**СОДЕРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:**

**нормативно – правовые акты администрации**

**муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

|  |  |
| --- | --- |
| О назначении проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории земельных участков с кадастровыми номерами 11:04:0401001:8051, 11:04:0401001:8052, 11:04:0401001:8055, 11:04:0401001:8963 с целью выделения элемента планировочной структуры под малоэтажное строительство на территории с. Выльгорт муниципального района «Сыктывдинский» от 2 июня 2021 года № 6/г-9…………………………………………………………………………………………………. | Стр 4 |
| О назначении проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными жилыми домами, с целью увеличения земельного участка под многоквартирным жилым домом по адресу: Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Ольги Мальцевой, д. 2 Б от 2 июня 2021 года № 6/г-10…………………………………………………………………………………………….. | Стр 10 |
| О назначении проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории в кадастровом квартале 11:04:1701007 с целью формирования земельных участков под многоквартирными домами по адресам: Сыктывдинский район, сельское поселение «Зеленец», 1-й квартал, дома 2, 3, 4, 5, 7, 8, 2-й квартал дом 11 от 23 июня 2021 года № 6/г-11………………………………………………………………………………………. | Стр 17 |

**СОДЕРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**нормативно – правовые акты администрации**

**муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 октября 2019 года № 10/1248 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» от 1 июня 2021 года № 6/641……………………………………………………………………………………………... | Стр 22 |
| Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В.П. Налимова» от 1 июня 2021 года № 6/642………………………………………………………………………………….. | Стр 90 |
| Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Слудская основная общеобразовательная школа» от 1 июня 2021 года № 6/643…………… | Стр 110 |
| Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яснэгская средняя общеобразовательная школа» от 1 июня 2021 года № 6/644……………. | Стр 127 |
| Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Часовская средняя общеобразовательная школа» от 1 июня 2021 года № 6/645……………. | Стр 144 |
| Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пажгинская средняя общеобразовательная школа» от 1 июня 2021 года № 6/646…………. | Стр 164 |
| Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 1» от 1 июня 2021 года № 6/647…… | Стр 180 |
| Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ыбская средняя общеобразовательная школа» от 1июня 2021 года № 6/648………………… | Стр 197 |
| О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 26 февраля 2016 года № 2/237 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 1 июня 2021 года № 6/654……………………………………………….. | Стр 214 |
| Об утверждении Положения о пунктах временного размещения в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации на территории муниципального района «Сыктывдинский» от 2 июня 2021 года № 6/663……………………………………………….. | Стр 222 |
| О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 октября 2019 года № 10/1254 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие энергетики, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства на территории МО МР «Сыктывдинский» от 2 июня 2021 года № 6/664……………………… | Стр 239 |
| Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Палевицкая средняя общеобразовательная школа» от 2 июня 2021 года № 6/665………….. | Стр 317 |
| Об отмене постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» от 5 декабря 2017 года № 12/2155 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о жилищно-коммунальных услугах, оказываемых населению» от 8 июня 2021 года № 6/703……………………………………….. | Стр 336 |
| Об утверждении Плана мероприятий по реализации программы «Без долгов по оплате за жилищно- коммунальные услуги» на 2021-2022 годы в муниципальном районе «Сыктывдинский» от 8 июня 2021 года № 6/704……………………………………………….. | Стр 337 |
| О введении временного ограничения на движение транспортных средств от 8 июня 2021 года № 6/705………………………………………………………………………………………... | Стр 340 |
| Об утверждении перечня проектов «Народный бюджет» на 2022 год от 9 июня 2021 года № 6/716………………………………………………………………………………………………… | Стр 341 |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 4 марта 2021 года № 3/270«О порядке выдвижения многодетной семьи на соискание премий Правительства Республики Коми лучшим многодетным семьям в Республике Коми» от 9 июня 2021 года № 6/717……………………… | Стр 343 |
| О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Сыктывдинский» от 21 апреля 2021 года №4/482 «О муниципальной собственности и праве оперативного управления» от 9 июня 2021 года № 6/718……………………………………… | Стр 346 |
| О внесении дополнения (изменения) в приложение к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 3 сентября 2015 года № 9/1471 «Об утверждении Перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» от 10 июня 2021 года № 6/723…………………………………………. | Стр 347 |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 23 марта 2021 года № 3/354 «О реализации пилотного проекта «Бюджет и МЫ!» на территории муниципального района «Сыктывдинский» на 2021-2022 годы» от 11 июня 2021 года № 6/725……………………….. | Стр 349 |
| О введении временного ограничения на движение транспортных средств от 16 июня 2021 года № 6/744………………………………………………………………………………………... | Стр 351 |
| О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Слудская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа» от 17 июня 2021 года № 6/745………………………………….. | Стр 352 |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 30 апреля 2021 года № 4/509 «О создании патрульных, патрульно-манёвренных, манёвренных и патрульно-контрольных групп на территории муниципального района «Сыктывдинский» на 2021 год» от 18 июня 2021 года № 6/749…………………………………………………………………………………………… | Стр 354 |
| О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 21 июня 2021года №6/755…….. | Стр 357 |
| О признании утратившим силу постановления администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 5 апреля 2021 года № 4/397 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном районе «Сыктывдинский» от 21 июня 2021 года № 6/757………………………………………………. | Стр 358 |
| О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям на территории муниципального района «Сыктывдинский» от 21 июня 2021 года № 6/758…….. | Стр 359 |
| Об утверждении проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство КТП 10/0,4 кВ «Новая», установка узла учета в Сыктывдинском районе Республики Коми (для ТП ООО «Тиман неруд») (КТП 10/0,4 кВ – 0,025 МВА; узел учета 1 шт.)» и «Реконструкция ВЛ 10 кВ от яч. 11Д ПС 110/10 кВ «Пажга» в Сыктывдинском районе Республики Коми (ВЛ 10 кВ – 1,6 км)» от 21 июня 2021 года № 6/760………………. | Стр 369 |
| Об утверждении проекта межевания территории по объекту «Подъездная автомобильная дорога к месторождению строительного песка «Еловое»», расположенного на территории Сыктывдинского района Республики Коми от 21 июня 2021 года № 6/763…………………… | Стр 385 |
| Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном районе «Сыктывдинский» от 24 июня 2021 года №6/778……………………. | Стр 386 |
| О признании утратившими силу постановлений администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 29 июня 2021года № 6/800……... | Стр 411 |





от 2 июня 2021 года № 6/г-9

О назначении проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории земельных участков с кадастровыми номерами 11:04:0401001:8051, 11:04:0401001:8052, 11:04:0401001:8055, 11:04:0401001:8963 с целью выделения элемента планировочной структуры под малоэтажное строительство на территории с. Выльгорт муниципального района «Сыктывдинский»

Руководствуясь статьями 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории земельных участков с кадастровыми номерами 11:04:0401001:8051, 11:04:0401001:8052, 11:04:0401001:8055, 11:04:0401001:8963 с целью выделения элемента планировочной структуры под малоэтажное строительство на территории с. Выльгорт муниципального района «Сыктывдинский» (далее — Проект) на 2 июля 2021 года в 14 часов 30 минут в здании администрации муниципального района «Сыктывдинский» по адресу: с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62.

2. Утвердить порядок и сроки проведения публичных слушаний, порядок, сроки и форму внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по Проектам, согласно приложению.

3. Поручить администрации муниципального района «Сыктывдинский» провести публичные слушания, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

4. В случае продления режима повышенной готовности, в связи с Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 года № 16 «О введении режима повышенной готовности» и необходимостью соблюдения мер профилактики по недопущению распространений новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории РФ, публичные слушания будут проведены по истечении 10 рабочих дней со дня окончания периода действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района (А.Н. Грищук).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» –

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение к постановлению

главы муниципального района

«Сыктывдинский» Республики Коми

– руководителя администрации

от 2 июня 2021 года № 6/г-9

Порядок и сроки проведения публичных слушаний, порядок, сроки и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту планировки и проекту межевания территории земельных участков с кадастровыми номерами 11:04:0401001:8051, 11:04:0401001:8052, 11:04:0401001:8055, 11:04:0401001:8963 с целью выделения элемента планировочной структуры под малоэтажное строительство на территории с. Выльгорт муниципального района «Сыктывдинский»

1. Оповещение о начале публичных слушаний публикуется на официальном сайте администрации муниципального района <http://www.syktyvdin.ru/>, путем размещения постановления «О назначении проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории земельных участков с кадастровыми номерами 11:04:0401001:8051, 11:04:0401001:8052, 11:04:0401001:8055 11:04:0401001:8963 с целью выделения элемента планировочной структуры под малоэтажное строительство на территории с. Выльгорт муниципального района «Сыктывдинский» (далее постановление) и не позднее, чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский», в газете «Наша жизнь».
2. Проект и информационный материал к Проекту размещается на официальном сайте администрации муниципального района <http://www.syktyvdin.ru/>, а также доступен по вкладкам: «Земельные вопросы» → «Публичные слушания» → «Извещения» → «По проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, проектам правил благоустройства территорий».
3. Заинтересованные граждане имеют право с момента опубликования постановления и до 7 июля 2021 года в произвольной письменной форме, путем обращения граждан, в том числе посредством почтовой связи вносить в адрес администрации муниципального района «Сыктывдинский»: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, 62, кабинет № 31, или в электронной форме по адресу: http://www.syktyvdin.ru/ через «Интернет – приемную» свои предложения и(или) замечания в отношении публичных слушаний по Проекту.
4. Заинтересованные граждане имеют право в устной или письменной форме в ходе проведения публичных слушаний 2 июля 2021 года вносить предложения и замечания, касающиеся Проекта.
5. С 2 июля по 7 июля 2021 года заинтересованные граждане, участники публичных слушаний, могут вносить дополнительные предложения и (или) замечания, или заявления о снятии своих рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в произвольной письменной форме, путем обращения граждан, в том числе посредством почтовой связи, в адрес администрации муниципального района «Сыктывдинский» по адресу: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 62 кабинет № 31, или в электронной форме по адресу: <http://www.syktyvdin.ru/> через «интернет-приемную».
6. Заинтересованные граждане, участники публичных слушаний по Проекту имеют право с момента опубликования постановления и до 7 июля 2021 года вносить замечания и(или) предложения посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, который должен быть прошит и пронумерован и находится в здании администрации муниципального района «Сыктывдинский» (по адресу: с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62), в 11 кабинете, в течении рабочего времени (понедельник – четверг с 8:45 до 17:15, пятница с 8:45 до 15:45, перерыв на обед с 13:00 – 14:00 часов).

Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях ведется и хранится в администрации муниципального района «Сыктывдинский», подлежит учету и хранению в составе материалов публичных слушаний.

1. С экспозицией Проекту можно ознакомится со дня опубликования постановления и до 7 июля 2021 года в здании администрации муниципального района Сыктывдинский (по адресу: с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62) в 11 кабинете, в течении рабочего времени (понедельник – четверг с 8:45 до 17:15, пятница с 8:45 до 15:45, перерыв на обед с 13:00 – 14:00 часов).
2. В ходе работы экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, администрацией муниципального района проводятся консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов, демонстрация информационных материалов о Проекте.
3. Консультирование посетителей экспозиции Проекту осуществляется в здании администрации муниципального района «Сыктывдинский» (по адресу: с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62) в 11 кабинете, в течении рабочего времени (понедельник – четверг с 8:45 до 17:15, пятница с 8:45 до 15:45, перерыв на обед с 13:00 – 14:00 часов), непосредственно при личном обращении к специалисту управления архитектуры администрации муниципального района «Сыктывдинский», осуществляющему консультирование.
4. Требования, предъявляемые к информационным стендам:

- оповещение о начале публичных слушаний размещается на информационных стендах, к которым должен быть обеспечен беспрепятственный доступ заинтересованных граждан;

- информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны;

- текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены жирным шрифтом.

1. Информационные стенды с информацией оповещения о назначении публичных слушаний по Проектам размещены по адресам:

- с. Выльгорт, ул. Кольцевая (мкр. 13 км)

- в здании администрации сельского поселения «Выльгорт» по адресу: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.72

- на здании клуба п. Птицефабрика по адресу: с. Выльгорт, ул. Северная, д. 22

- на жилом доме по адресу: с. Выльгорт, ул. Ёля – ты, д. 15

- на здании магазина «2 шага» по адресу: с. Выльгорт, ул. Вавилина, д. 26

- на здании магазина «Продукты» по адресу: Республика Коми, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.194 «А».

Администрация муниципального района «Сыктывдинский» может использовать и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

1. Протокол публичных слушаний оформляется по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
2. На основании протокола публичных слушаний администрация муниципального района «Сыктывдинский» осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
3. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», а также в газете «Наша жизнь» не позднее 3 месяцев с даты опубликования извещения о начале публичных слушаний.

Приложение 1 к Порядку и срокам проведения публичных слушаний, порядку, срокам и форме внесения участниками публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории земельных участков с кадастровыми номерами 11:04:0401001:8051, 11:04:0401001:8052, 11:04:0401001:8055, 11:04:0401001:8963 с целью выделения элемента планировочной структуры под малоэтажное строительство на территории с. Выльгорт муниципального района «Сыктывдинский»

**Форма протокола**

**публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории земельных участков с кадастровыми номерами 11:04:0401001:8051, 11:04:0401001:8052, 11:04:0401001:8055, 11:04:0401001:8963 с целью выделения элемента планировочной структуры под малоэтажное строительство на территории с. Выльгорт муниципального района «Сыктывдинский»**

с. Выльгорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

Место:

Время:

Публичные слушания проводятся на территории с. Выльгорт муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» муниципального района «Сыктывдинский».

Инициатор проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний:

Повестка публичных слушаний:

Сроки принятия предложений и замечаний участников публичных слушаний:

Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний 2 июля 2021 года по Проектам

Общее количество участников публичных слушаний:

Список лиц, участвующих в публичных слушаниях, по результатам регистрации участников публичных слушаний;

Оформленные в установленном законом порядке доверенности для представителей лиц, участвующих в публичных слушаниях;

Список заинтересованных лиц, участвующих в публичных слушаниях;

Список приглашенных лиц, консультантов, экспертов, представителей администрации муниципального района "Сыктывдинский", участвующих в публичных слушаниях;

Список докладчиков (содокладчиков) по публичным слушаниям;

Список лиц, выступающих на публичных слушаниях;

Список лиц, участвующих в прениях;

Основные положения выступлений по вопросу проведения публичных слушаний;

Предложения и замечаниях участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории муниципального района «Сыктывдинский»:

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

Решение, принятое на публичных слушаниях:

Рекомендации и замечания, высказанные и принятые на публичных слушаниях:

Иное:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку и срокам проведения публичных слушаний, порядку, срокам и форме внесения участниками публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории земельных участков с кадастровыми номерами 11:04:0401001:8051, 11:04:0401001:8052, 11:04:0401001:8055, 11:04:0401001:8963 с целью выделения элемента планировочной структуры под малоэтажное строительство на территории с. Выльгорт муниципального района «Сыктывдинский»

**Форма заключения по результатам проведения публичных слушаний**

**по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории земельных участков с кадастровыми номерами 11:04:0401001:8051, 11:04:0401001:8052, 11:04:0401001:8055, 11:04:0401001:8963 с целью выделения элемента планировочной структуры под малоэтажное строительство на территории с. Выльгорт муниципального района «Сыктывдинский»**

с. Выльгорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

Наименование проекта:

Сведения о количестве участников, принявших участие в публичных слушаниях:

Реквизиты протокола публичных слушаний:

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории сельского поселения «Выльгорт»:

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

Выводы по результатам публичных слушаний:

Иное:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_





от 2 июня 2021 года № 6/г-10

О назначении проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными жилыми домами, с целью увеличения земельного участка под многоквартирным жилым домом по адресу: Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Ольги Мальцевой, д. 2 Б

Руководствуясь статьями 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта межевания территории элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными жилыми домами, с целью увеличения земельного участка под многоквартирным жилым домом по адресу: Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Ольги Мальцевой, д. 2 Б (далее — Проект) на 2 июля 2021 года в 14 часов 00 минут в здании администрации муниципального района «Сыктывдинский» по адресу: с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62.

2. Утвердить порядок и сроки проведения публичных слушаний, порядок, сроки и форму внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по Проектам, согласно приложению.

3. Поручить администрации муниципального района «Сыктывдинский» провести публичные слушания, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

4. В случае продления режима повышенной готовности, в связи с Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 года № 16 «О введении режима повышенной готовности» и необходимостью соблюдения мер профилактики по недопущению распространений новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории РФ, публичные слушания будут проведены по истечении 10 рабочих дней со дня окончания периода действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района (А.Н. Грищук).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» –

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение к постановлению

главы муниципального района

«Сыктывдинский» Республики Коми

– руководителя администрации

от 2 июня 2021 года № 6/г-10

Порядок и сроки проведения публичных слушаний, порядок, сроки и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту межевания территории элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными жилыми домами, с целью увеличения земельного участка под многоквартирным жилым домом по адресу: Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Ольги Мальцевой, д. 2 Б

1. Оповещение о начале публичных слушаний публикуется на официальном сайте администрации муниципального района <http://www.syktyvdin.ru/>, путем размещения постановления «О назначении проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными жилыми домами, с целью увеличения земельного участка под многоквартирным жилым домом по адресу: Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Ольги Мальцевой, д. 2 Б» (далее постановление) и не позднее, чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский», в газете «Наша жизнь».
2. Проект и информационный материал к Проекту размещается на официальном сайте администрации муниципального района <http://www.syktyvdin.ru/>, а также доступен по вкладкам: «Земельные вопросы» → «Публичные слушания» → «Извещения» → «По проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, проектам правил благоустройства территорий».
3. Заинтересованные граждане имеют право с момента опубликования постановления и до 7 июля 2021 года в произвольной письменной форме, путем обращения граждан, в том числе посредством почтовой связи вносить в адрес администрации муниципального района «Сыктывдинский»: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, 62, кабинет № 31, или в электронной форме по адресу: http://www.syktyvdin.ru/ через «Интернет – приемную» свои предложения и(или) замечания в отношении публичных слушаний по Проекту.
4. Заинтересованные граждане имеют право в устной или письменной форме в ходе проведения публичных слушаний 2 июля 2021 года вносить предложения и замечания, касающиеся Проекта.
5. С 2 июля по 7 июля 2021 года заинтересованные граждане, участники публичных слушаний, могут вносить дополнительные предложения и (или) замечания, или заявления о снятии своих рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в произвольной письменной форме, путем обращения граждан, в том числе посредством почтовой связи, в адрес администрации муниципального района «Сыктывдинский» по адресу: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 62 кабинет № 31, или в электронной форме по адресу: <http://www.syktyvdin.ru/> через «интернет-приемную».
6. Заинтересованные граждане, участники публичных слушаний по Проекту имеют право с момента опубликования постановления и до 7 июля 2021 года вносить замечания и(или) предложения посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, который должен быть прошит и пронумерован и находится в здании администрации муниципального района «Сыктывдинский» (по адресу: с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62), в 11 кабинете, в течении рабочего времени (понедельник – четверг с 8:45 до 17:15, пятница с 8:45 до 15:45, перерыв на обед с 13:00 – 14:00 часов).

Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях ведется и хранится в администрации муниципального района «Сыктывдинский», подлежит учету и хранению в составе материалов публичных слушаний.

1. С экспозицией Проекту можно ознакомится со дня опубликования постановления и до 7 июля 2021 года в здании администрации муниципального района Сыктывдинский (по адресу: с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62) в 11 кабинете, в течении рабочего времени (понедельник – четверг с 8:45 до 17:15, пятница с 8:45 до 15:45, перерыв на обед с 13:00 – 14:00 часов).
2. В ходе работы экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, администрацией муниципального района проводятся консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов, демонстрация информационных материалов о Проекте.
3. Консультирование посетителей экспозиции Проекту осуществляется в здании администрации муниципального района «Сыктывдинский» (по адресу: с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62) в 11 кабинете, в течении рабочего времени (понедельник – четверг с 8:45 до 17:15, пятница с 8:45 до 15:45, перерыв на обед с 13:00 – 14:00 часов), непосредственно при личном обращении к специалисту управления архитектуры администрации муниципального района «Сыктывдинский», осуществляющему консультирование.
4. Требования, предъявляемые к информационным стендам:

- оповещение о начале публичных слушаний размещается на информационных стендах, к которым должен быть обеспечен беспрепятственный доступ заинтересованных граждан;

- информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны;

- текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены жирным шрифтом.

1. Информационные стенды с информацией оповещения о назначении публичных слушаний по Проектам размещены по адресам:

- с. Выльгорт, ул. Кольцевая (мкр. 13 км)

- в здании администрации сельского поселения «Выльгорт» по адресу: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.72

- на здании клуба п. Птицефабрика по адресу: с. Выльгорт, ул. Северная, д. 22

- на жилом доме по адресу: с. Выльгорт, ул. Ёля – ты, д. 15

- на здании магазина «2 шага» по адресу: с. Выльгорт, ул. Вавилина, д. 26

- на здании магазина «Продукты» по адресу: Республика Коми, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.194 «А».

Администрация муниципального района «Сыктывдинский» может использовать и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

1. Протокол публичных слушаний оформляется по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
2. На основании протокола публичных слушаний администрация муниципального района «Сыктывдинский» осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
3. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», а также в газете «Наша жизнь» не позднее 3 месяцев с даты опубликования извещения о начале публичных слушаний.

Приложение 1 к Порядку и срокам проведения публичных слушаний, порядку, срокам и форме внесения участниками публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными жилыми домами, с целью увеличения земельного участка под многоквартирным жилым домом по адресу: Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Ольги Мальцевой, д. 2 Б

**Форма протокола**

**публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными жилыми домами, с целью увеличения земельного участка под многоквартирным жилым домом по адресу: Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Ольги Мальцевой, д. 2 Б**

с. Выльгорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

Место:

Время:

Публичные слушания проводятся на территории с. Выльгорт муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» муниципального района «Сыктывдинский».

Инициатор проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний:

Повестка публичных слушаний:

Сроки принятия предложений и замечаний участников публичных слушаний:

Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний 2 июля 2021 года по Проектам

Общее количество участников публичных слушаний:

Список лиц, участвующих в публичных слушаниях, по результатам регистрации участников публичных слушаний;

Оформленные в установленном законом порядке доверенности для представителей лиц, участвующих в публичных слушаниях;

Список заинтересованных лиц, участвующих в публичных слушаниях;

Список приглашенных лиц, консультантов, экспертов, представителей администрации муниципального района "Сыктывдинский", участвующих в публичных слушаниях;

Список докладчиков (содокладчиков) по публичным слушаниям;

Список лиц, выступающих на публичных слушаниях;

Список лиц, участвующих в прениях;

Основные положения выступлений по вопросу проведения публичных слушаний;

Предложения и замечаниях участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории муниципального района «Сыктывдинский»:

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

Решение, принятое на публичных слушаниях:

Рекомендации и замечания, высказанные и принятые на публичных слушаниях:

Иное:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку и срокам проведения публичных слушаний, порядку, срокам и форме внесения участниками публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными жилыми домами, с целью увеличения земельного участка под многоквартирным жилым домом по адресу: Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Ольги Мальцевой, д. 2 Б

**Форма заключения по результатам проведения публичных слушаний**

**по рассмотрению проекта межевания территории элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными жилыми домами, с целью увеличения земельного участка под многоквартирным жилым домом по адресу: Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Ольги Мальцевой, д. 2 Б**

с. Выльгорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

Наименование проекта:

Сведения о количестве участников, принявших участие в публичных слушаниях:

Реквизиты протокола публичных слушаний:

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории сельского поселения «Выльгорт»:

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

Выводы по результатам публичных слушаний:

Иное:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



от 23 июня 2021 года № 6/г-11

О назначении проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории в кадастровом квартале 11:04:1701007 с целью формирования земельных участков под многоквартирными домами по адресам: Сыктывдинский район, сельское поселение «Зеленец», 1-й квартал, дома 2, 3, 4, 5, 7, 8, 2-й квартал дом 11

Руководствуясь статьями 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Устава муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта межевания территории в кадастровом квартале 11:04:1701007 с целью формирования земельных участков под многоквартирными домами по адресам: Сыктывдинский район, сельское поселение «Зеленец», 1-й квартал, дома 2, 3, 4, 5, 7, 8, 2-й квартал дом 11. (далее — Проект) на 22 июля 2021 года в 15 часов 00 минут в здании дома культуры села Зеленец по адресу: с. Зеленец 2-ой квартал, д. 12б.

2. Утвердить порядок и сроки проведения публичных слушаний, порядок, сроки и форму внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по Проекту, согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района (А.Н. Грищук).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» –

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению главы

муниципального района «Сыктывдинский»

Республики Коми – руководителя администрации

от 23 июня 2021 года № 6/г-11

Порядок и сроки проведения публичных слушаний, порядок, сроки и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту межевания территории в кадастровом квартале 11:04:1701007 с целью формирования земельных участков под многоквартирными домами по адресам: Сыктывдинский район, сельское поселение «Зеленец», 1-й квартал, дома 2,3,4,5,7,8, 2-й квартал дом 11.

1. Оповещение о начале публичных слушаний публикуется в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на официальном сайте администрации муниципального района <http://www.syktyvdin.ru/>, путем размещения постановления Главы муниципального района «Сыктывдинский» – руководителя администрации «О назначении проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории в кадастровом квартале 11:04:1701007 с целью формирования земельных участков под многоквартирными домами по адресам: Сыктывдинский район, сельское поселение «Зеленец», 1-й квартал, дома 2, 3, 4, 5, 7, 8, 2-й квартал дом 11 (далее постановление) и не позднее, чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский», в газете «Наша жизнь».
2. Проект и информационный материал к Проекту размещается на официальном сайте администрации муниципального района <http://www.syktyvdin.ru/>, а также доступен по вкладкам: «Земельные вопросы» → «Публичные слушания» → «Извещения» → «По проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, проектам правил благоустройства территорий».
3. Заинтересованные граждане имеют право с момента опубликования постановления и до 22 июля 2021 года в произвольной письменной форме, путем обращения граждан, в том числе посредством почтовой связи вносить в адрес администрации муниципального района «Сыктывдинский»: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, 62, кабинет № 31, или в электронной форме по адресу: http://www.syktyvdin.ru/ через «Интернет – приемную» свои предложения и(или) замечания в отношении публичных слушаний по Проекту.
4. Заинтересованные граждане имеют право в устной или письменной форме в ходе проведения публичных слушаний 22 июля 2021 года вносить предложения и замечания, касающиеся Проекта.
5. С 22 июля по 26 июля 2021 года заинтересованные граждане, участники публичных слушаний, могут вносить дополнительные предложения и (или) замечания, или заявления о снятии своих рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в произвольной письменной форме, путем обращения граждан, в том числе посредством почтовой связи, в адрес администрации муниципального района «Сыктывдинский» по адресу: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 62 кабинет № 31, или в электронной форме по адресу: <http://www.syktyvdin.ru/> через «интернет-приемную».
6. Заинтересованные граждане, участники публичных слушаний по Проекту имеют право с момента опубликования постановления и до 26 июля 2021 года вносить замечания и(или) предложения посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, который должен быть прошит и пронумерован и находится в здании администрации муниципального района «Сыктывдинский» (по адресу: с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62), в 11 кабинете, в течение рабочего времени (понедельник – четверг с 8:45 до 17:15, пятница с 8:45 до 15:45, перерыв на обед с 13:00 – 14:00 часов).

Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, ведется и хранится в администрации муниципального района «Сыктывдинский», подлежит учету и хранению в составе материалов публичных слушаний.

1. С экспозицией Проекта можно ознакомится со дня опубликования постановления и до 26 июля 2021 года в здании администрации муниципального района «Сыктывдинский» (по адресу: с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62) в 11 кабинете, в течение рабочего времени (понедельник – четверг с 8:45 до 17:15, пятница с 8:45 до 15:45, перерыв на обед с 13:00 – 14:00 часов).
2. В ходе работы экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, администрацией муниципального района проводятся консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов, демонстрация информационных материалов о Проекте.
3. Консультирование посетителей экспозиции Проекту осуществляется в здании администрации муниципального района «Сыктывдинский» (по адресу: с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62) в 11 кабинете, в течении рабочего времени (понедельник – четверг с 8:45 до 17:15, пятница с 8:45 до 15:45, перерыв на обед с 13:00 – 14:00 часов), непосредственно при личном обращении к специалисту управления архитектуры администрации муниципального района «Сыктывдинский», осуществляющему консультирование.
4. Требования, предъявляемые к информационным стендам:

- оповещение о начале публичных слушаний размещается на информационных стендах, к которым должен быть обеспечен беспрепятственный доступ заинтересованных граждан;

- информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны;

- текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены жирным шрифтом.

1. Информационные стенды с информацией оповещения о назначении публичных слушаний по Проекту размещены по адресам:

1) село Зеленец:

- в администрации сельского поселения «Зеленец» — адрес с. Зеленец, 2-й квартал, д. 12а.

- в Зеленецкой врачебной амбулатории — адрес с. Зеленец, ул. Сельская, д. 28.

- во II квартале — адрес с. Зеленец, д.21 (стена многоквартирного дома).

2) д. Парчег:

- на ул. Центральная — на остановке (ориентир) рядом с ул. Боровой, земельный участок № 13.

- на ул. Северная — (ориентир) рядом с земельным участком № 2.

- в м. Катыдпом — (ориентир) рядом с земельным участком № 11.

3) д. Чукачой – на ул. Верхняя — рядом с остановкой и д. № 41.

4) д. Койтыбож – на ул. Верхняя — рядом с Ухтинским шоссе, д. 16.

Администрация муниципального района «Сыктывдинский» может использовать и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

1. Протокол публичных слушаний оформляется по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
2. На основании протокола публичных слушаний администрация муниципального района «Сыктывдинский» осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
3. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», а также в газете «Наша жизнь» не позднее 3 месяцев с даты опубликования извещения о начале публичных слушаний.

Приложение 1 к Порядку и срокам проведения публичных слушаний, порядку, срокам и форме внесения участниками публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории в кадастровом квартале 11:04:1701007 с целью формирования земельных участков под многоквартирными домами по адресам: Сыктывдинский район, сельское поселение «Зеленец», 1-й квартал, дома 2, 3, 4, 5, 7, 8, 2-й квартал дом 11.

**Форма протокола**

**публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории в кадастровом квартале 11:04:1701007 с целью формирования земельных участков под многоквартирными домами по адресам: Сыктывдинский район, сельское поселение «Зеленец», 1-й квартал, дома 2, 3, 4, 5, 7, 8, 2-й квартал дом 11.**

с. Зеленец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

Место:

Время:

Публичные слушания проводятся на территории с. Зеленец муниципального образования сельского поселения «Зеленец» муниципального района «Сыктывдинский».

Инициатор проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний:

Повестка публичных слушаний:

Сроки принятия предложений и замечаний участников публичных слушаний:

Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний 22 июля 2021 года по Проектам

Общее количество участников публичных слушаний:

Список лиц, участвующих в публичных слушаниях, по результатам регистрации участников публичных слушаний;

Оформленные в установленном законом порядке доверенности для представителей лиц, участвующих в публичных слушаниях;

Список заинтересованных лиц, участвующих в публичных слушаниях;

Список приглашенных лиц, консультантов, экспертов, представителей администрации муниципального района "Сыктывдинский", участвующих в публичных слушаниях;

Список докладчиков (содокладчиков) по публичным слушаниям;

Список лиц, выступающих на публичных слушаниях;

Список лиц, участвующих в прениях;

Основные положения выступлений по вопросу проведения публичных слушаний;

Предложения и замечаниях участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории муниципального района «Сыктывдинский»:

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

Решение, принятое на публичных слушаниях:

Рекомендации и замечания, высказанные и принятые на публичных слушаниях:

Иное:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку и срокам проведения публичных слушаний, порядку, срокам и форме внесения участниками публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории в кадастровом квартале 11:04:1701007 с целью формирования земельных участков под многоквартирными домами по адресам: Сыктывдинский район, сельское поселение «Зеленец», 1-й квартал, дома 2, 3, 4, 5, 7, 8, 2-й квартал дом 11.

**Форма заключения по результатам проведения публичных слушаний**

**по рассмотрению проекта межевания территории в кадастровом квартале 11:04:1701007 с целью формирования земельных участков под многоквартирными домами по адресам: Сыктывдинский район, сельское поселение «Зеленец», 1-й квартал, дома 2, 3, 4, 5 ,7, 8, 2-й квартал дом 11**

с. Зеленец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

Наименование проекта:

Сведения о количестве участников, принявших участие в публичных слушаниях:

Реквизиты протокола публичных слушаний:

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории сельского поселения «Зеленец»:

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

Выводы по результатам публичных слушаний:

Иное:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**Коми Республикаын «Сыктывдiн»**

**муниципальнöй районса администрациялöн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 1 июня 2021 года № 6/641

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление  администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 октября 2019 года № 10/1248 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» |

Руководствуясь [пунктом 11 части 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=F6002C6F7BE76B4C1B935739C03B633F10864B2D8263BAE04664D444779F0B59CD7D82E1F3WCz0M) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=F6002C6F7BE76B4C1B934934D6573D3B178B13228861B3B4193B8F192096010EW8zAM) администрации МО МР «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года № 3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 октября 2019 года № 10/1248 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Паспорт Подпрограммы 5 муниципальной программы «Создание условий для реализации программы» муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 1 приложения к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы и подпрограмм» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 3 приложения к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств муниципального бюджета муниципального образования «Сыктывдинский» (с учетом средств межбюджетных трансфертов) (тыс. руб.)» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. Таблицу 4 приложения к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета, республиканского бюджета Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» (тыс. руб.)» к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Сыктывдинский»–

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 1 июня 2021 года №6/641

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Развитие образования в Сыктывдинском районе»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы | Носов В.Ю. – заместитель руководителя администрации муниципального района;  Панюкова Н.Н. – начальник управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |
| Соисполнители муниципальной программы | Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Муниципальные учреждения образования Сыктывдинского района |
| Подпрограммы муниципальной программы | Подпрограмма 1 Дошкольное образование  Подпрограмма 2 Общее образование  Подпрограмма 3 Организация дополнительного образования  Подпрограмма 4 Реализация молодежной политики  Подпрограмма 5 Создание условий для текущего финансирования и реализации муниципальной программы |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | Разработка комплексных планов реализации программы на каждый год  Разработка ведомственных целевых проектов и участие в реализации проектов регионального уровня  Разработка и утверждение финансовых механизмов |
| Цель муниципальной программы | Рост доступности, качества и эффективности непрерывного образования с учетом запросов личности, общества и государства, повышение инновационного потенциала и инвестиционной привлекательности системы образования, гражданское становление и самореализация молодёжи. |
| Задачи муниципальной программы | * повышение доступности и качества образовательных услуг для детей дошкольного возраста; * обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностей граждан; * развитие системы дополнительного образования для успешного процесса социализации детей и подростков; * содействие гражданскому становлению и самореализации молодежи, увеличению вклада молодого поколения в экономическое и социальное развитие Сыктывдинского района; * создание условий для эффективного функционирования и развития образовательных организаций, реализации муниципальной программы |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | Целевые индикаторы:  – Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет получающих образовательные услуги по дошкольному образованию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей от 2 месяцев до 8 лет (%).  – Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, поставленных на учет для предоставления места в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей от 2 месяцев до 8 лет (%).  – Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам (%).  – Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы (%).  – Наличие молодежного волонтерского движения (да/нет) |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Срок реализации Программы: 2020-2024 гг. |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | Общий объём финансирования Программы на 2020-2024 годы предусматривается в размере 4 287 280,4 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 151741,9 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 3681194,7тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 454343,8 тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 13142,9 тыс. рублей;  2021 год – 34242,1 тыс. рублей;  2022 год - 35006,7 тыс. рублей;  2023 год – 34675,1 тыс. рублей;  2024 год - 34675,1 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 771201,2 тыс. рублей;  2021 год – 730905,1 тыс. рублей;  2022 год - 726 448,8 тыс. рублей.  2023 год – 726319,7 тыс. рублей  2024 год - 726319,7 тыс. рублей  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 123112,9 тыс. рублей;  2021 год – 115532,6 тыс. рублей;  2022 год - 79640,7 тыс. рублей.  2023 год – 68028,8 тыс. рублей;  2024 год - 68028,8 тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации  муниципальной программы | Реализация Программы позволит достичь следующих конечных результатов:  – Увеличение к 2024 году до 70% доли детей, получающих дошкольную образовательную услугу по в возрасте от 2 месяцев до 8 лет от общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;  – Уменьшение к 2024 году до 4% доли детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации от общей численности детей от 2 месяцев до 8 лет;  – Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам, ежегодно будет составлять 100%.  – Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы к 2024 году составит 74 %.  – Развитие в районе молодежного волонтерского движения. |

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 1 июня 2021 года №6/641

**Паспорт Подпрограммы 5 муниципальной программы**

**Создание условий для реализации программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы 5** | Панюкова Н.Н. – начальник управления образования |
| **Соисполнители подпрограммы (при наличии) 5** | Управление финансов Администрация МО МР Сыктывдинский |
| **Программно-целевые инструменты подпрограммы 5** | Разработка финансовых планов  Разработка муниципальных заданий для ОО |
| **Цели (цель) подпрограммы 5** | Создание условий для эффективного функционирования и развития образовательных организаций, реализации муниципальной программы |
| **Задачи подпрограммы 5** | - создание безопасных современных условий обучения и воспитания;  - оснащение образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями, включая цифровые ресурсы;  - создание условий для текущего функционирования и развития образовательных организаций и управления образования. |
| **Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 5** | 1.Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности – в %.  2. Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности (антитеррористическая защищенность), ед.;  3. Количество детей, обучающихся в 1-4 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу начального общего образования в муниципальном образовании, охваченных питанием, чел.  4. Количество новых мест, введенных в дошкольных образовательных организациях (строительство детского сада с. Выльгорт на 270 мест), место;  5. Степень технической готовности объекта (строительство детского сада с. Выльгорт на 270 мест), %;  6. Количество планируемых к вводу (или введенных) новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование, ед.;  7. Доля зданий, соответствующих современным требованиям- %;  8. Количество ОУ, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности.  9. Увеличение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, по следующим уровням общего образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, чел;  10. Увеличение школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом, ед.  11. Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы, ед.;  12. Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год, ед. |
| **Сроки и этапы реализации подпрограммы 5** | 2020-2024 |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 5** | Общий объём финансирования подпрограммы на 2020-2024 годы предусматривается в размере 4286320,4 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 151741,9 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 3681194,7 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 453383,8 тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 13142,9 тыс. рублей;  2021 год – 34242,1 тыс. рублей;  2022 год – 35006,7 тыс. рублей;  2023 – 34675,1 тыс. рублей:  2024 - 34675,1 тыс. рублей:  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 771201,2 тыс. рублей;  2021 год –730905,1 тыс. рублей;  2022 год- 726 448,8 тыс. рублей;  2023 – 726319,7 тыс. рублей;  2024 - 726319,7 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 122712,9 тыс. рублей;  2021 год – 105093,7 тыс. рублей;  2022 год - 79640,7 тыс. рублей.  2023 – 68028,8 тыс. рублей;  2024 - 68028,8 тыс. рублей; |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы 5** | 1. Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности, ежегодно до 2024 год будет увеличиваться на 15%; 2. Количество объектов образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности к 2024 году ежегодно будет увеличиваться на 4 ед. 3. Количество детей, обучающихся в 1-4 классах в образовательных организациях, реализующих образовательную программу начального общего образования в муниципальном образовании, охваченных питанием в 2024 году составит 1045 человек. 4. В 2020 году в детском саду с.Выльгорт будет введено дополнительно 270 мест. 5. В 2020 году степень технической готовности объекта детского сада с.Выльгорт на 270 мест составит 100%; 6. В 2020 году введено 145 новых мест в МБОУ «Часовская СОШ». 7. В 2022 году будет введено 750 мест в школе с. Выльгорт 8. В 2023 году будет введено 250 мест в детском саду с. Выльгорт. 9. В 2024 году будет введено 150 мест в МБОУ «Ыбская СОШ». 10. Количество зданий, соответствующих современным требованиям составит не менее 85 % к 2024 году; 11. Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности к 2024 году увеличится на 15 ед. 12. К 2024 году увеличится численность обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время на 57 чел. 13. К 2024 году ежегодно на 1 ед. будет увеличиваться количество школьных спортивных клубов для занятий физической культурой и спортом; 14. К 2024 году ежегодно в 1 общеобразовательном учреждении будут отремонтированы спортивные залы. 15. В 2024 году в сфере образования будет реализовано 3 народных проекта. |

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 1 июня 2021 года №6/641

**Таблица 1**

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы и подпрограмм**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** |  |  | **Значения индикатора (показателя)** | | | | |
| **2018**  **факт** | **2019**  **факт** | **2020**  **факт** | **2021**  **оценка** | **2022**  **план** | **2023**  **план** | **2024**  **план** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **Муниципальная программа «Развитие образования в Сыктывдинском районе» на 2020-2022 годы** | | | | | | | | | |
| 1. | Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет | в % к общей численности детей | 51,8  ( с 1г до 6л) | 53,2 | 61,0 | 64,2 | 70 | 70 | 70 |
| 2 | Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, поставленных на учет для предоставления места в муниципальных образовательных организациях к общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет | в % к общей численности желающих получать услуги дошкольного образования | 17,0 | 16,8 | 9,0 | 5,8 | 4 | 4 | 4 |
| 3. | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам | % к общему числу выпускников | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы | в % к общей численности детей данного возраста | 65 | 67 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 |
| 5. | Наличие молодежного волонтерского движения | Да/нет | да | да | да | да | да | да | да |
| **Подпрограмма 1 «Дошкольное образование»** | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования;** | | | | | | | | | |
| 6 | Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет | в% к общей численности детей | 51,8  ( с 1г до 6л) | 53,2 | 61,0 | 64,2 | 70 | 70 | 70 |
| 7 | Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, поставленных на учет для предоставления места в муниципальных образовательных организациях к общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет | в % к общей численности желающих получать услуги дошкольного образования | 17,0 | 16,8 | 9,0 | 5,8 | 4 | 4 | 4 |
| 8 | Количество дошкольных образовательных организаций, которые предоставляют услуги через консультационные центры для населения, не охваченного услугами дошкольного образования, (кол-во). | Кол-во | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **Задача 2. Создание условий для повышения качества услуг дошкольногообразования;** | | | | | | | | | |
| 9 | Количество дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению | кол-во. | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **Подпрограмма 2 «Общее образование»** | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования;** | | | | | | | | | |
| 10 | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам (%). | % | 95,3 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 11 | Доля детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам (по решению ПМПК) | в % к общему числу детей с ОВЗ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Задача 2 Дальнейшее обновление содержания образования, создание условий для повышения качества услуг общего образования;** | | | | | | | | | |
| 12 | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании | в % от числа выпускников 11 классов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании | в % от числа выпускников 9 классов | 0,55 | 0,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных, дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно- научного и гуманитарного профилей | ед | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 7 | 8 |
| 15 | Численность обучающихся, охваченных общеобразовательными программами цифрового, естественно- научного и гуманитарного профилей | чел | 0 | 1000 | 1900 | 2800 | 3100 | 3100 | 3100 |
| **Задача 3. Создание условий для воспитания и развития личности учащихся;** | | | | | | | | | |
| 16 | Доля детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций | % | - | 83 | 84 | 88 | 98 | 98 | 98 |
| 17 | Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время | кол-во | 987 | 986 | 1123 | 1447 | 1447 | 1447 | 1447 |
| 18 | В том числе количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время | кол-во | 316 | 316 | 261 | 379 | 379 | 379 | 379 |
| 19 | Доля детей с 1 и 2 группой здоровья | в % | 87,5 | 88 | 88 | 89 | 90 | 90 | 90 |
| **Задача 4. Формирование муниципальной системы учительского роста.** | | | | | | | | | |
| 20 | Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку | в % | 32,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 33,3 | 33,3 |
| 21 | Доля учителей, аттестованных на категории от общего количества учителей | в% | 36 | 36,2 | 36,3 | 36,4 | 36,5 | 36,5 | 36,5 |
| 22 | Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории | в % | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Подпрограмма 3 «Организация дополнительного образования»** | | | | | | | | | |
| **Задача1. Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, обеспечивающих эффекты социализации;** | | | | | | | | | |
| 23 | Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы | в % к общей численности детей данного возраста | 65 | 67 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 |
| 24 | Доля родителей и детей, удовлетворенных услугами дополнительного образования | в % от кол-ва получающих услуги дополнительного образования | 90 | 90 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 |
| 25 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств. | В % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 26 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования. | В % | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 7 | 10 |
| 27 | Количество созданных новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, и/или организациях дополнительного образования | Единица | - | - | 400 | - | - | - | - |
| **Задача 2. Обеспечение роста компетентности и уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования.** | | | | | | | | | |
| 28 | Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном образовании | рублей | 37846,6 | 39503,1 | 41267 | 42917 | 42917 | 42917 | 42917 |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 4 «Реализация молодежной политики»** | | | | | | | | | |
| **Задача 1.** **Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи;** | | | | | | | | | |
| 30 | Наличие молодежного волонтерского движения | да, нет | да | да | да | да | да | да | да |
| **Задача 2 Формирование культуры безопасности и здорового образа жизни среди молодёжи.** | | | | | | | | | |
| 31 | Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете | в % к общему числу молодежи | 56 | 56 | 57 | 58 | 59 | 59 | 59 |
| 32 | Наличие муниципального центра патриотического воспитания | Да/нет | нет | да | да | да | да | да | да |
| **Подпрограмма 5 «Создание условий для текущего финансирования и реализации муниципальной программы»** | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Создание безопасных современных условий обучения и воспитания;** | | | | | | | | | |
| 33 | Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности | в % | - | - | 15 | 15 | 15 | 20 | 25 |
| 34 | Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности | Ед. |  |  | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| 35 | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | % |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 36 | Количество детей, обучающихся в 1-4 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу начального общего образования в муниципальном образовании, охваченных питанием | Чел. | - | - | 1030 | 1035 | 1040 | 1045 | 1050 |
| 37 | Количество новых мест, введенных в дошкольных образовательных организациях (строительство детского сада с.Выльгорт на 270 мест) | место | - | - | 270 | - | - | - | - |
| 38 | Степень технической готовности объекта (строительство детского сада с. Выльгорт на 270 мест) | процент | - | - | 100 | - | - | - | - |
| 39 | Количество планируемых к вводу (или введенных) новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование | Единица |  |  | 145 | 270 | 750 | 250 | 150 |
| **Задача 2. Оснащение образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями, включая цифровые ресурсы;** | | | | | | | | | |
| 40 | Доля зданий, соответствующих современным требованиям | в% | 65 | 70 | 75 | 75 | 80 | 80 | 85 |
| 41 | Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности | Ед. | - | - | 7 | 7 | 5 | 5 | 5 |
| **Задача 3.** **Создание условий для текущего функционирования и развития образовательных организаций и управления образования;** | | | | | | | | | |
| 42 | Увеличение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, по следующим уровням общего образования |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Начальное общее образование | Чел. | - | - | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Основное общее образование | Чел. | - | - | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Среднее общее образование | Чел. | - | - | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 43 | Увеличение школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом | Ед. | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 44 | Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы | Ед. | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 45 | Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год | Ед. | - | - | 1 | 2 | - | - | - |
| 46 | количество реализованных проектных предложений в год | Ед. | - | - | - | 3 | - | - | - |

Приложение 4

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 1 июня 2021 года №6/641

**Таблица 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | | |  |  |
| **Ресурсное обеспечение  реализации муниципальной программы за счет средств муниципального бюджета муниципального образования «Сыктывдинский» (с учетом средств межбюджетных трансфертов) (тыс. руб.)** | | | | | | |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |  |  |
| Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы) | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 |  | 7 | 8 | 9 |  |  |
| Муниципальная программа | Развитие образования | ответственный исполнитель муниципальной программы Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 4287280,4 | 907457,00 | 880679,8 | 841096,2 | 829023,7 | 829023,7 |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 1** | Дошкольное образование | ответственный исполнитель подпрограммы Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |
| **Задача1. Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования;** | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования. Реализация ведомственного проекта "Поддержка семей, имеющих детей" | Ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Строительство и реконструкция образовательных организаций дошкольного образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| **Задача 2. Создание условий для повышения качества услуг дошкольного и общего образования.** | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования, в том числе в целях повышения энергоэффективности и доступности образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.3. | Развитие инновационного опыта работы организаций дошкольного образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2** | **Общее образование** | ответственный исполнитель подпрограммы Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |
| **Задача1. Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования;** | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Развитие форм и моделей предоставления общего образования | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.2 | Реализация ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья |  |  |  |  |  |  |  |
| **Задача 2. Дальнейшее обновление содержания образования, создание условия для повышения качества услуг общего образования;** | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.1. | Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в штатном режиме | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |
| Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.2. | Реализация ФГОС среднего общего образования в пилотном режиме | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.3. | Реализация предметных концепций | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.4. | Реализация профильного обучения | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.5. | Разработка и реализация проекта "Управление качеством по результатам" | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.6. | Разработка и реализация Дорожной карты по подготовке к ГИА | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.7. | Обновление содержания, технологий, форм обучения | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.8. | Реализация Концепции этнокультурного образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.9. | Реализация регионального проекта «Современная школа». Обновление материально-технической базы общеобразовательных организаций для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| **Задача 3. Создание условий для воспитания и развития личности учащихся;** | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 2.3.1. | Развитие детский общественных объединений на территории муниципалитета | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.3.2. | Разработка и реализация проекта "Билет в будущее" | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.3.3. | Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи. Реализация ведомственного проекта "Успех каждого ребенка". Реализация выявления, развития и поддержки одаренных детей" на 2018-2021г. | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.3.4. | Разработка и реализация на базе образовательных организаций программ по внеурочной деятельности | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.3.5. | Реализация комплекса мер, направленных на формирование потребности в здоровом образе жизни | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.3.6. | Разработка программ для открытия детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха разной направленности, в том числе спортивной, экологической, трудовой, военно-патриотической, оздоровительной и других | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| **Задача 4. Формирование муниципальной системы учительского роста;** | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 2.4.1. | Создание условий для обеспечения непрерывного роста профессиональных компетенций педагогических и руководящих кадров в рамках регионального проекта "Учитель будущего" | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.4.2. | Участие в апробации новых форм аттестации педагогов | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.4.3. | Создание условий для участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства в рамках ведомственного проекта "Новые возможности для каждого" | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.4.4. | Развитие инновационного потенциала педагогов путем участия в конференциях, конкурсах, инновационной деятельности | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| **Задача 5. Модернизация и обновление образовательной среды в школах района.** | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 2.5.1. | Модернизация оборудования и дидактического оснащения образовательной деятельности | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.5.2. | Разработка и реализация проекта "Современное цифровое образование" | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.5.3. | Разработка и реализация проекта "Современная школьная библиотека" | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 3** | **Организация дополнительного образования** | ответственный исполнитель подпрограммы Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 960 | 400 | 560 |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |
| **Задача 1. Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, определяющих эффекты социализации;** | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 3.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Открытие Центра цифрового образования детей" IT-куб" при МБУДО "РЦВР" с.Выльгорт | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1.3. | Участие 3-х агломераций района в деятельности мобильный технопарк "Кванториум" | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| **Задача 2. Обеспечение роста компетентности и уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования.** | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.1. | Разработка и реализация системы обучения педагогов дополнительного образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.2. | Аттестация педагогов дополнительного образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.3. | Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.4. | Развитие кадровых ресурсов системы дополнительного образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.5. | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 960 | 400 | 560 | 0 | 0 |  |
| **Подпрограмма 4** | **Реализация молодежной политики** | ответственный исполнитель подпрограммы Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |
| **Задача 1. Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи;** | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 4.1.1. | Участие в реализации проекта "Социальная активность" | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1.2. | Развитие волонтерского движения среди детей и молодежи | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1.3. | Организация мероприятий для молодежи патриотического характера | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| **Задача 2. Формирование культуры безопасности и здорового образа жизни среди молодежи.** | | | | | | |  |  |
|  |  |
| Основное мероприятие 4.2.1 | Проведение цикла спортивно-массовых мероприятий | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.2.2 | Проведение туристского слета | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 5** | **Создание условий для реализации муниципальной программы** | ответственный исполнитель подпрограммы Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 4286320,4 | 907057,00 | 880119,8 | 841096,2 | 829023,7 | 829023,7 |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |
| **Задача 1. Создание безопасных современных условий обучения и воспитания;** | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 5.1.1. | Строительство и реконструкция | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 61068,6 | 60858,6 | 210,0 |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.1.2. | Подготовка ОО к новому учебному году | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.1.3. | Информационная безопасность в сети | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.1.4. | Укрепление материально-технической базы организаций с сфере образования в Республике Коми | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| **Задача 2. Оснащение образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями, включая цифровые ресурсы;** | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 5.2.1 | Создание современной образовательной среды | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.2.2 | Оснащение УМК, справочниками, литературой | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| **Задача 3. Создание условий для текущего функционирования и развития общеобразовательных организаций и управления образования;** | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 5.3.1 | Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 546392,0 | 124794,3 | 130800,2 | 99282,9 | 92257,3 | 92257,3 |
| Мероприятие  5.3.1.1 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 337974,0 | 57409,9 | 67607,3 | 71000,6 | 71000,6 | 71000,6 |
| Основное мероприятие 5.3.2 | Обеспечение мер пожарной безопасности | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 7065,2 | 2096,4 | 1242,2 | 1242,2 | 1242,2 | 1242,2 |
| Основное мероприятие 5.3.3 | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 71652,10 | 10806,20 | 14951,2 | 15608,7 | 15143,4 | 15143,4 |
| Основное мероприятие 5.3.4 | Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях образования, ремонт, капитальный ремонт образовательных организаций | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 72987,3 | 29373,6 | 16253,4 | 9120,1 | 9120,1 | 9120,1 |
| Основное мероприятие 5.3.5 | Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 10333,2 | 2238,8 | 2449,9 | 1881,5 | 1881,5 | 1881,5 |
| Основное мероприятие 5.3.6 | Обеспечение деятельности органов исполнительной власти | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 159487,5 | 32287 | 34242,5 | 34040,4 | 29458,8 | 29458,8 |
| Мероприятие  5.3.6.1 | Субсидия на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 5794,4 | 1070 | 1151,7 | 1190,9 | 1190,9 | 1190,9 |
| Основное мероприятие 5.3.7 | Финансирование мероприятий молодежной политики | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 96,1 | 46,1 | 50 |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.3.8 | Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ, в том числе обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 2612674,5 | 644556 | 656039,5 | 656039,5 | 656039,5 | 656039,5 |
| Основное мероприятие 5.3.9 | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в то числе адаптированные основные общеобразовательные программы |  | 95523,6 |  | 23880,9 | 23880,9 | 23880,9 | 23880,9 |

Приложение 5

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 1 июня 2021 года №6/641

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Таблица 4** | | | | |  |  | |
| **Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета, республиканского бюджета Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального района "Сыктывдинский" (тыс.руб.)** | | | | | | | |  |  | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | | |
| Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы) | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 |  | 5 | 6 |  |  | |  |
| Муниципальная программа | Развитие образования | Всего | 4287280,4 | 907457,0 | 880679,8 | 841096,2 | 829023,7 | | 829023,7 |
| Из них местные бюджеты\* | 454343,8 | 123112,9 | 115532,6 | 79640,7 | 68028,8 | | 68028,8 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 3681194,7 | 771201,2 | 730905,1 | 726448,8 | 726319,8 | | 726319,8 |
| федерального бюджета | 151741,9 | 13142,9 | 34242,1 | 35006,7 | 34675,1 | | 34675,1 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| **Подпрограмма 1** | **Дошкольное образование** | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| **Задача 1. Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного и общего образования;** | | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятия 1.1.1. | Развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования. Реализация ведомственного проекта "Поддержка семей, имеющих детей" | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятия 1.1.2. | Строительство и реконструкция образовательных организаций дошкольного образования | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| **Задача 2. Создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования.** | | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования в Республике Коми, в том числе в целях повышения энергоэффективности и доступности образования | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 1.2.3. | Развитие инновационного опыта работы организаций дошкольного образования | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| **Подпрограмма 2** | **Общее образование** | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| **Задача 1. Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования;** | | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Развитие форм и моделей предоставления общего образования | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.1.2 | Реализация ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| **Задача 2. Дальнейшее обновление содержания образования, создание условий для повышения качества услуг общего образования;** | | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в штатном режиме | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.2.2. | Реализация ФГОС среднего общего образования в пилотном режиме | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.2.3 | Реализация предметных концепций | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.2.4. | Реализация профильного обучения | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.2.5. | Разработка и реализация проекта "Управление качеством по результатам" | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.2.6. | Разработка и реализация Дорожной карты по подготовке к ГИА | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.2.7. | Обновление содержания, технологий, форм обучения | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.2.8. | Реализация Концепции этнокультурного образования | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.2.9. | Реализация регионального проекта «Современная школа». Обновление материально-технической базы общеобразовательных организаций для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| **Задача 3.. Создание условий для воспитания и развития личности учащихся;** | | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 2.3.1. | Развитие детских общественных объединений на территории муниципалитета | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.3.2. | Разработка и реализация проекта "Билет в будущее" | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.3.3. | Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи Реализация ведомственного проекта «Успех каждого ребенка» Реализация муниципального проекта «Модель выявления, развития и поддержки одаренных детей» на 2018-2021г. | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.3.4. | Разработка и реализация на базе образовательных организаций программ по внеурочной деятельности | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.3.5. | Реализация комплекса мер, направленных на формирование потребности в здоровом образе жизни | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.3.6. | Разработка программ для открытия детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха разной направленности, в том числе спортивной, экологической, трудовой, военно-патриотической, оздоровительной и других | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| **Задача 4. Формирование муниципальной системы учительского роста;** | | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 2.4.1. | Создание условий для обеспечения непрерывного роста профессиональных компетенций педагогических и руководящих кадров в рамках регионального проекта «Учитель будущего» | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.4.2. | Участие в апробации новых форм аттестации педагогов | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.4.3. | Создание условий для участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства в рамках ведомственного проекта «Новые возможности для каждого» | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.4.4. | Развитие инновационного потенциала педагогов путем участия в конференциях, конкурсах, инновационной деятельности. | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| **Задача 5. Модернизация и обновление образовательной среды в школах района.** | | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 2.5.1. | Модернизация оборудования и дидактического оснащения образовательной деятельности | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.5.2. | Разработка и реализация проекта "Современное цифровое образование" | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.5.3. | Разработка и реализация проекта "Современная школьная библиотека" | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| **Подпрограмма 3** | **Организация дополнительного образования** | Всего | 960 | 400 | 560 |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* | 960 | 400 | 560 |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| **Задача 1. Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, определяющих эффекты социализации;** | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Создание необходимых условий для привлечения учащихся, в том числе с девиантным поведением, для посещения кружков и секций на базе образовательных организаций и центров дополнительного образования | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Открытие Центра цифрового образования детей «IT-Куб» при МБУДО «РЦВР» с.Выльгорт | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 3.1.3. | Участие 3-х агломераций района в деятельности мобильный технопарк «Кванториум» | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| **Задача 2. Обеспечение роста компетентности и уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования.** | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 3.2.1. | Разработка и реализация системы педагогов дополнительного образования | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 3.2.2. | Аттестация педагогов дополнительного образования | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 3.2.3. | Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 3.2.4. | Развитие кадровых ресурсов системы дополнительного образования | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 3.2.5. | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Всего | 960 | 400 | 560 |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* | 960 | 400 | 560 |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| **Подпрограмма 4** | **Реализация молодежной политики** | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| **Задача 1. Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи;** | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 4.1.1. | Участие в реализации проекта «Социальная активность» | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 4.1.2. | Развитие волонтёрского движения среди детей и молодёжи | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 4.1.3. | Развитие волонтёрского движения среди детей и молодёжи | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| **Задача 2. Формирование культуры безопасности и здорового образа жизни среди молодежи.** | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 4.2.1. | Проведение цикла спортивно-массовых мероприятий | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 4.2.2. | Проведение туристского слета | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| **Подпрограмма 5** | **Создание условий для реализации муниципальной программы** | | 4286320,4 | 907057 | 880119,8 | 841096,2 | 829023,7 | | 829023,7 |
| **Задача 1. Создание безопасных комфортных условий обучения и воспитания;** | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.1.1. | Строительство и реконструкция | Всего | 61068,6 | 60858,6 | 210,0 |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* | 3817,1 | 3607,1 | 210,0 |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 57251,5 | 57251,5 |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 5.1.2. | Подготовка ОО к новому учебному году | Всего | 0,00 |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* | 0,00 |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 0,00 |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 5.1.3. | Информационная безопасность в сети | Всего | 0,00 |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* | 0,00 |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 0,00 |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 5.1.4. | Укрепление материально-технической базы организаций с сфере образования в Республике Коми | Всего | 0,00 |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* | 0,00 |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 0,00 |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.2.1. | Создание современной образовательной среды | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 5.2.2. | Оснащение УМК, справочниками, литературой | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| **Задача 3. Создание условий для текущего функционирования и развития общеобразовательных организаций и управления образования;** | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.3.1 | Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг | Всего | 539391,8 | 124794,3 | 130800,2 | 99282,9 | 92257,3 | | 92257,3 |
| Из них местные бюджеты\* | 272340,7 | 79021,6 | 77257,3 | 43371 | 36345,4 | | 36345,4 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 267051,1 | 45772,7 | 53542,7 | 55911,9 | 55911,9 | | 55911,9 |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Мероприятие 5.3.1.1 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего | 337974,0 | 57409,9 | 67607,3 | 71000,6 | 71000,6 | | 71000,6 |
| Из них местные бюджеты\* | 103139,8 | 17607 | 20626,3 | 21650,5 | 21650,5 | | 21650,5 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 234834,2 | 39802,9 | 46981,0 | 49350,1 | 49350,1 | | 49350,1 |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 5.3.2 | Обеспечение мер пожарной безопасности | Всего | 7065,2 | 2096,4 | 1242,2 | 1242,2 | 1242,2 | | 1242,2 |
| Из них местные бюджеты\* | 7065,2 | 2096,4 | 1242,2 | 1242,2 | 1242,2 | | 1242,2 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 0,0 | 0 |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 5.3.3**.** | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | Всего | 71652,9 | 10806,2 | 14951,2 | 15608,7 | 15143,4 | | 15143,4 |
| Из них местные бюджеты\* | 720,6 | 112,2 | 149,5 | 156,1 | 151,4 | | 151,4 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 23821,5 | 6658,6 | 4440,5 | 4 326,8 | 4197,8 | | 4197,8 |
| федерального бюджета | 47110,8 | 4035,4 | 10361,2 | 11125,8 | 10794,2 | | 10794,2 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 5.3.4. | Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях образования, ремонт, капитальный ремонт образовательных организаций | Всего | 72987,3 | 29373,6 | 16253,4 | 9120,1 | 9120,1 | | 9120,1 |
| Из них местные бюджеты\* | 9438,3 | 5396 | 1306,3 | 912 | 912 | | 912 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 62401,2 | 22829,8 | 14947,1 | 8208,1 | 8208,1 | | 8208,1 |
| федерального бюджета | 1147,8 | 1147,8 |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 5.3.5. | Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей | Всего | 10333,2 | 2238,8 | 2449,9 | 1881,5 | 1881,5 | | 1881,5 |
| Из них местные бюджеты\* | 4474,3 | 895,5 | 1321,0 | 752,6 | 752,6 | | 752,6 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 5858,90 | 1343,3 | 1128,9 | 1128,9 | 1128,9 | | 1128,9 |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Мероприятие 5.3.5.1 | Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей за счет субсидии на осуществление процесса оздоровления и отдыха детей | Всего | 9763,90 | 2238,8 | 1881,5 | 1881,2 | 1881,2 | | 1881,2 |
| Из них местные бюджеты\* | 3905,90 | 895,5 | 752,6 | 752,6 | 752,6 | | 752,6 |
| за счет средств республиканского бюджета РК, | 5858,00 | 1343,3 | 1128,9 | 1128,9 | 1128,9 | | 1128,9 |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 5.3.6. | Обеспечение деятельности органов исполнительной власти | Всего | 159222,9 | 32287 | 34242,5 | 34040,4 | 29458,8 | | 29458,8 |
| Из них местные бюджеты\* | 155431,5 | 31538 | 33436,3 | 33206,8 | 28625,2 | | 28625,2 |
| за счет средств республиканского бюджета РК, | 4056,0 | 749 | 806,2 | 833,6 | 833,6 | | 833,6 |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Мероприятие  5.3.6.1 | Субсидия на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего | 5794,4 | 1070 | 1151,7 | 1190,9 | 1190,9 | | 1190,9 |
| Из них местные бюджеты\* | 1738,4 | 321 | 345,5 | 357,3 | 357,3 | | 357,3 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 4056,0 | 749 | 806,2 | 833,6 | 833,6 | | 833,6 |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 5.3.7. | Финансирование мероприятий молодежной политики | Всего | 96,1 | 46,1 | 50 | 0 | 0 | |  |
| Из них местные бюджеты\* | 96,1 | 46,1 | 50 | 0 | 0 | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК, |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 5.3.8. | Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ | Всего | 3268714 | 644556 | 656039,5 | 656039,5 | 656039,5 | | 656039,5 |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК, | 3260754,3 | 636596,3 | 656039,5 | 656039,5 | 656039,5 | | 656039,5 |
| федерального бюджета | 7959,7 | 7959,7 |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| в том числе обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы | Всего | 7959,7 | 7959,7 |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК, |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета | 7959,7 | 7959,7 |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 5.3.9 | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в то числе адаптированные основные общеобразовательные программы | Всего | 95523,6 |  | 23880,9 | 23880,9 | 23880,9 | | 23880,9 |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК, |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета | 95523,6 |  | 23880,9 | 23880,9 | 23880,9 | | 23880,9 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 1 июня 2021 года № 6/642

|  |
| --- |
| Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В.П. Налимова» |

Руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 50 Устава муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В.П. Налимова» в новой редакции согласно приложению.
2. Возложить полномочия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В.П. Налимова» на директора муниципального бюджетного образовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В.П. Налимова» (Р.С. Торлопова).
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 18 августа 2020 года № 8/1063 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В.П. Налимова».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (В.Ю. Носов).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 1 июня 2021 года № 6/642

УСТАВ

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2»

имени В.П. Налимова

с. Выльгорт, 2021 год

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» имени В.П. Налимова, наименование на коми языке – В.П. Налимов нима «Выльгортса 2 №-а шöр школа» муниципальнöй велöдан сьöмкуд учреждение, сокращенное наименование – МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Школа) создано постановлением главы администрации МО «Сыктывдинский район» от 18.11.1999 г. № 11/ 185 в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Школа является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2».
  2. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 83.

Фактические адреса:

168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 83.

168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. СПТУ-2, д. 2.

168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Северная, д.15.

* 1. Организационно-правовая форма Школы: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

1.4. Учредителем Школы является администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, действующая от имени муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – Учредитель).

Адрес место нахождения Учредителя: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62. тел. 7-18-41, факс 7-10-42.

1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми в лице своего отраслевого органа – управления образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – управление образования).

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство об образовании),нормативными правовыми актами Учредителя, управления образования, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.7. Школа является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Школа является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления. Школа имеет штамп, бланки, вывеску и печать с изображением герба муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми со своим наименованием.

* 1. Школа является муниципальным учреждением бюджетного типа, она создана муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации сфере образования и полномочий Учредителя.

Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

* 1. Школа имеет лицевой счет, отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Отношения между Школой и Учредителем, отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленным настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.11. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Школы с момента ее государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешение). Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится по основным общеобразовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.14. Правила приема в Школу на обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно, и регламентируется соответствующим локальным актом.

1.15. Участниками образовательных отношений Школы являются: Школа, обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и регламентируются соответствующими локальными актами Школы.

1.16. Порядок образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

1.17. Школа разрабатывает, принимает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, правила, приказы, решения, расписания, планы, отчеты, графики, протоколы, справки и иные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принимаемые локальные нормативные акты Школы не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству об образовании.

1.18. Школа создает условия для ознакомления всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Документы для ознакомления размещаются на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте школы.

1.19. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.20.Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, воспитанников, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. Школа может иметь структурные подразделения, отделения или образовательные подразделения, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензию в данном случае получает Школа с указанием в приложении к лицензии фактических адресов ведения образовательной деятельности. Создаваемые Школой отделения или образовательные подразделения не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством РФ они наделяются имуществом создавшей их Школы и действуют на основании утвержденного им Положения.

1.22. Медицинское обслуживание учащихся и воспитанников в Школе обеспечивается специально закрепленным медицинским работником лечебного учреждения, согласно договору о медицинском обслуживании, заключенному между Школой и лечебным учреждением. Школа предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского работника.

1.23. Организация питания учащихся и воспитанников в Школе осуществляется через школьную столовую, являющуюся структурным подразделением Школы и действующую в соответствии с Положением.

1.24. В Школе в целях обеспечения реализации общеобразовательных программ формируется библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Комплектование библиотечного фонда и деятельность библиотеки, как структурного подразделения, регламентируется соответствующим локальным актом.

1.25. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Школы по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского и местного бюджетов.

1.26. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

1.27. В Школе функционируют историко-краеведческий музей, являющийся структурным подразделением и действующий на основании соответствующего положения.

1.28. В Школе реализуются образовательные программы дошкольного образования.

**2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основными целями Школы являются:

* создание условий для реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образованияв пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
* формирование общей культуры личности учащихся и воспитанников на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов и региональных особенностей, их адаптации к жизни в обществе;
* создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
* воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* формирование здорового образа жизни;

2.2. Предметом деятельности Школы является:

а) предоставление муниципальных услуг гражданам по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

б) обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Школы:

а) платные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ, регламентированные соответствующим положением;

б) деятельность, приносящая доход Школе, регламентированная соответствующим положением.

в) предоставление услуг в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся.

г) осуществление услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста и в группе продленного дня.

2.3. В Школе реализуется следующие уровни общего образования: дошкольное образование; начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование.

В Школе созданы условия для реализации программ дополнительного образования детей.

2.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются директором Школы согласно соответствующему локальному акту.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным программам. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами*,* разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе примерных основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами и региональными особенностями.
  2. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс, регламентируемый соответствующим локальным актом.
  3. Количество классов (групп) в Школе и их наполняемость зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.
  4. При проведении занятии по коми языку в 5-9 классах, иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-9 классах, физической культуре в 10-11, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) классы могут делиться на две группы при наполняемости не менее 20 человек. При наличии необходимых средств Школы и с согласия управления образования возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.
  5. Для обеспечения качества обучения и содержания условий для учебно-воспитательного процесса по учебным предметам в Школе функционируют учебные кабинеты по физике, информатике и информационно-коммуникационным технологиям, биологии, химии, кулинарии и домоводству, столярная и слесарная мастерские. Деятельность учебных кабинетов регулируется Положением об учебных кабинетах.
  6. Для обеспечения доступности общего образования обеспечивается ежедневный подвоз учащихся согласно Положению о школьном автобусе, предназначенном для перевозки детей.
  7. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, организация работы которых регламентируется соответствующим локальным актом.

3.8.Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Выбор языка обучения осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся при приеме в образовательное учреждение

3.9.При реализации образовательных программ в Школе может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10.В целях расширения знаний, развития интереса к учебному предмету в Школе ведутся предметные кружки.

3.11.В Школе может осуществляться инновационная деятельность, которая ориентирована на совершенствование учебно-методического, организационного, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Школы и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ, регламентируется соответствующим локальным актом.

3.12. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в Школе организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия (далее - конкурсы). Учащиеся и воспитанники принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования указанных лиц, регламентированными соответствующими локальными актами Школы.

3.13. В Школе создаются специальные условия для получения образования учащимися и воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Школы и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися и воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируется соответствующим локальным актом Школы и может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или с учетом сетевого взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.14. Школой ограничено использование мобильных устройств связи учащимися, за исключением детей, нуждающихся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара крови при сахарном диабете 1 типа и др.), а также педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся в целях снижения рисков нанесения вреда здоровью и развитию детей в связи с использованием устройств мобильной связи.

3.15. Порядок использования в Школе мобильных устройств связи учащимися, а также педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся установлен соответствующим локальным нормативным актом.

3.16.Текущий контроль успеваемости учащихся со 2 полугодия 2 класса по 11 класс осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник учащегося. Организация текущего контроля успеваемости учащихся регламентируется соответствующим локальным актом Школы. Школа обеспечивает проведение самообследования и функционирование внутренней системы оценки качества образования на основании соответствующего Положения. При реализации программ дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников педагогическими работниками Школы.

3.17.Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.18. Ежегодная промежуточная аттестация в форме годовых контрольных работ (тестов), защиты реферата, творческой работы и другим формам проводится в конце учебного года во 2-11 классах по всем предметам учебного плана. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принимается не позднее 31 августа педагогическим советом Школы, который определяет порядок проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, указанные в соответствующем положении.

3.20. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.21. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.22. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном в соответствующем локальном акте Школы.

3.23. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора. Учащиеся первых классов переводятся во второй класс без прохождения промежуточной аттестации.

3.24. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимися в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено законодательством в области образования.

3.25. Выпускникам 11 классов, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему и награждаются золотой медалью «За особые успехи в учении» в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации. Серебряной медалью «За особые успехи в учении» награждаются выпускники 11 классов, завершившие обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющие итоговые отметки "отлично" и не более двух отметок «хорошо» по учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию в соответствии с законодательством об образовании в Республике Коми.

3.26. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено законодательством в области образования.

3.27. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Школой.

3.28. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством об образовании, документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.29. Учащиеся 9, 11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов на ступени образования, могут награждаться похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено законодательством в области образования.

3.30. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.31. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Школой самостоятельно.

3.32. Администрация Школы осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности и за деятельностью работников Школы согласно Положению о внутришкольном контроле.

3.33. За присмотр и уход за воспитанником дошкольного возраста Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер, если иное не установлено законом Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. Порядок обращения на получение компенсации, порядок ее выплаты устанавливается Учредителем.

**4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы:

4.1.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.1.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.1.3. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено законодательством об образовании;

8) прием учащихся и воспитанников в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, а также программ дошкольного образования;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, учащихся и работников Школы;

15) создание условий для занятия воспитанников и учащихся физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся и воспитанников в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.1.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и воспитанников, присмотра и ухода за учащимися и воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и воспитанников, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы учащихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

4.1.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и воспитанников, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

– утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в него;

– создание, реорганизация и ликвидация Школы;

– передача Школе на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

– осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Школой имущества;

– изымание неиспользуемого имущества;

– согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Школы, подготовка документов для выдачи уполномоченным органом актов экспертной оценки в соответствии с п.2 ст. 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– оказание помощи Школе по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;

– обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;

– финансовое обеспечение Школы в соответствии с нормативами и законодательством Российской Федерации;

– осуществление реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений Школы, оплата оказываемых Школе коммунальных услуг и приобретаемого для Школы оборудования длительного пользования (технологического кухонного, медицинского оборудования, инженерного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы, водяные счетчики и др.), необходимого для обслуживания зданий Школы;

– выделение средств на выполнение санитарных норм и правил, норм и Правил пожарной безопасности капитального характера;

– содействие Школе в решении вопросов ее материально-технического обеспечения;

– обеспечение предусмотренных законом социальных прав обучающихся и работников Школы;

– закрепление определенной территории муниципального района за Школой.

4.5. К компетенции органа управления образованием относятся:

4.5.1. назначение директора Школы по согласованию с администрацией муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с директором;

4.5.2. осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в Школе необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся, воспитанников и работников Школы;

4.5.3. подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Школы;

4.5.4. учет детей, подлежащих обязательному обучению в Школе;

4.5.5. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с требованиями и порядком, установленным учредителем; осуществление контроля за финансовой деятельностью Школы;

4.5.6. внесение предложений в Министерство образования, науки и молодёжной политики Республики Коми по формированию нормативов финансирования образовательных учреждений;

4.5.7. участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;

4.5.8. обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании;

4.5.9. рассмотрение и согласование программы развития Школы;

4.5.10. проведение аттестации на соответствие занимаемой должности «руководитель» директора Школы в соответствии с Положением;

4.5.11. принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Школы;

4.5.12. участие в формировании муниципального задания для Школы;

4.5.13.применение к директору Школы мер поощрений, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

4.6. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.7. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.7.1. К полномочиям директора относятся:

* привлечение для осуществления деятельности, предусмотренного Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
* распоряжение имуществом и материальными средствами;совершение сделок от имени Школы;
* формирование и утверждение структуры управления деятельностью Школы;
* издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Школы;
* распределение совместно с тарификационной комиссией учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Школы, в т.ч. доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
* контроль совместно со всеми заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий в соответствии с Положением о внутришкольном контроле;
* иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Школы, а также установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми об образовании.

4.7.2. Директор Школы несет полную ответственность:

* за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
* за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и учащихся;
* за деятельность Школы перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
* за нецелевое использование бюджетных средств.

4.8. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством РФ.

4.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются уставом Школы, положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.10. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: совет Школы; общее собрание работников; педагогический совет; общешкольное родительское собрание; ученическая конференция и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим уставом. Орган управления создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе.

4.10.1. Совет Школы является коллегиальным органом управления.

Полномочия совета Школы:

* определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
* привлечение общественности к решению вопросов развития Школы, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
* разработка программы развития Школы, если иное не установлено законодательством в области образования;
* выдвижение Школы, педагогов и обучающихся на участие в региональных и российских конкурсах;
* заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года, предоставление общественности информации о деятельности Школы и перспективах ее развития через СМИ и сайт Школы;
* согласование для направления ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Школы;
* обсуждение, внесение изменений и дополнений в Устав Школы;
* обсуждение правил внутреннего распорядка учащихся, родителей (законных представителей);
* установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством в области образования;
* рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

В состав Совета Школы входят представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей) учащихся, учащиеся 8-11 классов, директор Школы. Общая численность членов Совета составляет не менее 9 и не более 25 человек, в том числе: педагоги - 3 человека, учащиеся - 4 человека, родители (законные представители) – по одному человеку от каждого класса, директор Школы, заместитель директора, заместитель главы администрации села.

Выборы в Совет школы проходят открытым или закрытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете, классных собраниях.

Руководство деятельностью Совета Школы осуществляет избранный на первом заседании председатель. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Совета школы могут входить представители Учредителя, общественности.

Совет Школы избирается на два года, собирается 2 раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Заседания Совета Школы оформляются протоколами. Совет Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета Школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов в пределах его полномочий и своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений. При необходимости на основании решений Совета Школы издается приказ директора Школы.

Совет школы не вправе выступать от имени Школы.

4.10.2. Общее собрание работников Школы. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Школы. Срок полномочий общего собрания работников бессрочный.

Полномочия общего собрания работников Школы:

* обсуждение, принятие изменений и дополнений в Устав Школы, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда и выплатах стимулирующего характера (в части их касающейся), должностные инструкции;
* определение численности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы и сроки ее полномочий, избрание ее членов;
* выдвижение коллективных требований работников Школы и избирание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
* обсуждение вопросов улучшения условий труда работников.

По инициативе директора Школы на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, ведение протоколов общего собрания работников - секретарь, которые избираются на первом заседании сроком на один календарный год.

Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 5 дней. Общее собрание работников созывается по инициативе работников или по требованию директора Школы.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Школы. Заседания оформляются протоколами. При необходимости на основании решений Совета Школы издается приказ директора Школы.

Общее собрание работников вправе выступать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его полномочиям. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников пунктом 4.10.2. настоящего устава, Общее собрание работников не выступает от имени Школы.

Порядок организации деятельности общего собрания работников Школы регламентируется Положением об общем собрании работников Школы.

4.10.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о педагогическом совете. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, имеет бессрочный срок полномочий.

Полномочия педагогического совета:

1) обсуждение и принятие Программы развития Школы, годового плана работы Школы, внесение изменений и дополнений в Устав Школы;

2) разработка и принятие образовательных программ Школы, в т.ч. рабочих программ учебных предметов, курсов;

3) принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Школе;

4) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;

7) установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;

8) принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации и выпуске учащихся, а также об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Школы (с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

9) решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Школе, в случаях нарушения Устава Школы;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, а также программ дошкольного образования;

11) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагоги Школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета Школы реализуются приказом директора Школы.

Педсовет не вправе выступать от имени Школы.

4.11. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и учащихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и учащихся в Школе создаются советы учащихся (ученическая конференция), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и учащихся (общешкольное родительское собрание) или иные органы (далее - советы учащихся, советы родителей), действующие на основании соответствующих Положений.

4.12. В целях обеспечения целенаправленной методической работы в Школе, научно-методического обеспечения реализации программы развития Школы создается методический совет Школы. Методический совет осуществляет общее руководство методической, инновационной работой педагогического коллектива Школы, направленной на повышение качества образования. Состав методического совета утверждается приказом директора Школы сроком на 1 год. Деятельность методического совета регламентируется соответствующим локальным актом.

4.13. В Школе могут быть созданы методические объединения. В состав учебно-методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники Школы. Деятельность методических объединений регламентируется соответствующим локальным актом.

4.14. Управление структурными подразделениями осуществляет директор Школы и заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

4.15. При директоре формируется совещание, которое собирается для решения оперативных вопросов деятельности Школы. Заседания и решения совещания при директоре оформляются протоколом. Деятельность совещания при директоре регламентируется соответствующим Положением.

**5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Имущество Школы:

5.1.1. Школа имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности предусмотренной уставом Школы.

5.1.2. Школа, закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, социального назначения, приватизации не подлежат.

5.1.3. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.

5.1.4. Учредитель закрепляет за Школой движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Она обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам и находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Школа вправе иметь расчетные и другие счета в банке.

5.1.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.6. Школа как бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.1.7. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1.8. Школа как бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем (собственником этого имущества) или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.2. Особенности финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования:

5.2.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.2.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Республики Коми, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья учащихся, а также с учетом иных предусмотренных законодательством об образовании особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления.

5.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется Учредителем в соответствии с договором между ними. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Республики Коми. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

а) бюджетные средства;

б) внебюджетные средства;

в) имущество, находящееся у Школы на праве оперативного управления;

г) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;

д) доход от платных образовательных услуг;

е) другие источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.2.6. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в отделении по Сыктывдинскому району Управлении Федерального Казначейства по Республике Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом). Лицевые счета, открываемые Школе в управлении финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» ведутся в порядке, установленном данным финансовым органом.

5.2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2.8. Школа осуществляет в порядке, определенном Учредителем, его полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления данных полномочий определяется в порядке, утвержденным Учредителем. Школа самостоятельно устанавливает заработную плату (должностные оклады) работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями по должностям работников учреждений образования и на основании решения аттестационных комиссий; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, Положение об оплате труда, распределение должностных обязанностей.

5.2.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2.10. Запрещено совершение сделок Школой, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, находящееся у Школы, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за пределами основных образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями. Оказание Школой платных образовательных услуг регламентируется соответствующим положением.

5.4. Школа вправе в соответствии с законодательством РФ самостоятельно распоряжаться средст­вами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.5. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до нее Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

**6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

6.1. Школа создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

6.2. Школа является муниципальной образовательной организацией, т.к. создана муниципальным районом «Сыктывдинский».

6.3. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения «Выльгорт».

6.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

6.6. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.7. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данной Школой, и осуществляется согласно действующему законодательству. Ликвидация Школы возможна по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.8. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Школы на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Школы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.9. Все документы при ликвидации Школы передаются в архив Учредителя.

6.10. Как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.11. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.13. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.14. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся органами управления Школой, принимаются собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

7.3. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет», обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

7.4. Информация о системе образования в Школе включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Школой. Порядок сбора и обновления информации о системе образования регламентируется соответствующим локальным актом Школы и входит в общую систему федеральных органов государственной статистики, Министерства образования Республики Коми и управления образования.

7.5. Для организации гражданской обороны и воинской обязанности Школа обязана выполнять мероприятия по защите работников Школы и учащихся от чрезвычайных ситуаций, обучать способам защиты и действиям в этих ситуациях; вести военно-учетную работу, обеспечить гражданам призывного возраста своевременную явку в военкомат и систематически проводить работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.

7.6. Школа осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с централизованной бухгалтерией управления образования, ведет статистическую отчетность. Школа обязана представлять отчетность в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального района «Сыктывдинский». Должностные лица Школы за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7.7. Контроль деятельности Школы осуществляется управлением образования администрации муниципального района «Сыктывдинский». Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за Школой, осуществляется органом управления муниципальным имуществом администрации муниципального района «Сыктывдинский», а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством в области образования.

Принят

на заседании общего собрания работников

протокол от 14 апреля 2021 года № 2

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 1 июня 2021 года № 6/643

|  |
| --- |
| Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Слудская основная общеобразовательная школа» |

Руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 50 Устава муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Слудская основная общеобразовательная школа» в новой редакции согласно приложению.
2. Возложить полномочия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Слудская основная общеобразовательная школа» на директора муниципального бюджетного образовательного учреждения «Слудская основная общеобразовательная школа» (У.С. Исакова).
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 1 июня 2020 года № 6/687 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Слудская основная общеобразовательная школа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (В.Ю. Носов).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 1 июня 2021 года № 6/643

УСТАВ

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Слудская основная общеобразовательная школа»

Слудка, 2021 г.**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Слудская основная общеобразовательная школа», наименование на коми языке – «Придашса öкмыс класса школа» муниципальнöй велöдан сьöмкуд учреждение, сокращенное наименование – МБОУ «Слудская ООШ» (далее – Школа) создано постановлением главы администрации МО МР «Сыктывдинский» от 25.06.2009 г. № 6/1905 в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образованияв пределах федеральных государственных образовательных стандартов, реорганизовано постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 23.05.2012 г. № 5/1143 в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования, начального общего, основного общего образованияв пределах федеральных государственных требований и федеральных государственных образовательных стандартов. Школа является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Слудка**.**

* 1. Место нахождения Школы: 168204, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Слудка, ул. Новосёлов, д.8.
  2. Организационно-правовая форма Школы: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

* 1. Учредителем Школы является администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, действующая от имени муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – Учредитель).

Адрес место нахождения Учредителя: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62. тел. 7-18-41, факс 7-10-42.

* 1. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми в лице своего отраслевого органа – управления образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – управление образования).
  2. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство об образовании),нормативными правовыми актами Учредителя, управления образования, настоящим Уставом и локальными актами.
  3. Школа является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Школа является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления. Школа имеет штамп, бланки, вывеску и печать с изображением герба муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми со своим наименованием.
  4. Школа является муниципальным учреждением бюджетного типа, она создана Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации сфере образования и полномочий Учредителя.

Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа как бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Школа имеет лицевой счет, отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Отношения между Школой и Учредителем, отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленным настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.11. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Школы с момента ее государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешение). Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.14. Правила приема в Школу на обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно и регламентируются Правилами приема в Школу.

1.15. Участниками образовательных отношений Школы являются: образовательные организации, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и регламентируются соответствующими локальными актами Школы.

1.16. Порядок образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.17. Школа разрабатывает, принимает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, правила, приказы, решения, расписания, планы, отчеты, графики, протоколы, справки и иные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Школа обязана ознакомить всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Документы для ознакомления размещаются на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Школы.

1.19. Школа осуществляет обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.20.Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.22. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.23. Организация питания учащихся в Школе осуществляется через школьную столовую, являющуюся структурным подразделением Школы и действующую в соответствии с Положением.

1.24. В Школе в целях обеспечения реализации общеобразовательных программ формируется библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Комплектование библиотечного фонда и деятельность библиотеки, как структурного подразделения, регламентируется соответствующим локальным актом.

1.25. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Школы по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского и местного бюджетов.

1.26. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

**2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью деятельности Школы является:

2.1.1. образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования;

2.1.2. присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация прав граждан на поучение образования, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего и основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов; создание условий для развития личности, обеспечение охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основными видами деятельности является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего и основного общего образования. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.4.Перечень иных (неосновных) видов деятельности Школы:

2.4.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

2.4.2. предоставление услуг за пределами основных общеобразовательных программ, регламентированные соответствующим положением;

2.4.3. осуществление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.

2.4.4. предоставление услуг в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным программам. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами*,* разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на основе примерных основных образовательных программ. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными образовательными программами, на основе адаптированных примерных основных образовательных программ, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
  2. Обучение в школе осуществляется в очной, заочной и очно-заочной форме. Вне Школы – в форме семейного образования и самообразования. Получение образования в разных формах регламентируется соответствующим локальным актом.
  3. Наполняемость в разновозрастной дошкольной группе общеразвивающей направленности устанавливается исходя из расчета площади групповой (игровой) для детей, согласно санитарно-гигиеническим требованиям.
  4. Присмотр и уход за обучающимися осуществляется за плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата). Ее размер устанавливает Учредитель, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
  5. Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы, порядок ее выплаты устанавливается Учредителем.
  6. В Школе по запросам родителей (законных представителей) могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, организация работы которых регламентируется соответствующим локальным актом.
  7. Количество классов (групп) в Школе и их наполняемость зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.
  8. Для обеспечения доступности общего образования обеспечивается подвоз обучающихся с отдаленных закрепленных территорий муниципального района «Сыктывдинский» за школой.
  9. Школой ограничено использование мобильных устройств связи учащимися, за исключением детей, нуждающихся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара крови при сахарном диабете 1 типа и др.), а также педагогическими ра-ботниками и родителями (законными представителями) учащихся в целях снижения рисков нанесения вреда здоровью и развитию детей в связи с использованием устройств мобильной связи.
  10. Порядок использования в Школе мобильных устройств связи учащимися, а также педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся установлен соответствующим локальным нормативным актом.
  11. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Выбор языка обучения осуществляется родителями (законными представителями) учащихся при приеме в образовательное учреждение.
  12. При реализации образовательных программ в Школе может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
  13. В Школе может осуществляться инновационная деятельность, которая ориентирована на совершенствование учебно-методического, организационного, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Школы и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ, регламентируется соответствующим локальным актом.
  14. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в Школе организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия (далее – конкурсы). Учащиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования указанных лиц, регламентированными соответствующими локальными актами Школы.
  15. В Школе создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Школы и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируется в соответствии с законодательством РФ в сфере образования и локальным актом Школы.
  16. Текущий контроль успеваемости учащихся со 2 полугодия 2 класса по 9 класс осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник учащегося. Возможно ведение электронного журнала и электронного дневника. Организация текущего контроля успеваемости учащихся регламентируется соответствующим локальным актом Школы. Школа обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования на основании соответствующего Положения.
  17. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном соответствующим локальным актом Школы. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность согласно соответствующему локальному акту Школы.
  18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора. Учащиеся первых классов переводятся во второй класс без прохождения промежуточной аттестации.
  19. Освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией в соответствии с законодательством об образовании. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено законодательством об образовании.
  20. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством об образовании, документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
  21. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1. основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).
   1. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.
   2. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение государственной итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Школой самостоятельно.
   3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.
   4. Администрация Школы осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности и за деятельностью работников Школы согласно соответствующему локальному акту.

**4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы:

4.1.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.1.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.1.3. Компетенция Школы определяется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в него;

2) создание, реорганизация и ликвидация Школы;

3) передача Школе на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Школой имущества;

5) изымание неиспользуемого имущества;

6) согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Школы, подготовка документов для выдачи уполномоченным органом актов экспертной оценки в соответствии с п. 2 ст. 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

7) оказание помощи Школе по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;

8) обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;

9) финансовое обеспечение Школы в соответствии с нормативами и законодательством Российской Федерации;

10) осуществление реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений Школы, оплата оказываемых Школе коммунальных услуг и приобретаемого для Школы оборудования длительного пользования (технологического кухонного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы и др.), необходимого для обслуживания здания Школы;

11) выделение средств на выполнение санитарных норм и Правил, норм и Правил пожарной безопасности капитального характера;

12) содействие Школе в решении вопросов ее материально-технического обеспечения;

13) обеспечение предусмотренных законом социальных прав обучающихся и работников Школы;

14) закрепление определенной территории муниципального района за Школой.

4.3. К компетенции органа управления образования относится:

1) назначение директора Школы по согласованию с администрацией муниципального района «Сыктывдинский» и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с директором.

2) осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в Школе необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы;

3) учет детей, подлежащих обязательному обучению в Школе;

4) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с требованиями и порядком, установленным учредителем; осуществление контроля за финансовой деятельностью Школы;

5) согласование проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт здания и сооружений Школы, участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;

6) обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании;

7) согласование программы развития Школы;

8) проведение аттестации на соответствие занимаемой должности «руководитель» директора Школы в соответствии с Положением;

9) принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Школы;

10) участие в формировании муниципального задания для Школы;

11) применение к директору Школы мер поощрений, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

4.4. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством об образовании. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.5.1. К полномочиям директора относятся:

1) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2) распоряжение имуществом и материальными средствами;совершение сделок от имени Школы;

3) формирование и утверждение структуры управления деятельностью Школы;

4) управление структурными подразделениями Школы;

5) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Школы;

6) распределение, совместно с тарификационной комиссией, учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Школы, в т.ч. доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

7) иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Школы, а также установленные законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Директор действует без доверенности от имени Школы.

4.5.3. Директор Школы несет полную ответственность:

1) за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2) за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3) за деятельность Школы перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

4) за нецелевое использование бюджетных средств.

4.6. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы, положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.8. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: совет Школы; общее собрание трудового коллектива; педагогический совет.

4.8.1. Совет Школы является представительным коллегиальным органом управления.

Полномочия совета Школы:

1) определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;

2) привлечение общественности к решению вопросов развития Школы, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

3) обсуждение, внесение предложений в программу развития Школы, если иное не установлено законодательством в области образования;

4) заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года, предоставление общественности информации о деятельности Школы и перспективах ее развития через СМИ и сайт Школы;

5) согласование для направления ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Школы;

6) обсуждение и внесение изменений и дополнений в Устав Школы;

7) обсуждение Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил приема в Школу;

8) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством в области образования;

9) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

В состав Совета Школы входят представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающиеся 8-9 классов, директор Школы. Общая численность членов Совета составляет не более 15 человек.

Выборы в Совет школы проходят открытым или закрытым голосованием на классных родительских собраниях, педагогическом совете, классных часах.

Руководство деятельностью Совета Школы осуществляет избранный на первом заседании председатель. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Совета школы могут входить представители Учредителя, общественности.

Совет Школы избирается на два года, собирается не менее 2 раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее, чем за 7 дней. Заседания Совета Школы оформляются протоколами. Совет Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета Школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов в пределах его полномочий и своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений. При необходимости на основании решений Совета Школы издается приказ директора Школы.

Совет школы не вправе выступать от имени Школы.

4.8.2. Общее собрание работников школы. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления, имеет бессрочный срок полномочий. В составОбщего собраниявходят всештатные работники Школы*,* в том числе лица, работающие по совместительству.

Полномочия общего собрания работников:

1) обсуждение, принятие изменений в Устав Школы, коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение «Об оплате труда работников школы», должностные инструкции; инструкции по охране труда;

2) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

3) выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

4) внесение предложений по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

5) внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;

6) внесение предложений о поощрении работников Школы;

7) выдвижение представителей работников в органы и комиссии Школы;

8) иные вопросы деятельности Школы, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

По инициативе директора Школы на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, ведение протоколов общего собрания работников - секретарь, который избирается на первом заседании сроком на один календарный год.

Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 5 дней. Общее собрание работников созывается по инициативе работников или по требованию директора Школы.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Школы. Заседания оформляются протоколами. При необходимости на основании решений Совета Школы издается приказ директора Школы.

Общее собрание работников вправе выступать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его полномочиям. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников пунктом 4.8.2. настоящего устава, Общее собрание работников не выступает от имени Школы.

4.8.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, имеет бессрочный срок полномочий.

Полномочия педагогического совета:

1) обсуждение и принятие Программы развития Школы, годового плана работы Школы, внесение изменений и дополнений в Устав Школы;

2) разработка и принятие образовательных программ Школы;

3) принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Школе;

4) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;

7) установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;

8) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, о допуске выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации и выпуске обучающихся, а также об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Школы (с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

9) решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в Школе, в случаях нарушения Устава Школы;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

11) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все учителя, включая совместителей, воспитателей дошкольных групп Школы.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Секретарем педагогического совета является заместитель директора.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета Школы реализуются приказом директора Школы.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться:

1) советы учащихся (ученическая конференция), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (общешкольное родительское собрание) или иные органы (далее – советы учащихся, советы родителей), действующие на основании соответствующих Положений.

2) профессиональные союзы работников Школы.

4.10. В целях обеспечения целенаправленной методической работы в Школе, научно-методического обеспечения реализации программы развития Школы создаются методические объединения. В состав методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники Школы. Деятельность методических объединений регламентируется соответствующим локальным актом.

4.11. Управление структурными подразделениями осуществляет директор Школы.

4.12. При директоре формируется совещание, которое собирается для решения оперативных вопросов деятельности Школы. Заседания и решения совещания при директоре оформляются протоколом. Деятельность совещания при директоре регламентируется соответствующим Положением.

**5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Имущество Школы:

5.1.1. Школа имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности предусмотренной уставом Школы.

5.1.2. Школа, закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, социального назначения, приватизации не подлежат.

5.1.3. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.

5.1.4. Учредитель закрепляет за Школой движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Она обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам и находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Школа вправе иметь расчетные и другие счета в банке.

5.1.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.6. Школа как бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.1.7. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем (собственником этого имущества) или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.2. Особенности финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования:

5.2.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.2.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Республики Коми, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья учащихся, а также с учетом иных предусмотренных законодательством об образовании особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления.

5.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется Учредителем в соответствии с договором между ними. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Республики Коми. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

а) бюджетные средства;

б) внебюджетные средства;

в) имущество, находящееся у Школы на праве оперативного управления;

г) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;

д) доход от платных образовательных услуг;

е) другие источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.2.6. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в отделении по Сыктывдинскому району Управлении Федерального Казначейства по Республике Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации). Лицевые счета, открываемые Школе в управлении финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» ведутся в порядке, установленном данным финансовым органом.

5.2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.2.8. Школа осуществляет в порядке, определенном Учредителем, его полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления данных полномочий определяется в порядке, утвержденным Учредителем. Школа самостоятельно устанавливает заработную плату (должностные оклады) работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями по должностям работников учреждений образования и на основании решения аттестационных комиссий; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, Положение о выплатах стимулирующего характера, распределение должностных обязанностей.

5.2.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2.10. Запрещено совершение сделок Школой, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося у Школы, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

5.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за пределами основных образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями. Оказание Школой платных образовательных услуг регламентируется соответствующим положением.

5.4. Школа вправе в соответствии с законодательством РФ самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.5. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до нее Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

**6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

6.1. Школа создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

6.2. Школа является муниципальной образовательной организацией, т.к. создана муниципальным районом «Сыктывдинский».

6.3. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения «Слудка»

6.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

6.6. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.7. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данной Школой, и осуществляется согласно действующему законодательству. Ликвидация Школы возможна по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.8. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Школы на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Школы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.9. Все документы ликвидации Школы передаются в архив Учредителя.

6.10. Как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.11. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.13. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся органами управления Школой, принимаются общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Локальные нормативные акты утверждаются директором Школы на основании решений коллегиальных органов управления Школой – общего собрания работников и педагогического совета. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, принимаются коллегиальными органами и утверждаются директором Школы с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей). Локальные нормативные акты, затрагивающие права педагогических работников, утверждаются директором Школы с учетом мнения профессионального союза работников Школы.

Принимаемые локальные нормативные акты Школы не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству об образовании.

7.2. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

7.3. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет», обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

7.4. Информация о системе образования в Школе включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Школой. Порядок сбора и обновления информации о системе образования регламентируется соответствующим локальным актом Школы и входит в общую систему федеральных органов госстатистики, Министерства образования Республики Коми и управления образования.

7.5. Для организации гражданской обороны и воинской обязанности Школа обязана выполнять мероприятия по защите работников Школы и учащихся от чрезвычайных ситуаций, обучать способам защиты и действиям в этих ситуациях; вести военно-учетную работу, обеспечить гражданам призывного возраста своевременную явку в военкомат и систематически проводить работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.

7.6. Школа осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с централизованной бухгалтерией управления образования, ведет статистическую отчетность. Школа обязана представлять отчетность в порядке, установленном управлением финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский». Должностные лица Школы за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7.7. Контроль деятельности Школы осуществляется управлением образования администрации муниципального района «Сыктывдинский». Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за Школой, осуществляется органом управления муниципальным имуществом администрации муниципального района «Сыктывдинский», а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством в области образования.

Принято на заседании общего собрания работников

Протокол от 21 апреля 2021г №3



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 1 июня 2021 года №

|  |
| --- |
| Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яснэгская средняя общеобразовательная школа» |

Руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 50 Устава муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яснэгская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции согласно приложению.
2. Возложить полномочия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яснэгская средняя общеобразовательная школа» на директора муниципального бюджетного образовательного учреждения «Яснэгская средняя общеобразовательная школа» (С.А. Мартынов).
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 25 мая 2020 года № 5/653 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яснэгская средняя общеобразовательная школа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (В.Ю. Носов).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  муниципального района «Сыктывдинский»  от 1 июня 2021 года № 6/644 |

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Яснэгская средняя общеобразовательная школа»**

п. Яснэг

2021 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яснэгская средняя общеобразовательная школа», наименование на коми языке – «Яснöгса шöр школа» муниципальнöй велöдан сьöмкуд учреждение, сокращенное наименование – МБОУ «Яснэгская СОШ» (далее – Школа) создано постановлением главы администрации МО «Сыктывдинский район» от 16.08.1999 г. № 8/128. Школа является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Яснэгская средняя общеобразовательная школа» и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» пст. Яснэг.
  2. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 168227, Республика Коми, Сыктывдинский район, п. Яснэг, ул. Пионерская, д. 21.

Фактические адреса:

168227, Республика Коми, Сыктывдинский район, п. Яснэг, ул. Пионерская, д. 21. (школа);

168227, Республика Коми, Сыктывдинский район, п. Яснэг, ул. Пионерская д. 19 (дошкольная группа, интернат).

* 1. Организационно-правовая форма Школы: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

* 1. Учредителем Школы и собственником ее имущества является администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62. тел. 7-18-41, факс 7-10-42.

* 1. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми в лице своего отраслевого органа - управления образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – управление образования).

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании),нормативными правовыми актами Учредителя, управления образования, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.7. Школа является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Школа является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления. Школа имеет штамп, бланки, вывеску и печать с изображением герба муниципального района «Сыктывдинский» республики Коми со своим наименованием.

1.8. Школа является муниципальным учреждением бюджетного типа, она создана Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации сфере образования и полномочий Учредителя.

Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

* 1. Школа имеет лицевой счет, отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленным настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.11. Права Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Школы с момента ее государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешение). Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится по основным общеобразовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.14. Порядок приема в Школу на обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно, и регламентируется Правилами приема в Школу.

1.15. Участниками образовательных отношений Школы являются: образовательные организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и регламентируются соответствующими локальными актами Школы.

1.16. Порядок образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.17. Школа разрабатывает, принимает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, правила, порядок, приказы, решения, расписания, планы, отчеты, графики, протоколы, справки и иные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Образовательная деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Школой самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

* 1. Школа обязана ознакомить всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Документы для ознакомления размещаются на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Школы.
  2. Школа осуществляет обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.21. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.22. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.23. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.24. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется через школьную столовую, являющуюся структурным подразделением Школы, действующую в соответствии с Положением.

1.25. В Школе в целях обеспечения реализации общеобразовательных программ формируется библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Комплектование библиотечного фонда и деятельность библиотеки, как структурного подразделения, регламентируется соответствующими локальными актами.

1.26. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Школы по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, республиканского и местного бюджетов.

1.27. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

1.28. В Школе может функционировать музей, как одно из структурных подразделений Школы, действующего на основании соответствующего Положения.

1.29. Для получения качественного образования обучающимися и соблюдения прав граждан на получение образования в Школе функционирует интернат, как структурное подразделение, действующее в соответствии с положением.

**2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основной целью деятельности Школы является:

2.1.1. образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.1.2. присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация прав граждан на получение образования, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов; создание условий для развития личности, обеспечение охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основными видами деятельности является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.4. Перечень иных (неосновных) видов деятельности Школы:

2.4.1 реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

2.4.2 предоставление услуг за пределами основных общеобразовательных программ, регламентированные соответствующим положением;

2.4.3 осуществление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;

2.4.4. предоставление услуг в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся;

2.4.5. реализация программ профессионального обучения.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным программам. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами*,* разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на основе примерных основных образовательных программ. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными образовательными программами, на основе адаптированных примерных основных образовательных программ, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
  2. Обучение в Школе осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме, в форме семейного образования и самообразования. Получение образования в разных формах регламентируется соответствующим локальным актом.
  3. Наполняемость в разновозрастной дошкольной группе общеразвивающей направленности устанавливается исходя из расчета площади групповой (игровой) для детей, согласно санитарно-гигиеническим требованиям.
  4. Присмотр и уход за обучающимися осуществляется за плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата). Ее размер устанавливает Учредитель, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
  5. Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы, порядок ее выплаты устанавливается Учредителем.
  6. В Школе по запросам родителей (законных представителей) созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, организация работы которых регламентируется соответствующим локальным актом.
  7. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов в Школе устанавливается в количестве не более 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью с согласия Учредителя.
  8. Для обеспечения доступности общего образования обеспечивается подвоз обучающихся с отдаленных закрепленных территорий муниципального района «Сыктывдинский» за школой.
  9. Школой ограничено использование мобильных устройств связи учащимися, за исключением детей, нуждающихся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара крови при сахарном диабете 1 типа и др.), а также педагогическими ра-ботниками и родителями (законными представителями) учащихся в целях снижения рисков нанесения вреда здоровью и развитию детей в связи с использованием устройств мобильной связи.
  10. Порядок использования в Школе мобильных устройств связи учащимися, а также педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся установлен соответствующим локальным нормативным актом.
  11. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Коми язык изучается как один из государственных языков Республики Коми.
  12. При реализации образовательных программ в Школе может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
  13. В Школе может осуществляться инновационная деятельность, которая ориентирована на совершенствование учебно-методического, организационного, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Школы и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ, регламентируется соответствующим локальным актом.
  14. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в Школе организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия (далее – конкурсы). Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования указанных лиц, регламентированными соответствующими локальными актами Школы.
  15. В Школе создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Школы и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируется в соответствии с законодательством РФ в сфере образования и локальным актом Школы.
  16. Текущий контроль успеваемости обучающихся со 2 класса по 11 класс осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые результаты, выставляет отметку в электронный журнал. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся регламентируется соответствующим локальным актом Школы. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся. Школа обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования на основании соответствующего Положения.
  17. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном соответствующим локальным актом Школы. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность согласно соответствующему локальному акту Школы.
  18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора. Обучающиеся первых классов переводятся во второй класс без прохождения промежуточной аттестации.
  19. Освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией в соответствии с законодательством об образовании. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено законодательством об образовании.
  20. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством об образовании, документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
  21. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1. основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
2. среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.20. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливается Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования.

* 1. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.
  2. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение государственной итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и порядку, которые установлены Школой самостоятельно.
  3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.
  4. Администрация Школы осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности и за деятельностью работников Школы согласно соответствующему локальному акту.

**4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы:

4.1.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

4.1.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.1.3. Компетенция Школы определяется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в него;

2) создание, реорганизация и ликвидация Школы;

3) передача Школе на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Школой имущества;

5) изымание неиспользуемого имущества;

6) согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Школы, подготовка документов для выдачи уполномоченным органом актов экспертной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

7) оказание помощи Школе по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;

8) обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;

9) финансовое обеспечение Школы в соответствии с нормативами и законодательством Российской Федерации;

10) осуществление реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений Школы, оплата оказываемых Школе коммунальных услуг и приобретаемого для Школы оборудования длительного пользования (технологического кухонного, медицинского оборудования, инженерного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы, водяные счетчики и др.), необходимого для обслуживания здания Школы;

11) выделение средств на выполнение санитарных норм и Правил, норм и Правил пожарной безопасности капитального характера;

12) содействие Школе в решении вопросов ее материально-технического обеспечения;

13) обеспечение предусмотренных законом социальных прав обучающихся и работников Школы;

15) закрепление определенной территории муниципального района за Школой.

4.3. К компетенции органа управления образования относится:

1) назначение директора Учреждения по согласованию с администрацией муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором;

2) осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в Школе необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

3) учет детей, подлежащих обязательному обучению в Школе;

4) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с требованиями и порядком, установленным учредителем; осуществление контроля за финансовой деятельностью Школы;

5) согласование проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт здания и сооружений Школы, участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;

6) обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании;

7) согласование программы развития Школы;

8) проведение аттестации на соответствие занимаемой должности «руководитель» директора Школы в соответствии с Положением;

9) принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Школы;

10) участие в формировании муниципального задания для Школы;

11) применение к директору Школы мер поощрений, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

4.4. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством об образовании. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.5.1. К полномочиям директора относятся:

1) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2) распоряжение имуществом и материальными средствами;совершение сделок от имени Школы;

3) формирование и утверждение структуры управления деятельностью Школы;

4) управление структурными подразделениями Школы;

5) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Школы;

6) распределение, совместно с тарификационной комиссией, учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Школы, в том числе доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

7) иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Школы, а также установленные законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Директор действует без доверенности от имени Школы.

4.5.3. Директор Школы несет полную ответственность:

1) за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2) за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3) за деятельность Школы перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

4) за нецелевое использование бюджетных средств.

4.6. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы, положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.8. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет Школы, общее собрание работников, педагогический совет.

4.8.1. Совет Школы является представительным коллегиальным органом управления.

Полномочия Совета Школы:

1) определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;

2) привлечение общественности к решению вопросов развития Школы, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

3) обсуждение, внесение предложений в программу развития Школы, если иное не установлено законодательством в области образования;

4) заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года, предоставление общественности информации о деятельности Школы и перспективах ее развития через СМИ и сайт Школы;

5) согласование для направления ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Школы;

6) обсуждение и внесение изменений и дополнений в Устав Школы;

7) обсуждение Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил приема в Школу;

8) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством в области образования;

9) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

В состав Совета Школы входят представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающиеся 8-11 классов, директор Школы. Общая численность членов Совета составляет не менее 9 и не более 25 человек, в том числе: педагоги - 3 человека, обучающиеся - 4 человека, родители (законные представители) – по одному человеку от каждого класса, директор Школы, заместитель директора, представитель администрации села.

Выборы в Совет школы проходят открытым или закрытым голосованием на классных родительский собраниях, педагогическом совете, классных часах.

Руководство деятельностью Совета Школы осуществляет избранный на первом заседании председатель. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Совета школы могут входить представители Учредителя, общественности.

Совет Школы избирается на два года, собирается не менее 3 раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее, чем за 7 дней. Заседания Совета Школы оформляются протоколами. Совет Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета Школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов в пределах его полномочий и своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений. При необходимости на основании решений Совета Школы издается приказ директора Школы.

Совет школы не вправе выступать от имени Школы.

4.8.2. Общее собрание работников Школы. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления, имеет бессрочный срок полномочий. В состав *Общего собрания* входят все *штатные работники Школы*, в том числе лица, работающие по совместительству.

Полномочия общего собрания работников:

1) обсуждение, принятие изменений в Устав Школы, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение «Об оплате труда работников школы», должностные инструкции, инструкции по охране труда;

2) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

3) выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

4) внесение предложений по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

5) внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;

6) внесение предложений о поощрении работников Школы;

7) выдвижение представителей работников в органы и комиссии Школы;

8) иные вопросы деятельности Школы, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

По инициативе директора Школы на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, ведение протоколов общего собрания работников - секретарь, который избирается на первом заседании сроком на один календарный год.

Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 5 дней. Общее собрание работников созывается по инициативе работников или по требованию директора Школы.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Школы. Заседания оформляются протоколами. При необходимости на основании решений Совета Школы издается приказ директора Школы.

Общее собрание работников вправе выступать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его полномочиям. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников пунктом 4.8.2. настоящего устава, Общее собрание работников не выступает от имени Школы.

4.8.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе действует педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, имеет бессрочный срок полномочий.

Полномочия педагогического совета:

1) обсуждение и принятие Программы развития Школы, годового плана работы Школы, внесение изменений и дополнений в Устав Школы;

2) разработка и принятие образовательных программ Школы;

3) принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Школе;

4) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;

7) установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;

8) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации и выпуске обучающихся, а также об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Школы (с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

9) решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в Школе, в случаях нарушения Устава Школы;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

11) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все учителя, включая совместителей, воспитателей дошкольных групп и воспитателей группы продленного дня Школы.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Секретарем педагогического совета является заместитель директора по учебной работе.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета Школы реализуются приказом директора Школы.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются советы обучающихся, родительский комитет, которые избираются ежегодно на учебный год и действующие на основании соответствующих положений;

4.10. В Школе созданы методические объединения учителей. В состав учебно-методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники Школы. Деятельность методических объединений регламентируется соответствующим локальным актом.

**5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Имущество Школы:

5.1.1. Школа имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности предусмотренной Уставом Школы.

5.1.2. Школа, закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, социального назначения, приватизации не подлежат.

5.1.3. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

5.1.4. Учредитель закрепляет за Школой движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Она обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам и находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Школа вправе иметь расчетные и другие счета в банке.

5.1.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.6. Школа как бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.1.7. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем (собственником этого имущества) или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.2. Особенности финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования:

5.2.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.2.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Республики Коми, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных законодательством об образовании особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления.

5.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется Учредителем в соответствии с договором между ними. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Республики Коми. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

а) бюджетные средства;

б) внебюджетные средства;

в) имущество, находящееся у Школы на праве оперативного управления;

г) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;

д) доход от платных образовательных услуг;

е) другие источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.2.6. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в отделении по Сыктывдинскому району Управлении Федерального Казначейства по Республике Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом). Лицевые счета, открываемые Школе в управлении финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми ведутся в порядке, установленном данным финансовым органом.

5.2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2.8. Школа осуществляет в порядке, определенном Учредителем, его полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления данных полномочий определяется в порядке, утвержденным Учредителем. Школа самостоятельно устанавливает заработную плату (должностные оклады) работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями по должностям работников учреждений образования и на основании решения аттестационных комиссий; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, Положение об оплате труда работников Школы, распределение должностных обязанностей.

5.2.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2.10. Запрещено совершение сделок Школой, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, находящееся у Школы, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за пределами основных образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями. Оказание Школой платных образовательных услуг регламентируется соответствующим положением.

5.4. Школа вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно распоряжаться средст­вами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.5. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до нее Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

**6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

6.1. Школа создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

6.2. Школа является муниципальной образовательной организацией, т.к. создана муниципальным районом «Сыктывдинский».

6.3. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, не допускается без учета мнения жителей сельских поселений «Яснэг», « Кемъяр».

6.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

6.6. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.7. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой, и осуществляется согласно действующему законодательству. Ликвидация Школы возможна по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.8. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Школы на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Школы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.9. Все документы ликвидации Школы передаются в архив Учредителя.

6.10. Как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.11. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.13. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся коллегиальными органами управления Школой, принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Локальные нормативные акты утверждаются директором Школы на основании решений коллегиальных органов управления Школой – общего собрания работников и педагогического совета. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, принимаются коллегиальными органами и утверждаются директором Школы с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей). Локальные нормативные акты, затрагивающие права педагогических работников, утверждаются директором Школы с учетом мнения профессионального союза работников Школы.

Принимаемые локальные нормативные акты Школы не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству об образовании.

7.2. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

7.3. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет», обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

7.4. Информация о системе образования в Школе включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Школой. Порядок сбора и обновления информации о системе образования регламентируется соответствующим локальным актом Школы и входит в общую систему федеральных органов госстатистики, Министерства образования Республики Коми и управления образования.

7.5. Для организации гражданской обороны и воинской обязанности Школа обязана выполнять мероприятия по защите работников Школы и обучающихся от чрезвычайных ситуаций, обучать способам защиты и действиям в этих ситуациях; вести военно-учетную работу, обеспечить гражданам призывного возраста своевременную явку в военкомат и систематически проводить работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.

7.6. Школа осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с централизованной бухгалтерией управления образования, ведет статистическую отчетность. Школа обязана представлять отчетность в порядке, установленном управлением финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми. Должностные лица Школы за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7.7. Контроль деятельности Школы осуществляется управлением образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми. Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за Школой, осуществляется органом управления муниципальным имуществом администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством в области образования.

Принято на заседании общего собрания работников

протокол от 16.04.2021 № 1



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 1 июня 2021 года № 6/645

|  |
| --- |
| Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Часовская средняя общеобразовательная школа» |

Руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 50 Устава муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Часовская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции согласно приложению.
2. Возложить полномочия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Часовская средняя общеобразовательная школа» на директора муниципального бюджетного образовательного учреждения «Часовская средняя общеобразовательная школа» (Е.И. Карманова).
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 22 июня 2020 года № 6/774 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Часовская средняя общеобразовательная школа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (В.Ю. Носов).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 1 июня 2021 года № 6/645

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения**

**«Часовская средняя общеобразовательная школа»**

с. Часово, 2021

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Часовская средняя общеобразовательная школа», наименование на коми языке – «Часса шöр школа» муниципальнöй велöдан сьöмкуд учреждение, сокращенное наименование – МБОУ «Часовская СОШ» (далее – Школа) создано постановлением главы администрации МО «Сыктывдинский район» от 16.08.1999 г. № 8/128 в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образованияв пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Школа является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Часовская средняя общеобразовательная школа», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Часово, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» д. Красная.
  2. Место нахождения Школы:

Юридический адрес:

168217, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Часово, ул. Береговая, 18/1.

Фактический адрес:

168217, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Часово, ул. Береговая, д. 18/1.

* 1. Организационно-правовая форма Школы: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

* 1. Учредителем Школы является администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, действующая от имени муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Учредитель).

Адрес место нахождения Учредителя: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 62. тел. 7-18-41, факс 7-10-42.

* 1. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми в лице своего отраслевого органа – управления образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – управление образования).
  2. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании),нормативными правовыми актами Учредителя, управления образования, настоящим Уставом и локальными актами.
  3. Школа является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Школа является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления. Школа имеет штамп, бланки, вывеску и печать с изображением герба муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми со своим наименованием.
  4. Школа является муниципальным учреждением бюджетного типа, она создана муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации сфере образования и полномочий Учредителя.

Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

* 1. Школа имеет лицевой счёт, отвечает по своим обязательствам, находящимися в её распоряжении денежными средствами.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

* 1. Отношения между Школой и Учредителем, отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленным настоящим Уставом и локальными актами Школы.
  2. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Школы с момента её государственной регистрации.
  3. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешение). Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  4. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
  5. Правила приёма в Школу на обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно, и регламентируются соответствующими локальными актами.
  6. Участниками образовательных отношений Школы являются: Школа, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних, педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и регламентируются соответствующими локальными актами Школы.

* 1. Порядок образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно, и регламентируются локальными нормативными актами.
  2. Школа разрабатывает, принимает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, правила, приказы, решения, расписания, планы, отчеты, графики, протоколы, справки и иные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принимаемые локальные нормативные акты Школы не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству об образовании.
  3. Школа создает условия для ознакомления всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности. Документы для ознакомления размещаются на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Школы.
  4. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
  5. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
  6. Школа может иметь структурные подразделения, отделения или образовательные подразделения, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензию в данном случае получает Школа с указанием в приложении к лицензии фактических адресов ведения образовательной деятельности. Создаваемые Школой отделения или образовательные подразделения не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством РФ они наделяются имуществом создавшей их Школы и действуют на основании утвержденного им Положения.
  7. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается специально закрепленным медицинским работником лечебного учреждения, согласно договору о медицинском обслуживании, заключенному между Школой и лечебным учреждением. Школа предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского работника.
  8. Организация питания в Школе осуществляется через школьную столовую, являющуюся структурным подразделением Школы и действующую в соответствии с Положением.
  9. В Школе в целях обеспечения реализации общеобразовательных программ формируется библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Комплектование библиотечного фонда и деятельность библиотеки, как структурного подразделения, регламентируется соответствующим локальным актом.
  10. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Школы по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского и местного бюджетов.
  11. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.
  12. В Школе функционирует музей традиционной культуры народа коми, являющийся структурным подразделением и действующий на основании соответствующего локального акта.
  13. На уровне основного общего образования в Школе может быть открыт кадетский класс, функционирующий на основе соответствующего локального акта.

**2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. Основными целями Школы являются:
* создание условий для реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образованияв пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
* формирование общей культуры личности на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов и региональных особенностей, их адаптации к жизни в обществе;
* создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
* воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* формирование здорового образа жизни.
  1. Предметом деятельности Школы является предоставление муниципальных услуг гражданам по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Перечень иных (неосновных) видов деятельности Школы:

а) платные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ, регламентированные соответствующим положением;

б) деятельность, приносящая доход Школе, регламентированная соответствующим локальным актом.

в) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ

г) осуществление услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста и в группе продленного дня.

д) предоставление услуг в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся.

е) реализация программ профессионального обучения.

* 1. В Школе реализуется следующие уровни общего образования: дошкольное образование, начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование.

В Школе созданы условия для реализации программ дополнительного образования детей.

* 1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются директором Школы согласно соответствующему локальному акту.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным программам. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами*,* разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе примерных основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами и региональными особенностями.
  2. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными образовательными программами дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
  3. Количество классов (групп) в Школе и их наполняемость зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.4. При проведении занятий по коми языку в 5-9 классах, иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-9 классах, физической культуре в 10-11, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) классы могут делиться на две группы при наполняемости не менее 20 человек. При наличии необходимых средств Школы и с согласия управления образования возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.5. Для обеспечения доступности общего образования обеспечивается ежедневный подвоз обучающихся согласно Положению о школьном автобусе, предназначенном для перевозки детей.

3.6. Школой ограничено использование мобильных устройств связи учащимися, за исключением детей, нуждающихся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара крови при сахарном диабете 1 типа и др.), а также педагогическими ра-ботниками и родителями (законными представителями) учащихся в целях снижения рисков нанесения вреда здоровью и развитию детей в связи с использованием устройств мобильной связи.

3.7. Порядок использования в Школе мобильных устройств связи учащимися, а также педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся установлен соответствующим локальным нормативным актом.

3.8. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, организация работы которых регламентируется соответствующим локальным актом.

3.9. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Выбор языка обучения осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся при приеме в образовательное учреждение.

При реализации образовательных программ в Школе может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10. В целях расширения знаний, развития интереса к учебному предмету в Школе ведутся предметные кружки.

3.11. Для обеспечения качества обучения и содержания условий для учебно-воспитательного процесса по учебным предметам в Школе функционируют учебные кабинеты по физике, информатике и информационно-коммуникационным технологиям, биологии, химии, кулинарии и домоводству, столярная и слесарная мастерские. Деятельность учебных кабинетов регулируется Положением об учебных кабинетах.

3.12. В Школе может осуществляться инновационная деятельность, которая ориентирована на совершенствование учебно-методического, организационного, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Школы и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ, регламентируется соответствующим локальным актом.

3.13. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в Школе организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия (далее – конкурсы). Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования указанных лиц, регламентированными соответствующими локальными актами Школы.

3.14. В Школе создаются специальные условия для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Школы и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируется соответствующим локальным актом Школы и может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или с учетом сетевого взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся со 2 полугодия 2 класса по 11 класс осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося. Организация текущего контроля успеваемости регламентируется соответствующим локальным актом Школы. Школа обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования на основании соответствующего локального акта. При реализации программ дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития обучающихся педагогическими работниками Школы.

3.16. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.17. Ежегодная промежуточная аттестация в форме годовых контрольных работ (тестов), защиты реферата, творческой работы и другим формам проводится в конце учебного года во 2-11 классах по всем предметам учебного плана. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принимается не позднее 31 августа педагогическим советом Школы, который определяет порядок проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, указанных в соответствующем положении.

3.19. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора. Обучающиеся первых классов переводятся во второй класс без прохождения промежуточной аттестации.

3.22. Освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией в соответствии с законодательством об образовании. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, если иное не установлено законодательством об образовании.

3.23. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством об образовании, документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

* 1. Выпускникам 11 классов, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему и награждаются золотой медалью «За особые успехи в учении» в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации. Серебряной медалью «За особые успехи в учении» награждаются выпускники 11 классов, завершившие обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющие итоговые отметки "отлично" и не более двух отметок «хорошо» по учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию в соответствии с законодательством об образовании в Республике Коми.
  2. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
  3. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение государственной итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Школой самостоятельно.
  4. Администрация Школы осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности и за деятельностью работников Школы согласно соответствующему локальному акту.
  5. За присмотр и уход за обучающимися дошкольного возраста Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер, если иное не установлено законом Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. Порядок обращения на получение компенсации, порядок ее выплаты устанавливается Учредителем.

**4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы:

4.1.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.1.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.1.3. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено законодательством об образовании;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, а также программ дошкольного образования;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4.1.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

4.1.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

– утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в него;

– создание, реорганизация и ликвидация Школы;

– передача Школе на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

– осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Школой имущества;

– изымание неиспользуемого имущества;

– согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Школы, подготовка документов для выдачи уполномоченным органом актов экспертной оценки в соответствии с п.2 ст. 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– оказание помощи Школе по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;

– обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;

– финансовое обеспечение Школы в соответствии с нормативами и законодательством Российской Федерации;

– осуществление реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений Школы, оплата оказываемых Школе коммунальных услуг и приобретаемого для Школы оборудования длительного пользования (технологического кухонного, медицинского оборудования, инженерного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы, водяные счетчики и др.), необходимого для обслуживания зданий Школы;

– выделение средств на выполнение санитарных норм и правил, норм и Правил пожарной безопасности капитального характера;

– содействие Школе в решении вопросов ее материально-технического обеспечения;

– обеспечение предусмотренных законом социальных прав обучающихся и работников Школы;

– закрепление определенной территории муниципального района за Школой.

4.5. К компетенции органа управления образованием относятся:

4.5.1. назначение директора Школы по согласованию с Учредителем и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.5.2. осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в Школе необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

4.5.3. подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Школы;

4.5.4. учет детей, подлежащих обязательному обучению в Школе;

4.5.5. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с требованиями и порядком, установленным учредителем; осуществление контроля за финансовой деятельностью Школы;

4.5.6. внесение предложений в Министерство образования, науки и молодёжной политики Республики Коми по формированию нормативов финансирования образовательных учреждений;

4.5.7. участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;

4.5.8. обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании;

4.5.9. рассмотрение и согласование программы развития Школы;

4.5.10. проведение аттестации на соответствие занимаемой должности «руководитель» директора Школы в соответствии с Положением;

4.5.11. принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Школы;

4.5.12. участие в формировании муниципального задания для Школы;

4.5.13.применение к директору Школы мер поощрений, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

4.6. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.7. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.7.1. К полномочиям директора относятся:

* привлечение для осуществления деятельности, предусмотренного Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
* распоряжение имуществом и материальными средствами;совершение сделок от имени Школы;
* формирование и утверждение структуры управления деятельностью Школы;
* издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Школы;
* распределение совместно с тарификационной комиссией учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Школы, в т.ч. доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
* контроль совместно со всеми заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий в соответствии с локальными актами;
* иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Школы, а также установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми об образовании.

4.7.2. Директор Школы несет полную ответственность:

* за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
* за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
* за деятельность Школы перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
* за нецелевое использование бюджетных средств.

4.8. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством РФ.

4.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются уставом Школы, положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.10. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: совет Школы, общее собрание работников, педагогический совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим уставом. Орган управления создается и действует в соответствии с действующим Уставом.

4.10.1. Совет Школы является коллегиальным органом управления.

Полномочия совета Школы:

* определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
* привлечение общественности к решению вопросов развития Школы, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
* разработка программы развития Школы, если иное не установлено законодательством в области образования;
* выдвижение Школы, педагогов и обучающихся на участие в региональных и российских конкурсах;
* заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года, предоставление общественности информации о деятельности Школы и перспективах ее развития через СМИ и сайт Школы;
* согласование для направления ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Школы;
* обсуждение, внесение изменений и дополнений в Устав Школы;
* обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся, родителей (законных представителей);
* установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством в области образования;
* рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

В состав Совета Школы входят представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающиеся 8-11 классов, директор Школы. Общая численность членов Совета составляет не менее 9 и не более 25 человек, в том числе: педагоги - 3 человека, обучающиеся - 4 человека, родители (законные представители) – по одному человеку от каждого класса, директор Школы, заместитель директора, представитель администрации села.

Выборы в Совет школы проходят открытым или закрытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете, классных собраниях.

Руководство деятельностью Совета Школы осуществляет избранный на первом заседании председатель. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Совета школы могут входить представители Учредителя, общественности.

Совет Школы избирается на два года, собирается 2 раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Заседания Совета Школы оформляются протоколами. Совет Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета Школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов в пределах его полномочий и своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений. При необходимости на основании решений Совета Школы издается приказ директора Школы.

Совет школы не вправе выступать от имени Школы.

4.10.2. Общее собрание работников Школы. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Школы. Срок полномочий общего собрания работников бессрочный.

Полномочия общего собрания работников Школы:

* обсуждение, внесение изменений, принятие изменений и дополнений в Устав Школы, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда и выплатах стимулирующего характера (в части их касающейся), должностные инструкции;
* определение численности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы и сроки ее полномочий, избрание ее членов;
* выдвижение коллективных требований работников Школы и избирание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
* обсуждение вопросов улучшения условий труда работников.

По инициативе директора Школы на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, ведение протоколов общего собрания работников - секретарь, которые избираются на первом заседании сроком на один календарный год.

Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 5 дней. Общее собрание работников созывается по инициативе работников или по требованию директора Школы.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Школы. Заседания оформляются протоколами. При необходимости на основании решений Совета Школы издается приказ директора Школы.

Общее собрание работников вправе выступать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его полномочиям. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников пунктом 4.10.2. настоящего устава, Общее собрание работников не выступает от имени Школы.

4.10.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, имеет бессрочный срок полномочий.

Полномочия педагогического совета:

1) обсуждение и принятие Программы развития Школы, годового плана работы Школы, внесение изменений и дополнений в Устав Школы;

2) разработка и принятие образовательных программ Школы, в т.ч. рабочих программ учебных предметов, курсов;

3) принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Школе;

4) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;

7) установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;

8) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации и выпуске обучающихся, а также об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Школы (с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

9) решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в Школе, в случаях нарушения Устава Школы;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, а также программ дошкольного образования;

11) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагоги Школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета Школы реализуются приказом директора Школы.

Педсовет не вправе выступать от имени Школы.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создаются советы обучающихся (ученическая конференция), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (общешкольное родительское собрание) или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей), действующие на основании соответствующих Положений.

4.12. В целях обеспечения целенаправленной методической работы в Школе, научно-методического обеспечения реализации программы развития Школы создается методический совет Школы. Методический совет осуществляет общее руководство методической, инновационной работой педагогического коллектива Школы, направленной на повышение качества образования. Состав методического совета утверждается приказом директора Школы сроком на 1 год. Деятельность методического совета регламентируется соответствующим локальным актом.

4.13. В Школе могут быть созданы методические объединения. В состав учебно-методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники Школы. Деятельность методических объединений регламентируется соответствующим локальным актом.

4.14. Управление структурными подразделениями осуществляет директор Школы и заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

4.15. При директоре формируется совещание, которое собирается для решения оперативных вопросов деятельности Школы. Заседания и решения совещания при директоре оформляются протоколом. Деятельность совещания при директоре регламентируется соответствующим Положением.

**5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Имущество Школы:

5.1.1. Школа имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности предусмотренной уставом Школы.

5.1.2. Школа, закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, социального назначения, приватизации не подлежат.

5.1.3. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.

5.1.4. Учредитель закрепляет за Школой движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Она обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам и находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Школа вправе иметь расчетные и другие счета в банке.

5.1.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.6. Школа как бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.1.7. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1.8. Школа как бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем (собственником этого имущества) или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.2. Особенности финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования:

5.2.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.2.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Республики Коми, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных законодательством об образовании особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления.

5.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется Учредителем в соответствии с договором между ними. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Республики Коми. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

а) бюджетные средства;

б) внебюджетные средства;

в) имущество, находящееся у Школы на праве оперативного управления;

г) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;

д) доход от платных образовательных услуг;

е) другие источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.2.6. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в отделении по Сыктывдинскому району Управлении Федерального Казначейства по Республике Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом). Лицевые счета, открываемые Школе в управлении финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми ведутся в порядке, установленном данным финансовым органом.

5.2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2.8. Школа осуществляет в порядке, определенном Учредителем, его полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления данных полномочий определяется в порядке, утвержденным Учредителем. Школа самостоятельно устанавливает заработную плату (должностные оклады) работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями по должностям работников учреждений образования и на основании решения аттестационных комиссий; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, Положение об оплате труда, распределение должностных обязанностей.

5.2.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2.10. Запрещено совершение сделок Школой, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, находящееся у Школы, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за пределами основных образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями. Оказание Школой платных образовательных услуг регламентируется соответствующим положением.

5.4. Школа вправе в соответствии с законодательством РФ самостоятельно распоряжаться средст­вами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.5. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до нее Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

**6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

6.1. Школа создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

6.2. Школа является муниципальной образовательной организацией, т.к. создана муниципальным районом «Сыктывдинский».

6.3. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения «Часово».

6.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

6.6. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.7. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данной Школой, и осуществляется согласно действующему законодательству. Ликвидация Школы возможна по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.8. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Школы на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Школы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.9. Все документы при ликвидации Школы передаются в архив Учредителя.

6.10. Как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.11. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.13. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.14. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся коллегиальными органами управления Школой, принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются общим собранием работников и утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

7.3. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет», обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

7.4. Информация о системе образования в Школе включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Школой. Порядок сбора и обновления информации о системе образования регламентируется соответствующим локальным актом Школы и входит в общую систему федеральных органов государственной статистики, Министерства образования Республики Коми и управления образования.

7.5. Для организации гражданской обороны и воинской обязанности Школа обязана выполнять мероприятия по защите работников Школы и обучающихся от чрезвычайных ситуаций, обучать способам защиты и действиям в этих ситуациях; вести военно-учетную работу, обеспечить гражданам призывного возраста своевременную явку в военкомат и систематически проводить работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.

7.6. Школа осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с централизованной бухгалтерией управления образования, ведет статистическую отчетность. Школа обязана представлять отчетность в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми. Должностные лица Школы за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7.7. Контроль деятельности Школы осуществляется управлением образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми. Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за Школой, осуществляется органом управления муниципальным имуществом администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством в области образования.

Принят

на заседании общего собрания работников

протокол от 11 мая 2021г. №3



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 1 июня 2021 года № 6/646

|  |
| --- |
| Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пажгинская средняя общеобразовательная школа» |

Руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 50 Устава муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пажгинская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции согласно приложению.
2. Возложить полномочия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пажгинская средняя общеобразовательная школа» на директора муниципального бюджетного образовательного учреждения «Пажгинская средняя общеобразовательная школа» (Е.В. Иванова).
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 25 мая 2020 года № 5/649 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пажгинская средняя общеобразовательная школа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (В.Ю. Носов).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  муниципального района «Сыктывдинский»  от 1 июня 2021 года № 6/646 |

УСТАВ

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Пажгинская средняя общеобразовательная школа»

с. Пажга, 2021 год

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пажгинская средняя общеобразовательная школа», наименование на коми языке – «Паджгаса шöр школа» муниципальнöй велöдан сьöмкуд учреждение, сокращенное наименование – МБОУ «Пажгинская СОШ» (далее – Школа). Школа создана постановлением главы администрации МО «Сыктывдинский район» от 16.08.1999 г. № 8/128.
  2. Место нахождения Школы: 168214, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Пажга, 1-й микрорайон, д. 23.
  3. Организационно-правовая форма Школы: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

* 1. Учредителем Школы является администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, действующая от имени муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Учредитель).

Адрес место нахождения Учредителя: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62. тел. 7-18-41, факс 7-10-42.

1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми в лице своего отраслевого органа – управления образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – управление образования).

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании),нормативными правовыми актами Учредителя, управления образования, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.7. Школа является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Школа является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления. Школа имеет штамп, бланки, вывеску и печать с изображением герба муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми со своим наименованием.

* 1. Школа является муниципальным учреждением бюджетного типа, она создана Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации сфере образования и полномочий Учредителя.

Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

* 1. Школа имеет лицевой счет, отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Отношения между Школой и Учредителем, отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.11. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Школы с момента ее государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится по основным общеобразовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.14. Порядок приема в Школу на обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно, и регламентируется Правилами приема в Школу.

1.15. Участниками образовательных отношений Школы являются: образовательные организации, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и регламентируются соответствующими локальными актами Школы.

1.16. Порядок образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.17. Школа разрабатывает, принимает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, правила, порядок, приказы, решения, расписания, планы, отчеты, графики, протоколы, справки и иные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Школа обязана ознакомить всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Документы для ознакомления размещаются на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Школы.

1.19. Школа осуществляет обучение и воспитание учащихся в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.20.Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.22. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.23. Организация питания учащихся в Школе осуществляется через школьную столовую, являющуюся структурным подразделением Школы и действующую в соответствии с Положением.

1.24. В Школе в целях обеспечения реализации общеобразовательных программ формируется библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Комплектование библиотечного фонда и деятельность библиотеки, как структурного подразделения, регламентируется соответствующими локальными актами.

1.25. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Школы по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, республиканского и местного бюджетов.

1.26. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

1.27. В Школе может функционировать музей, как одно из структурных подразделений Школы, действующего на основании соответствующего Положения.

1.28. На уровне основного общего образования в Школе может быть открыт кадетский класс, функционирующий на основе соответствующего Положения.

**2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности следующих уровней общего образования:

1) начальное общее образование,

2) основное общее образование,

3) среднее общее образование.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация прав граждан на получение образования, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образованияв пределах федеральных государственных образовательных стандартов; создание условий для развития личности, обеспечение охраны и укрепления здоровья.

* 1. Основными видами деятельности является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Перечень иных (неосновных) видов деятельности Школы:

2.4.1 реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

2.4.2 предоставление услуг за пределами основных общеобразовательных программ, регламентированные соответствующим положением;

2.4.3 осуществление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.

2.4.4 предоставление услуг в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным программам. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами*,* разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на основе примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Школе осуществляется в очной, заочной и очно-заочной форме, вне Школы – в форме семейного образования и самообразования. Получение образования в разных формах регламентируется соответствующим локальным актом.

3.3. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

* 1. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов в Школе устанавливается исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося согласно санитарно-гигиеническим требованиям. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью с согласия Учредителя.
  2. Образовательные программы в Школе могут реализовываться с использованием сетевой формы. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Образовательные программы для этого разрабатываются и утверждаются Школой совместно с образовательными организациями. Порядок взаимоотношения между Школой и организациями регулируется договором о сетевой форме реализации образовательных программ.
  3. Для обеспечения доступности общего образования обеспечивается ежедневный подвоз учащихся согласно Положению о школьном автобусе, предназначенном для перевозки детей.
  4. Школой ограничено использование мобильных устройств связи учащимися, за исключением детей, нуждающихся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара крови при сахарном диабете 1 типа и др.), а также педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся в целях снижения рисков нанесения вреда здоровью и развитию детей в связи с использованием устройств мобильной связи.
  5. Порядок использования в Школе мобильных устройств связи учащимися, а также педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся установлен соответствующим локальным нормативным актом.
  6. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, организация работы которых регламентируется соответствующим локальным актом.

3.8. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Выбор языка обучения осуществляется родителями (законными представителями) учащихся при приеме в образовательное учреждение.

При реализации образовательных программ в Школе может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

* 1. В Школе может осуществляться инновационная деятельность, которая ориентирована на совершенствование учебно-методического, организационного, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Школы и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ, регламентируется соответствующим локальным актом.
  2. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в Школе организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия (далее – конкурсы). Учащиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования указанных лиц, регламентированными соответствующими локальными актами Школы.
  3. В Школе создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Школы и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья. Получение образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья регламентируется соответствующим локальным актом Школы и может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или с учетом сетевой формы реализации образовательных программ с организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
  4. Текущий контроль успеваемости учащихся со 2 полугодия 2 класса по 11 класс осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник учащегося. Возможно ведение электронного журнала и электронного дневника. Организация текущего контроля успеваемости учащихся регламентируется соответствующим локальным актом Школы. Школа обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования на основании соответствующего Положения.
  5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном соответствующим локальным актом Школы. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность согласно соответствующему локальному акту Школы.
  6. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора. Учащиеся первых классов переводятся во второй класс без прохождения промежуточной аттестации.
  7. Освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией в соответствии с законодательством об образовании. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено законодательством об образовании.
  8. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством об образовании, документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
  9. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1. основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
2. среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.18. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливается Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования.

3.19. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

* 1. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение государственной итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Школой самостоятельно.
  2. Администрация Школы осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности и за деятельностью работников Школы согласно соответствующему локальному акту.

**4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы:

4.1.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

4.1.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.1.3. Компетенция Школы определяется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в него;

2) создание, реорганизация и ликвидация Школы;

3) передача Школе на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Школой имущества;

5) изымание неиспользуемого имущества;

6) согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Школы, подготовка документов для выдачи уполномоченным органом актов экспертной оценки в соответствии с п. 2 ст. 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

7) оказание помощи Школе по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;

8) обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;

9) финансовое обеспечение Школы в соответствии с нормативами и законодательством Российской Федерации;

10) осуществление реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений Школы, оплата оказываемых Школе коммунальных услуг и приобретаемого для Школы оборудования длительного пользования (технологического кухонного, медицинского оборудования, инженерного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы, водяные счетчики и др.), необходимого для обслуживания здания Школы;

11) выделение средств на выполнение санитарных норм и Правил, норм и Правил пожарной безопасности капитального характера;

12) содействие Школе в решении вопросов ее материально-технического обеспечения;

13) обеспечение предусмотренных законом социальных прав учащихся и работников Школы;

15) закрепление определенной территории муниципального района за Школой.

4.3. К компетенции органа управления образования относится:

1) назначение директора Школы по согласованию с Учредителем и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;

2) осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в Школе необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы;

3) учет детей, подлежащих обязательному обучению в Школе;

4) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с требованиями и порядком, установленным учредителем; осуществление контроля за финансовой деятельностью Школы;

5) согласование проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт здания и сооружений Школы, участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;

6) обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании;

7) согласование программы развития Школы;

8) проведение аттестации на соответствие занимаемой должности «руководитель» директора Школы в соответствии с Положением;

9) принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Школы;

10) участие в формировании муниципального задания для Школы;

11) применение к директору Школы мер поощрений, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

4.4. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством об образовании. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.5.1. К полномочиям директора относятся:

1) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2) распоряжение имуществом и материальными средствами;совершение сделок от имени Школы;

3) формирование и утверждение структуры управления деятельностью Школы;

4) управление структурными подразделениями Школы;

5) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Школы;

6) распределение, совместно с тарификационной комиссией, учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Школы, в том числе доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

7) иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Школы, а также установленные законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Директор действует без доверенности от имени Школы.

4.5.3. Директор Школы несет полную ответственность:

1) за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2) за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3) за деятельность Школы перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

4) за нецелевое использование бюджетных средств.

4.6. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы, положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.8. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет Школы, общее собрание работников, педагогический совет.

4.8.1. Совет Школы является представительным коллегиальным органом управления.

Полномочия Совета Школы:

1) определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;

2) привлечение общественности к решению вопросов развития Школы, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

3) обсуждение, внесение предложений в программу развития Школы, если иное не установлено законодательством в области образования;

4) заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года, предоставление общественности информации о деятельности Школы и перспективах ее развития через СМИ и сайт Школы;

5) согласование для направления ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Школы;

6) обсуждение и внесение изменений и дополнений в Устав Школы;

7) обсуждение Правил внутреннего распорядка учащихся, Правил приема в Школу;

8) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством в области образования;

9) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

В состав Совета Школы входят представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей) учащихся, учащиеся 8-11 классов, директор Школы. Общая численность членов Совета составляет не менее 9 и не более 25 человек, в том числе: педагоги - 3 человека, учащиеся - 4 человека, родители (законные представители) – по одному человеку от каждого класса, директор Школы, заместитель директора, заместитель главы администрации села.

Выборы в Совет школы проходят открытым или закрытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете, классных собраниях.

Руководство деятельностью Совета Школы осуществляет избранный на первом заседании председатель. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Совета школы могут входить представители Учредителя, общественности.

Совет Школы избирается на два года, собирается не менее 3 раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее, чем за 7 дней. Заседания Совета Школы оформляются протоколами. Совет Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета Школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов в пределах его полномочий и своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений. При необходимости на основании решений Совета Школы издается приказ директора Школы.

Совет школы не вправе выступать от имени Школы.

4.8.2. Общее собрание работников Школы. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления, имеет бессрочный срок полномочий. В состав Общего собрания входят все штатные работники Школы, в том числе лица, работающие по совместительству.

Полномочия общего собрания работников:

1) обсуждение, принятие изменений в Устав Школы, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение «Об оплате труда работников школы», должностные инструкции, инструкции по охране труда;

2) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

3) выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

4) внесение предложений по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

5) внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;

6) внесение предложений о поощрении работников Школы;

7) выдвижение представителей работников в органы и комиссии Школы;

8) иные вопросы деятельности Школы, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

По инициативе директора Школы на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, ведение протоколов общего собрания работников - секретарь, которые избираются на первом заседании сроком на один календарный год.

Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 5 дней. Общее собрание работников созывается по инициативе работников или по требованию директора Школы.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Школы. Заседания оформляются протоколами. При необходимости на основании решений Совета Школы издается приказ директора Школы.

Общее собрание работников вправе выступать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его полномочиям. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников пунктом 4.8.2. настоящего устава, Общее собрание работников не выступает от имени Школы.

4.8.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе действует педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальный орган управления Школой, имеет бессрочный срок полномочий.

Полномочия педагогического совета:

1) обсуждение и принятие Программы развития Школы, годового плана работы Школы, внесение изменений и дополнений в Устав Школы;

2) разработка и принятие образовательных программ Школы;

3) принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Школе;

4) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;

7) установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;

8) принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации и выпуске учащихся, а также об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Школы (с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

9) решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Школе, в случаях нарушения Устава Школы;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

11) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все учителя, включая совместителей, и воспитателей группы продленного дня Школы.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета Школы реализуются приказом директора Школы.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

4.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе:

1) создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (общешкольное родительское собрание), действующие на основании соответствующих положений;

2) действуют профессиональные союзы работников Школы.

4.10. В Школе созданы методические объединения учителей. В состав учебно-методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники Школы. Деятельность методических объединений регламентируется соответствующим локальным актом.

**5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Имущество Школы:

5.1.1. Школа имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности предусмотренной Уставом Школы.

5.1.2. Школа, закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, социального назначения, приватизации не подлежат.

5.1.3. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

5.1.4. Учредитель закрепляет за Школой движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Она обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам и находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Школа вправе иметь расчетные и другие счета в банке.

5.1.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.6. Школа как бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.1.7. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1.8. Школа как бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем (собственником этого имущества) или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.2. Особенности финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования:

5.2.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.2.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Республики Коми, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья учащихся, а также с учетом иных предусмотренных законодательством об образовании особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления.

5.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется Учредителем в соответствии с договором между ними. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Республики Коми. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

а) бюджетные средства;

б) внебюджетные средства;

в) имущество, находящееся у Школы на праве оперативного управления;

г) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;

д) доход от платных образовательных услуг;

е) другие источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.2.6. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в отделении по Сыктывдинскому району Управлении Федерального Казначейства по Республике Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом). Лицевые счета, открываемые Школе в управлении финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми ведутся в порядке, установленном данным финансовым органом.

5.2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2.8. Школа осуществляет в порядке, определенном Учредителем, его полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления данных полномочий определяется в порядке, утвержденным Учредителем. Школа самостоятельно устанавливает заработную плату (должностные оклады) работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями по должностям работников учреждений образования и на основании решения аттестационных комиссий; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, Положение об оплате труда работников Школы, распределение должностных обязанностей.

5.2.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2.10. Запрещено совершение сделок Школой, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, находящееся у Школы, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за пределами основных образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями. Оказание Школой платных образовательных услуг регламентируется соответствующим положением.

5.4. Школа вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно распоряжаться средст­вами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.5. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до нее Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

**6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

6.1. Школа создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

6.2. Школа является муниципальной образовательной организацией, т.к. создана муниципальным районом «Сыктывдинский».

6.3. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, не допускается без учета мнения жителей сельских поселений «Пажга», «Лэзым».

6.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

6.6. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.7. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой, и осуществляется согласно действующему законодательству. Ликвидация Школы возможна по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.8. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Школы на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Школы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.9. Все документы ликвидации Школы передаются в архив Учредителя.

6.10. Как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.11. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.13. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся коллегиальными органами управления Школой, принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Локальные нормативные акты утверждаются директором Школы на основании решений коллегиальных органов управления Школой – общего собрания работников и педагогического совета. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, принимаются коллегиальными органами и утверждаются директором Школы с учетом мнения учащихся и родителей (законных представителей). Локальные нормативные акты, затрагивающие права педагогических работников, утверждаются директором Школы с учетом мнения профессионального союза работников Школы.

Принимаемые локальные нормативные акты Школы не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству об образовании.

7.2. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

7.3. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет», обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

7.4. Информация о системе образования в Школе включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Школой. Порядок сбора и обновления информации о системе образования регламентируется соответствующим локальным актом Школы и входит в общую систему федеральных органов госстатистики, Министерства образования Республики Коми и управления образования.

7.5. Для организации гражданской обороны и воинской обязанности Школа обязана выполнять мероприятия по защите работников Школы и учащихся от чрезвычайных ситуаций, обучать способам защиты и действиям в этих ситуациях; вести военно-учетную работу, обеспечить гражданам призывного возраста своевременную явку в военкомат и систематически проводить работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.

7.6. Школа осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с централизованной бухгалтерией управления образования, ведет статистическую отчетность. Школа обязана представлять отчетность в порядке, установленном управлением финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми. Должностные лица Школы за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7.7. Контроль деятельности Школы осуществляется управлением образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми. Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за Школой, осуществляется органом управления муниципальным имуществом администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством в области образования.

Принято на заседании общего собрания работников

протокол от 30.04.2020 г.№3



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 1 июня 2021 года № 6/647

|  |
| --- |
| Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 1» |

Руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 50 Устава муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 1» в новой редакции согласно приложению.
2. Возложить полномочия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 1» на директора муниципального бюджетного образовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 1» (О.Ю. Белякова).
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 1 июня 2020 года № 6/684 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 1».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (В.Ю. Носов).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  муниципального района «Сыктывдинский»  от 1 июня 2021 года № 6/647 |

УСТАВ

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 1»

с. Выльгорт, 2021 год

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Полное наименование - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 1», наименование на коми языке - «Выльгортса 1 №-а шöр школа» муниципальнöй велöдан сьöмкуд учреждение, сокращенное наименование - МБОУ «Выльгортская СОШ № 1» (далее – Школа) создано постановлением главы администрации МО «Сыктывдинский район» от 18.11.1999 г. № 11/185 в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Школа является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 1».

1.2. Место нахождения Школы: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, Школьный переулок, д.4.

* 1. Организационно-правовая форма Школы: некоммерческая организация - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

* 1. Учредителем Школы является администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, действующая от имени муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – Учредитель).

Адрес место нахождения Учредителя: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62. тел. 7-18-41, факс 7-10-42.

* 1. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми в лице своего отраслевого органа – управления образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – управление образования).

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство об образовании),нормативными правовыми актами учредителя, управления образования, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.7. Школа является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Школа является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления. Школа имеет штамп, бланки, вывеску и печать с изображением герба муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми со своим наименованием.

* 1. Школа является муниципальным учреждением бюджетного типа, она создана Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации сфере образования и полномочий Учредителя.

Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

* 1. Школа имеет лицевой счет, отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Отношения между Школой и Учредителем, отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленным настоящим уставом и локальными актами Школы.

1.11. Права Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Школы с момента ее государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешение). Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится по основным общеобразовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.14. Правила приема в Школу на обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно, и регламентируется соответствующим локальным актом.

1.15. Участниками образовательных отношений Школы являются: образовательные организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и регламентируются соответствующими локальными актами Школы.

1.16. Порядок образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

1.17. Школа разрабатывает, принимает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, правила, приказы, решения, расписания, планы, отчеты, графики, протоколы, справки и иные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принимаемые локальные нормативные акты Школы не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству об образовании.

1.18. Школа создает условия для ознакомления всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Документы для ознакомления размещаются на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте школы.

1.19. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.20.Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. Школа может иметь структурные подразделения, отделения или образовательные подразделения, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензию в данном случае получает Школа с указанием в приложении к лицензии фактических адресов ведения образовательной деятельности. Создаваемые Школой отделения или образовательные подразделения не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством РФ они наделяются имуществом создавшей их Школы и действуют на основании утвержденного им Положения.

1.22. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается специально закрепленным медицинским работником лечебного учреждения, согласно договору о медицинском обслуживании, заключенному между Школой и лечебным учреждением. Школа предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского работника.

1.23. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется через школьную столовую, являющуюся структурным подразделением Школы и действующую в соответствии с Положением.

1.24. В Школе в целях обеспечения реализации общеобразовательных программ формируется библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Комплектование библиотечного фонда и деятельность библиотеки, как структурного подразделения, регламентируется соответствующим локальным актом.

1.25. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Школы по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского и местного бюджетов.

1.26. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

**2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основными целями Школы являются:

* создание условий для реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образованияв пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
* формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов и региональных особенностей, их адаптации к жизни в обществе;
* создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
* воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* формирование здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Школы является:

а) обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

б) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующей направленности: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, туристско-краеведческой.

Перечень иных (неосновных) видов деятельности Школы

а) платные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ, регламентированные соответствующим положением;

б) деятельность, приносящая доход Школе, регламентированная соответствующим положением;

в) осуществление услуг по присмотру и уходу в группе продленного дня;

г) предоставление услуг в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся.

2.3. В Школе реализуется следующие уровни общего образования: начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование.

В Школе созданы условия для реализации программ дополнительного образования детей по направлениям, указанным в лицензии на образовательную деятельность

2.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются директором Школы согласно соответствующему локальному акту.

2.5. Для детей с ограниченными возможностями здоровья основная образовательная программа адаптируется с учетом их психофизических возможностей и медицинских показаний в организации образовательного процесса. Для длительно болеющих детей обучение организуется индивидуальным учебным планом согласно соответствующему локальному акту.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным программам. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами*,* разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе примерных основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами и региональными особенностями.
  2. Обучение в Школе осуществляется в очной и очно-заочной форме, вне Школы – в форме семейного образования и самообразования. Получение образования в разных формах регламентируется соответствующим локальным актом.
  3. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс, регламентируемый соответствующим локальным актом.
  4. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов в Школе устанавливается в количестве не более 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью с согласия Учредителя.
  5. В Школе реализуются образовательные программы с использованием сетевой формы на основании договора между образовательными организациями. Образовательные программы для этого разрабатываются и утверждаются Школой совместно с образовательными организациями.
  6. Для обеспечения доступности общего образования обеспечивается ежедневный подвоз обучающихся согласно Положению о школьном автобусе, предназначенном для перевозки детей.
  7. Школой ограничено использование мобильных устройств связи учащимися, за исключением детей, нуждающихся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара крови при сахарном диабете 1 типа и др.), а также педагогическими ра-ботниками и родителями (законными представителями) учащихся в целях снижения рисков нанесения вреда здоровью и развитию детей в связи с использованием устройств мобильной связи.
  8. Порядок использования в Школе мобильных устройств связи учащимися, а также педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся установлен соответствующим локальным нормативным актом.
  9. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, организация работы которых регламентируется соответствующим локальным актом.
  10. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке — государственном языке Российской Федерации. Выбор языка обучения осуществляется родителями (законными представителями) учащихся при приеме в образовательное учреждение.

При реализации образовательных программ в Школе может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

* 1. В Школе может осуществляться инновационная деятельность, которая ориентирована на совершенствование учебно-методического, организационного, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Школы и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ, регламентируется соответствующим локальным актом.
  2. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в Школе организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия (далее - конкурсы). Учащиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования указанных лиц, регламентированными соответствующими локальными актами Школы.
  3. В Школе создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Школы и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируется соответствующим локальным актом Школы и может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или с учетом сетевого взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
  4. Текущий контроль успеваемости учащихся со 2 полугодия 2 класса по 11 класс осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник учащегося. Возможно ведение электронного журнала и электронного дневника. Организация текущего контроля успеваемости учащихся регламентируется соответствующим локальным актом Школы. Школа обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования на основании соответствующего Положения.
  5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном соответствующим локальным актом Школы.
  6. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора. Учащиеся первых классов переводятся во второй класс без прохождения промежуточной аттестации.
  7. Освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией в соответствии с законодательством об образовании. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено законодательством об образовании.
  8. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством об образовании, документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
  9. Выпускники 11 (12) классов, освоившие образовательные программы среднего общего образования и достигшие особых успехов в учебе награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении» в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Коми.
  10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.
  11. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Школой самостоятельно.
  12. Администрация Школы осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности и за деятельностью работников Школы согласно соответствующему локальному акту.

**4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы:

4.1.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.1.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.1.3. Компетенция Школы определяется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом.

4.1.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.1.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

4.2 К компетенции Учредителя относятся:

– утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в него;

– создание, реорганизация и ликвидация Школы;

– передача Школе на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

– осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Школой имущества;

– изымание неиспользуемого имущества;

– согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Школы, подготовка документов для выдачи уполномоченным органом актов экспертной оценки в соответствии с п.2 ст. 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– заключение договора о взаимоотношениях со Школой;

– оказание помощи Школе по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;

– обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;

– финансовое обеспечение Школы в соответствии с нормативами и законодательством Российской Федерации;

– осуществление реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений Школы, оплата оказываемых Школе коммунальных услуг и приобретаемого для Школы оборудования длительного пользования (технологического кухонного, медицинского оборудования, инженерного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы, водяные счетчики и др.), необходимого для обслуживания зданий Школы;

– выделение средств на выполнение санитарных норм и правил, норм и Правил пожарной безопасности капитального характера;

– содействие Школе в решении вопросов ее материально-технического обеспечения;

– обеспечение предусмотренных законом социальных прав обучающихся и работников Школы;

– закрепление определенной территории муниципального района за Школой.

4.3. К компетенции органа управления образованием относятся:

4.3.1. назначение директора Школы по согласованию с Учредителем и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.3.2. осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в Школе необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся, воспитанников и работников Школы;

4.3.3. подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Школы;

4.3.4. учет детей, подлежащих обязательному обучению в Школе;

4.3.5. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с требованиями и порядком, установленным учредителем; осуществление контроля за финансовой деятельностью Школы;

4.3.6. внесение предложений в Министерство образования, науки и молодёжной политики Республики Коми по формированию нормативов финансирования образовательных учреждений;

4.3.7. участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;

4.3.8. обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании;

4.3.9. рассмотрение и согласование программы развития Школы;

4.3.10. проведение аттестации на соответствие занимаемой должности «руководитель» директора Школы в соответствии с Положением;

4.3.11. принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Школы;

4.3.12. участие в формировании муниципального задания для Школы;

4.3.13.применение к директору Школы мер поощрений, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.».

4.4. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством об образовании Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.5.1. К полномочиям директора относятся:

* привлечение для осуществления деятельности, предусмотренного Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
* распоряжение имуществом и материальными средствами;
* совершение сделок от имени Школы;
* формирование и утверждение структуры управления деятельностью Школы;
* издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Школы;
* распределение совместно с тарификационной комиссией учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Школы, в т.ч. доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
* иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Школы, а также установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми об образовании.

4.5.2. Директор Школы несет полную ответственность:

* за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
* за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
* за деятельность Школы перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
* за нецелевое использование бюджетных средств.

4.6. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются уставом Школы, положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.8. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: совет Школы; общее собрание трудового коллектива; педагогический совет; Орган управления создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе

4.8.1. Совет Школы

4.8.1.1 В состав совета Школы входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, а также представители родителей, сотрудников Школы и обучающихся, избираемые органами самоуправления Школой. Из своего числа Совет Школы избирает председателя и секретаря. Совет Школы собирается не реже 1 раза в 4 месяца, заседания Совета Школы оформляются протоколами. Решение принимается голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.8.1.2 Полномочия совета Школы:

* определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
* привлечение общественности к решению вопросов развития Школы, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
* выдвижение Школы, педагогов и обучающихся на участие в региональных и российских конкурсах;
* заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года, предоставление общественности информации о деятельности Школы и перспективах ее развития через СМИ и сайт Школы;
* согласование для направления ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Школы;
* обсуждение внесения изменений и дополнений в Устав Школы;
* рассмотрение и принятие Программы развития Школы, правил внутреннего распорядка учащихся, родителей (законных представителей)
* установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством в области образования;
* рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
* содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
* осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы
* контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы
* участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению
* взаимодействие с другими органами самоуправления Школы
* внесение директору на рассмотрение предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств), создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; организации мероприятий, проводимых в Школе, организация работы Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Школы, обеспечения санитарно-гигиенического режима;
* участие в принятии решений о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также запрашивание отчета об их деятельности, об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Школы из средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
* оказание содействия деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
* регулярное информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
* участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Школы;
* заслушивание отчета директора Школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством;
* принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.

4.8.2. Общее собрание работников Школы

4.8.2.1 Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в школе по основному месту работы. Общее собрание работников работает бессрочно. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по оформлению протокола и фиксации решений собрания. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Школы. Общее собрание работников может созываться по инициативе директора Школы, педагогического совета или не менее четверти членов общего собрания работников.

4.8.2.2 Компетенция общего собрания работников Школы:

* обсуждение, принятие изменений в Устав Школы, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда и выплатах стимулирующего характера (в части их касающейся), должностные инструкции;
* определение численности комиссии по трудовым спорам Школы и сроки ее полномочий, избирать ее членов;
* выдвижение коллективных требований работников Школы и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
* обсуждение вопросов улучшения условий труда работников.
* содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
* внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
* внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;
* внесение предложений о поощрении работников Школы.

4.8.2.3 Общее собрание работников Школы проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания оформляются протоколами.

4.8.3. Педагогический совет

4.8.3.1 В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, имеет бессрочный срок полномочий.

В педагогический совет входят все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета и ведению протокола. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

Педагогический совет собирается согласно планированию и по мере необходимости. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета Школы реализуются приказом директора Школы.

4.8.3.2 Компетенции педагогического совета:

* обсуждение Программы развития Школы, образовательных программ, годового календарного учебного графика, годового плана работы Школы, школьного учебного плана, Устава Школы;
* внесение изменений и дополнений в Устав Школы;
* принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Школе;
* использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
* организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;
* установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации, а также выбор предмета и определение классов, в которых она будет проводиться;
* принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, о допуске выпускников 9, 11(12) классов к государственной итоговой аттестации и выпуске учащихся, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся об оставлении его на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования; об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы;
* разработка и принятие образовательных программ Школы, в т.ч. рабочих учебных программ;
* решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Школе, в случаях нарушения Устава Школы;
* определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
* рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса;
* принятие решений о создании спецкурсов, факультетов, кружков и др.;
* контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе могут создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы (далее - советы учащихся, советы родителей), действующие на основании соответствующих Положений;

4.10. В целях обеспечения целенаправленной методической работы в учреждении, научно-методического обеспечения реализации программы развития школы создается методический совет школы. Методический совет осуществляет общее руководство методической, инновационной работой педагогического коллектива школы, направленной на повышение качества образования. Состав методического совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 год. Деятельность методического совета регламентируется соответствующим локальным актом.

4.11. В Школе могут быть созданы методические объединения. В состав учебно-методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники Школы. Деятельность методических объединений регламентируется соответствующим локальным актом.

4.12. Управление структурными подразделениями осуществляет директор Школы и заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

4.13. При директоре формируется совещание, которое собирается для решения оперативных вопросов деятельности Школы. Заседания и решения совещания при директоре оформляются протоколом. Деятельность совещания при директоре регламентируется соответствующим Положением.

**5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Имущество Школы:

5.1.1. Школа имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности предусмотренной уставом Школы.

5.1.2. Школа, закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, социального назначения, приватизации не подлежат.

5.1.3. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.

5.1.4. Учредитель закрепляет за Школой движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Она обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам и находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Школа вправе иметь расчетные и другие счета в банке.

5.1.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.6. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.1.7. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1.8. Школа как бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем (собственником этого имущества) или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.2. Особенности финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования:

5.2.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.2.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Республики Коми, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья учащихся, а также с учетом иных предусмотренных законодательством об образовании особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления.

5.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется Учредителем в соответствии с договором между ними. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Республики Коми. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

а) бюджетные средства;

б) внебюджетные средства;

в) имущество, находящееся у Школы на праве оперативного управления;

г) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;

д) доход от платных образовательных услуг;

е) другие источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.2.6. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в отделении по Сыктывдинскому району Управлении Федерального Казначейства по Республике Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом). Лицевые счета, открываемые Школе в Управлении финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми ведутся в порядке, установленном данным финансовым органом.

5.2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2.8. Школа осуществляет в порядке, определенном Учредителем, его полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления данных полномочий определяется в порядке, утвержденным Учредителем. Школа самостоятельно устанавливает заработную плату (должностные оклады) работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями по должностям работников учреждений образования и на основании решения аттестационных комиссий; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, Положение о выплатах стимулирующего характера, распределение должностных обязанностей.

5.2.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2.10. Запрещено совершение сделок Школой, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, находящееся у Школы, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за пределами основных образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями. Оказание Школой платных образовательных услуг регламентируется соответствующим положением.

5.4. Школа вправе в соответствии с законодательством РФ самостоятельно распоряжаться средст­вами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.5. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до нее Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

**6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

6.1. Школа создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

6.2. Школа является муниципальной образовательной организацией, т.к. создана муниципальным районом «Сыктывдинский».

6.3. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения «Зеленец».

6.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

6.6. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.7. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данной Школой, и осуществляется согласно действующему законодательству. Ликвидация Школы возможна по решению учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.8. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Школы на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Школы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.9. Все документы ликвидации Школы передаются в архив Учредителя.

6.10. Как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.11. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации

6.13. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся органами управления Школой, принимаются общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

7.3. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет", обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновления информации регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

7.4. Информация о системе образования в Школе включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Школой. Порядок сбора и обновления информации о системе образования регламентируется соответствующим локальным актом Школы и входит в общую систему федеральных органов госстатистики, Министерства образования Республики Коми и управления образования.

7.5. Для организации гражданской обороны и воинской обязанности Школа обязана выполнять мероприятия по защите работников Школы и учащихся от чрезвычайных ситуаций, обучать способам защиты и действиям в этих ситуациях; вести военно-учетную работу, обеспечить гражданам призывного возраста своевременную явку в военкомат и систематически проводить работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.

7.6. Школа осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с централизованной бухгалтерией управления образования, ведет статистическую отчетность. Школа обязана представлять отчетность в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми. Должностные лица Школы за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7.6. Контроль деятельности Школы осуществляется управлением образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за Школой, осуществляется органом управления муниципальным имуществом администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством в области образования.

Принято на заседании общего собрания работников

протокол от 11.05.2021 г. №3



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 1июня 2021 года № 6/648

|  |
| --- |
| Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ыбская средняя общеобразовательная школа» |

Руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 50 Устава муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ыбская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции согласно приложению.
2. Возложить полномочия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ыбская средняя общеобразовательная школа» на директора муниципального бюджетного образовательного учреждения «Ыбская средняя общеобразовательная школа» (Н.В. Артеева).
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 21 мая 2020 года № 5/637 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ыбская средняя общеобразовательная школа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (В.Ю. Носов).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 1 июня 2021 года № 6/648

УСТАВ

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Ыбская средняя общеобразовательная школа»

с. Ыб,

2021 год

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ыбская средняя общеобразовательная школа», наименование на коми языке – «Ыбса шöр школа» муниципальнöй велöдан сьöмкуд учреждение, сокращенное наименование – МБОУ «Ыбская СОШ» (далее – Школа), создано постановлением главы администрации МО «Сыктывдинский район» от 18.11.1999 г. № 11/185 в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образованияв пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Школа является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Ыб.
  2. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 168226, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Ыб, м. Погост, д. 123.

Фактический адрес:

168226, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Ыб, м. Погост, д. 123.

168226, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Ыб, м. Погост, д. 123 а (школьная мастерская).

168226, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Ыб, м. Погост, д. 131 (детский сад).

1.3. Организационно-правовая форма Школы: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

1.4. Учредителем Школы является администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, действующая в лице своего отраслевого органа – управления образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – Учредитель).

Адрес место нахождения Учредителя: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62. тел. 7-18-41, факс 7-10-42.

1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми в лице своего отраслевого органа – управления образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – управление образования).

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании),нормативными правовыми актами Учредителя, управления образования, настоящим Уставом и локальными актами.

1.7. Школа является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Школа является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления. Школа имеет штамп, бланки, вывеску и печать с изображением герба муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми и своим наименованием.

1.8. Школа является муниципальным учреждением бюджетного типа, она создана Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации сфере образования и полномочий Учредителя.

Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа как бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9 Школа имеет лицевой счет, отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Отношения между Школой и Учредителем, отношения Школы с воспитанниками, учащимися и их родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленным настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.11. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Школы с момента ее государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешение). Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.14. Порядок приема в Школу на обучение по основным и дополнительным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно, и регламентируется Правилами приема в Школу.

1.15. Участники образовательных отношений Школы являются: образовательные организации, учащиеся родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и регламентируются соответствующими локальными актами Школы.

1.16. Порядок образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.17. Школа разрабатывает, принимает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, правила, порядок, приказы, решения, расписания, планы, отчеты, графики, протоколы, справки и иные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Школа обязана ознакомить всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Документы для ознакомления размещаются на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Школы.

* 1. Школа осуществляет обучение и воспитание учащихся в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.20. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничения права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся.

1.22. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительской власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.23. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется через школьную столовую, являющуюся структурным подразделением Школы и действующую в соответствии с Положением.

1.24. В Школе в целях обеспечения реализации общеобразовательных программ формируется библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Комплектование библиотечного фонда и деятельность библиотеки, как структурного подразделения, регламентируется соответствующими локальными актами.

1.25. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Школы по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского и местного бюджетов.

1.26. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

1.27. На уровне основного общего образования в Школе может быть открыт кадетский класс, функционирующий на основе соответствующего Положения.

**2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основной целью деятельности Школы является:

2.1.1. образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.1.2. присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация прав граждан на получение образования, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов; создание условий для развития личности, обеспечение охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основными видами деятельности является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.4. Перечень иных (неосновных) видов деятельности Школы:

2.4.1 реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

2.4.2 предоставление услуг за пределами основных общеобразовательных программ, регламентированные соответствующим положением;

2.4.3 осуществление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.

2.4.4 предоставление услуг в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным программам. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами*,* разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на основе примерных основных образовательных программ. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными образовательными программами, на основе адаптированных примерных основных образовательных программ, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
  2. Обучение в Школе осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме, вне Школы - в форме семейного образования и самообразования. Получение образования в разных формах регламентируется соответствующим локальным актом.
  3. Наполняемость в разновозрастной дошкольной группе общеразвивающей направленности устанавливается исходя из расчета площади групповой (игровой) для детей, согласно санитарно-гигиеническим требованиям.
  4. Присмотр и уход за обучающимися осуществляется за плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата). Ее размер устанавливает Учредитель, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
  5. Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы, порядок ее выплаты устанавливается Учредителем.
  6. В Школе по запросам родителей (законных представителей) созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, организация работы которых регламентируется соответствующим локальным актом.
  7. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов в Школе устанавливается в количестве не более 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью с согласия Учредителя.
  8. Для обеспечения доступности общего образования обеспечивается подвоз обучающихся с отдаленных закрепленных территорий муниципального района «Сыктывдинский» за школой.
  9. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Коми язык изучается как один из государственных языков Республики Коми. Выбор языка образования осуществляется родителями (законными представителями) при приеме в Школу.
  10. При реализации образовательных программ в Школе может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
  11. В Школе может осуществляться инновационная деятельность, которая ориентирована на совершенствование учебно-методического, организационного, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Школы и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ, регламентируется соответствующим локальным актом.
  12. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в Школе организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия (далее – конкурсы). Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования указанных лиц, регламентированными соответствующими локальными актами Школы.
  13. В Школе создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Школы и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируется в соответствии с законодательством РФ в сфере образования и локальным актом Школы.
  14. Текущий контроль успеваемости обучающихся со 2 класса по 11 класс осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые результаты, выставляет отметку в электронный журнал. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся регламентируется соответствующим локальным актом Школы. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся. Школа обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования на основании соответствующего Положения.
  15. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном соответствующим локальным актом Школы. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность согласно соответствующему локальному акту Школы.
  16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора. Обучающиеся первых классов переводятся во второй класс без прохождения промежуточной аттестации.
  17. Освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией в соответствии с законодательством об образовании. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено законодательством об образовании.
  18. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством об образовании, документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
  19. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1. основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
2. среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.20. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливается Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования.

* 1. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.
  2. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение государственной итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и порядку, которые установлены Школой самостоятельно.
  3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.
  4. Школой ограничено использование мобильных устройств связи учащимися, за исключением детей, нуждающихся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара крови при сахарном диабете 1 типа и др.), а также педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся в целях снижения рисков нанесения вреда здоровью и развитию детей в связи с использованием устройств мобильной связи.
  5. Порядок использования в Школе мобильных устройств связи учащимися, а также педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся установлен соответствующим локальным нормативным актом.
  6. Администрация Школы осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности и за деятельностью работников Школы согласно соответствующему локальному акту.

**4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы:

4.1.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.1.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.1.3. Компетенция Школы определяется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в него;

2) создание, реорганизация и ликвидация Школы;

3) передача Школе на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Школой имущества;

5) изымание неиспользуемого имущества;

6) согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Школы, подготовка документов для выдачи уполномоченным органом актов экспертной оценки в соответствии с п. 2 ст. 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

7) оказание помощи Школе по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;

8) обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;

9) финансовое обеспечение Школы в соответствии с нормативами и законодательством Российской Федерации;

10) осуществление реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений Школы, оплата оказываемых Школе коммунальных услуг и приобретаемого для Школы оборудования длительного пользования (технологического кухонного, медицинского оборудования, инженерного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы, водяные счетчики и др.), необходимого для обслуживания зданий Школы;

11) выделение средств на выполнение санитарных норм и правил, норм и Правил пожарной безопасности капитального характера;

12) содействие Школе в решении вопросов ее материально-технического обеспечения;

13) обеспечение предусмотренных законом социальных прав воспитанников и обучающихся, работников Школы;

14) закрепление определенной территории муниципального района за Школой.

4.3. К компетенции органа управления образованием относятся:

1) назначение директора Учреждения по согласованию с администрацией муниципального района «Сыктывдинский» и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с директором;

2) осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в Школе необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья воспитанников и обучающихся, работников Школы;

3) учет детей, подлежащих обязательному обучению в Школе;

4) утверждение плана финансово- хозяйственной деятельности, в соответствии с требованиями и порядком, установленным учредителем; осуществление контроля за финансовой деятельностью Школы;

5) согласование проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий и сооружений Школы, участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;

6) обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании;

7) согласование программы развития Школы;

8) проведение аттестации на соответствии занимаемой должности «руководитель» директора Школы в соответствии с Положением;

9) принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Школы;

10) участие в формировании муниципального задания для Школы;

11) применение к директору Школы мер поощрений, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

4.4. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством об образовании. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.5.1. К полномочиям директора относятся:

1) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренного Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2) распоряжение имуществом и материальными средствами;совершение сделок от имени Школы;

3) формирование и утверждение структуры управления деятельностью Школы;

4) управление структурными подразделениями Школы;

5) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками, воспитанниками и обучающимися Школы;

6) распределение совместно с тарификационной комиссией учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Школы, в т.ч. доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

7) иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Школы, а также установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми об образовании.

4.5.2. Директор действует без доверенности от имени Школы. На период отсутствия директора обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя или лицо, назначаемое приказом директора.

4.5.3. Директор Школы несет полную ответственность:

1) за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2) за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и обучающихся;

3) за деятельность Школы перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

4) за нецелевое использование бюджетных средств.

4.6. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы, положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.8. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: совет Школы; общее собрание работников и педагогический совет. Орган управления создается и действует в соответствии с действующим Уставом.

4.8.1.Совет Школы является представительным коллегиальным органом управления.

Полномочия совета Школы:

1) определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;

2) привлечение общественности к решению вопросов развития Школы, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

3) обсуждение, внесение предложений в программу развития Школы, если иное не установлено законодательством в области образования;

4) заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года, предоставление общественности информации о деятельности Школы и перспективах ее развития через СМИ и сайт Школы;

5) согласование для направления ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Школы;

6) обсуждение внесения изменений и дополнений в Устав Школы;

7) обсуждение Правил внутреннего распорядка учащихся; Правил приема в Школу;

8) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством в области образования;

9) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

В состав Совета школы входят представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей) учащихся, учащиеся 8-11 классов, директор Школы. Общая численность членов Совета Школы не менее 9 и не более 25 человек, в том числе: педагоги – 3 человека, учащиеся – 3 человека, родители (законные представители) по одному человеку от каждого класса, директор Школы, заместитель директора, заместитель главы администрации села.

Выборы в Совет школы проходят открытым или закрытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете, классных собраниях.

Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на первом заседании председатель. Директор Школы входит в состав Совета школы на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Совета школы могут входить представители Учредителя, общественности.

Совет школы избирается на два года, собирается 2 раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Заседания Совета школы оформляются протоколами. Совет школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов в пределах его полномочий и своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений. При необходимости на основании решений Совета школы издается приказ директора Школы.

Совет школы не вправе выступать от имени Школы.

4.8.2. Общее собрание работников Школы. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления, имеет бессрочный срок полномочий. В состав Общего собрания входят все штатные работники Школы, в том числе лица, работающие по совместительству.

Полномочия общего собрания работников:

1) обсуждение, принятие изменений в Устав Школы, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение «Об оплате труда работников школы», должностные инструкции, инструкции по охране труда;

2) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

3) выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

4) внесение предложений по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

5) внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;

6) внесение предложений о поощрении работников Школы;

7) выдвижение представителей работников в органы и комиссии Школы;

8) иные вопросы деятельности Школы, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

По инициативе директора Школы на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, ведение протоколов общего собрания работников - секретарь, которые избираются на первом заседании сроком на один календарный год.

Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 5 дней. Общее собрание работников созывается по инициативе работников или по требованию директора Школы.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Школы. Заседания оформляются протоколами. При необходимости на основании решений Совета Школы издается приказ директора Школы.

Общее собрание работников вправе выступать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его полномочиям. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников пунктом 4.8.2. настоящего устава, Общее собрание работников не выступает от имени Школы.

4.8.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиональным органом управления Школой, имеет бессрочный срок полномочий.

Полномочия педагогического совета:

1) обсуждение и принятие Программы развития Школы, разработка и принятие образовательных программ, годового плана работы Школы, внесение изменений и дополнений в Устав Школы;

2) принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Школе;

3) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;

6) установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;

7) принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации и выпуске учащихся, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся об оставлении его на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования; об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Школы (с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

8) разработка и принятие образовательных программ Школы, в т.ч. рабочих учебных программ;

9) решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Школе, в случаях нарушения Устава Школы;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

11) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все учителя, воспитатели, музыкальный руководитель, включая совместителей, и воспитатели группы продленного дня Школы.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета Школы реализуются приказом директора Школы.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

4.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе могут создаваться:

1) советы учащихся (ученическая конференция), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (общешкольное родительское собрание) или иные органы (далее – советы учащихся, советы родителей) действующие на основании соответствующих Положений.

2) профессиональные союзы работников Школы.

4.10. В целях обеспечения целенаправленной методической работы в Школе, научно-методического обеспечения реализации программы развития Школы создаются методические объединения. В состав методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники Школы. Деятельность методических объединений регламентируется соответствующим локальным актом.

4.11. Управление структурными подразделениями осуществляет директор Школы и заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

4.12. При директоре формируется совещание, которое собирается для решения оперативных вопросов деятельности Школы. Заседания и решения совещания при директоре оформляются протоколом. Деятельность совещания при директоре регламентируется соответствующим Положением.

**5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Имущество Школы:

5.1.1. Школа имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности предусмотренной Уставом Школы.

5.1.2. Школа, закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, социального назначения, приватизации не подлежат.

5.1.3. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

5.1.4. Учредитель закрепляет за Школой движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Она обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам и находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Школа вправе иметь расчетные и другие счета в банке.

5.1.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.6. Школа как бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.1.7. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1.8. Школа как бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем (собственником этого имущества) или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.2. Особенности финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования:

5.2.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.2.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Республики Коми, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья воспитанников и учащихся, а также с учетом иных предусмотренных законодательством об образовании особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемую в соответствии с решениями органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления.

5.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется Учредителем в соответствии с договором между ними. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Республики Коми. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

а) бюджетные средства;

б) внебюджетные средства;

в) имущество, находящееся у Школы на праве оперативного управления;

г) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;

д) доход от платных образовательных услуг;

е) другие источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.2.6. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в отделении по Сыктывдинскому району Управлении Федерального Казначейства по Республике Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом). Лицевые счета, открываемые Школе в управлении финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» ведутся в порядке, установленном данным финансовым органом.

5.2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2.8. Школа осуществляет в порядке, определенном Учредителем, его полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления данных полномочий определяется в порядке, утвержденным Учредителем. Школа самостоятельно устанавливает заработную плату (должностные оклады) работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями по должностям работников учреждений образования и на основании решения аттестационных комиссий; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, Положение о выплатах стимулирующего характера, распределение должностных обязанностей.

5.2.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2.10. Запрещено совершение сделок Школой, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, находящееся у Школы, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за пределами основных образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями. Оказание Школой платных образовательных услуг регламентируется соответствующим положением.

5.4. Школа вправе в соответствии с законодательством РФ самостоятельно распоряжаться средст­вами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.5. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до нее Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

**6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

6.1. Школа создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

6.2. Школа является муниципальной образовательной организацией, т.к. учредителем является администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, действующая в лице своего отраслевого органа – управления образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

6.3. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения «Ыб».

6.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

6.6. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.7. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данной Школой, и осуществляется согласно действующему законодательству. Ликвидация Школы возможна по решению учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.8. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Школы на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Школы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.9. Все документы ликвидации Школы передаются в архив Учредителя.

6.10. Как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.11. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.13. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся органами управления Школой, принимаются собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Локальные нормативные акты утверждаются директором Школы на основании решений коллегиальных органов управления Школой – общего собрания работников и педагогического совета. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, принимаются коллегиальными органами и утверждаются директором Школы с учетом мнения учащихся и родителей (законных представителей). Локальные нормативные акты, затрагивающие права педагогических работников, утверждаются директором Школы с учетом мнения профессионального союза работников Школы.

Принимаемые локальные нормативные акты Школы не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству об образовании.

7.2. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

7.3. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет», обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

7.4. Информация о системе образования в Школе включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Школой. Порядок сбора и обновления информации о системе образования регламентируется соответствующим локальным актом Школы и входит в общую систему федеральных органов госстатистики, Министерства образования Республики Коми и управления образования.

7.5. Для организации гражданской обороны и воинской обязанности Школа обязана выполнять мероприятия по защите работников Школы, воспитанников и учащихся от чрезвычайных ситуаций, обучать способам защиты и действиям в этих ситуациях; вести военно-учетную работу, обеспечить гражданам призывного возраста своевременную явку в военкомат и систематически проводить работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.

7.6. Школа осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с централизованной бухгалтерией управления образования, ведет статистическую отчетность. Школа обязана представлять отчетность в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального района «Сыктывдинский». Должностные лица Школы за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7.7. Контроль деятельности Школы осуществляется управлением образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми. Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за Школой, осуществляется органом управления муниципальным имуществом администрации муниципального района «Сыктывдинский», а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством в области образования.

Принято на заседании общего собрания работников

протокол от 13.04.2021 г. № 3

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 1 июня 2021 года № 6/654

О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 26 февраля 2016 года № 2/237 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

Руководствуясь пунктом 18 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 февраля 2016 года № 2/237 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» изложить в редакции согласно приложению.
2. Отделу экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский» (М.Л. Малахова) разместить данное постановление на сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» Л.А. Данилова

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 1 июня 2021 года № 6/654

«Приложение

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 26 февраля 2016 года № 2/237

**Схема**

**размещения нестационарных торговых объектов**

**на территории муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Место размещения нестационарного торгового объекта  (адрес) | | Вид нестационарного торгового объекта  (павильон, киоск, палатка и т.д.) | Специализация торгового объекта | Площадь нестационарного торгового объекта,  кв.м | Площадь земельного участка (здания, строения, сооружения), кв.м | Форма собственности\* земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект (наименование собственника) | Срок, период размещения нестационарного торгового объекта | |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| **с. Выльгорт** | | | | | | | | | | |
|  | с. Выльгорт, ул. Северная д. 9Б | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 10 кв.м | 20 кв.м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Выльгорт, ул. Шоссейная рядом с домом № 40 перед магазином «Автоимперия» | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 25 кв.м | 56 кв.м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой д. 153А остановка конечная перед магазином «Продукты» | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 20 кв. м | 40 кв.м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Выльгорт, ул. О. Мальцевой рядом с домом 78 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 10 кв.м | 20 кв.м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Выльгорт, Территория Успенского кладбища | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск) | | Ритуальные принадлежности | 18 кв. м. | 26 кв. м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Выльгорт, Кладбище СПТУ – 2 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск) | | Ритуальные принадлежности | 6 кв. м. | 10 кв. м. | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Выльгорт, ул. Еля– ты (рядом с д. № 5) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 8 кв. м | 64 кв. м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Выльгорт, ул. Мира, рядом с домом № 13 | | торговый павильон | | продовольственные товары | 25 кв. м. | 35 кв. м. | земельный участок, государственная собственность на который не разграничена | круглогодично | |
|  | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой (площадь Юбилейная) | | электромашины | | услуги проката для детей | 40 кв. м | 40 кв. м | муниципальная | Летний период | |
|  | м. Соколовка (дачи) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 6 кв. м | 6 кв. м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Выльгорт, ул. Мира, в районе дома № 41 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ), торговый павильон | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 20 кв.м. | 35 кв.м. | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Выльгорт, ул. Полевая, возле д.6 | | торговый павильон | | продовольственные и промышленные товары | 32,0 | 143,0 | земельный участок, государственная собственность на который не разграничена | круглогодично | |
|  | с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой (рядом с домом № 46) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск) | | продовольственные и промышленные товары | 18 кв. м | 24 кв. м | земельный участок, государственная собственность на который не разграничена | круглогодично | |
| **с. Зеленец** | | | | | | | | | | |
|  | с. Зеленец, ул. 2-й квартал, за многоквартирным домом № 11 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 14 кв. м | 36 кв. м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Зеленец, ул. 2-й квартал, возле МКД № 21 | | уличная торговля (палатки, автолавки) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 50 кв.м. | 322 кв.м. | муниципальная | круглогодично | |
|  | д. Парчег, ул. Боровая (при въезде к детскому саду) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 30 кв. м | 40 кв. м | Земельный участок, собственность на который не разграничена | круглогодично | |
|  | д. Чукачой, поворот на ул. Крутая | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 9 кв. м | 90 кв. м | Земельный участок, собственность на который не разграничена | круглогодично | |
|  | д. Койтыбож, ул. Верхняя | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 18 кв. м | 18 кв. м | Земельный участок, собственность на который не разграничена | круглогодично | |
| **с. Шошка** | | | | | | | | | | |
|  | с. Шошка, м. Вичкодор, в районе Дома культуры  с. Шошка | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 9 кв. м | 24 кв.м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Шошка, м. Педегрезд, в районе административного здания № 19 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 9 кв. м | 24 кв.м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Шошка, м. Шурганово (возле МКД) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 9 кв. м | 24 кв.м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Шошка, д. Граддор (спуск) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 9 кв. м | 24 кв.м | муниципальная | круглогодично | |
| **с. Лэзым** | | | | | | | | | | |
|  | с. Лэзым, ул. Центральная д. 130 рядом со старой почтой | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 20 кв.м | 96 кв.м | муниципальная | круглогодично | |
|  | д. Морово, напротив конечной остановки автобусного маршрута «Сыктывкар- Морово» №124 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 10 кв.м | 20 кв.м | муниципальная | круглогодично | |
| **с. Яснэг** | | | | | | | | | | |
|  | п. Яснэг, ул. Пионерская, д.2 (прилегающая территория к хлебопекарни пст. Яснэг) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ |  | 300 кв. м |  | круглогодично | |
| **с. Мандач** | | | | | | | | | | |
|  | с. Мандач, ул. Лесная, д. 46 (возле здания клуба) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 20 кв.м | 20 кв.м | муниципальная | круглогодично | |
|  | д. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 3  (возле ФАП) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 8 кв. м. | 10 кв. м. |  |  | |
| **с. Ыб** | | | | | | | | | | |
|  | с. Ыб, м. Погост, д. 130 (бывшее административное здание Совхоза) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | промышленные товары | 10 кв.м | 20 кв.м | муниципальная | | круглогодично |
|  | с. Ыб, д. Захарово м. Новый поселок, напротив дома 26 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | промышленные товары | 12 кв.м. | 30 кв.м | муниципальная | | круглогодично |
|  | с. Ыб, д. Каргорт, возле остановки | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 8 кв. м | 8 кв.м | муниципальная | | круглогодично |
|  | д. Захарово, м. Волокул, возле д. 57 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 8 кв. м | 8 кв.м | муниципальная | | круглогодично |
|  | с.Ыб, м. Сёрд, д.19/1 | | уличная торговля (палатки, вольер, ЛПХ) | | Контактный зоопарк | 70 кв.м. | 700 кв.м. | Государственная в оперативном управлении | | круглогодично |
| **с. Нювчим** | | | | | | | | | | |
|  | с. Нювчим, ул. Советская (рядом со зданием Дома Культуры пст.Нювчим) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 120 кв. м | 120 кв. м | муниципальная | круглогодично | |
|  | м. Слобода, перекресток ул. Свободы – ул. Советская | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 6 кв. м | 8 кв. м | муниципальная | круглогодично | |
| **с. Слудка** | | | | | | | | | | |
|  | с. Слудка, ул. Магистральная (напротив магазина «Хозяюшка») | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 24 кв. м | 48 кв. м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Слудка, Усть-Пожег, ул.  Береговая, д. 39 (напротив клуба) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 24 кв. м | 48 кв. м | муниципальная | круглогодично | |
|  | п. Позялэм, ул. Приозерная (напротив магазина ЧП Терентьева | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 24 кв. м | 48 кв. м | муниципальная | круглогодично | |
|  | д. Прокопьевка, ул. Строителей, д. 33 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 15 кв. м. | 15 кв. м. | муниципальная | круглогодично | |
|  | д. Ипатово, ул. Пожегодская, д. 72 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 10 кв. м. | 10 кв. м. | муниципальная | круглогодично | |
|  | д. Шиладор, ул. Красных партизан, напротив д. 41 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 10 кв. м. | 10 кв. м. | муниципальная | круглогодично | |
|  | Д.Большая Парма, ул. Ручейная, возле дома № 34 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 10 кв.м. | 20 кв.м. | муниципальная | круглогодично | |
| **с. Пажга** | | | | | | | | | | |
|  | с. Пажга, 1 мкр. возле магазина ООО ПТП д.25. | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ |  |  |  | круглогодично | |
|  | с. Пажга, д. Жуэд (возле остановки) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 10 кв. м | 30 кв. м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Пажга, д. Савапиян (возле остановки) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 10 кв. м | 50 кв.м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Пажга, д. Разгорт (возле остановки) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 10 кв. м | 50 кв. м | муниципальная | круглогодично | |
| **с. Палевицы** | | | | | | | | | | |
|  | с. Палевицы, ул. Набережная, д.9 перед домом культуры | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 100 кв. м | 100 кв. м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Палевицы, д. Гавриловка, ул. Мира возле дома № 13 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 100 кв. м | 100 кв. м | муниципальная | круглогодично | |
|  | д. Ивановка, ул. Северная, д. 41 (рядом с магазином) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | промышленные товары | 20 кв. м | 20 кв. м | муниципальная | круглогодично | |
|  | д. Тупицыно, ул. Ветеранов, возле дома 1 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 10 кв. м | 10 кв. м | муниципальная | круглогодично | |
|  | д. Пычим, ул. Перекрестная, рядом с д. 4 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 50 кв. м | 50 кв. м | муниципальная | круглогодично | |
| **с. Озел** | | | | | | | | | | |
|  | с. Озел, ул. Озельская, д. 72 (возле почты) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 10 кв.м | 20 кв.м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Озел, ул. Озельская, д. 55 (между администрацией и магазином) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 10 кв.м | 20 кв.м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Озел, ул. Озельская, 55а (возле клуба) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 10 кв.м | 20 кв.м | муниципальная | круглогодично | |  |
|  | д. Сёйты, ул.Сёйтынская, д. 31 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 10 кв.м. | 20 кв.м. | муниципальная | круглогодично | |  |
|  | д. Сёйты, ул.Сёйтынская, д. 28 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 10 кв.м. | 20 кв.м. | муниципальная | круглогодично | |  |
| **с. Часово** | | | | | | | | | | |  |
|  | с. Часово, ул. Центральная, на обочине дороги перед магазином д. 18А | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 20 кв.м. | 20 кв.м. | муниципальная | круглогодично | |  |
|  | д. Красная в 20 метрах от торговой точки д. 76. | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 20 кв.м. | 20 кв.м. | муниципальная | круглогодично | |  |
|  | п. Язель, в 20 м от торгового объекта д. 5Б | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 20 кв.м. | 20 кв.м. | муниципальная | круглогодично | |  |

».



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй**

**районлöн администрацияса юрнуöдлыслöн**

**ШУÖМ**

от 2 июня 2021 года № 6/663

Об утверждении Положения о пунктах временного размещения в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации на территории муниципального района «Сыктывдинский»

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.94 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", методических рекомендации Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий «По организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения», актом обследования пунктов временного размещения от 21 мая 2021 года, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о пунктах временного размещения (далее - ПВР) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить перечень пунктов временного размещения (ПВР) в случае угрозы или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Сыктывдинского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать главам (руководителям администрации) сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский»:

3.1. Привести организацию и оснащение ПВР в соответствии с настоящим положением и методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий «По организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения».

4. Руководителям учреждений и организаций, на базе которых созданы ПВР заключить соответствующие соглашения по жизнеобеспечению эвакуируемых граждан.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 23 сентября 2013 года № 9/2368 «Об утверждении Положения о пунктах временного размещения в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации на территории муниципального района «Сыктывдинский».

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (А.В. Коншин).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 2 июня 2021 г. № 6/663

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПУНКТАХ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ (ПВР)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Главной целью создания пунктов временного размещения (далее – ПВР) пострадавшего населения в ЧС является создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС.

2. ПВР предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, отселенного (эвакуированного) из зоны ЧС или вероятной ЧС.

3. При выборе места размещения ПВР рекомендуется предусматривать максимальное использование инженерной (дорог, электро-, водо-, тепло- и канализационных сетей) и социальной (медицинских организаций, школ, предприятий торговли и общественного питания, коммунально-бытовых служб и т.п.) инфраструктур населенного пункта, в границах которого или рядом с которым размещается ПВР.

4. Основными задачами ПВР в режиме повседневной деятельности предлагается считать:

планирование и подготовка к осуществлению мероприятий   
по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

разработка необходимой документации;

заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;

практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых территориальными органами МЧС России, органами, уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - органы по ГО и ЧС).

5. Основными задачами ПВР при возникновении ЧС предлагается считать:

полное развертывание ПВР для эвакуируемого населения, подготовка   
к приему и размещению людей;

организация учета прибывающего населения и его размещения;

установление связи с КЧС и ОПБ и эвакоприемной комиссией, с ЕДДС,   
с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;

представление донесений о ходе приема и размещения населения   
в КЧС и ОПБ субъекта РФ;

подготовка пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания (при продолжительном периоде восстановительных работ).

6. Пункты временного размещения населения (ПВР) создаются решением администраций сельских поселений.

На территории сельских поселений ПВР создаются, как правило, на базе общественных учреждений, размещенных в зданиях большой вместимости. Начальник ПВР и его заместитель назначаются постановлением администрации сельского поселения из числа должностных лиц учреждения, на которое возложено комплектование ПВР.

Остальной состав администрации ПВР назначается приказом руководителя учреждения, на которого возложено его развертывание в составе:

группа встречи, приема, регистрации и размещения;

группа торговли и питания;

группа охраны общественного порядка;

группа комплектования, отправки и сопровождения;

стол справок;

медпункт: врач; 2 медсестры;

кабинет психологического обеспечения - психолог;

комната матери и ребенка.

Личный состав ПВР должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

В штат администрации ПВР на 125-500 чел. могут входить:

начальник ПВР - 1 чел.;

заместитель начальника ПВР - 1 чел.;

группа встречи, приема, регистрации и размещения - 4 чел.;

группа торговли и питания - 1 чел.;

группа охраны общественного порядка - 4 чел.;

группа комплектования, отправки и сопровождения - 2 чел.;

стол справок - 1 чел.;

медпункт - 1 врач; 2 медсестры;

кабинет психологического обеспечения - 1 психолог;

комната матери и ребенка - 2 чел.

СПИСОК АДМИНИСТРАЦИИ ПВР

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность в составе ПВР | Ф.И.О. | Должность по месту основной работы | Контактный телефон | | Домашний адрес |
| рабочий | сотовый |
| 1 | Начальник |  |  |  |  |  |
| 2 | Заместитель |  |  |  |  |  |
| 3 | Комендант |  |  |  |  |  |
| Группа встречи, приема, регистрации и размещения населения (в каждом ПВР) | | | | | | |
| 4 | Начальник группы |  |  |  |  |  |
| 5-6 | Учетчики |  |  |  |  |  |
| Комната матери и ребенка (в каждом ПВР) | | | | | | |
| 7-8 | дежурные |  |  |  |  |  |
| Медицинский пункт (в основном помещении ПВР) | | | | | | |
| 9 | Мед. работник |  |  |  |  |  |
| Стол справок (в каждом помещении ПВР) | | | | | | |
| 10-11 | дежурные |  |  |  |  |  |
| Группа охраны общественного порядка (в каждом ПВР) | | | | | | |
| 12-13 | дружинники |  |  |  |  |  |
| Представитель службы торговли и питания | | | | | | |
| 14-16 |  |  |  |  |  |  |
| Группа комплектования, отправки и сопровождения | | | | | | |
| 17-18 |  |  |  |  |  |  |
| Кабинет психологической помощи | | | | | | |
| 19 |  |  |  |  |  |  |

7. Всем лицам, входящим в состав администрации ПВР, рекомендуется пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

7.1. Допускается привлечение добровольных пожарных и работников администрации сельских поселений к вспомогательным работам по организации работы ПВР.

8. Руководителю организации, на базе которой развертывается ПВР, рекомендуется организовать разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР. Руководителю организации, на базе которой развертывается ПВР, несет персональную ответственность за готовность ПВР.

9. Всю работу по размещению и защите населения администрация ПВР проводит под руководством эвакоприемной комиссии, КЧС и ОПБ муниципального района.

10. Все вопросы жизнеобеспечения эвакуируемого населения начальнику ПВР предлагается решать во взаимодействии с КЧС и ОПБ муниципального образования.

II. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЧНОГО СОСТАВА ПВР

11. Начальник ПВР в режиме повседневной деятельности обязан:

совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения пострадавшего населения;

знать количество принимаемого пострадавшего населения;

организовать разработку необходимой документации ПВР;

осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР;

организовывать обучение и инструктаж сотрудников администрации ПВР по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;

разрабатывать и доводить порядок оповещения сотрудников администрации ПВР;

распределять обязанности между сотрудниками администрации ПВР, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением ЧС;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, органами по ГО и ЧС;

поддерживать связь с КЧС и ОПБ муниципального образования.

12. Начальник ПВР при возникновении ЧС обязан:

установить связь с КЧС и ОПБ муниципального образования и с организациями, участвующими в ЖОН;

организовать полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению людей;

организовать учет прибывающего населения и его размещение;

контролировать ведение документации ПВР;

организовать жизнеобеспечение эвакуируемого населения, вести мониторинг его качества (приложение № 10);

организовать поддержание в ПВР общественного порядка   
(приложение № 12);

организовать информирование пострадавшего населения об обстановке;

своевременно представлять донесения о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ муниципального образования;

организовать подготовку пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания.

13. Заместитель начальника ПВР отвечает за разработку документации, обеспечение ПВР необходимыми оборудованием и имуществом, подготовку администрации и практическое проведение приема пострадавшего населения;   
за развертывание ПВР и работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником всей администрации ПВР. В отсутствие начальника ПВР он выполняет его обязанности.

14. Заместитель начальника ПВР в режиме повседневной деятельности обязан:

знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;

изучить порядок развертывания ПВР;

организовать разработку документации ПВР;

организовать подготовку личного состава;

организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;

заблаговременно готовить помещения, инвентарь и средства связи;

проводить практическую отработку вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами управления РСЧС.

15. Заместитель начальника ПВР при возникновении ЧС обязан:

организовать оповещение и сбор членов ПВР с началом мероприятий   
по размещению пострадавшего населения;

в установленный срок привести в готовность к приему и размещению пострадавшего населения личный состав, помещение, связь и оборудование ПВР;

провести полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению населения;

поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР;

руководить работой группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;

организовать обеспечение пострадавшего населения водой и оказание медицинской помощи;

представлять сведения о ходе приема пострадавшего населения.

16. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения отвечает за ведение персонального учета, регистрацию и размещение эвакуируемого населения, за обобщение, анализ и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения, за представление докладов в КЧС и ОПБ муниципального образования. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

17. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения   
в режиме повседневной деятельности обязан:

знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;

организовать подготовку личного состава группы;

разработать необходимую документацию группы по учету и размещению прибывшего пострадавшего населения;

изучить порядок прибытия на ПВР пострадавшего населения и порядок его размещения;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами   
управления РСЧС.

18. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения при возникновении ЧС обязан:

подготовить рабочие места группы и доложить о готовности группы   
к приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

распределять обязанности между членами группы;

организовать учет, регистрацию и размещение пострадавшего населения;

доводить своевременно информацию о всех изменениях в обстановке   
до пострадавшего населения;

докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего пострадавшего населения;

передавать в стол справок списки размещенного в ПВР населения, а также списки выбывшего из ПВР населения с направлением выбытия;

составлять списки пострадавшего населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания.

19. Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения отвечает за ведение учета транспорта и его распределение для вывоза пострадавшего населения к местам постоянного размещения, организованную отправку колонн в сопровождении проводников по населенным пунктам района. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

20. Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения   
в режиме повседневной деятельности обязан:

знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;

организовать подготовку личного состава группы;

знать какой транспорт, от каких организаций выделяется на ПВР для вывоза пострадавшего населения, порядок установления связи с руководителями этих организаций;

знать количество прибывающего пострадавшего населения, маршруты следования и места временного размещения пострадавшего населения;

разработать необходимую документацию группы;

изучить порядок прибытия на ПВР пострадавшего населения и порядок его комплектования, отправки и сопровождения;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами   
управления РСЧС.

21. Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения   
при возникновении ЧС обязан:

при поступлении распоряжения на прием населения – подготовить рабочие места, документацию группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон ЧС;

вести учет выделяемого транспорта и его распределение для вывоза пострадавшего населения к местам временного размещения;

осуществлять организованную отправку колонн в сопровождении проводников по населенным пунктам района.

22. Начальник группы охраны общественного порядкаотвечает   
за поддержание общественного порядка на территории ПВР, организованный выход пострадавших на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации. Онподчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

23. Начальник группы охраны общественного порядка в режиме повседневной деятельности обязан:

организовать подготовку личного состава группы;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами   
управления РСЧС.

24. Начальник группы охраны общественного порядка при возникновении ЧС обязан:

обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка на территории ПВР;

организованный выход пострадавшего населения к местам временного размещения.

25. Начальник медицинского пункта отвечает за своевременное оказание медицинской помощи заболевшим пострадавшим и госпитализацию нуждающихся в ней в медицинские организации; осуществляет контроль за санитарным состоянием помещений ПВР и прилегающей территории. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником личного состава медпункта.

26. Начальник медицинского пункта в режиме ЧС обязан:

оказывать первую медицинскую помощь заболевшим пострадавшим;

госпитализировать нуждающихся пострадавших в ближайшую медицинскую организацию;

контролировать санитарное состояние помещений и территории ПВР;

участвовать в разработке режима питания и составлении раскладок продуктов;

осуществлять систематический медицинский контроль за качеством питания личного состава и доброкачественностью воды;

осуществляет контроль качества продовольствия на продовольственном складе ПВР и в пункте приема пищи, а также качества приготовленной пищи.

27. Старший стола справок отвечает за своевременное предоставление информации по всем вопросам работы ПВР обратившимся за справками пострадавшим. Он подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником сотрудников стола справок.

28. Старший стола справок в режиме повседневной деятельности обязан:

иметь адреса и номера телефонов КЧС и ОПБ муниципального образования, ближайших ПВР; организаций, которые выделяют транспорт; знать порядок установления связи с руководителями этих организаций;

подготовить справочные документы.

29. Старший стола справок в режиме ЧС обязан давать справки пострадавшему населению о нахождении пунктов питания, медицинских организаций, отделений связи и сберкасс, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении и по всем вопросам, связанным   
с размещением населения в ПВР.

30. Психолог отвечает за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС.

31. Психолог обязан в режиме ЧС:

оказывать экстренную психологическую помощь пострадавшим   
в результате ЧС;

проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

32. Сотрудники комнаты матери и ребенка отвечают за оказание помощи женщинам, эвакуируемым с малолетними детьми, организует прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми после получения ими ордера на подселение.

33. До заселения пострадавших руководитель организации, на базе которой развертывается ПВР (далее - начальник ПВР), организовывает проверку состояния подъездов и проездов к зданиям и пожарным водоисточникам, путей эвакуации, систем противопожарного водоснабжения, автоматических средств пожаротушения и сигнализации, систем противодымной защиты и оповещения людей о пожаре, средств связи и первичных средств пожаротушения объекта. При выявлении недостатков принимает меры по приведению их в работоспособное состояние и устранению нарушений требований пожарной безопасности. Начальник ПВР имеет право установить дополнительные меры пожарной безопасности, не отраженные в настоящих рекомендациях, исходя   
из складывающейся обстановки.

34. Начальник ПВР устанавливает и обеспечивает соблюдение   
на территории, в зданиях и помещениях объекта противопожарный режим   
с учетом требований настоящего раздела. При необходимости вносит дополнения и изменения в действующие инструкции о мерах пожарной безопасности (разрабатывает инструкции о мерах пожарной безопасности   
для вновь организованных временных поселков, судов, железнодорожных вагонов).

35. Начальник ПВР обеспечивает проведение дополнительного противопожарного инструктажа рабочих и служащих действующих объектов.

36. Начальник ПВР организует изучение пострадавшим населением инструкции о мерах пожарной безопасности, определяет ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности по каждому помещению.

37. Для отопления зданий, помещений и транспортных средств следует,   
как правило, использовать существующие системы отопления.

38. Все системы и приборы отопления должны соответствовать требованиям нормативных и нормативно-технических документов.

39. Использование дополнительных систем и приборов отопления разрешается по согласованию с местными органами федерального государственного пожарного надзора.

40. Обеспечение зданий и сооружений ручными и передвижными огнетушителями следует осуществлять согласно требованиям действующих правил.

41. Порядок хранения и порядок пользования электроприборов определяется администрацией ПВР.

42. На случай аварий или временного выключения электрического освещения по иным причинам у дежурных предусматриваются резервные источники освещения, места хранения которых определяет руководитель ПВР.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

43. Для обеспечения нормальной работы ПВР заблаговременно должна быть разработана вся необходимая документация:

приказ руководителя организации о создании ПВР;

функциональные обязанности администрации ПВР;

штатно-должностной список администрации ПВР;

табель оснащения медицинского пункта ПВР;

календарный план действий администрации ПВР (приложение 1);

схема оповещения и сбора администрации ПВР (приложение 2);

схема связи и управления ПВР (приложение 3);

журнал регистрации размещаемого в ПВР населения (приложение 4);

журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов   
в ПВР (приложение 5);

журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения;

анкета качества условий пребывания;

44. Для обеспечения функционирования ПВР предлагается предусмотреть:

указатели расположения элементов ПВР и передвижения населения;

перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним;

электрические фонари;

электромегафоны;

инвентарь для уборки помещений и территории.

45. Всему личному составу администрации ПВР предлагается носить   
на груди бирки с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

46. Рекомендуемые документы начальника ПВР:

функциональные обязанности начальника ПВР;

договор на оказание услуг временного размещения населения, пострадавшего в ЧС;

схема оповещения личного состава ПВР (приложение № 2);

список личного состава ПВР;

схема размещения элементов ПВР;

удостоверение начальника ПВР;

функциональные обязанности администрации ПВР;

телефонный справочник.

47. Рекомендуемые документы группы регистрации и учета пострадавшего населения:

журнал регистрации эвакуируемого населения в ПВР (приложение № 4);

телефонный справочник;

функциональные обязанности.

48. Рекомендуемые документы медицинского пункта:

журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося   
за медицинской помощью, а также другие документы, регламентированные приказами Минздрава России.

49. Рекомендуемые документы стола справок:

журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов ПВР  
(приложение № 5);

телефонный справочник;

журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения;

список размещенного в ПВР населения;

список выбывшего из ПВР населения с направлением выбытия.

Приложение 1

к положению о пунктах

временного размещения

**Календарный план  
действий администрации пункта временного размещения**

| №  п/п | Проводимые мероприятия | | Ответственные | Время выполнения,  мин., час. | | | | | | Исполнители |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 40 | 1 | 2 | 3 |
| **При получении сигнала оповещения (распоряжения) на развертывание** | | | | | | | | | | |
| 1. | Оповещение и сбор администрации ПВР | начальник ПВР | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Уточнение состава ПВР и функциональных обязанностей | заместитель начальника ПВР | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Установление связи с рабочими группами КЧСиОПБ МО | заместитель начальника ПВР | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Занятие группами ПВР рабочих мест | начальники групп | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Организация охраны | начальник группы ООП | |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Доклады начальников групп о готовности к работе | начальник группы | |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Доклад в КЧСи ОПБ МО о готовности к приему пострадавшего населения | начальник ПВР | |  |  |  |  |  |  |  |
| **При получении распоряжения на прием эваконаселения** | | | | | | | | | | |
| 1. | Объявление сбора администрации ПВР постановка задачи | начальник ПВР | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Установление связи с рабочими группами КЧСиОПБ МО, ЭК | заместитель начальника ПВР | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Встреча и размещение работников мед. учреждений | заместитель начальника ПВР | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Выставление регулировщиков движения | ОВД района | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Организация охраны внутри ПВР | начальник группы ООП | |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Прием пострадавшего населения, учет и размещение в комнатах отдыха | начальники групп | |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Организация медицинского обслуживания | начальник медпункта | |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Организация досуга детей | начальник комнаты матери и ребенка | |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Организация питания пострадавшего населения | предприятия торговли и питания | |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник пункта временного размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, дата)

Приложение 2

к положению о пунктах

временного размещения

**Схема**

**оповещения и сбора администрации пункта временного размещения**

Глава МР «Сыктывдинский»

Председатель КЧС и ОПБ МР

Доронина Любовь Юрьевна**.**

НачальникПВР

Ф.И.О., № тел.

Заместитель начальника ПВР

Ф.И.О., № тел.

Начальник

группа охраны общественного порядка Ф.И.О., №тел.

Начальник

стола справок

Ф.И.О., № тел.

Начальник

группа регистрации и учета населения

Ф.И.О., № тел.

Члены группы

Члены группы

Члены группы

Старший

комнаты матери и ребенка

Ф.И.О., № тел.

Члены группы

Члены группы

Начальник

группы размещения населения

Ф.И.О., № тел.

Начальник пункта временного размещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, дата)

Приложение 3

к положению о пунктах

временного размещения

**Схема  
связи и управления пункта временного размещения**

Глава МО

Председатель

КЧСиОПБ МО

Ф.И.О., № тел.

Домоуправляющая компания района Ф.И.О., № тел.

Начальник управления (отдела) ГОЧС МО,

Ф.И.О., № тел.

Начальник

УВД МО,

№ тел.

Начальник

группа регистрации и учета населения

Ф.И.О., № тел.

Руководитель учреждения (объекта) Ф.И.О., № тел.

Заместитель начальника ПВР

Ф.И.О., № тел.

Представители территориального органа МЧС России и ГУЗ «НТЦМК»

Ф.И.О., № тел.

Представитель администрации МО и приписанное предприятие торговли и питания

Ф.И.О., № тел.

Представитель администрации МО и приписанное медицинское учреждение

Ф.И.О., № тел.

Начальник ПВР

Ф.И.О., № тел.

Начальник

группы размещения населения

Ф.И.О., № тел.

Стол справок

Ф.И.О., № тел.

Комната матери и

ребенка

Ф.И.О., № тел.

- оповещение по мобильной и проводной телефонной связи

Начальник пункта временного размещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, дата)

Приложение 4

к положению о пунктах

временного размещения

**Журнал  
регистрации пострадавшего населения в пункте временного размещения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. размещенного  в ПВР | Возраст | Домашний адрес | Место работы | Время,  час., мин. | | Примечание |
| приб. | убыт. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к положению о пунктах

временного размещения

**Журнал**

**полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов**

**пункта временного размещения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время получения (передачи) информации | От кого поступило распоряжение (донесение) | Краткое содержание (Ф.И.О., объект,  № телефона) | Кому доведено | Фамилия и роспись принявшего (передавшего) распоряжение (донесение) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание:

Журнал ведет дежурный стола справок администрации пункта временного размещения.

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 2 июня 2021 г. № 6/663

**Перечень пунктов временного размещения (ПВР)**

**в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации на территории муниципального района Сыктывдинский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Место размещения ПВР | Количество размещаемых  (чел.) |
| 1. | МБОУ «Выльгортская СОШ № 1» | 500 |
| 2. | МБОУ «Выльгортская СОШ № 2» | 600 |
| 3. | МБОУ «Зеленецкая СОШ» | 400 |
| 4. | МБОУ «Палевицкая СОШ» | 350 |
| 5. | МБОУ «Пажгинская СОШ» | 400 |
| 6. | МБОУ «Слудская ООШ» | 350 |
| 7. | МБОУ «Шошкинская ООШ» | 300 |
| 8. | МБОУ «Часовская СОШ» | 300 |
| 9. | МБОУ «Ыбская СОШ» | 300 |
| 10. | МБОУ «Яснэгская СОШ» | 300 |
| 11. | МБОУ «Нювчимская НШ ДС» | 150 |
| 12. | Дом культуры с.Лэзым МБУК «Сыктывдинская центральная клубная система» | 45 |
| 13. | Клуб п.Мандач МБУК «Сыктывдинская центральная клубная система» | 50 |
| 14. | Клуб п.Озёл МБУК «Сыктывдинская центральная клубная система» | 50 |

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 2 июня 2021 года № 6/664

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 октября 2019 года № 10/1254 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие энергетики, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства на территории МО МР «Сыктывдинский» |

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Республики Коми от 27 мая 2013 года № 194-р «Внедрение унифицированной процедуры стратегического управления развитием муниципальных образований в Республике Коми», приказом Министерства экономики Республики Коми от 27 декабря 2017 года № 382 «Об утверждении рекомендаций по разработке, реализации и методике оценки эффективности муниципальных программ муниципальных образований в Республике Коми», постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года №3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление МО МР «Сыктывдинский» от 10 октября 2019 года № 10/1254 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие энергетики, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства на территории МО МР «Сыктывдинский» следующие изменения:
   1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие энергетики, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства»;
   2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» А.В. Коншин

Приложение к постановлению

администрации муниципального района

«Сыктывдинский» Республики Коми

от 2 июня 2021 года № 6/664

«Приложение к постановлению

администрации муниципального района

«Сыктывдинский» Республики Коми

от 10 октября 2019 года № 10/1254

**Муниципальная программа**

**муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

**«Развитие энергетики, жилищно-коммунального**

**и дорожного хозяйства»**

Ответственный исполнитель: Сушко И.О., начальник управления жилищно-коммунального хозяйства; Карин П.В., начальник управления капитального строительства, Малахова М.В., начальник отдела экономического развития, Щербакова Г.А., начальник управления финансов, Панюкова Н.Н., начальник управления образования, Размыслова Е.С., начальник отдела имущественных и арендных отношений

Исполнитель: Сушко Ирина Олеговна, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, Email: [i.o.sushko@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:i.o.sushko@syktyvdin.rkomi.ru);

Турло Дмитрий Александрович, консультант управления жилищно-коммунального хозяйства, E-mail – [d.a.turlo@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:d.a.turlo@syktyvdin.rkomi.ru);

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие энергетики, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сыктывдинский» (далее – УЖКХ) |
| Соисполнители муниципальной программы | Управление капитального строительства, управление культуры, управление образования, отдел экономического развития |
| Участники муниципальной программы | \_\_ |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1.«Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры»;  2.«Энергосбережение и повышение энергоэффективности»;  3.«Устойчивое развитие сельских территорий»;  4.«Обращение с твердыми коммунальными отходами»;  5.«Развитие дорожной инфраструктуры». |
| Программно-целевые инструменты  муниципальной программы | отсутствуют |
| Цели муниципальной программы | - Удовлетворение потребностей населения муниципального района «Сыктывдинский» в качественных жилищно-коммунальных услугах. |
| Задачи муниципальной программы | - Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения, снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;  - Повышение рационального использования энергетических ресурсов и энергетической эффективности;  - Создание условий для устойчивого развития сельских территорий;  - Приведение ситуации в области обращения с отходами производства и потребления в соответствие с требованиями природоохранного и санитарно-эпидемиологического законодательства, рациональное природопользование;  - Приведение автомобильных дорог общего пользования местного значения в нормативное состояние и снижение уровня аварийности на автодорогах населенных пунктов. |
| Сроки реализации программы | 2020-2024 гг. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | 1. Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями:  1.1. электрическая энергия (кВт/ч на 1 чел);  1.2. тепловая энергия (Гкалл на 1 кв. м площади);  1.3. холодная вода (куб. м. на 1 чел);  2. Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры (ед);  3.Количество организаций, получивших субвенцию на возмещение убытков, возникших в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, от общего количества организаций, предъявивших заявки на финансирование (ед.).  4.Уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами (процнетов);  5.Доля оплаты за коммунальные услуги (процентов).  6.Количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы (ед).  7.Доля обслуживаемых газопроводов (процентов);  8.Обеспечение земельных участков инфраструктурой в рамках комплексного обустройства площадок под жилую застройку в сельской местности (процентов);  9.Количество земельных участков, ликвидированных от борщевика Сосновского (ед).  10.Доля обслуживаемых кладбищ (%);  11.Наличие утвержденного Лесохозяйственного регламента (да/нет);  12.Количество проведенных обработок на открытых пространствах населенных пунктов (места общего пользования) в целях недопущения распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) (ед.);  13.Количество ликвидированных и рекультивированных объектов размещения отходов (несанкционированных свалок), (ед.);  14.Реализация народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», (ед);  15.Количество созданных систем по раздельному накоплению отходов, (ед.);  16. Количество обустроенных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (ед.);  17. Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими (ед.);  18. Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий (чел.);  19. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования (процент).  20. Количество проведенных обработок на открытых пространствах населенных пунктов в целях недопущения распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) (уборка, мойка остановок общественного транспорта, автопавильонов, наземных пешеходных переходов и элементов их обустройства с применением дезинфицирующих средств) (ед.); |
| Объемы финансирования муниципальной программы | Общий объем финансирования программы на 2020-2024 годы предусматривается в размере 1568936,2 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета – 684014,0 тыс. руб.;  За счет средств бюджета Республики Коми – 692902,8 тыс. руб.;  За счет средств местного бюджета 192019,4 тыс. руб.;  Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:  Всего:  2020 год – 203030,6 тыс. рублей;  2021 год – 66586,4 тыс. рублей;  2022 год – 491332,7 тыс. рублей;  2023 год – 807986,5 тыс. руб. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счет средств федерального бюджета:  2020 год – 20 177,0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 223 646,2 тыс. рублей;  2023 год – 440 190,8 тыс. руб. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 137945,7 тыс. рублей;  2021 год – 32020,1 тыс. рублей;  2022 год – 219533,3 тыс. рублей;  2023 год – 303403,7 тыс. руб. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 44907,8 тыс. рублей;  2021 год – 34566,3 тыс. рублей;  2022 год – 48153,2 тыс. рублей;  2023 год – 64392,1 тыс. руб. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Реализация программы позволит достичь следующих конечных результатов в 2024 году к 2019 году (факт):  1.Уменьшить удельную величину потребления муниципальными бюджетными учреждениями:  1.1. Электрической энергии на 8,8 кВт/ч на 1 чел.;  1.2. Тепловой энергии на 0,024 Гкалл на 1 кв. м площади;  1.3. Холодной воды на 0,148 куб. м. на 1 чел.;   1. Уменьшить количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры до 0 ед.; 2. Количество организаций, получивших субвенцию на возмещение убытков, возникших в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, от общего количества организаций, предъявивших заявки на финансирование (5 ед. ежегодно). 3. Увеличить долю оплаты за коммунальные услуги (до 100%). 4. Увеличить количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы 10 ед. ежегодно; 5. Увеличить долю обслуживаемых газопроводов до 100 %; 6. Увеличить уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами до 52,5 %; 7. Обеспечить земельные участки инфраструктурой в рамках комплексного обустройства площадок под жилую застройку в сельской местности на 15% ежегодно; 8. Увеличить количество земельных участков, ликвидированных от борщевика Сосновского 1 ежегодно; 9. Увеличить долю обслуживаемых кладбищ (до 100 %) 10. Наличие утвержденного Лесохозяйственного регламента (да); 11. Увеличить количество проведенных обработок на открытых пространствах населенных пунктов (места общего пользования) в целях недопущения распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) (24 ед.). 12. Ликвидировать и рекультивировать 4 ед. несанкционированных объектов размещения отходов (несанкционированных свалок); 13. Реализовать народные проекты в сфере благоустройства, прошедшие отбор в рамках проекта «Народный бюджет», 2 ед. ежегодно; 14. Создать 2 ед. системы по раздельному накоплению отходов ежегодно; 15. Обустроить 2 места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ежегодно; 16. Снизить количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими до 43 ед.; 17. Снизить количества детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий до 0 чел.; 18. Увеличить долю протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования до 20,4%. 19. Увеличить количество проведенных обработок на открытых пространствах населенных пунктов в целях недопущения распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) (уборка, мойка остановок общественного транспорта, автопавильонов, наземных пешеходных переходов и элементов их обустройства с применением дезинфицирующих средств) (24 ед.). |

**Приоритеты и цели реализуемой муниципальной политики в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и энергетики муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Прогноз развития соответствующей сферы муниципального района**

Приоритеты реализуемой муниципальной политики, определяются Стратегией социально-экономического развития Республики Коми на период до 2035 года.

Главной целью программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» является удовлетворение потребностей населения муниципального района «Сыктывдинский» в качественных жилищно-коммунальных услугах, обеспечение комплексной безопасности населения и объектов на территории муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения, экологической безопасности.

Достижение цели программы требует решения следующих задач:

1) Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения, снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;

2) Повышение рационального использования энергетических ресурсов и энергетической эффективности в муниципальном районе «Сыктывдинский»;

3) Создание условий для устойчивого развития сельских территорий;

4) Приведение ситуации в области обращения с отходами производства и потребления в соответствие с требованиями природоохранного и санитарно-эпидемиологического законодательства, рациональное;

5) Создание условий для безопасности дорожного движения.

Реализация запланированного программой комплекса мероприятий позволит к 2024 году достичь следующих конечных результатов:

1. Уменьшить удельную величину потребления муниципальными бюджетными учреждениями:

1.1. Электрической энергии на 8,8 кВт/ч на 1 чел.;

1.2. Тепловой энергии на 0,024 Гкалл на 1 кв. м площади;

1.3. Холодной воды на 0,148 куб. м. на 1 чел.;

1. Уменьшить количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры до 0 ед.;
2. Количество организаций, получивших субвенцию на возмещение убытков, возникших в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, от общего количества организаций, предъявивших заявки на финансирование (5 ед. ежегодно).
3. Увеличить долю оплаты за коммунальные услуги (до 100%).
4. Увеличить количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы 10 ед. ежегодно;
5. Увеличить долю обслуживаемых газопроводов до 100 %;
6. Увеличить уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами до 52,5 %;
7. Обеспечить земельные участки инфраструктурой в рамках комплексного обустройства площадок под жилую застройку в сельской местности на 15% ежегодно;
8. Увеличить количество земельных участков, ликвидированных от борщевика Сосновского 1 ежегодно;
9. Увеличить долю обслуживаемых кладбищ (до 100 %)
10. Наличие утвержденного Лесохозяйственного регламента (да);
11. Увеличить количество проведенных обработок на открытых пространствах населенных пунктов (места общего пользования) в целях недопущения распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) (24 ед.).
12. Ликвидировать и рекультивировать 4 ед. несанкционированных объектов размещения отходов (несанкционированных свалок);
13. Реализовать народные проекты в сфере благоустройства, прошедшие отбор в рамках проекта «Народный бюджет», 2 ед. ежегодно;
14. Создать 2 ед. системы по раздельному накоплению отходов ежегодно;
15. Обустроить 2 места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ежегодно;
16. Снизить количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими до 43 ед.;
17. Снизить количества детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий до 0 чел.;
18. Увеличить долю протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования до 20,4%.
19. Увеличить количество проведенных обработок на открытых пространствах населенных пунктов в целях недопущения распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) (уборка, мойка остановок общественного транспорта, автопавильонов, наземных пешеходных переходов и элементов их обустройства с применением дезинфицирующих средств) (24 ед.).

Для каждой подпрограммы определены цели и задачи, решение которых обеспечивает достижение цели программы - обеспечение комплексной безопасности населения и объектов на территории муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, экологической безопасности.

Деление программы на подпрограммы было осуществлено исходя из решаемых в рамках Программы задач с учетом применения механизмов обеспечения результативности и обеспечения эффективности процесса достижения цели программы.

Оценка эффективности и результативности программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденным постановлением администрации МР «Сыктывдинский».

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 1 «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный  исполнитель  подпрограммы | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Цель подпрограммы | Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения, снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры |
| Задачи подпрограммы | 1. Развитие инфраструктуры энергетического комплекса;  2. Развитие инфраструктуры водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;  3. Содействие в обеспечении граждан твердым топливом поставщиками, работающим по договорам |
| Целевые  индикаторы и показатели подпрограммы | 1) Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры (ед).;  2) Количество организаций, получивших субвенцию на возмещение убытков, возникших в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, от общего количества организаций, предъявивших заявки на финансирование (ед.);  3) Уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами до (процентов). |
| Этапы и сроки реализации  подпрограммы | 2020-2024 годы |
| Объемы  бюджетных ассигнований подпрограммы за  счет средств  местного бюджета (с  расшифровкой  плановых объемов  бюджетных  ассигнований по  годам ее реализации), а также  прогнозный объем средств, привлекаемых из  других источников | Общий объем финансирования подпрограммы на 2020-2024 годы предусматривается в размере 67344,0 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета– 0 тыс. руб.;  За счет средств бюджета Республики Коми – 57180,7 тыс. руб.;  За счет средств местного бюджета 10558,2 тыс. руб.;  Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:  Всего:  2020 год – 16614,8 тыс. рублей;  2021 год – 21020,2 тыс. рублей;  2022 год – 14854,5 тыс. рублей;  2023 год – 14854,5 тыс. руб. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счет средств федерального бюджета:  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год – 0,00 тыс. рублей;  2022 год – 0,00 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. руб. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 12617,2 тыс. рублей;  2021 год – 14854,5 тыс. рублей;  2022 год – 14854,5 тыс. рублей;  2023 год – 14854,5 тыс. руб. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 3997,6 тыс. рублей;  2021 год – 6165,7 тыс. рублей;  2022 год – 0,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. руб. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые  конечные  результаты  реализации  подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит достичь следующих конечных результатов в 2024 году к 2019 году (факт):  1) Снизить количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры до 0 ед.  2)Увеличить количество организаций, получивших субвенцию на возмещение убытков, возникших в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, от общего количества организаций, предъявивших заявки на финансирование на 5 ед. ежегодно.  3)Увеличить уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами до 52,5 %. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 2 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный  исполнитель  подпрограммы | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители муниципальной подпрограммы | Управление образования администрации муниципального района «Сыктывдинский», Управление культуры администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Цель подпрограммы | повышение рационального использования энергетических ресурсов и энергетической эффективности в муниципальном районе «Сыктывдинский». |
| Задачи подпрограммы | 1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетных учреждениях и иных организациях с участием администрации муниципального района, администраций сельских поселений, бюджетных учреждений;  2. Энергосбережения и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения;  3. Популяризации энергосбережения в муниципальном районе «Сыктывдинский».  4. Инвентаризация объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение) в муниципальном районе «Сыктывдинский». |
| Целевые индикаторы и  показатели  подпрограммы | 1.Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии (кВт/ч на 1 чел);  1.1. Электрической энергии (кВт/ч на 1 чел.);  1.2. Тепловой энергии ( Гкалл на 1 кв. м площади);  1.3. Холодной воды (куб. м. на 1 чел.);  2.Доля оплаты за коммунальные услуги (процентов). |
| Этапы и сроки реализации  подпрограммы | 2020 - 2024 годы |
| Объемы  финансирования  подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на 2020-2024 годы предусматривается в размере 9340,8 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета– 0 тыс. руб.;  За счет средств бюджета Республики Коми – 6193,1 тыс. руб.;  За счет средств местного бюджета – 3147,7 тыс. руб.;  Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:  Всего:  2020 год - 2493,4 тыс. рублей;  2021 год – 2245,0 тыс. рублей;  2022 год – 2301,2 тыс. рублей.  2023 год – 2301,2 тыс. руб. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счет средств федерального бюджета:  2020 год – 0,0 тыс. рублей;  2021 год – 0,0 тыс. рублей;  2022 год – 0,0 тыс. руб. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. руб. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 1645,0 тыс. рублей;  2021 год –1466,5 тыс. рублей;  2022 год – 1540,8 тыс. рублей;  2023 год – 1540,8 тыс. руб. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2020 год - 848,4 тыс. рублей  2021 год – 778,5 тыс. рублей;  2022 год – 760,4 тыс. рублей;  2023 год – 760,4 тыс. руб. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые результаты  реализации  подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит достичь следующих конечных результатов в 2024 году к 2019 году (факт):  1. Уменьшить удельную величину потребления муниципальными бюджетными учреждениями:  1.1. Электрической энергии на 8,8 кВт/ч на 1 чел.;  1.2. Тепловой энергии на 0,024 Гкалл на 1 кв. м площади;  1.3. Холодной воды на 0,148 куб. м. на 1 чел.;  2. Увеличить долю оплаты за коммунальные услуги (до 100%). |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 3 «Устойчивое развитие сельских территорий»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района |
| Соисполнители подпрограммы | Отдел по жилищным вопросам, управление капитального строительства, управление жилищно-коммунального хозяйства |
| Цель подпрограммы | Создание условий для устойчивого развития сельских территорий в МР «Сыктывдинский» |
| Задачи подпрограммы | 1.Повышение уровня благоустройства населенных пунктов инженерной инфраструктурой.  2.Ликвидация борщевика Сосновского на территории Сыктывдинского района  3.Приведение нормативных правовых актов администрации района в соответствие с действующим законодательством в сфере лесопользования.  4. Проведение дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов в целях недопущения распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) на территории Сыктывдинского района |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1.Количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы (ед);  2.Доля обслуживаемых муниципальных газопроводов, %;  3.Доля обслуживаемых кладбищ, %;  4.Количество земельных участков, ликвидированных от борщевика Сосновского (ед);  5.Обеспечить земельные участки инфраструктурой в рамках комплексного обустройства площадок под жилую застройку в сельской местности на %;  6.Наличие утвержденного Лесохозяйственного регламента, (да/нет);  7.Количество проведенных обработок на открытых пространствах населенных пунктов (места общего пользования) в целях недопущения распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) (ед.). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2020 - 2024 годы |
| Объемы  финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на 2020-2024 годы предусматривается в размере 1313377,5 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета– 684014,0 тыс. руб.;  За счет средств бюджета Республики Коми – 551086,2 тыс. руб.;  За счет средств местного бюджета – 78277,3 тыс. руб.;  Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:  Всего:  2020 год – 122093,8 тыс. рублей;  2021 год - 2910,0 тыс. рублей;  2022 год – 436073,7 тыс. рублей;  2023 год – 752300,0 тыс. руб. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счет средств федерального бюджета:  2020 год – 20 177,0 тыс. рублей;  2021 год - 0,0 тыс. рублей;  2022 год – 223646,2 тыс. рублей;  2023 год – 440190,8 тыс. руб. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 90338,2 тыс. рублей;  2021 год - 0,0 тыс. рублей;  2022 год - 188438,8 тыс. рублей;  2023 год – 272309,2 тыс. руб. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 11578,6 тыс. рублей;  2021 год - 2910,0 тыс. рублей;  2022 год – 23988,7 тыс. рублей;  2023 год – 39800,0 тыс. руб. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые результаты  реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит достичь следующих конечных результатов в 2024 году к 2019 году (факт):   1. Увеличить количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы на 10 ед. ежегодно; 2. Увеличить долю обслуживаемых газопроводов до 100 %; 3. Обеспечить земельные участки инфраструктурой в рамках комплексного обустройства площадок под жилую застройку в сельской местности на 15% ежегодно; 4. Увеличить долю обслуживаемых кладбищ (100%) 5. Увеличить количество земельных участков, ликвидированных от борщевика Сосновского (1 ед. ежегодно); 6. Наличие утвержденного Лесохозяйственного регламента (да); 7. Увеличить количество проведенных обработок на открытых пространствах населенных пунктов (места общего пользования) в целях недопущения распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) (24 ед.). |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 4 «Обращение с твердыми коммунальными отходами»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление жилищно-коммунальным хозяйством администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнитель подпрограммы | отсутствуют |
| Цель  подпрограммы | Приведение ситуации в области обращения с отходами производства и потребления в соответствие с требованиями природоохранного и санитарно-эпидемиологического законодательства, рациональное природопользование (обустройство мест накопления отходов) |
| Задачи подпрограммы | 1.Содействие ликвидации и рекультивации объектов размещения отходов (несанкционированных свалок);  2.Содействие в создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | 1. количество ликвидированных и рекультивированных объектов размещения отходов (несанкционированных свалок (ед.); 2. количество реализованных народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»; (ед); 3. количество созданных систем по раздельному накоплению отходов (ед.); 4. количество обустроенных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (ед.). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2020-2024 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на 2020-2024 годы предусматривается в размере 138,8 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета– 0,00 тыс. руб.;  За счет средств бюджета Республики Коми – 0,00 тыс. руб.;  За счет средств местного бюджета – 138,8 тыс. руб.;  Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:  Всего:  Всего:  2020 год – 68,8 тыс. рублей;  2021 год – 70,00 тыс. рублей;  2022 год – 0,00 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. руб. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счет средств федерального бюджета:  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год – 0,00 тыс. рублей;  2022 год – 0,00 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. руб. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год – 0,00 тыс. рублей;  2022 год – 0,00 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. руб. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 68,8 тыс. рублей;  2021 год – 70,00 тыс. рублей;  2022 год – 0, 00 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. руб. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит достичь следующих конечных результатов в 2024 году к 2019 году (факт):   1. Ликвидация и рекультивация 4 ед. несанкционированных объектов размещения отходов ежегодно; 2. Реализация народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (2 ед. ежегодно); 3. Создание 2 ед. системы по раздельному накоплению отходов ежегодно. 4. Обустройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (2 ед. ежегодно). |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 5 «Развитие дорожной инфраструктуры»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление жилищно-коммунальным хозяйством администрации МР «Сыктывдинский» |
| Соисполнители подпрограммы | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| Цель подпрограммы | Приведение автомобильных дорог общего пользования местного значения в нормативное состояние и снижение уровня аварийности на автодорогах населенных пунктов МР «Сыктывдинский» |
| Задачи подпрограммы | 1. развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения, в т.ч. обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении; 2. обеспечение функционирования существующей сети автомобильных дорог общего пользования 3. Поддержание и улучшение санитарного состояния территорий сельских поселений Сыктывдинского района (уборка, мойка остановок общественного транспорта, автопавильонов, наземных пешеходных переходов и элементов их обустройства с применением дезинфицирующих средств) |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | 1) Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими (ед);  2) Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий (чел);  3) Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования (%).  4) Количество проведенных обработок на открытых пространствах населенных пунктов в целях недопущения распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) (уборка, мойка остановок общественного транспорта, автопавильонов, наземных пешеходных переходов и элементов их обустройства с применением дезинфицирующих средств) (ед.). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2020-2024 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на 2020-2024 годы предусматривается в размере 178735,1 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета – 0,00 тыс. руб.;  За счет средств бюджета Республики Коми – 78442,6 тыс. руб.;  За счет средств местного бюджета – 100292,5 тыс. руб.;  Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:  Всего:  2020 год – 61759,8 тыс. рублей;  2021 год – 40341,3 тыс. рублей;  2022 год – 38103,2 тыс. рублей;  2023 год – 38530,8 тыс. руб. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счет средств федерального бюджета:  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год – 0,00 тыс. рублей;  2022 год – 0,00 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. руб. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 33345,3 тыс. рублей;  2021 год – 15699,1 тыс. рублей;  2022 год - 14 699,1 тыс. рублей;  2023 год – 14699,1 тыс. руб. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 28414,5 тыс. рублей;  2021 год – 24642,2 тыс. рублей;  2022 год – 23404,1 тыс. рублей;  2023 год – 23831,7 тыс. руб. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит достичь следующих конечных результатов в 2024 году к 2019 году (факт):  - снижение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими до 43 ед.;  - сокращение количества детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий до показателя 0 чел.  - увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования до 20,4 %;  - проведенние обработок на открытых пространствах населенных пунктов в целях недопущения распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) (уборка, мойка остановок общественного транспорта, автопавильонов, наземных пешеходных переходов и элементов их обустройства с применением дезинфицирующих средств) (24 ед.). |

Приложение 1

к программе муниципального района

«Сыктывдинский» Республики Коми

«Развитие энергетики, жилищно-коммунального и

дорожного хозяйства»

Таблица № 1

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы и подпрограмм**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | | **Ед. изм.** | | | | | | | | **Значения индикатора (показателя)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **2018**  **факт** | | **2019**  **факт** | | | | | **2020**  **план** | | | | | | | | **2021**  **план** | | | | | | | | | **2022**  **план** | | | | | | | | **2023**  **план** | **2024**  **план** |
| **1** | **2** | | **3** | | | | | | | | **4** | | **5** | | | | | **6** | | | | | | | | **7** | | | | | | | | | **8** | | | | | | | |  |  |
| **Муниципальная программа «Развитие энергетики, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| 1. | | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями |  | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  |
| 1.1. | | Электрическая энергия | кВт/ч | | | | | | | | 139,5 | | 126,2 | | | | | 123,0 | | | | | | | | 122,4 | | | | | | | | | 118,6 | | | | | | | | 118,0 | 117,4 |
| 1.2. | | Тепловая энергия | Гкалл/м2 | | | | | | | | 0,16 | | 0,157 | | | | | 0,154 | | | | | | | | 0,152 | | | | | | | | | 0,147 | | | | | | | | 0,140 | 0,133 |
| 1.3. | | Холодная вода | куб.м/чел | | | | | | | | 2,28 | | 2,273 | | | | | 2,255 | | | | | | | | 2,204 | | | | | | | | | 2,135 | | | | | | | | 2,130 | 2,125 |
| 2. | | Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | ед. | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 |
| 3. | | Количество организаций, получивших субвенцию на возмещение убытков, возникших в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, от общего количества организаций, предъявивших заявки на финансирование | ед. | | | | | | | | 2 | | 5 | | | | | 5 | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | 5 | 5 |
| 4. | | Доля оплаты за коммунальные услуги | процентов | | | | | | | | 100 | | 100 | | | | | 100 | | | | | | | | 100 | | | | | | | | | 100 | | | | | | | | 100 | 100 |
| 5. | | Уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами | процентов | | | | | | | | 50,2 | | 50,2 | | | | | 50,2 | | | | | | | | 50,2 | | | | | | | | | 52,5 | | | | | | | | 52,5 | 52,5 |
| 6. | | Количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы | ед. | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | 10 | | | | | | | | 10 | | | | | | | | | 10 | | | | | | | | 10 | 10 |
| 7. | | Доля обслуживаемых газопроводов | процентов | | | | | | | | 100 | | 100 | | | | | 100 | | | | | | | | 100 | | | | | | | | | 100 | | | | | | | | 100 | 100 |
| 8. | | Обеспечение земельных участков инфраструктурой в рамках комплексного обустройства площадок под жилую застройку в сельской местности | процентов | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | 15 | | | | | | | | 15 | | | | | | | | | 15 | | | | | | | | 15 | 15 |
| 9. | | Количество земельных участков, ликвидированных от борщевика Сосновского | ед. | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | 1 |
| 10. | | Доля обслуживаемых кладбищ | процентов | | | | | | | | 100 | | 100 | | | | | 100 | | | | | | | | 100 | | | | | | | | | 100 | | | | | | | | 100 | 100 |
| 11. | | Наличие утвержденного Лесохозяйственного регламента | да/нет | | | | | | | | нет | | нет | | | | | нет | | | | | | | | да | | | | | | | | | да | | | | | | | | да | да |
| 12. | | Количество проведенных обработок на открытых пространствах населенных пунктов (места общего пользования) в целях недопущения распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) | ед. | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | 24 | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 |
| 13. | | Количество ликвидированных и рекультивированных объектов размещения отходов (несанкционированных свалок) | ед. | | | | | | | | 5 | | 1 | | | | | 0 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | 1 |
| 14. | | Реализация народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | ед. | | | | | | | | 5 | | 9 | | | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | 2 | 2 |
| 15. | | Количество созданных систем по раздельному накоплению отходов | ед. | | | | | | | | 3 | | 14 | | | | | 0 | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | 2 | 2 |
| 16. | | Количество обустроенных мест (площадок) накопления ТКО | ед. | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | 2 | 2 |
| 17. | | Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими | ед. | | | | | | | | 61 | | 49 | | | | | 47 | | | | | | | | 45 | | | | | | | | | 43 | | | | | | | | 43 | 43 |
| 18. | | Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий | чел. | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 |
| 19. | | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования | процентов | | | | | | | | 20,4 | | 15,7 | | | | | 17,5 | | | | | | | | 19,3 | | | | | | | | | 20,4 | | | | | | | | 20,4 | 20,4 |
| 20. | | Количество проведенных обработок на открытых пространствах населенных пунктов в целях недопущения распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) (уборка, мойка остановок общественного транспорта, автопавильонов, наземных пешеходных переходов и элементов их обустройства с применением дезинфицирующих средств) | ед. | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | 24 | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1 «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Задача 1.***  Развитие инфраструктуры энергетического комплекса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | | | ед | | | | | | 1 | | 1 | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 |
| ***Задача 2***. Развитие инфраструктуры водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| 1.2. | | Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | | | ед | | | | | | 1 | | 1 | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 |
| 1.3. | | Уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами | | | процентов | | | | | | 50,2 | | 50,2 | | | | | 50,2 | | | | | | | | 50,2 | | | | | | | | | 52,5 | | | | | | | | 52,5 | 52,5 |
| ***Задача 3.*** Содействие в обеспечении граждан твердым топливом поставщиками, работающим по договорам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Количество организаций, получивших субвенцию на возмещение убытков, возникших в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, от общего количества организаций, предъявивших заявки на финансирование | | | ед | | | | | | | 2 | | 5 | | | | 5 | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | 5 | | | | | | | 5 | 5 |
| **Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1:** Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетных учреждениях и иных организациях с участием администрации муниципального района, администраций сельских поселений, бюджетных учреждений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  |  |
| 1.1.1. | | Электрическая энергия | | | кВт/ч | | | | | 139,5 | | | | | 126,2 | | | | 123,0 | | | | | | | | | 122,4 | | | | | | | | 118,6 | | | | | | | 118,0 | 117,4 |
| 1.1.2. | | Тепловая энергия | | | Гкалл/м2 | | | | | 0,16 | | | | | 0,157 | | | | 0,154 | | | | | | | | | 0,152 | | | | | | | | 0,147 | | | | | | | 0,140 | 0,133 |
| 1.1.3. | | Холодная вода | | | куб.м/чел | | | | | 2,28 | | | | | 2,273 | | | | 2,255 | | | | | | | | | 2,204 | | | | | | | | 2,135 | | | | | | | 2,130 | 2,125 |
| 1.2. | | Доля оплаты за коммунальные услуги | | | процентов | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | 100 | | | | | | | | | 100 | | | | | | | | 100 | | | | | | | 100 | 100 |
| **Подпрограмма 3** «**Устойчивое развитие сельских территорий»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1.** Повышение уровня благоустройства населенных пунктов инженерной инфраструктурой | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы | | | ед. | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 10 | | | | | | | | | 10 | | | | | | | | 10 | | | | | | 11 | 12 |
| 1.2. | | Доля обслуживаемых муниципальных газопроводов | | | процентов | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | 100 | | | | | | | | | 100 | | | | | | | | 100 | | | | | | 100 | 100 |
| 1.3. | | Доля обслуживаемых кладбищ | | | процентов | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | 100 | | | | | | | | | 100 | | | | | | | | 100 | | | | | | 100 | 100 |
| 1.4. | | Обеспечение земельных участков инфраструктурой в рамках комплексного обустройства площадок под жилую застройку в сельской местности | | | процентов | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 15 | | | | | | | | | 15 | | | | | | | | 15 | | | | | | 15 | 15 |
| **Задача 2.** Ликвидация борщевика Сосновского на территории Сыктывдинского района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | количество земельных участков ликвидированных от борщевика Сосновского | | | ед. | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 1 |
| **Задача 3.** Приведение нормативных правовых актов администрации района в соответствии с действующим законодательством в сфере лесопользования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Наличие утвержденного Лесохозяйственного регламента | | да/нет | | | | | | нет | | | | | | | нет | | | | нет | | | | | | | | | да | | | | | | | | да | | | | | да | да |
| **Задача 4.** Проведение дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов в целях недопущения распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) на территории Сыктывдинского района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | Количество проведенных обработок на открытых пространствах (мест общего пользования) населенных пунктов в целях недопущения распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) | | | ед. | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | 24 | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4 «Обращение с твердыми коммунальными отходами»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Задача 1:*** *С*одействие в ликвидации и рекультивации объектов размещения отходов (несанкционированных свалок) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | количество ликвидированных и рекультивированных объектов размещения отходов (несанкционированных свалок) | | | ед. | | | | 5 | | | | | | | | 1 | | | | | | 0 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | 1 | 1 |
| 1.2. | | количество реализованных народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | | | ед. | | | | 5 | | | | | | | | 9 | | | | | | 2 | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | 2 | 2 |
| ***Задача 2:*** Содействие в создании мест (площадок) накопления ТКО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. | | количество созданных систем по раздельному накоплению отходов | | | | ед. | | | 3 | | | | | | | | 14 | | | | | | 0 | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | 0 | 0 |
| 2.4. | | количество обустроенных мест (площадок) накопления ТКО | | | | ед. | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5 «Развитие дорожной инфраструктуры»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Задача 1.*** Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими | | | | | ед. | | 61 | | | | | | | | 49 | | | | | | | 47 | | | | | | | | | 45 | | | | | | | | 43 | | 43 | 43 |
| 1.2. | | Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий | | | | | чел. | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 |
| ***Задача 2.*** Обеспечение функционирования существующей сети автомобильных дорог общего пользования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. | | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования | | | | | процентов | | 20,4 | | | | | | | | 15,7 | | | | | | | 17,5 | | | | | | | | | 19,3 | | | | | | | | 20,4 | | 20,4 | 20,4 |
| ***Задача 3.*** Поддержание и улучшение санитарного состояния территорий сельских поселений Сыктывдинского района (уборка, мойка остановок общественного транспорта, автопавильонов, наземных пешеходных переходов и элементов их обустройства с применением дезинфицирующих средств) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Количество проведенных обработок на открытых пространствах населенных пунктов в целях недопущения распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) (уборка, мойка остановок общественного транспорта, автопавильонов, наземных пешеходных переходов и элементов их обустройства) | | | | | | ед. | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | | | 24 | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |

Таблица № 2

**Перечень и характеристики**

**основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия** | **Срок начала реализации** | **Срок окончания реализации** | **Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) за отчетный год** | **Основные направления реализации основного мероприятия, раскрывающие его содержание** | **Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Подпрограмма 1 «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры»** | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 1**: Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения, снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры | | | | | | | |
| **Задача 1** Развитие инфраструктуры энергетического комплекса | | | | | | | |
| 1.1.1 | Строительство, реконструкция и техперевооружение объектов коммунального хозяйства | УЖКХ, УКС | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | Строительство, реконструкция котельных | Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры |
| 1.1.2 | Капитальный ремонт и ремонт объектов коммунального хозяйства | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | Ремонт тепловых сетей, капитальный ремонт и ремонт многоквартирных домов, проектирование установки резервного топлива на котельных | Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры |
| **Задача 2:** Развитие инфраструктуры водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод | | | | | | | |
| 1.2.1 | Капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | Ремонт канализационных сетей, реализация народных проектов , ремонт канализационных очистных сооружений | -Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры;  -Уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами |
| 1.2.2 | Строительство и реконструкция с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с численностью населения до 100 тыс. | УЖКХ, УКС | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | Устройство модульных установок механической очистки воды, оснащение скважин | -Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры;  -Уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами |
| 1.2.3 | Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности | УЖКХ, УКС | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | Реконструкция канализационного коллектора, строительство наружной канализации | -Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры;  -Уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами |
| 1.2.4 | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения и водоотведения для обеспечения застраиваемых территорий коммунальной инфраструктуры | УЖКХ, УКС | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | Строительство модульных установок механической очистки воды, оснащение скважин | -Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры;  -Уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами |
| 1.2.5 | Содействие в строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности | УЖКХ, УКС | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | Содействие в строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод | -Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры;  -Уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами |
| 1.2.6 | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с неблагоприятным состоянием поверхностных и подземных источников питьевого водоснабжения | УЖКХ, УКС | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения в населенных пунктах с неблагоприятным состоянием поверхностных и подземных источников питьевого водоснабжения | -Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры;  -Уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами |
| **Задача 3** Содействие в обеспечении граждан твердым топливом поставщиками, работающим по договорам | | | | | | | |
| 1.3.1 | Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления в Порядке согласно приложению 2 к Программе | ОЭР | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Количество организаций, получивших субвенцию на возмещение убытков, возникших в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, от общего количества организаций, предъявивших заявки на финансирование | Предусмотрение денежных средств для возмещения убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам | Количество организаций, получивших субвенцию на возмещение убытков, возникших в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, от общего количества организаций, предъявивших заявки на финансирование |
| **Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности»** | | | | | | | |
| **Цель программы: Повышение рационального использования энергетических ресурсов и энергетической эффективности в муниципальном районе «Сыктывдинский».** | | | | | | | |
| **Задача 1:** Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетных учреждениях и иных организациях с участием администрации муниципального района, администраций сельских поселении, бюджетных учреждений | | | | | | | |
| 2.1.1 | осуществление организационных, нормативно-правовых, экономических, научно-технических и технологических мероприятий, обеспечивающих рост энергетической эффективности экономики и бюджетной сферы района | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение удельной величины потребления муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии | Осуществление организационных, нормативно-правовых, экономических, научно-технических и технологических мероприятий | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии |
| 2.1.2 | внедрение энергосберегающих технологий, оборудования и материалов в бюджетной сфере, осуществление мероприятий по организации функционирования системы автоматизированного учета потребления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями энергетических ресурсов посредством обеспечения дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций соответствующих данных | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение удельной величины потребления муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии | Выполнение работ по установке оконных блоков | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии |
| 2.1.3 | уменьшение удельного потребления энергетических ресурсов на единицу выпускаемой продукции в реальном секторе экономики | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение удельной величины потребления муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии | уменьшение удельного потребления энергетических ресурсов | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии |
| 2.1.4 | снижение потерь в электро- и теплосетях, а также в сетях водоснабжения | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение удельной величины потребления муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии | Проведение мероприятий, направленных на снижение потерь в электро- и теплосетях, а также в сетях водоснабжения (проведение капитального, текущего ремонта | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии |
| 2.1.5 | нормирование и установление обоснованных лимитов потребления энергетических ресурсов | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение удельной величины потребления муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии | Нормирование и установление обоснованных лимитов потребления | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии |
| 2.1.6 | оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление финансов | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение удельной величины потребления муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии | Проведение мероприятий, направленных на оплату коммунальных услуг бюджетными учреждениями во избежание задолженности | Доля оплаты за коммунальные услуги |
| **Задача 2** Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения | | | | | | | |
| 2.2.1 | расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение удельной величины потребления муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии | Применения энергосберегающих технологий | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии |
| 2.2.2 | создание условий для развития рынка энергосервисных услуг и энергетических обследований на территории муниципального района. | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение удельной величины потребления муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии | Развития рынка энергосервисных услуг и энергетических обследований | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии |
| 2.2.3 | создание условий для привлечения инвестиций в целях внедрения энергосберегающих технологий | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение удельной величины потребления муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии | Привлечения инвестиций в целях внедрения энергосберегающих технологий | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии |
| **Задача 3** Популяризация энергосбережения в муниципальном районе «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| 2.3.1 | содействие в распространении информации направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности | УЖКХ, Администрации СП, управляющие компании | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение удельной величины потребления муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии | Распространение информации | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии |
| **Задача 4** Инвентаризация объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение) в муниципальном районе «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| 2.4.1 | Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение) в муниципальном районе «Сыктывдинский» | УЗиО | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение удельной величины потребления муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии | Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества и постановка на кадастровый учет | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии |
| **Подпрограмма 3 «Устойчивое развитие сельских территорий»** | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы:** Создание условий для устойчивого развития сельских территорий | | | | | | | |
| **Задача 1** Повышение уровня благоустройства населенных пунктов инженерной инфраструктуры | | | | | | | |
| 3.1.1 | Строительство объектов инженерной инфраструктуры в сельской местности | УКС | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Увеличить количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы | Газоснабжение индивидуальных жилых домов, газоснабжение микрорайонов, строительство разводящих сетей в сельских поселениях, разработка проекта планировки и межевания территории | Количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы |
| 3.1.2 | Содержание газопроводов (ТО, страхование, диагностирование, постановка на учет в государственных органах) | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Увеличить долю обслуживаемых газопроводов | Техническое обслуживание газопроводов, страхование, диагностирование, проведение кадастровых работ на газопроводы | Доля обслуживаемых муниципальных газопроводов |
| 3.1.3 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Увеличить долю обслуживаемых кладбищ | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в сельских поселениях | Доля обслуживаемых кладбищ |
| 3.1.4 | Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку | УКС | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Обеспечить земельные участки инфраструктурой в рамках комплексного обустройства площадок под жилую застройку в сельской местности на 15%; | Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку | Обеспечение земельных участков инфраструктурой в рамках комплексного обустройства площадок под жилую застройку в сельской местности |
| **Задача 2** Ликвидация борщевика Сосновского на территории Сыктывдинского района | | | | | | | |
| 3.2.1 | Ликвидация очагов зарастания борщевика Сосновского |  | 2020-2024 |  | Увеличить количество земельных участков, ликвидированных от борщевика Сосновского | Заключение муниципального контракта на ликвидацию борщевика Сосновского | Количество земельных участков, ликвидированных от борщевика Сосновского |
| **Задача 4** Приведение нормативных правовых актов администрации района в соответствии с действующим законодательством в сфере лесопользования | | | | | | | |
| 3.4.1 | Разработка и утверждение лесохозяйственного регламента в отношении лесов, расположенных в границах населенных пунктов Сыктывдинского района | УЖКХ, УЗиО, Управление архитектуры | 2020-2024 | Контроль – ежегодно | Утверждение лесохозяйственного регламента | Утверждение лесохозяйственного регламента | Наличие утвержденного Лесохозяйственного регламента |
| **Задача 5** Проведение дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов в целях недопущения распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) на территории Сыктывдинского района | | | | | | | |
| 3.5.1 | Проведение дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов (мест общего пользования) в целях недопущения распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) | УЖКХ | 2020 | Контроль – ежегодно | Увеличить количество проведенных обработок на открытых пространствах населенных пунктов (места общего пользования) в целях недопущения распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) | Заключение договоров на проведение дезинфекционных мероприятий, передача иных межбюджетных трансфертов сельским поселениям на проведение дезинфекционных мероприятий | Количество проведенных обработок на открытых пространствах населенных пунктов (места общего пользования) в целях недопущения распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) |
| **Подпрограмма 4 «Обращение с твердыми коммунальными отходами»** | | | | | | | |
| **Цель программы: Улучшение экологической ситуации в Сыктывдинском районе.** | | | | | | | |
| **Задача 1:** Содействие ликвидации и рекультивации объектов размещения отходов | | | | | | | |
| 4.1.1 | Ликвидация несанкционированных свалок ТБО | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Ликвидация 1 несанкционированных свалок ежегодно | Поадресный перечень выявленных свалок; Заключение муниципального контракта на ликвидация несанкционированных свалок ТБО | Количество ликвидированных и рекультивированных объектов размещения отходов (несанкционированных свалок) |
| 4.1.2 | Реализация народных проектов прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | УЖКХ, администрации СП | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Реализация 2 проектов в сфере благоустройства ежегодно | Подача заявок на участие в проекте «Народный бюджет»  Заключение соглашения  Реализация проектов | Количество реализованных народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» |
| **Задача 2:** Содействие в создании мест (площадок) накопления ТКО | | | | | | | |
| 4.2.1 | Создание систем по раздельному накоплению отходов для обеспечения экологической и эффективной утилизации отходов | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Создание системы по раздельному накоплению отходов. | Подача заявок на участие в госпрограмме «Воспроизводство и использование природных ресурсов и охрана окружающей среды»  Заключение муниципального контракта на реализацию госпрограммы по созданию систем по раздельному накоплению отходов | Количество созданных систем по раздельному накоплению отходов |
| 4.2.2 | Обустройство мест (площадок) накопления ТКО | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Обустройство мест (площадок) накопления ТКО. | Выявление потребности в реконструкции и обустройству мест (площадок) накопления ТКО;  Заключение муниципального контракта на реконструкцию и обустройство мест (площадок) накопления ТКО | Количество обустроенных мест (площадок) накопления ТКО |
| **Подпрограмма 5 «Развитие дорожной инфраструктуры»** | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 3**: Приведение автомобильных дорог общего пользования местного значения в нормативное состояние и снижение уровня аварийности на автодорогах населенных пунктов МР «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| **Задача 1:** Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения, в т.ч. обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении; | | | | | | | |
| 5.1.1 | Создание творческих пропагандистских материалов для проведения информационно-пропагандистских компаний, направленных на снижение аварийности, смертности и травматизма на дорогах | все соисполнители | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими до 43 ед. | Проведение районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения - иных мероприятий. Размещение пропагандистских материалов на стендах, сайтах, в газетах | Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими  Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий |
| 5.1.2 | Проведение информационно- пропагандистских мероприятий, с целью формирования у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения на дороге. | все соисполнители | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими до 43 ед. | Размещение правил дорожного движения на стендах, сайтах, в газетах  Распространение буклетов, листовок» | Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими  Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий |
| 5.1.3 | Проведение занятий с учащимися начальных классов по правилам безопасного поведения на дорогах | все соисполнители | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Сокращение количества детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий до показателя 0 чел.. | Сбор информации по количеству проведенных занятий  Составление отчета по собранной информации | Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими  Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий |
| 5.1.4 | В рамках проведения всероссийского конкурса-фестиваля «Безопасное колесо» организовать и провести районный конкурс «Безопасное колесо» | все соисполнители | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Сокращение количества детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий до показателя 0 чел.. | Проведение конкурса всероссийского конкурса-фестиваля «Безопасное колесо» организовать и провести районный конкурс «Безопасное колесо» | Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими  Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий |
| **Задача 2:** Обеспечение функционирования существующей сети автомобильных дорог общего пользования | | | | | | | |
| 5.2.1 | Проведение реконструкции и (или) капитального ремонта, текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МР «Сыктывдинский», в том числе реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования. | Ремонт автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности МР «Сыктывдинский»  Обустройство проездов по решению суда | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования |
| 5.2.2 | Нанесение горизонтальной дорожной разметки | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования. | Заключение муниципального контракта на выполнение работ по нанесению горизонтальной разметки  Выполнение работ по нанесению горизонтальной разметки | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования; |
| 5.2.3 | Приведение пешеходных переходов в соответствии с национальными стандартами,  вступившими в силу с 28.02.2014 года, в том числе разработка проектно-сметной документации | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования. | Выявление и определение пешеходных переходов необходимых к приведению в соответствии с национальными стандартами  Заключение муниципального контракта на выполнение работ по приведению в соответствии с национальными стандартами пешеходных переходов | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования; |
| 5.2.4 | Выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МР «Сыктывдинский» | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования. | Заключение муниципальных контрактов на выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, тротуаров, находящихся в муниципальной собственности МР «Сыктывдинский» | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования; |
| 5.2.5 | Оборудование и содержание зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования. | Заключение муниципального контракта на выполнение работ по содержанию зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального района «Сыктывдинский» | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования; |
| 5.2.6 | Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществлении полномочий в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования. | Подача заявок на участие народных проектов в сфере дорожной деятельности в рамках проекта «Народный бюджет»  контроль за ходом реализации народных проектов в сфере дорожной деятельности прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»  заключение соглашений с администрациями поселений на осуществлении полномочий в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования; |
| 5.2.7 | Обеспечение правоустанавливающими документами автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МР «Сыктывдинский» а также иной документацией в сфере дорожной деятельности | УЗиО, УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования. | Выполнение работ по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков занимаемых автомобильными дорогами общего пользования местного значения на территории МР «Сыктывдинский». Выполнение работ по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МР «Сыктывдинский» и постановка на государственный кадастровый учет занимаемых ими земельных участков | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования; |
| 5.2.8 | Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Дорожная сеть» в части приведения в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения и улиц в населенных пунктах административных центров муниципальных образований (код регионального проекта «Дорожная сеть» - R1) | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования. | Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения и улиц в населенных пунктах административных центров муниципальных районов и городских (муниципальных) округов Республики Коми | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования; |
| 5.2.9 | Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования. | Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения и улиц в населенных пунктах административных центров муниципальных районов и городских (муниципальных) округов Республики Коми | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования; |
| **Задача 3.** Поддержание и улучшение санитарного состояния территорий сельских поселений Сыктывдинского района (уборка, мойка остановок общественного транспорта, автопавильонов, наземных пешеходных переходов и элементов их обустройства с применением дезинфицирующих средств) | | | | | | | |
| 5.3.1 | Проведение дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов в целях недопущения распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) (уборка, мойка остановок общественного транспорта, автопавильонов, наземных пешеходных переходов и элементов их обустройства с применением дезинфицирующих средств) | УЖКХ | 2020 | Контроль – ежегодно | проведение обработок на открытых пространствах населенных пунктов в целях недопущения распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) (уборка, мойка остановок общественного транспорта, автопавильонов, наземных пешеходных переходов и элементов их обустройства с применением дезинфицирующих средств) (24 ед.). | Заключение договоров на проведение дезинфекционных мероприятий, передача иных межбюджетных трансфертов сельским поселениям на проведение дезинфекционных мероприятий | Количество проведенных обработок на открытых пространствах населенных пунктов в целях недопущения распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) (уборка, мойка остановок общественного транспорта, автопавильонов, наземных пешеходных переходов и элементов их обустройства) |

Таблица № 3

**Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы**

**за счет средств бюджета муниципального района**

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители,** | **Расходы, тыс. рублей** | | | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |  |
| **Муниципальная  программа** | **«Развитие энергетики, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства»** | **всего** | **1568936,2** | **203 030,6** | **66 586,4** | **491332,7** | **807986,5** | **0,0** |
| **Подпрограмма 1** | **Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры** | УЖКХ, УКС | **67344,0** | **16614,8** | **21020,2** | **14854,5** | **14854,5** | **0,0** |
| **Задача 1** | Развитие инфраструктуры энергетического комплекса | УЖКХ, УКС | 37506,6 | 2557,3 | 5240,3 | 14854,5 | 14854,5 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 1.1.1** | Строительство, реконструкция и техперевооружение объектов коммунального хозяйства | УЖКХ, УКС | 205,2 | 0 | 205,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.1.1 | Строительство котельной с. Зеленец | УЖКХ, УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.1.2 | Строительство когенерации (установка газопоршневой энергетической установки мощностью 25МВт) в с.Выльгорт м. Пичипашня | УЖКХ, УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.1.3 | Проектирование установки резервного топлива на котельной «СХТ» с. Выльгорт | УЖКХ, УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.1.4 | Проектирование установки резервного топлива на котельной «Центральная» с. Выльгорт | УЖКХ, УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.1.5 | Проектирование установки резервного топлива на котельной «Птицефабрика» с. Выльгорт | УЖКХ, УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.1.6 | Проектирование установки резервного топлива на котельной «Центральная» с. Зеленец | УЖКХ, УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.1.7 | Техническое перевооружение котельной «Центральная» с. Выльгорт с устройством резервного (аварийного) топлива | УЖКХ, УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.1.8 | Техническое перевооружение котельной «СХТ» с. Выльгорт с устройством резервного (аварийного) топлива | УЖКХ, УКС | 205,2 | 0 | 205,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 1.1.2** | Капитальный ремонт и ремонт объектов коммунального хозяйства | УЖКХ | 7592,4 | 2557,3 | 5035,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.2.1 | Ремонт участка подземной тепловой сети от ввода в котельную «Сельхозтехникум» до ТК (ул.О.Мальцевой, д.76) в с.Выльгорт | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.2.2 | Капитальный ремонт и ремонт многоквартирных домов | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.2.3 | Капитальный ремонт и ремонт объектов коммунального хозяйства | УЖКХ | 7592,4 | 2557,3 | 5035,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 2** | Развитие инфраструктуры водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод | УЖКХ | **2365,7** | **1440,3** | **925,4** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие 1.2.1** | Капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения | УЖКХ | 1361,3 | 435,9 | 925,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.1.1 | Ремонт канализационных сетей в с. Выльгорт м. Пичипашня | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.1.2 | Реализация народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.1.3 | Ремонт канализационных сетей в с. Пажга, м. ПМК | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.1.4 | Ремонт и обслуживание канализационных сетей Сыктывдинского района | УЖКХ | 1361,3 | 435,9 | 925,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 1.2.2** | Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с численностью населения до 100 тыс. | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.2.1 | Строительство водоочистной станции в п. Яснэг | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.2.2 | Строительство водоочистной станции в с. Палевицы | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.2.3 | Строительство канализационно-очистной станции в с. Часово | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.2.4 | Строительство канализационно-очистной станции в с. Слудка | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.2.5 | Строительство канализационно-очистной станции в с. Палевицы | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.2.6 | Реконструкция канализационных сооружений Яснэг, Нювчим, в том числе ПСД | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 1.2.3** | Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности | УЖКХ, УКС | **1004,4** | **1004,4** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Мероприятие 1.2.3.1 | Реконструкция канализационного коллектора в с. Зеленец | УЖКХ, УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.3.2 | Разработка проектно-сметной документации для строительства канализационных сетей в с. Зеленец | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.3.3 | Строительство канализационных сетей в с. Зеленец | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.3.4 | Строительство наружной канализации по объекту: МКД по адресу: с. Зеленец, ул. Центральная, 10, ул. Набережная, 14 | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.3.5 | Реконструкция модульной установки механической очистки воды скважины № 2307, № 2199 в с. Слудка | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.3.6 | Реконструкция модульной установки механической очистки воды скважины № 1490-Э, № 1771 в с. Ыб | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.3.6 | Строительство скважины в п. Нювчим, в том числе ПСД | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.3.7 | Реконструкция водоочистной станции в с. Пажга | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.3.8 | Ремонт и запуск канализационной насосной станции (КНС) и канализационных очистных сооружений (КОС) в с. Пажга | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.3.9 | Разработка проектно-сметной документации для строительства канализационных сетей к д/с с. Выльгорт на 270 мест | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.3.10 | Разработка проектно-сметной документации для строительства канализационных сетей с. Часово | УКС | 1004,4 | 1004,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.3.11 | Строительство канализационных сетей к д/с с. Выльгорт на 270 мест | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.3.12 | Строительство канализационных сетей с. Часово | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.3.13 | Разработка проектно-сметной документации для обеспечения водоснабжением ул. Шоссейная, Огородная, Ручейная | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.3.14 | Тампонирование скважин Лэзым, Нювчим, Озёл, Ыб | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 1.2.4** | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения и водоотведения для обеспечения застраиваемых территорий коммунальной инфраструктуры | УЖКХ, УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.4.1 | Разработка проектно-сметной документации для строительства водопроводных и канализационных сетей проездов I-V ул. Родниковой, с. Выльгорт | УЖКХ, УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.4.2 | Строительство водопроводных и канализационных сетей проездов I-V ул. Родниковой, с. Выльгорт | УЖКХ, УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 1.2.5** | Содействие в строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 1.2.6** | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с неблагоприятным состоянием поверхностных и подземных источников питьевого водоснабжения | УЖКХ, УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.6.1 | Выполнение мероприятий по улучшению качества воды по результатам уведомлений Управления Федеральной службы по надзору в сфере по защите прав потребителей и благополучия человека Республики Коми | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 4** | Содействие в обеспечении граждан твердым топливом поставщиками, работающим по договорам | ОЭР | **57180,7** | **12617,2** | **14854,5** | **14854,5** | **14854,5** | **0,0** |
| **Основное мероприятие 1.4.1** | Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления в Порядке согласно приложению 2 к Программе | ОЭР | 57180,7 | 12617,2 | 14854,5 | 14854,5 | 14854,5 | 0,0 |
| **Подпрограмма 2** | **Энергосбережение и повышение энергоэффективности** | УЖКХ | **9340,8** | **2493,4** | **2245,0** | **2301,2** | **2301,2** | **0,0** |
| **Задача 1** | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетных учреждениях и иных организациях с участием администрации муниципального района, администраций сельских поселении, бюджетных учреждений | УЖКХ | 9340,8 | **2493,4** | **2245,0** | **2301,2** | **2301,2** | **0,0** |
| **Основное мероприятие 2.1.1** | осуществление организационных, нормативно-правовых, экономических, научно-технических и технологических мероприятий, обеспечивающих рост энергетической эффективности экономики и бюджетной сферы района | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.1.2** | внедрение энергосберегающих технологий, оборудования и материалов в бюджетной сфере, осуществление мероприятий по организации функционирования системы автоматизированного учета потребления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями энергетических ресурсов посредством обеспечения дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций соответствующих данных | УЖКХ | 493,4 | 143,4 | 150,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2. 1.2.1 | Выполнение работ по замене оконных блоков из профилей ПВХ в зданиях | УЖКХ | 493,4 | 143,4 | 150,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.1.3** | уменьшение удельного потребления энергетических ресурсов на единицу выпускаемой продукции в реальном секторе экономики | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.1.4** | снижение потерь в электро- и теплосетях, а также в сетях водоснабжения | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.1.5** | нормирование и установление обоснованных лимитов потребления энергетических ресурсов | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.1.6** | оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление финансов | 8847,4 | 2350,00 | 2095,00 | 2201,2 | 2201,2 | 0,0 |
| **Задача 2** | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.2.1** | расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.2.2** | создание условий для развития рынка энергосервисных услуг и энергетических обследований на территории муниципального района. | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.2.3** | создание условий для привлечения инвестиций в целях внедрения энергосберегающих технологий | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 3** | Популяризация энергосбережения в муниципальном районе «Сыктывдинский» | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.3.1** | содействие в распространении информации направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 4** | Инвентаризация объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение) в муниципальном районе «Сыктывдинский» | УЗиО | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие 2.4.1** | Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение) в муниципальном районе «Сыктывдинский» | УЗиО | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 3** | **Устойчивое развитие сельских территорий** | УЖКХ, ОЭР, УКС | **1313377,5** | **122093,8** | **2910,0** | **436073,7** | **752300,0** | **0,0** |
| **Задача 1** | Повышение уровня благоустройства населенных пунктов инженерной инфраструктурой; | УЖКХ, УКС | **1312359,2** | **121075,5** | **2910,0** | **436073,7** | **752300,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие 3.1.1** | Строительство объектов инженерной инфраструктуры в сельской местности | УКС | 117765,7 | 117765,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.1.1 | Строительство разводящих сетей газоснабжения в с. Часово, в том числе ПИР | УКС | 49517,5 | 49517,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.1.2 | Строительство разводящих сетей газоснабжения в с. Шошка, в том числе ПИР | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.1.3 | Строительство разводящих сетей газоснабжения в с.Пажга, в том числе ПИР | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.1.4 | Строительство разводящих сетей газоснабжения в с. Нювчим, в том числе ПИР | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.1.5 | «Наружные сети газоснабжения 13 км Сысольского шоссе с. Выльгорт Сыктывдинского района» | УКС | 68248,2 | 68248,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.1.6 | Разработка проекта планировки и межевания территории, обновление данных по техническому отчету по объекту: «Газоснабжение жилых домов в д. Гавриловка Сыктывдинского района Республики Коми» | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.1.7 | Строительство газопровода в д. Гавриловка МКД № 2 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 3.1.2** | Содержание газопроводов (ТО, страхование, диагностирование, постановка на учет в государственных органах) | УЖКХ | 10819,8 | 3309,8 | 2910,0 | 2 300,0 | 2 300,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.2.1 | Техническое обслуживание газопроводов | УЖКХ | 9721,5 | 2511,5 | 2810,0 | 2 200,00 | 2 200,00 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.2.2 | Страхование газопроводов | УЖКХ | 380,00 | 80,0 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.2.3 | Диагностирование газопроводов | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.2.4 | Проведение кадастровых работ на газопроводы | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.2.5 | Покраска сетей ГРУ в с. Выльгорт | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.2.5 | Выполнение работ по устранению предписаний надзорных органов | УЖКХ | 718,3 | 718,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 3.1.3** | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятие 3.1.3.1** | Организация ритуальных услуг | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятие 3.1.3.2труктуры а 24кта на разработку авания отношении лесов, расположенных во избежании** | Содержание мест захоронения | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 3.1.4** | Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку | УКС | 1183773,7 | 0,0 | 0 | 433773,7 | 750000,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.4.1 | Выполнение работ по подготовке проектной и рабочей документации по объекту «Обеспечение земельных участков инфраструктурой в местечке Пичипашня, с. Выльгорт, Сыктывдинского района, Республики Коми (магистральные улицы, внутриквартальные улицы, проезды и уличное освещение) в рамках комплексного обустройства площадок под жилую застройку в сельской местности» | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.4.2 | Обеспечение земельных участков инфраструктурой в местечке Пичипашня, с. Выльгорт, Сыктывдинского района, Республики Коми (магистральные улицы, внутриквартальные улицы, проезды и уличное освещение) в рамках комплексного обустройства площадок под жилую застройку в сельской местности | УКС | 1183773,7 | 0,0 | 0 | 433773,7 | 750000,0 | 0,0 |
| **Задача 2** | Ликвидация борщевика Сосновского на территории Сыктывдинского района | УЖКХ | **350,00** | **350,00** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие 3.2.1** | Ликвидация очагов зарастания борщевика Сосновского | УЖКХ | 350,00 | 350,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.2.1.1 | Выявление мест зарастания борщевика Сосновского | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.2.1.2 | Заключение договора или муниципального контракта на ликвидацию борщевика Сосновского | УЖКХ | 350,00 | 350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 4** | Приведение нормативных правовых актов администрации района в соответствии с действующим законодательством в сфере лесопользования | УЖКХ | **138,00** | **138,00** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие 3.4.1** | Разработка и утверждение лесохозяйственного регламента в отношении лесов, расположенных в границах населенных пунктов Сыктывдинского района | УЖКХ | 138,00 | 138,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.4.1.1 | Заключение муниципального контракта на разработку лесохозяйственного регламента в отношении лесов, расположенных в границах населенных пунктов Сыктывдинского района | УЖКХ | 138,00 | 138,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.4.1.2 | Утверждение лесохозяйственного регламента в отношении лесов, расположенных в границах населенных пунктов Сыктывдинского района | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 5** | Поддержание и улучшение санитарного состояния территорий сельских поселений Сыктывдинского района | УЖКХ | **530,30** | **530,3** | **0,00** | **0,00** | **0,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие 3.5.1** | Проведение дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов (места общего пользования) в целях недопущения распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) на территории Сыктывдинского района | УЖКХ | 530,3 | 530,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.5.1.1 | Передача иных межбюджетных трансфертов сельским поселениям на проведение дезинфекционных мероприятий | УЖКХ | 530,3 | 530,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.5.1.2 | Заключение договоров на проведение дезинфекционных мероприятий | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.5.1.3 | Проведение дезинфекционных мероприятий | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 4** | **Обращение с твердыми коммунальными отходами** | УЖКХ | **138,8** | **68,8** | **70,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Задача 1** | Содействие ликвидации и рекультивации объектов размещения отходов |  | **9,6** | **9,6** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие 4.1.1** | Ликвидация несанкционированных свалок ТБО | УЖКХ | 0,0 | 9,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.1.1.1 | Выявление мест размещения несанкционированных свалок ТБО | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.1.1.2. | Заключение муниципального контракта на ликвидацию несанкционированных свалок ТБО | УЖКХ | 0,0 | 9,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 4.1.2** | Реализация народных проектов прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.1.2.1 | Подача заявок на участие в проекте «Народный бюджет» | УЖКХ, | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.1.2.2 | Заключение соглашения на реализацию проекта | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.1.2.3 | Выполнение работ согласно народных проектов прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 2** | Содействие в создании мест (площадок) накопления ТКО | УЖКХ | **129,2** | **59,2** | **70,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие 4.2.1** | Создание систем по раздельному накоплению отходов для обеспечения экологической и эффективной утилизации отходов | УЖКХ | 129,2 | 59,2 | 70,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.2.1.1 | Подача заявок на участие в госпрограмме «Воспроизводство и использование природных ресурсов и охрана окружающей среды | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.2.1.2 | Заключение муниципального контракта на реализацию госпрограммы по созданию систем по раздельному накоплению отходов | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.2.1.3 | Заключение договора (муниципального контракта) на обслуживание контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов | УЖКХ | 129,2 | 59,2 | 70,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 4.2.2** | Обустройство мест (площадок) накопления ТКО | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.2.2.1 | Выявление потребности по обустройству мест (площадок) накопления ТКО | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.2.2.2 | Заключение муниципального контракта по обустройству мест (площадок) накопления ТКО | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 5** | **Развитие дорожной инфраструктуры** | **УЖКХ** | **178735,1** | **61759,8** | **40341,3** | **38103,2** | **38530,8** | **0,0** |
| **Задача 1** | Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения | все соисполнители | **168,0** | **0,0** | **28,0** | **70,0** | **70,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие 5.1.1.** | Создание творческих пропагандистских материалов для проведения информационно-пропагандистских компаний, направленных на снижение аварийности, смертности и травматизма на дорогах | все соисполнители | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.1.1.1. | Проведение районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения - иных мероприятий. | все соисполнители | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.1.1.2. | Размещение пропагандистских материалов на стендах, сайтах, в газетах | все соисполнители | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 5.1.2.** | Проведение информационно- пропагандистских мероприятий, с целью формирования у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения на дороге. | все соисполнители | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.1.2.1. | Размещение правил дорожного движения на стендах, сайтах, в газетах | все соисполнители | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.1.2.2. | Распространение буклетов, листовок» | все соисполнители | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 5.1.3** | Проведение занятий с учащимися начальных классов по правилам безопасного поведения на дорогах | все соисполнители | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.1.3.1 | Сбор информации по количеству проведенных занятий | все соисполнители | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.1.3.2 | Составление отчета по собранной информации | все соисполнители | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 5.1.4** | В рамках проведения всероссийского конкурса-фестиваля «Безопасное колесо» организовать и провести районный конкурс «Безопасное колесо» | все соисполнители | 168,0 | 0,0 | 28,0 | 70,0 | 70,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.1.4.1 | Подготовительные работы | все соисполнители | 168,0 | 0,0 | 28,0 | 70,0 | 70,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.1.4.2 | Проведение конкурса всероссийского конкурса-фестиваля «Безопасное колесо» организовать и провести районный конкурс «Безопасное колесо» | все соисполнители | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.1.4.3 | Определение победителя конкурса, награждение | все соисполнители | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 2** | Обеспечение функционирования существующей сети автомобильных дорог общего пользования | УЖКХ | **178567,1** | **61759,8** | **40313,2** | **38033,2** | **38460,8** | **0,0** |
| **Основное мероприятие 5.2.1** | Проведение реконструкции и (или) капитального ремонта, текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МР «Сыктывдинский», в том числе реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | УЖКХ | 24719,5 | 9 746,4 | 5254,1 | 4228,5 | 5490,5 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.1.1 | Ремонт и (или) капитальный ремонт автомобильных дорог находящихся в муниципальной собственности МР «Сыктывдинский» | УЖКХ | 20719,5 | 8 746,4 | 4254,1 | 3 228,5 | 4490,5 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.1.2 | Обустройство проездов по решению суда | УЖКХ | 4 000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.1.3 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения «Подъезд к м. Пичипашня» | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 5.2.2** | Нанесение горизонтальной дорожной разметки | УЖКХ | 5562,6 | 1362,6 | 1400,00 | 1400,00 | 1400,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.2.1 | Заключение муниципального контракта на выполнение работ по нанесению горизонтальной разметки | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.2.2 | Выполнение работ по нанесению горизонтальной разметки | УЖКХ | 5562,6 | 1362,6 | 1400,0 | 1400,00 | 1400,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 5.2.3** | Приведение пешеходных переходов в соответствии с национальными стандартами, вступившими в силу с 28.02.2014 года, в том числе разработка проектно-сметной документации | УЖКХ | 5383,1 | 393,7 | 1690,2 | 1649,6 | 1649,6 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.3.1 | Выявление и определение пешеходных переходов необходимых к приведению в соответствии с национальными стандартами | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.3.2 | Разработка проектно-сметной документации на приведение в соответствии с национальными стандартами пешеходных переходов | УЖКХ | 393,7 | 393,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.3.3 | Заключение муниципального контракта на выполнение работ по приведению в соответствии с национальными стандартами пешеходных переходов | УЖКХ | 4989,4 | 0,0 | 1690,2 | 1649,60 | 1649,6 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 5.2.4** | Выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МР «Сыктывдинский» | УЖКХ | 110560,7 | 25448,0 | 26478,8 | 29734,2 | 28899,7 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.4.1 | Заключение муниципального контракта на выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МР «Сыктывдинский» | УЖКХ | 57903,8 | 14515,4 | 14462,8 | 14462,8 | 14462,8 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.4.2 | Заключение муниципального контракта на выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МР «Сыктывдинский» за счет средств Дорожного фонда | УЖКХ | 52656,8 | 10932,6 | 12016,0 | 15271,3 | 14436,9 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.4.3 | Контроль за ходом исполнения муниципального контракта | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие** **5.2.5** | Оборудование и содержание зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | УЖКХ | 2091,6 | 528,9 | 520,9 | 520,9 | 520,9 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.5.1 | Заключение муниципального контракта на выполнение работ по содержанию зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального района «Сыктывдинский» | УЖКХ | 2091,6 | 528,9 | 520,9 | 520,9 | 520,9 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.5.2 | контроль за ходом исполнения муниципального контракта | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 5.2.6** | Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществлении полномочий в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями | УЖКХ | 6846,4 | 3532,3 | 3314,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.6.1 | Подача заявок на участие народных проектов в сфере дорожной деятельности в рамках проекта «Народный бюджет» | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.6.2 | контроль за ходом реализации народных проектов в сфере дорожной деятельности прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.6.3 | заключение соглашений с администрациями поселений на осуществлении полномочий в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения | УЖКХ | 6846,4 | 3532,3 | 3314,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 5.2.7** | Обеспечение правоустанавливающими документами автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МР «Сыктывдинский», а также иной документацией в сфере дорожной деятельности | УЖКХ | 4 584,5 | 1929,3 | 1655,2 | 500,00 | 500,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.7.1 | Мониторинг исполнения этапов контракта на выполнение работ по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МР «Сыктывдинский» и постановка на государственный кадастровый учет занимаемых ими земельных участков | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.7.2 | Выполнение работ по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МР «Сыктывдинский» и постановка на государственный кадастровый учет занимаемых ими земельных участков, подготовка иной документацией в сфере дорожной деятельности | УЖКХ | 4 584,5 | 1929,3 | 1655,2 | 500,00 | 500,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 5.2.8** | Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Дорожная сеть» в части приведения в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения и улиц в населенных пунктах административных центров муниципальных образований | УЖКХ | 17493,5 | 17493,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.8.1 | Ремонт участка проезжей части автомобильной дороги «По с. Выльгорт» | УЖКХ | 17493,5 | 17493,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.8.2 | Ремонт тротуаров и обустройство дренажной системы на участке автомобильной дороги «По с. Выльгорт» | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 5.2.9** | Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | УЖКХ | 340,3 | 340,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.9.1 | Подача заявок на участие в проекте «Народный бюджет» в сфере дорожной деятельности | УЖКХ, | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.9.2 | Заключение соглашения на реализацию проекта «Народный бюджет» в сфере дорожной деятельности | УЖКХ | 340,3 | 340,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 3** | Поддержание и улучшение санитарного состояния территорий сельских поселений Сыктывдинского района (уборка, мойка остановок общественного транспорта, автопавильонов, наземных пешеходных переходов и элементов их обустройства с применением дезинфицирующих средств) | УЖКХ | **984,9** | **984,9** | **0,00** | **0,00** | **0,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие 5.3.1** | Уборка, мойка остановок общественного транспорта, автопавильонов, наземных пешеходных переходов и элементов их обустройства, расположенных на автомобильных дорогах местного значения с применением дезинфицирующих средств | УЖКХ | 984,8 | 984,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.3.1.1 | Составление реестра остановок общественного транспорта, автопавильонов, наземных пешеходных переходов и элементов их обустройства | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие5.3.1.2 | Заключение договоров на проведение | УЖКХ | 984,9 | 984,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,**  **основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка всего расходов, тыс. рублей** | | | | | |
| **всего ( с нарастающим итогом с начала реализации программы** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **Муниципальная программа** | **«Развитие энергетики, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства»** | **Всего:** | **1568936,2** | **203 030,6** | **66586,4** | **491332,7** | **807986,5** | **0,0** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 192019,4 | 44907,8 | 34566,3 | 48153,2 | 64392,1 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 692902,8 | 137945,7 | 32020,1 | 219533,3 | 303403,7 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 684014,0 | 20177,0 | 0,0 | 223646,2 | 440190,8 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 1** | **Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры** | **Всего:** | **67344,0** | **16614,8** | **21020,2** | **14854,5** | **14854,5** | **0,0** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 10558,2 | 3997,6 | 6165,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 57180,7 | 12617,2 | 14854,5 | 14854,5 | 14854,5 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Строительство, реконструкция и техперевооружение объектов коммунального хозяйства | Всего: | 205,2 | 0,0 | 205,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 205,2 | 0,0 | 205,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Капитальный ремонт и ремонт объектов коммунального хозяйства | Всего: | 7592,4 | 2557,3 | 5035,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 7592,4 | 2557,3 | 5035,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения | Всего: | 1361,3 | 435,9 | 925,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 1361,3 | 435,9 | 925,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.2 | Строительство и реконструкция с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с численностью до 100 тыс. | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2.3 | Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности | Всего: | 1004,4 | 1004,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 1004,4 | 1004,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2.4. | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения и водоотведения для обеспечения застраиваемых территорий коммунальной инфраструктуры | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.5. | Содействие в строительстве и реконструкции объектов водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2.6. | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с неблагоприятным состоянием поверхностных и подземных источников питьевого водоснабжения | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.4.1 | Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления в Порядке согласно приложению 2 к Программе | Всего: | 57180,7 | 12617,2 | 14854,5 | 14854,5 | 14854,5 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 57180,7 | 12617,2 | 14854,5 | 14854,5 | 14854,5 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 2** | **Энергосбережение и повышение энергоэффективности** | **Всего:** | **9340,8** | **2493,4** | **2245,0** | **2301,2** | **2301,2** | **0,0** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 3147,7 | 848,4 | 778,5 | 760,4 | 760,4 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 6193,1 | 1645,0 | 1466,5 | 1540,8 | 1540,8 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.1.1 | осуществление организационных, нормативно-правовых, экономических, научно-технических и технологических мероприятий, обеспечивающих рост энергетической эффективности экономики и бюджетной сферы района | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.2 | внедрение энергосберегающих технологий, оборудования и материалов в бюджетной сфере | Всего: | 493,4 | 143,4 | 150,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 493,4 | 143,4 | 150,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.3 | уменьшение удельного потребления энергетических ресурсов на единицу выпускаемой продукции в реальном секторе экономики | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.1.4 | снижение потерь в электро- и теплосетях, а также в сетях водоснабжения | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.5 | нормирование и установление обоснованных лимитов потребления энергетических ресурсов | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.6 | оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего: | 8847,4 | 2350,00 | 2095,0 | 2201,2 | 2201,2 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 2654,1 | 705,00 | 628,5 | 660,3 | 660,3 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 6193,3 | 1645,00 | 1466,5 | 1540,9 | 1540,9 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.1 | расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.2 | создание условий для развития рынка энергосервисных услуг и энергетических обследований на территории муниципального района. | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.3 | создание условий для привлечения инвестиций в целях внедрения энергосберегающих технологий | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.3.1 | содействие в распространении информации направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.4.1 | Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение) в муниципальном районе «Сыктывдинский» | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 3** | **Устойчивое развитие сельских территорий** | Всего: | **1313377,5** | **122093,8** | **2910,0** | **436073,7** | **752300,0** | **0,0** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 78277,3 | 11578,6 | 2910,0 | 23988,7 | 39800,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 551086,2 | 90338,2 | 0,0 | 188438,8 | 272309,2 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 684014,0 | 20177,0 | 0,00 | 223646,2 | 440190,8 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1.1 | Строительство объектов инженерной инфраструктуры в сельской местности | Всего: | 117765,7 | 117765,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 7775,5 | 7775,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 89813,2 | 89813,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 20177,0 | 20177,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1.2 | Содержание газопроводов (ТО, страхование, диагностирование, постановка на учет в государственных органах) | Всего: | 10819,8 | 3309,8 | 2910,0 | 2300,0 | 2300,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 10819,8 | 3309,8 | 2910,0 | 2300,0 | 2300,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1.3 | Организация ритуальных услуг и организация захоронения | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1.4 | Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку | Всего: | 1183773,7 | 0,0 | 0,0 | 433773,7 | 750000,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 59188,7 | 0,0 | 0,0 | 21688,7 | 37500,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 460748,0 | 0,0 | 0,0 | 188438,8 | 272309,2 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 663837,0 | 0,0 | 0,0 | 223646,2 | 440190,8 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.2.1 | Ликвидация очагов зарастания борщевика Сосновского | Всего: | 0,0 | 350,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 350,0 | 350,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.4.1 | Разработка и утверждение лесохозяйственного регламента в отношении лесов, расположенных в границах населенных пунктов Сыктывдинского района | Всего: | 138,0 | 138,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 138,0 | 138,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.5.1 | Проведение дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов (места общего пользования) в целях недопущения распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) на территории Сыктывдинского района | Всего: | 0,0 | 530,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 5,3 | 5,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 525,0 | 525,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 4** | **Обращение с твердыми коммунальными отходами** | **Всего:** | **138,8** | **68,8** | **70,00** | **0,00** | **0,0** | **0,0** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 138,8 | 68,8 | 70,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.1.1 | Ликвидация несанкционированных свалок ТБО, в том числе реализация народных проектов прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Всего: | 9,6 | 9,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 9,6 | 9,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.1.2 | Реализация народных проектов прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.2.1 | Создание систем по раздельному накоплению отходов для обеспечения экологической и эффективной утилизации отходов | Всего: | 129,2 | 59,2 | 70,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 129,2 | 59,2 | 70,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.2.2 | Обустройство мест (площадок) накопления ТКО | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 5** | **Развитие дорожной инфраструктуры** | Всего: | **178735,1** | **61759,8** | **40341,3** | **38103,2** | **38530,8** | **0,0** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 100292,5 | 28414,5 | 24642,2 | 23404,1 | 23831,7 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 78442,6 | 33345,3 | 15699,1 | 14699,1 | 14699,1 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.1.1 | Создание творческих пропагандистических материалов для проведения информационно-пропагандистических компаний, направленных на снижение аварийности, смертности и травматизма на дорогах | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.1.2 | Проведение информационно - пропагандистских мероприятий, с целью формирования у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения на дороге. | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.1.3 | Проведение занятий с учащимися начальных классов по правилам безопасного поведения на дорогах | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.1.4 | В рамках проведения всероссийского конкурса-фестиваля «Безопасное колесо» организовать и провести районный конкурс «Безопасное колесо» | Всего: | 168,0 | 0,0 | 28,0 | 70,0 | 70,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 168,0 | 0,0 | 28,0 | 70,0 | 70,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.2.1 | Проведение реконструкции и (или) капитального ремонта, текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МР «Сыктывдинский», в том числе реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Всего: | 24719,5 | 9746,4 | 5254,1 | 4228,5 | 5490,5 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 23719,5 | 9746,4 | 4254,1 | 4228,5 | 5490,5 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 1000,0 | 0,0 | 1000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.2.2 | Нанесение горизонтальной дорожной разметки | Всего: | 5562,6 | 1362,6 | 1400,0 | 1400,0 | 1400,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 5562,6 | 1362,6 | 1400,0 | 1400,0 | 1400,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.2.3 | Приведение пешеходных переходов в соответствии с национальными стандартами, вступившими в силу с 28.02.2014 года, в том числе разработка проектно-сметной документации | Всего: | 5383,1 | 393,7 | 1690,2 | 1649,6 | 1649,6 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 5383,1 | 393,7 | 1690,2 | 1649,6 | 1649,6 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.2.4 | Выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МР «Сыктывдинский» | Всего: | 110560,7 | 25448,0 | 26478,8 | 29734,2 | 28899,7 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 53235,8 | 11077,8 | 12160,6 | 15416,0 | 14581,5 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 57324,8 | 14370,2 | 14318,2 | 14318,2 | 14318,2 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.2.5 | Оборудование и содержание зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | Всего: | 2091,6 | 528,9 | 520,9 | 520,9 | 520,9 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 567,3 | 147,3 | 140,0 | 140,0 | 140,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 1524,3 | 381,6 | 380,9 | 380,9 | 380,9 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.2.6 | Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществлении полномочий в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями, в том числе реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Всего: | 6846,4 | 3532,3 | 3314,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 6846,4 | 3532,3 | 3314,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.2.7 | Обеспечение правоустанавливающими документами автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МР «Сыктывдинский» а также иной документацией в сфере дорожной деятельности | Всего: | 4584,5 | 1929,3 | 1655,2 | 500,0 | 500,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 4584,5 | 1929,3 | 1655,2 | 500,0 | 500,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.2.8 | Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Дорожная сеть» в части приведения в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения и улиц в населенных пунктах административных центров муниципальных образований | Всего: | 17493,5 | 17493,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 174,9 | 174,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 17318,5 | 17318,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.2.9 | Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Всего: | 340,3 | 340,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 40,3 | 40,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 300,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.3.1 | Проведение дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов в целях недопущения распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) (уборка, мойка остановок общественного транспорта, автопавильонов, наземных пешеходных переходов и элементов их обустройства с применением дезинфицирующих средств) | Всего: | 984,9 | 984,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 9,9 | 9,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 975,0 | 975,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 2

к Программе «Развитие энергетики,

жилищно-коммунального и дорожного хозяйства

**Порядок**

**предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов,**

**возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим на территории муниципального района «Сыктывдинский»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78  Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах    организации местного  самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным  правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и с государственной программой Республики Коми «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 года №520.

1.2 Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое и в соответствии с подпрограммой 1 «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе «Сыктывдинский» муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие энергетики, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства на территории муниципального района «Сыктывдинский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» 10.10.2019 №10/1254 (далее – субсидии).

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.3 Категориями получателей субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, реализующие топливо твердое для нужд отопления гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее - поставщики топлива твердого).

1.4 Под недополученными доходами поставщиков топлива твердого в рамках настоящего порядка понимаются доходы, недополученные поставщиками топлива твердого в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемого гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

1.5 Главным распорядителем бюджетных средства, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – Главный распорядитель).

1.6 Субсидия предоставляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми на данные цели, за счет субвенций из республиканского бюджета Республики Коми.

1.7 Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала).

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

* 1. Субсидия предоставляется поставщикам топлива твердого, одновременно отвечающим следующим требованиям, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (Договора) (далее – Договор) о предоставлении субсидии:

1) наличие заключения Комитета по тарифам Республики Коми по результатам проведенной экспертизы расчёта цены на топливо твёрдое, реализуемое гражданам для нужд отопления на территории муниципального района «Сыктывдинский»;

2) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом;

6) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере поставщик топлива твердого, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся поставщиком топлива твердого.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность предоставляемых сведений несут поставщики топлива твердого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Предоставление субсидий поставщикам топлива твердого осуществляется на основании Договоров, заключенных главным распорядителем с поставщиками топлива твердого, в пределах нормативов потребления топлива твердого населению, утвержденных в соответствии с действующим законодательством и в пределах лимитов, предоставленных из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии с типовой формой Договора, установленной управлением финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

2.3 Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка и заключения Договора, поставщики топлива твердого представляют главному распорядителю следующие документы:

1) заявку на заключение Договора о предоставлении из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (Приложение №1 к настоящему Порядку);

2) для юридических лиц – сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, с официального сайта ФНС России www.nalog.ru, сформированные не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

4) заключение Комитета по тарифам Республики Коми по результатам проведенной экспертизы расчёта цены на топливо твёрдое, реализуемое гражданам для нужд отопления на территории муниципального района «Сыктывдинский»;

5) согласие на осуществление главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий предоставления субсидий и на включение аналогичных положений в договоры (соглашения), заключаемые им в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий;

6) ведение обособленного аналитического учета.

2.4 Пакет документов на получение субсидии представляется главному распорядителю поставщиком топлива твердого на бумажном носителе самостоятельно, или через доверенное лицо, или в соответствии с договором гражданско-правового характера по доставке корреспонденции, осуществляемой почтовыми или непочтовыми организациями.

Датой поступления пакета документов считается дата, указанная на штампе входящей регистрации.

Главный распорядитель проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации представленных документов.

2.5 Основания для отказа поставщику топлива твердого в предоставлении субсидии:

1. непредставление документов, определенных пунктом 2.3. Порядка, или представление недостоверных сведений и документов;
2. несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.1. Порядка.
   1. Срок подготовки Договора составляет не более 10 рабочих дней с окончания срока проверки документов, при условии их соответствия установленным требованиям.
   2. Срок рассмотрения главным распорядителем, представленного пакета документов, не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации представленных документов до дня подписания Договора.
   3. Предельный размер субсидии в рамках договора не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и рассчитывается на основании представленных поставщиком топлива твердого документов по следующей форме:

S = V\*(R-M)/50%, где:

S – максимальная сумма субсидии;

V – предельный объём поставки топлива твердого, согласно заключения Комитета по тарифам Республики Коми;

K – экономически обоснованная цена на реализуемое населению топливо твердое, установленной в заключении Комитета по тарифам Республики Коми для конкретного поставщика топлива твердого (в рублях);

М - предельная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми (в рублях).

Сумма Договора не может превышать фактической суммы недополученных доходов за год, предшествующий году заключения Договора.

В случае если поставщик топлива твердого впервые обратился с заявлением на заключения Договора, сумма Субсидии не может превышать 300 000 руб.

Увеличение (уменьшения) суммы Субсидии возможно при наличии лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на указанные цели путем заключения дополнительного соглашения.

* 1. Размер субсидии определяется ежемесячно из расчета фактических недополученных доходов поставщиком топлива твердого, определяемых как произведение объема фактически отпущенного гражданам топлива твердого на разницу между экономически обоснованным расчетом цены на реализуемое населению топливо твердое, установленной в заключении Комитета по тарифам Республики Коми для конкретного поставщика топлива твердого, и предельными розничными ценами на топливо твердое, установленными Правительством Республики Коми, по формуле:

C= (K - М)\*N где,

C – сумма субсидии;

K – экономически обоснованная цена на реализуемое населению топливо твердое, установленная заключением Комитета по тарифам Республики Коми для конкретного поставщика топлива твердого (в рублях);

М - предельная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми (в рублях);

N - объем фактически отпущенного гражданам топлива твердого в отчетный период,

согласно представленных поставщиком топлива твердого отчета (документов) (в плотных куб. метрах/тоннах).

**III. Требования к заявке на предоставления субсидии.**

* 1. Для определения размера субсидии поставщик топлива твердого ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю с сопроводительным письмом:

а) заявку на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления согласно Приложению 5 Порядка

б) отчет об убытках, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на топливо твердое, реализуемое гражданам муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Отчет), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) копии актов приема-передачи топлива твердого с приложением копий документов, подтверждающих оплату гражданами финансовых средств поставщикам топлива твердого, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, заверенные руководителем поставщика топлива твердого;

г) списки-реестры граждан, получивших топливо твердое, с указанием места жительства гражданина и годовой потребности гражданина в топливе твердом для нужд отопления, определенной в соответствии с установленными уполномоченным органом норм потребления топлива твердого в расчете на 1 квадратный метр общей площади жилых помещений и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в статье 1 Закона Республики Коми «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения и коммунальных услуг», но не более фактического размера занимаемой общей площади жилых помещений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

д) копии справки гражданина с места его жительства - потребителя твердого топлива;

е) акты сверок взаимных расчетов между администрацией района и поставщиком твердого топлива;

Главный распорядитель вправе затребовать у поставщика топлива твердого дополнительную информацию для подтверждения сведений, связанных с предоставлением субсидии и неуказанной в настоящем пункте.

* 1. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты получения документов проверяет их на правильность расчета недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам.

Расчет осуществляется отдельно по каждому виду топлива твердого.

Заявка на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, предоставляется Главному распорядителю в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

В случае, если поставщиком топлива твердого представлены не все документы, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Порядка, а также в случае выявления ошибок в расчетах, главный распорядитель в течении 2-х рабочих дней возвращает документы поставщику топлива твердого.

Поставщик топлива твердого в течение 2-х рабочих дней устраняет допущенные нарушения и представляет все предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Порядка документы главному распорядителю.

* 1. Субсидия перечисляется поставщику топлива твердого не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня поступления на расчетный счет бюджета муниципального района «Сыктывдинский» финансовых средств от Министерства, на счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.
  2. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных поставщиком топлива твердого недополученных доходов осуществляет отдел экономического развития (структурное подразделение Главного распорядителя).

**IV. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем и органами муниципального (государственного) финансового контроля.

4.2. Для проведения проверки (ревизии) поставщик топлива твердого обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с реализацией топлива твердого.

Главный распорядитель вправе приостановить перечисление субсидий поставщику топлива твердого до окончания сроков проведения проверок, проводимых в соответствии с пунктом 3.2. Порядка.

Главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней извещает поставщика твердого топлива о принятом решении по приостановлению перечисления субсидии.

Решение о приостановлении перечисления субсидии поставщику топлива твердого принимается в следующих случаях:

а) документы, представленные поставщиком твердого топлива, не соответствуют перечню, установленному пунктом 3.1. Порядка;

б) сведения, содержащиеся в представленных поставщиком топлива твердого документах, являются недостоверными или искаженными.

* 1. В случае выявления главным распорядителем факта нарушений поставщиком топлива твердого условий, установленных Порядком или Договором, перечисленная субсидия:

а) подлежит зачету главным распорядителем в счет предстоящих платежей, а оставшаяся после проведения зачета сумма подлежит возврату поставщиком топлива твердого в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми;

б) подлежит возврату в бюджет муниципального района «Сыктывдинский».

* 1. Возврат субсидии осуществляется на основании письма (уведомления) с указанием выявленных нарушений (оснований для возврата), направленного главным распорядителем поставщику топлива твердого.
  2. В случае если нарушения установлены в ходе муниципального (государственного) контроля, возврат субсидии осуществляется на основании представления (предписания), направленного в адрес поставщика топлива твердого.
  3. Поставщик топлива твердого возвращает субсидию в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми в течение 10 десяти рабочих дней со дня получения письма (уведомления).
  4. В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, взысканию подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  5. В случае неоднократного допущения повторяющихся ошибок в отчетах поставщиков топлива твердого (два месяца и более) или невыполнения взятых на себя обязательств по поставке топлива твердого населению, главный распорядитель вправе расторгнуть с ними договор в одностороннем порядке. Поставщик топлива твердого также вправе расторгнуть в одностороннем порядке заключенный с главным распорядителем Договор. Сторона, решившая расторгнуть Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор другой стороне не позднее, чем за десять дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и финансирования

субсидий на покрытие убытков, возникающих в результате

государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое

гражданам для нужд отопления муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

на очередной финансовый год и плановый период

**Заявка**

**на заключения Договора на предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим на территории муниципального района «Сыктывдинский»**

Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждаем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование заявителя)

1. не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не является участником соглашений о разделе продукции;
2. не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
3. не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
4. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
5. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
6. не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
7. не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца.

Достоверность представленных данных гарантирую.

К заявке прилагаются следующие документы на листах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись (Фамилия Имя Отчество) руководителя)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления и финансирования

субсидий на покрытие убытков, возникающих в результате

государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое

гражданам для нужд отопления муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

на очередной финансовый год и плановый период

**ОТЧЕТ**

**об убытках, возникающих в результате государственного**

**регулирования цен на топливо твердое, реализуемое**

**гражданам муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставщика топлива твердого | Основание (НПА) о возмещении субсидии | Наименование вида топлива | Фактически отпущено населению топлива твердого тонн / плотн. куб. м, (нарастающим итогом) | Установленная экономически обоснованная цена твердого топлива, руб/тонн, плотн.куб. м (без НДС) | Установленная розничная цена твердого топлива, руб/тонн, плотн.куб. м (без НДС) | Убытки, подлежащие возмещению, рублей | Возмещено с начала года, рублей | Подлежит возмещению, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=гр.4х(гр. 5 - гр. 6) | 8 | 9=гр. 7 - гр. 8 |
| 1. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена топлива твердого, установлена с учетом доставки | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена топлива твердого, установлена без учета доставки | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Справочно:

- отпущено топлива твердого за последний месяц - скл. куб. м;

- экономически обоснованная цена топлива твердого, установленная Службой Республики Коми по тарифам (с НДС) - руб/скл. куб. м;

- розничная цена твердого топлива, установленная Правительством Республики Коми (с НДС), руб/куб. м (с НДС), - руб/скл. куб. м.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

«Проверено»

Заведующий отделом экономического

развития администрации муниципального

образования муниципального района «Сыктывдинский» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку предоставления и финансирования

субсидий на покрытие убытков, возникающих в результате

государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое

гражданам для нужд отопления муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

на очередной финансовый год и плановый период

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**топлива твердого**

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОСТАВЩИКОМ ТОПЛИВА ТВЕРДОГО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поставщика)

поставил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Характеристика жилья | Единица измерения | Показатель |
| 1. | количество проживающих граждан | человек |  |
| 2. | площадь жилья | кв.м |  |
| 3. | норматив потребления топлива твердого\* | кв.м |  |

топливо твердое со следующими характеристиками:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид топлива твердого (дрова, уголь, биотопливо) | Единица измерения (складских куб.м дров, плотных куб.м дров, тонн угля, тонн биотоплива)\*\* | Коли-чество | Цена за единицу продукции, руб. | НДС/  НДС не облагается | Стоимость продукции, руб. | С доставкой/  без доставки | Цена доставки за единицу, руб. | Стоимость доставки, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОКУПАТЕЛЕМ ТОПЛИВА ТВЕРДОГО:

1) Топливо твердое с вышеуказанными характеристиками получил.

2) Претензий к качеству твердого топлива: не имею, имею (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(суть претензии)

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование поставщика)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись/ФИО ответственного лица)  М.П. | Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись/ФИО) |

*\*18 кв.м общей площади - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек/ 42 кв.м общей площади - на семью из двух человек/ 33 кв.м общей площади - на одинокого гражданина (ст.1 Закона Республики Коми от 28.06.2005 №54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»)*

*\*\*объем фактически поставленного гражданину топлива твердого указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива по отпуску которого указывается три знака после запятой.*

Приложение № 4

к Порядку предоставления и финансирования

субсидий на покрытие убытков, возникающих в результате

государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое

гражданам для нужд отопления муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

на очередной финансовый год и плановый период

**Список-реестр**

**граждан, получивших топливо твердое**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

**(месяц)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Ф.И.О. | Адрес | Общая  отапливаемая  площадь, м2 | Количество проживающих, чел. | Годовая потребность, куб.м. в топливе | Объем реализованного топлива, скл. м3 | Стоимость реализованного топлива, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 5

к Порядку предоставления и финансирования

субсидий на покрытие убытков, возникающих в результате

государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое

гражданам для нужд отопления муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

на очередной финансовый год и плановый период

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВКА** | | | | | | |
| (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) | | | | | | |
| **на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования** | | | | | | |
| **цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления** | | | | | | |
| **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года** | | | | | | |
|  | (месяц) | | | |  |  |
| дата № Договора | Плановый годовой объем субсидии из, в соответствии с Договором (рублей) | Потребность в субсидии по расчетам, рублей | | Получено из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» с начала года, рублей | Объем причитающейся субвенции, рублей | Период возникновения потребности (месяц, год) |
| Всего, нарастающим итогом | в том числе за отчетный месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=(гр.3-гр.5<=гр.4) | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| (Ф.И.О. руководителя) подпись) (расшифровка подписи ФИО) | | | | | | |

».



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 2 июня 2021 года № 6/665

|  |
| --- |
| Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Палевицкая средняя общеобразовательная школа» |

Руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 50 Устава муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Палевицкая средняя общеобразовательная школа» в новой редакции согласно приложению.
2. Возложить полномочия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Палевицкая средняя общеобразовательная школа» на директора муниципального бюджетного образовательного учреждения «Часовская средняя общеобразовательная школа» (М.В. Прокушева).
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 25 мая 2020 года № 5/651 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Палевицкая средняя общеобразовательная школа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (В.Ю. Носов).

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  муниципального района «Сыктывдинский»  от 2 июня 2021 года №6/665 |

**У С Т А В**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Палевицкая средняя общеобразовательная школа»**

с. Палевицы,

2021 год

* 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
  2. 1.1. Полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Палевицкая средняя общеобразовательная школа», наименование на коми языке – «Пальсашöр школа» муниципальнöйвелöдансьöмкуд учреждение, сокращенное наименование – МБОУ «Палевицкая СОШ» (далее – Школа) создано постановлением главы администрации МО «Сыктывдинский район» от 16.08.1999 г. № 8/128 в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Школа является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Палевицкая средняя общеобразовательная школа».
  3. 1.2. Место нахождения Школы: 168216, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Палевицы, ул. Советская, д.1.
  4. 1.3. Организационно-правовая форма Школы: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

* 1. 1.4. Учредителем Школы является администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, действующая от имени муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – Учредитель).
  2. Место нахождения Учредителя: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62. тел. 7-18-41, факс 7-10-42.
  3. 1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми в лице своего отраслевого органа – управления образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – управление образования).
  4. 1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании), нормативными правовыми актами Учредителя, управления образования, настоящим Уставом и локальными актами Школы.
  5. 1.7. Школа является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Школа является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления. Школа имеет штамп, бланки, вывеску и печать с изображением герба муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми со своим наименованием.
  6. 1.8. Школа является муниципальным учреждением бюджетного типа, она создана Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации сфере образования и полномочий Учредителя.

Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

* 1. 1.9. Школа имеет лицевой счет, отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Отношения между Школой и Учредителем, отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленным настоящим Уставом и локальными актами Школы.

* 1. 1.11. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Школы с момента ее государственной регистрации.
  2. 1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешение). Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  3. 1.13. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится по основным общеобразовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
  4. 1.14. Правила приема в Школу на обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно, и регламентируется соответствующим локальным актом.
  5. 1.15. Участниками образовательных отношений Школы являются: образовательные организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и регламентируются соответствующими локальными актами Школы.

* 1. 1.16. Порядок образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.
  2. 1.17. Школа разрабатывает, принимает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, правила, приказы, решения, расписания, планы, отчеты, графики, протоколы, справки и иные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принимаемые локальные нормативные акты Школы не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству об образовании.
  3. 1.18. Школа создает условия для ознакомления всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Документы для ознакомления размещаются на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Школы.
  4. 1.19. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
  5. 1.20. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
  6. 1.21. Школа может иметь структурные подразделения, отделения или образовательные подразделения, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензию в данном случае получает Школа с указанием в приложении к лицензии фактических адресов ведения образовательной деятельности. Создаваемые Школой отделения или образовательные подразделения не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством РФ они наделяются имуществом создавшей их Школы и

действуют на основании утвержденного ею Положения.

* 1. 1.22. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
  2. 1.23. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется через школьную столовую, являющуюся структурным подразделением Школы и действующую в соответствии с Положением.
  3. 1.24. В Школе в целях обеспечения реализации общеобразовательных программ формируется библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Комплектование библиотечного фонда и деятельность библиотеки, как структурного подразделения, регламентируется соответствующим локальным актом.
  4. 1.25.Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Школы по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского и местного бюджетов.
  5. 1.26. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.
  6. 1.27. В Школе функционирует краеведческий музей, являющийся структурным подразделением и действующий на основании соответствующего положения.
  7. **ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
  8. 2.1. Основными целями Школы являются:

1. создание условий для реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
2. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов и региональных особенностей, их адаптации к жизни в обществе;
3. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
4. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
5. формирование здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Школы является:

а) реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

б) обучение по дополнительным общеобразовательным программам. Перечень иных (неосновных) видов деятельности Школы:

а) платные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ, регламентированные соответствующим положением;

б) деятельность, приносящая доход Школе, регламентированная соответствующим положением;

в) осуществление услуг по присмотру и уходу в группе продленного дня;

г) предоставление услуг в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся.

2.3. В Школе реализуется следующие уровни общего образования: начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование.

В Школе созданы условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются директором Школы согласно соответствующему локальному акту.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья основная образовательная программа адаптируется с учетом их психофизических возможностей и медицинских показаний в организации образовательного процесса. Для длительно болеющих детей обучение организуется индивидуальным учебным планом согласно соответствующему положению.

* 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно- методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным программам. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами*,* разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе примерных основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами и региональными особенностями.

3.2. Обучение в Школе осуществляется в очной и очно-заочной форме, вне Школы – в форме семейного образования и самообразования. Получение образования в разных формах регламентируется соответствующим локальным актом.

3.3. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс, регламентируемый соответствующим локальным актом.

3.4. Количество классов в Школе и их наполняемость зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.5. В Школе созданы условия для реализации образовательных программ с использованием сетевой формы на основании договора между образовательными организациями. Образовательные программы для этого разрабатываются и утверждаются Школой совместно с образовательными организациями.

3.6. Для обеспечения доступности общего образования обеспечивается ежедневный подвоз обучающихся согласно Положению о школьном автобусе, предназначенном для перевозки детей.

3.7. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, организация работы которых регламентируется соответствующим локальным актом.

3.8. Школой ограничено использование мобильных устройств связи учащимися, за исключением детей, нуждающихся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара крови при сахарном диабете 1 типа и др.), а также педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся в целях снижения рисков нанесения вреда здоровью и развитию детей в связи с использованием устройств мобильной связи.

3.9. Порядок использования в Школе мобильных устройств связи учащимися, а также педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся установлен соответствующим локальным нормативным актом.

3.10. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Родители (законные представители) при поступлении в школу осуществляют выбор языка обучения, курсов этнокультурной направленности. В Школе созданы условия для изучения коми языка как одного из государственных языков Республики Коми (по программе «Коми язык как государственный» или «Коми язык как родной»). В качестве иностранного языка в Школе преподается английский язык. В Школе созданы условия для изучения второго иностранного языка (немецкий язык).

3.11. При реализации образовательных программ в Школе может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.12. В Школе может осуществляться инновационная деятельность, которая ориентирована на совершенствование учебно-методического, организационного, финансово- экономического, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Школы и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ, регламентируется соответствующим локальным актом.

3.13. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в Школе организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия (далее – конкурсы). Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования указанных лиц, регламентированными соответствующими локальными актами Школы.

3.14. В Школе создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Школы и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируется соответствующим локальным актом Школы и может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или с учетом сетевого взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся со 2 полугодия 2 класса по 11 класс осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося. Возможно ведение электронного журнала и электронного дневника. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся регламентируется соответствующим локальным актом Школы. Школа обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования на основании соответствующего Положения.

* 1. 3.14.Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном соответствующим локальным актом Школы.
  2. 3.15.Освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией в соответствии с законодательством об образовании. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено законодательством об образовании.
  3. 3.16.Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством об образовании, документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.
  4. 3.17.Выпускники 11 классов, освоившие образовательные программы среднего общего образования и достигшие особых успехов в учебе награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении» в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Коми.
  5. 3.18.Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.
  6. 3.19.Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Школой самостоятельно.
  7. 3.20.Администрация Школы осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности и за деятельностью работников Школы согласно соответствующему локальному акту.
  8. **УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**
  9. 4.1.Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы:
     1. 4.1.1.Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
     2. 4.1.2.Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно- методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
     3. 4.1.3.К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
6. разработка и утверждение образовательных программ;
7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено законодательством об образовании;
8. прием обучающихся в Школу;
9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
15. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
16. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
17. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством об образовании;
18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
20. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    * 1. 4.1.4.Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).
      2. 4.1.5.Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
22. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
23. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
24. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.
    * 1. 4.1.6.Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2.К компетенции Учредителя относятся:

1. утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в него;
2. создание, реорганизация и ликвидация Школы;
3. передача Школе на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;
4. осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Школой имущества;
5. изымание неиспользуемого имущества;
6. согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Школы, подготовка документов для выдачи уполномоченным органом актов экспертной оценки в соответствии с п.2 ст. 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
7. оказание помощи Школе по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;
8. обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;
9. финансовое обеспечение Школы в соответствии с нормативами и законодательством Российской Федерации;
10. осуществление реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений Школы, оплата оказываемых Школе коммунальных услуг и приобретаемого для Школы оборудования длительного пользования (технологического кухонного, медицинского оборудования, инженерного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы, водяные счетчики и др.), необходимого для обслуживания зданий Школы;
11. выделение средств на выполнение санитарных норм и правил, норм и Правил пожарной безопасности капитального характера;
12. содействие Школе в решении вопросов ее материально-технического обеспечения;
13. обеспечение предусмотренных законом социальных прав обучающихся и работников Школы;
14. закрепление определенной территории муниципального района за Школой.

4.3.К компетенции органа управления образованием относятся:

4.3.1.назначение директора Школы по согласованию с администрацией муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.3.2.осуществление методической помощи и контроля организации учебно- воспитательного процесса, поддержания в Школе необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников Школы;

4.3.3.подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Школы;

4.3.4.учет детей, подлежащих обязательному обучению в Школе;

4.3.5.утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с требованиями и порядком, установленным учредителем; осуществление контроля за финансовой деятельностью Школы;

4.3.6.внесение предложений в Министерство образования, науки и молодёжной политики Республики Коми по формированию нормативов финансирования образовательных учреждений;

4.3.7.участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;

4.3.8.обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании;

4.3.9.рассмотрение и согласование программы развития Школы;

4.3.10.проведение аттестации на соответствие занимаемой должности «руководитель» директора Школы в соответствии с Положением;

4.3.11.принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Школы;

4.3.12.участие в формировании муниципального задания для Школы;

4.3.13.применение к директору Школы мер поощрений, мер дисциплинарного

воздействия в соответствии с законодательством.

4.4.Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством об образовании. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5.Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.5.1.К полномочиям директора относятся:

1. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренного Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
2. распоряжение имуществом и материальными средствами; совершение сделок от имени Школы;
3. формирование и утверждение структуры управления деятельностью Школы;
4. издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Школы;
5. распределение совместно с тарификационной комиссией учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Школы, в т.ч. доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
6. контроль совместно со всеми заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий в соответствии с Положением о внутришкольном контроле;
7. иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Школы, а также установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми об образовании.
   * 1. 4.5.2.Директор Школы несет полную ответственность:

1. за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2. за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3. за деятельность Школы перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

4. за нецелевое использование бюджетных средств.

* 1. 4.6.Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством РФ.
  2. 4.7.Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются уставом Школы, положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.
  3. 4.8.В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: совет школы, общее собрание работников, педагогический совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим уставом. Орган управления создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе.
     1. 4.8.1.Совет школы является коллегиальным органом управления. Полномочия совета Школы:
        1. определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
        2. привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
        3. разработка программы развития Школы, если иное не установлено законодательством в области образования;
        4. выдвижение Школы, педагогов и обучающихся на участие в региональных и российских конкурсах;
        5. заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года, предоставление общественности информации о деятельности Школы и перспективах ее развития через СМИ и сайт Школы;

6) согласование для направления ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Школы;

7) обсуждение, внесение изменений и дополнений в Устав Школы;

8) обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся, родителей (законных представителей);

9) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством в области образования;

Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе. В состав Совета школы входят представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающиеся 9-11 классов, директор Школы. Общая численность членов Совета Школы не менее 9 и не более 22 человек, в том числе: педагоги – 3 человека, обучающиеся – 3 человека, родители (законные представители) по одному человеку от каждого класса, директор Школы, заместитель директора, заместитель главы администрации села.

Выборы в Совет школы проходят открытым или закрытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете, классных собраниях.

Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на первом заседании председатель. Директор Школы входит в состав Совета школы на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Совета школы могут входить представители Учредителя, общественности.

Совет школы избирается на два года, собирается 2 раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Заседания Совета школы оформляются протоколами. Совет школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов в пределах его полномочий и своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений. При необходимости на основании решений Совета школы издается приказ директора Школы.

Совет школы не вправе выступать от имени Школы.

4.8.2.Общее собрание работников Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, имеет бессрочный срок полномочий, включает в себя всех работников Школы. Полномочия общего собрания работников Школы:

1. обсуждение, принятие изменений и дополнений в Устав Школы, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда и выплатах стимулирующего характера (в части их касающейся), должностные инструкции;
2. определение численности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы и сроки ее полномочий, избрание ее членов;
3. выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
4. обсуждение вопросов улучшения условий труда работников.

По инициативе директора Школы на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, ведение протоколов общего собрания работников – секретарь, которые избираются на первом заседании сроком на один календарный год.

Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 5 дней. Общее собрание работников созывается по инициативе работников или по требованию директора Школы.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Школы. Заседания оформляются протоколами. При необходимости на основании решений общего собрания работников Школы издается приказ директора Школы.

Общее собрание работников Школы вправе выступать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его полномочиям. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников пунктом 4.8.2. настоящего устава, Общее собрание работников не выступает от имени Школы.

Порядок организации деятельности общего собрания работников Школы регламентируется Положением об общем собрании работников Школы.

4.8.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о педагогическом совете. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, имеет бессрочный срок полномочий.

Полномочия педагогического совета:

1. обсуждение и принятие программы развития Школы, годового плана работы Школы, внесение изменений и дополнений в Устав Школы;
2. разработка и принятие образовательных программ, в т.ч. рабочих программ учебных предметов и курсов;
3. принятие локальных актов, относящихся к организации учебно- воспитательного процесса в Школе;
4. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
5. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
6. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;
7. установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;
8. принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, о допуске выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации и выпуске учащихся, а также об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Школы (с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);
9. решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Школе, в случаях нарушения Устава Школы;
10. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
11. рассмотрение и обсуждение материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагоги Школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета Школы реализуются приказом директора Школы.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

* 1. 4.9.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Школе могут создаваться:

1. советы обучающихся (ученическая конференция), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (общешкольное родительское собрание) или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей) действующие на основании соответствующих Положений.
2. действуют профессиональные союзы работников Школы.
   1. 4.10.В целях обеспечения целенаправленной методической работы в Школе, научно- методического обеспечения реализации программы развития Школы создаются методические объединения. В состав методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники Школы. Деятельность методических объединений регламентируется соответствующим локальным актом.
   2. 4.11.Управление структурными подразделениями осуществляет директор Школы и заместитель директора по административно-хозяйственной работе.
   3. 4.12.При директоре формируется совещание, которое собирается для решения оперативных вопросов деятельности Школы. Заседания и решения совещания при директоре оформляются протоколом. Деятельность совещания при директоре регламентируется соответствующим Положением.
   4. **ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
   5. 5.1.Имущество Школы:
      1. 5.1.1.Школа имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности, предусмотренной Уставом Школы.
      2. 5.1.2.Школа, закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, социального назначения, приватизации не подлежат.
      3. 5.1.3.При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.
      4. 5.1.4.Учредитель закрепляет за Школой движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Она обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам и находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Школа вправе иметь расчетные и другие счета в банке.
      5. 5.1.5.Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.
      6. 5.1.6.Школа как бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.
      7. 5.1.7.Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
      8. 5.1.8.Школа как бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем (собственником этого имущества) или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.
   6. 5.2.Особенности финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования:
      1. 5.2.1.Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.
      2. 5.2.2.Нормативы, определяемые органами государственной власти Республики Коми, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных законодательством об образовании особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.
      3. 5.2.3.Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемую в соответствии с решениями органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления.
      4. 5.2.4.Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется Учредителем в соответствии с договором между ними. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Республики Коми. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
      5. 5.2.5.Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

а) бюджетные средства;

б) внебюджетные средства;

в) имущество, находящееся у Школы на праве оперативного управления;

г) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц; д) доход от платных образовательных услуг;

е) другие источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

* + 1. 5.2.6.Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в отделении по Сыктывдинскому району Управлении Федерального Казначейства по Республике Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом). Лицевые счета, открываемые Школе в управлении финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми ведутся в порядке, установленном данным финансовым органом.
    2. 5.2.7.Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
    3. 5.2.8.Школа осуществляет в порядке, определенном Учредителем, его полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления данных полномочий определяется в порядке, утвержденным Учредителем. Школа самостоятельно устанавливает заработную плату (должностные оклады) работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно- квалификационными требованиями по должностям работников учреждений образования и на основании решения аттестационных комиссий; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, Положение о выплатах стимулирующего характера, распределение должностных обязанностей.
    4. 5.2.9.Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
    5. 5.2.10.Запрещено совершение сделок Школой, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, находящееся у Школы, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.3.Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за пределами основных образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями. Оказание Школой платных образовательных услуг регламентируется соответствующим положением.

* 1. 5.4.Школа вправе в соответствии с законодательством РФ самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счет внебюджетных источников.
  2. 5.5.Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до нее Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.
  4. **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**
  5. 6.1.Школа создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.
  6. 6.2.Школа является муниципальной образовательной организацией, т.к. создана муниципальным районом «Сыктывдинский» Республики Коми.
  7. 6.3.Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
  8. 6.4.Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения «Палевицы».
  9. 6.5.Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.
  10. 6.6.Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
  11. 6.7.Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данной Школой, и осуществляется согласно действующему законодательству. Ликвидация Школы возможна по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.
  12. 6.8.При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Школы на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Школы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
  13. 6.9.Все документы ликвидации Школы передаются в архив Учредителя.
  14. 6.10.Как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).
  15. 6.11.Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12.При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

* 1. 6.13.При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.
  2. 6.14.Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в ее учредительные документы

вносятся соответствующие изменения.

* 1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
  2. 7.1.Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся коллегиальными органами управления Школой, принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются общим собранием работников и утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

* 1. 7.2.Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».
  2. 7.3.Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет», обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации регламентируется соответствующим локальным актом Школы.
  3. 7.4.Информация о системе образования в Школе включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Школой. Порядок сбора и обновления информации о системе образования регламентируется соответствующим локальным актом Школы и входит в общую систему федеральных органов госстатистики, Министерства образования Республики Коми и управления образования.
  4. 7.5.Для организации гражданской обороны и воинской обязанности Школа обязана выполнять мероприятия по защите работников Школы и обучающихся от чрезвычайных ситуаций, обучать способам защиты и действиям в этих ситуациях; вести военно-учетную работу, обеспечить гражданам призывного возраста своевременную явку в военкомат и систематически проводить работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.
  5. 7.6.Школа осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с централизованной бухгалтерией управления образования, ведет статистическую отчетность. Школа обязана представлять отчетность в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми. Должностные лица Школы за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.
  6. 7.7.Контроль деятельности Школы осуществляется управлением образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми. Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за Школой, осуществляется органом управления муниципальным имуществом администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством в области образования.

Принято на заседании общего собрания работников

протокол от 27 мая 2021 г. № 1

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 8 июня 2021 года № 6/703

Об отмене постановления администрации

МО МР «Сыктывдинский» от 5 декабря

2017 года № 12/2155 «Об утверждении

административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Предоставление информации

о жилищно-коммунальных услугах, оказываемых

населению»

Руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 6, статей 12, 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 15 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 5 декабря 2017 года № 12/2155 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о жилищно-коммунальных услугах, оказываемых населению».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» А.В. Коншин

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 8 июня 2021 года № 6/704

Об утверждении Плана мероприятий по

реализации программы «Без долгов по

оплате за жилищно- коммунальные услуги»

на 2021-2022 годы в муниципальном районе

«Сыктывдинский»

Во исполнение распоряжения Правительства Республики Коми № 156-р от 13 апреля 2016 года, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по реализации программы «Без долгов по оплате за жилищно-коммунальные услуги» на 2020-2021 годы в муниципальном районе «Сыктывдинский» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» А.В. Коншин

Приложение

к постановлению администрации

МР «Сыктывдинский»

№ 6/704 от 8 июня 2021 года

**План мероприятий по реализации программы**

**«Без долгов по оплате за жилищно-коммунальные услуги»**

**на 2021-2022 годы в муниципальном районе «Сыктывдинский»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Срок реализации**  **мероприятия** | **Исполнители** |
| 1. | Создание при администрациях сельских поселений комиссий по работе с гражданами, имеющими задолженность за ЖКУ, с включением в их состав представителей управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций, администрации района, ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района» | ежегодно | Администрации сельских поселений |
| 2. | Организация деятельности комиссий по работе с гражданами, имеющих задолженность за ЖКУ | Ежемесячно | Администрации сельских поселений |
| 2.1 | Проведение заседаний комиссий с приглашением граждан, имеющих задолженность за ЖКУ (индивидуальные беседы с целью разъяснения последствий неоплаты за ЖКУ, выяснения причин неплатежеспособности граждан, рассмотрение возможностей решения проблем, связанных с неплатежеспособностью граждан) | Ежемесячно | Комиссия по работе с гражданами, имеющими задолженность за ЖКУ  (по согласованию) |
| 2.2 | Заседания комиссий по проведению анализа претензионно-исковой работы, проводимой управляющими компаниями, ресурсоснабжающими организациями с гражданами и юридическими лицами, имеющими задолженность за ЖКУ | Ежемесячно | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Сыктывдинский» |
| 3. | Проведение разъяснительной работы с населением о последствиях непогашения задолженности за ЖКУ в средствах массовой информации, на официальном сайте www.syktyvdin.ru | При проведении очередных собраний и встреч с населением | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Сыктывдинский»,  Администрации сельских поселений с участием управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций  (по согласованию) |
| 4. | Контроль за ведением претензионно-исковой работы по взысканию задолженности | Постоянно | управляющие компании, ресурсоснабжающие организации, управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Сыктывдинский» |
| 5. | Проведение работы по заключению договоров цессии с поставщиками энергоресурсов | Постоянно | Ресурсоснабжающие организации |
| 6. | Проведение работ по выявлению граждан, имеющих задолженность за ЖКУ и предоставляющих жилые помещения для проживания третьим лицам без заключения договоров аренды | Ежегодно  (при проведении похозяйственного  учета) | Администрации  сельских поселений |
| 7. | Проведение мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений | Ежемесячно | Управление финансов администрация МР «Сыктывдинский» |
| 8. | Обеспечение погашения заложенности в части пустующего муниципального жилья | Постоянно | Администрация МР «Сыктывдинский», администрации  сельских поселений |
| 9. | Взаимодействие в установленном порядке с ресурсоснабжающими организациями по вопросам, связанным с принятием мер в части погашения (снижения) задолженности за жилищно-коммунальные услуги работников бюджетных организаций муниципальных образований | Постоянно | Администрация МР «Сыктывдинский», администрации  сельских поселений |
| 10. | Обеспечение заключения муниципальными учреждениями в течение календарного года в установленном порядке не менее 5% энергосервисных договоров (контрактов) от числа таких учреждений в год. Обеспечение заключения указанными учреждениями в течение календарного года в установленном порядке не менее 1 энергосервисного договора (контракта) от числа таких учреждений в год | Ежегодно | управление культуры, управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 8 июня 2021 года № 6/705

О введении временного ограничения

на движение транспортных средств

Руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», пунктом 12 статьи 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 10 апреля 2012 года № 134 «Об утверждении порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения», в целях сохранения автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, обеспечения безопасности дорожного движения и обеспечения безопасности дорожного движения школьными автобусами,администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В целях обеспечения безопасности дорожного движения при проведении ООО «Севергазстрой» работ на сети газоснабжения, ввести с 8 часов 00 минут 19 июня 2021 года до 20 часов 00 минут 20 июня 2021 года временное ограничение на движение транспортных средств на участке км 1+030 – 1+045 автомобильной дороги общего пользования местного значения «По с.Выльгорт» (в районе д. 39 по ул. Д.Каликовой, с.Выльгорт).
2. ООО «Севергазстрой»:

1) подготовить схему размещения дорожных знаков;

2) представить схему в ОГИБДД по Сыктывдинскому району на рассмотрение;

3) осуществить своевременный монтаж дорожных знаков;

4) перед началом производства работ обеспечить ограждение опасных участков.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» А.В. Коншин

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 9 июня 2021 года № 6/716

Об утверждении перечня проектов

«Народный бюджет» на 2022 год

Руководствуясь Указом Главы Республики Коми от 13 мая 2016 года № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 года № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми» и на основании протокола заседания бюджетной комиссии МР «Сыктывдинский» Республики Коми от 27 мая 2021 года, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень проектов «Народный бюджет» в сфере дорожной деятельности:

1.1. Восстановление остановочных автопавильонов на автобусных остановках автомобильной дороги общего пользования местного значения «Подъезд к д. Парчег»;

1.2. Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения «с.Озёл-д.Сёйты»;

1.3. Ремонт остановочного комплекса в д.Гавриловка.

2. Утвердить перечень проектов «Народный бюджет» в сфере физической культуры и спорта:

2.1. Обустройство мостов на лыжной трассе МБУ «Спортивная школа Сыктывдинского района»;

2.2. Установка крытого уличного тренажерного комплекса в сп «Нювчим»;

2.3. Приобретение спортивного инвентаря для МАУ «Центр развития физической культуры и спорта Сыктывдинского района» в с. Пажга (буран, силовые тренажеры, лыжный инвентарь);

2.4. Обустройство стадиона в м. Ручейное.

3. Утвердить перечень проектов «Народный бюджет» в сфере занятости населения:

3.1. Ремонт МБУ «Спортивный клуб «Колосок» с. Выльгорт»;

3.2. Обустройство пожарного водоема в с.п. «Нювчим»;

3.3. Реконструкция обелисков в д. Ипатово, д. Прокопьевка;

3.4. Обустройство мемориального комплекса ветеранов ВОВ в с. Часово.

4. Утвердить перечень проектов «Народный бюджет» в сфере благоустройства:

4.1. Обустройство проездов в д. Парчег;

4.2. Ремонт улично-дорожной сети участка дороги по улице Лесная от дома № 1 до дома № 7 и участков дороги по ул.Северная у дома № 7 и домов № 25-27 в п.Мандач;

4.3. Обустройство контейнерных площадок в с.п. «Озёл»;

4.4. Обустройство проезда от дороги общего пользования местного значения «д.Савапиян - с. Пажга - д. Жуэд» до дома № 86 д. Гаръя  СП Пажга;

4.5. Обустройство ул. Центральная, ул. Новоселов в с. Слудка;

4.6. Установка дополнительных ламп уличного освещения в п. Кэччойяг;

4.7. Ремонт улично – дорожной сети по д. Граддор (от дома № 44 до дома № 2/1);

4.8. Ремонт контейнерных площадок ТКО;

4.9. Благоустройство дороги к кладбищу д. Захарово, м. Гыбад;

4.10. Оканавливание улично-дорожной сети и установка водопропускных труб по улице Пионерской п.Яснэг.

5. Утвердить перечень проектов «Народный бюджет» в сфере образования:

5.1. «Вын поз» гнездо силы»;

5.2. Ремонт крыши спортивного зала в МБУДО «Детско-юношеский центр» с. Зеленец;

5.3. Обустройство прогулочной площадки на территории МАДОУ «Детский сад» с. Лэзым;

5.4. Асфальтирование тротуаров вокруг здания Детского сада с. Пажга;

5.5. Приобретение музыкальных инструментов для МБУ ДО «Центра эстетического воспитания детей с. Пажга;

5.6. Создание детского комплекса «Ошпи» (медвежонок) на территории детского сада с.Ыб;

5.7. Строительство крытой прогулочной площадки для воспитанников и обучающихся МБОУ «Яснэгская СОШ».

6. Утвердить перечень проектов «Народный бюджет» в сфере малого и среднего предпринимательства:

6.1. Приобретение технологического оборудования для гостевого дома Экопарка «Лозымская пуща»;

6.2. Приобретение оборудования для открытия пекарни в с. Часово;

6.3. Приобретение оборудования для пекарни.

7. Утвердить перечень проектов «Народный бюджет» в сфере культуры:

7.1. Замена входных дверей в здании клуба п. Мандач;

7.2. Ремонт клуба в с.п. «Озёл»;

7.3. Ремонт кровли в Доме культуры с. Палевицы;

7.4. Утепление здания Дома культуры с. Слудка;

7.5. Ремонт Клуба д. Красная.

8. Утвердить перечень проектов «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса:

8.1. Приобретение технологического оборудования для переработки дикоросов индивидуальным предпринимателем Степановым Д.В.

9. Утвердить перечень «народных проектов» в сфере обустройства источников холодного водоснабжения:

9.1. Обустройство колодцев в п. Кемъяр.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» В.Ю. Носов

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 9 июня 2021 года № 6/717

О внесении изменений в постановление

администрации муниципального района

«Сыктывдинский» Республики Коми

от 4 марта 2021 года № 3/270

«О порядке выдвижения многодетной

семьи на соискание премий

Правительства Республики Коми

лучшим многодетным семьям

в Республике Коми»

Руководствуясь [статьей 16](consultantplus://offline/ref=1D5AC30053C177CFD54712D1E807120A20B73756CAF4261D05FA25784D46A553F5B913832CC33C080F0D4D16073F5CA716D929E03A2E35041ELEI) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=1D5AC30053C177CFD5470CDCFE6B4C0E25B9615BCEFD2B435EA7232F1216A306B5F915D66F87300F09061143416105F6519224E327323505F14A92591BL6I) Правительства Республики Коми от 26.11.2007 № 277 «О премиях Правительства Республики Коми», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 4 марта 2021 года № 3/270 **«**О порядке выдвижения многодетной семьи на соискание премий Правительства Республики Коми лучшим многодетным семьям в Республике Коми»:

1.1 пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.»;

* 1. в приложении 2 к постановлению:
     1. пункт 2.3. изложить в следующей редакции: «Документы, необходимые для выдвижения на соискание премий Правительства Республики Коми лучшим многодетным семьям в Республике Коми, принимаются с 1 февраля до 5 марта текущего года»;
     2. пункт 2.5 изложить в следующей редакции: «Документы, необходимые для выдвижения на соискание премий Правительства Республики Коми лучшим многодетным семьям в Республике Коми, могут быть представлены заявителями, проживающими на территории муниципального района «Сыктывдинский» по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 64, кабинет 31 для регистрации (время работы с понедельника по четверг с 8.45 до 17.15, перерыв с 13.00 до 14.00, в пятницу с 8.45 до 15.45, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье – выходной день);
     3. пункт 2.5.2 исключить;
     4. в пункте 4.2. слова «после объявления приёма заявок на конкурс» заменитьсловами «в сроки приёма заявок на конкурс, предусмотренные п. 2.3. положения».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» В.Ю. Носов

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 9 июня 2021 года № 6/718

О внесении изменений в постановление главы

муниципального образования «Сыктывдинский»

от 21 апреля 2021 года №4/482 «О муниципальной

собственности и праве оперативного управления»

Руководствуясь частью 1 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 7, части 1 статьи 10 и статьи 12 Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденного решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 апреля 2017 года № 18/4-7, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 21 апреля 2021 года №4/482 «О муниципальной собственности и праве оперативного управления» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «первоначальная стоимость 259 244 585,80 руб.» заменить словами «первоначальная стоимость 218 643 140,20 руб.».

1.2. Исключить пункты 2, 3, 4, 5.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» | Л.А. Данилова |



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

|  |  |
| --- | --- |
| от 10 июня 2021 года | № 6/723 \_ |

|  |
| --- |
| О внесении дополнения (изменения) в приложение к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 3 сентября 2015 года № 9/1471 «Об утверждении Перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» |

Руководствуясь пунктом 25 части 1 статьи 15, пунктом 22 части 3 статьи 50 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частями 1 и 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2010 года № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», пунктом 2.4. Положения о порядке формирования перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением главы муниципального района – руководителя администрации района от 10 апреля 2009 года № 4/971 и на основании протокола заседания Координационного Совета предпринимателей при администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 25 мая 2021 года, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 3 сентября 2015 года № 9/1471 «Об утверждении Перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» следующее дополнение:

- Раздел 1 дополнить позицией 1 согласно приложению.

2. Утвердить Перечень муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с дополнением (изменением), согласно приложению.

3. Отделу имущественных и арендных отношений (Е.С. Размыслова) опубликовать вышеуказанное дополнение (изменение) к перечню, согласно приложению в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми в установленные законодательством сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» | Л.А. Данилова |

Приложение к постановлению

администрации МР «Сыктывдинский

от 10 июня 2021г. № 6/723

**Перечень муниципального имущества**

**муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский",**

**предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование**

**субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,**

**образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид объекта учета (здание, строение, сооружение, земельный участок, нежилое помещение, оборудование, машина, механизм, установка, транспортное средство)** | | **Местонахождение (адрес) объекта учета** | **Технические характеристики объекта учета, год постройки**  **(выпуска), кадастровый номер и т.д.** | **Цель использования объекта при сдаче его во владение и (или)пользование в соответствии с назначением объекта учета** | **Примечание (в том числе сведения по обременению)** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Раздел 1. Недвижимое имущество** | | | | | | |
| **1** | | Нежилое здание – здание кухни | Республика Коми, Сыктывдинский район, п. Нювчим, ул. Первомайская, д. 10а | 50 кв.м.  к.н. 11:04:3201005:100 | Для организации производственной деятельности | - |

Рассылка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 11 июня 2021 года № 6/725

О внесении изменений в постановление

администрации муниципального района

«Сыктывдинский» Республики Коми

от 23 марта 2021 года № 3/354

«О реализации пилотного проекта

«Бюджет и МЫ!» на территории

муниципального района «Сыктывдинский»

на 2021-2022 годы»

Руководствуясь [Указом](consultantplus://offline/ref=F4FCCDC424DD92AF0589C0F62034E4ECBB359D14C3F8659CB46D2F9AA9AAEFAD2B6879D59AF131E77BE8A1288CF6A824DE7AH3J) Главы Республики Коми от 13 мая 2016 года № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», [постановлением](consultantplus://offline/ref=F4FCCDC424DD92AF0589C0F62034E4ECBB359D14C3FC6B95B2692F9AA9AAEFAD2B6879D59AF131E77BE8A1288CF6A824DE7AH3J) Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 года № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», и рассмотрев протест прокуратуры Сыктывдинского района от 25.05.2021 № 07-03-2021, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 23 марта 2021 года № 3/354 «О реализации пилотного проекта «Бюджет и МЫ!» на территории муниципального района «Сыктывдинский» на 2021-2022 годы» следующие изменения:

1.1 пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.».

1.2 в разделе 2 приложения 2 к постановлению:

1.2.1 пункт 1 после слов «формируется» дополнить словами «на срок 1 календарный год»;

1.2.2 пункт 2 дополнить абзацем шестым:

«- кандидатуры которых поддержаны большинством граждан, присутствовавших на собрании, проведенном в населенном пункте поселения.»;

1.2.3 пункт 5 после слов «по итогам проведения собраний» дополнить словами «, проводимых 1 раз в год,»;

1.2.4 пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Основной и резервный составы бюджетной комиссии утверждаются муниципальным правовым актом администрации МР «Сыктывдинский» не позднее 30 апреля текущего года на основании протоколов собраний граждан, проведенных в сельских поселениях, и рейтингового списка.»;

1.2.5 абзац 2 пункта 7 раздела 2 дополнить словами «на срок полномочий состава бюджетной комиссии.»;

1.2.6 в абзаце 4 пункта 7 слова «планом работы комиссии» заменить словами «приложением 1 к настоящему постановлению.»;

1.3 пункт 6 раздела 4 приложения 2 к постановлению дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Выход из состава бюджетной комиссии производится по заявлению гражданина в случае прекращения оснований, предусмотренных пунктом 2 раздела 2 либо по состоянию здоровья.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (В.Ю. Носов).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 16 июня 2021 года № 6/744

О введении временного ограничения

на движение транспортных средств

Руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», пунктом 12 статьи 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 10 апреля 2012 года № 134 «Об утверждении порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения», в целях сохранения автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, обеспечения безопасности дорожного движения и обеспечения безопасности дорожного движения школьными автобусами,администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В целях обеспечения безопасности дорожного движения при проведении ООО «Севергазстрой» работ на сети газоснабжения, ввести с 8 часов 00 минут 26 июня 2021 года до 20 часов 00 минут 27 июня 2021 года временное ограничение на движение транспортных средств на участке км 1+115 – 1+130 автомобильной дороги общего пользования местного значения «По с.Выльгорт» (в районе д. 43 по ул. Д.Каликовой, с.Выльгорт).
2. ООО «Севергазстрой»:

1) подготовить схему размещения дорожных знаков;

2) представить схему в ОГИБДД по Сыктывдинскому району на рассмотрение;

3) осуществить своевременный монтаж дорожных знаков;

4) перед началом производства работ обеспечить ограждение опасных участков.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» А.В. Коншин

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 17 июня 2021 года № 6/745

|  |
| --- |
| О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  «Слудская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа» |

Руководствуясь частью 1 статьи 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 1 статьи 9, частью 10 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,заключениемэкспертной комиссии по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  «Слудская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа» от 11 июня 2021 года, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Реорганизовать с 1 сентября 2021 года муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  «Слудская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа».
2. Поручить управлению образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (Панюкова Н.Н.) осуществить все необходимые мероприятия при реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  «Слудская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа» в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.
3. Возложить полномочия по государственной регистрации реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  «Слудская основная общеобразовательная школа» на директора образовательного учреждения (Исакова У.С.).
4. Возложить полномочия по государственной регистрации реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа» на директора образовательного учреждения (Дубняк М.А.).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» –

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 18 июня 2021 года № 6/749

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 30 апреля 2021 года № 4/509 «О создании патрульных, патрульно-манёвренных, манёвренных и патрульно-контрольных групп на территории муниципального района «Сыктывдинский» на 2021 год»

В соответствии с требованиями федеральных законов от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», методических рекомендации ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) МЧС России от 2020 года «По порядку создания и организации работы патрульных, патрульно – маневренных, маневренных и патрульно - контрольных групп», п. 2.19 вопроса II протокола заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Республики Коми от 26 апреля 2021 года № 5, в целях принятия дополнительных мер по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций в пожароопасный сезон, сокращения сроков реагирования на чрезвычайные ситуации и происшествия, связанные с природными пожарами (загораниями), усиления мер по защите населенных пунктов, объектов различных видов собственности от угрозы перехода природных пожаров (загораний), повышения эффективности профилактической работы с населением, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 30 апреля 2021 года № 4/509 **«**О создании патрульных, патрульно-манёвренных, манёвренных и патрульно-контрольных групп на территории муниципального района «Сыктывдинский» на 2021 год»:

1.1. Пункт 7 постановления изложить в следующей редакции:

«7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.».

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 21 июня 2021года №6/755

О признании утратившими силу

некоторых постановлений администрации

муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу:
   1. постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 7 августа 2018 № 8/665 «**Об утверждении муниципальной программы** МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» на 2019-2021 годы»;
   2. постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 29 декабря 2018 №12/1245 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 7 августа 2018 № 8/665 «**Об утверждении муниципальной программы** МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» на 2019-2021 годы»;
   3. постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 25 февраля 2019 №2/168 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 7 августа 2018 № 8/665 «**Об утверждении муниципальной программы** МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» на 2019-2021 годы»;
   4. постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 2 апреля 2019 № 4/275 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 7 августа 2018 № 8/665 «**Об утверждении муниципальной программы** МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» на 2019-2021 годы»;
   5. постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 7 октября 2019 №10/1238«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 7 августа 2018 № 8/665 «**Об утверждении муниципальной программы** МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» на 2019-2021 годы»;
   6. постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 12 февраля 2019 №2/119 «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2019 году Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года»;
   7. постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 27 января 2016 №1/86 «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016 году Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года»;
   8. постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 9 февраля 2017 №2/192 «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2017 году Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года»;
   9. постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 3 мая 2017 №5/690 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 9 февраля 2017 года № 2/192 «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2017 году Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года»;
   10. постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 2 марта 2018 №3/169 «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2018 году Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Л.А. Данилова).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководитель администрации

муниципального района «Сыктывдинский» В.Ю. Носов

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 21 июня 2021 года № 6/757

О признании утратившим силу постановления администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 5 апреля 2021 года № 4/397 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном районе «Сыктывдинский»

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=185D416BC81A66198692220C53573BC306249F18E45D4965F48A1FC447m327E) от 12 февраля 1998 года «О гражданской обороне», [постановлением](consultantplus://offline/ref=185D416BC81A66198692220C53573BC300269F1DEC57146FFCD313C6m420E) Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и приказом МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведения гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», распоряжением Правительства Республики Коми от 10 мая 2011 года № 182-р и в целях организации решения задач в области гражданской обороны на территории муниципального района «Сыктывдинский» и протеста прокуратуры Сыктывдинского района от 08.06.2021 года № 07-03-2021, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми 5 апреля 2021 года № 4/397 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном районе «Сыктывдинский».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (Коншин А.В.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 21 июня 2021 года № 6/758

О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям на территории муниципального района «Сыктывдинский»

В соответствии со статьей 8 Федерального Закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях создания и поддержания в постоянной готовности к использованию технических средств управления и объектов гражданской обороны на территории муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о силах гражданской обороны муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень организаций обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в муниципальном районе «Сыктывдинский» Республики Коми, согласно приложению № 2

3. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений всех форм собственности руководствоваться настоящим Положением и организовать работу по поддержанию сил и органов управления гражданской обороны в готовности к действиям.

4. Специальному управлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» организовывать учет сил и осуществлять методическую помощь руководителям организаций, предприятий, учреждений.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (Коншин А.В.).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального района

«Сыктывдинский»

от 21 июня 2021 года № 6/758

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям на территории муниципального района «Сыктывдинский»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о силах гражданской обороны (далее - Положение) разработано в соответствии с [Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне](http://docs.cntd.ru/document/901701041)», [постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902074017)», приказом МЧС России от 12.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведения гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований» и определяет основы создания и порядок осуществления мероприятий, направленных на поддержание сил и органов управления гражданской обороны (далее – ГО) в готовности к действиям.

2. Органы управления

2.1. Руководство гражданской обороной на территории МР «Сыктывдинский» осуществляет глава МР «Сыктывдинский» Республики Коми - руководитель администрации (далее - руководитель гражданской обороны), а в организациях - их руководители.

2.2. Управление гражданской обороной на территории МР «Сыктывдинский», осуществляет специальное управление администрации МР «Сыктывдинский.

Управление гражданской обороной в организациях МР «Сыктывдинский» осуществляют структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны.

2.3. Поддержание органов и сил гражданской обороны в готовности к действиям является основным мероприятием гражданской обороны (далее - ГО), осуществляемым администрацией муниципального района «Сыктывдинский» (далее – администрация МР «Сыктывдинский») и организациями в мирное время.

2.4. Органы управления гражданской обороной должны обеспечить устойчивое, непрерывное, оперативное и скрытное управление ГО.

2.5. Непрерывность управления — это наличие у органа управления возможности получать необходимую информацию, своевременно доводить свои решения до подчиненных и влиять на ход их действий.

2.6. Оперативность управления — это своевременное реагирование на все изменения обстановки и условия решения поставленных задач, способность органов управления решать управленческие задачи в сроки, позволяющие органом управления силам проводить необходимую подготовку к действиям и выполнять поставленные задачи в установленное время или в пределах критического времени, когда задача может быть выполнена с наименьшим ущербом в данной обстановке.

2.7. Скрытность управления — это комплекс мероприятий по сохранению в тайне от противника сведений, используемых в управлении силами, предприятиями, организациями, объектами.

3. Поддержание органов управления ГО в готовности к действиям

3.1. Управление ГО включает в себя:

- организацию и осуществление мероприятий по поддержанию в готовности органов управления и сил ГО;

- сбор и анализ создавшейся обстановки;

- подготовку расчетов и предложений для принятия решения главой МР «Сыктывдинский» Республики Коми – руководителем администрации - руководителем ГО МР «Сыктывдинский»;

- уточнение планов и своевременное доведение задач до исполнителей;

- планирование действий;

- организацию и поддержание взаимодействия;

- всестороннее обеспечение привлекаемых сил;

- организацию управления;

- контроль исполнения.

3.2. Управление ГО должно обеспечивать:

- высокую оперативность работы органов управления;

- перевод в установленные сроки органов управления и сил ГО с мирного на военное время;

- своевременное осуществление мероприятий ГО по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- эффективное применение сил и средств для решения задач ГО.

3.3. Управление гражданской обороной в МР «Сыктывдинский» осуществляется на основе следующих принципов:

- единство управления ГО;

- руководства в сочетании с децентрализацией и предоставлением, подчиненным инициативы в определении путей и способов выполнения поставленных задач;

- организация выполнения принятых решений и планов.

Глава МР «Сыктывдинский» Республики Коми - руководитель администрации, руководители организаций в соответствии с действующим законодательством несут персональную ответственность за организацию и проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

3.4. Основой управления является решение главы МР «Сыктывдинский» –руководителя администрации - руководителя гражданской обороной на организацию и выполнение мероприятий ГО, которое отражается в плане гражданской обороны и защиты населения МР «Сыктывдинский». План гражданской обороны и защиты населения МР «Сыктывдинский» и планы гражданской обороны организаций (далее – планы гражданской обороны) разрабатываются, согласовываются и утверждаются в соответствии с приказом МЧС России от 27.03.2020 № 216 ДСП.

3.5. Основными задачами управления гражданской обороной являются:

3.5.1. в мирное время:

- обеспечение постоянной готовности органов управления, сил и средств ГО к решению задач в зонах чрезвычайных ситуаций различного характера;

- разработка и своевременная корректировка плана гражданской обороны и защиты населения МР «Сыктывдинский» и планов гражданской обороны организаций.

- разработка годового плана основных мероприятий МР «Сыктывдинский» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее - план основных мероприятий) по подготовке ГО и организация их выполнения. План основных мероприятий МР «Сыктывдинский» на год разрабатывается специальным управлением администрации МР «Сыктывдинский» и согласовывается с Главным управлением МЧС России по Республике Коми (далее - ГУ МЧС России по РК) и Комитетом Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – Комитет РК по ГО и ЧС). Планы ГО организаций разрабатывается структурным подразделением (работником) организации, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и согласовываются с специальным управлением администрации МР «Сыктывдинский». План основных мероприятий организации, находящейся в ведении федерального органа исполнительной власти, дополнительно согласовывается с соответствующим территориальным органом федерального органа исполнительной власти.

- организация всесторонней подготовки органов управления, сил ГО и населения по ГО;

3.5.2. В угрожаемый период - быстрый и организованный перевод органов управления и сил в готовность.

3.5.3. В военное время:

- организация осуществления плана гражданской обороны и защиты населения МР «Сыктывдинский», планов гражданской обороны организаций с учетом сложившейся обстановки;

- обеспечение и поддержание готовности органов управления, систем связи и оповещения, сил и средств ГО с учетом их возможных потерь и ущерба.

3.6. Для обеспечения управления ГО в МР «Сыктывдинский» создается система управления, которая включает в себя:

- органы управления;

- пункты управления;

- системы связи и оповещения;

- средства автоматизации и управления.

3.6.1. Постоянная готовность системы управления достигается:

- заблаговременным созданием и подготовкой структуры, которая без специальной перестройки обеспечит надежность управления в особых условиях;

- полной укомплектованностью органов управления персоналом и техническими средствами управления;

- высокой подготовкой и слаженностью в работе персонала и эффективным использованием современных средств автоматизированного управления;

- обеспечением системы связи, способностью быстро восстановить нарушенное управление.

3.7**.** Органами, осуществляющими управление ГО на территории МР «Сыктывдинский», являются:

- ГУ МЧС России по РК;

- Комитет РК по ГО и ЧС;

- Специальное управление администрации МР «Сыктывдинский»;

- организаций - отделы, секторы, группы или работники, уполномоченные решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.7.1. Постоянная готовность органов, уполномоченных решать задачи ГО и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - органы управления ГОЧС), заключается в способности организованно в установленные сроки развернуть систему управления и обеспечить успешное выполнение поставленных задач по предназначению в штатах мирного времени.

3.7.2. Постоянная готовность органов управления ГОЧС достигается:

- своевременной и полной укомплектованностью их личным составом и современными техническими средствами управления;

- подготовкой их должностных лиц и сотрудников;

- качественной разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов.

3.8. Для размещения групп контроля и обеспечения устойчивой работы органов управления ГОЧС в угрожаемый период, а также при проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по управлению силами и средствами при переводе гражданской обороны МР «Сыктывдинский» с мирного на военное время и при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ управление силами гражданской обороны и силами Сыктывдинского звена Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется с пункта управления руководителя гражданской обороны МР «Сыктывдинский» и пунктов управления руководителей организаций. Администрацией МР «Сыктывдинский» и организациями создаются пункты управления (повседневные, защищённые, подвижные).

3.8.1. Непрерывность работы пунктов управления заключается в обеспечении их автономными источниками питания, средствами связи, водоснабжения и другими системами жизнеобеспечения, а также в правильных действиях персонала пунктов управления.

3.9. Связь является основным средством, обеспечивающим непрерывность управления органами и силами ГО, как в мирное, так и в военное время на всех уровнях управления.

3.9.1. Задачами системы связи ГО являются:

- обеспечение устойчивого управления подчиненными органами управления и силами ГО;

- обеспечение передачи сигналов и информации оповещения органам управления и силам ГО в установленные сроки;

- обеспечение различными видами связи оперативных групп всех уровней в районах чрезвычайных ситуаций и в очагах поражения с целью организации взаимодействия и управления аварийно-спасательными и аварийно-восстановительными работами;

- обеспечение обмена данными между стационарными и подвижными пунктами управления и органами военного командования.

Основными мероприятиями по повышению устойчивости системы связи в военное время являются:

- создание надежной мобильной системы связи на основе мобильных узлов связи подвижных пунктов управления с использованием разнородных средств связи;

- создание каналов связи, используемых в целях управления в военное время;

- обеспечение перевода системы связи ГО из режима мирного времени в режим военного времени в минимальные сроки;

- наличие во всех органах управления ГО резерва сил и средств связи;

- оперативное восстановление работоспособности связи при выходе из строя отдельных элементов.

3.10. Система оповещения на всех уровнях управления – организационно техническое объединение оперативно-дежурных служб органов управления ГО, специальной аппаратуры управления и средств оповещения, а также каналов (линий) связи, обеспечивающих передачу сигналов (распоряжений, команд управления) и речевой информации в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени в соответствии с положением о системе оповещения и информирования населения МР «Сыктывдинский», об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций».

3.10.1. Задачами системы оповещения являются:

- оповещение органов управления, должностных лиц и сил ГО МР «Сыктывдинский» осуществляется единой дежурно-диспетчерской службы МР «Сыктывдинский» (далее - ЕДДС) о проведении комплекса мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и переводу ГО на военное время;

- доведение до населения установленного сигнала тревоги "Внимание всем!" и поясняющей речевой информации о характере возникшей угрозы и порядке поведения в создавшихся условиях.

3.11. В военное время система управления ГО состоит из органов, осуществляющих управление ГО всех уровней, с учетом их перевода на штаты и условия работы военного времени.

3.12. Подготовка должностных лиц органов управления ГО организуется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и постановлениями администрации МР «Сыктывдинский» Республики Коми, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и в образовательном подразделении «Учебный методический центр» ГКУ РК «Управление ППС и ГЗ».

4. Порядок создания сил гражданской обороны

4.1. Силы гражданской обороны на территории МР «Сыктывдинский» создаются администрацией МР «Сыктывдинский», включая сотрудников администрации, сотрудников предприятий, организаций, учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Оснащение формирований осуществляется в соответствии с нормами оснащения  формирований специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, утвержденные предприятиями, организациями, учреждениями в соответствии с Порядком создания нештатных аварийно-спасательных формирований, утвержденным приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999, Типовым порядком создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, утвержденным приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701, и с учетом методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны.

Функции, полномочия и порядок функционирования сил гражданской обороны определяются положениями (уставами) о них.

5. Создание и поддержание сил ГО в готовности к действиям

5.1. В состав сил, выполняющих задачи ГО на территории МР «Сыктывдинский», входят как основные силы, создаваемые специально для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии с планами ГО, так и привлекаемых сил федеральных органов исполнительной власти и организаций.

5.2.К силам гражданской обороны относятся:

- ГУ МЧС России по РК;

- ГКУ РК «Управление ППС и ГЗ»;

- специальное управление администрации МР «Сыктывдинский»;

- аварийно-спасательные формирования;

- спасательные службы;

- нештатные аварийно-спасательные формирования;

- нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

- силы федеральных органов исполнительной власти, находящиеся на территории МР «Сыктывдинский».

Могут создаваться добровольные формирования из населения.

5.3. Спасательные службы — это создаваемые в интересах ГО организации, выполняющие специальные задачи по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ, жизнеобеспечению населения, оказанию медицинской помощи, охране общественного порядка, срочному захоронению трупов и др.

5.4. Нештатные аварийно-спасательные формирования представляют собой самостоятельные структуры, созданные на нештатной основе, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, подготовленные для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций.

5.5. Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне - формирования, создаваемые организациями из числа своих работников в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, приводятся в готовность к применению в сроки, не превышающие в мирное время 6 часов, в военное время - 3 часа.

5.6. К силам ГУ МЧС России по РК относятся:

- 1 пожарно-спасательный отряд ФПС ГПС ГУ МЧС России по РК» г.Сыктывкар;

- Сыктывкарское отделение Центр ГИМС ГУ МЧС России по РК.

5.7. К силам ГКУ РК «Управления ППС и ГЗ:

- отряд противопожарной службы Республики Коми № 11.

5.8. К силам специальное управление администрации МР «Сыктывдинский»:

- единая дежурно-диспетчерская служба МР «Сыктывдинский».

5.9. К силам федеральных органов исполнительной власти и организаций относятся:

- подразделения МВД России и других силовых ведомств;

- штатные учреждения мирного времени (скорая помощь, аварийные коммунальные службы и др.).

5.9.1. Силы ГО в мирное время могут привлекаться для ликвидации последствий стихийных бедствий, эпидемий, эпизоотии, крупных аварий и катастроф, борьбы с лесными пожарами, ставящих под угрозу жизнь и здоровье населения и требующих проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

5.10. Порядок функционирования служб и формирований ГО в военное время определяется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения МР «Сыктывдинский», планами гражданской обороны организаций.

5.11. Службы и формирования ГО приводятся в готовность по планам приведения в готовность.

5.12. Подготовка руководящего состава служб и формирований ГО проводится в образовательном подразделении «Учебный методический центр» ГКУ Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты», в организациях, в ходе учений и тренировок.

5.13**.** Подготовка личного состава формирований ГО проводится в форме курсового обучения:

- личный состав спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны.

Курсовое обучение, указанных категорий лиц, осуществляется по месту работы по программам, разработанным и утвержденным организациями, создающими указанные службы и формирования, в соответствии с примерными программами курсового обучения личного состава служб и формирований, утвержденными МЧС России.

- личного состава специальных формирований ГО (медицинской, связи и других) в соответствующих образовательных учреждениях по роду их специализации и в организациях.

5.14. Готовность служб и формирований ГО проверяется на занятиях, контрольных проверках и учениях.

5.15. Проверка готовности служб и формирований ГО к выполнению задач осуществляется:

- ГУ МЧС России по РК - всех служб и формирований, дислоцирующихся на территории МР «Сыктывдинский»;

- Комитетом Республики Коми по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций;

- органами исполнительной власти Республики Коми - служб и формирований ГО, созданных данным органом исполнительной власти, организациями по своим направлениям деятельности;

- администрацией МР «Сыктывдинский» - служб и формирований ГО, созданных администрацией МР «Сыктывдинский» и организациями;

- руководителями организаций - формирований ГО, созданных в этих организациях.

6. Проверка готовности к действиям органов управления и сил ГО

6.1. Осуществление мер по созданию и поддержанию в состоянии готовности органов, осуществляющих управление ГО, технических систем управления ГО, систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также сил ГО в организациях, отнесенных к группам по ГО в ходе плановых проверок, а также командно-штабных учений и штабных тренировок проверяются в соответствии с Приказом МЧС России от 27.02.2018 № 78 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении государственного надзора в области гражданской обороны при проведении плановых проверок по контролю за соблюдением установленных требований в области гражданской обороны».

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального района

«Сыктывдинский»

от 21 июня 2021 года № 6/758

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании «Сыктывдинский» Республики Коми

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация МР «Сыктывдинский» |
|  | Администрация СП «Выльгорт» |
|  | Администрация СП «Зеленец» |
|  | Администрация СП «Пажга» |
|  | Администрация СП «Часово» |
|  | Администрация СП «Палевицы» |
|  | Администрация СП «Слудка» |
|  | Администрация СП «Шошка» |
|  | Администрация СП «Нювчим» |
|  | Администрация СП «Ыб» |
|  | Администрация СП «Мандач» |
|  | Администрация СП «Лэзым» |
|  | Администрация СП «Яснэг» |
|  | Администрация СП «Озел» |
|  | Прокуратура по Сыктывдинскому району Республики Коми |
|  | Отдел МВД России по Сыктывдинскому району |
|  | отряд ППС № 11 ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» |
|  | 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС РФ по Республике Коми |
|  | Отдел надзорной деятельности Сыктывдинского района УНД и ПР  ГУ МЧС России по РК |
|  | Военный комиссариат города Сыктывкар, Сыктывдинского и Корткеросского районов Республики Коми |
|  | ГБУ РК «Территориальный центр медицины катастроф Республики Коми» |
|  | ГБУЗ РК «Сыктывдинская центральная районная больница» |
|  | ОАО «Птицефабрика Зеленецкая» |
|  | ГАУ РК «Санаторий «Лозым» |
|  | Сыктывдинское музейное объединение |
|  | ПАО «Ростелеком» ЛТУ с.Выльгорт |
|  | ООО «Сыктывдинская тепловая компания» |
|  | ООО «Сыктывкарский Водоканал» |
|  | МУП «Энергия» |
|  | ПО «Сыктывкарские электрические сети»  филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Комиэнерго» |
|  | Филиал ПАО «МРСК Северо-Запада Комиэнерго»  ПО «Южные электрические сети» Сыктывдинский РЭС |
|  | Филиал ПАО «МРСК Северо-Запада Комиэнерго»  ПО «Южные электрические сети» Эжвинский РЭС |
|  | Сыктывдинский межрайонный отдел сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми |
|  | Государственное учреждение Республики Коми «Центр занятости населения Сыктывдинского района» |
|  | ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района» |
|  | Сыктывдинский участок Сыктывкарского почтампа УФПС РК – филиал ФГУП «Почта России» |
|  | ООО «Пажга» |
|  | ООО «Палевицы» |
|  | ООО «Часово» |
|  | «Ритуал-сервис» ИП Чужмаров А.А. |
|  | ОАО «Газпром газораспределение Сыктывкар» |
|  | ООО «ЛУКОЙЛ-Северо-Западнефтепродукт» |
|  | ООО «Компания - 2000» |
|  | ООО «Движение – Коми» |
|  | ООО «Мегаполис» |
|  | АО «Коми дорожная компания» |
|  | ФКУ «Прикамье» |
|  | ДСК «Карьер» |
|  | Сыктывкарский Центр ОВД филиала «Аэронавигация Северного Урала» ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» |
|  | Автотранспортное предприятие ИП Рехвиашвили О.В. |
|  | Автотранспортное предприятие ИП Карпова С.В. |
|  | ПО «Сыктывдин» |
|  | ООО «Пажгинское торговое предприятие» |
|  | ООО «Агроторг» магазины «Пятёрочка» |
|  | АО «Тандер» магазины «Магнит» |
|  | Сыктывдинский отдел ГБУ РК «Управление ветеринарии Республики Коми» |
|  | ГПОУ «Коми Республиканский агропромышленный техникум имени Н.В. Оплеснина» |
|  | Обслуживающая организация ООО «Расчетный центр» |
|  | Обслуживающая организация ООО «Теплоком» |
|  | Обслуживающая организация ООО «Дом сервис» |

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 21 июня 2021 года № 6/760

Об утверждении проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство КТП 10/0,4 кВ «Новая», установка узла учета в Сыктывдинском районе Республики Коми (для ТП ООО «Тиман неруд») (КТП 10/0,4 кВ – 0,025 МВА; узел учета 1 шт.)» и «Реконструкция ВЛ 10 кВ от яч. 11Д ПС 110/10 кВ «Пажга» в Сыктывдинском районе Республики Коми (ВЛ 10 кВ – 1,6 км)»

Руководствуясь статьями 41, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Устава муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить проект межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство КТП 10/0,4 кВ «Новая», установка узла учета в Сыктывдинском районе Республики Коми (для ТП ООО «Тиман неруд») (КТП 10/0,4 кВ – 0,025 МВА; узел учета 1 шт.)» и «Реконструкция ВЛ 10 кВ от яч. 11Д ПС 110/10 кВ «Пажга» в Сыктывдинском районе Республики Коми (ВЛ 10 кВ – 1,6 км)» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» А.В. Коншин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 21 июня 2021 года № 6/760



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КОМПАС» (ООО «КОМПАС»)**

Бабушкина, д. 22, к.317, г.Сыктывкар, Республика Коми, 167000 т./ф. (8212) 243033, 89048670749

ОГРН 1101101003728 ИНН 1101079785 КПП 110101001

[KOMPAS.RK@mail.ru](mailto:KOMPAS.RK@mail.ru)

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ)**

**Наименование объекта:**

**"Строительство КТП 10/0,4 кВ "новая", установка узла учета в Сыктывдинском районе Республики Коми (для ТП ООО "Тиман неруд" дог. № СПБ80-06245Ю/20 от 23.07.2020) (КТП 10/0,4 кВ - 0,025 мВА,**

**узел учета - 1 шт.)" и "Реконструкция ВЛ 10 кВ от яч.11Д ПС 110/10 кВ "Пажга" в Сыктывдинском районе Республики Коми**

**(для ТП ООО "Тиман неруд" дог. № СПБ80-06245Ю/20 от 23.07.2020) (ВЛ 10 кВ - 1,6 км)"**

**Книга 2 Материалы по обоснованию**

Договор с АО "Электромонтаж от 17.03.2021 № 55С/2021

Генеральный директор

ООО "КОМПАС" К.В. Леканов

г. Сыктывкар 2021 г.

**СОСТАВ ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Книга 1 | Основная часть документации по планировке территории  (проекта межевания территории |
| **Книга 2** | **Материалы по обоснованию документации по планировке территории (проекта межевания территории)** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. [**МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ** 4](#_TOC_250004)
   1. Обоснование определения местоположения границ образуемого земельного участка с учетом соблюдения требований к образуемым земельным участкам, в том числе требований к предельным

(минимальным и (или) максимальным) размерам земельных участков 4

* 1. [Обоснование способа образования земельного участка 4](#_TOC_250003)
  2. [Обоснование определения размеров образуемого земельного участка 4](#_TOC_250002)
  3. [Обоснование определения границ публичного сервитута, подлежащего установлению в соответствии с законодательством Российской Федерации 5](#_TOC_250001)

1. [**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ** 6](#_TOC_250000)
2. **ГРАФИЧЕСКИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ** 8
   1. Границы существующих земельных участков, зон с особыми условиями использования территории, существующих объектов капитального строительства, особо охраняемых природных территорий, территорий

объектов культурного наследия. Масштаб 1:1 000 8

* 1. Границы лесничеств, лесопарков, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных

выделов. Масштаб 1:25 000 13

* + 1. **МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ**
  1. **Обоснование определения местоположения границ образуемого земельного участка с учетом соблюдения требований к образуемым земельным участкам, в том числе требований к предельным (минимальным и (или) максимальным) размерам земельных участков**

Границы земельного участка для размещения объекта определены, исходя из условий минимального изъятия земель и оптимальной ширины строительной полосы, по действующим нормам. Расположение проектируемых объектов обусловлено необходимостью обеспечить наименьшее воздействие на окружающую природную среду, использовать инфраструктуру существующих объектов и минимизировать потребность в земельных ресурсах при реконструкции объекта.

Объект расположен за пределами населенного пункта, поэтому действие градостроительного регламента не распространяется.

* 1. **Обоснование способа образования земельного участка**

Общая площадь земельного участка для реконструкции линейного объекта составляет 2,1802 га, в том числе:

- 2,1802 га - земли лесного фонда, входящие в полосу отвода объекта, расположены в лесах Сыктывкарского лесничества, Краснозатонского участкового лесничества, в квартале 189 и представлены земельным участком с кадастровым номером 11:04:0000000:63. В границах вышеуказанного участка для размещения объекта "Строительство КТП 10/0,4 кВ "новая", установка узла учета в Сыктывдинском районе Республики Коми (для ТП ООО "Тиман неруд" дог. № СПБ80-06245Ю/20 от 23.07.2020) (КТП 10/0,4 кВ - 0,025 мВА, узел учета - 1 шт.)" и "Реконструкция ВЛ 10 кВ от яч.11Д ПС 110/10 кВ "Пажга" в Сыктывдинском районе Республики Коми (для ТП ООО "Тиман неруд" дог. № СПБ80-06245Ю/20 от 23.07.2020) (ВЛ 10 кВ - 1,6 км)" проектом предусмотрено формирование части земельного участка на период реконструкции объекта.

Таблица 2.1 Сведения об образуемых земельных участках (частях земельных участков)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Условный номер формируемого участка | Адресная характеристика | Площадь формируемого  участка (кв.м) | Способ образования |
| 1 | 11:04:0000000:63/чзу1, в  том числе | Республика Коми, Сыктывдинский район, Сыктывкарское лесничество, Краснозатонское участковое лесничество, квартал 189  (часть выделов 7, 9, 10) | 21802 | Изменение объекта недвижимости (изменение  сведений о частях) |
| 1.1 | 11:04:0000000:63/чзу1(1) | 2910 |
| 1.2 | 11:04:0000000:63/чзу1(2) | 18892 |
| **Итого:** | | | **21802** | - |

* 1. **Обоснование определения размеров образуемого земельного участка**

Размеры земельного участка для реконструкции объекта определены в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 августа 2003 г. №486 "Об утверждении Правил определения размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети" и Постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. №160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон".

Размеры зон определены требованиями по пожарной безопасности и обеспечением возможности подхода, подъезда к сооружению для его обслуживания и ремонта.

* 1. **Обоснование определения границ публичного сервитута, подлежащего установлению в соответствии с законодательством Российской Федерации**

Границы публичного сервитута в зоне размещения объекта "Строительство КТП 10/0,4 кВ "новая", установка узла учета в Сыктывдинском районе Республики Коми (для ТП ООО "Тиман неруд" дог. № СПБ80-06245Ю/20 от 23.07.2020) (КТП 10/0,4 кВ - 0,025 мВА,

узел учета - 1 шт.)" и "Реконструкция ВЛ 10 кВ от яч.11Д ПС 110/10 кВ "Пажга" в Сыктывдинском районе Республики Коми (для ТП ООО "Тиман неруд" дог. № СПБ80- 06245Ю/20 от 23.07.2020) (ВЛ 10 кВ - 1,6 км)" отсутствуют.

**2 ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

− Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ;

− Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;

− Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;

− Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ;

− Закон «О недрах» от 21 февраля 1992 года № 2395-1;

− Закон РФ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999 № 184-ФЗ;

− Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ;

− Закон РФ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ;

− Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (с изменениями и дополнениями);

− Закон РФ «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ;

− Постановление Правительства РФ от 09.06.1995 г. № 578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации»;

− Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

− Приказ Минстроя РФ от 17.08.1992 № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей»;

− Приказ Минрегиона РФ от 30.01.2012 № 19 «Об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения»;

− Правила противопожарного режима в Российской Федерации;

− ГОСТ 12.1.004-91\* «ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования»;

− Технический регламент о требованиях пожарной безопасности №123-ФЗ;

− СанПиН 2.2.3.1384-03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ»;

− СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

− СанПиН 2.1.4.1.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения»;

− СНиП 2.01.51-90 «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны»;

− СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве»;

− СНиП 23-01-99\* «Строительная климатология»;

− 10 14278 тм-т1 Нормы отвода земель для электрических сетей напряжением 0,38-750

кВ;

− СП 2.1.5.1059-01 «Гигиенические требования к охране подземных вод от загрязнения»;

− СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация

предприятий, сооружений и иных объектов» (новая редакция, утвержденная постановлением Главного санитарного врача РФ № 74 от 25.09.2007);

− ПУЭ (действующее издание);

− ПТЭ (действующее издание);

− МДС 81-35.2004 «Методика определения сметной стоимости строительства на территории Российской Федерации», утвержденная постановлением Госстроя России от 05.03.2004 №15/1 (ред. от 16.06.2014);

− «Методические рекомендации по определению предварительных параметров выдачи мощности строящихся (реконструируемых) генерирующих объектов в условиях нормальных режимов функционирования энергосистемы, учитываемых при определении платы за технологическое присоединение таких генерирующих объектов к объектам электросетевого хозяйства», утвержденные приказом Минпромэнерго РФ от 30.04.2008 №216;

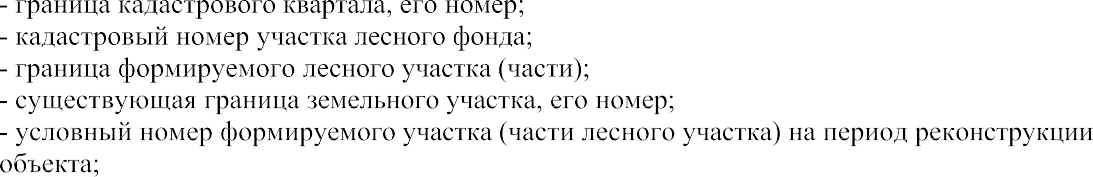
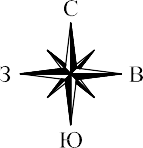
− Методические рекомендации по проектированию развития энергосистем, утвержденные приказом Минэнерго России от 30.06.2003 №281;

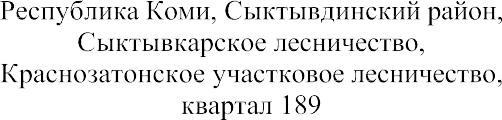
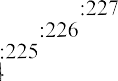
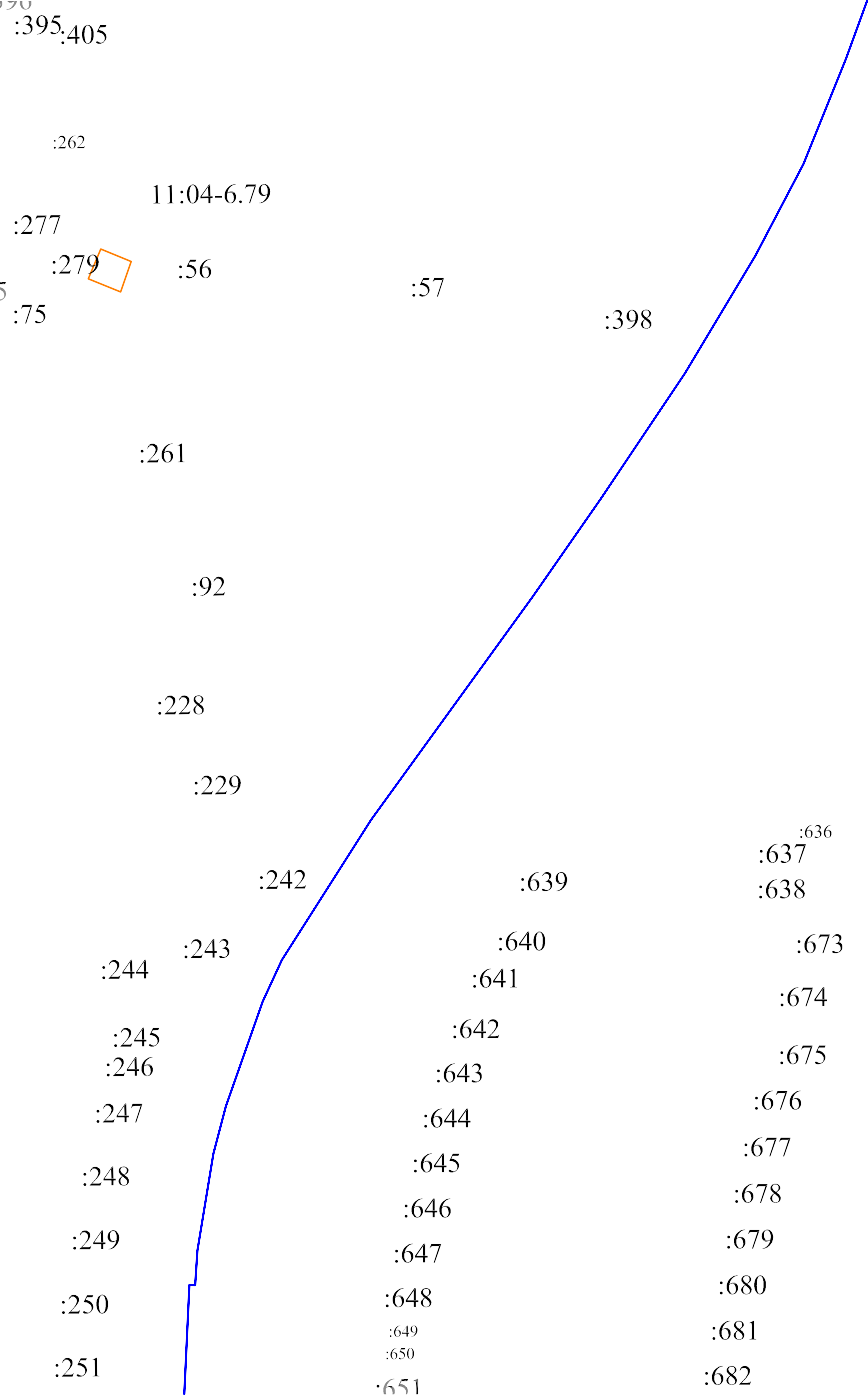
− Методические указания по устойчивости энергосистем, утвержденные приказом Минэнерго России от 30.06.2003 №277;

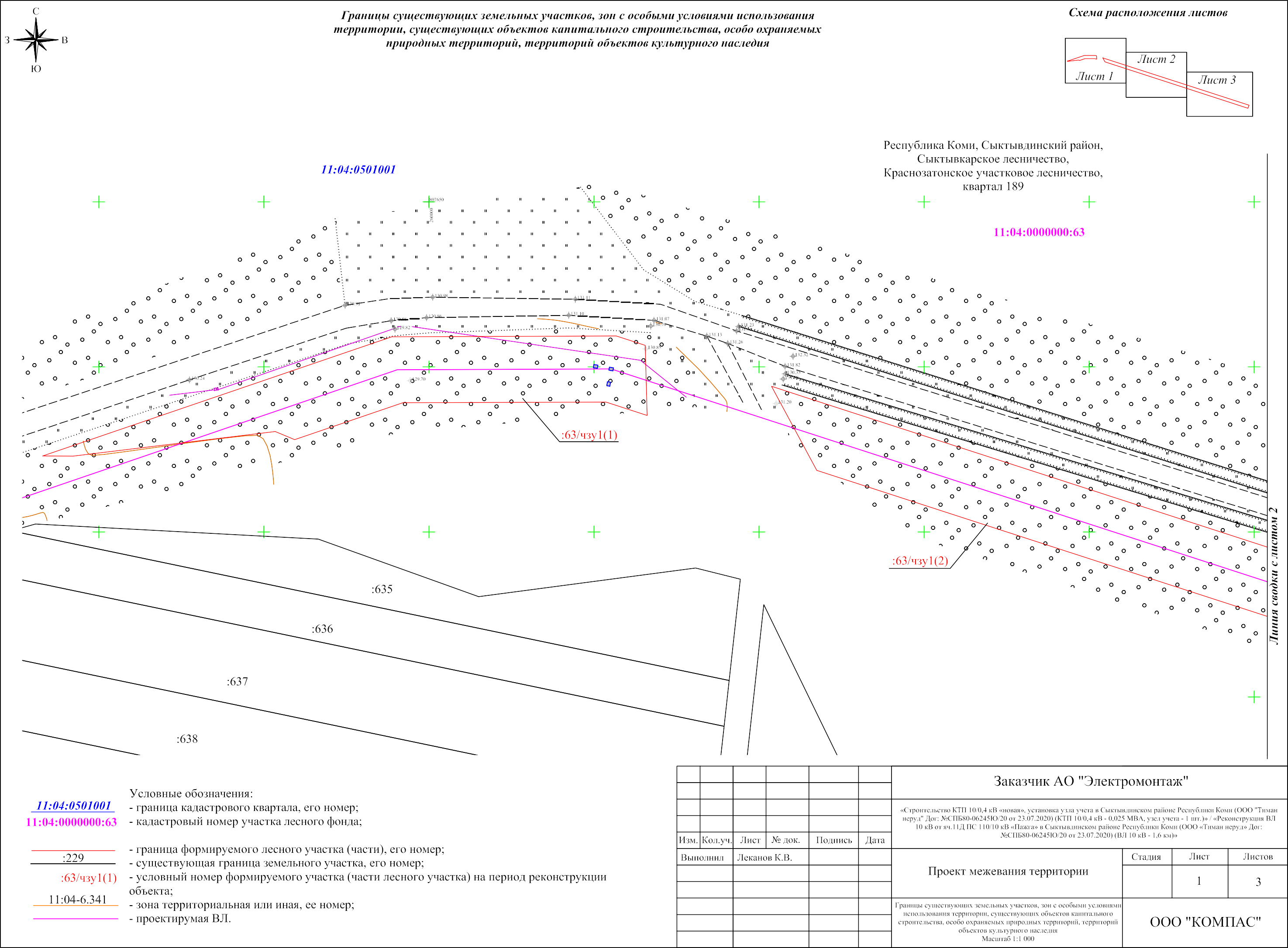
− Схема территориального планирования МО МР "Сыктывдинский";

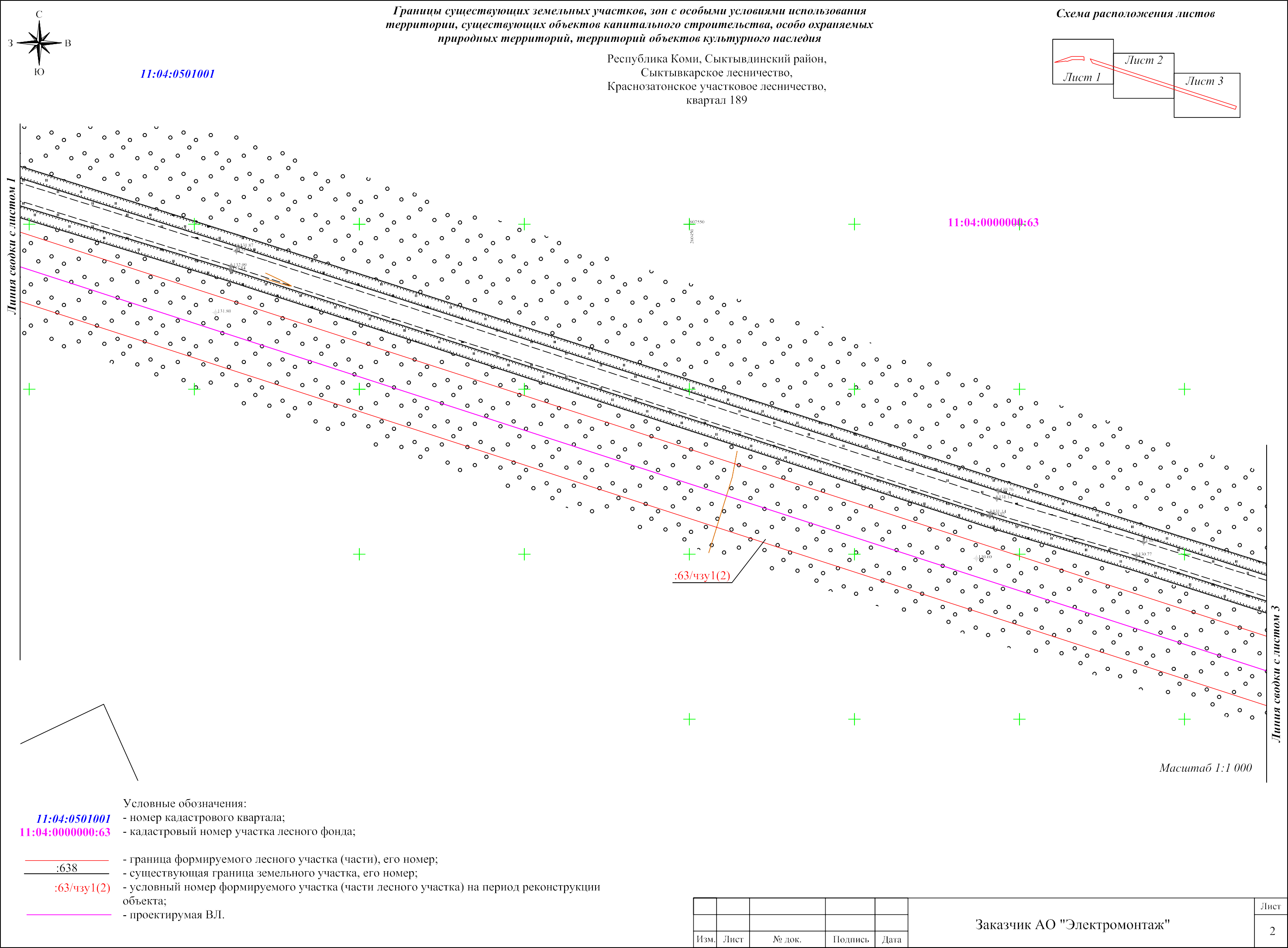
− Лесохозяйственный регламент Сыктывкарского лесничества Республики Коми.

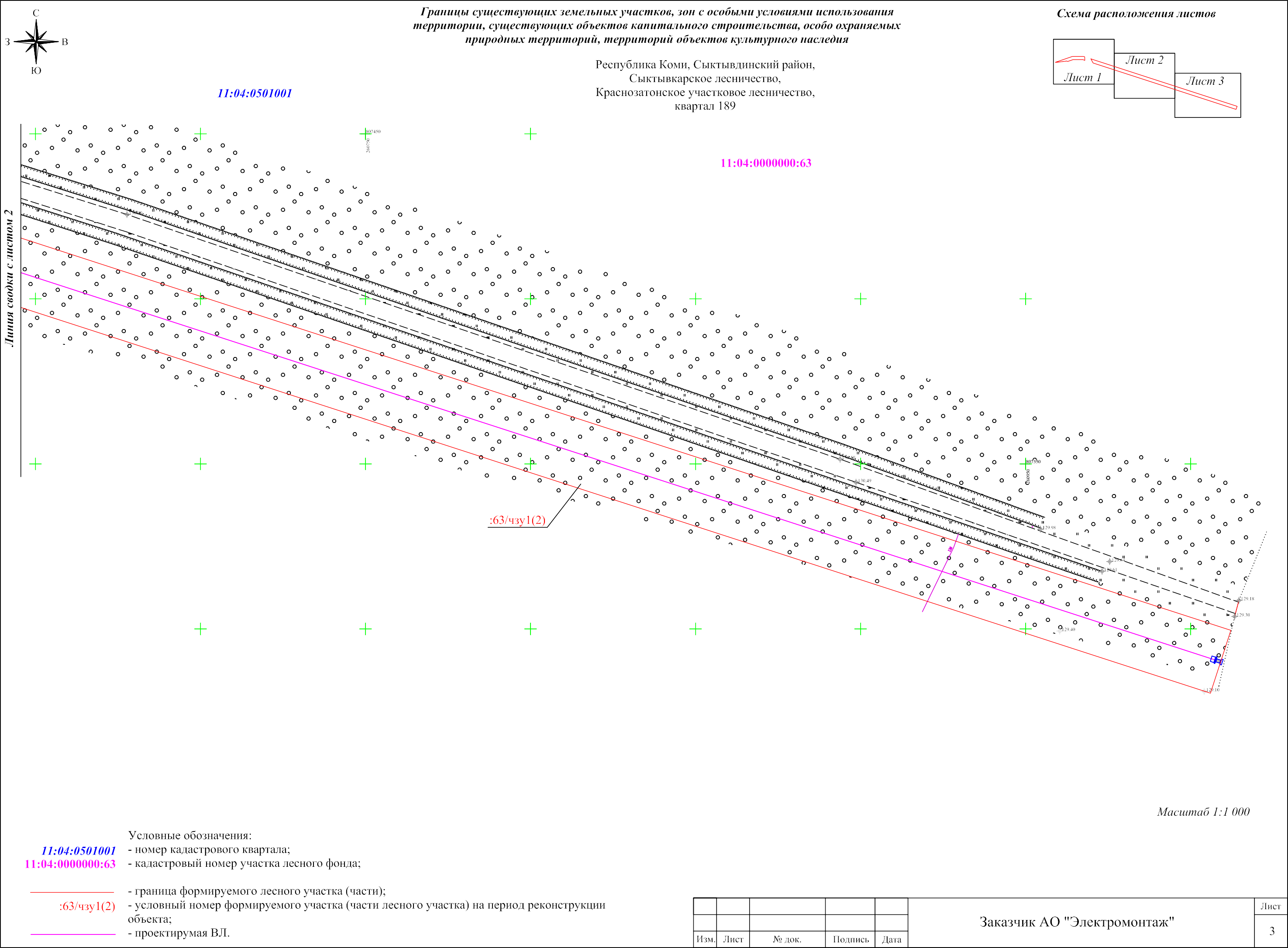
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  | | |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |



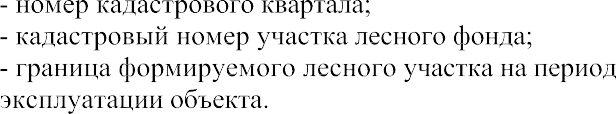








|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  | | |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |



****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 21 июня 2021 года № 6/763

Об утверждении проекта межевания территории по объекту «Подъездная автомобильная дорога к месторождению строительного песка «Еловое»», расположенного на территории Сыктывдинского района Республики Коми

Руководствуясь статьями 41, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить проект межевания территории по объекту «Подъездная автомобильная дорога к месторождению строительного песка «Еловое»», расположенного на территории Сыктывдинского района Республики Коми, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя муниципального района (А.Н. Грищук).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» А.В.Коншин

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 24 июня 2021 года № 6/778

Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном районе «Сыктывдинский»

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=185D416BC81A66198692220C53573BC306249F18E45D4965F48A1FC447m327E) от 12 февраля 1998 года «О гражданской обороне», [постановлением](consultantplus://offline/ref=185D416BC81A66198692220C53573BC300269F1DEC57146FFCD313C6m420E) Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и приказом МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведения гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», распоряжением Правительства Республики Коми от 10 мая 2011 года № 182-р и в целях организации решения задач в области гражданской обороны на территории муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном районе «Сыктывдинский» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать руководителям организаций, привлекаемых для выполнения мероприятий гражданской обороны в муниципальном районе «Сыктывдинский» в срок до 20 июля 2021 года внести соответствующие дополнения и изменения в Положения об организации и ведении гражданской обороны организаций.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский»-

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 24 июня 2021 года № 6/778

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и ведении гражданской обороны на территории**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведения гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в муниципальном районе «Сыктывдинский» (далее – МР «Сыктывдинский») и организациях, расположенных на территории МР «Сыктывдинский».
2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в МР «Сыктывдинский» и организациях, расположенных на территории МР «Сыктывдинский».
3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий).
4. План основных мероприятий на год разрабатывается специальным управлением администрации МР «Сыктывдинский» (далее – специальное управление) и согласовывается с Главным управлением МЧС России по Республике Коми и утверждается главой муниципального района «Сыктывдинский» - руководителем администрации.

План основных мероприятий организаций на год разрабатывается структурным подразделением (работниками) организаций, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и согласовывается со специальным управлением, а организацией, находящейся в ведении федерального органа исполнительной власти, дополнительно согласовывается с соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории МР «Сыктывдинский» (организации) в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Подготовка к ведению гражданской обороны на территории МР «Сыктывдинский» и в организациях определяется положением об организации и ведении гражданской обороны в МР «Сыктывдинский» (организации) и заключается в планировании мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории МР «Сыктывдинский» (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне и в организациях заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории МР «Сыктывдинский» (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании плана гражданской обороны и защиты населения МР «Сыктывдинский» и планов гражданской обороны организаций.

6. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в военное время.

Выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время осуществляется в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.1. Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в МР «Сыктывдинский» осуществляется органами управления, силами и средствами гражданской обороны и Сыктывдинским районным звеном РСЧС.

Администрация МР «Сыктывдинский» определяет перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне местного уровня по гражданской обороне.

7. Администрация МР «Сыктывдинский» и организации в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

8. По решению администрации МР «Сыктывдинский» могут создаваться службы обеспечения гражданской защиты (медицинская, инженерная, коммунальная, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяется постановлением администрации МР «Сыктывдинский».

В состав служб обеспечения входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество служб обеспечения МР «Сыктывдинский» определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения МР «Сыктывдинский» задач.

Положение о службе обеспечения гражданской защиты МР «Сыктывдинский» разрабатывается специальным управлением, согласовывается с руководителем соответствующей службы обеспечения Республики Коми и утверждается главой муниципального района «Сыктывдинский» - руководителем администрации.

Положение о службе обеспечения гражданской защиты организации разрабатывается организацией и согласовывается с специальным управлением.

Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в МР «Сыктывдинский» и организациях, а также контроль в этой области осуществляется специальным управлением.

9. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий администрацией МР «Сыктывдинский» и руководителями организаций всех форм собственности заблаговременно в мирное время создаются приемная эвакуационная комиссия, пункты и другие эвакуационные органы. Приемная эвакуационная комиссия администрации МР «Сыктывдинский» возглавляется председателем эвакуационной комиссии, который назначается из числа заместителей руководителя администрации МР «Сыктывдинский» по социальным вопросам.

Приемные эвакуационные комиссии организаций возглавляются руководителями или заместителями руководителей организаций. Деятельность приемных эвакуационных комиссий регламентируется положениями о приемных эвакуационных комиссиях, утверждаемых соответствующими руководителями гражданской обороны.

Для планирования, подготовки и проведения мероприятий по устойчивости функционирования организаций в военное время администрацией МР «Сыктывдинский» создается комиссия по повышению устойчивости организаций в военное время.

Комиссия по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики муниципального района «Сыктывдинский» возглавляется председателем комиссии, который назначается из числа заместителей руководителя администрации МР «Сыктывдинский», по вопросам экономики.

10. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимают руководитель гражданской обороны МР «Сыктывдинский» и руководители организации в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

11. Руководство гражданской обороной на территории МР «Сыктывдинский» осуществляют глава муниципального района «Сыктывдинский» - руководитель администрации, а в организациях их руководители.

Руководители гражданской обороны несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

12. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в МР «Сыктывдинский», является специальное управление.

Органами, осуществляющими управление гражданской обороной в организациях, являются управления, отделы, сектора, группы (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны (далее - структурные подразделения (работники) по гражданской обороне).

Администрация МР «Сыктывдинский» и организации осуществляют комплектование (назначение) структурных подразделений (работников) по гражданской обороне, разрабатывают и утверждают их функциональные обязанности и штатное расписание.

Начальник специального управления подчиняется непосредственно главе муниципального района «Сыктывдинский» - руководителю администрации.

Руководители структурных подразделений (работники) по гражданской обороне в организациях непосредственно руководителям организации.

13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляются администрацией МР «Сыктывдинский», а также организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, и организациями, имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время.

Администрация МР «Сыктывдинский» представляет информацию в органы исполнительной власти Республики Коми, организации - в администрацию МР «Сыктывдинский» и федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого они относятся или в ведении которых находятся.

14. Мероприятия по гражданской обороне в МР «Сыктывдинский» и в организациях осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

15. Администрация МР «Сыктывдинский» в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

15.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

разработка с учетом особенностей МР «Сыктывдинский» и на основе примерных программ, утвержденных органом исполнительной власти Республики Коми, примерных программ подготовки работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб муниципальных образований;

организация и подготовка населения МР «Сыктывдинский» способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

подготовка личного состава формирований и служб МР «Сыктывдинский»;

проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории МР «Сыктывдинский»;

создание, оснащение учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны МР «Сыктывдинский» в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

пропаганда знаний в области гражданской обороны.

15.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

15.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

15.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений, метрополитенов и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны, заглубленных помещениях и других сооружениях подземного пространства;

накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты населения;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

15.5. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.

15.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

15.7. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения;

проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

развертывание необходимой лечебной базы в безопасном районе, организация ее энерго- и водоснабжения;

оказание населению первой помощи;

определение численности населения, оставшегося без жилья;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

предоставление населению информационно-психологической поддержки.

15.8. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время;

заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров.

15.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

15.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;

создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

15.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

15.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, планирование их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго-, водоснабжения, водоотведения и канализации;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

15.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического надзора.

15.14. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики;

рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

15.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

планирование действий сил гражданской обороны;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

16. Организации в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

16.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

разработка с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, органом исполнительной власти Республики Коми или администрацией МР «Сыктывдинский», соответственно, рабочих программ подготовки личного состава формирований и служб организаций, а также рабочих программ подготовки работников организаций в области гражданской обороны;

осуществление подготовки личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организаций в области гражданской обороны;

пропаганда знаний в области гражданской обороны.

16.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

создание и совершенствование системы оповещения работников;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

16.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

подготовка безопасных районов для размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

разработка согласованных с администрацией МР «Сыктывдинский» планов размещения работников и членов их семей в безопасном районе, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);

создание и организация деятельности эвакуационных органов организаций, а также подготовка их личного состава.

16.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении организаций;

разработка планов наращивания инженерной защиты организаций, продолжающих и переносящих в безопасные районы производственную деятельность в военное время;

строительство защитных сооружений гражданской обороны для работников организаций в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=AD3E995D7B6D2E8D0D0923B2433E194AC77AEA712EF6B5A5FFD05FFD7DA965C3B6649CB92F67492FA4C54BF40DDE2ACE69AB6B6472EC7B4Dd9nEH) создания убежищ и иных объектов гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны»;

накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организаций;

разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организаций в установленные сроки.

16.5. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;

разработка планов осуществления комплексной маскировки организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

16.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими или переносящими в безопасный район производственную деятельность в военное время, спасательных служб;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны;

создание, оснащение и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных аварийно-восстановительных работ.

16.7. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

16.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

организация и проведение радиационной, химической и биологической разведки для обнаружения, установления и обозначения районов (территорий), подвергшихся радиоактивному загрязнению, химическому, биологическому или иному заражению учреждениями, входящими в сеть наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения;

введение режимов радиационной защиты организаций;

создание организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в составе сил гражданской обороны постов радиационного и химического наблюдения;

обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационной, химической и биологической разведки и контроля.

16.9. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

создание сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки работников, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке работников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время;

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов.

16.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка на границах зон возможных сильных разрушений, радиоактивного и химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления и в очагах поражения;

усиление охраны организаций, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

16.11. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб (аварийных, ремонтно-восстановительных формирований) к работе в условиях военного времени, и планирование их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения, и канализации;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств в организациях, предоставляющих населению коммунальные услуги.

16.12. По срочному захоронению трупов в военное время:

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.

16.13. По обеспечению устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций в военное время;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

16.14. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил гражданской обороны, создаваемой муниципальным образованием.

17. Структурные подразделения администрации МР «Сыктывдинский», органы местного самоуправления сельских поселений и организации, осуществляющие деятельность на территории муниципального района в целях решения задач в области гражданской обороны, планируют и осуществляют основные мероприятия в соответствии с приложением настоящего Положения.

Приложение

к Положению об организации и ведении

гражданской обороны в МР «Сыктывдинский»

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений администрации МР «Сыктывдинский», ответственных за осуществление мероприятий по гражданской обороне на территории МР «Сыктывдинский» в интересах защиты населения МР «Сыктывдинский», возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликт, а также чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

| **N п/п** | **Наименование структурного подразделения администрации МР «Сыктывдинский», сельских поселений и организаций** | **Наименование мероприятия по гражданской обороне** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Специальное управление | 1.1. Мероприятия по гражданской обороне, связанные с подготовкой населения в области гражданской обороны, в том числе:  развитие нормативно-методического обеспечения функционирования единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;  организация подготовки населения в области гражданской обороны;  организация и осуществление информирования населения и пропаганды знаний в области гражданской обороны;  организация и проведение учебно-методических сборов, учений, тренировок и других плановых мероприятий по гражданской обороне;  организация изданий (в том числе на коми языке) учебной литературы и наглядных пособий по гражданской обороне и обеспечения ими населения;  осуществление контроля за ходом и качеством обучения населения в области гражданской обороны.  1.2. Мероприятия по гражданской обороне, связанные с оповещением населения об опасностях, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе:  создание и поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее модернизации на базе технических средств нового поколения;  установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей. |
|  |  |
|  |  | 1.3. Мероприятия по гражданской обороне, связанные с борьбой с пожарами, возникшими при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, в том числе:  участие в организации создания необходимых противопожарных сил муниципального района, их оснащения материально-техническими средствами и подготовки в области гражданской обороны;  участие в тушении пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в военное время. |
| 1.4. Мероприятия по гражданской обороне, связанные с предоставлением населению средств индивидуальной защиты, в том числе:  накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты населения;  обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки |
|  |  | 1.5. Мероприятия по гражданской обороне, связанные с разработкой и осуществлением мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в том числе:  создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики. |
| 2. | Отдел имущественных и арендных отношений, отдел земельных отношений | 2.1. Мероприятия по гражданской обороне, связанные с обеспечением устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в том числе:  рациональное размещение населенных пунктов, объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны. |
| 3.. | Управление организационной и кадровой работы | 3.1. Мероприятия по гражданской обороне, связанные с приемом, размещением и первоочередным жизнеобеспечением эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей, в том числе:  организация планирования, подготовки и проведения приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;  подготовка районов безопасного размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;  создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава. |
|  |  | 3.2. Мероприятия по гражданской обороне, связанные с предоставлением информационной поддержки населению, пострадавшему при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера |
| 4. | Управление образования | 4.1. Мероприятия по гражданской обороне, связанные с подготовкой обучающегося населения в муниципальных образовательных организациях в области гражданской обороны, в том числе:  развитие нормативно-методического обеспечения функционирования системы подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;  организация подготовки в области гражданской обороны;  организация и осуществление информирования и пропаганды знаний в области гражданской обороны;  организация и проведение учебно-методических сборов, учений, тренировок и других плановых мероприятий по гражданской обороне в муниципальных образовательных организациях;  организация изданий (в том числе на коми языке) учебной литературы и наглядных пособий по гражданской обороне и обеспечения ими обучающихся муниципальных образовательных организаций;  осуществление контроля за ходом и качеством обучения в области гражданской обороны. |
| 5. | Управление капитального строительства | 5.1. Мероприятия по гражданской обороне, связанные с предоставлением населению средств коллективной защиты, в том числе:  строительство, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;  приспособление в мирное время и при приведении гражданской обороны в готовность к ее ведению и в ходе ее ведения в военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;  подготовка в мирное время и строительство при приведении гражданской обороны в готовность к ее ведению и в ходе ее ведения в военное время быстровозводимых защитных сооружений гражданской обороны с упрощенным внутренним оборудованием и укрытий простейшего типа;  обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны. |
|  |  | 5.2. Мероприятия по гражданской обороне, связанные с обеспечением устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в том числе:  рациональное размещение населенных пунктов, объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны. |
|  |  |
| 6. | Управление жилищно-коммунального хозяйства | 6.1. Мероприятия по гражданской обороне, связанные с проведением мероприятий по световой и другим видам маскировки, в том числе:  определение перечня объектов, подлежащих маскировке;  разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне, а также организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;  создание и поддержание организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий по гражданской обороне, в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по осуществлению световой маскировки и другим видам маскировки;  проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне. |
|  |  | 6.2. Мероприятия по гражданской обороне, связанные с разработкой и осуществлением мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в том числе:  разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;  планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;  заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для сохранения и (или) восстановления производственного процесса;  повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения |
|  |  | 6.3. Мероприятия по гражданской обороне, связанные с первоочередным обеспечением населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, в том числе со срочным предоставлением жилья и принятием других необходимых мер, в том числе:  планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;  создание и поддержание в постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических и иных средств;  предоставление населению коммунально-бытовых услуг;  проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;  определение численности населения, оставшегося без жилья;  инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения, размещение людей, оставшихся без жилья, в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также осуществление подселения населения на площадь сохранившегося жилого фонда. |
|  |  | 6.4. Мероприятия по гражданской обороне, связанные с санитарной обработкой населения, обеззараживанием зданий и сооружений, со специальной обработкой техники и территорий, в том числе:  заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;  создание сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки населения и обеззараживания техники, зданий и территорий, а также их оснащение и подготовка в области гражданской обороны;  организация проведения мероприятий по обеззараживанию техники, зданий и территорий, санитарной обработке населения. |
|  |  | 6.5. Мероприятия по гражданской обороне, связанные со срочным восстановлением функционирования необходимых коммунальных служб в военное время, в том числе:  обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;  создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;  создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;  создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;  создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, другого необходимого оборудования и технических средств. |
|  |  | 6.6. Мероприятия по гражданской обороне, связанные со срочным захоронением трупов в военное время, в том числе:  заблаговременное определение мест возможных захоронений;  создание, подготовка и поддержание в готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по срочному захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;  проведение мероприятий по учету, осуществлению опознания и захоронения с соблюдением установленных законодательством правил. |
|  |  | 6.7. Мероприятия по гражданской обороне, связанные с разработкой и осуществлением мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время, в том числе:  разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников газо- и водоснабжения;  разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;  планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время |
| 7. | Отдел экономического развития | 7.1. Мероприятия по гражданской обороне, связанные с первоочередным обеспечением населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в том числе:  планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;  нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;  создание и поддержание в постоянной готовности к использованию по предназначению запасов продовольственных резервов; |
|  |  | 7.2. Мероприятия по гражданской обороне, связанные с разработкой и осуществлением мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в том числе:  создание страхового фонда документации; |
| 8. | Управление культуры | 8.1. Мероприятия по гражданской обороне, связанные с приемом и размещением эвакуируемых культурных ценностей |
| 9. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская центральная районная больница» (по согласованию) | 9.1. Мероприятия по гражданской обороне, связанные с первоочередным обеспечением населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в том числе с медицинским обслуживанием, включая оказание первой медицинской помощи, в том числе:  планирование и организация медицинского обеспечения населения;  осуществление эвакуации пострадавших в лечебные учреждения;  создание и поддержание в постоянной готовности к использованию по предназначению запасов медицинских средств. |
| 10. | Линейно-технический узел Коми филиала ПАО «Ростелеком» | 10.1. Мероприятия по гражданской обороне, связанные с оповещением населения об опасностях, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе:  участие в создании и поддержании в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее модернизации на базе технических средств нового поколения;  участие в работе по установке специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей. |
| 11. | Структурные подразделения администрации муниципального района и организации, привлекаемые для реализации полномочий в области гражданской обороны | 11.1. Мероприятия по гражданской обороне, связанные с проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в том числе:  создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны, а также разработка планов их действий;  создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных работ;  разработка современных технологий и технических средств для проведения аварийно-спасательных работ;  организация взаимодействия сил гражданской обороны с Вооруженными Силами Российской Федерации, другими войсками, воинскими формированиями и органами, а также со специальными формированиями, создаваемыми в военное время;  учет и ведение реестров нештатных аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для решения задач в области гражданской обороны, и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне. |
|  |  | 11.2. Мероприятия по гражданской обороне, связанные с обеспечением постоянной готовности сил и средств гражданской обороны, в том числе:  создание и оснащение современными техническими средствами сил гражданской обороны;  обучение сил гражданской обороны, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;  разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;  разработка высокоэффективных технологий для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ |
| 12. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 12.1. Содействие в работе по реализации мероприятий гражданской обороны, осуществляемых в сельских поселениях |
| 13 | Администрации сельских поселений | 13.1. Мероприятия по гражданской обороне, связанные с подготовкой населения в области гражданской обороны, в том числе:  организация подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты населения;  создание, оснащение учебно-консультационных пунктов, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, а также организация их деятельности;  организация и осуществление информирования населения и пропаганды знаний в области гражданской обороны;  участие в проведении учебно-методических сборов, учений, тренировок и других плановых мероприятий по гражданской обороне;  распространение изданий (в том числе на коми языке) учебной литературы и наглядных пособий по гражданской обороне и обеспечения ими населения;  осуществление контроля за ходом и качеством обучения неработающего населения в области гражданской обороны. |
|  |  | 13.2. Мероприятия по гражданской обороне, связанные с оповещением населения об опасностях, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. |
|  |  | 13.3. Мероприятия по гражданской обороне, связанные с борьбой с пожарами, возникшими при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, в том числе:  участие в организации создания добровольных противопожарных формирований (дружин) муниципального образования сельского поселения, их оснащения материально-техническими средствами и подготовки в области гражданской обороны;  обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территориях сельских поселений;  участие в тушении пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в военное время. |
|  |  | 13.4. Мероприятия по гражданской обороне, связанные с приемом, размещением и первоочередным жизнеобеспечением эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей, в том числе:  организация планирования, подготовки и проведения приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;  подготовка районов безопасного размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;  создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава». |



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 29 июня 2021года №6/800

О признании утратившими силу

постановлений администрации муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

Руководствуясь пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу:
2. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 31 августа 2018 года № 8/789 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на 2019 - 2021 годы»;
3. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 28 сентября 2018 года № 9/873 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы»;
4. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 8 октября 2018 года № 10/910 «**Об утверждении муниципальной программы** МО МР «Сыктывдинский» «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2021 года»;
5. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 18 октября 2018 года № 10/937 «Об утверждении программы развития «Развитие образования на 2019-2021 годы»;
6. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 18 октября 2018 года № 10/940 «**Об утверждении муниципальной программы** МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы»;
7. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 13 декабря 2018 года № 12/1109 «**Об утверждении муниципальной программы** МО МР «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы на 2019-2021 годы»;
8. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 15 января 2019 года № 1/12 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 18 октября 2018 года № 10/937 «Об утверждении программы развития «Развитие образования на 2019-2021 годы»;
9. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 22 января 2019 года № 1/40 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 13 декабря 2018 года № 12/1109 «**Об утверждении муниципальной программы** МО МР «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы на 2019-2021 годы»;
10. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 13 февраля 2019 года № 2/121 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 28 сентября 2018 года № 9/873 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы»;
11. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 18 февраля 2019 года № 2/133 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 18 октября 2018 года № 10/940 «**Об утверждении муниципальной программы** МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы»;
12. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 25 февраля 2019 года № 2/168 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 8 октября 2018 года № 10/910 «**Об утверждении муниципальной программы** МО МР «Сыктывдинский» «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2021 года»;
13. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 12 марта 2019 года № 3/216 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 18 октября 2018 года № 10/937 «Об утверждении программы развития «Развитие образования на 2019-2021 годы»;
14. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 19 марта 2019 года № 3/234 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 31 августа 2018 года № 8/789 « Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на 2019 - 2021 годы»;
15. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 20 марта 2019 года № 3/235 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 18 октября 2018 года № 10/937 «Об утверждении программы развития «Развитие образования на 2019-2021 годы»;
16. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 20 марта 2019 года № 3/236 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 8 октября 2018 года № 10/910 «**Об утверждении муниципальной программы** МО МР «Сыктывдинский» «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2021 года»;
17. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 21 марта 2019 года № 3/241 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 28 сентября 2018 года № 9/873 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы»;
18. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 14 апреля 2019 года № 4/300 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 28 сентября 2018 года № 9/873 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы»;
19. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 23 апреля 2019 года № 4/366 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 18 октября 2018 года № 10/940 «**Об утверждении муниципальной программы** МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы»;
20. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 28 мая 2019 года № 5/489 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 28 сентября 2018 года № 9/873 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы»;
21. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 4 июня 2019 года № 6/528 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 18 октября 2018 года № 10/937 «Об утверждении программы развития «Развитие образования на 2019-2021 годы»;
22. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 7 июля 2019 года № 7/709 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 18 октября 2018 года № 10/940 «**Об утверждении муниципальной программы** МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы»;
23. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 15 августа 2019 года № 8/930 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 18 октября 2018 года № 10/937 «Об утверждении программы развития «Развитие образования на 2019-2021 годы»;
24. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 26 сентября 2019 года № 9/1184 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 13 декабря 2018 года № 12/1109 «**Об утверждении муниципальной программы** МО МР «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы на 2019-2021 годы»;
25. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 10 октября 2019 года № 10/1254 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 8 октября 2018 года № 12/1797 «**Об утверждении муниципальной программы** МО МР «Сыктывдинский» «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2021 года»;
26. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 25 ноября 2019 года № 11/1544 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 18 октября 2018 года №10/940 «**Об утверждении муниципальной программы** МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы»;
27. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 29 ноября 2019 года № 11/1568 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 18 октября 2018 года № 10/937 «Об утверждении программы развития «Развитие образования на 2019-2021 годы»;
28. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 30 декабря 2019 года № 12/1763 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 18 октября 2018 года № 10/940 «**Об утверждении муниципальной программы** МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы»;
29. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 31 декабря 2019 года №12/1797 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР на «Сыктывдинский» от 8 октября 2018 года №12/1797 «**Об утверждении муниципальной программы** МО МР «Сыктывдинский» «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2021 года»;
30. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 31 декабря 2019 года № 12/1798 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 28 сентября 2018 года № 9/873 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы»;
31. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Л.А. Данилова).
32. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководитель администрации

муниципального района «Сыктывдинский» В.Ю. Носов