

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районса**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

от 30 марта 2018 года №3/263

Об утверждении Порядка разработки, реализации

и оценки эффективности муниципальных программ

и методических указаний по разработке и реализации

муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский»

В соответствии с Бюджетным [Кодексом](consultantplus://offline/ref=00E9BA665E8D93EA1451F0CCC4A9A4A6027843F57EB3C051B96D38698791D77CDB92C4A6584330D1YEu1J) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=00E9BA665E8D93EA1451F0CCC4A9A4A6027247F67CBAC051B96D386987Y9u1J) от 06 октября .2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономики Республики Коми от 27 декабря 2017 №382 «Об утверждении рекомендаций по разработке, реализации и методике оценки эффективности муниципальных программ муниципальных образований в Республике Коми» и в целях обеспечения социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и формирования программно-целевой системы расходов бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [порядок](#P45) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению 1.

2. Утвердить методические [указания](#P191) по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению 2.

3. Уполномоченным органом на подготовку сводного годового отчета по оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» определить отдел экономического развития администрации МО МР «Сыктывдинский».

4. Разработчикам муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» привести редакции действующих муниципальных программ в соответствии с методическими [указания](#P191)ми по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в срок до 1 октября 2018 года.

5. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»:

5.1. от 19 ноября 2013 года №11/2835 «О внесении изменений в действующие программы и установке сроков разработки муниципальных программ»;

5.2. от 23 декабря 2013 года №12/3176 «О муниципальных программах МО МР «Сыктывдинский».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Н.В.Долингер).

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение 1

Утвержден

Постановлением

администрации муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

от «30» марта 2018 года N 3/263

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ»

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - Порядок) в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=00E9BA665E8D93EA1451F0CCC4A9A4A6027843F57EB3C051B96D38698791D77CDB92C4A6584330D1YEu1J) Российской Федерации и учетом положений, предусмотренных [постановлением](consultantplus://offline/ref=00E9BA665E8D93EA1451F0CCC4A9A4A6027842F676B3C051B96D386987Y9u1J) Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 N 588 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации» и [постановлением](consultantplus://offline/ref=00E9BA665E8D93EA1451EEC1D2C5FAA206711DFD7EB9CC02E5303E3ED8C1D1299BYDu2J) Правительства Республики Коми от 30.06.2011 N 288 «О государственных программах Республики Коми», [приказом](consultantplus://offline/ref=00E9BA665E8D93EA1451EEC1D2C5FAA206711DFD7EBECF04E5303E3ED8C1D1299BYDu2J) Министерства экономики Республики Коми от 27.12.2017 N 382 «Об утверждении рекомендаций по разработке, реализации и методике оценки эффективности муниципальных программ муниципальных образований в Республике Коми» определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ, правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - МО МР «Сыктывдинский»).

3. Срок действия муниципальных программ не должен превышать период реализации [Стратегии](consultantplus://offline/ref=00E9BA665E8D93EA1451EEC1D2C5FAA206711DFD7EBACA0EE0313E3ED8C1D1299BD2C2F31B043FD8E94B8EF2Y2uFJ) социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» (далее - Стратегия).

4. Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- долгосрочных целей социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» и целевых показателей (индикаторов) их достижения;

- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и объема бюджетных ассигнований бюджета МО МР «Сыктывдинский»;

- установления для муниципальной программы измеримых результатов ее реализации (конечных и непосредственных результатов);

- определения ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственных за реализацию муниципальной программы, достижение конечных результатов;

- наличия у ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

- проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

5. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, не формируется как самостоятельный документ и используется в качестве механизма управления муниципальной программой.

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации МО МР «Сыктывдинский», определенным администрацией МО МР «Сыктывдинский» в качестве ответственного исполнителя, совместно с соисполнителями.

7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский».

8. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых в целях решения конкретных задач в рамках муниципальной программы;

- цель муниципальной программы (подпрограммы) - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

- задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- программно-целевые инструменты муниципальной программы (подпрограммы) - перечень входящих в состав программ (подпрограммы) ведомственных целевых программ в соответствии с правовыми актами об их утверждении;

- основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий (действий), определяющих основные результаты по решению задачи муниципальной программы (подпрограммы);

- мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий (действий), определяющих основные результаты по решению задачи муниципальной программы (подпрограммы), в составе основного мероприятия;

- контрольное событие - промежуточный или окончательный результат выполнения основных мероприятий;

- целевой показатель (индикатор) - критерий, характеризующий уровень достижения целей муниципальной программы (подпрограммы) в количественном и качественном выражении по состоянию на 1 января каждого года реализации муниципальной программы;

- ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - исполнитель, определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ (далее - Перечень), утвержденным постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский», структурные подразделения администрации муниципального образования;

- соисполнитель муниципальной программы (далее - соисполнитель) – структурные подразделения администрации МО МР «Сыктывдинский», участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

- участники муниципальной программы (подпрограммы) - государственные и муниципальные учреждения, общественные организации, участвующие в реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

- ответственный исполнитель подпрограммы - соисполнитель муниципальной программы (ответственный исполнитель программы);

- ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

- эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов к затраченным на их достижение ресурсам;

- мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

- основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, целевые показатели (индикаторы), конечные (ожидаемые) результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

- иные понятия, используемые в Методических [указаниях](#P191) по разработке и реализации муниципальных программ МО МР «Сыктывдинский», применяются в значениях, установленных порядком, и в значениях, принятых в законодательстве Российской Федерации и Республики Коми, в муниципальных правовых актах МО МР «Сыктывдинский».

9. Методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ осуществляет отдел экономического развития администрации МО МР «Сыктывдинский» (далее - отдел экономического развития).

Отдел экономического развития организует размещение на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» <http://syktyvdin.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в порядке, установленном администрацией МО МР «Сыктывдинский», нормативных правовых актов об утверждении:

* муниципальной программы;
* изменений в действующие муниципальные программы;
* комплексных планов действий по реализации муниципальных программ;
* изменений в действующие комплексные планы действий по реализации муниципальных программ.

10. Требования к содержанию муниципальной программы определены в Методических [указаниях](#P191) по разработке и реализации муниципальных программ МО МР «Сыктывдинский» (далее - Методические указания), обозначенных в Приложении 2 к настоящему постановлению.

II. Порядок разработки муниципальных программ

11. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными [Стратегией](consultantplus://offline/ref=00E9BA665E8D93EA1451EEC1D2C5FAA206711DFD7EBACA0EE0313E3ED8C1D1299BD2C2F31B043FD8E94B8EF2Y2uFJ), на основании положений муниципальных правовых актов, предусматривающих реализацию муниципальных программ.

Муниципальные программы, необходимые для реализации [Стратегии](consultantplus://offline/ref=00E9BA665E8D93EA1451EEC1D2C5FAA206711DFD7EBACA0EE0313E3ED8C1D1299BD2C2F31B043FD8E94B8EF2Y2uFJ), включаются в Перечень, утверждаемый постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский».

12. Перечень содержит:

1. наименования муниципальных программ;
2. наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

13. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с настоящим Порядком и Методическими [указаниями](#P191).

14. Ответственный исполнитель обеспечивает одновременное представление проекта муниципальной программы, реализация которой планируется, начиная с очередного финансового года, в срок до 1 июля текущего финансового года посредством системы электронного документооборота в:

* отдел экономического развития;
* управление финансов администрации МО МР «Сыктывдинский» (далее – управление финансов);
* правовое управление администрации МО МР «Сыктывдинский» (далее - правовое управление);
* заместителю руководителя администрации МО МР «Сыктывдинский», курирующему направление работы отраслевого (функционального) органа;
* заместителю руководителя администрации МО МР «Сыктывдинский», курирующему вопросы экономики и финансов.

15. Отдел экономического развития рассматривает проект муниципальной программы в течение 15 рабочих дней со дня его получения по следующим направлениям:

* соответствие проекта муниципальной программы методологии разработки и реализации муниципальных программ и действующему законодательству в данной сфере;
* соответствие целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский», определенным действующей [Стратегией](consultantplus://offline/ref=00E9BA665E8D93EA1451EEC1D2C5FAA206711DFD7EBACA0EE0313E3ED8C1D1299BD2C2F31B043FD8E94B8EF2Y2uFJ), а также другим стратегическим документам в сфере реализации муниципальной программы;
* соответствие значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы на перспективный период прогнозу социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский»;
* обеспечение взаимосвязи основных параметров муниципальной программы;
* соответствие мероприятий муниципальной программы адресной инвестиционной программе МО МР «Сыктывдинский»;
* проверка качества определения эффективности и результативности муниципальной программы, предусмотренного в [Методике](#P1723) оценки эффективности муниципальной программы.

Управление финансов рассматривает проект муниципальной программы в течение 15 рабочих дней со дня его получения по следующим направлениям:

* обоснованность планируемого объема расходов, указанных в проекте муниципальной программы, и соответствие его решению Совета МО МР «Сыктывдинский» о бюджете МО МР «Сыктывдинский» (далее - Решение о бюджете) на соответствующий финансовый год и плановый период (проекту решения);
* обоснованность потребности в ресурсах и структуры источников для достижения целей муниципальной программы, возможность привлечения средств республиканского и федерального бюджетов, внебюджетных источников для реализации мероприятий муниципальной программы.

Правовое управление рассматривает проект муниципальной программы в течение 15 рабочих дней со дня его получения в части соответствия программы действующему законодательству.

16. При наличии замечаний и предложений по результатам рассмотрения проект муниципальной программы подлежит доработке ответственным исполнителем, после чего повторно направляется на рассмотрение. По результатам рассмотрения проект муниципальной программы направляется на утверждение руководителю администрации.

17. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет МО МР «Сыктывдинский», а изменения в ранее принятые утвержденные муниципальные программы - не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

III. Финансовое обеспечение реализации

муниципальной программы

18. Финансовое обеспечение муниципальной программы в части расходных обязательств МО МР «Сыктывдинский» осуществляется за счет бюджетных средств МО МР «Сыктывдинский», а также внебюджетных источников и средств юридических лиц. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограмм) утверждается Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

19. Проект решения о внесении изменений в муниципальную программу является обоснованием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет МО МР «Сыктывдинский». С проектом решения о внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель представляет в отдел экономического развития и управление финансов соответствующий пакет документов о предлагаемых изменениях в решение о бюджете на соответствующий период.

20. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения Совета МО МР «Сыктывдинский» о внесении изменений в Решение о бюджете.

21. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется с учетом положений нормативных правовых актов, регулирующих порядок составления проекта бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

22. В ходе исполнения бюджета МО МР «Сыктывдинский» объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от объемов, утвержденных Решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

IV. Управление, реализация и контроль за ходом

реализации муниципальной программы

23. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

24. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с формой комплексного [плана](#P1131) действий по реализации муниципальной программы на текущий финансовый год (далее - план реализации), составляемого ответственным исполнителем на текущий финансовый год и содержащего перечень мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия с указанием сроков и ожидаемых результатов их выполнения, бюджетных ассигнований (в соответствии с Решением о бюджете на соответствующий период), информации о расходах из других источников, а также перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков по форме таблицы 10 приложения 3 к Методическим указаниям настоящего постановления.

25. План реализации разрабатывается ежегодно, не позднее 1 марта текущего финансового года на очередной финансовый год и согласовывается исполнителями мероприятий муниципальной программы и утверждается постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский».

Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня утверждения изменений в муниципальную программу направляет проект постановления о внесении изменений в план реализации в отдел экономического развития, управление финансов и правовое управление посредством системы электронного документооборота.

26. В целях контроля реализации муниципальных программ ответственные исполнители осуществляют мониторинг реализации муниципальных программ. Порядок проведения указанного мониторинга определяется в соответствии с Методическими [указаниями](#P191).

По результатам мониторинга муниципальной программы ответственный исполнитель по согласованию с соисполнителями муниципальной программы вправе принимать решения о внесении изменений в перечни, состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на основные параметры муниципальной программы, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий.

Изменения в муниципальную программу, влекущие изменения основных параметров муниципальной программы, разрабатываются и утверждаются в соответствии с Порядком.

Основанием для внесения изменений в муниципальную программу МО МР «Сыктывдинский» является:

1. внесение изменений в действующую [Стратегию](consultantplus://offline/ref=00E9BA665E8D93EA1451EEC1D2C5FAA206711DFD7EBACA0EE0313E3ED8C1D1299BD2C2F31B043FD8E94B8EF2Y2uFJ) (при необходимости);
2. приведение муниципальной программы в соответствие с первоначальной редакцией решения о бюджете на соответствующий период, а также уточнение показателей муниципальной программы отчетного финансового года в соответствии с решением о бюджете на соответствующий период - в срок до 1 февраля года;
3. обеспечение выполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации в течение финансового года (при необходимости);
4. необходимость исключения (включения) в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий или уточнения имеющихся.

27. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей, и направляется до 1 марта текущего года в отдел экономического развития.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с Методическими [указаниями](#P191).

28. Отдел экономического развития в течение 20 рабочих дней со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета при необходимости направляет свои заключения в адрес ответственного исполнителя.

29. При наличии замечаний, отраженных в Заключение отдела экономического развития, ответственный исполнитель дорабатывает годовой отчет и направляет в отдел экономического развития в срок до 1 апреля текущего года.

30. Управление финансов в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в отдел экономического развития информацию о показателях сводной бюджетной росписи в разрезе программ, подпрограмм, основных мероприятий муниципальных программ МО МР «Сыктывдинский» и кассовых расходах бюджета МО МР «Сыктывдинский» на реализацию муниципальных программ.

31. Отдел экономического развития ежегодно до 15 апреля текущего года представляет руководителю администрации МО МР «Сыктывдинский» сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ.

32. Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» до 1 мая текущего года.

33. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы руководитель администрации МО МР «Сыктывдинский» может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

V. Полномочия ответственных исполнителей,

соисполнителей муниципальных программ

34. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование в установленном порядке;

б) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы (подпрограммы);

в) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) обеспечивает разработку проектов постановлений о внесении изменений в муниципальную программу, их согласование и утверждение в установленном порядке руководителем администрации МО МР «Сыктывдинский» ;

д) обеспечивает разработку и согласование плана реализации муниципальной программы;

е) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы, организует составление отчетов о реализации муниципальной программы;

ж) предоставляет по запросу руководителя администрации МО МР «Сыктывдинский» информацию о ходе реализации муниципальной программы;

з) несет ответственность за достижение целей и задач муниципальной программы;

и) предоставляет запрашиваемые сведения о реализации муниципальной программы в отдел экономического развития и управление финансов;

к) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы сведения, необходимые для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы, сведения для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

л) подготавливает годовой отчет в соответствии с Методическими [указаниями](#P191);

м) направляет копию постановления об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) в Контрольно-счетную комиссию МО МР «Сыктывдинский» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

35. Соисполнители:

а) участвуют в разработке муниципальной программы, участвуют в разработке (обеспечивают разработку) подпрограммы муниципальной программы, основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы; обеспечивают согласование проекта муниципальной программы (подпрограммы) с участниками муниципальной программы (подпрограммы);

б) осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы) в рамках своей компетенции;

в) запрашивают у участников муниципальной программы (подпрограммы) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, в том числе информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) и подготовки годового отчета;

г) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимые сведения для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы, в том числе на запросы отдела экономического развития и управления финансов; для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

д) запрашивают у участников муниципальной программы (при необходимости) и представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено; актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации муниципальной программы.

Приложение 2

Утверждены

постановлением администрации муниципального

образования МО МР «Сыктывдинский»

от «30» марта 2018 года N 3/263

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ»

I. Общие положения

1. Настоящие Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее соответственно - Методические указания, муниципальные программы, МО МР «Сыктывдинский») содержат руководство по разработке проектов муниципальных программ, подготовке годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ и оценке эффективности реализации муниципальных программ, а также порядок проведения мониторинга реализации муниципальных программ.

2. Основанием для разработки муниципальной программы является Перечень муниципальных программ.

II. Разработка муниципальной программы

Требования к разработке муниципальной программы и ее структуре

3. Титульный лист к муниципальной программе и обосновывающим материалам должен содержать следующую информацию:

- наименование муниципальной программы;

- наименование ответственного исполнителя;

- дату составления проекта муниципальной программы;

- должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем отраслевого (функционального) органа администрации МО МР «Сыктывдинский» , определенного администрацией МО МР «Сыктывдинский» в качестве ответственного исполнителя.

4. Муниципальная программа содержит:

а) [паспорт](#P287) муниципальной программы по форме согласно приложению №1 к настоящим Методическим указаниям;

б) [паспорта](#P327) подпрограмм по форме согласно приложению №2 к настоящим Методическим указаниям;

в) [перечень](#P365) и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ по форме таблицы 1 приложения №3 к настоящим Методическим указаниям;

г) [сведения](#P454) об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы, направленных на достижение цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы, с указанием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов по форме таблицы 2 приложения N 3 к настоящим Методическим указаниям;

д) [перечень](#P483) и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы по форме таблицы 3 приложения №3 к настоящим Методическим указаниям;

е) [информацию](#P590) по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» (с учетом средств межбюджетных трансфертов) по форме таблицы 4 приложения N 3 к настоящим Методическим указаниям;

ж) ресурсное [обеспечение](#P718) и прогнозную (справочную) оценку расходов бюджета МО МР «Сыктывдинский» на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме таблицы 5 приложения №3 к настоящим Методическим указаниям;

з) [прогноз](#P861) сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями МО МР «Сыктывдинский» по муниципальной программе по форме таблицы 6 приложения №3 к настоящим Методическим указаниям.

5. Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

6. При подготовке муниципальной программы разрабатываются пояснительная записка, дополнительные и обосновывающие материалы. Дополнительные и обосновывающие материалы представляются в виде следующих приложений к пояснительной записке к проекту постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» об утверждении муниципальной программы:

а) характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования;

б) прогноз конечных результатов муниципальной программы;

в) обоснование набора подпрограмм;

г) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы;

д) обоснование финансовых ресурсов основных мероприятий, рассматриваемой муниципальной программы, и оказывающих влияние на достижение задач [Стратегии](consultantplus://offline/ref=00E9BA665E8D93EA1451EEC1D2C5FAA206711DFD7EBACA0EE0313E3ED8C1D1299BD2C2F31B043FD8E94B8EF2Y2uFJ);

е) прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам);

ж) информация об инвестиционных проектах (паспорта инвестиционных проектов), исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми (в случае реализации таких проектов в соответствующей сфере социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский»).

Пояснительная записка, дополнительные и обосновывающие материалы не входят в состав материалов, утверждаемых постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский».

7. При подготовке проекта постановления о внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» об утверждении муниципальной программы разработка пояснительной записки обязательна.

8. Формулировки основных параметров муниципальной программы должны совпадать в паспорте муниципальной программы (подпрограммы) и в приложениях к муниципальной программе, а также в дополнительных и обосновывающих материалах, указанных в [пункте 6](#P221) настоящих Методических рекомендаций (табличных формах), муниципальной программы.

9. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями осуществляет корректировку муниципальной программы в порядке, предусмотренном для разработки проекта муниципальной программы, в соответствии с требованиями [Порядка](#P45).

10. Проект муниципальной программы направляется на согласование соисполнителям в установленном порядке в электронном виде посредством системы электронного документооборота.

Требования по заполнению паспорта муниципальной программы (подпрограммы)

11. Цель (цели), задачи, целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, а также этапы и сроки реализации муниципальной программы (подпрограммы) указываются в соответствии с требованиями [Порядка](#P45) и настоящих Методических указаний.

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы указывается по муниципальной программе в целом, а также по каждой подпрограмме муниципальной программы по годам реализации в пределах срока действия Решения о бюджете с разбивкой по источникам финансирования. За пределами срока действия Решения о бюджете объемы бюджетных ассигнований в паспорте муниципальной программы (подпрограммы), в приложениях к муниципальной программе (подпрограмме) не указываются.

Объемы бюджетных ассигнований указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде количественных (качественных) характеристик основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

III. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации

и оценке эффективности муниципальной программы

и отчетов о ходе реализации муниципальной программы

12. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей, и представляется в отдел экономического развития в порядке и в сроки, установленные [Порядком](#P45).

13. Годовой отчет должен содержать:

а) [сведения](#P929) о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ по форме таблицы 7 приложения №3 к настоящим Методическим указаниям;

б) [информацию](#P997) о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме таблицы 8 приложения №3 к настоящим Методическим указаниям;

в) [информацию](#P1077) о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями МО МР «Сыктывдинский» по муниципальной программе по форме таблицы 9 приложения №3 к настоящим Методическим указаниям;

г) [анкету](#P1746) для оценки эффективности муниципальной программы по форме таблицы 1 приложения N 4 к настоящим Методическим указаниям;

д) [анализ](#P1943) соответствия баллов качественной оценке по форме таблицы 2 приложения N 4 к настоящим Методическим указаниям.

14. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основе [методики](#P1723) оценки ее эффективности согласно приложению 4 к настоящим Методическим указаниям и применяется, начиная с оценки эффективности реализации муниципальных программ за 2017 год.

IV. Мониторинг реализации муниципальной программы

15. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются наступление контрольных событий муниципальной программы в установленные сроки, ход реализации основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы, финансовое обеспечение основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы, установленных на текущий год, а также иная информация.

16. Мониторинг реализации муниципальных программ проводится на основе данных официального статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности, представляемой в органы власти и управления Республики Коми, отчетов о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, иных отчетов.

17. По результатам мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ ответственным исполнителем готовятся предложения о сокращении или перераспределении между участниками муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации, как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы (подпрограммы) в целом, начиная с очередного финансового года.

18. Отдел экономического развития на основе квартального мониторинга реализации муниципальных программ, осуществляемого ответственными исполнителями и соисполнителями, подготавливает сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ.

19. В рамках квартального мониторинга (отчеты за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего года) осуществляется оценка информации об исполнении контрольных событий, мероприятий и основных мероприятий муниципальной программы в установленные сроки, дается оценка влияния исполнения контрольных событий, мероприятий, установленных на текущий год, кроме того, при необходимости предоставляется другая информация.

Данные по квартальному [мониторингу](#P1628) заполняются по форме таблицы 11 приложения №3 к настоящим Методическим указаниям.

Ответственный исполнитель ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет по квартальному мониторингу в отдел экономического развития на бумажном носителе и в электронном виде.

Отчеты за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев и за отчетный год подписываются ответственным исполнителем.

Отчет по квартальному мониторингу представляется вместе с пояснительной запиской, в которой должна содержаться следующая информация:

а) уровень достигнутых запланированных результатов на отчетную дату и оценка перспектив выполнения плана реализации муниципальной программы на текущий год;

б) анализ внутренних и внешних факторов, повлиявших на исполнение контрольных событий, мероприятий и основных мероприятий плана реализации муниципальной программы на текущий год;

в) оценка влияния исполнения контрольных событий, мероприятий и основных мероприятий на достижение значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм), установленных на текущий год;

г) предложения по корректировке (в случае необходимости) плана реализации муниципальной программы на текущий год, муниципальной программы и дальнейшему финансированию муниципальной программы.

20. По отдельным запросам управления экономики ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы представляют дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

21. Ответственные исполнители и соисполнители муниципальной программы несут персональную ответственность за достоверность и полноту информации, соответствие ее муниципальным нормативным правовым актам.

Приложение №1

к Методическим указаниям по разработке и реализации

муниципальных программ муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский»**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**(наименование муниципальной программы)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы |  |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  |
| Объемы финансирования муниципальной программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  |

Приложение №2

к Методическим указаниям по разработке и реализации

муниципальных программ муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский»**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**(наименование подпрограммы)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Участники подпрограммы (по согласованию) |  |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы |  |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы |  |
| Объемы финансирования подпрограммы |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

Приложение №3

к Методическим указаниям по разработке и реализации

муниципальных программ муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

Таблица 1

**Перечень**

**и характеристики основных мероприятий муниципальной**

**программы и ведомственных целевых программ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и наименование ведомственной целевой программы (далее - ВЦП), основного мероприятия | Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) [<1>](#P449) | Основные направления реализации [<2>](#P450) | Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | |
| Задача 1. «\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | |
| 1 | ВЦП 1.1.1 (Основное мероприятие 1.1.1) |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ВЦП 1.1.2 (Основное мероприятие 1.1.2) |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2. «\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | |
| 4 | ВЦП 1.2.1 (Основное мероприятие 1.2.1) |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Основное мероприятие 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 «\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | |
| Задача 1. «\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | |
| 7 | Основное мероприятие 2.1.1 |  |  |  |  |  |  |
| ... | | | | | | | |

--------------------------------

<1> Ожидаемый непосредственный результат выполнения ВЦП, основных мероприятий в целях оценки их выполнения за отчетный год должен содержать количественные значения.

<2> Указываются наиболее значимые направления деятельности участников реализации ВЦП, основного мероприятия, раскрывающие его содержание (краткая характеристика мероприятия).

Таблица 2

Сведения

об основных мерах правового регулирования

в сфере реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид нормативно-правового акта | Основные положения нормативно-правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подпрограмма 1 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | | | | |
|  |  |  |  |  |

Таблица 3

Перечень

и сведения о целевых индикаторах и показателях

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Ед. измерения | Значения индикатора (показателя) | | | | |
| отчетный год [<3>](#P583) | текущий год [<4>](#P584) | очередной год [<5>](#P585) | первый год планового периода [<6>](#P586) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа «\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | |
| 1 | Индикатор (показатель) |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма «\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | |
| Задача 1. «\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | |
| 4 | Индикатор (показатель) |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2«\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | |
| 7 | Индикатор (показатель) |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<3> Отчетный год - год, предшествующий текущему году.

<4> Текущий год - год, в котором осуществляется формирование муниципальной программы.

<5> Очередной год - год, следующий за текущим годом формирования муниципальной программы.

<6> Первый год планового периода - год, следующий за очередным годом.

Таблица 4

Информация

по финансовому обеспечению муниципальной программы

за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский»

(с учетом средств межбюджетных трансфертов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Расходы, тыс. руб. | | | | |
| Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы) | N [<7>](#P714) | N + 1 год | N + 2 года |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа |  | Всего |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | Всего |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.1.1 (Основное мероприятие 1.1.1) |  | исполнитель ВЦП |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.1.2 |  | исполнитель ВЦП |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.3 |  | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.4 |  | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<7> N - год начала действия муниципальной программы. При очередном формировании проекта муниципального бюджета на соответствующий период информация о планируемых расходах заполняется путем добавления граф на последующие годы (N + 3 год, N + 4 год и т.д. до года окончания реализации муниципальной программы включительно).

Таблица 5

Ресурсное обеспечение

и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета МО МР «Сыктывдинский»" на реализацию целей муниципальной программы

за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов, тыс. руб. | | | | |
| Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы) | N [<8>](#P856) | N + 1 год | N + 2 года |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| бюджет МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| юридические лица [<9>](#P857) |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| бюджет МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| юридические лица [<9>](#P857) |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.1.1 (Основное мероприятие 1.1.1) |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| бюджет МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| юридические лица [<9>](#P857) |  |  |  |  |  |

<8> N - год начала действия муниципальной программы. При очередном формировании проекта муниципального бюджета на соответствующий период информация о планируемых расходах заполняется путем добавления граф на последующие годы (N + 3 год, N + 4 год и т.д. до года окончания реализации муниципальной программы включительно).

<9> Юридические лица - исполнители мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Таблица 6

Прогноз

сводных показателей муниципальных заданий на оказание

муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями

МО МР «Сыктывдинский» по муниципальной программе

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги | Ед. измерения | Значение показателя объема услуги | | | Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания [<10>](#P925) на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | |
| текущий год | первый год планового периода | второй год планового периода | текущий год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание: |  | x | x | x |  |  |  |
| Показатель объема услуги: |  |  | | | | | |
|  |  |  |  |  | x | x | x |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание: |  | x | x | x |  |  |  |
| Показатель объема услуги: |  |  | | | | | |
| ... |  |  |  |  | x | x | x |

--------------------------------

<10> Указываются расходы с учетом средств из вышестоящих уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Таблица 7

Сведения

о достижении значений целевых показателей (индикаторов)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Ед. измерения | Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | | | Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) |
| Фактическое значение года, предшествующего отчетному | Отчетный год | |
| плановое значение | фактическое значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа «\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | |
| 1 | Целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| 2 | ... |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма «\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | |
| Задача 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | |
| 1.1 | Целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| 1.2 | ... |  |  |  |  |  |
| Задача 2 «\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | |
| 2.1 | Целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| 2.2 | ... |  |  |  |  |  |

Таблица 8

Информация

о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы

за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов, тыс. руб. | Кассовые расходы, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа |  | Всего, в том числе: |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |
| бюджет МО МР «Сыктывдинский» |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |
| юридические лица [<11>](#P1073) |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | Всего, в том числе: |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |
| бюджет МО МР «Сыктывдинский» |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |
| юридические лица [<11>](#P1073) |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.1 |  | Всего, в том числе: |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |
| бюджет МО МР «Сыктывдинский» |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |
| юридические лица [<11>](#P1073) |  |  |

--------------------------------

<11> Юридические лица - исполнители мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Таблица 9

Информация

о выполнении сводных показателей муниципальных заданий

на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными

учреждениями МО МР «Сыктывдинский» по муниципальной программе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги | Значение показателя объема услуги | | Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания [<12>](#P1127) на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | |
| План | Факт | Оценка расходов | Кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подпрограмма 1 | | | | |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание | x | x |  |  |
| Показатель объема услуги |  |  | x | x |
| ... |  |  | x | x |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание | x | x |  |  |
| Показатель объема услуги |  |  | x | x |
| ... |  |  | x | x |

--------------------------------

<12> Указываются расходы с учетом средств из вышестоящих уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Таблица 10

**Комплексный план действий**

**по реализации муниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на текущий финансовый год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование основного мероприятия, ВЦП, мероприятия, контрольного события программы | Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ (Ф.И.О., должность) | Ответственное структурное подразделение ОМСУ | Ожидаемый непосредственный результат реализации основного мероприятия, ВЦП, мероприятия [<13>](#P1624) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | Объем ресурсного обеспечения на текущий финансовый год, тыс. руб. | | | | График реализации на текущий финансовый год, квартал | | | |
| Всего: | в том числе за счет средств: | | |
| Федерального бюджета | Республиканского бюджета | Местного бюджета | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | Подпрограмма 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | ВЦП 1.1.1 (Основное мероприятие 1.1.1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Мероприятие 1.1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие N 1 |  |  | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие N |  |  | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  |
| 1.2 | Мероприятие 1.1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие N |  |  | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие N |  |  | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  |
|  | ... |  |  | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  |
| 2. | ВЦП 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Мероприятие 1.1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие N |  |  | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  |
|  | ... |  |  | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  |
| 2.2 | Мероприятие 1.1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие N |  |  | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  |
|  | ... |  |  | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  |
| 2.3 | Мероприятие 1.1.2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие N |  |  | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  |
|  | ... |  |  | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  |
| 3. | Основное мероприятие 1.1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Мероприятие 1.1.3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие N |  |  | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие N |  |  | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  |
| 3.2 | Мероприятие 1.1.3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие N |  |  | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 | X | X | X | X | X |  |  |  |  | X | X | X | X |
|  | Подпрограмма 2 «\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | | | | | | | |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 2 | X | X | X | X | X |  |  |  |  | X | X | X | X |
|  | Всего по программе: | X | X | X | X | X |  |  |  |  | X | X | X | X |

<13> Отражаются ожидаемые результаты с указанием количественных показателей

Таблица 11

Ежеквартальный мониторинг

реализации муниципальной программы

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)»

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия, контрольного события муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы) | Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ (Ф.И.О., должность) | Результаты | | Плановый срок | | Фактический срок | | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
| запланированные | достигнутые | начала реализации | окончания реализации | начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Подпрограмма 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | | |
| Задача 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольное событие N 1 |  | x | x | x |  | x |  |  |
| Контрольное событие N 2 |  | x | x | x |  | x |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4

к Методическим указаниям по разработке и реализации

муниципальных программ МО МР «Сыктывдинский»

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется отделом экономического развития ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются как Приложение к годовому отчету, который представляет в отдел экономического развития ответственный исполнитель муниципальной программы.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится путем заполнения [анкеты](#P1746) по форме таблицы 1 приложения №4 к Методическим указаниям настоящего постановления, состоящей из вопросов, сгруппированных в двух блоках «Качество формирования» и «Эффективность реализации» в четыре раздела, каждый из которых имеет свой удельный вес в итоговой оценке:

2.1. Цели и «конструкция» (структуры) программы. Удельный вес (w) - 20%.

2.2. Качество планирования. Удельный вес (w) - 10%.

2.3. Качество управления программой. Удельный вес (w) - 20%.

2.4. Достигнутые результаты. Удельный вес (w) - 50%.

При оценке ответов на вопросы первых трех разделов может быть принято одно из двух значений: «Да» (максимальная оценка, равная удельному весу вопроса) или «Нет» (минимальная оценка, равная нулю).

Используется двоичная система: при положительном ответе (1) оценка равна: 1 x wi = wi, при отрицательном ответе (0) оценка равна: 0 x wi = 0, где wi - удельный вес вопроса.

При оценке ответов на вопросы четвертого раздела выставляется балльная оценка, равная коэффициенту исполнения, в диапазоне от 0 до 1. Коэффициент исполнения по вопросу 4.1 равен показателю степени выполнения основных мероприятий за год, по вопросу 4.2 - показателю степени достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) за год, по вопросу 4.3 - показателю эффективности использования средств муниципального бюджета. Итоги оценки по четвертому разделу рассчитываются как произведение балльной оценки (находящейся в диапазоне от 0 до 1) на удельный вес вопроса.

Итоговая рейтинговая оценка эффективности муниципальной программы определяется по следующей общей формуле:



k, l, m, n - количество вопросов в разделе 1, 2, 3, 4 соответственно;

ri - балльная оценка ответа на вопрос;

wi - удельный вес вопроса внутри соответствующего раздела.

В качестве оценочного инструмента соответствия количества баллов качественной оценке используется шкала оценок, согласно которой количественное значение итоговой рейтинговой оценки эффективности муниципальной программы переводится в качественную оценку – «Эффективна», «Умеренно эффективна», «Адекватна», «Неэффективна» по форме [таблицы 2](#P1943) приложения №4 к Методическим указаниям настоящего постановления.

Таблица 1

Анкета

для оценки эффективности муниципальной программы [<14>](#P1938)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вопросы для оценки | Методика определения ответа | Ответ (ДА/НЕТ коэффициент исполнения) [<15>](#P1939) | Балл | Итоги оценки |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
|  | Блок 1. Качество формирования |  |  |  |  |
|  | Раздел 1. Цели и "конструкция" (структуры) муниципальной программы | (20% / 4 x (нет - 0 или да - 1)) | X |  |  |
| 1.1. | Соответствует ли цель муниципальной программы [Стратегии](consultantplus://offline/ref=1AD8360AD03D1E56891036367202712F59590DFBE745A05CDCDDC1E321EEA8DF71B73C149E79CBA8DD00C657Z2u9J) | Сравнение цели муниципальной программы и задачи блока, отраженной в разделе II.  Ответ «Да» - при дословном соответствии цели программы и задачи блока |  |  |  |
| 1.2. | Соответствуют ли целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы, предусмотренные на отчетный год, плановым значениям целевых индикаторов (показателей) [Стратегии](consultantplus://offline/ref=1AD8360AD03D1E56891036367202712F59590DFBE745A05CDCDDC1E321EEA8DF71B73C149E79CBA8DD00C657Z2u9J) | Сравнение целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы в [таблице](#P483) «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы» с плановым значением таблицы целевых индикаторов (показателей), установленных для достижения целей [Стратегии](consultantplus://offline/ref=1AD8360AD03D1E56891036367202712F59590DFBE745A05CDCDDC1E321EEA8DF71B73C149E79CBA8DD00C657Z2u9J).  Ответ «Да» - значения целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, предусмотренные на отчетный год, соответствуют значениям целевых индикаторов (показателей), установленных для достижения целей [Стратегии](consultantplus://offline/ref=1AD8360AD03D1E56891036367202712F59590DFBE745A05CDCDDC1E321EEA8DF71B73C149E79CBA8DD00C657Z2u9J) |  |  |  |
| 1.3. | Имеются ли для каждой задачи муниципальной программы соответствующие ей целевые индикаторы (показатели) программы | Экспертиза целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы на основании [таблицы](#P483) «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы».  Ответ «Да» - отдельный целевой индикатор (показатель) имеется по каждой задаче муниципальной программы |  |  |  |
| 1.4. | Обеспечена ли взаимосвязь задач и целевых индикаторов (показателей) каждой подпрограммы, исключено ли дублирование взаимосвязи этих целевых индикаторов (показателей) и с другими задачами | Экспертиза задач и целевых индикаторов (показателей) каждой подпрограммы на основании [таблицы](#P483) «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы».  Ответ «Да» - имеется целевой индикатор (показатель) по каждой задаче подпрограммы и он не является целевым индикатором (показателем) по другим задачам |  |  |  |
|  | Раздел 2. Качество планирования | (10% / 5 x (нет - 0 или да - 1)) |  |  |  |
| 2.1. | Достаточно ли состава основных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи подпрограммы | Изучение «Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год и плановый период».  Ответ «Да» - по каждой задаче подпрограммы имеется комплекс основных мероприятий (не менее двух действующих основных мероприятий), также в рамках каждого основного мероприятия имеется комплекс необходимых мероприятий (не менее двух действующих мероприятий) |  |  |  |
| 2.2. | Отсутствует ли 10 и более % целевых индикаторов (показателей) от общего их количества, имеющих уровень расхождений фактических и плановых значений более 30% | Изучение [таблицы](#P483) «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы».  Ответ «Да» - отсутствует 10 и более % целевых индикаторов (показателей) от общего их количества, имеющих уровень расхождений фактических и плановых значений более 30% (больше или меньше), что определяется путем отношения количества целевых индикаторов (показателей), имеющих указанные расхождения, к общему количеству целевых индикаторов (показателей) |  |  |  |
| 2.3. | Отражены ли по всем основным мероприятиям количественные значения результатов их выполнения или конкретный результат, по которому возможна оценка выполнения мероприятий по итогам отчетного года | Изучение «Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год и плановый период».  Ответ «Да» - по всем основным мероприятиям отражены количественные значения результатов их выполнения или конкретный результат, по которым возможна оценка выполнения мероприятий по итогам отчетного года |  |  |  |
| 2.4. | Отражены ли "конечные" количественные показатели, характеризующие общественно значимый социально-экономический эффект | Изучение позиции «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» паспорта муниципальной программы.  Ответ «Да» - в паспорте программы отражены «конечные» количественные показатели, характеризующие общественно значимый социально-экономический эффект |  |  |  |
| 2.5. | Соответствуют ли показатели муниципальных услуг муниципальных заданий целевым индикаторам (показателям) подпрограмм (не менее одного) | Изучение «Отчета о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе».  Ответ «Да» - если показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг соответствуют целевым показателям (индикаторам) подпрограмм (не менее одного), если отсутствуют муниципальные задания |  |  |  |
|  | Блок 2. Эффективность реализации |  |  |  |  |
|  | Раздел 3. Качество управления программой | (20% / 5 x (нет - 0 или да - 1)) |  |  |  |
| 3.1. | Установлены и соблюдены ли сроки выполнения основных мероприятий и контрольных событий в "Комплексном плане действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год и плановый период" | Изучение «Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год и плановый период».  Ответ «Да» - установлены и соблюдены сроки выполнения основных мероприятий и контрольных событий |  |  |  |
| 3.2. | Своевременно ли размещены планы-графики размещения заказов (планы-графики и планы закупок) на отчетный год на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (http://zakupki.gov.ru) | Изучение данных, представленных ответственным исполнителем муниципальной программы, о размещении информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.  Ответ «Да» - своевременно размещены планы-графики размещения заказов (планы-графики и планы закупок) на отчетный год на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (http://zakupki.gov.ru) |  |  |  |
| 3.3. | Соблюдены ли сроки приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете муниципального образования | Изучение правовых актов об утверждении бюджета муниципального образования (или о внесении изменений) и правовых актов о внесении изменений в муниципальную программу.  Ответ «Да» - муниципальная программа приведена в соответствие с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в сроки и порядке, установленном бюджетным законодательством |  |  |  |
| 3.4. | Обеспечены ли требования по открытости и прозрачности информации об исполнении муниципальной программы | Изучение информации о реализации программы, размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования в сети «Интернет».  Ответ «Да» - обеспечено рассмотрение годового отчета (доклада) о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы за предыдущий отчетному году год и на официальном сайте администрации муниципального образования размещены:  - нормативные правовые акты об утверждении муниципальной программы и о внесении изменений в муниципальную программу в отчетном году;  - годовой отчет (доклад) о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы за предыдущий отчетному году год;  - «Комплексный план действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год и плановый период» (все версии с учетом изменений, вносимых в комплексный план в течение отчетного года, в том числе с учетом последней редакции бюджета муниципального образования на отчетный год и плановый период);  - данные мониторинга реализации муниципальной программы в отчетном году |  |  |  |
| 3.5. | Отсутствуют ли случаи нарушений в ходе реализации муниципальной программы, повлекших применение санкций (правовые последствия нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения), выявленных при проведении внутреннего муниципального финансового контроля | Изучение актов проведенных контрольных мероприятий.  Ответ «Да» - случаи нарушений, повлекших применение санкций, в ходе реализации муниципальной программы при проведении внутреннего муниципального финансового контроля не выявлены (отсутствуют случаи вынесения в отношении ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы (их подведомственной сети) актов административного реагирования (представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, постановления о назначении административного наказания)) |  |  |  |
|  | Раздел 4. Достигнутые результаты | (50% / 3 x k) |  |  |  |
| 4.1. | Какая степень выполнения основных мероприятий | Изучение «Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год и плановый период».  Определяется показатель степени выполнения основных мероприятий за отчетный год путем отношения количества выполненных основных мероприятий в полном объеме к количеству запланированных основных мероприятий |  |  |  |
| 4.2. | Какая степень достижения плановых значений целевых индикаторов (показателей) | Изучение данных [таблицы](#P483) «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы».  Определяется показатель степени достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) за год путем отношения количества целевых показателей (индикаторов), по которым достигнуты плановые значения, к количеству запланированных целевых показателей (индикаторов) |  |  |  |
| 4.3. | Как эффективно расходовались средства бюджета муниципального образования, предусмотренные для финансирования муниципальной программы | Изучение данных [таблицы](#P718) «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета муниципального образования на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)» и «Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год и плановый период».  По показателю эффективности использования средств бюджета в случае, если итоговый коэффициент более 1, расчетный балл будет равен 1 |  |  |  |
| а) степень выполнения основных мероприятий, по которым предусмотрено финансирование из муниципального бюджета, за отчетный год (отношение количества выполненных основных мероприятий в полном объеме к количеству запланированных основных мероприятий) |  | X | X |
| б) степень соответствия запланированному уровню расходов из муниципального бюджета (отношение фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы на конец отчетного года) |  | X | X |
|  |  | ИТОГО: |  |  |  |
| Результат оценки эффективности муниципальной программы за отчетный год | | |  | | |

--------------------------------

<14> Таблица представляется в формате Excel.

<15> В данной таблице заполняются только выделенные цветом ячейки в [строках 1.1](#P1773) - [1.4](#P1794), [2.1](#P1807) - [2.5](#P1835), [3.1](#P1854) - [3.5](#P1886), [4.1](#P1899) - [4.2](#P1906), [4.3 "а"](#P1920), [4.3 "б" по графе 5](#P1924) «Ответ (Да/Нет, коэффициент исполнения)». Графы 6, 7, а также результат оценки заполняются автоматически.

Таблица 2

Анализ

соответствия баллов качественной оценке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Диапазон баллов | Итоговая оценка муниципальной программы | Вывод |
| 85 - 100 | Эффективна | Цели и приоритеты по муниципальной программе расставлены верно, механизмы и инструменты управления муниципальной программой привели к достижению запланированных результатов |
| 70 - 84,99 | Умеренно эффективна | В целом муниципальная программа поставила перед собой четкие цели и приоритеты, является хорошо управляемой системой, но стоит обратить внимание на механизмы и инструменты по достижении ее цели, чтобы достичь более высоких результатов с учетом результатов оценки качества формирования и эффективности реализации муниципальной программы и динамики изменений их оценки по сравнению с предыдущим годом (начиная с 2019 года) [<16>](#P1966) |
| 50 - 69,99 | Адекватна | По муниципальной программе наблюдается "информационный разрыв" между первичными элементами (целью, задачами, мероприятиями, индикаторами/показателями), также для достижения лучших результатов необходимо пересмотреть механизмы и инструменты по достижении цели, а также провести мероприятия, направленные на повышение качества формирования и эффективности реализации муниципальной программы с учетом результатов и динамики изменений их оценки по сравнению с предыдущим годом (начиная с 2019 года) [<16>](#P1966) |
| 0 - 49,99 | Неэффективна | Муниципальная программа не смогла достичь запланированных результатов из-за слабости муниципальной программы, выявленной в результате оценки качества формирования и эффективности реализации муниципальной программы и динамики изменений их оценки по сравнению с предыдущим годом (начиная с 2019 года) [<16>](#P1966), и требует пересмотра в части структуры и объемов ее финансирования из бюджета муниципального образования |
| Результаты отсутствуют | Результаты не проявлены | В результате оценки выявлена ошибка репрезентативности, недостаточный объем данных не позволяет анализировать муниципальную программу в качестве рейтинговой структуры и требуется анализ перечня муниципальных программ в части необходимости данной муниципальной программы и пересмотр объемов ее финансирования из бюджета муниципального образования |

--------------------------------

<16> Оценка динамики изменений исполнения муниципальной программы по сравнению с предыдущим годом производится, начиная с оценки отчета об исполнении муниципальной программы за 2018 год.