**СОДЕРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:**

**нормативно – правовые акты администрации**

**муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

|  |  |
| --- | --- |
| О назначении проведения публичных слушаний по рассмотрению проектов межевания территории от 28 мая 2021 года № 5/г-8………………………………… | стр 3 |

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**нормативно – правовые акты администрации**

**муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

|  |  |
| --- | --- |
| Об отмене функционирования Сыктывдинского районного звена Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в режиме «Чрезвычайная ситуация» от 5 мая 2021 года № 5/513………………………. | стр 8 |
| О завершении отопительного периода 2020-2021 годов от 12 мая 2021 года № 5/528……………………………………………………………………………. | стр 10 |
| Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы» с. Выльгорт от 13 мая 2021 года № 5/530…………………………………………. | стр 12 |
| О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 26 марта 2015 года № 3/510 «О создании межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимних условиях на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 13 мая 2021 года № 5/533………………………………………………………… | стр 23 |
| О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 20 сентября 2019 года № 9/1162 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы» от 18 мая 2021 года № 5/549……………………………………………………………………………. | стр 25 |
| О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 19 октября 2011 года № 10/2287 «О комиссии по муниципальным наградам» от 18 мая 2021 года № 5/555……………………… | стр 91 |
| Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида» с. Выльгорт от 24 мая 2021 года № 5/567 ………………………………………………… | стр 94 |
| Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шошкинская средняя общеобразовательная школа» от 24 мая 2021 года № 5/568…………………… | стр 110 |
| Об организации работы по проведению капитального или текущего ремонта жилья ветеранов Великой Отечественной войны, лиц из категории «Дети войны», признанных малоимущими и одиноко проживающими на территории Сыктывдинского района от 24 мая 2021 года № 5/570…………... | стр 129 |
| О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 августа 2018 года № 8/678 «Об утверждении состава и Положения о Координационном совете предпринимателей при администрации МО МР «Сыктывдинский» от 24 мая 2021 года № 5/571….. | стр 137 |
| Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа» от 25 мая 2021 года № 5/572………………….. | стр 144 |
| О проведении экспертизы по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  «Слудская основная общеобразовательная школа», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа» от 28 мая 2021 года 5/625……………………. | стр 162 |
| О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 14 октября 2019 года № 10/1256 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский»» от 31 мая 2021 года № 5/626………………………………………………………………………. | стр 164 |
| Об организации праздничной торговли, приуроченной к празднованию Международного дня защиты детей от 31 мая 2021 года № 5/627……………. | стр 192 |

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:**

**нормативно – правовые акты администрации**

**муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**



от 28 мая 2021 года № 5/г-8

О назначении проведения публичных слушаний по рассмотрению проектов межевания территории

Руководствуясьстатьями 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проектов межевания территории под многоквартирными жилыми домами по адресам (далее - Проекты):

- п. Нювчим, ул. Маяковского, дом 7 на 1 июля 2021 года в 14 часов 30 минут в здании администрации сельского поселения «Нювчим» по адресу: с. Нювчим, улица Первомайская, д. 12;

- п. Нювчим, ул. Маяковского, дом 38 на 1 июля 2021 года в 15 часов 00 минут в здании администрации сельского поселения «Нювчим» по адресу: с. Нювчим, улица Первомайская, д. 12.

2. Утвердить порядок и сроки проведения публичных слушаний, порядок, сроки и форму внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по Проектам,согласно приложению.

3. Поручить администрации муниципального района «Сыктывдинский» провести публичные слушания, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

4. В случае продления режима повышенной готовности, в связи с Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 года № 16 «О введении режима повышенной готовности» и необходимостью соблюдения мер профилактики по недопущению распространений новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории РФ, публичные слушания будут проведены по истечении 10 рабочих дней со дня окончания периода действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района (А.Н. Грищук).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» – Л.Ю. Доронина

руководитель администрации

Приложение

к постановлению

главы муниципального района «Сыктывдинский»

Республики Коми – руководителя администрации

от 28 мая 2021 года № 5/г-8

Порядок и сроки проведения публичных слушаний, порядок, сроки и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проектам межевания территории

1. Оповещение о начале публичных слушаний публикуется на официальном сайте администрации муниципального района <http://www.syktyvdin.ru/>, путем размещения постановления «О назначении проведения публичных слушаний по рассмотрению проектов межевания территории» (далее постановление) и не позднее, чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский», в газете «Наша жизнь».
2. Проект и информационный материал к Проектам размещается на официальном сайте администрации муниципального района <http://www.syktyvdin.ru/>, а также доступен по вкладкам: «Земельные вопросы» → «Публичные слушания» → «Извещения» → «По проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, проектам правил благоустройства территорий».
3. Заинтересованные граждане имеют право с момента опубликования постановления и до 6 июля 2021 года в произвольной письменной форме, путем обращения граждан, в том числе посредством почтовой связи вносить в адрес администрации муниципального района «Сыктывдинский»: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, 62, кабинет № 31, в администрацию сельского поселения «Нювчим» по адресу: с. Нювчим, ул. Первомайская, д. 12 или в электронной форме по адресу: http://www.syktyvdin.ru/ через «Интернет – приемную» свои предложения и(или) замечания в отношении публичных слушаний по Проекту.
4. Заинтересованные граждане имеют право в устной или письменной форме в ходе проведения публичных слушаний 1 июля 2021 года вносить предложения и замечания, касающиеся Проекта.
5. С 1 июля по 6 июля 2021 года заинтересованные граждане, участники публичных слушаний, могут вносить дополнительные предложения и (или) замечания, или заявления о снятии своих рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в произвольной письменной форме, путем обращения граждан, в том числе посредством почтовой связи, в адрес администрации муниципального района «Сыктывдинский» по адресу: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 62 кабинет № 31 или в администрацию сельского поселения «Нювчим» по адресу: с. Нювчим, ул. Первомайская, д. 12 или в электронной форме по адресу: <http://www.syktyvdin.ru/> через «интернет-приемную».
6. Заинтересованные граждане, участники публичных слушаний по Проектам имеют право с момента опубликования постановления и до 6 июля 2021 года вносить замечания и(или) предложения посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, который должен быть прошит и пронумерован и находится в здании администрации муниципального района «Сыктывдинский» (по адресу: с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62), в 11 кабинете, в течении рабочего времени (понедельник – четверг с 8:45 до 17:15, пятница с 8:45 до 15:45, перерыв на обед с 13:00 до 14:00 часов).

Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях ведется и хранится в администрации муниципального района «Сыктывдинский», подлежит учету и хранению в составе материалов публичных слушаний.

1. С экспозицией Проектов можно ознакомиться со дня опубликования постановления и до 6 июля 2021 года в здании администрации муниципального района Сыктывдинский (по адресу: с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62) в 11 кабинете, в течении рабочего времени (понедельник – четверг с 8:45 до 17:15, пятница с 8:45 до 15:45, перерыв на обед с 13:00 – 14:00 часов).
2. В ходе работы экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, администрацией муниципального района проводятся консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов, демонстрация информационных материалов о Проектах.
3. Консультирование посетителей экспозиции Проектов осуществляется в здании администрации муниципального района «Сыктывдинский» (по адресу: с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62) в 11 кабинете, в течении рабочего времени (понедельник – четверг с 8:45 до 17:15, пятница с 8:45 до 15:45, перерыв на обед с 13:00 – 14:00 часов), непосредственно при личном обращении к специалисту управления архитектуры администрации муниципального района «Сыктывдинский», осуществляющему консультирование.
4. Требования, предъявляемые к информационным стендам:

- оповещение о начале публичных слушаний размещается на информационных стендах, к которым должен быть обеспечен беспрепятственный доступ заинтересованных граждан;

- информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны;

- текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены жирным шрифтом.

1. Информационные стенды с информацией оповещения о назначении публичных слушаний по Проектам размещены по адресу: администрация МО СП «Нювчим» по адресу: с. Нювчим, ул. Первомайская, д. 12.

Администрация муниципального района «Сыктывдинский» может использовать и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

1. Протокол публичных слушаний оформляется по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
2. На основании протокола публичных слушаний администрация муниципального района «Сыктывдинский» осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
3. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», а также в газете «Наша жизнь» не позднее 3 месяцев с даты опубликования извещения о начале публичных слушаний.

Приложение 1 к Порядку и срокам проведения публичных слушаний, порядку, срокам и форме внесения участниками публичных слушаний по рассмотрению проектов межевания территории

**Форма протокола**

**публичных слушаний по рассмотрению проектов межевания территории**

п. Нювчим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

Место:

Время:

Публичные слушания проводятся на территории п. Нювчим муниципального образования сельского поселения «Нювчим» муниципального района «Сыктывдинский».

Инициатор проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний:

Повестка публичных слушаний:

Сроки принятия предложений и замечаний участников публичных слушаний:

Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний 1 июля 2021 года по Проектам

Общее количество участников публичных слушаний:

Список лиц, участвующих в публичных слушаниях, по результатам регистрации участников публичных слушаний;

Оформленные в установленном законом порядке доверенности для представителей лиц, участвующих в публичных слушаниях;

Список заинтересованных лиц, участвующих в публичных слушаниях;

Список приглашенных лиц, консультантов, экспертов, представителей администрации муниципального района "Сыктывдинский", участвующих в публичных слушаниях;

Список докладчиков (содокладчиков) по публичным слушаниям;

Список лиц, выступающих на публичных слушаниях;

Список лиц, участвующих в прениях;

Основные положения выступлений по вопросу проведения публичных слушаний;

Предложения и замечаниях участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории муниципального района «Сыктывдинский»:

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

Решение, принятое на публичных слушаниях:

Рекомендации и замечания, высказанные и принятые на публичных слушаниях:

Иное:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку и срокам проведения публичных слушаний, порядку, срокам и форме внесения участниками публичных слушаний по рассмотрению проектов межевания территории

**Форма заключения по результатам проведения публичных слушаний**

**по рассмотрению проектов межевания территории**

п. Нювчим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

Наименование проекта:

Сведения о количестве участников, принявших участие в публичных слушаниях:

Реквизиты протокола публичных слушаний:

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории сельского поселения «Нювчим»:

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

Выводы по результатам публичных слушаний:

Иное:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**нормативно – правовые акты администрации**

**муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 5 мая 2021 года № 5/513

|  |
| --- |
| Об отмене функционирования Сыктывдинского районного звена Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в режиме «Чрезвычайная ситуация» |

На основании Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и руководствуясь пунктом 26 Положения «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации», постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26.08.2019 № 8/982 «О Сыктывдинском районном звене Коми Республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации», решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Сыктывдинский» от 05.05.2021 (протокол № 7), в связи с восстановлением автомобильного сообщения с. Слудка - д. Ипатово - д. Шыладор, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить с 5 мая 2021 года функционирование Сыктывдинского районного звена Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в режиме чрезвычайной ситуации с местным уровнем реагирования.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 19 апреля 2021 года № 4/461 «О введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация муниципального характера» для Сыктывдинского районного звена Коми республиканской подсистемы РСЧС на территории сельского поселения «Слудка» Сыктывдинского района и установление местного уровня реагирования».

3. Начальнику отдела по работе с Советом и сельскими поселениями администрации муниципального района «Сыктывдинский» (Е.Б. Боброва) информировать население района об отмене режима функционирования «Чрезвычайная ситуация муниципального характера» на территории сельского поселения «Слудка».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (В.Ю. Носов).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального района «Сыктывдинский» -  руководитель администрации | Л.Ю. Доронина |  |

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 12 мая 2021 года № 5/528

О завершении отопительного

периода 2020-2021 годов

Руководствуясь пунктом 11.7 «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», утвержденных приказом Минэнерго РФ от 24 марта 2003 года № 115, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Завершить отопительный период с 13 мая 2021 года.

2. Рекомендовать:

- теплоснабжающим организациям произвести отключение систем отопления потребителей;

- управляющим организациям многоквартирными домами, организациям, осуществляющим эксплуатацию жилищного фонда, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам (далее - организации по эксплуатации жилищного фонда) и предприятиям, обслуживающим объекты жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, перевести системы теплоснабжения объектов на летнюю схему;

- теплоснабжающим организациям и предприятиям, обслуживающим инженерные сети, начать с 13 мая 2021 года подготовку котельных, тепловых сетей к отопительному периоду 2021-2022 годов согласно утвержденным графикам отключения теплоисточников и магистральных тепловых сетей для проведения испытаний и ремонтных работ в 2021 году;

- организациям по эксплуатации жилищного фонда начать подготовку систем теплоснабжения жилищного фонда к отопительному периоду 2021-2022 годов согласно утвержденным графикам отключения теплоисточников и магистральных тепловых сетей для проведения испытаний и ремонтных работ в 2021 году.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» А.В. Коншин

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 13 мая 2021 года № 5/530

Об утверждении Устава муниципального

бюджетного учреждения дополнительного

образования «Районный центр

внешкольной работы» с. Выльгорт

Руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 50 Устава муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы» с. Выльгорт в новой редакции согласно приложению.
2. Возложить полномочия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы» на директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы» с. Выльгорт (Н.В. Шестакова).
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 3 июня 2020 года № 6/701 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы» с. Выльгорт.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (В.Ю. Носов).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  муниципального района «Сыктывдинский»  от 13 мая 2021 года №5/530 |

**УСТАВ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ» С. ВЫЛЬГОРТ

с. Выльгорт

2021 г.

**1.Общие положения**

1.1. В соответствии с Постановлением администрации Сыктывдинского района №7/197 от 19.07.1993г. Центр учрежден как районный центр внешкольного воспитания. Согласно приказу районного отдела образования Сыктывдинского района № 128 от 26.04.1999 г. районный центр внешкольного воспитания переименован в районный центр внешкольной работы. Постановлением главы администрации МО «Сыктывдинский район» № 9/698 от 14.09.2001 г. муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Районный центр внешкольной работы с. Выльгорт» зарегистрировано как юридическое лицо.

* 1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы» с. Выльгорт (далее – Центр) является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Районный центр внешкольной работы с. Выльгорт».

1.3. Официальное наименование Центра:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы» с. Выльгорт;

на коми языке – «Школабöр удж котыртан районса шöрин» содтöд тöдöмлун сетан Выльгорт сиктса муниципальнöй сьöмкуд учреждение;

сокращенное – МБУДО «РЦВР» с. Выльгорт.

1.4. Организационно-правовая форма – некоммерческая организация - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования.

1.5. Адрес место нахождения Центра:

168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. СПТУ-2, д. 2.

1.6. Учредителем Центра является администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – Учредитель).

Адрес место нахождение Учредителя: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62.

1.7. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является администрации муниципального района «Сыктывдинский» в лице своего отраслевого органа - управления образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

1.8. В Центре создаются условия для реализации конституционного права граждан на дополнительное образование.

1.9. Центр является юридическим лицом, некоммерческой организацией, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления, имеет печать, штамп, вывеску, утвержденные в установленном порядке.

Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Центр является муниципальным учреждением бюджетного типа, он создан муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Муниципальные задания для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. Центр как бюджетное учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

1.11. Центр имеет лицевой счет и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.12. Права юридического лица у Центра в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.13. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Коми, федеральными законами, законами Российской Федерации и Республики Коми, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Коми, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и главы Республики Коми, приказами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, нормативными актами муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», приказами управления образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарной и противопожарной безопасности, настоящим Уставом и локальными актами Центра.

1.14. Центр приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые действующим законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Центр проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Лицензия на образовательную деятельность действует бессрочно.

1.16. Лицензированию подлежит образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (далее – дополнительные общеразвивающие программы).

1.17. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью. В приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии, указываются фактические адреса мест осуществления образовательной деятельности.

1.18. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1. **Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Целью деятельности Центра является образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Предметом деятельности Центра является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

2.3. Виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности Центра:

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Центр имеет право осуществлять свою деятельность по следующим направленностям:

- физкультурно-спортивной;

- художественной;

- туристско-краеведческой;

- социально-гуманитарной;

- естественнонаучной;

- технической.

1. Подготовка и проведение мероприятий: конкурсов, соревнований, фестивалей, концертов, семинаров, мастер-классов и открытых занятий по обмену опытом внутри Центра и для образовательных организаций Сыктывдинского района.

2.3.2. Иные (неосновные) виды деятельности Центра:

1) Оказание платных образовательных услуг.

Организация платных дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным актом Центра. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований и муниципального задания.

2) Осуществление деятельности, приносящей доход, регламентированной соответствующим Положением.

1. Предоставление услуг в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся.

Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

1. **Организация образовательной деятельности**

3.1. Учебно-воспитательный процесс осуществляется Центром самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, лицензией.

3.2. Центр на основании лицензии реализует в полном объёме дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Структурным подразделением МБУДО «РЦВР» с. Выльгорт является Центр цифрового образования «IT-куб».

3.4. Организация образовательной деятельности в Центре регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами, которые разрабатываются Центром самостоятельно.

3.5. Организация и содержание образовательной деятельности определяется дополнительной образовательной программой Центра.

3.6. Дополнительная образовательная программа Центра представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, дополнительных общеразвивающих программ, а также оценочных и методических материалов.

3.7. Начало и конец учебного года, режим занятий обучающихся определяются календарным учебным графиком.

3.8. Обучение в Центре осуществляется в очной форме. Образовательный процесс в Центре ведется на русском языке.

3.9. Центр самостоятельно формирует контингент обучающихся.

3.10. В Центре принимаются для освоения дополнительных общеразвивающих программ обучающиеся от 3 лет до 21 года без предъявления требований к уровню образования. Порядок приема регламентируется локальным актом Центра.

3.11. Деятельность обучающихся в Центре может осуществляться в одновозрастных и разновозрастных объединениях (кружках, студиях, клубах, спортивных секциях, творческих объединениях).

3.12. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность и периодичность занятий зависят от направленности программы и индивидуальных особенностей обучающихся, что определено соответствующим локальным актом Центра.

3.13. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) при наличии условий и с согласия педагога дополнительного образования, без включения их в основной состав объединения.

3.14. Центр может создавать объединения в других образовательных организациях в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. Сетевая форма реализации дополнительной общеразвивающей программы осуществляется на основании договора между образовательными организациями.

3.15. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Центр вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, дистанционное обучение.

3.16. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Центре может быть организовано совместно с другими обучающимися или индивидуально.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может определяться адаптированной общеразвивающей программой или индивидуальным образовательным маршрутом, и регламентируется соответствующим локальным актом.

3.17. Центр обеспечивает безопасные условия в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

3.18. Центр проводит текущую аттестацию на основании соответствующего Положения.

3.19. Освоение дополнительной общеразвивающей программы, в том числе отдельной части (год обучения) или всего объёма (одно-, двухгодичных дополнительных общеразвивающих программ) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленном локальным актом Центра.

3.20. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, а также Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Центром и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регламентируются соответствующими Положениями.

3.21. Итоговый контроль проводится в формах, определенных учебным планом Центра, и в порядке, установленном локальным актом Центра.

3.22. Центр имеет право выдавать обучающимся следующие документы:

1) документ об образовании (свидетельство) – выдается лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию;

2) документ об обучении (справка об обучении или периоде обучения) – выдается лицам:

- не прошедшим итоговый контроль;

- получившим на итоговом контроле неудовлетворительные результаты;

- освоившим часть дополнительной общеразвивающей программы;

- освоившим дополнительные общеразвивающие одно- и двухгодичные программы;

- отчисленным из Центра.

3.23. Организация и осуществление контроля внутри Центра регламентируется соответствующим локальным актом.

3.24. С 1 июня по 31 августа приказом директора Центр переходит на летний режим работы. В Центре в летний период могут организовываться детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием с назначением руководителей и воспитателей из числа педагогических работников Центра.

**4. Управление Центром**

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократии, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободы развития личности на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К функциям и полномочиям учредителя относится решение следующих вопросов в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации:

1) обеспечение финансирования и способствование развитию и совершенствованию материальной базы;

2) передача Центру на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

3) контроль Центра по вопросам использования по назначению и сохранности, использования закрепленного за ним имущества, включенного в перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества;

4) согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Центра, подготовка документов для выдачи актов, экспертной оценки уполномоченным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) создание, реорганизация и ликвидация Центра;

6) установление дополнительных льгот, стимулирующих работу Центра;

7) утверждение Устава Центра, изменений и дополнений к нему;

8) оказание помощи Центру по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

9) обеспечение содержания зданий и сооружений Центра, обустройство прилегающих к ней территорий;

10) финансовое обеспечение Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11) осуществление реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений Центра, оплата оказываемых центром коммунальных услуг и приобретаемого для Центра оборудования длительного пользования (инженерного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы, тепловые и водяные счетчики и др.), необходимого для обслуживания зданий Центра;

12) выделение средств на выполнение санитарных норм и правил, норм и правил пожарной безопасности капитального характера;

13) содействие Центру в решении вопросов его материально-технического обеспечения.

4.3. Компетенция управления образования:

1) назначение директора Центра по согласованию с администрацией муниципального района «Сыктывдинский» и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с директором;

2) осуществление муниципального контроля и методической помощи педагогическим работникам Центра;

3) подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Центра, а также новой редакции Устава;

4) осуществление контроля за финансовой деятельностью;

5) участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;

6) согласование программы развития Центра;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

8) проведение аттестации директора в установленном порядке;

9) участие в формировании муниципального задания для Центра;

10) принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Центра

11) применение мер поощрения и мер дисциплинарного воздействия к директору Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Центра:

1) Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово- экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

2) Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3) Компетенция Центра определяется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом.

4.5. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

4.6. Директор действует без доверенности от имени Центра.

4.7. Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Центра.

4.8. К полномочиям директора относятся:

1) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренного Уставом центра, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2) распоряжение имуществом и материальными средствами;

3) совершение сделок от имени Центра;

4) формирование и утверждение структуры управления деятельностью Центра;

5) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Центра;

6) распределение совместно с тарификационной комиссией учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Центра, в т.ч. доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

7) иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Центра, а также установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми об образовании.

4.9. Директор Центра несет полную ответственность:

1) за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

2) за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3) за деятельностью Центра перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

4) за нецелевое использование бюджетных средств.

На период отсутствия директора Центра обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя директора Центра, либо на лицо, назначаемое приказом директора Центра.

4.10. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет.

4.10.1. Общее собрание работников.

В общее собрание работников входят все работники МБУДО «РЦВР» с. Выльгорт.

Срок функционирования полномочий общего собрания работников Центра - постоянно.

Компетенции общего собрания работников:

1) обсуждение, внесение изменений и дополнений, принятие изменений и дополнений в Устав Центра, коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников Центра (в части их касающейся), должностные инструкции;

2) определение численности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра и сроки ее полномочий, избрание ее членов;

3) обсуждение Программы развития Центра, рассмотрение и принятие плана по пожарной безопасности, по охране труда и других локальных актов Центра, регламентирующих деятельность работников;

4) выбор членов тарификационной комиссии;

5) обсуждение и принятие решения о выдвижении кандидатур к поощрению, присвоению званий, награждениям по результатам деятельности;

6) рассмотрение и решение вопросов по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Центра;

7) выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

8) обсуждение вопросов улучшения условий труда работников.

По инициативе директора Центра на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. Общее собрание работников созывается по инициативе работников или по требованию директора Центра. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Центра. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 5 дней. Руководство общим собранием работников осуществляет председатель. Ведение протоколов общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании сроком на один календарный год. Заседания оформляются протоколами. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов и является обязательным для всех работников Центра. Решения при необходимости утверждаются приказом директора Центра.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени Центра.

4.10.2. Педагогический совет.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создается педагогический совет. Срок функционирования полномочий педагогического совета Центра - постоянно.

Компетенции педагогического совета Центра:

1) принятие годового плана работы, учебного плана, календарного учебного графика и других локальных актов, регламентирующих образовательный процесс в Центре, внесение изменений в локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;

2) избрание членов аттестационной комиссии, рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников Центра в установленном порядке;

3) осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

4) принятие дополнительной образовательной программы;

5) принятие решения о переводе, отчислении обучающихся, сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации, выдаче документов об образовании;

6) заслушивание отчетов по темам самообразования, отчетов о работе педагогических кадров Центра;

7) рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности Центра;

8) внесение изменений и дополнений в Устав Центра;

9) решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в Центре, в случаях нарушения Устава Центра;

10) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса;

11) рассмотрение других вопросов деятельности Центра в рамках установленного законодательством Российской Федерации и Республики Коми об образовании.

Педагогический совет является постоянно действующим органом Центра, который формируется в составе директора (председатель), заместителя директора и всех педагогических работников Центра. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Повестка, место и время дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

На заседание педагогического совета могут приглашаться представители управления образования, других образовательных организаций, общественных организаций, родители обучающихся и другие лица. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие представителей родителей (законных представителей) обучающихся Центра на Педагогическом совете обязательно. Руководство педагогическим советом осуществляет председатель, ведение протоколов осуществляется секретарем. Секретарь избирается на один учебный год и работает на общественных началах. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения педагогического совета Центра, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приобретают силу после утверждения их приказом директора Центра.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Центра.

4.10.3. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре могут создаваться Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и действует Профессиональный союз работников Центра.

**5. Имущество и финансы Центра**

5.1. Имущество центра является собственностью учредителя. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Центр владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности.

5.3. Изъятие (или) и отчуждение имущества, закрепленного за Центром, осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Источником финансового обеспечения деятельности Центра является:

1) имущество, закрепленное за центром на правах оперативного управления;

2) бюджет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в виде субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания, установленного в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного имущества, расходов на уплату налогов.

5.6. Центр имеет право открывать счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Центр без согласия учредителя центра не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром учредителем или приобретенным центром за счет средств, выделенных Центру учредителем на приобретение этого имущества.

5.8. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенные за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Центра.

5.10. Финансовые и материальные средства, полученные за счет своих доходов, а также имущество, приобретенное за счет своих доходов и средства, переданные в форме дара физическими и юридическими лицами, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

5.11. Материальные и финансовые средства Центра, приобретенные за счет внебюджетных источников, изъятию не подлежат.

**6. Реорганизация и ликвидация**

6.1. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация и ликвидация может осуществляться:

1) учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствии такого решения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, не соответствующей уставным целям.

6.3. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра не допускается без учета мнения жителей сельских поселений, обслуживаемых Центром.

6.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

6.5. При ликвидации и реорганизации Центра его Устав, лицензия утрачивают силу.

6.6. Ликвидация влечет за собой прекращение деятельности Центра как юридического лица без перехода его прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. В случае реорганизации Центра денежные средства передаются правопреемнику Центра.

6.8. В случае ликвидации центра требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

6.9. В случае ликвидации Центра имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается в состав имущества казны муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

6.10. В случае ликвидации или реорганизации центр обеспечивает сохранность документов по личному составу и сдает документы в архив управления образования.

**7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в Устав вправе вносить коллегиальные органы Центра, а принимать – общее собрание работников. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Центра, утверждаются учредителем.

7.2. Локальные акты Центра, затрагивающие права и обязанности обучающихся и родителей [(законных представителей)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/dc0b9959ca27fba1add9a97f0ae4a81af29efc9d/#dst100004) несовершеннолетних обучающихся, принимаются педагогическим советом, с учетом мнения обучающихся и родителей [(законных представителей)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/dc0b9959ca27fba1add9a97f0ae4a81af29efc9d/#dst100004) несовершеннолетних обучающихся, утверждаются директором Центра.

7.3. Локальные акты Центра, затрагивающие права и обязанности работников Центра, принимаются общим собранием работников, с учетом мнения профессионального союза работников Центра (при необходимости), утверждаются директором Центра.

7.4. Обеспечение открытости и доступности информации и документов Центра осуществляется через размещение их на официальном сайте в сети «Интернет» и обновление в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновления информации о центре, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Центр в пределах своей компетенции решает вопросы мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Центр осуществляет контроль за обеспечением пожарной безопасности, охраны труда работников, сохранения здоровья обучающихся.

7.7. В соответствии с установленными формами статистической отчетности в сфере дополнительного образования Центр производит сбор, анализ, обработку и представление государственной статистической и бухгалтерской отчетности в соответствующие органы, формирует информационный банк данных.

7.8. Муниципальный контроль осуществляется управлением образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми. Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за Центром, осуществляется органом управления муниципальным имуществом администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством в области образования.

7.9. Принимаемые локальные акты Центра не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации в области образования.

7.10. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

протокол № 1 от 04.02.2021 г.

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 13 мая 2021 года № 5/533

О внесении изменений в постановление

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 26 марта 2015 года № 3/510 «О создании

межведомственной комиссии по подготовке

объектов жилищно-коммунального хозяйства

к работе в осенне-зимних условиях на

территории муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях контроля за ходом подготовки к отопительному сезону администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 26 марта 2015 года № 3/510 «О создании межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимних условиях на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» следующие изменения:
   1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Создать межведомственную комиссию по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимних условиях на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и утвердить её в составе:

Коншин А.В. - заместитель руководителя администрации муниципального района - председатель;

Носов В.Ю. - заместитель руководителя администрации муниципального района - заместитель председателя;

Худяева А.А. - главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Сушко И.О. - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района;

Пиминов А.Н. – начальник специального управления администрации муниципального района;

Порошкин А.И. - начальник управления культуры администрации муниципального района;

Панюкова Н.Н.- начальник управления образования администрации муниципального района;

Чеусов Д.А. – инженер производственно-технического отдела ООО «Сыктывдинская тепловая компания» (по согласованию);

Никитин Н.Ю. – инженер – теплотехник производственно-технического отдела ООО «Сыктывдинская тепловая компания» (по согласованию);

Жданов Е.В. – государственный инспектор отдела по энергетическому надзору и надзору за гидротехническими сооружениями Печорского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) (по согласованию);

Якунин А.С. – главный инженер МУП «Энергия» (по согласованию);

Представитель отдела надзорной деятельности и профилактической работы Сыктывдинского района УНД и ПР ГУ МЧС России по Республике Коми (по согласованию);

Представитель Государственной жилищной инспекции по Сыктывдинскому району (по согласованию);

Представитель филиала АО «Газпром газораспределение Сыктывкар» в г. Сыктывкаре (по согласованию).

Представитель ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района» (по согласованию);

Представитель ГУ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию);

Представитель ООО «Расчетный центр» (по согласованию);

Представитель ООО «Теплоком» (по согласованию);

Представитель ООО «Домсервис» (по согласованию).»

* 1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.».

1.3. Пункт 5 приложения 1 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) осуществляет контроль за объектами жилищно-коммунального хозяйства, в том числе не являющимися собственностью МО МР «Сыктывдинский», во время прохождения отопительного периода.».

1.4. Пункт 6 приложения 1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) подписывать акты проверки готовности к отопительному периоду. Для получения паспорта готовности, указанного в подпункте 4 пункта 6 настоящего Положения, акт должен быть подписан не менее чем 3 членами Комиссии, включая председателя Комиссии.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» А.В. Коншин

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 18 мая 2021 года № 5/549

О внесении изменений в постановление

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 20 сентября 2019 года № 9/1162

«Об утверждении муниципальной программы

МО МР «Сыктывдинский» «Создание условий

для развития социальной сферы»

Руководствуясь [частью 1 статьи 179](consultantplus://offline/ref=B5D3A1DF9562556634955132B445D42C8E9EE89F91A1BC07519AAB1B201372BDF54EEEC521DBC9X3G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российский Федерации», постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года № 3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский», постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский от 30 августа 2019 года № 8/999 «Об утверждении перечня муниципальных программ МО МР «Сыктывдинский», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 20 сентября 2019 года № 9/1162 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» А.В. Коншин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 18 мая 2021 года № 5/549

1. Внести изменения в Паспорт муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы» в сроке объемы финансирования подпрограммы и изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | Общий объём финансирования Программы на 2021-2024 годы предусматривается в размере 5649,5 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 79,5 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 5570,0 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2021 год – 79,5 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей  2024 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2021 год – 2150,0 тыс. рублей;  2022 год – 1710,0 тыс. рублей;  2023 год – 1710,0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |

1. Внести изменения в паспорт подпрограммы 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» в сроке объемы финансирования подпрограммы и изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2021-2024 годы предусматривается в размере 979,5 тыс. руб., в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми – 79,5 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 900,0 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2021 год – 79,5 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2021 год – 300,0 тыс. рублей;  2022 год – 300,0 тыс. рублей;  2023 год – 300,0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |

1. Таблицу 3 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский»(с учетом средств межбюджетных трансфертов)» внести следующие изменения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Расходы, тыс. рублей** | | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |
| **Муниципальная  программа** | **«Содействие условий для развития социальной сферы»** | Всего | **5649,5** | **2229,5** | **1710,0** | **1710,0** | **0** |
| **Подпрограмма 2** | **Подпрограмма 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | **979,5** | **379,5** | **300,0** | **300,0** | **0** |
| **Основное мероприятие 2.1.1.** | **Проведение информационно-консультационных встреч, собраний, круглых столов, прямых линий с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в том числе ТОСов** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.1.1. | Проведение информационно-консультационных встреч, собраний с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в том числе ТОСов | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.1.2. | Освещение сведений о мероприятиях по созданию СО НКО на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский», соцсетях | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 2.1.2.** | **Освещение сведений о мероприятиях по созданию СО НКО на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский», соцсетях** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.2.1. | Оказание содействия инициативным гражданам в оформлении документов, необходимых для создания СО НКО | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.2.2. | Оказание информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 2.2.1** | **Предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественных некоммерческих организаций** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | **979,5** | **379,5** | **300,0** | **300,0** | **0** |
| Мероприятие 2.2.1.1. | Участие в конкурсе, проводимом министерством экономики РК, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки СО НКО | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.1.2. | Заключение Соглашения между администрацией МР и министерством экономики РК о предоставлении субсидии из республиканского бюджета РК бюджету муниципального района на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки СО НКО | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 2.2.2.** | **Участие СО НКО, в том числе ТОСов в мероприятиях по привлечению средств на реализацию социальных проектов** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.2.1. | Заключение Соглашений между администрацией муниципального района и победителями конкурса заявок СО НКО на реализацию социальных проектов | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.2.2. | Размещение информации о предоставлении субсидий СО НКО на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский», соцсетях | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. В таблицу 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)» внести следующие изменения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,**  **основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка всего расходов, тыс. рублей** | | | | |
| **всего**  **(с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **Муниципальная программа** | **«Создание условий для развития социальной сферы»** | **Всего:** | **5649,5** | **2229,5** | **1710,0** | **1710,0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 5570,0 | 2150,0 | 1710,0 | 1710,0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 79,5 | 79,5 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпрограмма 2** | **Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций** | Всего: | **979,5** | **379,5** | **300,0** | **300,0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 900 | 300 | 300,0 | 300,0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 79,5 | 79,5 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.1. | Проведение информационно-консультационных встреч, собраний, круглых столов, прямых линий с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в том числе ТОСов | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.2. | Освещение сведений о мероприятиях по созданию СО НКО на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский», соцсетях | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.1. | Предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественных некоммерческих организаций | Всего: | **979,5** | **379,5** | **300,0** | **300,0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 900,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 79,5 | 79,5 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.2. | Участие СО НКО, в том числе ТОСов в мероприятиях по привлечению средств на реализацию социальных проектов | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. Внести изменения в Приложение 2 к Порядку предоставления из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями в части состава комиссии:

- Чувъюрову Ирину Ивановну – председатель общества инвалидов Сыктывдинского района (по согласованию) исключить из состава комиссии;

- включить в состав комиссии председателем общества инвалидов Сыктывдинского района (по согласованию) Осипову Екатерину Петровну.

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 18 мая 2021 года № 5/549

**Муниципальная программа**

**муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Создание условий для развития социальной сферы»**

Ответственный исполнитель:

Сидорова Татьяна Валентиновна

начальник отдела по социальной работе

администрации МО МР «Сыктывдинский»,

тел. 8/82130/7-10-01, факс 8/82130/7-10-01

E-mail – [opeka**\_**syktyvdin@mail.ru](mailto:opeka_syktyvdin@mail.ru)

Соисполнитель:

Боброва Елена Борисовна,

начальник отдела по работе с Советом и

сельскими поселениями

администрации МО МР «Сыктывдинский»,

тел. 8/82130/7-21-34, факс 8/82130/7-16-65,

E-mail – [e.b.bobrova@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:e.b.bobrova@syktyvdin.rkomi.ru)

Дата составления проекта «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Начальник отдела по социальной работе

администрации муниципального района «Сыктывдинский» Т.В. Сидорова

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Создание условий для развития социальной сферы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы | Отдел по социальной работе администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – отдел по социальной работе) |
| Соисполнители муниципальной программы | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Участники муниципальной программы | ГБУ РК «Центр занятости населения Сыктывдинского района»  (по согласованию);  ГБУЗ РК «Сыктывдинская центральная районная больница»  (по согласованию);  Администрации сельских поселений Сыктывдинского района (по согласованию);  Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление капитального строительства администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Совет ветеранов Сыктывдинского района (по согласованию);  Общество инвалидов Сыктывдинского района (по согласованию). |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. «Содействие занятости населения»;   2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»;  3. «Здоровое население»;  4. «Доступная среда»;  5. «Старшее поколение». |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | отсутствуют |
| Цель муниципальной программы | Повышение социальной защищенности, улучшение положения и качества жизни, доступности объектов, услуг и медицинской помощи для граждан Сыктывдинского района |
| Задачи муниципальной программы | 1. Участвовать в содействии занятости населения.  2. Повышать эффективность деятельности (поддержка) социально ориентированных некоммерческих организаций.  3. Сохранять и укреплять здоровье населения муниципального района, способствовать формированию здорового образа жизни.  4. Организовать мероприятия по приспособлению беспрепятственного доступа к социально значимым объектам и услугам для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения.  5. Организовать комплекс мер по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - уровень зарегистрированной безработицы (на конец отчетного года) %;  - численность безработных граждан участвующих в оплачиваемых общественных работах (чел.);  - численность трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет на основании выданных согласий (разрешений) на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста 16 лет в соответствии со ст. 63 ТК РФ (чел);  - количество трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 – 18 лет (ед.);  - количество СО НКО, в том числе ТОСов на территории района (ед.);  - количество публикаций в СМИ о социально ориентированных некоммерческих организациях (ед.);  - количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года (ед);  - доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района,(%);  - охват профилактическим консультированием в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения (%);  - количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь»;  - охват взрослого населения флюорографическим обследованием (%);  - количество проведенных информационно-консультативных мероприятий по профилактике туберкулеза (ед.);  - количество муниципальных учреждений сферы образования, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг (ед.);  - количество муниципальных учреждений сферы культуры, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг (ед.);  - количество размещенных информационных материалов о доступности объектов и услуг (ед.);  - доля граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения удовлетворенных качеством предоставления услуг (%);  - количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях (чел.);  - количество граждан пожилого возраста, участвующих в районном форуме «Забота»;  - количество ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея (чел.);  - увеличение численности «серебряных волонтеров» (%). |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Срок реализации Программы: 2021-2024 гг. |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | Общий объём финансирования Программы на 2021-2024 годы предусматривается в размере 5649,5 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  а счёт средств бюджета Республики Коми – 79,5 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 5570,0 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2021 год – 79,5 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей  2024 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2021 год – 2150,0 тыс. рублей;  2022 год – 1710,0 тыс. рублей;  2023 год – 1710,0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации  муниципальной программы | Реализация мероприятий программы в 2021-2024 годов позволит ежегодно:  - снизить уровень зарегистрированной безработицы (на конец отчетного года) до 2,15 % к 2024 году;  - организовать содействие во временном трудоустройстве на общественные и временные работы 232 чел.;  - численность трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет на основании выданных согласий (разрешений) на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста 16 лет в соответствии со ст. 63 ТК РФ не менее 70 чел.;  - организовать содействие во временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время не менее 172 чел.;  - увеличить количество ТОСов на территории района не менее 1 ед. ежегодно;  - увеличить количество публикаций в СМИ о деятельности СО НКО до 1 раза в квартал;  - увеличить количество СО НКО, которым оказана финансовая поддержка не менее 5 единиц ежегодно;  - увеличить долю граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района до 17 %;  - увеличить охват профилактическим консультированием в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения до 70 %;  - увеличить количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» до 1 раза в квартал;  - обеспечить охват флюорографическим обследованием населения не менее 80 %;  - увеличить количество информационно-консультативных мероприятий по повышению мотивации населения к ведению здорового образа жизни до 1 раза в квартал;  - увеличить количество муниципальных учреждений сферы образования, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг не менее 1 объекта в год;  - увеличить количество муниципальных учреждений сферы культуры, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг не менее 1 объекта в год;  - количество размещенных информационных материалов о доступности объектов и услуг не реже 1 раза в квартал;  - увеличить долю граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения удовлетворенных качеством предоставления услуг до 54 %;  - увеличить количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях до 740 чел.;  - количество граждан пожилого возраста, участвующих в районном форуме «Забота» не менее 100 чел.;  - количество ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея не менее 20 чел.;  - увеличение численности «серебряных волонтеров» ежегодно до 2%. |

**Приоритеты, цели, задачи муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский»**

Приоритеты реализуемой муниципальной политики, определяются Стратегией социального - экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2035 года.

Главной целью Программы является повышение социальной защищенности, улучшение положения и качества жизни, доступности объектов, услуг и медицинской помощи для граждан Сыктывдинского района.

Основная цель и задачи Программы соответствуют приоритетам политики развития социальной сферы муниципального района. Программой обеспечена взаимосвязь с другими стратегическими документами муниципального образования.

Приоритетами в сфере реализации Программы являются:

- обеспечение уровня зарегистрированной безработицы до 2,15% к 2024 году;

- создание общественных и временных рабочих мест для безработных граждан;

- численность трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет на основании выданных согласий (разрешений) на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста 16 лет в соответствии со ст. 63 ТК РФ не менее 70 чел;

- создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

- реализация проектов «народный бюджет» в сфере занятости населения;

- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

- развитие института социально ориентированных некоммерческих организаций;

- популяризация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций среди жителей района в СМИ;

- реализация социальных проектов социально ориентированными некоммерческими организациями;

- сохранение и укрепление здоровья населения;

- снижение заболеваемости населения до 42,65 % на 100 тыс.;

- снижение общей смертности населения до 11,34 % на 1000 чел.;

- способствование формированию культуры здорового образа жизни;

- профилактика заболеваний;

- увеличение количества муниципальных учреждений сферы образования, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг;

- увеличение количества муниципальных учреждений сферы культуры, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг;

- увеличение численности лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых мероприятиях.

Для достижения цели Программы будут решаться следующие задачи:

- участие в содействии занятости населения;

- повышение эффективности деятельности (поддержка) социально ориентированных некоммерческих организаций;

- сохранение и укрепление здоровья населения муниципального района, способствование формированию здорового образа жизни;

- организация мероприятий по приспособлению беспрепятственного доступа к социально значимым объектам и услугам для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения;

- организация комплекса мер по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста.

Реализация запланированного Программой комплекса мероприятий позволит обеспечить:

- недопущение роста уровня безработицы;

- создание временных рабочих мест;

- стимулирование занятости несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от основной учебы время;

- решение вопросов местного значения через реализацию проектов в сфере занятости населения;

- увеличение гражданской активности населения через деятельность в социально ориентированных некоммерческих организациях;

- продолжение развития системы взаимодействия органов местного самоуправления и населения;

- увеличение уровня информированности населения о деятельности СО НКО;

- увеличение ресурсов СО НКО - финансовых, человеческих, информационных;

- снижение заболеваемости населения;

- снижение смертности населения;

- увеличение количества муниципальных учреждений сферы образования, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг;

- увеличение количества муниципальных учреждений сферы культуры, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг;

- увеличение численности лиц старшей возрастной группы, принимающих участие в спортивных и культурно – досуговых мероприятиях;

- повышение коммуникативных и социальных связей граждан пожилого возраста.

Реализация Программы позволит обеспечить дальнейшее развитие социальной сферы муниципального района, что, в свою очередь, приведет к повышению качества жизни населения Сыктывдинского района.

Выполнению поставленных задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в районе социально-экономических проблем.

Основными рисками при реализации Программы являются:

- риск неэффективности организации и управления процессом реализации программных мероприятий;

- риск, связанный с неэффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы и входящих в нее подпрограмм;

- социально- экономические риски, которые могут привести к снижению объема привлекаемых средств.

С целью минимизации влияния рисков на достижение цели и запланированных результатов ответственным исполнителем в процессе реализации Программы возможно принятие следующих общих мер:

- мониторинг реализации Программы, позволяющий отслеживать выполнение запланированных мероприятий и достижения промежуточных показателей и индикаторов Программы;

- принятие решений, направленных на достижение эффективного взаимодействия исполнителей и соисполнителей Программы, а также осуществление контроля качества ее выполнения;

- оперативное реагирование на изменение факторов внешней и внутренней среды и внесение соответствующих корректировок в Программу.

Принятие общих мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем Программы в процессе мониторинга реализации Программы и оценки ее эффективности и результативности.

Оценка эффективности и результативности программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденным постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» № 3/263 от 30 марта 2018 года.

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 1 муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Содействие занятости населения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями администрации МО МР «Сыктывдинский» |
| Участники программы (по согласованию) | ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района", Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений Сыктывдинского района |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Участие в содействии занятости населения |
| Задачи подпрограммы | 1. Участвовать в финансировании мероприятий по занятости населения.  2. Содействовать созданию рабочих мест несовершеннолетним от 14 до 18 лет. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - уровень зарегистрированной безработицы (на конец отчетного года) %;  - численность безработных граждан, участвующих в оплачиваемых общественных работах (чел.);  - численность трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет на основании выданных согласий (разрешений) на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста 16 лет в соответствии со ст. 63 ТК РФ (чел.);  - численность трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 – 18 лет |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Срок реализации подпрограммы – 2021-2024 годы. |
| Объемы финансирования подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2021-2024 годы предусматривается в размере 4360,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 4360,0 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета:  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2021 год – 1720,0 тыс. рублей;  2022 год – 1320,0 тыс. рублей;  2023 год – 1320,0 тыс. рублей  2024 год – 0 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - обеспечение уровня зарегистрированной безработицы (на конец отчетного года) до 2,15 %;  - охват численности безработных граждан, участвующих в оплачиваемых общественных работах до 232 чел.;  - численность трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет на основании выданных согласий (разрешений) на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста 16 лет в соответствии со ст. 63 ТК РФ не менее 70 чел.;  - охват численности трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 – 18 лет до 172 чел. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 2 муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  подпрограммы | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями |
| Участники программы (по согласованию) | Структурные подразделения администрации МР "Сыктывдинский" |
| Программно-целевые инструменты | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Повышение эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО) |
| Задачи подпрограммы | 1. 1. Содействовать увеличению количества социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социально значимых проблем Сыктывдинского района.   2. Оказать материальную поддержку мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - количество СО НКО, в том числе ТОСов на территории района;  - количество публикаций в СМИ о социально ориентированных некоммерческих организациях (ед.);  - количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года, (ед.);  - доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района (%) |
| Этапы и сроки реализации  подпрограммы | Срок реализации подпрограммы – 2021-2024 годы. |
| Объемы финансирования  подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2021-2024 годы предусматривается в размере 979,5 тыс. руб., в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми – 79,5 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 900,0 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2021 год – 79,5 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2021 год – 300,0 тыс. рублей;  2022 год – 300,0 тыс. рублей;  2023 год – 300,0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации  подпрограммы | - увеличить количество СО НКО, в том числе ТОСов на территории района не менее 1 ед. ежегодно;  - увеличить количество публикаций в СМИ о деятельности СО НКО до 1 раза в квартал;  - количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года, единиц – не менее 5 ед.;  - увеличить долю граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района до 17 %. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 3 муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Здоровое население»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел по социальной работе администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Участники программы (по согласованию) | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Сохранение и укрепление здоровья населения муниципального района, способствование формированию ценностного отношения к своему здоровью. |
| Задачи подпрограммы | 1. Содействовать развитию приоритета профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни населения района.  2. Обеспечить проведение разъяснительной работы среди населения о мерах профилактики туберкулеза. |
| Целевые  индикаторы и  показатели  подпрограммы | - охват профилактическим консультированием в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения (%);  - количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь»;  - охват взрослого населения флюорографическим обследованием (%);  - количество информационно-консультативных мероприятий по профилактике туберкулеза (ед.). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Сроки реализации подпрограммы – 2021-2024 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2021-2024 годы предусматривается в размере 0 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 0 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей  за счёт средств местного бюджета:  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - увеличить охват профилактическим консультированием в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения до 70 %;  - увеличить количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» до 1 раза в квартал;  - обеспечить охват флюорографическим обследованием взрослого населения не менее 80 %;  - увеличить количество информационно-консультативных мероприятий по профилактике туберкулеза 1 раза в квартал. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 4 муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Доступная среда»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел по социальной работе администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Участники программы (по согласованию) | Управление капитального строительства администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Общество инвалидов Сыктывдинского района администрации МО МР «Сыктывдинский» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Проведение мероприятий по приспособлению беспрепятственного доступа к социально значимым объектам и услугам для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения. |
| Задачи подпрограммы | 1. Организовать работу по адаптации муниципальных учреждений путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг.  2. Организовать работу по размещению информационных материалов о доступности объектов и услуг для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения. |
| Целевые  индикаторы и  показатели  подпрограммы | - количество муниципальных учреждений сферы образования, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг (ед.);  - количество муниципальных учреждений сферы культуры, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг (ед.);  - количество размещенных информационных материалов о доступности объектов и услуг;  - доля граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения удовлетворенных качеством предоставления услуг. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Сроки реализации подпрограммы – 2021-2024 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2021-2024 годы предусматривается в размере 0 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 0 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - увеличить количество муниципальных учреждений сферы образования, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг не менее 1 объекта в год;  - увеличить количество муниципальных учреждений сферы культуры, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг не менее 1 объекта в год;  - количество размещенных информационных материалов о доступности объектов и услуг не реже 1 раза в квартал;  - увеличить долю граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения удовлетворенных качеством предоставления услуг до 54 %. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 5 муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Старшее поколение»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел по социальной работе администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Участники программы (по согласованию) | Управление культуры администрации Сыктывдинского района;  Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Совет ветеранов Сыктывдинского района |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Осуществление комплекса мер по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста. |
| Задачи подпрограммы | 1. Повысить вовлеченность граждан пожилого возраста в спортивную и культурно-досуговую деятельность для развития их активности и самореализации.  2. Укрепить связи между поколениями. |
| Целевые  индикаторы и  показатели  подпрограммы | - количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в спортивных и культурно-досуговых мероприятиях (чел.);  - количество граждан пожилого возраста, участвующих в районном форуме «Забота» (чел.);  - количество ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея (чел.);  - увеличение численности «серебряных волонтеров» (%.). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Сроки реализации подпрограммы - 2021-2024 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2021-2024 годы предусматривается в размере 310,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 310,0 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2021 год – 130,0 тыс. рублей;  2022 год – 90,0 тыс. рублей;  2023 год – 90,0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - увеличить количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях до 740 чел.;  - численность граждан пожилого возраста, участвующих в районном форуме «Забота» не менее 100 человек;  - численность ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея не менее 20 чел.;  - увеличение численности «серебряных волонтеров» до 2 % ежегодно. |

Таблица № 1

**Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Номер и  наименование  ведомственной  целевой программы, основного   мероприятия** | **Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия** | **Срок   начала  реализации** | **Срок  окончания  реализации** | **Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) за отчетный год** | **Основные направления реализации основного мероприятия, раскрывающие его содержание** | | **Связь с показателями  муниципальной  программы  (подпрограммы)** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** |
| **Подпрограмма 1. «Содействие занятости населения»** | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 1: Участие в содействии занятости населения** | | | | | | | | |
| **Задача 1. Участвовать в финансировании мероприятий по занятости населения** | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Подготовка и принятие нормативно правовых актов направленных на содействие занятости населения | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2021 | 2024 | Создание 232 рабочих мест для безработных граждан для участия в общественных и временных работах, а также 172 рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | | Принятие нормативно правовых актов | Снижение уровня безработицы и напряженности на рынке труда до 2,15 %. |
| 1.1.2. | Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2021 | 2024 | Обеспечение финансовой поддержки населения и рост доходов населения | | Заключение администрациями сельских поселений трудовых договоров с безработными гражданами на общественные временные работы | Создание 232 рабочих мест для безработных граждан для участия в общественных и временных работах. |
| **Задача 2. Содействовать созданию рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет** | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Организация и проведение совещаний в муниципальных образований сельских поселений по вопросу создания рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2021 | 2024 | Защита трудовых прав несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | | 1. 1. Подготовка предложений администрациями сельских поселений по количеству рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет   2. Организация координационного совещания по вопросу временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время  3. Организация выдачи согласий (разрешений) на трудоустройство граждан в возрасте от 14 до 16 лет | Трудоустройство не менее 70 человек от общего числа трудоустроенных граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на основании согласий (разрешений) на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста 16 лет в соответствии со ст. 63 ТК РФ |
| 1.2.2. | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2021 | 2024 | Создание рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | | 1. 1. Принятие постановления АМО МР «Об организации и финансировании общественных и временных работ безработных граждан и несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет; 2. 2. Размещение постановления на официальном сайте администрации Сыктывдинского района | Трудоустройство 172 человека несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время |
| **Подпрограмма 2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы: Повышение эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО)** | | | | | | | | |
| **Задача 1.**  **Содействовать увеличению количества социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социально значимых проблем Сыктывдинского района** | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Проведение информационно-консультационных встреч, собраний, круглых столов, прямых линий с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в том числе ТОСов | отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2021 | 2024 | Повышение информированности граждан, получение новых знаний по этому направлению деятельности. Качественное и своевременное оформление документов. | | 1. Оказание содействия инициативным гражданам в оформлении документов.  2. Оказание содействия в регистрации Уставов. | Увеличение количества СО НКО, в том числе ТОСов на территории района не менее 1 ед. ежегодно |
| 2.1.2. | Освещение сведений о мероприятиях по созданию СО НКО на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» | отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2021 | 2024 | Информирование граждан о мероприятиях по созданию СО НКО | | 1. Проведение не менее 3 мероприятий в год  2. Освещение мероприятий в СМИ | Увеличение количества публикаций в СМИ о деятельности СО НКО до 1 раза в квартал |
| **Задача 2. Развитие социального партнерства между администрацией муниципального района «Сыктывдинский» и социально ориентированными некоммерческими организациями** | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Предоставление субсидий на частичное  финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественных некоммерческих организаций | отдел по работе с Советом и  сельскими поселениями | 2021 | 2024 | Финансовое обеспечение реализованных СО НКО социальных проектов | | 1. Проведение конкурса на предоставление субсидии на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления МТБ, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности СО НКО.  2. Предоставление субсидии на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления МТБ, на реализацию проводимых мероприятий | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года, единиц – не менее 5 единиц. |
| 2.2.2. | Участие СО НКО, в том числе ТОС в мероприятиях по привлечению средств на реализацию социальных проектов | отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2021 | 2024 | Увеличение количества СО НКО, в том числе ТОСов, получивших финансовую поддержку на реализацию социальных проектов | | 1.Проведение не менее 3 мероприятий в год  2. Освещение мероприятий в СМИ | Доля граждан, принявших участие в реализации мероприятий, проводимых СОНКО, не менее 17 % |
| **Подпрограмма 3. «Здоровое население»** | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы: Сохранение и укрепление здоровья, способствование формированию здорового образа жизни населения муниципального района** | | | | | | | | |
| **Задача 1. Содействовать развитию приоритета профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни населения района** | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Профилактическое консультирование в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | 2021 | 2024 | Снижение заболеваемости и смертности населения | | 1. Содействие в проведении диспансеризации и вакцинации населения.  2. Размещение информации о проведении диспансеризации и вакцинации населения на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | Охват профилактическим консультированием в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения до 70 % |
| 3.1.2. | Проведение политики по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | 2021 | 2024 | Снижение заболеваемости и смертности населения | | Размещение информации по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | Количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» до 1 раза в квартал |
| **Задача 2. Обеспечить проведение разъяснительной работы среди населения о мерах профилактики туберкулеза** | | | | | | | | |
| 3.2.1. | Реализация межведомственного плана противодействия распространению туберкулеза, обеспечение противотуберкулезными препаратами для лечения больных и контактных лиц | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | 2021 | 2024 | Снижение заболеваемости и смертности населения | | Содействие в проведении флюорографического обследования населения | Охват флюорографическим обследованием населения не менее 80 %; |
| 3.2.2. | Проведение мероприятий (информационных, консультационных) по профилактике туберкулеза | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | 2021 | 2024 | Снижение заболеваемости и смертности населения | | Проведение не менее 4-х мероприятий в год. | Увеличение количество информационно-консультативных мероприятий по профилактике туберкулеза до 1 раза в квартал. |
| **Подпрограмма 4. «Доступная среда»** | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 4: Проведение мероприятий по приспособлению беспрепятственного доступа к социально значимым объектам и услугам граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения** | | | | | | | | |
| **Задача 1. Организовать работу по адаптации муниципальных учреждений путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг** | | | | | | | | |
| 4.1.1. | Адаптация муниципальных учреждений сферы образования путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг | управление образования, отдел по социальной работе | 2021 | 2024 | Обеспечение доступа к объектам и услугам учреждений образования | Строительство пандусов, дооборудование объектов техническими средствами адаптации, организация альтернативного формата предоставления услуг | | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы образования, путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг не менее 1 объекта в год |
| 4.1.2. | Адаптация муниципальных учреждений сферы культуры путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг | управление культуры, отдел по социальной работе | 2021 | 2024 | Обеспечение доступа к объектам и услугам учреждений культуры | Строительство пандусов, дооборудование объектов техническими средствами адаптации, организация альтернативного формата предоставления услуг | | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы культуры, путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг не менее 1 объекта в год |
| **Задача 2. Организовать работу по размещению информационных материалов о доступности объектов и услуг для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения** | | | | | | | | |
| 4.2.1. | Организация работы по сопровождению граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения для получения услуг на объекте | управление культуры, управление образования, отдел по социальной работе | 2021 | 2024 | Информирование граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения о доступности получения услуг на объекте | Размещение на официальных сайтах учреждений сведений о доступности объекта и получения услуг. | | Количество размещенных информационных материалов о доступности объектов и услуг до 1 раза в квартал. |
| 4.2.2. | Опрос-анкетирование маломобильных групп населения о степени удовлетворенности доступностью объектов и получения услуг на официальных сайтах учреждений | управление культуры, управление образования, отдел по социальной работе | 2021 | 2024 | Повышение качества и уровня жизни граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения | Освещение мероприятий на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | | Увеличение доли инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности до 54 % |
| **Подпрограмма 5. «Старшее поколение»** | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 5: Осуществление комплекса мер по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста** | | | | | | | | |
| **Задача 1. Повысить вовлеченность граждан пожилого возраста в культурно-досуговую деятельность для развития их активности и самореализации** | | | | | | | | |
| 5.1.1. | Проведение спортивного праздника среди ветеранов | управление культуры,  отдел по социальной работе | 2021 | 2024 | Ежегодное участие не менее 100 граждан пожилого возраста в спортивном празднике | | 1. Размещение информации о проведении спортивного праздника для граждан пожилого возраста на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь»  2. Организация и проведение спортивного праздника | Увеличение количества лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях до 740 человек в год |
| 5.1.2. | Организация и проведение районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей | управление культуры,  отдел по социальной работе | 2021 | 2024 | Проведение районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей | | 1. Размещение информации о проведении спортивного праздника для ветеранов на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь»  2. Организация и проведение районного форума «Забота» | Ежегодное участие граждан пожилого возраста в районном форуме «Забота» не менее 100 человек. |
| **Задача 2. Укрепление взаимосвязи поколений** | | | | | | | | |
| 5.2.1. | Организация чествования ветеранов ВОВ с 90- и 95- летними юбилеями | управление культуры,  отдел по социальной работе | 2021 | 2024 | Проведение мероприятий по вручению персональных поздравлений для ветеранов ВОВ в честь с 90- и 95-летними юбилейными днями рождения | | 1. Приобретение памятных подарков и цветов  2. Освещение мероприятия на официальном сайте района и социальных сетях. | Численность ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея не менее 20 чел. |
| 5.2.2. | Организация работы волонтерского движения «серебряные волонтеры» | Совет ветеранов Сыктывдинского района,  отдел по социальной работе | 2021 | 2024 | **Вовлечения граждан старшего поколения в социально-значимую активную деятельность** | | 1. Организация и проведение мероприятий  2. Освещение мероприятия на официальном сайте района и социальных сетях. | Увеличение численности «серебряных волонтеров» ежегодно на 2 %. |

Таблица № 2

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения индикатора (показателя)** | | | | | |
| **2019**  **факт** | **2020**  **оценка** | **2021**  **план** | **2022**  **план** | **2023**  **план** | **2024**  **план** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Муниципальная программа «Создание условий для развития социальной сферы»** | | | | | | | | |
| **Подпрограмма 1. «Содействие занятости населения»** | | | | | | | | |
| **Задача 1. Участвовать в финансировании мероприятий по занятости населения** | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Уровень зарегистрированной безработицы (на конец отчетного года) | % | 2,2 | 2,2 | 2,2 | 2,2 | 2,18 | 2,15 |
| 1.1.2. | Численность безработных граждан участвующих в оплачиваемых общественных работах | чел. | 245 | 245 | 232 | 232 | 232 | 232 |
| **Задача 2. Содействовать созданию рабочих мест несовершеннолетним от 14 до 18 лет** | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Численность трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет на основании выданных согласий (разрешений) на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста 16 лет в соответствии со ст. 63 ТК РФ | чел. | - | - | 70 | 73 | 75 | 75 |
| 1.2.2. | Численность трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 - 18 лет | чел. | 200 | 200 | 172 | 175 | 178 | 178 |
| **Подпрограмма 2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** | | | | | | | | |
| **Задача 1. Содействовать увеличению количества социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социально значимых проблем Сыктывдинского района** | | | | | | | |  |
| 2.1.1. | Количество СО НКО, в том числе ТОСов на территории района | ед. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 2.1.2. | Количество публикаций в СМИ о социально ориентированных некоммерческих организациях | ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **Задача 2. Оказать материальную поддержку мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями** | | | | | | | |  |
| 2.2.1 | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года | ед. | 5 | 5 | 5 | 6 | 7 | 7 |
| 2.2.2 | Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района | % | 16 | 17 | 17 | 18 | 19 | 19 |
| **Подпрограмма 3 «Здоровое население»** | | | | | | | | |
| **Задача 1. Содействие развитию приоритета профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни населения района** | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Охват профилактическим консультированием в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения | % | 65 | 70 | 72 | 75 | 77 | 77 |
| 3.1.2. | Количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **Задача 2. Обеспечить проведение разъяснительной работы среди населения о мерах профилактики туберкулеза** | | | | | | | | |
| 3.2.1. | Охват взрослого населения флюорографическим обследованием от совокупного населения | % | 80 | 80 | 82 | 85 | 87 | 87 |
| 3.2.2. | Количество проведенных мероприятий (информационных, консультационных) по профилактике туберкулеза | ед. | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **Подпрограмма 4 «Доступная среда»** | | | | | | | | |
| **Задача 1. Организовать работу по адаптации муниципальных учреждений путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг.** | | | | | | | |  |
| 4.1.1. | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы образования, путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг | ед. | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1.2. | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы культуры, путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг | ед. | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2. Организовать работу по размещению информационных материалов о доступности объектов и услуг для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения** | | | | | | | | |
| 4.2.1. | Количество размещенных информационных материалов о доступности объектов и услуг | ед. | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 4.2.2. | Доля граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения удовлетворенных качеством предоставления услуг | % | 54 | 54 | 55 | 56 | 57 | 57 |
| **Подпрограмма 5 «Старшее поколение»** | | | | | | | | |
| **Задача 1. Повысить вовлеченность граждан пожилого возраста в культурно-досуговую деятельность для развития их активности и самореализации** | | | | | | | | |
| 5.1.1 | Количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях | чел. | 710 | 720 | 740 | 750 | 760 | 760 |
| 5.1.2 | Численность граждан пожилого возраста, участвующих в районном форуме «Забота» | ед. | 100 | 100 | 110 | 120 | 130 | 130 |
| **Задача 2. Укрепление связи между поколениями** | | | | | | | | |
| 5.2.1. | Численность ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея | чел. | 20 | 23 | 25 | 27 | 29 | 29 |
| 5.2.2. | Увеличение численности «серебряных волонтеров», занятых социально-значимой деятельностью | % | - | 2 | 4 | 6 | 8 | 8 |

Таблица № 3

**Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы**

**за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский»**

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Расходы, тыс. рублей** | | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2021 год** | **2022**  **год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Муниципальная  программа** | **«Содействие условий для развития социальной сферы»** | Всего | **5649,5** | **2229,5** | **1710,0** | **1710,0** | **0** |
| **Подпрограмма 1** | **«Содействие занятости населения»** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями,  ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | **4360,0** | **1720,0** | **1320,0** | **1320,0** | **0** |
| **Основное мероприятие 1.1.1.** | **Подготовка и принятие нормативно правовых актов направленных на содействие занятости населения** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями,  ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.1.1. | Разработка и принятие нормативного правового акта по организации трудоустройства безработных граждан на общественные и временные работы, а также организация занятости несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.1.2. | Размещение НПА на официальном сайте администрации Сыктывдинского района | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 1.1.2.** | **Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | **3960,0** | **1320,0** | **1320,0** | **1320,0** | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.1. | Заключение Соглашений администрациями сельских поселений с Министерством труда, занятости и социальной защиты РК на предоставление субсидий на реализацию «Народных проектов» в сфере занятости населения | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.2. | Реализация «Народных проектов» в сфере занятости населения на территориях сельских поселений: «Выльгорт», «Нювчим», «Слудка», «Ыб», «Озёл. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.3. | Освещение мероприятий по реализации «народных проектов» на официальном сайте Сыктывдинского района и социальных сетях | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями,  ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.4. | Размещение публикаций по реализации «народных проектов» в районной газете «Наша жизнь» | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.2.5. | Проведение совещания с главами сельских поселений по подведению итогов реализации «народных проектов» | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, Администрации сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 1.2.1.** | **Организация и проведение совещаний в муниципальных образованиях сельских поселений по вопросу создания рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет** | ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района",  Управление образования,  Администрации сельских поселений | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Мероприятие 1.2.1.1. | Подготовка предложений администрациями сельских поселений по количеству рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района",  Управление образования,  Администрации сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.1.2. | Организация координационных совещаний по вопросу временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района",  Управление образования,  Администрации сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.1.3. | Организация выдачи согласий (разрешений) на трудоустройство подростков в возрасте от 14 до 16 лет | Отдел по социальной работе, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района",  Управление образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 1.2.2.** | **Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время** | ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района", Управление образования, Администрации сельских поселений | **400,0** | **400,0** | **0** | **0** | **0** |
| Мероприятие 1.2.2.1. | Организация координационного совещания по вопросу временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района",  Управление образования, Администрации сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.2.2. | Заключение администрациями сельских поселений: «Выльгорт», «Зеленец», «Пажга», «Лэзым», «Ыб», «Яснэг», «Шошка», «Нювчим», «Озел», «Мандач», «Слудка», «Палевицы» трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет. | ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района", Управление образования, Администрации сельских поселений | 400,0 | 400,0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **Подпрограмма 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | **979,5** | **379,5** | **300,0** | **300,0** | **0** |
| **Основное мероприятие 2.1.1.** | **Проведение информационно-консультационных встреч, собраний, круглых столов, прямых линий с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в том числе ТОСов** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.1.1. | Проведение информационно-консультационных встреч, собраний с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в том числе ТОСов | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.1.2. | Освещение сведений о мероприятиях по созданию СО НКО на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский», соцсетях | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 2.1.2.** | **Освещение сведений о мероприятиях по созданию СО НКО на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский», соцсетях** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.2.1. | Оказание содействия инициативным гражданам в оформлении документов, необходимых для создания СО НКО | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.2.2. | Оказание информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 2.2.1** | **Предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественных некоммерческих организаций** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | **979,5** | **379,5** | **300,0** | **300,0** | **0** |
| Мероприятие 2.2.1.1. | Участие в конкурсе, проводимом министерством экономики РК, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки СО НКО | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.1.2. | Заключение Соглашения между администрацией МР и министерством экономики РК о предоставлении субсидии из республиканского бюджета РК бюджету муниципального района на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки СО НКО | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 2.2.2.** | **Участие СО НКО, в том числе ТОСов в мероприятиях по привлечению средств на реализацию социальных проектов** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.2.1. | Заключение Соглашений между администрацией муниципального района и победителями конкурса заявок СО НКО на реализацию социальных проектов | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.2.2. | Размещение информации о предоставлении субсидий СО НКО на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский», соцсетях | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **«Здоровое население»** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»,  Отдел по социальной работе | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Основное мероприятие 3.1.1** | **Профилактическое консультирование в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»,  Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.1.1. | Размещение информации о проведении диспансеризации, вакцинации населения на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ,  Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.1.2. | Обеспечение диспансеризации граждан с привлечением всех необходимых специалистов и проведением лабораторных и функциональных исследований. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»,  Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 3.1.2.** | **Проведение политики по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»  Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.2.1. | Проведение мероприятий (информационных, консультационных, проведения дня открытых дверей) по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»,  Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.2.2. | Размещение информации по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в соцсетях, районной газете «Наша жизнь», распространение памяток | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»,  Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 3.2.1.** | **Реализация межведомственного плана противодействия распространению туберкулеза, обеспечение противотуберкулезными препаратами для лечения больных и контактных лиц** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»,  Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.1.1. | Создание Межведомственной комиссии по координации взаимодействия участников в мероприятиях по борьбе с туберкулезом на территории МО МР «Сыктывдинский» | Отдел по социальной работе,  ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.1.2. | Оказание содействия ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» в обеспечении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров населения в целях выявления туберкулеза; соблюдения порядка диспансерного наблюдения за больными туберкулезом | Отдел по социальной работе,  ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 3.2.2.** | **Проведение мероприятий (информационных, консультационных) по профилактике туберкулеза** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»,  Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.2.1. | Организация и проведение информационно-консультативных мероприятий среди населения по профилактике распространения туберкулеза | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»,  Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.2.2. | Размещение информации о туберкулезе на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в соцсетях, районной газете «Наша жизнь», распространение памяток | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»,  Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4** | **Доступная среда** | управление капитального строительства, управление образования, управление культуры,  отдел по социальной работе | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Основное мероприятие 4.1.1.** | **Адаптация муниципальных учреждений сферы образования путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг** | управление капитального строительства, управление образования,  отдел по социальной работе | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Мероприятие 4.1.1.1. | Заключение 3-х стороннего соглашения между администрацией муниципального района, управлением образования и подрядной организацией на строительство пандуса в МБОУ «Пажгинская СОШ» | управление капитального строительства, управление образования,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1.1.2. | Заключение 3-х стороннего соглашения между администрацией муниципального района, управлением образования и подрядной организацией на строительство пандуса в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего типа с. Пажга» | управление капитального строительства, управление образования, отдел социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 4.1.2.** | **Адаптация муниципальных учреждений сферы культуры путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг** | управление капитального строительства, управление культуры,  отдел по социальной работе | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Мероприятие 4.1.2.1. | Заключение 3-х стороннего соглашения между администрацией муниципального района, управлением культуры и подрядной организацией на строительство пандуса в МАУ «Сыктывдинский районный Дом культуры» | управление капитального строительства, управление культуры,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1.2.2. | Заключение 3-х стороннего соглашения между администрацией муниципального района, управлением образования и подрядной организацией на строительство пандуса в МБУ «Дом народных ремесел «Зарань» | управление капитального строительства, управление культуры,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 4.2.1.** | **Организация работы по сопровождению граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения для получения услуг на объекте** | управление образования, управление культуры,  ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.1.1. | Размещение на сайтах учреждений информаций о доступности объекта и получения оказываемых услуг | управление образования, управление культуры,  ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.1.2. | Закрепление ответственных лиц по сопровождению граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения для получения услуг на объекте | управление образования, управление культуры,  ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 4.2.2.** | **Опрос-анкетирование граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения о степени удовлетворенности доступностью объектов и получения услуг на официальных сайтах учреждений** | управление образования, управление культуры,  ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.2.1. | Создание системы информационного, консультативного обеспечения инвалидов и других маломобильных групп населения на основе современных информационно-коммуникационных технологий с учетом особых потребностей инвалидов | управление образования, управление культуры,  ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.2.2. | Размещение на официальных сайтах учреждений, информационных стендах, в соцсетях, районной газете «Наша жизнь» сведений о доступности получения услуг | управление образования, управление культуры,  ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5** | **«Старшее поколение»** | управление культуры,  отдел по социальной работе | **310,0** | **130,0** | **90,0** | **90,0** | **0** |
| **Основное мероприятие 5.1.1.** | **Проведение спортивного праздника среди ветеранов** | управление культуры,  отдел по социальной работе | **270,0** | **90,0** | **90,0** | **90,0** | **0** |
| Мероприятие 5.1.1.1. | Заключение договоров на предоставление площадки для проведения спортивного праздника, приобретение призов | управление культуры,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.1.2. | Проведение спортивного праздника | управление культуры,  отдел по социальной работе | 270,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.1.3. | Размещение информации о проведении спортивного праздника для граждан пожилого возраста на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | управление культуры,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие  5.1.1.4. | Приобретение спортивного инвентаря для ветеранского движения | управление культуры,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5.1.2.** | **Организация и проведение районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей** | управление культуры,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.2.1. | Организация заседаний организационного комитета «Забота» | управление культуры,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.2.2. | Анонсирование мероприятия в СМИ | управление культуры,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.2.3. | Проведение районного форума «Забота» | управление культуры,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5.2.1.** | **Организация чествования ветеранов ВОВ с 90- и 95- летними юбилеями** | отдел по социальной работе, отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, управление культуры | **40,0** | **40,0** | **0** | **0** | **0** |
| Мероприятие 5.2.1.1. | Приобретение памятных подарков и цветов | отдел по социальной работе | 40,0 | 40,0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2.1.2. | Освещение мероприятий на официальном сайте района и социальных сетях | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, управление культуры | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5.2.2.** | **Организация работы волонтерского движения «серебряные волонтеры»** | управление культуры, управление образования,  совет ветеранов Сыктывдинского района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2.2.1. | **Вовлечение граждан пожилого возраста в социально-значимую активную деятельность** | управление культуры, управление образования,  совет ветеранов Сыктывдинского района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2.2.2. | Освещение мероприятий на официальном сайте района и социальных сетях | управление культуры, управление образования,  совет ветеранов Сыктывдинского района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета МО МР «Сыктывдинский» на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,**  **основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка всего расходов, тыс. рублей** | | | | |
| **всего**  **(с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **Муниципальная программа** | **«Создание условий для развития социальной сферы»** | **Всего:** | **5649,5** | **2229,5** | **1710,0** | **1710,0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 5570,0 | 2150,0 | 1710,0 | 1710,0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 79,5 | 79,5 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1** | **«Содействие занятости населения»** | **Всего:** | **4360,0** | **1720,0** | **1320,0** | **1320,0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 4360,0 | 1720,0 | 1320,0 | 1320,0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения | Всего: | **3960,0** | **1320,0** | **1320,0** | **1320,0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 3960,0 | 1320,0 | 1320,0 | 1320,0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.2. | Реализация народных проектов в сфере занятости населения, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | Всего: | **400,0** | **400,0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 400,0 | 400,0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Обеспечение занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций** | Всего: | **979,5** | **379,5** | **300,0** | **300,0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 900,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 79,5 | 79,5 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.1. | Проведение информационно-консультационных встреч, собраний, круглых столов, прямых линий с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в том числе ТОСов | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.2. | Освещение сведений о мероприятиях по созданию СО НКО на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский», соцсетях | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.1. | Предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественных некоммерческих организаций | Всего: | **979,5** | **379,5** | **300,0** | **300,0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 900,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 79,5 | 79,5 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.2. | Участие СО НКО, в том числе ТОСов в мероприятиях по привлечению средств на реализацию социальных проектов | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **«Здоровое население»** | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Профилактическое консультирование в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Проведение политики по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1. | Реализация межведомственного плана противодействия распространению туберкулеза, обеспечение противотуберкулезными препаратами для лечения больных и контактных лиц | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.2. | Проведение мероприятий (информационных, консультационных) по профилактике туберкулеза | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4** | **Доступная среда** | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них  за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |
| - федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| -средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1.1. | Адаптация муниципальных учреждений сферы образования путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1.2. | Адаптация муниципальных учреждений сферы культуры путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2.1. | Организация работы по сопровождению граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения для получения услуг на объекте | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2.2. | Опрос-анкетирование граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения о степени удовлетворенности доступностью объектов и получения услуг на официальных сайтах учреждений | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5** | **Старшее поколение** | Всего: | **310,0** | **130,0** | **90,0** | **90,0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 310,0 | 130,0 | 90,0 | 90,0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.1. | Проведение спортивного праздника среди ветеранов | Всего: | **270,0** | **90,0** | **90,0** | **90,0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 270,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.2. | Организация и проведение районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.1. | Организация мероприятий по чествованию ветеранов ВОВ с 90- и 95- летними юбилеями | Всего: | **40,0** | **40,0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.2. | Вовлечение граждан пожилого возраста в волонтерское движение «серебряные волонтеры» | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 2

к программе МО МР «Сыктывдинский»

«Создание условий для развития

социальной сферы»

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми субсидии социально ориентированным** **некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=6054BAA510E759A652137D89E161D5860AA531A0403D6AD778391FEA47F76F9C228E1C4DD44CA1DDF655C287EB0D495AAE2DBEE9F384D8ADQ1sBL) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6054BAA510E759A652137D89E161D5860AA736A1413C6AD778391FEA47F76F9C308E4441D44CBADAF14094D6ADQ5s9L) от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и [постановлением](consultantplus://offline/ref=6054BAA510E759A652137D89E161D5860AA337AD44396AD778391FEA47F76F9C308E4441D44CBADAF14094D6ADQ5s9L) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Порядок регулирует предоставление субсидии из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – бюджет района) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированными и осуществляющими на территории Сыктывдинского района в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=59CCB83F557887658FBF4CD937F849D9C4712093BA395253E05EF0F3F94D7E64AED32C34BEB09FE3A5B6407B78ED0A3FE2D06A4AAAV1VBJ) Федерального закона «О некоммерческих организациях», (далее соответственно - субсидии, Заявители).

Настоящий Порядок не распространяется на предоставление субсидии Заявителям - исполнителям общественно полезных услуг в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

1.3. Целями предоставления субсидии являются:

1) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства (проекты в области профилактики отказов матерей от детей при их рождении, содействия устройству детей в семьи, поддержки семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, содействия социальной адаптации воспитанников детских домов и учреждений интернатного типа, содействия профилактике правонарушений несовершеннолетних, поддержки многодетных семей, потерявших кормильца, содействия занятости членов таких семей, предоставления бесплатной информации семьям с детьми о формах предоставления помощи);

2) повышение качества жизни людей пожилого возраста (проекты в области оказания услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста, социальной поддержки граждан пожилого возраста, помещенных в стационарные учреждения социального обслуживания, содействия дополнительному образованию, социализации и занятости граждан пожилого возраста);

3) социальная адаптация инвалидов и их семей (проекты в области оказания услуг социального обслуживания инвалидов, содействия занятости инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействие развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов);

4) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности (проекты в области создания и развития организаций дополнительного образования, кружков, секций, проведения научных экспедиций, разработки, апробации и распространения методик гражданского образования, связывающих учебный процесс и участие обучающихся в общественно полезной деятельности; реализации программ повышения квалификации специалистов, работающих в данных направлениях; реконструкции и строительства спортивных объектов в образовательных учреждениях; организации пропаганды занятий физической культурой и спортом; разработки соответствующих современным требованиям методик занятий физической культурой и спортом);

5) развитие межнационального сотрудничества (проекты в области развития практики межнационального сотрудничества, обеспечивающей предупреждение возникновения и обострения межнациональной напряженности в обществе);

6) профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, реабилитации лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества (проекты в области предотвращения аддитивного поведения населения, предотвращения рецидивов после лечения ранних форм алкоголизма и наркомании, реабилитации в случаях неоднократных рецидивов);

7) развитие активности молодежи в различных сферах деятельности (проекты в области патриотического воспитания молодежи, поддержки молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, содействия в организации летнего отдыха и здорового образа жизни молодежи, кадрового и информационного обеспечения молодежи, содействия в организации труда и занятости молодежи, волонтерской деятельности молодежи; допризывной подготовки молодежи);

8) оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг (проекты в области защиты прав потребителей);

9) развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения (проекты, направленные на улучшение качества жизни населения на территории Сыктывдинского района, а также на повышение активности населения в деятельности территориального общественного самоуправления на этой территории);

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проекты, направленные на искоренение в обществе коррупционных явлений);

11) иные направления деятельности, мероприятия по которым осуществляются органом местного самоуправления муниципального района в соответствии с утвержденной им программой (подпрограммой, основным мероприятием) поддержки.

1.4.) Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год и плановый период осуществляет Администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период (в том числе за счет субсидий из республиканского бюджета Республики Коми) в соответствии с муниципальной программой «Создание условий для развития социальной сферы».

1.6. Получателями субсидии являются Заявители, определенные по результатам конкурса проектов, исходя из наилучших условий достижения целей предоставления субсидии (далее – получатели субсидии).

1.7. Под проектом понимается комплекс взаимосвязанных социально ориентированных мероприятий, соответствующих целям предоставления субсидий, установленных пунктом 1.3 Порядка.

1.8. Организация проведения конкурса осуществляется отделом по работе с Советом и сельскими поселениями администрации района (далее - Организатор конкурса).

1.9. Для проведения конкурса в соответствии с пунктом 1.6. применяются следующие критерии отбора, согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Группа критериев | Критерии | Максимальный балл |
| 1. | Значимость и актуальность программы | соответствие приоритетным направлениям конкурса | 5 |
| значимость, актуальность и реалистичность задач | 5 |
| логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий | 4 |
| 2. | Экономическая эффективность | соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов | 5 |
| реалистичность и обоснованность расходов | 5 |
| объем привлекаемых внебюджетных средств | 4 |
| 3. | Социальная эффективность | наличие, реалистичность показателей результативности, соответствие задачам | 3 |
| соответствие ожидаемых результатов мероприятиям | 4 |
| степень влияния мероприятий на улучшение состояния целевой группы (1 балл - средняя; 2 балла - высокая; 3 балла - очень высокая) | 3 |
| количество новых или сохраняемых рабочих мест (1 балл - есть рабочие места; 0 баллов - нет рабочих мест) | 1 |
| количество привлекаемых добровольцев (1 балл - до 10 человек; 2 балла - от 10 до 30 человек; 3 балла - более 30 человек) | 3 |
| 4. | Профессиональная компетенция | наличие подобного опыта | 3 |
| наличие материально-технической базы и помещения | 3 |
| соответствие квалификации и опыта исполнителей | 3 |
| наличие опыта использования целевых поступлений | 3 |
| наличие информации в средствах массовой информации (0 баллов - нет упоминания; 2 балла - есть упоминание) | 2 |

1.10. Заключение о признании проектов прошедшими (не прошедшими) конкурс и о возможности (невозможности) предоставления субсидии принимается комиссией по отбору проектов, созданной администрацией района (далее - Комиссия). Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утвержден приложением 2 к Порядку.

**2. Требования, условия и порядок проведения конкурса**

2.1. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо если размер указанной задолженности не превышает 2 тыс. руб.;

- Заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

- отсутствия фактов нецелевого использования Заявителем предоставленной ранее субсидии, непредставления Заявителем отчетности о целевом использовании средств субсидии, а также и о достижении значений показателей результативности использования субсидии и (или) иной отчетности, которая предусмотрена Соглашением о предоставлении субсидии.

2.2 Условия для участия в конкурсе:

- наличие собственного вклада в виде внебюджетных финансовых средств в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, в размере не менее 5 % от размера получаемой субсидии на реализацию проекта и (или) использование иного вклада, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев);

- наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии.

2.3. Организатор конкурса размещает на официальном сайте главного распорядителя объявление о приеме заявок на получение субсидии, в которой содержится срок предоставления заявок (не менее 30 дней), перечень необходимых документов на получение субсидии, адрес подачи заявок, контактные телефоны, вид (виды) деятельности и цели предоставления субсидии, по которому(ым) объявляется конкурс.

2.4. Для участия в конкурсе на право получения субсидии Заявитель представляет в адрес главного распорядителя конкурса (с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62, каб.31, (время работы с понедельника по четверг с 8.45 до 17.15, перерыв с 13.00 до 14.00, в пятницу с 8.45 до 15.45, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье – выходной день) следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии согласно приложению 1 к Порядку;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) копии Устава, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Сыктывдинского района;

3) справку налогового органа на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций;

4) утвержденный проект, включает следующие разделы:

цель (цели) и задачи проекта;

основные мероприятия, этапы и сроки реализации проекта;

ресурсное обеспечение проекта;

ожидаемые результаты реализации проекта и методика их оценки;

смета планируемых затрат на реализацию проекта с указанием всех источников;

показатели результативности и эффективности реализации проекта;

5) Если пакет документов Заявителя содержит персональных данные, в состав заявки должно быть включено согласие субъекта этих данных на их обработку. В противном случае включение заявки на участие в конкурсе не допускается.

Вышеперечисленные документы должны быть сброшюрованы в одну папку (первыми должны быть подшиты заявка и опись), пронумерованы (с единой нумерацией для всего пакета документов, то есть 1, 2, 3, 4 и т.д.).

2.5. Пакет документов на получение субсидии, в течение срока приема заявок, предоставляется лично или направляется почтовым отправлением на бумажном носителе, главному распорядителю в соответствии с подпунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, регистрируется управлением организационной и кадровой работы в течении одного рабочего дня с момента поступления.

2.6. Заявитель вправе в течении срока приёма заявок отозвать свою заявку, для чего необходимо направить главному распорядителю письменное уведомление. Датой отзыва является дата регистрации письменного уведомления в управлении организационной и кадровой работы в течении одного рабочего дня с момента поступления.

2.7. Организатор конкурса в срок не более 10 календарных дней после окончания срока приема заявок проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям и условиям установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию.

2.8. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте](#P66) 2.4. настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной информации на основании запросов, направленных главным распорядителем в органы и организации, располагающими необходимой информацией;

3) представление пакета документов с нарушением сроков, указанных в объявлении о проведении конкурса;

4) несоответствие требованиям и условиям, установленным в [пункте](#P108) 2.1настоящего Порядка;

5) несоответствие условиям установленным в [пункте](#P62) 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Заседание Комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок. В случае, если 20 рабочим днем является нерабочий день, заседание Комиссии переносится на первый рабочий день. Комиссия проводит оценку эффективности проекта.

2.10. В ходе заседания комиссия проводит расчет среднего балла по каждому проекту. Для этого сумма баллов, выставленных членами Комиссии, делится на число членов конкурсной Комиссии, рассматривающих указанный проект.

2.11. Проекты, набравшие 40 и более баллов, подразделяются на две категории:

а) I категория – проекты, получившие 51 балл и выше, удовлетворяются в полном объеме, при этом общая сумма денежных средств по этим проектам не должна превышать 2/3 от общего объема денежных средств, выделяемых в соответствии с решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств; сумма денежных средств, выделяемых на эти цели получателям субсидии, распределяется между ними пропорционально среднему баллу;

б) II категория – проекты, получившие от 40 до 50 баллов, общая сумма денежных средств по этим проектам составляет не менее 1/3 от общего объема денежных средств, выделяемых в соответствии с решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств и распределяется между получателями субсидии пропорционально среднему баллу.

2.12. Оставшаяся сумма после распределения субсидий по проектам I категории, распределяется пропорционально среднему баллу между проектами II категории.

2.13. Проекты набравшие по результатам конкурса менее 40 баллов отклоняются.

2.14. Результаты решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, и секретарем. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2.15. Секретарь не позднее 3 календарных дней со дня рассмотрения Комиссией заявок, направляет копию протокола заседания Комиссии с пояснительной запиской – главе муниципального района - руководителю администрации для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.16. Главный распорядитель в течение трех календарных дней со дня поступления протокола принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением администрации района. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии направляется Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления.

2.17. Информации о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте главного распорядителя не позднее трех дней со дня принятия постановления и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Размер предоставляемой субсидии определяется решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период (в том числе за счет субсидий из республиканского бюджета Республики Коми).

3.2. Объемы субсидии по получателям субсидии определяюется в соответствии с пунктами 2.10 и 2.11.

3.2. При выполнении требований и условий, установленных разделом 2 Порядка, между главным распорядителем и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования (далее – Соглашение).

3.3. Срок подготовки и направления Соглашения получателю субсидии не может превышать 10 календарных дней со дня принятия главным распорядителем постановления о предоставлении субсидии.

3.4. Перечисление субсидии получателю субсидии производится единовременно в срок, установленный в Соглашении.

3.5. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 15 календарных дней со дня заключения Соглашения.

1. **Требования к отчётности**

4.1. Получатель субсидии предоставляет ежемесячно, до 15-го числа, следующего месяца отчет о расходовании субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования, в двух экземплярах: один экземпляр остается Организатору конкурса, второй экземпляр с пометкой главного распорядителя о получении отчета возвращается получателю субсидии.

4.2. К отчету прикладываются документы, подтверждающие целевое использование субсидии. Получатели субсидии осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.

4.3. Отчет составляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой. Отчет подписывается руководителем получателя субсидии, главным бухгалтером и заверяется печатью получателя субсидии (при наличии).

4.4 Ответственность за достоверность представленных главному распорядителю отчетов возлагается на получателя субсидии.

**5. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

5.1. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с планом контрольных мероприятий.

5.3. Субсидии подлежат возврату в бюджет района в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при проведении контрольных мероприятий, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем, органами государственного (муниципального) финансового контроля;

2) неисполнения обязательства получателем субсидии по внесению собственных денежных средств;

3) неисполнения мероприятий в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии;

4) приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком.

5.4. В случае нецелевого расходования средств субсидии подведомственным учреждением, установленного органом муниципального контроля, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания акта проверки.

В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) Главным распорядителем в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимаются меры к их взысканию в судебном порядке.

Остаток неиспользованной субсидии подлежит возврату в доход бюджета главного распорядителя не позднее 10 декабря отчетного финансового года.

5.5. При выявлении факта нарушений условий, установленных Порядком или Соглашением, полученные бюджетные средства подлежат возврату в бюджет района в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

5.6. В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, взысканию подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

5.7. Муниципальные правовые акты, принимаемые главным распорядителем во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» [www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru) в течение 7 рабочих дней со дня их принятия.

5.8. Решения, действия (бездействия) Комиссии, главного распорядителя и ее должностных лиц могут быть обжалованы Заявителями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета

МР «Сыктывдинский» Республики Коми

субсидии социально ориентированным

некоммерческим организациям,

не являющимися государственными

(муниципальными) учреждениями

Представляется в администрацию муниципального района «Сыктывдинский»

ЗАЯВКА

социально ориентированной некоммерческой организации

для предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Сыктывдинский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование некоммерческой  организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации (при создании до 1  июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании в  Единый государственный реестр  юридических лиц (при создании после 1  июля 2002 года) |  |
| Основной государственный  регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика  (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно  действующего органа некоммерческой  организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Численность работников |  |
| Численность учредителей (участников,  членов) |  |

|  |
| --- |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой  организацией |
|  |

|  |
| --- |
| Запрашиваемый размер субсидии из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми |
|  |

|  |
| --- |
| Краткое описание мероприятий, для финансового обеспечения которых  запрашивается субсидия из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми |
|  |

|  |
| --- |
| Краткое описание опыта деятельности, осуществляемое некоммерческой  организацией |
|  |

|  |
| --- |
| Краткое описание кадрового потенциала некоммерческой организации |
|  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки для предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, подтверждаю.

С публикацией сведений согласно Заявке в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" согласен.

С условиями предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

некоммерческой организации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета

муниципального района «Сыктывдинский»

Республики Коми

субсидии социально ориентированным

некоммерческим организациям,

не являющимися государственными

(муниципальными) учреждениями

**СОСТАВ**

**Комиссии по распределению субсидий из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям** **не являющимися государственными**

**(муниципальными) учреждениями**

- Носов Владимир Юрьевич - заместитель руководителя администрации муниципального района, председатель комиссии;

- Изъюрова Елена Александровна – начальник архивного отдела администрации муниципального района «Сыктывдинский», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Холопова Марина Викторовна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

- Боброва Елена Борисовна – начальник отдела по работе с Советом и сельскими поселениями администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

- Малахова Марина Леонидовна – начальник отдела экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

- Лыткина Екатерина Ивановна – консультант отдела по работе с Советом и сельскими поселениями администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

- Дица Ольга Васильевна – ведущий специалист бюджетного отдела администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

- Муравьёв Владимир Николаевич – депутат Совета муниципального района «Сыктывдинский» (по согласованию);

- Осипова Екатерина Петровна – председатель общества инвалидов Сыктывдинского района (по согласованию);

- Жирютина Нина Аникимовна - председатель Совета ветеранов Сыктывдинского района (по согласованию).

**II. Положение о комиссии**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по распределению субсидий из бюджета района социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Комиссия) создается и действует на постоянной основе в целях упорядочения распределения субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=08BC7DF2992E03C6593590DCC53FC96777B0BD3A8DA3C0C9AC8B7CF630b5T1E) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=08BC7DF2992E03C6593590DCC53FC96777B0B2308BA6C0C9AC8B7CF630b5T1E) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком предоставления субсидий из бюджета МО МР «Сыктывдинский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденным постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 3 марта 2014 года № 3/381.

**2. Порядок работы Комиссии**

2.1. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год.

2.2. На заседании Комиссии рассматриваются заявки социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий (далее – СО НКО).

2.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

2.4. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.5. В случае личной заинтересованности члена комиссии в результатах конкурса осуществляется отвод данного члена комиссии от рассмотрения конкурсных заявок социально ориентированных некоммерческих организаций. Отвод члена комиссии отражается в протоколе заседания комиссии.

2.6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

- председательствует на заседании Комиссии;

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- планирует работу Комиссии;

- осуществляет общий контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

2.7. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет свою работу под руководством председателя Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям и обеспечивает ими членов Комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- организует проведение экспертизы документов, представляемых на рассмотрение Комиссии;

- обеспечивает ведение документации Комиссии.

2.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председательствующим, секретарем комиссии. Протокол хранится у Организатора конкурса. Протокол является основанием для подготовки постановления администрации о выделении субсидий и заключения соглашения о предоставлении субсидий.

2.9. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

2.10. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет Организатор конкурса.

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 18 мая 2021 года № 5/555

О внесении изменений в постановление

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 19 октября 2011 года № 10/2287

«О комиссии по муниципальным наградам»

Руководствуясь пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 19 октября 2011 года № 10/2287 «О комиссии по муниципальным наградам» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

« 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).».

1.2. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению.

1.3. В приложениях 2, 3 слова «руководитель администрации муниципального района» в соответствующем падеже заменить словами «глава муниципального района «Сыктывдинский» - руководитель администрации» в соответствующем падеже.

1.4. В приложении 2:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, положением о Почетной грамоте муниципального района «Сыктывдинский», положением о Почетном знаке Сыктывдинского района «За милосердие», положением о Почетном знаке Сыктывдинского района «За благотворительность», Положением о благодарственном письме администрации муниципального района «Сыктывдинский» и настоящим Положением».

- пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 18 мая 2021 года № 5/555

«Приложение 1 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 19 октября 2011 года № 10/2287

Состав комиссии по муниципальным наградам

|  |  |
| --- | --- |
| Носов Владимир  Юрьевич | - заместитель руководителя администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», председатель комиссии; |
| Коншин Андрей  Владимирович | - заместитель руководителя администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», заместитель председателя комиссии; |
| Горпелюк Инна Александровна  Члены комиссии:  Гудзь Елена Владимировна | - специалист по административной работе управления организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский», секретарь комиссии;  - начальник управления организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский»; |
|  |  |
| Холопова Марина Викторовна | - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района «Сыктывдинский»; |
| Доронина  Елена Валерьевна | - руководитель администрации муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» (по согласованию); |
| Муравьева Людмила  Николаевна | - председатель Общественного совета Сыктывдинского района (по согласованию); |
| Шкодник Александр  Михайлович | - председатель Совета муниципального района «Сыктывдинский» (по согласованию).» |



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 24 мая 2021 года № 5/567

|  |
| --- |
| Об утверждении Устава муниципального  бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида» с. Выльгорт |

Руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 50 Устава муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида» с. Выльгорт в новой редакции согласно приложению.

2.Возложить полномочия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида» с. Выльгорт на заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида» с. Выльгорт (М.В. Осипова).

3.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 ноября 2016 года № 11/1839 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида» с. Выльгорт».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (В.Ю. Носов).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  муниципального района «Сыктывдинский»  от 24 мая 2021 года №5/567 |

**У с т а в**

**муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**«Детский сад № 10 комбинированного вида» с. Выльгорт**

с. Выльгорт,

2021г.

**1.** **Общие положения**

1.1. Полное наименование - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 комбинированного вида» с. Выльгорт, наименование на коми языке: «Быдсяма челядьöс 10 № - а видзанiн» школаöдз велöдан Выльгорт сиктса муниципальнöй сьöмкуд учреждение, сокращенное наименование - МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида» с. Выльгорт (далее – Учреждение), зарегистрировано в Межрайонной ИФНС России № 1 по РК 14 октября 1999 года, создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Место нахождения Учреждения:

168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Северная, д.18а.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Тип – дошкольная образовательная организация.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, действующая от имени муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – Учредитель). Юридический и фактический адрес Учредителя: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62. тел. 7-18-41.

1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми в лице своего отраслевого органа – управления образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – управление образования).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании), нормативными правовыми актами Учредителя, управления образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Учреждение является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления. Учреждение имеет штамп, вывеску и печать с изображением герба муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми со своим наименованием.

1.8. Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа, оно создано Учредителем для выполнения работ, оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации сфере образования и полномочий Учредителя.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение имеет лицевой счет, отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Отношения между Учреждением и Учредителем, отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента ее государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешение). Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Порядок приёма на обучение по образовательным программам устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Правила приёма в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно Учреждением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, муниципальными правовыми актами Учредителя и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1.14. Приём детей в Учреждение осуществляется при достижении ребенком возраста одного года по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения. Перечень дополнительно представляемых заявителями документов для приёма в Учреждение дифференцируется Порядком приёма, перевода и отчисления воспитанников.

1.15. При приёме ребенка в Учреждение в письменной форме заключается Договор об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка, проживающим на закреплённой территории, родителем (законным представителем) ребёнка, не проживающим на закреплённой территории, а также родителем (законным представителем) ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства. Договор об образовании заключается в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

1.16. Деятельность и режим функционирования Учреждения устанавливается на основании требований санитарных норм и правил и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1.17. Образовательная деятельность по основным и дополнительным образовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

1.18. Участниками образовательных отношений Учреждения являются: образовательные организации, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

1.19. Учреждение разрабатывает, принимает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, правила, порядок, приказы, решения, расписания, планы, отчеты, графики, протоколы, справки и иные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение обязано ознакомить всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Документы для ознакомления размещаются на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Учреждения.

1.21. Учреждение осуществляет обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в получении дополнительного образования.

1.22. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.24. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. Организация питания воспитанников осуществляется за плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата). Её размер устанавливает Учредитель, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.25. В Учреждении в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей создан консультативно-методический центр по взаимодействию Учреждения и родительской общественности, действующий на основании соответствующего Положения.

1.26. Обеспечение Учреждения учебными пособиями, учебно-методическими материалами средствам обучения и воспитания по основным образовательным программам и адаптированным основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского и местного бюджетов.

1. **Цели, предмет и виды деятельности**
   1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
   2. Предметом деятельности Учреждения является реализация прав граждан на получение образования, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов; создание условий для развития личности, обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся.
   3. Для достижения вышеуказанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

• обучение, воспитание и развитие способностей детей в соответствии с основной образовательной программой и адаптированными основными образовательными программами дошкольного образования;

• обеспечение присмотра, ухода за детьми, их воспитания и развития;

• обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

• обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу;

• воспитание в детях, с учетом возрастных категорий, гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;

• обеспечение охраны жизни и здоровья ребенка;

• консультирование родителей (законных представителей) по вопросам психологии семьи и воспитания;

• оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.4. Перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения:

2.4.1. предоставление услуг за пределами основных общеобразовательных программ, регламентированные соответствующим положением.

**3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным программам. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных основных образовательных программ и примерных адаптированных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами и региональными особенностями.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме, вне Учреждения – в форме семейного образования. Получение образования в разных формах регламентируется соответствующим локальным актом.

3.3. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными образовательными программами дошкольного образования и адаптированными образовательными программами дошкольного образования.

3.4. Основная образовательная программа и адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования представляет комплекс характеристик образования обучающихся. Организационно-педагогические условия направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3.5. Основная образовательная программа Учреждения разрабатывается на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования. Адаптированная основная образовательная программа Учреждения разрабатывается на основе примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий, непосредственно проводимых в различных возрастных группах, и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.7. За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законом Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.8. Порядок обращения за получение компенсации, порядок ее выплаты устанавливается Учредителем.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке – государственном языке Российской Федерации, также могут вестись на коми языке - одном из государственных языков Республики Коми.

3.10. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, организация иных форм дошкольного образования, деятельность которых регулируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. В Учреждении может осуществляться инновационная деятельность, которая ориентирована на совершенствование учебно-методического, организационного, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Учреждения и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ, регламентируется соответствующим локальным актом.

3.12. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в Учреждении организуются и проводятся интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия (далее – конкурсы). Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться меры стимулирования указанных лиц, регламентированными соответствующими локальными актами Учреждения.

3.13. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.14. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.15. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования на основании соответствующего Положения.

3.16. Администрация Учреждения осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности и за деятельностью работников Учреждения согласно соответствующему локальному акту.

**4. Управление учреждением**

4.1. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения:

4.1.1.Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

4.1.2.Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.1.3.Компетенция Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

* утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
* создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
* передача Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;
* осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
* изымание неиспользуемого имущества;
* согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Учреждения, подготовка документов для выдачи уполномоченным органом актов экспертной оценки в соответствии с п. 2 ст. 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* оказание помощи Учреждению по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;
* обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ней территорий;
* финансовое обеспечение Учреждения в соответствии с нормативами и законодательством Российской Федерации;
* осуществление реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений Учреждения, оплата оказываемых Учреждению коммунальных услуг и приобретаемого для Учреждения оборудования длительного пользования (технологического кухонного, медицинского оборудования, инженерного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы, водяные счетчики и др.), необходимого для обслуживания здания Учреждения;
* выделение средств на выполнение санитарных норм и Правил, норм и Правил пожарной безопасности капитального характера;
* содействие Учреждению в решении вопросов ее материально-технического обеспечения;
* обеспечение предусмотренных законом социальных прав обучающихся и работников Учреждения;
* закрепление определенной территории муниципального района за Учреждением.

4.3. К компетенции органа управления образования относится:

* назначение заведующего Учреждения по согласованию с администрацией муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с заведующим;
* осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в Учреждении необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
* утверждение сметы доходов и расходов; осуществление контроля за финансовой деятельностью Учреждения;
* согласование проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт здания и сооружений Учреждения, участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;
* обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании;
* согласование программы развития Учреждения;
* проведение аттестации заведующего Учреждения в установленном порядке;
* принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения;
* участие в формировании муниципального задания для Учреждения;
* применение к заведующему Учреждения мер поощрений, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

4.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5.1. К полномочиям заведующего относятся:

* привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
* распоряжение имуществом и материальными средствами; совершение сделок от имени Учреждения;
* формирование и утверждение структуры управления деятельностью Учреждения;
* издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
* распределение, совместно с тарификационной комиссией, учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
* иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения, а также установленные законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Заведующий действует без доверенности от имени Учреждения.

4.5.3. Заведующий Учреждения несёт полную ответственность:

* за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
* за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
* за деятельность Учреждения перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
* за нецелевое использование бюджетных средств.

4.6. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждение, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения, положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет. Коллегиальные органы не вправе выступать от имени Учреждения.

4.8.1. Общее собрание работников Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников относится:

* обсуждение, принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников Учреждения (в части их касающейся), должностные инструкции;
* определение численности комиссии по трудовым спорам Учреждения и сроки её полномочий, избирание ее членов;
* выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избирание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
* обсуждение вопросов улучшения условий труда работников.

По инициативе заведующего Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, ведение протоколов общего собрания работников - секретарь, которые избираются на первом заседании сроком на один календарный год. Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 5 дней. Общее собрание работников созывается по инициативе работников или по требованию заведующего Учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Учреждения. Заседания оформляются протоколами. При необходимости на основании решений общего собрания работников издается приказ заведующего Учреждением.

4.8.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

К компетенции педагогического совета относится:

* обсуждение и принятие Программы развития Учреждения, годового плана работы Учреждения;
* разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
* принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
* использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
* организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, содействие деятельности методических объединений;
* рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагоги Учреждения. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказом заведующего Учреждением.

4.9. Для учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся и для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и социальной защиты обучающихся может быть создан родительский комитет. Комитет формируется ежегодно в начале учебного года сроком на 1 год из числа родителей законных представителей) количеством не менее 5-ти человек. Родительский комитет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании Комитета его членами. Председатель Комитета избирается открытым голосованием из числа членов Комитета при явке 2/3 его членов.

К компетенции родительского комитета относится:

* обсуждение вопросов жизнедеятельности Учреждения и принятия решения в форме предложений;
* содействие администрации и педагогическому коллективу в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, в организации и проведении мероприятий;
* содействие в привлечении и рациональном расходовании внебюджетных средств на нужды развития Учреждения;
* организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
* координация деятельности родительских комитетов групп;
* помощь в организации и проведении родительских собраний;
* взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни Учреждения;
* взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Заседания Родительского Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. На заседании Комитета ведется протокол. Для этих целей Комитетом избирается секретарь. Комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Комитета. Решения Комитета принимаются на его заседаниях открытым голосованием, простым большинством голосов. Все члены Комитета, включая председателя Комитета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Комитета. Решения Комитета имеют рекомендательный характер. Комитет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и на общественных началах.

**5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность**

5.1. Имущество Учреждения:

5.1.1. Учреждение имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности предусмотренной Уставом Учреждения.

5.1.2. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, социального назначения, приватизации не подлежат.

5.1.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

5.1.4. Учредитель закрепляет за Учреждением движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам и находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение вправе иметь расчетные и другие счета в банке.

5.1.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.6. Учреждение как бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.1.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1.8. Учреждение как бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем (собственником этого имущества) или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.2. Особенности финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования:

5.2.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.2.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Республики Коми, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учётом иных предусмотренных законодательством об образовании особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления.

5.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с договором между ними. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Республики Коми. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

* бюджетные средства; средства, полученные от Учредителя на основе нормативного финансирования дошкольной группы, количества дошкольных групп, режима работы, численности обучающихся, персонала и прочих затрат;
* внебюджетные средства; плата родителей (законных представителей) за содержание ребенка, могут быть дополнительные финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных Уставом;
* имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления;
* добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;
* другие источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования из бюджета.

5.2.6. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счёт своих доходов и средств, переданных в форме дара физическими и (или) юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению.

5.2.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.2.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального Казначейства по Республике Коми, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом). Лицевые счета, открываемые Учреждению в Управлении Федерального Казначейства по Республике Коми, ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2.10. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, его полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления данных полномочий определяется в порядке, утвержденным Учредителем. Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату (должностные оклады) работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями по должностям работников учреждений образования и на основании решения аттестационных комиссий; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения, распределение должностных обязанностей.

5.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2.12. Запрещено совершение сделок Учреждением, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, находящееся у Учреждения, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за пределами основных образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных услуг. Доход от оказания платных дополнительных слуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Оказание Учреждением платных дополнительных услуг регламентируется соответствующим положением.

5.4. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.5. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

**6**. **Реорганизация и ликвидация**

6.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

6.2. Учреждение является муниципальной образовательной организацией, т.к. создано муниципальным районом «Сыктывдинский» Республики Коми.

6.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, не допускается без учёта мнения жителей сельского поселения «Выльгорт».

6.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

6.6. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.7. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого Учреждением, и осуществляется согласно действующему законодательству. Ликвидация Учреждения возможна по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.8. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.9. Все документы по ликвидации Учреждения передаются в архив Учредителя.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.12. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся коллегиальными органами управления Учреждением, принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим Учреждения на основании решений коллегиальных органов управления Учреждением – общего собрания работников и педагогического совета. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, принимаются коллегиальными органами и утверждаются заведующим Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся. Локальные нормативные акты, затрагивающие права педагогических работников, утверждаются заведующим Учреждения с учётом мнения профессионального союза работников Учреждения. Принимаемые локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству об образовании.

7.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.4. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

7.5. Информация о системе образования в Учреждении включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Учреждением. Порядок сбора и обновления информации о системе образования регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения и входит в общую систему федеральных органов госстатистики, Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми и управления образования.

7.6. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с централизованной бухгалтерией управления образования, ведет статистическую отчетность. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном управлением финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми. Должностные лица Учреждения за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков её представления несут административную или уголовную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется управлением образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми. Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляется органом управления муниципальным имуществом администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством в области образования.

Принято на заседании общего собрания работников

Протокол №3 от 16.04.2021 года

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 24 мая 2021 года № 5/568

|  |
| --- |
| Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шошкинская средняя общеобразовательная школа» |

Руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 50 Устава муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шошкинская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции согласно приложению.
2. Возложить полномочия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шошкинская средняя общеобразовательная школа» на директора муниципального бюджетного образовательного учреждения «Шошкинская средняя общеобразовательная школа» (Н.А. Попова).
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 21 мая 2020 года № 5/638 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шошкинская средняя общеобразовательная школа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (В.Ю. Носов).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 24 мая 2021 года №5/568

**УСТАВ**

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Шошкинская средняя общеобразовательная школа»

с. Шошка

2021 год

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шошкинская средняя общеобразовательная школа», наименование на коми языке – «Сёськаса шöр школа» муниципальнöй велöдан сьöмкуд учреждение, сокращенное наименование – МБОУ «Шошкинская СОШ» (далее – Школа) создано постановлением главы администрации МО «Сыктывдинский район» от 14.06.2011 г. № 6/1291 в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образованияв пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Школа является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Нювчимская средняя общеобразовательная школа», муниципального общеобразовательного учреждения «Шошкинская основная общеобразовательная школа» (с изучением основных общеобразовательных программ дошкольного образования) и Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нювчимская начальная школа-детский сад».

1.2. Адрес места нахождения Школы:

Юридический адрес Школы:

168212, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Шошка, м. Вичкодор, д. 54.

Фактические адреса Школы:

168212, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Шошка, м. Вичкодор, д. 54.

168215, Республика Коми, Сыктывдинский район, п. Нювчим, ул. Советская, д.1.

1.3.Организационно-правовая форма Школы: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

1.4.Учредителем Школы является администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, действующая от имени муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62. тел. 7-18-41, факс 7-10-42.

1.5.Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми в лице своего отраслевого органа – управления образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – управление образования).

1.6.Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании), нормативными правовыми актами Учредителя, управления образования, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.7. Школа является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Школа является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления. Школа имеет штамп, бланки, вывеску и печать с изображением герба муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми со своим наименованием.

1.8. Школа является муниципальным учреждением бюджетного типа, она создана Учредителем для выполнения работ, оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного, бесплатного дошкольного образования и начального общего, основного общего, среднего общего образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации сфере образования и полномочий Учредителя.

Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Школа имеет лицевой счет, отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами

Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Отношения между Школой и Учредителем, отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.11.Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Школы с момента ее государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешение). Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится по основным общеобразовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.14. Порядок комплектования Школы определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием обучающихся в Школу осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, муниципальными правовыми актами Учредителя.

1.15. Порядок приема в Школу на обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно, и регламентируется Правилами приема в Школу.

1.16. Прием детей в дошкольную группу Школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Прием детей, впервые поступающих в дошкольную группу Школы осуществляется на основании медицинского заключения. Перечень дополнительно предоставляемых заявителями документов для приема в дошкольную группу Школы определяется Порядком приема на обучение по образовательным программа дошкольного образования, утвержденному Приказом Минобрнауки от 08.04.2014 г. № 293 и локальным актом Школы.

1.17. При приеме ребенка в дошкольную группу Школы в письменной форме заключается договор об образовании между Школы и родителем (законным представителем) ребенка, проживающем на закрепленной территории, либо родителем (законным представителем) ребенка, не проживающем на закрепленной территории, либо родителем (законным представителем) ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства. Договор об образовании заключается в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

1.18. Порядок образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.19. Участниками образовательных отношений Школы являются: образовательные организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении (Школе) определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности. В части, не урегулированной законодательством об образовании, взаимоотношения участников образовательных отношений регулируются Школой самостоятельно локальными нормативными актами.

1.20. Школа разрабатывает, принимает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, правила, порядок, приказы, решения, расписания, планы, отчеты, графики, протоколы, справки и иные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Школа обязана ознакомить всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Документы для ознакомления размещаются на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Школы.

1.22. Школа осуществляет обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.23.Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.24. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.25. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.26. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется через школьную столовую, являющуюся структурным подразделением Школы и действующую в соответствии с Положением.

Организация питания обучающихся дошкольной группы осуществляется за плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата). Ее размер устанавливает Учредитель, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.27. В Школе в целях обеспечения реализации общеобразовательных программ формируется библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Комплектование библиотечного фонда и деятельность библиотеки, как структурного подразделения, регламентируется соответствующими локальными актами.

1.28. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Школы по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского и местного бюджетов.

1.29. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

1.30. В Школе функционирует музейная комната, которая является структурным подразделением и действует на основании соответствующего Положения.

**2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности следующих уровней общего образования:

1) дошкольное образование

2) начальное общее образование

3) основное общее образование

4) среднее общее образование

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация прав граждан на получение образования, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образованияв пределах федеральных государственных образовательных стандартов; создание условий для развития личности, обеспечение охраны и укрепления здоровья.

* 1. Основными видами деятельности является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществление услуги по присмотру и уходу за детьми в дошкольной группе.

2.4. Перечень иных (неосновных) видов деятельности Школы:

2.4.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

2.4.2 предоставление услуг за пределами основных общеобразовательных программ, регламентированные соответствующим положением;

2.4.3 осуществление услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня;

2.4.4. предоставление услуг в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным программам. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами*,* разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе примерных основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами и региональными особенностями.

3.2. Обучение в Школе осуществляется в очной, заочной и очно-заочной форме, вне Школы – в форме семейного образования и самообразования. Получение образования в разных формах регламентируется соответствующим локальным актом.

3.3. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными образовательными программами дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4. Основная образовательная программа дошкольного, начального общего образования, основного общего, среднего общего образования представляет комплекс характеристик образования обучающихся (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия направлены на разностороннее развитие детей дошкольного и младшего школьного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования и достижение обучающимися школьного возраста уровня развития, необходимого для успешного продолжения обучения на последующих уровнях образования.

3.5. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов в Школе устанавливается исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося согласно санитарно-гигиеническим требованиям. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью с согласия Учредителя.

3.6. Образовательные программы в Школе могут реализовываться с использованием сетевой формы. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Образовательные программы для этого разрабатываются и утверждаются Школой совместно с образовательными организациями. Порядок взаимоотношения между Школой и организациями регулируется договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.7. Основная образовательная программа Учреждения разрабатывается на основе примерной основной образовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.9. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, регламентируемый соответствующим локальным актом.

3.10. Школой ограничено использование мобильных устройств связи учащимися, за исключением детей, нуждающихся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара крови при сахарном диабете 1 типа и др.), а также педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся в целях снижения рисков нанесения вреда здоровью и развитию детей в связи с использованием устройств мобильной связи.

3.11. Порядок использования в Школе мобильных устройств связи учащимися, а также педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся установлен соответствующим локальным нормативным актом.

3.12. Школа осуществляет присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

3.13. За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер, если иное не установлено законом Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.14. Порядок обращения за получением компенсации, порядок ее выплаты устанавливается Учредителем.

3.15. Занятия обучающихся в дошкольных группах организуются в групповых комнатах, которые регламентируются Положением о групповой комнате.

3.16. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, организация работы которых регламентируется соответствующим локальным актом.

3.17. Для обеспечения доступности общего образования обеспечивается ежедневный подвоз обучающихся согласно Положению о школьном автобусе, предназначенном для перевозки детей.

3.18. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Коми язык изучается как один из государственных языков Республики Коми. В качестве иностранного языка преподается немецкий язык, вторым иностранным языком преподается английский.

3.19. При реализации образовательных программ в Школе может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.20. В Школе может осуществляться инновационная деятельность, которая ориентирована на совершенствование учебно-методического, организационного, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Школы и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ, регламентируется соответствующим локальным актом.

3.21. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в Школе организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия (далее – конкурсы). Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования указанных лиц, регламентированными соответствующими локальными актами Школы.

3.22. В Школе создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Школы и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья регламентируется соответствующим локальным актом Школы и может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или с учетом сетевой формы реализации образовательных программ с организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.23.Текущий контроль успеваемости обучающихся со 2 полугодия 2 класса по 11 класс осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный электронный журнал и электронный дневник. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся регламентируется соответствующим локальным актом Школы. Школа обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования на основании соответствующего Положения.

3.24. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном соответствующим локальным актом Школы. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность согласно соответствующему локальному акту Школы.

3.25. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора.

3.26. Основные образовательные программы дошкольного образования не сопровождаются проведением промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

3.27.Освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией в соответствии с законодательством об образовании. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено законодательством об образовании.

3.28. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством об образовании, документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.29. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1. основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
2. среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.30. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливается Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования.

3.31. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.32. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение государственной итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Школой самостоятельно.

3.33. Администрация Школы осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности и за деятельностью работников Школы согласно соответствующему локальному акту.

**4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы:

4.1.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

4.1.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.1.3. Компетенция Школы определяется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в него;

2) создание, реорганизация и ликвидация Школы;

3) передача Школе на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Школой имущества;

5) изымание неиспользуемого имущества;

6) согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Школы, подготовка документов для выдачи уполномоченным органом актов экспертной оценки в соответствии с п. 2 ст. 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

7) оказание помощи Школе по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;

8) обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;

9) финансовое обеспечение Школы в соответствии с нормативами и законодательством Российской Федерации;

10) осуществление реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений Школы, оплата оказываемых Школе коммунальных услуг и приобретаемого для Школы оборудования длительного пользования (технологического кухонного, медицинского оборудования, инженерного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы, водяные счетчики и др.), необходимого для обслуживания здания Школы;

11) выделение средств на выполнение санитарных норм и Правил, норм и Правил пожарной безопасности капитального характера;

12) содействие Школе в решении вопросов ее материально-технического обеспечения;

13) обеспечение предусмотренных законом социальных прав учащихся и работников Школы;

15) закрепление определенной территории муниципального района за Школой.

4.3. К компетенции органа управления образования относится:

1) назначение директора Школы по согласованию с Учредителем и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;

2) осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в Школе необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

3) учет детей, подлежащих обязательному обучению в Школе;

4) утверждение плана финансово- хозяйственной деятельности, в соответствии с требованиями и порядком, установленным учредителем; осуществление контроля за финансовой деятельностью Школы;

5) согласование проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт здания и сооружений Школы, участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;

6) обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании;

7) согласование программы развития Школы;

8) проведение аттестации на соответствие занимаемой должности «руководитель» директора Школы в соответствии с Положением;

9) принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Школы;

10) участие в формировании муниципального задания для Школы;

11) применение к директору Школы мер поощрений, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

4.4. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством об образовании. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.5.1. К полномочиям директора относятся:

1) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2) распоряжение имуществом и материальными средствами;совершение сделок от имени Школы;

3) формирование и утверждение структуры управления деятельностью Школы;

4) управление структурными подразделениями Школы;

5) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Школы;

6) распределение, совместно с тарификационной комиссией, учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Школы, в том числе доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

7) иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Школы, а также установленные законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Директор действует без доверенности от имени Школы.

4.5.3. Директор Школы несет полную ответственность:

1) за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2) за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3) за деятельность Школы перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

4) за нецелевое использование бюджетных средств.

4.6. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы, положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.8. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет Школы, общее собрание работников, педагогический совет.

4.8.1. Совет Школы является коллегиальным органом управления. Полномочия Совета Школы:

1) определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;

2) привлечение общественности к решению вопросов развития Школы, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

3) обсуждение, внесение предложений в программу развития Школы, если иное не установлено законодательством в области образования;

4) заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года, предоставление общественности информации о деятельности Школы и перспективах ее развития через СМИ и сайт Школы;

5) согласование для направления ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Школы;

6) обсуждение и внесение изменений и дополнений в Устав Школы;

7) обсуждение Правил внутреннего распорядка обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, Правил приема в Школу;

8) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством в области образования;

9) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

В состав Совета Школы входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, старший воспитатель, представители сотрудников Школы, общественности, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающиеся 8-11 классов. Общая численность членов Совета составляет не более 15 человек.

Выборы в Совет школы могут проходить открытым или закрытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете, классных собраниях.

Руководство деятельностью Совета Школы осуществляет избранный на первом заседании председатель. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Совета школы могут входить представители Учредителя, общественности.

Совет Школы избирается на два года, собирается не менее 2 раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее, чем за 7 дней. Заседания Совета Школы оформляются протоколами. Совет Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета Школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов в пределах его полномочий и своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений. При необходимости на основании решений Совета Школы издается приказ директора Школы.

Совет школы не вправе выступать от имени Школы.

4.8.2. Общее собрание работников Школы. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Школы.

Полномочия общего собрания работников:

1) обсуждение, принятие изменений и дополнений в Устав Школы, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников Школы (в части их касающейся), должностные инструкции;

2) определение численности комиссии по трудовым спорам Школы и сроки ее полномочий, избирание ее членов;

3) выдвижение коллективных требований работников Школы и избирание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

4) обсуждение вопросов улучшения условий труда работников.

По инициативе директора Школы на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

Общее собрание работников Школы действует бессрочно.

Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, ведение протоколов общего собрания работников - секретарь, которые избираются на первом заседании сроком на один календарный год.

Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 5 дней. Общее собрание работников созывается по инициативе работников или по требованию директора Школы.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Школы. Заседания оформляются протоколами. При необходимости на основании решений Совета Школы издается приказ директора Школы.

Общее собрание работников вправе выступать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его полномочиям. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников пунктом 4.8.2. настоящего устава общее собрание работников не выступает от имени Школы.

4.8.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе действует педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет действует бессрочно.

Полномочия педагогического совета:

1) обсуждение и принятие Программы развития Школы, календарного учебного графика, школьного учебного плана, годового плана работы Школы, внесение изменений и дополнений в Устав Школы;

2) разработка и принятие образовательных программ Школы, в том числе учебных программ;

3) принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Школе;

4) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;

7) установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;

8) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе об условном переводе; о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации и выпуске обучающихся; а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся об оставлении его на повторное обучение в том же классе; об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

9) решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в Школе, в случаях нарушения Устава Школы;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, в том числе учебных пособий и образовательных программ дошкольного образования;

11) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

12).контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Членами педагогического совета являются все учителя, включая совместителей, воспитатели группы продленного дня Школы, воспитатели дошкольной группы.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета Школы реализуются приказом директора Школы.

Педсовет не вправе выступать от имени Школы.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

1) могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и/или родительский комитет, общешкольное родительское собрание, действующие на основании соответствующих положений;

2) действуют профессиональные союзы работников Школы.

4.10. В Школе созданы методические объединения. В состав учебно-методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники Школы. Деятельность методических объединений регламентируется соответствующим локальным актом.

4.11. Управление структурными подразделениями осуществляет директор Школы и заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

4.12. При директоре формируется совещание, которое собирается для решения оперативных вопросов деятельности Школы. Заседания и решения совещания при директоре оформляются протоколом. Деятельность совещания при директоре регламентируется соответствующим Положением.

**5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Имущество Школы:

5.1.1. Школа имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности предусмотренной Уставом Школы.

5.1.2. Школа, закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, социального назначения, приватизации не подлежат.

5.1.3. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

5.1.4. Учредитель закрепляет за Школой движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Она обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам и находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Школа вправе иметь расчетные и другие счета в банке.

5.1.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.6. Школа как бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.1.7. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1.8. Школа как бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем (собственником этого имущества) или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.2. Особенности финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования:

5.2.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.2.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Республики Коми, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья учащихся, а также с учетом иных предусмотренных законодательством об образовании особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления.

5.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется Учредителем в соответствии с договором между ними. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Республики Коми. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

а) бюджетные средства; средства, полученные от Учредителя на основе нормативного финансирования дошкольной группы, количества дошкольных групп, режима работы, численности обучающихся, персонала и прочих затрат;

б) внебюджетные средства; плата родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной группе, могут быть дополнительные финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом

в) имущество, находящееся у Школы на праве оперативного управления;

г) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;

д) доход от платных образовательных услуг;

е) другие источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.2.6. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов и средств, переданных в форме дара физическими и (или) юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению.

5.2.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.2.8.Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в отделении по Сыктывдинскому району Управлении Федерального Казначейства по Республике Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом). Лицевые счета, открываемые Школе в управлении финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми ведутся в порядке, установленном данным финансовым органом.

5.2.9. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2.10. Школа осуществляет в порядке, определенном Учредителем, его полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления данных полномочий определяется в порядке, утвержденным Учредителем. Школа самостоятельно устанавливает заработную плату (должностные оклады) работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями по должностям работников учреждений образования и на основании решения аттестационных комиссий; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, Положение об оплате труда работников Школы, распределение должностных обязанностей.

5.2.11. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2.12. Запрещено совершение сделок Школой, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, находящееся у Школы, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за пределами основных образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями. Оказание Школой платных образовательных услуг регламентируется соответствующим положением.

5.4. Школа вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.5. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до нее Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

**6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

6.1. Школа создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

6.2. Школа является муниципальной образовательной организацией, т.к. создана муниципальным районом «Сыктывдинский» Республики Коми.

6.3. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, не допускается без учета мнения жителей сельских поселений «Шошка», «Граддор», «Нювчим».

6.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

6.6. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.7. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой, и осуществляется согласно действующему законодательству. Ликвидация Школы возможна по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.8. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Школы на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Школы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.9. Все документы ликвидации Школы передаются в архив Учредителя.

6.10. Как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.11. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.13. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся коллегиальными органами управления Школой, принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Локальные нормативные акты утверждаются директором Школы на основании решений коллегиальных органов управления Школой – общего собрания работников и педагогического совета. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, принимаются коллегиальными органами и утверждаются директором Школы с учетом мнения учащихся и родителей (законных представителей). Локальные нормативные акты, затрагивающие права педагогических работников, утверждаются директором Школы с учетом мнения профессионального союза работников Школы.

Принимаемые локальные нормативные акты Школы не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству об образовании.

7.2. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

7.3. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет», обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

7.4. Информация о системе образования в Школе включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Школой. Порядок сбора и обновления информации о системе образования регламентируется соответствующим локальным актом Школы и входит в общую систему федеральных органов госстатистики, Министерства образования Республики Коми и управления образования.

7.5. Для организации гражданской обороны и воинской обязанности Школа обязана выполнять мероприятия по защите работников Школы и учащихся от чрезвычайных ситуаций, обучать способам защиты и действиям в этих ситуациях; вести военно-учетную работу, обеспечить гражданам призывного возраста своевременную явку в военкомат и систематически проводить работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.

7.6. Школа осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с централизованной бухгалтерией управления образования, ведет статистическую отчетность. Школа обязана представлять отчетность в порядке, установленном управлением финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми. Должностные лица Школы за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7.7. Контроль деятельности Школы осуществляется управлением образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми. Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за Школой, осуществляется органом управления муниципальным имуществом администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством в области образования.

Принято на заседании общего собрания работников

протокол от 27.04.2021 г. № 4

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 24 мая 2021 года № 5/570

|  |  |
| --- | --- |
| Об организации работы по проведению  капитального или текущего ремонта жилья  ветеранов Великой Отечественной войны,  лиц из категории «Дети войны», признанных  малоимущими и одиноко проживающими  на территории Сыктывдинского района |  |

Руководствуясь Указом Президента Российской федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов ВеликойОтечественной войны 1941-1945 годов», в целях улучшения качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, лиц из категории «Дети войны», проживающих на территории муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию при администрации муниципального района «Сыктывдинский» по проведению обследования и оценки жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов., лиц из категории «Дети войны», признанных малоимущими и одиноко проживающими на территории Сыктывдинского района, для выявления потребности в проведении капитального или текущего ремонта жилого помещения и утвердить ее состав согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по проведению обследования и оценки жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, лиц из категории «Дети войны», признанных малоимущими и одиноко проживающими на территории Сыктывдинского района, для выявления потребности в проведении капитального или текущего ремонта жилого помещения согласно приложению

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 7 июля 2020 г. № 7/844 «Об организации работы по проведению капитального или текущего ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, членов семей ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов».

4.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» В.Ю. Носов

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 24 мая 2021 года № 5/570

Состав

Межведомственной комиссии при администрации муниципального района «Сыктывдинский» по проведению обследования и оценки жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, лиц из категории «Дети войны», признанных малоимущими и одиноко проживающими на территории Сыктывдинского района, для выявления потребности в проведении капитального или текущего ремонта жилого помещения

Носов Владимир Юрьевич – председатель межведомственной комиссии, заместитель руководителя администрации муниципального района;

Коншин Андрей Владимирович – заместитель председателя межведомственной комиссии, заместитель руководителя администрации муниципального района;

Васькина Татьяна Васильевна – секретарь межведомственной комиссии, специалист отдела по социальной работе.

Члены комиссии:

Сидорова Татьяна Валентиновна – начальник отдела по социальной работе;

Жирютина Нина Аникимовна – председатель Совета ветеранов (по согласованию);

Худяева Анна Александровна – главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства;

Супрядкин Дмитрий Владимирович – специалист управления капитального строительства;

Главы сельских поселений (по согласованию).

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 24 мая 2021 года № 5/570

Положение

о Межведомственной комиссии при администрации муниципального района «Сыктывдинский» по проведению обследования и оценки жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, лиц из категории «Дети войны», признанных малоимущими и одиноко проживающими на территории Сыктывдинского района, для выявления потребности в проведении капитального или текущего ремонта жилого помещения

1. Межведомственная комиссия (далее – Комиссия), создается для рассмотрения вопроса о потребности в проведении капитального или текущего ремонта жилых помещений в целях реализации Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми на проведение капитального или текущего ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, лиц из категории «Дети войны», признанными малоимущими и одиноко проживающими на территории Сыктывдинского района, которым не проводился капитальный или текущий ремонт жилого помещения в 2020 году.

2. В состав Комиссии входят представители управления капитального строительства, управления жилищно-коммунального хозяйства, отдела по социальной работе, Совета ветеранов Сыктывдинского района, главы сельских поселений.

3. Комиссия формирует списки ветеранов Великой Отечественной войны, лиц из категории «Дети войны», признанных малоимущими и одиноко проживающими на территории Сыктывдинского района, нуждающихся в капитальном или текущем ремонте жилого помещения (далее - Списки) и направляет их для организации работы в Совет ветеранов Сыктывдинского района.

4. В Списки, не включаются:

- ветераны Великой Отечественной войны, которые получали меры государственной поддержки за счет средств федерального, республиканского или местного бюджетов (получали новое жилье или выплату на строительство или приобретение жилья), но продолжают проживать по прежнему адресу.

5. В каждом конкретном случае при обследовании жилищных условий Комиссия индивидуально изучает необходимость оказания помощи в ремонте жилого помещения.

5.1. Ремонтные работы проводятся с учетом фактического проживания ветерана Великой Отечественной войны, лица из категории «Дети войны» в жилом помещении.

5.2. В случае совместного проживания граждан указанных выше категорий с родственниками (дети, внуки, племянники) ремонт проводится в помещении, в котором проживает ветеран, а также в местах общего пользования (кухня, туалет, ванная комната, коридор, балкон; крыльцо, веранда – в индивидуальном жилом доме).

6. По результатам обследования и оценки межведомственная комиссия оформляет Акт обследования жилого помещения (приложение 2 к Положению) и выносит заключение о необходимости проведения капитального или текущего ремонта жилого помещения с указанием перечня необходимых работ или об отсутствии необходимости в проведении капитального или текущего ремонта жилого помещения.

7. Компенсация стоимости расходов для проведения работ по капитальному ремонту составляет до 150,0 тысяч рублей на одно жилое помещение, по текущему - до 75,0 тысяч рублей. В указанную сумму входит оплата строительных материалов и инженерного оборудования, а также оплата стоимости проведения ремонтных работ, которая не может превышать 30% указанной суммы.

8. Для получения компенсации в виде возмещения фактически понесенных расходов гражданин (законный представитель) представляет:

- договор на выполнение работ по капитальному или текущему ремонту жилого помещения с исполнителем ремонтных работ с указанием стоимости строительных материалов и инженерного оборудования;

- акт приема-сдачи выполненных работ с указанием стоимости строительных материалов и инженерного оборудования;

- приходно-кассовые ордера, товарные и кассовые чеки, подтверждающие уплату денежных средств на приобретение строительных материалов, инженерного оборудования.

9. Межведомственная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения от гражданина (законного представителя) документов, подтверждающих выполнение капитального или текущего ремонта жилого помещения, в том числе приобретение строительных материалов и (или)инженерного оборудования, проводит обследование жилого помещения с участием гражданина (законных представителей) и составляет Акт выполненных работ по проведению капитального или текущего ремонта жилого помещения по форме (приложение 3 к Положению).

10. После предоставления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, перечисление денежных средств осуществляется на банковский счет гражданина (законного представителя) в течение 5-ти рабочих дней.

Приложение 1

к Положению о Межведомственной комиссии

при администрации муниципального района

«Сыктывдинский» по проведению обследования

и оценки жилых помещений ветеранов

Великой Отечественной войны 1941-1945 годов,

лиц из категории «Дети войны»,

признанных малоимущими и одиноко проживающими

на территории Сыктывдинского района,

для выявления потребности в проведении

капитального или текущего ремонта жилого помещения

Председателю Совета ветеранов Сыктывдинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

когда выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу выплатить компенсацию стоимости строительных материалов и

инженерного оборудования, необходимых для проведения капитального или текущего ремонта жилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень строительных материалов, инженерного оборудования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Являюсь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать льготную категорию)

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=09203CFB59E4E4586A10F9638BD609CD48A69D3B5D55F5AD5D900C1AAFa074O) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" согласен (а) на обработку персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций), обладающих необходимыми сведениями для установления и осуществления мер социальной поддержки.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Документы принял специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2

к Положению о Межведомственной комиссии

при администрации муниципального района

«Сыктывдинский» по проведению обследования

и оценки жилых помещений ветеранов

Великой Отечественной войны 1941-1945 годов,

лиц из категории «Дети войны»,

признанных малоимущими и одиноко проживающими

на территории Сыктывдинского района,

для выявления потребности в проведении

капитального или текущего ремонта жилого помещения

**Акт**

**обследования жилого помещения**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

Межведомственная комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в присутствии собственника жилого помещения или законного представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

произвела по заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

обследование жилой квартиры № \_\_\_\_\_\_ дома № \_\_\_\_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину обследования)

Межведомственная комиссия установила следующее:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общие сведения о жилом помещении),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(техническое состояние жилого помещения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются меры, которые необходимо принять)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись заявителя)

Приложение 3

к Положению о Межведомственной комиссии

при администрации муниципального района

«Сыктывдинский» по проведению обследования

и оценки жилых помещений ветеранов

Великой Отечественной войны 1941-1945 годов,

лиц из категории «Дети войны»,

признанных малоимущими и одиноко проживающими

на территории Сыктывдинского района,

для выявления потребности в проведении

капитального или текущего ремонта жилого помещения

**Акт**

**выполненных работ по проведению капитального либо текущего ремонта жилого**

**помещения**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Межведомственная комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в присутствии собственника жилого помещения или законного представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

произвела по заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

обследование жилой квартиры № \_\_\_\_\_\_ дома № \_\_\_\_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В жилом помещении проведены следующие виды работ по текущему либо капитальному ремонту/приобретены строительные материалы, инженерное оборудование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость выполненных работ/приобретенных строительных материалов

составила\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись заявителя)

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 24 мая 2021 года № 5/571

О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 10 августа 2018 года № 8/678 «Об утверждении состава и Положения о

Координационном совете предпринимателей при администрации МО МР «Сыктывдинский»

Руководствуясь частью 2 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях активизации работы Координационного совета предпринимателей, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 августа 2018 года №8/678 «Об утверждении состава и Положения о Координационном совете предпринимателей при администрации МО МР «Сыктывдинский» следующие изменения:

1.1 Наименование постановления изложить в следующей редакции «Об утверждении состава и Положения о Координационном совете предпринимателей Сыктывдинского района»;

1.2 Преамбулу постановления изложить в следующей редакции: «Руководствуясь частью 2 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми»;

1.3 Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1;

1.4 Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2;

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» Л.А. Данилова

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 24 мая 2021 года № 5/571

«Приложение 1

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 10 августа 2018 года №8/678

**Состав**

**Координационного совета предпринимателей Сыктывдинского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Волокитин Станислав Васильевич | - индивидуальный предприниматель, председатель Совета, член Президиума Координационного совета (по согласованию) |
| Сидоренко Герман Степанович | -директор ООО «Мебельная фабрика «Север», заместитель председателя Совета, член Президиума Координационного совета (по согласованию) |
| Палькевич Инна Геннадьевна | - директор ГУП РК «Республиканское предприятие «Бизнес-инкубатор», заместитель председателя Совета, член Президиума Координационного совета (по согласованию) |
| Данилова Людмила Александровна | - заместитель руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский», заместитель председателя Совета, член Президиума Координационного совета |
| Смолева Дарья Владимировна | - ведущий специалист отдела экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский», секретарь Совета, член Президиума Координационного совета |
| Члены Координационного совета: | |
| Малахова Марина Леонидовна | - начальник отдела экономического развития администрации муниципального района, член Президиума Координационного совета |
| Тихонова Юлия Николаевна | - заместитель начальника отдела земельных отношений |
| (по согласованию): | |
| Комышева Татьяна Олеговна | - директор ГУ РК «Центра занятости населения Сыктывдинского района» (по согласованию) |
| Маришин Игорь Вячеславович | - начальник Сыктывдинского межрайонного отдела сельского хозяйства и потребительского рынка (по согласованию) |
| Ковриженко Алина Владимировна | - специалист информационно-маркетингового центра предпринимательства Сыктывдинского  района (по согласованию) |
| Доронина Елена Валерьевна | - руководитель администрации сельского поселения «Выльгорт» (по согласованию) |
| Козлов Владимир Николаевич | - глава сельского поселения «Зеленец» (по согласованию) |
| Габов Сергей Васильевич | - глава сельского поселения «Пажга» (по согласованию) |
| Гарвард Любовь Александровна | - глава сельского поселения «Яснэг» (по согласованию) |
| Муравьева Вера Александровна | - глава сельского поселения «Ыб» (по согласованию) |
| Громова Алена Александровна | - глава сельского поселения «Палевицы» (по согласованию) |
| Плоскова Екатерина Александровна | - глава сельского поселения «Часово» (по согласованию) |
| Косолапова Наталья Юрьевна | - глава сельского поселения «Слудка» (по согласованию) |
| Лыфарь Нина Вениаминовна | - глава сельского поселения «Нювчим» (по согласованию) |
| Воропаева Ирина Викторовна | - глава сельского поселения «Шошка» (по согласованию) |
| Смородинова Елена Ивановна | - глава сельского поселения «Лэзым» (по согласованию) |
| Лыткин Дмитрий Николаевич | - глава сельского поселения «Озел» (по согласованию) |
| Китаева Людмила Михайловна | - глава сельского поселения «Мандач» (по согласованию) |
| Шкодник Александр Михайлович | - директор ООО «Выльгортская сапоговаляльная фабрика», член Президиума Координационного совета (по согласованию) |
| Бихерт Игорь Иванович | - директор ООО «КомЗем», член Президиума Координационного совета (по согласованию) |
| Землякова Татьяна Григорьевна | - председатель правления ПО «Сыктывдин» (по согласованию) |
| Батареева Светлана Витальевна | - индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Захаров Михаил Эмирович | - директор ООО «Новый дом» (по согласованию) |
| Юрковский Николай Юрьевич | - индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Тутринова Любовь Аркадьевна | - индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Дадашов Сеферулла Абдуллаевич | - индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Кисляков Егор Михайлович | - директор ООО «Лыжный клуб» (по согласованию) |
| Лебедев Андрей Александрович | - индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Хохлов Александр Юрьевич | -директор ООО «Палевицы» (по согласованию) |
| Костромин Павел Николаевич | - генеральный директор ООО «Выльгортский лесозавод», член Президиума Координационного совета (по согласованию) |
| Ивонин Илья Евгеньевич | - индивидуальный предприниматель (по согласованию) |

».

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 24 мая 2021 года № 5/571

«Приложение 2

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 10 августа 2018 года №8/678

**Положение**

**о Координационном совете предпринимателей Сыктывдинского района**

**1.Общие положения**

1.1. Координационный совет предпринимателей при администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее - Координационный совет) образуется администрацией муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – администрация района), является консультативно-совещательным органом, созданным с целью проведения анализа состояния дел в сфере малого и среднего предпринимательства и выработки предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы в этой области.

1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи и функции Координационного совета**

2.1. Активизация поддержки малого и среднего предпринимательства со стороны администрации района, в том числе в рамках муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

2.2. Разработка предложений по устранению административных барьеров в вопросах создания и развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.3. Подготовка предложений по приоритетным направлениям и формам муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства;

2.4. Общественная экспертиза нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сыктывдинский», и подготовка предложений по их совершенствованию.

**3.** **Основные функции Координационного совета:**

3.1. Участие в разработке, совершенствовании нормативной правовой базы для эффективного функционирования существующих предприятий, создания новых предприятий на территории муниципального района «Сыктывдинский», привлечения инвестиций.

3.2. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию механизма налоговой и денежно-кредитной политики для создания условий, обеспечивающих соблюдение платежной и финансовой дисциплины малого и среднего предпринимательства; по стимулированию инвестиционной деятельности малых и средних предприятий в производственной сфере; по взаимодействию малых и средних предприятий с крупным бизнесом.

3.3. Проведение совещаний и консультаций с исполнительными органами Республики Коми по принятию и реализации согласованных решений в области малого и среднего предпринимательства.

3.4. Подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования рыночных институтов; по совершенствованию финансово-экономической, налоговой и ценовой политике; по поддержке местных товаропроизводителей; по стратегии социально-экономической политики и формированию приоритетных направлений ее развития.

3.5. Подготовка предложений по координации деятельности хозяйствующих субъектов, консолидации усилий для стабилизации и развития экономики муниципального района «Сыктывдинский».

3.6. Разрабатывает положения по созданию благоприятных условий для функционирования и развития хозяйствующих субъектов в муниципальном районе «Сыктывдинский», механизмов их реализации, укрепление практики корпоративного сотрудничества и взаимопомощи.

3.7. Оказывает практическую помощь руководителям предприятий в осуществлении мероприятий по финансовой экономической стабилизации, обобщает и распространяет опыт предприятий по вопросам повышения эффективности деятельности.

3.8. Взаимодействует с общественными объединениями и иными организациями хозяйствующих субъектов.

**4. Координационный совет для выполнения возложенных на него задач и основных функций вправе:**

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для работы Координационного совета информацию от всех структурных подразделений администрации района.

4.2. Проводить мониторинг по актуальным вопросам для реализации поставленных перед Координационным советом задач.

4.3. Анализировать и обобщать информацию по вопросам текущего состояния, поддержки и развития предприятий на территории муниципального района «Сыктывдинский».

4.4. Заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей предприятий и организаций всех форм собственности по вопросам, касающимся производственной, экономической и хозяйственной деятельности.

4.5. Вносить в установленном порядке на рассмотрение предложения по вопросам малого и среднего предпринимательства по подготовке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский».

4.6. Привлекать для участия в работе Координационного совета представителей органов исполнительной власти Республики Коми, общественных объединений предпринимателей, а также научных учреждений, независимых экспертов.

4.7. Создавать рабочие группы, при необходимости с привлечением экспертов, специалистов администрации района для подготовки предложений, программ, проектов нормативных правовых актов и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Координационного совета.

4.8. Принимать участие в обсуждении проектов и программ, имеющих важное значение для развития экономики муниципального района «Сыктывдинский».

4.9. Участвовать в принятии совместных решений администрации района и предприятий в рамках системы социального партнерства.

4.10. Осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству и соответствующие настоящему Положению.

1. **Порядок работы Координационного совета и** **Президиума Координационного совета**

5.1. Форматы работы Координационного совета:

- Президиум Координационного Совета;

- Общее заседание Координационного совета (в очном и заочном формате).

5.2. Совет возглавляет председатель.

5.3. Председатель Координационного совета:

-руководит работой Координационного совета;

-обеспечивает и контролирует выполнение решений Координационного совета;

-подписывает документы Координационного совета;

-ведет заседания Координационного совета.

На время отсутствия председателя его обязанности передаются одному из заместителей председателя.

5.4. В состав Координационного совета входят три заместителя председателя:

- два заместителя председателя от предпринимательского сообщества Сыктывдинского района;

- один заместитель председателя от администрации района – заместитель руководителя администрации района, курирующий вопросы экономики.

5.5. Секретарь Координационного совета:

-осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета;

-осуществляет подготовку заседаний Координационного совета;

-обеспечивает уведомление членов Координационного совета не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания Координационного совета;

-ведет протоколы заседаний Координационного совета;

-информирует членов Совета о ходе выполнение решений Координационного совета.

5.6. Основной формой работы Координационного совета является заседание.

- Дата и время заседания Координационного совета, его повестка определяются председателем Координационного совета с учетом предложений членов Координационного совета. Председатель Координационного совета назначает ответственных лиц за подготовку вопросов на заседание Координационного совета.

- Решение Координационного совета может быть принято без проведения заседания, путем проведения заочного обсуждения (голосования). Основанием для проведения заседания Координационного совета в заочном формате является необходимость в срочности (оперативности) принятия решения по вопросам, относящимся к компетенции Координационного совета. Письмо о проведении заседания в заочном формате, повестка заседания, проект протокола направляются посредством электронной рассылки в срок не позднее 5 рабочих дней до планируемой даты принятия решения.

- Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от числа членов Координационного совета;

- Члены Координационного совета участвуют в его работе на общественных началах.

- Каждый член Координационного совета имеет один голос.

- Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Координационного совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Координационного совета.

- Решения Координационного совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Координационного совета. Решение Координационного совета руководителей носит рекомендательный характер.

- Члены Координационного совета имеют право выражать свое мнение по отдельным вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

- Координационный совет для подготовки вопросов, отнесенных к его компетенции, может создавать рабочие группы для полного изучения вопросов, выносимых на Координационного совета.

- Решения Координационного совета доводятся до сведений всех членов Координационного совета, размещаются на официальном сайте администрации района в сети «Интернет», на официальной страничке «Малый бизнес Сыктывдинского района» в социальной сети «Вконтаке».

**6. Президиум Координационного совета**

6.1. Президиум Координационного совета является коллегиальным органом, созданным с целью оперативного рассмотрения проблемных вопросов в сфере предпринимательской деятельности.

6.2. Состав Президиума Координационного совета утверждается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании Координационного совета по предложению главы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми – руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

6.3. Заседания Президиума Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

».



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 25 мая 2021 года № 5/572

|  |
| --- |
| Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа» |

Руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 50 Устава муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа» в новой редакции согласно приложению.
2. Возложить полномочия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа» на директора муниципального бюджетного образовательного учреждения «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа» (М.А. Дубняк).
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 1 июня 2020 года № 6/683 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (В.Ю. Носов).

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 25 мая 2021 года №5/572

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения**

**«Зеленецкая средняя**

**общеобразовательная школа»**

с. Зеленец, 2021 год

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа», наименование на коми языке – «Зеленеч сиктса шöр школа» муниципальнöй велöдан сьöмкуд учреждение, сокращенное наименование – МБОУ «Зеленецкая СОШ» (далее – Школа) создано постановлением главы администрации МО «Сыктывдинский район» от 04.02.2008 г. № 2/129 в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Школа является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа».
  2. Место нахождения Школы: 168200, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, 2 квартал, д.17 а.
  3. Организационно-правовая форма Школы: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

* 1. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является администрация муниципального района «Сыктывдинский» в лице своего отраслевого органа - управления образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми. Юридический и фактический адрес Учредителя: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62. тел. 7-18-41, факс 7-15-76.
  2. Школа подведомственна управлению образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Управление образования), осуществляющему организационно-методическую функцию, координацию и контроль деятельности Школы.
  3. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании), нормативными правовыми актами Учредителя, Управления образования, настоящим Уставом и локальными актами Школы.
  4. Школа является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Школа является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления. Школа имеет штамп, бланки, вывеску и печать с изображением герба муниципального района со своим наименованием.
  5. Школа является муниципальным учреждением бюджетного типа, она создана Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации сфере образования и полномочий Учредителя.

Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа как бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

* 1. Школа имеет лицевой счет, отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

* 1. Отношения между Школой и Учредителем, отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленным настоящим Уставом и локальными актами Школы.
  2. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Школы с момента ее государственной регистрации.
  3. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешение). Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  4. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится по основным общеобразовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
  5. Правила приема в Школу на обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно, и регламентируется соответствующим локальным актом.
  6. Участниками образовательных отношений Школы являются: образовательные организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и регламентируются соответствующими локальными актами Школы.

* 1. Порядок образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.
  2. Школа разрабатывает, принимает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных нормативных актов: положения, порядок, инструкции, правила, приказы, решения, расписания, планы, отчеты, графики, протоколы, справки и иные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принимаемые локальные нормативные акты Школы не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству об образовании.
  3. Школа обязана создать условия для ознакомления всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Документы для ознакомления размещаются на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Школы.
  4. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
  5. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
  6. Школа может иметь структурные подразделения, отделения или образовательные подразделения, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензию в данном случае получает Школа с указанием в приложении к лицензии фактических адресов ведения образовательной деятельности. Создаваемые Школой отделения или образовательные подразделения не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством РФ они наделяются имуществом создавшей их Школы и действуют на основании утвержденного им Положения.
  7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
  8. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется через школьную столовую, являющуюся структурным подразделением Школы и действующую в соответствии с Положением.
  9. В Школе в целях обеспечения реализации общеобразовательных программ формируется библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Комплектование библиотечного фонда и деятельность библиотеки, как структурного подразделения, регламентируется соответствующим локальным актом.
  10. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Школы по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского и местного бюджетов.
  11. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.
  12. В Школе функционирует этнографический музей, Зал боевой и трудовой славы, являющиеся структурными подразделениями и действующие на основании соответствующего положения.
  13. Для получения качественного образования учащимися и соблюдения прав граждан на получение образования в Школе функционирует интернат, как структурное подразделение, действующее в соответствии с положением.
  14. На уровне основного общего образования в Школе может быть открыт кадетский класс, функционирующий на основе соответствующего положения.
  15. **ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
  16. Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности следующих уровней общего образования:

1. начальное общее образование
2. основное общее образование
3. среднее общее образование
   1. Предметом деятельности Школы является:

а) предоставление муниципальных услуг гражданам по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

б) обучение по дополнительным общеобразовательным программам

Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Школы:

а) платные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ, регламентированные соответствующим положением;

б) деятельность, приносящая доход Школе, регламентированная соответствующим положением;

в) предоставление услуг в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся;

г) осуществление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня и проживающими в интернате.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным программам. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе примерных основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами и региональными особенностями.
  2. Обучение в Школе осуществляется в очной и очно-заочной форме, вне Школы – в форме семейного образования и самообразования. Получение образования в разных формах регламентируется соответствующим локальным актом.
  3. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.
  4. Основная образовательная программа начального общего образования, основного общего, среднего общего образования представляет комплекс характеристик образования обучающихся (объем, содержание, планируемые результаты).
  5. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов в Школе устанавливается исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося согласно санитарно-гигиеническим требованиям. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью с согласия Учредителя.
  6. Образовательные программы в Школе могут реализовываться с использованием сетевой формы. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Образовательные программы для этого разрабатываются и утверждаются Школой совместно с образовательными организациями. Порядок взаимоотношения между Школой и организациями регулируется договором о сетевой форме реализации образовательных программ.
  7. Основная образовательная программа Учреждения разрабатывается на основе примерной основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
  8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.
  9. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, регламентируемый соответствующим локальным актом.
  10. Для обеспечения доступности общего образования обеспечивается ежедневный подвоз обучающихся согласно Положению о школьном автобусе, предназначенном для перевозки детей.
  11. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, организация работы которых регламентируется соответствующим локальным актом.
  12. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке — государственном языке Российской Федерации. Выбор языка обучения осуществляется родителями (законными представителями) при приеме в образовательное учреждение. При реализации образовательных программ в Школе может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
  13. В Школе может осуществляться инновационная деятельность, которая ориентирована на совершенствование учебно-методического, организационного, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Школы и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ, регламентируется соответствующим локальным актом.
  14. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в Школе организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия (далее - конкурсы). Учащиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования указанных лиц, регламентированными соответствующими локальными актами Школы.
  15. В Школе создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Школы и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируется соответствующим локальным актом Школы и может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или с учетом сетевого взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
  16. Школой ограничено использование мобильных устройств связи учащимися, за исключением детей, нуждающихся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара крови при сахарном диабете 1 типа и др.), а также педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся в целях снижения рисков нанесения вреда здоровью и развитию детей в связи с использованием устройств мобильной связи.
  17. Порядок использования в Школе мобильных устройств связи учащимися, а также педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся установлен соответствующим локальным нормативным актом.
  18. Текущий контроль успеваемости учащихся со 2 полугодия 2 класса по 11 класс осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в электронный журнал. Организация текущего контроля успеваемости учащихся регламентируется соответствующим локальным актом Школы. Школа обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования на основании соответствующего Положения.
  19. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном соответствующим локальным актом Школы. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность согласно соответствующему локальному акту Школы.
  20. Освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией в соответствии с законодательством об образовании. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено законодательством об образовании.
  21. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством об образовании, документы об образовании соответствующего уровня. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
  22. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

* 1. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимися в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливается Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования.
  2. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.
  3. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Школой самостоятельно.
  4. Администрация Школы осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности и за деятельностью работников Школы согласно соответствующему локальному акту.

**4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

* 1. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы:
     1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.
     2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
     3. Компетенция Школы определяется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом.
  2. К компетенции Учредителя относится:

1. утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в него;
2. создание, реорганизация и ликвидация Школы;
3. передача Школе на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;
4. осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Школой имущества;
5. изымание неиспользуемого имущества;
6. согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Школы, подготовка документов для выдачи уполномоченным органом актов экспертной оценки в соответствии с п. 2 ст. 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
7. оказание помощи Школе по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;
8. обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;
9. финансовое обеспечение Школы в соответствии с нормативами и законодательством Российской Федерации;
10. осуществление реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений Школы, оплата оказываемых Школе коммунальных услуг и приобретаемого для Школы оборудования длительного пользования (технологического кухонного, медицинского оборудования, инженерного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы, водяные счетчики и др.), необходимого для обслуживания здания Школы;
11. выделение средств на выполнение санитарных норм и Правил, норм и Правил пожарной безопасности капитального характера;
12. содействие Школе в решении вопросов ее материально-технического обеспечения;
13. обеспечение предусмотренных законом социальных прав учащихся и работников Школы;
14. закрепление определенной территории муниципального района за Школой.
    1. К компетенции органа управления образования относится:
15. назначение директора Учреждения по согласованию с администрацией муниципального района «Сыктывдинский» и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором;
16. осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в Школе необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
17. учет детей, подлежащих обязательному обучению в Школе;
18. утверждение плана финансово- хозяйственной деятельности, в соответствии с требованиями и порядком, установленным учредителем; осуществление контроля за финансовой деятельностью Школы;
19. согласование проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт здания и сооружений Школы, участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;
20. обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании;
21. согласование программы развития Школы;
22. проведение аттестации на соответствие занимаемой должности «руководитель» директора Школы в соответствии с Положением;
23. принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Школы;
24. участие в формировании муниципального задания для Школы;
25. применение к директору Школы мер поощрений, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.
    1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством об образовании. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
    2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.
       1. К полномочиям директора относятся:
26. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
27. распоряжение имуществом и материальными средствами; совершение сделок от имени Школы;
28. формирование и утверждение структуры управления деятельностью Школы;
29. управление структурными подразделениями Школы;
30. издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Школы;
31. распределение, совместно с тарификационной комиссией, учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Школы, в том числе доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
32. иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Школы, а также установленные законодательством Российской Федерации.
    * 1. Директор действует без доверенности от имени Школы.
      2. Директор Школы несет полную ответственность:
33. за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
34. за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
35. за деятельность Школы перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
36. за нецелевое использование бюджетных средств.
    1. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.
    2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы, положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.
    3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет Школы, общее собрание работников, педагогический совет.
       1. Совет Школы является коллегиальным органом управления.

Полномочия Совета Школы:

1. определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
2. привлечение общественности к решению вопросов развития Школы, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
3. обсуждение, внесение предложений в программу развития Школы, если иное не установлено законодательством в области образования;
4. заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года, предоставление общественности информации о деятельности Школы и перспективах ее развития через СМИ и сайт Школы;
5. согласование для направления ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Школы;
6. обсуждение и внесение изменений и дополнений в Устав Школы;
7. обсуждение Правил внутреннего распорядка обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, Правил приема в Школу;
8. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством в области образования;
9. рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

В состав Совета Школы входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, представители сотрудников Школы, общественности, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающиеся 8-11 классов. Общая численность членов Совета составляет не более 15 человек.

Выборы в Совет школы могут проходить открытым или закрытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете, классных собраниях.

Руководство деятельностью Совета Школы осуществляет избранный на первом заседании председатель. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

С правом совещательного голоса в состав Совета школы могут входить представители Учредителя, общественности.

Совет Школы избирается на два года, собирается не менее 2 раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее, чем за 7 дней. Заседания Совета Школы оформляются протоколами. Совет Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета Школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов в пределах его полномочий и своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений. При необходимости на основании решений Совета Школы издается приказ директора Школы.

Совет школы не вправе выступать от имени Школы.

* + 1. Общее собрание работников Школы.

Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Школы.

Полномочия общего собрания работников:

1. обсуждение, принятие изменений и дополнений в Устав Школы, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников Школы (в части, их касающейся), должностные инструкции;
2. определение численности комиссии по трудовым спорам Школы и сроки ее полномочий, избирание ее членов;
3. выдвижение коллективных требований работников Школы и избирание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
4. обсуждение вопросов улучшения условий труда работников;
5. внесение предложений о поощрении работников Школы.

По инициативе директора Школы на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

Общее собрание работников Школы действует бессрочно.

Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, ведение протоколов общего собрания работников - секретарь, которые избираются на первом заседании сроком на один календарный год.

Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 5 дней. Общее собрание работников созывается по инициативе работников или по требованию директора Школы.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Школы. Заседания оформляются протоколами. При необходимости на основании решений Общего собрания работников издается приказ директора Школы.

Общее собрание работников вправе выступать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его полномочиям. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников пунктом 4.8.2. настоящего устава общее собрание работников не выступает от имени Школы.

* + 1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе действует педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет действует бессрочно.

Полномочия педагогического совета:

1. обсуждение и принятие Программы развития Школы, календарного учебного графика, школьного учебного плана, годового плана работы Школы, внесение изменений и дополнений в Устав Школы;
2. разработка и принятие образовательных программ Школы, в том числе учебных программ;
3. принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Школе;
4. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
5. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
6. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;
7. установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;
8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе об условном переводе; о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации и выпуске обучающихся; а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся об оставлении его на повторное обучение в том же классе; об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
9. решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в Школе, в случаях нарушения Устава Школы;
10. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
11. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.
12. контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Членами педагогического совета являются все учителя, включая совместителей, воспитатели группы продленного дня Школы.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета Школы реализуются приказом директора Школы.

Педсовет не вправе выступать от имени Школы.

* 1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

1. могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и/или родительский комитет, общешкольное родительское собрание, действующие на основании соответствующих положений;
2. действуют профессиональные союзы работников Школы.
   1. В Школе созданы методические объединения. В состав учебно-методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники Школы. Деятельность методических объединений регламентируется соответствующим локальным актом.
   2. Управление структурными подразделениями осуществляет директор Школы и заместитель директора по административно-хозяйственной работе.
   3. При директоре формируется совещание, которое собирается для решения оперативных вопросов деятельности Школы. Заседания и решения совещания при директоре оформляются протоколом. Деятельность совещания при директоре регламентируется соответствующим Положением.

**5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. Имущество Школы:
     1. Школа имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности предусмотренной уставом Школы.
     2. Школа, закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, социального назначения, приватизации не подлежат.
     3. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.
     4. Учредитель закрепляет за Школой движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Она обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам и находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Школа вправе иметь расчетные и другие счета в банке.
     5. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.
     6. Школа как бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.
     7. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
     8. Школа как бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем (собственником этого имущества) или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.
  2. Особенности финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования:
     1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.
     2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Республики Коми, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья учащихся, а также с учетом иных предусмотренных законодательством об образовании особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.
     3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления.
     4. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется Учредителем в соответствии с договором между ними. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Республики Коми. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
     5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

а) бюджетные средства;

б) внебюджетные средства;

в) имущество, находящееся у Школы на праве оперативного управления;

г) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;

д) доход от платных образовательных услуг;

е) другие источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

* + 1. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов и средств, переданных в форме дара физическими и (или) юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению.
    2. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, используются в очередном финансовом году на те же цели.
    3. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в отделении по Сыктывдинскому району Управлении Федерального Казначейства по Республике Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом). Лицевые счета, открываемые Школе в Управлении финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» ведутся в порядке, установленном данным финансовым органом.
    4. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
    5. Школа осуществляет в порядке, определенном Учредителем, его полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления данных полномочий определяется

В порядке, утвержденным Учредителем. Школа самостоятельно устанавливает заработную плату (должностные оклады) работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями по должностям работников учреждений образования и на основании решения аттестационных комиссий; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, Положение о выплатах стимулирующего характера, распределение должностных обязанностей.

* + 1. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
    2. Запрещено совершение сделок Школой, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, находящееся у Школы, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
  1. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за пределами основных образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями. Оказание Школой платных образовательных услуг регламентируется соответствующим положением.
  2. Школа вправе в соответствии с законодательством РФ самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счет внебюджетных источников.
  3. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до нее Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

**6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

* 1. Школа создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.
  2. Школа является муниципальной образовательной организацией, т.к. создана муниципальным образованием муниципальным районом «Сыктывдинский».
  3. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
  4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения «Зеленец».
  5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.
  6. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
  7. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данной Школой, и осуществляется согласно действующему законодательству. Ликвидация Школы возможна по решению учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.
  8. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Школы на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Школы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
  9. Все документы ликвидации Школы передаются в архив Учредителя.
  10. Как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).
  11. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
  12. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.
  13. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.
  14. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся коллегиальными органами управления Школой, принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Локальные нормативные акты утверждаются директором Школы на основании решений коллегиальных органов управления Школой – общего собрания работников и педагогического совета. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, принимаются коллегиальными органами и утверждаются директором Школы с учетом мнения учащихся и родителей (законных представителей). Локальные нормативные акты, затрагивающие права педагогических работников, утверждаются директором Школы с учетом мнения профессионального союза работников Школы.

Принимаемые локальные нормативные акты Школы не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству об образовании.

* 1. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».
  2. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет», обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации регламентируется соответствующим локальным актом Школы.
  3. Информация о системе образования в Школе включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Школой. Порядок сбора и обновления информации о системе образования регламентируется соответствующим локальным актом Школы и входит в общую систему федеральных органов госстатистики, Министерства образования Республики Коми и управления образования.
  4. Для организации гражданской обороны и воинской обязанности Школа обязана выполнять мероприятия по защите работников Школы и учащихся от чрезвычайных ситуаций, обучать способам защиты и действиям в этих ситуациях; вести военно-учетную работу, обеспечить гражданам призывного возраста своевременную явку в военкомат и систематически проводить работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.
  5. Школа осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с централизованной бухгалтерией управления образования, ведет статистическую отчетность. Школа обязана представлять отчетность в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Должностные лица Школы за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.
  6. Контроль деятельности Школы осуществляется управлением образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за Школой, осуществляется органом управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством в области образования.

Принято на заседании общего собрания работников

протокол от 15.04.2021 г. № 2

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 28 мая 2021 года № 5/625

|  |
| --- |
| О проведении экспертизы по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  «Слудская основная общеобразовательная школа», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа» |

В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пункта 4 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования, науки и моложеной политики Республики Коми от 5 апреля 2017 года № 310 «О проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей в сфере образования, являющегося государственной собственностью Республики Коми или муниципальной собственностью в Республике Коми, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Республики Коми, муниципальных организаций в Республике Коми, образующих социальную инфраструктуру для детей в сфере образования», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать экспертную комиссию по предварительной экспертизе оценки последствий принятия решения о реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  «Слудская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа» в следующем составе:

Носов В.Ю. – заместитель руководителя администрации муниципального района, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Панюкова Н.Н. ­­­– начальник управления образования администрации муниципального района;

Катаева А.А. – заместитель начальника управления образования администрации муниципального района;

Морокова Л.В. – начальник правового управления администрации муниципального района;

Размыслова Е.С. – начальник отдела имущественных и арендных отношений администрации муниципального района;

Алексейчук А.С. – начальник хозяйственно- эксплуатационной группы управления образования администрации муниципального района (по согласованию);

Черных С.В. ­– главный бухгалтер управления образования администрации муниципального района (по согласованию);

Пак Е.Н. ­­­– специалист управления образования администрации муниципального района (по согласованию);

Есева М.А. ­­­– юрисконсульт управления образования администрации муниципального района (по согласованию);

Дубняк М.А. – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа» ( по согласованию);

Исакова У.С. – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  «Слудская основная общеобразовательная школа» (по согласованию);

Косолапова Н.Ю. – глава сельского поселения «Слудка» (по согласованию).

2. Членам экспертной комиссии провести предварительную экспертизу последствий реорганизации в срок до 25 июня 2021 года.

3. Управлению образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» подготовить заключение экспертной комиссии по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  «Слудская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа» в срок до 30 июня 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя родителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (В.Ю. Носова).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 31 мая 2021 года № 5/626

|  |
| --- |
| О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 14 октября 2019 года № 10/1256 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский»» |

Руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года №3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский», постановлением администрации МОМР «Сыктывдинский» от 30 августа 2019 года №8/999 «Об утверждении перечня муниципальных программ МО МР «Сыктывдинский», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 14 октября 2019 года № 10/1256 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский»» изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» В.Ю. Носов

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 31 мая 2021 года № 5/626

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 14 октября 2019 года № 10/1256

«Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский»»

1. В приложении к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 14 октября 2019 года № 10/1256 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский»:

1.1. Позицию «Объёмы финансирования муниципальной программы» таблицы паспорта муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | Общий объём финансирования Программы на 2020-2024 годы предусматривается в размере 1 007 597,8 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета – 62 559,3 тыс. рублей;  За счёт средств бюджета Республики Коми – 331 176,4 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 613 862,1 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета:  2020 год – 4 106,1 тыс. рублей;  2021 год – 19 759,4 тыс. рублей;  2022 год – 15 390,0 тыс. рублей;  2023 год – 23 303,8 тыс. рублей;  2024 год - 0,0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 74 182,5 тыс. рублей;  2021 год – 69 585,3 тыс. рублей;  2022 год – 59 842,4 тыс. рублей;  2023 год – 73 708,8 тыс. рублей;  2024 год – 53 857,4 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 132 389,8 тыс. рублей;  2021 год – 130 434,9 тыс. рублей;  2022 год – 121 592,1 тыс. рублей;  2023 год – 115 858,3 тыс. рублей;  2024 год – 113 587,0 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |

».

1.2. Позицию «Объёмы финансирования подпрограммы» таблицы паспорта подпрограммы 1 «Развитие культуры в МОМР «Сыктывдинский» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объём финансирования Подпрограммы на 2020-2024 годы предусматривается в размере 954 659,1 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета – 59 593,7 тыс. рублей.  За счёт средств бюджета Республики Коми – 324 840,8 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 570 224,6 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 1 140,5 тыс. рублей;  2021 год – 19 759,4 тыс. рублей;  2022 год – 15 390,0 тыс. рублей;  2023 год – 23 303,8 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 71 671,7 тыс. рублей;  2021 год – 68 205,2 тыс. рублей;  2022 год – 59 027,5 тыс. рублей;  2023 год – 72 893,9 тыс. рублей;  2024 год – 53 042,5 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 123 103,7 тыс. рублей;  2021 год – 121 375,8 тыс. рублей;  2022 год – 113 098,0 тыс. рублей;  2023 год – 107 459,2 тыс. рублей;  2024 год – 105 187,9 тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |

».

1.3. Позицию «Объёмы финансирования подпрограммы» таблицы паспорта подпрограммы 2 «Развитие физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  подпрограммы | Общий объём финансирования Подпрограммы на 2020-2024 годы предусматривается в размере 52 248,7 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета – 2 965,6 тыс. рублей.  За счёт средств бюджета Республики Коми – 6 335,6 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 42 947,5 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 2 965,6 тыс. рублей;  2021 год – 0,0 тыс. рублей;  2022 год – 0,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 2 510,8 тыс. рублей;  2021 год – 1380,1 тыс. рублей;  2022 год – 814,9 тыс. рублей;  2023 год – 814,9 тыс. рублей;  2024 год – 814,9 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 9 186,1 тыс. рублей;  2021 год – 8 859,1 тыс. рублей;  2022 год – 8 364,1 тыс. рублей;  2023 год – 8 269,1тыс. рублей;  2024 год – 8 269,1тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |

».

1.4. Таблицу 3 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы» за счет средств бюджета МОМР «Сыктывдинский» (с учетом средств межбюджетных трансфертов)» изложить в следующей редакции:

«Таблица № 3

**Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы**

**за счет средств бюджета МОМР «Сыктывдинский»**

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители,** | **Расходы, тыс. рублей** | | | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Муниципальная  программа** | **«Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский» на 2020-2024 годы»** | **Всего** | 1 007 597,8 | 210 678,4 | 219 779,6 | 196 824,5 | 212 870,9 | 167 444,4 |
| **Все соисполнители** | 1 007 597,8 | 210 678,4 | 219 779,6 | 196 824,5 | 212 870,9 | 167 444,4 |
| **Подпрограмма 1** | **Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский»** | **Всего** | 954 659,1 | 195 915,9 | 209 340,4 | 187 515,5 | 203 656,9 | 158 230,4 |
| **Все соисполнители** | 954 659,1 | 195 915,9 | 209 340,4 | 187 515,5 | 203 656,9 | 158 230,4 |
| **Задача 1** | **Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия** | **Управление культуры** | 270 596,2 | 60 782,3 | 68 809,0 | 49 101,2 | 68 665,1 | 23 238,6 |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Строительство и реконструкция муниципальных объектов сферы культуры | Управление культуры | 104 591,1 | 5 578,0 | 31 086,6 | 22 500,0 | 45 426,5 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.2. | Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры (в т.ч. реализация проектов по "Народному бюджету") | Управление культуры | 34 230,7 | 25 710,3 | 8 520,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.3. | Обеспечение первичных мер пожарной и антитеррористической безопасности муниципальных учреждений сферы культуры | Управление культуры | 725,2 | 430,5 | 294,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.4. | Обновление материально- технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (т.ч. реализация проектов по "Народному бюджету") | Управление культуры | 3 226,3 | 1 818,3 | 1 408,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.5. | Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми | Управление культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.6. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | Управление культуры | 95 615,6 | 20 794,6 | 20 856,7 | 20 216,5 | 16 873,9 | 16 873,9 |
| мероприятие 1.1.6.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками за исключением оплаты по коммунальным услугам | Управление культуры | 92 633,6 | 20 042,6 | 20 299,02 | 19 659,0 | 16 316,4 | 16 316,4 |
| мероприятие 1.1.6.2. | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление культуры | 2 982,0 | 752,0 | 557,5 | 557,5 | 557,5 | 557,5 |
| Основное мероприятие 1.1.7. | Комплектование книжных (документных) фондов библиотек муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Управление культуры | 381,6 | 189,2 | 192,4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.8. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | Управление культуры | 31 806,9 | 6 242,6 | 6 450,2 | 6 384,7 | 6 364,7 | 6 364,7 |
| мероприятие 1.1.8.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями за исключением оплаты по коммунальным услугам | Управление культуры | 25 631,5 | 5 103,2 | 5 191,2 | 5 125,7 | 5 105,7 | 5 105,7 |
| мероприятие 1.1.8.2. | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление культуры | 6 175,4 | 1 139,4 | 1 259,0 | 1 259,0 | 1 259,0 | 1 259,0 |
| Основное мероприятие 1.1.9. | Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек в РК к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счёт средств, поступающих из федерального бюджета | Управление культуры | 18,8 | 18,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 2** | **Совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения МО МР «Сыктывдинский»** | Управление культуры | 546 365,6 | 106 950,0 | 112 197,7 | 111 287,7 | 107 965,1 | 107 965,1 |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа | Управление культуры | 339 365,8 | 66 828,2 | 70 038,3 | 69 701,5 | 66 398,9 | 66 398,9 |
| мероприятие 1.2.1.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа за исключением оплаты по коммунальным услугам | Управление культуры | 283 925,7 | 56 029,2 | 59 450,2 | 58 350,5 | 55 047,9 | 55 047,9 |
| мероприятие 1.2.1.2. | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление культуры | 55 440,1 | 10 799,0 | 10 588,1 | 11 351,0 | 11 351,0 | 11 351,0 |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образованиями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | Управление культуры | 205 619,8 | 39 771,8 | 41 579,4 | 41 436,2 | 41 416,2 | 41 416,2 |
| мероприятие 1.2.2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образованиями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства за исключением оплаты по коммунальным услугам | Управление культуры | 197 118,3 | 37 916,3 | 39 917,9 | 39 774,7 | 39 754,7 | 39 754,7 |
| мероприятие 1.2.2.2. | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление культуры | 8 501,5 | 1 855,5 | 1 661,5 | 1 661,5 | 1 661,5 | 1 661,5 |
| Основное мероприятие 1.2.3. | Организация и проведение районных мероприятий для населения | Управление культуры | 1 030,0 | 200,0 | 380,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Мероприятие  1.2.3.1. | Поддержка добровольческих (волонтерских) и некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы по реализации социокультурных проектов | Управление культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2.4. | Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры | Управление культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2.5. | Государственная поддержка муниципальных учреждений и работников учреждений культуры | Управление культуры | 350,0 | 150,0 | 200,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 3** | **Обеспечение реализации муниципальной программы** | Управление культуры | 137 697,3 | 28 183,6 | 28 333,7 | 27 126,6 | 27 026,7 | 27 026,7 |
| Основное мероприятие 1.3.1 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры и МКУ «ЦОДУК») | Управление культуры | 137 697,3 | 28 183,6 | 28 333,7 | 27 126,6 | 27 026,7 | 27 026,7 |
| мероприятие 1.3.1.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры и МКУ «ЦОДУК»)за исключением оплаты по коммунальным услугам | Управление культуры | 136 619,5 | 27 928,6 | 28 128,0 | 26 920,9 | 26 821,0 | 26 821,0 |
| мероприятие 1.3.1.2. | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление культуры | 1 077,8 | 255,0 | 205,7 | 205,7 | 205,7 | 205,7 |
| Основное мероприятие 1.3.2. | Организация взаимодействия с органами местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский» и органами исполнительной власти МР по реализации муниципальной программы | Управление культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 2** | **Подпрограмма 2 «Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский»** | Управление культуры | 52 248,7 | 14 662,5 | 10 239,2 | 9 179,0 | 9 084,0 | 9 084,0 |
| **Задача 1** | **"Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта"** | Управление культуры | 3 153,3 | 3 153,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятия 2.1.1 | Строительство и реконструкция спортивных объектов для муниципальных нужд | Управление культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятия 2.1.2 | Модернизация действующих муниципальных спортивных сооружений | Управление культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятия 2.1.3 | Обеспечение муниципальных учреждений спортивной направленности спортивным оборудованием и транспортом (в том числе реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт – норма жизни» в части развития физической культуры и массового спорта) | Управление культуры | 3 153,3 | 3 153,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятия 2.1.4 | Реализации проектов по "Народному бюджету" в сфере физической культуры и спорта | Управление культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 2** | **Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением** | Управление культуры | 46 910,8 | 11 119,0 | 8 729,0 | 8 729,0 | 8 684,0 | 8 684,0 |
| Основное мероприятия 2.2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | Управление культуры | 44 510,1 | 9 331,6 | 9 081,5 | 8 729,0 | 8 684,0 | 8 684,0 |
| мероприятие 2.2.1.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности за исключением оплаты по коммунальным услугам | Управление культуры | 41 523,7 | 8 731,0 | 8 473,8 | 8 136,3 | 8 091,3 | 8 091,3 |
| мероприятие 2.2.1.2. | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление культуры | 2 986,4 | 600,6 | 607,7 | 592,7 | 592,7 | 592,7 |
| Основное мероприятия 2.2.2. | Укрепление материально-технической базы, учреждений физкультурно-спортивной направленности (в том числе реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт – норма жизни» в части развития физической культуры и массового спорта), обеспечение первичных мер пожарной и антитеррористической безопасности | Управление культуры | 2 400,7 | 1 787,4 | 613,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.2.2.1. | Создание безопасных условий в организациях в сфере физической культуры и спорта | Управление культуры | 1 908,0 | 1 344,7 | 563,3 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.2.2. | Укрепление материально-технической базы | Управление культуры | 492,7 | 442,7 | 50,0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 3** | **Развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированного кадрового потенциала учреждений физической культуры и массового спорта** | Управление культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.3.1 | Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта | Управление культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 4** | **Вовлечение всех категорий населения МОМР "Сыктывдинский" в массовые физкультурные и спортивные мероприятия** | Управление культуры | 2 184,6 | 390,2 | 544,4 | 450,0 | 400,0 | 400,0 |
| Основное мероприятия 2.4.1. | Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Управление культуры | 988,8 | 174,8 | 142,0 | 240,0 | 216,0 | 216,0 |
| Основное мероприятия 2.4.2. | Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов | Управление культуры | 259,2 | 66,6 | 29,6 | 59,0 | 52,0 | 52,0 |
| Основное мероприятия 2.4.3. | Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях. | Управление культуры | 803,2 | 118,8 | 334,4 | 126,0 | 112,0 | 112,0 |
| Основное мероприятия 2.4.4. | Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для сборных команд района | Управление культуры | 133,4 | 30,0 | 38,4 | 25,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Подпрограмма 3** | **Развитие въездного и внутреннего туризма в МО МР «Сыктывдинский»** | ОЭР, Управление культуры | **690,0** | **100,0** | **200,0** | **130,0** | **130,0** | **130,0** |
| **Задача** | Формирование благоприятной среды для развития въездного и внутреннего туризма в муниципальном районе «Сыктывдинский» | ОЭР, Управление культуры | 690,0 | 100,0 | 200,0 | 130,0 | 130,0 | 130,0 |
| Основное мероприятие 3.1.1 | Разработка и реализация приоритетных проектов в сфере туризма | ОЭР, Управление культуры | 590,0 | 100,0 | 100,0 | 130,0 | 130,0 | 130,0 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Развитие и укрепление материально-технической базы объектов сферы туризма | Управление культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1.3. | Подготовка и продвижение турпродукта на рынке туристических услуг | Управление культуры | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

».

1.5. Таблицу 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета МОМР “Сыктывдинский” на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования изложить в следующей редакции:

«Таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета МОМР “Сыктывдинский” на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,**  **основного мероприятия** | **Источник финансирования** |  | | | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **Муниципальная программа** | **«Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский»** | **Всего:** | 1 007 597,8 | 210 678,4 | 219 779,6 | 196 824,5 | 212 870,9 | 167 444,4 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 613 862,1 | 132 389,8 | 130 434,9 | 121 592,1 | 115 858,3 | 113 587,0 |
| - республиканского бюджета РК | 331 176,4 | 74 182,5 | 69 585,3 | 59 842,4 | 73 708,8 | 53 857,4 |
| - федерального бюджета | 62 559,3 | 4 106,1 | 19 759,4 | 15 390,0 | 23 303,8 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 1** | **«Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский»** | **Всего:** | 954 659,1 | 195 915,9 | 209 340,4 | 187 515,5 | 203 656,9 | 158 230,4 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 570 224,6 | 123 103,7 | 121 375,8 | 113 098,0 | 107 459,2 | 105 187,9 |
| - республиканского бюджета РК | 324 840,8 | 71 671,7 | 68 205,2 | 59 027,5 | 72 893,9 | 53 042,5 |
| - федерального бюджета | 59 593,7 | 1 140,5 | 19 759,4 | 15 390,0 | 23 303,8 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 1** | **Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия** | **Всего:** | 270 596,2 | 60 782,3 | 68 809,0 | 49 101,2 | 68 665,1 | 23 238,6 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 91 469,2 | 26 797,0 | 22 216,9 | 16 386,4 | 14 170,1 | 11 898,8 |
| - республиканского бюджета РК | 119 883,3 | 32 994,8 | 27 032,7 | 17 324,8 | 31 191,2 | 11 339,8 |
| - федерального бюджета | 59 243,7 | 990,5 | 19 559,4 | 15 390,0 | 23 303,8 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Строительство и реконструкция муниципальных объектов сферы культуры | Всего: | 104 591,1 | 5 578,0 | 31 086,6 | 22 500,0 | 45 426,5 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 12 153,3 | 4 798,0 | 3 959,0 | 1 125,0 | 2 271,3 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 34 754,7 | 780,0 | 8 138,3 | 5 985,0 | 19 851,4 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 57 683,1 | 0,0 | 18 989,3 | 15 390,0 | 23 303,8 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры (в т.ч. реализация проектов по "Народному бюджету") | Всего: | 34 230,7 | 25 710,3 | 8 520,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 7 224,6 | 5 382,6 | 1 842,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 27 006,1 | 20 327,7 | 6 678,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.3 | Обеспечение первичных мер пожарной и антитеррористической безопасности муниципальных учреждений сферы культуры | Всего: | 725,2 | 430,5 | 294,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 137,2 | 78,3 | 58,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 588,0 | 352,2 | 235,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.4. | Обновление материально- технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (т.ч. реализация проектов по "Народному бюджету") | Всего: | 3 226,3 | 1 818,3 | 1 408,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 713,3 | 419,6 | 293,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 963,8 | 419,6 | 544,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 1 549,2 | 979,1 | 570,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.5. | Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.6. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | Всего: | 95 615,6 | 20 794,6 | 20 856,7 | 20 216,5 | 16 873,9 | 16 873,9 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 53 554,8 | 12 515,8 | 12 411,2 | 11 771,0 | 8 428,4 | 8 428,4 |
| - республиканского бюджета РК | 42 060,8 | 8 278,8 | 8 445,5 | 8 445,5 | 8 445,5 | 8 445,5 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| мероприятие 1.1.6.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками за исключением оплаты по коммунальным услугам | Всего: | 92 633,6 | 20 042,6 | 20 299,2 | 19 659,0 | 16 316,4 | 16 316,4 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 52 658,2 | 12 289,6 | 12 243,6 | 11 603,4 | 8 260,8 | 8 260,8 |
| - республиканского бюджета РК | 39 975,4 | 7 753,0 | 8 055,6 | 8 055,6 | 8 055,6 | 8 055,6 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 1.1.6.2 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего: | 2 982,0 | 752,0 | 557,5 | 557,5 | 557,5 | 557,5 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 896,6 | 226,2 | 167,6 | 167,6 | 167,6 | 167,6 |
| - республиканского бюджета РК | 2 085,4 | 525,8 | 389,9 | 389,9 | 389,9 | 389,9 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.7. | Комплектование книжных (документных) фондов библиотек муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Всего: | 381,6 | 189,2 | 192,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 190,8 | 94,6 | 96,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 190,8 | 94,6 | 96,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.8. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | Всего: | 31 806,9 | 6 242,6 | 6 450,2 | 6 384,7 | 6 364,7 | 6 364,7 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 17 494,5 | 3 507,4 | 3 555,9 | 3 490,4 | 3 470,4 | 3 470,4 |
| - республиканского бюджета РК | 14 312,4 | 2 735,2 | 2 894,3 | 2 894,3 | 2 894,3 | 2 894,3 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| мероприятие 1.1.8.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями за исключением оплаты по коммунальным услугам | Всего: | 25 631,5 | 5 103,2 | 5 191,2 | 5 125,7 | 5 105,7 | 5 105,7 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 15 625,5 | 3 161,6 | 3 175,1 | 3 109,6 | 3 089,6 | 3 089,6 |
| - республиканского бюджета РК | 10 006,0 | 1 941,6 | 2 016,1 | 2 016,1 | 2 016,1 | 2 016,1 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 1.1.8.2 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего: | 6 175,4 | 1 139,4 | 1 259,0 | 1 259,0 | 1 259,0 | 1 259,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 1 869,0 | 345,8 | 380,8 | 380,8 | 380,8 | 380,8 |
| - республиканского бюджета РК | 4 306,4 | 793,6 | 878,2 | 878,2 | 878,2 | 878,2 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.9. | Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек в РК к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счёт средств, поступающих из федерального бюджета | Всего: | 18,8 | 18,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 6,7 | 6,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 11,4 | 11,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **ЗЗадача 2** | **Совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения МО МР «Сыктывдинский»** | Всего: | 546 365,6 | 106 950,0 | 112 197,7 | 111 287,7 | 107 965,1 | 107 965,1 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 341 812,6 | 68 301,6 | 70 969,2 | 69 729,0 | 66 406,4 | 66 406,4 |
| - республиканского бюджета РК | 204 203,0 | 38 498,4 | 41 028,5 | 41 558,7 | 41 558,7 | 41 558,7 |
| - федерального бюджета | 350,0 | 150,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа | Всего: | 339 365,8 | 66 828,2 | 70 038,3 | 69 701,5 | 66 398,9 | 66 398,9 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 194 375,7 | 39 745,9 | 40 959,0 | 40 092,0 | 36 789,4 | 36 789,4 |
| - республиканского бюджета РК | 144 990,1 | 27 082,3 | 29 079,3 | 29 609,5 | 29 609,5 | 29 609,5 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| мероприятие 1.2.1.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа за исключением оплаты по коммунальным услугам | Всего: | 283 925,7 | 56 029,2 | 59 450,2 | 58 350,5 | 55 047,9 | 55 047,9 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 177 611,1 | 36 469,4 | 37 761,5 | 36 661,8 | 33 359,2 | 33 359,2 |
| - республиканского бюджета РК | 106 314,6 | 19 559,8 | 21 688,7 | 21 688,7 | 21 688,7 | 21 688,7 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 1.2.1.2 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего: | 55 440,1 | 10 799,0 | 10 588,1 | 11 351,0 | 11 351,0 | 11 351,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 16 764,6 | 3 276,5 | 3 197,5 | 3 430,2 | 3 430,2 | 3 430,2 |
| - республиканского бюджета РК | 38 675,5 | 7 522,5 | 7 390,6 | 7 920,8 | 7 920,8 | 7 920,8 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образованиями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | Всего: | 205 619,8 | 39 771,8 | 41 579,4 | 41 436,2 | 41 416,2 | 41 416,2 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 146 406,9 | 28 355,7 | 29 630,2 | 29 487,0 | 29 467,0 | 29 467,0 |
| - республиканского бюджета РК | 59 212,9 | 11 416,1 | 11 949,2 | 11 949,2 | 11 949,2 | 11 949,2 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| мероприятие 1.2.2.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образованиями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства за исключением оплаты по коммунальным услугам | Всего: | 197 118,3 | 37 916,3 | 39 917,9 | 39 774,7 | 39 754,7 | 39 754,7 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 143 781,1 | 27 781,1 | 29 117,4 | 28 974,2 | 28 954,2 | 28 954,2 |
| - республиканского бюджета РК | 53 337,2 | 10 135,2 | 10 800,5 | 10 800,5 | 10 800,5 | 10 800,5 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 1.2.2.2 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего: | 8 501,5 | 1 855,5 | 1 661,5 | 1 661,5 | 1 661,5 | 1 661,5 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 2 625,8 | 574,6 | 512,8 | 512,8 | 512,8 | 512,8 |
| - республиканского бюджета РК | 5 875,7 | 1 280,9 | 1 148,7 | 1 148,7 | 1 148,7 | 1 148,7 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.3. | Организация и проведение районных мероприятий для населения | Всего: | 1 030,0 | 200,0 | 380,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 1 030,0 | 200,0 | 380,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| мероприятие 1.2.3.1. | Поддержка добровольческих (волонтерских) и некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы по реализации социокультурных проектов | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2.4. | Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2.5. | Государственная поддержка муниципальных учреждений и работников учреждений культуры | Всего: | 350,0 | 150,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 350,0 | 150,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 3 | Обеспечение реализации муниципальной программы | Всего: | 137 697,3 | 28 183,6 | 28 333,7 | 27 126,6 | 27 026,7 | 27 026,7 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 136 942,8 | 28 005,1 | 28 189,7 | 26 982,6 | 26 882,7 | 26 882,7 |
| - республиканского бюджета РК | 754,5 | 178,5 | 144,0 | 144,0 | 144,0 | 144,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.3.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры и МКУ «ЦОДУК») | Всего: | 137 697,3 | 28 183,6 | 28 333,7 | 27 126,6 | 27 026,7 | 27 026,7 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 136 942,8 | 28 005,1 | 28 189,7 | 26 982,6 | 26 882,7 | 26 882,7 |
| - республиканского бюджета РК | 754,5 | 178,5 | 144,0 | 144,0 | 144,0 | 144,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| мероприятие 1.3.1.1 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры и МКУ «ЦОДУК»)за исключением оплаты по коммунальным услугам | Всего: | 136 619,5 | 27 928,6 | 28 128,0 | 26 920,9 | 26 821,0 | 26 821,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 136 619,5 | 27 928,6 | 28 128,0 | 26 920,9 | 26 821,0 | 26 821,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 1.3.1.2 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего: | 1 077,8 | 255,0 | 205,7 | 205,7 | 205,7 | 205,7 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 323,3 | 76,5 | 61,7 | 61,7 | 61,7 | 61,7 |
| - республиканского бюджета РК | 754,5 | 178,5 | 144,0 | 144,0 | 144,0 | 144,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3.2. | Организация взаимодействия с органами местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский» и органами исполнительной власти МР по реализации муниципальной программы | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 2** | **«Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский»** | Всего: | 52 248,7 | 14 662,5 | 10 239,2 | 9 179,0 | 9 084,0 | 9 084,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 42 947,5 | 9 186,1 | 8 859,1 | 8 364,1 | 8 269,1 | 8 269,1 |
| - республиканского бюджета РК | 6 335,6 | 2 510,8 | 1 380,1 | 814,9 | 814,9 | 814,9 |
| - федерального бюджета | 2 965,6 | 2 965,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 1** | **«Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта»** | Всего: | 3 153,3 | 3 153,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 31,6 | 31,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 156,1 | 156,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 2 965,6 | 2 965,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основные  мероприятия 2.1.1. | Строительство и реконструкция муниципальных спортивных объектов | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 2.1.2 | Модернизация действующих муниципальных спортивных сооружений | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 2.1.3 | Обеспечение муниципальных учреждений спортивной направленности спортивным оборудованием и транспортом (в том числе реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт – норма жизни» в части развития физической культуры и массового спорта). | Всего: | 3 153,3 | 3 153,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 31,6 | 31,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 156,1 | 156,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 2 965,6 | 2 965,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  Мероприятие 2.1.4 | Реализации проектов по "Народному бюджету" в сфере физической культуры и спорта | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 2** | **Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением** | Всего: | 46 910,8 | 11 119,0 | 9 694,8 | 8 729,0 | 8 684,0 | 8 684,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 40 731,3 | 8 764,3 | 8 314,7 | 7 914,1 | 7 869,1 | 7 869,1 |
| - республиканского бюджета РК | 6 179,5 | 2 354,7 | 1 380,1 | 814,9 | 814,9 | 814,9 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основные  мероприятия 2.2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | Всего: | 44 510,1 | 9 331,6 | 9 081,5 | 8 729,0 | 8 684,0 | 8 684,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 40 219,5 | 8 308,1 | 8 259,1 | 7 914,1 | 7 869,1 | 7 869,1 |
| - республиканского бюджета РК | 4 290,6 | 1 023,5 | 822,4 | 814,9 | 814,9 | 814,9 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| мероприятие 2.2.1.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности за исключением оплаты по коммунальным услугам | Всего: | 41 523,7 | 8 731,0 | 8 473,8 | 8 136,3 | 8 091,3 | 8 091,3 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 39 312,0 | 8 123,7 | 8 072,7 | 7 735,2 | 7 690,2 | 7 690,2 |
| - республиканского бюджета РК | 2 211,7 | 607,3 | 401,1 | 401,1 | 401,1 | 401,1 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 2.2.1.2 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего: | 2 986,4 | 600,6 | 607,7 | 592,7 | 592,7 | 592,7 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 907,5 | 184,4 | 186,4 | 178,9 | 178,9 | 178,9 |
| - республиканского бюджета РК | 2 078,9 | 416,2 | 421,3 | 413,8 | 413,8 | 413,8 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.2.2. | Укрепление материально-технической базы, учреждений физкультурно-спортивной направленности (в том числе реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт – норма жизни» в части развития физической культуры и массового спорта), обеспечение первичных мер пожарной и антитеррористической безопасности | Всего: | 2 400,7 | 1 787,4 | 613,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 511,8 | 456,2 | 55,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 1 888,9 | 1 331,2 | 557,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия 2.2.2.1. | Создание безопасных условий в организациях в сфере физической культуры и спорта | Всего: | 1 908,0 | 1 344,7 | 563,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 19,1 | 13,5 | 5,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 1 888,9 | 1 331,2 | 557,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия 2.2.2.2. | Укрепление материально-технической базы | Всего: | 492,7 | 442,7 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 492,7 | 442,7 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 3** | **Развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированного кадрового потенциала учреждений физической культуры и массового спорта** | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятия 2.3.1. | Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 4** | **Вовлечение всех категорий населения МО МР "Сыктывдинский" в массовые физкультурные и спортивные мероприятия** | Всего: | 2 184,6 | 390,2 | 544,4 | 450,0 | 400,0 | 400,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 2 184,6 | 390,2 | 544,4 | 450,0 | 400,0 | 400,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятия 2.4.1 | Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Всего: | 988,8 | 174,8 | 142,0 | 240,0 | 216,0 | 216,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 988,8 | 174,8 | 142,0 | 240,0 | 216,0 | 216,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятия 2.4.2 | Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов | Всего: | 259,2 | 66,6 | 29,6 | 59,0 | 52,0 | 52,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 259,2 | 66,6 | 29,6 | 59,0 | 52,0 | 52,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятия 2.4.3 | Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях | Всего: | 803,2 | 118,8 | 334,4 | 126,0 | 112,0 | 112,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 803,2 | 118,8 | 334,4 | 126,0 | 112,0 | 112,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятия 2.4.4 | Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для сборных команд района | Всего: | 133,4 | 30,0 | 38,4 | 25,0 | 20,0 | 20,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 133,4 | 30,0 | 38,4 | 25,0 | 20,0 | 20,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Под-**  **программа 3** | **Развитие въездного и внутреннего туризма в МО МР «Сыктывдинский»** | Всего: | **690,0** | **100,0** | **200,0** | **130,0** | **130,0** | **130,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 690,0 | 100,0 | 200,0 | 130,0 | 130,0 | 130,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1.1 | Разработка и реализация приоритетных проектов в сфере туризма | Всего: | **590,0** | **100,0** | **100,0** | **130,0** | **130,0** | **130,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 590,0 | 100,0 | 100,0 | 130,0 | 130,0 | 130,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Развитие и укрепление материально-технической базы объектов сферы туризма | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1.3 | Подготовка и продвижение турпродукта на рынке туристических услуг | Всего: | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

».

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 31 мая 2021 года № 5/627

Об организации праздничной торговли,

приуроченной к празднованию Международного дня защиты детей

Руководствуясь пунктом 18 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» от 22.11.2016 года №11/1826 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории МО МР «Сыктывдинский», и в связи с празднованием 1 июня 2021 года Международного дня защиты детей, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать праздничную торговлю 1 июня 2021 года с 9.00 до 15.00 часов на территории Центральной площади с. Выльгорт.

2. Утвердить:

1) порядок подачи заявок на участие и предоставления мест для продажи товаров и оказания услуг согласно Приложению 1;

2) ассортиментный перечень товаров, разрешенных к продаже согласно Приложению 2;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» Л.А. Данилова

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 31 мая 2021 года № 5/627

Порядок

подачи заявок на участие и предоставления мест для продажи товаров и оказания услуг во время празднования Международного дня защиты детей

1. Порядок предоставления торговых мест на праздничной торговле разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 11 октября 2011 года №456 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Республики Коми», пунктом 5 постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» от 22.11.2016 года №11/1826 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории МО МР «Сыктывдинский» и регулирует вопросы организации праздничной торговли на праздновании Международного Дня защиты детей (далее – праздничная торговля).
2. Организатором праздничной торговли является администрация муниципального района «Сыктывдинский», уполномоченным органом на приём заявок и выдачу разрешений на участие в праздничной торговле – отдел экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский». (Место нахождения отдела экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский» - 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Трудовая, д.1, каб.7, тел. 8 (82130) 7-21-19, ответственный специалист – Смолева Дарья Владимировна).
3. Торговые места предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам, применяющим специальный налоговый режим – налог на профессиональный доход (самозанятые).
4. Торговые места предоставляются участникам в соответствии со Схемой размещения торговых мест на время празднования Международного дня защиты детей (далее – Схема) по мере поступления заявок от организаций и предпринимателей (Приложение к порядку).
5. Заявки от участников подаются в отдел экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский» в письменном виде по форме (Приложение 3 к порядку, утвержденному постановлением №11/1826 от 22.11.2016). Заявки регистрируются специалистом отдела в журнале регистрации заявок в день поступления заявки. Заявки от участников принимаются в срок до 1200 часов 31 мая 2021 года (включительно). К заявке прилагаются свидетельство ОГРН (копия).
6. Распределение мест для продажи товаров на выездной торговле осуществляется по очереди, согласно списку по мере поступления заявок с учетом пожелания участков торговли, каждому участнику выдается под личную роспись в журнале регистрации Разрешение на участие в торговли, где указывается место торговли под определенным номером (Приложение 4 к порядку, утвержденному постановлением №11/1826 от 22.11.2016).
7. Торговое место предоставляется бесплатно.
8. В выдаче разрешения на участие в торговле может быть отказано в случае:

- отсутствия свободного места, предназначенного для осуществления деятельности по продаже товаров на выездной торговле;

- несвоевременной подачи заявки на участие в торговле.

10. Лицо, получившее разрешение на участие в торговле, не может передавать предоставленное ему торговое место в пользование третьим лицам, а также использовать не по целевому назначению.

11. Общее количество торговых мест на выездной торговле – 5 мест.

Приложение

к Порядку предоставления мест

**Схема размещения торговых мест на время проведения**

**праздничной ярмарки в честь Дня защиты детей**

Проход

Ошпи

Пешеходная дорога

сцена

Столб

проход

№4

№3

№2

№1

проход

ДК

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 31 мая 2021 года № 5/627

**Ассортиментный перечень товаров (услуг), разрешенных к реализации:**

1. Кулинарные изделия;

2. Кондитерские изделия и хлебобулочные изделия;

3. Напитки безалкогольные, соки, квас, газированная и минеральная вода;

4. Чай, кофе на разлив;

5. Мед и продукты пчеловодства;

6. Детские игрушки, шары, украшения для волос;

7. Аквагрим;

8. Услуги по плетению кос;

9. Детские электромобили.

В соответствии с федеральным законодательством на праздничной торговле запрещена реализация:

1. Алкогольной и спиртосодержащей продукции;

2. Консервированных продуктов домашнего приготовления;

3. Кулинарных изделий из мяса, рыбы, кондитерских изделий, приготовленных в домашних условиях;

4. Мясных и рыбных полуфабрикатов непромышленного производства;

5. Детского питания;

6. Продовольственного сырья и пищевых продуктов без предоставления покупателю упаковочных материалов (бумага, пакеты и др.);

7. Продовольственного сырья и пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, без соответствующего торгового оборудования;

8. Аудио-, видеопродукции, компьютерных информационных носителей, технически сложных товаров бытового назначения;

9. Лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;

10. Других товаров, реализации которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.