
| **Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности** | **02 1 23 00000** |  | **600,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 1 23 00000 | 400 | 600,0 |
| **Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления** | **02 1 41 73060** |  | **3 420,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 1 41 73060 | 800 | 3 420,0 |
| **Разработка генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципальных образований сельских поселений** | **02 1 51 00000** |  | **373,1** |
| **Разработка генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципальных образований сельских поселений** | **02 1 51 00000** |  | **260,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 51 00000 | 200 | 260,0 |
| **Разработка генеральных планов, правил землепользования и застройкии документации по планировке территорий муниципальных образований сельских поселений** | **02 1 51 S2410** |  | **113,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 51 S2410 | 200 | 113,1 |
| **Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО МР «Сыктывдинский»** | **02 2 00 00000** |  | **11,9** |
| **Внедрение энергосберегающих технологий, оборудования и материалов в бюджетной сфере** | **02 2 12 00000** |  | **11,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 2 12 00000 | 200 | 11,9 |
| **Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного и ветхого жилья, проживающих на территории МО МР «Сыктывдинский"** | **02 3 00 00000** |  | **22 791,4** |
| **Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства** | **02 3 11 09502** |  | **11 535,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 3 11 09502 | 200 | 142,2 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 3 11 09502 | 400 | 11 392,9 |
| **Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства** | **02 3 11 09602** |  | **1 269,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 3 11 09602 | 200 | 297,6 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 3 11 09602 | 400 | 971,9 |
| **Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства** | **02 3 11 S9602** |  | **9 986,8** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 3 11 S9602 | 400 | 9 986,8 |
| **Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий МО МР «Сыктывдинский»** | **02 4 00 00000** |  | **2 006,1** |
| **Выполнение работ по разработке проекта планировки и межевания территории, обновление данных по техническому отчету по реализуемому проекту "Газоснабжение жилых домов в д.Гавриловка"** | **02 4 11 64100** |  | **180,0** |
| Межбюджетные трансферты | 02 4 11 64100 | 500 | 180,0 |
| **Строительство газопроводов к индивидуальным жилым домам** | **02 4 13 00000** |  | **6,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 4 13 00000 | 200 | 6,9 |
| **Содержание газопроводов** | **02 4 14 00000** |  | **661,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 4 14 00000 | 200 | 661,6 |
| **Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства** | **02 4 22 L0200** |  | **1 157,6** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 4 22 L0200 | 300 | 1 157,6 |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» ( 2015-2020 гг.)** | **03 0 00 00000** |  | **618 848,9** |
| **Подпрограмма "Создание условий для реализации муниципальной программы"** | **03 5 00 00000** |  | **618 848,9** |
| **Строительство и реконструкция** | **03 5 11 00000** |  | **4 413,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 5 11 00000 | 200 | 4 413,2 |
| **Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг** | **03 5 31 00000** |  | **79 514,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 5 31 00000 | 600 | 79 514,0 |
| **Обеспечение мер пожарной безопасности** | **03 5 32 00000** |  | **2 000,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 5 32 00000 | 200 | 242,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 5 32 00000 | 600 | 1 757,1 |
| **Организация питания обучающихся 1 – 4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования** | **03 5 33 S2000** |  | **8 804,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 5 33 S2000 | 600 | 8 804,5 |
| **Капитальный ремонт учреждений образований** | **03 5 34 00000** |  | **6 736,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 5 34 00000 | 600 | 6 736,2 |
| **Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных организациях** | **03 5 34 L0970** |  | **1 889,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 5 34 L0970 | 600 | 1 889,0 |
| **Расходы на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования** | **03 5 34 L5200** |  | **42 947,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 5 34 L5200 | 600 | 42 947,0 |
| **Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей** | **03 5 35 S2040** |  | **1 646,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 5 35 S2040 | 600 | 1 646,2 |
| **Обеспечение деятельности органов исполнительной власти** | **03 5 36 00000** |  | **25 471,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 5 36 00000 | 100 | 20 340,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 5 36 00000 | 200 | 4 659,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 5 36 00000 | 800 | 471,4 |
| **Финансирование мероприятий молодежной политики** | **03 5 37 00000** |  | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 5 37 00000 | 200 | 50,0 |
| **Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ** | **03 5 38 73010** |  | **445 377,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 5 38 73010 | 600 | 445 377,0 |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы»** | **04 0 00 00000** |  | **2 092,5** |
| **Подпрограмма "Содействие занятости населения"** | **04 1 00 00000** |  | **1 942,5** |
| **Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения** | **04 1 11 64040** |  | **600,0** |
| Межбюджетные трансферты | 04 1 11 64040 | 500 | 600,0 |
| **Реализация народных проектов в сфере занятости населения, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"** | **04 1 11 S2540** |  | **1 180,0** |
| Межбюджетные трансферты | 04 1 11 S2540 | 500 | 1 180,0 |
| **Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте с 14 до 18 лет в период каникул и в свободное от учебы время** | **04 1 12 00000** |  | **162,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 1 12 00000 | 600 | 162,5 |
| **Подпрограмма   "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"** | **04 2 00 00000** |  | **100,0** |
| **Предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественным некоммерческим организациям** | **04 2 31 00000** |  | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 2 31 00000 | 600 | 100,0 |
| **Подпрограмма "Старшее поколение на территории МО МР "Сыктывдинский" на 2016-2020 годы"** | **04 5 00 00000** |  | **50,0** |
| **Проведение спортивного праздника среди ветеранов** | **04 5 14 00000** |  | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 14 00000 | 200 | 50,0 |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | **05 0 00 00000** |  | **111 083,2** |
| **Подпрограмма "Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | **05 1 00 00000** |  | **105 689,9** |
| **Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры** | **05 1 12 00000** |  | **473,9** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 12 00000 | 600 | 473,9 |
| **Создание модельной библиотеки** | **05 1 12 L5190** |  | **200,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 12 L5190 | 600 | 200,0 |
| **Ремонтные работы (текущий ремонт) зданий муниципальных учреждений культуры в малых городах и (или) сельской местности** | **05 1 12 L5580** |  | **604,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 12 L5580 | 600 | 604,8 |
| **Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"** | **05 1 12 S2460** |  | **784,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 12 S2460 | 600 | 784,3 |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры** | **05 1 13 00000** |  | **131,3** |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры** | **05 1 13 00000** |  | **89,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 13 00000 | 600 | 89,0 |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры** | **05 1 13 S2150** |  | **42,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 13 S2150 | 600 | 42,3 |
| **Укрепление материально- технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств** | **05 1 14 L5190** |  | **298,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 14 L5190 | 600 | 298,0 |
| **Модернизация материально-технической базы культурно-досуговых учреждений в малых городах и (или) в сельской местности** | **05 1 14 L5580** |  | **1 443,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 14 L5580 | 600 | 1 443,2 |
| **Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры** | **05 1 14 S2150** |  | **101,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 14 S2150 | 600 | 101,6 |
| **Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"** | **05 1 14 S2460** |  | **22,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 14 S2460 | 600 | 22,0 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками** | **05 1 16 00000** |  | **15 283,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 16 00000 | 600 | 15 283,2 |
| **Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований** | **05 1 17 L5190** |  | **98,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 17 L5190 | 600 | 98,4 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями** | **05 1 18 00000** |  | **4 435,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 18 00000 | 600 | 4 435,4 |
| **Подключение к сети "Интернет" общедоступных библиотек** | **05 1 19 L5190** |  | **10,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 19 L5190 | 600 | 10,8 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа** | **05 1 21 00000** |  | **52 711,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 21 00000 | 600 | 52 711,8 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образователями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства** | **05 1 22 00000** |  | **23 764,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 22 00000 | 600 | 23 764,8 |
| **Организация и проведение районных мероприятий для населения** | **05 1 23 00000** |  | **150,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 23 00000 | 600 | 150,0 |
| **Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры** | **05 1 24 00000** |  | **50,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 24 00000 | 600 | 50,0 |
| **Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры и работников муниципальных учреждений культуры** | **05 1 25 L5190** |  | **300,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 25 L5190 | 600 | 300,0 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления ( в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры)** | **05 1 31 00000** |  | **4 707,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 1 31 00000 | 100 | 4 447,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 1 31 00000 | 200 | 259,5 |
| **Cодействие обеспечению деятельности информационно-маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований** | **05 1 41 S2180** |  | **119,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 41 S2180 | 600 | 119,3 |
| **Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | **05 2 00 00000** |  | **5 393,3** |
| **Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта** | **05 2 14 00000** |  | **7,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 2 14 00000 | 600 | 7,0 |
| **Субсидии на реализацию народных проектов в сфере физической культуры и спорта , прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"** | **05 2 14 S2500** |  | **33,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 2 14 S2500 | 600 | 33,0 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности** | **05 2 21 00000** |  | **2 027,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 2 21 00000 | 600 | 2 027,6 |
| **Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности** | **05 2 22 00000** |  | **40,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 2 22 00000 | 600 | 40,0 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей** | **05 2 23 00000** |  | **2 865,7** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 2 23 00000 | 600 | 2 865,7 |
| **Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта** | **05 2 31 00000** |  | **10,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 2 31 00000 | 600 | 10,0 |
| **Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья** | **05 2 51 00000** |  | **90,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 2 51 00000 | 600 | 90,0 |
| **Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов** | **05 2 52 00000** |  | **60,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 2 52 00000 | 600 | 60,0 |
| **Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях.** | **05 2 53 00000** |  | **220,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 2 53 00000 | 600 | 220,0 |
| **Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для сборных команд района** | **05 2 54 00000** |  | **40,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 2 54 00000 | 600 | 40,0 |
| **Муниципальная программа МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года** | **06 0 00 00000** |  | **9 937,6** |
| **Подпрограмма «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»** | **06 1 00 00000** |  | **50,0** |
| **Организация обучения специалистов, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий** | **06 1 21 00000** |  | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 21 00000 | 200 | 50,0 |
| **Подпрограмма "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"** | **06 2 00 00000** |  | **8 522,6** |
| **Обслуживание муниципального долга** | **06 2 15 00000** |  | **144,5** |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 06 2 15 00000 | 700 | 144,5 |
| **Обеспечение функций муниципальных органов** | **06 2 21 00000** |  | **8 378,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 06 2 21 00000 | 100 | 7 873,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 2 21 00000 | 200 | 473,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 06 2 21 00000 | 800 | 31,2 |
| **Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и закупками»** | **06 3 00 00000** |  | **1 165,0** |
| **Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский»** | **06 3 21 00000** |  | **79,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 21 00000 | 200 | 79,2 |
| **Организация проведения кадастровых работ для обеспечения кадастровыми паспортами земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский»** | **06 3 22 00000** |  | **1 001,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 22 00000 | 200 | 1 001,8 |
| **Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»** | **06 3 31 00000** |  | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 31 00000 | 200 | 50,0 |
| **Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование** | **06 3 42 00000** |  | **34,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 42 00000 | 200 | 34,0 |
| **Подпрограмма "Электронный муниципалитет"** | **06 4 00 00000** |  | **200,0** |
| **Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС** | **06 4 45 00000** |  | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 4 45 00000 | 200 | 100,0 |
| **Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО** | **06 4 51 00000** |  | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 4 51 00000 | 200 | 100,0 |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **07 0 00 00000** |  | **34 182,1** |
| **Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории МО МР «Сыктывдинский»** | **07 1 00 00000** |  | **200,0** |
| **Устройство источников наружного противопожарного водоснабжения** | **07 1 11 00000** |  | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 1 11 00000 | 200 | 50,0 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на обеспечение мер пожарной безопасности** | **07 1 11 64050** |  | **50,0** |
| Межбюджетные трансферты | 07 1 11 64050 | 500 | 50,0 |
| **Средства на стимулирование ДПО (ДПК, ДПФ)** | **07 1 21 00000** |  | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 1 21 00000 | 200 | 100,0 |
| **Подпрограмма «Отходы»** | **07 2 00 00000** |  | **334,3** |
| **Ликвидация несанкционированных свалок ТБО** | **07 2 21 00000** |  | **334,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 2 21 00000 | 200 | 334,3 |
| **Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Сыктывдинский»** | **07 3 00 00000** |  | **33 647,8** |
| **В рамках проведения всероссийского конкурса-фестиваля "Безопасное колесо" организация и проведение районного конкурса "Безопасное колесо"** | **07 3 22 00000** |  | **70,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 3 22 00000 | 200 | 70,0 |
| **Проведение реконструкции и (или) капитального ремонта, текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности** | **07 3 33 00000** |  | **6 209,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 3 33 00000 | 200 | 6 209,6 |
| **Установка дорожных знаков на флуоресцентной основе** | **07 3 36 00000** |  | **22,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 3 36 00000 | 200 | 22,0 |
| **Нанесение горизонтальной дорожной разметки** | **07 3 37 00000** |  | **1 010,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 3 37 00000 | 200 | 1 010,0 |
| **Выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности** | **07 3 39 00000** |  | **5 688,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 3 39 00000 | 200 | 5 688,7 |
| **Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **07 3 39 S2220** |  | **14 734,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 3 39 S2220 | 200 | 14 734,0 |
| **Осуществление полномочий в части оборудования и содержания зимней автомобильной дороги "Мандач-Новоипатово" , в соответствии с закюченными соглашениями** | **07 3 3A 64030** |  | **250,0** |
| Межбюджетные трансферты | 07 3 3A 64030 | 500 | 250,0 |
| **Содержание зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **07 3 3A S2210** |  | **393,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 3 3A S2210 | 200 | 393,1 |
| **Х** | **07 3 3А S2210** |  | **21,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 3 3А S2210 | 200 | 21,0 |
| **Содержание зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **07 3 3Б 00000** |  | **4 100,0** |
| **Межбюджетные трансферты сельским поселениям на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, в соответствии с закюченными соглашениями** | **07 3 3Б 64020** |  | **4 100,0** |
| Межбюджетные трансферты | 07 3 3Б 64020 | 500 | 4 100,0 |
| **Обеспечение правоустанавливающими документами автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский»** | **07 3 3В 00000** |  | **481,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 3 3В 00000 | 200 | 481,4 |
| **Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"** | **07 3 3Г S2490** |  | **668,0** |
| Межбюджетные трансферты | 07 3 3Г S2490 | 500 | 668,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **99 0 00 00000** |  | **170 255,0** |
| **Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)** | **99 0 00 00110** |  | **2 329,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 00 00110 | 100 | 2 329,0 |
| **Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители** | **99 0 00 00120** |  | **939,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 00 00120 | 100 | 939,2 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **99 0 00 00130** |  | **49 862,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 00 00130 | 100 | 42 191,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 0 00 00130 | 200 | 7 630,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99 0 00 00130 | 800 | 40,4 |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **99 0 00 00220** |  | **500,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99 0 00 00220 | 300 | 186,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99 0 00 00220 | 800 | 314,0 |
| **Выполнение других обязательств муниципального образования** | **99 0 00 00260** |  | **3 502,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 0 00 00260 | 200 | 2 560,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99 0 00 00260 | 800 | 942,7 |
| **Расходы, связанные с исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию (казне)** | **99 0 00 00270** |  | **588,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 0 00 00270 | 200 | 223,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99 0 00 00270 | 800 | 364,9 |
| **Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства** | **99 0 00 01020** |  | **6 429,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 99 0 00 01020 | 400 | 6 429,0 |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **99 0 00 02010** |  | **36,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 0 00 02010 | 200 | 36,0 |
| **Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда** | **99 0 00 02100** |  | **262,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 0 00 02100 | 200 | 262,4 |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | **99 0 00 02110** |  | **4 074,1** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 99 0 00 02110 | 400 | 4 074,1 |
| **Выкуп жилых помещений у граждан (собственников) в рамках компенсации за утрату имущества (закрывающийся п.Поинга)** | **99 0 00 02120** |  | **619,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 0 00 02120 | 200 | 619,1 |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **99 0 00 02200** |  | **8 675,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 0 00 02200 | 200 | 4 675,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99 0 00 02200 | 800 | 4 000,0 |
| **Мероприятия в сфере культуры и кинематографии** | **99 0 00 03130** |  | **480,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 99 0 00 03130 | 600 | 480,0 |
| **Пенсионное обеспечение муниципальных служащих** | **99 0 00 03400** |  | **6 457,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99 0 00 03400 | 300 | 6 457,0 |
| **Осуществление мер социальной поддержки специалистов муниципальных учреждений** | **99 0 00 03420** |  | **1 073,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99 0 00 03420 | 300 | 73,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 99 0 00 03420 | 600 | 1 000,0 |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **99 0 00 51180** |  | **2 224,4** |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 00 51180 | 500 | 2 224,4 |
| **Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"** | **99 0 00 51350** |  | **744,8** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99 0 00 51350 | 300 | 744,8 |
| **Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния органами местного самоуправления в Республике Коми** | **99 0 00 59300** |  | **134,6** |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 00 59300 | 500 | 134,6 |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений** | **99 0 00 61010** |  | **17 323,0** |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 00 61010 | 500 | 17 323,0 |
| **Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений** | **99 0 00 61020** |  | **21 723,8** |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 00 61020 | 500 | 21 723,8 |
| **Осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением в соответствии с заключенными соглашениями** | **99 0 00 63010** |  | **16,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 0 00 63010 | 200 | 16,5 |
| **Осуществление полномочий контрольно-счетных органов поселений в соответствии с заключенными соглашениями** | **99 0 00 63020** |  | **484,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 00 63020 | 100 | 468,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 0 00 63020 | 200 | 15,7 |
| **Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования** | **99 0 00 73020** |  | **9 125,6** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99 0 00 73020 | 300 | 9 125,6 |
| **Строительство, приобретение, реконструкцию, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализи** | **99 0 00 73030** |  | **6 130,3** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 99 0 00 73030 | 400 | 6 130,3 |
| **Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, и по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»** | **99 0 00 73040** |  | **49,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 00 73040 | 100 | 47,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 0 00 73040 | 200 | 1,4 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по возмещению убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления** | **99 0 00 73070** |  | **58,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 00 73070 | 100 | 53,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 0 00 73070 | 200 | 5,0 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья"** | **99 0 00 73080** |  | **204,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 00 73080 | 100 | 199,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 0 00 73080 | 200 | 5,6 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов в Республике Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния"** | **99 0 00 73090** |  | **6,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 0 00 73090 | 200 | 6,0 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов в Республике Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"** | **99 0 00 73100** |  | **6,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 0 00 73100 | 200 | 6,5 |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств республиканского бюджета РК** | **99 0 00 73110** |  | **730,8** |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 00 73110 | 500 | 730,8 |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных** | **99 0 00 73120** |  | **437,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 0 00 73120 | 200 | 437,5 |
| **Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»** | **99 0 00 73150** |  | **363,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 00 73150 | 100 | 15,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 0 00 73150 | 200 | 10,0 |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 00 73150 | 500 | 337,3 |
| **Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»** | **99 0 00 73160** |  | **13,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 0 00 73160 | 200 | 13,0 |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа** | **99 0 00 73190** |  | **11 842,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99 0 00 73190 | 300 | 11 842,0 |
| **Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений** | **99 0 00 R0820** |  | **7 668,8** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 99 0 00 R0820 | 400 | 7 668,8 |
| **Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов** | **99 0 00 S9601** |  | **1 700,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 99 0 00 S9601 | 600 | 1 700,0 |
| **Резерв средств на уплату налога на имущество организаций органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями** | **99 8 00 00000** |  | **3 439,5** |
| Иные бюджетные ассигнования | 99 8 00 00000 | 800 | 3 439,5 |

Приложение 3 к решению Совета МО МР "Сыктывдинский" от 26.05.2017 №19/5-1

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов на 2017 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | тыс. руб. |
| **Наименование кода** | **КФСР** | **План с учетом изм.год** |
| **ИТОГО:** |  | **980 551,8** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | **67 241,2** |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 150,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 44 077,3 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 | 11 033,4 |
| Резервные фонды | 0111 | 314,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 11 666,5 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** | **2 224,4** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 2 224,4 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0300** | **236,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | 236,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** | **39 020,9** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 33 577,8 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 5 443,1 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | **49 452,6** |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 28 827,8 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 19 553,0 |
| Благоустройство | 0503 | 1 071,8 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **0700** | **651 470,2** |
| Дошкольное образование | 0701 | 181 936,8 |
| Общее образование | 0702 | 382 189,4 |
| Дополнительное образование детей | 0703 | 50 553,6 |
| Молодежная политика | 0707 | 1 646,2 |
| Другие вопросы в области образования | 0709 | 35 144,2 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** | **85 055,7** |
| Культура | 0801 | 77 870,1 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 | 7 185,6 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **1000** | **43 385,1** |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 6 457,0 |
| Социальное обеспечение населения | 1003 | 14 003,4 |
| Охрана семьи и детства | 1004 | 22 924,7 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **1100** | **2 543,6** |
| Физическая культура | 1101 | 2 543,6 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **1300** | **144,5** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1301 | 144,5 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **1400** | **39 777,6** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 1401 | 18 053,8 |
| Иные дотации | 1402 | 21 723,8 |

Приложение 4 к решению Совета МО МР "Сыктывдинский" от 26.05.2017 №19/5-1

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | тыс. руб. |
| **Наименование кода** | **КВСР** | **КЦСР** | **КВР** | **План с учетом изм.год** |
| **ИТОГО:** |  |  |  | **980 551,8** |
| **Контрольно-счетная палата муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **905** |  |  | **2 613,4** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **905** | **99 0 00 00000** |  | **2 613,4** |
| **Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители** | **905** | **99 0 00 00120** |  | **939,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 905 | 99 0 00 00120 | 100 | 939,2 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **905** | **99 0 00 00130** |  | **1 189,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 905 | 99 0 00 00130 | 100 | 1 013,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 905 | 99 0 00 00130 | 200 | 176,0 |
| **Осуществление полномочий контрольно-счетных органов поселений в соответствии с заключенными соглашениями** | **905** | **99 0 00 63020** |  | **484,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 905 | 99 0 00 63020 | 100 | 468,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 905 | 99 0 00 63020 | 200 | 15,7 |
| **Совет муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **921** |  |  | **150,0** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **921** | **99 0 00 00000** |  | **150,0** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **921** | **99 0 00 00130** |  | **150,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 99 0 00 00130 | 200 | 150,0 |
| **Администрация муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **923** |  |  | **161 866,9** |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" "Развитие экономики" на период до 2020 года"** | **923** | **01 0 00 00000** |  | **900,0** |
| **Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Сыктывдинский»** | **923** | **01 2 00 00000** |  | **900,0** |
| **Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства** | **923** | **01 2 11 00000** |  | **600,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 01 2 11 00000 | 800 | 600,0 |
| **Поддержка муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные малого и среднего предпринимательства в Республике Коми, в том числе монопрофильных муниципальных образований** | **923** | **01 2 11 L5270** |  | **156,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 01 2 11 L5270 | 800 | 156,0 |
| **Реализация народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"** | **923** | **01 2 11 S2560** |  | **144,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 01 2 11 S2560 | 800 | 144,0 |
| **Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **923** | **02 0 00 00000** |  | **32 022,5** |
| **Подпрограмма "Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский"** | **923** | **02 1 00 00000** |  | **7 393,1** |
| **Капитальный ремонт и ремонт объектов коммунального хозяйства** | **923** | **02 1 12 00000** |  | **3 000,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 1 12 00000 | 200 | 3 000,0 |
| **Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности** | **923** | **02 1 23 00000** |  | **600,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 1 23 00000 | 400 | 600,0 |
| **Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления** | **923** | **02 1 41 73060** |  | **3 420,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 02 1 41 73060 | 800 | 3 420,0 |
| **Разработка генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципальных образований сельских поселений** | **923** | **02 1 51 00000** |  | **260,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 1 51 00000 | 200 | 260,0 |
| **Разработка генеральных планов, правил землепользования и застройкии документации по планировке территорий муниципальных образований сельских поселений** | **923** | **02 1 51 S2410** |  | **113,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 1 51 S2410 | 200 | 113,1 |
| **Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО МР «Сыктывдинский»** | **923** | **02 2 00 00000** |  | **11,9** |
| **Внедрение энергосберегающих технологий, оборудования и материалов в бюджетной сфере** | **923** | **02 2 12 00000** |  | **11,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 2 12 00000 | 200 | 11,9 |
| **Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного и ветхого жилья, проживающих на территории МО МР «Сыктывдинский"** | **923** | **02 3 00 00000** |  | **22 791,4** |
| **Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства** | **923** | **02 3 11 09502** |  | **11 535,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 3 11 09502 | 200 | 142,2 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 3 11 09502 | 400 | 11 392,9 |
| **Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства** | **923** | **02 3 11 09602** |  | **1 269,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 3 11 09602 | 200 | 297,6 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 3 11 09602 | 400 | 971,9 |
| **Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства** | **923** | **02 3 11 S9602** |  | **9 986,8** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 3 11 S9602 | 400 | 9 986,8 |
| **Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий МО МР «Сыктывдинский»** | **923** | **02 4 00 00000** |  | **1 826,1** |
| **Строительство газопроводов к индивидуальным жилым домам** | **923** | **02 4 13 00000** |  | **6,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 4 13 00000 | 200 | 6,9 |
| **Содержание газопроводов** | **923** | **02 4 14 00000** |  | **661,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 4 14 00000 | 200 | 661,6 |
| **Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства** | **923** | **02 4 22 L0200** |  | **1 157,6** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 923 | 02 4 22 L0200 | 300 | 1 157,6 |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы»** | **923** | **04 0 00 00000** |  | **150,0** |
| **Подпрограмма   "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"** | **923** | **04 2 00 00000** |  | **100,0** |
| **Предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественным некоммерческим организациям** | **923** | **04 2 31 00000** |  | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 923 | 04 2 31 00000 | 600 | 100,0 |
| **Подпрограмма "Старшее поколение на территории МО МР "Сыктывдинский" на 2016-2020 годы"** | **923** | **04 5 00 00000** |  | **50,0** |
| **Проведение спортивного праздника среди ветеранов** | **923** | **04 5 14 00000** |  | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 04 5 14 00000 | 200 | 50,0 |
| **Муниципальная программа МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года** | **923** | **06 0 00 00000** |  | **1 415,0** |
| **Подпрограмма «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»** | **923** | **06 1 00 00000** |  | **50,0** |
| **Организация обучения специалистов, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий** | **923** | **06 1 21 00000** |  | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 06 1 21 00000 | 200 | 50,0 |
| **Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и закупками»** | **923** | **06 3 00 00000** |  | **1 165,0** |
| **Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский»** | **923** | **06 3 21 00000** |  | **79,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 06 3 21 00000 | 200 | 79,2 |
| **Организация проведения кадастровых работ для обеспечения кадастровыми паспортами земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский»** | **923** | **06 3 22 00000** |  | **1 001,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 06 3 22 00000 | 200 | 1 001,8 |
| **Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»** | **923** | **06 3 31 00000** |  | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 06 3 31 00000 | 200 | 50,0 |
| **Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование** | **923** | **06 3 42 00000** |  | **34,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 06 3 42 00000 | 200 | 34,0 |
| **Подпрограмма "Электронный муниципалитет"** | **923** | **06 4 00 00000** |  | **200,0** |
| **Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС** | **923** | **06 4 45 00000** |  | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 06 4 45 00000 | 200 | 100,0 |
| **Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО** | **923** | **06 4 51 00000** |  | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 06 4 51 00000 | 200 | 100,0 |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **923** | **07 0 00 00000** |  | **29 044,1** |
| **Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории МО МР «Сыктывдинский»** | **923** | **07 1 00 00000** |  | **150,0** |
| **Устройство источников наружного противопожарного водоснабжения** | **923** | **07 1 11 00000** |  | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 1 11 00000 | 200 | 50,0 |
| **Средства на стимулирование ДПО (ДПК, ДПФ)** | **923** | **07 1 21 00000** |  | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 1 21 00000 | 200 | 100,0 |
| **Подпрограмма «Отходы»** | **923** | **07 2 00 00000** |  | **334,3** |
| **Ликвидация несанкционированных свалок ТБО** | **923** | **07 2 21 00000** |  | **334,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 2 21 00000 | 200 | 334,3 |
| **Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Сыктывдинский»** | **923** | **07 3 00 00000** |  | **28 559,8** |
| **Проведение реконструкции и (или) капитального ремонта, текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности** | **923** | **07 3 33 00000** |  | **6 209,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 3 33 00000 | 200 | 6 209,6 |
| **Установка дорожных знаков на флуоресцентной основе** | **923** | **07 3 36 00000** |  | **22,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 3 36 00000 | 200 | 22,0 |
| **Нанесение горизонтальной дорожной разметки** | **923** | **07 3 37 00000** |  | **1 010,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 3 37 00000 | 200 | 1 010,0 |
| **Выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности** | **923** | **07 3 39 00000** |  | **5 688,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 3 39 00000 | 200 | 5 688,7 |
| **Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **923** | **07 3 39 S2220** |  | **14 734,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 3 39 S2220 | 200 | 14 734,0 |
| **Содержание зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **923** | **07 3 3A S2210** |  | **393,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 3 3A S2210 | 200 | 393,1 |
| **Х** | **923** | **07 3 3А S2210** |  | **21,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 3 3А S2210 | 200 | 21,0 |
| **Обеспечение правоустанавливающими документами автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский»** | **923** | **07 3 3В 00000** |  | **481,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 3 3В 00000 | 200 | 481,4 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **99 0 00 00000** |  | **98 335,3** |
| **Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)** | **923** | **99 0 00 00110** |  | **2 329,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 00 00110 | 100 | 2 329,0 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **923** | **99 0 00 00130** |  | **47 842,6** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 00 00130 | 100 | 40 497,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 00 00130 | 200 | 7 304,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 99 0 00 00130 | 800 | 40,4 |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **923** | **99 0 00 00220** |  | **500,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 923 | 99 0 00 00220 | 300 | 186,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 99 0 00 00220 | 800 | 314,0 |
| **Выполнение других обязательств муниципального образования** | **923** | **99 0 00 00260** |  | **3 502,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 00 00260 | 200 | 2 560,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 99 0 00 00260 | 800 | 942,7 |
| **Расходы, связанные с исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию (казне)** | **923** | **99 0 00 00270** |  | **588,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 00 00270 | 200 | 223,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 99 0 00 00270 | 800 | 364,9 |
| **Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства** | **923** | **99 0 00 01020** |  | **6 429,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 99 0 00 01020 | 400 | 6 429,0 |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **923** | **99 0 00 02010** |  | **36,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 00 02010 | 200 | 36,0 |
| **Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда** | **923** | **99 0 00 02100** |  | **262,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 00 02100 | 200 | 262,4 |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | **923** | **99 0 00 02110** |  | **4 074,1** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 99 0 00 02110 | 400 | 4 074,1 |
| **Выкуп жилых помещений у граждан (собственников) в рамках компенсации за утрату имущества (закрывающийся п.Поинга)** | **923** | **99 0 00 02120** |  | **619,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 00 02120 | 200 | 619,1 |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **923** | **99 0 00 02200** |  | **8 675,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 00 02200 | 200 | 4 675,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 99 0 00 02200 | 800 | 4 000,0 |
| **Пенсионное обеспечение муниципальных служащих** | **923** | **99 0 00 03400** |  | **6 457,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 923 | 99 0 00 03400 | 300 | 6 457,0 |
| **Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"** | **923** | **99 0 00 51350** |  | **744,8** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 923 | 99 0 00 51350 | 300 | 744,8 |
| **Строительство, приобретение, реконструкцию, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализи** | **923** | **99 0 00 73030** |  | **6 130,3** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 99 0 00 73030 | 400 | 6 130,3 |
| **Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, и по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»** | **923** | **99 0 00 73040** |  | **49,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 00 73040 | 100 | 47,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 00 73040 | 200 | 1,4 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по возмещению убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления** | **923** | **99 0 00 73070** |  | **58,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 00 73070 | 100 | 53,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 00 73070 | 200 | 5,0 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья"** | **923** | **99 0 00 73080** |  | **204,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 00 73080 | 100 | 199,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 00 73080 | 200 | 5,6 |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных** | **923** | **99 0 00 73120** |  | **437,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 00 73120 | 200 | 437,5 |
| **Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»** | **923** | **99 0 00 73150** |  | **25,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 00 73150 | 100 | 15,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 00 73150 | 200 | 10,0 |
| **Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений** | **923** | **99 0 00 R0820** |  | **7 668,8** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 99 0 00 R0820 | 400 | 7 668,8 |
| **Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов** | **923** | **99 0 00 S9601** |  | **1 700,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 923 | 99 0 00 S9601 | 600 | 1 700,0 |
| **Управление культуры администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **956** |  |  | **113 433,2** |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" "Развитие экономики" на период до 2020 года"** | **956** | **01 0 00 00000** |  | **300,0** |
| **Подпрограмма "Въездной и внутренний туризм в МО МР «Сыктывдинский»** | **956** | **01 3 00 00000** |  | **300,0** |
| **Разработка и реализация приоритетных проектов в сфере туризма** | **956** | **01 3 11 00000** |  | **300,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 01 3 11 00000 | 600 | 300,0 |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | **956** | **05 0 00 00000** |  | **111 083,2** |
| **Подпрограмма "Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | **956** | **05 1 00 00000** |  | **105 689,9** |
| **Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры** | **956** | **05 1 12 00000** |  | **473,9** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 12 00000 | 600 | 473,9 |
| **Создание модельной библиотеки** | **956** | **05 1 12 L5190** |  | **200,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 12 L5190 | 600 | 200,0 |
| **Ремонтные работы (текущий ремонт) зданий муниципальных учреждений культуры в малых городах и (или) сельской местности** | **956** | **05 1 12 L5580** |  | **604,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 12 L5580 | 600 | 604,8 |
| **Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"** | **956** | **05 1 12 S2460** |  | **784,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 12 S2460 | 600 | 784,3 |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры** | **956** | **05 1 13 00000** |  | **89,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 13 00000 | 600 | 89,0 |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры** | **956** | **05 1 13 S2150** |  | **42,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 13 S2150 | 600 | 42,3 |
| **Укрепление материально- технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств** | **956** | **05 1 14 L5190** |  | **298,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 14 L5190 | 600 | 298,0 |
| **Модернизация материально-технической базы культурно-досуговых учреждений в малых городах и (или) в сельской местности** | **956** | **05 1 14 L5580** |  | **1 443,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 14 L5580 | 600 | 1 443,2 |
| **Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры** | **956** | **05 1 14 S2150** |  | **101,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 14 S2150 | 600 | 101,6 |
| **Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"** | **956** | **05 1 14 S2460** |  | **22,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 14 S2460 | 600 | 22,0 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками** | **956** | **05 1 16 00000** |  | **15 283,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 16 00000 | 600 | 15 283,2 |
| **Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований** | **956** | **05 1 17 L5190** |  | **98,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 17 L5190 | 600 | 98,4 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями** | **956** | **05 1 18 00000** |  | **4 435,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 18 00000 | 600 | 4 435,4 |
| **Подключение к сети "Интернет" общедоступных библиотек** | **956** | **05 1 19 L5190** |  | **10,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 19 L5190 | 600 | 10,8 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа** | **956** | **05 1 21 00000** |  | **52 711,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 21 00000 | 600 | 52 711,8 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образователями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства** | **956** | **05 1 22 00000** |  | **23 764,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 22 00000 | 600 | 23 764,8 |
| **Организация и проведение районных мероприятий для населения** | **956** | **05 1 23 00000** |  | **150,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 23 00000 | 600 | 150,0 |
| **Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры** | **956** | **05 1 24 00000** |  | **50,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 24 00000 | 600 | 50,0 |
| **Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры и работников муниципальных учреждений культуры** | **956** | **05 1 25 L5190** |  | **300,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 25 L5190 | 600 | 300,0 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления ( в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры)** | **956** | **05 1 31 00000** |  | **4 707,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 956 | 05 1 31 00000 | 100 | 4 447,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 956 | 05 1 31 00000 | 200 | 259,5 |
| **Cодействие обеспечению деятельности информационно-маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований** | **956** | **05 1 41 S2180** |  | **119,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 41 S2180 | 600 | 119,3 |
| **Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | **956** | **05 2 00 00000** |  | **5 393,3** |
| **Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта** | **956** | **05 2 14 00000** |  | **7,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 2 14 00000 | 600 | 7,0 |
| **Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта , прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"** | **956** | **05 2 14 S2500** |  | **33,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 2 14 S2500 | 600 | 33,0 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности** | **956** | **05 2 21 00000** |  | **2 027,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 2 21 00000 | 600 | 2 027,6 |
| **Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности** | **956** | **05 2 22 00000** |  | **40,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 2 22 00000 | 600 | 40,0 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей** | **956** | **05 2 23 00000** |  | **2 865,7** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 2 23 00000 | 600 | 2 865,7 |
| **Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта** | **956** | **05 2 31 00000** |  | **10,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 2 31 00000 | 600 | 10,0 |
| **Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья** | **956** | **05 2 51 00000** |  | **90,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 2 51 00000 | 600 | 90,0 |
| **Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов** | **956** | **05 2 52 00000** |  | **60,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 2 52 00000 | 600 | 60,0 |
| **Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях.** | **956** | **05 2 53 00000** |  | **220,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 2 53 00000 | 600 | 220,0 |
| **Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для сборных команд района** | **956** | **05 2 54 00000** |  | **40,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 2 54 00000 | 600 | 40,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **956** | **99 0 00 00000** |  | **2 050,0** |
| **Мероприятия в сфере культуры и кинематографии** | **956** | **99 0 00 03130** |  | **480,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 99 0 00 03130 | 600 | 480,0 |
| **Осуществление мер социальной поддержки специалистов муниципальных учреждений** | **956** | **99 0 00 03420** |  | **1 000,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 99 0 00 03420 | 600 | 1 000,0 |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа** | **956** | **99 0 00 73190** |  | **570,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 956 | 99 0 00 73190 | 300 | 570,0 |
| **Управление образования администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **975** |  |  | **640 682,3** |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" "Развитие экономики" на период до 2020 года"** | **975** | **01 0 00 00000** |  | **450,0** |
| **Подпрограмма "Въездной и внутренний туризм в МО МР «Сыктывдинский»** | **975** | **01 3 00 00000** |  | **450,0** |
| **Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"** | **975** | **01 3 11 S2020** |  | **450,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 01 3 11 S2020 | 200 | 450,0 |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» ( 2015-2020 гг.)** | **975** | **03 0 00 00000** |  | **618 848,9** |
| **Подпрограмма "Создание условий для реализации муниципальной программы"** | **975** | **03 5 00 00000** |  | **618 848,9** |
| **Строительство и реконструкция** | **975** | **03 5 11 00000** |  | **4 413,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 03 5 11 00000 | 200 | 4 413,2 |
| **Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг** | **975** | **03 5 31 00000** |  | **79 514,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 5 31 00000 | 600 | 79 514,0 |
| **Обеспечение мер пожарной безопасности** | **975** | **03 5 32 00000** |  | **2 000,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 03 5 32 00000 | 200 | 242,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 5 32 00000 | 600 | 1 757,1 |
| **Организация питания обучающихся 1 – 4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования** | **975** | **03 5 33 S2000** |  | **8 804,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 5 33 S2000 | 600 | 8 804,5 |
| **Капитальный ремонт учреждений образований** | **975** | **03 5 34 00000** |  | **6 736,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 5 34 00000 | 600 | 6 736,2 |
| **Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных организациях** | **975** | **03 5 34 L0970** |  | **1 889,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 5 34 L0970 | 600 | 1 889,0 |
| **Расходы на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования** | **975** | **03 5 34 L5200** |  | **42 947,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 5 34 L5200 | 600 | 42 947,0 |
| **Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей** | **975** | **03 5 35 S2040** |  | **1 646,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 5 35 S2040 | 600 | 1 646,2 |
| **Обеспечение деятельности органов исполнительной власти** | **975** | **03 5 36 00000** |  | **25 471,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 975 | 03 5 36 00000 | 100 | 20 340,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 03 5 36 00000 | 200 | 4 659,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 975 | 03 5 36 00000 | 800 | 471,4 |
| **Финансирование мероприятий молодежной политики** | **975** | **03 5 37 00000** |  | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 03 5 37 00000 | 200 | 50,0 |
| **Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ** | **975** | **03 5 38 73010** |  | **445 377,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 5 38 73010 | 600 | 445 377,0 |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы»** | **975** | **04 0 00 00000** |  | **162,5** |
| **Подпрограмма "Содействие занятости населения"** | **975** | **04 1 00 00000** |  | **162,5** |
| **Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте с 14 до 18 лет в период каникул и в свободное от учебы время** | **975** | **04 1 12 00000** |  | **162,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 04 1 12 00000 | 600 | 162,5 |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **975** | **07 0 00 00000** |  | **70,0** |
| **Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Сыктывдинский»** | **975** | **07 3 00 00000** |  | **70,0** |
| **В рамках проведения всероссийского конкурса-фестиваля "Безопасное колесо" организация и проведение районного конкурса "Безопасное колесо"** | **975** | **07 3 22 00000** |  | **70,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 07 3 22 00000 | 200 | 70,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **975** | **99 0 00 00000** |  | **21 150,9** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **975** | **99 0 00 00130** |  | **680,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 975 | 99 0 00 00130 | 100 | 680,3 |
| **Осуществление мер социальной поддержки специалистов муниципальных учреждений** | **975** | **99 0 00 03420** |  | **73,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 975 | 99 0 00 03420 | 300 | 73,0 |
| **Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования** | **975** | **99 0 00 73020** |  | **9 125,6** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 975 | 99 0 00 73020 | 300 | 9 125,6 |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа** | **975** | **99 0 00 73190** |  | **11 272,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 975 | 99 0 00 73190 | 300 | 11 272,0 |
| **Управление финансов администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **992** |  |  | **61 806,0** |
| **Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **992** | **02 0 00 00000** |  | **480,0** |
| **Подпрограмма "Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский"** | **992** | **02 1 00 00000** |  | **300,0** |
| **Реализация народных проектов в сфере благоустройства , прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"** | **992** | **02 1 21 S2480** |  | **300,0** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 02 1 21 S2480 | 500 | 300,0 |
| **Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий МО МР «Сыктывдинский»** | **992** | **02 4 00 00000** |  | **180,0** |
| **Выполнение работ по разработке проекта планировки и межевания территории, обновление данных по техническому отчету по реализуемому проекту "Газоснабжение жилых домов в д.Гавриловка"** | **992** | **02 4 11 64100** |  | **180,0** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 02 4 11 64100 | 500 | 180,0 |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы»** | **992** | **04 0 00 00000** |  | **1 780,0** |
| **Подпрограмма "Содействие занятости населения"** | **992** | **04 1 00 00000** |  | **1 780,0** |
| **Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения** | **992** | **04 1 11 64040** |  | **600,0** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 04 1 11 64040 | 500 | 600,0 |
| **Реализация народных проектов в сфере занятости населения, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"** | **992** | **04 1 11 S2540** |  | **1 180,0** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 04 1 11 S2540 | 500 | 1 180,0 |
| **Муниципальная программа МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года** | **992** | **06 0 00 00000** |  | **8 522,6** |
| **Подпрограмма "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"** | **992** | **06 2 00 00000** |  | **8 522,6** |
| **Обслуживание муниципального долга** | **992** | **06 2 15 00000** |  | **144,5** |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 992 | 06 2 15 00000 | 700 | 144,5 |
| **Обеспечение функций муниципальных органов** | **992** | **06 2 21 00000** |  | **8 378,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 06 2 21 00000 | 100 | 7 873,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 06 2 21 00000 | 200 | 473,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 992 | 06 2 21 00000 | 800 | 31,2 |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **992** | **07 0 00 00000** |  | **5 068,0** |
| **Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории МО МР «Сыктывдинский»** | **992** | **07 1 00 00000** |  | **50,0** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на обеспечение мер пожарной безопасности** | **992** | **07 1 11 64050** |  | **50,0** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 07 1 11 64050 | 500 | 50,0 |
| **Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Сыктывдинский»** | **992** | **07 3 00 00000** |  | **5 018,0** |
| **не использовать** | **992** | **07 3 3A 64030** |  | **250,0** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 07 3 3A 64030 | 500 | 250,0 |
| **Межбюджетные трансферты сельским поселениям на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, в соответствии с закюченными соглашениями** | **992** | **07 3 3Б 64020** |  | **4 100,0** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 07 3 3Б 64020 | 500 | 4 100,0 |
| **Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"** | **992** | **07 3 3Г S2490** |  | **668,0** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 07 3 3Г S2490 | 500 | 668,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **992** | **99 0 00 00000** |  | **45 955,4** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **992** | **99 0 00 51180** |  | **2 224,4** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 00 51180 | 500 | 2 224,4 |
| **Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния органами местного самоуправления в Республике Коми** | **992** | **99 0 00 59300** |  | **134,6** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 00 59300 | 500 | 134,6 |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений** | **992** | **99 0 00 61010** |  | **17 323,0** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 00 61010 | 500 | 17 323,0 |
| **Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений** | **992** | **99 0 00 61020** |  | **21 723,8** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 00 61020 | 500 | 21 723,8 |
| **Осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением в соответствии с заключенными соглашениями** | **992** | **99 0 00 63010** |  | **16,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 99 0 00 63010 | 200 | 16,5 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов в Республике Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния"** | **992** | **99 0 00 73090** |  | **6,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 99 0 00 73090 | 200 | 6,0 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов в Республике Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"** | **992** | **99 0 00 73100** |  | **6,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 99 0 00 73100 | 200 | 6,5 |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств республиканского бюджета РК** | **992** | **99 0 00 73110** |  | **730,8** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 00 73110 | 500 | 730,8 |
| **Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»** | **992** | **99 0 00 73150** |  | **337,3** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 00 73150 | 500 | 337,3 |
| **Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»** | **992** | **99 0 00 73160** |  | **13,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 99 0 00 73160 | 200 | 13,0 |
| **Резерв средств на уплату налога на имущество организаций органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями** | **992** | **99 8 00 00000** |  | **3 439,5** |
| Иные бюджетные ассигнования | 992 | 99 8 00 00000 | 800 | 3 439,5 |

Приложение 5 к решению Совета МО МР "Сыктывдинский" от 26.05.2017 №19/5-1

|  |
| --- |
| **Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования** |
| **муниципального района "Сыктывдинский" на 2017 год** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников финансирования дефицитов бюджетов** | **сумма (тыс.руб.)** |
| **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **31 038,6** |
| **000 01 03 00 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **5 000,0** |
| **000 01 03 01 00 00 0000 700** | **Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | **5 000,0** |
| 000 01 03 01 00 05 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 5 000,0 |
| **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **26 038,6** |
| **000 01 06 00 00 00 0000 000** | **Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **0,0** |
| **000 01 06 05 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации** | 0,0 |
| **000 01 06 05 00 00 0000 500** | **Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации** | **-1 000,0** |
| 000 01 06 05 02 05 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | -1 000,0 |
| **000 01 06 05 00 00 0000 600** | **Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации** | **1 000,0** |
| 000 01 06 05 02 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 1 000,0 |

Приложение 6 к решению Совета МО МР "Сыктывдинский" от 26.05.2017 №19/5-1

**Перечень главных администраторов доходов бюджета**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код главы** | **Код дохода** | **Наименование** |
| **905** |  | **Контрольно-счетная палата муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** |
|  | 1 16 32000 05 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) |
|  | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
|  | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
|  | 2 02 40014 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
|  | 2 1960010 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| **921** |  | **Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** |
| **923** |  | **Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** |
|  | 1 08 07150 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции |
|  | 108 07174 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов |
|  | 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
|  | 1 11 05025 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
|  | 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
|  | 1 11 07015 05 0000120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами |
|  | 1 11 05 075 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) |
|  | 1 11 09045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
|  | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 13 02065 05 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов. |
|  | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 14 01050 05 0000 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных районов |
|  | 1 14 02052 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
|  | 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу |
|  | 1 14 02052 05 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
|  | 1 14 02053 05 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
|  | 1 14 03050 05 0000 410 | Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу) |
|  | 1 14 03050 05 0000 440 | Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу) |
|  | 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений |
|  | 1 14 06025 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
|  | 1 14 06313 10 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений |
|  | 1 14 06325 05 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов |
|  | 1 15 02050 05 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций |
|  | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 23052 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 32000 05 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) |
|  | 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов |
|  | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
|  | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
|  | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |  |
|  | 2 02 25064 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства |  |
|  | 2 02 20051 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ |  |
|  | 2 02 20077 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |  |
|  | 2 02 20298 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального |  |
|  | 2 02 20299 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |  |
|  | 2 02 20301 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов |  |
|  | 2 02 20302 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов |  |
|  | 2 02 29999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 02 35120 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |
|  | 2 02 30024 05 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
|  | 2 02 35135 05 0000 151 | Субвенции на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», за счет средств, поступающих из федерального бюджета |
|  | 2 02 35082 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений |
|  | 2 02 40014 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
|  | 2 02 49999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 07 05010 05 0000 180 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов |
|  | 2 07 05020 05 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 2 07 05030 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
|  | 2 18 05030 05 0000 180 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет |
|  | 2 18 05020 05 0000 180 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
|  | 2 19 25020 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы из бюджетов муниципальных районов |
|  | 2 19 25064 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, из бюджетов муниципальных районов |
|  | 2 19 60 010 05 0000 151 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| **956** |  | **Управление культуры администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** |
|  | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 23052 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 32000 05 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) |
|  | 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов |
|  | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
|  | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов. |
|  | 2 02 25064 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства |
|  | 2 02 25558 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек |
|  | 2 02 20051 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ |
|  | 2 02 20077 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |
|  | 2 02 29999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 02 25519 05 0000 151 | Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры |
|  | 2 02 45144 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований |
|  | 2 02 45146 05 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки |
|  | 2 02 45147 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений |
|  | 2 02 45148 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений |
|  | 2 02 49999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 07 05030 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
|  | 2 18 05010 05 0000 180 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
|  | 2 18 05020 05 0000 180 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
|  | 2 19 45 144 05 0000 151 | Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований |
|  | 2 19 45 146 05 0000 151 | Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки |
|  | 2 19 45 147 05 0000 151 | Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений |
|  | 2 19 45 148 05 0000 151 | Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений |
|  | 2 19 60 010 05 0000 151 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| **975** |  | **Управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** |
|  | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 23052 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 32000 05 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) |
|  | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
|  | 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов |
|  | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов. |
|  | 2 02 20051 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ |
|  | 2 07 05030 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
|  | 2 02 20077 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальным районам на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований |
|  | 2 02 25097 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культуры и спортом |
|  | 2 02 29999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 02 30029 05 0000 151 | Субвенция бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающие образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования |
|  | 2 02 39999 05 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 02 49999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 18 05010 05 0000 180 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
|  | 2 18 05020 05 0000 180 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
|  | 2 19 25097 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом из бюджетов муниципальных районов |
|  | 2 19 60 010 05 0000 151 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| **992** |  | **Управление финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** |
|  | 1 11 03050 05 0000 120 | Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 15 02050 05 0000 140 | Платежи, взимаемые органами управления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций |
|  | 1 16 18050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов) |
|  | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 23052 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
|  | 1 16 32000 05 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) |
|  | 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов |
|  | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов. |
|  | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 18 05000 05 0000 180 | Поступления в бюджеты муниципальных районов (перечисления из бюджетов муниципальных районов) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам |
|  | 2 02 15001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности |
|  | 2 02 15002 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
|  | 2 02 20051 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ |
|  | 2 02 20077 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальным районам на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований |
|  | 2 02 29999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 02 35930 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния |
|  | 2 02 35118 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
|  | 2 02 30024 05 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
|  | 2 02 39999 05 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 02 45160 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
|  | 2 02 40014 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
|  | 2 02 49999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 07 05010 05 0000 180 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов |
|  | 2 07 05020 05 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 2 07 05030 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
|  | 2 08 05000 05 0000 180 | Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы; |
|  | 2 18 60010 05 0000 151 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений |
|  | 2 19 60 010 05 0000 151 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |

Приложение 7 к решению Совета МО МР "Сыктывдинский" от 26.05.2017 №19/5-1

**Программа муниципальных заимствований муниципального образования муниципального района**

**«Сыктывдинский» на 2017 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид заимствований** | **Сумма, тыс.руб.** |
| ВСЕГО | 5 000,0 |
| Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 5 000,0 |
| Привлечение средств | 5000,0 |
| Погашение основной суммы долга | 0 |
| в т.ч. погашение основной суммы долга | 0 |

Приложение 8 к решению Совета МО МР "Сыктывдинский" от 26.05.2017 №19/5-1

**Структура муниципального долга**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 01.01.2018г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | № и дата соглашения  (договора, гарантии и т.п.) | Сумма (тыс.руб.) |
|  | **Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** |  |
| 2. | Соглашение | 5 000,0 |
|  | **Всего:** | **5 000,0** |

Приложение 9 к решению Совета МО МР "Сыктывдинский" от 26.05.2017 №19/5-1

**Структура муниципального долга**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 01.01.2019г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | № и дата соглашения (договора, гарантии и т.п.) | Сумма (тыс.руб.) |
|  | **Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** |  |
| 2. | Соглашение | 4 900,0 |
|  | **Всего:** | **4 900,0** |

**Структура муниципального долга**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 01.01.2020г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | № и дата соглашения (договора, гарантии и т.п.) | Сумма (тыс.руб.) |
|  | Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |
| 1. | Соглашение | 4 800,0 |
|  | **Всего:** | **4 800,0** |

Приложение 10 к решению Совета МО МР "Сыктывдинский" от 26.05.2017 №19/5-1

**Распределение дотаций, выделяемых бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению**

**сбалансированности бюджетов на 2017 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **Сумма, тыс.руб.** |
| Сельское поселение «Яснэг» | 1094,9 |
| Сельское поселение «Ыб» | 3122,5 |
| Сельское поселение «Пажга» | 491,4 |
| Сельское поселение «Лэзым» | 2293,2 |
| Сельское поселение «Шошка» | 2463,4 |
| Сельское поселение «Часово» | 1839,0 |
| Сельское поселение «Палевицы» | 1848,5 |
| Сельское поселение «Слудка» | 2384,9 |
| Сельское поселение «Озел» | 1302,7 |
| Сельское поселение «Мандач» | 2808,8 |
| Сельское поселение «Нювчим» | 2074,5 |
| **ИТОГО** | **21723,8** |

Приложение 11 к решению Совета МО МР "Сыктывдинский" от 26.05.2017 №19/5-1

**Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий, на 2017 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объектов | Сумма, тыс.руб. |
| **Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»**  ***Подпрограмма "Переселение граждан, проживающих на территории МО МР "Сыктывдинский" из аварийного жилищного фонда"*** | |
| **Республиканский бюджет** |  |
| Долевое участие в строительстве 8-квартирного дома в с.Пажга | 5 676,8 |
| Долевое участие в строительстве 12-ти квартирного дома в с.Выльгорт | 735,0 |
| Строительство многоквартирного жилого дома по ул. Рабочая с.Выльгорт по адресной программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда 2013-2014гг. | 297,6 |
| Долевое участие в строительстве 24-квартирного дома в с.Выльгорт | 236,9 |
| **ИТОГО:** | **6946,3** |

Приложение 12 к решению Совета МО МР "Сыктывдинский" от 26.05.2017 №19/5-1

**Распределение межбюджетных трансфертов,**

**выделяемых из муниципального дорожного фонда бюджета муниципального района «Сыктывдинский», предоставляемых бюджетам сельских поселений на передачу полномочий по содержанию автодорог на 2017 год**

тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **сумма** |
| Сельское поселение «Зеленец» | 250,0 |
| Сельское поселение «Лэзым» | 166,0 |
| Сельское поселение «Выльгорт» | 234,0 |
| Сельское поселение «Нювчим» | 300,0 |
| Сельское поселение «Пажга» | 450,0 |
| Сельское поселение «Палевицы» | 200,0 |
| Сельское поселение «Слудка» | 250,0 |
| Сельское поселение «Часово» | 300,0 |
| Сельское поселение «Шошка» | 150,0 |
| Сельское поселение «Ыб» | 350,0 |
| Сельское поселение «Яснэг» | 1200,0 |
| Сельское поселение «Озёл» | 250,0 |
| **ИТОГО** | **4100,0** |

Приложение 13 к решению Совета МО МР "Сыктывдинский" от 26.05.2017 №19/5-1

**Распределение межбюджетных трансфертов,**

**выделяемых из муниципального дорожного фонда бюджета муниципального района «Сыктывдинский», предоставляемых бюджетам сельских поселений на передачу части полномочий** **в части реализации народных проектов в сфере дорожной деятельности, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» на 2017 год**

тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **сумма** |
| Сельское поселение «Лэзым» | 34,0 |
| Сельское поселение «Выльгорт» | 34,0 |
| **ИТОГО** | **34,0** |

Приложение 14 к решению Совета МО МР "Сыктывдинский" от 26.05.2017 №19/5-1

**Распределение межбюджетных трансфертов,**

**выделяемых из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» и предоставляемых бюджетам сельских поселений на передачу полномочий на выполнение работ по разработке проекта планировки и межевания территории, обновлению данных по техническому отчету по реализуемому проекту «Газоснабжение жилых домов в д. Гавриловка Сыктывдинского района Республики Коми» на 2017 год**

тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **сумма** |
| Сельское поселение «Палевицы» | 180,0 |
| **ИТОГО** | **180,0** |

Приложение 15 к решению Совета МО МР "Сыктывдинский" от 26.05.2017 №19/5-1

**Распределение межбюджетных трансфертов,**

**выделяемых из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» бюджетам сельских поселений в рамках подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории МО МР «Сыктывдинский», на 2017 год**

тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **сумма** |
| Сельское поселение «Палевицы» | 50,0 |
| **ИТОГО** | **50,0** |

**РЕШЕНИЕ**

**Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский» за 2016 год**

Принято Советом муниципального образования от 26 мая 2017 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 19/5-2

Руководствуясь частью 5 статьи 264.2, статьей 264.6 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального Закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 27 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», рассмотрев результаты публичных слушаний от 21 апреля 2017 года и на основании заключения Контрольно-счетной палаты МО МР «Сыктывдинский» от 6 апреля 2017 года на отчет об исполнении бюджета муниципального района «Сыктывдинский» за 2016 год,

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за 2016 год по доходам в сумме 995 576,7 тыс. руб., по расходам в сумме 1 022 103,4 тыс. руб., превышение расходов над доходами (дефицит) в сумме 26 526,7 тыс. руб. и со следующими показателями:
   1. по доходам бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за 2016 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1;
   2. по расходам бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за 2016 год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению 2;
   3. по расходам бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за 2016 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 3;
   4. по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за 2016 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4.

2. Утвердить отчет об исполнении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО МР «Сыктывдинский» за 2016 год согласно приложению 5.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района -

председатель Совета муниципального района С.С. Савинова

26 мая 2017 года

Приложение 1 к решению Совета МО МР "Сыктывдинский" от 26.05.2017 №19/5-2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Доходы бюджета муниципального района "Сыктывдинский" за 2016 год по кодам классификации доходов бюджета** | | | |
|  | |  | **тыс. руб.** |
| **Наименование гласвного администратора доходов бюджетов муниципального района,кода классификации доходов бюджета** | | | **Кассовое исполнение** |
| **1** | | | **2** |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** | | | **995 576,7** |
| **048 Федеральная служба по надзору в сфере природопользования** | | | **1 642,4** |
| 1 12 01 010 01 0000 000 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | | 141,5 |
| 1 12 01 020 01 0000 000 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами | | 0,4 |
| 1 12 01 030 01 0000 000 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | | 285,5 |
| 1 12 01 040 01 0000 000 | Плата за размещение отходов производства и потребления | | 326,8 |
| 1 16 35 030 05 0000 000 | Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов | | 888,2 |
| **076 Федеральное агентство по рыболовству** | | | **25,2** |
| 1 16 25 030 01 0000 000 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира | | 4,0 |
| 1 16 35 030 05 0000 000 | Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов | | 2,0 |
| 1 16 90 050 05 0000 000 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | | 19,2 |
| **081 Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору** | | | **335,6** |
| 1 16 25 060 01 0000 000 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | | 70,5 |
| 1 16 43 000 01 0000 000 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | | 39,9 |
| 1 16 90 050 05 0000 000 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | | 225,2 |
| **100 Федеральное казначейство** | | | **23 430,7** |
| 1 03 02 230 01 0000 000 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 8 010,0 |
| 1 03 02 240 01 0000 000 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 122,3 |
| 1 03 02 250 01 0000 000 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 16 484,8 |
| 1 03 02 260 01 0000 000 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | -1 186,4 |
| **141 Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека** | | | **4,6** |
| 1 16 08 010 01 0000 000 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта,алкагольной,спиртосодержащей продукции | | 4,0 |
| 1 16 28 000 01 0000 000 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей | | 0,6 |
| **161 Федеральная антимонопольная служба** | | | **35,0** |
| 1 16 33 050 05 0000 000 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов | | 35,0 |
| **177 Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий** | | | **10,6** |
| 1 16 43 000 01 0000 000 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | | 5,0 |
| 1 16 90 050 05 0000 000 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | | 5,6 |
| **182 Федеральная налоговая служба** | | | **258 421,9** |
| 1 01 02 010 01 0000 000 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | 214 308,9 |
| 1 01 02 020 01 0000 000 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | | 305,7 |
| 1 01 02 030 01 0000 000 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | | 825,4 |
| 1 05 01 011 01 0000 000 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | | 8 681,3 |
| 1 05 01 012 01 0000 000 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | | 20,3 |
| 1 05 01 021 01 0000 000 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | | 5 631,7 |
| 1 05 02 010 02 0000 000 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | | 9 741,8 |
| 1 05 02 020 02 0000 000 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | | 88,3 |
| 1 05 03 010 01 0000 000 | Единый сельскохозяйственный налог | | 13 885,4 |
| 1 05 04 020 02 0000 000 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения,зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | | 709,0 |
| 1 08 03 010 01 0000 000 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | | 4 123,6 |
| 1 09 07 033 05 0000 000 | Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов | | 0,2 |
| 1 16 03 010 01 0000 000 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 1191, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 1291, 132, 133, 134, 135, 1351 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации | | 43,9 |
| 1 16 03 030 01 0000 000 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | | 18,2 |
| 1 16 06 000 01 0000 000 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт | | 37,0 |
| 1 16 90 050 05 0000 000 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | | 1,2 |
| **188 Министерство внутренних дел Российской Федерации** | | | **2 680,0** |
| 1 16 08 010 01 0000 000 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта,алкагольной,спиртосодержащей продукции | | 122,5 |
| 1 16 08 020 01 0000 000 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции | | 40,8 |
| 1 16 30 030 01 0000 000 | Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения | | 441,8 |
| 1 16 43 000 01 0000 000 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | | 916,7 |
| 1 16 90 050 05 0000 000 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | | 1 158,2 |
| **321 Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии** | | | **10,0** |
| 1 16 25 060 01 0000 000 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | | 10,0 |
| **415 Генеральная прокуратура Российской Федерации** | | | **236,5** |
| 1 16 90 050 05 0000 000 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | | 236,5 |
| **843 Служба Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля)** | | | **13,0** |
| 1 16 90 050 05 0000 000 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | | 13,0 |
| **850 Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды РК** | | | **273,0** |
| 1 16 25 010 01 0000 000 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах | | 113,0 |
| 1 16 25 030 01 0000 000 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира | | 4,0 |
| 1 16 25 050 01 0000 000 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды | | 156,0 |
| **875 Министерство образования РК** | | | **292,9** |
| 1 16 90 050 05 0000 000 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | | 292,9 |
| **905 Контрольно-счетная палата муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | | | **484,4** |
| 2 02 04 014 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | 484,4 |
| **923 Администрация муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | | | **119 596,6** |
| 1 11 05 013 10 0000 000 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | | 8 573,8 |
| 1 11 05 025 05 0000 000 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 998,4 |
| 1 11 05 035 05 0000 000 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 2 937,9 |
| 1 11 09 045 05 0000 000 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | 151,8 |
| 1 13 02 995 05 0000 000 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | | 113,7 |
| 1 14 02 053 05 0000 000 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов, в части реализации основных средств по указанному имуществу | | 4 744,8 |
| 1 14 06 013 10 0000 000 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | | 3 330,7 |
| 1 14 06 025 05 0000 000 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 821,1 |
| 1 14 06 313 10 0000 000 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений | | 2 157,9 |
| 1 16 33 050 05 0000 000 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов | | 46,8 |
| 1 16 90 050 05 0000 000 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | | 5 276,3 |
| 1 17 01 050 05 0000 000 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | | 1,5 |
| 1 17 05 050 05 0000 000 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | | 49,8 |
| 2 02 02 009 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства | | 6 184,8 |
| 2 02 02 088 05 0002 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | | 33 965,5 |
| 2 02 02 089 05 0002 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов | | 8 422,0 |
| 2 02 02 999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | | 15 715,6 |
| 2 02 03 007 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | | 77,0 |
| 2 02 03 024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | 15 466,3 |
| 2 02 03 070 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" | | 733,1 |
| 2 02 03 119 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | | 2 750,4 |
| 2 02 03 121 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году | | 871,6 |
| 2 02 04 999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | | 4 200,0 |
| 2 07 05 030 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | | 2 772,0 |
| 2 19 05 000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | | -766,2 |
| **956 Управление культуры администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | | | **1 479,3** |
| 2 02 02 999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | | 1 175,7 |
| 2 02 04 025 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | | 7,7 |
| 2 02 04 041 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | | 17,5 |
| 2 02 04 053 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений | | 50,0 |
| 2 07 05 030 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | | 200,0 |
| 2 18 05 010 05 0000 180 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | | 16,9 |
| 2 18 05 020 05 0000 180 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | | 11,5 |
| **975 Управление образования администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | | | **472 745,2** |
| 2 02 02 215 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | | 1 700,0 |
| 2 02 02 999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | | 945,2 |
| 2 02 03 029 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | | 8 191,7 |
| 2 02 03 999 05 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов | | 451 836,5 |
| 2 02 04 999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | | 8 374,3 |
| 2 07 05 030 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | | 1 648,0 |
| 2 18 05 010 05 0000 180 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | | 49,6 |
| 2 19 05 000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | | -0,1 |
| **992 Управление финансов администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | | | **113 859,8** |
| 1 16 90 050 05 0000 000 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | | 0,1 |
| 2 02 01 001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | | 12 094,3 |
| 2 02 01 003 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | 84 188,4 |
| 2 02 02 999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | | 2 842,7 |
| 2 02 03 003 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | | 134,6 |
| 2 02 03 015 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 2 198,8 |
| 2 02 03 024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | 13 170,4 |
| 2 02 04 014 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | 16,5 |
| 2 18 05 010 05 0000 151 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений | | 83,4 |
| 2 19 05 000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | | -869,4 |

Приложение 2 к решению Совета МО МР "Сыктывдинский" от 26.05.2017 №19/5-2

**Расходы бюджета муниципального района "Сыктывдинский" за 2016 год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района "Сыктывдинский"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Тыс. руб. |
| **Наименование кода** | **КВСР** | **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** | **Кассовое исполнение, тыс.руб.** |
| **Контрольно-счетная палата муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **905** |  |  |  | **2 568,7** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **905** | **0100** |  |  | **2 568,7** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **905** | **0106** |  |  | **2 568,7** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **905** | **0106** | **9900000000** |  | **2 568,7** |
| **Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители** | **905** | **0106** | **9900000120** |  | **740,6** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 905 | 0106 | 9900000120 | 121 | 639,1 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 905 | 0106 | 9900000120 | 122 | 12,6 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 905 | 0106 | 9900000120 | 129 | 89,0 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **905** | **0106** | **9900000130** |  | **1 343,6** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 905 | 0106 | 9900000130 | 121 | 802,2 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 905 | 0106 | 9900000130 | 122 | 30,9 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 905 | 0106 | 9900000130 | 129 | 323,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 905 | 0106 | 9900000130 | 242 | 117,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 905 | 0106 | 9900000130 | 244 | 70,1 |
| **Осуществление полномочий контрольно-счетных органов поселений в соответствии с заключенными соглашениями** | **905** | **0106** | **9900063020** |  | **484,4** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 905 | 0106 | 9900063020 | 121 | 373,4 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 905 | 0106 | 9900063020 | 129 | 107,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 905 | 0106 | 9900063020 | 244 | 4,0 |
| **Администрация муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **923** |  |  |  | **220 620,4** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **923** | **0100** |  |  | **60 333,6** |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **923** | **0103** |  |  | **92,5** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0103** | **9900000000** |  | **92,5** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **923** | **0103** | **9900000130** |  | **92,5** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 923 | 0103 | 9900000130 | 242 | 16,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0103 | 9900000130 | 244 | 76,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **923** | **0104** |  |  | **43 504,5** |
| **Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **923** | **0104** | **0200000000** |  | **221,3** |
| **Внедрение энергосберегающих технологий, оборудования и материалов в бюджетной сфере** | **923** | **0104** | **0221200000** |  | **221,3** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0104 | 0221200000 | 244 | 221,3 |
| **Муниципальная программа МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года** | **923** | **0104** | **0600000000** |  | **335,0** |
| **Организация обучения специалистов, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий** | **923** | **0104** | **0612100000** |  | **100,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0104 | 0612100000 | 244 | 100,0 |
| **Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС** | **923** | **0104** | **0644500000** |  | **138,7** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 923 | 0104 | 0644500000 | 242 | 138,7 |
| **Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО** | **923** | **0104** | **0645100000** |  | **61,3** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 923 | 0104 | 0645100000 | 242 | 61,3 |
| **Организация обучения лиц, замещающих должности муниципальной службы, и специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский» по вопросам профилактики и противодействия коррупции** | **923** | **0104** | **0653100000** |  | **35,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0104 | 0653100000 | 244 | 35,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0104** | **9900000000** |  | **42 948,3** |
| **Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)** | **923** | **0104** | **9900000110** |  | **2 364,1** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 923 | 0104 | 9900000110 | 121 | 1 916,8 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 923 | 0104 | 9900000110 | 122 | 39,1 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 9900000110 | 129 | 408,2 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **923** | **0104** | **9900000130** |  | **40 299,5** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 923 | 0104 | 9900000130 | 121 | 26 169,5 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 923 | 0104 | 9900000130 | 122 | 810,8 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 9900000130 | 129 | 7 761,3 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 923 | 0104 | 9900000130 | 242 | 1 661,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0104 | 9900000130 | 244 | 3 650,9 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 923 | 0104 | 9900000130 | 851 | 243,8 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 923 | 0104 | 9900000130 | 852 | 1,3 |
| **Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, и по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»** | **923** | **0104** | **9900073040** |  | **42,1** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 923 | 0104 | 9900073040 | 121 | 31,3 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 9900073040 | 129 | 9,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0104 | 9900073040 | 244 | 1,4 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по возмещению убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления** | **923** | **0104** | **9900073070** |  | **48,3** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 923 | 0104 | 9900073070 | 121 | 36,8 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 9900073070 | 129 | 11,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0104 | 9900073070 | 244 | 0,3 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья"** | **923** | **0104** | **9900073080** |  | **174,7** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 923 | 0104 | 9900073080 | 121 | 132,3 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 9900073080 | 129 | 39,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0104 | 9900073080 | 244 | 2,4 |
| **Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»** | **923** | **0104** | **9900073150** |  | **19,6** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 923 | 0104 | 9900073150 | 121 | 10,5 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 9900073150 | 129 | 3,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0104 | 9900073150 | 244 | 6,0 |
| **Судебная система** | **923** | **0105** |  |  | **77,0** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0105** | **9900000000** |  | **77,0** |
| **Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели Федеральных Судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | **923** | **0105** | **9900051200** |  | **77,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0105 | 9900051200 | 244 | 77,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **923** | **0113** |  |  | **16 659,7** |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы»** | **923** | **0113** | **0400000000** |  | **360,7** |
| **Предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественным некоммерческим организациям** | **923** | **0113** | **0423100000** |  | **200,0** |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | 923 | 0113 | 0423100000 | 630 | 200,0 |
| **реализация программы поддержки НКО** | **923** | **0113** | **0423172430** |  | **160,7** |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | 923 | 0113 | 0423172430 | 630 | 160,7 |
| **Муниципальная программа МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года** | **923** | **0113** | **0600000000** |  | **1 239,4** |
| **Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский»** | **923** | **0113** | **0632100000** |  | **445,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 0632100000 | 244 | 445,0 |
| **Организация проведения кадастровых работ для обеспечения кадастровыми паспортами земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский»** | **923** | **0113** | **0632200000** |  | **694,4** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 0632200000 | 244 | 694,4 |
| **Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»** | **923** | **0113** | **0633100000** |  | **50,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 0633100000 | 244 | 50,0 |
| **Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение** | **923** | **0113** | **0634100000** |  | **25,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 0634100000 | 244 | 25,0 |
| **Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование** | **923** | **0113** | **0634200000** |  | **25,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 0634200000 | 244 | 25,0 |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **923** | **0113** | **0700000000** |  | **30,0** |
| **Информационно-разъяснительная деятельность по профилактике экстремизма, терроризма** | **923** | **0113** | **0743100000** |  | **30,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 0743100000 | 244 | 30,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0113** | **9900000000** |  | **15 029,6** |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **923** | **0113** | **9900000220** |  | **25,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 9900000220 | 244 | 25,0 |
| **Выполнение других обязательств муниципального образования** | **923** | **0113** | **9900000260** |  | **2 730,8** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 9900000260 | 244 | 1 945,1 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 923 | 0113 | 9900000260 | 852 | 521,0 |
| Уплата иных платежей | 923 | 0113 | 9900000260 | 853 | 264,7 |
| **Расходы, связанные с исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию (казне)** | **923** | **0113** | **9900000270** |  | **4 416,6** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 9900000270 | 244 | 2 521,4 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 923 | 0113 | 9900000270 | 412 | 1 349,5 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 923 | 0113 | 9900000270 | 852 | 83,6 |
| Уплата иных платежей | 923 | 0113 | 9900000270 | 853 | 462,1 |
| **Многофункциональный центр** | **923** | **0113** | **9900003050** |  | **6 985,6** |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 923 | 0113 | 9900003050 | 621 | 6 985,6 |
| **Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году** | **923** | **0113** | **9900053910** |  | **871,6** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 923 | 0113 | 9900053910 | 242 | 34,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 9900053910 | 244 | 837,2 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **923** | **0300** |  |  | **339,8** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **923** | **0309** |  |  | **339,8** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0309** | **9900000000** |  | **339,8** |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **923** | **0309** | **9900002010** |  | **339,8** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0309 | 9900002010 | 244 | 339,8 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **923** | **0400** |  |  | **44 999,2** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **923** | **0405** |  |  | **572,0** |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" "Развитие экономики" на период до 2020 года"** | **923** | **0405** | **0100000000** |  | **572,0** |
| **Содействие развитию приоритетных отраслей сельского хозяйства (животноводства, перерабатывающего производства, рыбоводства и КФХ)** | **923** | **0405** | **0141100000** |  | **72,0** |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 923 | 0405 | 0141100000 | 810 | 72,0 |
| **Реализация малых проектов в сфере сельского хозяйства** | **923** | **0405** | **0141172550** |  | **500,0** |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 923 | 0405 | 0141172550 | 810 | 500,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **923** | **0409** |  |  | **31 408,8** |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **923** | **0409** | **0700000000** |  | **31 408,8** |
| **Проведение реконструкции и (или) капитального ремонта, текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности** | **923** | **0409** | **0733300000** |  | **3 095,6** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0409 | 0733300000 | 244 | 3 095,6 |
| **Нанесение горизонтальной дорожной разметки** | **923** | **0409** | **0733700000** |  | **1 000,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0409 | 0733700000 | 244 | 1 000,0 |
| **Приведение пешеходных переходов в соответствии с национальными стандартами, вступившими в силу с 28.02.2014г.** | **923** | **0409** | **0733800000** |  | **995,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0409 | 0733800000 | 244 | 995,0 |
| **Выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности** | **923** | **0409** | **0733900000** |  | **11 110,3** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0409 | 0733900000 | 244 | 11 110,3 |
| **Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **923** | **0409** | **0733972220** |  | **15 054,9** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0409 | 0733972220 | 244 | 15 054,9 |
| **Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **923** | **0409** | **07339S2220** |  | **153,1** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0409 | 07339S2220 | 244 | 153,1 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **923** | **0412** |  |  | **13 018,3** |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" "Развитие экономики" на период до 2020 года"** | **923** | **0412** | **0100000000** |  | **9 256,8** |
| **Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства за счет ФБ** | **923** | **0412** | **0121150640** |  | **4 420,1** |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 923 | 0412 | 0121150640 | 810 | 4 420,1 |
| **Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства** | **923** | **0412** | **01211L0640** |  | **3 072,0** |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 923 | 0412 | 01211L0640 | 810 | 3 072,0 |
| **Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства за счет РК** | **923** | **0412** | **01211R0640** |  | **1 764,7** |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 923 | 0412 | 01211R0640 | 810 | 1 764,7 |
| **Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **923** | **0412** | **0200000000** |  | **3 761,5** |
| **Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления** | **923** | **0412** | **0214173060** |  | **3 680,0** |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 923 | 0412 | 0214173060 | 810 | 3 680,0 |
| **Разработка генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципальных образований сельских поселений** | **923** | **0412** | **0215199920** |  | **81,6** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0412 | 0215199920 | 244 | 81,6 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **923** | **0500** |  |  | **81 786,6** |
| **Жилищное хозяйство** | **923** | **0501** |  |  | **66 540,1** |
| **Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **923** | **0501** | **0200000000** |  | **57 074,5** |
| **Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства** | **923** | **0501** | **0231109502** |  | **38 117,0** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности. | 923 | 0501 | 0231109502 | 414 | 38 117,0 |
| **Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства** | **923** | **0501** | **0231109602** |  | **13 719,1** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности. | 923 | 0501 | 0231109602 | 414 | 13 719,1 |
| **Строительство жилья для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, отвечающего комфортностью и безопасностью условий для проживания граждан** | **923** | **0501** | **02311S9602** |  | **5 238,5** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности. | 923 | 0501 | 02311S9602 | 414 | 5 238,5 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0501** | **9900000000** |  | **9 465,6** |
| **Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда** | **923** | **0501** | **9900002100** |  | **73,8** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0501 | 9900002100 | 244 | 73,8 |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | **923** | **0501** | **9900002110** |  | **9 391,8** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0501 | 9900002110 | 244 | 2 567,1 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности. | 923 | 0501 | 9900002110 | 414 | 6 824,7 |
| **Коммунальное хозяйство** | **923** | **0502** |  |  | **14 411,2** |
| **Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **923** | **0502** | **0200000000** |  | **11 502,2** |
| **Капитальный ремонт и ремонт объектов коммунального хозяйства** | **923** | **0502** | **0211200000** |  | **9 500,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0502 | 0211200000 | 244 | 9 500,0 |
| **Строительство и реконструкция объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с численностью населения до 100 тыс.чел.** | **923** | **0502** | **02122S2120** |  | **189,2** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0502 | 02122S2120 | 244 | 189,2 |
| **Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности** | **923** | **0502** | **0212300000** |  | **53,3** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности. | 923 | 0502 | 0212300000 | 414 | 53,3 |
| **Строительство объектов инженерной инфраструктуры в сельской местности** | **923** | **0502** | **0212672310** |  | **114,1** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности. | 923 | 0502 | 0212672310 | 414 | 114,1 |
| **Содержание газопроводов** | **923** | **0502** | **0241400000** |  | **1 645,6** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0502 | 0241400000 | 244 | 1 645,6 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0502** | **9900000000** |  | **2 908,9** |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **923** | **0502** | **9900000220** |  | **45,9** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0502 | 9900000220 | 244 | 45,9 |
| **Выполнение других обязательств муниципального образования** | **923** | **0502** | **9900000260** |  | **100,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0502 | 9900000260 | 244 | 100,0 |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **923** | **0502** | **9900002200** |  | **2 763,1** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0502 | 9900002200 | 244 | 763,1 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 923 | 0502 | 9900002200 | 810 | 2 000,0 |
| **Благоустройство** | **923** | **0503** |  |  | **835,3** |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **923** | **0503** | **0700000000** |  | **557,0** |
| **Ликвидация несанкционированных свалок ТБО** | **923** | **0503** | **0722100000** |  | **557,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0503 | 0722100000 | 244 | 557,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0503** | **9900000000** |  | **278,3** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **923** | **0503** | **9900002200** |  | **82,3** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0503 | 9900002200 | 244 | 82,3 |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных** | **923** | **0503** | **9900073120** |  | **196,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0503 | 9900073120 | 244 | 196,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **923** | **0700** |  |  | **4 118,6** |
| **Дошкольное образование** | **923** | **0701** |  |  | **159,1** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0701** | **9900000000** |  | **159,1** |
| **Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства** | **923** | **0701** | **9900001020** |  | **159,1** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности. | 923 | 0701 | 9900001020 | 414 | 159,1 |
| **Другие вопросы в области образования** | **923** | **0709** |  |  | **3 959,5** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0709** | **9900000000** |  | **3 959,5** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **923** | **0709** | **9900000130** |  | **3 959,5** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 923 | 0709 | 9900000130 | 121 | 2 974,2 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 923 | 0709 | 9900000130 | 122 | 87,5 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 923 | 0709 | 9900000130 | 129 | 897,8 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **923** | **0800** |  |  | **1 845,9** |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **923** | **0804** |  |  | **1 845,9** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0804** | **9900000000** |  | **1 845,9** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **923** | **0804** | **9900000130** |  | **1 845,9** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 923 | 0804 | 9900000130 | 121 | 1 396,9 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 923 | 0804 | 9900000130 | 122 | 23,6 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 923 | 0804 | 9900000130 | 129 | 425,4 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **923** | **1000** |  |  | **27 196,7** |
| **Пенсионное обеспечение** | **923** | **1001** |  |  | **6 524,2** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **1001** | **9900000000** |  | **6 524,2** |
| **Пенсионное обеспечение муниципальных служащих** | **923** | **1001** | **9900003400** |  | **6 524,2** |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 923 | 1001 | 9900003400 | 312 | 6 524,2 |
| **Социальное обеспечение населения** | **923** | **1003** |  |  | **6 674,7** |
| **Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **923** | **1003** | **0200000000** |  | **1 347,6** |
| **Мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы** | **923** | **1003** | **0242250200** |  | **303,3** |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 923 | 1003 | 0242250200 | 322 | 303,3 |
| **Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья** | **923** | **1003** | **02422L0200** |  | **617,2** |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 923 | 1003 | 02422L0200 | 322 | 617,2 |
| **Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства** | **923** | **1003** | **02422R0200** |  | **427,2** |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 923 | 1003 | 02422R0200 | 322 | 427,2 |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы»** | **923** | **1003** | **0400000000** |  | **4 200,0** |
| **Проведение капитального или текущего ремонта жилых помещений ветеранов ВОВ 1941-1945гг, не имеющих оснований для обеспечения жильем** | **923** | **1003** | **0451574060** |  | **4 200,0** |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 923 | 1003 | 0451574060 | 321 | 4 200,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **1003** | **9900000000** |  | **1 127,1** |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **923** | **1003** | **9900000220** |  | **394,0** |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 923 | 1003 | 9900000220 | 321 | 394,0 |
| **Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"** | **923** | **1003** | **9900051350** |  | **733,1** |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 923 | 1003 | 9900051350 | 322 | 733,1 |
| **Охрана семьи и детства** | **923** | **1004** |  |  | **13 997,8** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **1004** | **9900000000** |  | **13 997,8** |
| **Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений** | **923** | **1004** | **9900050820** |  | **2 750,4** |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 923 | 1004 | 9900050820 | 412 | 2 750,4 |
| **Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений** | **923** | **1004** | **99000R0820** |  | **11 247,4** |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 923 | 1004 | 99000R0820 | 412 | 11 247,4 |
| **Управление культуры администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **956** |  |  |  | **111 964,8** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **956** | **0400** |  |  | **466,0** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **956** | **0412** |  |  | **466,0** |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" "Развитие экономики" на период до 2020 года"** | **956** | **0412** | **0100000000** |  | **466,0** |
| **Разработка и реализация приоритетных проектов в сфере туризма** | **956** | **0412** | **0131100000** |  | **196,2** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0412 | 0131100000 | 612 | 196,2 |
| **Развитие и укрепление материально-технической базы туризма** | **956** | **0412** | **0131200000** |  | **19,8** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0412 | 0131200000 | 612 | 19,8 |
| **софинансирование расходов по реализации мероприятий муниципальных программ(подпрограмм), направленных на развитие туризма** | **956** | **0412** | **0131272200** |  | **100,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0412 | 0131272200 | 612 | 100,0 |
| **софинансирование субсидий по реализации мероприятий муниципальных программ(подпрограмм), направленных на развитие туризма** | **956** | **0412** | **01312S2200** |  | **100,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0412 | 01312S2200 | 612 | 100,0 |
| **Подготовка и продвижение турпродукта на рынке туристических услуг** | **956** | **0412** | **0131300000** |  | **50,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0412 | 0131300000 | 612 | 50,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **956** | **0700** |  |  | **26 123,9** |
| **Общее образование** | **956** | **0702** |  |  | **26 123,9** |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | **956** | **0702** | **0500000000** |  | **26 123,9** |
| **Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры** | **956** | **0702** | **0511200000** |  | **77,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0702 | 0511200000 | 612 | 77,0 |
| **Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры** | **956** | **0702** | **0511472150** |  | **20,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0702 | 0511472150 | 612 | 20,0 |
| **Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры** | **956** | **0702** | **05114S2150** |  | **20,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0702 | 05114S2150 | 612 | 20,0 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образователями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства** | **956** | **0702** | **0512200000** |  | **22 571,8** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 956 | 0702 | 0512200000 | 611 | 22 430,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0702 | 0512200000 | 612 | 141,7 |
| **Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта** | **956** | **0702** | **0521400000** |  | **40,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0702 | 0521400000 | 612 | 40,0 |
| **Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта** | **956** | **0702** | **0521472500** |  | **300,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0702 | 0521472500 | 612 | 300,0 |
| **Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности** | **956** | **0702** | **0522200000** |  | **200,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0702 | 0522200000 | 612 | 200,0 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей** | **956** | **0702** | **0522300000** |  | **2 895,1** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 956 | 0702 | 0522300000 | 611 | 2 870,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0702 | 0522300000 | 612 | 24,6 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **956** | **0800** |  |  | **82 525,3** |
| **Культура** | **956** | **0801** |  |  | **78 007,9** |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | **956** | **0801** | **0500000000** |  | **76 379,9** |
| **Реализация малых проектов в сфере культуры** | **956** | **0801** | **0511272460** |  | **599,4** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 0511272460 | 612 | 599,4 |
| **Реализация малых проектов в сфере культуры** | **956** | **0801** | **05112S2460** |  | **66,6** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 05112S2460 | 612 | 66,6 |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры** | **956** | **0801** | **0511300000** |  | **62,1** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 0511300000 | 612 | 62,1 |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры** | **956** | **0801** | **05113S2150** |  | **7,9** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 05113S2150 | 612 | 7,9 |
| **Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры** | **956** | **0801** | **0511472150** |  | **111,4** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 0511472150 | 612 | 96,4 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 0511472150 | 622 | 15,0 |
| **Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры** | **956** | **0801** | **05114S2150** |  | **79,7** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 05114S2150 | 612 | 64,7 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 05114S2150 | 622 | 15,0 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками** | **956** | **0801** | **0511600000** |  | **15 749,4** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 956 | 0801 | 0511600000 | 611 | 15 540,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 0511600000 | 612 | 208,7 |
| **Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований** | **956** | **0801** | **0511751440** |  | **7,7** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 0511751440 | 612 | 7,7 |
| **Комплектование документных фондов библиотек муниципальных образований** | **956** | **0801** | **0511772450** |  | **44,9** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 0511772450 | 612 | 44,9 |
| **Комплектование документных фондов библиотек муниципальных образований** | **956** | **0801** | **05117S2450** |  | **44,9** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 05117S2450 | 612 | 44,9 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями** | **956** | **0801** | **0511800000** |  | **4 453,2** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 956 | 0801 | 0511800000 | 611 | 4 424,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 0511800000 | 612 | 28,8 |
| **Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек в РК к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки** | **956** | **0801** | **0511951460** |  | **17,5** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 0511951460 | 612 | 17,5 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа** | **956** | **0801** | **0512100000** |  | **54 885,2** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 956 | 0801 | 0512100000 | 611 | 46 049,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 0512100000 | 612 | 333,6 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 956 | 0801 | 0512100000 | 621 | 8 480,4 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 0512100000 | 622 | 22,1 |
| **Организация и проведение районных мероприятий для населения** | **956** | **0801** | **0512300000** |  | **200,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 0512300000 | 612 | 200,0 |
| **Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений** | **956** | **0801** | **0512551480** |  | **50,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 0512551480 | 612 | 50,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **956** | **0801** | **9900000000** |  | **1 628,0** |
| **Мероприятия в сфере культуры и кинематографии** | **956** | **0801** | **9900003130** |  | **570,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 9900003130 | 612 | 570,0 |
| **Осуществление мер социальной поддержки специалистов муниципальных учреждений** | **956** | **0801** | **9900003420** |  | **1 058,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 9900003420 | 612 | 964,0 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 9900003420 | 622 | 94,0 |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **956** | **0804** |  |  | **4 517,4** |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | **956** | **0804** | **0500000000** |  | **4 517,4** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления ( в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры)** | **956** | **0804** | **0513100000** |  | **4 517,4** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 956 | 0804 | 0513100000 | 121 | 3 291,4 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 956 | 0804 | 0513100000 | 122 | 5,3 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 956 | 0804 | 0513100000 | 129 | 996,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 956 | 0804 | 0513100000 | 242 | 188,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 956 | 0804 | 0513100000 | 244 | 35,9 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **956** | **1000** |  |  | **467,8** |
| **Социальное обеспечение населения** | **956** | **1003** |  |  | **467,8** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **956** | **1003** | **9900000000** |  | **467,8** |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа** | **956** | **1003** | **9900073190** |  | **467,8** |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 956 | 1003 | 9900073190 | 313 | 467,8 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **956** | **1100** |  |  | **2 381,7** |
| **Физическая культура** | **956** | **1101** |  |  | **2 381,7** |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы»** | **956** | **1101** | **0400000000** |  | **50,0** |
| **Проведение спортивного праздника среди ветеранов** | **956** | **1101** | **0451400000** |  | **50,0** |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 956 | 1101 | 0451400000 | 622 | 50,0 |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | **956** | **1101** | **0500000000** |  | **2 318,7** |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности** | **956** | **1101** | **0522100000** |  | **1 858,7** |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 956 | 1101 | 0522100000 | 621 | 1 848,7 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 956 | 1101 | 0522100000 | 622 | 10,0 |
| **Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности** | **956** | **1101** | **0522200000** |  | **40,0** |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 956 | 1101 | 0522200000 | 622 | 40,0 |
| **Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта** | **956** | **1101** | **0523100000** |  | **10,0** |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 956 | 1101 | 0523100000 | 622 | 10,0 |
| **Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья** | **956** | **1101** | **0525100000** |  | **90,0** |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 956 | 1101 | 0525100000 | 622 | 90,0 |
| **Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов** | **956** | **1101** | **0525200000** |  | **60,0** |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 956 | 1101 | 0525200000 | 622 | 60,0 |
| **Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях.** | **956** | **1101** | **0525300000** |  | **220,0** |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 956 | 1101 | 0525300000 | 622 | 220,0 |
| **Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для сборных команд района** | **956** | **1101** | **0525400000** |  | **40,0** |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 956 | 1101 | 0525400000 | 622 | 40,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **956** | **1101** | **9900000000** |  | **13,0** |
| **Осуществление мер социальной поддержки специалистов муниципальных учреждений** | **956** | **1101** | **9900003420** |  | **13,0** |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 956 | 1101 | 9900003420 | 622 | 13,0 |
| **Управление образования администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **975** |  |  |  | **610 926,5** |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **975** | **0700** |  |  | **591 009,8** |
| **Дошкольное образование** | **975** | **0701** |  |  | **173 642,7** |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» ( 2015-2020 гг.)** | **975** | **0701** | **0300000000** |  | **173 642,7** |
| **Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг** | **975** | **0701** | **0353100000** |  | **24 243,5** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 975 | 0701 | 0353100000 | 611 | 15 380,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0701 | 0353100000 | 612 | 3 948,7 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 975 | 0701 | 0353100000 | 621 | 4 436,3 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 975 | 0701 | 0353100000 | 622 | 478,5 |
| **Обеспечение мер пожарной безопасности** | **975** | **0701** | **0353200000** |  | **836,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0701 | 0353200000 | 612 | 666,0 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 975 | 0701 | 0353200000 | 622 | 170,0 |
| **Капитальный ремонт учреждений образований** | **975** | **0701** | **0353400000** |  | **1 698,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0701 | 0353400000 | 612 | 1 698,0 |
| **Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ** | **975** | **0701** | **0353873010** |  | **146 865,2** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 975 | 0701 | 0353873010 | 611 | 134 627,8 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 975 | 0701 | 0353873010 | 621 | 12 237,5 |
| **Общее образование** | **975** | **0702** |  |  | **385 065,8** |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» ( 2015-2020 гг.)** | **975** | **0702** | **0300000000** |  | **384 865,8** |
| **Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг** | **975** | **0702** | **0353100000** |  | **64 463,2** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 975 | 0702 | 0353100000 | 611 | 57 500,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 0353100000 | 612 | 6 962,5 |
| **Обеспечение мер пожарной безопасности** | **975** | **0702** | **0353200000** |  | **983,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 0353200000 | 612 | 983,0 |
| **Организация питания обучающихся 1 – 4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования** | **975** | **0702** | **0353374010** |  | **8 374,3** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 0353374010 | 612 | 8 374,3 |
| **Капитальный ремонт учреждений образований** | **975** | **0702** | **0353400000** |  | **4 374,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 0353400000 | 612 | 4 374,0 |
| **Укрепление материально-технической базы и создание бозопасных условий в муниципальных образовательных организациях** | **975** | **0702** | **0353450970** |  | **1 700,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 0353450970 | 612 | 1 700,0 |
| **Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ** | **975** | **0702** | **0353873010** |  | **304 971,3** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 975 | 0702 | 0353873010 | 611 | 304 971,3 |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы»** | **975** | **0702** | **0400000000** |  | **200,0** |
| **Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте с 14 до 18 лет в период каникул и в свободное от учебы время** | **975** | **0702** | **0411200000** |  | **200,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 0411200000 | 612 | 200,0 |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **975** | **0707** |  |  | **1 890,4** |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» ( 2015-2020 гг.)** | **975** | **0707** | **0300000000** |  | **1 890,4** |
| **Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей** | **975** | **0707** | **0353572040** |  | **945,2** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0707 | 0353572040 | 612 | 945,2 |
| **Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей** | **975** | **0707** | **03535S2040** |  | **945,2** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0707 | 03535S2040 | 612 | 945,2 |
| **Другие вопросы в области образования** | **975** | **0709** |  |  | **30 411,0** |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» ( 2015-2020 гг.)** | **975** | **0709** | **0300000000** |  | **27 510,7** |
| **Обеспечение мер пожарной безопасности** | **975** | **0709** | **0353200000** |  | **181,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 0709 | 0353200000 | 244 | 181,0 |
| **Капитальный ремонт учреждений образований** | **975** | **0709** | **0353400000** |  | **106,6** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 0709 | 0353400000 | 244 | 106,6 |
| **Обеспечение деятельности органов исполнительной власти** | **975** | **0709** | **0353600000** |  | **27 173,1** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 975 | 0709 | 0353600000 | 121 | 14 963,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 975 | 0709 | 0353600000 | 122 | 229,1 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 975 | 0709 | 0353600000 | 129 | 4 482,5 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 975 | 0709 | 0353600000 | 242 | 496,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 0709 | 0353600000 | 244 | 6 417,9 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений | 975 | 0709 | 0353600000 | 831 | 120,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 975 | 0709 | 0353600000 | 851 | 158,2 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 975 | 0709 | 0353600000 | 852 | 23,9 |
| Уплата иных платежей | 975 | 0709 | 0353600000 | 853 | 282,0 |
| **Финансирование мероприятий молодежной политики** | **975** | **0709** | **0353700000** |  | **50,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 0709 | 0353700000 | 244 | 50,0 |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **975** | **0709** | **0700000000** |  | **40,0** |
| **В рамках проведения всероссийского конкурса-фестиваля "Безопасное колесо" организация и проведение районного конкурса "Безопасное колесо"** | **975** | **0709** | **0732200000** |  | **40,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 0709 | 0732200000 | 244 | 40,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **975** | **0709** | **9900000000** |  | **2 860,3** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **975** | **0709** | **9900000130** |  | **626,1** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 975 | 0709 | 9900000130 | 121 | 483,9 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 975 | 0709 | 9900000130 | 129 | 142,2 |
| **Выполнение других обязательств муниципального образования** | **975** | **0709** | **9900000260** |  | **2 171,3** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 0709 | 9900000260 | 244 | 2 171,3 |
| **Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства** | **975** | **0709** | **9900001020** |  | **62,8** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности. | 975 | 0709 | 9900001020 | 414 | 62,8 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **975** | **1000** |  |  | **19 916,6** |
| **Социальное обеспечение населения** | **975** | **1003** |  |  | **11 724,9** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **975** | **1003** | **9900000000** |  | **11 724,9** |
| **Осуществление мер социальной поддержки специалистов муниципальных учреждений** | **975** | **1003** | **9900003420** |  | **53,7** |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 975 | 1003 | 9900003420 | 321 | 53,7 |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа** | **975** | **1003** | **9900073190** |  | **11 671,2** |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 975 | 1003 | 9900073190 | 313 | 11 671,2 |
| **Охрана семьи и детства** | **975** | **1004** |  |  | **8 191,7** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **975** | **1004** | **9900000000** |  | **8 191,7** |
| **Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования** | **975** | **1004** | **9900073020** |  | **8 191,7** |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 975 | 1004 | 9900073020 | 321 | 8 191,7 |
| **Управление финансов администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **992** |  |  |  | **76 023,0** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **992** | **0100** |  |  | **10 517,2** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **992** | **0106** |  |  | **7 915,1** |
| **Муниципальная программа МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года** | **992** | **0106** | **0600000000** |  | **7 873,1** |
| **Обеспечение функций муниципальных органов** | **992** | **0106** | **0622100000** |  | **7 873,1** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 992 | 0106 | 0622100000 | 121 | 5 486,2 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 992 | 0106 | 0622100000 | 122 | 175,9 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 992 | 0106 | 0622100000 | 129 | 1 624,5 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 992 | 0106 | 0622100000 | 242 | 506,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 0106 | 0622100000 | 244 | 78,5 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 992 | 0106 | 0622100000 | 851 | 1,3 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **992** | **0106** | **9900000000** |  | **42,0** |
| **Осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением в соответствии с заключенными соглашениями** | **992** | **0106** | **9900063010** |  | **16,5** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 0106 | 9900063010 | 244 | 16,5 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов в Республике Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния"** | **992** | **0106** | **9900073090** |  | **6,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 0106 | 9900073090 | 244 | 6,0 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов в Республике Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"** | **992** | **0106** | **9900073100** |  | **6,5** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 0106 | 9900073100 | 244 | 6,5 |
| **Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»** | **992** | **0106** | **9900073160** |  | **13,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 0106 | 9900073160 | 244 | 13,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **992** | **0113** |  |  | **2 602,1** |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы»** | **992** | **0113** | **0400000000** |  | **2 187,0** |
| **Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения** | **992** | **0113** | **0411164040** |  | **600,0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 0113 | 0411164040 | 540 | 600,0 |
| **реализация малых проектов в сфере занятости** | **992** | **0113** | **0411172540** |  | **1 587,0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 0113 | 0411172540 | 540 | 1 587,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **992** | **0113** | **9900000000** |  | **415,1** |
| **Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния органами местного самоуправления в Республике Коми** | **992** | **0113** | **9900059300** |  | **134,6** |
| Субвенции | 992 | 0113 | 9900059300 | 530 | 134,6 |
| **Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»** | **992** | **0113** | **9900073150** |  | **280,5** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 0113 | 9900073150 | 540 | 280,5 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **992** | **0200** |  |  | **2 198,9** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **992** | **0203** |  |  | **2 198,9** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **992** | **0203** | **9900000000** |  | **2 198,9** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **992** | **0203** | **9900051180** |  | **2 198,9** |
| Субвенции | 992 | 0203 | 9900051180 | 530 | 2 198,9 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **992** | **0300** |  |  | **300,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **992** | **0309** |  |  | **300,0** |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **992** | **0309** | **0700000000** |  | **300,0** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на обеспечение мер пожарной безопасности** | **992** | **0309** | **0711164050** |  | **300,0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 0309 | 0711164050 | 540 | 300,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **992** | **0400** |  |  | **12 600,9** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **992** | **0409** |  |  | **11 593,2** |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **992** | **0409** | **0700000000** |  | **11 593,2** |
| **Осуществление полномочий в части оборудования и содержания зимней автомобильной дороги "Мандач-Новоипатово" , в соответствии с закюченными соглашениями** | **992** | **0409** | **0733А64090** |  | **258,6** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 0409 | 0733А64090 | 540 | 258,6 |
| **Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **992** | **0409** | **0733А72210** |  | **517,7** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 0409 | 0733А72210 | 540 | 517,7 |
| **Содержание зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **992** | **0409** | **0733АS2210** |  | **20,2** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 0409 | 0733АS2210 | 540 | 20,2 |
| **Межбюджетные трансферты сельским поселениям на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, в соответствии с закюченными соглашениями** | **992** | **0409** | **0733Б64020** |  | **10 196,7** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 0409 | 0733Б64020 | 540 | 10 196,7 |
| **субсидии на реализацию малых проектов в сфере дорожной деятельности** | **992** | **0409** | **0733Г72490** |  | **540,0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 0409 | 0733Г72490 | 540 | 540,0 |
| **Межбюджетные трансферты сельским поселениям на осуществление полномочий в части реализации малых проектов в сфере дорожной деятельности, в соответствии с заключенными соглашениями** | **992** | **0409** | **0733ГS2490** |  | **60,0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 0409 | 0733ГS2490 | 540 | 60,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **992** | **0412** |  |  | **1 007,7** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **992** | **0412** | **9900000000** |  | **1 007,7** |
| **Осуществление полномочий по разработке генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципальных образований сельских поселений, в соответствие с заключенными соглашениями** | **992** | **0412** | **9900064030** |  | **1 007,7** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 0412 | 9900064030 | 540 | 1 007,7 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **992** | **0500** |  |  | **1 022,7** |
| **Коммунальное хозяйство** | **992** | **0502** |  |  | **1 022,7** |
| **Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **992** | **0502** | **0200000000** |  | **220,0** |
| **субсидия на реализацию малых проектов в сфере благоустройства** | **992** | **0502** | **0212172480** |  | **198,0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 0502 | 0212172480 | 540 | 198,0 |
| **Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по благоустройству** | **992** | **0502** | **02121S2480** |  | **22,0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 0502 | 02121S2480 | 540 | 22,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **992** | **0502** | **9900000000** |  | **802,7** |
| **Строительство (реконструкция) объектов инженерной инфраструктуры в сельской местности** | **992** | **0502** | **99000R0180** |  | **802,7** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 0502 | 99000R0180 | 540 | 802,7 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **992** | **1400** |  |  | **49 383,4** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **992** | **1401** |  |  | **12 298,5** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **992** | **1401** | **9900000000** |  | **12 298,5** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений** | **992** | **1401** | **9900061010** |  | **11 573,0** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 992 | 1401 | 9900061010 | 511 | 11 573,0 |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств республиканского бюджета РК** | **992** | **1401** | **9900073110** |  | **725,5** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 992 | 1401 | 9900073110 | 511 | 725,5 |
| **Иные дотации** | **992** | **1402** |  |  | **37 084,9** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **992** | **1402** | **9900000000** |  | **37 084,9** |
| **Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений** | **992** | **1402** | **9900061020** |  | **37 084,9** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 1402 | 9900061020 | 540 | 37 084,9 |
| **Итого** |  |  |  |  | **1 022 103,4** |

Приложение 3 к решению Совета МО МР "Сыктывдинский" от 26.05.2017 №19/5-2

**Расходы бюджета муниципального района "Сыктывдинский" за 2016 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального района "Сыктывдинский"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Тыс. руб.** |
| **Наименование кода** | **КФСР** | **Кассовое исполнение, тыс.руб.** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | **73 419,5** |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 92,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 43 504,5 |
| Судебная система | 0105 | 77,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 | 10 483,8 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 19 261,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** | **2 198,9** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 2 198,9 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0300** | **639,8** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | 639,8 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** | **58 066,1** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0405 | 572,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 43 002,1 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 14 492,1 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | **82 809,2** |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 66 540,1 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 15 433,8 |
| Благоустройство | 0503 | 835,3 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **0700** | **621 252,4** |
| Дошкольное образование | 0701 | 173 801,8 |
| Общее образование | 0702 | 411 189,7 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 0707 | 1 890,4 |
| Другие вопросы в области образования | 0709 | 34 370,5 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** | **84 371,2** |
| Культура | 0801 | 78 007,9 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 | 6 363,3 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **1000** | **47 581,2** |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 6 524,2 |
| Социальное обеспечение населения | 1003 | 18 867,5 |
| Охрана семьи и детства | 1004 | 22 189,5 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **1100** | **2 381,7** |
| Физическая культура | 1101 | 2 381,7 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **1400** | **49 383,4** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 1401 | 12 298,5 |
| Иные дотации | 1402 | 37 084,9 |
| **Итого** |  | **1 022 103,4** |

Приложение 4 к решению Совета МО МР "Сыктывдинский" от 26.05.2017 №19/5-2

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального района «Сыктывдинский» за 2016 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района "Сыктывдинский" кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов** | **Кассовое исполнение, тыс. руб.** |
|  | **Источники финансирования дефицита бюджета** | **26 526,7** |
| **992** | **Управление финансов администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **26 526,7** |
| **992 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **26 526,7** |
| 992 01 05 02 01 05 0000 510 | Прочие остатки денежных средств бюджетов муниципальных районов | -1 019 581,0 |
| 992 01 05 02 01 05 0000 610 | Прочие остатки денежных средств бюджетов муниципальных районов | 1 046 107,7 |

Приложение 5 к решению Совета МО МР "Сыктывдинский" от 26.05.2017 №19/5-2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет об исполнении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО МР "Сыктывдинский" за 2016 год** | | | | | |
| Резервный фонд администрации МО МР "Сыктывдинский" 500,1 тыс.руб. | | | | | |
| **Наименование кода** | **КВСР** | **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** | **Кассовое исполнение, тыс. руб.** |
| **Администрация муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **923** |  |  |  | **464,9** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **923** | **0100** |  |  | **25,0** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **923** | **0113** |  |  | **25,0** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0113** | **9900000000** |  | **25,0** |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **923** | **0113** | **9900000220** |  | **25,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 9900000220 | 244 | 25,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **923** | **0500** |  |  | **45,9** |
| **Коммунальное хозяйство** | **923** | **0502** |  |  | **45,9** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0502** | **9900000000** |  | **45,9** |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **923** | **0502** | **9900000220** |  | **45,9** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0502 | 9900000220 | 244 | 45,9 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **923** | **1000** |  |  | **394,0** |
| **Социальное обеспечение населения** | **923** | **1003** |  |  | **394,0** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **1003** | **9900000000** |  | **394,0** |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **923** | **1003** | **9900000220** |  | **394,0** |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 923 | 1003 | 9900000220 | 321 | 394,0 |
| **Итого** |  |  |  |  | **464,9** |
|  |  |  |  |  |  |

**РЕШЕНИЕ**

**Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**О внесении изменений в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 25 марта 2010 года № 35/3-2 «О протесте прокурора Сыктывдинского района на решение Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 18.12.2006 № 37/12-6»**

Принято Советом муниципального образования от 26 мая 2017 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 19/5-3

Руководствуясь статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=E4203E5743699C913205423E2F8D6830A01AFBA59C9AFCD9E3ADA9E6EEq7ZBR) Российской Федерации от 21 августа 2010 года № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества»,

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1. Внести в решение Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 25 марта 2010 года № 35/3-2 «О протесте прокурора Сыктывдинского района на решение Совета муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" от 18.12.2006 № 37/12-6» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении методики расчета годовой арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

1.2. Абзац 8 раздела 1 приложения изложить в следующей редакции:

«В качестве льготы при заключении договоров аренды с субъектами малого предпринимательства, договоров аренды в отношении муниципального имущества предусматривать следующие условия:

а) срок договора аренды составляет не менее 5 лет;

б) арендная плата вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.»;

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономическому развитию Совета МО МР «Сыктывдинский» и заместителя руководителя администрации муниципального района (Н.В. Долингер).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района-

председатель Совета муниципального района С.С. Савинова

26 мая 2017 года

**РЕШЕНИЕ**

**Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из собственности муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в собственность муниципального образования сельского поселения «Яснэг»**

Принято Советом муниципального образования от 26 мая 2017 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 19/5-4

Руководствуясь частями 1, 2 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1. Утвердить перечень имущества муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования сельского поселения «Яснэг» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономическому развитию Совета МО МР «Сыктывдинский» и заместителя руководителя администрации муниципального района (Н.В.Долингер).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района-

председатель Совета муниципального района С.С.Савинова

26 мая 2017 года

Приложение к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 26.05.2017 № 19/5-4

**Перечень имущества муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», предлагаемого к передаче в муниципальную собственность** **муниципального образования сельского поселения «Яснэг»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование объекта** | **Место нахождения объекта** |
| Автомобиль,  идентификационный номер ХТТ22060010013716,  Марка, модель ТС – УАЗ-2206,  Категория ТС – D,  Год изготовления – 2001,  Модель, номер двигателя  ЗМЗ-40210L № 10035134,  Шасси - № 10012904,  Кузов - № 10013716 | Республика Коми, Сыктывдинский район, п. Яснэг, ул.Ленина, д.13 |

**РЕШЕНИЕ**

**Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**О согласовании перечня государственного имущества Республики Коми, предлагаемого к передаче из государственной собственности Республики Коми в собственность муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

Принято Советом муниципального образования от 26 мая 2017 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 19/5-5

Руководствуясь частью 1 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», частью 1 статьи 48 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1. Согласовать перечень государственного имущества Республики Коми, предлагаемого к передаче из государственной собственности Республики Коми в собственность муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономическому развитию Совета МО МР «Сыктывдинский» и заместителя руководителя администрации муниципального района (Н.В.Долингер).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района-

председатель Совета муниципального района С.С. Савинова

26 мая 2017 года

Приложение к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 26.05.2017 № 19/5-5

**Перечень имущества,**

**передаваемого из государственной собственности Республики Коми в собственность муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  имущества | Адрес месторасположения имущества |
| 1. | Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для жилищного строительства, площадь 458618+/\_237 кв.м  Кадастровый № 11:04:0401001:717 | Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание храма. Участок находится в 490 метрах от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Выльгорт, ул.Юбилейная, д.26а |
| 2. | Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для жилищного строительства, площадь 5900+/\_27 кв.м  Кадастровый № 11:04:0401001:3352 | Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Выльгорт, м.Пичипашня |

**РЕШЕНИЕ**

**Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**О согласовании перечня государственного имущества Республики Коми, предлагаемого к передаче из государственной собственности Республики Коми в собственность муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

Принято Советом муниципального образования от 26 мая 2017 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 19/5-6

Руководствуясь пунктом 11 части 1 статьи 15, частью 1 статьи 50, частью 1 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 48 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»,

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1. Согласовать перечень государственного имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Республики Коми в собственность муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению.

2. Администрации МО МР «Сыктывдинский» при организации кадастровых работ в отношении здания Учебного корпуса и земельного участка для его обслуживания учесть наличие на данном участке объектов электросетевого назначения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономическому развитию Совета МО МР «Сыктывдинский» и заместителя руководителя администрации муниципального района (Н.В.Долингер).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района -

председатель Совета муниципального района С.С. Савинова

26 мая 2017 года

Приложение к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 26.05.2017 № 19/5-6

**Перечень имущества,**

**передаваемого из государственной собственности Республики Коми в собственность муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  имущества | Адрес месторасположения имущества |
| Нежилое помещение, этаж 4,  площадью 9,8 кв.м, кадастровый номер 11:04:1001011:1242 | Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Выльгорт, СПТУ-2, д.2 |

**РЕШЕНИЕ**

**Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**О передаче к осуществлению части полномочий администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» администрации сельского поселения «Палевицы»**

**на 2017 год**

Принято Советом муниципального образования от 26 мая 2017 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 19/5-7

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 8 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»,

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1. Администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» передать администрации сельского поселения «Палевицы» осуществление части своих полномочий на 2017 год согласно приложению.
2. Администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» заключить соглашение с администрацией сельского поселения «Палевицы» о принятии к осуществлению части полномочий на 2017 год согласно пункту 1 решения.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономическому развитию Совета МО МР «Сыктывдинский» и заместителя руководителя администрации муниципального района (О.В.Попов).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

Глава муниципального района-

председатель Совета муниципального района С.С. Савинова

26 мая 2017 года

Приложение к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 26 мая 2017 № 19/5-7

**Полномочия,**

**передаваемые администрацией муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский» на 2017 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы местного значения  муниципального района «Сыктывдинский» | Полномочия, передаваемые администрации сельского поселения «Палевицы» |
| 1. | Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений. | Полномочия в части внесения изменений в Правила землепользования и застройки и Генеральный план |

**РЕШЕНИЕ**

**Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**О передаче к осуществлению части полномочий администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» администрации сельского поселения «Зеленец» в части внесения изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения «Зеленец» от 22 декабря 2016 года № IV/05-06 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения «Зеленец» от 27 марта 2013 года № III/06-01 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории муниципального образования сельского поселения «Зеленец» (Статья 44.4. Градостроительные регламенты. Производственные и коммунальные зоны)**

Принято Советом муниципального образования от 26 мая 2017 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 19/5-8

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 8 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»,

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1.Администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» передать администрации сельского поселения «Зеленец» осуществление части своих полномочий согласно приложению.

2. Администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» заключить соглашение с администрацией сельского поселения «Зеленец» о принятии к осуществлению части полномочий согласно пункту 1 решения.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономическому развитию Совета МО МР «Сыктывдинский» и заместителя руководителя администрации муниципального района (О.В.Попов).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района-

председатель Совета муниципального района С.С. Савинова

26 мая 2017 года

Приложение к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 26 мая 2017 № 19/5-8

**Полномочия,**

**передаваемые администрацией муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский» на 2017 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы местного значения  муниципального района «Сыктывдинский» | Полномочия, передаваемые администрации сельского поселения «Зеленец» |
| 1. | Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений. | Полномочия в части внесения изменений в и дополнений в решение Совета сельского поселения «Зеленец» от 22 декабря 2016 года № IV/05-06 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения «Зеленец» от 27 марта 2013 года № III/06-01 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории муниципального образования сельского поселения «Зеленец»  (Статья 44.4. Градостроительные регламенты. Производственные и коммунальные зоны) |

**РЕШЕНИЕ**

**Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**О передаче к осуществлению части полномочий администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2017 год администрации сельского поселения «Выльгорт»**

Принято Советом муниципального образования от 26 мая 2017 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 19/5-9

Руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 8 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»,

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1. Администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» передать администрации сельского поселения «Выльгорт» осуществление части своих полномочий согласно приложению.

2. Поручить администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» заключить соглашения с администрацией сельского поселения «Выльгорт» о принятии к осуществлению части полномочий на 2017 год согласно пункту 1 решения.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономическому развитию Совета МО МР «Сыктывдинский» и заместителя руководителя администрации муниципального района (О.В. Попов).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района-

председатель Совета муниципального района С.С. Савинова

26 мая 2017 года

Приложение к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 26.05.2017 № 19/5-9

**Полномочия,**

**передаваемые администрацией муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский» на 2017 год**

**администрации сельского поселения «Выльгорт»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы местного значения  муниципального района «Сыктывдинский» | Передаваемые полномочия |
| 1. | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B79D8FBBA4384B1FEBD9DE7C435D24E64041ACF31C40514B3A531232F480FF50AFCE41CC6A4D00C1M7dDG) Российской Федерации | 1. Полномочия в части восстановления автобусных остановок на автомобильной дороге общего пользования «По с. Выльгорт».  2. Полномочия в части поддержания полосы отвода, обочин, откосов в чистоте и порядке на автомобильных дорогах общего пользования местного значения «По с. Выльгорт», «Подъезд к м. Еля-ты», «Подъезд к м. Пичипашня», «Подъезд к кварталу «13» с.Выльгорт», очистка их от мусора и посторонних предметов с вывозом и утилизацией на полигонах. |

**РЕШЕНИЕ**

**Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**О внесении изменений и дополнений в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 декабря 2016 года № 14/12-3 «О передаче к осуществлению части полномочий администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2017 год администрациям сельских поселений»**

Принято Советом муниципального образования от 26 мая 2017 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 19/5-10

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 8 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»,

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1.Внести в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 декабря 2016 года № 14/12-3 «О передаче к осуществлению части полномочий администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2017 год администрациям сельских поселений» следующие изменения и дополнения:

- столбец 3 пункта 1 подпункта 10 изложить в следующей редакции:

«10. Полномочия в части оканавливания и вырубки растительности в зоне видимости автомобильной дороги общего пользования местного значения «Подъезд к д. Парчег»».

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономическому развитию Совета МО МР «Сыктывдинский» и заместителя руководителя администрации муниципального района (О.В. Попов).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района-

председатель Совета муниципального района С.С. Савинова

26 мая 2017

**РЕШЕНИЕ**

**Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**О проекте решения Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**«О внесении изменений в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24 июня 2016 года № 8/6-3 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Лэзым»**

**Сыктывдинского района Республики Коми»**

Принято Советом муниципального образования от 26 мая 2017 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 19/5-11

Руководствуясь статьями 8, 20, 26, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предписанием Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 2 марта 2017 года № 2/17 «Об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности», Уставом муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 25 апреля 2016 года № 4/532 «О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории МО МР «Сыктывдинский»,

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1. Одобрить проект решения Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «О внесении изменений в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24 июня 2016 года № 8/6-3 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Лэзым» Сыктывдинского района Республики Коми» согласно приложению 1.
2. Утвердить порядок проведения публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «О внесении изменений в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24 июня 2016 года № 8/6-3 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Лэзым» Сыктывдинского района Республики Коми», также их участия в его обсуждении согласно приложению 2.
3. Датой обсуждения предложений и (или) замечаний поступивших по проекту решения Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «О внесении изменений в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24 июня 2016 года № 8/6-3 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Лэзым» Сыктывдинского района Республики Коми» назначить на 27 июля 2017 года в 10 часов 00 минут в администрации сельского поселения «Лэзым» по адресу: с. Лэзым ул. Центральная, 99, в соответствии с порядком учета предложений граждан.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по развитию местного самоуправления Совета МО МР «Сыктывдинский» и заместителя руководителя администрации муниципального района (О.В.Попов).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района -

председатель Совета муниципального района С. С. Савинова

26 мая 2017 года

Приложение 1 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 26.05.2017 № 19/5-11

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в приложение к решению Совета

муниципального образования муниципального района

«Сыктывдинский» от 24 июня 2016 года № 8/6-3

«Об утверждении Правил землепользования и

застройки муниципального образования сельского

поселения «Лэзым» Сыктывдинского района

Республики Коми

Принято Советом муниципального образования от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

муниципального района «Сыктывдинский» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьями 8, 20, 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»,

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1. Внести в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального районы «Сыктывдинский» от 24 июня 2016 года № 8/6-3 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Лэзым» Сыктывдинского района Республики Коми» следующие изменения:

- в главу 2 добавить статьи 16.1., 16.2.

«Статья 16.1.Общие положения о планировке территории.

Планировка территории осуществляется посредством подготовки документации по планировке территории:

1)  проектов планировки территории как отдельных документов;

2) проектов планировки территории с проектами межевания территории в их составе и с градостроительными планами земельных участков в составе проектов межевания;

3)  проектов межевания территории как отдельных документов;

4)  проектов межевания территории с градостроительными планами земельных участков в их составе;

5)  градостроительных планов земельных участков как отдельных документов.

Разработка документации по планировке территории осуществляется с учётом характеристик планируемого развития конкретной территории, а также следующих особенностей.

Проекты планировки разрабатываются в случаях, когда необходимо установить (изменить), в том числе посредством установления красных линий:

1) границы элементов планировочной структуры территории (микрорайонов, кварталов);

2) границы земельных участков линейных объектов;

3)  границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения сельского поселения «Лэзым»;

4)  другие границы.

3. Проекты межевания разрабатываются в пределах красных линий элементов планировочной структуры территории, не разделённой на земельные участки, или разделение которой на земельные участки не завершено, или требуется изменение ранее установленных границ земельных участков, в целях определения:

1) границ земельных участков, которые не являются земельными участками общего пользования;

2) линии застройки – линии отступа от красной линии для определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений;

3) границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства местного значения сельского поселения «Лэзым»;

4)   других границ.

Градостроительные планы земельных участков подготавливаются по заявкам заинтересованных лиц, а также по инициативе органов местного самоуправления сельского поселения «Лэзым, при подготовке проектной документации, выдаче разрешения на строительство.

4. Посредством документации по планировке территории определяются:

1)  характеристики и параметры планируемого развития, строительного освоения и реконструкции территорий, включая характеристики и параметры развития систем социального обслуживания, инженерного оборудования, необходимых для обеспечения застройки;

2)  красные линии;

3)  границы земельных участков, которые планируется изъять, в том числе путём выкупа, для муниципальных нужд сельского поселения «Лэзым», либо зарезервировать с последующим изъятием, а также границы земельных участков, определяемых для муниципальных нужд сельского поселения «Лэзым» без резервирования и изъятия, расположенных в составе земель, находящихся в муниципальной собственности;

4)  границы земельных участков, которые планируется предоставить физическим или юридическим лицам;

5)  границы земельных участков на территориях существующей застройки, не разделённых на земельные участки;

6) другие границы.

Статья 16.2. Подготовка документации по планировке территории органами местного самоуправления сельского поселения.

* Подготовка документации по планировке территории осуществляется администрацией самостоятельно, либо на основании муниципального контракта, заключённого по итогам размещения заказа в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, за исключением случаев комплексного освоения земельного участка в целях жилищного строительства либо развития застроенной территории. Подготовка документации по планировке территории, в том числе предусматривающей размещение объектов местного значения сельского поселения «Лэзым», может осуществляться физическими или юридическими лицами за счёт их средств.
* Документация по планировке территории утверждается главой сельского поселения «Лэзым».
* Основанием для разработки документации по планировке является постановление о подготовке данной документации, принимаемое администрацией. Данное постановление о подготовке документации по планировке принимается по инициативе органов местного самоуправления либо на основании предложений физических или юридических лиц. В случае принятия решения о подготовке документации по планировке на основании предложений физических или юридических лиц подготовка документации по планировке осуществляется данными физическими или юридическими лицами за счёт их средств.

В приложении к постановлению администрации о подготовке документации по планировке территории должны содержаться следующие сведения:

1) местонахождение земельного участка или совокупности земельных участков (квартал, микрорайон и т.п.), применительно к которым осуществляется планировка территории;

2)  цель планировки территории;

3) содержание работ по планировке территории;

4) сроки проведения работ по планировке территории;

5) вид разрабатываемой документации по планировке территории;

6) иные сведения.

* Постановление о подготовке документации по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трёх дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте сельского поселения «Лэзым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
* Со дня опубликования постановления о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в администрацию свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании этих документов.
* Администрация осуществляет проверку документации по планировке территории, подготовленной администрацией самостоятельно, либо на основании муниципального контракта, либо за счёт средств физических или юридических лиц, на соответствие требованиям, установленным частью 1 настоящей статьи. Такая проверка осуществляется в виде составления заключения о соответствии подготовленной документации требованиям, установленным частью 1 настоящей статьи.
* Проверка осуществляется в течение 30 дней с момента получения администрацией подготовленной документации по планировке территории. По результатам проверки администрация принимает решение о направлении документации по планировке территории главе МО МР «Сыктывдинский» для назначения публичных слушаний или решение об отклонении данной документации и направлении её на доработку. В данном решении указываются обоснованные причины отклонения, а также сроки доработки документации по планировке территории.
* Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением о публичных слушаниях, утверждённым Советом МО МР «Сыктывдинский».
* Не позднее 15-ти дней после проведения публичных слушаний Глава МО МР «Сыктывдинский», с учётом протокола и заключения о результатах публичных слушаний, принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об её отклонении и направлении на доработку с учётом указанных протокола и заключения. В данном решении указываются обоснованные причины отклонения, а также сроки доработки документации по планировке территории.
* Утверждённая документация по планировке территории в течение   
  7 дней со дня утверждения подлежит опубликованию в порядке, установленном частью 6 настоящей статьи.
* В случае, если физическое или юридическое лицо обращается в администрацию МО МР «Сыктывдинский» с заявлением о выдаче ему градостроительного плана земельного участка, проведение процедур, предусмотренных частями 1-13 настоящей статьи, не требуется. Администрация в течение 20 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка и утверждает его. Администрация предоставляет заявителю градостроительный план земельного участка без взимания платы.
* Внесение изменений в документацию по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) производится посредством подготовки и утверждения новых проектов планировки и межевания.
* На основании документации по планировке территории, утверждённой главой сельского поселения, могут быть внесены изменения в правила застройки в части уточнения установленных градостроительными регламентами предельных параметров разрешённого строительства и реконструкции объектов капитального строительства.
* Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Республики Коми, органы местного самоуправления, физические и юридические лица вправе оспорить в судебном порядке документацию по планировке территории.
* Утверждённая документация по планировке территории подлежит размещению на сайте администрации МО МР «Сыктывдинский».»

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по развитию местного самоуправления Совета МО МР «Сыктывдинский» и заместителя руководителя администрации муниципального района (О.В.Попов).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района -

председатель Совета муниципального района С. С. Савинова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Приложение 2 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 26.05.2017 № 19/5-11

Порядок

проведения публичных слушанийпо проекту решения Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «О внесении изменений в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24 июня 2016 года № 8/6-3 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Лэзым» Сыктывдинского района Республики Коми», а также их участия в его обсуждении

1. Моментом начала публичных слушаний является опубликование 27 мая 2017 года на официальном сайте администрации района http://www.syktyvdin.ru/ решения о проведении публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «О внесении изменений в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24 июня 2016 года № 8/6-3 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Лэзым» Сыктывдинского района Республики Коми» (далее – Проект решения).
2. Граждане Российской Федерации имеют право: с момента опубликования Проекта решения до 27 июля 2017 года в письменной форме вносить в Совет муниципального района «Сыктывдинский» (по адресу: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 62) или в электронной форме по адресу: http://www.syktyvdin.ru/ свои предложения и (или) замечания по проекту Решения; участвовать в обсуждениях внесенных предложений, назначенных на 27 июля 2017 года.
3. При внесении предложений по проекту решения граждане Российской Федерации должны указать фамилию, имя, отчество и место проживания и регистрации.
4. Предложения по проекту решения учитываются комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки в журнале учета предложений по проекту решения, который должен, прошит и пронумерован.
5. После завершения публичных слушаний по проекту решения комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе муниципального района – председателю Совета муниципального района. Результаты публичных слушаний оформляются в виде протокола и заключения о результатах публичных слушаний.

**РЕШЕНИЕ**

**Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**О проекте решения Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**«О внесении изменений в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24 июня 2016 года № 8/6-6 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Озёл»**

**Сыктывдинского района Республики Коми»**

Принято Советом муниципального образования от 26 мая 2017 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 19/5-12

Руководствуясь статьями 8, 20, 26, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предписанием Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 2 марта 2017 года № 2/17 «Об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности», Уставом муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 25 апреля 2016 года № 4/532 «О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории МО МР «Сыктывдинский»,

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1. Одобрить проект решения Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «О внесении изменений в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24 июня 2016 года № 8/6-6 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Озёл» Сыктывдинского района Республики Коми» согласно приложению 1.

2. Утвердить порядок проведения публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «О внесении изменений в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24 июня 2016 года № 8/6-6 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Озёл» Сыктывдинского района Республики Коми», также их участия в его обсуждении согласно приложению 2.

3. Датой обсуждения предложений и (или) замечаний поступивших по проекту решения Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» ««О внесении изменений в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24 июня 2016 года № 8/6-6 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Озёл» Сыктывдинского района Республики Коми» назначить на 26 июля 2017 года в 10 часов 30 минут в администрации сельского поселения «Озёл» по адресу: с. Озёл, ул.Озёльская, д. 55, в соответствии с порядком учета предложений граждан.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по развитию местного самоуправления Совета МО МР «Сыктывдинский» и заместителя руководителя администрации муниципального района (О.В.Попов).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района -

председатель Совета муниципального района С. С. Савинова

26 мая 2017 года

Приложение 1 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 26.05.2017 № 19/5-12

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в приложение к решению Совета

муниципального образования муниципального района

«Сыктывдинский» от 24 июня 2016 года № 8/6-6

«Об утверждении Правил землепользования и

застройки муниципального образования сельского

поселения «Озёл» Сыктывдинского района

Республики Коми

Принято Советом муниципального образования от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

муниципального района «Сыктывдинский» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьями 8, 20, 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»,

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1.Внести в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального районы «Сыктывдинский» от 24 июня 2016 года № 8/6-6 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Озёл» Сыктывдинского района Республики Коми» следующие изменения:

- добавить в главу 4 статью 23.1. Порядок проведения публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки на территории сельского поселения «Озел»:

«Статья 23.1. Порядок проведения публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки на территории сельского поселения «Озел»

1. Публичные слушания по вопросам землепользования и застройки проводятся в случаях:

- предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов капитального строительства на территории сельского поселения «Озел» или линейных объектов местного значения сельского поселения «Озел» с учетом главы 3 настоящих Правил;

- подготовки проекта о внесении изменений в настоящие Правила;

- установления (прекращения) публичных сервитутов.

2. Публичные слушания проводятся Комиссией на основании решения главы МО МР «Сыктывдинский».

3. Решение, указанное в части 2 настоящей статьи, готовит Комиссия. Указанное решение содержит:

- дату, время, место проведения публичных слушаний;

- рассматриваемый вопрос – о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, либо о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, либо указание на разработанный проект планировки или проект межевания территории, либо указание на разработанный проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки, либо об установлении (прекращении) публичного сервитута;

- место и срок проведения экспозиции;

- председательствующий на публичных слушаниях;

- секретарь публичных слушаний.

Решение главы МО МР «Сыктывдинский» о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет».

4. Продолжительность публичных слушаний:

- при предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства и при установлении (прекращении) публичного сервитута – не более одного месяца со дня оповещения жителей сельского поселения «Озел» о проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

- при подготовке проектов планировки территории и (или) проектов межевания территории, предусматривающих размещение объектов капитального строительства на территории МО МР «Сыктывдинский» или линейных объектов местного значения МО МР «Сыктывдинский» – не менее одного и не более трёх месяцев со дня оповещения жителей о проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

- при подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки – не менее двух и не более четырёх месяцев со дня опубликования такого проекта до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Сроки проведения публичных слушаний (продолжительность экспозиции и продолжительность собственно публичных слушаний) определяет Комиссия.

5. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования и по вопросу предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае, если условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования (по вопросу предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства) правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования (о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого использования земельного участка или объекта капитального строительства).

6. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта её планировки и (или) проекта её межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

7. В случае, если внесение изменений в Правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий. Комиссия направляет решение о проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий. Указанное решение направляется в срок, не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия главой МО МР «Сыктывдинский» решения о проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки.

В случае подготовки изменений в Правила землепользования и застройки применительно к части территории поселения публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории поселения.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

8. Заинтересованные лица вправе письменно представить в Комиссию свои замечания и предложения, касающиеся рассматриваемого вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний. Замечания и предложения могут направляться в Комиссию со дня принятия решения о проведении публичных слушаний до подписания протокола публичных слушаний.

9. По любому из рассматриваемых на публичных слушаниях вопросов Комиссия вправе организовать экспозицию, иллюстрирующую предмет публичных слушаний.

При рассмотрении на публичных слушаниях проекта планировки и (или) проекта межевания территории, а также в случаях, если рассматриваемый вопрос касается внесения изменений в карту градостроительного зонирования, организация экспозиции является обязательной.

Экспозиция организуется не позднее, чем через 3 дня с момента принятия решения о проведении публичных слушаний, в месте проведения публичных слушаний и длится до подписания протокола публичных слушаний.

10. Публичные слушания представляют собой собрание заинтересованных лиц и других граждан, в том числе представителей органов местного самоуправления, и непосредственное обсуждение рассматриваемых вопросов – формулирование проблемы, обоснование тех или иных позиций, ответы на вопросы, прения, демонстрация графических материалов и т.п.

Указанное собрание может проводиться с перерывами в течение нескольких дней.

11. Непосредственно перед началом собрания, указанного в части 10 настоящей статьи, производится поимённая регистрация участников публичных слушаний, за исключением представителей органов местного самоуправления и застройщика (заявителя).

12. По каждому из рассматриваемых вопросов производится голосование. В голосовании принимают участие только зарегистрированные участники публичных слушаний. Голосование производится после окончания обсуждения рассматриваемых вопросов в момент, определяемый председательствующим.

Результаты проведения публичных слушаний считаются положительными, если по рассматриваемому вопросу «за» проголосовало более половины зарегистрированных участников публичных слушаний, присутствующих на момент голосования.

Результаты проведения публичных слушаний считаются отрицательными, если по рассматриваемому вопросу «против» проголосовало более половины зарегистрированных участников публичных слушаний, присутствующих на момент голосования.

13. В ходе публичных слушаний секретарём ведётся протокол публичных слушаний, который содержит:

- дату, время, место проведения публичных слушаний;

- присутствующие на публичных слушаниях (в том числе председательствующий и секретарь);

- сущность рассматриваемого вопроса (в соответствии с частью 1 настоящей статьи);

- состав демонстрационных материалов (в том числе графических);

- мнения, комментарии, замечания и предложения (поимённо) по поводу рассматриваемого вопроса;

- письменные замечания и предложения заинтересованных лиц, представленные в Комиссию согласно части 8 настоящей статьи;

- результаты голосования по рассматриваемому вопросу;

- общие выводы публичных слушаний (формулируются председательствующим).

Протокол публичных слушаний составляется в одном экземпляре. При предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, протокол публичных слушаний составляется в двух экземплярах; один экземпляр остаётся у Комиссии, другой выдаётся застройщику (заявителю). Оба экземпляра протокола прошиваются, сшивка заверяется председательствующим с указанием количества прошитых листов. Протокол подписывается председательствующим, представителями органов местного самоуправления, первыми тремя зарегистрированными участниками публичных слушаний, секретарём.

14. Не позднее следующего дня с момента составления протокола публичных слушаний, Комиссия готовит заключение о результатах публичных слушаний, которое содержит:

- дату, время, место составления заключения;

- сущность рассмотренного на публичных слушаниях вопроса;

- указание на опубликование решения о проведении публичных слушаний (источник, дата опубликования), а также на информирование общественности другими способами;

- перечень письменных замечаний и предложений заинтересованных лиц, представленных в Комиссию согласно части 8 настоящей статьи;

- указание на организацию экспозиции, состав демонстрируемых материалов;

- срок проведения экспозиции;

- день (дни), время, место проведения публичных слушаний;

- результаты голосования по рассматриваемому вопросу;

- общие выводы публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний оформляется согласно части 13 настоящей статьи и подлежит опубликованию в порядке, установленном частью 3 настоящей статьи.

15. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования, а также по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несёт застройщик (заявитель); по вопросу об установлении (прекращении) публичного сервитута – инициатор установления (прекращения) публичного сервитута.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по развитию местного самоуправления Совета МО МР «Сыктывдинский» и заместителя руководителя администрации муниципального района (О.В.Попов).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района -

председатель Совета муниципального района С. С. Савинова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Приложение 2 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 26.05.2017 № 19/5-12

Порядок

проведения публичных слушанийпо проекту решения Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «О внесении изменений в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24 июня 2016 года № 8/6-6 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Озёл» Сыктывдинского района Республики Коми», а также их участия в его обсуждении

1. Моментом начала публичных слушаний является опубликование 27 мая 2017 года на официальном сайте администрации района http://www.syktyvdin.ru/ решения о проведении публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «О внесении изменений в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24 июня 2016 года № 8/6-6 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Озёл» Сыктывдинского района Республики Коми» (далее – Проект решения).

2.Граждане Российской Федерации имеют право: с момента опубликования Проекта решения до 26 июля 2017 года в письменной форме вносить в Совет муниципального района «Сыктывдинский» (по адресу: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 62) или в электронной форме по адресу: http://www.syktyvdin.ru/ свои предложения и (или) замечания по проекту Решения; участвовать в обсуждениях внесенных предложений, назначенных на 26 июля 2017 года.

3.При внесении предложений по проекту решения граждане Российской Федерации должны указать фамилию, имя, отчество и место проживания и регистрации.

4.Предложения по проекту решения учитываются комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки в журнале учета предложений по проекту решения, который должен, прошит и пронумерован.

5.После завершения публичных слушаний по проекту решения комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе муниципального района – председателю Совета муниципального района. Результаты публичных слушаний оформляются в виде протокола и заключения о результатах публичных слушаний.

**РЕШЕНИЕ**

**Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**О проекте решения Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**«О внесении изменений в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24 июня 2016 года № 8/6-8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Часово»**

**Сыктывдинского района Республики Коми»**

Принято Советом муниципального образования от 26 мая 2017 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 19/5-13

Руководствуясь статьями 8, 20, 26, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предписанием Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 2 марта 2017 года № 2/17 «Об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности», Уставом муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 25 апреля 2016 года № 4/532 «О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории МО МР «Сыктывдинский»,

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1. Одобрить проект решения Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «О внесении изменений в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24 июня 2016 года № 8/6-8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Часово» Сыктывдинского района Республики Коми» согласно приложению 1.
2. Утвердить порядок проведения публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «О внесении изменений в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24 июня 2016 года № 8/6-8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Часово» Сыктывдинского района Республики Коми», также их участия в его обсуждении согласно приложению 2.
3. Датой обсуждения предложений и (или) замечаний поступивших по проекту решения Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» ««О внесении изменений в решение Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24 июня 2016 года № 8/6-8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Часово» Сыктывдинского района Республики Коми» назначить на 25 июля 2017 года в 10 часов 30 минут в администрации сельского поселения «Часово» по адресу: с. Часово, ул. Береговая, 18 «б», в соответствии с порядком учета предложений граждан.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по развитию местного самоуправления Совета МО МР «Сыктывдинский» и заместителя руководителя администрации муниципального района (О.В.Попов).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района -

председатель Совета муниципального района С. С. Савинова

26 мая 2017 года

Приложение 1 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 26.05.2017 № 19/5-13

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в приложение к решению Совета

муниципального образования муниципального района

«Сыктывдинский» от 24 июня 2016 года № 8/6-8

«Об утверждении Правил землепользования и

застройки муниципального образования сельского

поселения «Часово» Сыктывдинского района

Республики Коми

Принято Советом муниципального образования от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

муниципального района «Сыктывдинский» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьями 8, 20, 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»,

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1.Внести в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального районы «Сыктывдинский» от 24 июня 2016 года № 8/6-8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Часово» Сыктывдинского района Республики Коми» следующие изменения:

- в главу 7 добавить статью 22.1.

Статья 11. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

1. Порядок изменения одного вида на другой вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства определяется градостроительным законодательством и в соответствии с ним настоящими Правилами, а также нормативными правовыми актами сельского поселения «Часово» и МО МР «Сыктывдинский».

2. Изменение одного вида на другой вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства производится на основании градостроительных регламентов, установленных настоящими Правилами, при условии соблюдения требований технических регламентов.

3. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства без дополнительных разрешений и согласований, в том случае если:

* применяемые в результате этого изменения виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства указаны в градостроительном регламенте в качестве основных видов разрешенного использования или являются вспомогательными по отношению к существующим в пределах объекта права основным или условно разрешенным видам использования;
* правообладателем направлено уведомление в орган, уполномоченный в области градостроительства и архитектуры о том, что планируемое изменение вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства возможно без осуществления конструктивных преобразований объектов, не связано с необходимостью подготовки проектной документации и может быть осуществлено без получения разрешения на строительство - в соответствующих случаях.

4. В случаях, если земельный участок и объект капитального строительства расположен на землях, на которые действия градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, то решения о возможности изменения вида его разрешенного использования принимается уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Республики Коми или органами местного самоуправления в соответствии с Федеральными законами.

5. Право на изменение вида разрешенного использования объектов недвижимости, если изменение связано со строительством и реконструкцией объектов капитального строительства, реализуется при условии получения градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство, реконструкцию (за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации) в порядке, установленном действующим законодательством.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по развитию местного самоуправления Совета МО МР «Сыктывдинский» и заместителя руководителя администрации муниципального района (О.В.Попов).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района -

председатель Совета муниципального района С. С. Савинова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Приложение 2 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 26.05.2017 № 19/5-13

Порядок

проведения публичных слушанийпо проекту решения Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «О внесении изменений в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24 июня 2016 года № 8/6-8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Часово» Сыктывдинского района Республики Коми», а также их участия в его обсуждении

1.Моментом начала публичных слушаний является опубликование 27 мая 2017 года на официальном сайте администрации района http://www.syktyvdin.ru/ решения о проведении публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «О внесении изменений в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24 июня 2016 года № 8/6-8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Часово»» Сыктывдинского района Республики Коми» (далее – Проект решения).

2.Граждане Российской Федерации имеют право: с момента опубликования Проекта решения до 25 июля 2017 года в письменной форме вносить в Совет муниципального района «Сыктывдинский» (по адресу: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 62) или в электронной форме по адресу: http://www.syktyvdin.ru/ свои предложения и (или) замечания по проекту Решения; участвовать в обсуждениях внесенных предложений, назначенных на 25 июля 2017 года.

3.При внесении предложений по проекту решения граждане Российской Федерации должны указать фамилию, имя, отчество и место проживания и регистрации.

4.Предложения по проекту решения учитываются комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки в журнале учета предложений по проекту решения, который должен, прошит и пронумерован.

5.После завершения публичных слушаний по проекту решения комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе муниципального района – председателю Совета муниципального района. Результаты публичных слушаний оформляются в виде протокола и заключения о результатах публичных слушаний.

**РЕШЕНИЕ**

**Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**О передаче к осуществлению части полномочий администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» администрации сельского поселения «Ыб» на 2017 год**

Принято Советом муниципального образования от 26 мая 2017 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 19/5-14

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 8 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»,

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1. Администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» передать администрации сельского поселения «Ыб» осуществление части своих полномочий на 2017 год согласно приложению.

2.Администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» заключить соглашение с администрацией сельского поселения «Ыб» о принятии к осуществлению части полномочий на 2017 год согласно пункту 1 решения.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономическому развитию Совета МО МР «Сыктывдинский» и заместителя руководителя администрации муниципального района (О. В. Попов).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

Глава муниципального района-

председатель Совета муниципального района С.С. Савинова

26 мая 2017 года

Приложение к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 26.05.2017 № 19/5-14

**Полномочия,**

**передаваемые администрацией муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский» на 2017 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы местного значения  муниципального района «Сыктывдинский» | Полномочия, передаваемые администрации сельского поселения «Ыб» |
| 1. | Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений. | Полномочия в части внесения изменений в Правила землепользования и застройки и Генеральный план |

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**Нормативно-правовые акты администрации**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУöМ**

от 16 мая 2017 года № 5/571

|  |
| --- |
| О внесении изменений в приложение 3 к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 23 августа 2012 года № 8/2008 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |

Руководствуясь частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 22 октября 2007 года № 241 «Об оплате труда работников учреждений образования Республики Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 8 апреля 2013 года № 104 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 22 октября 2007 года № 241 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Коми», пунктом 4 статьи 54 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение 3 к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 23 августа 2012 года № 8/2008 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» изменения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 16.05.2017 г. № 5/571

Изменения,

вносимые в приложение 3 к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 23 августа 2012 года № 8/2008 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

* 1. В пункте 1:

а) в подпункте 4 слова «учреждений образования.» заменить словами «учреждений образования;»;

б) дополнить подпунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5) компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена;

6) компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена.».

2) В таблице пункта 4:

а) в графе 2 позиции 1 слова «Учителям, преподавателям и прочим педагогическим работникам» заменить словами «Педагогическим работникам»;

б) в графе 2 позиции 6 слова «, мастера производственного обучения» – исключить.

1. Дополнить пунктами 10 и 11 следующего содержания:

«10. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется выплата компенсационного характера – компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется в размерах и порядке, установленных постановлением Правительства Республики Коми от 24 апреля 2014 г. №161 «Об установлении размера и порядка выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена».

11. Педагогическим работникам, участвующим в проведении основного государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется выплата компенсационного характера – компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена в размере до 300 рублей за 1 день.

Выплата педагогическим работникам компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с учетом количества дней, в которые педагогические работники непосредственно участвовали в подготовке и проведении основного государственного экзамена на основании приказа руководителя образовательной организации об установлении компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена, издаваемого по результатам обработки основного государственного экзамена, в ближайший установленный локальным нормативным правовым актом образовательной организации день выплаты заработной платы, но не позднее 20 календарных дней со дня подписания приказа.»

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский"**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 2 мая 2017 года № 5/683

Об утверждении порядка мониторинга и управления

просроченной кредиторской задолженностью

главных распорядителей бюджетных средств МО МР «Сыктывдинский»

В целях снижения просроченной кредиторской задолженности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», совершенствования системы мониторинга и управления просроченной кредиторской задолженностью с целью повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок мониторинга и управления просроченной кредиторской задолженностью главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 07 декабря 2010 года №12/3523 «О мерах по снижению просроченной задолженности в бюджетных учреждениях муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», от 01 декабря 2010 года №12/3462 «Об утверждении мероприятий по снижению просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в бюджетных учреждениях».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов администрации МО МР «Сыктывдинский» (Г.А. Щербакова).

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района  Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 2 мая 2017 г. № 5/683

**Порядок**

**мониторинга и управления просроченной кредиторской задолженностью главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок мониторинга и управления просроченной кредиторской задолженностью главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - порядок) определяет систему отчетности о составе, объемах и характеристиках просроченной кредиторской задолженности главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - главные распорядители), порядок урегулирования просроченной кредиторской задолженности и ответственность должностных лиц за ее возникновение.

1.2. Основными целями данного Порядка являются:

- недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности у главных распорядителей;

- принятие бюджетных обязательств в пределах доведенных в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств;

- принятие обязательств бюджетных, автономных учреждений в соответствии с панами финансово-хозяйственной деятельности;

- создание условий для оперативной ликвидации просроченной кредиторской задолженности в случае ее возникновения;

- усиления контроля над использованием бюджетных средств.

1.3. Просроченная кредиторская задолженность - задолженность по обязательствам, сроки перечисления которых субъектам соответствующих отношений, предусмотренные условиями трудовых договоров, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, а также законодательством о налогах и сборах, наступили, а при их отсутствии - в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

II. Проверка кредиторской задолженности

2.1. Ответственность за осуществление анализа документов на предмет обоснованности кредиторской задолженности и достоверности ее отражения в бюджетной отчетности лежит на главном распорядителе.

2.2. В результате проверки кредиторская задолженность признается обоснованной либо необоснованной.

2.3. Кредиторская задолженность признается необоснованной при отсутствии подтверждающих документов, либо подтвержденная документами, составленными с нарушением установленного порядка.

2.4. Необоснованная кредиторская задолженность не может быть принята к погашению главным распорядителем за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

2.5. На основании бухгалтерской отчетности главные распорядители формируют отчеты в соответствии с приложениями к данному порядку и предоставляют в Управление финансов администрации МО МР «Сыктывдинский»:

- ежеквартально реестр просроченной кредиторской задолженности в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, содержащий объемы просроченной кредиторской задолженности на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом ([Приложение № 1](#P93) к настоящему порядку);

- ежеквартально сводные [сведения](#P198) о мониторинге просроченной кредиторской задолженности, нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (Приложение № 2 к настоящему порядку).

В случае наличия у главного распорядителя просроченной кредиторской задолженности, главный распорядитель прилагает подробную пояснительную записку о мерах, принятых главным распорядителем по снижению просроченной кредиторской задолженности.

III. Мероприятия по ликвидации просроченной кредиторской

задолженности

3.1. В случае установления обоснованной кредиторской задолженности, учреждениям необходимо осуществить мероприятия:

- по оптимизации расходов в рамках доведенных бюджетных средств на текущий финансовый год для оперативного погашения имеющейся задолженности за счет сэкономленных в ходе исполнения бюджета бюджетных средств;

- по погашению задолженности за счет средств доходов от приносящей доход деятельности (собственных доходов учреждения).

3.2. В случае недостаточности бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренных на текущий финансовый год, для погашения просроченной кредиторской задолженности главные распорядители должны разработать и утвердить график проведения мероприятий по её ликвидации.

3.3. Кредиторская задолженность, срок исковой давности которой истек, и задолженность перед ликвидированными хозяйствующими субъектами списывается в соответствии с действующим законодательством.

IV. Ответственность должностных лиц

4.1. Руководители главных распорядителей несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность данных, передаваемых в Управление финансов администрации МО МР «Сыктывдинский».

4.2. Руководители главных распорядителей могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности за возникновение необоснованной кредиторской задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению или ликвидации просроченной кредиторской задолженности в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Мониторинг просроченной кредиторской задолженности

5.1. В целях обеспечения текущего контроля за состоянием показателей и недопущения возникновения просроченной и необоснованной кредиторской задолженности главные распорядители бюджетных средств осуществляют оперативный мониторинг задолженности.

5.2. Оперативный мониторинг просроченной кредиторской задолженности осуществляется на основании данных бюджетного учета по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, на предмет:

- выявления отклонений просроченной кредиторской задолженности на текущую отчетную дату от обоснованной просроченной кредиторской задолженности на начало года;

- выявления причин возникновения просроченной и необоснованной кредиторской задолженности;

- своевременного принятия мер, направленных на устранение и недопущение просроченной и необоснованной кредиторской задолженности.

5.3. Результаты мониторинга кредиторской задолженности используются в целях:

- прогнозирования текущих расходов бюджета на очередной финансовый год;

- исключения необоснованного роста и возникновения просроченной кредиторской задолженности;

- выработки оперативных решений по обеспечению своевременности и полноты оплаты обоснованной просроченной кредиторской задолженности.

5.4. Управление финансов администрации МО МР «Сыктывдинский» ежеквартально осуществляет мониторинг просроченной кредиторской задолженности, составляет свод данных.

5.5. Результаты мониторинга просроченной кредиторской задолженности ежегодно доводятся служебной запиской до руководителя администрации МО МР «Сыктывдинский» Управлением финансов администрации МО МР «Сыктывдинский» в срок до 1 марта, следующего за отчетным годом

Приложение № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестр просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 01.\_\_\_\_.201\_\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | руб. |
| Наименование организации | Предмет контракта, договора, дата заключения | Сумма по договору, контракту | Предусмотренные ассигнования, если да, то сумма | Всего, сумма просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 01.01.201\_\_\_г. | в том числе по КОСГУ | | | | | | | | | |
| 212 | 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 290 | 310 | 340 |
|  | 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого | Итого | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

дата

Приложение № 2

Сведения

о мониторинге просроченной кредиторской задолженности

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Наименование организации, учреждения

Наименование главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | КОСГУ | Просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 1 января | Просрочен-ная кредитор-ская задолжен-ность по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным | Отклонения | Для сведения:  Списано кредиторской задолженности, нереальной к взысканию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Прочие выплаты | 212 |  |  |  |  |
| 2 | Услуги связи | 221 |  |  |  |  |
| 3 | Транспортные услуги | 222 |  |  |  |  |
| 4 | Коммунальные услуги | 223 |  |  |  |  |
| 5 | Арендная плата за пользование имуществом | 224 |  |  |  |  |
| 6 | Работы, услуги по содержанию имущества | 225 |  |  |  |  |
| 7 | Прочие работы, услуги | 226 |  |  |  |  |
| 8 | Пособия по социальной помощи населению | 262 |  |  |  |  |
| 9 | Прочие расходы | 290 |  |  |  |  |
| 10 | Увеличение стоимости основных средств | 310 |  |  |  |  |
| 11 | Увеличение стоимости материальных запасов | 340 |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юконса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 3 мая 2017 года № 5/690

|  |
| --- |
| О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 9 февраля 2017 года № 2/192 «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2017 году Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года» |

Руководствуясь статьёй 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", распоряжением Правительства Республики Коми от 27 мая 2013 года N 194-р по реализации проекта "Внедрение унифицированной процедуры стратегического управления развитием муниципальных образований в Республике Коми", решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 30 ноября 2016 года № 12/11-3 «О внесении изменений в приложение к решению Совета МО МР «Сыктывдинский» от 23 декабря 2014 года №37/12-1 «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 9 февраля 2017 года № 2/192 «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2017 году Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года» согласно приложению.

2. Установить, что руководители структурных подразделений администрации муниципального района "Сыктывдинский" несут персональную ответственность (по курируемым направлениям) за достижение предусмотренных планом целевых индикаторов на 2017 год, определяющих достижение целей Стратегии (далее - целевые индикаторы Стратегии), и ожидаемых результатов выполнения мероприятий.

3. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального района "Сыктывдинский" представлять в отдел экономического развития администрации муниципального района " Сыктывдинский " информацию о ходе выполнения [плана](consultantplus://offline/ref=3791E89AFE8D812FB0D2A945BDA46491A928FDA9D5F62669305ABBEDB7BF2EDD9DB8139C83F6B3247DED85PFdEI) (по курируемым направлениям):

по итогам 1 полугодия 2017 года - до 20 июля 2017 года с указанием фактических результатов выполнения мероприятий в 1 полугодии 2017 года и оценки достижения целевых индикаторов Стратегии по итогам года;

по итогам 2017 года - до 1 февраля 2018 года с указанием фактических результатов выполнения мероприятий и достижения целевых индикаторов Стратегии.

4. Отделу экономического развития администрации муниципального района "Сыктывдинский " осуществлять подготовку сводного отчета о выполнении [плана](consultantplus://offline/ref=3791E89AFE8D812FB0D2A945BDA46491A928FDA9D5F62669305ABBEDB7BF2EDD9DB8139C83F6B3247DED85PFdEI) и его представление в адрес Министерства экономики Республики Коми:

по итогам 1 полугодия 2017 года - до 1 августа 2017 года с приложением аналитической информации об оценке и прогнозе достижения результатов выполнения [плана](consultantplus://offline/ref=3791E89AFE8D812FB0D2A945BDA46491A928FDA9D5F62669305ABBEDB7BF2EDD9DB8139C83F6B3247DED85PFdEI);

по итогам 2017 года - до 1 марта 2018 года с приложением аналитической информации о результатах достижения целевых индикаторов Стратегии.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Долингер Н.В.).

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с момента его подписания, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

.

Первый заместитель руководителя

Администрации муниципального района Л. Ю. Доронина

Приложение к постановлению

администрации МО МР "Сыктывдинский" от

\_\_\_\_\_\_\_\_2017 №\_\_\_\_\_\_\_\_

"Приложение № 1

к постановлению

администрации

МО МР "Сыктывдинский"

от 9 февраля 2017 г. № 2/192

План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" на 2017 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Меры и мероприятия, направленные на решение задач Стратегии, в том числе основные мероприятия  (муниципальной программы (подпрограммы),  непрограммная деятельность |  | Ожидаемый результат реализации  мероприятия |  |  |  | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 |  | 4 |  |  |  | 5 |
| 1. | Задача: Экономическое развитие |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Направление решения задачи: Развития экономики муниципального района |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Оказание имущественной поддержки субъектам малого среднего предпринимательства. |  | Предоставление муниципального имущества или земельных участков не менее 1 субъекту малого и среднего предпринимательства в 2017 году. |  |  |  | Заместитель руководителя АМР Долингер Н.В, нач. отдела экономического развития - Малахова М.Л. |
| 1.1.2. | Организация и проведение районных мероприятий (совещаний, "круглых столов", обучающих семинаров и т.п.) отраслевой направленности в сфере малого и среднего предпринимательства с привлечением потенциальных инвесторов. |  | Проведение не менее 15 мероприятий (совещаний, «круглых столов и т.п.) отраслевой направленности в сфере малого и среднего предпринимательства в 2017 году. |  |  |  | Заместитель руководителя АМР Долингер Н.В, нач. отдела экономического развития - Малахова М.Л. |
| 1.1.3. | Организация и проведение обучающих семинаров с гражданами желающими открыть собственное дело. |  | Проведение не менее 1 обучающего семинара в 2017 году. |  |  |  | Заместитель руководителя АМР Долингер Н.В, нач. отдела экономического развития - Малахова М.Л. |
| 1.1.4. | Субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретение оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг). |  | Предоставление не менее 5 субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части расходов, связанных с приобретение оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) 2017 году. |  |  |  | Заместитель руководителя АМР Долингер Н.В, нач. отдела экономического развития - Малахова М.Л. |
| 1.1.5. | Информирование и содействие в участии субъектов малого и среднего предпринимательства в практическом и профессиональном обучении работников, проводимых на межмуниципальном и республиканском уровне. | в течение года | Направление не менее 3 предпринимателей в 2017 году на профессиональное обучение работников, проводимых на межмуниципальном и республиканском уровне. |  |  |  | Заместитель руководителя АМР Долингер Н.В, нач. отдела экономического развития - Малахова М.Л. |
| 1.1.6. | Подготовка и продвижение турпродукта на рынке туристических услуг. |  | Увеличение количества иностранных и росийских посетителей Сыктывдинского района в 2017 году до 5,7 тыс. чел. |  |  |  | Заместитель руководителя АМР Долингер Н.В; Начальник управления культуры - Шеболкина Е. П. |
| 1.1.7. | Реализация проекта «обустройство экологической тропы «Ордым» в заказнике «Важъёлью». | 1 сентября 2017 | Обустройство экологической тропы. |  |  |  | Заместитель руководителя АМР Долингер Н.В; Начальник управления культуры - Шеболкина Е. П. |
| 1.1.8. | Предоставление субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам на строительство (реконструкцию) животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим сельскохозяйственное производство. |  | Предоставление субсидий на строительство (реконструкцию) животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим сельскохозяйственное производство - не менее 1. |  |  |  | Заместитель руководителя АМР Долингер Н.В, нач. отдела экономического развития - Малахова М.Л. |
| 1.1.9. | Организация встреч, круглых столов, семинаров, предоставление консультации и информации по создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйств, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность. |  | Создание в 2017 году 1 (одного) крестьянского (фермерского) хозяйства. |  |  |  | Заместитель руководителя АМР Долингер Н.В, нач. отдела экономического развития - Малахова М.Л. |
| 1.2. | Направление решения задачи: Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Внедрение энергосберегающих технологий, оборудования и материалов в бюджетной сфере. |  | Уменьшение удельной величины потребления муниципальными бюджетными учреждениями; - электрической энергии в 2017 году до 141,1 кВт/ч на 1 чел;  - тепловой энергии до 0,17 Гкал на 1 кв. м. об.площ.;  - холодной воды до 2,417 куб.м. на 1чел. |  |  |  | Заместитель руководителя администрации МР - Попов О.В.; Начальник управление жилищно-коммунального хозяйства - Зыбин Е. А. |
| 1.2.2. | Капитальный ремонт (ремонт) объектов коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры, в том числе сетей электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, ливневой и дренажной канализации (в том числе ремонт и восстановление колодцев, решеток ливневой канализации). |  | Не более 1-ого случая аварий на объектах коммунальной инфраструктуры в 2017 году. |  |  |  | Заместитель руководителя администрации МР - Попов О.В.; Начальник управление жилищно-коммунального хозяйства - Зыбин Е. А. |
| 1.2.3. | Проведение мероприятий (совещаний, рабочих встреч и т.п.) по поиску потенциальных инвесторов по комплексному освоению территории в Сыктывдинском районе. | в течение года | Заключение не менее 1 соглашения о комплексном освоении территории в Сыктывдинском районе. |  |  |  | Заместитель руководителя администрации МР - Попов О.В.; Начальник управление капитального строительства - Шелковая Е. В. |
| 1.2.4. | Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам. | в течение года | Предоставление не менее 9 социальных выплат гражданам на строительство (приобретение) жилья. |  |  |  | Заместитель руководителя администрации МР - Попов О.В.; Начальник отдела экономического развития - Малахова М. Л. |
| 1.2.5. | Переселение граждан из аварийного жилищного фонда. | в течение года | Переселение граждан из аварийного и ветхого жилья общей площадью не менее 1131,9 кв.м. |  |  |  | Заместитель руководителя администрации МР - Попов О.В.; Начальник управление капитального строительства - Шелковая Е. В. |
| 1.2.6. | Строительство газопроводов к индивидуальным жилым домам. | в течение года | Увеличить количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности на 25 ед. |  |  |  | Заместитель руководителя администрации МР - Попов О.В.; Начальник управление жилищно-коммунального хозяйства - Зыбин Е. А. |
| 2. | Задача: Социальное развитие |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Направление решения задачи: Развитие образования. |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Строительство и реконструкция учреждений образования, создание дополнительных мест в детских дошкольных образовательных учреждений. |  | Увеличение доли детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет до 68,8%. |  |  |  | Первый заместитель руководителя администрации МР - Доронина Л. Ю. , начальник управления образования - Панюкова Н.Н. |
| 2.1.2. | Проведение мероприятий, направленных на подготовку к сдаче ЕГЭ (обучающих семинаров, классных собраний, сдача пробных тестов, выезды в профильные учреждения и т.п.) с учениками выпускных классов. | в течение года | Проведение не менее 1 мероприятия в месяц, с учениками выпускных классов по подготовке к сдаче ЕГЭ. |  |  |  | Первый заместитель руководителя администрации МР - Доронина Л. Ю. , начальник управления образования - Панюкова Н.Н. |
| 2.1.3. | Развитие кадровых ресурсов системы общего образования. | в течение года | Направление не менее 100 чел. педагогических и руководящих работников образовательных организаций на повышение профессионального уровня через курсовую подготовку и организацию межкурсовой методической работы. |  |  |  | Первый заместитель руководителя администрации МР - Доронина Л. Ю. , начальник управления образования - Панюкова Н.Н. |
| 2.1.4. | Проведение мероприятий (агитационной работы) по привлечению несовершеннолетних, в том числе с девиантным поведением, во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования. | в течение года | Проведены не менее 2-х меоприятий в квартал с детьми и молодежью, в том числе с несовершеннолетними с девиантным поведением, не менее 2-х меоприятий в квартал. |  |  |  | Первый заместитель руководителя администрации МР - Доронина Л. Ю. , начальник управления образования - Панюкова Н.Н. |
| 2.1.5. | Проведение мероприятий (встреч, круглых столов, совещаний и т.п.) с молодёжью и молодёжными движениями по содействию гражданскому становлению и самореализации молодёжи, увеличению вклада молодого поколения в экономическое и социальное развитие Сыктывдинского района. |  | Проведение не менее 48 мероприятий в 2017 году. Наличие молодежных волонтерских движений - да. |  |  |  | Первый заместитель руководителя администрации МР - Доронина Л. Ю. , начальник управления образования - Панюкова Н.Н. |
| 2.2. | Направление решения задачи: Развитие культуры, физической культуры и спорта. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. | Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры. |  | Улучшено техническое состояние зданий и помещений 3-х учреждений культуры. |  |  |  | Первый заместитель руководителя адмнистрации МР - Доронина Л. Ю. , начальник управления культуры - Шеболкина Е. П. |
| 2.2.2. | Реализация социально-значимых проектов в рамках «Народный бюджет» в сфере культуры | IV квартал 2017 | Реализация не менее 2 социально-значимых проектов в рамках «Народный бюджет» в сфере культуры |  |  |  | Первый заместитель руководителя администрации МР - Доронина Л. Ю. , начальник управления культуры - Шеболкина Е. П. |
| 2.2.3. | Организация и проведение мероприятий, посвященных профессиональным, календарным, традиционным, обрядовым, религиозным праздникам, юбилейным датам. | в течение года | Проведено не менее 10 мероприятий, посвящённых профессиональным, календарным, традиционным, обрядовым, религиозным праздникам, юбилейным датам. |  |  |  | Первый заместитель руководителя администрации МР - Доронина Л. Ю. , начальник управления культуры - Шеболкина Е. П. |
| 2.2.4. | Проведение творческих мероприятий в организациях дополнительного образования, а также участие в | в течение года | Проведение не менее 50 творческих мероприятий в 2017 году |  |  |  | Первый заместитель руководителя администрации МР - Доронина Л. Ю. , начальник управления культуры - Шеболкина Е. П. |
| 2.2.5. | Проведение этнокультурных мероприятий с использованием коми языка | в течение года | Проведены 350 этнокультурных мероприятий в МО МР «Сыктывдинский». |  |  |  | Первый заместитель руководителя администрации МР - Доронина Л. Ю. , начальник управления культуры - Шеболкина Е. П. |
| 2.2.6. | Строительство и реконструкция спортивных объектов для муниципальных нужд. Модернизация действующих муниципальных спортивных сооружений. Реализация народных проектов. | в течение года | Реконструкция не менее 1 спортивного объекта. Реализация 1 народного проекта. |  |  |  | Первый заместитель руководителя администрации МР - Доронина Л. Ю. , начальник управления культуры - Шеболкина Е. П. |
| 2.2.7. | Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья. |  | Качественное проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий в МО МР «Сыктывдинский» - проведение не менее 35 официальных муниципальных соревнований. |  |  |  | Первый заместитель руководителя администрации МР - Доронина Л. Ю. , начальник управления культуры - Шеболкина Е. П. |
| 2.3. | Направление решения задачи: Создание условий для развития социальной сферы. |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1. | Организация и проведение ярмарок вакансий. | в течение года | Проведение не менее 10 ярмарок вакансий. |  |  |  | Заместитель руководителя адмнистрации МР - Федюнёва А. И.; Директор ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" - Комышева Т. О. |
| 2.3.2. | Трудоустройств незанятого населения, прежде всего, молодежи из числа выпускников образовательных учреждений профессионального образования всех уровней на оплачиваемые общественные работы. | в течение года | Трудоустройство не менее 230 чел. безработных граждан на оплачиваемые общественные работы. |  |  |  | Заместитель руководителя адмнистрации МР - Федюнёва А. И.; Директор ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" - Комышева Т. О. |
| 2.3.3. | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период каникул и в свободное от учебы время. | в течение года | Трудоустойство 230 несовершеннолетних граждан на временные работы. |  |  |  | Заместитель руководителя адмнистрации МР - Федюнёва А. И.; Директор ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" - Комышева Т. О. |
| 2.3.4. | Проведение информационно-консультационных встреч, собраний, "круглых столов", "прямых линий" с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в т.ч. ТОС. | в течение года | Проведение информационно-консультационных встреч, собраний, "круглых столов", "прямых линий" с гражданами - не менее 3 встреч в 2017 году. |  |  |  | Первый заместитель руководителя администрации МР - Доронина Л. Ю. ; Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями - Боброва Е. Б. |
| 2.3.5. | Предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественным некоммерческим организациям | в течение года | Реализация не менее 1-ого проекта НКО в сфере социальной поддержки. |  |  |  | Первый заместитель руководителя администрации МР - Доронина Л. Ю. ; Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями - Боброва Е. Б. |
| 2.3.6. | Проведение мероприятий (информационных, консультационных, проведения дня открытых дверей) по профилактики сердечнососудистых заболеваний. | в течение года | Проведение не менее 4-х мероприятий в 2017 году. |  |  |  | Первый заместитель руководителя администрации МР - Доронина Л. Ю. ; Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями - Боброва Е. Б. |
| 2.3.7. | Организация и проведение диспансеризации и вакцинации населения. | в течение года | Охват диспансеризацией населения- 3658 человек |  |  |  | Первый заместитель руководителя администрации МР - Доронина Л. Ю. ; Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями - Боброва Е. Б. |
| 2.3.8. | Проведение спортивных мероприятий с участием граждан пожилого возраста. | в течение года | Проведение не менее 3-х спортивных мероприятий с участием граждан пожилого возраста в 2017 году. |  |  |  | Первый заместитель руководителя администрации МР - Доронина Л. Ю. ; Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями - Боброва Е. Б. |
| 3. | Задача Развитие системы муниципального управления. |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Направление решения задачи: Развитие муниципального управления. |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1. | Организация и направление на обучение специалистов, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий. |  | Не менее 16 специалистов, прошедших программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации в 2017 году. |  |  |  | Заместитель руководителя администрации МР - Федюнёва; Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» |
| 3.1.2. | Организация аттестации специалистов администрации МО МР "Сыктывдинский |  | 100% муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации. |  |  |  | Заместитель руководителя администрации МР - Федюнёва; Отдел общего обеспечения |
| 3.1.3. | Определение основных направлений бюджетной и налоговой политики МО МР "Сыктывдинский". | в течение года | Наличие утвержденного НПА об основных направлениях бюджетной и налоговой политики МО МР "Сыктывдинский" - да |  |  |  | Первый заместитель руководителя администрации МР - Доронина Л. Ю.; Начальник управленя финансов - Щербакова Г. А. |
| 3.1.4. | Организация и обеспечение исполнения бюджета МО МР "Сыктывдинский", ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности. | в течение года | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений - 0%. |  |  |  | Первый заместитель руководителя администрации МР - Доронина Л. Ю.; Начальник управленя финансов - Щербакова Г. А. |
| 3.1.5. | Проведение мероприятий (круглых столов, совещаний и т.п.) по увеличению налоговых и не налоговых поступлений в бюджет муниципального района. | в течение года | Проведение не менее 3 мероприятий в месяц. |  |  |  | Первый заместитель руководителя администрации МР - Доронина Л. Ю.; Начальник управленя финансов - Щербакова Г. А. |
| 3.1.6. | Проведение сплошной, ежегодной инвентаризации муниципальной собственности. | в течение года | Увеличение удельного веса объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» до 29,5%. |  |  |  | Заместитель руководителя АМР Долингер Н.В, Начальник управления земельных и имущественных отношений- Агеева Е. В. |
| 3.1.7. | Организация и проведение кадастровых работ для обеспечения кадастровыми паспортами земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский». | в течение года | Увеличение количества земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», по которым получены кадастровые паспорта до 53 шт. |  |  |  | Заместитель руководителя АМР Долингер Н.В, Начальник управления земельных и имущественных отношений- Агеева Е. В. |
| 3.1.8. | Проведение работ по модернизации рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС. | в течение года | Замена устаревшей компьютерной техники на новую. Приобретение не менее 5-ти компьютеров в 2017 году. Сохранение доли рабочих мест сотрудников в органах власти, учреждениях и организациях муниципального образования, оснащённых современными компьютерами на уровне 50 %. |  |  |  | Первый заместитель руководителя администрации МР - Доронина Л. Ю; Руководитель аппарата администрации - Носов В. Ю. |
| 3.1.9. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов. | в течение года | 100% проектов нормативно правовых актов муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году. |  |  |  | Первый заместитель руководителя администрации МР - Доронина Л.Ю.; Начальник правого управления - Казанцев Д.С.; Начальник отдела общего обеспечения. |
| 3.1.10. | Проведение работ по внесению изминений в муниципальные правовые акты, для устранение коррупционных фактов. | в течение года | 100% устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектов), прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году. |  |  |  | Первый заместитель руководителя администрации МР - Доронина Л.Ю.; Начальник правого управления - Казанцев Д.С.; Начальник отдела общего обеспечения. |
| 4. | Задача Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Направление решения задачи: Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества. |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.1. | Проведение мероприятий по профилактики пожарной безопасности (размещение информации, проведение осмотров, проведение проверок, заседаний и т.д.). |  | Проведено не менее 200 мероприятий направленных на профилактику пожарной безопасности. |  |  |  | Первый заместитель руководителя администрации МР - Доронина Л.Ю.; Начальник специального управления - Лодыгин А. И. |
| 4.1.2. | Проведение организационных мероприятий по заключению муниципальных контрактов на выполнение работ по ликвидации несанкционированных свалок с территории Сыктывдинского района. | в течение года | Заключение не менее 1-ого муниципального контракта на выполнение работ по ликвидации несанкционированных свалок с территории Сыктывдинского района в 2017 году. |  |  |  | Заместитель руководителя администрации МР - Попов О.В.; Начальник управление жилищно-комунального хозяйства - Зыбин Е. А. |
| 4.1.3. | Проведение совещаний, рабочих встреч с главами сельских поселений и управляющими организациями по вопросу организации работ по раздельному сбору отходов. | в течение года | Проведение не менее 3 совещаний, рабочих встреч в 2017 году. |  |  |  | Заместитель руководителя администрации МР - Попов О.В.; Начальник управление жилищно-коммунального хозяйства - Зыбин Е. А. |
| 4.1.4. | Проведение заседаний комиссий по безопасности дорожного движения | в течение года | Проведение не менее 4 заседаний комиссии по безопасности дорожного движения. |  |  |  | Заместитель руководителя администрации МР - Попов О.В.; Начальник управление жилищно-коммунального хозяйства - Зыбин Е. А. |
| 4.1.5. | Проведение профилактических мероприятий "Нетрезвый водитель", профилактических мероприятий по соблюдению участниками дорожного движения правил дорожного движения. | в течение года | Проведение не менее 2-х мероприятий в месяц. |  |  |  | Заместитель руководителя администрации МР - Попов О.В.; Начальник управление жилищно-коммунального хозяйства - Зыбин Е. А. |
| 4.1.6. | Проведение профилактических бесед в школах. | в течение года | Проведение не менее 3-х профилактических бесед в школах. |  |  |  | Заместитель руководителя администрации МР - Попов О.В.; Начальник управление жилищно-коммунального хозяйства - Зыбин Е. А. |
| 4.1.7. | Участие в республиканских соревнованиях юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо» | в течение года | Приняла участие 1 команда в республиканском этапе конкурса-соревнования юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо» в г.Сыктывкаре. |  |  |  | Заместитель руководителя администрации МР - Попов О.В.; Начальник управление жилищно-коммунального хозяйства - Зыбин Е. А. |
| 4.1.8. | Проведение профилактических мероприятий "Авто кресло детям". | в течение года | Проведение не менее 2-х мероприятий в 2017 году. |  |  |  | Заместитель руководителя администрации МР - Попов О.В.; Начальник управление жилищно-коммунального хозяйства - Зыбин Е. А. |
| 4.1.9. | Проведение рейдовых мероприятий по профилактики преступлений и правонарушений. | в течение года | Проведение не менее 3-х рейдовых мероприятий по профилактики преступлений и правонарушений в 2017 году. |  |  |  | Первый заместитель руководителя администрации МР - Доронина Л.Ю.; Начальник управление жилищно-коммунального хозяйства - Зыбин Е. А. |
| 04.01.2010 | Проведение оперативно-профилактических мероприятий с ранее судимыми гражданами по недопущению повторного совершения преступлений "Надзор". | в течение года | Проведение оперативно-профилактических мероприятий 1 раз в квартал. |  |  |  | Первый заместитель руководителя администрации МР - Доронина Л.Ю.; Начальник управление жилищно-коммунального хозяйства - Зыбин Е. А. |
| 4.1.11. | Проведение информационно-разъяснительная деятельность по профилактике экстремизма, терроризма |  | Проведение информационно-разъяснительная мероприятий 1 раз в квартал. |  |  |  | Первый заместитель руководителя администрации МР - Доронина Л.Ю.; Начальник управление жилищно-комунального хозяйства - Зыбин Е. А. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к постановлению

администрации МО МР "Сыктывдинский"

от 9 февраля 2017 г. № 2/192

Перечень инвестиционных проектов, реализуемых на территории

"муниципального образования муниципального района ""Сыктывдинский""

2017 году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование инвестиционного проекта | Характеристика  инвестиционного проекта  *(мощность в соответствии с  паспортом инвестиционного  проекта и т.д.)* | Стадия проекта  (геологоразведка,  проектные работы,  подготовка ПСД,  строительство и т.д.) | Период реализации проекта | | Общая стоимость  проекта в  соответствии с  инвестиционным паспортом,  тыс. руб. | Содержание запланированных мероприятий по проекту в отчетном периоде |
| срок начала реализации | срок окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Газификация производства и строительство 3-го цеха (инициатор / исполнитель - ООО Мебельная фабрика «Север») | Газификация производства и строительство 3-го цеха | Проектные работы | 2017 | 2018 | Стоимость проекта будет определена после разработки ПСД. | Разработка ПСД. |
| Создание придорожного комплекса "Форсаж"с. Выльгорт (инициатор проекта ООО "Сыктывдинсервис"). | Комплекс состоит из: мотель-36 мест; кафе на - 28 мест; стоянка автотранспортных средств (грузового на 10 мест, легкового на 40 мест. | Проектные работы | 2017 | 2018 | 10231,50 | Поиск инвесторов |
| Строительство коровника на 400 голов дойного стада в с. Ивановка Сыктывдинского района (инициатор проекта ООО "Палевицы"). | Увеличение поголовья скота на 310 голов | Проектные работы | 2017 | 2018 | предварительная стоимость 78000,00 | Разработка П.С.Д. |
| Строительство коровника беспривязного содержания на 560 голов с использованием установок добровольного доения коров (роботов) (инициатор/исполнитель инвестиционного проекта - ООО "Пажга"). | Увеличение поголовья скота на 560 голов. | Проектные работы | 2017 | 2019 | Предварительная стоимость проекта 152000,00. | Разработка П.С.Д. |
| Создание доступной инфраструктуры для размещения производственных и иных объектов инвесторов на земельном участке общей площадью 50 га м. Пичипашня в с. Выльгорт для многоквартирного жилищного строительства. | Создание инфраструктуры под комплексную застройку общей площадью 50 га. | Разработана архитектурно-планировочная документация. | 2016 | 2017 | Стоимость проекта будет определена после разработки ПСД., проектно-планировочной документации, проекта межевания. Предварительная стоимость разработки проектов около 10000,00 тыс. рублей. | Поиск инвесторов, организаций готовых осуществлять строительство. |
| Строительство новой котельной в с. Зеленец. | Установленная расчётная мощность 15 Гкал/час, снижение тепловых потерь на 20%. | Проектные работы | 2017 | 2018 | 25000,00 | Разработка П.С.Д. |
| Реконструкция котельной м. Птицифабрика с. Выльгорт. | Установленная расчётная мощность 18 Гкал/час. | Проектные работы | 2017 | 2018 | 20000,00 | Разработка П.С.Д. |
| Строительство временного полигона для размещения ТБО в с. Ыб. | Строительство временного полигона для размещения ТБО площадью 1,8 га. | Акт выбора участка лесного фонда. | 2016 | 2020 | общая стоимость работ 110000,00 тыс. рублей. | Подготовка акта натурного обследования земельного участка. |
| Комплексное освоение квартала жилищной застройки по ул. Рабочая с. Выльгорт | Планируется вместо 23 двухэтажных деревянных домов построить 10 пятиэтажных МКД | Поиск инвесторов, организаций готовых осуществлять строительство. | 2016 | 2020 | Стоимость проекта будет определена после разработки ПСД. | Поиск инвесторов, организаций готовых осуществлять строительство. |
| Создание инфраструктуры для комплексной застройки м. Пичипашня с. Выльгорт | Создание инфраструктуры под комплексную застройку общей площадью 50 и 83 га. | Разработана архитектурно-планировочная документация. | 2016 | 2017 | Стоимость проекта будет определена после разработки ПСД., проектно-планировочной документации, проекта межевания. Предварительная стоимость разработки проектов около 10 000,00 тыс. рублей. | Поиск инвесторов, организаций готовых осуществлять строительство. |
| Комплексная застройка м. 13км. с. Выльгорт на 398 га | Строительство производственных и иных объектов | Разработка архитектурно-планировочная документация. | 2016 | 2020 | Стоимость проекта будет определена после разработки ПСД., проектно-планировочной документации, проекта межевания. | Поиск инвесторов, организаций готовых осуществлять строительство. |
| Инвестиционный проект по освоению жилищного строительства в д. Гавриловка СП «Палевицы» | Предоставление земельных участков под строительство производственных и иных объектов. | Разработана схема расположения земельного участка. | 2017 | 2020 | Стоимость проекта будет определена после разработки ПСД., проектно-планировочной документации, проекта межевания. | Поиск инвесторов, организаций готовых осуществлять строительство. |
| Инвестиционный проект по освоению жилищного строительства в с. Ыб | Предоставление земельных участков под строительство производственных и иных объектов. | Разработана схема расположения земельного участка. | 2017 | 2020 | Стоимость проекта будет определена после разработки ПСД., проектно-планировочной документации, проекта межевания. | Поиск инвесторов, организаций готовых осуществлять строительство. |
| Строительство МКД в с. Пажга (10 квартир). | Строительство 10 квартир общей площадью 394,80 кв.м. | Строительство квартир | 2016 | 2017 | 14382,56 | Завершение строительства 1.09.2017 |
| Капитальный ремонт автомобильной дороги (подъезд к д. Парчег) СП "Зеленец". | Ремонт автомобильной дороги протяженностью 3177 метров | Проектные работы | 2017 | 2023 | Стоимость разработки П.С.Д. 700,00 | Разработка П.С.Д. |
| Капитальный ремонт автомобильной дороги с. Выльгорт ул. Домны Каликовой. | Основные характеристики будут определены после разработки П.С.Д. | Проектные работы | 2017 | 2020 | Стоимость разработки П.С.Д. 700,01 | Разработка П.С.Д. |
| Газификация с. Выльгорт, в том числе м. 13 км. | Протяжённость полиэтиленового газопровода высокого давления 2328,4 м.; Протяженность трассы распределительного полиэтиленового газопровода низкого давления 5454,0 м. | Проектные работы | 2017 | 2018 | 103,39 | Разработка П.С.Д. |
| Строительство здания для размещения в нём государственного бюджетного учреждения «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района» | Строительство здания для размещения в нём государственного бюджетного учреждения «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района». | Ожидание финансирования из республиканского бюджета. | 2016 | 2018 | Предварительная стоимость проекта около 53 593,00 тыс. руб. | Разработка П.С.Д. |
| Строительство объекта «Многофункциональный социально-культурный центр в с.Пажга Сыктывдинского района» | Строительство многофункционального социально-культурного центра, в котором будут располагаться дом культуры, библиотека, детская площадка. | 60% готовности здания. | 2016 | 2017 | 98560,00 тыс. руб | Завершение строительства, подписания акта выполненных работ. |
| Строительство детского садика с. Выльгорт | Строительство д/с на 240 мест. Общей площадью 3270,0 кв.м. | Проектные работы | 2017 | 2018 | Стоимость разработки П.С.Д. 2170,49 | Разработка П.С.Д. |
| Приобретение автомобиля для организации выездной торговли в СП "Мандач" | Приобретение автомобиля для организации выездной торговли в трудно доступном н.п. Новоипатово. | Бизнес план | 2017 | 2017 | 600,00 | Приобретение автомобиля. |
| Ремонт детского сада № 1 в с. Зеленец. | Ремонт спальных помещений в детском саду общей площадью 80 кв.м. | Проведение аукциона | 2017 | 2017 | 2735,18 | Ремонт спальных помещений, подписание акта выполненных работ. |
| Ремонт объекта «Районный музей в с. Выльгорт». | Проведение ремонтных работ районного музея в с. Выльгорт» | Проектные работы | 2017 | 2017 | Стоимость проекта будет определена после разработки ПСД. | Разработка ПСД. |
| Строительство универсальной спортивной площадки в с.Зеленец. | Строительство универсальной СП с искусственным покрытием, для игры в мини-футбол, волейбол, баскетбол. | Разработана ПСД и направлена в Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми для включение в адресную инвестиционную программу. | 2016 | 2019 | 15600,00 тыс. руб. | Включение в адресную инвестиционную программу. |
| Строительство ФАПа в с. Шошка. | Строительства лечебно-профилактическое учреждение, осуществляющее доврачебную первичную медицинскую помощь в сельской местности. | Направлена заявка в Министерство здравоохранения Республики Коми о потребности строительства ФАПа на территории сельского поселения, для включения данного проекта в Государственную программу "Развитие здравоохранения" и дальнейшего её финансирования. | 2017 | 2017 | Стоимость проекта будет определена после разработки ПСД. | Разработка ПСД. |
| Строительство ФАПа в д. Красная сельского поселения "Часово". | Строительства лечебно-профилактическое учреждение, осуществляющее доврачебную первичную медицинскую помощь в сельской местности. | Направлена заявка в Министерство здравоохранения Республики Коми о потребности строительства ФАПа на территории сельского поселения, для включения данного проекта в Государственную программу "Развитие здравоохранения" и дальнейшего её финансирования. | 2017 | 2018 | Стоимость проекта будет определена после разработки ПСД. | Разработка ПСД. |
| ИТОГО: | X | X | X | X | 606411,31 | X |

Приложение № 4

к постановлению

администрации МО МР "Сыктывдинский"

от 9 февраля 2017 г. № 2/192

Перечень мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, в том числе в инновационной сфере

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные мероприятия,  направленные на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства | Запланированный объем финансирования мероприятий, тыс. руб.,  в том числе за счет: | | | | Характеристика планируемой к проведению работы по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства по основным направлениям |
| Федеральный бюджет | Республиканский бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Оказание имущественной поддержки | Х | X | X | X | Предоставление муниципального имущества и земельных участков субъектам малого и среднего предпринимательству.  Нормативно правовые акты: а) пункт 25 части 1 статьи 15, пунктом 22 части 3 статьи 50 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  б) часть 1 и 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  в) Решение Совета МО МР "Сыктывдинский" от 27 апреля 2017 года № № 18/4-7 "Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»";  г) пункт 2.4. Положения о порядке формирования перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением главы муниципального района – руководителя администрации района от 10 апреля 2009 года № 4/971 и на основании протокола № 1 от 27 ноября 2009 года заседания Координационного совета предпринимателей. |
| 2. Оказание финансовой поддержки, из них по направлениям софинансирования муниципальных программ: |  |  |  |  | Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие экономики до 2020 года» на следующие мероприятия. |
|
| - субсидирование части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Отсутствует |
|
| - субсидирование части расходов связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | Отсутствует |
|
| - субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Отсутствует |
| - субсидирования части расходов на приобретение оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) | 0,00 | 0,00 | 96,00 | 2338,00 | Предоставление субсидий не менее 5 субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части расходов на приобретение оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг). |
|
|
| - субсидирования части расходов на реализацию малых проектов | 0,00 | 1000,00 | 144,00 | 0,00 | Реализация 2-х народных проектов. |
| - другие виды финансовой поддержки | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Отсутствует |
| 3. Привлечение граждан, общественных объединений к обсуждению нормативных правовых актов, вопросов, касающихся ведения предпринимательской деятельности, а также работа Координационного совета и Совета руководителей | X | X | X | X | Проведение "Дня открытых дверей" для предпринимателей и граждан желающих открыть свое дело. Заключение соглашений о социально-экономическом партнёрстве с предприятиями и предпринимателями Сыктывдинского района. Организация и проведение общественных обсуждений (слушаний) проектов НПА по вопросам предпринимательства. Рассмотрение вопросов развития МСП на заседаниях: а) Общественного Совета МО МР «Сыктывдинский»; б) Совета руководителей предприятий; в) Координационного совета по малому и среднему предпринимательству при администрации МО МР «Сыктывдинский». |
|
|
|
| 4. Повышение эффективности деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, внедрение на базе МФЦ точек консультирования предпринимателей | X | X | X | X | Проведение обучающих семинаров и консультационных мероприятий на базе информационно-маркетингового центра. |
|
|
| - кадровая поддержка (обучение) | X | X | X | X | Организация и проведение районных мероприятий (совещаний, "круглых столов", обучающих семинаров и т.п.) отраслевой направленности в сфере малого и среднего предпринимательства, проведение обучающего семинара "Основы предпринимательской деятельности" (сентябрь 2017 года) |
| - информационная поддержка | X | X | X | X | Оказание информационной поддержке предпринимательской и инвестиционной деятельности через газету, радио, официальный сайт администрации. Формирование системы информационной и консультационной поддержки и популяризации предпринимательской деятельности. |
| - эффективное использование сети интернет для поддержки и развития МСП (работа по развитию раздела на официальном сайте администрации) | X | X | X | X | Размещение актуальной информации об имеющихся поддержках малого и среднего предпринимательства, актуализация вкладки «Инвестиционная деятельность» на официальном сайте. |
|
|
| 5. Устранение административных барьеров | X | X | X | X | 1. Реализация проекта администрации МО МР «Сыктывдинский» «Улучшение информационной открытости деятельности ОМС». 2. Проведение отраслевых рабочих встреч, совещаний с предпринимателями. 3. Организация службы «Одного окна». |
| 6. Повышение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к государственным и муниципальным закупкам | X | X | X | X | Увеличение в 2017 году доли закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства (включая закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, и закупки, в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей), осуществляемых в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" с 68% до 80%. |
|
| 7. Организация эффективного взаимодействия с Федеральной корпорацией по развитию малого и среднего предпринимательства | X | X | X | X | 1. Заключение соглашения «о взаимодействии» с: а) Корпорацией по развитию РК; б) Гарантийным фондам Республики Коми. 2. Представление в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» информации об оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержке и о результатах использования такой поддержки. 3. Организация и проведение встреч выше указанных организации с предпринимателями. |
|
| **ИТОГО:** | 0 | 1000,00 | 300,00 | 2338,00 | X |
| **"** | | | | | |

Приложение №2

к постановлению

администрации

МО МР "Сыктывдинский"

от 9 февраля 2017 г. № 2/192

|  |  |
| --- | --- |
| **Приложение к плану мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития** | |
|  | **муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"**  **на 2017 год.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевых индикаторов/показателей, определяющих достижение задач  Стратегии муниципального образования | Единица  измерения | Плановое значение  индикатора/показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **Задача: Экономическое развитие** | | |
| 1.1. | **Направление решения задачи: Создание условий для развития экономики муниципального района "Сыктывдинский"** | | |
| 1.1.1. | Оборот организации (в сопостовимых ценах). | % к предыдущему году | 104,5 |
| 1.1.2. | Отгруженно товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами. | % к предыдущему году | 104,5 |
| 1.1.3. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения | ед. | 342 |
| 1.1.4. | Оборот малых предприятий | млн. руб | 677,6 |
| 1.1.5. | Количество иностранных и российских посетителей МО. | тыс. чел | 5,7 |
| 1.1.6. | Объём валовой продукции сельского хозяйства (в хозяйствах всех категорий в фактических ценах). | млн.руб. | 4647,71 |
| 1.1.7. | Количество крестьянских (фермерских) хозяйств. | ед. | 18 |
| 1.2. | **Направление решения задачи: Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства** | | |
| 1.2.1. | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями - электрическая энергия. | кВт/ч на 1 чел | 141,1 |
| 1.2.2. | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями - тепловая энергия. | Гкал на 1 кв. м. об.площ | 0,17 |
| 1.2.3. | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями - холодная вода. | куб.м. на 1чел. | 2,417 |
| 1.2.4. | Количество аварий на объектах коммунальной инфроструктуры. | ед. | 1 |
| 1.2.5. | Ввод в действие жилых домов за счет всех источников финансирования, в том числе. | кв.м.общ.площ | 4300 |
| 1.2.6. | за счет индивидуальных застройщиков.. | кв.м.общ.площ. | 1500 |
| 1.2.7. | Количество введенной общей площади жилищного фонда по переселению граждан из аварийного и ветхого жилья.. | кв.м. | 1131,9 |
| 1.2.8. | Количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы. | ед. | 25 |
| 2. | **Задача: Социальное развитие** | | |
| 2.1. | **Направление решения задачи: Развитие образования.** | | |
| 2.1.1. | Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет. | % | 68,8 |
| 2.1.2. | Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей числености детей в возрасте 1 - 6 лет. | % | 11,0 |
| 2.1.3. | Доля выпускников муниципальных ОО, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по предметам. | % | 100 |
| 2.1.4. | Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получивших услуги по дополнительному образованиюв организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы. | % | 59 |
| 2.1.5. | Наличие молодежных волонтерских движений. | да/нет | да |
| 2.2. | **Направление решения задачи: Развитие культуры, физической культуры и спорта.** | | |
| 2.2.1. | Рост посещаемости учреждений культуры населения МР "Сыктывдинский" к уровню 2016 года. | пос. (тыс) | 210,3 |
| 2.2.2. | Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в организациях дополнительного образования, в общем числе детей (4-16 лет) . | % | 12,7 |
| 2.2.3. | Удельный вес населения, участвующего в мероприятиях в области сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МО, от общей численности населения МО. | % | 17,6 |
| 2.2.4. | Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в МО МР "Сыктывдинский". | % | 22,4 |
| 2.2.5. | Уровень обеспеченности населения МР "Сыктывдинский" спортивными сооружениями. | % | 71,8 |
| 2.2.6. | Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом. | % | 5,8 |
| 2.3. | **Направление решения задачи: Создание условий для развития социальной сферы** | | |
| 2.3.1. | Уровень зарегистрированной безработицы в %. | % | 3,5 |
| 2.3.2. | Численность безработных граждан участвующих в оплачиваемых общественных работах. | чел. | 230 |
| 2.3.3. | Численность трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет | чел. | 250 |
| 2.3.4. | Количество ТОСов на территории района. | ед. | 7 |
| 2.3.5. | Общая смертность населения. | на 1000 чел. | 11,58 |
| 2.3.6. | Заболеваемость населения. | случаев на 100 тыс. чел. | 42,84 |
| 2.3.7. | Количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в спортивно-культурных мероприятиях. | чел. | 315 |
| 3. | **Задача Развитие системы муниципального управления.** | | |
| 3.1. | **Направление решения задачи: Развитие муниципального управления** | | |
| 3.1.1. | Количество специалистов, пошедших профессиональную подгатовку, переподгатовку и повышения квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалисьов муниципального образования. | чел. | 16 |
| 3.1.2. | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации. | % | 100 |
| 3.1.3. | Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета МО МР "Сыктывдинский" без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. | % | 5 |
| 3.1.4. | Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда). | % | 0 |
| 3.1.5. | Объем налоговых и не нанологовых доходов в бюджет муниципального района. | млн. руб | 271,8 |
| 3.1.6. | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций)). | % | 33,03 |
| 3.1.7. | Удельный вес объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация, по отношению к общему количеству объектов недвижимости. Находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района "Сыктывдинский". | % | 29,5 |
| 3.1.8. | Количества земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального райьна "Сыктывдинский", по которому полученны кадастровые паспорта. | шт. | 53 |
| 3.1.9. | Доля учреждений МО, обеспеченных доступом к сети "Интернет" от общего числа подключенных учреждений. | % | 100 |
| 3.1.10. | Доля рабочих мест сотрудников в органах власти, учреждениях и организациях муниципального образования, оснащённых современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных от общего количества рабочих мест. | % | 50 |
| 3.1.11. | Доля проектов нормативно правовых актов муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский". Прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетномгоду, от общего количества проектов нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", подлежащих антикоррупционной экспертизы в отчетном году. | % | 100 |
| 3.1.12. | Доля устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актов (проектов), прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году. От общего числа выявленных коррупционных факторов в отчетном году. | % | 100 |
| 4. | **Задача Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения** | | |
| 4.1. | **Направление решения задачи: Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества.** | | |
| 4.1.1. | Количество пожаров. | ед. | 70 |
| 4.1.2. | Количество, приведенных в нормативное состояние объектов размещения отходов. | ед. | 0 |
| 4.1.3. | Количество ликвидированных и рекультивированных объектов размещения отходов (несанкционированных свалок). | ед. | 0 |
| 4.1.4. | Количество созданных систем по раздельному сбору отходов. | ед. | 0 |
| 4.1.5. | Количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий. | чел. | 18 |
| 4.1.6. | Количество дорожно - транспортных происшествий с пострадавшими. | ед. | 67 |
| 4.1.7. | Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий. | ед. | 0 |
| 4.1.8. | Количество зарегистрированных преступлений. | ед. | 795 |
| 4.1.9. | Доля граждан положительно оценивающих состояние межнациональных отношений на территории муниципального образования. | % | 100 |



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 3 мая 2017 года № 5/699

Об утверждении новой редакции Устава муниципального

бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад общеразвивающего

вида» с. Пажга

Руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 50 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида» с. Пажга согласно приложению.
2. Возложить полномочия по государственной регистрации новой редакции Устава на заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида» с. Пажга (Т.А. Сивергина).
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководитель

администрации муниципального района Л.Ю. Доронина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению  администрации МО МР «Сыктывдинский»  от 3 мая 2017 года № 5/699 |

**У с т а в**

**муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**«Детский сад общеразвивающего вида» с. Пажга**

**с**. Пажга, 2017 г.

**1.** **Общие положения**

1.1. Полное наименование на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида» с. Пажга, наименование на коми языке: «Челядьöс сöвмöдан видзанiн» школаöдз велöдан Пажга сиктса муниципальнöй сьöмкуд учреждение, сокращенное наименование – МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида» с.Пажга (далее – Учреждение), зарегистрировано в Межрайонной ИФНС России № 1 по РК 4 ноября 1999 года, создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Место нахождения Учреждения: 168214, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Пажга, 1 микрорайон, д.24.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Тип – дошкольная образовательная организация.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником её имущества является администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», действующая от имени муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Учредитель). Юридический и фактический адрес Учредителя: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62. тел. 7-18-41, факс 7-10-42.

1.5. Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – управление образования).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании), нормативными правовыми актами Учредителя, управления образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Учреждение является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления. Учреждение имеет штамп, вывеску и печать с изображением герба муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» со своим наименованием.

1.8. Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа, оно создано Учредителем для выполнения работ, оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации сфере образования и полномочий Учредителя.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение как бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение имеет лицевой счет, отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Отношения между Учреждением и Учредителем, отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешение). Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Порядок приема на обучение по образовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством об образовании.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, муниципальными правовыми актами Учредителя и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1.14. Прием детей в Учреждение осуществляется при достижении ребенком возраста одного года по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения. Перечень дополнительно представляемых заявителями документов для приёма в Учреждение дифференцируется Порядком приема, перевода и отчисления воспитанников.

1.15. При приеме ребенка в Учреждение в письменной форме заключается договор об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка. Договор об образовании заключается в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

1.16. Деятельность и режим функционирования Учреждения устанавливается на основании требований санитарных норм и правил и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1.17. Образовательная деятельность по основным и дополнительным образовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

1.18. Участниками образовательных отношений Учреждения являются: Учреждение, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

1.19. Учреждение разрабатывает, принимает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, правила, порядок, приказы, решения, расписания, планы, отчеты, графики, протоколы, справки и иные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение обязано ознакомить всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Документы для ознакомления размещаются на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Учреждения.

1.21. Учреждение осуществляет обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.22. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.24. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. Организация питания воспитанников осуществляется за плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата).

1.25. В Учреждении в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей создан консультативно-методический центр по взаимодействию Учреждения и родительской общественности, действующий на основании соответствующего Положения.

1.26. Обеспечение Учреждения учебными пособиями, учебно-методическими материалами средствам обучения и воспитания по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского и местного бюджетов.

1. **Цели, предмет и виды деятельности**
   1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
   2. Предметом деятельности Учреждения является реализация прав граждан на получение образования, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов; создание условий для развития личности, обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся.
   3. Для достижения вышеуказанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

• обучение, воспитание и развитие способностей детей в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования;

• обеспечение присмотра, ухода за детьми, их воспитания и развития;

• обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

• обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу;

• воспитание в детях, с учетом возрастных категорий, гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;

• обеспечение охраны жизни и здоровья ребенка;

• консультирование родителей (законных представителей) по вопросам психологии семьи и воспитания;

• оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.4. Перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения:

2.4.1. предоставление услуг за пределами основных общеобразовательных программ, регламентированных соответствующим положением.

**3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным программам. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами и региональными особенностями.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме, вне Учреждения – в форме семейного образования. Получение образования в разных формах регламентируется соответствующим локальным актом.

3.3. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными образовательными программами дошкольного образования.

3.4. Основная образовательная программа дошкольного образования представляет комплекс характеристик образования обучающихся (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3.5. Основная образовательная программа Учреждения разрабатывается на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий, непосредственно проводимых в различных возрастных группах и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.7. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, регламентируемый соответствующим локальным актом.

3.8. За обучающимся сохраняется место в Учреждении в случае:

* болезни ребенка;
* прохождения ребенком санаторно-курортного лечения;
* отпуска родителей до 75 дней.

3.9. За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законом Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.10. Порядок обращения за получением компенсации, порядок ее выплаты устанавливается Учредителем.

3.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке – государственном языке Российской Федерации, также могут вестись на коми – языке одном из государственных языков Республики Коми.

3.12. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, организация иных форм дошкольного образования, деятельность которых регулируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

3.13. В Учреждении может осуществляться инновационная деятельность, которая ориентирована на совершенствование учебно-методического, организационного, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Учреждения и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ, регламентируется соответствующим локальным актом.

3.14. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в Учреждении организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия (далее – конкурсы). Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться меры стимулирования указанных лиц, регламентированными соответствующими локальными актами Учреждения.

3.15. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.16. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.17. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования на основании соответствующего Положения.

3.18. Администрация Учреждения осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности и за деятельностью работников Учреждения согласно соответствующему локальному акту.

**4. Управление учреждением**

4.1. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения:

4.1.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

4.1.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.1.3. Компетенция Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

* утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
* создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
* передача Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;
* осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
* изымание неиспользуемого имущества;
* согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Учреждения, подготовка документов для выдачи уполномоченным органом актов экспертной оценки в соответствии с п. 2 ст. 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* оказание помощи Учреждению по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;
* обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ней территорий;
* финансовое обеспечение Учреждения в соответствии с нормативами и законодательством Российской Федерации;
* осуществление реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений Учреждения, оплата оказываемых Учреждению коммунальных услуг и приобретаемого для Учреждения оборудования длительного пользования (технологического кухонного, медицинского оборудования, инженерного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы, водяные счетчики и др.), необходимого для обслуживания здания Учреждения;
* выделение средств на выполнение требований надзорных органов;
* содействие Учреждению в решении вопросов ее материально-технического обеспечения;
* обеспечение предусмотренных законом социальных прав обучающихся и работников Учреждения;
* закрепление определенной территории муниципального района за Учреждением.

4.3. К компетенции органа управления образованием относится:

* назначение заведующего Учреждением по согласованию с Учредителем и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;
* осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в Учреждении необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
* утверждение сметы доходов и расходов; осуществление контроля за финансовой деятельностью Учреждения;
* согласование проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт здания и сооружений Учреждения, участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;
* обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании;
* согласование программы развития Учреждения;
* проведение аттестации заведующего Учреждением в установленном порядке;
* принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения;
* участие в формировании муниципального задания для Учреждения;
* применение к заведующему Учреждением мер поощрений, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

4.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5.1. К полномочиям заведующего относится:

* привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
* распоряжение имуществом и материальными средствами; совершение сделок от имени Учреждения;
* формирование и утверждение структуры управления деятельностью Учреждения;
* издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
* распределение, совместно с тарификационной комиссией, учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
* иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения, а также установленные законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Заведующий действует без доверенности от имени Учреждения.

4.5.3. Заведующий Учреждением несёт полную ответственность:

* за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
* за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
* за деятельность Учреждения перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
* за нецелевое использование бюджетных средств.

4.6. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступление от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения, положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет. Коллегиальные органы не вправе выступать от имени Учреждения.

4.8.1. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников относится:

* обсуждение, принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников Учреждения (в части их касающейся), должностные инструкции;
* определение численности комиссии по трудовым спорам Учреждения и сроки её полномочий, избирание ее членов;
* выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избирание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
* обсуждение вопросов улучшения условий труда работников.

По инициативе заведующего Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, ведение протоколов общего собрания работников – секретарь, которые избираются на первом заседании сроком на один календарный год. Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 5 дней. Общее собрание работников созывается по инициативе работников или по требованию заведующего Учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Учреждения. Заседания оформляются протоколами. При необходимости на основании решений общего собрания работников издается приказ заведующего Учреждением.

4.8.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет.

К компетенции педагогического совета относится:

* обсуждение и принятие Программы развития Учреждения, годового плана работы Учреждения;
* разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
* принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
* использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
* организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, содействие деятельности методических объединений;
* рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагоги Учреждения. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказом заведующего Учреждением.

4.9. Для учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся и для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и социальной защиты обучающихся может быть создан родительский комитет. Комитет формируется ежегодно в начале учебного года сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) количеством не менее 5-ти человек. Родительский комитет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании комитета его членами. Председатель комитета избирается открытым голосованием из числа членов комитета при явке 2/3 его членов.

К компетенции родительского комитета относится:

* обсуждение вопросов жизнедеятельности Учреждения и принятия решения в форме предложений;
* содействие администрации и педагогическому коллективу в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, в организации и проведении мероприятий;
* содействие в привлечении и рациональном расходовании внебюджетных средств на нужды развития Учреждения;
* организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
* координация деятельности родительских комитетов групп;
* помощь в организации и проведении родительских собраний;
* взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни Учреждения;
* взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. На заседании комитета ведется протокол. Для этих целей комитетом избирается секретарь. Комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов комитета. Решения комитета принимаются на его заседаниях открытым голосованием, простым большинством голосов. Все члены комитета, включая председателя комитета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель комитета. Решения комитета имеют рекомендательный характер. Комитет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и на общественных началах.

**5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность**

5.1. Имущество Учреждения:

5.1.1. Учреждение имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности предусмотренной Уставом Учреждения.

5.1.2. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, социального назначения, приватизации не подлежат.

5.1.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

5.1.4. Учредитель закрепляет за Учреждением движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам и находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение вправе иметь расчетные и другие счета в банке.

5.1.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.6. Учреждение как бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.1.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1.8. Учреждение как бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем (собственником этого имущества) или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.2. Особенности финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования:

5.2.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.2.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Республики Коми, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учётом иных, предусмотренных законодательством об образовании, особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления.

5.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с договором между ними. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Республики Коми. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

* бюджетные средства; средства, полученные от Учредителя на основе нормативного финансирования дошкольной группы, количества дошкольных групп, режима работы, численности обучающихся, персонала и прочих затрат;
* внебюджетные средства; плата родителей (законных представителей) за содержание ребенка, могут быть дополнительные финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных Уставом;
* имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления;
* добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;
* другие источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.2.6. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов и средств, переданных в форме дара физическими и (или) юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению.

5.2.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.2.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в отделении по Сыктывдинскому району Управлении Федерального Казначейства по Республике Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом). Лицевые счета, открываемые Учреждению в управлении финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» ведутся в порядке, установленном данным финансовым органом.

5.2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2.10. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, его полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления данных полномочий определяется в порядке, утвержденным Учредителем. Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату (должностные оклады) работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями по должностям работников учреждений образования и на основании решения аттестационных комиссий; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения, распределение должностных обязанностей.

5.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2.12. Запрещено совершение сделок Учреждением, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, находящееся у Учреждения, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за пределами основных образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных услуг. Доход от оказания платных дополнительных слуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Оказание Учреждением платных дополнительных услуг регламентируется соответствующим положением.

5.4. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.5. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

**6**. **Реорганизация и ликвидация**

6.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

6.2. Учреждение является муниципальной образовательной организацией, т.к. создано муниципальным образованием муниципальным районом «Сыктывдинский».

6.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения «Выльгорт».

6.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

6.6. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.7. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого Учреждением, и осуществляется согласно действующему законодательству. Ликвидация Учреждения возможна по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.8. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.9. Все документы по ликвидации Учреждения передаются в архив управления образования.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.12. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся коллегиальными органами управления Учреждением, принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим Учреждением на основании решений коллегиальных органов управления Учреждением – общего собрания работников и педагогического совета. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, принимаются коллегиальными органами и утверждаются заведующим Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся. Локальные нормативные акты, затрагивающие права педагогических работников, утверждаются заведующим Учреждением с учётом мнения профессионального союза работников Учреждения. Принимаемые локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству об образовании.

7.2. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.3. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

7.4. Информация о системе образования в Учреждении включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Учреждением. Порядок сбора и обновления информации о системе образования регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения и входит в общую систему федеральных органов госстатистики, Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми и управления образования.

7.5. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с централизованной бухгалтерией управления образования, ведет статистическую отчетность. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном управлением финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Должностные лица Учреждения за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется управлением образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляется управлением земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством в области образования.

Принято на заседании общего собрания работников

протокол от 01.02.2017 года № 1



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 3 мая 2017 года № 5/700

Об утверждении новой редакции Устава муниципального

бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего

вида» с. Выльгорт

Руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 50 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» с. Выльгорт согласно приложению.
2. Возложить полномочия по государственной регистрации новой редакции Устава на заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» с. Выльгорт (В.А. Гаранина).
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководитель

администрации муниципального района Л.Ю. Доронина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к  постановлению администрации  МО МР «Сыктывдинский»  от 3 мая 2017 года № 5/700 |

**У с т а в**

**муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**«Детский сад № 7 общеразвивающего вида» с. Выльгорт**

с. Выльгорт, 2017г.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Полное наименование – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» с. Выльгорт, наименование на коми языке – «Челядьöс сöвмöдан 7 №-а видзанiн» школаöдз велöдан Выльгорт сиктса муниципальнöй сьöмкуд учреждение», сокращенное наименование – БДОУ «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» с. Выльгорт (далее – Учреждение), зарегистрировано в Межрайонной ИФНС России № 1 по РК от 08 октября 1999 года, в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» с. Выльгорт является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 общеразвивающего вида» с. Выльгорт.

1.2. Место нахождения Учреждения

Юридический адрес:

168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 68;

Фактический адрес:

168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 68;

168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 5 в.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Тип – дошкольная образовательная организация.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником её имущества является администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», действующая от имени муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Учредитель). Юридический и фактический адрес Учредителя: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62. тел. 7-18-41, факс 7-10-42.

1.5. Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – управление образования).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании), нормативными правовыми актами Учредителя, управления образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Учреждение является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления. Учреждение имеет штамп, бланки, вывеску и печать с изображением герба муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» со своим наименованием.

1.8. Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа, оно создано Учредителем для выполнения работ, оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации сфере образования и полномочий Учредителя.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение как бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение имеет лицевой счет, отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Отношения между Учреждением и Учредителем, отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии (разрешение). Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Порядок приема на обучение по образовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством об образовании.

Правила приема в Учреждение на обучение, по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно Учреждением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, муниципальными правовыми актами Учредителя и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1.14. Прием детей в Учреждение осуществляется при достижении ребёнком возраста одного года по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения. Перечень дополнительно представляемых заявителями документов для приёма в Учреждение дифференцируется Правилами приёма, перевода и отчисления воспитанников по образовательным программам дошкольного образования для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закреплённой территории, родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закреплённой территории, а также родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

1.15. При приеме ребенка в Учреждение в письменной форме заключается договор об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка. Договор об образовании заключается в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

1.16. Деятельность и режим функционирования Учреждения устанавливается на основании требований санитарных норм и правил и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1.17. Образовательная деятельность по основным и дополнительным образовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

1.18. Участниками образовательных отношений Учреждения являются: Учреждение, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

1.19. Учреждение разрабатывает, принимает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, правила, порядок, приказы, решения, расписания, планы, отчеты, графики, протоколы, справки и иные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение обязано ознакомить всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Документы для ознакомления размещаются на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Учреждения.

1.21. Учреждение осуществляет обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.22. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.24. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. Организация питания воспитанников осуществляется за плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата).

1.25. В Учреждении в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей создан консультативно-методический центр по взаимодействию Учреждения и родительской общественности, действующий на основании соответствующего Положения.

1.26. Обеспечение Учреждения учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского и местного бюджетов.

**2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация прав граждан на получение образования, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов; создание условий для развития личности, обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.3. Для достижения вышеуказанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

• обучение, воспитание и развитие способностей детей в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования;

• обеспечение присмотра, ухода за детьми, их воспитания и развития;

• обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

• обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу;

• воспитание в детях, с учетом возрастных категорий, гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;

• обеспечение охраны жизни и здоровья ребенка;

• консультирование родителей (законных представителей) по вопросам психологии семьи и воспитания;

• оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.4. Перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения:

2.4.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

2.4.2 предоставление услуг за пределами основных общеобразовательных программ (в т.ч. приносящих доход), регламентированное соответствующим положением.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным программам. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами и региональными особенностями.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме, вне Учреждения – в форме семейного образования. Получение образования в разных формах регламентируется соответствующим локальным актом.

3.3. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными образовательными программами дошкольного образования.

3.4. Основная образовательная программа дошкольного образования представляет комплекс характеристик образования обучающихся (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3.5. Основная образовательная программа Учреждения разрабатывается на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий, непосредственно проводимых в различных возрастных группах и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.7. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, регламентируемый соответствующим локальным актом.

3.8. За обучающимся сохраняется место в Учреждении в случае:

1) болезни ребенка;

2) прохождения ребенком санаторно-курортного лечения;

3) отпуска родителей до 75 дней.

3.9. За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер, если иное не установлено законом Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.10. Порядок обращения за получением компенсации, порядок ее выплаты устанавливается Учредителем.

3.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации, также могут вестись на коми языке – одном из государственных языков Республики Коми.

3.12. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, организация иных форм дошкольного образования, деятельность которых регулируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

3.13. В Учреждении может осуществляться инновационная деятельность, которая ориентирована на совершенствование учебно-методического, организационного, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Учреждения и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ, регламентируется соответствующим локальным актом.

3.14. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в Учреждении организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия (далее – конкурсы). Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться меры стимулирования указанных лиц, регламентированными соответствующими локальными актами Учреждения.

3.15. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.16. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.17. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования на основании соответствующего Положения.

3.18. Администрация Учреждения осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности и за деятельностью работников Учреждения согласно соответствующему локальному акту.

**4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения:

4.1.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

4.1.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.1.3. Компетенция Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

2) создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

3) передача Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

5) изымание неиспользуемого имущества;

6) согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Учреждения, подготовка документов для выдачи уполномоченным органом актов экспертной оценки в соответствии с п. 2 ст. 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

7) оказание помощи Учреждению по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;

8) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ней территорий;

9) финансовое обеспечение Учреждения в соответствии с нормативами и законодательством Российской Федерации;

10) осуществление реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений Учреждения,

11) оплата оказываемых Учреждению коммунальных услуг и приобретаемого для Учреждения оборудования длительного пользования (технологического кухонного, медицинского оборудования, инженерного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы, водяные счетчики и др.), необходимого для обслуживания здания Учреждения;

12) выделение средств на выполнение требований надзорных органов;

13) содействие Учреждению в решении вопросов ее материально-технического обеспечения;

14) обеспечение предусмотренных законом социальных прав обучающихся и работников Учреждения;

15) закрепление определенной территории муниципального района за Учреждением.

4.3. К компетенции органа управления образованием относится:

1) назначение заведующего Учреждением по согласованию с Учредителем и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;

2) осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в Учреждении необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

4) утверждение сметы доходов и расходов; осуществление контроля за финансовой деятельностью Учреждения;

5) согласование проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт здания и сооружений Учреждения, участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;

6) обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании;

7) согласование программы развития Учреждения;

8) проведение аттестации заведующего Учреждением в установленном порядке;

9) принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения;

10) участие в формировании муниципального задания для Учреждения;

11) применение к заведующему Учреждением мер поощрений, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

4.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5.1. К полномочиям заведующего относятся:

1) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2) распоряжение имуществом и материальными средствами; совершение сделок от имени Учреждения;

3) формирование и утверждение структуры управления деятельностью Учреждения;

4) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

5) распределение, совместно с тарификационной комиссией, учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

6) иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения, а также установленные законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Заведующий действует без доверенности от имени Учреждения.

4.5.3. Заведующий Учреждения несёт полную ответственность:

1) за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;

2) за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3) за деятельность Учреждения перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

4) за нецелевое использование бюджетных средств.

4.6. Учреждение самостоятельно с в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждение, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения, положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет. Коллегиальные органы не вправе выступать от имени Учреждения.

4.8.1. Общее собрание работников Учреждения. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников относится:

1) обсуждение, принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников Учреждения (в части их касающейся), должностные инструкции;

2) определение численности комиссии по трудовым спорам Учреждения и сроки её полномочий, избирание ее членов;

3) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избирание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

4) обсуждение вопросов улучшения условий труда работников.

По инициативе заведующего Учреждением на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы. Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, ведение протоколов общего собрания работников – секретарь, которые избираются на первом заседании сроком на один календарный год. Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 5 дней. Общее собрание работников созывается по инициативе работников или по требованию заведующего Учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Учреждения. Заседания оформляются протоколами. При необходимости на основании решений общего собрания работников издается приказ заведующего Учреждением.

4.8.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет.

К компетенции педагогического совета относится:

1) обсуждение и принятие Программы развития Учреждения, годового плана работы Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2) разработка и принятие образовательных программ Учреждения;

3) принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

4) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;

7) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагоги Учреждения. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказом заведующего Учреждением.

4.9. Для учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся и для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и социальной защиты обучающихся может быть создан родительский комитет. Комитет формируется ежегодно в начале учебного года сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) количеством не менее 5-ти человек. Родительский комитет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании комитета его членами. Председатель комитета избирается открытым голосованием из числа членов Комитета при явке 2/3 его членов.

К компетенции родительского комитета относится:

4.9.1.обсуждение вопросов жизнедеятельности Учреждения и принятия решения в форме предложений;

4.9.2.содействие администрации и педагогическому коллективу в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, в организации и проведении мероприятий;

4.9.3.содействие в привлечении и рациональном расходовании внебюджетных средств на нужды развития Учреждения;

4.9.4. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

4.9.5.координация деятельности родительских комитетов групп;

4.9.6.помощь в организации и проведении родительских собраний;

4.9.7.взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни Учреждения;

4.9.8.взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. На заседании комитета ведется протокол. Для этих целей комитетом избирается секретарь. Комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов комитета. Решения комитета принимаются на его заседаниях открытым голосованием, простым большинством голосов. Все члены комитета, включая председателя комитета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов на голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель комитета. Решения комитета имеют рекомендательный характер. Комитет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и на общественных началах.

**5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Имущество Учреждения:

5.1.1. Учреждение имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности предусмотренной Уставом Учреждения.

5.1.2. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, социального назначения, приватизации не подлежат.

5.1.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

5.1.4. Учредитель закрепляет за Учреждением движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам и находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение вправе иметь расчетные и другие счета в банке.

5.1.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.6. Учреждение как бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.1.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1.8. Учреждение как бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем (собственником этого имущества) или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.2. Особенности финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования:

5.2.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.2.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Республики Коми, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учётом иных предусмотренных законодательством об образовании особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления.

5.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с договором между ними. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Республики Коми. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

а) бюджетные средства; средства, полученные от Учредителя на основе нормативного финансирования дошкольной группы, количества дошкольных групп, режима работы, численности обучающихся, персонала и прочих затрат;

б) внебюджетные средства; плата родителей (законных представителей) за содержание ребенка, дополнительные финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных Уставом

в) имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления;

г) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;

д) доход от платных образовательных услуг;

е) другие источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.2.6. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов и средств, переданных в форме дара физическими и (или) юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению.

5.2.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.2.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в отделении по Сыктывдинскому району Управлении Федерального Казначейства по Республике Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом). Лицевые счета, открываемые Учреждению в управлении финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» ведутся в порядке, установленном данным финансовым органом.

5.2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2.10. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, его полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления данных полномочий определяется в порядке, утвержденным Учредителем. Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату (должностные оклады) работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями по должностям работников учреждений образования и на основании решения аттестационных комиссий; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения, распределение должностных обязанностей.

5.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2.12. Запрещено совершение сделок Учреждением, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, находящееся у Учреждения, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за пределами основных образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных дополнительных слуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Оказание Учреждением платных дополнительных услуг регламентируется соответствующим положением.

5.4. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.5. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

**6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

6.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

6.2. Учреждение является муниципальной образовательной организацией, т.к. создано муниципальным образованием муниципальным районом «Сыктывдинский».

6.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения «Выльгорт».

6.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

6.6. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.7. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого Учреждением, и осуществляется согласно действующему законодательству. Ликвидация Учреждения возможна по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.8. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.9. Все документы по ликвидации Учреждения передаются в архив управления образования.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.12. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся коллегиальными органами управления Учреждением, принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим Учреждения на основании решений коллегиальных органов управления Учреждением – общего собрания работников и педагогического совета. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, принимаются коллегиальными органами и утверждаются заведующим Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся. Локальные нормативные акты, затрагивающие права педагогических работников, утверждаются заведующим Учреждения с учётом мнения профессионального союза работников Учреждения. Принимаемые локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству об образовании.

7.2. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.3. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте.

Учреждения в сети «Интернет», обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

7.4. Информация о системе образования в Учреждении включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Учреждением. Порядок сбора и обновления информации о системе образования регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения и входит в общую систему федеральных органов госстатистики, Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми и управления образования.

7.5. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с централизованной бухгалтерией управления образования, ведет статистическую отчетность. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном управлением финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Должностные лица Учреждения за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется управлением образования. Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляется органом управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством в области образования.

Принято на заседании общего собрания работников протокол от 201 г. №



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 11 мая 2016 года № 5/716

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»

Руководствуясь пунктом 5 части 2 статьи 8, статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде», распоряжением Правительства Республики Коми от 28 февраля 2013 года № 63-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Коми» ( в редакции распоряжения Правительства Республики Коми от 27 июня 2016 года № 299-р), протестом прокуратуры Сыктывдинского района от 23 марта 2017 года № 07-03-2017, письмом министерства экономики Республики Коми от 15 марта 2017 года № 13/924, письмом министерства строительства,, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 13 марта 2017 года № 12-14-09/1141, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный [регламент](consultantplus://offline/ref=6C836567252BDABDBE8853E9A17131A02500E5FF48CB0173A6575B19FD8FDEFD34EF8536896D98BFEB8C043EE3j3K) предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства», согласно приложению.
2. Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=6C836567252BDABDBE8853E9A17131A02500E5FF41C20277A75F0613F5D6D2FFE3j3K) администрации МО МР «Сыктывдинский» от 19 сентября 2016 года № 9/1378 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (О. В. Попов).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л. Ю. Доронина

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 11 мая 2016 года № 5/716

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»(далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Орган), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями являются физические или юридические лица, являющиеся в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации застройщиками.

1.3. От имени заявителей, в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**Требования к порядку информирования о предоставлении**

**муниципальной услуги**

1.4. Информация о месте нахождения, графике работы и наименование органа, предоставляющего услугу, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг:

информация о месте нахождения, графике работы Органа и его структурных подразделений, МФЦ приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Справочные телефоны структурных подразделений Органа, организаций, участвующих в предоставлении услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора:

1) справочные телефоны Органа и его структурных подразделений, приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) справочные телефоны МФЦ, приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.6. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты:

1) адрес официального сайта Органа - [*http://syktyvdin.ru/*](http://syktyvdin.ru/);

адрес сайта МФЦ - содержится в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

адрес государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - pgu.rkomi.ru, адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

2) адрес электронной почты Органа - *admsd@syktyvdin.rkomi.ru*;

1.7. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении услуги, по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

1) информацию по вопросам предоставления услуги, в том числе сведения о ходе предоставления услуги, лица, заинтересованные в предоставлении услуги могут получить непосредственно в Органе, МФЦ по месту своего проживания (регистрации), по справочным телефонам, в сети Интернет (на официальном сайте Органа), посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте:

- лица, заинтересованные в предоставлении услуги вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса; при консультировании по телефону должностное лицо Органа называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении услуги; информирование заявителя по вопросам предоставления услуги по телефону не должно превышать 15 минут;

- при обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги посредством электронной почты ответы, направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи);

2) информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.8. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте Органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми»:

1) информация о порядке предоставления услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления услуги размещены на информационном стенде Органа, в информационных материалах (брошюрах, буклетах);

2) информация о порядке предоставления услуги также размещена на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

3) на официальном сайте Органа, размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

- настоящий Административный регламент;

- адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны Органа и структурных подразделений и адреса электронной почты Органа.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ, уполномоченный на организацию в предоставлении муниципальной услуги в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций *(в случае, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии*), уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю (*в случае, если предусмотрено соглашением о взаимодействии*).

2.2.1. Органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются:

2.2.1.1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Россреестр) - в части выдачи выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.2.1.2. Орган - в части выдачи градостроительного плана земельного участка.

2.2.1.3. Орган - в части выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2.2.1.4. Министерство промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми - в части проведения:

1) государственной экологической экспертизы на землях особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, за исключением проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов обороны и безопасности;

2) экологической экспертизы регионального уровня при реализации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального, местного значений и объектов, используемых для размещения и (или) обезвреживания отходов I - V классов опасности, в отношении которых необходимо получение заключения экологической экспертизы регионального уровня.

2.2.1.5. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования – в части проведения:

1) государственной экологической экспертизы проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации, на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения, на Байкальской природной территории, а также проектной документации объектов, используемых для размещения и (или) обезвреживания отходов I - V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах;

2) экологической экспертизы федерального уровня при реализации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения и объектов, используемых для размещения и (или) обезвреживания отходов I - V классов опасности, в отношении проектной документации которых необходимо получение заключения экологической экспертизы федерального уровня.

2.2.1.6. Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений – в части выдачи решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных пунктами 2.6.2.2, 2.6.2.3 настоящего административного регламента, если в соответствии с земельным [законодательством](consultantplus://offline/ref=7F4B4CF405FB750ABE1D4AACD4ED706E01E7F90BCE462B3C796C766D90666B9B7B4B43BE37c1q8H) решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти.

2.2.1.7. Орган - в части выдачи решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных пунктами 2.6.2.2., 2.6.2.3. настоящего административного регламента, если в соответствии с земельным [законодательством](consultantplus://offline/ref=7F4B4CF405FB750ABE1D4AACD4ED706E01E7F90BCE462B3C796C766D90666B9B7B4B43BE37c1q8H) решение об образовании земельного участка принимает орган местного самоуправления.

2.2.1.8. Федеральное агентство по недропользованию – в части выдачи решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном пунктом 2.8.2.4. настоящего административного регламента.

2.2.1.9. Юридическое лицо, аккредитованное на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий – в части проведения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ.

2.2.1.10. Автономное учреждение Республики Коми «Управление государственной экспертизы Республики Коми» – в части проведения государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ.

2.2.1.11. Орган государственной власти (государственный орган), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», орган управления государственным внебюджетным фондом или орган местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика – в части предоставления соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным [законодательством](consultantplus://offline/ref=46D01203DD15384C937ECF6E1EB09DAF1BF2E4B144C4D76BD496542DF5F6A730D7AB6BEC4F7EZBdBL) Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги), уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги); уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3) решение о продлении срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительств (далее – продление разрешения), уведомление о продлении разрешения;

4) решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства (далее – отказ в продлении разрешения), уведомление об отказе в продлении разрешения;

5) решение о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства (далее – внесение изменений в разрешение), уведомление о внесении изменений в разрешение;

6) решение об отказе во внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства (далее – отказ во внесении изменений), уведомление об отказе во внесении изменений.

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации,** **срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В срок не более чем 7 рабочих дней со дня получения заявления о продлении срока действия разрешения Орган принимает решение о продлении срока действия разрешения на строительство или об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

Срок действия разрешения на строительство может быть продлен Органом по [заявлению](consultantplus://offline/ref=BA07B342536499E2769E9F12B00931FB8820DC6E840954886E9E19C21BCD797090F630A489F0BDKDv2J) застройщика, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения.

В срок не более чем 10 рабочих дней со дня получения уведомления (заявления) о внесении изменений в разрешение на строительство, Орган принимает решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

Орган в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в разрешение на строительство уведомляет заявителя о таких изменениях.

Срок выдачи заявителю решений, указанных в абзацах 2,4 настоящего пункта составляет 1 календарный день со дня его поступления специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в остальных случаях 1 рабочий день*.*

В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет 7 рабочих дней со дня поступления в Орган указанного заявления.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением**

**муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования**

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398.);
2. Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16);
3. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
4. Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=19422E7F1E8995B729FF9417BFAF01E44CCB1F5D73CCDF4801428F669D6Cy1I)ом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
5. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);
6. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);
7. Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 27.11.1995, № 48, ст. 4563);
8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012);
9. Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 N 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»(Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 13.04.2015);
10. Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) («Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, №2, ст. 21);
11. постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 21 декабря 2015 года № 12/2172 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Орган, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги (по формам согласно Приложению № 2 (для юридических лиц), Приложению № 3 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) к настоящему административному регламенту).

К заявлению прилагаются также следующие документы в 1 экземпляре:

1. правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на такой участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным [законодательством](consultantplus://offline/ref=37A07191F56C4FDFB12197318C032580ADED5910AC0BF8445B15802999866658A49E600C4A19r5q5J) Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, если право на такой участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном планеземельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса;

3) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса РФ; положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ;

4) заключение, предусмотренное [частью 3.5 статьи 49](consultantplus://offline/ref=51D9FC4B2305C17884B1868069FEDA478CD82FCC08ED646ECC14BD9AAA6C2BBF7D5174FE2531AAD0M) Градостроительного Кодекса РФ, в случае использования модифицированной проектной документации;

5) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта (не представляется для выдачи разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства на территории муниципального органа, за исключением случаев, указанных в подпункте 4.2 пункта 2.8 настоящего административного регламента случаев реконструкции многоквартирного дома);

5.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

5.2.) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

6) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

7) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства заявитель направляет заявление о выдаче разрешения на строительство, а также следующие документы:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на такой участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

- описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного [частью 10.2](consultantplus://offline/ref=77FF744C30E69A8E5D18CDC612880C67F0205A9AA4908A9681F54BCC5614B7A06D151C0FFCEEj3lBL) статьи 51 Градостроительного Кодекса РФ.

2.6.1. Для продления срока действия разрешения на строительство заявители подают в Орган, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное не менее чем за 60 (шестьдесят) дней до истечения срока действия такого разрешения (по формам согласно Приложению № 4 (для юридических лиц), Приложению № 5 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) к настоящему административному регламенту).

В случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, к такому заявлению должен быть приложен договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.

2.6.2. Для внесения изменений в разрешение на строительство заявители подают в Орган, МФЦ уведомление (заявление) о предоставлении муниципальной услуги (по формам согласно Приложению № 6 (для юридических лиц), Приложению № 7 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) к настоящему административному регламенту) с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в пункте 2.6.2.1. настоящего административного регламента, в случае, если право на такой участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.6.2.1.Физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок, вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка.

2.6.2.2. В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок, вправе осуществлять строительство на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство.

2.6.2.3. В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с настоящим Кодексом и земельным законодательством. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков.

2.6.2.4. В случае переоформления лицензии на пользование недрами новый пользователь недр вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство.

2.6.3. В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.8. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6, 2.10 настоящего Административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента по собственной инициативе), почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Орган, МФЦ);

- посредством почтового отправления (в Орган);

- через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (в том числе посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков с использованием универсальной электронной карты).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.10. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на такой участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным [законодательством](consultantplus://offline/ref=EC0A75DADE3C08340CB41113C06116B925D03F7667D81ACE7B63899D3E819514327241640D9DC0s1J) Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, если право на такой участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ).

4) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

В целях выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1. правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на такой участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
2. градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство

2.10.1. В случае внесения изменений в разрешение на строительство подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на такие земельные участки в случае, указанном в пункте 2.6.2.1. настоящего административного регламента, если право на такой участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных пунктами 2.6.2.2., 2.6.2.3. настоящего административного регламента, если в соответствии с земельным [законодательством](consultantplus://offline/ref=7F4B4CF405FB750ABE1D4AACD4ED706E01E7F90BCE462B3C796C766D90666B9B7B4B43BE37c1q8H) решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном пунктом 2.6.2.3. настоящего административного регламента;

4) решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном пунктом 2.6.2.4. настоящего административного регламента.

Документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

**Указание на запрет требовать от заявителя**

2.11. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=7C0A7380B68D115D61CE0C9E10E6686965945CA041EFF9D912FF30CA6EA1472F913E9BD7x469F) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги**

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено*.*

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- не предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.6 - 2.6.3 настоящего Административного регламента;

- несоответствии представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.10 настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

В продлении срока действия разрешения на строительство должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

- отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=B038E4B59459C469D2F6A9BFD3B60E28E233E665DEC3DD85028ABAC1A6425FE56E75907C7Ee9I5I) – 4 пункта 2.6.2 настоящего административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, и копию таких документов в Орган не представило лицо, указанное в пункте 2.6.2.1. настоящего административного регламента;

- недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка (к недостоверным сведениям относятся такие сведения как, наличие противоречивых сведений в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользованиями недрами, об образовании земельного участка и (или) несоответствие содержания и (или) оформления указанных документов требованиям законодательства. Проверка осуществляется специалистом Органа посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном пунктом 2.6.2.3. настоящего административного регламента.

2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении**

**муниципальной услуги**

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания**

**государственной пошлины или иной платы,**

**взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.17. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы**

2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе через МФЦ составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.20. Заявление о предоставлении муниципальной услуги поступает в Орган, регистрируется специалистом отдела общего обеспечения Органа, ответственным за регистрацию в электронном журнале в течение одного календарного дня. При этом днем обращения за муниципальной услугой является дата получения документов Органом.

Аналогичная услуга предоставляется МФЦ, включая использование информационно-телекоммуникационных технологий при переходе на предоставление услуг в электронной форме.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.21. Здание (помещение) Органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество  мест  ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

* сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
* контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
* контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Единица  измерения | Нормативное значение показателя |
| Показатели доступности | | |
| Наличие возможности получения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуги на предоставление в электронном виде) | да/нет | да |
| Наличие возможности получения муниципальной услуги через МФЦ | да/нет | да |
| Показатели качества | | |
| Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе | % | 100 |
| Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ | % | 100 |
| Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе | % | 0 |
| Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ | % | 0 |

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находятся на Интернет-сайте Органа (*адрес сайта*), порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

2.24. Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы заявления на предоставление муниципальной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Требования к электронным образам документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (\*.zip); файлы текстовых документов (\*.doc, \*docx, \*.txt, \*.rtf); файлы электронных таблиц (\*.xls, \*.xlsx); файлы графических изображений (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff);

2) электронные образы должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1;

3) в качестве прикрепляемого электронного образа допускается только один файл. В случае необходимости передачи нескольких файлов одного документа, они должны быть сгруппированы в один архив, который прикрепляется в качестве электронного образа. Наименование электронного образа должно позволять идентифицировать документ;

4) электронные образы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

2.25. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие МФЦ с Органом осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

в) возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) по заявлению заявителя регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на безвозмездной основе.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге указано в пункте 1.8 настоящего Административного регламента.

[Блок-схема](#Par1004) последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

**Прием** **и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги**

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления на предоставлении муниципальной услуги в Орган, МФЦ.

1) Очная форма подачи документов – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает запрос и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего Административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

В МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

При очной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлен заявителем в ходе приема в Органе, МФЦ либо оформлен заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом Органа, МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Органа, МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

е) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Органа, МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Органа, МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

2) Заочная форма подачи документов – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего Административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента по собственной инициативе):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации запроса является день поступления запроса и документов в Орган;

- в электроном виде посредством отправки интерактивной формы запроса, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При направлении документов через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги является день регистрации запроса на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, ответственный за прием документов:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов.

е) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

3.3.1. Критерием принятия решения о приеме документов либо решения об отказе в приеме документов является наличие запроса и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочийдень со дня поступления запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в Органе, МФЦ запроса и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация в Органе, МФЦ запроса и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Органа, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота специалистом Органа, МФЦ, ответственным за прием документов.

**Направление специалистом межведомственных запросов**

**в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно**

3.4. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента (в случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента по собственной инициативе).

Специалист Органа, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса:

- оформляет межведомственные запросы;

-подписывает оформленный межведомственный запрос у руководителя Органа, МФЦ;

- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;

- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в Орган осуществляет специалист Органа, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист Органа, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и запросы вместе с представленными заявителем документами в Орган для принятия решения о предоставлении услуги.

3.4.1. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня получения специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

3.4.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, и их направление в Орган для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в журнале исходящей документации или в системе межведомственного электронного взаимодействия специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.5. Основанием для начала административной процедуры является наличие в Органе зарегистрированных документов, указанных в [пунктах](consultantplus://offline/ref=6064F8DFD93374F550D0DE7BB4D83E98F6322D1C07F0B42FC6444979F12707E00FCE604DAF5BFE1FD14D27g228F) 2.6, 2.10 настоящего Административного регламента.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист Органа:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.6 и 2.10 Административного регламента;

- анализирует содержащиеся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления Органом муниципальной услуги;

- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 Административного регламента.

устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

Специалист Органа в течении 1 рабочего дня по результатам проверки готовит один из следующих документов (в зависимости от случаев, указанных в пункте 2.3 настоящего Административного регламента):

- проект решения о предоставлении муниципальной услуги;

- проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента).

Специалист Органа после оформления проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги передает его на подпись руководителю Органа в течении 1 рабочего дня.

Руководитель Органа подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в течение 1 рабочего дня со дня его получения.

Специалист Органа направляет подписанное руководителем Органа решение сотруднику Органа, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.5.1. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дня со дня получения из Органа, МФЦ полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо 5 рабочих дней при внесении изменений в разрешение на строительство.

3.5.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) (в зависимости от случаев, указанных в пункте 2.3 настоящего Административного регламента) и передача принятого решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) сотруднику Органа, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено» специалистом Органа, ответственным за принятие решения, специалистом МФЦ.

**Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.6. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику Органа, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - Решение).

Административная процедура исполняется сотрудником Органа, МФЦ, ответственным за выдачу Решения.

При поступлении Решения сотрудник Органа, МФЦ, ответственный за его выдачу, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного Решения.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование осуществляется также через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Выдачу Решения осуществляет сотрудник Органа, МФЦ, ответственный за выдачу Решения, при личном приеме под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист Органа, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю Решение через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.6.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления Решения сотруднику Органа, МФЦ,ответственному за его выдачу.

3.6.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом Решении и (или) выдача заявителю Решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация Решения в журнале исходящей документации.

**Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

3.7. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.7.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

* лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Органа делаются копии этих документов);
* через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.7.3.По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалиста Органа в течение 1 рабочего дня:

* принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);
* принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Органа в течение 3 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

* изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
* внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 7 рабочих днейсо дня поступления в Органзаявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.7.6. Результатом процедуры является:

* исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
* мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Регламента.

3.7.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

**IV. Формы контроля за исполнением**

**административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов**, **устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет руководитель Органа.

4.2. Контроль за деятельностью Органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Органа, курирующим данное направление в работе.

Контроль за исполнением настоящего Административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года*.*

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.6. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Органу запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу Органу запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Органом;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам**

**контроля за предоставлением муниципальной услуги**

**со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления Республики Коми и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих Республики Коми при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия Органа, должностных лиц Органа либо муниципального служащего в досудебном порядке.

**Предмет жалобы**

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Орган, предоставляющий муниципальную услугу**

**и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган. Жалобы на решения, принятые руководителем Органа, подаются в в органы государственной или муниципальной власти, уполномоченные составлять протоколы на соответствующие административные правонарушения, в соответствии со статьей 28.3 и статьей 28.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях либо органы предварительного расследования, уполномоченные проводить проверки фактов совершенных и готовящихся преступлений и принимать решение о возбуждении или об отказе в возбуждении уголовного дела, в соответствии со статьей 151 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4. Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующие действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. Регистрация жалобы осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа.

Органом выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций) направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

5.8. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- перечень принятых документов от заявителя;

- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;

- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом Органа в органы прокуратуры.

**Сроки рассмотрения жалоб**

5.11. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

**Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации**

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

**Результат рассмотрения жалобы**

5.13. По результатам рассмотрения жалобы Орган, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта <*указать наименование Органа>.*

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

5.14. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

**Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.13 настоящего Административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**Порядок обжалования решения по жалобе**

5.16. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

**Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.17. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

**Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

* на информационных стендах, расположенных в Органе, в МФЦ;
* на официальных сайтах Органа, МФЦ;
* на порталах государственных и муниципальных услуг (функций);
* на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

5.19. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

* посредством телефонной связи по номеру Органа, МФЦ;
* посредством факсимильного сообщения;
* при личном обращении в Орган, МФЦ, в том числе по электронной почте;
* при письменном обращении в Орган, МФЦ;
* путем публичного информирования.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство

объекта капитального строительства»

**Информация о месте нахождения, графике работы и справочные телефоны администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 168220, Российская Федерация, Республика Коми, Сыктывдинский район, село Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62 |
| Фактический адрес месторасположения | 168220, Российская Федерация, Республика Коми, Сыктывдинский район, село Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | [admsdHYPERLINK "mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru"@HYPERLINK "mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru"syktyvdinHYPERLINK "mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru".HYPERLINK "mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru"rkomiHYPERLINK "mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru".HYPERLINK "mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru"ru](mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru) |
| Телефон для справок | 8 (82130) 7-18-41, 7-12-49, 7-14-50 |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений | 8 (82130) 7-18-41, 7-12-49, 7-14-50 |
| Официальный сайт в сети Интернет (если имеется) | [www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru/) |
| ФИО и должность руководителя органа | Лажанев Олег Амвросиевич |

**График работы администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник | 8.45-17.15 (13.00-14.00) | 9.00-17.00 |
| Вторник | 8.45-17.15 (13.00-14.00) | 9.00-17.00 |
| Среда | 8.45-17.15 (13.00-14.00) | 9.00-17.00 |
| Четверг | 8.45-17.15 (13.00-14.00) | 10.00-17.00 |
| Пятница | 8.45-15.45 (13.00-14.00) | 9.00-15.00 |
| Суббота | выходной день | выходной день |
| Воскресенье | выходной день | выходной день |

**Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных номерах телефонов, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты МФЦ**:

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | Сыктывдинский район, с. Выльгорт,  ул. Тимирязева, д. 36 |
| Фактический адрес месторасположения | Сыктывдинский район, с. Выльгорт,  ул. Тимирязева, д. 36 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | [mfc\_syktyvdin@mfc.rkomi.ru](mailto:mfc@syktyvdin.rkomi.ru) |
| Телефон для справок | 8(82130) 7-25-20 |
| Телефон-автоинформатор | - |
| Официальный сайт в сети Интернет | syktyvdin.mydocuments11.ru |
| ФИО руководителя | Сердитов Вячеслав Иванович |

**График работы по приему заявителей на базе МФЦ**

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Часы приема граждан  (обеденный перерыв) |
| Понедельник | 10.00-19.00 (14.00-15.00) |
| Вторник | 10.00-17.00 (13.00-14.00) |
| Среда | 10.00-17.00 (13.00-14.00) |
| Четверг | 10.00-17.00 (13.00-14.00) |
| Пятница | 10.00-17.00 (13.00-14.00) |
| Суббота | 10.00-14.00 |
| Воскресенье | выходной день |

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство

объекта капитального строительства»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № запроса |  |  |  | |  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |   **Данные заявителя (юридического лица)** | | | | | | |
| Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами) | | |  | | | |
| Организационно-правовая форма юридического лица | | |  | | | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица | | |  | | | |
| ОГРН |  | | | | | |
| **Юридический адрес** | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | |
| Дом |  | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Почтовый адрес** | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | |
| Дом |  | | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | |  | | | | |
|  | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию, зданий и сооружений (подчеркнуть):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование объекта недвижимости)

На земельном участке по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(улица, номер и кадастровый № участка)

Сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью - лет, месяцев)

При этом сообщаю:

- право на пользование землей закреплено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа на право собственности, владения,

пользования, распоряжения земельным участком)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата)

- проектная документация на строительство, реконструкцию зданий и сооружений объекта разработана (подчеркнуть):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проектно-изыскательской, изыскательской организации)

имеющей лицензию на выполнение проектных работ, выданную:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лицензионного центра, выдавшего лицензию; N и дата выдачи лицензии)

- заключение государственной экологической экспертизы:\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего заключение, N и дата утверждения)

- вневедомственная экспертиза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа выдавшего заключение;

N и дата утверждения)

- распорядительный документ об утверждении проектной документации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа утвердившего проект и наименование

документа, дата и номер документа)

Основные показатели объекта по проекту:

Для жилого дома:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Строительный объем всего здания | куб.м |  |
| 2. Площадь: |  |  |
| общая площадь помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв.м |  |
| общая площадь жилых помещений с учетом балконов, лоджий, веранд и террас | кв.м |  |
| 3. Общая площадь встроенных помещений | кв.м |  |
| общая площадь здания | кв.м |  |
| 4. Количество квартир | шт./кв.м |  |
| в том числе: |  |  |
| 1-комнатных | штук/кв.м |  |
| 2-комнатных | штук/кв.м |  |
| 3-комнатных | штук/кв.м |  |
| 4-комнатных | штук/кв.м |  |
| более чем 4-комнатных | штук/кв.м |  |
| 5. Количество секций | секций |  |
| 6. Количество этажей | штук |  |
| 7. Количество зданий | штук |  |
| 8. Продолжительность строительства | мес. |  |
| 9. Материал: |  |  |
| фундаменты |  |  |
| стены |  |  |
| перекрытия |  |  |
| кровля |  |  |
| 10. Сметная стоимость объекта капстроительства | тыс. руб. |  |
| 11. Удельная стоимость 1 кв.м площади строительства | тыс. руб. |  |
| **12. Количество очередей (пусковых комплексов)** |  |  |

Для общественных зданий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Мощность вместимость, пропускная способность |  |  |
| 2. Общая площадь земельного участка | га |  |
| 3. Общая площадь зданий и сооружений | кв.м |  |
| количество мест | штук |  |
| количество помещений | штук |  |
| вместимость | мест |  |
| 4. Строительный объем | куб.м |  |
| 5. Качественные характеристики объекта |  |  |
| Материалы: фундаментов |  |  |
| материалы стен |  |  |
| материалы перекрытий |  |  |
| материалы кровли |  |  |
| 6. Продолжительность строительства | мес. |  |
| 7. Количество этажей | кол-во |  |
| 8. Сметная стоимость объекта капстроительства | тыс. руб. |  |
| 9. Удельная стоимость 1 кв.м площади строительства | тыс. руб. |  |
| 10. Количество очередей (пусковых комплексов) |  |  |

Для промпредприятий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Строительный объем всего здания | куб.м |  |
| в том числе надземной части | куб.м |  |
| 2. Общая площадь зданий и сооружений | кв.м |  |
| 3. Количество зданий | штук |  |
| 4. Мощность предприятия, годовой выпуск продукции |  |  |
| 5. Материалы: |  |  |
| фундаментов; |  |  |
| стен; |  |  |
| перекрытий; |  |  |
| кровли |  |  |
| 5.1. продолжительность строительства | мес. |  |
| 6. Сметная стоимость объекта капстроительства | тыс. руб. |  |
| 7. Удельная стоимость 1 кв.м площади строительства | тыс. руб. |  |
| 8. Количество очередей (пусковых комплексов) |  |  |
| 9. Количество этажей | Кол-во |  |

Для сетей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Протяженность линейного объекта | м |  |
| 2. Мощность линейного объекта |  |  |
| 3. Продолжительность строительства | мес. |  |
| 4. Сметная стоимость объекта капстроительства | тыс. руб. |  |
| 5. Удельная стоимость 1 кв.м площади строительства | тыс. руб. |  |
| 6. Количество очередей (пусковых комплексов) |  |  |
|  |  |  |

- обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте и в

настоящем заявлении, и проектных данных сообщать в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | |  | | | | | |
| Способ получения результата | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | | |
| Отчество | | |  | | | | | | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Вид | |  | | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | Номер | |  | | |
| Выдан | |  | | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус | |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  | |  | | | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

Приложение №3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № запроса |  |  |  | |  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |   **Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)** | |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование индивидуального предпринимателя**[[1]](#footnote-1)** | | |  | | | | |
| ОГРНИП**[[2]](#footnote-2)** | | |  | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность заявителя** | | | | | | | |
| Вид |  | | | | | | |
| Серия |  | | | Номер |  | | |
| Выдан |  | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации заявителя /**  **Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя[[3]](#footnote-3)** | | | | | | | |
| Индекс |  | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | |
| Дом |  | | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства заявителя /**  **Почтовый адрес индивидуального предпринимателя[[4]](#footnote-4)** | | | | | | | |
| Индекс |  | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | |
| Дом |  | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | |  | | | | | |
|  | | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию, зданий и сооружений (подчеркнуть):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование объекта недвижимости)

На земельном участке по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(улица, номер и кадастровый № участка)

Сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью - лет, месяцев)

При этом сообщаю:

- право на пользование землей закреплено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа на право собственности, владения,

пользования, распоряжения земельным участком)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата)

- проектная документация на строительство, реконструкцию зданий и сооружений объекта разработана (подчеркнуть):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проектно-изыскательской, изыскательской организации)

имеющей лицензию на выполнение проектных работ, выданную:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лицензионного центра, выдавшего лицензию; N и дата выдачи лицензии)

- заключение государственной экологической экспертизы:\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего заключение, N и дата утверждения)

- вневедомственная экспертиза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа выдавшего заключение;

N и дата утверждения)

- распорядительный документ об утверждении проектной документации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа утвердившего проект и наименование

документа, дата и номер документа)

Основные показатели объекта по проекту:

Для жилого дома:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Строительный объем всего здания | куб.м |  |
| 2. Площадь: |  |  |
| общая площадь помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв.м |  |
| общая площадь жилых помещений с учетом балконов, лоджий, веранд и террас | кв.м |  |
| 3. Общая площадь встроенных помещений | кв.м |  |
| общая площадь здания | кв.м |  |
| 4. Количество квартир | шт./кв.м |  |
| в том числе: |  |  |
| 1-комнатных | штук/кв.м |  |
| 2-комнатных | штук/кв.м |  |
| 3-комнатных | штук/кв.м |  |
| 4-комнатных | штук/кв.м |  |
| более чем 4-комнатных | штук/кв.м |  |
| 5. Количество секций | секций |  |
| 6. Количество этажей | штук |  |
| 7. Количество зданий | штук |  |
| 8. Продолжительность строительства | мес. |  |
| 9. Материал: |  |  |
| фундаменты |  |  |
| стены |  |  |
| перекрытия |  |  |
| кровля |  |  |
| 10. Сметная стоимость объекта капстроительства | тыс. руб. |  |
| 11. Удельная стоимость 1 кв.м площади строительства | тыс. руб. |  |
| **12. Количество очередей (пусковых комплексов)** |  |  |

Для общественных зданий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Мощность вместимость, пропускная способность |  |  |
| 2. Общая площадь земельного участка | га |  |
| 3. Общая площадь зданий и сооружений | кв.м |  |
| количество мест | штук |  |
| количество помещений | штук |  |
| вместимость | мест |  |
| 4. Строительный объем | куб.м |  |
| 5. Качественные характеристики объекта |  |  |
| Материалы: фундаментов |  |  |
| материалы стен |  |  |
| материалы перекрытий |  |  |
| материалы кровли |  |  |
| 6. Продолжительность строительства | мес. |  |
| 7. Количество этажей | кол-во |  |
| 8. Сметная стоимость объекта капстроительства | тыс. руб. |  |
| 9. Удельная стоимость 1 кв.м площади строительства | тыс. руб. |  |
| 10. Количество очередей (пусковых комплексов) |  |  |

Для промпредприятий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Строительный объем всего здания | куб.м |  |
| в том числе надземной части | куб.м |  |
| 2. Общая площадь зданий и сооружений | кв.м |  |
| 3. Количество зданий | штук |  |
| 4. Мощность предприятия, годовой выпуск продукции |  |  |
| 5. Материалы: |  |  |
| фундаментов; |  |  |
| стен; |  |  |
| перекрытий; |  |  |
| кровли |  |  |
| 5.1. продолжительность строительства | мес. |  |
| 6. Сметная стоимость объекта капстроительства | тыс. руб. |  |
| 7. Удельная стоимость 1 кв.м площади строительства | тыс. руб. |  |
| 8. Количество очередей (пусковых комплексов) |  |  |
| 9. Количество этажей | Кол-во |  |

Для сетей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Протяженность линейного объекта | м |  |
| 2. Мощность линейного объекта |  |  |
| 3. Продолжительность строительства | мес. |  |
| 4. Сметная стоимость объекта капстроительства | тыс. руб. |  |
| 5. Удельная стоимость 1 кв.м площади строительства | тыс. руб. |  |
| 6. Количество очередей (пусковых комплексов) |  |  |
|  |  |  |

- обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте и в

настоящем заявлении, и проектных данных сообщать в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | |  | | | | |
| Способ получения результата | | | | |  | | | | |
|  | | | | |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | |
| Отчество | | |  | | | | | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | |
| Вид | |  | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | Номер |  | | |
| Выдан | |  | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  | |  | | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

Приложение №4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство

объекта капитального строительства»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № запроса |  |  |  | |  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |   **Данные заявителя (юридического лица)** | | | | | | |
| Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами) | | |  | | | |
| Организационно-правовая форма юридического лица | | |  | | | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица | | |  | | | |
| ОГРН |  | | | | | |
| **Юридический адрес** | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | |
| Дом |  | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Почтовый адрес** | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | |
| Дом |  | | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | |  | | | | |
|  | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить разрешение на строительство реконструкцию (нужное подчеркнуть) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, район, улица, номер участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_ месяца(ев).

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проектная документация на строительство объекта разработана \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и

градостроительства:

- положительное заключение государственной экспертизы получено за N \_\_\_от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет

осуществляться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в

соответствии с договором от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Производителем работ приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

N \_\_\_\_\_\_

назначен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_специальное образование и стаж работы в

(высшее, среднее)

строительстве \_\_\_\_\_\_\_ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от "\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_

будет осуществляться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, юридический и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и организации, его выдавшей)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | |  | | | | | |
| Способ получения результата | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | | |
| Отчество | | |  | | | | | | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Вид | |  | | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | Номер | |  | | |
| Выдан | |  | | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус | |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  | |  | | | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

Приложение № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство

объекта капитального строительства»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № запроса |  |  |  |
|  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |

|  |  |
| --- | --- |
| **Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)** | |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование индивидуального предпринимателя**[[5]](#footnote-5)** | | |  | | | | |
| ОГРНИП**[[6]](#footnote-6)** | | |  | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность заявителя** | | | | | | | |
| Вид |  | | | | | | |
| Серия |  | | | Номер |  | | |
| Выдан |  | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации заявителя /**  **Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя[[7]](#footnote-7)** | | | | | | | |
| Индекс |  | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | |
| Дом |  | | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства заявителя /**  **Почтовый адрес индивидуального предпринимателя[[8]](#footnote-8)** | | | | | | | |
| Индекс |  | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | |
| Дом |  | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | |  | | | | | |
|  | | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить разрешение на строительство реконструкцию (нужное подчеркнуть) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, район, улица, номер участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_ месяца(ев).

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проектная документация на строительство объекта разработана \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и

градостроительства:

- положительное заключение государственной экспертизы получено за N \_\_\_от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет

осуществляться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в

соответствии с договором от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Производителем работ приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

N \_\_\_\_\_\_

назначен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_специальное образование и стаж работы в

(высшее, среднее)

строительстве \_\_\_\_\_\_\_ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от "\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_

будет осуществляться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, юридический и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и организации, его выдавшей)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | |  | | | | |
| Способ получения результата | | | | |  | | | | |
|  | | | | |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | |
| Отчество | | |  | | | | | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | |
| Вид | |  | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | Номер |  | | |
| Выдан | |  | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  | |  | | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

Приложение №6

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство

объекта капитального строительства»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № запроса |  |  |  | |  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |   **Данные заявителя (юридического лица)** | | | | | | |
| Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами) | | |  | | | |
| Организационно-правовая форма юридического лица | | |  | | | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица | | |  | | | |
| ОГРН |  | | | | | |
| **Юридический адрес** | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | |
| Дом |  | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Почтовый адрес** | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | |
| Дом |  | | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | |  | | | | |
|  | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в разрешение на строительство реконструкцию

(ненужное зачеркнуть) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, район, улица, номер участка)

сроком на \_\_\_\_\_\_\_ месяца(ев).

Строительство (реконструкция) осуществляется на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N

(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Изменения в проектную документацию на строительство объекта внесены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка, р/с, к/с, БИК) имеющей право на выполнение

проектных работ, закрепленное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и согласованы в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение государственной экспертизы получено за N \_\_\_от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Проектно-сметная документация утверждена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за N \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет

осуществляться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в

соответствии с договором от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя, номер телефона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

Производителем работ приказом \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N

назначен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальное образование и стаж работы в

(высшее, среднее)

строительстве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет

Строительный контроль в соответствии с договором от "\_\_" \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

будет осуществляться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, юридический

и почтовый адреса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и организации, его выдавшей)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | |  | | | | | |
| Способ получения результата | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | | |
| Отчество | | |  | | | | | | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Вид | |  | | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | Номер | |  | | |
| Выдан | |  | | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус | |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  | |  | | | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

Приложение № 7

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство

объекта капитального строительства»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № запроса |  |  |  |
|  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |

|  |  |
| --- | --- |
| **Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)** | |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование индивидуального предпринимателя**[[9]](#footnote-9)** | | |  | | | | |
| ОГРНИП**[[10]](#footnote-10)** | | |  | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность заявителя** | | | | | | | |
| Вид |  | | | | | | |
| Серия |  | | | Номер |  | | |
| Выдан |  | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации заявителя /**  **Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя[[11]](#footnote-11)** | | | | | | | |
| Индекс |  | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | |
| Дом |  | | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства заявителя /**  **Почтовый адрес индивидуального предпринимателя[[12]](#footnote-12)** | | | | | | | |
| Индекс |  | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | |
| Дом |  | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | |  | | | | | |
|  | | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в разрешение на строительство реконструкцию

(ненужное зачеркнуть) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, район, улица, номер участка)

сроком на \_\_\_\_\_\_\_ месяца(ев).

Строительство (реконструкция) осуществляется на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N

(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Изменения в проектную документацию на строительство объекта внесены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка, р/с, к/с, БИК) имеющей право на выполнение

проектных работ, закрепленное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и согласованы в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение государственной экспертизы получено за N \_\_\_от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Проектно-сметная документация утверждена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за N \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет

осуществляться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в

соответствии с договором от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя, номер телефона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

Производителем работ приказом \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N

назначен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальное образование и стаж работы в

(высшее, среднее)

строительстве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет

Строительный контроль в соответствии с договором от "\_\_" \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

будет осуществляться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, юридический

и почтовый адреса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и организации, его выдавшей)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | |  | | | | |
| Способ получения результата | | | | |  | | | | |
|  | | | | |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | |
| Отчество | | |  | | | | | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | |
| Вид | |  | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | Номер |  | | |
| Выдан | |  | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  | |  | | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

Приложение № 8

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство

объекта капитального строительства»

**БЛОК-СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

****



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöйрайонын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 11 мая 2017 года № 5/717

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»

Руководствуясь пунктом 5 части 2 статьи 8, статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде», распоряжением Правительства Республики Коми от 28 февраля 2013 года № 63-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Коми» (в редакции распоряжения Правительства Республики Коми от 27 июня 2016 года № 299-р), протеста прокуратуры Сыктывдинского района от 20 марта 2017 года № 07-03-2017, письмом министерства экономики Республики Коми от 15 марта 2017 года № 13/924, письмом министерства строительства,, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 13 марта 2017 года № 12-14-09/1141, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 19 сентября 2016 года № 9/1377 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (О.В. Попов).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 11 мая 2017 года № 5/717

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»** [[13]](#footnote-13)\*

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»(далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Орган), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями являются физические или юридические лица, являющиеся в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации застройщиками.

1.3. От имени заявителей, в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**Требования к порядку информирования о предоставлении**

**муниципальной услуги**

1.4. Информация о месте нахождения, графике работы и наименование органа, предоставляющего услугу, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг:

информация о месте нахождения, графике работы Органа и его структурных подразделений, МФЦ приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Справочные телефоны структурных подразделений Органа, организаций, участвующих в предоставлении услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора:

1) справочные телефоны Органа и его структурных подразделений, приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) справочные телефоны МФЦ, приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.6. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты:

1) адрес официального сайта Органа - *http://syktyvdin.ru/*;

адрес сайта МФЦ - содержится в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

адрес государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - pgu.rkomi.ru, адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

2) адрес электронной почты Органа - *admsd@syktyvdin.rkomi.ru*;

1.7. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении услуги, по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

1) информацию по вопросам предоставления услуги, в том числе сведения о ходе предоставления услуги, лица, заинтересованные в предоставлении услуги могут получить непосредственно в Органе, МФЦ по месту своего проживания (регистрации), по справочным телефонам, в сети Интернет (на официальном сайте Органа), посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте:

- лица, заинтересованные в предоставлении услуги вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса; при консультировании по телефону должностное лицо Органа называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении услуги; информирование заявителя по вопросам предоставления услуги по телефону не должно превышать 15 минут;

- при обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги посредством электронной почты ответы, направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи);

2) информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.8. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте Органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми»:

1) информация о порядке предоставления услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления услуги размещены на информационном стенде Органа, в информационных материалах (брошюрах, буклетах);

2) информация о порядке предоставления услуги также размещена на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

3) на официальном сайте Органа, размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

- настоящий Административный регламент;

- адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны Органа и структурных подразделений и адреса электронной почты Органа.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ, уполномоченный на организацию в предоставлении муниципальной услуги в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций(в случае, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии), уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю (в случае, если предусмотрено соглашением о взаимодействии).

2.2.1. Органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии – в части предоставления в части предоставления сведений содержащихся в правоустанавливающих документах на земельный участок (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект недвижимости).

Орган - в части предоставления градостроительного плана земельного участка;

Орган - в части предоставления разрешения на строительство;

Служба Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) – в части предоставления заключения (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) по Республике Коми - заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги), уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги); уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации,** **срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги *<указать срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги>.*

В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет 7 рабочих дней со дня поступления в Орган указанного заявления.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением**

**муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования**

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

1. Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);
2. Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16);
3. Федеральным законом от 29.12.2004г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);
4. Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
5. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);
6. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);
7. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);
8. Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 27.11.1995, № 48, ст. 4563);
9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012;
10. Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» («Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 13.04.2015»);
11. Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011г. № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» («Российская газета», № 122, 08.06.2011);
12. Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) («Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);

13) постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 21 декабря 2015 года № 12/2172 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Орган, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги (по формам согласно Приложению № 2 (для юридических лиц), Приложению № 3 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) к настоящему административному регламенту).

К заявлению прилагаются также следующие документы в 1 экземпляре:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на такой участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

3) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

4) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

5) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

6) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

7) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

8) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

9) технический план, подготовленный в соответствии с требованиями статьи 41 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости».

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.8. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6, 2.10 настоящего Административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента по собственной инициативе), почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Орган, МФЦ);

- посредством почтового отправления (в Орган);

- через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (в том числе посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков с использованием универсальной электронной карты).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.10. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на такой участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- градостроительный план земельного участка**,** представленный для получения разрешения на строительство**,** или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

- разрешение на строительство;

- заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса.

Документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

**Указание на запрет требовать от заявителя**

2.11. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=7C0A7380B68D115D61CE0C9E10E6686965945CA041EFF9D912FF30CA6EA1472F913E9BD7x469F) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги**

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено*.*

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие документов, указанных в пункте 2.6. настоящего регламента;

- отсутствие документов, установленных Правительством Российской Федерации, необходимых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;

- несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом;

- невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного Кодекса. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или уполномоченную организацию, осуществляющую государственное управление использованием атомной энергии и государственное управление при осуществлении деятельности, связанной с разработкой, изготовлением, утилизацией ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, выдавшие разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного Кодекса, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.10 настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении**

**муниципальной услуги**

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания**

**государственной пошлины или иной платы,**

**взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.17. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы**

2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе через МФЦ составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.20. Заявление о предоставлении муниципальной услуги поступает в Орган, регистрируется специалистом отдела общего обеспечения Органа, ответственным за регистрацию в электронном журнале в течение одного календарного дня. При этом днем обращения за муниципальной услугой является дата получения документов Органом.

Аналогичная услуга предоставляется МФЦ, включая использование информационно-телекоммуникационных технологий при переходе на предоставление услуг в электронной форме.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.21. Здание (помещение) Органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество  мест  ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

* сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
* контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
* контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Единица  измерения | Нормативное значение показателя |
| Показатели доступности | | |
| Наличие возможности получения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуги на предоставление в электронном виде) | да/нет | да |
| Наличие возможности получения муниципальной услуги через МФЦ | да/нет | да |
| Показатели качества | | |
| Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе | % | 100 |
| Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ | % | 100 |
| Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе | % | 0 |
| Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ | % | 0 |

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находятся на Интернет-сайте Органа (*адрес сайта*), порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

2.24. Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы заявления на предоставление муниципальной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Требования к электронным образам документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (\*.zip); файлы текстовых документов (\*.doc, \*docx, \*.txt, \*.rtf); файлы электронных таблиц (\*.xls, \*.xlsx); файлы графических изображений (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff);

2) электронные образы должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1;

3) в качестве прикрепляемого электронного образа допускается только один файл. В случае необходимости передачи нескольких файлов одного документа, они должны быть сгруппированы в один архив, который прикрепляется в качестве электронного образа. Наименование электронного образа должно позволять идентифицировать документ;

4) электронные образы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

2.25. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие МФЦ с Органом осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

в) возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) по заявлению заявителя регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на безвозмездной основе.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге указано в пункте 1.8 настоящего Административного регламента.

[Блок-схема](#Par1004) последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

**Прием** **и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги**

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления на предоставлении муниципальной услуги в Орган, МФЦ.

1) Очная форма подачи документов – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает запрос и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего Административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

В МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

При очной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлен заявителем в ходе приема в Органе, МФЦ либо оформлен заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом Органа, МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Органа, МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

е) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Органа, МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Органа, МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

2) Заочная форма подачи документов – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего Административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента по собственной инициативе):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации запроса является день поступления запроса и документов в Орган;

- в электроном виде посредством отправки интерактивной формы запроса, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При направлении документов через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги является день регистрации запроса на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, ответственный за прием документов:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов.

е) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

3.3.1. Критерием принятия решения о приеме документов либо решения об отказе в приеме документов является наличие запроса и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочийдень со дня поступления запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в Органе, МФЦ запроса и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация в Органе, МФЦ запроса и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Органа, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота *<указать, кем фиксируется результат административной процедуры>*.

**Направление специалистом межведомственных запросов**

**в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно**

3.4. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента (в случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента по собственной инициативе).

Специалист Органа, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса:

- оформляет межведомственные запросы;

-подписывает оформленный межведомственный запрос у руководителя Органа, МФЦ;

- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;

- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в Орган осуществляет специалист Органа, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист Органа, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и запросы вместе с представленными заявителем документами в Орган для принятия решения о предоставлении услуги.

3.4.1. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня получения специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

3.4.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, и их направление в Орган для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в журнале исходящей документации или в системе межведомственного электронного взаимодействия специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.5. Основанием для начала административной процедуры является наличие в Органе зарегистрированных документов, указанных в [пунктах](consultantplus://offline/ref=6064F8DFD93374F550D0DE7BB4D83E98F6322D1C07F0B42FC6444979F12707E00FCE604DAF5BFE1FD14D27g228F) 2.6, 2.10 настоящего Административного регламента.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист Органа:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.6 и 2.10 Административного регламента;

- анализирует содержащиеся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления Органом муниципальной услуги;

- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 Административного регламента.

устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

Специалист Органа в течении 1 рабочего дня по результатам проверки готовит один из следующих документов:

- проект решения о предоставлении муниципальной услуги;

- проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента).

Специалист Органа после оформления проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги передает его на подпись руководителю Органа в течении 1 рабочего дня.

Руководитель Органа подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в течение 1 рабочего дня со дня его получения.

Специалист Органа направляет подписанное руководителем Органа решение сотруднику Органа, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.5.1. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня получения из Органа, МФЦ полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и передача принятого решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) сотруднику Органа, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено» специалистом Органа, МФЦ, ответственным за принятие решения.

**Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.6. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику Органа, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - Решение).

Административная процедура исполняется сотрудником Органа, МФЦ, ответственным за выдачу Решения.

При поступлении Решения сотрудник Органа, МФЦ, ответственный за его выдачу, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного Решения.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование осуществляется также через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Выдачу Решения осуществляет сотрудник Органа, МФЦ, ответственный за выдачу Решения, при личном приеме под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист Органа, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю Решение через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.6.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления Решения сотруднику Органа, МФЦ,ответственному за его выдачу.

3.6.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом Решении и (или) выдача заявителю Решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация Решения в журнале исходящей документации.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.7. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.7.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

* лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Органа делаются копии этих документов);
* через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.7.3. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок Органа в течение 2 рабочих дней:

* принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);
* принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется Органом в течение 3 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

* изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
* внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней со дня поступления в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.7.6. Результатом процедуры является:

* исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
* мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Регламента.

3.7.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

**IV. Формы контроля за исполнением**

**административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов**, **устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет руководителем Органа.

4.2. Контроль за деятельностью Органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Органа, курирующим данное направление в работе.

Контроль за исполнением настоящего Административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года*.*

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.6. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Органу запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу Органу запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Органом;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам**

**контроля за предоставлением муниципальной услуги**

**со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальой услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления Республики Коми и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих Республики Коми при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия Органа, должностных лиц Органа либо муниципального служащего в досудебном порядке.

**Предмет жалобы**

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Орган, предоставляющий муниципальную услугу**

**и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган. Жалобы на решения, принятые руководителем Органа, подаются в органы государственной или муниципальной власти, уполномоченные составлять протоколы на соответствующие административные правонарушения, в соответствии со статьей 28.3 и статьей 28.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях либо в органы предварительного расследования, уполномоченные проводить проверки фактов совершенных и готовящихся преступлений и принимать решение о возбуждении или об отказе в возбуждении уголовного дела, в соответствии со статьей 151 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4. Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующие действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. Регистрация жалобы осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа.

Органом выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций) направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

5.8. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- перечень принятых документов от заявителя;

- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;

- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом Органа в органы прокуратуры.

**Сроки рассмотрения жалоб**

5.11. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

**Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации**

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

**Результат рассмотрения жалобы**

5.13. По результатам рассмотрения жалобы Орган, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта Органа*.*

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

5.14. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

**Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.13 настоящего Административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**Порядок обжалования решения по жалобе**

5.16. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

**Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.17. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

**Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

* на информационных стендах, расположенных в Органе, в МФЦ;
* на официальных сайтах Органа, МФЦ;
* на порталах государственных и муниципальных услуг (функций);
* на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

5.19. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

* посредством телефонной связи по номеру Органа, МФЦ;
* посредством факсимильного сообщения;
* при личном обращении в Орган, МФЦ, в том числе по электронной почте;
* при письменном обращении в Орган, МФЦ;
* путем публичного информирования.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на ввод объекта

капитального строительства в эксплуатацию»

**Информация о месте нахождения, графике работы и справочные телефоны администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 168220, Российская Федерация, Республика Коми, Сыктывдинский район, село Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62 |
| Фактический адрес месторасположения | 168220, Российская Федерация, Республика Коми, Сыктывдинский район, село Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | [admsdHYPERLINK "mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru"@HYPERLINK "mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru"syktyvdinHYPERLINK "mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru".HYPERLINK "mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru"rkomiHYPERLINK "mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru".HYPERLINK "mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru"ru](mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru) |
| Телефон для справок | 8 (82130) 7-18-41, 7-12-49, 7-14-50 |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений | 8 (82130) 7-18-41, 7-12-49, 7-14-50 |
| Официальный сайт в сети Интернет (если имеется) | [www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru/) |
| ФИО и должность руководителя органа | Лажанев Олег Амвросиевич |

**График работы администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник | 8.45-17.15 (13.00-14.00) | 9.00-17.00 |
| Вторник | 8.45-17.15 (13.00-14.00) | 9.00-17.00 |
| Среда | 8.45-17.15 (13.00-14.00) | 9.00-17.00 |
| Четверг | 8.45-17.15 (13.00-14.00) | 10.00-17.00 |
| Пятница | 8.45-15.45 (13.00-14.00) | 9.00-15.00 |
| Суббота | выходной день | выходной день |
| Воскресенье | выходной день | выходной день |

**Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных номерах телефонов, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты МФЦ**:

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | Сыктывдинский район, с. Выльгорт,  ул. Тимирязева, д. 36 |
| Фактический адрес месторасположения | Сыктывдинский район, с. Выльгорт,  ул. Тимирязева, д. 36 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | [mfc\_syktyvdin@mfc.rkomi.ru](mailto:mfc@syktyvdin.rkomi.ru) |
| Телефон для справок | 8(82130) 7-25-20 |
| Телефон-автоинформатор | - |
| Официальный сайт в сети Интернет | syktyvdin.mydocuments11.ru |
| ФИО руководителя | Сердитов Вячеслав Иванович |

**График работы по приему заявителей на базе МФЦ**

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Часы приема граждан  (обеденный перерыв) |
| Понедельник | 10.00-19.00 (14.00-15.00) |
| Вторник | 10.00-17.00 (13.00-14.00) |
| Среда | 10.00-17.00 (13.00-14.00) |
| Четверг | 10.00-17.00 (13.00-14.00) |
| Пятница | 10.00-17.00 (13.00-14.00) |
| Суббота | 10.00-14.00 |
| Воскресенье | выходной день |

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на ввод объекта

капитального строительства в эксплуатацию»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № запроса |  |  |  | |  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |   **Данные заявителя (юридического лица)** | | | | | | |
| Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами) | | |  | | | |
| Организационно-правовая форма юридического лица | | |  | | | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица | | |  | | | |
| ОГРН |  | | | | | |
| **Юридический адрес** | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | |
| Дом |  | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Почтовый адрес** | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | |
| Дом |  | | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | |  | | | | |
|  | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, район, улица, номер участка)

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

**Сведения об объекте капитального строительства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| **1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта** | | | |
| Строительный объем - всего | куб. м |  |  |
| в том числе надземной части | куб. м |  |  |
| Общая площадь | кв. м |  |  |
| Площадь нежилых помещений | кв. м |  |  |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м |  |  |
| Количество зданий, сооружений | шт. |  |  |
| **2. Объекты непроизводственного назначения** | | | |
| **2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)** | | | |
| Количество мест |  |  |  |
| Количество помещений |  |  |  |
| Вместимость |  |  |  |
| Количество этажей |  |  |  |
| в том числе подземных |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| **2.2. Объекты жилищного фонда** | | | |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м |  |  |
| Количество этажей | шт. |  |  |
| в том числе подземных |
| Количество секций | секций |  |  |
| Количество квартир/общая площадь, всего  в том числе: | шт./кв. м |  |  |
| 1-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 2-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 3-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| более чем 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| **3. Объекты производственного назначения** | | | |
| Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: | | | |
| Тип объекта |  |  |  |
| Мощность |  |  |  |
| Производительность |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| **4. Линейные объекты** | | | |
| Категория (класс) |  |  |  |
| Протяженность |  |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |  |  |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| **5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов** | | | |
| Класс энергоэффективности здания |  |  |  |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | кВт \* ч/м2 |  |  |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  |  |  |
| Заполнение световых проемов |  |  |  |

Сведения о технического плане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с переносом сроков благоустройства согласно СНиП 3.01.04-87 полный комплекс благоустройства будет завершен до 20\_\_ года (см. п. 11 Акта приемки законченного строительство объекта).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при переносе сроков выполнения работ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | |  | | | | | |
| Способ получения результата | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | | |
| Отчество | | |  | | | | | | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Вид | |  | | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | Номер | |  | | |
| Выдан | |  | | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус | |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  | |  | | | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на ввод объекта капитального

строительства в эксплуатацию»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № запроса |  |  |  |
|  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |

|  |  |
| --- | --- |
| **Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)** | |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование индивидуального предпринимателя**[[14]](#footnote-14)** | | |  | | | | |
| ОГРНИП**[[15]](#footnote-15)** | | |  | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность заявителя** | | | | | | | |
| Вид |  | | | | | | |
| Серия |  | | | Номер |  | | |
| Выдан |  | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации заявителя /**  **Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя[[16]](#footnote-16)** | | | | | | | |
| Индекс |  | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | |
| Дом |  | | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства заявителя /**  **Почтовый адрес индивидуального предпринимателя[[17]](#footnote-17)** | | | | | | | |
| Индекс |  | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | |
| Дом |  | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | |  | | | | | |
|  | | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, район, улица, номер участка)

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

**Сведения об объекте капитального строительства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| **1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта** | | | |
| Строительный объем - всего | куб. м |  |  |
| в том числе надземной части | куб. м |  |  |
| Общая площадь | кв. м |  |  |
| Площадь нежилых помещений | кв. м |  |  |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м |  |  |
| Количество зданий, сооружений | шт. |  |  |
| **2. Объекты непроизводственного назначения** | | | |
| **2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)** | | | |
| Количество мест |  |  |  |
| Количество помещений |  |  |  |
| Вместимость |  |  |  |
| Количество этажей |  |  |  |
| в том числе подземных |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| **2.2. Объекты жилищного фонда** | | | |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м |  |  |
| Количество этажей | шт. |  |  |
| в том числе подземных |
| Количество секций | секций |  |  |
| Количество квартир/общая площадь, всего  в том числе: | шт./кв. м |  |  |
| 1-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 2-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 3-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| более чем 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| **3. Объекты производственного назначения** | | | |
| Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: | | | |
| Тип объекта |  |  |  |
| Мощность |  |  |  |
| Производительность |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| **4. Линейные объекты** | | | |
| Категория (класс) |  |  |  |
| Протяженность |  |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |  |  |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| **5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов** | | | |
| Класс энергоэффективности здания |  |  |  |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | кВт \* ч/м2 |  |  |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  |  |  |
| Заполнение световых проемов |  |  |  |

Сведения о технического плане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с переносом сроков благоустройства согласно СНиП 3.01.04-87 полный комплекс благоустройства будет завершен до 20\_\_ года (см. п. 11 Акта приемки законченного строительство объекта).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при переносе сроков выполнения работ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | |  | | | | | |
| Способ получения результата | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | | |
| Отчество | | |  | | | | | | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Вид | |  | | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | Номер | |  | | |
| Выдан | |  | | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус | |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  | |  | | | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на ввод объекта капитального

строительства в эксплуатацию»

**БЛОК-СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

****



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 11 мая 2017 года № 5/718

Об утверждении Положения о составе, порядке

подготовки генеральных планов, порядке

подготовки изменений и внесении их в генпланы

и о составе, порядке подготовки плана

реализации генеральных планов сельских

поселений Сыктывдинского района

Руководствуясь градостроительным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 69 № «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований», решением Совета МО МР «Сыктывдинский» от 31 октября 2013 года № 27/10-3 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», предписанием министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства республики коми от 02.03.2017 г. № 2/17 «Об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о составе, порядке подготовки генеральных планов, порядке подготовки изменений и внесении их в генпланы и о составе, порядке подготовки плана реализации генеральных планов сельских поселений Сыктывдинского района согласно приложению.
2. Установить срок действия постановления 3 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (О. В. Попов).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л. Ю. Доронина

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 11 мая 2017 года № 5/718

ПОЛОЖЕНИЕ

о составе, порядке подготовки генеральных планов, порядке подготовки изменений и внесении их в генпланы и о составе, порядке подготовки плана реализации генеральных планов сельских поселений Сыктывдинского района

* 1. **Общие положения.**

1. Положение о составе, порядке подготовки генеральных планов, порядке подготовки изменений и внесении их в генпланы и о составе, порядке подготовки плана реализации генеральных планов сельских поселений Сыктывдинского района (далее - Положение) разработано в соответствии с ч.2 ст.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами регионального уровня, а также действующими нормами и правилами, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Настоящее Положение определяет состав, порядок подготовки генеральных планов, в том числе внесение изменений в такой план, состав и содержание материалов по его обоснованию, устанавливает общие требования к составу и порядку подготовки плана реализации генерального плана сельских поселений Сыктывдинского района, а также регулирует отношения, возникающие при его разработке и утверждении.

3. Целью разработки генерального плана является обеспечение устойчивого развития территории поселения и создание благоприятной среды жизнедеятельности на основе сбалансированного учета природных, экологических, экономических, социальных и иных фактов, регулирования и стимулирования инвестиционной деятельности, согласование общественных интересов, интересов органов местного самоуправления поселения в сфере осуществления градостроительной деятельности в пределах подведомственных территорий, а также интересов Российской Федерации и Республики Коми, установление требований и ограничений по использованию подведомственных территорий для осуществления градостроительной деятельности.

4. Подготовка генерального плана поселения осуществляется применительно ко всей территории Сыктывдинского района.

5. Подготовка проекта генерального плана поселения осуществляется на основании результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями технических регламентов, с учетом комплексных программ развития поселения, положений о территориальном планировании, содержащихся в схемах территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования области, региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, результатов публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

6. Целями настоящего Положения о составе, порядке подготовки плана реализации генерального плана являются:

1) исполнение положений Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) реализация генеральных планов сельских поселений Сыктывдинского района;

3) формирование муниципальной правовой базы по вопросам градостроительной деятельности;

4) повышение эффективности и качества управленческих решений при минимальных затратах бюджетных средств;

5) устойчивое развитие муниципального образования Сыктывдинского района при осуществлении градостроительной деятельности;

6) применение системного подхода при решении стандартных задач муниципального управления на основании предложений генерального плана.

7. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) генеральный план - основной градостроительный документ, определяющий направления и границы развития территории поселения, функциональное зонирование территории, развитие инженерной, транспортной и социальной инфраструктур с учетом градостроительных требований к сохранению объектов историко - культурного наследия и особо охраняемых территорий, экологическому и санитарному благополучию;

2) комплексный проект управления развитием территории поселения - научно-методический и методологический обоснованный способ разработки градостроительной и иной документации одним исполнителем в целях устойчивого развития территории и эффективности расходования средств местного бюджета;

3) финансово-экономическое обоснование - обязательная часть плана реализации генерального плана, в которой изложены перспективы, расчет укрупненной стоимости, временные рамки и учет возможностей бюджета поселения финансировать строительство объектов капитального строительства местного значения;

4) иные понятия применяются в значениях в федеральном законодательстве.

**2. Состав и содержание генерального плана поселения.**

8. Подготовка генерального плана поселения (далее также - генеральный план) осуществляется применительно ко всей территории поселения.

9. Подготовка генерального плана поселения может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав поселения, с последующим внесением в генеральный план изменений, относящихся к другим частям территории поселения. Подготовка генерального плана и внесение в генеральный план изменений в части установления или изменения границы населенного пункта могут также осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав поселения.

10. Генеральный план включает в себя карты (схемы) планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения, в том числе:

1) объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения в границах поселения;

2) автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов, входящих в состав поселения;

3) иных объектов, размещение которых необходимо для осуществления полномочий органов местного самоуправления поселения.

11. Генеральный план содержат положение о территориальном планировании и соответствующие карты (схемы).

12. Положение о территориальном планировании, содержащееся в генеральном плане, включает в себя:

1) цели и задачи территориального планирования;

2) перечень мероприятий по территориальному планированию и указание на последовательность их выполнения.

13. На картах (схемах), содержащихся в генеральном плане, отображаются:

1) границы поселения;

2) границы населенных пунктов, входящих в состав поселения;

3) границы земель сельскохозяйственного назначения, границы земель для обеспечения, границы земель обороны и безопасности, границы земель иного специального назначения, границы земель лесного фонда, границы земель водного фонда, границы земель особо охраняемых природных территорий федерального и регионального значения;

4) существующие и планируемые границы земель промышленности, энергетики, транспорта, связи;

5) границы функциональных зон с отображением параметров планируемого развития таких зон;

6) границы территорий объектов культурного наследия;

7) границы зон с особыми условиями использования территорий;

8) границы земельных участков, которые предоставлены для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения либо на которых размещены объекты капитального строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, а также границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения;

9) границы территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий;

10) границы зон инженерной и транспортной инфраструктур.

14. В целях утверждения генерального плана осуществляется подготовка соответствующих материалов по обоснованию его проекта в текстовой форме и в виде карт (схем).

15. Материалы по обоснованию проекта генерального плана в текстовой форме включают в себя:

1) анализ состояния соответствующей территории, проблем и направлений ее комплексного развития;

2) обоснование вариантов решения задач территориального планирования;

3) перечень мероприятий по территориальному планированию;

4) обоснование предложений по территориальному планированию, этапы их реализации;

5) перечень основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

16. На картах (схемах) в составе материалов по обоснованию проекта генерального плана отображаются:

1) информация о состоянии соответствующей территории, возможных направлениях ее развития и об ограничениях ее использования;

2) предложения по территориальному планированию.

17. Указанная в пункте 1 части 16 настоящей статьи информация отображается на следующих картах (схемах):

- карты (схемы) использования территории муниципального образования с отображением границ земель различных категорий, иной информации об использовании соответствующей территории;

- карты (схемы) ограничений, утверждаемые в составе схем территориального планирования Российской Федерации, схем территориального планирования субъектов Российской Федерации, схем территориального планирования муниципальных районов (в случае подготовки генеральных планов поселений), в том числе карты (схемы) границ территорий объектов культурного наследия, карты (схемы) границ зон с особыми условиями использования территорий, карты (схемы) границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, карты (схемы) границ зон негативного воздействия объектов капитального строительства местного значения в случае размещения таких объектов;

-карты (схемы) с отображением результатов анализа комплексного развития территории и размещения объектов капитального строительства местного значения, в том числе с учетом результатов инженерных изысканий;

- иные карты (схемы).

18. Указанные в пункте 2 части 16 настоящей статьи предложения отображаются на картах (схемах), которые используются для внесения в них изменений при согласовании проекта генерального плана и включают в себя:

-карты (схемы) планируемых границ функциональных зон с отображением параметров планируемого развития таких зон;

- карты (схемы) с отображением зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения;

- карты (схемы) планируемых границ территорий, документация по планировке которых подлежит разработке в первоочередном порядке;

- карты (схемы) существующих и планируемых границ земель промышленности, энергетики, транспорта, связи;

- иные карты (схемы).

**3. Порядок подготовки и утверждения генерального плана поселения,**

**порядок подготовки изменений и внесения их в генеральный план.**

19. Генеральный план поселения, в том числе внесение изменений в такой план, утверждаются Советом МО МР «Сыктывдинский» в форме решения.

20. Решение о подготовке проекта генерального плана поселения, а также решение о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений принимаются главой муниципального района в форме постановления.

21. Подготовка проекта генерального плана осуществляется на основании результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями технических регламентов, с учетом комплексных программ развития муниципальных образований, положений о территориальном планировании, содержащихся в схемах территориального планирования Российской Федерации, схемах территориального планирования субъектов Российской Федерации, схемах территориального планирования муниципальных районов (при подготовке генерального плана поселения), региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, результатов публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

22. Для подготовки генерального плана поселения среди проектных организаций проводится конкурс (аукцион) на заключение муниципального контракта.

23. Конкурсы (аукционы) проводятся в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

24. При наличии на территории поселения объектов культурного наследия в процессе подготовки генерального плана в обязательном порядке учитываются ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия, в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране культурного наследия и статьей 27 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

25. Проект генерального плана поселения до его утверждения подлежит, в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обязательному согласованию в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 г. № 178 «Об утверждении положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований».

26. Проект генерального плана подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за три месяца до его утверждения и размещается на официальном сайте администрации Сыктывдинского района в сети "Интернет". Опубликованию и размещению подлежат проект положений о территориальном планировании, предусмотренных частью 5 статьи 23 Градостроительного кодекса РФ, и проекты карты (схемы) или нескольких карт (схем), на которых отображена информация, предусмотренная частью 6 статьи 23 Градостроительного кодекса РФ.

27. Заинтересованные лица вправе представить свои предложения и замечания по данному проекту.

28. Проект генерального плана поселения подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

29. Протоколы публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, заключение о результатах таких публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому главой муниципального района в районный Совет.

30. Сельский Совет с учетом протоколов публичных слушаний по проекту генерального плана поселения и заключения о результатах таких публичных слушаний принимает решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его главе сельсовета на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением.

31. Генеральный план поселения подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации Сыктывдинского района всети «Интернет». Опубликованию и размещению подлежат положение о территориальном планировании, предусмотренное частью 5 статьи 23 Градостроительного кодекса РФ и карты (схемы), предусмотренные частью 6 статьи 23 Градостроительного кодекса РФ. Генеральный план в течение трех дней со дня его утверждения направляется в администрацию сельского поселения.

32. Внесение изменений в генеральный план поселения осуществляется в соответствии с частями 19-20 настоящего Положения.

33. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения публичных слушаний.

**4. Состав плана реализации генерального плана.**

34. Реализация генерального плана осуществляется на основании плана реализации генерального плана, который утверждается главой Совета муниципального района.

35. В плане реализации генерального плана должны содержаться:

1) решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки или о внесении изменений в правила землепользования и застройки;

2) сроки подготовки документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства местного значения, на основании которой определяются или уточняются границы земельных участков для размещения таких объектов;

3) сроки подготовки проектной документации и сроки строительства объектов капитального строительства местного значения;

4) финансово-экономическое обоснование реализации генерального плана.

**5. Подготовка плана реализации генерального плана.**

36. Подготовку плана реализации генерального плана осуществляет администрация Сыктывдинского района или проектная организации любой формы собственности.

37. Для разработки плана реализации генерального плана среди проектных организаций проводится конкурс (аукцион) на заключение муниципального контракта.

38. Конкурсы (аукционы) проводятся в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

39. Подготовка плана реализации генерального плана осуществляется в течение трех месяцев с момента утверждения генерального плана.

40. План реализации генерального плана подготавливается на основании и с учетом:

1) перечня мероприятий по территориальному планированию, содержащегося в положении о территориальном планировании генерального плана поселения;

2) предложений органов местного самоуправления поселения, в том числе относящихся к строительству приоритетных объектов капитального строительства и линейных объектов;

3) результатов публичных слушаний по проекту генерального плана;

4) муниципальных и региональных целевых программ;

5) иных предложений, в том числе от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления поселения, заинтересованных физических и юридических лиц;

6) местных нормативов градостроительного проектирования.

**6. Утверждение плана реализации генерального плана.**

41. План реализации генерального плана утверждается главой МО МР «Сыктывдинский» после согласования с Советом МО МР «Сыктывдинский», уполномоченным органом.

42. План реализации генерального плана утверждается на срок не менее чем пять лет, по истечению которого подготавливается новый план на следующий срок продолжительностью не менее пяти лет.

43. В план реализации генерального плана ежегодно вносятся изменения в связи с подготовкой и принятием бюджета поселения на очередной финансовый год.

44. На основании и с учетом плана реализации генерального плана могут подготавливаться муниципальные целевые градостроительные программы на срок не менее чем пять лет.

45. Муниципальные целевые градостроительные программы утверждает Совет МО МР «Сыктывдинский».

46. Уполномоченный орган ежегодного подготавливает и представляет главе поссовета доклад о ходе реализации генерального плана с предложениями о внесении изменений в план реализации генерального плана, а также предложениями о внесении изменений в генеральный план поселения.

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 11 мая 2017 года № 5/719

Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки

документов территориального планирования МО МР

«Сыктывдинский», порядке подготовки изменений и

внесения их в такие документы, а также

порядке реализации таких документов

Руководствуясь статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, статей 8, 18, 21 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, пункта 15 статьи 15, статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 69 № «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований», решением Совета МО МР «Сыктывдинский» от 31 октября 2013 года № 27/10-3 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», предписанием министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства республики коми от 02.03.2017 г. № 2/17 «Об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования МО МР «Сыктывдинский», порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также порядке реализации таких документов согласно приложению.
2. Установить срок действия постановления 3 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (О. В. Попов).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л. Ю. Доронина

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 11 мая 2017 года № 5/719

Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования МО МР «Сыктывдинский», порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также о порядке реализации таких документов

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет состав, порядок подготовки документов территориального планирования МО МР «Сыктывдинский», порядок подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки планов реализации таких документов.

1.2. Территориальное планирование направлено на определение в документах территориального планирования назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений МО МР «Сыктывдинский» (далее - муниципальный район).

1.3. Документом территориального муниципального образования «Сыктывдинский» является схема территориального планирования МО МР «Сыктывдинский» (далее - схема территориального планирования района).

1.4. Документы территориального планирования Сыктывдинского района и документы территориального планирования муниципальных образований района и поселений в составе района не подлежат применению в части, противоречащей утвержденным документам территориального планирования Российской Федерации, со дня утверждения.

1.5. Недопустимо принятие решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных и муниципальных нужд, о переводе земель из одной категории в другую при отсутствии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

1.6. Схема территориального планирования района может являться основанием для установления или изменения границ муниципальных образований поселений в установленном порядке.

1.7. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия: 4

- территориальное планирование - планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;

- устойчивое развитие территорий - обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений;

- функциональные зоны - зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение.

- зоны с особыми условиями использования территорий - охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), народов РФ (далее - объекты культурного наследия), водоохранные зоны, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

- объекты федерального значения - объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления полномочий по вопросам, отнесенным к ведению Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие Российской Федерации;

- объекты регионального значения - объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления полномочий по вопросам, отнесенным к ведению субъекта Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, конституцией (уставом) субъекта

Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, решениями высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие субъекта Российской Федерации;

- объекты местного значения - объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законом субъекта Российской Федерации, уставами муниципальных образований и оказывают существенное влияние на 13 социально-экономическое развитие поселений.

**2. Содержание схемы территориального планирования района**

2.1. Схема территориального планирования района содержит:

1) положение о территориальном планировании;

2) карту планируемого размещения объектов местного значения района;

3) карту границ населенных пунктов района.

2.2. Положение о территориальном планировании, содержащееся в схеме территориального планирования района, включает в себя:

- сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения района, их основные характеристики, их местоположение с указанием наименования поселения, населенного пункта, а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов.

2.3. На карте планируемого размещения объектов местного значения муниципального района отображаются планируемые для размещения объекты местного значения муниципального района, относящиеся к следующим областям:

а) электро - и газоснабжение поселений;

б) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов

в границах муниципального района;

в) образование;

г) здравоохранение;

д) физическая культура и массовый спорт;

е) утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов;

ж) иные области в связи с решением вопросов местного значения муниципального района.

2.4. На карте границ населенных пунктов муниципального района отображаются границы населенных пунктов муниципального района.

2.5. К схеме территориального планирования района прилагаются материалы по ее обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

Материалы по обоснованию схемы территориального планирования района в текстовой форме должны содержать:

1) сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития муниципального района, для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения;

2) обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения на основе анализа использования соответствующей территории, возможных направлений ее развития и прогнозируемых ограничений ее использования;

3) оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения на комплексное развитие соответствующей территории.

2.6. Материалы по обоснованию схемы территориального планирования района в виде карт должны отображать:

1) границы поселений, входящих в состав муниципального района;

2) границы населенных пунктов, входящих в состав муниципального района;

3) объекты капитального строительства, иные объекты, территории, зоны, которые оказали влияние на определение планируемого размещения объектов местного значения муниципального района, объектов федерального значения, объектов регионального значения, в том числе:

а) планируемые для размещения объекты федерального значения, объекты регионального значения в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации;

б) особые экономические зоны;

в) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;

г) территории объектов культурного наследия;

д) зоны с особыми условиями использования территорий;

е) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

ж) иные объекты, иные территории и (или) зоны.

**3. Порядок подготовки и утверждения схемы территориального**

**планирования района, порядок подготовки и внесения изменений в нее**

3.1. Решение о подготовке проекта схемы территориального планирования района, а также предложений по внесению в указанную схему изменений принимается постановлением администрации муниципального района.

Указанное решение может приниматься:

1) как проявление инициативы руководителя администрации муниципального района, в том числе, с направлением предложений о совместной подготовке проектов документов территориального планирования Правительству Республики Коми, главам администраций других муниципальных районов в составе Оренбургской области, главам администраций муниципальных образований поселений в составе муниципального района, имеющим общую границу с муниципальным районом;

2) в ответ на предложения о совместной подготовке проектов документов территориального планирования, поступивших от Правительства Республики Коми, глав администраций муниципальных образований поселений в составе муниципального района, имеющих общую границу с муниципальным районом.

Предложения главы администрации муниципального района о совместной подготовке проектов документов территориального планирования могут направляться Правительству Республик Коми и главам администраций соответствующих муниципальных образований после принятия решения о подготовке схемы территориального планирования района.

В решении о подготовке проекта схемы территориального планирования района:

- устанавливаются сроки и условия финансирования работ;

- могут содержаться положения об организации скоординированных работ, связанных с подготовкой проектов документов территориального планирования в части их содержания, объема и сроков финансирования (в случаях направления предложений о совместной подготовке документов территориального планирования);

- определяются другие вопросы организации работ.

3.2. Управление капитального строительства администрации МО МР «Сыктывдинский» (далее - Управление), является ответственным за подготовку проекта схемы территориального планирования муниципального района и обеспечивает:

- организацию и проведение в соответствии с законодательством конкурса на размещение муниципального заказа на подготовку проекта схемы территориального планирования района;

- координацию работ в процессе подготовки проекта документа, а также взаимодействие с другими органами, ответственными за подготовку проектов документов территориального планирования - в случае совместной подготовки таких документов (при необходимости);

- учет в подготавливаемом проекте документа решений, содержащихся в документах территориального планирования Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования Сыктывдинского района;

- проверку подготовленного проекта документа на соответствие техническим регламентам;

- согласование проекта документа с заинтересованными органами местного самоуправления муниципального района.

3.3. Подготовка схемы территориального планирования района осуществляется:

- на основании стратегий (программ) развития отдельных отраслей экономики, приоритетных национальных проектов, межгосударственных программ, программ социально-экономического развития Сыктывдинского района, планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района и поселений, входящих в его состав (при их наличии) с учетом программ, принятых в установленном порядке и реализуемых за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местных бюджетов, решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса и сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее - ФГИС ТП);

- с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования Российской Федерации, документах территориального планирования Оренбургской области, документах территориального планирования муниципальных образований;

- с учетом региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования;

- с учетом предложений заинтересованных лиц.

3.4. Подготовленный проект схемы территориального планирования района направляется главе администрации муниципального района.

3.5. Глава администрации муниципального района обеспечивает:

- согласование проекта схемы территориального планирования района (срок согласования проекта схемы территориального планирования района не может превышать три месяца со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к указанному проекту и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится муниципальный район, органы местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных районов и органы местного самоуправления городских округов, имеющих общую границу с муниципальным районом);

- доступ к проекту схемы территориального планирования муниципального района и к материалам по его обоснованию в федеральной информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта в сети "Интернет" (далее - официальный сайт -) не менее чем за три месяца до его утверждения.

3.6. Управление уведомляет в электронной форме и (или) посредством почтового отправления уполномоченные органы в сфере градостроительства федерального, областного, муниципального уровней, входящих в состав муниципального района и имеющих общую границу с муниципальным районом об обеспечении доступа к проекту схемы территориального планирования района и материалам по его обоснованию в ФГИС ТП в трехдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

3.7. Управление обеспечивает доступ к утвержденной схеме территориального планирования района и материалам по его обоснованию в ФГИС ТП, в срок, не превышающий 10 дней со дня ее утверждения.

3.8. Схема территориального планирования района, в том числе, внесение изменений в такую схему, утверждается Советом депутатов МО МР «Сыктывдинский».

3.9. Схема территориального планирования района утверждается не менее чем на 10 лет.

Схема территориального планирования района, предусматривающая размещение линейных объектов местного значения, утверждается на срок не менее чем 20 лет.

3.10. Заинтересованные лица вправе представить свои предложения по проекту схемы территориального планирования района.

3.11. Правообладатели земельных участков и объектов недвижимости вправе оспорить схему территориального планирования района в судебном порядке, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения схемы территориального планирования района.

3.12. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Оренбургской области, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица вправе представить в администрацию муниципального района предложения о внесении изменений в схему территориального планирования района.

3.13. Внесение изменений в схему территориального планирования района осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 9, 20, 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации и п.п. 3.1 - 3.7 настоящего Положения.

**4. Совместная подготовка документов территориального планирования**

4.1. Совместная подготовка проектов документов территориального планирования различных уровней может осуществляться в случаях:

1) планирования размещения объектов федерального и регионального значения, предусмотренных схемами территориального планирования Российской Федерации и Республики Коми, на территориях муниципального района;

2) планирования размещения объектов местного значения муниципального района, предусмотренных схемой территориального планирования района, на территории поселения, входящего в состав муниципального района;

3) планирования размещения объектов местного значения на территориях других муниципальных образований;

4) установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах зон охраны объектов культурного наследия федерального или регионального значения.

**5. Порядок согласования проекта схемы территориального планирования района**

5.1. До утверждения проект схемы территориального планирования района проходит процедуру согласования:

5.1.1. С федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере градостроительства (далее - уполномоченный орган в сфере градостроительства) в порядке, установленном этим органом, в случаях, если:

- в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации на территории муниципального района находятся особо охраняемые природные территории федерального значения;

- проектом схемы территориального планирования района предусматривается размещение объектов местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на водные объекты, находящиеся в федеральной собственности.

5.1.2. С высшим исполнительным органом государственной власти Республики Коми, уполномоченным в сфере градостроительства, в границах которого находится муниципальный район, в случаях, если:

- в соответствии с документами территориального планирования Республики Коми на территории муниципального района находятся особо охраняемые природные территории регионального значения.

Проект схемы территориального планирования района подлежит согласованию в части возможного негативного воздействия планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района на особо охраняемые природные территории федерального значения, особо охраняемые природные территории регионального значения.

5.1.3. Проект схемы территориального планирования муниципального района подлежит согласованию с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, в части возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района на социально-экономическое развитие таких поселений, возможного негативного воздействия данных объектов на окружающую среду на территориях таких поселений.

5.1.4. Проект схемы территориального планирования муниципального района подлежит согласованию с заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных районов и органами местного самоуправления городских округов, имеющих общую границу с муниципальным районом, в целях соблюдения интересов населения муниципальных образований при установлении на их территориях зон с особыми условиями использования территорий в связи с планируемым размещением объектов местного значения муниципального района, при размещении объектов местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территориях этих муниципальных образований.

5.2. Иные вопросы, кроме указанных в п. 5.1 настоящего Положения, не могут рассматриваться при согласовании проекта схемы территориального планирования района.

5.3. Срок согласования проекта схемы территориального планирования района не может превышать три месяца со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к указанному проекту и материалам по его обоснованию в ФГИС ТП в уполномоченные органы, указанные в п.п. 5.1.1 - 5.1.4.

5.4. В случае непоступления от указанных в п. 5.3 настоящего Положения органов в установленный срок в администрацию муниципального района заключений на проект схемы территориального планирования района такой проект считается согласованным с указанными органами.

5.5. Заключения на проект схемы территориального планирования района могут содержать положения о согласии с представленным проектом схемы территориального планирования муниципального района, или несогласии с обоснованием принятых решений.

5.6. В случае поступления от одного или нескольких указанных в п. 5.3 настоящего Положения органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом схемы территориального планирования района с обоснованием принятых решений, глава администрации муниципального района в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования такого проекта принимает решение о создании согласительной комиссии. Указанное решение оформляется в форме постановления администрации муниципального района.

Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

5.7. По результатам работы согласительная комиссия представляет главе администрации муниципального района:

- документ в форме заключения о согласовании проекта схемы территориального планирования района и подготовленный для ее утверждения проект схемы территориального планирования района с внесенными в него изменениями;

- материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

5.8. Указанные в п. 5.7 настоящего Положения документы и материалы могут

содержать:

- предложения об исключении из проекта схемы территориального планирования района материалов по несогласованным вопросам (в том числе, путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

- план согласования указанных в абзаце 1 п. 5.7 вопросов после утверждения схемы территориального планирования района путем подготовки предложений о внесении в такую схему соответствующих изменений.

5.9. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава администрации муниципального района вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта схемы территориального планирования района в Совет депутатов МО МР «Сыктывдинский» для утверждения или об отклонении проекта схемы территориального планирования района и направлении его на доработку.

**6. Порядок реализации схемы территориального планирования района**

6.1. Реализация схемы территориального планирования района осуществляется путем:

- подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии со схемой территориального планирования района;

- принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе, путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

- создания объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

6.2. Реализация схемы территориального планирования района осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены утвержденными муниципальными программами, реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами администрации муниципального района, или в установленном администрацией муниципального района порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, или инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

6.3. В случае, если программы, реализуемые за счет средств областного и (или) местного бюджетов, решения администрации муниципального района и иных главных распорядителей средств местного бюджета, предусматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса приняты до утверждения схемы территориального планирования района и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренных схемой территориального планирования района, такие программы и решения подлежат в двухмесячный срок с даты утверждения схемы территориального планирования района приведению в соответствие с ней.

6.4. В случае, если программы, реализуемые за счет средств областного и (или) местного бюджетов, решения администрации муниципального района и иных главных распорядителей средств местного бюджета, предусматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса принимаются после утверждения схемы территориального планирования района и предусматривают создание объектов местного

значения, подлежащих отображению в схеме территориального планирования района, но не предусмотренных схемой территориального планирования района, в указанный документ в пятимесячный срок с даты утверждения таких программ и принятия таких решений вносятся соответствующие изменения.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районса**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 12 мая 2017 года № 5/721

О внесении изменений

в приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 27 июля 2015 года № 7/1240 «Об утверждении

административного регламента по осуществлению

муниципального жилищного контроля в муниципальном

образовании муниципального района «Сыктывдинский»

Руководствуясь [статьей 20](consultantplus://offline/ref=59750623C1A51D9E91D58164F72B85EA718A6B447D4DFF0E4E4DA03B6D0CC467CE94F09120F8AEA8W1B6M) Жилищного кодекса РФ, [Законом](consultantplus://offline/ref=59750623C1A51D9E91D59F69E147DBEE76853D4F7C48F25E1312FB663A05CE30W8B9M) Республики Коми от 26 сентября 2012 года N 81-РЗ «О некоторых вопросах, связанных с муниципальным жилищным контролем в Республике Коми», [постановлением](consultantplus://offline/ref=59750623C1A51D9E91D59F69E147DBEE76853D4F7D4DF05B1712FB663A05CE30W8B9M) Правительства Республики Коми от 31 января 2012 года N 22 «О порядке разработки и принятия органами местного самоуправления в Республике Коми административных регламентов осуществления муниципального контроля», [приказом](consultantplus://offline/ref=59750623C1A51D9E91D59F69E147DBEE76853D4F7D4CF35F1A12FB663A05CE30W8B9M) Управления государственной гражданской службы Республики Коми от 15 февраля 2012 года N 13-ОД «О некоторых вопросах осуществления муниципального контроля», протестом прокуратуры Сыктывдинского района от 14 марта 2017 года № 07-03-2017, распоряжением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 3 апреля 2017 года № 77-р «О наделении правом подписи первого заместителя руководителя администрации муниципального района и заместителей руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 27 июля 2015 года № 7/1240 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» следующие изменения:

а) Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

1.9 Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

б) Пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

3.1.1 Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

3) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей отнесенных к субъектам малого предпринимательства, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, плановые проверки в период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся.

в) Пункт 3.2.2.2 изложить в следующей редакции:

3.2.2.2 О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

г) Пункт 3.4.1.1 изложить в следующей редакции:

3.4.1.1 Основаниями для проведения внеплановой документарной проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в [частях 1](consultantplus://offline/ref=5D81D161F1E036CA9268BD2721548734C7BF7A3D3E6AFEDD51A20B030C0D6D6466734BD2B8yCc3I) и [2 статьи 8.1](consultantplus://offline/ref=5D81D161F1E036CA9268BD2721548734C7BF7A3D3E6AFEDD51A20B030C0D6D6466734BD2B0yCcAI) настоящего Федерального закона, параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

5) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

6) Основаниями для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=E154DAA494A762919DAB996DDAA1EB89A0D748FBEB7428468045DB56F0181EE742D71E3E848E6C4FjCjFI) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", являются поступления, в частности посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в [части 1 статьи 164](consultantplus://offline/ref=E154DAA494A762919DAB996DDAA1EB89A0D748F8E47828468045DB56F0181EE742D71E3E848F6C48jCjEI) настоящего Кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных [частью 2 статьи 162](consultantplus://offline/ref=E154DAA494A762919DAB996DDAA1EB89A0D748F8E47828468045DB56F0181EE742D71E3B86j8jCI) настоящего Кодекса, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей отнесенных к субъектам малого предпринимательства, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, плановые проверки в период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся.

д) Пункт 3.5.1.1 изложить в следующей редакции:

3.5.1.1 Основанием для начала выполнения административного действия является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в [частях 1](consultantplus://offline/ref=5D81D161F1E036CA9268BD2721548734C7BF7A3D3E6AFEDD51A20B030C0D6D6466734BD2B8yCc3I) и [2 статьи 8.1](consultantplus://offline/ref=5D81D161F1E036CA9268BD2721548734C7BF7A3D3E6AFEDD51A20B030C0D6D6466734BD2B0yCcAI) настоящего Федерального закона, параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

5) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

6) по основаниям, предусмотренным [пунктом 3.2.5.2](file:///\\Adm-srv2\обменник\ОбщаяМО\Постановления\2015г\июль\7_1240%20админ%20регламент%20муницип%20контроля.doc#Par39).

7) Основанием для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=99550729F86EAE7959A004C200C5C1BFE5834140C1131F2B81DDC1E4C91DAA6D015AE1EBFD485528o0i9J) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", является поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в [части 1 статьи 164](consultantplus://offline/ref=99550729F86EAE7959A004C200C5C1BFE5834745CC1C1F2B81DDC1E4C91DAA6D015AE1EEF9o4iCJ) Жилищного кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных [частью 2 статьи 162](consultantplus://offline/ref=99550729F86EAE7959A004C200C5C1BFE5834745CC1C1F2B81DDC1E4C91DAA6D015AE1EEF9o4iAJ) Жилищного кодекса, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (О.В. Попов).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Доронина Л. Ю.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 12 мая 2017 года № 5/723

О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 9 ноября 2016 года № 11/1762 «Об организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовке основам военной службы в 2016-2017 учебном году»

Руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 31декабря 1999 года № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», приказом Минобороны Российской Федерации и Министра образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 года № 96/134 и в целях выполнения в 2016-2017 учебном году программы подготовки граждан по основам военной службы, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МР МР «Сыктывдинский» от 9 ноября 2016 года № 11/1762 «Об организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовке основам военной службы в 2016-2017 учебном году» следующее изменение:

– пункт 1.6. изложить в следующей редакции: «1.6. Организовать и провести в период с мая по июнь 2017 года 5-дневные учебные полевые сборы с учащимися 10-х классов на базе образовательных организаций муниципального района «Сыктывдинский».».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю. Доронина

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 12 мая 2017 года № 5/724

Об утверждении порядка подготовки

документации по планировке территории

Руководствуясь статьей 45 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 69 № «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований», предписанием министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства республики коми от 02.03.2017 г. № 2/17 «Об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании генерального плана, правил землепользования и застройки согласно приложению 1.
2. Утвердить Порядок подготовки документации по планировке территории разрабатываемой на основании документов территориального планирования согласно приложению 2.
3. Установить срок действия постановления 3 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (О. В. Попов).
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л. Ю. Доронина

Приложение 1 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 12 мая 2017 года № 5/724

**Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании генерального плана, правил землепользования и застройки**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Закона о градостроительной деятельности в Оренбургской области, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки документации по планировке территории на основании генерального плана, правил землепользования и застройки поселения разрабатываемой на основании решения органа местного самоуправления муниципального района, принятого в соответствии с переданными полномочиями, относящимися к вопросам местного значения сельского поселения, установленными пп.20 п.1 ст.14 и переданными органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Сыктывдинского района соглашениями о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации МО МР «Сыктывдинский» на основании п.4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ.

**2. Назначение, виды и состав документации по планировке территории**

3. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

4. Подготовка документации по планировке территории, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется в отношении застроенных или подлежащих застройке территорий.

5. В случае установления границ незастроенных и не предназначенных для строительства земельных участков подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с земельным, водным, лесным и иным законодательством.

6. При подготовке документации по планировке территории может осуществляться разработка проектов планировки территории, проектов межевания территории и градостроительных планов земельных участков.

7. Подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.

**2.1. Проект планировки территории**

8. Подготовка проекта планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства, в том числе объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

9. Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.

10. Основная часть проекта планировки территории включает в себя:

1) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:

а) красные линии;

б) линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

в) границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства;

г) границы зон планируемого размещения объектов местного значения;

2) положения о размещении объектов капитального строительства местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории.

11. Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя материалы в графической форме и пояснительную записку.

12. Материалы по обоснованию проекта планировки территории в графической форме содержат:

1) схему расположения элемента планировочной структуры;

2) схему использования территории в период подготовки проекта планировки территории;

3) схему организации улично-дорожной сети, которая может включать схему размещения парковок (парковочных мест), и схему движения транспорта на соответствующей территории;

4) схему границ территорий объектов культурного наследия;

5) схему границ зон с особыми условиями использования территорий;

6) схему вертикальной планировки и инженерной подготовки территории;

7) иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории.

13. Пояснительная записка, указанная в пункте 11 настоящего Порядка, содержит описание и обоснование положений, касающихся:

1) определения параметров планируемого строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории;

2) защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности;

3) иных вопросов планировки территории.

14. Состав и содержание проектов планировки территории, подготовка которых осуществляется на основании документов территориального планирования МО МР «Сыктывдинский», устанавливаются Градостроительным Кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области Российской Федерации.

15. Проект планировки территории является основой для разработки проектов межевания территорий.

**2.2. Проекты межевания территорий**

16. Подготовка проектов межевания территорий осуществляется применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры.

17. Проект межевания территории разрабатывается в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.

18. Подготовка проектов межевания территорий осуществляется в составе проектов планировки территорий или в виде отдельного документа.

19. При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с федеральными законами, техническими

регламентами.

20. В случае, если разработка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, в границах которой предусматривается образование земельных участков на основании утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек, местоположение границ земельных участков в соответствии с таким проектом межевания должно соответствовать местоположению границ земельных участков, образование которых предусмотрено данной схемой.

21. Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:

1) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории;

2) линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений;

3) границы образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории, условные номера образуемых земельных участков;

4) границы территорий объектов культурного наследия;

5) границы зон с особыми условиями использования территорий;

6) границы зон действия публичных сервитутов.

Информация об изменениях:

22. Проект межевания территории, предназначенный для размещения линейных объектов транспортной инфраструктуры местного значения, включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются границы существующих и (или) подлежащих образованию земельных участков, в том числе предполагаемых к изъятию для муниципальных нужд, для размещения таких объектов.

23. В проекте межевания территории также должны быть указаны:

1) площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей;

2) образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования;

3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории.

24. В составе проектов межевания территорий может осуществляться подготовка градостроительных планов земельных участков, подлежащих застройке, и градостроительных планов застроенных земельных участков.

**2.3. Градостроительные планы земельных участков**

25. Подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) земельным участкам.

26. Подготовка градостроительного плана земельного участка осуществляется в составе проекта межевания территории или в виде отдельного документа.

27. В составе градостроительного плана земельного участка указываются:

1) границы земельного участка;

2) границы зон действия публичных сервитутов;

3) минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

4) информация о градостроительном регламенте (в случае, если на земельный участок распространяется действие градостроительного регламента). При этом в градостроительном плане земельного участка, за исключением случаев предоставления земельного участка для государственных или муниципальных нужд, должна содержаться информация о всех предусмотренных градостроительным регламентом видах разрешенного использования земельного участка;

5) информация о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке (в случаях, если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или для земельного участка не устанавливается градостроительный регламент);

6) информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, объектах культурного наследия;

7) информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (далее - технические условия);

8) границы зоны планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд.

28. В состав градостроительного плана земельного участка может включаться информация о возможности или невозможности его разделения на несколько земельных участков.

29. Форма градостроительного плана земельного участка устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**3. Подготовка и утверждение документации по планировке территории**

30. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается органом местного самоуправления Сыктывдинского района по собственной инициативе либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории. (далее - инициатор).

31. Инициатор направляет в администрацию Сыктывдинского района на имя руководителя района предложение о подготовке документации по планировке территории вместе с проектом задания на подготовку документации по планировке территории (далее - предложение инициатора).

32. Задание на подготовку документации по планировке территории (далее - задание) разрабатывается в соответствии с утверждаемыми Министерством регионального развития Российской Федерации требованиями к составлению задания на подготовку документации по планировке территории и к исходным данным, необходимым для подготовки такой документации.

В задании может содержаться указание на необходимость подготовки документации по планировке территории по этапам с указанием сроков завершения этапов и содержания работ, выполняемых на каждом из этапов, сроков подготовки документации по планировке территории с учетом планов реализации схем территориального планирования и сроков строительства объекта капитального строительства.

33. При подготовке документации по планировке территории осуществляется разработка в соответствии с заданием одного или нескольких следующих документов:

а) проект планировки территории;

б) проект планировки территории, содержащий проект межевания территории;

в) проект планировки территории, содержащий проект межевания территории с включенными в него градостроительными планами земельных участков;

г) проект межевания территории;

д) проект межевания территории, содержащий градостроительные планы земельных участков;

е) градостроительный план земельного участка.

34. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается в срок не превышающий 30 дней с момента поступления предложения о разработке документации по планировке территории и подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте муниципального района «Сыктывдинский» на официальном сайте поселения, применительно к территориям которого принято решение о разработке документации по планировке территории (при наличии официального сайта поселения) или в сети «Интернет».

35. Основанием для принятия решения об отказе в подготовке документации по планировке территории является:

а) отсутствие оснований для подготовки документации – несоответствие планируемого размещения линейного объекта и (или) объекта капитального строительства местного значения утвержденной схеме территориального МО МР «Сыктывдинский»;

б) несоответствие предложения инициатора требованиям, предусмотренным пунктами 30, 31 и 33 настоящего Положения;

в) несоответствие задания требованиям, устанавливаемым Министерством регионального развития Российской Федерации;

г) отсутствие бюджетных средств, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случаях если предложение инициатора не предусматривает подготовку документации по планировке территории за счет собственных средств.

В случае принятия решения об отказе в подготовке документации по планировке территории, инициатору направляется письменное уведомление с обоснованием принятого решения в срок не превышающий 30 дней с момента поступления предложения о разработке документации по планировке территории.

36. В случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории, администрация МО МР «Сыктывдинский» в течение 10 дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении инициатору и главе поселения, применительно к территориям которого принято такое решение.

37. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в орган местного самоуправления поселения свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

38. Подготовка документации по планировке территории осуществляется администрация МО МР «Сыктывдинский» самостоятельно либо на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта. Подготовка документации по планировке территории, в том числе предусматривающей размещение объектов местного значения, может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

В случае, если в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, подготовка документации по планировке территории в границах соответствующей территории осуществляется лицами, с которыми заключены соответствующие договоры. В отношении земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, подготовка проекта планировки соответствующей территории и (или) проекта межевания соответствующей территории обеспечивается указанной некоммерческой организацией. Подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории в отношении земельного участка, предоставленного для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу, обеспечивается этим юридическим лицом.

В случае подготовки документации по планировке территории лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, принятие органом местного самоуправления решения о подготовке документации по планировке территории не требуется. Подготовка этой документации, а также ее утверждение администрацией МО МР «Сыктывдинский» осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

39. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, а также с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения.

40. Администрация МО МР «Сыктывдинский» осуществляет проверку подготовленной на основании его решений документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в пункте 38 настоящего Порядка, в течение тридцати дней со дня поступления такой документации и по результатам проверки принимают решения о направлении такой документации руководителю администрации МО МР «Сыктывдинский» на утверждение или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

41. Документация по планировке территории, подготовленная на основании решения органа местного самоуправления муниципального района, до ее утверждения подлежит согласованию с органами местного самоуправления поселения, применительно к территориям которых разрабатывалась такая документация.

42. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании решения администрации МО МР «Сыктывдинский», до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

43. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, подлежащей комплексному освоению в соответствии с договором о комплексном освоении территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

44. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования с учетом положений настоящей статьи.

45. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

46. При проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

47. Участники публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории вправе представить в администрацию МО МР «Сыктывдинский» на проведение публичных слушаний свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории или проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.

48. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и

размещается на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети "Интернет".

49. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

50. Администрация МО МР «Сыктывдинский» направляет главе района подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.

51. Документация по планировке территории, подготовленная применительно к землям лесного фонда, до ее утверждения подлежит согласованию с органами государственной власти, осуществляющими предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда.

52. Проект планировки территории, предусматривающий размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, до его утверждения подлежит согласованию с органом местного самоуправления, уполномоченным на принятие решений об изъятии земельных участков для муниципальных нужд. Предметом согласования проекта планировки территории с указанными органом местного самоуправления являются предусмотренные данным проектом планировки территории границы зон планируемого размещения объектов местного значения.

53. В случае, если по истечении тридцати дней с момента поступления в органы местного самоуправления, уполномоченные на принятие решения об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, проекта планировки территории, указанного в пункте 52 настоящего Порядка, такими органами не представлены возражения относительно данного проекта планировки, он считается согласованным.

54. Проект планировки территории, предусматривающий размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам местного самоуправления, не действует в части определения границ зон планируемого размещения таких объектов в случае, если в течение трех лет со дня утверждения данного проекта планировки территории не принято решение об изъятии таких земельных участков для муниципальных нужд.

55. Руководитель администрации МО МР «Сыктывдинский» с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в орган местного самоуправления на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

56. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте администрация МО МР «Сыктывдинский» и официальном сайте поселения, применительно к территории которого разработана документация по планировке территории (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети "Интернет".

57. На основании документации по планировке территории, утвержденной главой района представительный орган местного самоуправления поселения вправе вносить изменения в правила землепользования и застройки в части уточнения установленных градостроительным регламентом предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

58. В случае, если физическое или юридическое лицо обращается в администрацию МО МР «Сыктывдинский» с заявлением о выдаче ему градостроительного плана земельного участка, проведение процедур, предусмотренных пунктами 30-57 настоящего Порядка, не требуется. Орган местного самоуправления в течение тридцати дней со дня поступления указанного обращения осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка и утверждает его постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский». Орган местного самоуправления предоставляет заявителю градостроительный план земельного участка без взимания платы.

59. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, физические и юридические лица вправе оспорить в судебном порядке документацию по планировке территории.

**4. Внесение изменений в утвержденную документацию по планировке территории**

60. Основаниями для внесения изменений в утвержденную документацию по планировке территории является изменение документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, требований технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, а также программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения.

61. Подготовка и утверждение проекта внесения изменений в утвержденную документацию по планировке территории осуществляется в порядке, установленным для её подготовки и утверждения в разделе 3 настоящего Порядка.

Приложение 2 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 12 мая 2017 года № 5/724

**Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании документов территориального планирования**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Закона Оренбургской области от 16.03.2007 №10З7/233-IV-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Оренбургской области», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки документации по планировке территории на основании решения о подготовке документации по планировке территории, разрабатываемой на основании схемы территориального планирования администрации МО МР «Сыктывдинский», принимаемого администрацией МО МР «Сыктывдинский», в случаях, когда документация по планировке территории подготавливается на основании схемы территориального планирования администрации МО МР «Сыктывдинский», если такой схемой предусмотрено размещение линейных объектов местного значения.

3. Настоящий порядок определяет процедуру подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение в соответствии с документами территориального планирования администрации МО МР «Сыктывдинский» объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, на основании решения администрация МО МР «Сыктывдинский» о подготовке документации по планировке территории, при наличии согласия органов местного самоуправления поселения на территории, которых расположены указанные объекты.

**2. Назначение, виды и состав документации по планировке территории**

4. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, 15 иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

5. Подготовка документации по планировке территории, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется в отношении застроенных или подлежащих застройке территорий.

6. В случае установления границ незастроенных и не предназначенных для строительства земельных участков подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с земельным, водным, лесным и иным законодательством.

7. При подготовке документации по планировке территории может осуществляться разработка проектов планировки территории, проектов межевания территории и градостроительных планов земельных участков.

8. Подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.

**2.1. Проект планировки территории**

9. Подготовка проекта планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства, в том числе объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

10. Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.

11. Основная часть проекта планировки территории включает в себя:

1) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:

а) красные линии;

б) линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

в) границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства;

г) границы зон планируемого размещения объектов местного значения;

2) положения о размещении объектов капитального строительства местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории.

2. Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя материалы в графической форме и пояснительную записку.

13. Материалы по обоснованию проекта планировки территории в графической форме содержат:

1) схему расположения элемента планировочной структуры;

2) схему использования территории в период подготовки проекта планировки территории;

3) схему организации улично-дорожной сети, которая может включать схему размещения парковок (парковочных мест), и схему движения транспорта на соответствующей территории;

4) схему границ территорий объектов культурного наследия;

5) схему границ зон с особыми условиями использования территорий;

6) схему вертикальной планировки и инженерной подготовки территории;

7) иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории.

14. Пояснительная записка, указанная в пункте 12 настоящего Порядка, содержит описание и обоснование положений, касающихся:

1) определения параметров планируемого строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории;

2) защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности;

3) иных вопросов планировки территории.

15. Состав и содержание проектов планировки территории, подготовка которых осуществляется на основании документов территориального планирования МО МР «Сыктывдинский», устанавливаются Градостроительным Кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.

16. Проект планировки территории является основой для разработки проектов межевания территорий.

**2.2. Проекты межевания территорий**

17. Подготовка проектов межевания территорий осуществляется применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры.

18. Проект межевания территории разрабатывается в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.

19. Подготовка проектов межевания территорий осуществляется в составе проектов планировки территорий или в виде отдельного документа.

20. При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с федеральными законами, техническими регламентами.

21. В случае, если разработка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, в границах которой предусматривается образование земельных участков на основании утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек, местоположение границ земельных участков в соответствии с таким проектом межевания должно соответствовать местоположению границ земельных участков, образование которых предусмотрено данной схемой.

22. Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:

1) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории;

2) линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений;

3) границы образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории, условные номера образуемых земельных участков;

4) границы территорий объектов культурного наследия;

5) границы зон с особыми условиями использования территорий;

6) границы зон действия публичных сервитутов.

Информация об изменениях:

23. Проект межевания территории, предназначенный для размещения линейных объектов транспортной инфраструктуры местного значения, включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются границы существующих и (или) подлежащих образованию земельных участков, в том числе предполагаемых к изъятию для муниципальных нужд, для размещения таких объектов.

24. В проекте межевания территории также должны быть указаны:

1) площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей;

2) образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования;

3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории.

25. В составе проектов межевания территорий может осуществляться подготовка градостроительных планов земельных участков, подлежащих застройке, и градостроительных планов застроенных земельных участков.

2.3. Градостроительные планы земельных участков

26. Подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) земельным участкам.

27. Подготовка градостроительного плана земельного участка осуществляется в составе проекта межевания территории или в виде отдельного документа.

28. В составе градостроительного плана земельного участка указываются:

1) границы земельного участка;

2) границы зон действия публичных сервитутов;

3) минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

4) информация о градостроительном регламенте (в случае, если на земельный участок распространяется действие градостроительного регламента). При этом в градостроительном плане земельного участка, за исключением случаев предоставления земельного участка для государственных или муниципальных нужд, должна содержаться информация о всех предусмотренных градостроительным регламентом видах разрешенного использования земельного участка;

5) информация о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке (в случаях, если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или для земельного участка не устанавливается градостроительный регламент);

6) информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, объектах культурного наследия;

7) информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (далее - технические условия);

8) границы зоны планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд.

29. В состав градостроительного плана земельного участка может включаться информация о возможности или невозможности его разделения на несколько земельных участков.

30. Форма градостроительного плана земельного участка устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**3. Подготовка и утверждение документации по планировке территории**

31. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается по инициативе администрацияи МО МР «Сыктывдинский», бюджетного учреждения или другой организации, которые заинтересованы в строительстве линейного объекта местного значения или объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, при наличии согласия органов местного самоуправления поселения на территории, которых расположены указанные объекты (далее - инициатор).

32. Инициатор направляет в администрацию МО МР «Сыктывдинский» на имя главы района предложение о подготовке документации по планировке территории вместе с проектом задания на подготовку документации по планировке территории (далее - предложение инициатора).

33. Задание на подготовку документации по планировке территории (далее - задание) разрабатывается в соответствии с утверждаемыми Министерством регионального развития Российской Федерации требованиями к составлению задания на подготовку документации по планировке территории и к исходным данным, необходимым для подготовки такой документации.

В задании может содержаться указание на необходимость подготовки документации по планировке территории по этапам с указанием сроков завершения этапов и содержания работ, выполняемых на каждом из этапов, сроков подготовки документации по планировке территории с учетом планов реализации схем территориального планирования и сроков строительства объекта капитального строительства.

34. При подготовке документации по планировке территории осуществляется разработка в соответствии с заданием одного или нескольких следующих документов:

а) проект планировки территории;

б) проект планировки территории, содержащий проект межевания территории;

в) проект планировки территории, содержащий проект межевания территории с включенными в него градостроительными планами земельных участков;

г) проект межевания территории;

д) проект межевания территории, содержащий градостроительные планы земельных участков;

е) градостроительный план земельного участка.

35. Решение о подготовке документации по планировке территории либо решение об отказе в принятии такого решения принимается в срок не превышающий 30 дней.

36. Основанием для принятия решения об отказе в подготовке документации по планировке территории является:

а) отсутствие оснований для подготовки документации – несоответствие планируемого размещения линейного объекта и (или) объекта капитального строительства местного значения утвержденной схеме территориального планирования МО МР «Сыктывдинский»;

б) несоответствие предложения инициатора требованиям, предусмотренным 31, 32 и 34 настоящего Порядка;

в) несоответствие задания требованиям, устанавливаемым Министерством регионального развития Российской Федерации;

г) отсутствие бюджетных средств, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случаях если предложение инициатора не предусматривает подготовку документации по планировке территории, предусматривающую размещение объектов местного значения, за счет собственных средств. В случае принятия решения об отказе в подготовке документации по планировке территории, инициатору направляется письменное уведомление с обоснованием принятого решения.

37. В случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории, администрация МО МР «Сыктывдинский» в течение 10 дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении инициатору и главе поселения, применительно к территориям которого принято такое решение.

38. Подготовка документации по планировке территории осуществляется администрацией МО МР «Сыктывдинский» самостоятельно либо на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта. Подготовка документации по планировке территории, в том числе предусматривающей размещение объектов местного значения, может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

В случае, если в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, подготовка документации по планировке территории в границах соответствующей территории осуществляется лицами, с которыми заключены соответствующие договоры. В отношении земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, подготовка проекта планировки соответствующей территории и (или) проекта межевания соответствующей территории обеспечивается указанной некоммерческой организацией. Подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории в отношении земельного участка, предоставленного для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу, обеспечивается этим юридическим лицом. В случае поступления в уполномоченный администрация МО МР «Сыктывдинский», заявлений о принятии решений о подготовке документации по планировке территории от лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта, такие органы в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления указанных заявлений обязаны принять решения о подготовке документации по планировке соответствующей территории.

39. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, а также с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения.

40. Подготовка документации по планировке территории, предназначенной для размещения линейных объектов местного значения, осуществляется с учетом требований, установленных пунктом 39, и в соответствии с результатами инженерных изысканий. Требования настоящего пункта применяются в случае, если решение о подготовке документации по планировке территории, предназначенной для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры местного значения, было принято после дня вступления в силу Федерального закона от 23 июля 2013 г. № 247-ФЗ.

41. Администрация МО МР «Сыктывдинский» осуществляет проверку подготовленной на основании его решений документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в пунктах 39-40 настоящего Порядка, в течение тридцати дней со дня поступления такой документации и по результатам проверки принимает решение о направлении такой документации руководителю администрации МО МР «Сыктывдинский» на утверждение или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

42. Документация по планировке территории, подготовленная на основании решения органа местного самоуправления муниципального района, до ее утверждения подлежит согласованию с органами местного самоуправления поселения, применительно к территориям которого разрабатывалась такая документация.

43. Документация по планировке территории, подготовленная применительно к землям лесного фонда, до ее утверждения подлежит согласованию с органами государственной власти, осуществляющими предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда.

44. Проект планировки территории, предусматривающий размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, до его утверждения подлежит согласованию с органом местного самоуправления, уполномоченным на принятие решений об изъятии земельных участков для муниципальных нужд. Предметом согласования проекта планировки территории с указанным органом местного самоуправления являются предусмотренные данным проектом планировки территории границы зон планируемого размещения объектов местного значения.

45. В случае, если по истечении тридцати дней с момента поступления в органы местного самоуправления, уполномоченные на принятие решения об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, проекта планировки территории, указанного в пункте 44 настоящего Порядка, таким органом не представлены возражения относительно данного проекта планировки, он считается согласованным.

46. Проект планировки территории, предусматривающий размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам местного самоуправления, не действует в части определения границ зон планируемого размещения таких объектов в случае, если в течение трех лет со дня утверждения данного проекта планировки территории не принято решение об изъятии таких земельных участков для муниципальных нужд.

47. Документация по планировке территории, представленная органом местного самоуправления, утверждается соответственно руководителем администрации МО МР «Сыктывдинский» в течение четырнадцати дней со дня поступления указанной документации.

48. Документация по планировке территории, утверждаемая главой муниципального района, направляется главе поселения, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка такой документации, в течение семи дней со дня ее утверждения.

49. Глава местной администрации обеспечивает опубликование указанной в пункте 48 настоящего Порядка документации по планировке территории (проектов планировки территории и проектов межевания территории) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещает информацию о такой документации на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети "Интернет".

50. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, физические и юридические лица вправе оспорить в судебном порядке документацию по планировке территории.

**4. Внесение изменений в утвержденную документацию по планировке территории**

51. Основаниями для внесения изменений в утвержденную документацию по планировке территории является изменение документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, требований технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, а также программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения.

52. Подготовка и утверждение проекта внесения изменений в утвержденную документацию по планировке территории осуществляется в порядке, установленным для её подготовки и утверждения в разделе 3 настоящего Порядка.

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 12 мая 2017 года № 5/725

О внесении изменений в постановление администрации

муниципального района «Сыктывдинский» от 1 августа

2016 года № 8/1058 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на отклонение от

предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства»

Руководствуясь частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Республики Коми от 28 февраля 2013 года № 63-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Коми», рассмотрев предложение прокурора Сыктывдинского района от 02.02.2016 года № 07-16-2016, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 1 августа 2016 года № 8/1058 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» изменения согласно приложению.
2. Установить срок действия постановления 3 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (О. В. Попов).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л. Ю. Доронина

Приложение к постановлению

администрации муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

от 12 мая 2017 года № 5/725

**Изменения, вносимые в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 1 августа 2016 года № 8/1058 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»**

* 1. Пункт 2.5. приложения к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 1 августа 2016 года № 8/1058 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» изложить в следующей редакции:

«2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 2 месяцев со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров подлежит обсуждению на публичных слушаниях, проводимых в порядке, определенном уставом администрации МО МР «Сыктывдинский» и (или) нормативными правовыми актами МО МР «Сыктывдинский».

Сообщения о проведении публичных слушаний не позднее чем через 10 календарных дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования направляются:

- правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение;

- правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение;

- правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний  составляет не более 30 календарных дней.

На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их руководителю Органа в срок 7 календарных дней.

На основании указанных рекомендаций глава местной администрации в течение 7 календарных дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.»

* 1. Пункт 2.8. приложения к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 1 августа 2016 года № 8/1058 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» изложить в следующей редакции:

«2.8. Заявитель направляет заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров)  в Орган в Комиссию о подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации МО МР «Сыктывдинский»(далее – Комиссия), состав которой утвержден постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский»от 25 апреля 2016 года № 4/532 «О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории МО МР «Сыктывдинский».

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 12 мая 2017 года № 5/726

Об утверждении Положения о проведении

публичных слушаний по проекту планировки

территории и проекту межевания территории

Руководствуясь земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО МР «Сыктывдинский» от 31 октября 2013 года № 27/10-3 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», предписанием министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства республики коми от 02.03.2017 г. № 2/17 «Об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать о проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории согласно приложению.
2. Установить срок действия постановления 3 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (О. В. Попов).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л. Ю. Доронина

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 12 мая 2017 года № 5/726

Положение о проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории на основании решения руководителя МО МР «Сыктывдинский».

1.2. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании решения руководителя МО МР «Сыктывдинский», до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

1.3. На проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании решений иных уполномоченных органов, настоящее Положение не распространяется.

1.4. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания проводятся с участием граждан, постоянно проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

1.5. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**2. Порядок организации публичных слушаний**

2.1. Руководитель МО МР «Сыктывдинский» при получении проекта планировки и проекта межевания территории, прошедшего соответствующую проверку, принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее, чем десять дней со дня получения такого проекта.

2.2. Данным решением устанавливается время и место проведения публичных слушаний, создается комиссия по их проведению с участием представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта планировки и проекта межевания территории, а также определяется состав участников публичных слушаний, подлежащих оповещению об их проведении.

2.3. Решение руководителя МО МР «Сыктывдинский» о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

2.4. С момента опубликования решения о проведении публичных слушаний их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

2.5. Публичные слушания должны быть проведены, а заключение об их результатах опубликовано не ранее чем через месяц и не позднее чем через два месяца со дня опубликования решения о проведении публичных слушаний.

**3. Порядок проведения публичных слушаний**

3.1. Участниками публичных слушаний являются:

- жители муниципального образования,

- представители органов местного самоуправления,

- представители органов государственной власти, юридических лиц, общественных организаций по приглашению инициаторов публичных слушаний.

Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации комиссией по проведению публичных слушаний с указанием места их постоянного проживания на основании паспортных данных.

3.2. В месте проведения публичных слушаний для общего обозрения должны демонстрироваться материалы проекта планировки и проекта межевания территории.

3.3. При проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

3.4. Председатель комиссии по проведению публичных слушаний или лицо им уполномоченное оглашает текст пояснительной записки по обоснованию проекта планировки территории и отвечает на вопросы участников слушаний.

3.5. После оглашения текста пояснительной записки и ответов на вопросы любой из участников публичных слушаний вправе высказаться по существу обсуждаемого проекта, и его суждение заносится в протокол публичных слушаний.

3.6. Участники публичных слушаний вправе представить в комиссию по проведению публичных слушаний свои предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта планировки и межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.

3.7. Публичные слушания считаются завершенными после высказывания всеми желающими участниками публичных слушаний своих мнений по существу обсуждаемого проекта.

3.8. Участники публичных слушаний не выносят каких-либо решений по существу обсуждаемого проекта и не проводят каких-либо голосований.

3.9. После завершения публичных слушаний комиссия по их проведению составляет заключение о результатах публичных слушаний.

3.10. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не позднее десяти дней со дня проведения публичных слушаний.

3.11. Комиссия по проведению публичных слушаний направляет руководителю МО МР «Сыктывдинский» подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 12 мая 2016 года № 5/727

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Руководствуясь пунктом 5 части 2 статьи 8, статьями 41,44,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде», распоряжением Правительства Республики Коми от 28 февраля 2013 года № 63-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Коми» (в редакции распоряжения Правительства Республики Коми от 27 июня 2016 года № 299-р), письма министерства строительства, тарифов, жилищно – коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 28.04.2017 г. № 12-14-09/1141, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный [регламент](consultantplus://offline/ref=6C836567252BDABDBE8853E9A17131A02500E5FF48CB0173A6575B19FD8FDEFD34EF8536896D98BFEB8C043EE3j3K) предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», согласно приложению.
2. Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=6C836567252BDABDBE8853E9A17131A02500E5FF41C20277A75F0613F5D6D2FFE3j3K) администрации МО МР «Сыктывдинский» от 19 сентября 2016 года № 9/1375 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (О. В. Попов).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л. Ю. Доронина

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 12 мая 2017 года № 5/727

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»(далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Орган), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями являются в соответствии с частью 5 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации правообладатели земельных участков - физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица.

1.3. От имени заявителей, в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**Требования к порядку информирования о предоставлении**

**муниципальной услуги**

1.4. Информация о месте нахождения, графике работы и наименование органа, предоставляющего услугу, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг:

информация о месте нахождения, графике работы Органа и его структурных подразделений, МФЦ приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Справочные телефоны структурных подразделений Органа, организаций, участвующих в предоставлении услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора:

1) справочные телефоны Органа и его структурных подразделений, приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) справочные телефоны МФЦ, приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.6. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты:

1) адрес официального сайта Органа - [*http://syktyvdin.ru/*](http://syktyvdin.ru/)*;*

адрес сайта МФЦ - содержится в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

адрес государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - pgu.rkomi.ru, адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

2) адрес электронной почты Органа - *admsd@syktyvdin.rkomi.ru;*;

1.7. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении услуги, по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

1) информацию по вопросам предоставления услуги, в том числе сведения о ходе предоставления услуги, лица, заинтересованные в предоставлении услуги могут получить непосредственно в Органе, МФЦ по месту своего проживания (регистрации), по справочным телефонам, в сети Интернет (на официальном сайте Органа), посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте:

- лица, заинтересованные в предоставлении услуги вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса; при консультировании по телефону должностное лицо Органа называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении услуги; информирование заявителя по вопросам предоставления услуги по телефону не должно превышать 15 минут;

- при обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги посредством электронной почты ответы, направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи);

2) информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.8. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте Органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми»:

1) информация о порядке предоставления услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления услуги размещены на информационном стенде Органа, в информационных материалах (брошюрах, буклетах);

2) информация о порядке предоставления услуги также размещена на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

3) на официальном сайте Органа, размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

- настоящий Административный регламент;

- адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны Органа и структурных подразделений и адреса электронной почты Органа.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача градостроительного плана земельного участка».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ, уполномоченный на организацию в предоставлении муниципальной услуги в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций *(в случае, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии*), уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю (*в случае, если предусмотрено соглашением о взаимодействии*).

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги), уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги), уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации,** **срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

При подготовке градостроительного плана земельного участка Орган в течение 7 дней с даты получения заявления о выдаче такого документа направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. Указанные технические условия подлежат представлению в Орган в срок, установленный частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги 1 календарный день.

В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет 10 календарных дней со дня поступления в Орган указанного заявления.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением**

**муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования**

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398.);
2. Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004);
3. Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);
4. Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
5. Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
6. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
7. Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ  
   «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета», № 234, 02.12.1995)**;**
8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012);
9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2016 № 133 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования для Республики Коми» (http://www.pravo.gov.ru, 24.03.2016);
10. Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 06.06.2016 г. № 400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» (http://www.pravo.gov.ru, 22.07.2016);
11. Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 11.08.2006 № 93 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка» («Российская газета», № 257, 16.11.2006);
12. Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28.12.2010 № 802 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке региональных программ развития жилищного строительства» («Нормирование в строительстве и ЖКХ», № 2, 2011);
13. Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) («Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);
14. Законом Республики Коми от 08.05.2007 № 43-РЗ «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми» («Республика», № 85 - 86, 15.05.2007);
15. постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 21 декабря 2015 года № 12/2172 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Орган, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги (по формам согласно Приложению № 2 (для юридических лиц), Приложению № 3 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) к настоящему административному регламенту).

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.9. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.10. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Орган, МФЦ);

- посредством почтового отправления (в Орган);

- через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (в том числе посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков с использованием универсальной электронной карты).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.11. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

**Указание на запрет требовать от заявителя**

2.12. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=7C0A7380B68D115D61CE0C9E10E6686965945CA041EFF9D912FF30CA6EA1472F913E9BD7x469F) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги**

2.13. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.14. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено*.*

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории;

2) лица, не предусмотренные частью 5 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении**

**муниципальной услуги**

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания**

**государственной пошлины или иной платы,**

**взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.17. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы**

2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе через МФЦ составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.20. Заявление о предоставлении муниципальной услуги поступает в Орган, регистрируется специалистом отдела общего обеспечения Органа, ответственным за регистрацию в электронном журнале в течение одного календарного дня. При этом днем обращения за муниципальной услугой является дата получения документов Органом.

Аналогичная услуга предоставляется МФЦ, включая использование информационно-телекоммуникационных технологий при переходе на предоставление услуг в электронной форме.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.21. Здание (помещение) Органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество  мест  ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

* сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
* контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
* контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Единица  измерения | Нормативное значение показателя |
| Показатели доступности | | |
| Наличие возможности получения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуги на предоставление в электронном виде) | да/нет | да |
| Наличие возможности получения муниципальной услуги через МФЦ | да/нет | да |
| Показатели качества | | |
| Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе | % | 100 |
| Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ | % | 100 |
| Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе | % | 0 |
| Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ | % | 0 |

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находятся на Интернет-сайте Органа (*адрес сайта*), порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

2.24. Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы заявления на предоставление муниципальной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Требования к электронным образам документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (\*.zip); файлы текстовых документов (\*.doc, \*docx, \*.txt, \*.rtf); файлы электронных таблиц (\*.xls, \*.xlsx); файлы графических изображений (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff);

2) электронные образы должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1;

3) в качестве прикрепляемого электронного образа допускается только один файл. В случае необходимости передачи нескольких файлов одного документа, они должны быть сгруппированы в один архив, который прикрепляется в качестве электронного образа. Наименование электронного образа должно позволять идентифицировать документ;

4) электронные образы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

2.25. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие МФЦ с Органом осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

в) возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) по заявлению заявителя регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на безвозмездной основе.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

3) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге указано в пункте 1.8 настоящего Административного регламента.

[Блок-схема](#Par1004) последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

**Прием** **и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги**

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления на предоставлении муниципальной услуги в Орган, МФЦ.

1) Очная форма подачи документов – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает запрос и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

В МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

При очной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлен заявителем в ходе приема в Органе, МФЦ либо оформлен заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом Органа, МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Органа, МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

е) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Органа, МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Органа, МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

2) Заочная форма подачи документов – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента:

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации запроса является день поступления запроса и документов в Орган;

- в электроном виде посредством отправки интерактивной формы запроса, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При направлении документов через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги является день регистрации запроса на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, ответственный за прием документов:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов.

е) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

3.3.1. Критерием принятия решения о приеме документов либо решения об отказе в приеме документов является наличие запроса и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих днясо дня поступления запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Результатом административной процедуры является прием и регистрация в Органе, МФЦ запроса и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота специалистом Органа, МФЦ, ответственным за прием документов.

**Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги**

3.4. Основанием для начала административной процедуры является наличие в Органе зарегистрированных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Специалист Органа в течении 10 рабочих дней готовит проект решения о предоставлении муниципальной услуги;

Специалист Органа после оформления проекта решения о предоставлении муниципальной услуги передает его на подпись руководителю Органа в течении 5 рабочих дней.

Руководитель Органа подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня со дня его получения.

Специалист Органа направляет подписанное руководителем Органа решение сотруднику Органа, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.4.1. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является наличие зарегистрированных заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 16 рабочих дней со дня получения из Органа, МФЦ полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Результатом административной процедуры является оформление градостроительного плана земельного участка, уведомления о выдаче градостроительного плана земельного участка, и направление данных документов специалисту Органа, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, или специалисту МФЦ,ответственному за межведомственное взаимодействие.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено» специалистом Органа, ответственным за принятие решения, специалистом МФЦ.

**Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.5. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику Органа, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о предоставлении муниципальной услуги (далее - Решение).

Административная процедура исполняется сотрудником Органа, МФЦ, ответственным за выдачу Решения.

При поступлении Решения сотрудник Органа, МФЦ, ответственный за его выдачу, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного Решения.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование осуществляется также через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Выдачу Решения осуществляет сотрудник Органа, МФЦ, ответственный за выдачу Решения, при личном приеме под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист Органа, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю Решение через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.5.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня поступления Решения сотруднику Органа, МФЦ,ответственному за его выдачу.

3.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом Решении и (или) выдача заявителю Решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация Решения в журнале исходящей документации.

**Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

3.6. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.6.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

* лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Органа делаются копии этих документов);
* через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.6.3.По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалиста Органав течение 3 рабочих дней:

* принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);
* принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Органа в течение 7 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

* изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
* внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 10рабочих дней со дня поступления вОрганзаявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.6.6. Результатом процедуры является:

* исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
* мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Регламента.

3.6.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

**IV. Формы контроля за исполнением**

**административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов**, **устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет руководитель Органа.

4.2. Контроль за деятельностью Органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Органа, курирующим данное направление в работе.

Контроль за исполнением настоящего Административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года*.*

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.6. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Органу запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу Органу запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Органом;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам**

**контроля за предоставлением муниципальной услуги**

**со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальой услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления Республики Коми и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих Республики Коми при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия Органа, должностных лиц Органа либо муниципального служащего в досудебном порядке.

**Предмет жалобы**

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Орган, предоставляющий муниципальную услугу**

**и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган. Жалобы на решения, принятые руководителем Органа, подаются в в органы государственной или муниципальной власти, уполномоченные составлять протоколы на соответствующие административные правонарушения, в соответствии со статьей 28.3 и статьей 28.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях либо органы предварительного расследования, уполномоченные проводить проверки фактов совершенных и готовящихся преступлений и принимать решение о возбуждении или об отказе в возбуждении уголовного дела, в соответствии со статьей 151 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4. Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующие действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. Регистрация жалобы осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа.

Органом выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций) направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

5.8. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- перечень принятых документов от заявителя;

- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;

- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом Органа в органы прокуратуры.

**Сроки рассмотрения жалоб**

5.11. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

**Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации**

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

**Результат рассмотрения жалобы**

5.13. По результатам рассмотрения жалобы Орган, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта <*указать наименование Органа>.*

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

5.14. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

**Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.13 настоящего Административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**Порядок обжалования решения по жалобе**

5.16. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

**Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.17. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

**Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

* на информационных стендах, расположенных в Органе, в МФЦ;
* на официальных сайтах Органа, МФЦ;
* на порталах государственных и муниципальных услуг (функций);
* на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

5.19. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

* посредством телефонной связи по номеру Органа, МФЦ;
* посредством факсимильного сообщения;
* при личном обращении в Орган, МФЦ, в том числе по электронной почте;
* при письменном обращении в Орган, МФЦ;
* путем публичного информирования.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача градостроительного плана земельного участка»

**Информация о месте нахождения, графике работы и справочные телефоны администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 168220, Российская Федерация, Республика Коми, Сыктывдинский район, село Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62 |
| Фактический адрес месторасположения | 168220, Российская Федерация, Республика Коми, Сыктывдинский район, село Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | [admsdHYPERLINK "mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru"@HYPERLINK "mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru"syktyvdinHYPERLINK "mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru".HYPERLINK "mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru"rkomiHYPERLINK "mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru".HYPERLINK "mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru"ru](mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru) |
| Телефон для справок | 8 (82130) 7-18-41, 7-12-49, 7-14-50 |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений | 8 (82130) 7-18-41, 7-12-49, 7-14-50 |
| Официальный сайт в сети Интернет (если имеется) | [www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru/) |
| ФИО и должность руководителя органа | Лажанев Олег Амвросиевич |

**График работы администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник | 8.45-17.15 (13.00-14.00) | 9.00-17.00 |
| Вторник | 8.45-17.15 (13.00-14.00) | 9.00-17.00 |
| Среда | 8.45-17.15 (13.00-14.00) | 9.00-17.00 |
| Четверг | 8.45-17.15 (13.00-14.00) | 10.00-17.00 |
| Пятница | 8.45-15.45 (13.00-14.00) | 9.00-15.00 |
| Суббота | выходной день | выходной день |
| Воскресенье | выходной день | выходной день |

**Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных номерах телефонов, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты МФЦ**:

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | Сыктывдинский район, с. Выльгорт,  ул. Тимирязева, д. 36 |
| Фактический адрес месторасположения | Сыктывдинский район, с. Выльгорт,  ул. Тимирязева, д. 36 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | [mfc\_syktyvdin@mfc.rkomi.ru](mailto:mfc@syktyvdin.rkomi.ru) |
| Телефон для справок | 8(82130) 7-25-20 |
| Телефон-автоинформатор | - |
| Официальный сайт в сети Интернет | syktyvdin.mydocuments11.ru |
| ФИО руководителя | Сердитов Вячеслав Иванович |

**График работы по приему заявителей на базе МФЦ**

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Часы приема граждан  (обеденный перерыв) |
| Понедельник | 10.00-19.00 (14.00-15.00) |
| Вторник | 10.00-17.00 (13.00-14.00) |
| Среда | 10.00-17.00 (13.00-14.00) |
| Четверг | 10.00-17.00 (13.00-14.00) |
| Пятница | 10.00-17.00 (13.00-14.00) |
| Суббота | 10.00-14.00 |
| Воскресенье | выходной день |

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача градостроительного плана земельного участка»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № запроса |  |  |  |
|  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Данные заявителя (юридического лица)** | | | | | | |
| Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами) | | |  | | | |
| Организационно-правовая форма юридического лица | | |  | | | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица | | |  | | | |
| ОГРН |  | | | | | |
| **Юридический адрес** | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | |
| Дом |  | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Почтовый адрес** | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | |
| Дом |  | | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | |  | | | | |
|  | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать градостроительный план земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местоположение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

под строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта:

(ненужное зачеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | |  | | | | | |
| Способ получения результата | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | | |
| Отчество | | |  | | | | | | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Вид | |  | | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | Номер | |  | | |
| Выдан | |  | | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус | |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  | |  | | | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача градостроительного плана земельного участка»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № запроса |  |  |  |
|  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |

|  |  |
| --- | --- |
| **Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)** | |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование индивидуального предпринимателя**[[18]](#footnote-18)** | | |  | | | | |
| ОГРНИП**[[19]](#footnote-19)** | | |  | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность заявителя** | | | | | | | |
| Вид |  | | | | | | |
| Серия |  | | | Номер |  | | |
| Выдан |  | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации заявителя /**  **Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя[[20]](#footnote-20)** | | | | | | | |
| Индекс |  | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | |
| Дом |  | | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства заявителя /**  **Почтовый адрес индивидуального предпринимателя[[21]](#footnote-21)** | | | | | | | |
| Индекс |  | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | |
| Дом |  | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | |  | | | | | |
|  | | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать градостроительный план земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местоположение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

под строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта:

(ненужное зачеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | |  | | | | | |
| Способ получения результата | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | | |
| Отчество | | |  | | | | | | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Вид | |  | | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | Номер | |  | | |
| Выдан | |  | | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус | |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  | |  | | | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

Приложение № 4

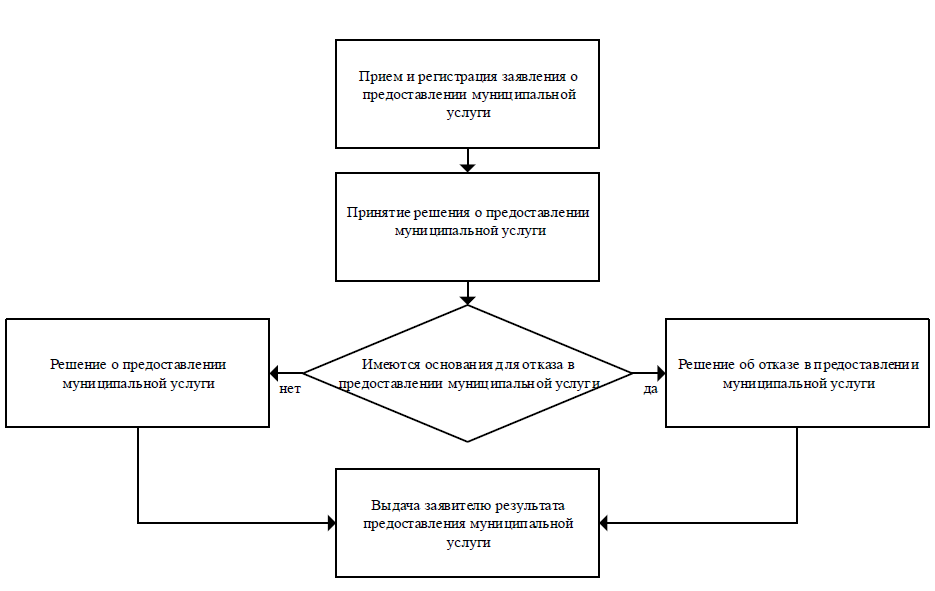
к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача градостроительного плана земельного участка»

**БЛОК-СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**



****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 12 мая 2017 года № 5/732

О внесении изменений в приложения к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 21 декабря 2016 года № 12/1958 «О проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в 2017 году»

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 и в целях слаженности действий всех служб района, которые будут задействованы в проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 21 декабря 2016 года № 12/1958 «О проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в 2017 году» следующие изменения:

1.1. в пункте 1 слова «Баранов К.М.» заменить словами «Доронина Л.Ю.»;

1.2. в пункте 6 слова «методист методического центра» заменить словами «главный специалист», слова «(по согласованию)» - исключить.

2. Внести в приложение 3 к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 21 декабря 2016 года № 12/1958 «О проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в 2017 году» следующие изменения:

2.1. в строке 1 слова «Баранов Константин Михайлович» заменить словами «Доронина Любовь Юрьевна»;

2.2. в строке 6 слова «Методист методического центра» заменить словами «Главный специалист».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю. Доронина



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районлöн**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 15 мая 2017 года № 5/738

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации МО МР  «Сыктывдинский» от 3 октября 2012 года №10/2333 «О комиссии по предоставлению социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам» |

Руководствуясь пунктом 5 статьи 3 и пунктом 4 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального района «Сыктывдинский», утвержденного постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 декабря 2014 года № 12/2612, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 3 октября 2012 года № 10/2333 «О комиссии по предоставлению социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам» следующие изменения:

1.1. Приложения 1,2,3 изложить в редакции согласно приложению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Н.В. Долингер).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый заместитель руководителя администрации муниципального района |  | Л.Ю. Доронина |

Приложение

к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 15 мая 2017 года № 5/738

«Приложение 1

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 03 октября 2012 года № 10/2333

**Состав комиссии**

**по предоставлению социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Долингер Н.В. - | заместитель руководителя администрации муниципального района - председатель комиссии |
| Сигаева О.А. | Ведущий специалист отдела экономического развития администрации муниципального района – секретарь комиссии |
| Лыткина Е. И. - | главный специалист отдела экономического развития администрации муниципального района – член комиссии |
| Малахова М.Л. - | начальник отдела экономического развития администрации муниципального района - член комиссии |
| Боброва Е.Б. - | начальник отдела по работе с Советом и сельскими поселениями администрации муниципального района - член комиссии |
| Полина Г.А. - | председатель правления Сыктывдинского общества Совета ветеранов – член комиссии (по согласованию) |
| Налимова Г.А. - | специалист ГБУ РК "Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района", член комиссии (по согласованию) |

Приложение 2

к постановлению администрации

МО МР "Сыктывдинский"

от 3 октября 2012 г. № 10/2333

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ,**

**ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

**ПО НЕЗАВИСЯЩИМ ОТ НИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам (далее - комиссия), создана в целях рассмотрения вопросов назначения и выплаты единовременной социальной помощи и других видов материальной и натуральной помощи следующим категориям граждан:

- семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- семьям, оказавшимся в экстремальной ситуации (пожар, стихийные бедствия, смерть обоих родителей несовершеннолетних детей).

1.2. Состав комиссии, а также внесения в нее утверждается постановлением администрации муниципального района "Сыктывдинский".

1.3. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал по мере поступления заявлений от граждан.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия в своей работе руководствуется решениями Совета МО МР "Сыктывдинский", постановлениями и распоряжениями руководителя администрации муниципального района и другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Коми по вопросам оказания социальной помощи населению.

2.2. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

2.3. Заседания комиссии правомочны при участии не менее половины всех членов комиссии.

2.4. Комиссия рассматривает подготовленные документы и принимает решение о назначении либо отказе в социальной помощи. Определяет вид, форму и размер социальной помощи.

2.5. Комиссия устанавливает право заявителя на социальную помощь на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных материалов дела.

2.6. По каждому рассмотренному заявлению о назначении социальной помощи комиссия выносит решение, оформляется протокол, где указывается состав семьи, вид помощи, форма, размер или объем, в котором они назначены.

2.7. При отказе в назначении социальной помощи комиссия выносит решение с указанием обоснований отказа и с разъяснением порядка обжалования.

2.8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и подписывается председателем комиссии, а при отсутствии председателя, его заместителем.

2.9. Решение комиссии может быть обжаловано руководителю администрации муниципального района.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Социальная помощь назначается решением комиссии на основании заявления гражданина в письменной форме от себя или от имени своей семьи и на основании соответствующего поручения руководства администрации муниципального района по данному поручению.

3.2. Лицам, не имеющим средств к существованию, и гражданам, оказавшимся в экстремальной ситуации (пожары, наводнения и др.) оказывается социальная помощь, как в денежной форме, так и в натуральной форме.

3.3. Материалы на комиссию и по итогам проведения заседания комиссии готовит секретарь комиссии, между заседаниями комиссии секретарь извещает гражданина о дате проведения комиссии и рассмотрения его заявления.

3.4. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии предоставляется вместе с ходатайством руководителю администрации муниципального района.

3.5. На основании протокола комиссии оформляется распоряжение администрации муниципального района о назначении социальной помощи.

3.6. Социальная помощь оказывается единовременно в соответствии и в пределах утвержденных средств резервного фонда администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский".

3.7. При необходимости комиссия имеет право приглашать на свои заседания руководителей, специалистов учреждений и организаций, отделов администрации муниципального района "Сыктывдинский", глав сельских поселений и руководителей администраций сельских поселений, запрашивать дополнительный материал от заявителей, учреждений и предприятий в целях принятия объективного решения.

3.8. В некоторых случаях, при необходимости личного присутствия заявителя, комиссия приглашает заявителя на свое заседание, где принимается решение в его присутствии.

3.9. Председатель имеет право в промежутках между заседаниями комиссии принимать решения о выделении социальной помощи лицам из числа малоимущих граждан в случаях, не терпящих отлагательств, с последующим докладом на очередном заседании комиссии.

3.10. Комиссия не позднее 5 дней после вынесения решения извещает заявителей в письменной форме о принятом решении.

3.11. В случае отказа в назначении социальной помощи комиссия в тот же срок в письменной форме извещает заявителя об отказе в назначении социальной помощи с указанием причин отказа и порядка обжалования.

3.12. Комиссия имеет право перераспределять ранее назначенную социальную помощь другому лицу в случае, если заявитель отказался от назначенной помощи или не может ее получить по не зависящим от него причинам (переезд в другое место жительства, смерть и т.д.).

4. Заключительные положения

4.1. Делопроизводство комиссии ведет секретарь комиссии.

Приложение 3

к постановлению администрации

МО МР "Сыктывдинский"

от 3 октября 2012 г. № 10/2333

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ,**

**ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

**ПО НЕЗАВИСЯЩИМ ОТ НИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ**

1. Общие положения

1.1. Социальная помощь за счет средств резервного фонда администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" (далее - социальная помощь) предоставляется:

- семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- семьям, оказавшимся в экстремальной ситуации (пожар, стихийные бедствия, смерть обоих родителей несовершеннолетних детей).

1.2. Социальная помощь оказывается на основании личного заявления гражданина. Гражданин собственноручно заполняет заявление по утвержденной форме и прилагает к нему следующие документы:

- копию паспорта заявителя или копию документа, подтверждающего временную регистрацию места жительства на территории МО МР «Сыктывдинский»;

- копию свидетельства о пенсионном страховании заявителя;

- копию ИНН заявителя;

- акт обследования жилищно - бытовых условий проживания, за исключением случаев, когда гражданин оказался в экстремальной ситуации - пожар, стихийные бедствия, смерть близких родственников.

1.3. В случае экстремальной ситуации предоставляются справки и иные документы, подтверждающие сложную жизненную ситуацию или экстремальное положение, а именно:

- справка о пожаре (выданная отделом госпожнадзора Сыктывдинского района УГПН ГУМЧС России по РК (с. Выльгорт, ул. Шоссейная, д. 52);

- копия свидетельства о смерти близкого родственника;

- копия вызова в республиканское или федеральное лечебное заведение.

1.4. Гражданин вправе по собственной инициативе представить с заявлением справку о составе семьи.

1.5. Документы, указанные в [пункте 1.2](#P144). в случае непредставления их заявителем по собственной инициативе запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах местного самоуправления и организациях, уполномоченных на выдачу соответствующих документов.

1.6. Социальная помощь оказывается единовременно не чаще одного раза в два календарных года.

2. Виды и размеры социальной помощи

2.1. Семьям, оказавшимся в экстремальной ситуации (пожар, стихийные бедствия, смерть обоих родителей несовершеннолетних детей), выдается единовременная социальная помощь в размере до 5000 рублей на каждого члена семьи.

2.2. Семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (отсутствие средств к существованию, внезапная болезнь и другие остросоциальные нужды), выдается единовременная социальная помощь в размере до 3000 рублей на семью.

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 19 мая 2017 года № 5/770

О внесении изменений

в приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 13 ноября 2014 года № 11/2260

«Об утверждении муниципальной

программы «Создание условий

для развития социальной сферы

муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

на 2015-2020 годы»

Руководствуясь [частью 2 статьи 179](consultantplus://offline/ref=B5D3A1DF9562556634955132B445D42C8E9EE89F91A1BC07519AAB1B201372BDF54EEEC521DBC9X3G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 13 ноября 2014 года № 11/2260 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития социальной сферы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы» изменения и дополнения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Федюнева А.И.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 19 мая 2017 года № 5/770

**Изменения в приложение к постановлению**

**администрации МО МР «Сыктывдинский»**

**от 13 ноября 2014 года № 11/2260 «Об утверждении муниципальной**

**программы «Создание условий для развития социальной сферы**

**МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»**

1. Графу «Объемы финансирования муниципальной программы, в том числе подпрограммы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования за счет средств муниципального бюджета **5. 165,0 тыс. руб**.».

1. Графу «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1 «Содействие занятости населения МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 гг.» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования за счет средств муниципального бюджета – **5 165,0 тыс. руб**.».

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет бюджета муниципального района составляет 3 710,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 810,0 тыс. руб.;

2016 год – 800,0 тыс. руб.;

2017 год – 700,0 тыс. руб.;

2018 год – 700,0 тыс. руб.;

2019 год – 700,0 тыс. руб.;

2020 год – 0,0 тыс. руб.

Прогнозный объем финансирования подпрограммы из других источников предполагается в размере:

- федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.;

- республиканский бюджет Республики Коми – 3 386,85 тыс. руб.;

- средства от приносящей доход деятельности – 0,0 тыс. руб.;

- прочие внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб.».

3. Раздел 8 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы составляет **14.802,4 тыс. рублей**, в том числе: средства бюджета МО МР «Сыктывдинский» - **5.165,0 тыс. руб**.;

средства Федерального бюджета – 1339,0 тыс. руб.;

средства республиканского бюджета РК – **8.298,4 тыс. руб.;**

в том числе по годам:

**2015 год – 3974,7 тыс. руб.,** в т. ч.:

средства бюджета МО МР «Сыктывдинский» - 1.465,0 тыс. руб.;

средства Федерального бюджета – 1.339,0 тыс. руб.;

средства республиканского бюджета РК – 1.170,7 тыс. руб.»;

**2016 год – 6997,7 тыс. руб.,** в т. ч.:

средства бюджета МО МР «Сыктывдинский» - 1.050,0 тыс. руб.;

средства федерального бюджета – 0,0 тыс. руб.;

средства республиканского бюджета – 5947,7 тыс. руб.;

**2017 год – 2.030,0 тыс. руб.,** в т. ч.:

средства бюджета МО МР «Сыктывдинский» - 850,0 тыс. руб.;

средства федерального бюджета – 0,0 тыс. руб.;

средства республиканского бюджета – **1.180,0 тыс. руб.;**

**2018 год – 850,0 тыс. руб.,** в т. ч.:

средства бюджета МО МР «Сыктывдинский» - 850,0 тыс. руб.;

средства федерального бюджета – 0,0 тыс. руб.;

средства республиканского бюджета – 0,0 тыс. руб.;

**2019 год – 950,0 тыс. руб.,** в т. ч.:

средства бюджета МО МР «Сыктывдинский» - 950,0 тыс. руб.;

средства федерального бюджета – 0,0 тыс. руб.;

средства республиканского бюджета – 0,0 тыс. руб.;

**2020 год – 0,0 тыс. руб.,** в т. ч.:

средства бюджета МО МР «Сыктывдинский» - 0,0 тыс. руб.;

средства федерального бюджета – 0,0 тыс. руб.;

средства республиканского бюджета – 0,0 тыс. руб.».

4.Строку «Объемы финансирования Подпрограммы 1» Паспорта подпрограммы 1 «Содействие занятости населения МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 гг.» изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет бюджета муниципального района составляет – **3.710,0 тыс. руб.**

Объем финансирования подпрограммы из других источников предполагается в размере:

- федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.;

- республиканский бюджет Республики Коми – 3.386,85 тыс. руб.;

- средства от приносящей доход деятельности – 0,0 тыс. руб.;

- прочие внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб.».

5. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

« Объем финансирования подпрограммы 1 в 2015-2020 годах планируется в размере **7.096,85 тыс. руб**., в том числе по видам источников:

- федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.;

- республиканский бюджет Республики Коми – **3.386,85 тыс. руб**.;

- муниципальный бюджет МО МР «Сыктывдинский» - 3.710,0 тыс. руб.;

- средства от приносящей доход деятельности – 0,0 тыс. руб.;

- прочие внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб.

Объем финансирования подпрограммы за счет местного бюджета носит прогнозный характер и подлежит уточнению в течение текущего года, исходя из возможностей местного бюджета.».

6. Числа «850,0» и «0» позиций «Всего, в том числе:» и «- из них за счет средств: республиканского бюджета Республики Коми, в том числе:» столбца «2017» таблицы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 гг.» приложения 3 к муниципальной программе заменить на числа **«2.030,0»** и **«1.180,0»** соответственно.

7. Числа «700,0» и «0» позиций «Всего, в том числе:» и «- из них за счет средств: республиканского бюджета Республики Коми, в том числе:» столбца «2017» подпрограммы 1 «Содействие занятости населения МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 гг.» таблицы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 гг.» приложения 3 к муниципальной программе заменить на числа **«1.880,0»** и **«1.180,0»** соответственно.

8. Числа «600,0» и «0» позиций «Всего, в том числе:» и «- из них за счет средств: республиканского бюджета Республики Коми, в том числе:» столбца «2017» основного мероприятия 1.1.1. «Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения» подпрограммы 1 «Содействие занятости населения МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 гг.» таблицы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 гг.», приложения 3 к муниципальной программе изменить на числа **«1.780,0»** и **«1.180,0»** соответственно.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн-**

**районлöн администрацияса юрнуöдлысьлöн**

**Ш У Ö М**

От 22 мая 2017 года № 5/775

Об утверждении отчета об исполнении

бюджета муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

за 1 квартал 2017 года

Руководствуясь частью 1 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение пункта 4 статьи 55 Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе «Сыктывдинский», утвержденного решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 10 апреля 2008 года № 11/4-27, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за 1 квартал 2017 года по доходам в сумме 193 569,9 тыс. руб., по расходам в сумме 205 733,2 тыс. руб., превышение расходов над доходами (дефицит) в сумме 12 163,3 тыс. руб. и со следующими показателями:
2. по доходам бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за 1 квартал 2017 года по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1;
3. по расходам бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за 1 квартал 2017 года по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению 2;
4. по расходам бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за 1 квартал 2017 года по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 3;
5. по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за 1 квартал 2017 года по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4;
6. отчет об исполнении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за 1 квартал 2017 года согласно приложению 5.

2. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за 1 квартал 2017 года, отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за 1 квартал 2017 года направить в Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и в Контрольно-счетную палату муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю. Доронина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 1 | |
|  | к постановлению администрации муниципального образования | |
|  | муниципального района "Сыктывдинский" от 22.05.2017 г. №5/775 | |
|  |  |  |
| **Доходы бюджета муниципального района "Сыктывдинский" за 1 квартал 2017 года по кодам классификации доходов бюджета** | | |
|  |  |  |
|  |  | тыс. руб. |
| **Наименование главного администратора доходов бюджетов муниципального района,кода классификации доходов бюджета** | | **Кассовое исполнение** |
| **1** | | **2** |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** | | **193 569,9** |
| **048 Федеральная служба по надзору в сфере природопользования** | | **117,7** |
| 1 12 01 010 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 25,4 |
| 1 12 01 020 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами | 0,1 |
| 1 12 01 030 01 0000 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 8,0 |
| 1 12 01 040 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства и потребления | 84,2 |
| **076 Федеральное агентство по рыболовству** | | **4,0** |
| 1 16 35 030 05 0000 140 | Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов | 3,9 |
| 1 16 90 050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 0,1 |
| **081 Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору** | | **10,2** |
| 1 16 25 060 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 1,0 |
| 1 16 43 000 01 6000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 9,2 |
| **100 Федеральное казначейство** | | **4 165,5** |
| 1 03 02 230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 549,2 |
| 1 03 02 240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 15,5 |
| 1 03 02 250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 2 885,0 |
| 1 03 02 260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -284,2 |
| **106 Федеральная служба по надзору в сфере транспорта** | | **10,0** |
| 1 16 90 050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 10,0 |
| **182 Федеральная налоговая служба** | | **66 173,6** |
| 1 01 02 010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 54 836,6 |
| 1 01 02 020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 72,1 |
| 1 01 02 030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 223,5 |
| 1 05 01 010 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 3 115,6 |
| 1 05 01 020 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 2 263,3 |
| 1 05 02 010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 2 359,5 |
| 1 05 02 020 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 0,1 |
| 1 05 03 010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 2 135,9 |
| 1 05 04 020 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 261,8 |
| 1 08 03 010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 883,2 |
| 1 09 07 030 00 0000 110 | Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели | 0,2 |
| 1 09 07 050 00 0000 110 | Прочие местные налоги и сборы | 1,6 |
| 1 16 03 010 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129, 132, 133, 134, 135, 135 Налогового кодекса Российской Федерации | 16,6 |
| 1 16 03 030 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 3,6 |
| **188 Министерство внутренних дел Российской Федерации** | | **699,5** |
| 1 16 08 010 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции | 36,1 |
| 1 16 08 020 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции | 8,5 |
| 1 16 30 030 01 0000 140 | Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения | 161,0 |
| 1 16 43 000 01 6000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 209,9 |
| 1 16 90 050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 284,0 |
| **321 Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии** | | **5,0** |
| 1 16 25 060 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 5,0 |
| **415 Генеральная прокуратура Российской Федерации** | | **5,0** |
| 1 16 90 050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 5,0 |
| **839 Министерство промыгшленности и энергетики РК** | | **1,0** |
| 1 16 25 030 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира | 1,0 |
| **843 Служба Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля)** | | **3,3** |
| 1 16 90 050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 3,3 |
| **875 Министерство образования РК** | | **37,7** |
| 1 16 90 050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 37,7 |
| **905 Контрольно-счетная палата муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | | **100,1** |
| 2 02 40 014 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 100,1 |
| **923 Администрация муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | | **10 459,5** |
| 1 11 05 010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 934,0 |
| 1 11 05 030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 87,9 |
| 1 11 05 070 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 1 020,5 |
| 1 11 09 040 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 75,8 |
| 1 13 02 990 00 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат государства | 4,1 |
| 1 14 06 010 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 534,6 |
| 1 14 06 020 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 437,3 |
| 1 14 06 310 00 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 524,0 |
| 1 16 33 050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов | -22,2 |
| 1 16 90 050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 2,1 |
| 1 17 01 050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | -1,3 |
| 1 17 05 050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | 22,3 |
| 2 02 30 024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 4 898,6 |
| 2 02 35 082 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2 000,0 |
| 2 19 60 010 05 0000 151 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | -58,2 |
| **975 Управление образования администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | | **94 340,2** |
| 2 02 29 999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 2 745,0 |
| 2 02 30 029 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 2 190,0 |
| 2 02 39 999 05 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов | 89 405,2 |
| 2 19 60 010 05 0000 151 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 0,0 |
| **992 Управление финансов администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | | **17 437,6** |
| 2 02 15 001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 004,0 |
| 2 02 15 002 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 10 441,3 |
| 2 02 30 024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 4 190,4 |
| 2 02 35 118 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 556,1 |
| 2 02 35 930 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 33,7 |
| 2 02 40 014 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 3,7 |
| 2 18 60 010 05 0000 151 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений | 208,4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Аналитические данные** | | | | п. 9,5 |  |
| **об исполнении консолидированного бюджета МО МР "Сыктывдинский" за 1 квартал 2017 года по видам доходов в сравнении с 1 кварталом 2016 года** | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  | тыс. руб. |
| **Код вида дохода** | **Наименование кода вида доходов** | **Исполнено за 1 квартал 2016 года** | **Бюджетные назначения на 2017 год** | **Исполнено за 1 квартал 2017 года** | **% исполнения за 1 квартал 2017 года** | **% роста/снижения доходов в сравнении с 1 кварталом 2016 года** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1 00 00 000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **301 669,0** | **348 829,0** | **84 312,6** | **24,2** | **-72,1** |
| **1 01 00 000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **193 939,0** | **225 907,1** | **58 010,9** | **25,7** | **-70,1** |
| 1 01 02 010 01 0000 000 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 192 676,0 | 224 558,2 | 57 699,9 | 25,7 | -70,1 |
| 1 01 02 020 01 0000 000 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 159,0 | 314,0 | 75,8 | 24,1 | -52,3 |
| 1 01 02 030 01 0000 000 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 1 104,0 | 1 034,9 | 235,2 | 22,7 | -78,7 |
| **1 03 00 000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **26 606,2** | **16 586,0** | **4 165,5** | **25,1** | **-84,3** |
| 1 03 02 230 01 0000 000 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 7 000,0 | 5 663,9 | 1 549,2 | 27,4 | -77,9 |
| 1 03 02 240 01 0000 000 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 250,0 | 56,4 | 15,5 | 27,5 | -93,8 |
| 1 03 02 250 01 0000 000 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 19 206,2 | 10 865,7 | 2 885,0 | 26,6 | -85,0 |
| 1 03 02 260 01 0000 000 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 150,0 |  | -284,2 |  | -289,5 |
| **1 05 00 000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **52 225,0** | **49 083,0** | **11 051,5** | **134,4** | **-334,4** |
| 1 05 01 011 01 0000 000 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 14 102,0 | 12 700,0 | 3 115,6 | 24,5 | -77,9 |
| 1 05 01 021 01 0000 000 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 3 175,0 | 6 131,0 | 2 263,3 | 36,9 | -28,7 |
| 1 05 02 010 02 0000 000 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 9 052,0 | 9 350,0 | 2 359,5 | 25,2 | -73,9 |
| 1 05 02 020 02 0000 000 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) |  |  | 0,1 |  |  |
| 1 05 03 010 01 0000 000 | Единый сельскохозяйственный налог | 25 126,0 | 20 097,0 | 3 051,2 | 15,2 | -87,9 |
| 1 05 04 020 02 0000 000 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налоггообложения,зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 770,0 | 805,0 | 261,8 | 32,5 | -66,0 |
| **1 06 00 000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **8 496,5** | **26 203,5** | **4 916,5** | **18,8** | **-42,1** |
| 1 06 01 030 10 0000 000 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 1 772,0 | 5 486,0 | 263,2 | 4,8 | -85,1 |
| 1 06 06 033 10 0000 000 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 4 761,5 | 18 785,5 | 4 214,8 | 22,4 | -11,5 |
| 1 06 06 043 10 0000 000 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 963,0 | 1 932,0 | 438,5 | 22,7 | -77,7 |
| **1 08 00 000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **2 434,4** | **2 615,0** | **911,7** | **34,9** | **-62,5** |
| 1 08 03 010 01 0000 000 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 2 300,0 | 2 500,0 | 883,2 | 35,3 | -61,6 |
| 1 08 04 020 01 0000 000 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 134,4 | 115,0 | 28,5 | 24,8 | -78,8 |
| **109 00 000 00 0000 000** | **ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ , СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ** |  |  | **2,8** |  |  |
| 109 04 053 10 0000 000 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений |  |  | 1,2 |  |  |
| 109 07 033 05 0000 000 | Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов |  |  | 0,1 |  |  |
| 109 07 053 05 0000 000 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений |  |  | 1,5 |  |  |
| **1 11 00 000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **9 132,7** | **18 911,7** | **2 580,6** | **13,6** | **-71,7** |
| 1 11 05 013 10 0000 000 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 6 200,0 | 6 200,0 | 934,0 | 15,1 | -84,9 |
| 1 11 05 025 05 0000 000 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |  | 300,0 |  |  |  |
| 1 11 05 035 05 0000 000 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 500,0 | 733,7 | 157,1 | 21,4 | -68,6 |
| 1 11 05 035 10 0000 000 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 756,7 | 300,0 | 87,9 | 29,3 | -88,4 |
| 1 11 05 075 05 0000 000 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) |  | 10 200,0 | 1 020,5 | 10,0 |  |
| 1 11 09 045 05 0000 000 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 45,0 | 45,0 | 75,8 | 168,4 | 68,4 |
| 1 11 09 045 10 0000 000 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 631,0 | 1 133,0 | 305,3 | 26,9 | -81,3 |
| **1 12 00 000 00 0000 000** | **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **904,0** | **1 000,0** | **117,7** | **11,8** | **-87,0** |
| 1 12 01 010 01 0000 000 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 330,0 | 220,0 | 25,4 | 11,5 | -92,3 |
| 1 12 01 020 01 0000 000 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами |  |  | 0,1 |  |  |
| 1 12 01 030 01 0000 000 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 154,0 | 400,0 | 8,0 | 2,0 | -94,8 |
| 1 12 01 040 01 0000 000 | Плата за размещение отходов производства и потребления | 420,0 | 380,0 | 84,2 | 22,2 | -80,0 |
| **1 13 00 000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **150,0** | **170,5** | **86,1** | **50,5** | **-42,6** |
| 1 13 02 065 10 0000 000 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |  | 20,5 | 28,1 | 137,1 |  |
| 1 13 02 995 05 0000 000 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |  |  | 4,1 |  |  |
| 1 13 02 995 10 0000 000 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений | 150,0 | 150,0 | 53,9 | 35,9 | -64,1 |
| **1 14 00 000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **4 750,0** | **4 850,0** | **1 495,8** | **30,8** | **-68,5** |
| 1 14 02 053 05 0000 000 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов, в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 150,0 | 1 300,0 |  |  | -100,0 |
| 1 14 02 053 10 0000 000 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений, в части реализации основных средств по указанному имуществу | 300,0 |  |  |  | -100,0 |
| 1 14 06 013 10 0000 000 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | 2 000,0 | 2 500,0 | 534,5 | 21,4 | -73,3 |
| 1 14 06 025 05 0000 000 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 000,0 | 500,0 | 437,3 | 87,5 | -56,3 |
| 1 14 06 025 10 0000 000 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 300,0 |  |  |  | -100,0 |
| 1 14 06 313 10 0000 000 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений |  | 550,0 | 524,0 | 95,3 |  |
| **1 16 00 000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **3 029,0** | **3 500,0** | **946,6** | **27,0** | **-68,7** |
| 1 16 03 010 01 0000 000 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 1191, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 1291, 132, 133, 134, 135, 1351 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации | 25,0 | 111,0 | 16,6 | 15,0 | -33,6 |
| 1 16 03 030 01 0000 000 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 9,0 | 12,0 | 3,6 | 30,0 | -60,0 |
| 1 16 06 000 01 0000 000 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт | 110,0 | 37,0 |  |  | -100,0 |
| 1 16 08 010 01 0000 000 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений |  | 30,0 | 36,1 | 120,3 |  |
| 1 16 08 020 01 0000 000 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции |  | 15,0 | 8,5 | 56,7 |  |
| 1 16 25 010 01 0000 000 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах |  | 54,0 |  |  |  |
| 1 16 25 030 01 0000 000 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира |  |  | 1,0 |  |  |
| 1 16 25 050 01 0000 000 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды | 100,0 | 70,0 |  |  | -100,0 |
| 1 16 25 060 01 0000 000 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 100,0 | 70,0 | 6,0 | 8,6 | -94,0 |
| 1 16 28 000 01 0000 000 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей | 90,0 | 1,0 |  |  | -100,0 |
| 1 16 30 030 01 0000 000 | Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения | 685,0 | 200,0 | 161,0 | 80,5 | -76,5 |
| 1 16 32 000 05 0000 000 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) |  |  |  |  |  |
| 1 16 33 050 10 0000 000 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений |  |  | -22,1 |  |  |
| 1 16 35 030 05 0000 000 | Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов |  | 300,0 | 3,9 | 1,3 |  |
| 1 16 43 000 01 0000 000 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | 400,0 | 500,0 | 219,1 | 43,8 | -45,2 |
| 1 16 90 050 05 0000 000 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 1 481,0 | 2 100,0 | 342,3 | 16,3 | -76,9 |
| 1 16 90 050 10 0000 000 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений | 29,0 |  | 170,6 |  | 488,3 |
| **1 17 00 000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **2,2** | **2,2** | **26,9** | **1222,7** | **1122,7** |
| 1 17 01 050 05 0000 000 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |  |  | -1,4 |  |  |
| 1 17 01 050 10 0000 000 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений |  |  | 5,4 |  |  |
| 1 17 05 050 05 0000 000 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |  |  | 22,3 |  |  |
| 1 17 05 050 10 0000 000 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | 2,2 | 2,2 | 0,6 | 27,3 | -72,7 |
| **2 00 00 000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **133 064,1** | **577 643,8** | **115 120,6** | **19,9** | **-13,5** |
| **2 02 00 000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **135 110,3** | **577 643,8** | **115 178,9** | **19,9** | **-14,8** |
| **2 02 10 000 00 0000 151** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **22 173,1** | **49 781,4** | **12 445,4** | **25,0** | **-43,9** |
| 2 02 15 001 00 0000 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3 011,5 | 8 016,2 | 2 004,1 | 25,0 | -33,5 |
| 2 02 15 002 00 0000 151 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 19 161,6 | 41 765,2 | 10 441,3 | 25,0 | -45,5 |
| **2 02 20 000 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **11 316,4** | **38 124,9** | **2 745,0** | **7,2** | **-75,7** |
| 2 02 20 299 00 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 8 815,3 | 7 282,9 | 0,0 | 0,0 | -100,0 |
| 2 02 20 302 00 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов | 2 501,2 | 5 974,7 | 0,0 | 0,0 | -100,0 |
| 2 02 29 999 00 0000 151 | Прочие субсидии | 0,0 | 24 867,3 | 2 745,0 | 11,0 |  |
| **2 02 30 000 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **97 348,6** | **486 436,6** | **99 089,7** | **20,4** | **1,8** |
| 2 02 30 024 00 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 4 711,9 | 26 982,6 | 6 904,7 | 25,6 | 46,5 |
| 2 02 30 029 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 2 211,9 | 9 125,6 | 2 190,0 | 24,0 | -1,0 |
| 2 02 35 082 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений |  | 3 757,7 | 0,0 | 0,0 |  |
| 2 02 35 118 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 467,3 | 2 224,4 | 556,1 | 25,0 | 19,0 |
| 2 02 35 135 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" |  | 744,8 | 0,0 | 0,0 |  |
| 2 02 35 930 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 33,7 | 134,6 | 33,7 | 25,0 | -0,1 |
| 2 02 39 999 00 0000 151 | Прочие субвенции | 89 923,8 | 443 466,9 | 89 405,2 | 20,2 | -0,6 |
| **2 02 40 000 00 0000 151** | **Иные межбюджетные трансферты** | **4 272,2** | **3 300,9** | **898,8** | **27,2** | **-79,0** |
| 2 02 40 014 00 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1 615,5 | 2 700,9 | 825,5 | 30,6 | -48,9 |
| 2 02 49 999 00 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 2 656,7 | 600,0 | 73,3 | 12,2 | -97,2 |
| **2 07 00 000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **35,0** |  |  |  | **-100,0** |
| 2 07 05 000 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений | 35,0 |  |  |  | -100,0 |
| **2 18 00 000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **83,4** | **0,0** | **208,4** |  | **149,9** |
| 2 18 00 000 05 0000 151 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | 83,4 | 0,0 | 208,4 |  | 149,9 |
| **2 19 00 000 00 0000 000** | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **-2 164,6** | **0,0** | **-266,7** |  | **-87,7** |
| 2 19 60 010 05 0000 151 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | -2 081,2 | 0,0 | -58,3 |  | -97,2 |
| 2 19 60 010 10 0000 151 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | -83,4 | 0,0 | -208,4 |  | 149,9 |
| **Итого** |  | **434 733,1** | **926 472,8** | **199 433,2** | **21,5** | **-54,1** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КФСР** | **Наименование кода** | **Исполнено за 1 квартал 2016 года** | **Бюджетные назначения на 2017 год** | **Исполнено за 1 квартал 2017 года** | **% исполнения за 1 квартал 2017 года** | **% роста/снижения доходов в сравнении с 1 кварталом 2016 года** |
| **0100** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **21 719,2** | **123 936,2** | **25 180,5** | **20,3** | **15,9** |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 1 745,6 | 8 726,8 | 1 646,2 | 18,9 | -5,7 |
| 0103 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 2,5 | 156,5 | 6,4 | 4,1 | 156,0 |
| 0104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 15 764,7 | 87 864,9 | 17 846,9 | 20,3 | 13,2 |
| 0106 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 1 584,7 | 11 036,8 | 1 844,8 | 16,7 | 16,4 |
| 0111 | Резервные фонды | 0,0 | 778,1 | 0,0 | 0,0 |  |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 2 621,8 | 15 373,0 | 3 836,2 | 25,0 | 46,3 |
| **0200** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **467,3** | **2 224,4** | **556,1** | **25,0** | **19,0** |
| 0203 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 467,3 | 2 224,4 | 556,1 | 25,0 | 19,0 |
| **0300** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **70,0** | **739,8** | **102,8** | **13,9** | **46,9** |
| 0309 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 70,0 | 739,8 | 102,8 | 13,9 | 46,9 |
| **0400** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **5 774,1** | **40 017,8** | **7 309,9** | **18,3** | **26,6** |
| 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 5 218,6 | 35 574,7 | 5 912,5 | 16,6 | 13,3 |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 555,5 | 4 443,1 | 1 397,3 | 31,4 | 151,5 |
| **0500** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **29 551,1** | **65 254,3** | **19 380,8** | **29,7** | **-34,4** |
| 0501 | Жилищное хозяйство | 13 889,1 | 27 117,1 | 10 209,1 | 37,6 | -26,5 |
| 0502 | Коммунальное хозяйство | 9 912,6 | 16 662,6 | 2 922,5 | 17,5 | -70,5 |
| 0503 | Благоустройство | 5 749,5 | 21 474,6 | 6 249,3 | 29,1 | 8,7 |
| **0700** | **ОБРАЗОВАНИЕ** | **134 254,1** | **597 266,9** | **135 044,0** | **22,6** | **0,6** |
| 0701 | Дошкольное образование | 40 035,5 | 176 148,4 | 38 975,9 | 22,1 | -2,6 |
| 0702 | Общее образование | 88 992,1 | 331 435,3 | 77 642,8 | 23,4 | -12,8 |
| 0703 | Дополнительное образование детей |  | 49 499,0 | 10 991,6 | 22,2 |  |
| 0707 | Молодежная политика и оздоровление детей | 2,0 | 2 035,6 | 7,0 | 0,3 | 250,0 |
| 0709 | Другие вопросы в области образования | 5 224,5 | 38 148,5 | 7 426,7 | 19,5 | 42,2 |
| **0800** | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **18 981,2** | **82 764,9** | **18 363,6** | **22,2** | **-3,3** |
| 0801 | Культура | 17 733,3 | 75 579,2 | 17 073,6 | 22,6 | -3,7 |
| 0804 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 1 247,9 | 7 185,6 | 1 290,1 | 18,0 | 3,4 |
| **1000** | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **6 864,3** | **46 347,3** | **9 399,9** | **20,3** | **36,9** |
| 1001 | Пенсионное обеспечение | 2 238,4 | 10 263,9 | 2 380,7 | 23,2 | 6,4 |
| 1003 | Социальное обеспечение населения | 2 413,9 | 13 348,8 | 3 629,2 | 27,2 | 50,3 |
| 1004 | Охрана семьи и детства | 2 211,9 | 22 734,5 | 3 390,0 | 14,9 | 53,3 |
| **1100** | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **912,6** | **4 413,3** | **924,2** | **20,9** | **1,3** |
| 1101 | Физическая культура | 899,2 | 3 762,8 | 898,6 | 23,9 | -0,1 |
| 1102 | Массовый спорт | 13,4 | 650,5 | 25,5 | 3,9 | 90,3 |
| **1300** | **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **0,0** | **141,1** | **0,0** | **0,0** |  |
| 1301 | Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 0,0 | 141,1 | 0,0 | 0,0 |  |
| **1400** | **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **11 630,0** | **38 677,6** | **9 861,2** | **25,5** | **-15,2** |
| 1401 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 3 074,6 | 18 053,8 | 4 513,5 | 25,0 | 46,8 |
| 1402 | Иные дотации | 8 555,4 | 20 623,8 | 5 347,7 | 25,9 | -37,5 |
| **Итого** |  | **230 223,9** | **1 001 783,5** | **226 123,0** | **22,6** | **-1,8** |

**Отчет**

**О состоянии муниципального долга**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**за 1 квартал 2017 года**

(Выписка из муниципальной долговой книги)

т.р.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Задолженность на 01.01.2017 г.** | **Получено**  **в 1 квартале 2017 г.** | **Погашено в 1 квартале 2017 г.** | **Списано в 1 квартале 2016 г.** | **Задолженность на 01.04.2017 г.** |
|  |  | **сумма** | **сумма** | **сумма** | **сумма** | **сумма** |
| **1.** | **Ссуды Министерства финансов РК** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **Всего:** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" от 22.05.2017 г. №5/775 | | | | | | | |
| **Расходы бюджета муниципального района "Сыктывдинский" за 1 квартал 2017 года по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района "Сыктывдинский"** | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
| **Наименование кода** | **КВСР** | **КФСР** | **КЦСР** | | **КВР** | | **Кассовое исполнение, тыс.руб.** | |
| **Контрольно-счетная палата муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **905** |  |  | |  | | **477,2** | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **905** | **0100** |  | |  | | **477,2** | |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **905** | **0106** |  | |  | | **477,2** | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **905** | **0106** | **9900000000** | |  | | **477,2** | |
| **Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители** | **905** | **0106** | **9900000120** | |  | | **214,5** | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 905 | 0106 | 9900000120 | | 121 | | 163,2 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 905 | 0106 | 9900000120 | | 129 | | 51,3 | |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **905** | **0106** | **9900000130** | |  | | **194,7** | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 905 | 0106 | 9900000130 | | 121 | | 126,8 | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 905 | 0106 | 9900000130 | | 122 | | 4,0 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 905 | 0106 | 9900000130 | | 129 | | 37,2 | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 905 | 0106 | 9900000130 | | 242 | | 23,1 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 905 | 0106 | 9900000130 | | 244 | | 3,6 | |
| **Осуществление полномочий контрольно-счетных органов поселений в соответствии с заключенными соглашениями** | **905** | **0106** | **9900063020** | |  | | **68,0** | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 905 | 0106 | 9900063020 | | 121 | | 53,4 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 905 | 0106 | 9900063020 | | 129 | | 14,6 | |
| **Совет муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **921** |  |  | |  | | **4,9** | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **921** | **0100** |  | |  | | **4,9** | |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **921** | **0103** |  | |  | | **4,9** | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **921** | **0103** | **9900000000** | |  | | **4,9** | |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **921** | **0103** | **9900000130** | |  | | **4,9** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0103 | 9900000130 | | 244 | | 4,9 | |
| **Администрация муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **923** |  |  | |  | | **33 916,1** | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **923** | **0100** |  | |  | | **10 907,3** | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **923** | **0104** |  | |  | | **8 881,8** | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0104** | **9900000000** | |  | | **8 881,8** | |
| **Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)** | **923** | **0104** | **9900000110** | |  | | **421,8** | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 9900000110 | | 121 | | 338,9 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 9900000110 | | 129 | | 82,9 | |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **923** | **0104** | **9900000130** | |  | | **8 460,0** | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 9900000130 | | 121 | | 5 480,6 | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 923 | 0104 | 9900000130 | | 122 | | 73,4 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 9900000130 | | 129 | | 1 352,0 | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 923 | 0104 | 9900000130 | | 242 | | 375,8 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0104 | 9900000130 | | 244 | | 1 171,7 | |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 923 | 0104 | 9900000130 | | 851 | | 6,6 | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **923** | **0113** |  | |  | | **2 025,5** | |
| **Муниципальная программа МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года** | **923** | **0113** | **0600000000** | |  | | **165,8** | |
| **Организация проведения кадастровых работ для обеспечения кадастровыми паспортами земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский»** | **923** | **0113** | **0632200000** | |  | | **165,8** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 0632200000 | | 244 | | 165,8 | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0113** | **9900000000** | |  | | **1 859,8** | |
| **Выполнение других обязательств муниципального образования** | **923** | **0113** | **9900000260** | |  | | **1 654,9** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 9900000260 | | 244 | | 1 153,2 | |
| Уплата прочих налогов, сборов | 923 | 0113 | 9900000260 | | 852 | | 1,7 | |
| Уплата иных платежей | 923 | 0113 | 9900000260 | | 853 | | 500,0 | |
| **Расходы, связанные с исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию (казне)** | **923** | **0113** | **9900000270** | |  | | **204,9** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 9900000270 | | 244 | | 106,2 | |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 923 | 0113 | 9900000270 | | 831 | | 7,1 | |
| Уплата прочих налогов, сборов | 923 | 0113 | 9900000270 | | 852 | | 9,3 | |
| Уплата иных платежей | 923 | 0113 | 9900000270 | | 853 | | 82,2 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **923** | **0300** |  | |  | | **6,0** | |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **923** | **0309** |  | |  | | **6,0** | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0309** | **9900000000** | |  | | **6,0** | |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **923** | **0309** | **9900002010** | |  | | **6,0** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0309 | 9900002010 | | 244 | | 6,0 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **923** | **0400** |  | |  | | **6 043,6** | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **923** | **0409** |  | |  | | **4 646,3** | |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **923** | **0409** | **0700000000** | |  | | **4 646,3** | |
| **Проведение реконструкции и (или) капитального ремонта, текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности** | **923** | **0409** | **0733300000** | |  | | **3 168,4** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0409 | 0733300000 | | 244 | | 3 168,4 | |
| **Выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности** | **923** | **0409** | **0733900000** | |  | | **1 477,9** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0409 | 0733900000 | | 244 | | 1 477,9 | |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **923** | **0412** |  | |  | | **1 397,3** | |
| **Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **923** | **0412** | **0200000000** | |  | | **1 397,3** | |
| **Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления** | **923** | **0412** | **0214173060** | |  | | **1 397,3** | |
| Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 923 | 0412 | 0214173060 | | 814 | | 1 397,3 | |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **923** | **0500** |  | |  | | **13 118,0** | |
| **Жилищное хозяйство** | **923** | **0501** |  | |  | | **10 195,5** | |
| **Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **923** | **0501** | **0200000000** | |  | | **4 834,0** | |
| **Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства** | **923** | **0501** | **0231109502** | |  | | **3 610,8** | |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 923 | 0501 | 0231109502 | | 414 | | 3 610,8 | |
| **Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства** | **923** | **0501** | **0231109602** | |  | | **844,5** | |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 923 | 0501 | 0231109602 | | 414 | | 844,5 | |
| **Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства** | **923** | **0501** | **02311S9602** | |  | | **378,7** | |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 923 | 0501 | 02311S9602 | | 414 | | 378,7 | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0501** | **9900000000** | |  | | **5 361,5** | |
| **Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда** | **923** | **0501** | **9900002100** | |  | | **100,0** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0501 | 9900002100 | | 244 | | 100,0 | |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | **923** | **0501** | **9900002110** | |  | | **4 066,3** | |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 923 | 0501 | 9900002110 | | 414 | | 4 066,3 | |
| **Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов** | **923** | **0501** | **99000S9601** | |  | | **1 195,3** | |
| Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | 923 | 0501 | 99000S9601 | | 634 | | 1 195,3 | |
| **Коммунальное хозяйство** | **923** | **0502** |  | |  | | **2 922,5** | |
| **Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **923** | **0502** | **0200000000** | |  | | **222,5** | |
| **Содержание газопроводов** | **923** | **0502** | **0241400000** | |  | | **222,5** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0502 | 0241400000 | | 244 | | 222,5 | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0502** | **9900000000** | |  | | **2 700,0** | |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **923** | **0502** | **9900002200** | |  | | **2 700,0** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0502 | 9900002200 | | 244 | | 2 700,0 | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **923** | **0700** |  | |  | | **678,6** | |
| **Другие вопросы в области образования** | **923** | **0709** |  | |  | | **678,6** | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0709** | **9900000000** | |  | | **678,6** | |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **923** | **0709** | **9900000130** | |  | | **678,6** | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 923 | 0709 | 9900000130 | | 121 | | 526,7 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 923 | 0709 | 9900000130 | | 129 | | 151,9 | |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **923** | **0800** |  | |  | | **158,9** | |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **923** | **0804** |  | |  | | **158,9** | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0804** | **9900000000** | |  | | **158,9** | |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **923** | **0804** | **9900000130** | |  | | **158,9** | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 923 | 0804 | 9900000130 | | 121 | | 132,1 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 923 | 0804 | 9900000130 | | 129 | | 26,8 | |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **923** | **1000** |  | |  | | **3 003,7** | |
| **Пенсионное обеспечение** | **923** | **1001** |  | |  | | **1 638,7** | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **1001** | **9900000000** | |  | | **1 638,7** | |
| **Пенсионное обеспечение муниципальных служащих** | **923** | **1001** | **9900003400** | |  | | **1 638,7** | |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 923 | 1001 | 9900003400 | | 312 | | 1 638,7 | |
| **Социальное обеспечение населения** | **923** | **1003** |  | |  | | **165,0** | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **1003** | **9900000000** | |  | | **165,0** | |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **923** | **1003** | **9900000220** | |  | | **165,0** | |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 923 | 1003 | 9900000220 | | 321 | | 165,0 | |
| **Охрана семьи и детства** | **923** | **1004** |  | |  | | **1 200,0** | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **1004** | **9900000000** | |  | | **1 200,0** | |
| **Строительство, приобретение, реконструкцию, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализи** | **923** | **1004** | **9900073030** | |  | | **1 200,0** | |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 923 | 1004 | 9900073030 | | 412 | | 1 200,0 | |
| **Управление культуры администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **956** |  |  | |  | | **24 755,9** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **956** | **0700** |  | |  | | **5 980,4** | |
| **Дополнительное образование детей** | **956** | **0703** |  | |  | | **5 980,4** | |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | **956** | **0703** | **0500000000** | |  | | **5 980,4** | |
| **Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры** | **956** | **0703** | **0511200000** | |  | | **473,9** | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0703 | 0511200000 | | 612 | | 473,9 | |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образователями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства** | **956** | **0703** | **0512200000** | |  | | **4 797,5** | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 956 | 0703 | 0512200000 | | 611 | | 4 797,5 | |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей** | **956** | **0703** | **0522300000** | |  | | **708,9** | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 956 | 0703 | 0522300000 | | 611 | | 708,9 | |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **956** | **0800** |  | |  | | **18 061,1** | |
| **Культура** | **956** | **0801** |  | |  | | **16 929,9** | |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | **956** | **0801** | **0500000000** | |  | | **16 418,7** | |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками** | **956** | **0801** | **0511600000** | |  | | **3 142,7** | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 956 | 0801 | 0511600000 | | 611 | | 3 142,7 | |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями** | **956** | **0801** | **0511800000** | |  | | **1 020,3** | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 956 | 0801 | 0511800000 | | 611 | | 1 016,8 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 0511800000 | | 612 | | 3,5 | |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа** | **956** | **0801** | **0512100000** | |  | | **12 255,7** | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 956 | 0801 | 0512100000 | | 611 | | 10 275,4 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 0512100000 | | 612 | | 48,5 | |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 956 | 0801 | 0512100000 | | 621 | | 1 931,8 | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **956** | **0801** | **9900000000** | |  | | **511,2** | |
| **Мероприятия в сфере культуры и кинематографии** | **956** | **0801** | **9900003130** | |  | | **480,0** | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 9900003130 | | 612 | | 480,0 | |
| **Осуществление мер социальной поддержки специалистов муниципальных учреждений** | **956** | **0801** | **9900003420** | |  | | **31,2** | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 9900003420 | | 612 | | 25,4 | |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 9900003420 | | 622 | | 5,8 | |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **956** | **0804** |  | |  | | **1 131,2** | |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | **956** | **0804** | **0500000000** | |  | | **1 131,2** | |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления ( в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры)** | **956** | **0804** | **0513100000** | |  | | **1 131,2** | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 956 | 0804 | 0513100000 | | 121 | | 817,7 | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 956 | 0804 | 0513100000 | | 122 | | 20,0 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 956 | 0804 | 0513100000 | | 129 | | 212,4 | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 956 | 0804 | 0513100000 | | 242 | | 79,5 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 956 | 0804 | 0513100000 | | 244 | | 1,5 | |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **956** | **1000** |  | |  | | **130,8** | |
| **Социальное обеспечение населения** | **956** | **1003** |  | |  | | **130,8** | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **956** | **1003** | **9900000000** | |  | | **130,8** | |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа** | **956** | **1003** | **9900073190** | |  | | **130,8** | |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 956 | 1003 | 9900073190 | | 313 | | 130,8 | |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **956** | **1100** |  | |  | | **583,6** | |
| **Физическая культура** | **956** | **1101** |  | |  | | **583,6** | |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | **956** | **1101** | **0500000000** | |  | | **583,6** | |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности** | **956** | **1101** | **0522100000** | |  | | **468,3** | |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 956 | 1101 | 0522100000 | | 621 | | 468,3 | |
| **Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья** | **956** | **1101** | **0525100000** | |  | | **35,0** | |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 956 | 1101 | 0525100000 | | 622 | | 35,0 | |
| **Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов** | **956** | **1101** | **0525200000** | |  | | **7,3** | |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 956 | 1101 | 0525200000 | | 622 | | 7,3 | |
| **Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях.** | **956** | **1101** | **0525300000** | |  | | **68,0** | |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 956 | 1101 | 0525300000 | | 622 | | 68,0 | |
| **Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для сборных команд района** | **956** | **1101** | **0525400000** | |  | | **5,0** | |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 956 | 1101 | 0525400000 | | 622 | | 5,0 | |
| **Управление образования администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **975** |  |  | |  | | **133 881,4** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **975** | **0700** |  | |  | | **128 378,0** | |
| **Дошкольное образование** | **975** | **0701** |  | |  | | **38 975,9** | |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» ( 2015-2020 гг.)** | **975** | **0701** | **0300000000** | |  | | **38 975,9** | |
| **Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг** | **975** | **0701** | **0353100000** | |  | | **10 541,0** | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 975 | 0701 | 0353100000 | | 611 | | 7 340,6 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0701 | 0353100000 | | 612 | | 347,6 | |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 975 | 0701 | 0353100000 | | 621 | | 2 845,7 | |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 975 | 0701 | 0353100000 | | 622 | | 7,0 | |
| **Обеспечение мер пожарной безопасности** | **975** | **0701** | **0353200000** | |  | | **629,0** | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0701 | 0353200000 | | 612 | | 576,3 | |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 975 | 0701 | 0353200000 | | 622 | | 52,8 | |
| **Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ** | **975** | **0701** | **0353873010** | |  | | **27 805,8** | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 975 | 0701 | 0353873010 | | 611 | | 24 755,2 | |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 975 | 0701 | 0353873010 | | 621 | | 3 050,6 | |
| **Общее образование** | **975** | **0702** |  | |  | | **77 642,8** | |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» ( 2015-2020 гг.)** | **975** | **0702** | **0300000000** | |  | | **77 642,8** | |
| **Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг** | **975** | **0702** | **0353100000** | |  | | **13 857,8** | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 975 | 0702 | 0353100000 | | 611 | | 13 214,9 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 0353100000 | | 612 | | 642,9 | |
| **Обеспечение мер пожарной безопасности** | **975** | **0702** | **0353200000** | |  | | **343,9** | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 0353200000 | | 612 | | 343,9 | |
| **Организация питания обучающихся 1 – 4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования** | **975** | **0702** | **03533S2000** | |  | | **2 833,0** | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 03533S2000 | | 612 | | 2 833,0 | |
| **Капитальный ремонт учреждений образований** | **975** | **0702** | **0353400000** | |  | | **8,8** | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 0353400000 | | 612 | | 8,8 | |
| **Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ** | **975** | **0702** | **0353873010** | |  | | **60 599,4** | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 975 | 0702 | 0353873010 | | 611 | | 60 599,4 | |
| **Дополнительное образование детей** | **975** | **0703** |  | |  | | **5 011,3** | |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» ( 2015-2020 гг.)** | **975** | **0703** | **0300000000** | |  | | **5 011,3** | |
| **Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг** | **975** | **0703** | **0353100000** | |  | | **4 897,0** | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 975 | 0703 | 0353100000 | | 611 | | 4 897,0 | |
| **Обеспечение мер пожарной безопасности** | **975** | **0703** | **0353200000** | |  | | **114,3** | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0703 | 0353200000 | | 612 | | 114,3 | |
| **Другие вопросы в области образования** | **975** | **0709** |  | |  | | **6 748,0** | |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» ( 2015-2020 гг.)** | **975** | **0709** | **0300000000** | |  | | **6 674,1** | |
| **Обеспечение мер пожарной безопасности** | **975** | **0709** | **0353200000** | |  | | **123,1** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 0709 | 0353200000 | | 244 | | 123,1 | |
| **Обеспечение деятельности органов исполнительной власти** | **975** | **0709** | **0353600000** | |  | | **6 546,6** | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 975 | 0709 | 0353600000 | | 121 | | 2 837,3 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 975 | 0709 | 0353600000 | | 129 | | 780,3 | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 975 | 0709 | 0353600000 | | 242 | | 95,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 0709 | 0353600000 | | 244 | | 2 414,9 | |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 975 | 0709 | 0353600000 | | 851 | | 53,1 | |
| Уплата прочих налогов, сборов | 975 | 0709 | 0353600000 | | 852 | | 2,0 | |
| Уплата иных платежей | 975 | 0709 | 0353600000 | | 853 | | 364,0 | |
| **Финансирование мероприятий молодежной политики** | **975** | **0709** | **0353700000** | |  | | **4,4** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 0709 | 0353700000 | | 244 | | 4,4 | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **975** | **0709** | **9900000000** | |  | | **73,9** | |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **975** | **0709** | **9900000130** | |  | | **73,9** | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 975 | 0709 | 9900000130 | | 121 | | 60,2 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 975 | 0709 | 9900000130 | | 129 | | 13,7 | |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **975** | **1000** |  | |  | | **5 503,4** | |
| **Социальное обеспечение населения** | **975** | **1003** |  | |  | | **3 313,4** | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **975** | **1003** | **9900000000** | |  | | **3 313,4** | |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа** | **975** | **1003** | **9900073190** | |  | | **3 313,4** | |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 975 | 1003 | 9900073190 | | 313 | | 3 313,4 | |
| **Охрана семьи и детства** | **975** | **1004** |  | |  | | **2 190,0** | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **975** | **1004** | **9900000000** | |  | | **2 190,0** | |
| **Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования** | **975** | **1004** | **9900073020** | |  | | **2 190,0** | |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 975 | 1004 | 9900073020 | | 321 | | 2 190,0 | |
| **Управление финансов администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **992** |  |  | |  | | **12 697,8** | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **992** | **0100** |  | |  | | **1 559,0** | |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **992** | **0106** |  | |  | | **1 367,7** | |
| **Муниципальная программа МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года** | **992** | **0106** | **0600000000** | |  | | **1 367,5** | |
| **Обеспечение функций муниципальных органов** | **992** | **0106** | **0622100000** | |  | | **1 367,5** | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 992 | 0106 | 0622100000 | | 121 | | 1 003,4 | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 992 | 0106 | 0622100000 | | 122 | | 55,0 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 992 | 0106 | 0622100000 | | 129 | | 236,2 | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 992 | 0106 | 0622100000 | | 242 | | 57,5 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 0106 | 0622100000 | | 244 | | 5,2 | |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 992 | 0106 | 0622100000 | | 851 | | 0,3 | |
| Уплата иных платежей | 992 | 0106 | 0622100000 | | 853 | | 10,0 | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **992** | **0106** | **9900000000** | |  | | **0,1** | |
| **Осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением в соответствии с заключенными соглашениями** | **992** | **0106** | **9900063010** | |  | | **0,1** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 0106 | 9900063010 | | 244 | | 0,1 | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **992** | **0113** |  | |  | | **191,3** | |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы»** | **992** | **0113** | **0400000000** | |  | | **73,3** | |
| **Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения** | **992** | **0113** | **0411164040** | |  | | **73,3** | |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 0113 | 0411164040 | | 540 | | 73,3 | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **992** | **0113** | **9900000000** | |  | | **118,0** | |
| **Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния органами местного самоуправления в Республике Коми** | **992** | **0113** | **9900059300** | |  | | **33,7** | |
| Субвенции | 992 | 0113 | 9900059300 | | 530 | | 33,7 | |
| **Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в РК»** | **992** | **0113** | **9900073150** | |  | | **84,3** | |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 0113 | 9900073150 | | 540 | | 84,3 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **992** | **0200** |  | |  | | **556,1** | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **992** | **0203** |  | |  | | **556,1** | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **992** | **0203** | **9900000000** | |  | | **556,1** | |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **992** | **0203** | **9900051180** | |  | | **556,1** | |
| Субвенции | 992 | 0203 | 9900051180 | | 530 | | 556,1 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **992** | **0400** |  | |  | | **721,6** | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **992** | **0409** |  | |  | | **721,6** | |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **992** | **0409** | **0700000000** | |  | | **721,6** | |
| **Межбюджетные трансферты сельским поселениям на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, в соответствии с закюченными соглашениями** | **992** | **0409** | **0733Б64020** | |  | | **721,6** | |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 0409 | 0733Б64020 | | 540 | | 721,6 | |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **992** | **1400** |  | |  | | **9 861,2** | |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **992** | **1401** |  | |  | | **4 513,5** | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **992** | **1401** | **9900000000** | |  | | **4 513,5** | |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений** | **992** | **1401** | **9900061010** | |  | | **4 330,8** | |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 992 | 1401 | 9900061010 | | 511 | | 4 330,8 | |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств республиканского бюджета РК** | **992** | **1401** | **9900073110** | |  | | **182,7** | |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 992 | 1401 | 9900073110 | | 511 | | 182,7 | |
| **Иные дотации** | **992** | **1402** |  | |  | | **5 347,7** | |
| **Непрограммные направления деятельности** | **992** | **1402** | **9900000000** | |  | | **5 347,7** | |
| **Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений** | **992** | **1402** | **9900061020** | |  | | **5 347,7** | |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 1402 | 9900061020 | | 540 | | 5 347,7 | |
| **Итого** |  |  |  | |  | | **205 733,2** | |
| Приложение 3 к постановлению администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" от 22.05.2017 г. №5/775 | | | | | | | |
| **Расходы бюджета муниципального района "Сыктывдинский" за 1 квартал 2017 года по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального района "Сыктывдинский"** | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | |
| **Наименование кода** | | | | **КФСР** | | **Кассовое исполнение, тыс.руб.** | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | | | **0100** | | **12 948,4** | |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | | | | 0103 | | 4,9 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | 0104 | | 8 881,8 | |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | | | 0106 | | 1 844,8 | |
| Другие общегосударственные вопросы | | | | 0113 | | 2 216,8 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | | | | **0200** | | **556,1** | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | 0203 | | 556,1 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | **0300** | | **6,0** | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | | | 0309 | | 6,0 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | | | | **0400** | | **6 765,2** | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | 0409 | | 5 367,9 | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | | | 0412 | | 1 397,3 | |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | | | **0500** | | **13 118,0** | |
| Жилищное хозяйство | | | | 0501 | | 10 195,5 | |
| Коммунальное хозяйство | | | | 0502 | | 2 922,5 | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | **0700** | | **135 037,0** | |
| Дошкольное образование | | | | 0701 | | 38 975,9 | |
| Общее образование | | | | 0702 | | 77 642,8 | |
| Дополнительное образование детей | | | | 0703 | | 10 991,6 | |
| Другие вопросы в области образования | | | | 0709 | | 7 426,7 | |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | | | | **0800** | | **18 220,0** | |
| Культура | | | | 0801 | | 16 929,9 | |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | | | | 0804 | | 1 290,1 | |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | | | | **1000** | | **8 637,8** | |
| Пенсионное обеспечение | | | | 1001 | | 1 638,7 | |
| Социальное обеспечение населения | | | | 1003 | | 3 609,2 | |
| Охрана семьи и детства | | | | 1004 | | 3 390,0 | |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | | | | **1100** | | **583,6** | |
| Физическая культура | | | | 1101 | | 583,6 | |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | | | | **1400** | | **9 861,2** | |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | | | 1401 | | 4 513,5 | |
| Иные дотации | | | | 1402 | | 5 347,7 | |
| **Итого** | | | |  | | **205 733,2** | |

Приложение 4 к постановлению

администрации муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

от 22.05.2017 г. №5/775

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального района «Сыктывдинский» за 1 квартал 2017 года по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района "Сыктывдинский" кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов** | **Кассовое исполнение, тыс. руб.** |
|  | **Источники финансирования дефицита бюджета** | **12 163,3** |
| **992** | **Управление финансов администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **12 163,3** |
| **992 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **12 163,3** |
| 992 01 05 02 01 05 0000 510 | Прочие остатки денежных средств бюджетов муниципальных районов | -193 714,0 |
| 992 01 05 02 01 05 0000 610 | Прочие остатки денежных средств бюджетов муниципальных районов | 205 877,3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 5 к постановлению администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывкдинский" от 22.05.2017 г.№5/775 | | | | |
| **Отчет об исполнении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО МР "Сыктывдинский" за 1 квартал 2017 года** | | | | | |
| Резервный фонд администрации МО МР "Сыктывдинский" 500,0 тыс.руб. | | | | | |
| **Наименование кода** | **КВСР** | **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** | **Кассовое исполнение, тыс. руб.** |
| **Администрация муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **923** |  |  |  | **165,0** |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **923** | **1000** |  |  | **165,0** |
| **Социальное обеспечение населения** | **923** | **1003** |  |  | **165,0** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **1003** | **9900000000** |  | **165,0** |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **923** | **1003** | **9900000220** |  | **165,0** |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 923 | 1003 | 9900000220 | 321 | 165,0 |
| **Итого** |  |  |  |  | **165,0** |

**Пояснительная записка**

**к отчету об исполнении бюджета**

**муниципального образования муниципального района**

**«Сыктывдинский» за 1 квартал 2017 года**

**Исполнение доходной части бюджета**

По итогам за 1 квартал 2017 года бюджет муниципального района (с учетом безвозмездных перечислений) исполнен на 22,0 % , при годовом плане 878 453,3 тыс. руб., поступило 193 569,9 тыс.руб., в т. ч.;

* по налоговым и неналоговым доходам - на 24,6 % , при годовом плане 303 703,0 тыс.руб., поступило 74 851,6 тыс. руб.

Доходы бюджета муниципального района за 1 квартал 2017 года обеспечены за счет поступлений собственных доходов (39,2 % в общем объеме поступивших доходов) и безвозмездных перечислений из бюджетов другого уровня (60,8 % в общем объеме поступивших доходов).

В сравнении с аналогичным периодом 2016 года фактический уровень доходов с учетом безвозмездных поступлений (905 211,9 тыс.руб.), по муниципальному району за 1 квартал 2017 года снизился на 26 665,1 тыс. руб. (или на 2,9 %).

За 1 квартал 2017 года по сравнению с уровнем аналогичного периода 2016 года поступление налоговых и неналоговых платежей в целом увеличилось на 19,9 %, или на 12 423,3 тыс. руб., в том числе наибольшее увеличение отмечается по НДФЛ на 10 356,1 тыс. руб.

В структуре поступивших налоговых и неналоговых платежей наибольший удельный вес приходится на :

* Налог на доходы физических лиц 73,7 %;
* Налог на совокупный доход 13,5 %;
* Акцизы 5,6 %
* Продажа материальных и нематериальных активов 2,0 %
* Доходы от использования имущества 2,8 %;
* Штрафы, санкции, возмещение ущерба 1,0 %;
* Государственная пошлина 1,2 %.

Отклонение от плановых назначений за 1 квартал в сторону уменьшения наблюдается по:

* налогам на совокупный доход, отклонение составило 627,3 тыс. руб., невыполнение обусловлено снижением поступления по ЕСХН на 1 381,1 тыс. руб. по налогоплательщику, основной вид деятельности которого «Разведение сельскохозяйственной птицы» по причине роста расходов в связи с понесенными затратами по закупке промышленного стада (птицы) ООО «Птицефабрика «Сыктывкарская»» в 2016 году;
* платежам при пользовании природными ресурсами, отклонение составило 132,3 тыс.руб. Отклонение поступлений от плановых назначений объясняется в связи с изменением законодательства Российской Федерации, в части платы за негативное воздействие на окружающую среду за размещение твердых коммунальных отходов (далее ТКО). В настоящее время региональные операторы осуществляющие деятельность по размещению ТКО не определены, в связи с этим поступления составляют незначительную часть.
* доходам от использования имущества, отклонение составило 2 143,1 тыс. руб., невыполнение обусловлено ростом задолженности по аренде имущества и земельных участков;
* штрафным санкциям, отклонение составило 99,0 тыс. руб., невыполнение обусловлено соблюдением юридическими и физическими лицами требований нормативно правовых актов.

Другие источники по налоговым и неналоговым доходам за 1 квартал т.г. поступили в пределах плановых назначений.

За 1 квартал 2017 года по сравнению с аналогичным периодом 2016 года поступление средств из вышестоящих бюджетов в целом уменьшилось на 14,3 % или на 19 089,8 тыс. руб. Безвозмездные поступления за 1 квартал 2017 года исполнены на 19,9 % от годового плана, из них:

* дотации – 25,0%,
* субсидии – 7,2%,
* субвенции – 21,2%,
* иные межбюджетные трансферты – 20,7%.

Тыс.руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование субсидий** | **Бюджетные назначения 2017 год** | **Зачислено** | **% исполнения** |
| Субсидии на круглогодичное оздоровление, отдых и труд детей и подростков | 955,5 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидия на организацию питания обучающихся 1-4 классов в МОУ РК | 8 716,5 | 2 745,0 | 31,5 |
| Субсидии на оборудование и содержание зимних автомобильных дорог и ледовых переправ, не находящихся в гос.собственности РК, а также на приведенные в норм. состояние проезжей части улично-дорожной сети для проезда транз. автотр. | 393,1 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидия на содержание дорог общего пользования | 14 586,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии на реализацию мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда | 13 257,6 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидия на укрепление МТБ и оснащение оборудованием детских школ искусств (РБ) | 180,9 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого** | **38 089,6** | **2 745,0** | **7,2** |

Субсидии из республиканского бюджета на содержание дорог и зимних автомобильных дорог не поступили за 1 квартал в связи с отсутствием заявки на финансирование. Поступление средств по летнему отдыху предусмотрено в 3 квартале.

Тыс.руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование субвенций** | **Бюджетные назначения 2017 год** | **Зачислено** | **% исполнения** |
| Субвенции на выполнение госполномочий по расчету и предоставлению субвенций на осуществление полномочий по госрегистрации актов гражданского состояния за счет ФБ | 134,6 | 33,7 | 25,0 |
| Субвенции на реализацию Закона РК "О наделении ОМС госполномочиями в области господдержки граждан РФ, имеющих право на приобретение или строительство жилья"" | 205,0 | 51,2 | 25,0 |
| Субвенции на реализацию муниципальными образовательными учреждениями в РК основных общеобразовательных программ | 443 466,9 | 89 405,2 | 20,2 |
| Субвенции по военкомату за счет ФБ | 2 224,4 | 556,1 | 25,0 |
| Субвенции на реализацию госполномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений | 730,8 | 182,7 | 25,0 |
| Субвенции на строительство, приобретение, реконструкцию жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договорам социального найма | 13 608,9 | 5 300,0 | 38,9 |
| Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, и по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в части детей-сирот) | 38,3 | 9,6 | 25,1 |
| Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, и по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в части инвалидов) | 10,9 | 2,7 | 24,8 |
| Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными Законами от 12.01.1995г.№5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995г.№181-ФЗ «О соцзащите инвалидов в РФ» | 744,8 | 0,0 | 0,0 |
| Субвенции на осуществление гос полномочия РК по определению перечня должностных лиц ОМСУ уполномоченных составлять протоколы об адм. правонарушениях, предусмотренных 6, 7 и 8 Закона РК «Об административной ответственности РК» | 203,2 | 50,8 | 25,0 |
| Субвенция на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления | 3 420,0 | 1 397,3 | 40,9 |
| Субвенции по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление госполномочия РК по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в РК» | 6,5 | 1,6 | 24,6 |
| Субвенция по компенсации родплаты | 9 125,6 | 2 190,0 | 24,0 |
| Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3 и статьи 4 | 15,6 | 3,9 | 25,0 |
| Субвенции на осуществление переданных госполномочий по расчету субвенций поселениям по воинскому учету | 6,5 | 1,6 | 24,6 |
| Субвенции на осуществление переданных госполномочий по расчету субвенций поселений по ЗАГС | 6,0 | 1,5 | 25,0 |
| Субвенции на осуществление государственного полномочия по отлову и содержанию безнадзорных животных | 437,5 | 131,3 | 30,0 |
| Субвенции на осуществление гос. полномочия РК по определению перечня должностных лиц ОМСУ, уполномоченных составлять протоколы об адм. правонарушениях, предусмотренных частями 3,4 статьи 3 Закона РК "Об административной ответственности в РК" | 144,4 | 36,1 | 25,0 |
| Субвенции по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление госполномочия РК по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6,7,8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в РК» | 6,5 | 1,6 | 24,6 |
| Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по выплате ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству | 11 842,0 | 3 917,0 | 33,1 |
| **Итого** | **486 378,4** | **103 273,9** | **21,2** |

Поступление субвенций в бюджет МО МР «Сыктывдинский» в пределах предусмотренного кассового плана.

Тыс.руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **Бюджетные назначения 2017 год** | **Зачислено** | **% исполнения** |
| Иные межбюджетные трансферты, получаемые из бюджетов поселений на выполнение полномочий по исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета | 16,5 | 3,7 | 22,4 |
| Иные межбюджетные трансферты, получаемые из бюджетов поселений на осуществление полномочий контрольно-счетного органа | 484,4 | 100,2 | 20,7 |
| **Итого** | **500,9** | **103,9** | **20,7** |

Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение полномочий по исполнению бюджета и контролю за его исполнением поступают в соответствии с заключенными соглашениями.

**Исполнение расходной части**

Бюджет по расходам исполнен на 22,6%, при годовом плане 909 585,4 тыс.руб. израсходовано 205 733,2 тыс.руб. из них:

* общегосударственные вопросы (12 948,4 тыс.руб.) –19,9%,
* национальная оборона (556,1 тыс.руб.) –25,0%,
* национальная безопасность и правоохранительная деятельность (6,0тыс.руб)– 2,5%,
* национальная экономика (6 765,2 тыс.руб.) – 18,1%,
* жилищно-коммунальное хозяйство (13 118,0 тыс.руб.) – 31,3%,
* образование (135 037,0 тыс.руб.) – 22,6%,
* культура, кинематография(18 220,0 тыс.руб.) – 22,2%,
* социальная политика (8 637,8 тыс.руб.) – 20,3%,
* физическая культура и спорт (583,6 тыс.руб.) – 23,4%,
* межбюджетные трансферты общего характера9 861,2 тыс.руб.) – 25,5%.

**Анализ по отраслям**

По дорожному хозяйству освоено 16,6% от плана, что на 6,5 % больше по сравнению с аналогичным периодом 2016 года.

**Муниципальный дорожный фонд**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **КЦСР** | **Наименование КЦСР** | **План на год, тыс.руб.** | **Кассовое исполнение, тыс.руб.** | **% исполнения** |
| 0733300000 | Проведение реконструкции и (или) капитального ремонта, текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности | 6 344,6 | 3 168,4 | 49,9 |
| 0733600000 | Установка дорожных знаков на флуоресцентной основе | 22,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0733700000 | Нанесение горизонтальной дорожной разметки | 1 010,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0733900000 | Выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности | 5 669,1 | 1 477,9 | 26,1 |
| 07339S2220 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 148,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0733A64030 | Осуществление полномочий в части оборудования и содержания зимней автомобильной дороги "Мандач-Новоипатово", в соответствии с заключенными соглашениями | 250,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0733AS2210 | Содержание зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | 21,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0733Б64020 | Межбюджетные трансферты сельским поселениям на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, в соответствии с закюченными соглашениями | 3 866,0 | 721,6 | 18,7 |
| 0733В00000 | Обеспечение правоустанавливающими документами автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский» | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0733ГS2490 | Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | 68,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого** |  | **17 998,7** | **5 367,9** | **29,8** |

Муниципальный дорожный фонд исполнен на 29,8%, при плане 17 998,7 тыс.руб. c учетом остатков на 1 января т.г. израсходовано 5 367,9 тыс.руб., поступило акциз в сумме 4 165,5 тыс.руб., что составляет 25,1% от плана.

По отрасли жилищно-коммунальное хозяйство освоение средств – 40,6%,

в том числе по жилищному хозяйству:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жилищное хозяйство** | **План на год, тыс.руб.** | **Кассовое исполнение тыс.руб.** | **% исполнения** |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства | 19 158,1 | 4 834,0 | 25,2 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | 203,7 | 100,0 | 49,1 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 4 066,3 | 4 066,3 | 100,0 |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов | 1 700,0 | 1 195,3 | 70,3 |
| **Итого** | **25 128,1** | **10 195,5** | **40,6** |

По отрасли жилищного хозяйства запланировано 25 128,1тыс.руб., из них 19 158,1 тыс.руб. предусмотрено на переселение граждан из аварийного жилья, в т.ч. 5 521,6 тыс.руб. за счет средств прошлых лет.

По коммунальному хозяйству:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коммунальное хозяйство** | **План на год, тыс.руб.** | **Кассовое исполнение, тыс.руб.** | **% исполнения** |
| Строительство газопроводов к индивидуальным жилым домам | 6,9 | 0,0 | 0,0 |
| Содержание газопроводов | 935,1 | 222,5 | 23,8 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства | 10 360,2 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 4 675,5 | 2 700,0 | 57,7 |
| **Итого** | **15 977,6** | **2 922,5** | **18,3** |

Низкий процент освоения средств по коммунальному хозяйству связан с тем, что не проведены мероприятия по кварталу малоэтажной застройки в с. Выльгорт (перенос сетей и строительство подъездной дороги). Аукцион состоялся в декабре 2016 года, работы предусмотрены на 2-3 квартал.

По отрасли социальная политика освоение средств – 20,3%,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Социальное обеспечение** | **План на год, тыс.руб.** | **Кассовое исполнение, тыс.руб.** | **% исполнения** |
| Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта ИЖС | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 165,0 | 165,0 | 100,0 |
| Пенсионное обеспечение муниципальных служащих | 6 457,0 | 1 638,7 | 25,4 |
| Осуществление мер социальной поддержки специалистов | 73,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в РФ" | 744,8 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории РК, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 9 125,6 | 2 190,0 | 24,0 |
| Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, жилыми помещениями | 13 608,9 | 1 200,0 | 8,8 |
| **Итого** | **30 674,3** | **5 193,7** | **16,9** |

Наблюдается не освоение средств за 1 квартал по обеспечению детей-сирот жилыми помещениями и отдельных категорий граждан в связи с не поступлением средств из вышестоящих бюджетов.

**Капитальные вложения в строительство объектов муниципальной собственности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объекты капитального строительства** | **План на год, тыс.руб.** | **Кассовое исполнение, тыс.руб.** | **% исполнения** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства | 10 360,2 | 0,0 | 0,0 |
| Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемых по договорам найма специализированных помещений | 13 608,9 | 1 200,0 | 8,8 |
| Долевое участие в строительстве 24-квартирного дома в с. Выльгорт | 4 761,9 | 4 433,3 | 93,1 |
| Строительство многоквартирного жилого дома по ул. Рабочая с.Выльгорт по адресной программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда 2013-2014гг. | 2 500,0 | 2 500,0 | 100,0 |
| Долевое участие в строительстве 12-ти квартирного дома в с.Выльгорт (2016 год. Рабочая, 17) | 2 265,2 | 1 967,0 | 86,8 |
| Долевое участие в строительстве 8-ми квартирного дома в с.Пажга (2016 год ул. Школьная,3, Октябрьская,13,20, Набережная,19) | 13 257,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого** | **46 753,7** | **10 100,3** | **21,6** |

Строительство объектов на переселение граждан из ветхого жилья по 1 этапу исполнено на 100%, по 4-5 этапу – на 12,7%. Работы по кварталу малоэтажной застройки запланированы на 2-3 квартал т.г.

**Исполнение муниципальных программ**

За 1 квартал 2017 г. освоено средств по муниципальным программ 165 846,3 тыс.руб., что составляет 22,4% от плановых назначений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы** | **План на год, тыс.руб.** | **Кассовое исполнение, тыс.руб.** | **% исполнения** |
| «Развитие экономики» на период до 2020 года» | 550,0 | 0,0 | 0,0 |
| «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года» | 24 493,3 | 6 453,8 | 26,3 |
| «Развитие образования в Сыктывдинском районе» ( 2015-2020 гг.) | 564 999,2 | 128 304,1 | 22,7 |
| «Создание условий для развития социальной сферы» | 850,0 | 73,3 | 8,6 |
| «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)» | 107 576,9 | 24 113,9 | 22,4 |
| «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года | 9 937,5 | 1 533,3 | 15,4 |
| «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года» | 33 582,1 | 5 367,9 | 16,0 |
| **Итого** | **741 989,0** | **165 846,3** | **22,4** |

По МП «Развитие жилья и жилищно-коммунального хозяйства на территории МО МР «Сыктывдинский» освоено 26,3% средств.

МП «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» освоена на 22,4%.

По МП «Развитие муниципального управления» низкий % освоения связан с отсутствием мероприятий по приватизации муниципального имущества и передача земельных участков в аренду. Согласно плана-графика работы запланированы на 2 полугодие т.г. Проведение мероприятий по организации обучения лиц по профилактике противодействия коррупции и автоматизации рабочих мест сотрудников. Данные мероприятия запланированы на 3 и 4 квартал.

По МП «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» низкий процент освоения по подпрограмме «Обеспечение мер пожарной безопасности» ввиду отсутствия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**Муниципальный долг муниципального района «Сыктывдинский»**

**за 1квартал 2017 года**

**Тыс.руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Задолженность на 01.01.2017 г.** | **Получено в 1 квартале 2017 г.** | **Погашено в 1 квартале 2017 г.** | **Списано в 1 квартале 2017 г.** | **Задолженность на 01.04.2017 г.** |
|  |  | **сумма** | **сумма** | **сумма** | **сумма** | **сумма** |
| 1 | Ссуды Министерства финансов РК | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | **Всего:** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**Сведения о просроченной кредиторской задолженности**

Тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **01.01.2017** | **01.04.2017** |
| Администрация МР «Сыктывдинский» | 4 186,0 | 4 482,7 |
| Управление культуры администрации МР «Сыктывдинский» | 0,0 | 0,0 |
| Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 2 062,8 | 85,3 |
| **Итого** | **6 248,8** | **4 568,0** |

Наблюдается снижение просроченной кредиторской задолженности на оплату договоров по оказанию работ и услуг, заключенных бюджетными и автономными учреждениями МО МР «Сыктывдинский».

Начальник управления финансов Г.А. Щербакова

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п. 9,2** | | | | | | |
|  |  | **Сведения** | |  |  |  |
|  | **об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" за 1 квартал 2017 года в разрезе видов доходов** | | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  | тыс. руб. |
| **КВД** | **Наименование КВД** | **Исполнено за 1 квартал 2016 года** | **Бюджетные назначения 2017 год** | **Исполнено за 1 квартал 2017 года** | **% исполнения за 1 квартал 2017 года** | **% роста/снижения жоходов в сравнении с 1 кварталом 2016 года** |
| **1 00 00 000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **62 428,3** | **303 703,0** | **74 851,6** | **24,6** | **19,9** |
| **1 01 00 000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **44 776,1** | **215 168,1** | **55 132,2** | **25,6** | **23,1** |
| 1 01 02 010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 44 714,1 | 213 868,1 | 54 836,6 | 25,6 | 22,6 |
| 1 01 02 020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 45,2 | 300,0 | 72,1 | 24,0 | 59,5 |
| 1 01 02 030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 16,8 | 1 000,0 | 223,5 | 22,4 | 1230,4 |
| **1 03 00 000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | 4 552,2 | 16 586,0 | 4 165,5 | 25,1 | -8,5 |
| 1 03 02 230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 583,4 | 5 663,9 | 1 549,2 | 27,4 | -2,2 |
| 1 03 02 240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 27,7 | 56,4 | 15,5 | 27,5 | -44,0 |
| 1 03 02 250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 3 225,8 | 10 865,7 | 2 885,0 | 26,6 | -10,6 |
| 1 03 02 260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | - 284,7 |  | -284,2 |  | -0,2 |
| **1 05 00 000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **7 863,8** | **43 053,9** | **10 136,2** | **23,5** | **28,9** |
| 1 05 01 011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 1 952,0 | 12 700,0 | 3 115,6 | 24,5 | 59,6 |
| 1 05 01 021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 1,5 | 6 131,0 | 2 263,1 | 36,9 | 150773,3 |
| 1 05 01 022 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 1 360,2 |  | 0,2 |  | -100,0 |
| 1 05 02 010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 2 407,4 | 9 350,0 | 2 359,5 | 25,2 | -2,0 |
| 1 05 02 020 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 26,9 |  | 0,1 |  | -99,6 |
| 1 05 03 010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 1 977,5 | 14 067,9 | 2 135,9 | 15,2 | 8,0 |
| 1 05 04 020 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 138,3 | 805,0 | 261,8 | 32,5 | 89,3 |
| **1 08 00 000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **922,6** | **2 500,0** | **883,2** | **35,3** | **-4,3** |
| 1 08 03 010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 922,6 | 2 500,0 | 883,2 | 35,3 | -4,3 |
| **1 09 00 000 00 0000 000** | **ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ** |  |  | 1,7 |  |  |
| 1 09 07 033 05 0000 110 | Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов |  |  | 0,1 |  |  |
| 1 09 07 053 05 0000 110 | Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов |  |  | 1,6 |  |  |
| **1 11 00 000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1 349,3** | **17 045,0** | **2 118,2** | **12,4** | **57,0** |
| 1 11 05 013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 187,3 | 6 200,0 | 934,0 | 15,1 | -21,3 |
| 1 11 05 025 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 32,0 | 300,0 |  | 0,0 | -100,0 |
| 1 11 05 035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 108,8 | 300,0 | 87,9 | 29,3 | -19,2 |
| 1 11 05 075 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) |  | 10 200,0 | 1 020,5 | 10,0 |  |
| 1 11 09 045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 21,2 | 45,0 | 75,8 | 168,4 | 257,5 |
| **1 12 00 000 00 0000 000** | **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **308,6** | **1 000,0** | **117,7** | 11,8 | **-61,9** |
| 1 12 01 010 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 46,2 | 220,0 | 25,4 | 11,5 | -45,0 |
| 1 12 01 020 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами | 0,2 |  | 0,1 |  | -50,0 |
| 1 12 01 030 01 0000 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 170,1 | 400,0 | 8,0 | 2,0 | -95,3 |
| 1 12 01 040 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства и потребления | 92,1 | 380,0 | 84,2 | 22,2 | -8,6 |
| **1 13 00 000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **4,2** |  | **4,1** |  | **-2,4** |
| 1 13 02 995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 4,2 |  | 4,1 |  | **-2,4** |
| **1 14 00 000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **1 418,7** | **4 850,0** | **1 495,8** | **30,8** | **5,4** |
| 1 14 02 053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |  | 1 300,0 |  |  |  |
| 1 14 06 013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений | 897,6 | 2 500,0 | 534,5 | 21,4 | -40,5 |
| 1 14 06 025 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 318,9 | 500,0 | 437,3 | 87,5 | 37,1 |
| 1 14 06 313 10 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений | 202,2 | 550,0 | 524,0 | 95,3 | 159,1 |
| **1 16 00 000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **1 237,0** | **3 500,0** | **776,0** | **22,2** | **-37,3** |
| 1 16 03 010 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129, 132, 133, 134, 135, 135 Налогового кодекса Российской Федерации | 2,9 | 111,0 | 16,6 | 15,0 | 472,4 |
| 1 16 03 030 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 3,5 | 12,0 | 3,6 | 30,0 | 2,9 |
| 1 16 06 000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт | 9,0 | 37,0 |  |  | -100,0 |
| 1 16 08 010 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции | 5,0 | 30,0 | 36,1 | 120,3 | 622,0 |
| 1 16 08 020 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции | 8,9 | 15,0 | 8,5 | 56,7 | -4,5 |
| 1 16 25 010 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах | 30 | 54,0 |  |  | -100,0 |
| 1 16 25 030 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира | 4,0 |  | 1,0 |  | -75,0 |
| 1 16 25 050 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды | 33,0 | 70,0 |  |  | -100,0 |
| 1 16 25 060 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 10,3 | 70,0 | 6,0 | 8,6 | -41,7 |
| 1 16 28 000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей | 0,6 | 1,0 |  |  | -100,0 |
| 1 16 30 030 01 0000 140 | Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения | 30,5 | 200,0 | 161,0 | 80,5 | 427,9 |
| 1 16 33 050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов |  |  | -22,2 |  |  |
| 1 16 35 030 05 0000 140 | Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов | 2,7 | 300,0 | 3,9 | 1,3 | 44,4 |
| 1 16 43 000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | 165,8 | 500,0 | 219,1 | 43,8 | 32,1 |
| 1 16 90 050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 930,8 | 2 100,0 | 342,4 | 16,3 | -63,2 |
| **1 17 00 000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  |  | **21,0** |  |  |
| 1 17 01 050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |  |  | -1,3 |  |  |
| 1 17 05 050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |  |  | 22,3 |  |  |
| **2 00 00 000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **131 560,2** | **574 750,3** | **118 718,3** | **20,7** | **-9,8** |
| **2 02 00 000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **133 558,0** | **574 750,3** | **118 568,2** | **20,6** | **-11,2** |
| **2 02 10 000 00 0000 151** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **22 173,1** | **49 781,4** | **12 445,3** | **25,0** | **-43,9** |
| 2 02 15 001 00 0000 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3 011,5 | 8 016,2 | 2 004,0 | 25,0 | -33,5 |
| 2 02 15 002 00 0000 151 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 19 161,6 | 41 765,2 | 10 441,3 | 25,0 | -45,5 |
| **2 02 20 000 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **11 316,5** | **38 089,6** | **2 745,0** | **7,2** | **-75,7** |
| 2 02 20 299 00 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 8 815,3 | 7 282,9 | 0,0 | 0,0 | -100,0 |
| 2 02 20 302 00 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов | 2 501,2 | 5 974,7 | 0,0 | 0,0 | -100,0 |
| 2 02 29 999 00 0000 151 | Прочие субсидии | 0,0 | 24 832,0 | 2 745,0 | 11,1 |  |
| **2 02 30 000 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **97 348,6** | **486 378,4** | **103 274,0** | **21,2** | **6,1** |
| 2 02 30 024 00 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 4 711,9 | 26 924,4 | 9 089,0 | 33,8 | 92,9 |
| 2 02 30 029 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 2 211,9 | 9 125,6 | 2 190,0 | 24,0 | -1,0 |
| 2 02 35 082 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений |  | 3 757,7 | 2 000,0 | 53,2 |  |
| 2 02 35 118 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 467,3 | 2 224,4 | 556,1 | 25,0 | 19,0 |
| 2 02 35 135 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" |  | 744,8 | 0,0 | 0,0 |  |
| 2 02 35 930 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 33,7 | 134,6 | 33,7 | 25,0 | 0,0 |
| 2 02 39 999 00 0000 151 | Прочие субвенции | 89 923,8 | 443 466,9 | 89 405,2 | 20,2 | -0,6 |
| **2 02 40 000 00 0000 151** | **Иные межбюджетные трансферты** | **2 719,8** | **500,9** | **103,9** | **20,7** | **-96,2** |
| 2 02 40 014 00 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 132,0 | 500,9 | 103,9 | 20,7 | -21,3 |
| 2 02 49 999 00 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 2 587,8 |  |  |  | -100,0 |
| **2 18 00 000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **83,4** | **0,0** | **208,4** |  | **149,9** |
| 2 18 00 000 05 0000 151 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | 83,4 | 0,0 | 208,4 |  | 149,9 |
| **2 19 00 000 00 0000 000** | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **-2 081,2** | **0,0** | **-58,3** |  | **-97,2** |
| 2 19 60 010 05 0000 151 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | -2 081,2 | 0,0 | -58,3 |  | -97,2 |
| **Итого** |  | **193 988,5** | **878 453,3** | **193 569,9** | **22,0** | **-0,2** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КФСР** | **Наименование кода** | **Исполнено за 1 квартал 2016 года** | **План на год, тыс.руб.** | **Кассовое исполнение,тыс.руб.** | **% исполнения** | **% роста/снижения жоходов в сравнении с 1 кварталом 2016 года** |
| **0100** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **11 483,8** | **64 940,6** | **12 948,4** | **19,9** | **12,8** |
| 0103 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 2,5 | 150,0 | 4,9 | 3,3 | 96,0 |
| 0104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7 865,0 | 41 873,3 | 8 881,8 | 21,2 | 12,9 |
| 0106 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 1 584,7 | 11 036,8 | 1 844,8 | 16,7 | 16,4 |
| 0111 | Резервные фонды | 0,0 | 335,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 2 031,6 | 11 545,6 | 2 216,8 | 19,2 | 9,1 |
| **0200** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **467,3** | **2 224,4** | **556,1** | **25,0** | **19,0** |
| 0203 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 467,3 | 2 224,4 | 556,1 | 25,0 | 19,0 |
| **0300** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0,0** | **236,0** | **6,0** | **2,5** |  |
| 0309 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0,0 | 236,0 | 6,0 | 2,5 |  |
| **0400** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **5 290,5** | **37 321,0** | **6 765,2** | **18,1** | **27,9** |
| 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 4 735,0 | 32 977,8 | 5 367,9 | 16,3 | 13,4 |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 555,5 | 4 343,1 | 1 397,3 | 32,2 | 151,5 |
| **0500** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **21 929,6** | **41 877,6** | **13 118,0** | **31,3** | **-40,2** |
| 0501 | Жилищное хозяйство | 12 877,4 | 25 128,1 | 10 195,5 | 40,6 | -20,8 |
| 0502 | Коммунальное хозяйство | 9 052,2 | 15 977,6 | 2 922,5 | 18,3 | -67,7 |
| 0503 | Благоустройство | 0,0 | 771,8 | 0,0 | 0,0 |  |
| **0700** | **ОБРАЗОВАНИЕ** | **134 252,1** | **597 212,9** | **135 037,0** | **22,6** | **0,6** |
| 0701 | Дошкольное образование | 40 035,5 | 176 148,4 | 38 975,9 | 22,1 | -2,6 |
| 0702 | Общее образование | 88 992,1 | 331 435,3 | 77 642,8 | 23,4 | -12,8 |
| 0703 | Дополнительное образование детей | 0,0 | 49 499,0 | 10 991,6 | 22,2 |  |
| 0707 | Молодежная политика | 0,0 | 1 981,6 | 0,0 | 0,0 |  |
| 0709 | Другие вопросы в области образования | 5 224,5 | 38 148,5 | 7 426,7 | 19,5 | 42,2 |
| **0800** | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **18 911,3** | **81 939,6** | **18 220,0** | **22,2** | **-3,7** |
| 0801 | Культура | 17 663,4 | 74 754,0 | 16 929,9 | 22,6 | -4,2 |
| 0804 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 1 247,9 | 7 185,6 | 1 290,1 | 18,0 | 3,4 |
| **1000** | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **6 231,0** | **42 516,3** | **8 637,8** | **20,3** | **38,6** |
| 1001 | Пенсионное обеспечение | 1 613,2 | 6 457,0 | 1 638,7 | 25,4 | 1,6 |
| 1003 | Социальное обеспечение населения | 2 405,9 | 13 324,8 | 3 609,2 | 27,1 | 50,0 |
| 1004 | Охрана семьи и детства | 2 211,9 | 22 734,5 | 3 390,0 | 14,9 | 53,3 |
| **1100** | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **622,7** | **2 498,3** | **583,6** | **23,4** | **-6,3** |
| 1101 | Физическая культура | 622,7 | 2 498,3 | 583,6 | 23,4 | -6,3 |
| **1300** | **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **0,0** | **141,1** | **0,0** | **0,0** |  |
| 1301 | Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 0,0 | 141,1 | 0,0 | 0,0 |  |
| **1400** | **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **11 630,0** | **38 677,6** | **9 861,2** | **25,5** | **-15,2** |
| 1401 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 3 074,6 | 18 053,8 | 4 513,5 | 25,0 | 46,8 |
| 1402 | Иные дотации | 8 555,4 | 20 623,8 | 5 347,7 | 25,9 | -37,5 |
| **Итого** |  | **210 818,2** | **909 585,4** | **205 733,2** | **22,6** | **-2,4** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | | | | | | |
| **1030000** | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | -194 355,4 | 3 333,4 |  | - | -100,0 |
| **1050000** | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 211 181,0 | 27 705,2 | 12 163,3 | 43,9 | -94,2 |
| **Итого источников финансирования** | | **16 829,7** | **31 132,1** | **12 163,3** | **0,6** | **-27,7** |



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районса**

**администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 23 мая 2017 года № 5/779

О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 25 апреля 2017 года № 4/644 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году»

Во исполнение Закона Республики Коми от 8 мая 2014 года №59-РЗ «О некоторых вопросах организации отдыха и оздоровления детей в Республике Коми» и в целях обеспечения оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, проживающих в Сыктывдинском районе в 2017 году, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 25 апреля 2017 года № 4/644 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году» следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 1.7. следующего содержания: «1.7. Утвердить охват детей в трудовых бригадах в 2017 году согласно приложению 7.».

1.2. Приложение 1 к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 25 апреля 2017 года № 4/644 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году» изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.3. Приложение 6 к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 25 апреля 2017 года № 4/644 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году» изложить в новой редакции согласно приложению 2.

1.4. Дополнить приложением 7 к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 25 апреля 2017 года № 4/644 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году» согласно приложению 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение 1 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 23.05.2017 г. № 5/779

«Приложение 1 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 25.04.2017 г. № 4/644

**План**

**открытия детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием**

**во время летних каникул**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образовательные**  **учреждения** | **ДОЛ**  **лето** | **Дата открытия** | **Пункт питания** |
| **1.МБОУ «Выльгортская СОШ № 1»** | **121**  (60-оздоровительное;  16- спортивно-оздоровительный  15-экологический  15-этно-культурный;  15-трудовой) | 01.06.-30.06. | питание в столовой СОШ |
| **2.МБОУ «Выльгортская СОШ № 2»** | **90**  (15-оборонно-спортивный;  75-оздоровительный) | 13.06.-10.07. | питание в столовой СОШ |
| **3. МБОУ «Зеленецкая СОШ»** | **100**  (60-начальное звено;  15-военно-спортивное;  10-эколого-краеведческое;  10-спортивное) | 01.06.-26.06. | питание в столовой СОШ |
| **4. МБОУ «Пажгинская СОШ»** | **50**  (40-оздоровительный;  10-экологический) | 01.06.-26.06. | питание в столовой СОШ |
| **5.МБОУ «Нювчимская НШ-ДС»** | **16**  (эколого-краеведческий) | 01.06.-26.06. | питание в столовой СОШ |
| **6. МБОУ «Палевицкая СОШ»** | **30**  (30-спортивно-оздоровительный); | 01.06-26.06 | питание в столовой СОШ |
| **7. МБОУ «Часовская СОШ»** | **20**  (экологический) | 01.06-26.06 | питание в столовой СОШ |
| **8. МБОУ «Яснэгская СОШ»** | **30**  (10-экологический  10-оздоровительный  10-спортивный) | 01.06-26.06  01.06-26.06  05.07-28.07 | питание в столовой СОШ |
| **9. МБОУ «Слудская ООШ»** | **13**  (экологическая направленность) | 01.06-26.06 | питание в столовой СОШ |
| **10. МБОУ «Ыбская СОШ»** | **36**  (17-экологический  16-этно-культурный | 05.06-29.06  03.07-26.07 | питание в столовой СОШ |
| **11. МБОУ «Шошкинская СОШ»** | **30**  (10-спортивный;  20-экологический | 01.06.-26.06.  19.06-12.07 | питание в столовой СОШ |
| **12. МБОУ «Выльгортская НОШ»** | **35**  (25-экологический;  10-спортивный) | 01.06.-26.06. | питание в столовой НОШ |
| **13.МБОУДО «ДЮЦ» с. Зеленец** | **32**  (социально-педагогическое) | 05.06.-29.06. | питание на базе Зеленецкой СОШ |
| **14. МБОУДО «ЦЭВД» с. Пажга** | **40**  (экологический) | 26.06.-19.07. | питание на базе Пажга СОШ |
| **15. МБОУДО «РЦВР» с. Выльгорт** | **33**  (18-спортивно-туристский;  15-декоративно-прикладное) | 01.06.-30.06. | питание на базе ВСШ №1 |
| **16. МБОДО «ДЮСШ Сыктывдинского района»** | **38**  (спортивное) | 01.06.-30.06. | питание на базе ВСШ №1 |
| **17.ГБУ РК СШ по конному спорту** | **15**  (спортивное) | 13.06.-10.07. | питание на базе  ВСШ №2 за счет ГБУ РК СШ по конному спорту |
| **18. МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» с. Выльгорт** | **42** (оздоровительный) | 01.06.-30.06. | питание на базе ВСШ №1 |
| **19. МБДОУ «Детский сад №2 комбинированного вида» с. Зеленец** | **20** (оздоровительный) | 01.06-29.06 | питание на базе Зеленецкой СОШ |
| **ВСЕГО:** | **791** | **-** | **-** |

».

Приложение 2 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 23.05.2017 г. № 5/779

«Приложение 6 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 25.04.2017 г. № 4/644

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стоимость набора продуктов питания на 2017 год для детей**  **в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и**  **лагерях труда и отдыха** | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Наименование блюд** | **Выход** | **Цена** | **Наименование блюд** | **Выход** | **Цена** |
|  |  | **Понедельник.** |  |  |  |
|  |  | **Завтрак:** |  |  |  |
| Каша манная молочная с маслом | 250/10 | 9,80 | Каша рисовая молочная с маслом | 250/10 | 8,70 |
| Какао с молоком | 1/200 | 5,20 | Кофейный напиток с молоком | 1/200 | 4,90 |
| Булка школьная с варено-копченой колбасой | 50/20 | 14,80 | Хлеб пшеничный с маслом и сыром | 60/10/30 | 12,00 |
|  |  | **Обед:** |  |  |  |
| Борщ из свежей капусты с картофелем, мясом и сметаной | 12,5/300/10 | 16,60 | Помидоры свежие | 1/60 | 9,40 |
| Котлеты мясные натуральные рубленые | 1/100 | 25,40 | Щи из свежей капусты с картофелем, мясом и сметаной | 12,5/300/10 | 15,40 |
| Картофельное пюре | 1/180 | 8,00 | Бефстроганов из говядины | 100/100 | 33,60 |
| чай с лимоном | 1/200 | 2,50 | Макаронные изделия отварные | 1/180 | 4,50 |
| Хлеб пшеничный и ржаной |  | 5,00 | Чай сахаром | 1/200 | 1,50 |
| Яблоки |  | 7,70 | Хлеб пшеничный и ржаной |  | 5,00 |
| **Итого:** |  | **95,00** | **Итого:** |  | **95,00** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Вторник:** |  |  |  |
|  |  | **Завтрак:** |  |  |  |
| Каша пшенная молочная с маслом | 250/10 | 9,80 | Каша геркулесовая молочная с маслом | 250/10 | 9,20 |
| Кофейный напиток с молоком | 1/200 | 4,70 | Чай с сахаром | 1/200 | 1,50 |
| Хлеб пшеничный с маслом и сыром | 60/10/30 | 12,00 | Булка школьная с варено-копченой колбасой | 50/20 | 14,80 |
|  |  | **Обед:** |  |  |  |
| Огурцы свежие | 1\60 | 8,00 | Суп овощной с курой | 12,5/300 | 14,00 |
| Суп картофельный с горохом и мясом | 12,5/300 | 11,30 | Тефтели из говядины с соусом | 100/50 | 24,50 |
| Рыба отварная | 1/100 | 28,70 | Картофельное пюре | 1/180 | 8,00 |
| Рагу овощное | 1/180 | 13,00 | Компот из фруктов | 1/200 | 4,70 |
| Чай с сахаром с лимоном | 1/200 | 2,50 | Хлеб пшеничный и ржаной |  | 5,00 |
| Хлеб пшеничный и ржаной |  | 5,00 | Фрукты |  | 13,30 |
| **Итого:** |  | **95,00** | **Итого:** |  | **95,00** |
|  |  | **Среда:** |  |  |  |
|  |  | **Завтрак:** |  |  |  |
| Каша рисовая молочная с маслом | 250/10 | 10,80 | Каша гречневая молочная с маслом | 250/10 | 11,00 |
| Чай с лимоном | 200/7 | 2,50 | Чай с лимоном | 200/7 | 2,50 |
| Батон йодированный с маслом | 60/10 | 8,80 | Хлеб пшеничный с маслом и сыром | 60/10/30 | 12,00 |
|  |  | **Обед:** |  |  |  |
| Помидоры свежие | 1\50 | 8,00 |  |  |  |
| Суп картофельный с макаронными изделиями с мясом | 12,5/300 | 14,10 | Борщ сибирский с фрикадельками из говядины и сметаной | 35/300/10 | 19,00 |
| Жаркое по-домашнему | 1/300 | 40,50 | Плов из отварной говядины | 1/300 | 40,80 |
| Компот из суховруктов | 1/200 | 5,30 | Компот из фруктов | 1/200 | 4,70 |
| Хлеб пшеничный и ржаной |  | 5,00 | Хлеб пшеничный и ржаной |  | 5,00 |
| **Итого:** |  | **95,00** | **Итого:** |  | **95,00** |
|  |  | **Четверг:** |  |  |  |
|  |  | **Завтрак:** |  |  |  |
| Запеканка творожная с повидлом | 150/30 | 27,40 | Сырники из творога с вареньем | 150/30 | 29,50 |
| Какао с молоком | 1/200 | 5,20 | Какао с молоком | 1/200 | 5,20 |
|  |  | **Обед:** |  |  |  |
|  |  |  | Огурцы свежие | 1\50 | 8,00 |
| Рассольник домашний с мясом и сметаной | 12,5/300/10 | 14,20 | Суп картофельный с рыбой | 40/300 | 12,80 |
| Кура отварная | 1/100 | 24,60 | Шницель куринный натуральный рубленный | 1/100 | 22,00 |
| Макаронные изделия отварные | 1/180 | 4,50 | Картофельное пюре | 1\90 | 4,00 |
| Компот из клюквы | 1/200 | 4,30 | Капуста тушенная | 1\90 | 7,00 |
| Хлеб пшеничный и ржаной |  | 5,00 | Чай с сахаром | 1/200 | 1,50 |
| Фрукты |  | 9,80 | Хлеб пшеничный и ржаной |  | 5,00 |
| **Итого:** |  | **95,00** | **Итого:** |  | **95,00** |
|  |  | **Пятница:** |  |  |  |
|  |  | **Завтрак:** |  |  |  |
| Каша гречневая молочная с маслом | 250/10 | 11,00 | Сосиски отварные | 1\100 | 18,20 |
| Чай с сахаром | 1/200 | 1,50 | Омлет натуральный | 1/125 | 18,20 |
| Батон йодированный с маслом | 60/10 | 8,80 | Чай с сахаром | 1/200 | 1,50 |
|  |  |  | Хлеб пшеничный | 1\30 | 1,55 |
|  |  | **Обед:** |  |  |  |
| Щи из свежей капусты с картофелем, мясом и сметаной | 12,5/300/10 | 15,40 | Рассольник ленинградский с мясом и сметаной | 12,5/300/10 | 15,70 |
| Бифштекс натуральный рубленный | 1/100 | 26,00 | Рыба припущенная, соус | 100/50 | 22,55 |
| Картофель отварной в молоке | 1/180 | 10,00 | Картофель отварной | 1/180 | 8,00 |
| Компот из свежих фруктов | 1/200 | 6,50 | Компот из клюквы | 1/200 | 4,30 |
| Хлеб пшеничный и ржаной |  | 5,00 | Хлеб пшеничный и ржаной |  | 5,00 |
| Фрукты |  | 10,80 |  |  |  |
| **Итого:** |  | **95,00** | **Итого:** |  | **95,00** |
|  |  | **Суббота:** |  |  |  |
|  |  | **Завтрак:** |  |  |  |
| Сосиски отварные | 1/100 | 18,10 | Каша пшенная молочная с маслом | 250/10 | 9,80 |
| Вермишель отварная | 1/150 | 3,90 | Кофейный напиток с молоком | 1/200 | 4,70 |
| Кофейный напиток с молоком | 1/200 | 4,70 | Хлеб пшеничный с маслом и сыром | 60/10/30 | 12,00 |
| Булка домашняя | 1\60 | 4,50 |  |  |  |
|  |  | **Обед:** |  |  |  |
| Огурцы свежие | 1\50 | 8,00 | Помидоры свежие | 1\60 | 9,40 |
| Суп-лапша домашняя с курой | 12,5/300 | 11,10 | Суп картофельный с горохом и мясом | 12,5/300 | 11,30 |
| Котлеты рыбные | 1/100 | 21,00 | Гуляш из отварной говядины | 100/100 | 32,30 |
| Капуста тушенная | 1/180 | 14,00 | Греча отварная | 1/150 | 5,80 |
| Компот из фруктов | 1/200 | 4,70 | Компот из свежих фруктов | 1/200 | 4,70 |
| Хлеб пшеничный и ржаной |  | 5,00 | Хлеб пшеничный и ржаной |  | 5,00 |
| **Итого:** |  | **95,00** | **Итого:** |  | **95,00** |

Приложение 3 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 23.05.2017 г. № 5/779

«Приложение 7 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 25.04.2017 г. № 4/644

**Охват детей в трудовых бригадах в 2017 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ОУ** | **Количество**  **учащихся в трудовых бригадах** | **Дата**  **открытия** |
| 1 | МБОУ «Ыбская СОШ» | 10 | 08.06.-29.06 |
| 2 | МБОУ «Яснэгская СОШ» | 10 | 10.06.-06.07. |
| 3 | МБОУ «Пажгинская СОШ» | 10 | 05.06- 26.06. |
| 4 | **Всего:** | **30** |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн-**

**районлöн администрацияса юрнуöдлысьлöн**

**Ш У Ö М**

от 30 мая 2017 года № 5/828

|  |
| --- |
| О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 25.06.2014 года № 6/1155 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» на период до 2020 года» |

Руководствуясь [частью 1 статьи 179](consultantplus://offline/ref=B5D3A1DF9562556634955132B445D42C8E9EE89F91A1BC07519AAB1B201372BDF54EEEC521DBC9X3G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" от 25.06.2014 года № 6/1155 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» на период до 2020 года» изменения согласно приложению.
2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района Долингер Н.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л. Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 30 мая 2017 года № 5/828

«Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 25 июня 2014 года № 6/155

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Развитие экономики» на период до 2020 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  программы | Отдел экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители программы | Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский»;  управление образованием администрации МО МР «Сыктывдинский»; управление финансов, отдел землепользования и управления имуществом администрации МО МР «Сыктывдинский»; отдел районного хозяйства, отдел по работе с Советом и сельскими территориями», отдел общего обеспечения; управление капитального строительства, отдел по мобилизационной подготовке и делам ГО и ЧС |
| Подпрограммы программы | 1. Стратегическое планирование в МО МР «Сыктывдинский». 2. Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Сыктывдинский»; 3. Въездной и внутренний туризм в МО МР «Сыктывдинский»; 4. Содействие развитию агропромышленного комплекса на территории МО МР «Сыктывдиинский» |
| Программно-целевые инструменты | - |
| Цель программы | Обеспечение устойчивого экономического развития МО МР «Сыктывдинский» |
| Задачи программы | 1. Функционирование комплексной системы стратегического планирования социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский»; 2. Развитие малого и среднего предпринимательства в МО МР «Сыктывдинский»; 3. Развитие въездного и внутреннего туризма в МО МР «Сыктывдинский»; 4. Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов на территории МО МР «Сыктывдинский» |
| Целевые индикаторы и показатели программы | 1. Оборот организаций (в сопоставимых ценах) в % к предыдущем у году; 2. Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами в % к предыдущем у году; 3. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения (ед.); 4. Оборот малых предприятий (млн. руб.); 5. Количество иностранных и российских туристов (ед.); 6. Рост объёмов продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах); 7. Количество крестьянских (фермерских) хозяйств (ед.). |
| Этапы и сроки реализации МП | Срок реализации Программы: 2015-2020гг. |
| Объемы финансирования  программы | «Общий объём финансирования Программы на 2015 – 2020 годы предусматривается в размере 29281,3215 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета – 15559,8285 тыс. рублей.  За счёт средств бюджета Республики Коми – 7099,49 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 6622,0 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2015 год – 11139,7495 тыс. рублей;  2016 год - 4420,079 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2015 год – 4734,77 тыс. рублей;  2016 год - 2364,723 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2015 год – 1300,0 тыс. рублей;  2016 год - 3522,0 тыс. рублей;  2017 год – 1350,0 тыс. рублей;  2018 год – 350,0 тыс. рублей;  2019 год – 100,0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации  программы | Реализация Программы позволит к 2020 году достичь следующих конечных результатов (по отношению к 2015 году):   1. Планируется устойчивый рост оборота организаций (в сопоставимых ценах) в % к предыдущем у году ежегодно на 105% 2. Рост объема отгруженных товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами в % к предыдущем году ежегодно на 105%; 3. Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе индивидуальных предпринимателей) на 5 человек ежегодно; 4. Рост оборота малых предприятий на 101% к предыдущему году ежегодно. 5. Увеличение количества иностранных и российских туристов 0,8 тыс. чел.; 6. Рост объёмов продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) ежегодно на 101%; 7. Увеличение крестьянских (фермерских) хозяйств на 5 ед. |

**Раздел 1. Характеристика текущего состояния в сфере экономики муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

В разделе дана характеристика текущего состояния экономики муниципального района по состоянию на 01.01.2014 года.

Муниципальный район «Сыктывдинский» располагает базовыми видами природных ресурсов, которые позволяют обеспечивать устойчивое социально-экономическое развитие.

Однако весь природный потенциал и его запас еще недостаточно изучен, но его предварительная оценка предполагает возможности развитие новых и «хорошо забытых» отраслей экономики района, таких как добыча горючих сланцев, железных руд, производство изделий из глины и песка (кирпичи, иные строительные материалы). На территории МО МР «Сыктывдинский» по состоянию на 01.01.2014 года расположено 33 месторождения песка, общим запасом (в остатке) 72179,6 тыс. куб.м., 15 из них имеют статус – распределенные.

Минерально-сырьевые ресурсы Сыктывдинского района достаточно разнообразны, но в настоящее время производится добыча (кроме общераспространенных полезных ископаемых) только пресных питьевых и лечебных минеральных подземных вод.

Почвы района типичные сильноподзолистые, торфянисто-подзолисто-глееватые. На прибрежных террасах р. Вычегды и Сысолы, преимущественно на песчаном субстрате, развиты железистые подзолы. В долинах р. Вычегды и Сысолы распространены пойменные аллювиальные дерновые почвы, занятые, как правило, лугами и кустарниками.

Главное значение для развития экономики муниципального района имеют леса, сельскохозяйственные угодья и водные ресурсы. Они являются основой развития отраслей специализации района - агропромышленного и лесопромышленного комплексов, создают благоприятные условия для организации отдыха населения района и республики

Общий земельный фонд района невелик, всего 1,8 % от всей территории республики, в основном это земли лесного фонда 88,5%. земли сельскохозяйственного назначения составляют 8,6%, что предоставляет возможности для стабильного развития агропромышленного комплекса, в том числе посредством развития малых форм хозяйствования, таких как крестьянские фермерские хозяйства. Есть перспективы и расширения земель населенных пунктов путем изменения видов использования земель сельскохозяйственного назначения, что даст возможность для развития жилищного и промышленного строительства.

Сыктывдинский район обладает достаточными по объему лесными ресурсами, однако сегодня они труднодоступными, и объемы лесозаготовок в районе падают, но наличие транспортной инфраструктуры, близость рынков сбыта позволяют активно развивать лесоперерабатывающие производства, на территории имеется 32 пилорамы, большая часть из них действующие.

Водоразделы рек Вычегда и Сысола, а также ряда болот и озер богаты разнообразной фауной, всё это способствует развитию промышленного рыбоводства и любительского рыболовства. Наличие рекреационных зон, особо охраняемых территорий и исторических памятников способствует развития туризма, предоставляет возможность населению заниматься активным отдыхом.

В последние годы экономика муниципального района «Сыктывдинский» оставалась стабильной, имелся ряд положительных показателей производства сельскохозяйственной продукции, обрабатывающих производств, развития сферы услуг, отрасли «строительства», неизменно на высоком уровне оставался оборот инвестиций в основной капитал предприятий и организаций района.

В последние годы доминирующими отраслями экономики МО МР «Сыктывдинский» являются промышленное (обрабатывающее) производство и производства сельскохозяйственной продукции.

В общем обороте организаций обрабатывающие производства занимают более 40% от общего объема, 4,8% - производство и распределение электроэнергии, газа, воды.

По показателям 2013 года сельскохозяйственное производство района занимает третье место в республике после МО МР «Коткеросский» и МО ГО «Ухта». Однако по некоторым показателям сельскохозяйственной деятельности, Сыктывдинский район остаётся безусловным лидером, это производство мясо птицы, яйца. По обеспеченности сельхозпроизводства энергетическими мощностями МО МР «Сыктывдинский» занимает первое место. Район, прежде всего, характеризуется относительно большим количеством сохранившихся коллективных сельскохозяйственных организаций. Основным видом деятельности для подавляющего числа сельскохозяйственных организаций является производство первичной сельскохозяйственной продукции растениеводства и животноводства.

Помимо основных видов в структуре экономики немаловажную роль играет лесоперерабатывающая отрасль, четверть общего оборота всех организаций представлена организациями торговли, около 6 % оборота дают транспортные, 3% - строительные организации.

Количество субъектов, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории МО МР «Сыктывдинский», за последние 3-4 года увеличилось на 5%. И по состоянию на 01.01.2014 года на территории района осуществляет хозяйственную деятельность 420 юридических лиц, и 491 индивидуальный предприниматель. Из их числа к субъектам малого и среднего предпринимательства относится 708 ед., что на 66 единиц меньше к показателям 2012 года, за счет изменения платежной политики Пенсионного фонда РФ.

Экономика района характеризуется следующими показателями:

- объем оборота организаций и предприятий района 2013 году составил сумму 5218,3 млн. рублей;

- объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами обрабатывающих производств составил 2552,6 млн. рублей;

- оборот малых и средний предприятий района составил 1354,4 млн. рублей;

- произведено мяса и субпродукты пищевых убойных животных 2179,8 тонн;

- произведено картофеля и овощей более 20 тыс. тонн.

Финансовую поддержку в 2013 году получили 10 субъектов малого и среднего бизнеса на 3171,144 тыс. рублей, в том числе 3 субъекта по отрасли «сельское хозяйство».

Инвестиционные проекты реализовали 11 предприятий района, оборот инвестиции в основной капитал в фактически действовавших ценах всех предприятий района только в 2012 году составил сумму 690,9 млн. рублей, в том числе субъектами малого и среднего предпринимательства 643,9 млн. рублей, в том числе за счет собственных средств – 467,4 млн. рублей, за счет привлеченных средств 176,5 млн. рублей.

Туристическая инфраструктура района представлена рядом крупных туристических предприятий, таких как Центр спортивной подготовки сборных команд на стадионе им. С.М.Сметаниной в с. Выльгорт, и ГАУ РК «Финно-угорский этнокультурный парк в с. Ыб, ГУ РК «Санаторий «Лозым» и другие коммерческие организации: 5 ДОЛ, 5 турбаз, 7 сферы культуры и досуга, иные объекты, являющиеся историческими и культурными ценностями, потенциал которых использован сегодня не в полной мере.

Агропромышленный и рыбохозяйственный комплексы Сыктывдинского района представлены 19 сельскохозяйственными организациями, 9,5 тысячами личных подсобных хозяйств и 23 крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

В хозяйствах сосредоточено более 12% поголовья скота (КРС) от сельскохозяйственных организаций республики, 87,8 % всех свиней, около 70% всей птицы. Если тенденция по количеству сельскохозяйственных животных (кроме птицы) в разрезе сельскохозяйственных организаций растет, то, в общем, по хозяйствам всех категорий – падает.

Производство сельскохозяйственной продукции имеет нестабильных характер, зависящий от природных условий, финансовой состоятельности предприятий, наличия монополистов по переработке мясной и молочной продукции и недостатка кадровой.

Численность работников на 01.01.2014 в сельскохозяйственных организациях составила - 1516 человек. Средняя заработная плата в 2013 году составила - 24311 рублей

Всего экономически активное население – 12431 чел. или 52,7 от общей численности населения района, количество занятых на предприятиях и организациях района составляет более 7,3 тыс. человек.

В последние годы в Сыктывдинском районе успешно решается вопрос занятости населения, по состоянию на 01.01.2014 года на учете по безработице состояло 320 человек, уровень безработицы составил 2,6 %. В районе ежегодно проводятся ярмарки рабочих и учебных мест.

К положительным факторам, влияющим на развитие экономики в муниципальном районе «Сыктывдинский», относятся:

наличие свободных, не освоенных территорий;

близкое расстояние к столице республики - город Сыктывкар;

хороший уровень обеспеченности базовыми видами природных ресурсов, что создает основу для экономического развития;

устойчивая работа основных для экономики района производств обрабатывающей отрасли пищевых продуктов и лесопиления, производства сельскохозяйственной продукции;

наличие зон для развития туризма;

устойчивое развитие малого бизнеса;

сложившиеся глубокие культурные и исторические традиции, сохранившиеся исторические и природные памятники;

стабильная социально-политическая обстановка в муниципальном районе, отсутствие значимых политических и социально-трудовых конфликтов, спокойные межнациональные отношения.

Однако потенциал развития экономики в муниципальном районе на сегодняшний день используется не в полной мере, имеется ряд нерешенных проблем, существует реальная угроза внешних факторов:

угроза ухудшения экономической конъюнктуры за счет роста цен и тарифов на продукцию естественных монополий;

возможное снижение реальных доходов населения и усиление инфляционных процессов в связи с возобновлением тенденций мирового кризиса;

отток трудовых ресурсов;

рост объемов отходов производства и потребления;

возникновение кризисных явлений в производственном секторе экономики в связи с изменением налогового законодательства Российской Федерации.

Отрицательными факторами, препятствующими устойчивому социально-экономическому развитию муниципального района, являются:

неблагоприятные для земледелия и проживания природно-климатические особенности (территория, приравненная к районам Крайнего севера);

наличие нарушенных (некультивированных) земель, а также неиспользуемых, нерационально используемых и не вовлеченных в хозяйственный оборот земель;

высокий уровень износа основных фондов предприятий и организаций района;

дефицит квалифицированных кадров;

недостаточное развитие инфраструктуры поддержки инвестиционной и инновационной деятельности организаций, поддержки малого и среднего предпринимательства;

несовершенство механизмов взаимодействия власти и гражданского общества;

Объективно существует ряд внешних возможностей, позволяющих устранить препятствия для устойчивого развития экономики муниципального района:

благоприятные внешние условия (политическая стабильность, хорошая конъюнктура на международных рынках, невысокая инфляция и т.п.) создают хорошие возможности для улучшения показателей экономического развития;

реализация государственного курса на модернизацию экономики и поддержку инновационной активности способствует обновлению основных фондов предприятий, развитию сектора промышленности на основе глубокой переработки сырья, размещению новых современных животноводческих производственных комплексов;

наличие свободных территорий для размещения новых современных экологически ориентированных производственных комплексов;

реализация программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства РК;

наличие проектов строительства социально-культурной инфраструктуры;

наличие поддержки из регионального и федерального бюджета в сфере жилищного строительства, в том числе - расширение форм государственной поддержки населения при решении своих жилищных проблем;

наличие возможности обеспечения комплексного освоения и развития сельских территорий за счёт федеральной программы «Развитие села»;

наличие и дальнейшее развитие нормативной правовой базы муниципального района «Сыктывдинский», нацеленной на создание эффективной системы стратегического управления, стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности хозяйствующих субъектов, повышение уровня и качества жизни населения;

наличие и дальнейшее развитие механизмов социального партнерства (Соглашения о социально - экономическом партнёрстве), взаимодействия институтов гражданского общества (заключение трёхсторонних договоров - администрация, профсоюзы и работодатели).

Устойчивое развитие экономики муниципального района требует создания эффективных механизмов и инструментов регулирования и поддержки, которые обеспечат увеличение объемов производства продукции, рост уровня доходов населения.

Муниципальная программа «Развитие экономики муниципального района «Сыктывдинский» (далее - Программа) определяет цели, задачи и направления, обеспечивающие устойчивое экономическое развитие.

В современных условиях важнейшим фактором обеспечения конкурентоспособности муниципальной экономики является наличие эффективно функционирующей системы муниципального стратегического планирования.

Система муниципального стратегического планирования позволяет осуществить:

формирование долгосрочных приоритетов в области социально-экономического развития;

согласованность и преемственность долгосрочных решений (со сроком реализации 10 и более лет) с комплексом средне- и краткосрочных задач;

балансировку планируемых действий, требующих значительных организационных и ресурсных затрат (проекты в различных сферах);

увязку принимаемых в процессе муниципального стратегического планирования решений с бюджетными ограничениями, определяемыми как на среднесрочную, так и на долгосрочную перспективу;

мониторинг реализации принимаемых решений.

Основными задачами при осуществлении стратегического планирования являются:

формирование и развитие стратегического планирования;

совершенствование нормативно-правовой базы в сфере стратегического планирования;

разработка и мониторинг реализации долгосрочной стратегии;

организация и координация разработки документов стратегического планирования и мониторинга их реализации.

В 2014 году начата разработка Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года. В её разработке приняли участие представители общественных организаций района, граждане, руководители структур и ведомств района.

Постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 05.02.2014 г. № 2/194 утверждены состав и положения рабочих групп по направлениям стратегического планирования: экономическое развитие, социальное развитие, развитие системы муниципального управления и безопасности жизнедеятельности населения. Утвержден план-график работ по формированию муниципальных стратегических документов, рабочими группами проведен анализ социально-экономического положения района, обсуждены приоритеты развития МО МР «Сыктывдинский» на долгосрочный период.

Сегодня в муниципальном районе сохраняется актуальность формирования благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства, поскольку малое и среднее предпринимательство как форма занятости населения нуждается в постоянном стимулировании и поддержке.

Создание предпосылок для занятия собственным бизнесом и последующая комплексная и системная поддержка являются необходимыми условиями для решения основных проблем, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства. При этом развитие малого и среднего предпринимательства, рассматривается как один из факторов экономического роста в муниципальном районе, являющееся главным регулятором занятости экономически активного населения и оказывающее положительное влияние на рост денежных доходов населения и его социально-психологическое состояние.

Развитие туризма в муниципальном районе позволит обеспечить создание дополнительных рабочих мест, содействовать росту занятости экономически активного населения и повышение благосостояния нации, является одним из направлений оживления экономики, оказывая стимулирующее воздействие на развитие таких сфер экономической деятельности, как услуги коллективных средств размещения, транспорт, связь, торговля, производство сувенирной продукции, общественное питание, сельское хозяйство, строительство.

Агропромышленному комплексу района, как одной из лидирующих отраслей экономики необходима стабильная государственная поддержка, а также его переориентация с производства на собственную переработку, созданием замкнутых циклов: «производство-переработка - реализация», аналогичная государственная поддержка необходима и рыбохозяйственному комплексу района, который сегодня недостаточно развит, не в полной мере использованы природные ресурсы, отсутствуют предприятия, занимающиеся переработкой рыбных ресурсов, в районе в основном сосредоточено их воспроизводство.

[Стратегией](consultantplus://offline/ref=297D790D33B41D4F5E27AEBBB0CAF0406143533D0483D433EF4796D382EC330FC997345E04626DB06F9240R910H) социально-экономического развития муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, стимулирование и поддержка предпринимательских инициатив жителей района, создание условий для развития внутреннего туризма, развитие новых и модернизация (реконструкция) существующих сельскохозяйственных производств, а также переработка сельскохозяйственной продукции отнесены к приоритетам социально-экономического развития района.

Продолжение последовательной политики в вопросе поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, развитие туризма, агропромышленного комплекса является необходимой составляющей для его устойчивого развития и увеличения вклада в экономику муниципального района.

**Раздел 2. Приоритеты и цели реализуемой муниципальной политики в сфере экономики муниципального района «Сыктывдинский», описание основных целей и задач муниципальной программы. Прогноз развития сферы экономики муниципального района**

Приоритеты реализуемой муниципальной политики, определяются Стратегией социального - экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года.

Главной целью Программы в сфере экономического развития муниципального района «Сыктывдинский» является обеспечение устойчивого экономического развития муниципального района.

Основная цель и задачи Программы соответствуют приоритетам политики в сфере экономического развития муниципального района.

Приоритетами в сфере реализации Программы являются:

* развитие системы стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района «Сыктывдинский»;
* улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, стимулирование и поддержка предпринимательских инициатив жителей района;
* развитие сельское хозяйство;
* производство продовольственных и промышленных товаров народного потребления и производственного назначения;
* лесозаготовка, переработка древесины;
* строительно-монтажные работы;
* развитие сферы услуг (за исключением услуг рынков финансового посредничества и страхования);
* народно-художественные промыслы и ремесленничество;
* содействие развитию въездного и внутреннего туризма;
* реализация инновационных разработок;
* производство по утилизации и переработке твердых бытовых, промышленных и биологических отходов;
* социальное предпринимательство.

Для достижения цели Программы будут решаться следующие задачи:

* функционирование комплексной системы стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района «Сыктывдинский»;
* развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе;
* развитие въездного и внутреннего туризма в МО МР «Сыктывдинский»;
* развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов.

Реализация запланированного Программой комплекса мероприятий позволит обеспечить:

создание полноценной системы стратегического планирования, способствующей социально-экономическому развитию муниципального района «Сыктывдинский", обеспечить согласованность методологии, целей и задач в документах стратегического планирования, повысить результативность и эффективность принятых решений, обеспечить развитие механизмов "управления по результатам", обеспечивающих четкую взаимосвязь между результатами деятельности органов местного самоуправления и бюджетными средствами, выделенными на их достижение;

дальнейшее развитие малого и среднего предпринимательства, увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в экономику муниципального района, создание среднего класса в обществе, рост доходной части консолидированного бюджета;

рост въездного туристского потока в Сыктывдинский район и формируемой им доли туризма в валовом продукте муниципального района на основе привлечения инвестиций в сферу туризма, оптимизации использования туристского потенциала, создания экономически привлекательных условий для ведения турбизнеса на территории муниципального района «Сыктывдинский»;

увеличения объемов производства пищевой и перерабатывающей промышленности, направленной на выпуск более качественной продукции; решение кадровой проблемы, создание сети КФХ.

Реализация Программы позволит обеспечить дальнейшее развитие экономики муниципального района, что, в свою очередь, приведет к повышению уровня жизни населения Сыктывдинского района.

Выполнению поставленных задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в районе социально-экономических проблем.

Основными рисками при реализации Программы являются:

риск неэффективности организации и управления процессом реализации программных мероприятий;

риск, связанный с неэффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы и входящих в нее подпрограмм;

экономические риски, которые могут привести к снижению объема привлекаемых средств.

С целью минимизации влияния рисков на достижение цели и запланированных результатов ответственным исполнителем в процессе реализации Программы возможно принятие следующих общих мер:

мониторинг реализации Программы, позволяющий отслеживать выполнение запланированных мероприятий и достижения промежуточных показателей и индикаторов Программы;

принятие решений, направленных на достижение эффективного взаимодействия исполнителей и соисполнителей Программы, а также осуществление контроля качества ее выполнения;

оперативное реагирование на изменение факторов внешней и внутренней среды и внесение соответствующих корректировок в Программу.

Принятие общих мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем Программы в процессе мониторинга реализации Программы и оценки ее эффективности и результативности.

**Раздел 3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Реализация Программы будет осуществляться в период 2015-2020годов.

**Раздел 4. Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

Перечень основных мероприятий Программы определен исходя из необходимости достижения ее цели и основных задач и сгруппирован в рамках задач, поставленных в 4-х подпрограммах, в том числе:

1. «Стратегическое планирование в МО МР «Сыктывдинский».

2. «[Малое и среднее предпринимательство](#Par2394) в МО МР «Сыктывдинский».

3. «Въездной и внутренний туризм в МО МР «Сыктывдинский».

4. **«**Содействие развитию агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов на территории МО МР «Сыктывдиинский».

В рамках [подпрограммы 1](#sub_20000) "Стратегическое планирование в Сыктывдинском районе" предполагается реализация следующих основных мероприятий:

организация и координация разработки Стратегии социально-экономического развития Сыктывдинского района;

поддержание в актуальном состоянии Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» и контроль ее выполнения;

ежегодная разработка комплексного плана мероприятий муниципального района «Сыктывдинский» по реализации Стратегии социально-экономического развития Сыктывдинского района на очередной год и контроль его выполнения;

проведение мониторинга реализации муниципальных программ на территории Сыктывдинского района;

проведение мониторинга социально-экономического развития муниципального района «Сыктывдинский»;

подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития территорий муниципального района «Сыктывдинский»;

организация и координация разработки среднесрочных прогнозов социально-экономического развития муниципального района «Сыктывдинский»;

поддержание в актуальном состоянии прогноза основных показателей социально-экономического развития муниципального района «Сыктывдинский» в рамках Стратегии социально-экономического развития Сыктывдинского района.

В рамках [подпрограммы](#Par811) 2 «Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Сыктывдинский» предполагается реализация следующих основных мероприятий:

финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

кадровая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

информационная и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства;

организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

В рамках подпрограммы [3](#Par1140) «Въездной и внутренний туризм в МО МР «Сыктывдинский» предполагается реализация следующих основных мероприятий:

разработка и реализация приоритетных проектов в сфере туризма:

развитие и укрепление материально-технической базы туризма

подготовка и продвижение турпродукта на рынке туристических услуг:

обеспечение доступности, контроля качества услуг в сфере туризма, содействие и организация различных форм обучения (семинары, тренинги, мастер-классы, курсы повышения квалификации и т.д.) по вопросам туристической деятельности;

В рамках [подпрограммы](#Par811) 4 «Содействие развитию агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов на территории МО МР «Сыктывдинский» предполагается реализация следующих основных мероприятий:

содействие развития приоритетных отраслей сельского хозяйства (животноводства, перерабатывающего производства и рыбоводства, КФХ);

содействие развитию малых форм хозяйствования;

информационная поддержка и содействие кадровому обеспечению отрасли.

Планируемый вклад результатов муниципальной Программы в социально-экономическое развитие МО МР «Сыктывдинский» базируется, прежде всего, на успешном выполнении запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей, а также мероприятий в установленные сроки. Стратегический эффект такого выполнения в совокупности приведет:

к увеличению вклада малого и среднего предпринимательства в экономику муниципального района за счет возрастающего оборота малых и средних предприятий, увеличения уровня инвестиций малых и средних предприятий;

к увеличению въездного туристского потока в Сыктывдинский район и формируемой им доли туризма в валовом продукте муниципального района на основе привлечения инвестиций в сферу туризма, оптимизации использования туристского потенциала, создания экономически привлекательных условий для ведения турбизнеса на территории муниципального района «Сыктывдинский».

К увеличению производства сельскохозяйственной продукции, увеличению числа убыточных предприятий, увеличению крестьянско фермерских хозяйств, к решению вопрос благоустройства территорий объектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, созданию комфортных условия на предприятиях отрасли.

В течение срока реализации Программы комплекс программных мер должен обеспечить дальнейшее развитие экономики муниципального района, что, в свою очередь, приведет к повышению уровня жизни населения Сыктывдинский района.

[Перечень](#Par4110) основных мероприятий Программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и связь с показателями Программы, и подпрограмм представлен в приложении 1 к Программе (таблица № 2).

Детальный состав основных мероприятий содержится в характеристиках соответствующих подпрограмм.

Доведение муниципального задания по Программе не предполагается.

**Раздел 5. Основные меры правового регулирования в сфере экономики, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы**

Основные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется правовое регулирование в сфере реализации Программы:

Трудовой [кодекс](consultantplus://offline/ref=297D790D33B41D4F5E27B0B6A6A6AE44664C09360B89DC60BA18CD8ED5RE15H) Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

[Указ](consultantplus://offline/ref=297D790D33B41D4F5E27B0B6A6A6AE44664A04330788DC60BA18CD8ED5RE15H) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;

Постановление Правительства РК от 28.09.2012 N 418 "Об утверждении Государственной программы Республики Коми "Развитие экономики";

[Постановление](consultantplus://offline/ref=297D790D33B41D4F5E27AEBBB0CAF0406143533D0483D433EF4796D382EC330FRC19H) Правительства Республики Коми от 27 марта 2006 г. № 45 «О Стратегии экономического и социального развития Республики Коми на период до 2020 года»;

[Постановление](consultantplus://offline/ref=297D790D33B41D4F5E27AEBBB0CAF0406143533D0583D435E34796D382EC330FRC19H) Правительства Республики Коми от 24 февраля 2009 г. № 30 «О долгосрочных республиканских целевых программах в Республике Коми»;

[Постановление](consultantplus://offline/ref=297D790D33B41D4F5E27AEBBB0CAF0406143533D0683D536E74796D382EC330FRC19H) Правительства Республики Коми от 30 июня 2011 г. № 288 «О государственных программах Республики Коми»;

[Постановление](consultantplus://offline/ref=297D790D33B41D4F5E27AEBBB0CAF0406143533D0483D634E34796D382EC330FRC19H) Правительства Республики Коми 19 декабря 2008 г. № 359/1 «О реализации Закона Республики Коми «О налоговых льготах на территории Республики Коми и внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросу о налоговых льготах»;

Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

Закон Республики Коми от 11.03.2008 N 19-РЗ "О некоторых вопросах развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми";

Постановление Правительства РК от 15.05.2014 N 201 "Об утверждении региональной программы "Развитие туризма в Республике Коми (2014 - 2016 годы)";

Федеральный закон от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";

Постановление Правительства РФ от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы";

Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 314 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие рыбохозяйственного комплекса";

Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";

[Постановление](consultantplus://offline/ref=297D790D33B41D4F5E27AEBBB0CAF0406143533D0688DE37E64796D382EC330FRC19H) Правительства Республики Коми от 16 февраля 2011 г. № 16 «Об утверждении перечня видов ремесленной деятельности в Республике Коми»;

[Постановление](consultantplus://offline/ref=297D790D33B41D4F5E27AEBBB0CAF0406143533D0688DE37E64796D382EC330FRC19H) администрации МО МР «Сыктывдинский» от 19 ноября 2013 года « О внесении изменений в действующие программы и установке сроков разработки муниципальных программ»;

[Постановление](consultantplus://offline/ref=297D790D33B41D4F5E27AEBBB0CAF0406143533D0688DE37E64796D382EC330FRC19H) администрации МО МР «Сыктывдинский» от 23 декабря 2013 года № 12/3176 «О программах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский**»;**

[Постановление](consultantplus://offline/ref=297D790D33B41D4F5E27AEBBB0CAF0406143533D0688DE37E64796D382EC330FRC19H) администрации МО МР «Сыктывдинский» от 05 февраля 2014 № 2/194 «О разработке Стратегии социально - экономического развития муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года».

Правовое регулирование в период реализации Программы будет совершенствоваться путем разработки проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в соответствующих сферах, включающих внесение изменений в нормативные правовые акты.

**Раздел 6. Прогноз конечных результатов муниципальной программы. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы**

Показатели (индикаторы) реализации Программы оцениваются на двух уровнях:

общие - в целом для Программы;

частные - по каждой из подпрограмм Программы.

Эти показатели (индикаторы) предназначены для оценки наиболее существенных результатов реализации Программы и включенных в нее подпрограмм.

[Сведения](#Par3210) о показателях (индикаторах) Программы и их значениях по годам реализации приведены в приложении 1 к Программе (таблица 1). Показатели имеют запланированные по годам количественные значения, измеряемые и рассчитываемые на основе данных государственного статистического наблюдения, а также ведомственных отчетностей ответственного исполнителя и соисполнителей Программы.

При формировании перечня показателей учтены требования адекватности показателей, точности, объективности, достоверности, однозначности, сопоставимости.

Состав целевых индикаторов и показателей Программы и подпрограмм увязан с их задачами, основными мероприятиями, что позволяет оценить ожидаемые конечные результаты, эффективность муниципальной программы на весь период ее реализации.

Целевые показатели (индикаторы) Программы характеризуют конечные общественно-значимые результаты развития экономики и оценивают социальные и экономические эффекты для общества в целом. К ним отнесены следующие показатели (индикаторы):

1. Оборот организаций (в сопоставимых ценах).
2. Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (в сопоставимых ценах)..

Данные индикаторы характеризует общий уровень экономического развития района.

1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения;
2. Оборот малых предприятий;

Данные индикаторы характеризуют уровень развития субъектов малого и среднего предпринимательства района, необходимость их государственной поддержки, активность их хозяйственной деятельности.

1. Количество иностранных и российских туристов;

Данный показатель характеризует уровень развития туристической деятельности на территории района, его рост свидетельствует об увеличении платных услуг населению в частности в области туризма, а значит приток туристов и эффективное использование туристического потенциала МО МР «Сыктывдинский».

1. Рост объёмов продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах).
2. Количество крестьянских (фермерских) хозяйств.

Данные показатели характеризуют уровень развития агропромышленного и сельскохозяйственного комплексов, конкурентная способность производимой продукции сельского хозяйства района. Рост показателя свидетельствует о сохранении существующего производства, увеличении его объемов, об эффективности использования основных фондов сельскохозяйственных организаций, о стабильности заработной платы работников этой сферы деятельности.

Для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) отражается в приложении 1 к муниципальной программе (таблица №1).

**Раздел 7. Перечень и краткое описание программ**

Программа включает 4 подпрограммы.

Для каждой подпрограммы определены цели и задачи, решение которых обеспечивает достижение цели Программы - обеспечение устойчивого экономического развития.

Деление Программы на подпрограммы было осуществлено исходя из решаемых в рамках Программы задач с учетом применения механизмов обеспечения результативности и обеспечения эффективности процесса достижения цели Программы.

[Подпрограмма 1.](#sub_20000) «Стратегическое планирование в Сыктывдинском районе»

Цель данной подпрограммы - функционирование комплексной системы стратегического планирования социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский»..

Основные задачи:

развитие программно-целевого планирования в Сыктывдинском районе;

осуществление анализа и прогнозирования социально-экономического развития Сыктывдинского района.

[Подпрограмма](#Par811) 2. «Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Сыктывдинский».

Цель данной подпрограммы - развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сыктывдинский».

Основная задача:

формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сыктывдинский».

[Подпрограмма](#Par1140) 3. **«**Въездной и внутренний туризм в МО МР «Сыктывдинский».

Цель подпрограммы - развитие въездного и внутреннего туризма в муниципальном районе «Сыктывдинский».

Основная задача:

формирование благоприятной среды для развития въездного и внутреннего туризма в муниципальном районе «Сыктывдинский».

Подпрограмма 4. **«**Содействие развитию агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов на территории МО МР «Сыктывдиинский».

Цель подпрограммы – создание условий для устойчивого развития сельских территорий, ускорения темпов роста объемов сельскохозяйственного производства на основе повышения его конкурентоспособности

Основная задача:

увеличение объемов и повышение конкурентоспособности продукции, объёмов товарного производства; стимулирование развития малых форм хозяйствования на селе и совершенствование системы кадрового обеспечения сельскохозяйственных предприятий района.

Подпрограммы будут реализованы в установленной сфере деятельности уполномоченных органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», указанных в паспортах подпрограмм.

Последовательность решения задач и выполнения мероприятий подпрограмм определяется в соответствии с утвержденными паспортами подпрограмм и годовым планом реализации Программы.

**Раздел 8. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

«Общий объём финансирования Программы на 2015 – 2020 годы предусматривается в размере 29281,3215 тыс. рублей, в том числе:

За счет средств федерального бюджета – 15559,8285 тыс. рублей.

За счёт средств бюджета Республики Коми – 7099,4930 тыс. рублей;

за счёт средств местного бюджета – 6622,0 тыс. рублей;

Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:

за счёт средств федерального бюджета

2015 год – 11139,7495 тыс. рублей;

2016 год - 4420,079 тыс. рублей;

2017 год – 0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей;

за счёт средств бюджета Республики Коми:

2015 год – 4734,77 тыс. рублей;

2016 год - 2364,723 тыс. рублей;

2017 год – 0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей;

за счёт средств местного бюджета:

2015 год – 1300,0 тыс. рублей;

2016 год - 3522,0 тыс. рублей;

2017 год – 1350,0 тыс. рублей;

2018 год – 350,0 тыс. рублей;

2019 год – 100,0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов Программы в разрезе подпрограмм за счет средств муниципального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета представлены в приложении 1 к Программе ([3](file:///C:\Общая\Программа_экономика\Проект_Прогр_Развитие%20экономики.docx#Par6940) и [4](file:///C:\Общая\Программа_экономика\Проект_Прогр_Развитие%20экономики.docx#Par7418) соответственно).

**Раздел 9. Методика оценки эффективности муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации задач Программы осуществляется на основе выполнения целевых индикаторов Программы, а также с учетом уровня освоения бюджетных средств, выделенных для реализации подпрограммы.

Оценка эффективности выполнения Программы проводится в целях оценки вклада Программы в развитие экономики МО МР «Сыктывдинский», обеспечения ответственного исполнителя оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий и решения задач Программы.

Методика оценки эффективности Программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач Программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) Программы и подпрограмм, включенных в ее состав, и их плановых значений по формуле:



где:

 - степень достижения целей (решения задач);

 - степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы,

N - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы;

Степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы рассчитывается по формуле:



где:

 - фактическое значение показателя (индикатора) программы,

 - плановое значение показателя (индикатора) программы (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

или,

 (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета муниципального образования.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета муниципального образования определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования программы по формуле:



где:

 - уровень финансирования реализации программы,

 - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию программы,

 - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается по следующей формуле:

ЭМП = СДЦ \* УФ

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности  реализации муниципальной программы | Критерии оценки эффективности ЭМП |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 – 0,79 |
| Эффективная | 0,8 – 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

Инструментами контроля эффективности и результативности Программы являются ежегодные отчеты, мониторинг промежуточных показателей.

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 2 «Малое и среднее предпринимательство**

**в МО МР «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  подпрограммы | Отдел экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители подпрограммы | Отдел землепользования и управления имуществом администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - |
| Цель подпрограммы | Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сыктывдинский» |
| Задачи подпрограммы | Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сыктывдинский» |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения; 2. Оборот малых предприятий (млн. руб.); 3. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за период реализации (ед.).; 4. Количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями финансовой поддержки (ед.). |
| Этапы и сроки реализации  подпрограммы | Срок реализации подпрограммы - 2015-2020гг. |
| Объемы финансирования  подпрограммы | «Общий объём финансирования на 2014 - 2020 годы предусматривается в размере 26206,9015 тыс. рублей, в том числе:  -за счет средств муниципального бюджета 4472,0 тыс. рублей;  - за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 6175,073 тыс. рублей.  - за счет средств федерального бюджета 15559,8285 тыс. руб.  2015 год – 11139,7495 тыс. рублей;  2016 год - 4420,079 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2015 год – 4410,35 тыс. рублей;  2016 год - 1764,7230 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2015 год – 300,0 тыс. рублей;  2016 год - 3072,0 тыс. рублей;  2017 год – 900,0 тыс. рублей;  2018 год – 200,0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации  подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит к 2020 году достичь следующих конечных результатов (по отношению к 2015 году):   1. Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения на 1,33 ед; 2. Рост оборота малых предприятий; 3. Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за период реализации на 40 ед.; 4. Количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями финансовой поддержки не менее 80 ед. |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание**

**основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

По состоянию на 1 января 2014 года малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Сыктывдинский» представляют 708 хозяйствующих субъектов, из них 2 средних предприятия, 13 малых предприятий, 202 микропредприятий, 491 индивидуальный предприниматель, т.е. 297 ед. на 10 тыс. населения. Из общего количества юридических лиц, ведущих свою деятельность на территории района, 57 % составляют малые (в том числе микропредприятия) и средние предприятия.

Наиболее привлекательными для деятельности субъектов малого предпринимательства района по данным статистики на 2013 год остается оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, бытовых изделий и предметов личного пользования, в данной сфере занято около 40% субъектов, второй по популярности вид деятельности «Транспорт и связь», в нём занято более 23% всех субъектов. Из производств малому бизнесу района наиболее интересны следующие виды предпринимательства: строительство, обрабатывающие производства, в том числе лесопереработка, сельское хозяйство, данными видами деятельности занимаются более 17 % субъектов малого и среднего предпринимательства.

Результативность деятельности малого и среднего бизнеса во многом зависит от числа субъектов малого предпринимательства и контингента работников.

Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций по сравнению с 2012 годом в 2013 году увеличилась на 0,6% и составила 25,5% или 1759 чел.

Оборот средних предприятий за 2013 год составил 590,5 млн. рублей, или 126,7 % к уровню 2012 года. Оборот малых предприятий в 2013 году составил 1383,8 млн. рублей, или 164,2 % к уровню 2012 года. Увеличился в 2013 году объем инвестиций в основной капитал малых предприятий – 81,5 млн. рублей, или 173,4 % к уровню 2012 года.

Для муниципального района «Сыктывдинский» остается актуальным вопрос формирования благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства, поскольку малое и среднее предпринимательство как форма занятости населения нуждается в постоянном стимулировании и поддержке со стороны государства.

В 2013 году администрацией разработан проект «Сыктывдин-территория успешного бизнеса. Проект включил в себя все предложения и проекты предпринимателей Сыктывдинского района, планируемые и реализуемые на территории района, определил механизмы поддержки и реализации этих проектов, наметил перспективы развития территории сельских поселений района в определенных направлениях: сельского хозяйства, в том числе: переработки сельскохозяйственной продукции; развитии лесопереработки, малого бизнеса, организации дорожного сервиса и туризма, ремесел.

Создание предпосылок для занятия собственным бизнесом и последующая комплексная и системная поддержка являются необходимыми условиями для решения следующих основных проблем, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства:

1. Слабая ресурсная база (техническая, производственная, финансовая) субъектов малого и среднего предпринимательства, не позволяющая интенсивно наращивать объемы конкурентоспособной продукции (работ, услуг).
2. Сложность в привлечении финансовых (инвестиционных) ресурсов**.**
3. Низкий уровень деловой культуры и этики ведения бизнеса у значительной части предпринимательского сообщества, стремление к сокращению издержек, в том числе за счет снижения размера заработной платы, увольнения части персонала, приводящего к росту негативного отношения к предпринимательству со стороны населения.

Решение указанных проблем в рамках подпрограммы позволит:

проводить единую политику по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на всей территории Республики Коми;

консолидировать и эффективно управлять бюджетными средствами;

обеспечить высокую бюджетную эффективность расходов на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;

использовать единые принципы управления на всех направлениях и этапах проектирования и реализации подпрограммы;

повысить качество и обоснованность управленческих решений за счет создания и использования единого научно-методического обеспечения;

обеспечить объективный контроль реализации подпрограммы в соответствии с четко обозначенными количественными критериями достижения цели и целевыми индикаторами выполнения подпрограммы;

получить эффект не только в охватываемых подпрограммой сферах, но и в других секторах экономической деятельности и в экономике в целом, который во многом определяется комплексностью решаемых проблем и превосходит сумму результатов отдельных мероприятий подпрограммы.

**2. Приоритеты, реализуемой в муниципальном районе «Сыктывдинский»**

**Политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи**

**и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач,**

**описание основных ожидаемых конечных результатов**

**подпрограммы, сроков и контрольных этапов**

**реализации подпрограммы**

В соответствии со [Стратегией](consultantplus://offline/ref=297D790D33B41D4F5E27AEBBB0CAF0406143533D0483D433EF4796D382EC330FC997345E04626DB06F9240R910H) социально-экономического развития муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года развитие малого и среднего бизнеса отнесено к приоритетам социально-экономического развития района. При этом развитие малого и среднего предпринимательства рассматривается как один из факторов экономического роста в муниципальном районе, являющееся главным регулятором занятости экономически активного населения и оказывающее положительное влияние на рост денежных доходов населения и его социально-психологическое состояние.

Стратегической целью развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе является увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в экономику района в целом с одновременными структурными изменениями в сфере малого и среднего предпринимательства в пользу производственного и инновационного сектора.

В качестве приоритета развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сыктывдинский» определено следующее - улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, стимулирование и поддержка предпринимательских инициатив жителей района.

Приоритетными видами деятельности для получения финансовой поддержки субъектами малого и среднего бизнеса определены следующие сферы деятельности:

а) производство, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции;

б) производство товаров народного потребления и оказание социально значимых бытовых услуг населению, услуг общественного питания;

в) лесозаготовительная и деревоперерабатывающая деятельность;

г) строительно-ремонтные работы;

д) создание инфраструктуры досуга, туризма;

е) народно-художественные промыслы

Приоритетной целевой группой учредителей субъектов малого и среднего предпринимательства являются зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), работники градообразующих предприятий, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, граждане в возрасте до 30 лет, инвалиды, при доле не менее 50 процентов от общего числа учредителей.

В долгосрочном периоде возможна корректировка приоритетов с учетом достижения запланированных показателей развития малого и среднего предпринимательства и условий федеральной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

В соответствии с приоритетом определена цель подпрограммы - развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе.

Для достижения цели необходимо решение задачи - формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сыктывдинский».

Показателями (индикаторами) решения задачи подпрограммы являются:

1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения;
2. Оборот малых предприятий (млн. руб.);
3. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за период реализации (ед.).;
4. Количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями финансовой поддержки (ед.).

Прогнозные значения индикаторов (показателей) представлены в приложении 1 к Программе [(таблица 1)](#Par3210).

Срок реализации подпрограммы - 2015-2020годы.

Социальная эффективность подпрограммы будет выражаться в сокращении численности безработных, создании новых рабочих мест путем увеличения численности занятых в сфере малого и среднего бизнеса. Кроме того, отдельным аспектом социальной эффективности подпрограммы должно стать формирование и поддержание позитивного социально-психологического климата в предпринимательской среде, а также налаженные конструктивные отношения между бизнесом и властью.

Экономическая эффективность подпрограммы будет выражаться в возрастающем обороте малых и средних предприятий, увеличении уровня инвестиций малых предприятий и др.

Комплексный подход к созданию условий для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе будет способствовать увеличению вклада малого и среднего предпринимательства в экономику, смягчению безработицы, росту доходной части консолидированного бюджета.

**3.Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Решение задачи подпрограммы предусматривается обеспечить путем реализации следующих основных мероприятий:

1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства:

субсидирование части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты), в [порядке](#Par8765), определенном в приложении 2 к Программе;

субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов, связанных с приобретением и обновлением основных средств, в порядке, определенном в приложении 3 к Программе.

субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), в порядке, определённом в приложении 4 к Программе;

субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях, в порядке, определённом в приложении 5 к Программе;

субсидирование части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям (до 500 кВт), в порядке, определённом в приложении 6 к Программе.

Субъекты малого и среднего предпринимательства Сыктывдинского района подают заявки на участие в конкурсном отборе проектов на получение финансовой поддержки по форме, представленной в приложении 7 к Программе.

1. Кадровая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства:

Содействие в организации практического обучения работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, и граждан, желающих организовать собственное дело;

Содействие в участии субъектов малого и среднего предпринимательства в практическом профессиональном обучении работников, проводимом на межмуниципальном и республиканском уровнях;

Содействие в участии субъектов малого и среднего предпринимательства в мастер-классах, проводимых на межмуниципальном и республиканском уровнях.

1. Информационная и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства:

Формирование положительного образа предпринимательства в районе, путем размещения необходимых материалов на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» [www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru) и в районной газете «Наша жизнь»;

Информирование предпринимателей района о проводимых районных, региональных, межрегиональных и общероссийских мероприятий по вопросам поддержки и развития предпринимательства путем размещения актуальной информации на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» [www. syktyvdin.ru](http://www.kortkeros.ru) и в районной газете «Наша жизнь»;

Оказание информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по интересующим их вопросам, в том числе о реализуемых мерах государственной поддержки предпринимательства в Республике Коми.

1. Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства:

Организация и проведение районных мероприятий (совещаний, «круглых столов и т.п.) отраслевой направленности в сфере малого и среднего предпринимательства;

Организация работы по участию субъектов малого и среднего предпринимательства в районных, республиканских и межрегиональных мероприятиях по вопросам поддержки и развития предпринимательства.

1. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства:

Предоставление в аренду муниципального имущества во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

[Перечень](#Par4110) основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении 1 к Программе (таблица 2).

1. **Характеристика мер государственного регулирования**

Правовое регулирование в сфере реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с разделом 5 муниципальной программы.

**5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

**по этапам реализации подпрограммы**

Доведение муниципального задания не предполагается.

**6.Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Общий объём финансирования на 2014 - 2020 годы предусматривается в размере 26206,9015 тыс. рублей, в том числе:

-за счет средств муниципального бюджета 4472,0 тыс. рублей;

- за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 6175,073 тыс. рублей.

- за счет средств федерального бюджета 15559,8285 тыс. руб.

2015 год – 11139,7495 тыс. рублей;

2016 год - 4420,079 тыс. рублей;

2017 год – 0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей;

за счёт средств бюджета Республики Коми:

2015 год – 4410,35 тыс. рублей;

2016 год - 1764,7230 тыс. рублей;

2017 год – 0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей;

за счёт средств местного бюджета:

2015 год – 300,0 тыс. рублей;

2016 год - 3072,0 тыс. рублей;

2017 год – 900,0 тыс. рублей;

2018 год – 200,0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей

Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский».

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении 1 к Программе ([3](#Par6940) и [4](#Par7418)).

1. **Методика оценки эффективности подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет проводиться в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, изложенной в [разделе 9](#Par742) муниципальной программы.

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 3 «Въездной и внутренний туризм в муниципальном районе «Сыктывдинский (2015-2020годы)»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители подпрограммы | Управление культуры администрации муниципального района «Сыктывдинский»;  Управление образованием администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Цель подпрограммы | Развитие въездного и внутреннего туризма в муниципальном районе «Сыктывдинский» |
| Задачи подпрограммы | Формирование благоприятной среды для развития въездного и внутреннего туризма в муниципальном районе «Сыктывдинский» |
| Целевые  индикаторы и  показатели  подпрограммы | 1. Количество иностранных и российских посетителей в муниципальном образовании (тыс. чел.); 2. Количество предприятий, оказывающих туристические услуги (ед.). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Сроки реализации подпрограммы - 2015-2020годы |
| Объемы  бюджетных  ассигнований  подпрограммы | На реализацию подпрограммы составляет 1528,0 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств муниципального бюджета 1428,0 тыс. рублей;  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 100,0 тыс. рублей.  за счет федерального бюджета 0 руб.  В том числе по годам за счет федерального бюджета:  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год - 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год - 100,0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2015 год – 400,0 тыс. рублей;  2016 год - 378,0 тыс. рублей;  2017 год – 450,0 тыс. рублей;  2018 год – 100,0 тыс. рублей;  2019 год – 100,0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1. Количество иностранных и российских посетителей в МО МР «Сыктывдинский» увеличится не менее чем на 0,9 тыс. человек; 2. Количество предприятий, оказывающих туристические услуги, увеличится на 8 ед. |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание**

**основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Сыктывдинский район один из наиболее приближенных к столице Республики Коми – Сыктывкару. Так как территория Сыктывкара весьма ограничена, то у Сыктывдинского района появляется мощный туристский ресурс на развитие инфраструктуры организованного отдыха различных направлений: оздоровительный (спортивный); «туры выходного дня»; семейный отдых; познавательный, в том числе - этнотуризм; экотуризма.

Яркий пример оздоровительного туризма – лыжный спортивный комплекс им. Раисы Сметаниной, где проходят соревнования международного уровня.

ГУ РК «Конно-спортивная школа» в с. Выльгорт является единственным учебным заведением дополнительного образования предоставляющая услуги конного спорта.

Оздоровительные услуги также предоставляет ГУ РК Санаторий «Лозым» В настоящее время это многопрофильный санаторий, расположенный в живописном и экологически чистом уголке Сыктывдинского района на песчаном берегу реки Сысолы, в 1,5 км. от федеральной автомобильной трассой «Вятка». Санаторий располагает пятью благоустроенными спальными корпусами, лечебным корпусом и центром досуга. К услугам детей уютные холлы, уголки отдыха, игровые комнаты, библиотека с читальным залом, кино и видео залы, компьютерный класс, спортивный зал, музей, обеденный зал с фитобаром.

Близость района к столице Республики, транспортная доступность основных, перспективных для развития туризма и рекреации объектов дает возможность для организации на территории района «туров выходного дня».

Данное направление уже развивается:

- м. Чукачой под Зеленцом действует ООО Лыжный клуб «Зеленецкие Альпы»;

- д. Пычим СП «Слудка» расположена турбаза КФХ Фомина В.В. «Гажа вэр»;

- д. Граддор СП «Щошка» - услуги предоставляет турбаза «Конный дворик»;

- д. Красная СП «Часово» имеется база «Чудопи»;

- м. Коччойяг СП «Часово» база отдыха Парма»;

- 4 детских оздоровительных лагеря «Гренада», «Чайка», «Орлёнок», «Мечта».

В перспективе развития туристической отрасли на территории района развитие сети гостевых домов, имеются перспективы их развития в сёл Пажга, Часово, Выльгорт, Ыб.

На территории Чернамского лесхоза предоставляются услуги по организации лицензионной охоты и рыбалки, 10 объектов водного хозяйства включены в список рыбоводческих участков Республики Коми.

С 2010 году в старинном коми селе [Ыб](http://www.syktyvdin.ru/page/146/) реализуется Целевая республиканская программа строительства комплекса «Финно-угорский этнокультурный парк». Цель программы – создание современного рентабельного туристического комплекса, ориентированного на развитие внутреннего и въездного туризма, вносящего вклад в развитие внутреннего и въездного туризма, вносящего вклад в развитие экономики и культуры региона, в том числе налоговых поступлений в бюджет, притока иностранной валюты, увеличения количества рабочих мест, сохранения и рационального использования культурного и природного наследия Республики Коми, коми и других финно-угорских народов.

Данный проект создания целого туристического комплекса в с. Ыб предусматривает не только размещение объектов культурно-зрелищного назначения, но и объектов спортивно-развлекательной инфраструктуры, таких как: Горнолыжного комплекса, Рыбацкой и охотничьей деревни, лодочной станции, палаточного городка «Стоянка оленевода».

Познавательные туры с этническим уклоном успешно реализуются муниципальными учреждениями культуры и образования района.

С 1992 года в с. Пажга действует этнопедагогический Центр, где реализуются образовательные программы по темам: коми художественные народные промыслы (изготовление музыкальных инструментов и домашней утвари из бересты, ткачество), северные народные промыслы (плетение вологодского кружева), коми национальная кухня, народная музыка и фольклор, народные игры и забавы.

С 2008 успешно работает Центр народных ремесел «Зарань» в с. Выльгорт. В здании центра располагаются мастерские, укомплектованные современным оборудованием для обучения традиционным народным ремеслам, а также современным видам искусства и информационным технологиям. В настоящее время в Центре проводят свой досуг более 400 детей и 50 взрослых.

Занятия проводятся по следующим направлениям: художественная обработка дерева; художественная обработка бересты; ткачество (гобелен, плетение поясов); керамика (глиняная игрушка, гончарная посуда); современное искусство и инновационные технологии (батик, бисероплетение); компьютерная графика.

В Сыктывдинском районе сохранилось 15 памятников архитектуры. Среди них 5 каменных церквей и 8 деревянных часовен. На территории района расположено 11 часовен и 3 храма.

Ландшафтное богатство района обеспечивают разнообразный рельеф с возвышенностями и речными долинами, развитая гидрография – реки и озера, естественные лесонасаждения с преобладанием хвойных пород. Сыктывдинские леса богаты разнообразными дикоросами. На «тихую охоту» выходят как местные жители, так и жители столицы – транспортная доступность во многом этому способствует. Сбор дикоросов (не только грибов, ягод, но и лекарственных растений) – мог бы стать дополнительным туристическим ресурсом района.

В муниципальном районе расположены 14 особо охраняемых природных территорий, из них: 4 — памятники природы, 10 – заказники.

Использование заповедника «Каргортский» как туристической площадки включено в мероприятия программы.

Привлекательными для туристов являются святые источники – 12 источников с целебной водой обустроены и освящены. Наличие подземных источников, белой глины и отсутствие промышленных предприятий способствует развитию санаторно-курортного лечения.

Одним словом, описываемая инфраструктура туризма МО МР «Сыктывдинский" по состоянию на 01.01.2014 года представлена 19 объектами туристической деятельности:

- гостиницы и рестораны (по данным статистики) – 10 ед.

- туристические базы – 5 ед.;

- музеи – 2 ед.

- муниципальные учреждения – 2 ед.

Таким образом, туристско-рекреационный потенциал Сыктывдинского района складывается из благоприятных географических и исторических условий, неплохой инфраструктурой основы, богатого и успешного опыта деятельности в этой сфере и нацеленности администрации на ее дальнейшее развитие.

Однако в настоящее время туризм не стал частью экономики района и пока не приносит доходы в бюджеты района и сельских поселений:

не развита туристическая инфраструктура, нет сертифицированных туристических продуктов;

недостаточность обученных кадров;

небольшое количество предприятий общественного питания (дорожного сервиса);

отсутствие гостиниц, гостевых домов на территории района;

недостаточная предпринимательская активность, отсутствие инвестиционных проектов в области туризма.

1. **Приоритеты реализуемой в муниципальном районе «Сыктывдинский»**

**политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы**

В соответствии со [Стратегией](consultantplus://offline/ref=E9FA36E6EE958197B4D8A54B90A452F40723F7E76E129B3EA6E35C832EE4B924C98942474D83B7336904C1aCiDG) социально-экономического развития муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года ускоренное развитие въездного и внутреннего туризма в муниципальном районе «Сыктывдинский» отнесено к приоритетам социально-экономического развития района.

Стратегической целью развития въездного и внутреннего туризма в муниципальном районе является увеличение вклада сферы туризма и сопутствующих туризму отраслей в экономику района.

В качестве приоритета развития въездного и внутреннего туризма в муниципальном районе «Сыктывдинский» определено - содействие развитию въездного и внутреннего туризма.

Для достижения цели будут решаться задача - развитие въездного и внутреннего туризма в муниципальном районе «Сыктывдинский».

Реализация запланированного подпрограммой комплекса мероприятий позволит обеспечить:

рост въездного туристского потока в Сыктывдинский район и формируемой им доли туризма в валовом продукте муниципального района на основе привлечения инвестиций в сферу туризма, оптимизации использования туристского потенциала, создания экономически привлекательных условий для ведения турбизнеса на территории муниципального района «Сыктывдинский».

В долгосрочном периоде возможна корректировка приоритетов с учетом достижения запланированных показателей развития туризма в муниципальном районе.

Показателями (индикаторами) решения задачи подпрограммы являются:

увеличение иностранных и российских посетителей в муниципальном районе «Сыктывдинский»;

увеличение количества предприятий, оказывающих туристические услуги.

Прогнозные значения индикаторов (показателей) представлены в приложении 1 к Программе [(таблица 1)](#Par3210).

Срок реализации подпрограммы - 2015-2020годы.

Социальная эффективность подпрограммы будет выражаться в создании новых рабочих мест в сфере туризма, в узнаваемости туристического бренда МО МР «Сыктывдинский».

Комплексный подход к созданию условий для дальнейшего развития въездного и внутреннего туризма в муниципальном районе будет способствовать увеличению вклада отрасли в экономику, смягчению безработицы, росту доходной части консолидированного бюджета.

**3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Решение задачи подпрограммы предусматривается обеспечить путем реализации следующих основных мероприятий:

Задача. Формирование благоприятной среды для развития въездного и внутреннего туризма в муниципальном районе «Сыктывдинский»:

1.Разработка и реализация приоритетных проектов в сфере туризма:

Реализация на территории МО МР «Сыктывдинский» мероприятий по развитию событийного туризма:

- фестивалей народной песни «Завалинка»;

- иных мероприятий.

создание системы Центров продвижения туристического продукта «Визит-центры при муниципальных учреждениях культуры и образования;

инвестиционный проект «геологический памятник «Каргорт»;

проекты экологического направления «Истоки»;

развитие народных художественных промыслов и ремесел

2. Развитие и укрепление материально-технической базы туризма

субсидирование субъектам туристической индустрии части расходов, связанных с реконструкцией и строительством гостевых домов и иных объектов инфраструктуры туризма в порядке, определенном в Приложении 8 к программе;

субсидирование субъектам туристической индустрии части расходов, связанных на приобретение основных средств в порядке, определенном в Приложении 9 к программе.

подготовка дорожных указателей к объектам культурного наследия и объектам инфраструктуры туризма

3. Подготовка и продвижение турпродукта на рынке туристических услуг:

участие в ежегодной республиканской туристской выставке – ярмарке «Отдых на Севере», иных республиканских и общероссийских выставках, ярмарках;

организация районных совещаний, круглых столов, деловых встреч по вопросам туризма, презентационных мероприятий для поддержания имиджа муниципального образования как территории привлекательной для туризма;

организация работы по созданию и продвижению информационного портала в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет»

разработка и выпуск рекламно-информационной печатной продукции о туристических ресурсах района (буклеты, путеводители) для представления туристической отрасли района, подготовка презентационных и аналитических материалов для опубликования в СМИ, рекламных изданиях

заключение договоров с туроператорами на предоставление туристического продукта МО МР «Сыктывдинский»;

выпуск сувенирной продукции с использованием бренда и его элементов

4.Обеспечение доступности, контроля качества услуг в сфере туризма

содействие и организация различных форм обучения (семинары, тренинги, мастер-классы, курсы повышения квалификации и т.д.) по вопросам туристической деятельности;

[Перечень](consultantplus://offline/ref=5723B0990B140EEBF067DC43C1BDD8AFFD8F42923C078B8D037EB07F167B176F67409668B048341D740312o2FDG) основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении 1 к Программе (таблица 2).

**4. Характеристика мер государственного регулирования**

Согласно Раздела 5 муниципальной программы.

**5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

**по этапам реализации подпрограммы**

Доведение муниципального задания не предполагается.

**6. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

На реализацию подпрограммы составляет 1528,0 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств муниципального бюджета 1428,0 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 100,0 тыс. рублей.

за счет федерального бюджета 0 руб.

В том числе по годам за счет федерального бюджета:

2015 год – 0 тыс. рублей;

2016 год - 0 тыс. рублей;

2017 год – 0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей;

за счёт средств бюджета Республики Коми:

2015 год – 0 тыс. рублей;

2016 год - 100,0 тыс. рублей;

2017 год – 0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей;

за счёт средств местного бюджета:

2015 год – 400,0 тыс. рублей;

2016 год - 378,0 тыс. рублей;

2017 год – 450,0 тыс. рублей;

2018 год – 100,0 тыс. рублей;

2019 год – 100,0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении 1 к Программе ([3](consultantplus://offline/ref=5723B0990B140EEBF067DC43C1BDD8AFFD8F42923C078B8D037EB07F167B176F67409668B048341D740D17o2FDG) и [4](consultantplus://offline/ref=5723B0990B140EEBF067DC43C1BDD8AFFD8F42923C078B8D037EB07F167B176F67409668B048341D750411o2FFG)).

**7. Методика оценки эффективности подпрограммы**

Согласно Разделу 9 муниципальной программы.

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 4 «Содействие развитию агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов на территории МО МР «Сыктывдиинский» (2015-2020годы)»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители подпрограммы | Отдел землепользования и управления имуществом администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Отдел по работе с Советом и сельскими территориями. |
| Цель подпрограммы | Создание условий для устойчивого развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов на территории МО МР «Сыктывдинский» |
| Задачи подпрограммы | Увеличение объемов и повышение конкурентоспособности продукции, объёмов товарного производства; стимулирование развития малых форм хозяйствования на селе и совершенствование системы кадрового обеспечения сельскохозяйственных предприятий района |
| Целевые  индикаторы и  показатели  подпрограммы | 1. Объём продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах);   - производство молока (в сопоставимых ценах) в % к предыдущему периоду;  - мясо и субпродукты пищевых убойных животных в % к предыдущему году;  - мясо и субпродукты пищевые домашней птицы в % к предыдущему году;   1. Количество крестьянских (фермерских) хозяйств (ед.) |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Сроки реализации подпрограммы - 2015-2020годы |
| Объемы  бюджетных  ассигнований  подпрограммы | На реализацию подпрограммы составляет 1546,4 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств муниципального бюджета 722,0 тыс. рублей;  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 824,42 тыс. рублей  за счет федерального бюджета 0 тыс. рублей  По годам за счет федерального бюджета:  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год - 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2015 год – 324,42 тыс. рублей;  2016 год - 500,0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2015 год – 600,0 тыс. рублей;  2016 год - 72,0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 50,0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | В 2020 году планируется достичь следующих показателей к уровню 2015 года:   1. Устойчивый рост объемов продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) на 101% ежегодно к предыдущему году;   - производство молока (в сопоставимых ценах) в % к предыдущему периоду;  - мясо и субпродукты пищевых убойных животных в % к предыдущему году;  - мясо и субпродукты пищевые домашней птицы в % к предыдущему году;  2) Увеличение количества крестьянских (фермерских) хозяйств на 3 ед. |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание**

**основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Агропромышленный комплекс Сыктывдинского района сочетает систему функций, имеющую право на признание его приоритетным сектором экономики района. Разработка и принятие подпрограммы вызвано объективной необходимостью ускорения темпов роста сельскохозяйственного производства на основе повышения его конкурентоспособности и повышения привлекательности жизни на селе.

Подпрограмма предусматривает систему мер, представляющих собой комплекс взаимосвязанных специальных организационно-технических, производственных и хозяйственных мероприятий с соответствующим финансовым обеспечением.

Агропромышленный и рыбохозяйственный комплексы Сыктывдинского района представлен 19 сельскохозяйственными организациями, 23 крестьянских фермерских хозяйства и 9,5 тыс. личными подсобными хозяйствами.

Численность работников на 01.01.2014 в сельскохозяйственных организациях составила - 1516 человек. Средняя заработная плата по отрасли за 2013 год составила - 24311 рублей.

По показателям 2013 года сельскохозяйственное производство района занимает третье место в республике после МО МР «Коткеросский» и МО ГО «Ухта».

В районе сосредоточено более 12,3% поголовья скота (КРС) сельскохозяйственных организаций республики, 87,8 % всех свиней, около 70% всей птицы.

Сельскохозяйственные организации Сыктывдинского района в 2013 году произвели скота и птицы на убой 85,5% от всего производства данного вида по республике или 216904 ц. в живом весе, молока – 11,6 % от общего по республике или 39393 ц., картофеля 15,0 тыс. тонн, овощей 2,1 тыс. тонн, 40 тонн рыбы (радужная форель).

Доминирующее положение в производстве продукции растениеводства остается за личными подсобными хозяйствами граждан, в производстве продукции животноводства у сельскохозяйственных организаций.

В районе наблюдается безусловный рост крестьянских фермерских хозяйств, большая часть которых сосредоточена в с. Выльгорт (13 из 23 КФХ района). Подпрограмма развития агропромышленного комплекса нацелена на развитие этого сегмент, создание малых форм хозяйствования в населенных пунктах района, где отсутствуют крупные сельскохозяйственные организации, такие как: Озел, Слудка, Лозым, Ыб.

По итогам работы за 2013 год всех сельскохозяйственных организаций района прибыльными признаны только 88% хозяйств.

К сожалению, финансовая состоятельность ряда крупных предприятий АПК сегодня нестабильна. В 2012 году введена процедура банкротства на ООО «Сыктывкарская птицефабрика» основное производство и численность работающих в 2013 году удалось сохранить, но производственные показатели, такие как производство и реализация яйца, в 2013 году снижены.

СПК «Палевицы» - это предприятие, характеризующееся как предприятие с высокотехнологичным растениеводством, оно тоже снизило объемы производства картофеля и посевные площади. По данному предприятию необходимы кадровые ротации, осуществление контроля за выплатой заработной платы, модернизация системы основных фондов по отрасли «животноводства».

Сохраняется сырьевая направленность производства предприятий АПК, таких как: ООО «Пажга», ООО «Часово», ООО Сыктывдинское», что сдерживает их экономический рост. Наличие переработки первичной мяса и молока на данных организациях позволит увеличить производственные показатели предприятий, выведет их на более качественных уровень. Сегодня для содержания высокопродуктивных животных необходимы и соответствующие условия, соответствующие технологии, обеспечить которые возможно или через строительство, или через реконструкцию животноводческих помещений, модернизацию оборудования.

К числу основных негативных тенденций, особенно проявившихся в 2012-2013 годах, можно отнести ухудшение финансового положения организаций, что в свою очередь привело к существенному спаду налоговых платежей в бюджетную систему и серьезному обострению проблемы взаимных неплатежей организаций.

Для содержания высокопродуктивных животных необходимы и соответствующие условия, соответствующие технологии, обеспечить которые возможно или через строительство, или через реконструкцию животноводческих помещений, модернизацию оборудования.

В современных условиях хозяйствования главной проблемой села является растущий уровень неэквивалентного обмена между готовой продукцией, производимой сельским хозяйством и промышленностью. Поэтому, без государственного регулирования и финансовой поддержки невозможно стабильное и устойчивое развитие сельского хозяйства в районе. Строительство или реконструкция животноводческих помещений дает возможность применения ресурсосберегающих технологий. Это позволяет сократить материальные и трудовые затраты.

Стабилизация и рост производства сельскохозяйственной продукции, увеличение поголовья крупного рогатого скота, при значительном росте цен на промышленные товары и услуги, невозможна без финансовой поддержки из районного бюджета. Поэтому реализация данной подпрограммы позволит частично осуществить сдерживание себестоимости сельскохозяйственной продукции.

Ожидаемый социально - экономический эффект от реализации подпрограммы будет выражаться в увеличении производимой продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий в том числе её основных видов, молока и картофеля, увеличении поголовья крупного рогатого скота, сохранении и создании новых рабочих мест, увеличении численности КФХ, улучшения финансового состояния предприятий, обновлении основных производственных фондов.

**2. Приоритеты реализуемой в муниципальном районе «Сыктывдинский» политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы**

В соответствии со [Стратегией](consultantplus://offline/ref=E9FA36E6EE958197B4D8A54B90A452F40723F7E76E129B3EA6E35C832EE4B924C98942474D83B7336904C1aCiDG) социально-экономического развития муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года развитие агропромышленного комплекса на территории МО МР «Сыктывдинский» отнесено к приоритетам социально-экономического развития района.

Приоритетами в сфере реализации подпрограммы являются привлечение инвестиций в сельское хозяйство и пищевую промышленность, развитие ресурсного потенциала агропромышленного комплекса, стимулирование развития малых форм хозяйствования на селе, рост производительности труда в сельском хозяйстве, повышение доходов и уровня жизни сельского населения.

Целью программы является:

Создание условий для устойчивого развития агропромышленного комплекса на территории МО МР «Сыктывдинский».

Задача по ее реализации:

Увеличение объемов и повышение конкурентоспособности продукции, объёмов товарного производства; стимулирование развития малых форм хозяйствования на селе и совершенствование системы кадрового обеспечения сельскохозяйственных предприятий района.

Реализация запланированного подпрограммой комплекса мероприятий позволит обеспечить:

устойчивый рост объёмов производимой продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий;

увеличится численность крестьянских (фермерских) хозяйств;

Прогнозные значения индикаторов (показателей) представлены в приложении 1 к Программе [(таблица 1)](#Par3210).

Срок реализации подпрограммы: 2015-2020 годы.

**3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Основные мероприятия подпрограммы представляют комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение текущих и перспективных целей и задач, обеспечивающих социально - экономическое развитие агропромышленного комплекса.

Решение задачи подпрограммы предусматривается обеспечить путем реализации следующих основных мероприятий:

1. содействие развития приоритетных отраслей сельского хозяйства (животноводства, перерабатывающего производства и рыбоводства, КФХ):

* предоставление субсидий на строительство (реконструкцию) животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим сельскохозяйственное производство, в [порядке](#Par8765), определенном в приложении 10 к Программе;
* предоставление субсидий по обновлению основных средств производителей пищевой продукции и организаций потребительской кооперации, в [порядке](#Par8765), определенном в приложении 11 к Программе;
* компенсация транспортных расходов по доставке производимой продукции из труднодоступных и (или) малочисленных, и (или) отдаленных сельских населенных пунктов в пункты ее реализации, в [порядке](#Par8765), определенном в приложении 12 к Программе;
* согласование границ водных объектов по рыбопромысловые участки для товарного и промышленного рыбоводства, любительского и спортивного рыболовства.

1. содействие развитию малых форм хозяйствования:

* малые проекты в сфере сельского хозяйства благоустройство, строительство и ремонт подъездных дорог территорий животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции;
* предоставление земельных участков для развития предприятий АПК, в том числе КФХ и ЛПХ граждан;

1. информационная поддержка и содействие кадровому обеспечению отрасли:

* организация и участие субъектов АПК в районных, республиканских и всероссийских конкурсах мастерства и других мероприятиях;
* информирование сельхозпроизводителей о формах поддержки, организация встреч, «круглых столов», совещаний, подготовка информационных материалов, буклетов.

[Перечень](consultantplus://offline/ref=5723B0990B140EEBF067DC43C1BDD8AFFD8F42923C078B8D037EB07F167B176F67409668B048341D740312o2FDG) основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении 1 к Программе (таблица 2).

**4. Характеристика мер государственного регулирования**

Согласно Разделу 5 муниципальной программы.

**5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

**по этапам реализации подпрограммы**

Доведение муниципального задания не предполагается.

**6. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

На реализацию подпрограммы составляет 1546,4 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств муниципального бюджета 722,0 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 824,42 тыс. рублей

за счет федерального бюджета0 тыс. рублей

По годам за счет федерального бюджета:

2015 год –0 тыс. рублей;

2016 год - 0 тыс. рублей;

2017 год – 0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей;

за счёт средств бюджета Республики Коми:

2015 год – 324,42 тыс. рублей;

2016 год - 500,0 тыс. рублей;

2017 год – 0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей;

за счёт средств местного бюджета:

2015 год – 600,0 тыс. рублей;

2016 год - 72,0 тыс. рублей;

2017 год – 0 тыс. рублей;

2018 год – 50,0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении 1 к Программе ([3](consultantplus://offline/ref=5723B0990B140EEBF067DC43C1BDD8AFFD8F42923C078B8D037EB07F167B176F67409668B048341D740D17o2FDG) и [4](consultantplus://offline/ref=5723B0990B140EEBF067DC43C1BDD8AFFD8F42923C078B8D037EB07F167B176F67409668B048341D750411o2FFG)).

**7. Методика оценки эффективности подпрограммы**

Согласно Разделу 9 муниципальной программы.

».

1. Приложение 1 к программе МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики на период до 2020 года» изложить в следующей редакции:

«

Приложение 1

к программе МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие экономики на период до 2020 года»

Таблица № 1

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей | | | | | | | | | | | | | |
| 2012  факт | 2013  факт | 2014  факт | 2015  факт | 2016  факт | | 2017  оценка | | | | 2018  план | 2019  план | 2020  план | 2020 к 2014 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | | | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Муниципальная программа «Развитие экономики»** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Цель программы:* Обеспечение устойчивого экономического развития МО МР «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Оборот организаций (в сопоставимых ценах) | % к предыдущем у году | 101,2 | 95,9 | 115,8 | 110,9 | 106,9 | | | 104,5 | 104,3 | | | 104,2 | 104,1 | +21,9% |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами | % к предыдущем у году | 100,7 | 101,8 | 121,2 | 113,8 | 111,6 | | | 104,5 | 104,3 | | | 104,2 | 104,1 | +21,9% |
| 3. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения | единиц | 259 | 297 | 318 | 326 | 344,56 | | | 327 | 329 | | | 330 | 331 | +5% |
| 4. | Оборот малых предприятий | млн. руб. | - | - | 1186,0 | 664,2 | 699,6 | | | 677,6 | 684,3 | | | 718,2 | 754,2 | +90,0 |
| 5. | Количество иностранных и российских посетителей МО | Тыс. человек | - | - | 2,5 | 5,5 | 5,8 | | | 5,7 | 6,0 | | | 6,2 | 6,4 | +0,8 |
| 6. | Объёмы производимой продукции сельского хозяйства (производство молока в тоннах и в % к предыдущему году) | тонн | 4403,0 | 3939,3 | 4002,3 | 4351,2 | 4164,9 | | | 4439,0 | 4484 | | | 4528,8 | 4575,0 | +179,8 |
| 7. | Количество крестьянских (фермерских) хозяйств | единиц | 26 | 14 | 14 | 16 | 18 | | | 18 | 18 | | | 19 | 19 | +3 |
| **Подпрограмма 1 «Стратегическое планирование в МО МР «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Цель подпрограммы 1***: Функционирование комплексной системы стратегического планирования социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский». | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Задача 1*** Развитие программно-целевого планирования в Сыктывдинском районе. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Удельный вес структурных подразделений администрации района и органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», участвующих в реализации муниципальных программ на территории МО МР «Сыктывдинский», в общем количестве структурных подразделений администрации и органов местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский». | % | 75 | 67 | 71 | 86 | 86 | | | 86 | 86 | | | 86 | 86 | 0 |
| ***Задача 2***. Осуществление анализа и прогнозирования социально-экономического развития Сыктывдинского района | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | Наличие «Дорожной карты» по внедрению лучших успешных муниципальных практик на территории МО МР «Сыктывдинский» (не менее 10 лучших практик) | да/нет | - | - | - | да | да | | | да | да | | | да | да | да |
| 1.3. | Наличие канала (каналов) прямой связи инвесторов и администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» для оперативного решения возникающих в процессе инвестиционной деятельности проблем и вопросов; | да/нет | - | - | - | да | да | | | да | да | | | да | да | да |
| 1.4. | Наличие вкладки «Инвестиционная деятельность», где размещена информация об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности | да/нет | - | - | - | да | да | | | да | да | | | да | да | да |
| **Подпрограмма 2 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Цель подпрограммы 2***: Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Задача:*** Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения | единиц | 259 | 297 | 318 | 326 | 344,56 | 327 | | | | 329 | | 330 | 331 | +5% |
| 2.2 | Оборот малых предприятий | млн. руб. | - | - | 1186,0 | 664,2 | 699,6 | 677,6 | | | | 684,3 | | 718,2 | 754,2 | +90,0 |
| 2.3 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за период реализации МП | единиц | 6 | 10 | 10 | 6 | 10 | 6 | | | | 7 | | 7 | 8 | +34. |
| 2.4 | Количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями поддержки | единиц | 7 | 20 | 20 | 33 | 33 | 15 | | | | 15 | | 15 | 20 | +80 |
| **Подпрограмма 3 «Въездной и внутренний туризм в муниципальном районе «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Цель подпрограммы 3***: Развитие въездного и внутреннего туризма в муниципальном районе «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Задача:*** Формирование благоприятной среды для развития въездного и внутреннего туризма в муниципальном районе «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Количество иностранных и российских посетителей МО | Тыс. человек | - | - | 2,5 | 5,5 | 5,7 | 5,7 | | | | 6,0 | | 6,2 | 6,4 | +0,9 |
| 3.2 | Количество предприятий, оказывающих туристические услуги | единиц | 24 | 24 | 25 | 27 | 30 | 29 | | | | 30 | | 30 | 32 | +4. |
| **Подпрограмма 4 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов на территории МО МР «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Цель подпрограммы 4***: Создание условий для устойчивого развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов на территории МО МР «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Задача:*** Увеличение объемов и повышение конкурентоспособности продукции, объёмов товарного производства; стимулирование развития малых форм хозяйствования на селе и совершенствование системы кадрового обеспечения сельскохозяйственных предприятий района | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей | | | | | | | | | | | | | 2020 к 2015 г. |
| 2012  факт | 2013  факт | 2014  факт | 2015  факт | 2016  факт | 2017  план | | | | 2018  план | | 2019  план | 2020  план |
| 4.1 | Объёмы продукции сельского хозяйства в т.ч.:  - (производство молока в тоннах и в % к предыдущему году) | тонн | 4403,0 | 3939,3 | 4002,3 | 4351,2 | 4164,9 | 4439,0 | | | | 4484 | | 4528,8 | 4575,0 | +179,8 |
|  | - мясо и субпродукты пищевых убойных животных % к предыдущему году; | % | - | - | 133,6 | 129,2 | 145,2 | 101,0 | | | | 101,0 | | 101,0 | 101,0 | +105,0 |
|  | - мясо и субпродукты пищевые домашней птицы % к предыдущему году; | % | 102,3 | 98,7 | 100,3 | 108,7 | 108,0 | 101,0 | | | | 101,0 | | 101,0 | 101,0 | +105,0 |
| 4.2 | Количество крестьянских (фермерских) хозяйств | единиц | 26 | 14 | 14 | 16 | 18 | 18 | | | | 18 | | 19 | 19 | +3 |

Таблица № 2

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Номер и  наименование  ведомственной  целевой программы, основного   мероприятия | Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия | Срок   начала  реализации | Срок  окончания  реализации | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) к 2013 году | Последствия нереализации   основного   мероприятия | Связь с показателями  муниципальной  программы  (подпрограммы) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Подпрограмма 1 «Стратегическое планирование в МО МР «Сыктывдинский»** | | | | | | | |
| ***Цель подпрограммы 1***: Функционирование комплексной системы стратегического планирования социально-экономического развития МО МР»Сыктывдинский» | | | | | | | |
| ***Задача 1*** Развитие программно-целевого планирования в Сыктывдинском районе | | | | | | | |
| 1.1.2 | Поддержание в актуальном состоянии Стратегии социально-экономического развития Сыктывдинского района и контроль ее выполнения | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» | Актуализация - раз в 3 года:  в 2016 и 2019 | Контроль - ежегодно | * Наличие актуализированной Стратегии развития республики с учетом достигнутых результатов и постановки новых актуальных целей и задач. * Наличие комплексной информации о ходе реализации Стратегии. | Отсутствие актуальной информации о результатах достижения поставленных целей и невозможность принятия своевременных и эффективных управленческих решений | Удельный вес структурных подразделений АМО «Сыктывдинский», участвующих в реализации муниципальных программ на территории МО МР «Сыктывдинский», в общем количестве структурных подразделений АМО МР «Сыктывдинский» и органов местного самоуправления МР «Сыктывдинский» |
| 1.1.3 | Разработка комплексного плана мероприятий администрации муниципального района «Сыктывдинский» по реализации Стратегии социально-экономического развития Сыктывдинского района на очередной год и контроль его выполнения | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» | Ежегодно |  | * Наличие утвержденного комплексного плана мероприятий по решению задач Стратегии с конкретными сроками и ответственными за их исполнение. * Ежеквартальная информация о выполнении мероприятий плана. | * Отсутствие конкретных мероприятий на очередной год по реализации Стратегии развития района. * Отсутствие актуальной информации о результатах выполнения задач по реализации Стратегии и возможности принятия своевременных и эффективных управленческих решений | Удельный вес структурных подразделений АМО МР «Сыктывдинский», участвующих в реализации муниципальных программ на территории МО МР «Сыктывдинский», в общем количестве структурных подразделений АМО МР «Сыктывдинский» и органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский». |
| 1.1.4 | Проведение мониторинга реализации муниципальных программ на территории Сыктывдинского района | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | * Наличие своевременной, актуальной и полной информации о реализации муниципальных программ на территории Сыктывдинского района. * Повышение эффективности реализации муниципальных программ Сыктывдинского района | Отсутствие возможности принятия своевременных управленческих решений по дальнейшей реализации муниципальных программ на территории Сыктывдинского района | Удельный вес структурных подразделений АМО МР «Сыктывдинский», участвующих в реализации муниципальных программ на территории МО МР «Сыктывдинский», в общем количестве структурных подразделений АМО МР «Сыктывдинский» и органов местного самоуправления МР «Сыктывдинский». |
| 1.1.5 | Организационное и консультационное обеспечение деятельности структурных подразделений администрации муниципального района «Сыктывдинский» по разработке и реализации муниципальных программ | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | Повышение качества подготовки документов программно целевого планирования, эффективности реализации целевых программ муниципального района «Сыктывдинский» и муниципальных программ муниципального района «Сыктывдинский» | Снижение эффективности реализации целевых программ муниципального района «Сыктывдинский» и муниципальных программ муниципального района «Сыктывдинский» | Удельный вес структурных подразделений АМО МР «Сыктывдинский», участвующих в реализации муниципальных программ на территории МО МР «Сыктывдинский», в общем количестве структурных подразделений АМО МР «Сыктывдинский» и органов местного самоуправления МР «Сыктывдинский». |
| **Задача 2.** Осуществление анализа и прогнозирования социально-экономического развития Сыктывдинского района | | | | | | | |
| 1.2.1 | Обеспечение администрации муниципального района «Сыктывдинский» информационно-аналитическими материалами о социально-экономическом развитии МО | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» | Ежегодно |  | Наличие «Дорожной карты « по внедрению лучших успешных муниципальных практик на территории МО МР «Сыктывдинский» | Отсутствие «Дорожной карты « по внедрению лучших успешных муниципальных практик на территории МО МР «Сыктывдинский» | Наличие «Дорожной карты « по внедрению лучших успешных муниципальных практик на территории МО МР «Сыктывдинский» |
| 1.2.2 | Организация и координация разработки среднесрочных прогнозов социально-экономического развития Сыктывдинского района | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» | Ежегодно |  | Наличие «Дорожной карты « по внедрению лучших успешных муниципальных практик на территории МО МР «Сыктывдинский» | Отсутствие «Дорожной карты « по внедрению лучших успешных муниципальных практик на территории МО МР «Сыктывдинский» | Наличие «Дорожной карты « по внедрению лучших успешных муниципальных практик на территории МО МР «Сыктывдинский» |
| 1.2.3 | Разработка «Дорожной карты « по внедрению лучших успешных муниципальных практик на территории МО МР «Сыктывдинский» | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» | Ежегодно | 2020 | Наличие «Дорожной карты « по внедрению лучших успешных муниципальных практик на территории МО МР «Сыктывдинский» | Отсутствие «Дорожной карты « по внедрению лучших успешных муниципальных практик на территории МО МР «Сыктывдинский» | Наличие «Дорожной карты « по внедрению лучших успешных муниципальных практик на территории МО МР «Сыктывдинский» |
| 1.2.4. | Создание канала прямой связи инвесторов и администрации МО МР «Сыктывдинский» для оперативного решения возникающих в процессе инвестиционной деятельности проблем и вопросов | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» | Ежегодно | 2020 | Наличие канала (каналов) прямой связи инвесторов и администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» для оперативного решения возникающих в процессе инвестиционной деятельности проблем и вопросов | Отсутствие канала (каналов) прямой связи инвесторов | Наличие канала (каналов) прямой связи инвесторов и администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» для оперативного решения возникающих в процессе инвестиционной деятельности проблем и вопросов |
| 1.2.5. | Наполнение вкладки «Инвестиционная деятельность», | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» | Ежегодно | 2020 | Наличие вкладки «Инвестиционная деятельность», где размещена информация об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности. | Отсутствие вкладки «Инвестиционная деятельность», | Наличие вкладки «Инвестиционная деятельность», где размещена информация об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности. |
| **Подпрограмма 2 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Сыктывдинский»** | | | | | | | |
| ***Цель программы:*** Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| ***Задача:*** формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| 2.1.1 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства:   * субсидирование части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты), * субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов, связанных с приобретением и обновлением основных средств, * субсидирование расходов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих реализацию малых проектов (народных проектов) | * Снижение числа субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и созданных ими рабочих мест; * Снижение объема инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства; * Ухудшение показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства | - Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки ;  - Количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями поддержки ;  - Устойчивый рост оборота малых предприятий МО МР «Сыктывдинский» |
| 2.1.2 | Кадровая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | * Повышение уровня профессионального мастерства предпринимателей. * Повышение уровня менеджмента предпринимателей и получение знаний и навыков гражданами, желающих организовать собственное дело. | * Снижение числа субъектов малого и среднего бизнеса, * Снижение эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. | - Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения;  - Устойчивый рост оборота малых предприятий МО МР «Сыктывдинский» |
| 2.1.3 | Информационная и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства | Управление культуры АМО МР «Сыктывдинский»  Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | * Повышение уровня информированности и, как следствие, увеличение количества субъектов малого и среднего обратившихся за государственной поддержкой, количества заявок на получение финансовой поддержки. * Оказание консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне. * Наличие сайта в Сыктывдинском районе, содержащего актуальную информацию для субъектов малого и среднего предпринимательства. | * Отсутствие возможности размещения на сайте информации по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Сыктывдинском районе до целевой аудитории. * Снижение уровня информированности субъектов предпринимательства. | - увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения;  - устойчивый рост оборота малых предприятий МО МР «Сыктывдинский» |
| 2.1.4 | Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | * Повышение уровня профессионального мастерства. * Внедрение новых технологий обслуживания населения. * Разработка основных направлений государственной политики развития предпринимательства, принятие совместных решений по вопросу развития предпринимательства в Сыктывдинском районе | * Снижение качества услуг населению; * Снижение уровня подготовки специалистов; * Отсутствие взаимодействия представителей власти, общественности и предпринимательства. | - Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения |
| 2.1.5 | Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел землепользования и управления имуществом АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | * Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в проводимых конкурсах и аукционах по продаже земельных участков, нежилых помещений согласно действующему законодательству. * Предоставление нежилых помещений в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства. * Предоставление муниципальных преференций в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | * Малое количество субъектов малого и среднего предпринимательства принимающих участие в конкурсах и аукционах по продаже земельных участков, нежилых помещений. * Высокая арендная плата по предоставлению нежилых помещений субъектам малого и среднего предпринимательства. | - увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения;  - Устойчивый рост оборота малых предприятий МО МР «Сыктывдинский» |
| **Подпрограмма 3 «Въездной и внутренний туризм в муниципальном районе «Сыктывдинский»** | | | | | | | |
| ***Цель подпрограммы 3***: Развитие въездного и внутреннего туризма в муниципальном районе «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| ***Задача:*** Формирование благоприятной среды для развития въездного и внутреннего туризма в муниципальном районе «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| 3.1.1 | Разработка и реализация приоритетных проектов в сфере туризма | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | * Увеличению вклада отрасли туризма в экономику, смягчению безработицы, росту доходной части консолидированного бюджета; * Узнаваемость туристического бренда МО МР «Сыктывдинский». * Создание системы Центров продвижения туристического продукта «Визит-центров» | * Уменьшение турпотока и количества предприятий, оказывающих туристические услуги, * Отсутствие «Визит-центров» | -Увеличение количества иностранных и российских посетителей в муниципальном районе «Сыктывдинский»;  -Увеличение количества предприятий, оказывающих туристические услуги |
| 3.1.2. | Развитие и укрепление материально-технической базы туризма | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | * Субсидирование субъектам туристической индустрии части расходов, связанных с реконструкцией и строительством гостевых домов и иных объектов инфраструктуры туризма; * Субсидирование субъектам туристической индустрии части расходов, связанных на приобретение основных средств; * Подготовка дорожных указателей к объектам культурного наследия и объектам инфраструктуры туризма | * Уменьшение количества предприятий, оказывающих туристические услуги, уменьшение качества туристических услуг населению, * Отсутствие дорожных указателей к объектам туризма, | -Увеличение количества предприятий, оказывающих туристические услуги |
| 3.1.3 | Подготовка и продвижение турпродукта на рынке туристических услуг | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | * Рост въездного туристского потока в Сыктывдинский район * Создания экономически привлекательных условий для ведения турбизнеса на территории муниципального района «Сыктывдинский»; | Уменьшение турпотока и количества предприятий, оказывающих туристические услуги, | -Увеличение количества иностранных и российских посетителей в муниципальном районе «Сыктывдинский»;  -Увеличение количества предприятий, оказывающих туристические услуги |
| 3.1.4. | Обеспечение доступности контроля качества услуг в сфере туризма, содействие и организация различных форм обучения по вопросам туристической деятельности | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | * Улучшение качества туристических услуг, повышение квалификации кадрового потенциала сферы туризма; * Проведение семинаров, тренингов, мастер классов; курсов повышения квалификации | Уменьшение качества туристических услуг населению и объема платных услуг населению в сфере туризма, | -Увеличение количества предприятий, оказывающих туристические услуги |
| **Подпрограмма 4 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов на территории МО МР «Сыктывдинский»** | | | | | | | |
| ***Цель подпрограммы 4***: Создание условий для устойчивого развития агропромышленного и рыбохозяйственных комплексов на территории МО МР «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| ***Задача:*** Увеличение объемов и повышение конкурентоспособности продукции, объёмов товарного производства; стимулирование развития малых форм хозяйствования на селе и совершенствование системы кадрового обеспечения сельскохозяйственных предприятий района | | | | | | | |
| 4.1.1 | Содействие развития приоритетных отраслей сельского хозяйства (животноводства, перерабатывающего производства, рыбоводства и КФХ) | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | * Привлечение инвестиций в сельское хозяйство и пищевую промышленность, * Рост производительности труда в сельском хозяйстве, повышение доходов и уровня жизни сельского населения; * Содействие развитию приоритетных отраслей сельскохозяйственного производства | * Снижение объема производимой продукции по отрасли «сельское хозяйство, * Ухудшение показателей деятельности предприятий АПК * снижение количества КФХ и занятого населения в данной отрасли | - Увеличить производство отдельных видов продукции: скот и субпродукты пищевых убойных животных, надои молока на 1 корову, объемы производства молока в сельскохозяйственных организациях, объемы производства картофеля в сельскохозяйственных организациях;   * Количество крестьянских (фермерских) хозяйств |
| 4.1.2 | Содействие развитию малых форм хозяйствования | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | * Реализация малых проектов * Развитие ресурсного потенциала агропромышленного комплекса, стимулирование развития малых форм хозяйствования на селе, | Снижение количества КФХ и занятого населения в данной отрасли | Увеличить численность вновь созданных крестьянских (фермерских) хозяйств |
| 4.1.3 | Информационная поддержка и содействие кадровому обеспечению отрасли | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | * Повышение информированности субъектов сельскохозяйственной деятельности о формах и методах государственной поддержки, повышение кадрового потенциала сельхозорганизаций, * Повышение активности и участие руководителей предприятий АПК в формировании приоритетов развития отрасли и района | * Снижение объема производимой продукции по отрасли «сельское хозяйство, * Снижение количества КФХ и занятого населения в данной отрасли | - Устойчивый рост объёмов производимой продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий  - Увеличить численность вновь созданных крестьянских (фермерских) хозяйств |

Таблица № 3

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

**за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители,** | **Код** [бюджетной классификации](garantF1://70009900.11000) | | | | **Расходы (тыс. руб.), годы** | | | | | |
| **ГРБС** | **Рз, Пр** | **ЦСР** | **ВР** | **ВСЕГО** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** | **2018 г.** | **2019 г.** |
| 1 | 2 | 3 |  |  |  |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
| **Муниципальная  программа** | **Развитие экономики** | **Всего** |  |  |  |  | **29281,3215** | **17174,5195** | **10306,802** | **1350,0** | **350,0** | **100,0** |
| **Администрация МО МР «Сыктывдинский»/ Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Под-программа 1** | **Стратегическое планирование в МО МР «Сыктывдинский»** | **Администрация МО МР «Сыктывдинский»/ Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский»** |  |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Задача 1** | Развитие программно-целевого планирования в Сыктывдинском районе. | Администрация МО МР «Сыктывдинский»/ Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Поддержание в актуальном состоянии [Стратегии](garantF1://27220170.1000) социально-экономического развития Сыктывдинского района и контроль ее выполнения | Администрация МО МР «Сыктывдинский»/ Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.1.1. | Подготовка комплексного отчета о ходе выполнения целей и задач [Стратегии](garantF1://27220170.1000) социально-экономического развития Сыктывдинского района по итогам отчетного года | Администрация МО МР «Сыктывдинский»/ Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.2. | Ежегодная разработка комплексного плана мероприятий администрации муниципального района «Сыктывдинский» по реализации [Стратегии](garantF1://27220170.1000) социально-экономического развития Сыктывдинского района на очередной год и контроль его выполнения | Администрация МО МР «Сыктывдинский»/ Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.1. | Подготовка информации о выполнении Комплексного плана мероприятий администрации муниципального района «Сыктывдинский» по реализации в отчетном году Стратегии социально-экономического развития Сыктывдинского района по итогам отчетного года | Администрация МО МР «Сыктывдинский»/ Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.2. | Подготовка ежеквартальной информации о выполнении Комплексного плана мероприятий администрации муниципального района «Сыктывдинский» по реализации в отчетном году [Стратегии](garantF1://27220170.1000) социально-экономического развития Сыктывдинского района | Администрация МО МР «Сыктывдинский»/ Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.3. | Организация разработки Комплексного плана мероприятий администрации муниципального района «Сыктывдинский» по реализации в очередном году [Стратегии](garantF1://27220170.1000) социально-экономического развития Сыктывдинского района | Администрация МО МР «Сыктывдинский»/ Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.3 | Проведение мониторинга реализации муниципальных программ на территории Сыктывдинского района | Администрация МО МР «Сыктывдинский»/ Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.3.1. | Подготовка заключений по отчетам о ходе реализации муниципальных программ Сыктывдинского района | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.3.2. | Ведение реестров долгосрочных муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2** | Осуществление анализа и прогнозирования социально-экономического развития Сыктывдинского района | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Обеспечение администрации муниципального района «Сыктывдинский» информационно-аналитическими материалами о социально-экономическом развитии Сыктывдинского района | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.1.1. | Подготовка информационно-аналитических материалов к докладам о социально-экономическом развитии Сыктывдинского района | Администрация МО МР «Сыктывдинский»/ Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Организация и координация разработки среднесрочных прогнозов социально-экономического развития Сыктывдинского района | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.2.1 | Разработка прогноза социально-экономического развития Сыктывдинского района на трехлетний период | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.3. | Реализация Дорожной карты «Внедрение лучших успешных муниципальных практик на территории МО МР «Сыктывдинский» | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.3.1 | Подготовка отчетности по реализации «Дорожной карты» по внедрению лучших успешных муниципальных практик на территории МО МР «Сыктывдинский» | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.4. | Создание канала прямой связи инвесторов и администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» для оперативного решения возникающих в процессе инвестиционной деятельности проблем и вопросов | Администрация МО МР «Сыктывдинский»/ Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский», отдел землепользования и управления имуществом |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.4.1 | Подготовка информация по запросам инвесторов, организация Дней открытых дверей для предпринимателей | Администрация МО МР «Сыктывдинский»/ Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский», отдел землепользования и управления имуществом |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.5. | Наполнение вкладки «Инвестиционная деятельность», где размещена информация об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности. | Администрация МО МР «Сыктывдинский»/ Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский», отдел землепользования и управления имуществом |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.5.1 | Подготовка материалов, схем земельных участков и имущества, презентаций и размещение их на сайте во вкладке «Инвестиционная деятельность» | Администрация МО МР «Сыктывдинский»/ Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский», отдел землепользования и управления имуществом |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Под-программа 2** | **Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Сыктывдинский»** | **Всего** |  |  |  |  | **26206,9015** | **15850,0995** | **9256,8020** | **900,0** | **200,0** | **0** |
| **Администрация МО МР «Сыктывдинский»/Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства: | Администрация МО МР «Сыктывдинский»/Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 26087,6015 | 15730,7995 | 9256,802 | 900,0 | 200 | 0 |
| мероприятие 2.1.1.1. | Субсидирование части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) | Администрация МО МР «Сыктывдинский»/Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 900,0 | 600 | 200 | 0 | 100 | 0 |
| мероприятие 2.1.1.2. | субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов, связанных с приобретением и обновлением основных средств | Администрация МО МР «Сыктывдинский»/Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 23638,7 | 14325,8995 | 9056,802 | 156,0 | 100 | 0 |
| мероприятие  2.1.1.3. | субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) | Администрация МО МР «Сыктывдинский»/Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 241 | 241 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| мероприятие 2.1.1.4. | субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях | Администрация МО МР «Сыктывдинский»/Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| мероприятие 2.1.1.5. | Субсидирование части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям с заявленной мощностью до 500 кВт включительно | Администрация МО МР «Сыктывдинский»/Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| мероприятие 2.1.1.6 | Реализация малого проекта «Расширение производства по переработке древесины на лесоперерабатывающем хозяйстве с. Зеленец (ИП Дадашев С.А.) | Администрация МО МР «Сыктывдинский»/Отдел экономического развития |  |  |  |  | 563,9 | 563,9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| мероприятие 2.1.1.7 | Реализация малых (народных ) проектов |  |  |  |  |  | 144,0 | 0 | 0 | 144,0 | 0 | 0 |
| мероприятие 2.1.1.8 | Реализация проектов по оглашению с АО «Монди Сыктывкарский ЛПК» |  |  |  |  |  | 600,0 | 0 | 0 | 600,0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.2 | Кадровая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.2.1. | Содействие в организации практического обучения работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, и граждан, желающих организовать собственное дело | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.2.2. | Содействие в участии субъектов малого и среднего предпринимательства в практическом профессиональном обучении работников, проводимом на межмуниципальном и республиканском уровнях | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.2.3. | Содействие в участии субъектов малого и среднего предпринимательства в мастер-классах, проводимых на межмуниципальном и республиканском уровнях | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.3 | Информационная и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства | Отдел экономического развития АМО МР 0«Сыктывдинский» |  |  |  |  | 119,3 | 119,3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие  2.1.3.1. | Формирование положительного образа предпринимательства в районе, путем размещения необходимых материалов на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» [www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru) и в районной газете «Наша жизнь»; | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.3.2. | Информирование предпринимателей района о проводимых районных, региональных, межрегиональных и общероссийских мероприятий по вопросам поддержки и развития предпринимательства путем размещения актуальной информации на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» [www. syktyvdin.ru](http://www.kortkeros.ru) и в районной газете «Наша жизнь | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.3.3. | Оказание информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по интересующим их вопросам, в том числе о реализуемых мерах государственной поддержки предпринимательства в Республике Коми. | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.3.4 | Содействие обеспечению деятельности информационно-маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований | Администрация МО МР «Сыктывдинский»/Управление культуры АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 119,3 | 119,3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.4. | Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.4.1. | Организация и проведение районных мероприятий (совещаний, «круглых столов и т.п.) отраслевой направленности в сфере малого и среднего предпринимательства | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.4.2. | Организация работы по участию субъектов малого и среднего предпринимательства в районных, республиканских и межрегиональных мероприятиях по вопросам поддержки и развития предпринимательства | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.5. | Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел землепользования и управления имуществом АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.5.1. | Предоставление в аренду муниципального имущества во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства | Отдел землепользования и управления имуществом АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Под-**  **программа 3** | **Развитие въездного и внутреннего туризма в МО МР «Сыктывдинский»** | **Всего:** |  |  |  |  | **1528,0** | **400,0** | **478,0** | **450,0** | **100,0** | **100,0** |
| **Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1.1 | Разработка и реализация приоритетных проектов в сфере туризма | Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 950,0 | 300,0 | 200,0 | 450,0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.1.1. | Реализация на территории МО МР «Сыктывдинский» мероприятий по развитию событийного туризма:  - фестивалей народной песни «Завалинка»;  - иных мероприятий. | Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 800,0 | 300,0 | 200,0 | 300,0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.1.2. | Создание системы Центров продвижения туристического продукта «Визит-центры при муниципальных учреждениях культуры и образования; | Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.1.3. | Реализация инвестиционного проекта «Геологический памятник «Каргорт»; | Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.1.4. | Реализация проектов экологического направления «Истоки»; | Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.1.5. | Развитие народных художественных промыслов и ремесел | Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.16. | Реализация проекта «обустройство экологической тропы «Ордым» в заказнике «Важъёлью» | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 150,0 | 0 | 0 | 150 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Развитие и укрепление материально-технической базы туризма | Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 478 | 50 | 228 | 0 | 100 | 100,0 |
| Мероприятие 3.1.2.1. | субсидирование субъектам туристической индустрии части расходов, связанных с реконструкцией и строительством гостевых домов и иных объектов инф.ы туризма | Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.2.2. | субсидирование субъектам туристической индустрии части расходов, связанных на приобретение основных средств | Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.2.3. | подготовка дорожных указателей к объектам культурного наследия и объектам инфраструктуры туризма | Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 250 | 50 | 200 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие  3.1.2.4 | Обновление основных средств МБУК «Сыктывдинский дом народных ремесел «Зарань» | Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 228 | 0 | 28 | 0 | 100,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие 3.1.3 | Подготовка и продвижение турпродукта на рынке туристических услуг | Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 100 | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие  3.1.3.1. | Участие в ежегодной республиканской туристской выставке – ярмарке «Отдых на Севере», иных республиканских и общероссийских выставках, ярмарках | Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие  3.1.3.2. | Организация районных совещаний, круглых столов, деловых встреч по вопросам туризма, презентационных мероприятий для поддержания имиджа муниципального образования как территории привлекательной для туризма | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие  3.1.3.3. | Организация работы по созданию и продвижению информационного портала в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие  3.1.3.4. | Разработка и выпуск рекламно-информационной печатной продукции о туристических ресурсах района (буклеты, путеводители) для представления туристической отрасли района, подготовка презентационных и аналитических материалов для опубликования в СМИ | Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие  3.1.3.5. | Заключение договоров с туроператорами на предоставление туристического продукта МО МР «Сыктывдинский»; | Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие  3.1.3.6. | Выпуск сувенирной продукции с использованием бренда и его элементов | Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 100,0 | 50,0 | 50,0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.4. | Обеспечение доступности контроля качества услуг в сфере туризма | Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие  3.1.4.1. | содействие и организация различных форм обучения (семинары, тренинги, мастер-классы, курсы повышения квалификации) по вопросам туристической деятельности | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Под-программа 4** | **Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов на территории МО МР «Сыктывдинский»** | **Всего:** |  |  |  |  | **1546,42** | **924,42** | **572,0** | **0** | **50,0** | **0** |
| **Администрация МО МР «Сыктывдинский»/Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие  4.1.1. | Содействие развитию приоритетных отраслей сельского хозяйства (животноводства, перерабатывающего производства, рыбоводства и КФХ) | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | **1546,42** | **924,42** | **572,0** | **0** | **50,0** | **0** |
| Мероприятие 4.1.1.1. | предоставление субсидий на строительство (реконструкцию) животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим сельскохозяйственное производство | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 600,0 | 600,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1.1.2. | Предоставление субсидий по обновлению основных средств производителей пищевой продукции и организаций потребительской кооперации | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1.1.3. | компенсация транспортных расходов по доставке производимой продукции из труднодоступных и (или) малочисленных, и (или) отдаленных сельских населенных пунктов в пункты ее реализации | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1.1.4. | согласование границ водных объектов по рыбопромысловые участки для товарного и промышленного рыбоводства, любительского и спортивного рыболовства | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1.1.5. | реализация малого проекта «Реконструкция убойного пункта СПК «Палевицы» | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 324,42 | 324,42 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1.1.6. | Реализация малых проектов и проектов по «Народному бюджету» | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 622,0 | 0 | 572,0 | 0 | 50,0 | 0 |
| Основное мероприятие  4.1.2. | содействие развитию малых форм хозяйствования | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1.2.1. | Содействие в реализации малые проекты в сфере сельского хозяйства благоустройство, строительство и ремонт подъездных дорог территорий животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1.2.2. | предоставление земельных участков для развития предприятий АПК, в том числе КФХ и ЛПХ граждан | Отдел землепользования и управления имуществом АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1.3. | информационная поддержка и содействие кадровому обеспечению отрасли | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1.3.1. | организация и участие субъектов АПК в районных, республиканских и всероссийских конкурсах мастерства и других мероприятиях | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1.3.2. | информирование сельхозпроизводителей о формах поддержки, организация встреч, «круглых столов», совещаний, подготовка информационных материалов, буклетов | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета, республиканского бюджета Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,  основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов  (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Муниципальная программа** | Развитие экономики | **Всего:** | 17174,5195 | 10306,802 | 1350 | 350,0 | 100,0 | 0 |
| местные бюджеты | 1300,0 | 3522,0 | 1350,0 | 350,0 | 100,0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | 4734,77 | 2364,723 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | 11139,7495 | 4420,0790 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1** | **Стратегическое планирование в МО МР «Сыктывдинский»** | **Всего:** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Сыктывдинский»** | всего | 15850,0995 | 9256,802 | 900,0 | 200,0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты\* | 300,0 | 3072,0 | 900,0 | 200,0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | 4410,35 | 1764,723 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | 11139,7495 | 4420,079 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  2.1.1 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства: | всего | 15730,7995 | 9256,802 | 900 | 200 | 0 | 0 |
| местные бюджеты\* | 300,0 | 3072,0 | 900 | 200,0 | **0** | **0** |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | 4291,05 | 1764,723 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | 11139,7495 | 4420,079 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  2.1.2 | Кадровая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  2.1.3 | Информационная и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства | всего | 119,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | 119,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  2.1.4. | Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты\* | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  2.1.5. | Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Под-**  **программа 3** | **Развитие въездного и внутреннего туризма в МО МР «Сыктывдинский»** | всего | 400,0 | 478,0 | 450,0 | 100,0 | 100,0 | 0 |
| местные бюджеты\* | 400,0 | 378,0 | 450,0 | 100,0 | 100,0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | 0 | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  3.1.1 | Разработка и реализация приоритетных проектов в сфере туризма | всего | 300,0 | 200,0 | 450,0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты\* | 300,0 | 200,0 | 450,0 | 0 | **0** | **0** |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  3.1.2. | Развитие и укрепление материально-технической базы туризма | всего | 50,0 | 228,0 | 0 | 100 | 100,0 | 0 |
| местные бюджеты\* | 50,0 | 128,0 | 0 | 100 | 100,0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | 0 | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  3.1.3 | Подготовка и продвижение турпродукта на рынке туристических услуг | всего | 50,0 | 50,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты\* | 50,0 | 50,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  3.1.4. | Обеспечение доступности контроля качества услуг в сфере туризма | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Под-программа 4** | **Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов на территории МО МР «Сыктывдинский»** | всего | 924,42 | 572,0 | 0 | 50,0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты\* | 600,0 | 72,0 | 0 | 50,0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | 324,42 | 500,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  4.1.1 | Содействие развитию приоритетных отраслей сельского хозяйства (животноводства, перерабатывающего производства, рыбоводства и КФХ) | всего | 924,42 | 572,0 | 0 | 50,0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты\* | 600,0 | 72,0 | 0 | 50,0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | 324,42 | 500,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  4.1.2. | Содействие развитию малых форм хозяйствования | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  4.1.3. | Информационная поддержка и содействие кадровому обеспечению отрасли | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 2

к программе МО СР «Сыктывдинский»

«Развитие экономики» на период до 2020 года»

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С НАЧАЛОМ**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ГРАНТЫ)**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) (за исключением услуг в сфере дошкольного образования) (далее - субъекты малого предпринимательства), в пределах средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики на период до 2020 года», на соответствующий финансовый год (далее - субсидия (грант)).

2. Субсидия (грант) предоставляется субъектам малого предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92E65104BEF126BF8480C24C7e2FDH) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) на момент подачи заявки на финансовую поддержку зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Сыктывдинский» не более 1 (одного) года;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) руководитель субъекта малого предпринимательства, индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО МР «Сыктывдинский» ;

6) наличие бизнес-проектов, признанных прошедшими конкурсный отбор, осуществляемый в соответствии с [Приложением 7](#P1858) к программе;

7) учредителями которых являются:

- зарегистрированные безработные,

- работники, находящиеся под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников),

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением из Вооруженных Сил,

- физические лица в возрасте до 30 лет,

- инвалиды,

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов,

и доля которых в уставном капитале составляет не менее 50%,

учредителями которых не являются учредители субъектов малого предпринимательства, ранее получивших субсидию (грант) в рамках программ развития малого и среднего предпринимательства;

8) руководители которых имеют высшее экономическое образование или прошли обучение по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами), продолжительностью не менее 72 учебных часов в течение трех лет до даты подачи заявки на получение субсидии (гранта).

Под программами, связанными с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами), в целях настоящего Порядка понимаются программы, в наименованиях которых или в наименованиях не менее чем половины дисциплин, по которым проводилось обучение, указано о получении субъектами малого предпринимательства знаний в сфере предпринимательства или менеджмента организации.

Под руководителями в целях настоящего порядка понимаются учредители, руководители юридических лиц, имеющие право действовать без доверенности, или индивидуальные предприниматели (далее - руководители);

9) гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии;

10) гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

3. Субсидия (грант) не предоставляется субъектам малого предпринимательства:

юридическим лицам, созданным в процессе реорганизации;

индивидуальным предпринимателям, прекратившим свою деятельность в течение года до даты подачи заявки на получение субсидии (гранта);

руководители которых имеют иное место работы или входят в состав учредителей иных коммерческих организаций;

руководители которых ранее получали данную субсидию по республиканским и муниципальным целевым программам развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Субсидия (грант) предоставляется субъекту малого предпринимательства однократно в размере **не более 300 тысяч рублей**.

Расходование субсидии (гранта) по ее целевому назначению должно быть осуществлено субъектом малого предпринимательства в срок, не превышающий 6 месяцев со дня перечисления денежных средств. Решение о продлении срока расходования субсидии (гранта) принимается Комиссией по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский», и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства и граждан, желающих открыть собственное дело (далее - Комиссия). Срок продления по рекомендации Комиссии не может превышать 6 месяцев.

5. Субсидия (грант) предоставляется для осуществления субъектом малого предпринимательства следующих видов расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности:

1) приобретение основных и оборотных средств;

2) оплата расходов по разработке проектно-сметной документации;

3) оплата стоимости аренды помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;

4) приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения;

5) приобретение методической и справочной литературы;

6) оплата расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) оплата расходов на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение (включая племенной материал) и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

8) изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

6. Субъекты малого предпринимательства представляют в течение года, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, в администрацию МО МР «Сыктывдинский» следующие документы:

1) [заявка](#P1682) на получение субсидии (гранта) по форме согласно Приложению 4 к программе;

2) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту его нахождения (для юридических лиц) или копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенная или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

4) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

7) бизнес-проект, прошедший конкурсный отбор, осуществляемый в соответствии с [Приложением 7](#P1858) к подпрограмме;

8) копия документа о высшем экономическом образовании или о прохождении руководителем (учредителем) субъекта малого предпринимательства краткосрочного обучения по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности, продолжительностью не менее 72 учебных часов, с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально;

9) копии документов, заверенные руководителем субъекта малого предпринимательства (договоры, счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, услуг и другие документы), подтверждающие стоимость расходов, указанных в [пункте 4](#P1476) настоящего Порядка, с приложением оригиналов, если копии не заверены нотариально;

10) документы, подтверждающие соблюдение субъектом малого предпринимательства условий, определенных [подпунктом 7 пункта 2](#P1456) настоящего Порядка (копии приказов или уведомлений о переводе работника на неполный рабочий день, о временной приостановке работ, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о высвобождении работников, копии трудовой книжки руководителя с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально, и иные документы, подтверждающие соблюдение вышеназванных условий).

В случае, если субъект малого предпринимательства не представляет самостоятельно документы, указанные в [пунктах 2](#P1489), [4](#P1491) - [6 пункта 6](#P1493) настоящего Порядка, документы запрашиваются администрацией МО МР «Сыктывдинский» в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки. В случае, если на момент Комиссии документы от уполномоченного на их выдачу органа не получены, рассмотрение заявки переносится на следующее заседание Комиссии.

7. Отдел общего обеспечения администрации МО МР «Сыктывдинский» регистрирует заявку в день ее поступления и направляет её в отдел экономического развития администрации МО МР «Сыктывдинский» (далее – отдел экономического развития).

Отдел экономического развития проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).

Срок рассмотрения отделом экономического развития представленных документов не может превышать 45 календарных дней со дня регистрации представленных документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

8. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы представлен в [7](#P1858) к программе.

9. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии (гранта) и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92E65104BEF126BF8480C24C7e2FDH) и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

10. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии (гранта) и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92E65104BEF126BF8480C24C7e2FDH) и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

11. На основании протокола Комиссии руководитель администрации муниципального района в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (гранта).

В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе предоставлять), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. и по республиканским целевым программам;

4) со дня признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Принятое решение об отказе/одобрении в предоставлении субсидии (гранта) направляется в виде уведомления субъекту малого предпринимательства в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии (гранта), вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

12. Субсидии (гранты) предоставляются на основании договоров (соглашений), заключенных между субъектами малого предпринимательства и администрацией МО МР «Сыктывдинский» в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора (соглашения) в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

13. В договоре (соглашении) определяются:

1) размер, сроки предоставления субсидии (гранта), а также конкретная цель ее предоставления;

2) обязательства получателя субсидии (гранта) по целевому использованию субсидии, а также по предоставлению документов для проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии;

3) обязательства получателя субсидии (гранта) по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в течение 6 месяцев со дня их перечисления; порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;

4) порядок и сроки предоставления отчетов по использованию субсидии (гранта) по форме, предусмотренной в договоре (соглашении);

5) ответственность сторон за нарушение условий договора (соглашения);

6) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней со дня принятия администрацией МО МР «Сыктывдинский» решения о предоставлении субсидии (гранта).

14. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

15. При выявлении администрацией МО МР «Сыктывдинский» факта нарушения субъектами малого предпринимательства условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии (гранта), полученные бюджетные средства подлежат возврату субъектами малого предпринимательства в бюджет МО МР «Сыктывдинский» в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

16. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке администрацией МО МР «Сыктывдинский» и органами муниципального (финансового) контроля.

17. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МО МР «Сыктывдинский» во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» http:// syktyvdin.ru в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

Приложение 3

к программе МО СР «Сыктывдинский»

«Развитие экономики» на период до 2020 года»

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ И ОБНОВЛЕНИЕМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства), на приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, автотранспортных средств, бывших в эксплуатации, а также грузовых автомобилей, разрешенная максимальная грузоподъемность которых не превышает 1000 кг), приборов, аппаратов, агрегатов, устройств, установок, машин, средств и технологий, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827DA2767174EE6126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9E59F9e9FBH) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, в пределах средств бюджета МО МР «Сыктывдинский», предусмотренных на реализацию [подпрограммы](#P652) "Малое и среднее предпринимательство" муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» "Развитие экономики" на соответствующий финансовый год.

2. Субсидированию за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» (далее - субсидия на приобретение оборудования) подлежит часть расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществивших приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), из расчета не более 50 процентов произведенных затрат за вычетом налога на добавленную стоимость на одного получателя поддержки.

3. Субсидия на приобретение оборудования предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92E65104BEF126BF8480C24C7e2FDH) от 24 июля 2007 года № 209 – ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Сыктывдинский»;

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) имеющим количество наемных работников более пяти человек;

6) руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства, индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО МР «Сыктывдинский» ;

7) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827DA26671348E5126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9D59F9e9FCH) (за исключением [кода 45](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827DA26671348E5126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9D59F9e9F3H)), [K](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827DA26671348E5126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9A5CFDe9FFH), [L](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827DA26671348E5126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9A5EFAe9FBH), [M](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827DA26671348E5126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9A5EF1e9F8H) (за исключением [кодов 71](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827DA26671348E5126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9A51FAe9F2H) и [75](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827DA26671348E5126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9B59F9e9FCH)), [N](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827DA26671348E5126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9B59FAe9FDH), [O](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827DA26671348E5126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9B5BF9e9FAH), [S](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827DA26671348E5126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9B5CFBe9F8H) (за исключением [кодов 95](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827DA26671348E5126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9B5CFDe9FFH) и [96](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827DA26671348E5126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9B5CF1e9F8H)), [T](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827DA26671348E5126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9B5FF8e9FDH), [U](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827DA26671348E5126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9B5FFAe9FCH) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых). До момента отмены Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92F651246E6126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9E59F9e9F9H) видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) - осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92F651246E6126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9F5FFBe9FFH) (за исключением [кодов 50](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92F651246E6126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9F5FFBe9F2H), [52.7](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92F651246E6126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9C5BFBe9F9H), [52.71](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92F651246E6126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9C5BFBe9FEH), [52.72](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92F651246E6126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9C5BFBe9FFH), 52.72.1, 52.72.2, [52.74](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92F651246E6126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9C5BFCe9FAH)), [J](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92F651246E6126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9C5DFCe9FDH), [K](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92F651246E6126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9C5CFBe9FFH) (за исключением [кода 74.2](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92F651246E6126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9C5FFFe9F8H)), [L](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92F651246E6126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9C5EF0e9FDH), [O](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92F651246E6126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9C50FDe9FFH) (за исключением [кодов 90](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92F651246E6126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9C50FDe9FDH), [92](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92F651246E6126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9C50FFe9FCH) и [93](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92F651246E6126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9D59F9e9F3H)), [P](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92F651246E6126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9D59FAe9F2H), а также относящихся к [подклассу 63.3 раздела I](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92F651246E6126BF8480C24C72DF7630A06367ABB9F5CFFe9F2H) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)).

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Предельный размер субсидии на приобретение оборудования одному субъекту малого и среднего предпринимательства не может превышать 5,0 млн. рублей в течение текущего финансового года. В случае если сумма заявок на финансовую поддержку по данному виду субсидий превышает бюджетный лимит, администрация МО МР «Сыктывдинский» имеет право снизить вышеуказанный предельный размер, удовлетворив все заявки, и/или комиссионно по отобранным критериям выбрать заявки, наиболее удовлетворяющие критериям экономической, бюджетной, социальной эффективности, исходя из следующих критериев: "понесенные затраты (сумма, фактически уплаченная по договору)", "прирост рабочих мест", "средняя заработная плата".

5. Субсидированию подлежат договоры (сделки) на приобретение оборудования, заключенные не ранее 1 января 2016 года, по которым уже подтверждено осуществление расходов на сумму в размере не менее 50 процентов. При этом должен быть подтвержден факт перехода права собственности на приобретенное оборудование субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю субсидии на приобретение оборудования. При этом договор на приобретение оборудования должен быть заключен на сумму не менее 1,5 млн. рублей.

6. Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в течение года, но не позднее 1 ноября текущего финансового года в администрации МО МР «Сыктывдинский» следующие документы:

1) [заявка](#P1682) на получение субсидии на приобретение оборудования по форме согласно Приложению 4 к программе;

2) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту его нахождения (для юридических лиц) или копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенная или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

4) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

7) копии заключенных субъектом малого и среднего предпринимательства договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства (с предъявлением оригинала) или нотариально;

8) копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с оригинальной отметкой банка, на сумму в размере не менее 50% произведенных затрат и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства (с предъявлением оригинала) или нотариально;

9) технико-экономическое [обоснование](#P3365) приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не представляет самостоятельно документы, указанные в [пунктах 2](#P3316), [4](#P3318) - [6 пункта 6](#P3320) настоящего Порядка, документы запрашиваются администрацией МО МР «Сыктывдинский» в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки. В случае, если на момент заседания Комиссии документы от уполномоченного на их выдачу органа не получены, рассмотрение заявки переносится на следующее заседание Комиссии.

7. Отдел общего обеспечения администрации МО МР «Сыктывдинский» регистрирует заявку в день поступления и направляет её в отдел экономического развития администрации МО МР «Сыктывдинский» (далее - отдел экономического развития).

Отдел экономического развития проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский», и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

Срок рассмотрения отделом экономического развития представленных документов не может превышать 45 календарных дней со дня регистрации представленных документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

8. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы представлены в приложении [7](#P1858) к программе.

9. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия заявителя условиям предоставления субсидии на приобретение оборудования и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92E65104BEF126BF8480C24C7e2FDH) и настоящим Порядком, в срок не более трех рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

10. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) заявителя условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92E65104BEF126BF8480C24C7e2FDH) и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

11. На основании протокола Комиссии руководитель администрация муниципального района в срок не более 5 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидии на приобретение оборудования.

Комиссия выносит решение об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) не представлены документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе предоставить), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. и по республиканским целевым программам, при этом поддержка в рамках одного и того же договора (сделки) считается аналогичной;

4) со дня признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Принятое решение об отказе/одобрении в предоставлении субсидии на приобретение оборудования направляется в виде уведомления заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

12. Субсидии на приобретение оборудования предоставляются на основании договора (Приложение 8), заключенного между субъектами малого и среднего предпринимательства и администрацией МО МР «Сыктывдинский», в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора.

13. В договоре определяются:

1) размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

2) обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии, созданию и сохранению рабочих мест, а также по предоставлению документов для проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии;

3) порядок осуществления контроля за исполнением условий договора (соглашения), а также основания и порядок приостановления и прекращения предоставления субсидии;

4) обязательства получателя субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованной не по целевому назначению; порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;

5) ответственность сторон за нарушение условий договора;

6) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней со дня принятия администрацией МО МР «Сыктывдинский» решения о предоставлении субсидии на приобретение оборудования.

14. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

15. При выявлении администрацией МО МР «Сыктывдинский» факта нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, установленных настоящим Порядком или договором при предоставлении субсидии, полученные бюджетные средства подлежат возврату субъектами малого и среднего предпринимательства в бюджет МО МР «Сыктывдинский» в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

16. В случаях, предусмотренных договором, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО МР «Сыктывдинский».

Администрация МО МР «Сыктывдинский» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления субъектами малого и среднего предпринимательства отчета о расходовании субсидий направляет требование о возврате остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году.

17. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке администрацией МО МР «Сыктывдинский» и органами муниципального (финансового) контроля.

18. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МО МР «Сыктывдинский» во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» http:// syktyvdin.ru в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

Приложение к Порядку

субсидирования части расходов

субъектов малого и среднего предпринимательства

на приобретение оборудования

**Технико-экономическое обоснование**

**приобретения оборудования в целях создания и (или) развития**

**либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности:

Код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92F651246E6126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9E59F9e9F9H) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92F651246E6126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9E59F9e9F9H): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительный вид экономической деятельности:

Код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92F651246E6126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9E59F9e9F9H) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92F651246E6126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9E59F9e9F9H): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание направлений деятельности, реализуемых проектов: \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (затраты на оборудование и на монтаж/установку/ввод в эксплуатацию оборудования).

Описание оборудования и цель приобретения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Амортизационная группа основного средства ([Классификация](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827DA2767174EE6126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9E59F9e9FBH) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для организации работы предприятие обладает следующими ресурсами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате осуществления данного проекта будут получены:

1. Экономический эффект: Срок окупаемости проекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (период).

2. Бюджетный эффект от данного проекта: Дополнительные налоговые отчисления \_\_\_\_\_\_ руб./год, дополнительные выплаты во внебюджетные фонды за работников \_\_\_\_\_\_ руб./год)

3. Социальный эффект от данного проекта: Создание \_\_\_\_\_\_\_ рабочих мест;

Средняя заработная плата на 1 работника на начало реализации проекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах. (нпр. – копия технического паспорта на оборудование, копия ПТС на транспортное или самоходное средство, справки и т.д.)

Достоверность представленных данных гарантирую.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

Приложение 4

программе МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие экономики на период до 2020 года»

«В администрацию МО МР «Сыктывдинский»

168220, Республика Коми, Сыктывдинский район,

с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62

**Заявка на получение финансовой поддержки**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указывается вид финансовой поддержки в соответствиями Порядками финансирования мероприятий муниципальной программы)

Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать наименование Порядка)

Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждаем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование заявителя)

1. не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не является участником соглашений о разделе продукции;
2. не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
3. не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
4. не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
5. не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
6. не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца.

Сфера деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование заявителя)

 производство продовольственных и промышленных товаров народного потребления;

 строительно-монтажные работы;

 сфера услуг (за исключением услуг рынков, финансового посредничества и страхования);

 народно-художественные промыслы и ремесленничество;

 реализация инновационных разработок;

 производство сельскохозяйственной продукции;

 иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (укажите).

(нужный пункт отметить «V»)

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Значение показателя за предшествующий 20\_\_ год | Значение показателя за предшествующий 20\_\_ год |
| Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства | тыс. руб. |  |  |
| Объем инвестиций без учета НДС за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства | тыс. руб. |  |  |
| Сумма начисленных налогов и обязательных платежей за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства | тыс. руб. |  |  |
| Среднесписочная численность работников за за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства | человек |  |  |
| Средняя заработная плата на 1 работника | тыс. руб. |  |  |
| Доля физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства | Доля (доли), наименование участника |  |  |
| Задолженность по заработной плате более одного месяца (просроченная) | тыс. руб. |  |  |
|  |  |  |  |

Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Численность работников на дату подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

Количество работников, планируемых к принятию в течение года со дня получения финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

Средняя заработная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

Объем инвестиций без учета НДС, планируемых в течение года со дня получения финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

Все поля заявки должны быть заполнены.

К заявке прилагаются следующие документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись (Фамилия Имя Отчество)

руководителя)

М.П.

Приложение 5

к программе МО СР «Сыктывдинский»

«Развитие экономики» на период до 2020 года»

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЧАСТИ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ**

**МАЛЫХ (НАРОДНЫХ) ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Настоящий порядок определяет порядок и условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию малых (народных) проектов в сфере предпринимательства в пределах средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» и бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных [подпрограммой](#P652) "Малое и среднее предпринимательство" муниципальной программы "Развитие экономики" (далее - Подпрограмма) и [подпрограммой](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865FD515131A623DE2C381C4EE5103CA1190A73987DF1364A46302FF9DA54F999779463e6F9H) "Малое и среднее предпринимательство" государственной программы Республики Коми "Развитие экономики" на соответствующий финансовый год (далее - субсидии).

2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на софинансирование расходов по малым (народным) проектам в сфере предпринимательства (далее - малые (народные) проекты), направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения местного сообщества, проживающего на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Предельный размер субсидии одному субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета Республики Коми не может превышать 500 тысяч рублей в течение текущего финансового года.

Предельный размер субсидии одному субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» не может превышать 72 тысяч рублей в течение текущего финансового года.

3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92E65104BEF126BF8480C24C7e2FDH) от 24 июля 2007 года № 209 – ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Сыктывдинский»;

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства, индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО МР «Сыктывдинский»;

6) имеющим малый (народный) проект, соответствующий условиям, определенным государственной [программой](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865FD515131A623DE2C381C4EE5103CA1190A73987DF1364A46302FF9DA54F999789D6Ce6FCH) Республики Коми "Развитие экономики", утвержденной постановлением Правительства РК от 28.09.2012 N 418, а также отобранный Комиссией по отбору малых (народных) проектов (далее - Комиссия) для реализации на территории муниципального образования;

7) вложение собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства на софинансирование малого (народного) проекта в размере не менее 20% от стоимости малого проекта.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства для получения субсидии представляют в объявленный срок в администрацию МО МР «Сыктывдинский» следующие документы:

1) [заявка](#P3491) на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее - заявка);

2) малый (народный) проект, включенный в Перечень малых (народных) проектов, отобранных Комиссией, с обязательным указанием целей, задач, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;

перечень малых (народных) проектов, отобранных Комиссией, оформляется протоколом заседания Комиссии, предшествующего объявлению о приеме остальных документов, необходимых для получения субсидии;

перечень малых (народных) проектов, прошедших конкурсный отбор, направляется администрацией МО МР «Сыктывдинский» в Министерство экономики РК в установленные сроки для принятия решения о субсидировании в порядке и на условиях, определенных [Приложением 4.13](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865FD515131A623DE2C381C4EE5103CA1190A73987DF1364A46302FF9DA54F9997F976Ce6F9H) к Государственной программе Республики Коми "Развитие экономики", утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28.09.2012 N 418;

3) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту его нахождения (для юридических лиц) или копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенная или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

5) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

7) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

8) копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на реализацию малого проекта, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с оригинальной отметкой банка, на сумму в размере не менее 20% от стоимости малого проекта.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не представляет самостоятельно документы, указанные в [пунктах 3](#P3446), [5](#P3448) - [7 пункта 4](#P3450) настоящего Порядка, документы запрашиваются администрацией МО МР «Сыктывдинский» в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки. В случае, если на момент заседания Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский», и конкурсному отбору инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) документы от уполномоченного на их выдачу органа не получены, рассмотрение заявки переносится на следующее заседание Комиссии.

5. Отдел общего обеспечения регистрирует заявку в день ее поступления и направляет её в отдел экономического развития (далее - отдел экономического развития). Отдел экономического развития проверяет полноту (комплектность) представленных субъектом малого или среднего предпринимательства документов и направляет их для рассмотрения в Комиссии администрации МО МР «Сыктывдинский» по рассмотрению малых (народных) (далее - Комиссия) проектов не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявки и документов.

6. Состав и положение комиссии утверждается постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский».

7. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям и целям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение о предоставлении субсидии не может быть принято, если не заключено соглашение с Министерством экономики Республики Коми о предоставлении субсидии администрации МО МР «Сыктывдинский» из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование малого (народного) проекта в порядке и на условиях, определенных [Приложением 4.13](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865FD515131A623DE2C381C4EE5103CA1190A73987DF1364A46302FF9DA54F9997F976Ce6F9H) к Государственной программе Республики Коми "Развитие экономики", утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28.09.2012 N 418.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в его адрес администрацией МО МР «Сыктывдинский» направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в его адрес администрацией МО МР «Сыктывдинский» направляется уведомление о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от Министерства экономики Республики Коми.

8. Субсидии предоставляются на основании договора (Приложение 8), заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и администрацией МО МР «Сыктывдинский», в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора.

9. В договоре определяются:

1) размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

2) обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии, а также по предоставлению документов для проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и [Приложением 4.13](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865FD515131A623DE2C381C4EE5103CA1190A73987DF1364A46302FF9DA54F9997F976Ce6F9H) к Государственной программе Республики Коми "Развитие экономики", утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28.09.2012 N 418;

3) порядок осуществления контроля за исполнением условий договора, а также основания и порядок приостановления и прекращения предоставления субсидии;

4) обязательства получателя субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованной не по целевому назначению; порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;

5) ответственность сторон за нарушение условий договора;

6) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Срок подготовки договора не может превышать 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

10. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

11. При выявлении администрацией МО МР «Сыктывдинский» факта нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, установленных настоящим Порядком или договором при предоставлении субсидии, полученные бюджетные средства подлежат возврату субъектами малого и среднего предпринимательства в бюджет МО МР «Сыктывдинский» в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

12. В случаях, предусмотренных договором, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО МР «Сыктывдинский».

Администрация МО МР «Сыктывдинский» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления субъектами малого и среднего предпринимательства отчета о расходовании субсидий направляет требование о возврате остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году.

13. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке администрацией МО МР «Сыктывдинский» и органами муниципального (финансового) контроля.

14. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МО МР «Сыктывдинский» во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» http:// syktyvdin.ru в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

Приложение к Порядку

субсидирования субъектам малого и среднего

предпринимательства части расходов на реализацию

малых (народных) проектов в сфере предпринимательства

**Заявка**

**субъекта малого и среднего предпринимательства**

**для получения финансовой поддержки на реализацию**

**малого (народного) проекта в сфере предпринимательства**

«В администрацию МО МР «Сыктывдинский»

168220, Республика Коми, Сыктывдинский район,

с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество ИП)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92F651246E6126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9E59F9e9F9H) (основной) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92F651246E6126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9E59F9e9F9H) (основной): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ открытый в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и местонахождение банка)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (местонахождения) заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке,

подтверждаю:

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП

**Сведения об избранных заявителем видах**

**финансовой поддержки**

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:

Реализация малого (народного) проекта в сфере предпринимательства.

Наименование малого проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок реализации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество ИП)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Подтверждаю:

- сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

- сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложение 6

программе МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие экономики на период до 2020 года»

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МАЛЫХ И НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов по реализации малых (народных) проектов в сфере сельского хозяйства в пределах средств бюджета муниципального района "Сыктывдинский" на очередной финансовый год и планируемый период, предусмотренных подпрограммой «Содействие развитию агропромышленного комплекса на территории МО МР «Сыктывдиинский» муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики на период до 2020 года» (далее - Субсидия).

Предоставление субсидии производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Сыктывдинский» в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств администрации МР «Сыктывдинский» (далее - Администрация), предусмотренных на реализацию мероприятия «Содействие развитию приоритетных отраслей сельского хозяйства (животноводства, перерабатывающего производства, рыбоводства и КФХ)

1. Для целей настоящего Порядка под малыми (народными) проектами в сфере сельского хозяйства (далее - малые (народные) проекты) понимается предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – Получатели субсидий) на выполнение следующих мероприятий:

- реконструкция и модернизация помещений,

- приобретение оборудования и его монтаж, других основных средств;

- обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования.

3. Субсидия предоставляется Получателям субсидий при одновременном соблюдении следующих требований:

1) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района "Сыктывдинский";

2) имеет бизнес-проект со сроком реализации до 1 октября текущего года, прошедшим конкурсный отбор, осуществляемый комиссией по отбору заявок малых (народных) проектов (далее комиссия), утвержденной постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский»;

3) наличие у хозяйствующего субъекта собственных средств не менее 20 процентов от стоимости реализуемого малого (народного) проекта (подтверждающими документами о наличии собственных средств является выписка из лицевого счета с банка, либо наличие собственного оборудования на осуществление деятельности убойного цеха);

4. С целью получения субсидии из республиканского бюджета Республики Коми Администрация подает заявку в Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (далее – Министерство) на софинансирование расходного обязательства МО МР «Сыктывдинский» на реализацию малых (народных) проектов в сфере сельского хозяйства.

Субсидия Получателям субсидий предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов.

Уровень софинансирования расходных обязательств на реализацию одного малого (народного) проекта устанавливается из следующих условий:

- объем средств хозяйствующего субъекта должен составлять не менее 20 процентов от стоимости малого проекта;

- объем средств Администрации должен составлять не менее 10 процентов от стоимости малого (народного) проекта;

- в случае положительного решения Министерства о предоставлении бюджету МО МР «Сыктывдинский» субсидии на реализацию малых (народных) проектов, объем средств из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование малого (народного) (народного) проекта не может быть более 70 процентов и не может быть выше 500000 руб., при этом размер субсидии не может быть выше размера, указанного Администрацией в заявке на предоставление субсидии.

5. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по установленной форме в Приложение к данному порядку содержащая:

- сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

- сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

2) бизнес-проект, проектно-сметная документация или технико-экономическое обоснование, или локальная смета со сроком реализации до 1 октября текущего года, прошедший конкурсный отбор, осуществляемый комиссией по отбору заявок на реализацию малых проектов;

3) документ, удостоверяющий наличие права собственности на объект или документ, подтверждающий аренду помещения (копия);

4) сведения об объеме средств, привлекаемых для реализации малых проектов за счет Получателя субсидии (выписка с лицевого счета);

5) справку о наличии поголовья скота на дату представления заявки;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки;

7) [справка](consultantplus://offline/ref=9D75A7EB353FBDB9064712A7F07C55837BFAD2FE7DD70279943FB7EBA9995DB17EBEA825117D9C38z7I4M) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

Документы, указанные в [подпунктах 1](#Par16) - [5](#Par19) настоящего пункта предоставляются Получателями субсидии в отдел экономического развития администрации муниципального района "Сыктывдинский» (далее - Отдел) самостоятельно.

Сведения (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах 6-7](#Par20) настоящего пункта запрашиваются отделом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также ведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если Получатель субсидии не представили документы, указанные в [подпунктах 6-7](#Par20) настоящего пункта, самостоятельно.

7. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных Получателем субсидий документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по отбору малых (народных) проектов при Администрации (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки и документов в Отдел.

8. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы (по согласованию) утверждаются постановлением Администрации.

9. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку малого (народного) проекта Получателя субсидий условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком и Порядком работы комиссии по отбору заявок малых проектов, утвержденным постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский».

10. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) малого (народного) проекта Получателя субсидий условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом.

11. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9D75A7EB353FBDB9064712A7F07C55837BFBD4FC74DD0279943FB7EBA9z9I9M).

Уведомление Получателю субсидий о принятых Администрацией решениях осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9D75A7EB353FBDB9064712A7F07C55837BFBD4FC74DD0279943FB7EBA9z9I9M).

Получатель субсидий, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно при устранении выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

12. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района "Сыктывдинский" (далее - главный распорядитель) в форме субсидий является Администрация.

13. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между Получателем субсидий и Администрацией.

Срок подготовки договора не может превышать 5 дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

14. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района "Сыктывдинский" и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

15. Предельный срок заключения договоров о предоставлении субсидии ограничен 10 днями после предложения о заключении договора. В случае если по истечении установленного срока на заключение договора о предоставлении субсидии, он не был подписан со стороны Получателя субсидий обязательства Администрации перед данным лицом аннулируются.

16 Получатели субсидий, заключившие договоры на предоставление субсидии, обеспечивают выполнение следующих обязательств:

1) ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в Администрацию информацию о расходовании субсидии по ее целевому назначению с приложением подтверждающих документов:

- авансовый отчет (в случае использования средств субсидии за наличный расчет);

- платежное поручение (в случае использования средств субсидии за безналичный расчет);

- копии договора (купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ), заверенные Получателем субсидий;

- копии товарных накладных, счетов-фактур, товарных чеков, заверенных Получателем субсидий (в соответствии с локальной сметой, или проектно-сметной документацией, или технико-экономическим обоснованием).

Информация предоставляется до полного использования субсидии.

Целевыми считаются расходы, предусмотренные на организацию деятельности в соответствии с направлениями, предусмотренными в бизнес-проекте;

2) осуществлять деятельность согласно бизнес-проекту на территории муниципального района "Сыктывдинский" не менее 3 лет после получения субсидии;

3) использовать субсидию до 1 октября текущего финансового года со дня поступления денежных средств на счет получателя субсидий для осуществления расходов, исключительно на реализацию бизнес-проекта, представленного в Администрацию;

4) обеспечить создание постоянных рабочих мест, предусмотренных при реализации бизнес-проекта;

5) сообщают в Администрацию данные об изменении места жительства, банковских реквизитов и иных сведений в течение 5 рабочих дней с момента изменений;

6) производить ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом обязательные платежи в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

7) обеспечить доступ Администрации к бухгалтерским, финансовым и иным документам, подтверждающим целевое использование субсидии и реализацию Проекта;

8) обеспечить доступ к объекту Получателя субсидий, реконструированному за счет средств субсидии;

9) осуществлять возврат остатков бюджетных средств, не использованных до 10 сентября текущего года на счет Получателя субсидий на лицевой счет Администрации в течение 30 календарных дней по истечении установленного срока использования;

10) предоставлять в Администрацию ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию, указанную в [п.п. 16.2](#Par48) - [16.6](#Par52).

17. После предоставления информации о полном использовании субсидии Администрацией составляется акт проверки целевого использования бюджетных средств (субсидии) и направляется получателю субсидий, уведомление о признании произведенных расходов.

18. В случае использования получателем субсидий субсидии не по целевому назначению, в случае установления фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий обязательств, предусмотренных [пунктом 17](#Par57) настоящего порядка, денежные средства подлежат возврату в бюджет муниципального района "Сыктывдинский" в полном объеме.

19. Возврат бюджетных средств (субсидии) обеспечивается в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки целевого использования бюджетных средств (субсидии) или получения сведений об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в ходе проверок, направляет Получателю субсидий письмо-уведомление о возврате бюджетных средств (уведомление).

Получатели субсидий в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации сумму бюджетных средств (субсидии), использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления.

В случае отсутствия или недостатка источников на возврат бюджетных средств (субсидии), использованных не по целевому назначению или с нарушением установленных условий их предоставления, Получатель субсидий предоставляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата бюджетных средств (субсидии), но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления.

В случае невыполнения в установленный срок требования или несоблюдения графика, в соответствии с которым устанавливается срок возврата бюджетных средств (субсидии), Администрация обеспечивает взыскание бюджетных средств (субсидии) в судебном порядке.

20. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации МО МР «Сыктывдинский» на основании распоряжения предоставляет заявку в управление финансов Администрации в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района "Сыктывдинский", для перечисления денежных средств на счет получателя субсидий, в течение 5 календарных дней с момента подписания договора.

21. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели.

22. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляют отдел экономического развития и управление финансов Администрации.

Приложение к Порядку

субсидирования части расходов

по реализации малых (народных) проектов

в сфере сельского хозяйства

**Заявка**

**для получения финансовой поддержки на реализацию**

**малого (народного) проекта в сфере сельского хозяйства**

«В администрацию МО МР «Сыктывдинский»

168220, Республика Коми, Сыктывдинский район,

с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество ИП)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92F651246E6126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9E59F9e9F9H) (основной) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92F651246E6126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9E59F9e9F9H) (основной): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ открытый в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и местонахождение банка)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (местонахождения) заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке,

подтверждаю:

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП

**Сведения об избранных заявителем видах**

**финансовой поддержки**

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:

Реализация малого (народного) проекта в сфере сельского хозяйства.

Наименование малого проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок реализации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество ИП)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли

Подтверждаю:

1. сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;
2. сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложение 7

программе МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие экономики на период до 2020 года»

**СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ**

**РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК СУБЪЕКТОВ МАЛОГО**

**И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ**

**ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МО ГО**

**"СЫКТЫВДИНСКИЙ"**

**I. Состав комиссии**

Долингер Н.В. - заместитель руководителя администрации муниципального района, председатель комиссии;

Малахова М.Л. – начальник отдела экономического развития администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии

Сигаева О.А.. – ведущий специалист отдела экономического развития администрации МО МР «Сыктывдинский», секретарь комиссии;

Члены Комиссии:

Агеева Е.В. – начальник управления землепользования и управления имуществом администрации МО МР «Сыктывдинский»;

Казанцев Д.С. – начальник правового управления администрации МО МР «Сыктывдинский»;

Боброва Е.Б. – начальник отдела по работе с Советом и сельскими поселениями администрации МО МР «Сыктывдинский»;

Палькевич И.Г. – член Координационного совета по малому и среднему предпринимательству при руководителе администрации муниципального района, директор ГУП РК «Республиканское предприятие «Бизнес-инкубатор» (по согласованию);

Шебалин Е.В. – челн Общественного Совета МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию);

Муравьев В.Н. – руководитель Сыктывдинского Представительства МОД «Коми войтыр», председатель постоянной комиссии по развитию местного самоуправления Совета МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию);

Беловол А.А. – заместитель директора ГУ РК «Центр занятости населения Сыктывдинского района» (по согласованию);

Маришин И.В. – начальник Сыктывдинского межрайонного отдела сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (по согласованию).

Доронина Е. В. – руководитель администрации сельского поселения «Выльгорт» (по согласованию).

**II. Регламент работы Комиссии**

1. Комиссия по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский», и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства и граждан, желающих открыть собственное дело (далее - Комиссия) является коллегиальным органом и создается с целью:

- рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки субъектам за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский», предусмотренных на реализацию [подпрограммы](#P652) "Малое и среднее предпринимательство";

- проведения конкурсных отборов бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства и граждан, желающих открыть собственное дело, претендующих на финансовую поддержку за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» в виде субсидирования части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты);

- отбора малых проектов в сфере предпринимательства.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827DA2F611444B14569A91D02e2F1H) Российской Федерации, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865FD515131A623DE2C381C4EE61835A61A0A73987DF1364Ae4F6H) Республики Коми, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92E65104BEF126BF8480C24C7e2FDH) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Концепцией](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865FD515131A623DE2C381C4EE51B34A61F0A73987DF1364A46302FF9DA54F99A7F956Ae6F3H) развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми на период до 2020 года и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, [Уставом](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865FD515131A623DE2C381C4EE6103CAD1C0A73987DF1364Ae4F6H) МО МР «Сыктывдинский», [Стратегией](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865FD515131A623DE2C381C4EE51F3EA4140A73987DF1364A46302FF9DA54F99A7F9C68e6FAH) социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский», иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

3. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел экономического развития администрации МО МР «Сыктывдинский» (далее - отдел экономического развития).

4. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных), территориальных и иных органов администрации МО МР «Сыктывдинский» и субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки, необходимые материалы, предложения и заключения;

2) запрашивать и получать в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством от Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Сыктывдинском районе, ИФНС России №1 по Республике Коми и иных ведомств материалы, необходимые для деятельности Комиссии;

3) приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, предпринимателей и иных заинтересованных организаций.

5. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- председательствует на заседании Комиссии;

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- планирует работу Комиссии;

- осуществляет общий контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

7. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет свою работу под руководством председателя Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям и обеспечивает ими членов Комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- организует проведение экспертизы документов, представляемых на рассмотрение Комиссии;

- обеспечивает ведение документации Комиссии.

8. Кворумом для заседания Комиссии является присутствие не менее половины от количественного состава членов Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председательствующим, секретарем и членами комиссии.

10. Проведение конкурсных отборов бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства и граждан, желающих открыть собственное дело, претендующих на финансовую поддержку за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» (далее - Конкурс):

10.1. Конкурс является открытым.

10.2. Организатором Конкурса является администрация МО МР «Сыктывдинский».

10.3. Администрация МО МР «Сыктывдинский» размещает на официальном сайте http:// syktyvdin.ru и в средствах массовой информации извещение о проведении Конкурса (далее - извещение).

10.4. Результатом Конкурса является определение победителей, имеющих право на получение финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский», предусмотренных на реализацию мероприятия подпрограммы "Малое и среднее предпринимательство".

10.5. Участниками Конкурса являются субъекты малого предпринимательства (далее - претенденты).

10.6. В сроки, установленные в извещении, претенденты имеют право подать [заявку](#P2100) на Конкурс по форме согласно приложению 4 к программе с приложением [бизнес-проекта](#P2131), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

10.7. Заявка и бизнес-проект представляются в администрацию МО МР «Сыктывдинский» претендентами на бумажном носителе самостоятельно, или через доверенное лицо, или в соответствии с договором гражданско-правового характера по доставке корреспонденции, осуществляемой почтовыми или не почтовыми организациями.

10.8. Отдел общего обеспечения администрации МО МР «Сыктывдинский» принимает и регистрирует заявки претендентов в день поступления.

10.9. Заявки, поступившие после указанного в извещении срока, к рассмотрению не принимаются и возвращаются представившим их претендентам.

10.10. Датой поступления заявки считается дата, указанная на штампе входящей регистрации.

10.11. Комиссия рассматривает и оценивает представленные на Конкурс бизнес-проекты претендентов, исходя из следующих критериев и балльной шкалы оценок:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Показатель (коэффициент) | Значение показателя (балл) | Вес показателя |
| Качество составления бизнес-проекта | К0 | 0 | Бизнес-проект отклоняется |
| 1 | Бизнес-проект принимается к рассмотрению |
| Экономическая эффективность бизнес-проекта | К1 | от 1 до 5 баллов | 0,1 |
| К2 | от 0 до 3 баллов | 0,1 |
| К3 | от 0 до 3 баллов | 0,1 |
| К4 | от 1 до 3 баллов | 0,2 |
| Социальная эффективность бизнес-проекта | К5 | от 0 до 3 баллов | 0,2 |
| К6 | от 0 до 5 баллов | 0,1 |
| Бюджетная эффективность бизнес-проекта | К7 | от 0 до 3 баллов | 0,2 |

Расчет общей оценки бизнес-проекта осуществляется по следующей формуле:

SUM К = К1 x 0,1 + К2 x 0,1 + К3 x 0,1 + К4 x 0,2 + К5 x 0,2 + К6 x 0,1 + К7 x 0,2

10.11.1. Качество составления бизнес-проекта:

К0 - содержание бизнес-проекта:

1) К0 = 0, если содержание бизнес-проекта не позволяет провести анализ экономической, социальной эффективности и инновационной направленности бизнес-проекта по следующим основаниям:

- бизнес-проект составлен не по утвержденной настоящим постановлением форме;

- отсутствуют собственные средства на начало реализации бизнес-проекта или составляют менее 15% (включительно) от суммы запрашиваемой субсидии;

- в бизнес-проекте допущены арифметические ошибки;

- не заполнены или частично заполнены поля в утвержденной форме;

- завышены или занижены показатели доходной и (или) расходной части бизнес-проекта;

- указанная в бизнес-проекте сумма потребности в субсидии для начинающих предпринимателей превышает максимально возможную сумму субсидии, установленную Порядком субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты);

- наименования статей затрат, характеристики планируемых затрат на запрашиваемую субсидию не соответствуют субсидируемым видам расходов, установленных Порядком субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты);

- бизнес-проект по показателям плана движения денежных средств не ликвиден;

- заявленный по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92F651246E6126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9E59F9e9F9H) вид деятельности не соответствует сути бизнес-проекта;

- не обоснованы планируемые показатели реализации продукции (работ, услуг).

2) К0 = 1, если содержание бизнес-проекта позволяет провести анализ экономической, социальной эффективности и инновационной направленности бизнес-проекта.

Бизнес-проект, получивший 0 баллов согласно решению Комиссии, дальнейшей оценке не подлежит и признается не прошедшим конкурсный отбор.

10.11.2. Экономическая эффективность бизнес-проекта:

К1 - сфера деятельности:

- производство продовольственных и промышленных товаров народного потребления и производственного назначения, сельскохозяйственное производство - 5 баллов;

- отдельные виды ремесленной деятельности - 3 балла - в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865FD515131A623DE2C381C4EE51F3DA61F0A73987DF1364Ae4F6H) Правительства Республики Коми от 16.02.2011 N 16 "Об утверждении перечня видов ремесленной деятельности в Республике Коми":

1) пчеловодство ([поз. 2](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865FD515131A623DE2C381C4EE51F3DA61F0A73987DF1364A46302FF9DA54F99A7F956Be6F9H) Перечня видов ремесленной деятельности в Республике Коми (далее - перечень));

2) ручное ткачество, ручное и машинное вязание, в том числе узорное вязание, ручная и машинная вышивка, в том числе золотое шитье, вышивка бисером, а также аппликация, лоскутное дело, роспись по тканям, кружевоплетение ([поз. 4](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865FD515131A623DE2C381C4EE51F3DA61F0A73987DF1364A46302FF9DA54F99A7F956Be6FFH) перечня);

3) изготовление авторской одежды, головных уборов и аксессуаров, в том числе изготовление национальных костюмов ([поз. 5](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865FD515131A623DE2C381C4EE51F3DA61F0A73987DF1364A46302FF9DA54F99A7F956Be6FEH) перечня);

4) скорняжное дело, шорное дело, индивидуальный пошив и ремонт обуви, валяние из шерсти, изготовление художественных изделий из валяной шерсти, кожи и меха, в том числе изготовление чучел ([поз. 6](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865FD515131A623DE2C381C4EE51F3DA61F0A73987DF1364A46302FF9DA54F99A7F956Be6F3H) перечня);

5) столярное, плотницкое, бондарное дело, изготовление авторской мебели по индивидуальному заказу ([поз. 7](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865FD515131A623DE2C381C4EE51F3DA61F0A73987DF1364A46302FF9DA54F99A7F9568e6FFH) перечня);

6) переплетное дело ([поз. 8](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865FD515131A623DE2C381C4EE51F3DA61F0A73987DF1364A46302FF9DA54F99A7F9568e6F2H) перечня);

7) стеклодувное дело ([поз. 9](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865FD515131A623DE2C381C4EE51F3DA61F0A73987DF1364A46302FF9DA54F99A7F9569e6FBH) перечня);

8) гончарное дело, изготовление изделий из керамики, в том числе изготовление изразцов ([поз. 10](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865FD515131A623DE2C381C4EE51F3DA61F0A73987DF1364A46302FF9DA54F99A7F9569e6FAH) перечня);

9) кузнечное, жестяное и лудильное дело, художественное литье и обработка металлов, чеканные работы, изготовление инструментов по оригинальной авторской технологии, скобяных и прочих бытовых металлических изделий ([поз. 11](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865FD515131A623DE2C381C4EE51F3DA61F0A73987DF1364A46302FF9DA54F99A7F9569e6FFH) перечня);

10) печное дело, кладка печей, каминов и их обслуживание ([поз. 12](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865FD515131A623DE2C381C4EE51F3DA61F0A73987DF1364A46302FF9DA54F99A7F9569e6F2H) перечня);

11) изготовление музыкальных инструментов, в том числе народных ([поз. 14](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865FD515131A623DE2C381C4EE51F3DA61F0A73987DF1364A46302FF9DA54F99A7F956Ee6FFH) перечня);

12) изготовление инвентаря и оборудования для спорта и спортивных игр ([поз. 15](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865FD515131A623DE2C381C4EE51F3DA61F0A73987DF1364A46302FF9DA54F99A7F956Ee6FEH) перечня);

13) изготовление игр и игрушек из различных материалов, в том числе изготовление народной игрушки ([поз. 16](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865FD515131A623DE2C381C4EE51F3DA61F0A73987DF1364A46302FF9DA54F99A7F956Ee6FDH) перечня);

14) изготовление и ремонт предметов хозяйственно-бытового назначения и личного пользования ([поз. 17](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865FD515131A623DE2C381C4EE51F3DA61F0A73987DF1364A46302FF9DA54F99A7F956Ee6FCH) перечня);

- прочие виды деятельности - 1 балл.

Сфера деятельности определяется по основному [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92F651246E6126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9E59F9e9F9H), указанному на титульном листе [приложения N 2](#P2131) к настоящему Регламенту.

К2 - индекс доходности:

ниже 1,5 - 0 баллов;

от 1,5 до 2 - 1 балл;

больше 2 - 3 балла.

Индекс доходности характеризует "отдачу проекта" на вложенные в него средства. Индекс доходности рассчитывается как отношение суммы денежных притоков (накопленных) поступлений к сумме денежных оттоков (накопленным платежам) по данным [таблицы 2.7](#P3127) приложения 1 к настоящему Регламенту.

К3 - срок окупаемости проекта:

срок окупаемости до 1 года включительно - 3 балла;

срок окупаемости свыше 1 года до 2 лет включительно - 2 балла;

срок окупаемости свыше 2 до 3 лет включительно - 1 балл;

срок окупаемости более 3 лет - 0 баллов.

Срок окупаемости рассчитывается по данным [таблицы 2.7](#P3127) приложения N 2 к настоящему Регламенту ([п. 3.3](#P3264) приложения).

К4 - вложение собственных средств в реализацию бизнес-проекта от суммы запрашиваемой субсидии:

в размере более 15 до 50 процентов включительно - 1 балл;

в размере более 50 до 100 процентов включительно - 2 балла;

в размере более 100 процентов - 3 балла.

Объем вложения собственных средств на реализацию проекта и сумма запрашиваемой субсидии принимается по данным [пункта 1](#P2148) приложения N 2 к настоящему Регламенту.

10.11.3. Социальная эффективность бизнес-проекта:

К5 - создание дополнительных рабочих мест на начало реализации бизнес-проекта:

бизнес-проектом предусмотрено создание от 0 до 2 рабочих мест - 0 баллов;

бизнес-проектом предусмотрено создание от 3 до 5 рабочих мест - 1 балл;

бизнес-проектом предусмотрено создание от 6 до 10 рабочих мест - 2 балла;

бизнес-проектом предусмотрено создание 11 и более рабочих мест - 3 балла.

К6 - размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на начало реализации бизнес-проекта в сравнении с уровнем прожиточного минимума трудоспособного населения южной природно-климатической зоны Республики Коми, установленным на момент подачи заявки на Конкурс:

ниже прожиточного минимума - 0 баллов;

равен прожиточному минимуму - 1 балл;

выше прожиточного минимума до 25 процентов включительно - 2 балла;

выше прожиточного минимума более 25 до 50 процентов включительно - 3 балла;

выше прожиточного минимума более 50 до 75 процентов включительно - 4 балла;

выше прожиточного минимума более 75 процентов - 5 баллов.

10.11.4. Бюджетная эффективность бизнес-проекта:

К7 - период возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды:

до 1 года включительно - 3 балла;

свыше 1 года до 2 лет включительно - 2 балла;

свыше 2 до 3 лет включительно - 1 балл;

более 3 лет - 0 баллов.

10.12. Комиссия вправе пригласить претендента для разъяснения вопросов по бизнес-проекту.

10.13. Комиссия устанавливает минимально необходимое значение общей оценки бизнес-проекта, при котором бизнес-проекты, представленные претендентами, могут быть признаны победителями конкурсного отбора.

10.14. Минимально необходимое значение общей оценки устанавливается Комиссией при каждом конкурсном отборе.

10.15. Решения Комиссии о признании бизнес-проектов победителями конкурсного отбора, о признании бизнес-проектов не прошедшими конкурсный отбор и об отклонении заявок претендентов оформляется протоколом и размещается на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский».

10.16. Решение Комиссии о признании бизнес-проектов победителями конкурсного отбора считается действительным не более 6 месяцев с даты принятия решения.

11. Рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки субъектам за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский», предусмотренных на реализацию [подпрограммы](#P652) "Малое и среднее предпринимательство", проводится по мере поступления заявок и прилагаемых к ним документов, в соответствии с действующими Порядками субсидирования вышеизложенных мероприятий. Отбор претендентов на получение субсидии проводится Комиссией при прочих равных условиях в порядке очередности (по дате регистрации пакета документов) и в пределах лимита бюджетных обязательств.

В случае если общая сумма заявок в соответствии с [Порядком](#P1367) субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства) на приобретение оборудования (Приложение 3 к программе) на финансовую поддержку превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные в бюджете МО МР «Сыктывдинский» на текущий финансовый год и плановый период, Комиссия имеет право снизить размер запрашиваемой финансовой поддержки, удовлетворив все поступившие заявки, и/или комиссионно по отобранным критериям выбрать заявки, наиболее удовлетворяющие критериям экономической, бюджетной, социальной эффективности, исходя из следующих критериев: "понесенные затраты (сумма, фактически уплаченная по договору)", "прирост рабочих мест", "средняя заработная плата".

12. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Регламентом, в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

13. На основании протокола заседания Комиссии администрация МО МР «Сыктывдинский» в срок не более 5 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (в виде постановления администрации или уведомления с мотивированным отказом).

14. Субсидии предоставляются на основании договоров (соглашений), заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и администрацией МО МР «Сыктывдинский».

Приложение 1

к Регламенту работы Комиссии

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности по бизнес-проекту:

Код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92F651246E6126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9E59F9e9F9H) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92F651246E6126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9E59F9e9F9H) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные виды экономической деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92F651246E6126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9E59F9e9F9H) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92F651246E6126BF8480C24C72DF7630A06367ABA9E59F9e9F9H) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. ПАРАМЕТРЫ ПОТРЕБНОСТИ В СОБСТВЕННЫХ, ЗАЕМНЫХ И СРЕДСТВАХ СУБСИДИИ**

1.1. Источники инвестиций для начала реализации бизнес-проекта (руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Общая стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта, всего |  |
| 1.1. | Из них за счет собственных средств |  |
| 1.2. | Потребность в заемных средствах (кредите) [(графа 9 строки 4 таблицы 1.2)](#P2263) |  |
| 1.3. | Потребность в субсидии для начинающих предпринимателей |  |

1.2. Характеристики потребности в заемных средствах (кредите) (руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид заимствования | по кварталам 201\_ | | | | 201\_ | 201\_ | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Кредит привлечен (планируется привлечь) в \_\_\_\_\_\_\_ (наименование финансово-кредитной организации) под \_\_\_\_% годовых, сроком на \_\_\_\_\_. | | | | | | | |
| 1.1. | Поступление кредитных средств |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Выплаты основного долга и процентов по кредиту |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Лизинг привлечен (планируется привлечь) в \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование лизинговой компании), сроком на \_\_\_\_. | | | | | | | |
| 2.1. | Поступление объектов лизинга на сумму |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Выплаты по первоначальному взносу за объекты лизинга всего |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Выплаты по лизинговым платежам, за исключением первоначального взноса |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Займ привлечен (планируется привлечь) у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование субъекта, представившего займ), сроком на \_\_\_\_\_. | | | | | | | |
| 3.1. | Поступление займов |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Выплаты основного долга и платы за использование займов. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Итого поступление заемных средств ([стр. 1.1](#P2196) + [стр. 2.1](#P2216) + [стр. 3.1](#P2245).) |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Итого выплаты за использование заемных средств ([стр. 1.2](#P2205) + [стр. 2.2](#P2225) + [стр. 2.3](#P2234) + [стр. 3.2](#P2254)) |  |  |  |  |  |  |  |

**2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

Описание бизнес-проекта (не более 2-х страниц) [<\*>](#P2289)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Описание бизнес-проекта должно включать в себя суть бизнес-проекта, предпосылки для его реализации, ожидаемые результаты.

2.1. Характеристика планируемых затрат на запрашиваемую субсидию

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат | Цена за единицу (руб.) | Количество | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Приобретение основных и оборотных средств |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Оплата расходов по разработке проектно-сметной документации |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Оплата стоимости аренды помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения |  |  |  |
| 4.1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Приобретение методической и справочной литературы |  |  |  |
| 5.1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6. | Оплата расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |  |  |
| 6.1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 7. | оплата расходов на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение (включая племенной материал) и (или) свидетельства о регистрации авторских прав |  |  |  |
| 7.1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8. | Изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах) |  |  |  |
| 8.1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 9. | ИТОГО | X | X |  |

* 1. Планируемые показатели реализации продукции (работ, услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Кварталы/Годы | Наименование продукции (работ, услуг): | Ед. изм. | Показатели реализации |  |  |
|  |  |  |  | Объем реализации (ед.) | Цена реализации (руб./ед.) | Выручка от реализации (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | 1/201\_ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Всего за 1/201\_ | X | X | X | X |  |
|  | 2/201\_ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Всего за 2/201\_ | X | X | X | X |  |
|  | 3/201\_ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Всего за 3/201\_ | X | X | X | X |  |
|  | 4/201\_ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Всего за 4/201\_ | X | X | X | X |  |
|  | 201\_ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Всего за 201\_ | X | X | X | X |  |
|  | 201\_ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Всего за 201\_ | X | X | X | X |  |
| 7. | Итого | X | X | X |  |  |

Обоснование расчетной части показателей реализации продукции (работ, услуг) (не более 1-го листа).

2.3. Планируемые показатели поступления доходов (руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N стр. |  | по кварталам 201\_ | 201\_ | 201\_ | Итого |  |  |  |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Планируемые доходы, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  | [<\*>](#P2669) |
| 1.1. | выручка от реализации продукции (работ, услуг) ([строки 1](#P2455) - [7 графы 7 табл. 2.2](#P2582)) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Поступление собственных средств |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Поступление заемных средств |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Поступление субсидии для начинающих предпринимателей |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Иные поступления (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> сумма граф 3 - 8 по [строке 1](#P2613) должна соответствовать сумме[строк 1.1](#P2622) - [1.5 по графе 9](#P2658).

* 1. Налоговое окружение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название налога | База | Период |  |
|  |  |  | Ставка % |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УСН | доход - расход | квартал | 15 |
| УСН | доход | квартал | 6 |
| Патент | ... | ... | ... |
| ЕНВД | ... | ... | ... |
| ЕСХН | ... | ... | ... |
| Общая система налогообложения | ... | ... | ... |

Расшифровка расчетов указанной системы налогообложения на период реализации бизнес-проекта.

* 1. План персонала (руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность | Фонд оплаты труда по кварталам 201\_ | | | | Фонд оплаты труда за 201\_ | Фонд оплаты труда за 201\_ | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: в [таблице 2.5](#P2713) должность каждого работника указывается отдельно

Средняя заработная плата на начало реализации проекта составляет \_\_\_\_\_\_ руб. и рассчитывается как фонд оплаты труда за квартал начала реализации проекта / количество наемных работников, которым осуществлялась оплата труда / 3 месяца.

Прожиточный минимум трудоспособного населения южной природно-климатической зоны Республики Коми на момент расчета бизнес-проекта составляет \_\_\_\_\_\_\_ руб.

Бизнес-проектом предусмотрено создание \_\_\_\_ рабочих мест. [<\*>](#P2763)

<\*> (количество наемных работников, которым осуществлялась оплата труда за квартал начала реализации проекта)

* 1. Планируемые денежные выплаты (руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид расходов | по кварталам 201\_ | 201\_ | 201\_ | Всего |  |  |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Расходы на приобретение материально-технических ресурсов, всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе:  Сырье и материалы |  |  |  |  |  |  |
|  | ГСМ и топливо |  |  |  |  |  |  |
|  | Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали |  |  |  |  |  |  |
|  | Тара и тарные материалы |  |  |  |  |  |  |
|  | Запасные части |  |  |  |  |  |  |
|  | Прочие материалы |  |  |  |  |  |  |
|  | Строительные материалы |  |  |  |  |  |  |
|  | Инвентарь и хозяйственные принадлежности |  |  |  |  |  |  |
|  | ... (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Расходы на приобретение основных средств, за исключением основных средств, приобретенных с использованием заемного капитала |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Расходы на оплату труда без НДФЛ |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Арендная плата |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Расходы на оплату водо-, электропотребления, телефона |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Транспортные расходы |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Налоги и платежи в бюджет, всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе:  налог на прибыль организаций |  |  |  |  |  |  |
|  | налог на доходы физических лиц с фонда оплаты труда |  |  |  |  |  |  |
|  | НДС |  |  |  |  |  |  |
|  | единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения |  |  |  |  |  |  |
|  | единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности |  |  |  |  |  |  |
|  | налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |
|  | налог на имущество физических лиц (в отношении имущества, используемого для предпринимательской деятельности) |  |  |  |  |  |  |
|  | налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых |  |  |  |  |  |  |
|  | земельный налог |  |  |  |  |  |  |
|  | транспортный налог |  |  |  |  |  |  |
|  | водный налог |  |  |  |  |  |  |
|  | плата за негативное воздействие на окружающую среду |  |  |  |  |  |  |
|  | лесной доход |  |  |  |  |  |  |
|  | сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов |  |  |  |  |  |  |
|  | государственная пошлина |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Отчисления на социальные нужды (пенсионный фонд, фонд социального страхования, обязательное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев и производственных заболеваний) |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Выплаты за использование заемных средств [(стр. 5 табл. 1.2)](#P2272) |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Выплаты доходов участникам проекта |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Прочие расходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |
| 12. | ИТОГО РАСХОДЫ (ВЫПЛАТЫ) |  |  |  |  |  |  |

<\*> сумма [граф 3 - 8 по строке 12](#P3105) должна соответствовать сумме [строк 1](#P2788)

- [11 по графе 9](#P3096).

Обоснование и расчет планируемых денежных выплат (количество x цена, приложение прайс-листов услуг организаций, расходы на которые планируются в проекте и прочее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(не более 2-х листов).

* 1. План движения денежных средств (руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Значение показателей |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 201\_ | 201\_ | 201\_ |  |  |  |  |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 |  |  | ВСЕГО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Денежные средства на начало квартала ([строка 4](#P3175) предыдущего столбца) | X |  |  |  |  |  | X |
| 2. | Планируемые поступления денежных средств, всего [(табл. 2.3 строка 1)](#P2613) |  |  |  |  |  |  | [<\*>](#P3186) |
| 3. | Планируемые расходы по проекту, всего [(табл. 2.6 строка 12)](#P3105) |  |  |  |  |  |  | [<\*\*>](#P3188) |
| 4. | Денежные средства на конец квартала ([строка 1](#P3148) + [строка 2](#P3157) - [строка 3](#P3166)) |  |  |  |  |  |  | X |

<\*> показатель [графы 9 по строке 2](#P3157) должен соответствовать показателю [графы 9 строки 1 таблицы 2.3](#P2613).

<\*\*> показатель [графы 9 по строке 3](#P3166) должен соответствовать показателю

[графы 9 строки 12 таблицы 2.6](#P3105).

2.8. Оценка бюджетного эффекта от реализации проекта (руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи | 1 год | 2 год | 3 год | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Предполагаемая государственная поддержка проекта |  |  |  |  |
| 2. | Предполагаемые выплаты в бюджет и внебюджетные фонды, всего |  |  |  |  |
|  | в том числе: | X | X | X | X |
|  | а) налоги и платежи в бюджет [(таблица 2.6, пункт 7)](#P2924) |  |  |  |  |
|  | б) отчисления на социальные нужды (пенсионный фонд, фонд социального страхования, обязательное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев и производственных заболеваний [(таблица 2.6, пункт 8)](#P3069) |  |  |  |  |
|  | в) отчисления с доходов участников проекта |  |  |  |  |
|  | г) иные отчисления в бюджет и внебюджетные фонды (расшифровать) |  |  |  |  |
| 3. | Бюджетный эффект ([п. 2](#P3211) текущего периода - [п. 1](#P3205) текущего периода) |  |  |  |  |

<\*> сумма [граф 3 - 5 по строке 3](#P3247) должна соответствовать разнице

[строки 1](#P3205) и [строки 2 по графе 6](#P3211).

3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

3.1. Чистая прибыль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.) (показатель [графы 8 строки 4 таблицы 2.7](#P3175)).

3.2. Индекс доходности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отношение показателя [стр. 2 графы 9 таблицы 2.7](#P3157) к показателю [стр. 3 графы 9 таблицы 2.7](#P3166)).

3.3. Срок окупаемости настоящего проекта составляет \_\_\_ год(а). (Под сроком окупаемости проекта понимается продолжительность периода, в течение которого чистая прибыль от реализации проекта не превышает размер инвестиций (субсидии [(1.4 табл. 2.3)](#P2649) + собственный капитал [(1.2 табл. 2.3)](#P2631) + заемный капитал [(1.3 табл. 2.3)](#P2640).

3.4. Период возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды составляет \_\_\_ год(а). (Период, за который сумма налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды превысит размер субсидии).

Прилагаю сведения, подтверждающие наличие собственных средств для реализации данного бизнес-проекта.

Приложение: \_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

Приложение 8

к программе МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие экономики» на период до 2020 года»

**ДОГОВОР № \_  
на субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в рамках финансирования муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие экономики» на период до 2020 года**

с. Выльгорт «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

**Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**, именуемая в дальнейшем **«Администрация»,** в лице руководителя администрации муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с одной стороны, и (наименование юридического лиц или ФИО ИП), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем **«Получатель субсидии»**, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. «Администрация» предоставляет «Получателю субсидии» субсидию на возмещение части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на 201\_\_\_ год и плановый период 201\_\_ и 201\_\_года, в рамках финансирования муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие экономики» на период до 2020года», утвержденной постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 25.06.2014 г. № 6/1155 (подпрограммы 2 «Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Сыктывдинский», содержащей мероприятия по поддержке малого и среднего бизнеса) на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется «Получателю субсидии» на реализацию проекта (**Наименование проекта)** в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе за счет:

- бюджета МО МР «Сыктывдинский» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

- средств республиканского бюджета – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

- средств федерального бюджета – \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

1.3. «Администрация» перечисляет финансовую поддержку (субсидии) в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_/\_\_\_\_\_\_ « О выделении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства», принятым на основании протокола № \_\_\_ заседания комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» о рассмотрении предоставленных заявок субъектов малого предпринимательства бизнес-проектов на получение финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов связанных с предпринимательской деятельностью от «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ года.

**2. Порядок финансирования**

2.1. Перечисление субсидии «Получателю субсидии» производится на его расчетный счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора несколькими платежами в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ года.

**3. Обязанности «Сторон»**

3.1. «Администрация» обязуется:

3.1.1. Произвести перечисление субсидии на возмещение части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов, связанных с приобретением и обновлением основных средств в полном объеме в сроки, указанные в пункте 2.1 настоящего договора

3.1.2. На основании представленных «Получателем субсидии» отчетов осуществлять контроль за эффективным использованием бюджетных средств и достижением «Получателем субсидий» запланированный в бизнес-проекте показателей эффективности. «Администрация», Контрольно-счетная палата РК проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.1.3. Информировать «Получателя субсидий» обо всех мероприятиях, проводимых на территории района, связанных с организацией предпринимательской деятельности, приглашать его для обсуждения вопросов предпринимательства, оказывать консультационную, информационную и кадровую поддержку.

3.2. «Получатель субсидии» обязуется:

3.2.1. Использовать субсидию, полученную по настоящему договору, по назначению в соответствии с «Проектом» в срок до «\_» \_\_\_\_\_\_ 2017 года и представляет в «Администрацию» подтверждающие документы, а в случае выявления недостоверности предоставляемых сведений или её неиспользования в полном объёме возвратить сумму финансовой поддержки в срок не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года.

3.2.2. Не отчуждать и не передавать в аренду приобретенное на субсидию имущество третьим лицам и не прекращать свою предпринимательскую деятельность в течение 3 лет с момента получения субсидий. В случае выявления нарушений, а также порчи (уничтожения имущества) приобрести новое равноценное имущество, взамен старого, утраченного, либо возвратить субсидию в полном размере в бюджет МО МР «Сыктывдинский».

3.2.3. Уплачивать налоги и платежи во все уровни бюджета, соблюдать трудовое законодательство в отношении работников, не допускать неформальную занятость, выплачивать заработную плату сотрудникам не менее прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Республики Коми на определенных квартал текущего года.

3.2.4. Ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период 20\_\_-20\_\_ годов представлять в «Администрацию» информацию (отчет) о реализации бизнес-проекта, получившего субсидию по форме, согласно Приложению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, а именно:

- сведения о выручке от реализации продукции (работ, услуг);

- сведения о созданных рабочих местах;

- о заработной плате работников;

- сведения о сумме начисленных, уплаченных налогов и сборов (по каждому налогу и сбору).

Информация предоставляется с сопроводительным письмом в адрес «Администрации».

3.2.5. Предоставлять «Администрации» бухгалтерские, финансовые и иные документы, подтверждающим эффективное использование бюджетных средств по реализации «Проекта».

3.2.6. Допускать представителей «Администрации», АО «Монди Сыктывкарский ЛПК, Правительства Республики Коми для ознакомления с производственным процессом, документами по реализуемому проекту с целью проверки целевого использования предоставленных финансовых средств (субсидий).

**4. Ответственность «Сторон»**

4.1. «Получатель субсидии» несет ответственность за предоставление заведомо недостоверных сведений, подложных документов, предоставляемых «Администрации».

4.2. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей по настоящему договору «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае неэффективного использования бюджетных средств и не достижения запланированных в бизнес-проекте показателей «Получатель субсидии» возвращает выделенную субсидию в полном объеме в бюджет МО МР «Сыктывдинский» в течение 10 (десяти) банковских дней с момента предоставления «Администрацией» заключения о неэффективном использовании бюджетных средств.

4.4. В случае не возврата в установленные сроки неиспользованных сумм или использованных не по целевому назначению сумм финансовой поддержки «Получатель субсидий» уплачивает пени на эти суммы размере 0,1% за каждый день просрочки.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. «Стороны» будут стремиться урегулировать споры, возникшие из настоящего договора, путем переговоров.

5.2. В случае если возникшие споры не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок расторжения договора**

6.1. Неисполнение «Сторонами» обязательств по настоящему договору является основанием для его расторжения.

6.2. Датой расторжения договора считается дата на официальном письме «Администрации» «Получателю субсидии» с извещением о расторжении договора в одностороннем порядке и обоснованием принятия данного решения.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. (в соответствии со сроком окупаемости «Проекта» и периодом возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств и других ожидаемых результатов заявленного «Проекта»).

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны «Сторонами».

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из «Сторон», имеющих равную юридическую силу.

**8. Адреса и платежные реквизиты «Сторон»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Получатель субсидии»:** | | **«Администрация»:** | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года | | **Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**  Почтовый адрес: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 62  УФК по Республике Коми (Администрация муниципального района «Сыктывдинский»,  л/с 04073001180)  Расчетный счет 40101810000000010004  УФК по Республике Коми (Администрация муниципального района «Сыктывдинский»  л/с 04073001180)  Наименование банка и его местонахождение:  Отделение-НБ Республика Коми  г. Сыктывкар  БИК 048702001  ИНН 1109005200 КПП 110901001  ОКТМО 87628405  Руководитель администрации  муниципального района  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (ФИО)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | |
|  |  | |  |  | |  |

Приложение

к Договору № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Информация (отчет)**

**о реализации бизнес-проекта**

(наименование проекта и организации, осуществляющей его реализацию)

**сдается ЕЖЕКВАРТАЛЬНО до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Единицы измерения | Значение показателя за  \_\_\_ квартал 20\_\_\_ года | | Доход от ведения предпринимательской деятельности (без НДС) | тыс.руб. |  | | Среднесписочная численность работников | человек |  | | Сведения о заработной плате работников | тыс.руб. |  | | Сумма налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды | тыс.руб. |  | |

- копий платежных поручений, заверенных банком и «Получателем субсидии», подтверждающих оплату расходов,

- копий документов, заверенных «Получателем субсидии», на основании которых производилась оплата,

- копии первичных учетных документов, подтверждающих факты принятия осуществленных наличных расходов на предприятии «Получателя субсидии» и осуществления соответствующих расчетов с подотчетными лицами.

Достоверность представленных данных гарантирую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись получателя субсидий)

МП.

».

1. Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель» [↑](#footnote-ref-1)
2. Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель» [↑](#footnote-ref-2)
3. Заголовок зависит от типа заявителя [↑](#footnote-ref-3)
4. Заголовок зависит от типа заявителя [↑](#footnote-ref-4)
5. Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель» [↑](#footnote-ref-5)
6. Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель» [↑](#footnote-ref-6)
7. Заголовок зависит от типа заявителя [↑](#footnote-ref-7)
8. Заголовок зависит от типа заявителя [↑](#footnote-ref-8)
9. Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель» [↑](#footnote-ref-9)
10. Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель» [↑](#footnote-ref-10)
11. Заголовок зависит от типа заявителя [↑](#footnote-ref-11)
12. Заголовок зависит от типа заявителя [↑](#footnote-ref-12)
13. [↑](#footnote-ref-13)
14. Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель» [↑](#footnote-ref-14)
15. Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель» [↑](#footnote-ref-15)
16. Заголовок зависит от типа заявителя [↑](#footnote-ref-16)
17. Заголовок зависит от типа заявителя [↑](#footnote-ref-17)
18. Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель» [↑](#footnote-ref-18)
19. Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель» [↑](#footnote-ref-19)
20. Заголовок зависит от типа заявителя [↑](#footnote-ref-20)
21. Заголовок зависит от типа заявителя [↑](#footnote-ref-21)