**СОДЕРЖАНИЕ:**

**Нормативно-правовые акты администрации**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 7 августа 2017 год № 8/1345 «О внесении изменений в приложение 3 к программе МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» на период до 2020 года» утвержденной постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 25 июня 2014 года № 6/1155 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» на период до 2020 года»………………………………………………………………………..  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 11 августа 2017 года № 8/1417 «Об утверждении программы проведения проверки готовности теплоснабжающихи теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергиина территории Сыктывдинского района к отопительному периоду 2017-2018 гг.»………………………………………………………………………………………………….  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 11августа 2017 года № 8/1418 «Об утверждении порядка организации деятельности общественной комиссии»……………………………………………  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 15 августа 2017 года №8/1435 «О признании утратившим силу постановления главы муниципального района «Сыктывдинский» от 29 сентября 2008 года №9/2159 «Об исполнении решений Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 сентября 2008 года №16/9-2 и от 24 октября 2007 года №6/10-2»  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 16 августа 2017 года № 8/1436 «О внесении изменений в приложение 1 постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» от 18 февраля 2016 года №2/212 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Республики Коми от 30 декабря 2003 года № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми»……………………...  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 17 августа 2017 года № 8/1448 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 20 марта 2013 года №3/745 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Сыктывдинском районе»……………………………………………………………………………………………………....  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 17 августа 2017 года № 8/1449 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 17 февраля 2016 года № 2/171 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, учреждений культуры, физической культуры и спорта, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» …………………………………………………  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 17 августа 2017 года № 8/1450 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 17 января 2014 года №1/100 «Об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» ………………………………………………  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 21 августа 2017 года № 8/ 1464 «О подготовке и проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ на 2017-2018 годы»……………………….  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 21 августа 2017 года № 8/1472 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 5 ноября 2014 года № 11/2165 «Об утверждении Положений о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципальных дошкольных учреждений муниципального района «Сыктывдинский» ………………………………….  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 24 августа 2017 года № 8/1494 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 1 августа 2016 года № 8/1061 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрациях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», муниципальных учреждениях муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» ……………...  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 28 августа 2017 года № 8/1517 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 декабря 2014 года № 12/2476  «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)» ……………………………………………………………………………………………….  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 29 августа 2017 года № 8/1531 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 11 июля 2012 года №7/1513 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» ……………………………..  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 30 августа 2017 года № 8/1535 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 5 ноября 2014 года № 11/2168 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года»………………………………………………………………………  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 31 августа 2017 года № 8/1537 «О внесении изменений в приложение 1 постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» от 18 ноября 2016 года №11/1812 «Об определении мест отбывания наказания в виде исправительных и обязательных работ и видов обязательных работ»………………………………………………………………………………... | 3  4  9  12  12  14  16  17  33  36  37  40    68  69  200 |

**Нормативно-правовые акты администрации**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

от 7 августа 2017 года № 8/1345

|  |
| --- |
| О внесении изменений в приложение 3 к программе МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» на период до 2020 года» утвержденной постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 25 июня 2014 года № 6/1155 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» на период до 2020 года» |

Руководствуясь ст. 78, [частью 1 статьи 179](consultantplus://offline/ref=B5D3A1DF9562556634955132B445D42C8E9EE89F91A1BC07519AAB1B201372BDF54EEEC521DBC9X3G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября .2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в в приложение 3 к программе МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» на период до 2020 года» утвержденной постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 25 июня 2014 года № 6/1155 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» на период до 2020 года» следующие изменения:
   1. В пункте 2:

- подпункт 5 изложить в следующей редакции «при наличии бизнес плана»;

- подпункт 6 исключить;

- подпункт 7 считать подпунктом 6.

1.2. Подпункт 6 пункта 6 - исключить.

1. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Н.В.Долингер).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л. Ю. Доронина

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 11 августа 2017 года № 8/1417

Об утверждении программы

проведения проверки готовности теплоснабжающих

и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии

на территории Сыктывдинского района

к отопительному периоду 2017-2018 гг.

Руководствуясь [Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении"](http://docs.cntd.ru/document/902227764), [постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда"](http://docs.cntd.ru/document/901877221), приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду" и на основании постановления администрации МО МР «Сыктывдинский от 18 марта 2014 года № 3/503 «О создании межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимних условиях на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и в целях своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний отопительный период 2017 - 2018 годов, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:** 1. Утвердить программу проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории Сыктывдинского района к отопительному периоду 2017-2018 годов муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению 1.

2. Утвердить график проверки готовности объектов коммунального комплекса, объектов социальной сферы и жилищного фонда по сельским поселениям муниципального района «Сыктывдинский» к осенне-зимнему периоду 2017-2018 гг. согласно приложению 2.

3. Утвердить состав комиссии при администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» по приемке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимних условиях и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» к осенне-зимнему периоду 2017 - 2018 годов согласно приложению 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя

администрации муниципального района Н.В. Долингер

Приложение 1   
к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»  
от 11 августа 2017 года № 8/1417

**ПРОГРАММА  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ  
ПЕРИОДУ 2017-2018 ГОДОВ**

1.1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов (далее - программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения требований по готовности к отопительному периоду, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федеральным от 12 марта 2013 года № 103, постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 марта 2015 года № 3/510 «О создании межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимних условиях на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

1.3. Срок проведения проверки потребителей тепловой энергии определен периодом с 1 августа 2017 года по 15 сентября 2017 года, теплоснабжающих и теплосетевых организаций - с 15 августа 2017 года по 30 октября 2017 года.

1.4. Объектами, подлежащими проверке, являются тепловые сети и котельные, определенные графиком проверки котельных и тепловых сетей к осенне-зимнему периоду 2017-2018 гг., объекты социальной сферы и многоквартирные дома, подключенные к централизованной системе теплоснабжения.

1.5. Документы, проверяемые в ходе проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

утвержденный план по подготовке коммунальных объектов к работе в отопительный период 2017-2018 годов.

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

1.6. Документы, проверяемые в ходе проверки потребителей тепловой энергии:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к настоящим Правилам.

1.7. Проверка готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимних условиях и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» к осенне-зимнему периоду 2017 - 2018 годов проводится комиссией при администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – комиссия).

1.8. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены (технологически присоединены) теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

1.9. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду по рекомендуемому образцу согласно Правилам.

Приложение 2

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»  
от 11 августа 2017 года № 8/1417

График

проверки готовности объектов коммунального комплекса, объектов социальной сферы и жилищного фонда по сельским поселениям

муниципального района «Сыктывдинский»

к осенне-зимнему периоду 2017-2018 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского поселения | Дата выезда | Ответственные лица |
| 1 | Зеленец, Слудка, Палевицы, Часово | 15.08.2017 года | Члены комиссии, руководители администраций сельских поселений и бюджетных учреждений |
| 2 | Пажга, Ыб, Лэзым Яснэг, | 17.08.2017 года | Члены комиссии, руководители администраций сельских поселений и бюджетных учреждений |
| 3 | Мандач, Озёл | 16.08.2017 года | Члены комиссии, руководитель администрации сельского поселения и руководители бюджетных учреждений |
| 4 | Выльгорт, Шошка | 24.08.2017 года | Члены комиссии, руководители администраций сельских поселений и бюджетных учреждений |
| 5 | Нювчим | 25.08.2017 года | Члены комиссии, руководитель администрации сельского поселения и руководители бюджетных учреждений |

Приложение 3  
к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»  
от 11 августа 2017 года № 8/1417

**Состав комиссии при администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» по приемке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимних условиях и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» к осенне-зимнему периоду 2017 - 2018 годов**

|  |  |
| --- | --- |
| Долингер Наталья Владимировна | заместитель руководителя администрации муниципального района - председатель комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Зыбин Е.А. | начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района |
| Лодыгин А.И. | начальник специального управления администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Лыткин С.В. | начальник Государственной жилищной инспекции РК по Сыктывдинскому району |
| Представитель | ООО «Расчетный центр» (по согласованию) |
| Представитель | ООО «Теплоком» (по согласованию) |
| Представитель | МУП «Энергия» (по согласованию) |
| Представитель | ООО «Сыктывдинская тепловая компания» (по согласованию) |
| Представитель | отдела по энергетическому надзору Печорского управления Ростехнадзора (по согласованию) |
| Представители | администраций сельских поселений (по согласованию) |



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 11 августа 2017 года № 8/1418

Об утверждении порядка организации

деятельности общественной комиссии

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 14 марта 2017 года № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 года № 413 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности», распоряжением Правительства Республики Коми от 28 февраля 2017 года № 105-р, Уставом муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Создать общественную комиссию для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2018-2022 годы», проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией Программы в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок организации деятельности общественной комиссии согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (А.И.Федюнёва).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя

администрации муниципального района Н.В. Долингер

Приложение 1

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 11 августа 2017 № 8/1418

**СОСТАВ**

**общественной комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Савинова С.С. | - | глава муниципального района – председатель Совета муниципального района, председатель комиссии (по согласованию); |
| Муравьев В.Н. | - | председатель Общественного совета при администрации МО МР «Сыктывдинский», заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Ватаманова Г.И. | - | руководитель Общественной приемной при Главе РК по Сыктывдинскому району, секретарь комиссии (по согласованию); |
| Члены комиссии: |  |  |
| Крутова Т.А. | - | директор МБУК «Сыктывдинская централизованная библиотечная система» (по согласованию); |
| Полина Г.А. | - | председатель районного Совета ветеранов (по согласованию); |
| Чувьюрова И.И. | - | председатель районного Совета инвалидов (по согласованию); |
| Бихерт И.И. | - | депутат Совета МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию); |
| Уляшева Т.А. | - | депутат Совета МО СП «Выльгорт» (по согласованию); |
| Ведерникова Г.В. | - | депутат Совета МО СП «Выльгорт» (по согласованию); |
| Сажина Н.В. | - | председатель Совета молодых специалистов (по согласованию); |
| Захаров М.Э. | - | председатель Совета ветеранов спорта и физической культуры по Сыктывдинскому району (по согласованию) |

Приложение 2

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 11 августа 2017 г. № 8/1418

**Порядок**

**организации деятельности общественной комиссии**

1. Общественная комиссия создана для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2018-2022 годы» (далее – проект программы), проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы (далее – общественная комиссия).
2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Республики Коми и муниципального района «Сыктывдинский». Общественная комиссия формируется из депутатов Совета муниципального района «Сыктывдинский» и депутатов Совета сельского поселения «Выльгорт», представителей общественных организаций.
3. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим порядком.
4. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
5. Организацию подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляет секретарь.
6. Заседание общественной комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.
7. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.
8. Решения общественной комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии.

9. Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на официальном  сайте муниципального района «Сыктывдинский» в течение трех дней со дня подписания и утверждения протокола.

10.Для достижения цели, указанной в п.1 настоящего Положения, общественная комиссия осуществляет следующие функции:

1) контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения, в том числе направление для размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский»:

- информации о сроке общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

- информации о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

- информации о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

- информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта программы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;

**-** утвержденного нормативного правового акта администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», регламентирующего условия и критерии отбора предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и муниципальных территорий общего пользования в программу;

- информации о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;

- информации о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство, проекта программы;

- информации о результатах оценки заявок (ранжировании) для включения в адресный перечень муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство, проекта программы;

- информации о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок (ранжировании);

- утвержденной программы;

2) оценку предложений заинтересованных лиц по проекту программы;

3) прием, рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы, в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

4) прием, рассмотрение и оценку предложений граждан, организаций (заинтересованных лиц) о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в адресный перечень проекта программы, в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

5) контроль за реализацией муниципальной программы.

11. Датой заседания общественной комиссии для формирования протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий и территории общего пользования проекта программы назначается третий рабочий день, следующий за датой окончания срока приема заявок.

12. Организационное, финансовое и техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖM**

от 15 августа 2017 года №8/1435

О признании утратившим силу постановления

главы муниципального района «Сыктывдинский»

от 29 сентября 2008 года №9/2159 «Об исполнении решений

Совета муниципального образования муниципального района

«Сыктывдинский» от 26 сентября 2008 года №16/9-2 и от

24 октября 2007 года №6/10-2»

Руководствуясь пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление главы муниципального района «Сыктывдинский» от 29 сентября 2008 года №9/2159 «Об исполнении решений Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 сентября 2008 года №16/9-2 и от 24 октября 2007 года №6/10-2».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (Е.П.Шеболкина).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю.Доронина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 16 августа 2017 года № 8/1436

О внесении изменений в приложение 1 постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» от 18 февраля 2016 года №2/212 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Республики Коми от 30 декабря 2003 года № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми»

Руководствуясь Законом Республики Коми от 30 декабря 2003 года № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми», Законом Республики Коми от  
1 декабря 2015 года № 115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми», Уставом муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 18 февраля 2016 года №2/212 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Республики Коми от  
   30 декабря 2003 года № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми» следующие изменения:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению.

1. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (А.И. Федюнёва).
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

МО МР«Сыктывдинский»

от 16 августа 2017 года № 8/1436

«Приложение 1

к постановлению администрации

МО МР«Сыктывдинский»

от 18 февраля 2016 года № 2/212

**Перечень**

**должностных лиц администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Республики Коми от 30 декабря 2003 года № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми»**

1. Заместитель начальника правового управления администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» Морокова Любовь Владимировна.
2. Юрист правового управления администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» Сёмина Олеся Валерьевна.
3. Юрист правового управления администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» Шамрикова Анастасия Игоревна».

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

от 17 августа 2017 года №8/1448

О внесении изменений в приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 20 марта 2013 года №3/745 «Об утверждении плана

мероприятий («Дорожная карта»)

«Изменения в отраслях социальной сферы,

направленные на повышение эффективности

сферы культуры в Сыктывдинском районе»

Руководствуясь пунктом 9 части 1 статьи 17, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжения Правительства Республики Коми от 10 декабря 2015 года № 462-р, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 20 марта 2013 года №3/745 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») «Изменение в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Сыктывдинском районе» следующие изменения:

1) пункт 2 раздела IV «Мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры" изложить в следующей редакции:

«2. Целевые показатели (индикаторы), характеризующие эффективность мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры Сыктывдинского района»:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Средняя заработная плата работников муниципальных учреждений культуры (рублей) | 18 562 | 22 500 | 22 986,4 | 22 291,5 | 28 651 |
| Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений культуры (человек) | 158 | 165 | 164,7 | 164,6 | 161,6 |

».

2) раздел VI «Ресурсное обеспечение реализации плана мероприятий («дорожной карты») "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышениеэффективности сферы культуры в Сыктывдинском районе"исключить.  
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю.Доронина

Лист согласования

проекта постановления администрации МР «Сыктывдинский»

«О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 20 марта 2013 года №3/745 «Об утверждении плана

мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы,

направленные на повышение эффективности сферы культуры в Сыктывдинском районе»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность лица,  согласовавшего проект | Фамилия, инициалы имени и отчества лица, согласовавшего проект | Дата согласования | Результат согласования | Подпись |
| Начальник управления финансов администрации муниципального района | Г.А.Шербакова |  |  |  |
| Зам. начальника правового управления | Л.В.Морокова |  |  |  |
| Заведующий отделом общего обеспечения | Е.В.Гудзь |  |  |  |
| Начальник управления культуры | Е.П.Шеболкина |  |  |  |

Проект внесен: управлением культуры администрации МО МР «Сыктывдинский».

Исполнитель: Чужмарова Н.С.

Дата внесения проекта: 15.08.2017.

Направление проекта в прокуратуру

(для правового управления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направить, не направить, подпись)

Отправка проекта в прокуратуру

(для отдела по работе с Советом

и сельскими поселениями) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата направления, подпись)

Пояснительная записка

к проекту постановления администрации МР «Сыктывдинский»

«О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 20 марта 2013 года №3/745 «Об утверждении плана

мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы,

направленные на повышение эффективности сферы культуры в Сыктывдинском районе»

Проект постановления подготовлен во исполнение пункта 2 распоряжения Правительства Республики Коми от 28 декабря 2016 года №567-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Республики Коми от 20 февраля 2013 года №43-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры».

Изменения в Дорожную карту предусматривают:

1) исключение раздела «Ресурсное обеспечение»;

2) закрепление в «Мероприятиях по совершенствованию оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры" двух целевых показателей:

- средняя заработная плата работников муниципальных учреждений культуры (рублей);

- среднесписочная численность работников муниципальных учреждений культуры (человек).

Проект постановления согласован с Министерством культуры, туризма и архивного дела Республики Коми.

Из республиканского бюджета Республики Коми муниципальному району «Сыктывдинский» предоставляется субсидия на софинансирование расходных обязательств, связанных с повышением оплаты труда работникам муниципальных учреждений культуры, в размере 11464,49 тыс. рублей

Начальник управления культуры Е.П.Шеболкин

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 17 августа 2017 года № 8/1449

О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 17 февраля 2016 года № 2/171 «Об утверждении [Положения](#P39) о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, учреждений культуры, физической культуры и спорта, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования муниципального района«Сыктывдинский»

В соответствии с [частью 4 статьи 51](consultantplus://offline/ref=727020C43F1E3255B13CE32B4C99B076E52F86FA66E617299E8B53219E597C771D8A7D4E9ACDA520i5c6P) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение №2 к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 17 февраля 2016 года № 2/171 «Об утверждении [Положения](#P39) о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, учреждений культуры, физической культуры и спорта, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования муниципального района«Сыктывдинский», изложить в следующей редакции:

2. Управлениям образования, культуры администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» довести настоящее постановление до сведения руководителей образовательных организаций, учреждений культуры, физической культуры и спорта, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю. Доронина

Утвержден постановлением

администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

от 17 августа 2017 год № 8/1449

приложение №2

[СОСТАВ](#P641)

аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, учреждений культуры, физической культуры и спорта, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

Доронина Л.Ю. – первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский», председатель;

Гудзь Е.В. – начальник отдела общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», заместитель председателя;

Ушакова Т.Н. – специалист управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (по согласованию), секретарь;

Члены аттестационной комиссии:

Панюкова Н.Н. – начальник управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

Катаева А.А. – заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

Зезегова А.В. – заведующий методическим центром управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (по согласованию);

Шеболкина Е.П. – начальник управления культуры администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

Таскаева В.А. – специалист администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

Лыюров К.Б. – главный специалист управления культуры администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

От 17 августа 2017 года № 8/1450

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 17 января 2014 года №1/100 «Об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |

Руководствуясь частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 22 октября 2007 года № 241 «Об оплате труда работников учреждений образования Республики Коми», пунктом 4 статьи 54 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановлениеадминистрации МО МР «Сыктывдинский» от 17 января 2014 года №1/100 «Об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» следующие изменения:
   1. Таблицу пункта 1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Размер коэффициента |
| 1 | 2 |
| 1. |  |
| I группа оплаты труда\* | 0,3 |
| II группа оплаты труда | 0,2 |
| III группа оплаты труда | 0,1 |
| IV группа оплаты труда | 0 |
| 2. За увеличение количества предоставляемых услуг | 0,1 |
| 3. За увеличение количества отдельно стоящих зданий | 0,1 |

* 1. Приложение 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложения 1 к настоящему постановлению.
  2. Приложение 7 к постановлению изложить в редакции согласно приложения 2 к настоящему постановлению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 сентября 2017 года за исключением пункта 1.1, который вступает в силу с 1 января 2018 года.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю.Доронина

Приложение 1 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 17 августа 2017г. № 8/1450

«Приложение 4 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 17 января 2014 года № 1/100

**ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ»**

1. Выплатами стимулирующего характера являются:

1) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;

2) надбавки за качество выполняемых работ;

3) надбавки за выслугу лет;

4) премиальные выплаты по итогам работы.

2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителям муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Сыктывдинский» устанавливаются в размере до 200% должностного оклада по следующим показателям, соответствующим утвержденным критериям по типам учреждений образования:

**Критерии оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **показатели / критерии деятельности** | **Способ оценивания** | **Максимальное количество баллов** |
| **1** | **Эффективность реализации образовательной программы муниципального общеобразовательного учреждения** | | **93/79** |
| 1.1. | Обеспечение обязательности общего образования (сохранение контингента обучающихся, отсутствие случаев отчисления учащихся без обеспечения дальнейшего получения общего образования | Контингент обучающихся сохранен для ОУ с наполняемостью – 500 и более чел. – 5 баллов; от 200-500 – 3 балла  от 100-200 – 2 балла; менее 100- 1 балл.  Наличие обучающихся, не получивших основное общее образование до достижения 15-летнего возраста (-1 балл за каждого) | 5/1 |
| 1.2. | Обеспечение обучающимся требований образовательных стандартов в части выполнения в полном объеме обязательной части учебного плана муниципального общеобразовательного учреждения и инвариантного перечня предметов и количества часов на их изучение | Выполнение требований ФГОС и БУП для полнокомплектных ОУ – 5 баллов  Для малокомплектный -3 балла  Не выполнение – 0 баллов | 5/3 |
| 1.3. | Доля профильных классов на уровне среднего общего образования | Базовые школы – 5 баллов  Школы – спутники – 2 балла | 5/2 |
| 1.4. | Организация предпрофильной подготовки в 9-х классах | Реализация не менее 6 предпрофильных курсов (для сельской школы) – 3 балла;  3-6 курсов – 2 балла,  1-2 курса – 1 балл | 3 |
| 1.5. | Уровень успеваемости выпускников начальной школы по математике | % успеваемости выше районного -1 балл | 1 |
| 1.6. | Уровень успеваемости выпускников начальной школы по русскому языку | % успеваемости выше районного – 1 балл | 1 |
| 1.7. | Наличие групп продленного дня | Отсутствие – 0 баллов, 1 – 1 балл, 2-2 балла, 3 и более – 3 балла | 3 |
| 1.8. | Доля обучающихся переводных классов, награжденных похвальным листом | Наличие – 1 балл;  Доля этой категории от их общего числа выше среднего районного – 2 балла | 2 |
| 1.9. | Уровень успеваемости выпускников уровня основного общего образования по результатам государственной итоговой аттестации по математике | Средний балл (отметка) выше районного - 1 балл | 1 |
| 1.10. | Уровень успеваемости выпускников уровня основного общего образования по результатам государственной итоговой аттестации по русскому языку | Средний балл (отметка) выше районного -1 балл | 1 |
| 1.11 | Доля выпускников уровня основного общего образования, получивших справку | Отсутствие – 1 балл  Наличие – (-1 балл); | 1 |
| 1.12. | Доля выпускников уровня основного общего образования, награжденных похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» | Наличие - 2 балл, доля этой категории от их общего числа выше средней по району – 3 балла | 3 |
| 1.13. | Доля выпускников уровня среднего общего образования, награжденных похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» | Наличие - 2 балл, доля этой категории от их общего числа выше средней по району – 3 балла | 3 |
| 1.14. | Доля выпускников уровня среднего общего образования, награжденных медалями «За особые успехи в учении» | Наличие – 2 балл;  Доля этой категории от их общего числа выше средней по району – 3 балла | 3 |
| 1.15. | Уровень успеваемости выпускников уровня среднего общего образования по результатам ЕГЭ по русскому языку | Средний балл выше районного – 3 балла.  На уровне района – 2 балла  Ниже районного -1 балл | 3/1 |
| 1.16. | Уровень успеваемости выпускников уровня среднего общего образования по результатам ЕГЭ по математике | Средний балл выше районного 3 балла.  На уровне района – 2 балла  Ниже районного -1 балл | 3/1 |
| 1.17. | Доля выпускников уровня среднего общего образования, выбирающих ЕГЭ по 3 и более предметам | 80-100% выпускников уровня среднего общего образования выбирают ЕГЭ по 3 предметам (т.е четко определились в выборе профессии и специальности, значит в школе хорошо налажена профориентационная работа) – 3 балла,  выбирают 3-4 предмета – 2 балла,  5 и более предметов – 1 балл | 3 |
| 1.18. | Доля выпускников уровня среднего общего образования, получивших по результатам ЕГЭ по предметам 80 и более баллов | Наличие – 2 балл;  Доля этой категории от их общего числа выше средней по району – 3 балла | 3 |
| 1.19. | Наличие обучающихся, оставленных на повторный курс обучения | Наличие обучающихся, оставленных на повторный курс обучения (-0,5 балла за каждого) | 0 |
| 1.20. | Доля выпускников уровня среднего общего образования, получивших справку об обучении | Наличие – (-1 балл за каждого);  Отсутствие – 2 балла | 2 |
| 1.21 | Наличие обучающихся, ставших победителями, призерами и предметных олимпиад, научно-практических конференций, творческих конкурсов. | На муниципальном уровне – 1 балл;  На республиканском уровне – 4 балла;  На всероссийском или международном уровнях – 5 баллов | 10 |
| 1.22 | Наличие и эффективная реализация воспитательных программ различное направленности, охват учащихся внеурочной деятельностью и дополнительным образованием | Наличие и эффективная реализация воспитательной программы (достижение планируемых результатов) – 2 балла  Отсутствие – 0 баллов  % охвата обучающихся: внеурочной деятельностью и дополнительным образованием для полнокомплектных школ:  50-80% учащихся - 2 балл  Более 80 % -3 балла.  Для малокомплектных школ:  50-80% - 1 балл  Более 80 % -2 балла | 5/4 |
| 1.23. | Кадровое обеспечение:  Укомплектованность педагогическими кадрами | В соответствии с лицензионными требованиями – 2 балла  Ниже указанных в приложении к лицензии лицензионных требований – 1 балл | 2 |
| 1.23.1 | Привлечение и закрепление молодых специалистов (до 3 лет стажа) | Количество молодых специалистов:  20% и более от всего количества педагогов, вкл. совместителей – 3 балла  10-20% -2 балла  1-10% молодых специалистов – 1 балл,  Нет молодых специалистов – 0 баллов | 3 |
| 1.23.2 | Уровень квалификации | Наличие не менее чем у 70% педагогических работников квалификационных категорий – 3 балл, от 50- 70 %- 2 балла, менее 50% - 1 балл. | 3 |
| 1.23.3 | Курсы повышения квалификации | 100% педагогических работников прошли обучение на курсах повышения квалификации в течение последних 3 лет – 3 балла, менее 100% - 0 баллов | 3 |
| 1.23.4 | Профессиональное развитие | 30% и более педагогов участвуют в конкурсах профессионального мастерства, в проведении семинаров, мастер – классов, наличие публикаций, обобщение и распространение опыта.  На федеральном уровне – 3 балла  На республиканском уровне – 2 балла  На муниципальном уровне -1 балл  менее 30% педагогов – 1 балл.  Педагоги не участвуют – 0 баллов | 6 |
| 1.23.5. | Благоприятный психологический климат в коллективе (стабильный коллектив, отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, обучающихся) | Наличие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, обучающихся – (-1 балл за каждую  Отсутствие жалоб – 3 балла | 3 |
| 1.23.6 | Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством предоставления образовательных услуг в общеобразовательном учреждении | 80-100% опрошенных полностью удовлетворены качеством образовательных услуг – 2 балла,  50-79% - 1 балл, менее 50 % - 0 баллов | 2 |
| 1.23.7. | Система дополнительного образования муниципального общеобразовательного учреждения | Имеется в лицензии 3 балла, отсутствует 0 баллов | 3 |
| 1.23.8 | Динамика числа учащихся, поставленных на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.  Ранее выявление семей, нуждающихся в социальной поддержке и работа с ними. | Отсутствие стоящих на учете – 2 балла;  Снижение по сравнению с предыдущим периодом – 1 балл; повышение – (-1 балл | 2 |
| **2** | **Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности муниципального общеобразовательного учреждения** | | **48 баллов** |
| 2.1. | Участие в инновационной деятельности (наличие статуса РПП, РРЦ, базовой площадки, наличие научно-методических публикаций) | Наличие статуса с программой на муниципальном уровне – 1 балл; на республиканском уровне – 2 балла; на федеральном уровне – 3 балла | 6 |
| 2.2. | Организация и проведение на базе муниципального общеобразовательного учреждения семинаров, совещаний, конференций, мастер-классов и т.п. | На муниципальном уровне – 1 балл; на республиканском уровне – 2 балла;  на федеральном уровне – 3 балла | 6 |
| 2.3. | Личное участие руководителя муниципального общеобразовательного учреждения в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях, научной деятельности и их результативность | На муниципальном уровне – 1 балл; на республиканском уровне – 2 балла;  на федеральном уровне – 3 балла | 6 |
| 2.4. | Наличие и продуктивность реализации программы развития муниципального общеобразовательного учреждения | Наличие программы развития – 1 балл  Эффективность реализации программы развития – 1 балл | 2 |
| 2.5. | Создание доступной среды обучения для различных категорий обучающихся | Реализация программ с использованием технологии дистанционного обучения -2 балл;  Наличие кадров (в штате или по договорам) для обучения детей с ОВЗ и инвалидов по АООП - 2 балла | 4 |
| 2.6. | Организация различных форм сетевого взаимодействия | 1-2 сетевого партнера - 1 балл  3 и более – 2 балла  Отсутствие – 0 баллов | 2 |
| 2.7. | Количество дипломов различных конкурсов, по итогам которых присуждены премии для поддержки талантливой молодежи в рамках ПНПО | Призеры, лауреаты регионального уровня – 2 балла  Победители регионального уровня – 3 балла  Призеры, лауреаты федерального уровня – 4 балла  Победители федерального уровня – 5 баллов | 14 |
| 2.8. | Получение грантовой поддержки ОУ | На федеральном уровне – 3 балла  На региональном уровне – 2 балла  На муниципальном уровне – 1 балл | 6 |
| 2.9. | Эффективность использования информационных ресурсов (наличие и использование медиатеки, интернета) | Наличие интернета -– 1 балла; медиатеки – 1балл  Отсутствие - 0 баллов | 2 |
| **3** | **Эффективность реализации государственно-общественного характера управления муниципальным общеобразовательным учреждением** | | **12 баллов** |
| 3.1. | Публичная отчетность | Наличие публичного доклада/ отчета о самообследовании деятельности учреждения за год на сайте – 1 балл | 1 |
| 3.2. | Инвестиционная привлекательность (привлечение внебюджетных средств) | Реализация платных услуг – 1 балл, средства грантов -1 балл | 2 |
| 3.3. | Общественная составляющая управления | Наличие органа общественного управления муниципального общеобразовательного учреждения (попечительский совет, совет ОО), в котором представлены **все** участники образовательного процесса – 2 балла;  Наличие и активная деятельность органов самоуправления детей – 1 балл. | 3 |
| 3.4. | Наличие регулярно обновляемого сайта муниципального общеобразовательного учреждения | Наличие сайта – 2 балл;  Своевременное обновление информации, размещаемой на сайте – 2 балл;  Соответствие информации, размещаемой на сайте, требованиям законодательства – 2 балл | 6 |
| **4** | **Эффективность финансово-экономической и имущественной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения** | | **21 баллов** |
|  |  |  |  |
| 4.1. | Увеличение доли стимулирующей части фонда оплаты труда | До 30% - 1 балл;  От 30% до 40% - 2 балла;  Свыше 40% - 3 балла | 3 |
| 4.2. | Улучшение материально-технической базы учреждения путем привлечения внебюджетных средств | Использование внебюджетных средств на улучшение материально – технической базы – 1 балл | 1 |
| 4.3. | Обеспечение эстетических условий, оформления | Наличие эстетического оформления – 1 балл; единый стиль оформления – 2 балла | 2 |
| 4.4. | Отсутствие задолженности по оплате за коммунальные услуги муниципального общеобразовательного учреждения | Отсутствие задолженности – 1 балл | 1 |
| 4.5. | Выполнение мероприятий по энергосбережению | Наличие программы энергосбережения – 1 балл  Наличие приборов учета всех видов энергии и воды – 1 балл  Снижение объемов расхода потребления всех видов энергии в динамике за прошлый год – 1 балл | 3 |
| 4.6. | Обеспечение подвоза обучающихся | Наличие школьного автобуса в исправном состоянии – 2 балл (за каждый)  Отсутствие/наличие штрафов ГИБДД –1 балл (-0,5 балла за каждый) | 5 |
| 4.7. | Обеспечение функционирования пришкольного интерната | Наличие пришкольного интерната – 2 балл | 2 |
| 4.8. | Качественная подготовка муниципального общеобразовательного учреждения к новому учебному году | Принятие муниципального общеобразовательного учреждения на «хорошо» и «отлично» - 3 балла  На «удовлетворительно» - 2 балл | 3 |
| 4.9. | Эффективное и целевое использование бюджетных средств (отсутствие замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств со стороны органов финансового контроля) | Отсутствие замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств со стороны органов финансового контроля – 1 балл  Наличие замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств со стороны органов финансового контроля – (-1 балл | 1 |
| **5** | **Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса** | | **21/19баллов** |
| 5.1. | Безопасность участников образовательного процесса | Наличие предписаний ГПН, СЭН – (-1 балл; отсутствие – 2 балла  Отсутствие травматизма среди обучающихся и работников во время образовательного процесса – 2 балла | 4 |
| 5.2. | Планирование и проведение здоровье сберегающих мероприятий (праздники здоровья, дни здоровья, турпоходы, военно–полевые сборы).  Планирование и проведение работы по профилактике вредных привычек | Наличие программы по сохранению здоровья, пропаганды здорового образа жизни и профилактике вредных привычек –2 балла | 2 |
| 5.3 | Планирование мероприятий по организации круглогодичного оздоровления, отдыха и труда обучающихся | Наличие и выполнение программы круглогодичного оздоровления, отдыха и труда обучающихся: для полнокомплектных школ -2 балла, для малокомплектных – 1 балл | 2/1 |
| 5.4 | Проведение практических мероприятий, формирующих способность обучающихся и педагогов к действиям в экстремальных ситуациях | Отсутствие замечаний со стороны ГО и ЧС – 2 балла  Наличие замечаний со стороны ГО и ЧС– (-1 балл) | 2 |
| 5.5. | Уровень здоровья обучающихся | Снижение доли пропущенных по болезни учебных дней (ниже, чем в предыдущий период на 10 и более % - 2 балла; ниже чем в среднем по району – 5 баллов).  **Данные без учета карантина** | 5 |
| 5.6 | Организация питания | Наличие двухразового питания – 1 балл; 3-х разовое – 2 балла | 2 |
| 5.7 | Двигательная активность | Наличие в учебном плане (в рамках внеурочной деятельности) дополнительного часа для проведения занятий по двигательной активности | 1 |
| 5.8 | Численность обучающихся регулярно занимающихся в спортивных секциях на базе ОУ или учреждениях доп. Образования (1 ребенок считается 1 раз) | Для полнокомплектных ОУ: 50 и более % - 3 балла  Менее 50% - 2 балла.  Для малокомплектных: 50 и более % - 2 балла  Менее 50% - 1балла. | 3/2 |
| **6** | **Эффективность исполнительской дисциплины** | | **3 балла** |
| 6.1. | Уровень исполнительской дисциплины руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (своевременное и достоверное предоставление информации, качественное ведение документации) | Своевременное предоставление качественной информации – 2 балл, несвоевременное – 1 балл, непредставление – 0 баллов | 2 |
| 6.2. | Отсутствие дисциплинарных взысканий у руководителя муниципального общеобразовательного учреждения | Наличие дисциплинарных взысканий – (-1 балл  Отсутствие -1 балл | 1 |
| 6.3. | Наличие нарушений по итогам контрольных мероприятий различных надзорных служб. | Наличие нарушений – (-1 балл)  Отсутствие 0 баллов | **0** |
| 6.4 | Наличие судебных исков и своевременное исполнение решений суда | Отсутствие исков 0 б., наличие и не исполнение решений (– 1б. | 0 |
| **Итого: для полнокомплектных -198/ для малокомплектных 182.** | | | |

Профессиональная деятельность руководителя оценивается экспертной комиссией в баллах.

Суммарная оценка определяется следующим образом: оценивается каждый показатель деятельности муниципального общеобразовательного учреждения в баллах. Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителям производится при достижении ими следующих значений суммарной оценки:

Для полнокомплектных школ

|  |  |
| --- | --- |
| Суммарная оценка эффективности деятельности руководителя | Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работ |
| 191-198 баллов | 200% |
| 140-190 баллов | 170% |
| 100-139 балла | 150% |
| 40-99 баллов | 110% |

Для малокомплектных школ

|  |  |
| --- | --- |
| Суммарная оценка эффективности деятельности руководителя | Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работ |
| 150-182 балла | 200% |
| 100-149 баллов | 150% |
| 71-99 балла | 110% |
| 40-70 баллов | 70% |

**Показатели оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений дошкольного образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Показатели / критерии деятельности** | **Способ оценивания** | **Максимальное количество баллов** |
| **1** | **Эффективность реализации образовательной программы муниципального дошкольного образовательного учреждения** | | **47 баллов** |
| 1.1. | Выполнение в полном объёме федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в части инвариантного перечня образовательных областей и количества часов, отводимых на их изучение. | Выполнение ФГОС ДО в полном объёме – 2 балла | 2 |
| 1.2. | Доля компенсирующих, оздоровительных, комбинированных групп | Наличие – 1 балл;  100 % - 2 балла | 2 |
| 1.3. | Наличие воспитанников, ставших победителями или призерами спартакиад, олимпиад, творческих конкурсов | На муниципальном уровне – 1 балл;  На республиканском уровне – 4 балла;  На всероссийском или международном уровнях – 5 баллов | 10 |
| 1.4. | Кадровое обеспечение:  Укомплектованность педагогическими кадрами | В соответствии с лицензионными требованиями – 2 балла | 2 |
| 1.5. | Привлечение и закрепление молодых специалистов | Доля педагогов со стажем работы до 5 лет 10% и более – 2 балла | 2 |
| 1.6. | Уровень квалификации | Наличие не менее чем у 50% педагогических работников квалификационных категорий – 1 балл | 1 |
| 1.7. | Повышение квалификации | Доля педагогических работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в течение последних 3 лет в объеме не менее 72 часов от 10% до 20% - 1 балл; 20% до 30% - 2 балла; свыше 30% - 3 балла | 3 |
| 1.8. | Профессиональное развитие | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства  На федеральном уровне – 3 балла  На республиканском уровне – 2 балла  На муниципальном уровне -1 балл | 6 |
| 1.9. | Благоприятный психологический климат в коллективе (стабильный коллектив, отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей) | Наличие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей – (-1 балл за каждую). Отсутствие жалоб – 2 балла. | 2 |
| 1.10. | Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования в дошкольном образовательном учреждении | Наличие мониторинга удовлетворенности качеством образования – 1 балл.  Степень удовлетворенности по результатам мониторинга высокая 2 балла, средняя – 1 балл, низкая – 0 баллов.  Наличие обоснованных жалоб на качество образования – (-1 балл за каждую) | 3 |
| 1.11. | Платные дополнительные услуги | Количество реализуемых платных дополнительных услуг:  от 1 до 3 – 3 балла,  от 4 до 6 – 6 баллов,  от 7 до 9 – 9 баллов,  10 и более – 12 баллов. | 12 |
| 1.13. | Динамика числа воспитанников, поставленных на учет в Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Отсутствие стоящих на учете в муниципальном банке данных – 2 балла;  Снижение по сравнению с предыдущим периодом – 1 балл; повышение – (-1 балл) | 2 |
| **2** | **Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения** | | **36**  **баллов** |
| 2.1. | Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы (наличие статуса ОМП, РЭП, РРЦ, базовой площадки, наличие научно-методических публикаций) | Наличие статуса с программой на муниципальном уровне – 2 балла; на республиканском уровне – 4 балла; на федеральном уровне – 6 баллов. | 12 |
| 2.2. | Организация и проведение на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения семинаров, совещаний, конференций и т.п. | На муниципальном уровне – 1 балл;  на республиканском уровне – 2 балла;  на федеральном уровне – 3 балла | 6 |
| 2.3. | Личное участие руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях, научной деятельности и их результативность | На муниципальном уровне – 1 балл;  на республиканском уровне – 2 балла;  на федеральном уровне – 3 балла | 6 |
| 2.4. | Наличие и продуктивность реализации программы развития муниципального дошкольного образовательного учреждения | Наличие программы развития – 1 балл  Эффективность реализации программы развития – 1 балл | 2 |
| 2.5. | Создание доступной среды обучения для различных категорий воспитанников | Реализация технологии дистанционного обучения -1 балл;  Обучение по индивидуальным учебным планам – 1 балл | 2 |
| 2.6. | Организация различных форм сетевого взаимодействия | 1 – 2 сетевых партнеров – 1 балл;  3 и более – 2 балла;  Отсутствуют – 0 | 2 |
| 2.7. | Консультативно-методический центр по взаимодействию ДОУ и родительской общественности | Организация и функционирование консультативно-методического центра по взаимодействию ДОУ и родительской общественности | 6 |
| **3** | **Информационная открытость муниципального дошкольного образовательного учреждения** | | **3**  **балла** |
| 3.1. | Наличие регулярно обновляемого сайта муниципального дошкольного образовательного учреждения | Наличие сайта – 1 балл;  Своевременное обновление информации, размещаемой на сайте – 1 балл;  Соответствие информации, размещаемой на сайте, требованиям законодательства – 1 балл | 3 |
| **4** | **Эффективность финансово-экономической и имущественной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения** | | **11**  **баллов** |
| 4.1. | Улучшение материально-технической базы учреждения путем привлечения внебюджетных средств | Использование внебюджетных средств на улучшение материально – технической базы учреждения в объеме от 0% до 50% - 1 балл, свыше 50% от общей суммы поступлений внебюджетных средств – 2 балла; | 2 |
| 4.2. | Обеспечение эстетических условий, оформления | Наличие эстетического оформления – 2 балла | 2 |
| 4.3. | Выполнение мероприятий по энергосбережению | Наличие программы энергосбережения – 1 балл  Наличие приборов учета всех видов энергии и воды – 1 балл  Снижение объемов расхода потребления всех видов энергии и воды – 1 балл | 3 |
| 4.4. | Качественная подготовка муниципального дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году | Принятие муниципального общеобразовательного учреждения на «отлично» - 3 балла;  на «хорошо» - 2 балла;  на «удовлетворительно» - 1 балл | 3 |
| 4.5. | Отсутствие замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств со стороны органов финансового контроля | Отсутствие замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств со стороны органов финансового контроля – 1 балл  Наличие замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств со стороны органов финансового контроля – (-1 балл | 1 |
| **5** | **Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса** | | **18 баллов** |
| 5.1. | Безопасность участников образовательного процесса | Отсутствие предписаний ГПН, СЭН – 2 балла;  Наличие предписаний ГПН, СЭН – (-1 балл за каждое);  Отсутствие травматизма среди воспитанников и работников во время образовательного процесса – 2 балла (- 1 балл за каждое) | 4 |
| 5.2. | Планирование здоровьесберегающих мероприятий | Наличие программы развития здоровье сберегающих технологий, пропаганды здорового образа жизни – 1 балл | 1 |
| 5.3. | Планирование мероприятий по организации летнее – оздоровительной работы | Наличие и выполнение плана по летнее – оздоровительной работе – 1 балл;  Организация детского оздоровительного лагеря – 1 балл | 2 |
| 5.4. | Проведение практических мероприятий, формирующих способность воспитанников и педагогов к действиям в экстремальных ситуациях | Отсутствие замечаний со стороны ГО и ЧС – 1 балл  Наличие замечаний со стороны ГО и ЧС,– (-1 балл) | 1 |
| 5.5. | Уровень здоровья воспитанников | Снижение доли пропущенных по болезни дней на 10 и более %, чем в предыдущий период - 2 балла;  ниже, чем в среднем по району – 5 баллов. | 7 |
| 5.6. | Организация питания. Выполнение натуральных норм питания | 100 % выполнение натуральных норм питания – 2 балла; выполнение натуральных норм питания выше, чем в среднем порайону– 1 балл | 3 |
| **6** | **Уровень исполнительской дисциплины** | | **3 балла** |
| 6.1. | Уровень исполнительской дисциплины руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации) | Своевременное предоставление качественной информации и в срок – 3 балла | 3 |
| 6.2. | Отсутствие дисциплинарных взысканий у руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения | Наличие дисциплинарных взысканий – (-1 балл за каждое). | 0 |
| 6.3. | Наличие замечаний по итогам контрольных мероприятий по различным направлениям деятельности | Наличие замечаний (- 1 балл за каждое) | 0 |
|  |  |  | **Итого 118**  **баллов** |

Профессиональная деятельность руководителя оценивается экспертной комиссией в баллах. Суммарная оценка определяется следующим образом: оценивается каждый показатель деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения в баллах. Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителям производится при достижении ими следующих значений суммарной оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Суммарная оценка эффективности деятельности руководителя | Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работ |
| 35 - 47 баллов | 60 % |
| 48 - 59 баллов | 80% |
| 60 – 70 баллов | 100% |
| 71 – 80 баллов | 120% |
| 81 – 90 баллов | 140% |
| 91 – 100 баллов | 160% |
| 101 – 110 баллов | 180% |
| 111 – 118 баллов | 200% |

**Показатели оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Показатели / критерии деятельности** | **Способ оценивания** | **Максимальное количество баллов** |
| **1** | **Эффективность реализации общеобразовательных программ муниципального учреждения дополнительного образования** | | **58 баллов** |
| 1.1. | Уровень профессионализма руководителя муниципального учреждения дополнительного образования | Наличие диплома о профессиональной переподготовке Менеджмент в образовании – 3 баллов  Отсутствие диплома о профессиональной переподготовке Менеджмент в образовании – 0 баллов | 3 |
| 1.2. | Выполнение лицензионных требований | Выполнение требований – 1 балл  Требования выполняются не в полном объёме – 0 баллов | 1 |
| 1.3. | Полнота выполнения учебного плана и программ | Выполнение учебного плана и программ в полном объёме на 100% -3 балла  97-99,9%- 2 балла  95% -0 баллов | 3 |
| 1.4. | Сохранность контингента учащихся по каждому уровню и направленности дополнительных образовательных программ в течение учебного года | Сохранение контингента в течение срока реализации образовательной программы  70- 65% -3 балла  64-55% - 2 балла  54 – 45% -1 балл  Мене 45% -0 баллов | 3 |
| 1.5. | Наличие участников конкурсов, научно-практических конференций, соревнований | На муниципальном уровне – 1 балл;  На республиканском уровне – 2 балла;  На всероссийском или международном уровнях – 3 баллов | 3 |
| 1.6. | Наличие обучающихся, ставших победителями, призерами, научно-практических конференций, творческих конкурсов. | На муниципальном уровне – 1 балл;  На республиканском уровне – 2 балла;  На всероссийском или международном уровнях – 3 баллов | 6 |
| 1.7. | Проведение массовых мероприятий | На район - 2балла  На Республику -3 балла  Отсутствие –о баллов | 3 |
| 1.8. | Организация предпрофильной подготовки | Наличие – 1 балл;  Реализация не менее 2 предпрофильных курсов – 3 балла;  Отсутствие предпрофильных курсов – 0 баллов | 3 |
| 1.9. | Доля учащихся, получивших свидетельство об окончании курса по ДОП | 100% от участников реализуемой программы – 3 баллов  90-99% - 2 балла  Менее 90% - 1 балл | 3 |
| 1.10. | Реализация долгосрочных образовательных программ (2-3года) | 100-60% от всех программ – 3 балла  59 – 40%-2 балла  39- 20% - 1балл  Менее 20% - 0 баллов | 3 |
| 1.11. | Распространение опыта работы учреждения | Муниципальный уровень - 1 балл  Региональный уровень - 2 балла  Федеральный уровень – 3 баллов | 5 |
| 1.12. | Создание и развитие связей с другими образовательными системами | Наличие сетевого взаимодействия – 2 балла  Наличие программ по сотрудничеству - 2 балла | 4 |
| 1.13. | Наличие при ОУ филиала | Наличие филиала -1 балл  Отсутствие филиала – 0 баллов | 1 |
| 1.14. | Наличие оборудованной и используемой в образовательном процессе спортивной площадки | Наличие спортивной площадки – 1 балл  Отсутствие – 0 баллов | 1 |
| 1.15. | Кадровое обеспечение:  Укомплектованность педагогическими кадрами | В соответствии с лицензионными требованиями – 2 балла  Ниже указанных в приложении к лицензии лицензионных требований – 1 балл | 2 |
| 1.15.1. | Привлечение и закрепление молодых специалистов | Количество молодых специалистов:  3-5 чел. -3балла  2 чел. -2 балла  Менее 2 чел. – 1 балл | 3 |
| 1.15.2 | Уровень квалификации | Наличие не менее чем у 50% педагогических работников квалификационных категорий – 1 балл | 1 |
| 1.15.3 | Повышение квалификации | Доля педагогических работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в течение последних 5 лет в объеме не менее 72 часов  от 10% до 20% - 1 балл;  20% до 30% - 2 балла;  свыше 30% - 3 балла | 3 |
| 1.15.4 | Профессиональное развитие | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, мастер – классах, наличие публикаций, обобщение и распространение опыта.  На федеральном уровне – 3 балла  На республиканском уровне – 2 балла  На муниципальном уровне -1 балл | 3 |
| 1.15.5. | Благоприятный психологический климат в коллективе (стабильный коллектив, отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, обучающихся) | Наличие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, обучающихся – 0 баллов  Отсутствие жалоб -1балл | 1 |
| 1.15.6 | Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования в учреждении дополнительного образования | Степень удовлетворенности по результатам мониторинга высокая 2 балла, средняя – 1 балл, низкая – 0 баллов. | 2 |
| 1.15.7. | Доля обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, вовлечённых в обучение по ДОП | Вовлечены 100% детей трудной жизненной ситуации -3 балла  Менее 100% - 2 балла  Не вовлечены – 0 баллов | 3 |
| **2** | **Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности муниципального общеобразовательного учреждения** | | **15 баллов** |
| 2.1. | Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы (наличие научно-методических публикаций) | Наличие статуса с программой на муниципальном уровне – 1 балл; на республиканском уровне – 2 балла; на федеральном уровне – 3 балла | 3 |
| 2.2. | Личное участие руководителя муниципального учреждения дополнительного образования в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях, научной деятельности и их результативность | На муниципальном уровне – 1 балл;  на республиканском уровне – 2 балла;  на федеральном уровне – 3 балла | 3 |
| 2.3. | Наличие и продуктивность реализации программы развития муниципального учреждения дополнительного образования | Наличие программы развития – 1 балл  Эффективность реализации программы развития – 1 балл | 2 |
| 2.4. | Создание доступной среды обучения для различных категорий обучающихся | Реализация технологии дистанционного обучения -1 балл;  Обучение по индивидуальным учебным планам – 1 балл | 2 |
| 2.5. | Получение грантовой поддержки ОУ | На федеральном уровне – 3 балла  На региональном уровне – 2 балла  На муниципальном уровне – 1 балл | 3 |
| 2.6. | Эффективность использования информационных ресурсов (наличие и использование медиатеки, интернета) | Наличие интернета – 1 балл  Наличие медиатеки – 1 балл  Отсутствие - 0 баллов | 2 |
| **3** | **Эффективность реализации государственно-общественного характера управления муниципальным общеобразовательным учреждением** | | **13 баллов** |
| 3.1. | Публичная отчетность | Наличие публичного доклада о деятельности учреждения за год | 2 |
| 3.2. | Инвестиционная привлекательность (привлечение внебюджетных средств) | Привлечение внебюджетных средств-1балл  Отсутствие привлечения внебюджетных средств - 0баллов | 1 |
| 3.3. | Общественная составляющая управления | Наличие органа общественного управления муниципального учреждения ДО, в котором представлены **все** участники образовательного процесса – 2 балл;  Наличие и активная деятельность органов самоуправления детей – 1 балл; | 3 |
| 3.4. | Наличие регулярно обновляемого сайта муниципального учреждения дополнительного образования | Наличие сайта – 2 балл;  Своевременное обновление информации, размещаемой на сайте – 2 балл;  Соответствие информации, размещаемой на сайте, требованиям законодательства – 2 балл | 6 |
| 3.5. | Оперативное доведение навигатора по творческим объединениям до участников образовательного процесса | Оперативное доведение навигатора по творческим объединениям до участников образовательного процесса в конце - начале учебного года-1 балл  Отсутствие навигатора и информированности участников образовательного процесса – 0 баллов | 1 |
| **4** | **Эффективность финансово-экономической и имущественной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения** | | **12 баллов** |
|  |  |  |  |
| 4.1. | Увеличение доли распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | До 30%-1 балл  От 30 до 40% – 2 балла  Свыше 40% - 3 балла | 3 |
| 4.2. | Улучшение материально-технической базы учреждения путем привлечения внебюджетных средств | Использование внебюджетных средств на улучшение материально – технической базы учреждения в объеме 75% и более от общей суммы поступлений– 1 балл | 1 |
| 4.3. | Обеспечение эстетических условий, оформления учреждения | Наличие эстетического оформления – 1 балл  Ежегодное обновление оформления - 1 балл | 2 |
| 4.4. | Выполнение мероприятий по энергосбережению | Наличие программы энергосбережения – 1 балл  Наличие приборов учета всех видов энергии и воды – 1 балл  Снижение объемов расхода потребления всех видов энергии – 1 балл | 3 |
| 4.5. | Качественная подготовка муниципального учреждения дополнительного образования к новому учебному году | Принятие муниципального учреждения дополнительного образования на «хорошо» и «отлично» - 2 балла  На «удовлетворительно» - 1 балл | 2 |
| 4.6. | Эффективное и целевое использование бюджетных средств (отсутствие замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств со стороны органов финансового контроля) | Отсутствие замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств со стороны органов финансового контроля – 1 балл  Наличие замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств со стороны органов финансового контроля  –-1балл | 1 |
| **5** | **Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса** | | **6 баллов** |
| 5.1. | Безопасность участников образовательного процесса | Наличие предписаний ГПН, СЭН  – 1 балл;  Отсутствие травматизма среди обучающихся и работников во время образовательного процесса – 2 балла | 2 |
| 5.2. | Планирование и проведение здоровье сберегающих мероприятий (праздники здоровья, дни здоровья, турпоходы, военно–полевые сборы).  Планирование и проведение работы по профилактике вредных привычек | Наличие программы развития здоровье сберегающих технологий, пропаганды здорового образа жизни и профилактика вредных привычек – 1 балл | 1 |
| 5.3 | Планирование мероприятий по организации круглогодичного оздоровления, отдыха и труда обучающихся | Наличие и выполнение программы круглогодичного оздоровления, отдыха и труда обучающихся – 1 балл | 1 |
| 5.4 | Проведение практических мероприятий, формирующих способность обучающихся и педагогов к действиям в экстремальных ситуациях | Отсутствие замечаний со стороны ГО и ЧС – 2 балл  Наличие замечаний со стороны ГО и ЧС,– 1 баллов | 2 |
| **6** | **Эффективность исполнительской дисциплины** | | **5 баллов** |
| 6.1. | Уровень исполнительской дисциплины руководителя муниципального учреждения дополнительного образования (своевременное и достоверное предоставление информации, качественное ведение документации) | Своевременное предоставление качественной информации – 2 балл | 2 |
| 6.2. | Отсутствие дисциплинарных взысканий у руководителя муниципального учреждения дополнительного образования | Наличие дисциплинарных взысканий – 1 баллов  Отсутствие -1 балл | 1 |
| 6.3. | Наличие замечаний по итогам контрольных мероприятий по различным направлениям деятельности. | Наличие замечаний – 1 балл  Отсутствие - 1балл | **1** |
| 6.4 | Наличие судебных исков и своевременное исполнение решений суда | Отсутствие исков 1 б.,  наличие и не исполнение решений – 1б. | **1** |
|  |  |  | **Итого 109 баллов** |

Профессиональная деятельность руководителя оценивается экспертной комиссией в баллах.

Суммарная оценка определяется следующим образом: оценивается каждый показатель деятельности муниципального учреждения дополнительного образования в баллах. Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителям производится при достижении ими следующих значений суммарной оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Суммарная оценка эффективности деятельности руководителя | Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работ |
| 109 - 105 баллов | 200% |
| 104-99 балла | 150% |
| 98-93 баллов | 130% |
| 92-86 баллов | 120% |
| 85 –80 баллов | 110% |
| 79-71 балл | 80% |
| 70-62 балла | 50% |

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы руководителям учреждений образования устанавливается на год.

3. Руководителям образовательных учреждений в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда могут устанавливаться надбавки к должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) за качество выполняемых работ, в том числе:

1) работникам, награжденным ведомственными наградами, - в размере 10 процентов к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке). Надбавка

устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения;

2) руководителям за качество выполняемых работ по иным основаниям, определяемым в локальном нормативном акте учреждения, – в размере до 200 процентов к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке).

4. Надбавки за выслугу лет устанавливаются руководителям учреждений образования в следующих размерах:

| Стаж работы | Размер надбавки, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке) |
| --- | --- |
| свыше 1 года | 5 |
| от 5 до 10 лет | 10 |
| от 10 до 15 лет | 15 |
| свыше 15 лет | 20 |

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с пунктом 5 приложения 3 настоящего постановления.

5. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

1) период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

2) период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;

3) период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

4) период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;

5) период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;

6) время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

6. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, в том числе премиальных выплат по итогам работы, а также надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, определяются руководителем управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский»

7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений образования устанавливаются приказом управления образования, культуры муниципального образования муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда учреждения.

Показатели эффективности деятельности учреждения и его руководителя, в соответствии с которыми устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений образования, определяются управлением образования, культуры муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».»

Приложение 2

к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 17 августа 2017г. № 8/1450

«Приложение 7 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 17 января 2014 года № 1/100

**ПОРЯДОК**

**РЕГУЛИРОВАНИЯ УРОВНЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ»**

1. Руководителю муниципального образовательного учреждения (далее - учреждение) предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения организации и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава организации в зависимости от среднесписочной численности работников учреждения устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Среднесписочная численность работников учреждения (чел.) | Коэффициент кратности |
| 1. | До 50 (включительно) | до 3,0 |
| 2. | От 51 до 100 (включительно) | до 3,5 |
| 3. | От 101 до 150 (включительно) | до 4,0 |
| 4. | От 151 до 200 (включительно) | до 4,5 |
| 5. | От 201 и выше | до 5,0 |

Примечание:

\* предельное значение коэффициента кратности увеличивается на 1,0 – для руководителя организации, являющейся автономным учреждением.

1. Коэффициент кратности определяется управлением образования администрации МО МР "Сыктывдинский", осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующей организации, в размере, не превышающем размера, установленного в пункте 1 настоящего Порядка.
2. Условие о коэффициенте кратности является обязательным для включения в трудовые договоры руководителя.
3. При расчете среднемесячной заработной платы работников организации, а также руководителя организации, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады (оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера за счет всех источников финансового обеспечения организации.
4. Выплаты стимулирующего характера руководителю организации устанавливаются приказом начальника управления образования, культуры муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский" в соответствии с утвержденным им положением, определяющим выплаты стимулирующего характера руководителю организации, с учетом соблюдения значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.
5. Управление образования, управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы руководителя организации к среднемесячной заработной плате работников организации, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.»



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**







**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

от 21августа 2017 года № 8/ 1464

О подготовке и проведении мероприятий

по профилактике гриппа и ОРВИ на 2017-2018 годы

Во исполнение постановления Главного государственного санитарного врача по Российской Федерации от 3 июня 2016 года № 70 « О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидсезоне 2016-2017 годов» администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить план организационных мероприятий на предэпидемический период заболеваемости гриппом ОРВИ на 2017-2018 гг. согласно приложению 1.

2.Утвердить план организационных мероприятий на эпидемический период заболеваемости гриппом и ОРВИ на 2017-2018 гг. согласно приложению 2.

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение № 1 к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 21августа 2017 г. № 8/ 1464

План

организационных мероприятий на предэпидемический период заболеваемости

гриппом и ОРВИ на 2017-2018 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/ п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Продолжить еженедельный эпидемиологический и вирусологический мониторинг по заболеваемостью гриппом и ОРВИ | Постоянно | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) |
| 2. | Провести аттестацию знаний медицинских работников по вопросам профилактики, диагностики и лечения гриппа и ОРВИ | До 15.10.2017 г. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) |
| 3. | Обеспечить проведение иммунизации населения против гриппа контингентов групп риска, предусмотренных календарем профилактических  прививок | До 01.11.2017 г. | Руководители структурных подразделений ЛПУ  (по согласованию) |
| 4. | Обеспечить неснижаемый запас противовирусных препаратов, средств индивидуальной защиты, других материальных ресурсов и муниципального образования в соответствии с утвержденной расчетной потребностью | В период эпидсезона | Руководители структурных подразделений ЛПУ района  (по согласованию) |
| 5. | Обеспечить надлежащие условия транспортирования, хранения гриппозных вакцин в соответствии с санитарными правилами СП 3.3.3.3332-16 «Условия транспортирования и хранение медицинских иммунобиологических лекарственных препаратов» | Постоянно | Руководители структурных подразделений ЛПУ  (по согласованию) |
| 6. | Проводить разъяснительную работу с населением о мерах личной и общественной профилактики, необходимость своевременного обращения за медицинской помощью и вреде самолечения | Постоянно | Руководители структурных подразделений ЛПУ  (по согласованию) |

Приложение № 2 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский

от 21августа 2017 г. № 8/ 1464

ПЛАН

организационных мероприятий на эпидемический период заболеваемости гриппом и ОРВИ на 2017-2018гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за |
| п/п |  |  | выполнение |
| 1. | Обеспечить предоставление информации о заболеваниях гриппом и ОРВИ с расшифровкой этиологии заболеваний, в первую очередь у лиц с тяжелым и нетипичным течением, а также в организованных коллективах детей и взрослых | Весь период | ГБУЗ РК  « Сыктывдинская  ЦРБ»  (по согласованию) |
| 2. | Обеспечить забор и доставку биоматериала на вирусологическое исследование в вирусологическую лабораторию ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Республики Коми» | Весь период | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»  (по согласованию) |
| 3. | Определить порядок работы лечебно-профилактических учреждений в условиях подъёма заболеваемости гриппа и ОРВИ, включая оказание медицинской помощи на дому в день вызова, включая вечернее, ночное время, выходные и праздничные дни. Организовать отдельный прием пациентов с признаками ОРВИ, гриппа в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3116-13 «Профилактика внебольничных пневмоний», СП 3.1.2.3117 -13 «Профилактика гриппа и других ОРВИ» | В период эпидемии | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»  (по согласованию) |
| 4. | Развернуть госпитальную базу для больных с тяжелыми и осложненными формами гриппа и ОРВИ на базе терапевтического отделения: на 8 коек. | В период эпидемии | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»  (по согласованию) |
| 5. | Принять меры по обеспечению образовательных учреждений дезинфекционными средствами, средствами личной гигиены, необходимым оборудованием (термометрами, бактерицидными лампами, дезинфекционными средствами). | Весь период | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |
| 6. | Организовать поддержание оптимального теплового режима в образовательных учреждениях, проведение дезинфекции и режимов проветривания. | Весь период | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |
| 7. | Ограничить проведение массовых зрелищных, спортивных мероприятий, проведение утренников для детей дошкольного возраста в период карантина по образовательному учреждению | В период карантина | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |
| 8. | Обеспечить своевременную организацию и проведение комплекса санитарно-противоэпидемических мероприятий при регистрации групповых заболеваний в организованных коллективах. В случае выявления больных гриппом в дошкольных и образовательных учреждениях проводить мероприятия в соответствии СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других ОРВИ», а также с учетом заболеваемости гриппом и ОРВИ приостанавливать учебный процесс и ограничить проведение массовых культурных, спортивных и других мероприятий. | Весь период | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |
| 9. | Запретить проведение утренников и других массовых мероприятий для детей дошкольного возраста | В период карантина | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |
| 10. | Организовать работу в зимних условиях с соблюдением необходимого температурного режима, обеспечив работающих на открытом воздухе помещениями для обогрева и приема пищи | Весь период | Руководители предприятий и организаций  (по согласованию) |
| 11. | При подъеме заболеваемости гриппом и ОРВИ на 20% и более осуществлять закрытие групп детских дошкольных учреждений, классов, школ, учебных заведений | Весь период | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский»;  ГПОУ «КРАПТ»  (по согласованию) |
| 12. | Организовать экстренную неспецифическую профилактику медработникам, оказывающим помощь больным гриппом, ОРВИ | Весь период | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»  (по согласованию) |
| 13. | При необходимости по заявке главного врача обеспечить выделение дополнительного автотранспорта на весь период эпиднеблагополучия | Период эпиднеблагополучия | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»  (по согласованию);  Руководители предприятий и организаций (по согласованию) |

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 21 августа 2017 года № 8/1472

О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 5 ноября 2014 года № 11/2165 «Об утверждении Положений о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципальных дошкольных учреждений муниципального района «Сыктывдинский»

Руководствуясь пунктом 12 постановления Правительства РФ от 10 сентября 2012 №908, части 1 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение №4 к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 5 ноября 2014 года № 11/2165 «Об утверждении Положений о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципальных дошкольных учреждений муниципального района «Сыктывдинский» следующие изменения:

1.1. Раздел «5. Условия выбора способа закупки»:

- пункт 5.3.3. изложить в следующей редакции «начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 1 000 000 (один миллион рублей 00 копеек) руб.»

- пункт 5.4.3. изложить в следующей редакции «начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 1 000 000 (один миллион рублей 00 копеек) руб.»

- пункт 5.5.3. изложить в следующей редакции «начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 5 000 000 (пять миллионов рублей 00 копеек) руб.»

- добавить пункт 5.7.1. «Заказчик вправе на договорной основе привлечь специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика, подрядчика, исполнителя (далее - поставщика) путем проведения конкурентной процедуры, в том числе для разработки документации, размещения в единой информационной системе извещения, направления приглашений принять участие в конкурентной процедуре, для выполнения иных функций, связанных с обеспечением процедур определения поставщика. Создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации и подписание договора производятся заказчиком.»

1.2. Раздел «15. Заключение и исполнение договора»

- пункт 15.4. изложить в следующей редакции «Срок передачи договора от заказчика участнику, с которым заключается договор не должен превышать 20 дней со дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru соответствующего протокола.»

- добавить пункт 15.4.1 . «В случае проведения закупки путем запроса котировок, договор заключается с победителем не ранее 7 дней и не позднее 20 дней с даты публикации протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.»

- добавить пункт 15.4.2. «В случае проведения закупки путем аукциона или конкурса договор заключается с победителем не ранее 10 и не позднее 20 дней с даты публикации итогового протокола.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю. Доронина



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 24 августа 2017 года № 8/1494

О внесении изменений в приложение 1 к постановлению

администрации муниципального образования муниципального

района «Сыктывдинский» от 1 августа 2016 года № 8/1061

«Об организации деятельности по противодействию

коррупции в администрации муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский», администрациях

сельских поселений, расположенных в границах

муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»,

муниципальных учреждениях муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

Руководствуясь частью 8 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1.1 статьи 4(2) Закона Республики Коми от 21 декабря 2007 года № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 1 августа 2016 года № 8/1061 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрациях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», муниципальных учреждениях муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 изложить согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (Носов В.Ю.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А.Лажанев

Приложение

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 24 августа 2017 года № 8/1494

«Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

от 1 августа 2016 года № 8/1061

1. В администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

Высшая должность

руководитель администрации муниципального района

первый заместитель руководителя администрации муниципального района

заместитель руководителя администрации муниципального района

Главная должность

руководитель аппарата

начальник управления

заместитель начальника управления

заместитель начальника управления – начальник отдела управления

начальник отдела

Ведущая должность

заместитель начальника отдела

Старшая должность

консультант управления земельных и имущественных отношений

главный специалист казначейского отдела управления финансов, в чьи должностные обязанности входит осуществление внутреннего муниципального финансового контроля

главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства

главный специалист отдела закупок

ведущий специалист управления земельных и имущественных отношений

Младшая должность

специалист 1 категории управления земельных и имущественных отношений

2. В администрациях сельских поселений

(для поселений с численностью населения 2 тыс. человек и выше)

Высшая должность

руководитель (глава) администрации

заместитель руководителя (главы) администрации

Главная должность

руководитель (начальник, заведующий) отдела

Ведущая должность

заместитель руководителя (начальника, заведующего) отдела

Старшая должность

руководитель (начальник, заведующий) сектора

главный специалист

ведущий специалист

Младшая должность

специалист 1 категории

специалист

3. В администрациях сельских поселений

(для поселений с численностью населения до 2 тыс. человек)

Ведущая должность

руководитель (глава) администрации

Старшая должность

заместитель руководителя (главы) администрации

ведущий специалист

Младшая должность

специалист 1 категории

специалист».



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 28 августа 2017 года № 8/1517

О внесении изменений в постановление

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 10 декабря 2014 года № 12/2476

«Об утверждении муниципальной программы

муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

«Развитие культуры, физической культуры

и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)»

Руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Республики Коми от 27 мая 2013 года №194-р «Внедрение унифицированной процедуры стратегического управления развитием муниципальных образований в Республике Коми», постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 23 декабря 2013 года №12/3176 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в приложение 1 постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 декабря 2014 года № 12/2476 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)» следующие изменения:

1.1 Позицию «Объёмы финансирования программы» паспорта муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)» и раздел 8 программы изложить в следующей редакции:

Прогнозный объем финансирования Программы на 2015-2019 годы предусматривается в размере 529 142 261,20 , в том числе:

за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» - 523 546 786,00

средств республиканского бюджета - 3 515 700,00

средств федерального бюджета - 2 079 775,20

средств внебюджетных источников - 0,00

Объем финансирования по годам составляет:

За счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский»:

2015 год - 110 894 400,00

2016 год- 108 338 948,00

2017 год – 108 989 938,00

2018 год – 97 178 600,00

2019 год – 98 144 900,00

За счет средств республиканского бюджета Республики Коми:

2015 год - 741 000,00

2016 год – 1 075 700,00

2017 год – 1 131 900,00

2018 год – 283 550,00

2019 год – 283 550,00

За счет средств федерального бюджета:

2015 год- 322 695,20

2016 год- 75 200,00

2017 год - 1 681 880,00

2018 год – 0,00

2019 год – 0,00

1.2 Позицию «Объёмы финансирования подпрограммы «Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский» муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физкультуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)» и раздел 7 подпрограммы изложить в следующей редакции:

Прогнозный объем финансирования Подпрограммы на 2015-2019 годы предусматривается в размере 504 003 744,80

в том числе:

за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» - 499 008 269,60

средств республиканского бюджета - 2 915 700,00

средств федерального бюджета - 2 079 775,20

средств внебюджетных источников - 0,00

Объем финансирования по годам составляет:

за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский»

2015 год - 106 494 286,00

2016 год - 102 885 087,60

2017 год – 103 382 196,00

2018 год – 92 643 500,00

2019 год – 93 603 200,00

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми:

2015 год – 741 000,00

2016 год – 775 700,00

2017 год – 831 900,00

2018 год – 283 550,00

2019 год – 283 550,00

за счет средств федерального бюджета:

2015 год - 322 695,20

2016 год - 75 200,00

2017 год – 1 681 880,00

2018 год – 0,00

2019 год – 0,00

1.3 Позицию «Объёмы финансирования подпрограммы 2 «Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физкультуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)» и раздел 7 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Прогнозный объем финансирования подпрограммы составляет всего –25 138 516,40, в том числе за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» - 24 838 516,40

2015 год – 4 400 114,00

2016 год – 5 453 860,40

2017 год – 5 607 742,00

2018 год – 4 535 100,00

2019 год – 4 541 700,00

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми:

2015 г – 0

2016 г – 300 000,00

2017 г – 300 000,00

2018 г – 0

2019 г – 0

1.4 Таблицу 2 дополнить строкой 21а следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 21а | Основное мероприятие 1.5 Приобретение проектно-сметной документации | Управление культуры | 2017 | 2017 | Увеличение обустроенных объектов в сфере физической культуры и спорта | Снижение количества  необустроенных объектов в сфере физической культуры и спорта | Обеспеченность  спортивными  сооружениями  в МОМР  «Сыктывдинский»,  процент;  единовременная  пропускная  способность  спортивных  сооружений  в МОМР  «Сыктывдинский»,  тыс. чел. на 10 тыс.  нас. |

1.5 Таблицы №4,5,6 приложения 1 к муниципальной программе МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физкультуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)» изложить в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю.Доронина

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ)** | | | | | | | | | |
| **муниципальными учреждениями по муниципальной программе «Развитие культуры, физкультуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский»**  **(2015-2020гг.)»** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги | Ед. измерения | Значение показателя объема услуги | | | Расходы  на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | | | |
| 2017г. | 2018г. | 2019г. | 2017г. | | 2018г. | | 2019г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 |
| **Подпрограмма «Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)»** | | | | | | | | | |
| Задача 1 «Обеспечение доступности объектов сферы культуры сохранение и актуализация культурного наследия» | | | | | | | | | |
| 1.06. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | | | | | | | | | |
| **«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек»**  **(МБУК «СЦБС»)** |  |  |  |  | 15 285 809,0 | | 14 816 900,0 | | 14 790 300,0 |
| Показатель объема услуги: |  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Количество посещений (тыс.) | единица | 150,0 | 150,1 | 150,2 |  | |  | |  |
| 1.08. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | | | | | | | | | |
| **«Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» (МБУК «СМО»)** |  |  |  |  | 4 435 768,0 | | 3 682 500,0 | | 3 749 500,0 |
| Показатель объема услуги: |  |  |  |  |  | |  | |  |
| Количество посещений (тыс.) | человек | 14,1 | 14,2 | 14,3 |  | |  | |  |
| Задача 2. Совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения | | | | | | | | | |
| 2.01. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»**  **(МБУК «СЦКС»)** | |  | | |  | |  |  | 29 546 895,0 | 25 476 200,0 | 25 918 300,0 |
| Показатель объема услуги: | | | | | | | | | | | |
| Количество проведённых мероприятий | | единица | | | 2200 | | 2230 | 2250 |  |  |  |
| Количество участников мероприятий | | человек (тыс.) | | | 70 000 | | 70200 | 70400 |  |  |  |
| **«Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»**  **(МБУК «СЦСР»)** | |  | | |  | |  |  | 5 331 199,0 | 5 142 600,0 | 5 141 400,0 |
| Показатель объема услуги: | |  | | |  | | | | | | |
| Количество проведённых мероприятий | | единица | | | 6 | | 6 | 6 |  |  |  |
| Количество участников мероприятий | | Человек (тыс.) | | | 180 | | 180 | 180 |  |  |  |
| **«Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (МАУК «СРДК»)** | |  | | |  | |  |  | 8 489 189,0 | 7 444 100,0 | 7 520 000,0 |
| Показатель объема услуги: | |  | | | |  |  |  |  |  |  |
| Количество проведённых мероприятий | единица | | | 290 | | | 298 | 304 |  |  |  |
| Количество участников мероприятий (тыс.) | человек | | | 30070 | | | 30178 | 30244 |  |  |  |
| **« Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» (МБУК «СДНР «Зарань»)** |  | | |  | | |  |  | 9 641 392,0 | 7 953 600,0 | 8 006 800,0 |
| Показатель объема работы: |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
| Количество классов, мастерских ДПИ | единиц | | | 10 | | | 10 | 10 |  |  |  |
| Количество обучаемого населения | человек | | | 208 | | | 208 | 208 |  |  |  |
| 2.03. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | | | | | | | | | | | |
| **1.«Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»**  **2. «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»**  **(МБОДО «ДШХР» с.Выльгорт)** | | |  |  | | |  |  | 3 497 700,0 | 3 497 700,0 | 3 497 700,0 |
| Показатель объема услуги: | | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| 1.Количество человеко-часов | | | человеко - час | 25345 | | | 25345 | 25345 |  |  |  |
| 2.Количество человеко-часов | | | человеко - час | 11233 | | | 11233 | 11233 |  |  |  |
| **1.«Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»**  **2. «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»**  **(МБОДО «ДМШ с.Выльгорт)** | | |  |  | | |  |  | 8 988 278,89 | 8 275 400,0 | 8 346 900,0 |
| Показатель объёма услуги: | | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| 1.Количество человеко-часов | | | человеко-час | 13007 | | | 13007 | 13007 |  |  |  |
| 2.Количество человеко-часов | | | человеко-час | 17415,5 | | | 17415,5 | 17415,5 |  |  |  |
| **1.«Реализация дополнительных предпрофессиональных программ»**  **2. «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»**  **(МБОДО «ДШИ с.Зеленец)** | | |  |  | | |  |  | 6 160 944,0 | 5 991 500,0 | 5 998 900,0 |
| Показатель объёма услуги: | | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| 1.Количество человеко-часов | | | человеко-час | 13335 | | | 13335 | 13335 |  |  |  |
| 2.Количество человеко-часов | | | человеко-час | 8281 | | | 8281 | 8281 |  |  |  |
| **1.«Реализация дополнительных предпрофессиональных программ»**  **2. «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»**  **(МБОДО «ДШИ с.Пажга)** | | |  |  | | |  |  | 5 125 700,0 | 5 122 000,0 | 5 132 400,0 |
| Показатель объема услуги: | | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| 1.Количество человеко-часов | | | человеко-час | 24423,5 | | | 24423,5 | 24423,5 |  |  |  |
| 2.Количество человеко-часов | | | человеко-час | 7515,5 | | | 7515,5 | 7515,5 |  |  |  |

**Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Массовая физическая культура»** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности** |  |  |  |  | 2 072 681,0 | 1 737 600,0 | 1 758 400,0 |
| 1. наименование услуги (работы) и ее содержание: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.«Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»  2. «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» (МАУ «Центр развития ФиС Сыктывдинского района») |  |  |  |  | 2 072 681,0 | 1 737 600,0 | 1 758 400,0 |
| Показатель объема услуги (работы): |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Количество занятий | штука | 500 | 510 | 520 |  |  |  |
| 2.Количество мероприятий | штука | 46 | 48 | 48 |  |  |  |
| 1. наименование услуги (работы) и ее содержание: |  |  |  |  |  |  |  |
| **Работа «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (МБОДО «ДЮСШ Сыктывдинского района»)** |  |  |  |  | 2 936 061,0 | 2 497 500,0 | 2 483 300,0 |
| Показатель объема услуги (работы): |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество человеко-часов | Человеко-час | 29 952 | 29 952 | 29 952 |  |  |  |

Таблица 5

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств муниципального бюджета муниципального образования «Сыктывдинский» (с учётом средств межбюджетных трансфертов) (руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Расходы (руб.), годы | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|
| 1 | **Программа** | **«Развитие культуры, физкультуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | Управление культуры администрации  МО МР «Сыктывдинский» | **111 958 095,20** | **109 489 848,00** | **111 803 718,00** | **97 462 150,00** | **98 428 450,00** |
| 2 | **Подпрограмма** | **"Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020г.г.)"** |  | **107 557 981,20** | **103 735 987,60** | **105 895 976,00** | **92 927 050,00** | **93 886 750,00** |
| 3 | ***Задача 1*** | ***Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия*** |  | ***24 541 176,20*** | ***21 468 705,02*** | ***23 907 578,11*** | ***19 116 850,00*** | ***19 457 250,00*** |
| 4 | Основное мероприятие 1.1. | Строительство и реконструкция муниципальных объектов сферы культуры |  | 1 570 000,00 | 77 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Основное мероприятие 1.2. | Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры (в т.ч. реализация народных проектов) |  | 2 379 400,00 | 743 000,00 | 2 062 951,11 | 0,0 | 300 000,0 |
| 6 | Основное мероприятие 1.3. | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры |  | 241 600,00 | 100 000,00 | 131 300,0 | 203 950,0 | 203 950,0 |
| 7 | Основное мероприятие 1.4. | Обновление материально- технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (т.ч. реализация народных проектов) |  | 240 916,00 | 231 100,00 | 1 763 200,00 | 203 200,0 | 203 200,0 |
| 8 | Основное мероприятие 1.5. | Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 9 | Основное мероприятие 1.6. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками |  | 15 687 496,00 | 15 749 434,03 | 15 285 809,0 | 14 816 900,0 | 14 790 300,0 |
| 10 | Основное мероприятие 1.7. | Комплектование книжных (документных) библиотек муниципального образования МР «Сыктывдинский» |  | 95 500,00 | 97 500,00 | 98 400,00 | 91 000,0 | 91 000,0 |
| 11 | Основное мероприятие 1.8. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями |  | 4 306 785,00 | 4 453 170,99 | 4 435 768,0 | 3 682 500,0 | 3 749 500,0 |
| 12 | Основное мероприятие 1.9 | Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек в РК к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счёт средств, поступающих из федерального бюджета |  | 19 479,20 | 17 500,00 | 10 850,00 | 0,0 | 0,0 |
| 13 | Основное мероприятие  1.10 | Функционирование информационно-маркетингового центра малого и среднего предпринимательства |  | 0,00 | 0,00 | 119 300,0 | 119 300,0 | 119 300,0 |
| 13 | ***Задача 2*** | ***Совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения МО МР «Сыктывдинский»*** |  | ***78 392 785,00*** | ***77 718 763,88*** | ***77 281 297,89*** | ***69 103 100,00*** | ***69 762 400,00*** |
| 14 | Основное мероприятие  2.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа |  | 56 103 523,00 | 54 896 975,38 | 53 008 675,00 | 46 016 500,0 | 46 586 500,0 |
| 15 | Основное мероприятие 2.2 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образованиями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства |  | 21 719 262,00 | 22 571 788,50 | 23 772 622,89 | 22 886 600,0 | 22 975 900,0 |
| 16 | Основное мероприятие 2.3 | Организация и проведение районных мероприятий для населения |  | 200 000,00 | 200 000,00 | 150 000,0 | 150 000,0 | 150 000,0 |
| 17 | Основное мероприятие 2.4 | Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры |  | 120 000,00 | 0,00 | 50 000,0 | 50 000,0 | 50 000,0 |
| 18 | Основное мероприятие 2.5 | Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры |  | 250 000,00 | 50 000,00 | 300 000,00 | 0,0 | 0,0 |
| 19 | ***Задача 3*** | ***Обеспечение реализации муниципальной программы*** |  | ***4 624 020,00*** | ***4 548 518,70*** | ***4 707 100,0*** | ***4 707 100,0*** | ***4 667 100,0*** |
| 20 | Основное мероприятие 3.1 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры) |  | 4 624 020,00 | 4 548 518,70 | 4 707 100,0 | 4 707 100,0 | 4 667 100,0 |
| 21 | **Подпрограмма** | **«Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** |  | **4 400 114,00** | **5 753 860,40** | **5 907 742,00** | **4 535 100,00** | **4 541 700,00** |
| 22 | ***Задача 1*** | ***"Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта"*** |  | ***0,00*** | ***340 000,00*** | ***439 000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 23 | Основное мероприятия 1.1 | Строительство и реконструкция спортивных объектов для муниципальных нужд |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 24 | Основное мероприятия 1.2 | Модернизация действующих муниципальных спортивных сооружений |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 25 | Основное мероприятия 1.3 | Обеспечение муниципальных учреждений спортивной направленности и муниципальных образований спортивным оборудованием и транспортом |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 26 | Основное мероприятия 1.4 | Реализации народных проектов в сфере физической культуры и спорта |  | 0,00 | 340 000,00 | 340 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 26а | Основное мероприятия 1.5 | Приобретение проектно-сметной документации |  | 0,00 | 0,00 | 99 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 27 | ***Задача 2*** | ***Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением*** |  | ***4 000 114,00*** | ***4 993 860,40*** | ***5 048 742,00*** | ***4 235 100,00*** | ***4 241 700,00*** |
| 28 | Основное мероприятия 2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности |  | 1 593 422,00 | 1 858 714,40 | 2 072 681,00 | 1 737 600,00 | 1 758 400,00 |
| 20 | Основное мероприятия 2.2. | Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности (ДЮСШ в т.ч.) |  | 0,00 | 240 000,00 | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 30 | Основное мероприятия 2.3. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей |  | 2 406 692,00 | 2 895 146,00 | 2 936 061,00 | 2 497 500,00 | 2 483 300,00 |
| 31 | ***Задача 3*** | ***Развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированного кадрового потенциала учреждений физической культуры и массового спорта*** |  | ***0,00*** | ***10 000,00*** | ***10 000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 31а | 3.1 | Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта |  | ***0,00*** | ***10 000,00*** | ***10 000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 32 | ***Задача 4*** | ***Вовлечение всех категорий населения МОМР "Сыктывдинский" в массовые физкультурные и спортивные мероприятия*** |  | ***400 000,00*** | ***410 000,00*** | ***410 000,00*** | ***300 000,00*** | ***300 000,00*** |
| 33 | Основное мероприятия 4.1 | Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья |  | 60 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 |
| 34 | Основное мероприятия 4.2 | Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов |  | 60 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| 35 | Основное мероприятия 4.3 | Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях. |  | 240 000,00 | 220 000,00 | 220 000,00 | 170 000,00 | 170 000,00 |
| 36 | Основное мероприятия 4.4 | Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для сборных команд района |  | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 6  **Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета, республиканского бюджета Республики Коми**  **(с учетом средств федерального бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального образования МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физкультуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020г.г.) "** | | | | | | | | | |
|  | | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов  (руб.), годы | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | | **Программа** | **«Развитие культуры, физкультуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020г.г.) »** | всего | **111 958 095,20** | **109 489 848,00** | **111 803 718,00** | **97 462 150,00** | **98 428 450,00** |
| местные бюджеты\* | **110 894 400,00** | **108 338 948,00** | **108 989 938,00** | **97 178 600,00** | **98 144 900,00** |
| республиканский бюджет Республики Коми, | **741 000,00** | **1 075 700,00** | **1 131 900,00** | **283 550,00** | **283 550,00** |
| федеральный бюджет | **322 695,20** | **75 200,00** | **1 681 880,00** | **0,00** | **0,00** |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 2 | | **Подпрограмма** | **«Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020г.г.) »** | всего | **107 557 981,20** | **103 735 987,60** | **105 895 976,00** | **92 927 050,00** | **93 886 750,00** |
| местные бюджеты\* | 106 494 286,00 | 102 885 087,60 | 103 382 196,00 | 92 643 500,00 | 93 603 200,00 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 741 000,00 | 775 700,00 | 831 900,00 | 283 550,00 | 283 550,00 |
| федеральный бюджет | 322 695,20 | 75 200,00 | 1 681 880,00 | 0,00 | 0,00 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| ***3*** | | ***Задача 1*** | ***Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия*** | всего | **24 541 176,20** | **21 468 705,02** | **23 907 578,11** | **19 116 850,00** | **19 457 250,00** |
| местные бюджеты\* | 23 727 481,00 | 20 667 805,02 | 21 693 798,11 | 18 833 300,00 | 19 173 700,00 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 741 000,00 | 775 700,00 | 831 900,00 | 283 550,00 | 283 550,00 |
| федеральный бюджет | 72 695,20 | 25 200,00 | 1 381 880,00 | 0,00 | 0,00 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 4 | | Основное  мероприятие 1.1 | Строительство и реконструкция муниципальных объектов сферы культуры | всего | ***1 570 000,00*** | ***77 000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| местные бюджеты\* | 1 570 000,00 | 77 000,00 |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 5 | | Основное  мероприятие 1.2 | Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры (в т.ч. реализация народных проектов) | всего | ***2 379 400,00*** | ***743 000,00*** | ***2 062 951,11*** | ***0,00*** | ***300 000,00*** |
| местные бюджеты\* | 1 780 000,00 | 143 600,00 | 1 115 621,11 | 0,00 | 300 000,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 599 400,00 | 599 400,00 | 651 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 296 330,00 | 0,00 | 0,00 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 6 | | Основное  мероприятие 1.3 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культура | всего | ***241 600,00*** | ***100 000,00*** | ***131 300,00*** | ***203 950,00*** | ***203 950,00*** |
| местные бюджеты\* | 241 600,00 | 100 000,00 | 97 500,00 | 67 500,00 | 67 500,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 33 800,00 | 136 450,00 | 136 450,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 7 | | Основное  мероприятие 1.4 | Обновление МТБ, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (в т.ч. реализация народных проектов) | всего | ***240 916,00*** | ***231 100,00*** | ***1 763 200,00*** | ***203 200,00*** | ***203 200,00*** |
| местные бюджеты\* | 97 800,00 | 99 700,00 | 594 300,00 | 101 600,00 | 101 600,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 97 800,00 | 131 400,00 | 101 600,00 | 101 600,00 | 101 600,00 |
| федеральный бюджет | 45 316,00 | 0,00 | 1 067 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 8 | | Основное  мероприятие 1.5 | Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми | всего | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 9 | | Основное  мероприятие 1.6 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | всего | ***15 687 496,00*** | ***15 749 434,03*** | ***15 285 809,00*** | ***14 816 900,00*** | ***14 790 300,00*** |
| местные бюджеты\* | 15 687 496,00 | 15 749 434,03 | 15 285 809,00 | 14 816 900,00 | 14 790 300,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 10 | | Основное  мероприятие 1.7 | Комплектование книжных (документных) фондов библиотек МО МР «Сыктывдинский» | всего | ***95 500,00*** | ***97 500,00*** | ***98 400,00*** | ***91 000,00*** | ***91 000,00*** |
| местные бюджеты\* | 43 800,00 | 44 900,00 | 45 500,00 | 45 500,00 | 45 500,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 43 800,00 | 44 900,00 | 45 500,00 | 45 500,00 | 45 500,00 |
| федеральный бюджет | 7 900,00 | 7 700,00 | 7 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| 11 | | Основное мероприятие 1.8 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | всего | ***4 306 785,00*** | ***4 453 170,99*** | ***4 435 768,00*** | ***3 682 500,00*** | ***3 749 500,00*** |
| местные бюджеты\* | 4 306 785,00 | 4 453 170,99 | 4 435 768,00 | 3 682 500,00 | 3 749 500,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 12 | | Основное мероприятие 1.9 | Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек в РК к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счёт средств, поступающих из федерального бюджета | всего | ***19 479,20*** | ***17 500,00*** | ***10 850,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 19 479,20 | 17 500,00 | 10 850,00 | 0,00 | 0,00 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 13 | | Основное мероприятие 1.10 | Функционирование информационно-маркетингового центра малого и среднего предпринимательства | всего | ***0,00*** | ***0,00*** | ***119 300,00*** | ***119 300,00*** | ***119 300,00*** |
| местные бюджеты\* | 0,00 | 0,00 | 119 300,00 | 119 300,00 | 119 300,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 14 | | ***Задача 2*** | ***Совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения*** | всего | **78 392 785,00** | **77 718 763,88** | **77 281 297,89** | **69 103 100,00** | **69 762 400,00** |
| местные бюджеты\* | 78 142 785,00 | 77 668 763,88 | 76 981 297,89 | 69 103 100,00 | 69 762 400,00 |
| Республиканского бюджета Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 250 000,00 | 50 000,00 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 15 | | Основное  мероприятие 2.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа | всего | ***56 103 523,00*** | ***54 896 975,38*** | ***53 008 675,00*** | ***46 016 500,00*** | ***46 586 500,00*** |
| местные бюджеты\* | 56 103 523,00 | 54 896 975,38 | 53 008 675,00 | 46 016 500,00 | 46 586 500,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми, в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 16 | | Основное  мероприятие 2.2 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | всего | ***21 719 262,00*** | ***22 571 788,50*** | ***23 772 622,89*** | ***22 886 600,00*** | ***22 975 900,00*** |
| местные бюджеты\* | 21 719 262,00 | 22 571 788,50 | 23 772 622,89 | 22 886 600,00 | 22 975 900,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 17 | | Основное  мероприятие 2.3 | Организация и проведение районных мероприятий для населения | всего | ***200 000,00*** | ***200 000,00*** | ***150 000,00*** | ***150 000,00*** | ***150 000,00*** |
| местные бюджеты\* | 200 000,00 | 200 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Республиканского бюджета Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 18 | | Основное  мероприятие 2.4 | Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры | всего | ***120 000,00*** | ***0,00*** | ***50 000,00*** | ***50 000,00*** | ***50 000,00*** |
| местные бюджеты\* | 120 000,00 | 0,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 19 | | Основное  мероприятие 2.5 | Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры | всего | ***250 000,00*** | ***50 000,00*** | ***300 000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| местные бюджеты\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 250 000,00 | 50 000,00 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 20 | | ***Задача 3*** | ***Обеспечение реализации муниципальной программы*** | всего | **4 624 020,00** | **4 548 518,70** | **4 707 100,00** | **4 707 100,00** | **4 667 100,00** |
| местные бюджеты\* | 4 624 020,00 | 4 548 518,70 | 4 707 100,00 | 4 707 100,00 | 4 667 100,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 21 | | Основное  мероприятие 3.1 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры) | всего | ***4 624 020,00*** | ***4 548 518,70*** | ***4 707 100,00*** | ***4 707 100,00*** | ***4 667 100,00*** |
| местные бюджеты\* | 4 624 020,00 | 4 548 518,70 | 4 707 100,00 | 4 707 100,00 | 4 667 100,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 22 | | [Подпрограмма](file:///F:\Таблицы.doc#sub_1000) | **«Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)»** | всего | **4 400 114,00** | **5 753 860,40** | **5 907 742,00** | **4 535 100,00** | **4 541 700,00** |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  | **300 000,00** | **300 000,00** |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* | **4 400 114,00** | **5 453 860,40** | **5 607 742,00** | **4 535 100,00** | **4 541 700,00** |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 23 | | ***Задача 1*** | ***«Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта»*** | всего | **0,00** | **340 000,00** | **439 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| республиканский бюджет Республики Коми |  | 300 000,00 | 300 000,00 |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* | 0,00 | 40 000,00 | 139 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 24 | | Основные  мероприятия 1.1. | Строительство и реконструкция муниципальных спортивных объектов | всего | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 25 | | Основное  мероприятие 1.2 | Модернизация действующих муниципальных спортивных сооружений | всего | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 26 | | Основное  мероприятие 1.3 | Обеспечение муниципальных учреждений спортивной направленности спортивным оборудованием и транспортом | всего | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 27 | | Основное  мероприятие 1.4 | Реализации народных проектов в сфере физической культуре и спорта | всего | ***0,00*** | ***340 000,00*** | ***340 000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| республиканский бюджет Республики Коми |  | 300 000,00 | 300 000,00 |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* |  | 40 000,00 | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 27а | | Основное  мероприятие 1.5 | Приобретение проектно-сметной документации | всего | ***0,00*** | ***0,00*** | ***99 000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* |  |  | 99 000,00 |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 28 | | ***Задача 2*** | ***Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением*** | всего | **4 000 114,00** | **4 993 860,40** | **5 048 742,00** | **4 235 100,00** | **4 241 700,00** |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* | 4 000 114,00 | 4 993 860,40 | 5 048 742,00 | 4 235 100,00 | 4 241 700,00 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 29 | | Основные  мероприятия 2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | всего | ***1 593 422,00*** | ***1 858 714,40*** | ***2 072 681,00*** | ***1 737 600,00*** | ***1 758 400,00*** |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* | 1 593 422,00 | 1 858 714,40 | 2 072 681,00 | 1 737 600,00 | 1 758 400,00 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 30 | | Основное  мероприятие 2.2. | Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности ( в т.ч. ДЮСШ) | всего | ***0,00*** | ***240 000,00*** | ***40 000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* | 0,00 | 240 000,00 | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 31 | | Основное  мероприятие 2.3. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | всего | ***2 406 692,00*** | ***2 895 146,00*** | ***2 936 061,00*** | ***2 497 500,00*** | ***2 483 300,00*** |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* | 2 406 692,00 | 2 895 146,00 | 2 936 061,00 | 2 497 500,00 | 2 483 300,00 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 32 | | ***Задача 3*** | ***Развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированного кадрового потенциала учреждений физической культуры и массового спорта*** | всего | **0,00** | **10 000,00** | **10 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* | 0,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 33 | | Основное  мероприятия 3.1. | Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта | всего | ***0,00*** | ***10 000,00*** | ***10 000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* | 0,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 34 | | ***Задача 4*** | ***Вовлечение всех категорий населения МО МР "Сыктывдинский" в массовые физкультурные и спортивные мероприятия*** | всего | **400 000,00** | **410 000,00** | **410 000,00** | **300 000,00** | **300 000,00** |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* | 400 000,00 | 410 000,00 | 410 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 35 | | Основное  мероприятия 4.1 | Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | всего | ***60 000,00*** | ***90 000,00*** | ***90 000,00*** | ***70 000,00*** | ***70 000,00*** |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* | 60 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 36 | | Основное  мероприятия 4.2 | Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов | всего | ***60 000,00*** | ***60 000,00*** | ***60 000,00*** | ***60 000,00*** | ***60 000,00*** |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* | 60 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 37 | | Основное  мероприятия 4.3 | Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях | всего | ***240 000,00*** | ***220 000,00*** | ***220 000,00*** | ***170 000,00*** | ***170 000,00*** |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* | 240 000,00 | 220 000,00 | 220 000,00 | 170 000,00 | 170 000,00 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 38 | | Основное  мероприятия 4.4 | Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для сборных команд района | всего | ***40 000,00*** | ***40 000,00*** | ***40 000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 29 августа 2017 года №8/1531

О внесении изменений в постановление

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 11 июля 2012 года №7/1513

«Об оплате труда работников муниципальных

учреждений культуры и искусства муниципального

образования муниципального района «Сыктывдинский»

Руководствуясь частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 7 августа 2017 года №422 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 20 января 2010 года №14 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 11 сентября 2008 года №242 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства Республики Коми», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 11 июля 2012 года № 7/1513 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»» следующее изменение:

- дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Месячная заработная плата работника муниципального учреждения культуры муниципального района «Сыктывдинский», полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

При установлении в Республике Коми размера минимальной заработной платы месячная заработная плата работника муниципального учреждения культуры муниципального района «Сыктывдинский» не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Республике Коми, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

Реализация гарантий по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Сыктывдинский», установленных настоящим пунктом, осуществляется за счет фонда оплаты труда соответствующего учреждения.».

2. Внести в приложение 5 к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 11 июля 2012 года № 7/1513 следующее изменение:

- пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

1) период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

2) период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;

3) период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

4) период работы на должностях государственной гражданской и муниципальной службы;  
5) время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.».

3. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» (Е.П. Шеболкина).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю.Доронина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 30 августа 2017 года № 8/1535

О внесении изменений в постановление

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 5 ноября 2014 года № 11/2168 «Об утверждении

муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие муниципального управления» на период до 2020 года»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Республики Коми от 27 мая 2013 года №194-р «Внедрение унифицированной процедуры стратегического управления развитием муниципальных образований в Республике Коми», на основании постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» от 19 ноября 2013 года №11/2835 «О внесении изменений в действующие программы и установке сроков разработки муниципальных программ», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 5 ноября 2014 года № 11/2168 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Носова В. Ю.

3 Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л. Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 5 ноября 2014 года № 11/2168

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«СЫКТЫВДИНСКИЙ»**

**«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА**

**2014 год**

**с.Выльгорт**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Развитие муниципального управления» на период до 2020 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители программы | Структурные подразделения администрации МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию), Контрольно-счетная палата МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию). |
| Подпрограммы  муниципальной программы | 1.«Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»;  2.«Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»;  3. «Управление муниципальным имуществом»;  4. «Электронный муниципалитет»;  5. «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» на 2015 – 2020 годы». |
| Программно-целевые инструменты | - |
| Цель  программы | Совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» |
| Задачи программы | 1. Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»;  2. Эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом МО МР "Сыктывдинский";  3. Совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский»;  4. Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;  5. Совершенствование системы мер противодействия коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский». |
| Целевые индикаторы и показатели  программы | 1. Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления (% от общего числа опрошенных);  2. Индекс доверия к муниципальным служащим (% от общего числа опрошенных).  3. Количество специалистов, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования;  4. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации;  5. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда);  6.Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования без учета субвенций);  7. Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования без учета субвенций)  8. Удельный вес объектов недвижимости по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»  9. Уровень доступности сервисов и служб в КСПД  10. Доля проектов нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего количества проектов нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном году |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2015-2020 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, в т. ч. подпрограмм | Общий объем финансирования Программы в 2015-2020 годах за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» составит 46273,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год –9137,5тыс. рублей;  2016 год – 9508,1тыс. рублей;  2017 год – 9937,5 тыс. рублей;  2018 год –9116,2тыс. рублей;  2019 год –8574,6 тыс. рублей;  2020 год –0,0 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». В том числе в разрезе подпрограмм:  Подпрограмма 1. «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»  Общий объём финансирования на 2015-2020 годы предусматривается в размере 280,0 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств муниципального бюджета 280,0 тыс. рублей;  2015 год – 130,0 тыс. рублей;  2016 год - 100,0 тыс. рублей;  2017 год –50,0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский».  Подпрограмма 2. «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»  Общий объем бюджетных ассигнований за счет средств муниципального бюджета составляет 41238,9 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации:  2015 год - 7772,5тыс. рублей;  2016 год –7873,1тыс. рублей;  2017 год – 8522,5тыс. рублей;  2018 год – 8531,2 тыс. рублей;  2019 год – 8539,6 тыс. рублей;  2020 год – 0,0 тыс. рублей  Объем финансового обеспечения подпрограммы за счет средств бюджета МО МР "Сыктывдинский" на период 2018 - 2020 года планируется на уровне 2017 года.  Подпрограмма 3. «Управление муниципальным имуществом и закупками»  Прогнозный объем финансирования по подпрограмме «Управление муниципальным имуществом» составляет 3965,0 тыс. рублей за счет средств муниципального бюджета муниципального района «Сыктывдинский», в том числе по годам:  2015 год – 1000,00 тыс. рублей;  2016 год – 1300,00 тыс. рублей;  2017 год – 1165,00 тыс. рублей;  2018 год – 500,00 тыс. рублей;  2019 год – 0,00 тыс. рублей;  2020 год – 0,00 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский».  Подпрограмма 4. «Электронный муниципалитет».  Общий объём финансирования подпрограммы на 2015 - 2020 годы составляет за счёт средств местного бюджета – 650,0 тыс. рублей:  2015 год – 200,0 тыс. рублей;  2016 год - 200,0 тыс. рублей;  2017 год – 200,0 тыс. рублей;  2018 год – 50,0 тыс. рублей;  2019 год – 0,0 тыс. рублей;  2020 год – 0,0 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский».  Подпрограмма 5. «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» на 2015 – 2020 годы»  Общий объём финансирования подпрограммы на 2015 - 2020 годы составляет за счёт средств местного бюджета – 140,0 тыс. рублей:  2015 год – 35,0 тыс. рублей;  2016 год - 35,0 тыс. рублей;  2017 год – 00,0 тыс. рублей;  2018 год –35,0 тыс. рублей;  2019 год – 35,0 тыс. рублей;  2020 год – 00,0 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Реализация Программы позволит к 2020 году достичь следующих конечных результатов:  1. Повышение уровня доверия граждан к муниципальным служащим в МО МР «Сыктывдинский»;  2. Повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления;  3. Расширение участия гражданского общества в принятии управленческих решений в социально-экономической и политической сферах;  4. Повышение уровня информационной открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления;  5. Снижение административных барьеров при осуществлении органами местного самоуправления контрольной деятельности;  6. Повышение эффективности управления муниципальными финансами;  7. Увеличение к 2020 году удельного веса объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация на 6% по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;  8. Увеличение к 2020 году количества земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», по которым получены кадастровые паспорта;  8. Повышение эффективности работы аппарата, сокращения времени и повышения качества принятия управленческих решений посредством использования ИКТ, исключения дублирования создаваемых информационных систем и обеспечения их эффективного взаимодействия;  9. Устойчивое развитие безопасности и хранения информации;  10. Предупреждение и выявление коррупционных правонарушений в ходе исполнения бюджета МО МР «Сыктывдинский». |

**Раздел 1. Характеристика текущего состояния системы муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»**

Развитие и совершенствование системы муниципального управления является одним из важных условий обеспечения устойчивого социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», повышения уровня и качества жизни населения.

К началу разработки Программы в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» в сфере муниципального управления в основном сформирована нормативно-правовая база по ключевым направлениям данной сферы, действовали соответствующие целевые программы, использовался федеральный, региональный опыт реформирования системы муниципального управления.

Преобразование системы муниципального управления идет по всем ее составляющим, однако последние несколько лет более глубокие и качественные изменения происходили в сфере управления кадровыми ресурсами системы муниципального управления.

Так, к началу 2013 года в сфере муниципального управления наблюдаются следующие основные положительные тенденции:

внедряются результативные принципы управления, в том числе мотивационные механизмы в деятельность муниципальных служащих;

внедряются новые подходы к стратегическому планированию деятельности органов местного самоуправления, в том числе переход к программно-целевому планированию посредством разработки муниципальных программ;

несмотря на низкие темпы, отмечается рост качества кадровых ресурсов (увеличилась доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, растет доля численности муниципальных служащих в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский», получивших дополнительное профессиональное образование);

разрабатываются механизмы вовлечения гражданского общества в процессы принятия управленческих решений органами местного самоуправления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»;

повышается оперативность и качество принимаемых решений, сокращаются издержки на управление за счет применения информационные технологии использующие доступ к глобальной сети.

Вместе с тем основными нерешенными проблемами остаются:

недостаточный уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»;

низкий уровень участия гражданского общества в решении социально-экономических проблем муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

недостаточный уровень информационной открытости деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»;

недостаточный уровень развития кадрового потенциала муниципальной службы;

численность муниципальных служащих, недостаточная для реализации объема полномочий (функций) органов местного самоуправления;

медленная модернизация технических и программных ресурсов.

Анализ текущего состояния системы муниципального управления выявил ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам, в частности, относится наличие системного и комплексного подхода к вопросам развития системы муниципального управления.

Среди слабых сторон можно отметить:

низкий уровень адаптивности органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» к изменениям, происходящим в экономической и социальной сферах;

отсутствие эффективных инструментов обеспечения потребности органов местного самоуправления квалифицированными кадрами и их дальнейшего развития, оценки и мотивации.

Выявление сильных и слабых сторон в сфере муниципального управления важно, прежде всего, в контексте анализа возможностей и рисков, которые позволяют им реализоваться в том или ином направлении.

К возможностям следует отнести:

активное внедрение в деятельность органов местного самоуправления информационно-коммуникационных технологий;

развитие взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами Республики Коми, общественными организациями и правоохранительными органами;

внедрение в полном объеме результативных принципов управления в деятельность органов местного самоуправления.

Перечень рисков выглядит следующим образом:

снижение управляемости и адаптивности органов местного самоуправления по вопросам муниципального управления;

игнорирование общественного мнения по решению проблем в экономической и социальной сферах в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»;

проявление коррупциогенных факторов в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления.

Система муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский», как и вся система местного самоуправления, находится в современной России на стадии становления. Становление и развитие муниципального управления сопровождается значительным ростом информационных потоков, связанных с необходимостью получения и обмена достоверной информации. Повышение эффективности, определяется возможностями качественного анализа полученной информации, последующей подготовки и принятия решения, а также контроля за его исполнением. Применение современных ИКТ позволяет повысить качество, достоверность, конфиденциальность и скорость обработки информации, обеспечить доступ к различным базам данных и преобразование информации для последующего использования или хранения.

Развитие и создание «электронного муниципалитета» обеспечат:

повышение качества и доступности оказываемых населению муниципальных услуг;

адресное получение услуг;

сокращение времени на получение услуг и информации;

открытость власти;

повышение эффективности принимаемых управленческих решений и межведомственного взаимодействия;

осуществление мониторинга потребностей и удовлетворенности населения качеством жизни и деятельностью администрации МР «Сыктывдинский».

Экономические и финансовые ресурсы муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» недостаточны и не обеспечивают удовлетворения основных жизненных потребностей населения района. Организация местного самоуправления, особенно на низовом, поселенческом уровне, невелика. В силу всего вышеизложенного муниципальная власть муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» остро нуждается в квалифицированных кадрах, способных эффективно управлять муниципальным имуществом, финансами, муниципальными предприятиями и учреждениями, объектами социальной сферы в рыночной среде, использовать в своей деятельности информационные технологии, разрабатывать и реализовывать местные программы развития, привлекать к этой работе бизнес-структуры, общественные объединения, все слои населения, умело взаимодействовать с органами государственной власти.

**Раздел 2. Приоритеты и цели реализуемой в муниципальном районе «Сыктывдинский»**

**политики в сфере муниципального управления, описание основных целей**

**и задач программы. Прогноз развития сферы муниципального управления в МО МР «Сыктывдинский»**

Стратегией социально-экономического развития РК на период до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства РК от 27.03.2006 № 45, создание системы государственного и муниципального управления в РК, ориентированной на результат, отнесено к приоритетам государственной политики в сфере государственного и муниципального управления. Основными целями государственной политики в сфере муниципального управления являются:

1) повышение эффективности муниципального управления;

2) создание механизмов ответственности местной власти перед населением.

Целью Программы является совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский».

Достижение цели Программы обеспечивается путем решения следующих задач:

1) повышение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления, качества межведомственного информационного взаимодействия;

2) повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления;

3) создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения системы муниципального управления.

Реализация вышеуказанных задач позволит к 2020 году сформировать эффективные механизмы функционирования системы муниципального управления, ориентированные на достижение высоких результатов с наименьшими затратами, в том числе и кадровых ресурсов.

При этом качество кадровых ресурсов системы муниципального управления будет расти.

Рост эффективности и результативности системы муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» будет также отражаться в снижении административных барьеров при осуществлении муниципального контроля.

**Раздел 3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Реализация Программы будет осуществляться в 2015 – 2020 годах.

**Раздел 4. Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

Достижение цели и решение поставленных задач Программы обеспечивается путем реализации мероприятий, сгруппированных в 5 подпрограммах по следующим направлениям:

1. «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»;

2. «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»;

3. «Управление муниципальным имуществом»;

4. «Электронный муниципалитет»;

5. «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» на 2015 – 2020 годы»

**Перечень основных мероприятий Подпрограммы 1** «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» сформирован таким образом, чтобы обеспечить решение конкретных задач Подпрограммы.

Задача 1. «Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров для органов МСУ:

1. организация применения различных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу;

2) организация формирования и использования муниципального кадрового резерва, резерва управленческих кадров.

Задача 2. «Внедрение современных технологий обучения специалистов органов МСУ»

1) организация обучения специалистов, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий;

2) внедрение практики индивидуального планирования профессионального развития специалистов;

3) организация проведения стажировок, семинаров, тренингов, «круглых столов» по развитию управленческих компетенций для специалистов.

4) внедрение института наставничества в органах МСУ;

Задача 3. «Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности специалистов органов МСУ»

1) организация предоставления специалистами органов МСУ отчетов о профессиональной служебной деятельности;

2) организация мониторинга достижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности специалистов органов МСУ, в том числе деятельности в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606, осуществления контрольно-надзорной деятельности;

3) организация аттестации специалистов органов МСУ;

4) внедрение современных методов оценки персонала органов МСУ.

Задача 4. «Совершенствование механизмов стимулирования специалистов органов МСУ к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне»

1. формирование системы материальной и моральной мотивации, связанной с оценкой профессиональной деятельности специалистов;

Задача 5. «Совершенствование организации деятельности кадровых служб»

1) организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства.

Перечень основных мероприятий программы в соответствии с предложенной нумерацией представлен в таблице 1 Приложения

**Перечень основных мероприятий Подпрограммы 2** «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»

Задача 1. «Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР "Сыктывдинский" и повышение эффективности организации бюджетного процесса».

Основное мероприятие Обслуживание муниципального долга.

В рамках данного основного мероприятия планируется проведение операций по выплате расходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним, осуществляемые за счет средств бюджета МО МР "Сыктывдинский".

Основное мероприятие Организация долгосрочного и текущего бюджетного планирования в МО МР "Сыктывдинский".

В рамках данного основного мероприятия будут разрабатываться и реализовываться муниципальные правовые акты МО МР "Сыктывдинский", связанные с вопросами организации долгосрочного и текущего бюджетного планирования, осуществление организации и исполнения бюджета в рамках бюджетного законодательства

**Перечень основных мероприятий Подпрограммы 3** «Управление муниципальным имуществом»; предусматривает реализацию следующих основных мероприятий:

Задача 1. Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский»:

1) организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский»;

2) организация проведения кадастровых работ для обеспечения кадастровыми паспортами земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский»;

3) регистрация права собственности муниципального района «Сыктывдинский» на объекты собственности.

Задача 2. Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»:

1) проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» (обеспечение приватизации и предпродажной подготовки объектов приватизации; оценочная деятельность, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности);

2) разграничение государственной собственности при передаче имущества, предназначенного для реализации соответствующих полномочий, между органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальным районом «Сыктывдинский»:

3) обновление объектов муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский»;

Задача 3. Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот:

1. передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение;
2. предоставление земельных участков а аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование;
3. осуществление перевода земель из одной категории в другую;
4. передача в собственность;
5. минимизация объектов муниципальной казны муниципального района «Сыктывдинский»

**Перечень основных мероприятий подпрограммы 4** «Электронный муниципалитет» сформирован таким образом, чтобы обеспечить решение задач подпрограммы:

Задача 1:

«Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности ОМСУ, привлечение граждан к электронному взаимодействию».

1) Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и интернет, радио и телевидение);

2) Развитие и поддержка актуального состояния официального сайта администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Задача 2:

«Внедрение государственных и муниципальных ИС».

1) Развитие единого электронного документооборота в МО, обеспечение интеграции системы электронного документооборота в МО с региональной системой документооборота;

2) Внедрение автоматизированных информационных систем АСУС, МСЭД, СМЭВ (СООЗ).

3) Внедрение системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112»

Задача 3:

«Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (МФЦ)».

1) Актуализация сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми;

2) Организация и развитие предоставления муниципальных и государственных услуг (выполнения работ) МФЦ;

3) Организация мониторинга качества и доступности предоставления услуг по принципу «одного окна»

Задача 4:

«Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ-сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. модернизация компьютерного парка».

1) Техническое обслуживание, сопровождение и модернизация сервисов и служб КСПД в МО;

2) Модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС.

Задача 5:

«Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО».

1) Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО;

2) Обеспечение защиты конфиденциальной информации в ИС;

3) Обеспечение информационной безопасности в КСПД;

**Перечень основных мероприятий Подпрограммы 5** «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»

сформирован таким образом, чтобы обеспечить решение конкретных задач программы.

Задача 1 «Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский», выявление и устранение коррупционных рисков»:

1. разработка проектов муниципальных правовых актов в целях реализации федерального и республиканского законодательства по противодействию коррупции;
2. проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов;
3. разработка, утверждение и актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг;
4. организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде;
5. осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
6. проведение анализа эффективности бюджетных расходов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
7. анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления;
8. анализ проведения отбора подрядных организаций для проведения капитального ремонта многоквартирных домов в рамках 185-ФЗ.

Задача 2 «Совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»:

1. проведение оценки коррупционных рисков в органах местного самоуправления, возникающих при реализации своих функций;
2. обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
3. обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе «Сыктывдинский»;
4. проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Сыктывдинский» и членами их семей;
5. размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Сыктывдинский» и членов их семей на официальных сайтах администрации муниципального района «Сыктывдинский», органов местного самоуправления (поселений);
6. осуществление контроля за расходами лиц, замещающими должности муниципальной службы, и членами их семей;
7. проведение проверок полноты и достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Республике Коми, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Сыктывдинский»;
8. осуществление контроля за исполнением лицами, замещающими должности муниципальной службы в Республике Коми, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков;
9. осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы в Республике Коми, ограничений, запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, отрицательного отношения к коррупции;
10. проведение тематических, информационно-методических семинаров для муниципальных служащих, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
11. внедрение системы оценки эффективности деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
12. организация и проведение семинаров с депутатами Совета муниципального района «Сыктывдинский», депутатами Советов сельских поселений, муниципальными служащими администраций сельских поселений, входящих в административные границы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», по вопросам противодействия коррупции.

Задача 3 «Активизация антикоррупционного обучения и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции»:

1. организация обучения лиц, замещающих должности муниципальной службы, и специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский» по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
2. освещение мероприятий антикоррупционной направленности в средствах массовой информации;
3. проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря;
4. организация проведения "прямых линий" с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления в Республике Коми.

Задача 4 «Вовлечение институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики в муниципальном районе «Сыктывдинский», поддержка общественных антикоррупционных инициатив»:

1. организация и проведение заседаний «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции;
2. обеспечение функционирования в органах местного самоуправления «телефонов доверия», позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению;
3. оказание гражданам в установленном порядке бесплатной юридической помощи;
4. обеспечение контроля органами местного самоуправления в Республике Коми за осуществлением мер по противодействию коррупции в соответствующем муниципальном образовании;
5. разработка и реализация молодежных социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировоззрения;
6. организация и проведение культурно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности (выставки, диспуты, тематические семинары);
7. организация и проведение семинаров для представителей малого и среднего бизнеса по вопросам защиты их прав и законных интересов, противодействия коррупционным рискам в осуществлении экономической деятельности.

Задача 5 «Развитие системы мониторинга эффективности антикоррупционной политики в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»:

1. проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг;
2. проведение мониторинга реализации планов по противодействию коррупции в органах местного самоуправления в муниципальном районе «Сыктывдинский».

Перечень основных мероприятий Программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и связи с показателями Программы приведен в приложении (таблица 1).

**5.Основные меры правового регулирования в сфере**

**муниципального управления, направленные**

**на достижение цели и (или) конечных результатов Программы**

Основные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется правовое регулирование в сфере реализации Программы:

Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Закон РФ от 21 декабря 2007 года № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в РК»;

[Постановление](consultantplus://offline/ref=96C6559BE1C62126148C269313B44874CC814E6C9D44A241EC466DF43954EF9FM6vAG) Правительства Республики Коми от 27 марта 2006 г. N 45 «О Стратегии социально-экономического развития Республики Коми на период до 2020 года»;

[Постановление](consultantplus://offline/ref=96C6559BE1C62126148C269313B44874CC814E6C9D44A241EC466DF43954EF9FM6vAG) Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 423 «О Государственной программе Республики Коми «Информационное общество»»;

[Распоряжение](consultantplus://offline/ref=96C6559BE1C62126148C269313B44874CC814E6C9F4CA943E2466DF43954EF9FM6vAG) Главы Республики Коми от 25 октября 2010 г. N 333-р о Концепции повышения эффективности государственного и муниципального управления в Республике Коми на период до 2020 года.

Правовое регулирование в период реализации Программы будет совершенствоваться путем разработки проектов и принятия нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере муниципального управления, включающих внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты.

**6. Прогноз конечных результатов Программы.**

**Перечень целевых индикаторов и показателей Программы**

[Сведения](#Par3649) о показателях (индикаторах) Программы и подпрограмм, включенных в ее состав (с расшифровкой плановых значений по годам реализации), приведены в приложении к Программе (таблица 2).

Состав показателей и индикаторов Программы определен таким образом, чтобы обеспечить:

1) наблюдаемость значений показателей (индикаторов) в течение срока реализации Программы;

2) охват всех наиболее значимых результатов реализации мероприятий;

3) минимизацию количества показателей (индикаторов);

4) наличие формализованных методик расчета значений показателей (индикаторов).

Показателями Программы являются:

1) уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления (% от общего числа опрошенных);

2) индекс доверия к муниципальным служащим (% от общего числа опрошенных).

3) Количество специалистов, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования, (единиц);

4) Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации, (процент);

5) Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда), (процент);

6) Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования без учета субвенций), (процент);

7) Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год, (процент);

8) Удельный вес объектов недвижимости по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», (процент);

9) Уровень доступности сервисов и служб в КСПД, (процент);

10) Доля проектов нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего количества проектов нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном году, (процент).

В результате реализации Программы ожидается:

1) увеличение количества вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из муниципального кадрового резерва, резерва управленческих кадров;

2) увеличение количества специалистов, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования;

3) расширение участия гражданского общества в принятии управленческих решений в социально-экономической и политической сферах;

4)увеличение к 2020 году удельного веса объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация на 6% по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;

5) увеличение к 2020 году количества земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», по которым получены кадастровые паспорта на 330 штук;

6) повышение уровня информационной открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления;

7) снижение административных барьеров при осуществлении органами местного самоуправления контрольной деятельности;

8) повышение эффективности работы аппарата, сокращения времени и повышения качества принятия управленческих решений посредством использования ИКТ, исключения дублирования создаваемых информационных систем и обеспечения их эффективного взаимодействия;

9) устойчивое развитие безопасности и хранения информации.

Значения вышеуказанных показателей (индикаторов) будут достигнуты в результате достижения значений показателей (индикаторов), установленных в рамках подпрограмм.

**Целевые индикаторы и показатели по** [**подпрограмме**](#Par1282) **1 «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»:**

1) количество вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из муниципального кадрового резерва, резерва управленческих кадров от общего числа замещенных должностей, ед.;

2) количество специалистов, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования, ед.;

3) количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации, ед.;

4)проведение мониторинга достижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в том числе деятельности в целях реализации указов Президента российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596-606, осуществления контрольно-надзорной деятельности, да/нет;

**Целевые индикаторы и показатели по** [**подпрограмме**](#Par1282) **2 "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом":**

1. Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета МО МР "Сыктывдинский" без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, (процентов);
2. Отношение объема муниципального долга к объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, (процентов);
3. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных, (процентов);
4. Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций), (процентов);
5. Отсутствие просрочек по погашению долговых обязательств, (да/нет);
6. Доля расходов на обслуживание муниципального долга МО МР "Сыктывдинский" в общем объеме расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы РФ, (процентов).

**Целевые индикаторы и показатели по подпрограмме 3 «Управление муниципальным имуществом»:**

1) количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», по которым получены кадастровые паспорта, штук;

2) удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год, (процент);

3) удельный вес земельных участков, на которые зарегистрированы права постоянного (бессрочного) пользования, по отношению к общему количеству земельных участков, подлежащих регистрации, (процент);

4) удельный вес объектов недвижимости, переданных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», (процент);

5) Удельный вес объектов недвижимости по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», (процент).

**Целевые индикаторы и показатели по Подпрограмме 4 «Электронный муниципалитет»:**

1) Количество граждан, посетивших официальный сайт администрации МО МР «Сыктывдинский», (процент);

2) Количество электронных обращений населения в ОМСУ, (процент);

3) Количество информационных систем, используемых в МО (ед.).

4) Доля учреждений МО, подключенных к ИС, к общему количеству планируемых к подключению учреждений:

4.1. МСЭД (электронный документооборот), (процент);

4.2. СМЭВ (СООЗ 2.0), (процент);

4.3. АСУС (сфера земельно-имущественных отношений), (процент);

4.4. Подсистема «Похозяйственная книга», (процент);

5)Количество действующих МФЦ предоставления государственных услуг на территории МО, (ед.);

6)Уровень удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их предоставления, (процент);

1. Уровень доступности сервисов и служб в КСПД, (процент);
2. Доля АРМ, с которых предоставлен доступ к ИС, к общему количеству планируемых к подключению АРМ:

8.1. МСЭД (электронный документооборот), (процент);

8.2. СМЭВ (СООЗ 2.0), (процент);

8.3. АСУС (сфера земельно-имущественных отношений), (процент);

8.4. Подсистема «Похозяйственная книга», (процент);

9) Доля АРМ сотрудников органов власти МО, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных, (процент);

10) Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО обеспеченных лицензионным программным обеспечением, (процент);

11) Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО средствами защиты информации, (процент).

**Целевые индикаторы и показатели по подпрограмме 5 «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»:**

1) доля проектов нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего количества проектов нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном году (%);

2) доля нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего количества нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном году (%);

3) доля устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего числа выявленных коррупционных факторов в отчетном году (%);

4)доля оказываемых муниципальных услуг, по которым разработаны административные регламенты, от общего числа предоставляемых муниципальных услуг (%);

5) доля муниципальных служащих, в отношении которых проведен внутренний мониторинг сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения (%);

6) численность лиц, замещающих должности муниципальной службы, и специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский», прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции (ед.);

7) количество проведенных семинаров (мероприятий) по вопросам противодействия коррупции (ед.);

8) доля сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский», по которым приняты перечни должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

9) доля установленных фактов коррупции от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период (%);

10)количество проведенных «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, в том числе с участием общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции (ед.);

11) размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» подпрограммы и отчета о ее выполнении (да/ нет).

**7. Перечень и краткое описание подпрограмм**

В рамках Программы предусмотрена реализация следующих подпрограмм:

**Подпрограмма 1** «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»

Цель подпрограммы – создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский».

Задачи:

1. Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров для органов МСУ;

2. Внедрение современных технологий обучения специалистов органов МСУ;

3. Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих органов МСУ;

4. Совершенствование механизмов стимулирования специалистов органов МСУ к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне;

5. Совершенствование антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

6. Совершенствование организации деятельности кадровой службы в органах МСУ.

**Подпрограмма 2** «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»

Цель подпрограммы - эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом МО МР "Сыктывдинский".

Задача:

1. Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР "Сыктывдинский" и повышение эффективности организации бюджетного процесса;

**Подпрограмма 3** «Управление муниципальным имуществом»

Цель подпрограммы: совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский».

Задачи:

1. Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский»;

2. Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;

3. Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот.

**Подпрограмма 4** «Электронный муниципалитет».

Цель подпрограммы - повышение уровня открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

Задачи:

1. Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию.
2. Внедрение государственных и муниципальных информационных систем.
3. Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (далее - МФЦ).
4. Развитие корпоративной сети передачи данных (далее – КСПД) в МО и расширение перечня ИТ- сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ Республики Коми. Обновление компьютерного парка.

5. Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО.

**Подпрограмма 5** «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы».

Цель подпрограммы – совершенствование системы мер противодействия коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский».

Задачи:

- обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский», выявление и устранение коррупционных рисков;

- совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики органов местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский»;

- активизация антикоррупционного обучения и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции в МО МР «Сыктывдинский»;

- вовлечение институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики в муниципальном районе «Сыктывдинский», поддержка общественных антикоррупционных инициатив;

- развитие системы мониторинга эффективности антикоррупционной политики в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский».

**8. Ресурсное обеспечение Программы**

Расходы Программы формируются за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский».

Общий объем финансирования Программы в 2015-2020 годах за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» составит 46273,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год –9137,5тыс. рублей;

2016 год – 9508,1тыс. рублей;

2017 год – 9937,5 тыс. рублей;

2018 год –9116,2тыс. рублей;

2019 год –8574,6 тыс. рублей;

2020 год –0,0 тыс. рублей.

В том числе в разрезе подпрограмм:

Подпрограмма 1 «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

на 2015-2020 годы»

Общий объём финансирования на 2015-2020 годы предусматривается в размере 280,0 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств муниципального бюджета 280,0 тыс. рублей;

2015 год – 130,0 тыс. рублей;

2016 год - 100,0 тыс. рублей;

2017 год –50,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год –0,0 тыс. рублей

Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский»

Подпрограмма 2 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»

Общий объем бюджетных ассигнований за счет средств муниципального бюджета составляет 41238,9 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации:

2015 год - 7772,5тыс. рублей;

2016 год –7873,1тыс. рублей;

2017 год – 8522,5тыс. рублей;

2018 год – 8531,2 тыс. рублей;

2019 год – 8539,6 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей

Объем финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета МО МР "Сыктывдинский" на период 2018 - 2020 года планируется на уровне 2017 года.

Подпрограмма 3 «Управление муниципальным имуществом»

Прогнозный объем финансирования по подпрограмме «Управление муниципальным имуществом» составляет 3965,0 тыс. рублей за счет средств муниципального бюджета муниципального района «Сыктывдинский», в том числе по годам:

2015 год – 1000,00 тыс. рублей;

2016 год – 1300,00 тыс. рублей;

2017 год – 1165,00 тыс. рублей;

2018 год – 500,00 тыс. рублей;

2019 год – 0,00 тыс. рублей;

2020 год – 0,00 тыс. рублей.

Подпрограмма 4 «Электронный муниципалитет».

Общий объём финансирования подпрограммы на 2015 – 2020 годы составляет за счёт средств местного бюджета – 650,0 тыс. рублей:

2015 год – 200,0 тыс. рублей;

2016 год - 200,0 тыс. рублей;

2017 год – 200,0 тыс. рублей;

2018 год – 50,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей.

Подпрограмма 5 «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»

Общий объём финансирования подпрограммы на 2015 – 2020 годы составляет за счёт средств местного бюджета – 140,0 тыс. рублей:

2015 год – 35,0 тыс. рублей;

2016 год - 35,0 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 35,0 тыс. рублей;

2019 год – 35,0 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей.

**Раздел 9. Методика оценки эффективности муниципальной программы**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки ее фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач программы определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) программы и их плановых значений по формуле:



где:

 - степень достижения целей (решения задач);

 - степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы,

N – количество показателей (индикаторов) муниципальной программы;

Степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы может рассчитываться по формуле:



где:

* - фактическое значение показателя (индикатора) программы,
*  - плановое значение показателя (индикатора) программы (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

или,

 (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2)епени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета муниципального образования.

1. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета муниципального образования может определяться путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования программы по формуле:



где:

 - уровень финансирования реализации программы,

 - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию программы,

 - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) может рассчитываться по следующей формуле:

ЭМП = СДЦ \* УФ

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы может определяться на основании следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности  реализации муниципальной программы | Критерии оценки эффективности ЭМП |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 – 0,79 |
| Эффективная | 0,8 – 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

Оценку эффективности реализации муниципальной программы проводит её ответственный исполнитель.

Обязанности ответственного исполнителя и соисполнителей программы определены в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденном постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы1.«Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»на 2015-2020 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители подпрограммы | Структурные подразделения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - |
| Цель подпрограммы | Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» |
| Задачи подпрограммы | - совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров для органов МСУ;  - внедрение современных технологий обучения специалистов органов МСУ;  - повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих органов МСУ;  - совершенствование механизмов стимулирования специалистов органов МСУ к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне;  - совершенствование организации деятельности кадровой службы в органах МСУ. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1) количество вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из муниципального кадрового резерва, резерва управленческих кадров, от общего числа замещенных должностей, ед.;  2) количество специалистов, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования, ед.;  3) количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации, ед.;  4) проведение мониторинга достижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в том числе деятельности в целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596-606, осуществления контрольно-надзорной деятельности, да/нет. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2015-2020 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объём финансирования на 2015-2020 годы предусматривается в размере 280,0 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств муниципального бюджета 280,0 тыс. рублей;  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 0 тыс. рублей.  за счет средств федерального бюджета 0 тыс.руб.  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год - 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год - 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2015 год –130,0 тыс. рублей;  2016 год - 100,0 тыс. рублей;  2017 год –50,0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | К 2020 году планируется достигнуть следующих результатов:  1. Увеличение количества вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из муниципального кадрового резерва, резерва управленческих кадров, от общего числа замещенных должностей (до 5 ед).  2. Увеличение количества специалистов, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования (до 21 ед.).  3. Сохранение доли муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации (100%).  4. Проведение мониторинга достижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в том числе деятельности в целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606, осуществления контрольно-надзорной деятельности (да). |

**1.Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание**

1. **основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Одним из главных ресурсов муниципального управления является кадровый ресурс.

Повышение эффективности муниципального управления возможно только при наличии высокопрофессионального кадрового состава в органах местного самоуправления. От того, насколько эффективно действуют органы местного самоуправления, во многом зависит доверие населения к власти.

Подготовка кадров является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения. Поэтому организованный и целенаправленный процесс овладения и постоянного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков необходим для успешного выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления.

В последние годы администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» осуществлялся комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы и системы управления ею, формирование высокопрофессионального состава специалистов.

В настоящее время в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»:

1. сформирована нормативно-правовая база, позволяющая эффективно развивать муниципальную службу в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;
2. практикуется использование резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;
3. осуществляется повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального района «Сыктывдинский», в том числе по модульно-накопительной системе;
4. совершенствуются механизмы контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;
5. осуществляется работа аттестационной комиссии и комиссии по соблюдению требований к служебному поведения муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Вместе с тем, наиболее характерными проблемами в вопросах реализации кадровой политики в муниципальном образовании муниципального района "Сыктывдинский" остаются:

1) в области подбора кадров:

- практически полное отсутствие в органах МСУ конкурсных процедур как формы подбора кадров;

- неэффективность использования кадрового резерва;

- недостаточная открытость органов МСУ при подборе кадров;

2) в сфере профессионального развития специалистов:

- недостаточный уровень профессионального образования специалистов;

- отсутствие системной работы, ориентированной на индивидуальный подход к обучению, исходя из потребностей специалистов;

3) в сфере оценки персонала:

- неиспользование показателей эффективности и результативности при оценке профессиональной служебной деятельности специалистов органов МСУ;

- отсутствие взаимосвязи профессиональной компетентности специалистов с качеством оказываемых (предоставляемых) гражданам и организациям услуг;

4) в сфере мотивации:

- отсутствие механизмов стимулирования специалистов органов МСУ к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне;

- невысокий престиж муниципальной службы и авторитет органов местного самоуправления среди населения;

- несоразмерность уровня оплаты труда с объемом выполняемой работы и уровнем ответственности;

5) в сфере организации деятельности отдела общего обеспечения администрации муниципального района «Сыктывдинский» (далее – отдел общего обеспечения):

- использование устаревших технологий в организации кадрового делопроизводства.

Решение указанных проблем взаимоувязано с решением проблем, определенных Государственной программой Республики Коми «Развитие системы государственного и муниципального управления», стратегией социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Эффективность управления территорией муниципального района «Сыктывдинский» прежде всего зависит от профессионализма и компетентности специалистов, поэтому существует потребность в создании устойчивых механизмов, позволяющих эффективно формировать и последовательно развивать кадровый состав администрации муниципального района «Сыктывдинский».

**2. Приоритеты реализуемой в муниципальном районе «Сыктывдинский»**

**политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы**

В соответствии со [Стратегией](consultantplus://offline/ref=E9FA36E6EE958197B4D8A54B90A452F40723F7E76E129B3EA6E35C832EE4B924C98942474D83B7336904C1aCiDG) социально-экономического развития муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года формирование и развитие кадрового состава отнесено к приоритетам социально-экономического развития района.

Целью программы является:

Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский».

Задачи по ее реализации:

Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров органов МСУ.

Внедрение современных технологий обучения специалистов органов МСУ.

Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих органов МСУ.

Совершенствование механизмов стимулирования специалистов органов МСУ к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне.

Совершенствование организации деятельности кадровых служб.

Прогнозные значения индикаторов (показателей) представлены в таблице 2.

Срок реализации подпрограммы: 2015-2020 годы.

**3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

«Перечень основных мероприятий Подпрограммы сформирован таким образом, чтобы обеспечить решение конкретных задач Подпрограммы.

**Задача** «Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров для органов МСУ:

1) организация применения различных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу;

2) организация формирования и использования муниципального кадрового резерва, резерва управленческих кадров.

**Задача** «Внедрение современных технологий обучения специалистов органов МСУ»

1) организация обучения специалистов, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий;

2) внедрение практики индивидуального планирования профессионального развития специалистов;

3) организация проведения стажировок, семинаров, тренингов, «круглых столов» по развитию управленческих компетенций для специалистов;

4) внедрение института наставничества в органах МСУ.

**Задача** «Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности специалистов органов МСУ»

1) организация предоставления специалистами органов МСУ отчетов о профессиональной служебной деятельности;

2) организация мониторинга достижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности специалистов органов МСУ, в том числе деятельности в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606, осуществления контрольно-надзорной деятельности;

3) организация аттестации специалистов органов МСУ;

4) внедрение современных методов оценки персонала органов МСУ.

**Задача** «Совершенствование механизмов стимулирования специалистов органов МСУ к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне»

1) формирование системы материальной и моральной мотивации, связанной с оценкой профессиональной деятельности специалистов.

**Задача** «Совершенствование организации деятельности кадровых служб»

1) организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и связи с показателями Программы представлен в таблице 1.

**4. Характеристика мер государственного регулирования**

Меры правового регулирования не предусматриваются.

1. **Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

**по этапам реализации подпрограммы**

Доведение муниципального задания не предполагается.

1. **Ресурсное обеспечение подпрограммы**

«На реализацию подпрограммы потребуется 280,0 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств муниципального бюджета - 280,0 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета – 0 тыс.руб.

2015 год –130,0 тыс. рублей;

2016 год - 100,0 тыс. рублей;

2017 год –50,0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в таблице 3.».

1. **Методика оценки эффективности подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет проводиться в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, изложенной в [разделе 9](#Par742) муниципальной программы.

**Паспорт подпрограммы 2**

**"Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление финансов администрации МО МР "Сыктывдинский" | | | |
| Соисполнители  подпрограммы | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | | |
| Цель подпрограммы | Эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом МО МР "Сыктывдинский" | | | |
| Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР "Сыктывдинский" и повышение эффективности организации бюджетного процесса;  2. Обеспечение реализации подпрограммы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом". | | | |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | 1. Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета МО МР "Сыктывдинский" без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, (процент);  2. Отношение объема муниципального долга к объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, (процент);  3. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных, (процент);  4.Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций), (процент);  5. Отсутствие просрочек по погашению долговых обязательств, (да/нет);  6. Доля расходов на обслуживание муниципального долга МО МР "Сыктывдинский" в общем объеме расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы РФ, (процент). | | | |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Подпрограмма реализуется в период с 2015 по 2020 год | | | |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований составляет 41238,9тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации: | | | |
| Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.), гг. | | |
| Всего | 2017 | 2018 | 2019 |
| 41238,9 | 8522,5 | 8531,2 | 8539,6 |
| в том числе: | | | |
| федеральный бюджет: | | | |
| - | - | - | - |
| республиканский бюджет Республики Коми: | | | |
| - | - | - | - |
| бюджет МО МР "Сыктывдинский": | | | |
| 41238,9 | 8522,5 | 8531,2 | 8539,6 |
| внебюджетные источники: | | | |
| - | - | - | - |
| Объем финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета МО МР "Сыктывдинский" на период 2018 - 2020 года планируется на уровне 2017 года | | | |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | В результате реализации подпрограммы повысится эффективность управления муниципальными финансами, будет обеспечено стабильное и устойчивое функционирование бюджетной системы МО МР "Сыктывдинский" на долгосрочную перспективу, в том числе за счет:  Соблюдения ограничений, установленных бюджетным законодательством по расчету дефицита местного бюджета.  Обеспечения отношения объема муниципального долга к объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере не более 100%.  Достижения МО МР "Сыктывдинский" соответствующего качества управления финансами и платежеспособности, включение МО МР "Сыктывдинский" по результатам годового мониторинга Республики Коми в десятку лучших.  Обеспечение достижения значения критерия оценки эффективности подпрограммы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом" не ниже 0,8 | | | |

1. **Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание проблем в указанной сфере и прогноз её развития**

Одним из необходимых механизмов повышения эффективности управления муниципальными финансами МО МР "Сыктывдинский" является создание условий для обеспечения сбалансированности бюджета МО МР "Сыктывдинский" и повышения эффективности организации бюджетного процесса. Данная задача решается за счет составления и исполнения бюджета с учетом принципов сбалансированности, достоверности, результативности и эффективности использования бюджетных средств, безусловного соблюдения требований Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=BC172CB5C342E7DBCB931ABBD74332D81CB3C752676286DB6CCC3CBDEA4638N), проведения взвешенной долговой политики МО МР "Сыктывдинский".

Основные параметры консолидированного бюджета МО МР «Сыктывдинский» за период 2011-2014гг.

Тыс.руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **параметр** | **2011** | **2012** | **2013** | **План 2014** |
| Доходы | 775738,5 | 761226,1 | 849646,8 | 966299,5 |
| Расходы | 713470,9 | 707393,7 | 880035 | 970655,2 |
| Дефицит(-)/ профицит (+) | 62267,6 | 53832,4 | -30388,2 | -4355,7 |

Обеспечение сбалансированности бюджета, эффективная организация бюджетного процесса в МО МР "Сыктывдинский" не возможна без текущего и долгосрочного бюджетного планирования. Во исполнение ежегодных посланий Президента Федеральному Собранию Российской Федерации, основных направлений налоговой и бюджетной политики Российской Федерации, Республики Коми в муниципалитете разрабатываются планы по реализации данных документов и утверждаются основные направления налоговой и бюджетной политики МО МР "Сыктывдинский".Учитывая частые изменения в бюджетное законодательство и новые направления бюджетной политики Российской Федерации и Республики Коми, возникает необходимость регулярной актуализации муниципальных правовых актов, связанных с осуществлением бюджетного процесса. Это касается и документов, связанных с планированием и обеспечением исполнения бюджета.

В целях исполнения законодательных норм и эффективного планирования бюджета муниципального района, ежегодного мониторинга требуют такие документы, как: порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета МО МР "Сыктывдинский" »а очередной финансовый год и плановый период и методика прогнозирования доходов бюджета МО МР "Сыктывдинский" по основным видам налоговых и неналоговых доходов.

С учетом увеличения объемов расходных обязательств МО МР "Сыктывдинский", в том числе и в части обеспечения выполнения майских указов Президента России (от 07.05.2012 [N 599](consultantplus://offline/ref=BC172CB5C342E7DBCB931ABBD74332D81CB5C6586A6C86DB6CCC3CBDEA4638N) "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки"; от 07.05.2012 [N 597](consultantplus://offline/ref=BC172CB5C342E7DBCB931ABBD74332D81CB5C6586A6E86DB6CCC3CBDEA4638N) "О мерах по реализации государственной социальной политики"; от 07.05.2012 [N 600](consultantplus://offline/ref=BC172CB5C342E7DBCB931ABBD74332D81CB5C6586D6F86DB6CCC3CBDEA4638N) "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг") необходимо на постоянной основе обеспечивать стабильность и сбалансированность бюджета.

Руководствуясь [статьей 179](consultantplus://offline/ref=BC172CB5C342E7DBCB931ABBD74332D81CB3C752676286DB6CCC3CBDEA68D35125194F810DFA48464D36N) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [приказом](consultantplus://offline/ref=BC172CB5C342E7DBCB931ABBD74332D81CB1CE5F6A6986DB6CCC3CBDEA4638N) Минфина России от 01.07.2013 N 65н "О утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", поручением Главы Республики Коми, в муниципалитете с 2015г. планируется переход на программный бюджет. Необходимость данного решения вызвана обеспечением увязки выделяемых средств из бюджета с достижением конкретных результатов (в том числе, установленных [Стратегией](consultantplus://offline/ref=BC172CB5C342E7DBCB9304B6C12F6CDC1BBC915666638884349367E0BD61D906625616C349F44B4ED62E374534N) социально-экономического развития), повышения ответственности за исполнение мероприятий.

Будет завершена реализация начатых целевых программ, состоится переход на программный бюджет, будут запущены новые муниципальные программы. С этой целью необходимо провести инвентаризацию всех муниципальных программ на предмет соответствия новым требованиям законодательства. Муниципальные программы в настоящее время отражаются в составе расходов местного бюджета в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134) Российской Федерации и правилами применения бюджетной классификации в бюджетном процессе. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" по соответствующей каждой целевой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета. Согласно параметрам бюджета МО МР "Сыктывдинский" на 2013 год, доля расходов, формируемых в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета составляла 21%, на 2014 год - 27% .

Согласно [приказу](consultantplus://offline/ref=BC172CB5C342E7DBCB931ABBD74332D81CB1CE5F6A6986DB6CCC3CBDEA4638N) Минфина России от 01.07.2013 N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации" структура каждой муниципальной программы МО МР "Сыктывдинский" будет представлена в коде целевой статьи расходов. Данное нововведение потребует более внимательного отношения к исполнению бюджета, к санкционированию расходов, утверждению и при необходимости корректировки перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, применяемых при формировании бюджета МО МР "Сыктывдинский",начиная с 2015 года.

В сфере организации бухгалтерского учета исполнения бюджета МО МР "Сыктывдинский" первые была принята и сведена в соответствии с требованиями инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений годовая бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений МО МР "Сыктывдинский" на 2012 год, в отношении которых на основании положений [частей 15](consultantplus://offline/ref=BC172CB5C342E7DBCB931ABBD74332D81CB3C75F6E6386DB6CCC3CBDEA68D35125194F810DF8494C4D34N) и [16 статьи 33](consultantplus://offline/ref=BC172CB5C342E7DBCB931ABBD74332D81CB3C75F6E6386DB6CCC3CBDEA68D35125194F810DF848474D30N) Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" органами местного самоуправления принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета МО МР "Сыктывдинский". В 2012 году в управлении финансов обслуживались лицевые счета 77 муниципальных учреждений, из них:

32 - органы власти;

44 - бюджетные учреждения;

1 - автономные учреждения.

По состоянию на 1 января 2013 года в управлении финансов обслуживались лицевые счета 72 муниципальных учреждений, из них:

32 - органы власти;

37 - бюджетных учреждений;

3 - автономных учреждений.

Сокращение количества лицевых счетов муниципальных учреждений связано с реорганизацией 5 дошкольных учреждений путем присоединения к дошкольным и образовательным учреждениям, по двум произошло изменение типа бюджетных - на автономные.

По состоянию на 1 апреля 2014 года в управлении финансов обслуживались лицевые счета 73 муниципальных учреждений, из них:

32 - органы власти;

37 - бюджетных учреждений;

4 - автономных учреждений.

Изменение количества лицевых счетов муниципальных учреждений связано с созданием одного бюджетного учреждения культуры и переводом одного бюджетного учреждения спорта в автономное.

В течение 2012-2013гг. порядки, касающиеся открытия и ведения лицевых счетов, обеспечения наличными средствами приводились в соответствие с внесенными в законодательство изменениями.

Система казначейского исполнения бюджета осуществляется в рамках использования программного продукта "Автоматизированный центр контроля - финансы".

С 2012 года планирование бюджета осуществляется с использованием программного продукта "Автоматизированный центр контроля - планирование".

С 2012 года для обмена с ГРКЦ банком применяется электронный документооборот.

В целях обмена информацией с органами федерального казначейства с 2013 года используется программный продукт СУФД.

В 2012 году в связи с прекращением работы с 01.01.2013 казенных, автономных и бюджетных учреждений Республики Коми, имеющих стабильное подключение к сети интернет в программе АРМ "Бюджетополучатель",осуществлен перевод учреждений МО МР "Сыктывдинский" на работу в интернет-клиентах "АЦК - финансы", "АЦК - планирование". Для всех учреждений в централизованных решениях "АЦК - финансы", "АЦК - планирование" были созданы новые учетные записи, разграничены права доступа в системах, подключены сертификаты ЭЦП ответственных лиц. С 2013 года все учреждения МО МР "Сыктывдинский" работают в интернет-клиентах АЦК, за исключением одного сельского поселения по причине отсутствия связи.

Также, в 2013 году произведено внедрение в управлении финансов и у главных распорядителей бюджетных средств МО МР "Сыктывдинский" нового программного продукта для сдачи месячной и годовой бюджетной отчетности СВОД-СМАРТ. Главные распорядители бюджетных средств предоставляют в управление финансов бюджетную отчетность, сформированную в данной программе.

Реализация мероприятий по развитию и модернизации программных систем в сфере управления финансами в Республике Коми осуществляется централизованно.

Процессы планирования, исполнения, контроля за бюджетными средствами в муниципалитете осуществляются в автоматизированных системах, поэтому отсутствие информационно-технического сопровождения может привести к сбоям в текущих бюджетных процессах, в ряде случаев к нарушению бюджетного законодательства и к санкциям, установленным [Кодексом](consultantplus://offline/ref=BC172CB5C342E7DBCB931ABBD74332D81CB2C75C686C86DB6CCC3CBDEA4638N) об административных правонарушениях.

Кроме того, в рамках исполнения [Приказа](consultantplus://offline/ref=BC172CB5C342E7DBCB931ABBD74332D81CB2CB52666E86DB6CCC3CBDEA4638N) Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, управлением финансов проводилась организационная работа по размещению информации о муниципальных учреждениях на Официальном сайте государственных (муниципальных) учреждений в сети Интернет www.bus.gov.ru .

По состоянию на 01.01.2014 все муниципальные учреждения района зарегистрированы и разместили сведения на Официальном сайте государственных (муниципальных) учреждений.

Необходимо в дальнейшем обеспечить актуальность размещенной информации на указанном сайте по всем муниципальным учреждениям МО МР "Сыктывдинский".В управление финансов платежные документы муниципальных учреждений и получателей бюджетных средств в целях кассового исполнения принятых обязательств поступают с использованием автоматизированной системы "АЦК - финансы".Сектором казначейского исполнения бюджета в соответствии с установленным порядком осуществляется процедура санкционирования данных документов. Несмотря на низкий уровень некачественно оформленных платежных документов, в 2012 году было отказано в проведении санкционирования 13% платежных документов, от общего количества поступивших. В 2013 году данное значение составило уже 8%. Необходимо планомерное снижение неверно оформленных и несоответствующих нормативным актам платежных документов.

В целях реализации принципа прозрачности Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=BC172CB5C342E7DBCB931ABBD74332D81CB3C752676286DB6CCC3CBDEA4638N) Российской Федерации все муниципальные правовые акты размещаются в открытом доступе на официальном сайте администрации МО МР "Сыктывдинский".Размещены решения Совета МО МР "Сыктывдинский" об утверждении бюджета МО МР "Сыктывдинский",» об утверждении отчета об исполнении бюджета.

В целях совершенствования системы управления муниципальными финансами МО МР "Сыктывдинский" реализуется Программа "Повышение эффективности бюджетных средств и увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов МО МР "Сыктывдинский". Главными распорядителями бюджетных средств ежеквартально подводятся итоги программы.

Ключевой проблемой на местном уровне остается недостаточное финансовое обеспечение. Уровень доходов местных бюджетов находится в прямой зависимости от положений республиканского и федерального законодательства. В таких условиях особую актуальность приобретают вопросы финансовой устойчивости местных бюджетов.

Эффективное управление муниципальным долгом МО МР "Сыктывдинский" является также одним из механизмов эффективного управления муниципальными финансами МО МР "Сыктывдинский". Обеспечению сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального района способствовало соблюдение требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, по размеру дефицита, муниципального долга муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский". В течение 2011-2013 годов муниципальное образование "Сыктывдинский" при планировании бюджета не допускало нарушений требований Бюджетного кодекса Российской Федерации в части предельного размера муниципального долга и расходов на его обслуживание.

Планирование объема муниципального долга осуществляется в основном исходя из доходов и расходов бюджета МО МР "Сыктывдинский" ориентиром на последовательное снижение дефицита бюджета и объема муниципального долга муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский". Таким образом, заимствования рассматриваются как инструмент финансового обеспечения эффективных расходов и сбалансированности бюджета.

Расходы по обслуживанию долговых обязательств невелики и составляют не более 1% объема расходов бюджета муниципального района "Сыктывдинский". Расходы на обслуживание муниципальных долговых обязательств составили: за 2011 год – 58,5 тыс.руб., за 2012 год 20,9 тыс. руб., за 2013 год процентные платежи по муниципальному долгу отсутствовали.

Минимизация расходов на обслуживание муниципальных долговых обязательств достигнута за счет своевременного погашения бюджетного кредита.

Муниципальный долг за последние три года составлял: по состоянию на 01.01.2012 – 12 078,3 тыс. руб.; на 01.01.2013 – 6 650,9 тыс. руб.; 01.01.2014 – 4 034,9 тыс. руб., таким образом, долговая политика ориентирована на минимизацию долговых обязательств муниципального бюджета и обслуживания долга.

Основной целью управления долгом является обеспечение исполнения расходных обязательств в полном объеме по более низкой стоимости на долгосрочную перспективу.

Принципами управления долгом являются:

- сохранение объемов долговых обязательств муниципального образования на экономически безопасном уровне;

- полнота и своевременность исполнения долговых и иных обязательств;

- сокращение стоимости обслуживания долга;

- прозрачность управления долгом и доступность информации о нем.

Основными задачами управления долгом являются:

- повышение эффективности муниципальных заимствований;

-оптимизация структуры долга с целью минимизации его обслуживания;

-сокращение рисков, связанных с осуществлением заимствований;

-обеспечение тесной взаимосвязи принятия решения о заимствованиях с реальными потребностями бюджета муниципального образования в привлечении заемных средств и оптимизацией использования средств бюджета;

- обеспечение раскрытия информации о долге.

**2. Приоритеты реализуемой на территории МО МР «Сыктывдинский»**

**политики в сфере реализации подпрограммы, цель, задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения цели и решения задач, описание ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы**

Концепцией социально-экономического развития МО МР "Сыктывдинский" выделяются такие приоритетные направления, как бюджет и финансы, которые будут способствовать развитию бюджетно-финансовой системы МО МР "Сыктывдинский".

В рамках данного приоритетного направления главной целью является эффективное управление муниципальными финансами МО МР "Сыктывдинский". Реализация Подпрограммы осуществляется посредством решения следующей задачи:

1. Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР "Сыктывдинский" » повышения эффективности организации бюджетного процесса;

Целевыми показателями (индикаторами) достижения

цели Подпрограммы являются:

1. Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета МО МР "Сыктывдинский" без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, (процент);

2. Отношение объема муниципального долга к объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, (процент);

3.Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда), (процент);

4. Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций), (процент);

5.Отсутствие просрочек по погашению долговых обязательств, (да/нет);

6. Доля расходов на обслуживание муниципального долга МО МР "Сыктывдинский" в общем объеме расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы РФ, (процент).

В результате реализации Подпрограммы повысится эффективность управления муниципальными финансами, будет обеспечено стабильное и устойчивое функционирование бюджетной системы МО МР "Сыктывдинский" на долгосрочную перспективу, в том числе за счет:

Соблюдения ограничений, установленных бюджетным законодательством по расчету дефицита местного бюджета, не более 5% ежегодно.

Обеспечения отношения объема муниципального долга к объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере не более 100%.

Достижения МО МР "Сыктывдинский" соответствующего качества управления финансами и платежеспособности, включение МО МР "Сыктывдинский" по результатам годового мониторинга Республики Коми в десятку лучших.

Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений.

Ежегодное снижение доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования без учета субвенций)

**3.Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Перечень основных мероприятий программы в соответствии с предложенной нумерацией представлен в таблице 1 Приложения по решению задач:

Задача 2.1. «Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР "Сыктывдинский" и повышение эффективности организации бюджетного процесса».

Основное мероприятие Организация долгосрочного и текущего бюджетного планирования в МО МР "Сыктывдинский".В рамках данного основного мероприятия будут разрабатываться и реализовываться муниципальные правовые акты МО МР "Сыктывдинский",связанные с вопросами организации долгосрочного и текущего бюджетного планирования.

Основное мероприятие Организация и обеспечение исполнения бюджета МО МР "Сыктывдинский",ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности.

В рамках данного основного мероприятия будут разработаны проекты решений Совета МО МР "Сыктывдинский" о бюджете МО МР "Сыктывдинский" на соответствующий период, проекты по внесению изменений в решения Совета МО МР "Сыктывдинский" о бюджете МО МР "Сыктывдинский" на соответствующий период, проекты решений Совета МО МР "Сыктывдинский" об утверждении отчета об исполнении бюджета МО МР "Сыктывдинский" на отчетный год, другие муниципальные правовые акты, связанные с организацией и обеспечением исполнения бюджета МО МР "Сыктывдинский",ведения бюджетного учета, формирования бюджетной отчетности. Кроме того, будут проведены мероприятия, связанные с ведением бюджетного учета, организацией по формированию и предоставлению в установленные Министерством финансов Республики Коми бюджетной отчетности, формирование и предоставление сводных отчетов. Также в рамках данного мероприятия будут проведены мероприятия по казначейскому исполнению бюджета.

Основное мероприятие Информационно-техническое сопровождение и обеспечение текущих процессов составления и исполнения бюджета МО МР "Сыктывдинский", ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается проведение мероприятий, связанных с обеспечением текущих процессов составления и исполнения бюджета МО МР "Сыктывдинский", ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Основное мероприятие Повышение доступности финансовой информации.

В целях реализации данного основного мероприятия на официальном сайте администрации МО МР "Сыктывдинский" будет размещаться информация о бюджете, требования по размещению которой установлено Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BC172CB5C342E7DBCB931ABBD74332D81CB3C752676286DB6CCC3CBDEA4638N) Российской Федерации, решением Совета МО МР "Сыктывдинский" о бюджетном процессе в МО МР "Сыктывдинский". Основное мероприятие Обслуживание муниципального долга.

В рамках данного основного мероприятия планируется проведение операций по выплате расходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним, осуществляемые за счет средств бюджета МО МР "Сыктывдинский". Основное мероприятие Обеспечение функций муниципальных органов.

В рамках данного основного мероприятия будут осуществляться мероприятия, связанные с функционированием аппарата управления финансов администрации МО МР "Сыктывдинский".

**4**. **Характеристика мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы**

Реализация данной Подпрограммы осуществляется путем обеспечения своевременного и качественного формирования проектов решений Совета МО МР "Сыктывдинский" бюджете МО МР "Сыктывдинский", по его исполнении и рядом мер правового регулирования, представленных в разделе 9 муниципальной программы.

**5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании (выполнении) муниципальными учреждениями МО МР «Сыктывдинский» муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы**

Доведение муниципального задания не предполагается.

**6. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Реализация мероприятий подпрограммы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом" осуществляется за счет средств бюджета МО МР "Сыктывдинский".Прогнозный объем финансирования по подпрограмме составляет 41238,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 7772,5тыс. рублей;

2016 год –7873,1тыс. рублей;

2017 год – 8522,5тыс. рублей;

2018 год – 8531,2 тыс. рублей;

2019 год – 8539,6 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей

1. **Методика оценки эффективности подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет проводиться в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, изложенной в разделе 9 муниципальной программы.

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 3. «Управление муниципальным имуществом»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел землепользования и управления имуществом |
| Соисполнители подпрограммы | Структурные подразделения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - |
| Цель подпрограммы | совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский». |
| Задачи подпрограммы | 1) обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский»;  2) оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;  3) вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот; |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1) Количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», по которым получены кадастровые паспорта, штук;  2)Удельный вес объектов недвижимости по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», (процент);  3) Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год, (процент);  4) Удельный вес земельных участков, на которые зарегистрированы права постоянного (бессрочного) пользования, по отношению к общему количеству земельных участков, подлежащих регистрации, (процент);  5) Удельный вес объектов недвижимости, переданных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», (процент). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2015– 2020 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | прогнозируемый объем финансирования подпрограммы в 2015 – 2020 годах составляет 3965,00 тыс. рублей за счет средств муниципального бюджета муниципального района «Сыктывдинский», в том числе по годам:  2015 год – 1000,00 тыс. рублей;  2016 год – 1300,00 тыс. рублей;  2017 год – 1165,00 тыс. рублей;  2018 год – 500,00 тыс. рублей;  2019 год – 0,00 тыс. рублей;  2020 год – 00,00 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | К 2020 году: |
| увеличение количества земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», по которым получены кадастровые паспорта; |
| увеличение удельного веса объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»; |
| увеличение удельного веса приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»; |
| увеличение удельного веса земельных участков, на которые зарегистрированы права постоянного (бессрочного) пользования, по отношению к общему количеству земельных участков, подлежащих регистрации; |
| увеличение удельного веса объектов недвижимости, переданных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский». |

1. **Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание**

**основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Для эффективного управления муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский» в первую очередь необходимо наличие единого автоматизированного специализированного программного обеспечения, позволяющего осуществить единый учет и анализ деятельности, связанный с управлением и распоряжением муниципального имущества, а также проведение полной инвентаризации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», ведение реестра муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» и ежегодная его актуализация.

Актуальность и достоверность сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», необходима для принятия своевременных решений по организации наиболее оптимальной структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский».

В соответствии с законодательством, необходимым условием для передачи объекта недвижимости в пользование является его государственная регистрация.

Для регистрации права собственности на объекты необходимо проведение технической инвентаризации. На сегодняшний день отсутствуют технические (кадастровые) паспорта на 200 объектов недвижимости, что составляет 42,0 % от всех объектов недвижимого имущества, находящегося в реестре муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский».

По состоянию на 1 января 2014 г. проведена процедура регистрации права муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» на 126 объектов, что составляет 26,5 % от общего количества объектов недвижимости, находящихся в реестре государственного имущества Республики Коми.

Следует отметить, что не все земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости муниципального района «Сыктывдинский», имеют правоустанавливающие документы, а также точные сведения о них, что делает невозможным получение на такие земельные участки кадастровых паспортов. Данное обстоятельство существенно влияет на принятие решения по приватизации объектов недвижимости, разделу земельных участков, разграничению государственной собственности, иному распоряжению земельными участками, находящимися в собственности муниципального района «Сыктывдинский».

На 1 января 2014 г. кадастровые паспорта имеются лишь на 85 земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», а доля земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности муниципального района «Сыктывдинский», составляет 20 %.

Для формирования эффективной структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» необходима ее оптимизация, которая достигается в процессе приватизации, разграничения собственности в соответствии с полномочиями между Российской Федерацией, Республикой Коми и муниципальными образованиями в Республике Коми, капитального и текущего ремонта и обновления объектов муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский».

Приватизация является одним из направлений оптимизации структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский». В целом, прогнозный план приватизации за 2013 год исполнен на 5 %. На выполнение прогнозного плана приватизации существенное влияние оказывают: низкая ликвидность при достаточно высокой рыночной стоимости объектов приватизации; отсутствие низшей планки стоимости имущества при проведении продажи без объявления цены; отсутствие документов, необходимых для принятия решения о приватизации; низкая информативность процесса приватизации.

Систематически проводится работа по подготовке необходимых документов для организации передачи муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в государственную собственность Республики Коми, муниципальную собственность муниципальных образований сельских поселений и по приему имущества в муниципальную собственность муниципального района «Сыктывдинский». На проведение передачи существенное влияние оказывают отсутствие правоустанавливающей и технической документации на объекты недвижимости и земельные участки, без которых процесс передачи не может быть завершен.

Имеющееся в настоящее время муниципальное имущество муниципального района «Сыктывдинский» имеет износ более 60 %, многие объекты недвижимого имущества капитально не ремонтировались с момента постройки.

Основной проблемой при размещении муниципального заказа на проведение текущего и капитального ремонта, приобретение имущества в муниципальную собственность муниципального района «Сыктывдинский» является слабая законодательная защита заказчика от недобросовестных поставщиков.

Решение обозначенных проблем позволит создать актуальную базу для принятия решений по распоряжению объектами муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский».

**2.Приоритеты реализуемой в Сыктывдинском районе муниципальной**

**политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи**

**и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач,**

**описание основных ожидаемых конечных результатов**

**подпрограммы, сроков реализации подпрограммы**

Основными приоритетами муниципальной политики Сыктывдинского района в сфере реализации подпрограммы с учетом положений, определенных в Стратегии социально-экономического развития Сыктывдинского района на период до 2020 года, являются:

совершенствование и разработка новых механизмов управления объектами муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», в том числе совершенствование учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;

проведение инвентаризации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;

ведение реестра муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;

закрепление права собственности муниципального района «Сыктывдинский» на объекты недвижимости, в том числе земельные участки;

оптимизация состава и структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;

В соответствии с приоритетами определена цель подпрограммы – совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский»..

Для достижения данной цели необходимо решение следующих основных задач:

1) обеспечение государственной регистрации права собственности Республики Коми;

2) оптимизация структуры государственного имущества Республики Коми;

3) вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот.

Исходя из вышеуказанного, сформулированы целевые показатели (индикаторы) достижения цели и решения задач подпрограммы:

- количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», по которым получены кадастровые паспорта, единиц, (процент);

- Удельный вес объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», (процент);

- Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год, (процент);

- Удельный вес земельных участков, на которые зарегистрированы права постоянного (бессрочного) пользования, по отношению к общему количеству земельных участков, подлежащих регистрации, (процент);

- Удельный вес объектов недвижимости, переданных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», (процент).

Срок реализации подпрограммы 2015– 2020 годы.

В результате реализации подпрограммы ожидаются следующие результаты.

-увеличение количества земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», по которым получены кадастровые паспорта;

- увеличение удельного веса приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;

- увеличение удельного веса земельных участков, на которые зарегистрированы права постоянного (бессрочного) пользования, по отношению к общему количеству земельных участков, подлежащих регистрации;

- увеличение удельного веса объектов недвижимости, переданных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;

-увеличение удельного веса объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;

1. **Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Подпрограмма предусматривает реализацию следующих основных мероприятий:

Задача 1. Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский»:

1) организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский»;

2) организация проведения кадастровых работ для обеспечения кадастровыми паспортами земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский»;

3) регистрация права собственности муниципального района «Сыктывдинский» на объекты собственности.

Задача 2. Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»:

1) проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» (обеспечение приватизации и предпродажной подготовки объектов приватизации; оценочная деятельность, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности);

2) разграничение государственной собственности при передаче имущества, предназначенного для реализации соответствующих полномочий, между органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальным районом «Сыктывдинский»:

4) обновление объектов муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский»;

Задача 3. Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот:

1) передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение;

2) предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление перевода земель из одной категории в другую;

4) передача в собственность;

5) минимизация объектов муниципальной казны муниципального района «Сыктывдинский»

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и связи с показателями Программы и подпрограмм, представлен в приложении к Программе (таблица 1).

1. **Характеристика мер государственного регулирования**

Реализация данной Подпрограммы осуществляется путем обеспечения своевременного и качественного формирования проектов решений Совета МО МР «Сыктывдинский» о бюджете МО МР «Сыктывдинский», о его исполнении и рядом мер правового регулирования, представленных в разделе 9 муниципальной программы.

1. **Прогноз сводных показателей государственных заданий**

**по этапам реализации подпрограммы**

В рамках реализации данной подпрограммы участие муниципальных учреждений муниципального района «Сыктывдинский», функции и полномочия учредителей которых осуществляет Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», не предполагается.

1. **Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Прогнозный объем финансирования по Подпрограмме «Управление муниципальным имуществом» составляет 3965,00 тыс. рублей за счет средств муниципального бюджета муниципального района «Сыктывдинский», в том числе по годам:

2015 год – 1000,00 тыс. рублей;

2016 год – 1300,00 тыс. рублей;

2017 год – 1165,00 тыс. рублей;

2018 год – 500,00 тыс. рублей;

2019 год – 0,00 тыс. рублей;

2020 год – 0,00 тыс. рублей;

1. **Методика оценки эффективности подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет проводиться в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, изложенной в разделе 9 муниципальной программы.

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 4 «Электронный муниципалитет»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  подпрограммы | Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (отдел общего обеспечения). |
| Соисполнители подпрограммы | Структурные подразделения администрации МО МР «Сыктывдинский» (управление финансов, юридический отдел) |
| Подпрограммы | Отсутствуют. |
| Программно-целевые инструменты | Отсутствуют. |
| Цель подпрограммы | Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Задачи подпрограммы | 1. Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию.  2. Внедрение государственных и муниципальных информационных систем.  3. Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (далее – МФЦ).  4. Развитие корпоративной сети передачи данных (далее – КСПД) в МО и расширение перечня ИТ-сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ Республики Коми. Обновление компьютерного парка.  5. Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1) Количество граждан, посетивших официальный сайт администрации МО МР «Сыктывдинский», (процент);  2) Количество электронных обращений населения в ОМСУ, (процент);  3) Количество информационных систем, используемых в МО (ед.).  4) Доля учреждений МО, подключенных к ИС, к общему количеству планируемых к подключению учреждений:  4.1. МСЭД (электронный документооборот), (процент);  4.2. СМЭВ (СООЗ 2.0), (процент);  4.3. АСУС (сфера земельно-имущественных отношений), (процент);  4.4. Подсистема «Похозяйственная книга», (процент);  5)Количество действующих МФЦ предоставления государственных услуг на территории МО, (ед.);  6)Уровень удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их предоставления, (процент);  7) Уровень доступности сервисов и служб в КСПД, (процент);  8) Доля АРМ, с которых предоставлен доступ к ИС, к общему количеству планируемых к подключению АРМ:  8.1. МСЭД (электронный документооборот), (процент);  8.2. СМЭВ (СООЗ 2.0), (процент);  8.3. АСУС (сфера земельно-имущественных отношений), (процент);  8.4. Подсистема «Похозяйственная книга», (процент);  9) Доля АРМ сотрудников органов власти МО, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных, (процент);  10) Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО обеспеченных лицензионным программным обеспечением, (процент);  11) Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО средствами защиты информации, (процент). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Подпрограмма реализуется в один этап. Срок реализации подпрограммы: 2015-2020 годы. |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Финансовое обеспечение подпрограммы планируется исходя из доходной базы местного бюджета, а также за счет привлечения доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности.  Общий объём финансирования подпрограммы на 2015 – 2020 годы составляет 1050,0 тыс. рублей, в том числе:  - за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей;  - за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  - за счёт средств местного бюджета – 650,0 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  - за счёт средств федерального бюджета  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год - 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей.  - за счёт средств бюджета Республики Коми:  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год - 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей.  - за счёт средств местного бюджета:  2015 год – 200,0 тыс. рублей;  2016 год - 200,0 тыс. рублей;  2017 год – 200,0 тыс. рублей;  2018 год – 50,0 тыс. рублей;  2019 год – 0,0 тыс. рублей;  2020 год – 0,0 тыс. рублей. |
| Обобщенные ожидаемые результаты реализации  подпрограммы | Реализация Программы позволит к 2020 году достичь следующих конечных результатов (по отношению к 2013 году):  Повышение эффективности местного самоуправления за счет активизации внедрения и повышения результативности использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ). Совершенствование межведомственного информационного взаимодействия ОМСУ с органами государственной власти, хозяйствующими субъектами при предоставлении государственных и муниципальных услуг (сокращение временных, организационных и финансовых издержек). Обеспечение открытости деятельности ОМСУ. |

**1.** **Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

**Предпосылки реализации подпрограммы**

1. Принята долгосрочная Стратегия развития информационного общества и наличие нормативных правовых актов в указанной сфере. Обозначен вектор развития муниципальной информатизации.

2. Рост объемов финансирования проектов информатизации из бюджетов разного уровня, распространение опыта успешного использования информационных технологий в деятельности органов власти.

3. Формирование современной инфраструктуры предоставления информационно- коммуникационных услуг (включая расширение сети МФЦ), повышение доступности информационных технологий;

4. Повышение информационной открытости и публичности процедур разработки и принятия государственных решений, реализация прав граждан на доступ к информации;

5. Концептуально новый подход к формированию кадрового состава, к базовой системе повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих в области ИКТ.

**Текущий уровень информатизации МО**

В разделе, в разрезе основных направлений, дана краткая характеристика фактического состояния уровня информатизации МО МР «Сыктывдинский» по состоянию на 01.09.2014 года:

1.**Субъекты информатизации**–жители муниципального образования, органы государственной власти, органы местного самоуправления МО (администрация МО МР «Сыктывдинский», сельские поселения МО), подведомственные учреждения и организации, общественные объединения.

2.**Компьютерный парки оргтехника** – в целом по администрации МО МР «Сыктывдинский» обновление компьютерной техники выполнено на 30%, а по отдельным, значимым направлениям на 100%, - функционально по «ИТ-сервису»: земля (отдел землепользования и управления имуществом – 100%), финансы (управление финансов – 100%, отдел бухгалтерского учета и отчетности – 50%), ЖКХ (отдел районного хозяйства – 30%), управление (руководство, отдел общего обеспечения – 100%). Конфигурация 70% компьютеров отвечает требованиям, которые предъявляются «ИТ-сервисами» и закрепленным функционалом. Согласно плана модернизации последовательно выполняется обновление офисной техники (принтеры, сканеры, факсы) – переход на использование сетевых принтеров (2 шт.) и потоковых сканеров формата А4 (2 шт.). На основе анализа информационных потоков оптимизирована схема расстановки МФУ (3 шт.). Для обеспечения бесперебойного функционирования подготовлен резервный обменный фонд. Уровень

компьютеризации сельских поселений МО ниже среднего, ближе к очень низкому – это маломощная конфигурация компьютеров, устаревшее системное и прикладное программное обеспечение и отсутствие антивирусных программ.

3. **ЛВС** (локальная вычислительная сеть), **КСПД** (корпоративная сеть передачи данных) и интеграция с региональной сетью передачи данных ОИВ Республики Коми – ЛВС администрации МО МР «Сыктывдинский» и администрации сельского поселения «Выльгорт» интегрированы с региональной сетью передачи данных Республики Коми. Единая сеть передачи данных (документооборота) в МО отсутствует. В администрациях сельских поселений ЛВС находиться в одном из трех состояний: ЛВС охватывает все рабочие места сотрудников, 20%; в ЛВС включена часть компьютерного парка администрации, 60%; ЛВС отсутствует, 20% (или находится в нерабочем состоянии).

4. **Государственные и муниципальные информационные системы –** на территории МО внедрены следующие информационные системы: Свод-WEB (100% от необходимого количества), АЦК Финансы (100% от необходимого количества), АЦК Планирование (100% от необходимого количества), АСУС (100% от необходимого количества), МСЭД электронный документооборот (администрация МО МР «Сыктывдинский», администрации сельского поселения «Выльгорт» и «Зеленец»), в администрации МО МР «Сыктывдинский»: ГИС «Электронное образование» (1 рабочее место); ГАС «Управление» (1 рабочее место); СМЭВ (СООЗ 2.0., 7 рабочих мест).

5.**Предоставление государственных и муниципальных услуг** на территории МО по принципу «одного окна» осуществляется в здании администрации МО МР «Сыктывдинский» (архивное направление, земельные и имущественные отношения, обращения граждан). Сеть МФЦ и удаленные рабочие места отсутствуют.

1. **Защита информации** – информационную безопасность региональной сети передачи данных обеспечивает региональный оператор безопасности ГАУ РК «Центр безопасности информации». В здании администрации МО МР «Сыктывдинский» развернута система централизованного управления антивирусной защитой, выполняется ежедневный мониторинг состояния (охват – 100% рабочих мест), 50% рабочих мест оснащены средствами криптографической защиты информации (далее – СКЗИ): Крипто Про, Крипто АРМ, Secret Net, Vip Net.
2. **Доступ к сети Интернет** - все рабочие места администрации МО МР «Сыктывдинский» подключены к сети Интернет (ГАУ РК «Центр информационных технологий»). В администрациях сельских поселениях МО состояние разное: доступ отсутствует – 1 сельское поселение (с/п Мандач); 4 сельских поселения имеют нестабильный доступ через операторов сотовой связи на своей территории; 8 сельских поселений получают доступ к сети Интернет на базе обычной телефонной линии, по технологии ADSL. Единая оптоволоконная сеть между органами МСУ отсутствует. На территории МО действуют следующие провайдеры, которые предоставляют доступ пользователей к сети Интернет: РОСТЕЛЕКОМ, ТТК и сотовые операторы. Действует официальный сайт администрации МО МР «Сыктывдинский» (сайт не отвечает современным требованиям).
3. **Локализация нормативный правовых актов** – на территории МО приняты локальные НПА определяющие политику организации обработки персональных данных, учет и контроль СКЗИ, информационную безопасность. Утверждены регламенты, инструкции пользователей и перечни в сфере информатизации и ИКТ.
4. **Кадровый ресурс –** в органах МСУ (90%) отсутствуют специалисты с базовым образованием по направлениям «Информационные системы и технологии», «Автоматизация», «Защита информации» и т.д., специалисты в предметной области. В администрации МО МР «Сыктывдинский» мероприятия по муниципальной информатизации координируются и осуществляются сотрудниками отдела общего обеспечения (2 чел.). Структурное подразделение в сфере информационных технологий (ИТ- отдел) отсутствует.

**Направление реализации подпрограммы**

1. Развитие технологической инфраструктуры деятельности в МО в виде КСПД.

2. Развитие портальных технологий в сети Интернет.

3. Развитие единого электронного документооборота в МО и организация на ее базе межведомственного информационного взаимодействия.

4. Развитие муниципальных ИС и их интеграция с государственными ИС государственных органов Республики Коми.

5. Организация и развитие предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», на базе МФЦ и удаленных рабочих мест.

6. Обеспечение безопасности информационных ресурсов МО.

**Проблемы реализации подпрограммы**

1. **Основные причины снижения темпов** продвижения муниципальной информатизации (реализации задач подпрограммы): недостаточное финансирование, слабая материально-техническая база и отсутствие (или недостаточное количество) специалистов в сфере ИКТ, безопасности и защиты персональных данных (высокая стоимость программно-технических средств, недостаток надежных высокоскоростных каналов связи и необходимых средств телекоммуникаций в администрациях сельских поселений МО, в подведомственных учреждениях).

2. Территориальная удаленность и труднодоступность объектов информатизации, что снижает уровень горизонтального информационного взаимодействия.

3. Отсутствие единых технологических подходов и принципов информатизации.

4. Наличие человеческого фактора в реализации вектора развития муниципальной информатизации на территории МО (отказ от понятий - «отдельный компьютер», «программа», «программно-аппаратный комплекс» и переход к современным понятиям – «ИТ - сервис, информационная система», «ИТ- ресурс»).

1. **Приоритеты реализуемой на территории МО политики в сфере реализации подпрограммы, цель (цели), задачи и целевые индикаторы (показатели) достижения цели (целей) и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов**

**реализации подпрограммы**

Государственная политика Республики Коми в сфере информатизации заключается в повышении эффективности государственного и муниципального управления, а также в повышении эффективности решения задач социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» посредством внедрения ИКТ.

Приоритетными направлениями государственной политики Республики Коми в области информатизации являются создание инфраструктуры информационного общества и формирование электронного правительства в Республике Коми.

Приоритетами реализуемой на территории МО МР «Сыктывдинский» государственной политики Республики Коми в сфере информатизации являются:

1. Совершенствование системы муниципального управления на основе создания и развития информационного общества, повышение эффективности работы ОМСУ;

2. Обеспечение открытости деятельности ОМСУ;

3. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг для граждан и организаций на основе внедрения технологий «электронного правительства» и формирования интегрированных коммуникационных каналов, построенных по принципу «одного окна» путем создания и развития сетей МФЦ и удаленных рабочих мест.

**Цель подпрограммы** «Электронный муниципалитет» - это повышение уровня открытости и прозрачности деятельности администрации МО МР «Сыктывдинский», совершенствование системы предоставления муниципальных услуг.

Для достижения поставленной цели необходима реализация следующих **задач**:

1. Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности ОМСУ, привлечение граждан к электронному взаимодействию;

2. Внедрение государственных и муниципальных ИС;.

3. Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (МФЦ);

4. Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ- сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ Республики Коми. Обновление компьютерного парка;

5. Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО.

Исходя из вышесказанного, определены индикаторы (показатели) решения задач подпрограммы:

1. Количество граждан, посетивших официальный сайт администрации МО МР «Сыктывдинский», (единиц);

2. Количество электронных обращений населения в ОМСУ, (единиц);

3. Количество информационных систем, используемых в МО, (единиц);

4. Доля учреждений МО, подключенных к ИС, к общему количеству планируемых к подключению учреждений:

4.1. МСЭД (электронный документооборот), (процентов);

4.2. СМЭВ (СООЗ 2.0), (процентов);

4.3. АСУС (сфера земельно-имущественных отношений), (процентов);

4.4. Подсистема «Похозяйственная книга», (процентов);

5. Количество действующих МФЦ предоставления государственных услуг на территории МО, (единиц);

6. Уровень удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их предоставления (процентов);

7. Уровень доступности сервисов и служб в КСПД, (процентов);

8. Доля АРМ, с которых предоставлен доступ к ИС, к общему количеству планируемых к подключению АРМ:

8.1. МСЭД (электронный документооборот), (процентов);

8.2. СМЭВ (СООЗ 2.0), (процентов);

8.3. АСУС (сфера земельно-имущественных отношений), (процентов);

8.4. Подсистема «Похозяйственная книга», (процентов);

9. Доля АРМ сотрудников органов власти МО, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных, (процентов);

10. Доля АРМ сотрудников органов власти МО, обеспеченных лицензионным программным обеспечением (процентов);

11.Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО обеспеченных лицензионным программным обеспечением, (процентов);

12. Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО средствами защиты информации, (процентов).

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Электронный муниципалитет», позволит решить поставленные задачи, внедрить новые электронные услуги и сервисы, новые формы взаимодействия с гражданами и как следствие повысить уровень открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Перечень и сведения о плановых значениях показателей (целевых индикаторов) подпрограммы (с расшифровкой плановых значений по годам реализации) приведены в приложении (таблица 1).

**Этапы и сроки реализации подпрограммы**

Подпрограмма реализуется в один этап. Срок реализации подпрограммы: 2015-2020 годы.

1. **Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Перечень основных мероприятий сформирован таким образом, чтобы обеспечить решение задач подпрограммы:

**Задача 1:**

«Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности ОМСУ, привлечение граждан к электронному взаимодействию».

а) Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет, радио и телевидение);

б) Развитие и поддержка актуального состояния официального сайта администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

**Задача 2:**

«Внедрение государственных и муниципальных ИС».

а) Развитие единого электронного документооборота в МО, обеспечение интеграции системы электронного документооборота в МО с региональной системой документооборота;

б) Внедрение автоматизированных информационных систем АСУС, МСЭД, СМЭВ (СООЗ).

**Задача 3:**

«Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (МФЦ)».

а) Актуализация сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми;

б) Организация и развитие предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг;

**Задача 4:**

«Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ- сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. модернизация компьютерного парка».

а) Техническое обслуживание, сопровождение и модернизация сервисов и служб КСПД в МО;

б) Модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС.

**Задача 5:**

«Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО».

«Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО».

а) Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО;

в) Обеспечение защиты конфиденциальной информации в ИС;

г) Обеспечение информационной безопасности в КСПД;

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и связи с показателями подпрограммы приведен в приложении (таблица 2).

1. **Характеристика мер правового регулирования в сфере**

**реализации подпрограммы**

Реализация данной Подпрограммы осуществляется путем обеспечения своевременного и качественного формирования проектов решений Совета МО МР «Сыктывдинский» о бюджете МО МР «Сыктывдинский», о его исполнении и рядом мер правового регулирования, представленных в [разделе 9](#Par742) муниципальной программы.

**5.Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам**

**реализации подпрограммы**

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по годам реализации подпрограммы приведен в приложении (таблица 3).

1. **Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2020 года составляет 650,0 тыс. рублей, в том числе:

1. за счёт средств федерального бюджета

2015 год – 0 тыс. рублей;

2016 год – 0 тыс. рублей;

2017 год - 0 тыс. рублей.

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей.

1. за счёт средств бюджета Республики Коми:

2015 год – 0 тыс. рублей;

2016 год – 0 тыс. рублей;

2017 год - 0 тыс. рублей.

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей.

1. за счёт средств местного бюджета:

2015 год – 200,0 тыс. рублей;

2016 год - 200,0 тыс. рублей;

2017 год – 200,0 тыс. рублей;

2018 год – 50,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение на реализацию целей подпрограммы приведено в приложении (таблица 3).

1. **Методика оценки эффективности подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет проводиться в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, изложенной в [разделе 9](#Par742) муниципальной программы.

1. **Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы**

К рискам реализации подпрограммы, которые могут возникнуть в процессе реализации мероприятий подпрограммы, могут быть отнесены:

1. Финансовые риски – связаны с финансированием подпрограммы не в полном объеме;

2. Правовые риски – связаны с отсутствием нормативного регулирования основных мероприятий подпрограммы;

3. Организационные риски – связаны с несвоевременным выполнением мероприятий, предусмотренных подпрограммой.

Управление указанными рисками будет осуществляться посредствам проведения мониторинга выполнения мероприятий и показателей подпрограммы.

**Паспорт подпрограммы**

**«Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»**

**на 2015-2020 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел общего обеспечения администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители подпрограммы | Структурные подразделения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», Контрольно–счетная палата муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (по согласованию)  Администрации сельских поселений муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (по согласованию) |
| Цель подпрограммы | Совершенствование системы мер противодействия коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» |
| Задачи подпрограммы | - обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский», выявление и устранение коррупционных рисков;  - совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики органов местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский»;  - активизация антикоррупционного обучения и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции в МО МР «Сыктывдинский»;  - вовлечение институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики в муниципальном районе «Сыктывдинский», поддержка общественных антикоррупционных инициатив;  - развитие системы мониторинга эффективности антикоррупционной политики в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский». |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1) доля проектов нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего количества проектов нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном году (%);  2) доля нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего количества нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном году (%);  3) доля устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего числа выявленных коррупционных факторов в отчетном году (%);  4) доля оказываемых муниципальных услуг, по которым разработаны административные регламенты, от общего числа предоставляемых муниципальных услуг (%);  5) доля муниципальных служащих, в отношении которых проведен внутренний мониторинг сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения (%);  6) численность лиц, замещающих должности муниципальной службы, и специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский», прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции (ед.);  7) количество проведенных семинаров (мероприятий) по вопросам противодействия коррупции (ед.);  8) доля сельских поселений муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», по которым приняты перечни должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (%);  9) доля установленных фактов коррупции от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период (%);  10) количество проведенных «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, в том числе с участием общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции (ед.);  11) размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» подпрограммы и отчета о ее выполнении (да/ нет). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2015-2020 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объём финансирования на 2015-2020 годы предусматривается в размере 140,0 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств муниципального бюджета 140,0 тыс. рублей;  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми  0 тыс. рублей.  За счет средств федерального бюджета 0 тыс.руб.  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год - 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год - 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2015 год –35,0 тыс. рублей;  2016 год – 35,0 тыс. рублей;  2017 год – 0,0 тыс. рублей;  2018 год – 35,0 тыс. рублей;  2019 год – 35,0 тыс. рублей;  2020 год – 0,0 тыс. рублей  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | К 2020 году планируется достигнуть следующих результатов:  1. Сохранение доли проектов нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества проектов нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», подлежащих антикоррупционной экспертизе (100%).  2. Сохранение доли нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», подлежащих антикоррупционной экспертизе (100%).  3. Сохранение доли устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных коррупционных факторов (100%).  4. Сохранение доли оказываемых муниципальных услуг, по которым разработаны административные регламенты, от общего числа предоставляемых муниципальных услуг (100%).  5. Сохранение доли муниципальных служащих, в отношении которых проведен внутренний мониторинг сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения (100%).  6. Увеличение численности лиц, замещающих должности муниципальной службы, и специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский», прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции (до 4 ед.).  7. Увеличение количества проведенных семинаров (мероприятий) по вопросам противодействия коррупции (до 3 ед.).  8. Сохранение доли сельских поселений муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», по которым приняты перечни должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (100%).  9. Отсутствие доли установленных фактов коррупции от общего количества жалоб и обращений граждан (0%).  10. Сохранение количества проведенных «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, в том числе с участием общественных объединений (до 4 ед.).  11. Размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» подпрограммы и отчета о выполнении (да). |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание

основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Одним из эффективных механизмов противодействия коррупции является формирование и проведение антикоррупционной политики в органах местного самоуправления в Республике Коми.

Практика свидетельствует, что противодействие коррупции не может сводиться только к привлечению к ответственности лиц, виновных в коррупционных нарушениях, необходима система правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на предупреждение коррупции, устранение причин, ее порождающих. Несмотря на то, что органы местного самоуправления муниципального района самостоятельны в решении вопросов противодействия коррупции, организация работы по данному направлению осуществляется комплексно на всех уровнях власти в рамках единой антикоррупционной политики.

Регулирование отношений в сфере противодействия коррупции осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации «О национальной стратегии противодействия коррупции и национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы» и «О национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы», Законом Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми», государственной программой Республики Коми «Развитие системы государственного и муниципального управления» и муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», направленными на противодействие коррупции.

Сформирована устойчивая тенденция осуществления антикоррупционной политики в рамках программного метода: в 2011-2012 гг. действовала ведомственная целевая программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» (2011-2012 годы)». Реализация указанной Программы позволила сформировать систему мероприятий по противодействию коррупции, включившую в себя следующие направления:

- формирование организационной основы профилактики коррупционных проявлений (определено структурное подразделение администрации МО МР «Сыктывдинский», осуществляющее функции по противодействию коррупции; постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 04.02.2014 г. № 2/192 возложена обязанность проведения антикоррупционной экспертизы постановлений и распоряжений администрации муниципального района «Сыктывдинский» и их проектов на юридический отдел администрации муниципального района «Сыктывдинский» (до издания указанного акта антикоррупционная экспертиза проводилась правовым управлением), кроме того с прокуратурой Сыктывдинского района заключено соглашение о взаимодействии в сфере нормотворчества, ими также проводится антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов; образована комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» создан специальный раздел «Противодействие коррупции»; в целях обеспечения возможности граждан на обращение по фактам коррупции в администрации установлены телефоны доверия; организовано проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой; разработаны административные регламенты);

- формирование правовой основы обеспечения антикоррупционной деятельности (определен перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; утверждено Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, а также Порядок размещения указанных сведений на сайте администрации муниципального района; постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» утвержден Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и порядок организации проверки этих сведений; утвержден порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов);

- организация антикоррупционного образования и пропаганды (информационное освещение антикоррупционной деятельности муниципального района «Сыктывдинский»; организация обучения работников администрации района по вопросам противодействия коррупции, распространение среди муниципальных служащих памятки об основах антикоррупционного поведения, проведение семинаров с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции).

Несмотря на принятые меры, коррупция по-прежнему затрудняет нормальное функционирование общественных механизмов, вызывает у населения серьёзную тревогу и недоверие к органам местного самоуправления муниципального района, создаёт негативный имидж муниципального района, снижая его социальную и инвестиционную привлекательность. Одной из нерешенных проблем остается низкий уровень правовой грамотности населения, отсутствие механизмов вовлечения граждан в сферу активной антикоррупционной деятельности, недостаточная информационная открытость органов местного самоуправления.

Данные обстоятельства обуславливают необходимость решения проблемы программным методом, что позволит обеспечить комплексность и последовательность проведения антикоррупционных мер, оценку их эффективности и контроль за результатами.

Реализация подпрограммы будет способствовать совершенствованию системы противодействия коррупции в муниципальном районе «Сыктывдинский», повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления.

1. Приоритеты реализуемой в муниципальном районе «Сыктывдинский»

политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

В соответствии со [Стратегией](consultantplus://offline/ref=E9FA36E6EE958197B4D8A54B90A452F40723F7E76E129B3EA6E35C832EE4B924C98942474D83B7336904C1aCiDG) социально-экономического развития муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года противодействие коррупции отнесено к приоритетам социально-экономического развития района.

Целью программы является:

Совершенствование системы мер противодействия коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский».

Задачи по ее реализации:

Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский», выявление и устранение коррупционных рисков.

Совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Активизация антикоррупционного обучения и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский».

Вовлечение институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики в муниципальном районе «Сыктывдинский», поддержка общественных антикоррупционных инициатив.

Развитие системы мониторинга эффективности антикоррупционной политики в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский».

Прогнозные значения индикаторов (показателей) представлены в таблице 2.

Срок реализации подпрограммы: 2015-2020 годы.

1. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

«Перечень основных мероприятий подпрограммы сформирован таким образом, чтобы обеспечить решение конкретных задач программы.

Задача «Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский», выявление и устранение коррупционных рисков»:

1) разработка проектов муниципальных правовых актов в целях реализации федерального и республиканского законодательства по противодействию коррупции;

2) разработка проектов (актуализация принятых) муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в границах сельских поселений, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов;

3) разработка, утверждение и актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

4) организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде;

5) осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) проведение анализа эффективности бюджетных расходов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

7) анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления.

Задача «Совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»:

1) проведение оценки коррупционных рисков в органах местного самоуправления, возникающих при реализации своих функций;

2) обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

3) обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе «Сыктывдинский»;

4) проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, депутатами, руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Сыктывдинский» и членами их семей;

5) размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей, депутатов, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Сыктывдинский» и членов их семей на официальных сайтах администрации муниципального района «Сыктывдинский», органов местного самоуправления (поселений);

6) осуществление контроля за расходами лиц, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, и членами их семей;

7) проведение проверок полноты и достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в Республике Коми, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Сыктывдинский»;

8) осуществление контроля за исполнением лицами, замещающими должности муниципальной службы в Республике Коми, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков;

9) осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы в Республике Коми, ограничений, запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, отрицательного отношения к коррупции;

10) проведение тематических, информационно-методических семинаров для муниципальных служащих, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

11) внедрение системы оценки эффективности деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

12) организация и проведение семинаров с депутатами Совета муниципального района «Сыктывдинский», депутатами Советов сельских поселений, муниципальными служащими администраций сельских поселений, входящих в административные границы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», по вопросам противодействия коррупции.

Задача «Активизация антикоррупционного обучения и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции»:

1) организация обучения лиц, замещающих должности муниципальной службы, и специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский» по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

2) организация и проведение семинаров с депутатами Совета муниципального района «Сыктывдинский», депутатами Советов сельских поселений, муниципальными служащими администраций сельских поселений, входящих в административные границы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», по вопросам противодействия коррупции;

3) освещение мероприятий антикоррупционной направленности в средствах массовой информации;

4) проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря;

5) организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления в Республике Коми.

Задача «Вовлечение институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики в муниципальном районе «Сыктывдинский», поддержка общественных антикоррупционных инициатив»:

1) организация и проведение заседаний «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции;

2) обеспечение функционирования в органах местного самоуправления «телефонов доверия», позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению;

3) оказание гражданам в установленном порядке бесплатной юридической помощи;

4) обеспечение контроля органами местного самоуправления в Республике Коми за осуществлением мер по противодействию коррупции в соответствующем муниципальном образовании;

5) разработка и реализация молодежных социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировоззрения;

6) организация и проведение культурно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности (выставки, диспуты, тематические семинары);

7) организация и проведение семинаров для представителей малого и среднего бизнеса по вопросам защиты их прав и законных интересов, противодействия коррупционным рискам в осуществлении экономической деятельности.

Задача «Развитие системы мониторинга эффективности антикоррупционной политики в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»:

1) проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг.

Перечень основных мероприятий программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов представлен в таблице 1.

1. Характеристика мер государственного регулирования

Меры правового регулирования не предусматриваются.

1. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

по этапам реализации подпрограммы

Доведение муниципального задания не предполагается.

1. Ресурсное обеспечение подпрограммы

На реализацию подпрограммы потребуется 140,0 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств муниципального бюджета –140,0 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей.

За счет средств федерального бюджета – 0 тыс.руб.

2015 год – 35,0 тыс.руб.

2016 год – 35,0 тыс.руб.

2017 год – 0,0 тыс.руб.

2018 год – 35,0 тыс.руб.

2019 год – 35,0 тыс.руб.

2020 год – 0,0 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в таблице 3.

1. Методика оценки эффективности подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет проводиться в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, изложенной в [разделе 9](#Par742) муниципальной программы.

Таблица 1

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | | Номер и  наименование  ведомственной  целевой программы, основного   мероприятия | | Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия | | | | Срок   начала  реализации | Срок  окончания  реализации | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) к 2020 году | | | | Последствия нереализации   основного   мероприятия | | Связь с   показателями  муниципальной  программы  (подпрограммы) | | | |
|
| 1 | | 2 | | 3 | | | | 4 | 5 | | | 6 | | | | 7 | | 8 | | | |
| **Подпрограмма 1. «Формирование и развитие кадрового состава органов МСУ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 1:** Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача** 1. Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров для органов МСУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | | Организация применения различных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | | | | 2015 | 2020 | | | Увеличение доли граждан, при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств которых применялись современные методы оценки; | | | |  | |  | | | |
| 1.1.2. | | Организация формирования и использования муниципального кадрового резерва, резерва управленческих кадров | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | | | | 2015 | 2020 | | | Увеличение доли специалистов, назначенных на должности из муниципального кадрового резерва, резерва управленческих кадров. | | | |
| **Задача** 2. Внедрение современных технологий обучения специалистов органов МСУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | | Организация обучения специалистов, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | | | | | 2015 | 2020 | | | увеличение численности специалистов, прошедших программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации; | | | | | Снижение  актуальности знаний,  навыков компетенций  кадров  муниципального  управления, снижение  качества исполнения  специалистами  должностных  обязанностей,  нарушение требований  законодательства о  периодичности  дополнительного  профессионального  образования | Соответствуют программе 100 % | | | |
| 1.2.2. | | Внедрение практики индивидуального планирования профессионального развития специалистов | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», структурные подразделения АМО МР «Сыктывдинский» | | | | | 2015 | 2020 | | | - направление специалистов на обучение в зависимости от конкретных потребностей; | | | | |
| 1.2.3. | | Внедрение института наставничества в органах МСУ | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», структурные подразделения АМО МР «Сыктывдинский» | | | | | 2015 | 2020 | | | - сокращение временных и финансовых ресурсов при адаптации вновь принятых специалистов; | | | | |
|  | |  |  | | | | |  |  | | |  | | | | |
| 1.2.4. | | Организация проведения стажировок, семинаров, тренингов, «круглых столов» по развитию управленческих компетенций для специалистов | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | | | | | 2015 | 2020 | | | - расширение круга специалистов, участвующих в стажировках, семинарах, «круглых столах». | | | | |
|  | |  |  | | | | |  |  | | |  | | | | |  |  | | | |
| **Задача 3.** Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности специалистов органов МСУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | | Организация предоставления специалистами отчетов о профессиональной служебной деятельности | | | Структурные подразделения АМО МР «Сыктывдинский» | | 2015 | | 2020 | | | - увеличение численности специалистов, представляющих отчеты о профессиональной служебной деятельности; | | | | | Отсутствие взаимосвязи профессиональной компетентности специалистов с качеством предоставляемых гражданам и организациям услуг | | Соответствуют программе 100 % | | |
| 1.3.2. | | Организация мониторинга достижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности специалистов, в том числе деятельности в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606, осуществления контрольно-надзорной деятельности | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | | 2015 | | 2020 | | | - выработка предложений по повышению эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности; | | | | |
| 1.3.3. | | Организация аттестации специалистов | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | | 2015 | | 2020 | | | - полный охват аттестацией лиц, подлежащих аттестации; | | | | |
| 1.3.4. | | Внедрение современных методов оценки персонала органов МСУ | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | | 2015 | | 2020 | | | - увеличение доли специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский», при оценке которых применялись современные методы. | | | | |
| **Задача 4.** Совершенствование механизмов стимулирования специалистов органов МСУ к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | | Формирование системы материальной и моральной мотивации, связанной с оценкой профессиональной деятельности специалистов | | | Руководство АМО МР «Сыктывдинский» | | 2015 | | 2020 | | | расширение круга специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский», материальная и моральная мотивация которых связана с оценкой их профессиональной деятельности; | | | | | Снижение престижа муниципальной службы и авторитета органов местного самоуправления среди населения, снижение качества исполнения  специалистами  должностных  обязанностей | Соответствуют программе 100 % | | | |
| **Задача 5.** Совершенствование организации деятельности кадровых служб | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6.1. | | Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | | 2015 | | 2020 | | - сокращение времени на поиск и обработку необходимой информации | | | | | | Снижение качества и эффективности организации деятельности кадровой службы | Соответствуют программе 100 % | | | |
| [**Подпрограмма**](consultantplus://offline/ref=ACF1BA299A0FF22A5899B9B6986C2131091799C2DCD1DA5D497805E0736DE4FFB13CE8D802F3A2720362A3WEbCN)**2. «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 2:**Эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом МО МР «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1.** Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР «Сыктывдинский» и повышение эффективности организации бюджетного процесса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | | Основное мероприятие 2.1.5.  Обслуживание муниципального долга | | | | Управление  финансов администрации МО МР «Сыктывдинский» | | 2015 | | 2020 | Осуществление бюджетного планирования в соответствии с утвержденными методиками и порядками | | | | | | Отсутствие бюджетного планирования повлечет нарушение бюджетного законодательства и как следствие несвоевременное формирование бюджета и его исполнение | 1. Доля расходов бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета.  2. Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета МО МР «Сыктывдинский» без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | | | |
| 2.1.2 | | Основное мероприятие 2.1.2. Организация и обеспечение исполнения бюджета МО МР «Сыктывдинский», ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности» | | | | Управление  финансов администрации МО МР «Сыктывдинский» | | 2015 | | 2020 | Осуществление организации и обеспечение исполнения бюджета в рамках бюджетного законодательства, обеспечение формирования качественной и своевременной сдачи бюджетной отчетности | | | | | | Отсутствие организации и надлежащего исполнения бюджета, сдача недостоверной и не в установленный срок бюджетной отчетности повлечет к нарушению бюджетного законодательства и снижению эффективности муниципального управления | Включение МО МР «Сыктывдинский» в десятку лучших по результатам годового мониторинга  качества управления финансами и платежеспособности городских округов и муниципальных районов Республики Коми | | | |
| 2.1.3 | | Основное мероприятие 2.1.3. Информационно-техническое сопровождение и обеспечение текущих процессов составления и исполнения бюджета МО МР «Сыктывдинский», ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности | | | | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | | 2015 | | 2020 | Информационно-техническое сопровождение обеспечит бесперебойный процесс составления и исполнения бюджета МО МР «Сыктывдинский», ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, что позволит качественно и в срок принимать управленческие решения, в том числе в вопросах финансового обеспечения | | | | | | Процессы планирования, исполнения, контроля за бюджетными средствами в муниципалитете осуществляются в автоматизированных системах, поэтому отсутствие их информационно-технического сопровождения может привести к сбоям в текущих бюджетных процессах, в ряде случаев к нарушению бюджетного законодательства и к санкциям, установленным [Кодексом](consultantplus://offline/ref=ACF1BA299A0FF22A5899A7BB8E007F350E19CFC8D2DFD8031D275EBD24W6b4N) об административных правонарушениях | Косвенно влияет на все показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограмм) | | | |
| .2.1.4. | | Основное мероприятие 2.1.4. Повышение доступности финансовой информации | | | | Управление  финансов администрации МО МР «Сыктывдинский» | | 2015 | | 2020 | Обеспечение доступности, прозрачности финансовой информации, в том числе размещение в сети интернет и средствах массовой информации муниципальных правовых актов в сфере финансовой политики, муниципальных программ МО МР "С«ктывдинский" » целях осуществления общественного обсуждения, предоставление информации о бюджете в доступной для граждан форме | | | | | | Невыполнение данного мероприятия приведет к снижению открытости информации о бюджете МО МР "С«ктывдинский",»кроме того, повлечет нарушение Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=7DD6BAB419BB4E2C2DFA255D2EF765B0526176A238CBC7B51D892DB8BAd0dBN) и невыполнение послания Президента РФ в данных вопросах | Включение МО МР "С«ктывдинский" » десятку лучших по результатам годового мониторинга качества управления финансами и платежеспособности городских округов и муниципальных районов Республики Коми | | | |
| **Задача 2.**Эффективное управление муниципальным долгом МО МР "С«ктывдинский | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | | Основное мероприятие 2.2.1. Обслуживание муниципального долга | | | | Управление  финансов администрации МО МР «Сыктывдинский» | | 2015 | | 2020 | Своевременное и полное погашение кредитных обязательств, отсутствие просрочек при погашении муниципального долга, соблюдение бюджетного законодательства | | | | | | Нарушение объемов и сроков уплаты долговых обязательств повлечет дополнительные расходы бюджета в виде процентов или пени, нарушение бюджетного законодательства | Отношение объема муниципального долга к объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | | | |
| **Цель подпрограммы 3:** Совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1.** Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | | Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» | | | | [Отдел землепользования и управления имуществом](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) | | 2015 | | 2020 | Обеспечение проведения технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимости, внесенных в реестр муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | Отсутствие возможности принятия решений по распоряжению объектами муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | Удельный вес объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», % | | | |
| 3.1.2. | | Организация проведения кадастровых работ для обеспечения кадастровыми паспортами земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» | | | | [Отдел землепользования и управления имуществом](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) | | 2015 | | 2020 | Обеспечение получения кадастровых паспортов на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | Отсутствие возможности принятия решений по распоряжению объектами муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | Количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», по которым получены кадастровые паспорта (ед.) | | | |
| 3.1.3. | | Регистрация права собственности муниципального района «Сыктывдинский» на объекты муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» | | | | [Отдел землепользования и управления имуществом](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) | | 2015 | | 2020 | Обеспечение получения кадастровых паспортов на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | Отсутствие возможности принятия решений по распоряжению объектами муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | Удельный вес объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право собственности муниципального района «Сыктывдинский», по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %;  Удельный вес земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности муниципального района «Сыктывдинский», по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», % | | | |
| **Задача 2.** Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1. | | Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | | | | [Отдел землепользования и управления имуществом](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) | | 2015 | | 2020 | Сокращение затрат на содержание объектов государственного имущества, не используемого по назначению. Оптимизация структуры муниципальной собственности за счет реализации имущества, не соответствующего критериям эффективности и не предназначенного для исполнения полномочий муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | Высокие затраты на содержание имущества казны, в том числе на необходимость консервации неиспользуемых объектов. Наличие в основных фондах имущества, не предназначенного для исполнения полномочий муниципального района «Сыктывдинский» | Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год, % | | | |
| 3.2.2. | | Разграничение муниципальной собственности при передаче имущества, предназначенного для реализации соответствующих полномочий, между органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления | | | | [Отдел землепользования и управления имуществом](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) | | 2015 | | 2020 | Оптимизация структуры муниципальной собственности в муниципальном районе «Сыктывдинский» в соответствии с полномочиями между Российской Федерацией, Республикой Коми и муниципальными образованиями сельских поседений Сыктывдинского района | | | | | | Нарушение требований законодательства о разграничении полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями сельских поседений Сыктывдинского района |  | | | |
| **Задача 3.** Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1. | | Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение | | | | [Отдел землепользования и управления имуществом](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) | | 2015 | | 2020 | Максимальное вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот | | | | | | Увеличение расходов муниципального бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на содержание объектов казны | Удельный вес объектов недвижимости, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %;  Доходы, полученные от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», млн. руб., | | | |
| 3.3.2. | | Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование | | | | [Отдел землепользования и управления имуществом](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) | | 2015 | | 2020 | Полное вовлечение земельных участков в экономический оборот | | | | | | Отсутствие положительной динамики поступлений арендных платежей в муниципальный бюджет муниципального района «Сыктывдинский»;  Рост задолженности по арендным платежам в муниципальный бюджет муниципального района «Сыктывдинский» | Удельный вес земельных участков, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %;  Удельный вес земельных участков, на которые зарегистрированы права постоянного (бессрочного) пользования, по отношению к общему количеству земельных участков, подлежащих регистрации, % | | | |
| 3.3.3. | | Осуществление перевода земель из одной категории в другую, в том числе включение земель в черту населенных пунктов | | | | [Отдел землепользования и управления имуществом](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) | | 2015 | | 2020 | Вовлечение дополнительных земельных участков в экономический оборот муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | Отсутствие дополнительных источников поступления доходов в муниципальный бюджет муниципального района «Сыктывдинский», невозможность решения социальных программ | Доходы, полученные от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», млн. руб.;  Удельный вес земельных участков, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», % | | | |
| 3.3.4. | | Минимизация объектов муниципальной казны муниципального района «Сыктывдинский», не переданных пользователям | | | | [Отдел землепользования и управления имуществом](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) | | 2015 | | 2020 | Содержание объектов казны в надлежащем состоянии для дальнейшего вовлечения в экономический оборот | | | | | | Ухудшение состояния имущества, находящегося в казне муниципального района «Сыктывдинский» | Удельный вес объектов недвижимости, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %;  Удельный вес земельных участков, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», % | | | |
| **Подпрограмма 4. "Электронный муниципалитет"**  «**Цель подпрограммы 4:**Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1.** Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | | Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет, радио и телевидение) | | | | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | | 2015 | | 2020 | Периодическая актуализация сведений о деятельности ОМСУ для обеспечение открытости информации | | | | | |  |  | | | |
| 4.1.2. | | Участие в региональных грантовых конкурсах, направленных на поддержку развития ИКТ | | | | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | | 2015 | | 2020 | Мониторинг и участие в региональных конкурсах, отвечающих концепции развития МО (подача заявок) | | | | | |  |  | | | |
| 4.1.3. | | Развитие и поддержка актуального состояния официального сайта администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | | 2015 | | 2020 | Периодическая актуализация сведений о деятельности ОМСУ, модернизация сайта для обеспечение открытости информации | | | | | |  |  | | | |
| **Задача 2.** Внедрение государственных и муниципальных информационных систем. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1. | | Развитие нормативной базы МО в сфере ИКТ и информатизации | | | | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | | 2015 | | 2020 | Разработка перечня документов в области информатизации МО | | | | | |  |  | | | |
| 4.2.2. | | Внедрение информационных подсистем межотраслевой реестровой системы Республики Коми (подсистема «Культура», подсистема «Музеи», подсистема «Нефтеразливы», подсистема «Улучшение жилищных условий», подсистема «Учет спортивных объектов и субъектов») | | | | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | | 2015 | | 2020 | Внедрение систем | | | | | |  |  | | | |
| **Задача 3.** Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (МФЦ). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.1. | | Актуализация сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми | | | | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | | 2015 | | 2020 | Актуализация сведений о перечне согласно актуального постановления | | | | | |  |  | | | |
| 4.3.2. | | Обеспечение возможности получения муниципальных услуг МО в электронном виде | | | | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | | 2015 | | 2020 | Размещение на сайте администрации МО электронных сервисов для получения муниципальных услуг | | | | | |  |  | | | |
| 4.3.3. | | Организация и развитие предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг | | | | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | | 2015 | | 2020 | Поддержание в актуальном состоянии и исполнение локальных нормативных документов в области предоставления государственных и муниципальных услуг, расширение перечня оказываемых муниципальных услуг или их оптимизация | | | | | |  |  | | | |
| 4.3.4. | | Организация мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» | | | | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | | 2015 | | 2020 | Обеспечение анализа статистических показателей с использованием официального сайта | | | | | |  |  | | | |
| **Задача 4.** Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ-сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. Обновление компьютерного парка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.1. | | Техническое обслуживание, наращивание и модернизация КСПД в МО | | | | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | | 2015 | | 2020 | Заключение договоров с обслуживающей организацией | | | | | |  |  | | | |
| 4.4.2. | | Внедрение и сопровождение сервисов и служб КСПД | | | | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | | 2015 | | 2020 | Установка и адаптация мини-АТС | | | | | |  |  | | | |
| 4.4.3. | | Построение и модернизация современной, гибкой локально-вычислительной сети (далее – ЛВС) в администрации МО МР «Сыктывдинский» | | | | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | | 2015 | | 2020 | Обеспечение масштабируемости ЛВС (подключение периферийных устройств, интеграция с телефонией) | | | | | |  |  | | | |
| 4.4.4. | | Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС | | | | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | | 2015 | | 2020 | Модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» | | | | | |  | Соответствуют программе 50 % | | | |
| **Задача 5.** Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.1. | | Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО | | | | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | | 2015 | | 2020 | Обеспечена антивирусная защита ЛВС учреждений МО | | | | | |  | Соответствуют программе 100 % | | | |
| 4.5.2. | | Обеспечение безопасности доступа учреждений МО в сеть Интернет | | | | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | | 2015 | | 2020 | Ообеспечение уровня безопасности | | | | | |  |  | | | |
| 4.5.3. | | Обеспечение защиты конфиденциальной информации в ИС | | | | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | | 2015 | | 2020 | Поддержание уровня обеспечения уровня безопасности | | | | | |  |  | | | |
| 4.5.4. | | Обеспечение информационной безопасности в КСПД | | | | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | | 2015 | | 2020 | Поддержание уровня обеспечения уровня безопасности | | | | | |  |  | | | |
| N  п/п | | Номер и  наименование  ведомственной  целевой программы, основного   мероприятия | | | | Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия | | Срок   начала  реализации | | Срок  окончания  реализации | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) к 2020 году | | | | | | Последствия нереализации   основного   мероприятия | Связь с   показателями  муниципальной  программы  (подпрограммы) | | | |
|  | |  | | | |  | |  | |  |  | | | | | |  |  | | | |
|  | |  | | | |  | |  | |  |  | | | | | |  |  | | | |
| 1 | | 2 | | | | 3 | | 4 | | 5 | 6 | | | | | | 7 | 8 | | | |
| **Подпрограмма 5. «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача1.** Совершенствование правовых основ и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский», выявление и устранение коррупционных рисков | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N  п/п | Номер и  наименование  ведомственной  целевой программы, основного   мероприятия | | | | | | Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия | | | | | | Срок   начала  реализации | Срок  окончания  реализации | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) к 2020 году | | | | | Последствия нереализации   основного   мероприятия | Связь с   показателями  муниципальной  программы  (подпрограммы) |
|
| 1 | 2 | | | | | | 3 | | | | | | 4 | 5 | 6 | | | | | 7 | 8 |
| 1 | **Задача**  Совершенствование правовых основ и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский», выявление и устранение коррупционных рисков | | | | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», структурные подразделения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию), глава муниципального района – председатель Совета муниципального района, общественный совет при администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию) | | | | | | 2015 | 2020 | Планируется:  - создание и совершенствование правовых основ в сфере противодействия коррупции;  - приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с федеральным и (или) республиканским законодательством в сфере противодействия коррупции;  - повышение качества муниципальных правовых актов, выявление и устранение коррупциогенных факторов;  - повышение качества муниципальных нормативных правовых актов, выявление и устранение коррупциогенных факторов;  - упорядочение деятельности органов местного самоуправления, исключение условий коррупционных проявлений при предоставлении муниципальных услуг;  - повышение качества и доступности услуг, упрощение процедур взаимодействия с органами (организациями), предоставляющими услуги, снижение коррупционных рисков;  - выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;  - выработка предложений по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг, устранение условий, способствующих возникновению коррупционных рисков;  - выработка предложений по повышению уровня качества осуществления муниципального контроля, выработка предложений по его совершенствованию, устранение условий, способствующих возникновению коррупционных рисков;  - повышение уровня качества реализации мер по противодействию коррупции;  - выработка единой политики в сфере противодействия коррупции, выработка предложений по ее совершенствованию;  - повышение уровня качества реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»,привлечение общественности к выработке и реализации мер по противодействию коррупции. | | | | | Низкое качество муниципальных правовых актов, наличие коррупциогенных факторов, недоверие населения к органам местного самоуправления, снижение удовлетворенности граждан и организаций качеством и доступностью муниципальных услуг | Соответствуют программе 100 % |
|  |  | | | | | |  | | | | | |  |  |  | | | | |  |  |
|  | Основные мероприятия: | | | | | |  | | | | | |  |  |  | | | | |  |  |
| 1.1. | Разработка проектов муниципальных правовых актов, актуализация принятых муниципальных правовых актов по противодействию коррупции, в том числе в границах сельских поселений, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | | | | | | 2015 | 2020 | По вопросам противодействия коррупции в муниципальном районе действует 21 муниципальный правовой акт. Данные акты размещены на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» ([www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru), раздел «Противодействие коррупции», подраздел «Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции», вкладка «МПА»):  1) решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 26.02.2014 г. № 31/2-11 «О проведении антикоррупционной экспертизы решений Совета МО МР «Сыктывдинский» и их проектов;  2) решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 27.10.2016 г. № 11/10-6 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в муниципальных образования сельских поселений, расположенных в границах МО МР «Сыктывдинский», и лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах МО МР «Сыктывдинский», и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах МО МР «Сыктывдинский»;  3) решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 27.10.2016 г. № 11/10-7 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в муниципальных образования сельских поселений, расположенных в границах МО МР «Сыктывдинский», и лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах МО МР «Сыктывдинский», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  4) решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 27.10.2016 г. № 11/10-8 «Об утверждении Порядка приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах МО МР «Сыктывдинский», в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;  5) решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 27.10.2016 г. № 11/10-9 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах МО МР «Сыктывдинский», и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»;  6) решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 27.10.2016 г. № 11/10-10 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах МО МР «Сыктывдинский», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;  7) решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 27.10.2016 г. № 11/10-11 «Об утверждении Положения о представлении главой муниципального района – председателем Совета МО МР «Сыктывдинский», депутатами Совета МО МР «Сыктывдинский», депутатами Советов сельских поселений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;  8) решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 27.10.2016 г. № 11/10-12 «Об утверждении Порядка подачи заявления главой муниципального района – председателем Совета МО МР «Сыктывдинский», депутатами Совета МО МР «Сыктывдинский», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;  9) решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 27.10.2016 г. № 11/10-13 «Об утверждении Порядка подачи заявления главами сельских поселений, депутатами Советов сельских поселений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;  10) решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 27.10.2016 г. № 11/10-14 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых главой муниципального района – председателем Совета МО МР «Сыктывдинский», депутатами Совета МО МР «Сыктывдинский», депутатами Советов сельских поселений»;  11) решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 27.10.2016 г. № 11/10-15 «Об утверждении Порядка размещений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального района – председателя Совета МО МР «Сыктывдинский», депутатов, глав сельских поселений и членов их семей на официальных сайтах администрации МО МР «Сыктывдинский» и администраций сельских поселений, расположенных в границах МО МР «Сыктывдинский», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования»;  11) решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 30.11.2016 г. № 12/11-5 «Об утверждении Порядка увольнения (досрочного прекращения полномочий, освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» и сельских поселениях, расположенных в границах МО МР «Сыктывдинский»;  12) решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 30.11.2016 г. № 12/11-6 «Об утверждении Порядка подачи заявления отдельными категориями лиц о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;  13) постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 28.06.2010 № 6/1737 «Об утверждении методики оценки эффективности внутренних систем выявления и профилактики коррупционных рисков»;  14) постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 29.05.2013 № 5/1310 «О комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе «Сыктывдинский»;  15) постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 05.11.2014 №11/2168 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года» (подпрограмма «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»;  16) постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 16.06.2015 г. № 6/994 «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций в сфере деятельности администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;  17) постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 11.03.2016 г. № 3/260 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Сыктывдинский» и урегулированию конфликта интересов»;  18) постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 01.08.2016 г. № 8/1060 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский и муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах МО МР «Сыктывдинский»;  19) постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 01.08.2016 г. № 8/1061 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в администрации МО МР «Сыктывдинский» и администрациях сельских поселений, расположенных в границах МО МР «Сыктывдинский», муниципальных учреждениях МО МР «Сыктывдинский»;  20) постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 01.08.2016 г. № 8/1062 «О создании «Телефона доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах МО МР «Сыктывдинский»;  21) постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 01.08.2016 г. № 8/1063 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы постановлений и распоряжений администрации МО МР «Сыктывдинский» органов местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах МО МР «Сыктывдинский», и их проектов». | | | | |  |  |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов | | | | | | Правовое управление АМО МР «Сыктывдинский» | | | | | | 2015 | 2020 | В муниципальном районе «Сыктывдинский» антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с решением Совета муниципального района «Сыктывдинский» от 26.02.2014 №31/2-11 «О проведении антикоррупционной экспертизы решений Совета МО МР «Сыктывдинский и их проектов» и постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 01.08.2016 № 8/1063 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы постановлений и распоряжений администрации МО МР «Сыктывдинский», органов местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах МО МР «Сыктывдинский», и их проектов». Кроме того, в рамках взаимодействия в правотворческой деятельности проекты МПА направляются в прокуратуру Сыктывдинского района. В 2016 году (с учетом сельских поселений) антикоррупционная экспертиза проведена в отношении 726 проектов МПА, количество коррупциогенных факторов, выявленных в проектах МПА, составило 34, из них 31 устранен, количество МПА, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза – 797, количество коррупциогенных факторов, выявленных в них – 65, из них 65 устранены. | | | | |  |  |
| 1.3. | Разработка, утверждение и актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля | | | | | | Структурные подразделения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | | | | | 2015 | 2020 | Муниципальные услуги в администрации оказываются в соответствии с разработанными административными регламентами.Утверждены 49 административных регламентов, в реестре государственных и муниципальных услуг размещены паспорта административных регламентов. С учетом изменений законодательства административные регламенты актуализируются. Ежеквартально отделом общего обеспечения проводится мониторинг работы структурных подразделений и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг. При этом проверяется количество, качество и своевременность предоставления муниципальных услуг. Итоги рассматриваются на совещании руководителей структурных подразделений при руководителе администрации муниципального района.  Администрацией осуществляются следующие виды муниципального контроля:  1) муниципальный контроль за использованием земель поселений;  2) муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения;  3) муниципальный жилищный контроль;  4) муниципальный лесной контроль.  Муниципальный контроль осуществляется на основании:  - постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» от 05.05.2012 № 5/967 «Об утверждении порядка осуществления земельного контроля за использованием земель поселений в муниципальном районе «Сыктывдинский»;  - постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» от 25.02.2014 № 2/348 «Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального района "Сыктывдинский";  - постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» от 23.11.2015 № 11/1938 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе «Сыктывдинский»;  - постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» от 22.05.2013 № 5/1253 «О муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»;  - постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» от 27.07.2015 № 7/1240 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»;  - постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» от 12.11.2015 № 11/1907 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального лесного контроля на территории муниципального района «Сыктывдинский».  Плановые и внеплановые проверки в 2016 году не проводились. | | | | |  |  |
| 1.4. | Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде | | | | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | | | | | 2015 | 2020 | Муниципальные услуги в электронном виде не предоставляются. | | | | |  |  |
| 1.5. | Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» | | | | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | | | | | 2015 | 2020 | Рассмотрены на семинарах:  - для муниципальных служащих 19 февраля 2016 года;  - для специалистов, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, администраций сельских поселений 10 марта 2016 года.  7 июня 2016 года рассмотрены вопросы правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» на семинаре с главами сельских поселений. | | | | |  |  |
| 1.6. | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | | | | | 2015  (ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным) | 2020  (ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным) | Ежемесячно проводится мониторинг работы структурных подразделений и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг. Мониторинг проводится отделом общего обеспечения администрации. При этом проверяется качество, своевременность предоставления муниципальных услуг. На основании проведенных проверок отделом общего обеспечения составляется справка. Итоги рассматриваются ежемесячно на совещании руководителей структурных подразделений при руководителе администрации муниципального района. | | | | |  |  |
| 1.7. | Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля | | | | | | Правовое управление АМО МР «Сыктывдинский» | | | | | | 2016  (ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным) | 2020  (ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным) | Мониторинг эффективности осуществления муниципального контроля в 2016 году не проводился.  Функции муниципального контроля на территории муниципального района «Сыктывдинский» осуществляет администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Перечень функций муниципального контроля на территории муниципального района «Сыктывдинский»:  1) осуществление муниципального контроля за использованием земель поселений;  2) осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения;  3) муниципальный жилищный контроль;  4) муниципальный лесной контроль.  1. Муниципальный контроль за использованием земель поселений.  Муниципальный контроль за использованием земель поселений осуществляет отдел землепользования и управления имуществом. За отчетный период плановых проверок не проводилось в виду отсутствия утвержденного плана на 2016 год. Заявлений, обращений, являющихся основанием для проведения внеплановых проверок, в администрацию не поступало.  2. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения.  Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения осуществляет управление жилищно-коммунального хозяйства. За отчетный период плановые проверки не проводились в виду отсутствия утвержденного плана на 2016 год. Заявлений, обращений, являющихся основанием для проведения внеплановых проверок, в администрацию не поступало.  3. Муниципальный жилищный контроль.  Муниципальный жилищный контроль осуществляет управление жилищно– коммунального хозяйства. За отчетный период плановые проверки не проводились в виду отсутствия утвержденного плана на 2016 год. Заявлений, обращений, являющихся основанием для проведения внеплановых проверок, в администрацию не поступало. | | | | |  |  |
| 1.8. | Обеспечение контроля Советом муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за осуществлением мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | Глава муниципального района – председатель Совета муниципального района | | | | | | 2015  (ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным) | 2020  (ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным) | 26.02.2016 г. на заседании Совета МО МР «Сыктывдинский» рассмотрен вопрос «О ходе выполнения подпрограммы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы» муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года» (решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 26.02.2016 г. № 5/2-20).  На заседаниях Советов сельских поселений в 2016 году рассмотрен вопрос об итогах реализации планов по противодействию коррупции. | | | | |  |  |
| 1.9. | Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции | | | | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | | | | | 2016 | 2020 | В целях повышения качества подготовки муниципальных правовых актов и их проектов администрацией муниципального района совместно с прокуратурой Сыктывдинского района раз в квартал проводится обучающий семинар для работников сельских поселений. На каждом заседании Совета муниципального района «Сыктывдинский» прокурор района принимает участие, практикуется рассмотрение протестов, представлений и информаций прокуратуры Сыктывдинского района с участием представителя прокуратуры, также представитель прокуратуры принимает участие в заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции в муниципальном районе «Сыктывдинский». | | | | |  |  |
| 1.10. | Обеспечение рассмотрения общественным советом при администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о реализации подпрограммы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы» муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года, а также итогов деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Сыктывдинский» и урегулированию конфликта интересов | | | | | | Общественный совет при администрации МО МР «Сыктывдинский (по согласованию) | | | | | | 2016 | 2020 | Не выполнено. | | | | |  |  |
| 2. | **Задача**  Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики МО МР «Сыктывдинский» | | | | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | | | | |  |  | Планируется:  - соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, законодательства о противодействии коррупции, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений, отсутствие фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции;  - своевременное представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений;  - контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений законодательства о противодействии коррупции, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений, обеспечение достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений;  - обеспечение открытости информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;  - координация работы по противодействию коррупции, подготовка предложений по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица, обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  - выявление нарушений достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, законодательства о противодействии коррупции, соблюдения данными лицами запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;  - повышение ответственности и профессионализма в деятельности должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;  - повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции муниципальных служащих. | | | | |  |  |
| 2.1. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | | | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | | | | | 2015 | 2020 | В МО МР «Сыктывдинский» утверждено постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 1 августа 2016 года № 8/1061 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в администрации МО МР «Сыктывдинский» и администрациях сельских поселений, расположенных в границах МО МР «Сыктывдинский», муниципальных учреждениях МО МР «Сыктывдинский». Все муниципальные служащие ознакомлены с данными правовыми актами. При возникновении вопросов по прохождению муниципальной службы проводятся консультации муниципальных служащих. Муниципальные служащие ознакомлены с ограничениями и запретами, кодексом этики муниципального служащего (положения которого включены в должностные инструкции муниципального служащего). Отделом общего обеспечения администрации МО МР «Сыктывдинский», администрациями сельских поселений обеспечивается своевременное представление муниципальными служащими, определенными Перечнями, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Лицами, замещающими муниципальные должности, сведения сдается ежегодно в срок до 1 апреля, муниципальными служащими - в срок до 30 апреля. Перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей определены постановлениями администрации муниципального района.  В 2016 году 5 муниципальных служащих администрации района уведомили комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, 6 муниципальных служащих - администраций сельских поселений.  Факты обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в отчетный период не выявлены. | | | | |  |  |
| 2.2. | Обеспечение контроля за своевременным предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководителями муниципальных учреждений района | | | | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | | | | | 2015 | 2020 | В отчетном периоде гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководителями муниципальных учреждений района представлены в установленные законодательством сроки. | | | | |  |  |
| 2.3. | Проведение внутреннего мониторинга достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений района | | | | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | | | | | 2015 | 2020 | В срок до 1 июня проведен внутренний мониторинг полноты и достоверности сведений о доходах в отношении 29 муниципальных служащих и 49 членов семей, что составляет 100%. Итоги рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Сыктывдинский» и урегулированию конфликта интересов 15.06.2016 г. Также в сельских поселениях МО МР «Сыктывдинский» проведен 100% внутренний мониторинг сведений о доходах в отношении 30 муниципальных служащих и 40 членов семей, данный вопрос рассмотрен на заседаниях комиссий по служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданных при администрациях сельских поселений, и 12 глав сельских поселений. В отношении 42 руководителей муниципальных учреждений и 52 членов их семей проведен 100% внутренний мониторинг. Итоги внутреннего мониторинга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений рассмотрены 10.06.2016 г. на заседании комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе «Сыктывдинский». | | | | |  |  |
| 2.4. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений района и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский,*,* отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица, в установленные законодательством сроки | | | | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | | | | | 2015 | 2020 | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещены в срок (до 14 мая 2016 года). | | | | |  |  |
| 2.5. | Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданных в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | | | | | 2015 | 2020 | В отчетный период проведено 6 заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Сыктывдинский» и урегулированию конфликта интересов. На заседаниях рассмотрены:  - 5 обращений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы;  - об итогах внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих;  - о внесении изменений в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  - о ходе выполнения подпрограммы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы» муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года;  - 4 сообщения организаций о заключении трудовых договоров с лицами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации МО МР «Сыктывдинский»;  - о проведении проверки полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заместителя руководителя администрации муниципального района, осуществляющего полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства и дорожного строительства;  - о рассмотрении результатов проверки полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заместителя руководителя администрации муниципального района.  Решения комиссии доведены до заинтересованных лиц и размещены на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» в разделе «Противодействие коррупции», подразделе «Сведения о деятельности комиссии по служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».  В администрациях сельских поселений проведены 33 заседания, на которых рассмотрены отчеты о ходе реализации планов по противодействию коррупции за 2015 год; об итогах внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих; о проведении проверки полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении муниципальных служащих, осуществляющих полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства, уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о возможности возникновения конфликта интересов, сообщения о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими. | | | | |  |  |
| 2.6. | Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции в муниципальном районе «Сыктывдинский», в муниципальных учреждениях района | | | | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МО МР «Сыктывдинский» | | | | | | 2015 | 2020 | В отчетном периоде проведены 2 заседания комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе «Сыктывдинский», на которых рассмотрены вопросы:  - о непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2015 год главы сельского поселения;  - об итогах внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений.  Решения комиссии доведены до заинтересованных лиц и размещены на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» в разделе «Противодействие коррупции», подразделе «Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном районе «Сыктывдинский».В 2016 году в 12 муниципальных учреждениях культуры и МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МО МР «Сыктывдинский» на заседаниях комиссий по противодействию коррупции рассмотрен вопрос о выполнении планов мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждениях;  в муниципальных учреждениях образования проведено 23 заседания комиссии по противодействию коррупции по следующим вопросам:  - о выполнении планов мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждениях;  - об осуществлении контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  - об осуществлении контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании;  - антикоррупционная деятельность образовательного учреждения.  Решения комиссии размещены на официальных сайтах образовательных учреждений. | | | | |  |  |
| 2.7. | Проведение проверок полноты и достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в Республике Коми, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | | | | | 2015 | 2020 | При поступлении на муниципальную службу проверяются документы, представляемые гражданами. При приеме на работу муниципальных служащих специалистами по кадровой работе проверка достоверности сведений проводится в виде запросов в органы внутренних дел, ИФНС, в высшие и средние профессиональные образовательные учреждения. В отчетном периоде направлено 20 запросов.  При возникновении вопросов по прохождению муниципальной службы проводятся консультации муниципальных служащих. Муниципальные служащие ознакомлены с ограничениями и запретами, кодексом этики и служебного поведения муниципального служащего (положения которого включены в должностные инструкции муниципального служащего).  Постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 1 августа 2016 год № 8/1061 утверждено Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению. В срок до 1 июня проведен внутренний мониторинг полноты и достоверности сведений о доходах. В отчетном периоде проведен 100% внутренний мониторинг сведений о доходах. 15.06.2016 г. на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Сыктывдинский» рассмотрен вопрос о проведении проверки полноты и достоверности сведений о доходах заместителя руководителя администрации муниципального района, осуществляющего полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства и дорожного строительства. По итогам рассмотрения данного вопроса руководителем администрации муниципального района принято решение о проведении данной проверки. Также данный вопрос рассмотрен на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов администрации сельского поселения «Выльгорт». Главой сельского поселения «Выльгорт» - руководителем администрации поселения вынесено решение о проведении в отношении 1 муниципального служащего проверки полноты и достоверности сведений о доходах. Итоги проверки рассмотрены на заседаниях комиссии по урегулированию конфликта интересов. В 2016 году в отношении 1 гражданина, претендующего на должность муниципальной службы, и 3 муниципальных служащих документы для прохождения специального психофизиологического исследования с применением полиграфа направлены в Управление государственной гражданской службы Республики Коми. | | | | |  |  |
| 2.8. | Проведение оценки эффективности деятельности ответственных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица, за профилактику коррупционных и иных правонарушений | | | | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | | | | | | 2017  (ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным) | 2020  (ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным) | Не выполнено. | | | | |  |  |
| 2.9. | Проведение тестирования по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для муниципальных служащих муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | | | | | | 2016  (не реже 1 раза в год) | 2020  (не реже 1 раза в год) | Не выполнено. | | | | |  |  |
| 2.10. | Проведение оценки коррупционных рисков в органах местного самоуправления, возникающих при реализации своих функций | | | | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | | | | | 2016 | 2020 | В отчетном периоде оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных полномочий проведена; утвержден новый Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. В данный перечень включены специалисты, чьи функции связаны с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, осуществление контроля за исполнением муниципальных контрактов. В соответствии с перечнем коррупционно-опасных функций в сфере деятельности администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденным постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 16.06.2015 г. № 6/994 5 апреля 2016 года на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Сыктывдинский» и урегулированию конфликта интересов рассмотрен вопрос о внесении изменений в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». В связи с принятым решением комиссии отделом общего обеспечения внесены изменения в Перечни, которые дополнены должностями главного специалиста управления жилищно-коммунального хозяйства и главного специалиста отдела закупок. Отделом общего обеспечения обеспечивается своевременное представление муниципальными служащими, определенными перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Сведения сдаются ежегодно в срок до 30 апреля. В отчетном периоде сведения о доходах были представлены 29 муниципальными служащими администрации района, 30 муниципальными служащими администраций сельских поселений в установленный срок. | | | | |  |  |
| 3. | **Задача**  Повышение эффективности антикоррупционного обучения, информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, обеспечение информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский»,  управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», отдел по работе с Советом и сельскими поселениями АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | | | | | 2015 | 2020 | Планируется:  - повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции;  - повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции, оценка уровня знаний антикоррупционного законодательства;  - обеспечение возможности оперативно сообщать гражданам о фактах проявления коррупции, оперативное реагирование на обращения граждан;  - повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица;  - выявление причин и условий проявления коррупционных рисков в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица,и их последующее устранение;  - вовлечение населения и молодежи в процесс противодействия коррупции;  - привлечение внимания населения к вопросам противодействия коррупции. | | | | |  |  |
| 3.1. | Организация обучения лиц, замещающих должности муниципальной службы, и специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский» по вопросам профилактики и противодействия коррупции | | | | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | | | | | | 2015 | 2020 | За счет средств местного бюджета обучены 7 человек, за счет республиканского бюджета – 14 человек. | | | | |  |  |
| 3.2. | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | | | | | 2016 | 2020 | Выполнено. | | | | |  |  |
| 3.3. | Обеспечение функционирования в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | | | | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский»,  управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | | | | | 2015 | 2020 | В целях обеспечения возможности граждан на обращение по фактам коррупции в администрации создан «телефон доверия». На официальном сайте района (www.syktyvdin.ru) в разделе «Противодействие коррупции» подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» приведен в соответствие с требованиями, установленными приказом Министерства труда России от 07 октября 2013 года № 530н. В данном подразделе размещены нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Коми, регламентирующие порядок рассмотрения обращений граждан, информация о «телефоне доверия» Главы Республики Коми, администрации МО МР «Сыктывдинский». | | | | |  |  |
| 3.4. | Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица | | | | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский»,  управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | | | | | 2015 | 2020 | Отделом общего обеспечения администрации МО МР «Сыктывдинский» в отчетном периоде «прямая линия» проведена 4 раза. Обращения о фактах коррупции не поступали.  Администрациями сельских поселений также проведены прямые линии». Обращения о фактах коррупции также не поступали. | | | | |  |  |
| 3.5. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»*,* отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица,и организация проверок указанных фактов | | | | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский»,  управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | | | | | 2015 | 2020 | Жалобы и обращения о фактах коррупции не поступали. | | | | |  |  |
| 3.6. | Проведение тематических, информационно-методических семинаров для муниципальных служащих, должностных лиц муниципальных учреждений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | | | | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | | | | | |  |  | 9 февраля 2016 года проведен семинар со специалистами сельских поселений, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам:  - новое в законодательстве по противодействию коррупции;  - оформление справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  19.02.2016 г. проведена учеба для муниципальных служащих по оформлению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, доведена информация об ответственности за преступления коррупционной направленности.  10.03.2016 г. проведен семинар со специалистами сельских поселений, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений по вопросу исполнения депутатами обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | | | | |  |  |
| 3.7. | Организация и проведение семинаров с депутатами Совета муниципального района «Сыктывдинский» по вопросам противодействия коррупции | | | | | | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями АМО МР «Сыктывдинский», отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | | | | | | 2016 | 2020 | 18.02.2016 г. проведена учеба для депутатов Совета МО МР «Сыктывдинский» по оформлению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | | | | |  |  |
| 3.8. | Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | | | | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский»,  управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | | | | | 2015 | 2020 | 1 декабря 2016 года прокуратурой района проведена встреча с муниципальными служащими, на которой муниципальным служащим разъяснялись меры по соблюдению ограничений и запретов на муниципальной службы.  9 декабря 2016 года администрацией МО МР «Сыктывдинский», управлением культуры, управлением образования, Советом молодых специалистов МО МР «Сыктывдинский» проведена игра-квест «Молодежь против коррупции». В квесте были задействованы молодые специалисты Центра соцзащиты населения, администрации района, управления культуры, управления образования, студенты агропромышленного техникума, учащиеся 9 классов Выльгортской школы № 1, также администрацией МО МР «Сыктывдинский» проведена «прямая линия» по вопросам противодействия коррупции.  В сельских поселениях «Лэзым», «Озёл», «Ыб» оформлены стенды для граждан по вопросам противодействия коррупции, в сельских поселениях «Часово», «Мандач» распространены среди населения памятки, в сельском поселении «Нювчим» проведена «прямая линия», работниками Дома культуры с.Пажга 16.12.2016 г. проведена игра для учащихся 8-10 классов «Что такое коррупция?», в сельском поселении «Палевицы» проведен конкурс рисунков на тему «Коррупция» для учащихся МБОУ «Палевицкая сош», в учреждениях культуры проведены беседы с работниками, посвященные международному Дню борьбы с коррупцией, 09.12.2016 г. управлением образования проведен курглый стол «Молодые специалисты против коррупции». | | | | |  |  |
| 3.9. | Разработка и реализация молодежных социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировоззрения | | | | | | Управление образования АМО МР «Сыктывдинский» | | | | | | 2015 | 2020 | В сентябре 2016 года проведена антикоррупционная игра-квест «STOP: коррупция» для учащихся 9-11 классов и Совета молодых специалистов МО МР «Сыктывдинский».  9 декабря 2016 года администрацией МО МР «Сыктывдинский», управлением культуры, управлением образования, Советом молодых специалистов МО МР «Сыктывдинский» проведена игра-квест «Молодежь против коррупции». В квесте были задействованы молодые специалисты Центра соцзащиты населения, администрации района, управления культуры, управления образования, студенты агропромышленного техникума, учащиеся 9 классов Выльгортской школы №1. | | | | |  |  |
| 3.10. | Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности (выставки, диспуты, тематические семинары) | | | | | | Управление культуры АМО МР «Сыктывдинский» | | | | | | 2015 | 2020 | Еженедельно на планерках работникам управления капитального строительства, управления ЖКХ, представителям организаций жилищно-коммунального хозяйства, подрядчикам, исполняющим муниципальные контракты в сфере ЖКХ и строительства разъясняется ответственность за преступления коррупционной направленности.  19.02.2016 г. отделом общего обеспечения проведена учеба для муниципальных служащих, в рамках которой разъяснялась ответственность за преступления коррупционной направленности.  Данный вопрос рассматривался:  - 21.01.2016 на заседании Совета руководителей предприятий района;  - 10.03.2016 г. на Дне открытых дверей с предпринимателями района. | | | | |  |  |
| 4. | **Задача**  Противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски | | | | | | Управление финансов администрации МО МР «Сыктывдинский», отдел землепользования и управления имуществом АМО МР «Сыктывдинский», отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский», управление капитального строительства АМО МР «Сыктывдинский», Контрольно-счетная палата МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию) | | | | | | 2015 | 2020 | Планируется:  - соблюдение требований законодательства, повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг;  - повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, подготовка предложений по повышению эффективности использования бюджетных средств. | | | | |  |  |
| 4.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | | | | | Управление финансов администрации МО МР «Сыктывдинский» | | | | | | 2015 | 2020 | За отчетный период управлением финансов осуществлен контроль 4 учреждений образования, 2 учреждений культуры, 1 образования культуры, 1 сельского поселения.  Проверена 144 заявки на проведение электронного аукциона, из них 4 заявки не согласованы в связи с отсутствием финансирования. | | | | |  |  |
| 4.2. | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | | | | Контрольно-счетная палата МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию) | | | | | | 2015 | 2020 | За отчетный период проведены:  - 3 проверки финансово-хозяйственной деятельности администраций сельских поселений, в рамках которых проводились анализ и оценка эффективности бюджетных расходов в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;  - аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных бюджетных образовательных учреждений МО МР «Сыктывдинский».  Все установленные нарушения отражены в актах проверки. По итогам проведенных контрольных мероприятий составлены 4 представления, направлены 4 отчета в Совет МО МР «Сыктывдинский», Советы сельских поселений для принятия к сведению, в прокуратуру Сыктывдинского района в рамках соглашения. | | | | |  |  |
| 4.3. | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных нарушений в ходе процессов, связанных с предоставлением земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду, предоставлением социальных выплат на строительство или приобретение жилья, выдачей разрешений на строительство и ввод объекта в эксплуатацию, выдачей актов освидетельствования, проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала | | | | | | Отдел землепользования и управления имуществом АМО МР «Сыктывдинский», отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский», управление капитального строительства АМО МР «Сыктывдинский» | | | | | | 2016 | 2020 | В 2016 году не выявлены коррупционные нарушения в ходе процессов, связанных с предоставлением земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду, предоставлением социальных выплат на строительство или приобретение жилья, выдачей разрешений на строительство и ввод объекта в эксплуатацию, выдачей актов освидетельствования, проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала. | | | | |  |  |
| 5. | **Задача**  Противодействие коррупции в муниципальных учреждениях муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования | | | | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», управление финансов АМО МР «Сыктывдинский» | | | | | | 2016 | 2020 | Планируется:  - приведение правовых актов муниципальных учреждений,организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в соответствие с федеральным и республиканским законодательством;  - обеспечение возможности оперативного поступления от граждан информации о фактах проявления коррупции, повышение уровня общественной активности в противодействии коррупции;  - предупреждение незаконного и неэффективного проведения финансовых и хозяйственных операций. | | | | |  |  |
| 5.1. | Контроль за разработкой (актуализацией принятых) нормативных правовых актов в муниципальных учреждениях района, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», по вопросам противодействия коррупции | | | | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский» | | | | | | 2016 | 2020 | Во всех муниципальных учреждениях района разработаны:  - Кодекс этики и служебного поведения;  - положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - Положение о комиссии по противодействию коррупции;  - планы мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции. | | | | |  |  |
| 5.2. | Контроль за обеспечением функционирования во всех муниципальных учреждениях района, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | | | | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский» | | | | | | 2016 | 2020 | Во всех муниципальных учреждениях функционируют «телефоны доверия». | | | | |  |  |
| 5.3. | Проведение проверок деятельности муниципальных учреждений района, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в части целевого и эффективного использования бюджетных средств | | | | | | Управление финансов АМО МР «Сыктывдинский» | | | | | | 2016 | 2020 | Не выполнено. | | | | |  |  |
| 6. | **Задача**  Противодействие коррупции в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», | | | | | | 2016 | 2020 | Планируется:  - приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в соответствие с федеральным и (или) республиканским законодательством в сфере противодействия коррупции;  - повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции депутатов советов муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»», муниципальных служащих муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;  - соблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», требований законодательства о противодействии коррупции. Реализация единой антикоррупционной политики Республики Коми. | | | | |  |  |
| 6.1. | Разработка проектов муниципальных правовых актов, актуализация принятых муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | | | | | | 2016 | 2020 | По вопросам противодействия коррупции в муниципальном районе разработаны и размещены на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» ([www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru), раздел «Противодействие коррупции», подраздел «Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции», вкладка «МПА») следующие нормативные правовые акты:  1) решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 27.10.2016 г. № 11/10-6 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в муниципальных образования сельских поселений, расположенных в границах МО МР «Сыктывдинский», и лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах МО МР «Сыктывдинский», и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах МО МР «Сыктывдинский»;  2) решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 27.10.2016 г. № 11/10-7 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в муниципальных образования сельских поселений, расположенных в границах МО МР «Сыктывдинский», и лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах МО МР «Сыктывдинский», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  3) решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 27.10.2016 г. № 11/10-8 «Об утверждении Порядка приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах МО МР «Сыктывдинский», в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;  4) решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 27.10.2016 г. № 11/10-9 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах МО МР «Сыктывдинский», и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»;  5) решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 27.10.2016 г. № 11/10-10 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах МО МР «Сыктывдинский», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;  6) решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 27.10.2016 г. № 11/10-11 «Об утверждении Положения о представлении главой муниципального района – председателем Совета МО МР «Сыктывдинский», депутатами Совета МО МР «Сыктывдинский», депутатами Советов сельских поселений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;  7) решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 27.10.2016 г. № 11/10-13 «Об утверждении Порядка подачи заявления главами сельских поселений, депутатами Советов сельских поселений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;  8) решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 27.10.2016 г. № 11/10-14 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых главой муниципального района – председателем Совета МО МР «Сыктывдинский», депутатами Совета МО МР «Сыктывдинский», депутатами Советов сельских поселений»;  9) решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 27.10.2016 г. № 11/10-15 «Об утверждении Порядка размещений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального района – председателя Совета МО МР «Сыктывдинский», депутатов, глав сельских поселений и членов их семей на официальных сайтах администрации МО МР «Сыктывдинский» и администраций сельских поселений, расположенных в границах МО МР «Сыктывдинский», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования»;  10) решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 30.11.2016 г. № 12/11-5 «Об утверждении Порядка увольнения (досрочного прекращения полномочий, освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» и сельских поселениях, расположенных в границах МО МР «Сыктывдинский»;  11) решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 30.11.2016 г. № 12/11-6 «Об утверждении Порядка подачи заявления отдельными категориями лиц о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;  12) постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 05.11.2014 №11/2168 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года» (подпрограмма «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»;  13) постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 01.08.2016 г. № 8/1061 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в администрации МО МР «Сыктывдинский» и администрациях сельских поселений, расположенных в границах МО МР «Сыктывдинский», муниципальных учреждениях МО МР «Сыктывдинский»;  14) постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 01.08.2016 г. № 8/1062 «О создании «Телефона доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах МО МР «Сыктывдинский». | | | | |  |  |
| 6.2. | Организация и проведение семинаров с депутатами Советов сельских поселений и муниципальными служащими администраций сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», по вопросам противодействия коррупции | | | | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | | | | | 2016 | 2020 | 18.02.2016 г. проведена учеба для депутатов Советов сельских поселений по оформлению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | | | | |  |  |
| 6.3. | Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции в сельских поселениях, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | | | | | | 2016 | 2020 | Не выполнен. | | | | |  |  |

Таблица 2

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Показатель (индикатор) (наименование) | | Ед. измерения | | Значения показателей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2012  факт | | 2013  факт | | 2014  оценка | | 2015  план | | 2016  план | | | 2017  план | | 2018  план | | | 2019  план | | 2020  план | | 2020 к 2013 г. | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | | 9 | | 10 | | | 11 | | 12 | | 13 | | |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель программы: Совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления (% от общего числа опрошенных) | | % | | 50 | | 50 | | 50 | | 50 | | 50 | | | 55 | | 55 | | | 60 | | 60 | |  | | |
| 2. | | Индекс доверия к муниципальным служащим (% от общего числа опрошенных) | | % | | 50 | | 50 | | 50 | | 50 | | 50 | | | 50 | | 50 | | | 55 | | 55 | |  | | |
| 3. | | Количество специалистов, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования | | Ед. | | 3 | | 5 | | 13 | | 13 | | 14 | | | 16 | | 18 | | | 20 | | 21 | |  | | |
| 4. | | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации | | % | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | | 100 | | 100 | | | 100 | | 100 | |  | | |
| 5. | | Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) | | % | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 6. | | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования без учета субвенций) | | % | | 36,00 | | 19,36 | | 19,32 | | 28,58 | | 33,03 | | | 33,03 | | 33,03 | | | 33,03 | | 33,03 | | 33,03 | | |
| 7. | | Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год | | % | | 4,8 | | 4,9 | | 5 | | 5,1 | | 5,2 | | | 5,3 | | 6,4 | | | 5,5 | | 5,6 | | 4,8 | | |
| 8. | | Удельный вес объектов недвижимости по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | | % | | 26,5 | | 26,4 | | 26,5 | | 28,5 | | 30,5 | | | 32,5 | | 34,5 | | | 38,5 | | 40 | |  | | |
| 9. | | Уровень доступности сервисов и служб в КСПД | | % | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | | 100 | | 100 | | | 100 | | 100 | | 100 | | |
| 10. | | Доля проектов нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего количества проектов нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном году | | % | | - | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | | 100 | | 100 | | | 100 | | 100 | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |
| **Подпрограмма 1«Формирование и развитие кадрового состава администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 1:** Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1.** Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров для администрации МО МР «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из муниципального кадрового резерва, резерва управленческих кадров, от общего числа замещенных должностей | | Ед. | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | | 2 | | 2 | | | | 3 | | 3 | | 5 | |  | | |
| **Задача 2.** Внедрение современных технологий обучения специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 2.1 | | Количество специалистов, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования | | Ед. | | 3 | | 5 | | 13 | | 13 | | 14 | | 16 | | | | 18 | | 20 | | 21 | |  | | |
| **Задача 3.** Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации | | Д. | | - | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | | 100 | | | 100 | | 100 | |  | | | |
| 3.2 | Проведение мониторинга достижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в том числе деятельности в целях реализации указов Президента российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596-606, осуществления контрольно-надзорной деятельности | | Да/Нет | | Нет | | Нет | | Нет | | Да | | Да | | Да | | | Да | | | Да | | Да | |  | | | |
| **Задача 4.** Совершенствование механизмов стимулирования специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 | Доля муниципальных служащих, обеспеченных дополнительными гарантиями от общего количества муниципальных служащих | | % | | - | | - | | - | | - | | 100 | | 100 | | | 100 | | | 100 | | 100 | |  | | | |
| **Задача 5.** Совершенствование организации деятельности кадровой службы администрации МО МР «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8 | Внедрение современных форм ведения кадрового делопроизводства | | Да/Нет | | - | | - | | - | | Да | | - | | - | | | - | | | - | | - | |  | | | |
| **Подпрограмма 2. «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 2:** Эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом МО МР "С«ктывдинский"  **Задача 1.** Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР "Сыктывдинский" » повышение эффективности организации бюджетного процесса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета МО МР "Сыктывдинский" без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | | % | | 0,0 | | 0,0 | | Не более 5,0 | | Не более 4,9 | | Не более 4,8 | | Не более 4,7 | | | Не более 4,7 | | | Не более 4,7 | | Не более 4,7 | | Не более 4,7 | | | |
| 2.2 | Отношение объема муниципального долга к объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | | % | | 6,3 | | 3,5 | | не более 50 | | не более 50 | | не более 50 | | не более 50 | | | не более 50 | | | не более 50 | | не более 50 | | не более 50 | | | |
| 2.3 | Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных | | процен-тов | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | |
| 2.4 | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) | | процен-тов | | 36,00 | | 19,36 | | 19,32 | | 28,58 | | 33,03 | | 33,03 | | | 33,03 | | | 33,03 | | 33,03 | | 33,03 | | | |
| 2.5. |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| 6. |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| **Основное мероприятие 2.2.2.** Организация и обеспечение исполнения бюджета МО МР "Сыктывдинский", ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.7 | Соотношение объема отказанных платежных документов к общему количеству проверенных | | % | | 12 | | 8 | | 7,5 | | 7,0 | | 6,5 | | 6,0 | | | 5,5 | | | 5,0 | | 4,5 | |  | | | |
| 2.8 | Удельный вес бюджетной отчетности, представленной в установленные Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Республики Коми сроки | | % | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | | 100 | | | 100 | | 100 | | 100 | | | |
| **Основное мероприятие 2.2.3.** Информационно - техническое сопровождение и обеспечение текущих процессов составления и исполнения бюджета МО МР "Сыктывдинский", ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.9 | Доля ГРБС, подключенных к информационным системам, задействованных в текущих процессах составления и исполнения бюджета МО МР "Сыктывдинский", ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности | | % | | не менее 95 | | не менее 95 | | не менее 95 | | не менее 95 | | не менее 95 | | не менее 95 | | | не менее 95 | | | не менее 95 | | не менее 95 | | не менее 95 | | | |
| **Основное мероприятие 2.2.4.** Повышение доступности финансовой информации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.10 | Доля муниципальных правовых актов в сфере финансовой политики, в том числе муниципальных программ МО МР "Сыктывдинский", прошедших процедуру общественного обсуждения, в общем количестве данных муниципальных правовых актов, для которых решением Совета МО МР "Сыктывдинский" бюджетном процессе в МО МР "Сыктывдинский" установлено указанное требование (%) | | % | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | | 100 | | | 100 | | 100 | | 100 | | | |
| 2.11 | Наличие финансовой информации, опубликованной на Официальном сайте | | да/нет | | да | | да | | да | | да | | да | | да | | | да | | | да | | да | | да | | | |
| 2.12. | Отсутствие просрочек по погашению долговых обязательств | | да/нет | | да | | да | | да | | да | | да | | да | | | да | | | да | | да | | да | | | |
| 2.13. | Доля расходов на обслуживание муниципального долга МО МР "С«ктывдинский" » общем объеме расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы РФ | | % | | 0,0 | | 0,0 | | 15,0 | | 14,0 | | 13,0 | | 12,0 | | | 11,0 | | | 10,0 | | 9,0 | |  | | | |
| **Задача 2.3.** Обеспечение реализации подпрограммы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"  **Основное мероприятие 2.3.1.** Обеспечение функций муниципальных органов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.13. | Доля исполненных программных мероприятий подпрограммы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом" | | % | | - | | - | | 95 | | 95,1 | | 95,2 | | 95,3 | | | 95,4 | | | 95,5 | | 95,6 | |  | |
| **Подпрограмма 3. «Управление муниципальным имуществом»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 3:** Совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1.** Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Удельный вес объектов недвижимости, переданных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | | % | | 24,5 | | 25,5 | | 26,5 | | 27,5 | | 28,5 | | 29,5 | | | 30,5 | | | 31,5 | | 33,5 | |  | |
| 3.1 | Количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», по которым получены кадастровые паспорта | | штук | | 35 | | 38 | | 43 | | 48 | | 52 | | 53 | | | 54 | | | 55 | | 56 | |  | |
| **Задача 2.** Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 | Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год | | % | | 4,8 | | 4,9 | | 5 | | 5,1 | | 5,2 | | 5,3 | | | 6,4 | | | 5,5 | | 5,6 | |  | |
| **Задача 3.** Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 | Удельный вес земельных участков, на которые зарегистрированы права постоянного (бессрочного) пользования, по отношению к общему количеству земельных участков, подлежащих регистрации | | % | | 67 | | 69 | | 70 | | 71 | | 72 | | 73 | | | 74 | | | 75 | | 76 | |  | |
| 3.4 | Удельный вес объектов недвижимостипо которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | | % | | 26,5 | | 26,4 | | 26,5 | | 28,5 | | 30,5 | | 32,5 | | | 34,5 | | | 38,5 | | 40 | |  | |
| **Подпрограмма 4. "Электронный муниципалитет"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 4:** Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1.** Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Количество граждан, посетивших официальный сайт администрации МО МР «Сыктывдинский» | | единиц | | 0 | | 100 | | 100 | | 15000 | | 20000 | | 30000 | | | 50000 | | | 50000 | | 60000 | |  | |
| 4.2. | Количество электронных обращений населения в ОМСУ | | единиц | | 0 | | 50 | | 50 | | 100 | | 200 | | 300 | | | 300 | | | 300 | | 500 | |  | |
| **Задача 2.** Внедрение государственных и муниципальных информационных систем. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3. | Количество информационных систем, действующих в МО | | единиц | | 2 | | 4 | | 6 | | 8 | | 9 | | 9 | | | 9 | | | 9 | | 9 | | 9 | |
| 4.4. | **Доля учреждений МО, подключенных к ИС, к общему количеству планируемых к подключению учреждений:** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| 4.4.1 | МСЭД (электронный документооборот) | | % | | - | | - | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | | 100 | | | 100 | | 100 | | 100 | |
| 4.4.2 | СМЭВ (СООЗ 2.0) | | % | | - | | - | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | | 100 | | | 100 | | 100 | | 100 | |
| 4.4.3 | 2.3 АСУС (сфера земельно-имущественных отношений) | | % | | - | | - | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | | 100 | | | 100 | | 100 | | 100 | |
| 4.4.4 | 2.4 Подсистема «Похозяйственная книга» | | % | | - | | - | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | | 100 | | | 100 | | 100 | | 100 | |
| **Задача 3.**Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (МФЦ). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5. | Количество действующих МФЦ предоставления государственных услуг на территории МО | | единиц | |  | |  | |  | | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | |
| 4.9. | Уровень удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их предоставления | | % | | 95 | | 95 | | 95 | | 95 | | 95 | | 95 | | | 95 | | | 95 | | 95 | |  | |
| **Задача 4.** Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ-сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. Модернизация компьютерного парка. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.10. | Уровень доступности сервисов и служб в КСПД | | % | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | | 100 | | | 100 | | 100 | |  | |
| 4.11. | **Доля АРМ, с которых предоставлен доступ к ИС, к общему количеству планируемых к подключению АРМ:** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| 4.11.1 | 4.1 МСЭД (электронный документооборот) | | % | | - | | 50 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | | 100 | | | 100 | | 100 | |  | |
| 4.11.2 | 4.2 СМЭВ (СООЗ 2.0) | | % | | - | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | | 100 | | | 100 | | 100 | |  | |
| 4.11.3 | 4.3 АСУС (сфера земельно-имущественных отношений) | | % | | - | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | | 100 | | | 100 | | 100 | |  | |
| 4.11.4 | 4.4 Подсистема «Похозяйственная книга» | | % | | - | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | | 100 | | | 100 | | 100 | |  | |
| 4.12. | Доля АРМ сотрудников органов власти МО, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных | | % | | - | | - | | 50 | | 50 | | 90 | | 90 | | | 90 | | | 95 | | 95 | | 95 | |
| **Задача 5.** Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.13. | Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО обеспеченных лицензионным программным обеспечением | | % | | - | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | | 100 | | | 100 | | 100 | | 100 | |
| 4.14. | Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО средствами защиты информации | | % | | - | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | | 100 | | | 100 | | 100 | | 100 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | | Ед. измерения | | Значения показателей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2012  факт | | 2013  факт | | 2014  оценка | | 2015  план | | 2016  план | | | 2017  план | 2018  план | | | | 2019  план | | 2020  план | | 2020 к 2013 г. | | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | | 9 | 10 | | | | 11 | | 12 | | 13 | | |
| **Подпрограмма 5 «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1.Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский», выявление и устранение коррупционных рисков** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Доля проектов нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего количества проектов нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном году | | % | | - | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | | | 100 | | 100 | | 100 | | |  | | | |
| 1.2 | Доля нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего количества нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном году | | % | | - | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | | | 100 | | 100 | | 100 | | |  | | | |
| 1.3. | Доля устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего числа выявленных коррупционных факторов в отчетном году | | % | | - | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | | | 100 | | 100 | | 100 | | |  | | | |
| 1.4. | Доля установленных фактов коррупции от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период | | Ед. | | - | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | | 0 | | |  | | | |
| 1.5. | Доля сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский», по которым приняты перечни должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | % | | - | | - | | - | | - | | 100 | | 100 | | | | 100 | | 100 | | 100 | | |  | | | |
| 1.6 | Доля предоставления муниципальных услуг, по которым разработаны административные регламенты, от общего числа предоставляемых муниципальных услуг | | % | | - | | - | | - | | - | | 100 | | 100 | | | | 100 | | 100 | | 100 | | |  | | | |
| **Задача 2.Совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики органов местного самоуправления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 2.1 | Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведен внутренний мониторинг сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения | % | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | | | 100 | | 100 | | 100 | |  | | |
| 2.2. | Количество проведенных семинаров (мероприятий)  по вопросам противодействия коррупции | ед. | | - | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | 3 | | 3 | | 3 | |  | | |
| **Задача 3.Активизация антикоррупционного обучения и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Численность лиц, замещающих должности муниципальной службы, и специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский», прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции | чел. | | - | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | | 3 | | | | 3 | | 3 | | 4 | |  | | |
| 3.2 | Размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» подпрограммы и отчета о ее выполнении | Да/Нет | | Да | | Да | | Да | | Да | | Да | | Да | | | | Да | | Да | | Да | |  | | |
| 3.3. | Количество проведенных «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, в том числе с участием общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции | ед. | | - | | - | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | | | 4 | | 4 | | 4 | |  | | |

**Таблица 3**

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс.руб.), годы | | | | | | | | |
| ГРБС | Рз,  Пр | ЦСР | ВР | Всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | | 2019 год | | 2020 год |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | | 14 |
| **Муниципальная программа** | | **«Развитие муниципального управления» на период до 2020 года** | Всего: |  |  |  |  | 46273,9 | 9137,5 | 9508,1 | 9937,5 | 9116,2 | | 8574,6 | | 0,0 |
| Администрация МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 46273,9 | 9137,5 | 9508,1 | 9937,5 | 9116,2 | | 8574,6 | | 0,0 |
| **Подпрограмма 1.** | | **«Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»** | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 280,0 | 130,0 | 100,0 | 50,0 | 0 | | 0 | | 0 |
| **Задача 2.** | | Внедрение современных технологий обучения специалистов органов МСУ | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 280,0 | 130,0 | 100,0 | 50,0 | 0 | | 0 | | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.1. | | Организация обучения специалистов, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 280,0 | 130,0 | 100,0 | 50,0 | 0 | | 0 | | 0 |
| [**Подпрограмма**](consultantplus://offline/ref=C35D35DEC9BB5E0A6A7624D805F68B5836BAA472394903B2D3FE9EDECA58A28824FA90F98D9379A8D5289Dt6M3L) **2.** | | **"Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"** | ВСЕГО, в т.ч.: |  |  |  |  | 41238,9 | 7772,5 | 7873,1 | 8522,5 | 8531,2 | | 8539,6 | | 0,0 |
| Управление финансов администрации МО МР "Сыктывдинский" |  |  |  |  | 41238,9 | 7772,5 | 7873,1 | 8522,5 | 8531,2 | | 8539,6 | | 0,0 |
| **Задача 1.** | | Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР "Сыктывдинский" и повышение эффективности организации бюджетного процесса | Управление финансов администрации МО МР "Сыктывдинский" |  |  |  |  | 452,5 | 0,00 | 0,0 | 144,5 | 149,8 | | 158,2 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.2.5 | | Обслуживание муниципального долга | Управление финансов администрации МО МР "Сыктывдинский" |  |  |  |  | 452,5 | 0,00 | 0,0 | 144,5 | 149,8 | | 158,2 | | 0,0 |
| **Задача 2.** | | Обеспечение реализации подпрограммы | Управление финансов администрации МО МР "Сыктывдинский" |  |  |  |  | 40786,4 | 7772,5 | 7873,1 | 8378,0 | 8381,4 | | 8381,4 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.2.1 | | Обеспечение функций муниципальных органов | Управление финансов администрации МО МР "Сыктывдинский" |  |  |  |  | 40786,4 | 7772,5 | 7873,1 | 8378,0 | 8381,4 | | 8381,4 | | 0,0 |
| **Подпрограмма 3.** | | **«Управление муниципальным имуществом»** | Отдел землепользования и управления имуществом |  |  |  |  | 3965,0 | 1000,0 | 1300,0 | 1165,0 | 500,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| **Задача 1.** | | Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» | Отдел землепользования и управления имуществом |  |  |  |  | 5400,0 | 900,00 | 900,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1.1. | | Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» | Отдел землепользования и управления имуществом |  |  |  |  | 2400,0 | 400,0 | 400,0 | 79,25 | 200,00 | | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | | Организация проведения кадастровых работ для обеспечения кадастровыми паспортами земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» | Отдел землепользования и управления имуществом |  |  |  |  | 3000,0 | 500,00 | 500,00 | 1001,75 | 300,00 | | 0,0 | | 0,0 |
| **Задача 2.** | | Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | Отдел землепользования и управления имуществом |  |  |  |  | 300,0 | 50,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.2.1. | | Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | Отдел землепользования и управления имуществом |  |  |  |  | 300,0 | 50,0 | 50,0 | 50,00 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| **Задача 3.** | | Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот | Отдел землепользования и управления имуществом |  |  |  |  | 300,00 | 50,00 | 50,00 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.3.1. | | Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение | Отдел землепользования и управления имуществом |  |  |  |  | 150,0 | 25,00 | 25,00 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.3.2. | | Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование | Отдел землепользования и управления имуществом |  |  |  |  | 150,0 | 25,00 | 25,00 | 34,00 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| **Подпрограмма 4.** | | **"Электронный муниципалитет"** | Администрация МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 650,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 50,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| **Задача 4.** | | Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ – сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. Обновление компьютерного парка. | Администрация МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 300,0 | 50,0 | 100,0 | 100,0 | 50,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.4.5. | | Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС | Администрация МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 300,0 | 50,0 | 100,0 | 100,0 | 50,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| **Задача 5.** | | Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО |  |  |  |  |  | 350,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 50,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.5.1. | | Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО | Администрация МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 350,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 50,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | | Ответственный исполнитель |  |  |  |  | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | Всего | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 | |
| Подпрограмма 5. | Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы | | Всего |  |  |  |  | 140,0 | 35,0 | 35,0 | 0,0 | 35,0 | 35,0 | | 0,0 | |
| Задача 3. | Активизация антикоррупционного обучения и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции в МО МР «Сыктывдинский» | | Отдел общего обеспечения администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 140,0 | 35,0 | 35,0 | 0,0 | 35,0 | 35,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие 5.3.1. | Организация обучения лиц, замещающих должности муниципальной службы, и специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский» по вопросам профилактики и противодействия коррупции | | Отдел общего обеспечения администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 140,0 | 35,0 | 35,0 | 0,0 | 35,0 | 35,0 | | 0,0 | |

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 31 августа 2017 года № 8/1537

О внесении изменений в приложение 1 постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» от 18 ноября 2016 года №11/1812 «Об определении мест отбывания наказания в виде исправительных и обязательных работ и видов обязательных работ»

Руководствуясь частью 1 статьи 49, частью 1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 25, частью 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по согласованию с филиалом по Сыктывдинскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Республике Коми администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 18 ноября 2016 года №11/1812 «Об определении мест отбывания наказания в виде исправительных и обязательных работ и видов обязательных работ» следующие изменения:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению.

1. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (А.И. Федюнёва).
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю.Доронина