**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 6 марта 2018 года № 3/184

О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 12 августа 2016 года № 8/1164 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление пользователям автомобильных дорог информации о состоянии автомобильных дорог местного значения»

Руководствуясь частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», рассмотрев экспертное заключение ГКУ РК «Центр правового обеспечения» по результатам проведенной правовой экспертизы от 22 ноября 2017 г. № 02-04/5286/6772, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Из преамбулы постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» от 12 августа 2016 года № 8/1164 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление пользователям автомобильных дорог информации о состоянии автомобильных дорог местного значения» исключить ссылку на распоряжение Правительства Республики Коми от 28 февраля 2013 г. № 63-р.
2. Внести в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 12 августа 2016 года № 8/1164 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление пользователям автомобильных дорог информации о состоянии автомобильных дорог местного значения», изменения согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л. Ю. Доронина

Приложение к постановлению

 администрации МО МР «Сыктывдинский»

 от 6 марта 2018 года № 3/184

**Изменения, вносимые в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 12 августа 2016 года № 8/1164 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление пользователям автомобильных дорог информации о состоянии автомобильных дорог местного значения»**

**1.** Из пункта 1.4 исключить подпункт 5 абзаца 1 («- на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.»).

**2.** Из подпункта 2.7.1 исключить слова «(в том числе посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков с использованием универсальной электронной карты).».

**3.** Из пункта 2.11 исключить подпункт 2 абзаца 1 («- наличие в представленных документах недостоверной информации;»).

**4.** Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13 Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.».

**5.** Пункт 5.3 дополнить предложением:

«Жалобы на действия руководителя администрации в связи с отсутствием вышестоящего органа рассматриваются непосредственно руководителем администрации.».

**6.** Абзац 1 Пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

**7.** Абзац 4 пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

«Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, порталов государственных и муниципальных услуг (функций) направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.».

**8.** Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- перечень принятых документов от заявителя;

- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;

- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.».

**9.** Пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

**10.** Предложение второе пункта 5.10 исключить.

**11.** Предложение первое пункта 5.12 изложить в следующей редакции:

«По результатам рассмотрения жалобы администрация, принимает одно из следующих решений:».

**12.** Предложение первое пункта 5.13 изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:».

**13.** Пункты 5.18 изложить в следующей редакции:

«5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

* на информационных стендах, расположенных в Органе, в МФЦ;
* на официальных сайтах Органа, МФЦ;
* на порталах государственных и муниципальных услуг (функций);».

**14.** Пункт 5.19 изложить в следующей редакции:

«5.19. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

* посредством телефонной связи по номеру Органа, МФЦ;
* посредством факсимильного сообщения;
* при личном обращении в Орган, МФЦ, в том числе по электронной почте;
* при письменном обращении в Орган, МФЦ;
* путем публичного информирования.».