**СОДЕРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛПЕРВЫЙ:**

**нормативно – правовые акты главымуниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми- руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

|  |  |
| --- | --- |
| «О назначении публичных слушанийпо рассмотрению проектов актуализированных схем теплоснабжения муниципальных образованийсельских поселений «Выльгорт», «Зеленец», «Лэзым»,«Пажга», «Палевицы», «Слудка», «Часово», «Шошка»,«Ыб», «Яснэг» на 2022 год» от 20 августа 2021 года №8/г-14 | стр.2 |
| «О назначении проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории земельного участка с кадастровым номером 11:04:0401001:8718» от 23 августа 2021 года №8/г-15 | стр.7 |

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**нормативно – правовые акты администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

|  |  |
| --- | --- |
| «О награждении Почетной грамотоймуниципального района «Сыктывдинский»от 16 августа 2021 года №8/993 | стр.12 |
| «Об утверждении Устава муниципальногобюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» с. Зеленец» от17 августа 2021 года №8/1002 | стр.17 |
| «Об утверждении Устава муниципальногобюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 комбинированного вида» с. Зеленец » от 17 августа 2021 года №8/1003 | стр.30 |
| «Об утверждении Устава муниципальногобюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Палевицы »от 17 августа 2021 года №8/1004 | стр.46 |
| «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида» с. Пажга» от 17 августа 2021 года №8/1005 | стр.62 |
| «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 25 марта 2021 года № 3/361 «Об утверждении Положения о порядке формирования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»от 17 августа 2021 года №8/1009  | стр.77 |
| «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры»от 23 августа 2021 года №8/1028 | стр.84 |

**РАЗДЕЛПЕРВЫЙ:**

**нормативно – правовые акты**

 **главымуниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми- руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**





от 20 августа 2021 года № 8/г-14

О назначении публичных слушаний

по рассмотрению проектов актуализированных

схем теплоснабжения муниципальных образований

сельских поселений «Выльгорт», «Зеленец», «Лэзым»,

«Пажга», «Палевицы», «Слудка», «Часово», «Шошка»,

«Ыб», «Яснэг» на 2022 год

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 19-23 Постановления Правительств Российской Федерации № 154 от 22 февраля 2012 года «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», статьей 19 Устава муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проектов актуализированных схем теплоснабжения муниципальных образований сельских поселений «Выльгорт», «Зеленец», «Лэзым», «Пажга», «Палевицы», «Слудка», «Часово», «Шошка», «Ыб», «Яснэг» на 2022 год 31 августа 2021 года в 16 часов 00 минут в конференц-зале администрации муниципального района «Сыктывдинский» по адресу: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 62.
2. Утвердить порядок учета предложений граждан по рассмотрению проектов актуализированных схем теплоснабжения муниципальных образований сельских поселений «Выльгорт», «Зеленец», «Лэзым», «Пажга», «Палевицы», «Слудка», «Часово», «Шошка», «Ыб», «Яснэг» на 2022 год, также их участия в его обсуждении согласно приложению.
3. Поручить администрации муниципального района «Сыктывдинский» провести публичные слушания, указанные в пункте 1 настоящего постановления.
4. В случае продления режима повышенной готовности, в связи с Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 года № 16 «О введении режима повышенной готовности» и необходимостью соблюдения мер профилактики по недопущению распространений новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории РФ, публичные слушания будут проведены по истечении 10 рабочих дней со дня окончания периода действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (А.В. Коншин).
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» –

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение 1

к постановлению главы

муниципального района «Сыктывдинский»

Республики Коми – руководителя администрации

от 20 августа 2021 года № 8/г-14

Порядок и сроки

учета предложений граждан по рассмотрению проектов актуализированных схем теплоснабжения муниципальных образований сельских поселений «Выльгорт», «Зеленец», «Лэзым», «Пажга», «Палевицы», «Слудка», «Часово», «Шошка», «Ыб», «Яснэг» на 2022 год, а также их участия в его обсуждении

1. Граждане Российской Федерации имеют право: с момента опубликования Постановления Главы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми – руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми о проведении публичных слушаний по рассмотрению проектов актуализированных схем теплоснабжения муниципальных образований сельских поселений «Выльгорт», «Зеленец», «Пажга», «Палевицы», «Слудка», «Часово», «Шошка», «Ыб», «Яснэг» на 2022 год (далее – Постановление) до 30 августа 2021 года в письменной форме вносить в администрацию муниципального района «Сыктывдинский» (по адресу: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62) или в электронной форме по адресу: http://www.syktyvdin.ru/ свои предложения и (или) замечания по Проекту решения; участвовать в обсуждениях внесенных предложений, назначенных на 31 августа 2021 года.
2. С момента обсуждения 31 августа 2021 года и до 7 сентября 2021 года жители Сыктывдинского района могут вносить дополнительные предложения и (или) замечания в письменной форме в Совет муниципального района «Сыктывдинский» по адресу: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62 или в электронной форме по адресу: http://www.syktyvdin.ru.
3. При внесении предложений граждане Российской Федерации должны указать фамилию, имя, отчество и место проживания и регистрации.
4. Протокол публичных слушаний оформляется по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
5. На основании протокола публичных слушаний администрация муниципального района «Сыктывдинский» осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский», а также в газете «Наша жизнь» не позднее 3 месяцев с даты опубликования извещения о начале публичных слушаний.

Приложение 2

к постановлению главы

муниципального района «Сыктывдинский»

Республики Коми – руководителя администрации

от 20 августа 2021 года № 8/г-14

Форма протокола публичных слушаний по рассмотрению проектов актуализированных схемтеплоснабжения муниципальных образований сельских поселений «Выльгорт», «Зеленец», «Лэзым», «Пажга», «Палевицы», «Слудка», «Часово», «Шошка», «Ыб», «Яснэг» на 2022 год

с. Выльгорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

Место:

Время:

Публичные слушания проводятся на территории с. Выльгорт муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» муниципального района «Сыктывдинский».

Инициатор проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний:

Повестка публичных слушаний:

Сроки принятия предложений и замечаний участников публичных слушаний:

Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний 31 августа 2021 года по Проекту

Общее количество участников публичных слушаний:

Список лиц, участвующих в публичных слушаниях, по результатам регистрации участников публичных слушаний;

Оформленные в установленном законом порядке доверенности для представителей лиц, участвующих в публичных слушаниях;

Список заинтересованных лиц, участвующих в публичных слушаниях;

Список приглашенных лиц, консультантов, экспертов, представителей администрации муниципального района «Сыктывдинский», участвующих в публичных слушаниях;

Список докладчиков (содокладчиков) по публичным слушаниям;

Список лиц, выступающих на публичных слушаниях;

Список лиц, участвующих в прениях;

Основные положения выступлений по вопросу проведения публичных слушаний;

Предложения и замечаниях участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории муниципального района «Сыктывдинский»:

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

Решение, принятое на публичных слушаниях:

Рекомендации и замечания, высказанные и принятые на публичных слушаниях:

Иное:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к постановлению главы

муниципального района «Сыктывдинский»

Республики Коми – руководителя администрации

от 20 августа 2021 года № 8/г-14

Форма заключения по результатам проведения публичных слушаний

публичных слушаний по рассмотрению проектов актуализированных схемтеплоснабжения муниципальных образований сельских поселений «Выльгорт», «Зеленец», «Лэзым», «Пажга», «Палевицы», «Слудка», «Часово», «Шошка», «Ыб», «Яснэг» на 2022 год

с. Выльгорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

Наименование проектов:

Сведения о количестве участников, принявших участие в публичных слушаниях:

Реквизиты протокола публичных слушаний:

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

Выводы по результатам публичных слушаний:

Иное:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



от 23 августа 2021 года № 8/г-15

О назначении проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории земельного участка с кадастровым номером 11:04:0401001:8718

Руководствуясь статьями 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории земельного участка с кадастровым номером 11:04:0401001:8718 (далее — Проект) на 1 октября 2021 года в 15 часов 00 минут в здании администрации муниципального района «Сыктывдинский» по адресу: с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62.
2. Утвердить порядок и сроки проведения публичных слушаний, порядок, сроки и форму внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по Проектам,согласно приложению.
3. Поручить администрации муниципального района «Сыктывдинский» провести публичные слушания, указанные в пункте 1 настоящего постановления.
4. В случае продления режима повышенной готовности, в связи с Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 года № 16 «О введении режима повышенной готовности» и необходимостью соблюдения мер профилактики по недопущению распространений новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории РФ, публичные слушания будут проведены по истечении 10 рабочих дней со дня окончания периода действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носова).
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» –

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение к постановлению

главы муниципального района

«Сыктывдинский» Республики Коми – руководителя администрации

от 23 августа 2021 года № 8/г-15

Порядок и сроки проведения публичных слушаний, порядок, сроки и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту планировки и проекту межевания территории земельного участка с кадастровым номером 11:04:0401001:8718

1. Оповещение о начале публичных слушаний публикуется на официальном сайте администрации муниципального района <http://www.syktyvdin.ru/>, путем размещения постановления «О назначении проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории земельного участка с кадастровым номером 11:04:0401001:8718» (далее постановление) и не позднее, чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский», в газете «Наша жизнь».
2. Проект межевания территории и проект планировки территории земельного участка с кадастровым номером 11:04:0401001:8718 (далее Проект) и информационный материал к Проекту размещается на официальном сайте администрации муниципального района <http://www.syktyvdin.ru/>, а также доступен по вкладкам: «Земельные вопросы» → «Публичные слушания» → «Извещения» → «По проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, проектам правил благоустройства территорий».
3. Заинтересованные граждане имеют право с момента опубликования постановления и до 5 октября 2021 года в произвольной письменной форме, путем обращения граждан, в том числе посредством почтовой связи вносить в адрес администрации муниципального района «Сыктывдинский»: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, 62, кабинет № 31, или в электронной форме по адресу: http://www.syktyvdin.ru/ через «Интернет – приемную» свои предложения и(или) замечания в отношении публичных слушаний по Проекту.
4. Заинтересованные граждане имеют право в устной или письменной форме в ходе проведения публичных слушаний 1 октября 2021 года вносить предложения и замечания, касающиеся Проекта.
5. С 1 октября и по 5 октября 2021 года заинтересованные граждане, участники публичных слушаний, могут вносить дополнительные предложения и (или) замечания, или заявления о снятии своих рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в произвольной письменной форме, путем обращения граждан, в том числе посредством почтовой связи, в адрес администрации муниципального района «Сыктывдинский» по адресу: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 62 кабинет № 31, или в электронной форме по адресу: <http://www.syktyvdin.ru/> через «интернет-приемную».
6. Заинтересованные граждане, участники публичных слушаний по Проекту имеют право с момента опубликования постановления и до 5 октября 2021года вносить замечания и(или) предложения посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, который должен быть прошит и пронумерован и находится в здании администрации муниципального района «Сыктывдинский» (по адресу: с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62), в 11 кабинете, в течении рабочего времени (понедельник – четверг с 8:45 до 17:15, пятница с 8:45 до 15:45, перерыв на обед с 13:00 – 14:00 часов).

Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях ведется и хранится в администрации муниципального района «Сыктывдинский», подлежит учету и хранению в составе материалов публичных слушаний.

1. С экспозицией Проекта можно ознакомится со дня опубликования постановления и до 5 октября 2021 года в здании администрации муниципального района Сыктывдинский (по адресу: с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62) в 11 кабинете, в течении рабочего времени (понедельник – четверг с 8:45 до 17:15, пятница с 8:45 до 15:45, перерыв на обед с 13:00 – 14:00 часов).
2. В ходе работы экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, администрацией муниципального района проводятся консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов, демонстрация информационных материалов о Проекте.
3. Консультирование посетителей экспозиции Проекта осуществляется в здании администрации муниципального района «Сыктывдинский» (по адресу: с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62) в 11 кабинете, в течении рабочего времени (понедельник – четверг с 8:45 до 17:15, пятница с 8:45 до 15:45, перерыв на обед с 13:00 – 14:00 часов), непосредственно при личном обращении к специалисту управления архитектуры администрации муниципального района «Сыктывдинский», осуществляющему консультирование.
4. Требования, предъявляемые к информационным стендам:

- оповещение о начале публичных слушаний размещается на информационных стендах, к которым должен быть обеспечен беспрепятственный доступ заинтересованных граждан;

- информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны;

- текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены жирным шрифтом.

1. Информационные стенды с информацией оповещения о назначении публичных слушаний по Проекту размещены по адресам:

- с. Выльгорт, ул. Кольцевая (мкр. 13 км)

- в здании администрации сельского поселения «Выльгорт» по адресу: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.72

- на здании клуба п. Птицефабрика по адресу: с. Выльгорт, ул. Северная, д. 22

- на жилом доме по адресу: с. Выльгорт, ул. Ёля – ты, д. 15

- на здании магазина «2 шага» по адресу: с. Выльгорт, ул. Вавилина, д. 26

- на здании магазина «Продукты» по адресу: Республика Коми, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.194 «А».

Администрация муниципального района «Сыктывдинский» может использовать и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

1. Протокол публичных слушаний оформляется по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
2. На основании протокола публичных слушаний администрация муниципального района «Сыктывдинский» осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
3. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», а также в газете «Наша жизнь» не позднее 3 месяцев с даты опубликования извещения о начале публичных слушаний.

Приложение 1 к Порядку и срокам проведения публичных слушаний, порядку, срокам и форме внесения участниками публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории земельного участка с кадастровым номером 11:04:0401001:8718

**Форма протокола**

**публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории земельного участка с кадастровым номером 11:04:0401001:8718**

с. Выльгорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

Место:

Время:

Публичные слушания проводятся на территории с. Выльгорт муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» муниципального района «Сыктывдинский».

Инициатор проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний:

Повестка публичных слушаний:

Сроки принятия предложений и замечаний участников публичных слушаний:

Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний 1 октября 2021 года по Проекту

Общее количество участников публичных слушаний:

Список лиц, участвующих в публичных слушаниях, по результатам регистрации участников публичных слушаний;

Оформленные в установленном законом порядке доверенности для представителей лиц, участвующих в публичных слушаниях;

Список заинтересованных лиц, участвующих в публичных слушаниях;

Список приглашенных лиц, консультантов, экспертов, представителей администрации муниципального района "Сыктывдинский", участвующих в публичных слушаниях;

Список докладчиков (содокладчиков) по публичным слушаниям;

Список лиц, выступающих на публичных слушаниях;

Список лиц, участвующих в прениях;

Основные положения выступлений по вопросу проведения публичных слушаний;

Предложения и замечаниях участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории муниципального района «Сыктывдинский»:

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

Решение, принятое на публичных слушаниях:

Рекомендации и замечания, высказанные и принятые на публичных слушаниях:

Иное:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку и срокам проведения публичных слушаний, порядку, срокам и форме внесения участниками публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории земельного участка с кадастровым номером 11:04:0401001:8718

**Форма заключения по результатам проведения публичных слушаний**

**по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории земельного участка с кадастровым номером 11:04:0401001:8718**

с. Выльгорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

Наименование проекта:

Сведения о количестве участников, принявших участие в публичных слушаниях:

Реквизиты протокола публичных слушаний:

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории сельского поселения «Выльгорт»:

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

Выводы по результатам публичных слушаний:

Иное:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**нормативно – правовые акты администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 16 августа 2021 года № 8/993

О награждении Почетной грамотой

муниципального района «Сыктывдинский»

Руководствуясь пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 5 Устава муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 27 февраля 2009 года № 23/2-21 «О муниципальных наградах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Почётной грамотой муниципального района «Сыктывдинский» за многолетний добросовестный труд:

- Осипову Татьяну Васильевну, ведущего специалиста администрации сельского поселения «Слудка»;

 - Логинову Валентину Николаевну, воспитателя МБДОУ «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» с. Выльгорт;

 - Вызый Ольгу Егоровну, сторожа ООО «Ясполес»;

 - Гриценко Веронику Васильевну, бухгалтера ООО «Ясполес»;

 - Гриценко Михаила Ивановича, начальника лесозаготовительного участка ООО «Ясполес»;

 - Давыдова Александра Ивановича, менеджера по снабжению ООО «Ясполес»;

 - Мальцева Николая Александровича, начальника ремонтно-механической мастерской ООО «Ясполес»;

 - Гришину Светлану Сергеевну, главного бухгалтера ООО «Ясполес»;

 - Панюкова Алексея Александровича, инженера по лесосечному фонду ООО «Ясполес»;

 - Хоряк Светлану Ростиславовну, социального работника отделения социального обслуживания на дому №2 АНО ЦСОН «Милосердие»;

 - Меркурьеву Наталью Александровну, специалиста по социальной работе АНО ЦСОН «Милосердие»;

 - Новикову Татьяну Васильевну, заведующего отделением социального обслуживания на дому №2 АНО ЦСОН «Милосердие»;

 - Осадчую Нину Николаевну, социального работника отделения социального обслуживания на дому №2 АНО ЦСОН «Милосердие»;

 - Размыслову Надежду Андреевну, социального работника отделения социального обслуживания на дому №2 АНО ЦСОН «Милосердие»;

 - Бурмистрову Раису Васильевну, социального работника отделения социального обслуживания на дому №2 АНО ЦСОН «Милосердие»;

 - Разумову Марию Викторовну, заведующего отделением социального обслуживания на дому № 1 АНО ЦСОН «Милосердие».

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 17 августа 2021 года № 8/1002

|  |
| --- |
| Об утверждении Устава муниципальногобюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» с. Зеленец |

Руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 50 Устава муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» с. Зеленец в новой редакции согласно приложению.
2. Возложить полномочия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» с. Зеленец на заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» с. Зеленец (Е.А. Смолева).
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 17 февраля 2020 года № 2/277 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» с. Зеленец».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (В.Ю. Носов).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский»от 17 августа 2021 года № 8/1002 |

**У с т а в**

**муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**«Детский сад № 1 общеразвивающего вида» с. Зеленец**

с. Зеленец,

2021г.

**1.Общие положения**

1.1. Полное наименование - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» с. Зеленец, наименование на коми языке: «Челядьöс сöвмöдан 1 №-а видзанін» школаöдз велöдан Зеленеч сиктса муниципальнöй сьöмкуд учреждение, сокращенное наименование - МБДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» с. Зеленец (далее – Учреждение), зарегистрировано в Межрайонной ИФНС России № 1 по РК 16 декабря 1999 года, создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Учреждениеявляется правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» с. Зеленец и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» д. Парчег.

 1.2. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

168200, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, II квартал, д. 18 а.

Фактические адреса:

168200, Республика Коми, Сыктывдинский район,с.Зеленец, II квартал, д.18 а;

168200, Республика Коми, Сыктывдинский район, д. Парчег, ул. Боровая, д. 17.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Тип – дошкольная образовательная организация.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, действующая от имени муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62. тел. 7-18-41.

1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми в лице своего отраслевого органа – управления образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – управление образования).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании), нормативными правовыми актами Учредителя, управления образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Учреждение является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления. Учреждение имеет штамп, вывеску и печать с изображением герба муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми со своим наименованием.

1.8. Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа, оно создано Учредителем для выполнения работ, оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации сфере образования и полномочий Учредителя.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение как бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение имеет лицевой счет, отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Отношения между Учреждением и Учредителем, отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента ее государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешение). Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Порядок приёма на обучение по образовательным программам устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Правила приёма в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно Учреждением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, муниципальными правовыми актами Учредителя и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1.14. Приём детей в Учреждение осуществляетсяпри достижении ребенком возраста одного года по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа,удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа,удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения. Перечень дополнительно представляемых заявителями документов для приёма в Учреждение дифференцируется Порядком приёма, перевода и отчисления воспитанников.

1.15. При приёме ребенка в Учреждение в письменной форме заключается Договор об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка, проживающим на закреплённой территории, родителем (законным представителем) ребёнка, не проживающим на закреплённой территории,а такжеродителем (законным представителем) ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства. Договор об образовании заключается в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

1.16. Деятельность и режим функционирования Учреждения устанавливается на основании требований санитарных норм и правил и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1.17. Образовательная деятельность по основным и дополнительным образовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

1.18. Участниками образовательных отношений Учреждения являются: образовательные организации, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

1.19. Учреждение разрабатывает, принимает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, правила, порядок, приказы, решения, расписания, планы, отчеты, графики, протоколы, справки и иные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение обязано ознакомить всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Документы для ознакомления размещаются на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Учреждения.

1.21. Учреждение осуществляет обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в получении дополнительного образования.

1.22. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.24. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. Организация питания воспитанников осуществляется за плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата). Её размер устанавливает Учредитель, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.25. Обеспечение Учреждения учебными пособиями, учебно-методическими материалами средствам обучения и воспитания по основным образовательным программам и адаптированным основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского и местного бюджетов.

1. **Цели, предмет и виды деятельности**
	1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
	2. Предметом деятельности Учреждения является реализация прав граждан на получение образования, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов; создание условий для развития личности, обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся.
	3. Для достижения вышеуказанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

• обучение, воспитание и развитие способностей детей в соответствии с основной образовательной программой и адаптированными основными образовательными программами дошкольного образования;

• обеспечение присмотра, ухода за детьми, их воспитания и развития;

• обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

• обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу;

• воспитание в детях, с учетом возрастных категорий, гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;

• обеспечение охраны жизни и здоровья ребенка;

• консультирование родителей (законных представителей) по вопросам психологии семьи и воспитания;

• оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.4. Перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения:

* предоставление услуг за пределами основных общеобразовательных программ, регламентированные соответствующим положением.

**3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным программам. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных основных образовательных программ и примерных адаптированных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами и региональными особенностями.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме, вне Учреждения – в форме семейного образования. Получение образования в разных формах регламентируется соответствующим локальным актом.

3.3. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными образовательными программами дошкольного образования и адаптированными образовательными программами дошкольного образования.

3.4. Основная образовательная программа и адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования представляет комплекс характеристик образования обучающихся. Организационно-педагогические условия направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3.5. Основная образовательная программа Учреждения разрабатывается на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования. Адаптированная основная образовательная программа Учреждения разрабатывается на основе примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий, непосредственно проводимых в различных возрастных группах, и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.7. За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законом Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.8. Порядок обращения за получение компенсации, порядок ее выплаты устанавливается Учредителем.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке – государственном языке Российской Федерации, также могут вестись на коми языке - одном из государственных языков Республики Коми.

3.10. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, организация иных форм дошкольного образования, деятельность которых регулируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. В Учреждении может осуществляться инновационная деятельность, которая ориентирована на совершенствование учебно-методического, организационного, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Учреждения и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ, регламентируется соответствующим локальным актом.

3.12. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в Учреждении организуются и проводятся интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия (далее – конкурсы). Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться меры стимулирования указанных лиц, регламентированными соответствующими локальными актами Учреждения.

3.13. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.14. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.15. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования на основании соответствующего Положения.

3.16. Администрация Учреждения осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности и за деятельностью работников Учреждения согласно соответствующему локальному акту.

**4. Управление учреждением**

4.1. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения:

4.1.1.Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

4.1.2.Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.1.3.Компетенция Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

* утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
* создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
* передача Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;
* осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
* изымание неиспользуемого имущества;
* согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Учреждения, подготовка документов для выдачи уполномоченным органом актов экспертной оценки в соответствии с п. 2 ст. 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* оказание помощи Учреждению по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;
* обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ней территорий;
* финансовое обеспечение Учреждения в соответствии с нормативами и законодательством Российской Федерации;
* осуществление реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений Учреждения, оплата оказываемых Учреждению коммунальных услуг и приобретаемого для Учреждения оборудования длительного пользования (технологического кухонного, медицинского оборудования, инженерного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы, водяные счетчики и др.), необходимого для обслуживания здания Учреждения;
* выделение средств на выполнение санитарных норм и Правил, норм и Правил пожарной безопасности капитального характера;
* содействие Учреждению в решении вопросов ее материально-технического обеспечения;
* обеспечение предусмотренных законом социальных прав обучающихся и работников Учреждения;
* закрепление определенной территории муниципального района за Учреждением.

4.3. К компетенции органа управления образования относится:

* назначение заведующего Учреждения по согласованию с администрацией муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с заведующим;
* осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в Учреждении необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
* утверждение сметы доходов и расходов; осуществление контроля за финансовой деятельностью Учреждения;
* согласование проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт здания и сооружений Учреждения, участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;
* обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании;
* согласование программы развития Учреждения;
* проведение аттестации заведующего Учреждения в установленном порядке;
* принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения;
* участие в формировании муниципального задания для Учреждения;
* применение к заведующему Учреждения мер поощрений, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

4.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5.1. К полномочиям заведующего относятся:

* привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
* распоряжение имуществом и материальными средствами; совершение сделок от имени Учреждения;
* формирование и утверждение структуры управления деятельностью Учреждения;
* издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
* распределение, совместно с тарификационной комиссией, учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
* иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения, а также установленные законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Заведующий действует без доверенности от имени Учреждения.

4.5.3. Заведующий Учреждения несёт полную ответственность:

* за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
* за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
* за деятельность Учреждения перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
* за нецелевое использование бюджетных средств.

4.6. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждение, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения, положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет. Коллегиальные органы не вправе выступать от имени Учреждения.

4.8.1. Общее собрание работников Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Учреждения.

 К компетенции общего собрания работников относится:

* обсуждение, принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников Учреждения (в части их касающейся), должностные инструкции;
* определение численности комиссии по трудовым спорам Учреждения и сроки её полномочий, избирание ее членов;
* выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избирание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
* обсуждение вопросов улучшения условий труда работников.

Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, ведение протоколов общего собрания работников - секретарь, которые избираются на первом заседании сроком на один календарный год. Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 5 дней. Общее собрание работников созывается по инициативе работников или по требованию заведующего Учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Учреждения. Заседания оформляются протоколами. При необходимости на основании решений общего собрания работников издается приказ заведующего Учреждением.

4.8.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

К компетенции педагогического совета относится:

* обсуждение и принятие Программы развития Учреждения, годового плана работы Учреждения;
* разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
* принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
* использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
* организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, содействие деятельности методических объединений;
* рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагоги Учреждения. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказом заведующего Учреждением.

4.9. Для учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся и для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и социальной защиты обучающихся может быть создан родительский комитет. Комитет формируется ежегодно в начале учебного года сроком на 1 год из числа родителей законных представителей) количеством не менее 5-ти человек. Родительский комитет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании Комитета его членами. Председатель Комитета избирается открытым голосованием из числа членов Комитета при явке 2/3 его членов.

К компетенции родительского комитета относится:

* обсуждение вопросов жизнедеятельности Учреждения и принятия решения в форме предложений;
* содействие администрации и педагогическому коллективу в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, в организации и проведении мероприятий;
* содействие в привлечении и рациональном расходовании внебюджетных средств на нужды развития Учреждения;
* организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
* координация деятельности родительских комитетов групп;
* помощь в организации и проведении родительских собраний;
* взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни Учреждения;
* взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Заседания Родительского Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. На заседании Комитета ведется протокол. Для этих целей Комитетом избирается секретарь. Комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Комитета. Решения Комитета принимаются на его заседаниях открытым голосованием, простым большинством голосов. Все члены Комитета, включая председателя Комитета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Комитета. Решения Комитета имеют рекомендательный характер. Комитет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и на общественных началах.

**5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность**

5.1. Имущество Учреждения:

5.1.1. Учреждение имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности предусмотренной Уставом Учреждения.

5.1.2. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, социального назначения, приватизации не подлежат.

5.1.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

5.1.4. Учредитель закрепляет за Учреждением движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам и находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение вправе иметь расчетные и другие счета в банке.

5.1.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.6. Учреждение как бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.1.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1.8. Учреждение как бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем (собственником этого имущества) или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.2. Особенности финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования:

5.2.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.2.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Республики Коми, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартамии с учётом образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учётом иных предусмотренных законодательством об образовании особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления.

5.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с договором между ними. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Республики Коми. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

* бюджетные средства; средства, полученные от Учредителя на основе нормативного финансирования дошкольной группы, количества дошкольных групп, режима работы, численности обучающихся, персонала и прочих затрат;
* внебюджетные средства; плата родителей (законных представителей) за содержание ребенка, могут быть дополнительные финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных Уставом;
* имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления;
* добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;
* другие источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования из бюджета.

5.2.6. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счёт своих доходов и средств, переданных в форме дара физическими и (или) юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению.

5.2.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.2.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального Казначейства по Республике Коми, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом). Лицевые счета, открываемые Учреждению в Управлении Федерального Казначейства по Республике Коми, ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2.10. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, его полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления данных полномочий определяется в порядке, утвержденным Учредителем. Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату (должностные оклады) работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями по должностям работников учреждений образования и на основании решения аттестационных комиссий; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения, распределение должностных обязанностей.

5.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2.12. Запрещено совершение сделок Учреждением, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, находящееся у Учреждения, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за пределами основных образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных услуг. Доход от оказания платных дополнительных слуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Оказание Учреждением платных дополнительных услуг регламентируется соответствующим положением.

5.4. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.5. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

**6**. **Реорганизация и ликвидация**

6.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

6.2. Учреждение является муниципальной образовательной организацией, т.к. создано муниципальным районом «Сыктывдинский» Республики Коми.

6.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, не допускается без учёта мнения жителей сельского поселения «Зеленец».

6.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

6.6. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.7. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого Учреждением, и осуществляется согласно действующему законодательству. Ликвидация Учреждения возможна по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.8. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.9. Все документы по ликвидации Учреждения передаются в архив Учредителя.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.12. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся коллегиальными органами управления Учреждением, принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим Учреждения на основании решений коллегиальных органов управления Учреждением – общего собрания работников и педагогического совета. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, принимаются коллегиальными органами и утверждаются заведующим Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся. Локальные нормативные акты, затрагивающие права педагогических работников, утверждаются заведующим Учреждения с учётом мнения профессионального союза работников Учреждения. Принимаемые локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству об образовании.

7.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.4. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

7.5. Информация о системе образования в Учреждении включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Учреждением. Порядок сбора и обновления информации о системе образования регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения и входит в общую систему федеральных органов госстатистики, Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми и управления образования.

7.6. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с централизованной бухгалтерией управления образования, ведет статистическую отчетность. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном управлением финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми. Должностные лица Учреждения за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков её представления несут административную или уголовную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется управлением образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми. Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляется органом управления муниципальным имуществом администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством в области образования.

Принято на заседании общего собрания работников

Протокол № 3 от 31.05.2021 года



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 17 августа 2021 года № 8/1003

|  |
| --- |
| Об утверждении Устава муниципальногобюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 комбинированного вида» с. Зеленец  |

Руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 50 Устава муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 комбинированного вида» с. Зеленец в новой редакции согласно приложению.
2. Возложить полномочия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 комбинированного вида» с. Зеленец на заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 комбинированного вида» с. Зеленец (С.П. Богданова).
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 3 февраля 2020 года № 2/129 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 комбинированного вида» с. Зеленец».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (В.Ю. Носов).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 17 августа 2021 года № 8/1003

**У с т а в**

**муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**«Детский сад № 2 комбинированного вида»**

**с. Зеленец**

с. Зеленец

2021 г.

**1.Общие положения**

1.1. Полное наименование на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 комбинированного вида» с. Зеленец, наименование на коми языке: «Быдсяма челядьöс 2 №-а видзанiн» школаöдз велöдан Зеленеч сиктса муниципальнöй сьöмкуд учреждение, сокращенное наименование - МБДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида» с. Зеленец (далее – Учреждение), зарегистрировано в Межрайонной ИФНС России № 1 по РК 14 октября 1999 года, создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Место нахождения Учреждения: 168200, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, ул. Сельская, д. 9.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение. Тип – дошкольная образовательная организация.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, действующая от имени муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62. тел. (82130) 7-18-41, факс (82130) 7-10-42.

1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми в лице своего отраслевого органа – управления образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – управление образования).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании), нормативными правовыми актами Учредителя, управления образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Учреждение является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления. Учреждение имеет штамп, вывеску и печать с изображением герба муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми со своим наименованием.

1.8. Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа, оно создано Учредителем для выполнения работ, оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации сфере образования и полномочий Учредителя.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение как бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение имеет лицевой счет, отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Отношения между Учреждением и Учредителем, отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента ее государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешение). Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Порядок приёма на обучение по образовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Правила приёма в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, муниципальными правовыми актами Учредителя и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1.14. Приём детей в Учреждение осуществляетсяпри достижении ребенком возраста одного года по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа,удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа,удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения. Перечень дополнительно представляемых заявителем документов для приёма в Учреждение регламентируется Порядком приёма, перевода и отчисления обучающихся.

1.15. При приёме ребёнка в Учреждение в письменной форме заключается Договор об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем) ребёнка, проживающим на закреплённой территории, родителем (законным представителем) ребёнка, не проживающим на закреплённой территории,а такжеродителем (законным представителем) ребёнка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства. Договор об образовании заключается в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

1.16. Деятельность и режим функционирования Учреждения устанавливается на основании требований законодательства об образовании.

1.17. Образовательная деятельность по основным и дополнительным образовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

1.18. Участниками образовательных отношений Учреждения являются образовательные организации, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

1.19. Учреждение разрабатывает, принимает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, правила, порядок, приказы, решения, расписания, планы, отчёты, графики, протоколы, справки и иные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение обязано ознакомить всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Документы для ознакомления размещаются на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Учреждения.

1.21. Учреждение осуществляет обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.22. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.24. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным нормативнымактом. Организация питания обучающихся осуществляется за плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата). Ее размер устанавливает Учредитель, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.25. В Учреждении в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей создан консультативно-методический центр по взаимодействию Учреждения и родительской общественности, действующий на основании соответствующего Положения.

1.26. Обеспечение Учреждения учебными пособиями, учебно-методическими материалами средствам обучения и воспитания по основным образовательным программам и адаптированным основным образовательным программа в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского и местного бюджетов.

1. **Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация прав граждан на получение образования, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов; создание условий для развития личности, обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.3. Для достижения вышеуказанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

* обучение, воспитание и развитие способностей детей в соответствии с основной общеобразовательной программой и адаптированными основными образовательными программами дошкольного образования;
* обеспечение присмотра, ухода за детьми, их воспитания и развития;
* обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
* обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу;
* воспитание в детях, с учетом возрастных категорий, гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;
* обеспечение охраны жизни и здоровья ребенка;
* консультирование родителей (законных представителей) по вопросам психологии семьи и воспитания;
* оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.4. Перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения:

* предоставление услуг за пределами основных общеобразовательных программ (в т.ч. приносящих доход), регламентированное соответствующим положением.

**3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным программам. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных основных образовательных программ и примерных адаптированных основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами и региональными особенностями.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме, вне Учреждения – в форме семейного образования. Получение образования в разных формах регламентируется соответствующим локальным актом.

3.3. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными образовательными программами и адаптированными основными образовательными программами дошкольного образования.

3.4. Основная образовательная программа и адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования представляет комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий. Организационно-педагогические условия направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

3.5. Основная образовательная программа Учреждения разрабатывается на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования. Адаптированная основная образовательная программа разрабатывается на основе примерной адаптированной основной образовательной программы.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий, непосредственно проводимых в различных возрастных группах и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.7. За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер, если иное не установлено законом Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.8. Порядок обращения за получение компенсации, порядок ее выплаты устанавливается Учредителем.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке – государственном языке Российской Федерации, также могут вестись на коми языке - одном из государственных языков Республики Коми.

3.10. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, организация иных форм дошкольного образования, деятельность которых регулируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. В Учреждении может осуществляться инновационная деятельность, которая ориентирована на совершенствование учебно-методического, организационного, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Учреждения и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ, регламентируется соответствующим локальным актом.

3.12. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в Учреждении организуются и проводятся интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия (далее – конкурсы). Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе.

3.13. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.14. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.15. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования на основании соответствующего Положения.

3.16. Администрация Учреждения осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности и за деятельностью работников Учреждения согласно соответствующему локальному акту.

**4. Управление учреждением**

4.1. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения:

4.1.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

4.1.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.1.3. Компетенция Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

* утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
* создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
* передача Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;
* осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
* изымание неиспользуемого имущества;
* согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Учреждения, подготовка документов для выдачи уполномоченным органом актов экспертной оценки в соответствии с п. 2 ст. 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* оказание помощи Учреждению по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;
* обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ней территорий;
* финансовое обеспечение Учреждения в соответствии с нормативами и законодательством Российской Федерации;
* осуществление реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений Учреждения, оплата оказываемых Учреждению коммунальных услуг и приобретаемого для Учреждения оборудования длительного пользования (технологического кухонного, медицинского оборудования, инженерного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы, водяные счетчики и др.), необходимого для обслуживания здания Учреждения;
* выделение средств на выполнение санитарных норм и Правил, норм и Правил пожарной безопасности капитального характера;
* содействие Учреждению в решении вопросов ее материально-технического обеспечения;
* обеспечение предусмотренных законом социальных прав обучающихся и работников Учреждения;
* закрепление определенной территории муниципального района за Учреждением.

4.3. К компетенции органа управления образования относится:

* назначение заведующего Учреждения по согласованию с администрацией муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с заведующим;
* осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в Учреждении необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
* Утверждение плана финансово- хозяйственной деятельности, в соответствии с требованиями и порядком, установленным учредителем; осуществление контроля за финансовой деятельностью Учреждения;
* согласование проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт здания и сооружений Учреждения, участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;
* обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании;
* согласование программы развития Учреждения;
* проведение аттестации на соответствие занимаемой должности «руководитель» заведующего Учреждения в соответствии с Положением;
* принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения;
* участие в формировании муниципального задания для Учреждения;
* применение к заведующему Учреждения мер поощрений, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

4.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5.1. К компетенции заведующего относится:

* привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
* распоряжение имуществом и материальными средствами; совершение сделок от имени Учреждения;
* формирование и утверждение структуры управления деятельностью Учреждения;
* издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
* распределение, совместно с тарификационной комиссией, учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
* иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения, а также установленные законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Заведующий действует без доверенности от имени Учреждения.

4.5.3. Заведующий Учреждения несёт полную ответственность:

* за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
* за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
* за деятельность Учреждения перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
* за нецелевое использование бюджетных средств.

4.6. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждение, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения, положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет. Коллегиальные органы не вправе выступать от имени Учреждения.

4.8.1. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников относится:

* обсуждение, принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников Учреждения (в части их касающейся), должностные инструкции;
* определение численности комиссии по трудовым спорам Учреждения и сроки её полномочий, избирание ее членов;
* выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избирание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
* обсуждение вопросов улучшения условий труда работников.

Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, ведение протоколов общего собрания работников - секретарь, которые избираются на первом заседании сроком на один календарный год. Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 5 дней. Общее собрание работников созывается по инициативе работников или по требованию заведующего Учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Учреждения. Заседания оформляются протоколами. При необходимости на основании решений общего собрания работников издается приказ заведующего Учреждением.

4.8.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

К компетенции педагогического совета относится:

* обсуждение и принятие Программы развития Учреждения, годового плана работы Учреждения;
* разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
* принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
* использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
* организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, содействие деятельности методических объединений;
* рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагоги Учреждения. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказом заведующего Учреждением.

4.9. Для учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся и для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и социальной защиты обучающихся может быть создан родительский комитет. Комитет формируется ежегодно в начале учебного года сроком на 1 год из числа родителей законных представителей) количеством не менее 5-ти человек. Родительский комитет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании Комитета его членами. Председатель Комитета избирается открытым голосованием из числа членов Комитета при явке 2/3 его членов.

К компетенции родительского комитета относится:

• обсуждение вопросов жизнедеятельности Учреждения и принятия решения в форме предложений;

• содействие администрации и педагогическому коллективу в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, в организации и проведении мероприятий;

• содействие в привлечении и рациональном расходовании внебюджетных средств на нужды развития Учреждения;

• организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

• координация деятельности родительских комитетов групп;

• помощь в организации и проведении родительских собраний;

• взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни Учреждения;

• взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Заседания Родительского Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. На заседании Комитета ведется протокол. Для этих целей Комитетом избирается секретарь. Комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Комитета. Решения Комитета принимаются на его заседаниях открытым голосованием, простым большинством голосов. Все члены Комитета, включая председателя Комитета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Комитета. Решения Комитета имеют рекомендательный характер. Комитет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и на общественных началах.

**5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность**

5.1. Имущество Учреждения:

5.1.1. Учреждение имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности предусмотренной Уставом Учреждения.

5.1.2. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, социального назначения, приватизации не подлежат.

5.1.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

5.1.4. Учредитель закрепляет за Учреждением движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам и находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение вправе иметь расчетные и другие счета в банке.

5.1.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.6. Учреждение как бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.1.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1.8. Учреждение, как бюджетное учреждение, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем (собственником этого имущества) или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.2. Особенности финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования:

5.2.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.2.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Республики Коми, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учётом иных предусмотренных законодательством об образовании особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления.

5.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с договором между ними. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Республики Коми. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

* бюджетные средства; средства, полученные от Учредителя на основе нормативного финансирования дошкольной группы, количества дошкольных групп, режима работы, численности обучающихся, персонала и прочих затрат;
* внебюджетные средства; плата родителей (законных представителей) за содержание ребенка, могут быть дополнительные финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных Уставом;
* имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления;
* добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;
* другие источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.2.6. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов и средств, переданных в форме дара физическими и (или) юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению.

5.2.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.2.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального Казначейства по Республике Коми, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом). Лицевые счета, открываемые Учреждению в Управлении Федерального Казначейства по Республике Коми, ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2.10. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, его полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления данных полномочий определяется в порядке, утвержденным Учредителем. Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату (должностные оклады) работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями по должностям работников учреждений образования и на основании решения аттестационных комиссий; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения, распределение должностных обязанностей.

5.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2.12. Запрещено совершение сделок Учреждением, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, находящееся у Учреждения, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за пределами основных образовательных программ за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных услуг. Доход от оказания платных дополнительных слуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Оказание Учреждением платных дополнительных услуг регламентируется соответствующим положением.

5.4. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.5. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

**6**. **Реорганизация и ликвидация**

6.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

6.2. Учреждение является муниципальной образовательной организацией, т.к. создано муниципальным районом «Сыктывдинский» Республики Коми.

6.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения «Зеленец».

6.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

6.6. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

6.7. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого Учреждением, и осуществляется согласно действующему законодательству. Ликвидация Учреждения возможна по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.8. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.9. Все документы по ликвидации Учреждения передаются в архив Учредителя.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.12. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся коллегиальными органами управления Учреждением, принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим Учреждением на основании решений коллегиальных органов управления Учреждением – общего собрания работников и педагогического совета. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, принимаются коллегиальными органами и утверждаются заведующим Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся. Локальные нормативные акты, затрагивающие права педагогических работников, утверждаются заведующим Учреждением с учётом мнения профессионального союза работников Учреждения. Принимаемые локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству об образовании.

7.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.4. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

7.5. Информация о системе образования в Учреждении включает в себя данные официального статистического учёта, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Учреждением. Порядок сбора и обновления информации о системе образования регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения и входит в общую систему федеральных органов госстатистики, Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми и управления образования.

7.6. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с централизованной бухгалтерией управления образования, ведет статистическую отчетность. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном управлением финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми. Должностные лица Учреждения за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется управлением образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми. Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляется органом управления муниципальным имуществом администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством в области образования.

 Принято на заседании общего собрания

 трудового коллектива

Протокол от 18.05.2021 г. № 2



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

 **муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 17 августа 2021 года № 8/1004

|  |
| --- |
| Об утверждении Устава муниципальногобюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Палевицы  |

Руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 50 Устава муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ««Детский сад» с. Палевицы в новой редакции согласно приложению.
2. Возложить полномочия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Палевицы на заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Палевицы (Л.Н. Напалкова).
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 10 февраля 2020 года № 2/204 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ««Детский сад» с. Палевицы».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (В.Ю. Носов).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский»от 17 августа 2021 года № 8/1004 |

**У с т а в**

**муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**«Детский сад» с. Палевицы**

с. Палевицы,

2021г.

**1.Общие положения**

1.1. Полное наименование на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с. Палевицы, наименование на коми языке: «Челядьöс видзанiн» школаöдз велöдан Паль сиктса муниципальнöй сьöмкуд учреждение, сокращенное наименование - МБДОУ «Детский сад» с. Палевицы (далее – Учреждение), зарегистрированного в Межрайонной ИФНС России № 1 по РК от 27 октября 1999 года, создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Место нахождения Учреждения:

168216, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Палевицы, ул. Набережная, д. 17а.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Тип – дошкольная образовательная организация.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, действующая от имени муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62. тел. 7-18-41.

1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми в лице своего отраслевого органа – управления образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – управление образования).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании), нормативными правовыми актами Учредителя, управления образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Учреждение является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления. Учреждение имеет штамп, вывеску и печать с изображением герба муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми со своим наименованием.

1.8. Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа, оно создано Учредителем для выполнения работ, оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации сфере образования и полномочий Учредителя.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение как бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение имеет лицевой счет, отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Отношения между Учреждением и Учредителем, отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента ее государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешение). Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Порядок приёма на обучение по образовательным программам устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Правила приёма в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно Учреждением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, муниципальными правовыми актами Учредителя и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1.14. Приём детей в Учреждение осуществляетсяпри достижении ребенком возраста одного года по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа,удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа,удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения. Перечень дополнительно представляемых заявителями документов для приёма в Учреждение дифференцируется Порядком приёма, перевода и отчисления воспитанников.

1.15. При приёме ребенка в Учреждение в письменной форме заключается Договор об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка, проживающим на закреплённой территории, родителем (законным представителем) ребёнка, не проживающим на закреплённой территории,а такжеродителем (законным представителем) ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства. Договор об образовании заключается в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

1.16. Деятельность и режим функционирования Учреждения устанавливается на основании требований санитарных норм и правил и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1.17. Образовательная деятельность по основным и дополнительным образовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

1.18. Участниками образовательных отношений Учреждения являются: образовательные организации, воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

1.19. Учреждение разрабатывает, принимает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, правила, порядок, приказы, решения, расписания, планы, отчеты, графики, протоколы, справки и иные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение обязано ознакомить всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Документы для ознакомления размещаются на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Учреждения.

1.21. Учреждение осуществляет обучение и воспитание воспитанников в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности воспитанника в получении дополнительного образования.

1.22. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.24. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. Организация питания воспитанников осуществляется за плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата). Её размер устанавливает Учредитель, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.25. Обеспечение Учреждения учебными пособиями, учебно-методическими материалами средствам обучения и воспитания по основным образовательным программам и адаптированным основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского и местного бюджетов.

1. **Цели, предмет и виды деятельности**
	1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
	2. Предметом деятельности Учреждения является реализация прав граждан на получение образования, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов; создание условий для развития личности, обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников.
	3. Для достижения вышеуказанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

• обучение, воспитание и развитие способностей детей в соответствии с основной образовательной программой и адаптированными основными образовательными программами дошкольного образования;

• обеспечение присмотра, ухода за детьми, их воспитания и развития;

• обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

• обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу;

• воспитание в детях, с учетом возрастных категорий, гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;

• обеспечение охраны жизни и здоровья ребенка;

• консультирование родителей (законных представителей) по вопросам психологии семьи и воспитания;

• оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.4. Перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения:

* предоставление услуг за пределами основных общеобразовательных программ, регламентированные соответствующим положением.

**3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным программам. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных основных образовательных программ и примерных адаптированных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами и региональными особенностями.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме, вне Учреждения – в форме семейного образования. Получение образования в разных формах регламентируется соответствующим локальным актом.

3.3. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными образовательными программами дошкольного образования и адаптированными образовательными программами дошкольного образования.

3.4. Основная образовательная программа и адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования представляет комплекс характеристик образования воспитанников. Организационно-педагогические условия направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3.5. Основная образовательная программа Учреждения разрабатывается на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования. Адаптированная основная образовательная программа Учреждения разрабатывается на основе примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий, непосредственно проводимых в различных возрастных группах, и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.7. За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законом Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.8. Порядок обращения за получение компенсации, порядок ее выплаты устанавливается Учредителем.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке – государственном языке Российской Федерации, также могут вестись на коми языке - одном из государственных языков Республики Коми.

3.10. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, организация иных форм дошкольного образования, деятельность которых регулируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. В Учреждении может осуществляться инновационная деятельность, которая ориентирована на совершенствование учебно-методического, организационного, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Учреждения и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ, регламентируется соответствующим локальным актом.

3.12. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в Учреждении организуются и проводятся интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия (далее – конкурсы). Воспитанники принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться меры стимулирования указанных лиц, регламентированными соответствующими локальными актами Учреждения.

3.13. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья. Получение образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.14. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.15. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования на основании соответствующего Положения.

3.16. Администрация Учреждения осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности и за деятельностью работников Учреждения согласно соответствующему локальному акту.

**4. Управление учреждением**

4.1. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения:

4.1.1.Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

4.1.2.Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.1.3.Компетенция Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

* утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
* создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
* передача Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;
* осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
* изымание неиспользуемого имущества;
* согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Учреждения, подготовка документов для выдачи уполномоченным органом актов экспертной оценки в соответствии с п. 2 ст. 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* оказание помощи Учреждению по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;
* обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ней территорий;
* финансовое обеспечение Учреждения в соответствии с нормативами и законодательством Российской Федерации;
* осуществление реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений Учреждения, оплата оказываемых Учреждению коммунальных услуг и приобретаемого для Учреждения оборудования длительного пользования (технологического кухонного, медицинского оборудования, инженерного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы, водяные счетчики и др.), необходимого для обслуживания здания Учреждения;
* выделение средств на выполнение санитарных норм и Правил, норм и Правил пожарной безопасности капитального характера;
* содействие Учреждению в решении вопросов ее материально-технического обеспечения;
* обеспечение предусмотренных законом социальных прав обучающихся и работников Учреждения;
* закрепление определенной территории муниципального района за Учреждением.

4.3. К компетенции органа управления образования относится:

* назначение заведующего Учреждения по согласованию с администрацией муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с заведующим;
* осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в Учреждении необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
* утверждение сметы доходов и расходов; осуществление контроля за финансовой деятельностью Учреждения;
* согласование проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт здания и сооружений Учреждения, участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;
* обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании;
* согласование программы развития Учреждения;
* проведение аттестации заведующего Учреждения в установленном порядке;
* принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения;
* участие в формировании муниципального задания для Учреждения;
* применение к заведующему Учреждения мер поощрений, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

4.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5.1. К полномочиям заведующего относятся:

* привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
* распоряжение имуществом и материальными средствами; совершение сделок от имени Учреждения;
* формирование и утверждение структуры управления деятельностью Учреждения;
* издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения;
* распределение, совместно с тарификационной комиссией, учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
* иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения, а также установленные законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Заведующий действует без доверенности от имени Учреждения.

4.5.3. Заведующий Учреждения несёт полную ответственность:

* за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
* за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
* за деятельность Учреждения перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
* за нецелевое использование бюджетных средств.

4.6. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждение, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения, положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет. Коллегиальные органы не вправе выступать от имени Учреждения.

4.8.1. Общее собрание работников Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Учреждения.

 К компетенции общего собрания работников относится:

* обсуждение, принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников Учреждения (в части их касающейся), должностные инструкции;
* определение численности комиссии по трудовым спорам Учреждения и сроки её полномочий, избирание ее членов;
* выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избирание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
* обсуждение вопросов улучшения условий труда работников.

По инициативе заведующего Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, ведение протоколов общего собрания работников - секретарь, которые избираются на первом заседании сроком на один календарный год. Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 5 дней. Общее собрание работников созывается по инициативе работников или по требованию заведующего Учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Учреждения. Заседания оформляются протоколами. При необходимости на основании решений общего собрания работников издается приказ заведующего Учреждением.

4.8.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

К компетенции педагогического совета относится:

* обсуждение и принятие Программы развития Учреждения, годового плана работы Учреждения;
* разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
* принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
* использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
* организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, содействие деятельности методических объединений;
* рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагоги Учреждения. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказом заведующего Учреждением.

4.9. Для учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и социальной защиты обучающихся может быть создан родительский комитет. Комитет формируется ежегодно в начале учебного года сроком на 1 год из числа родителей законных представителей) количеством не менее 5-ти человек. Родительский комитет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании Комитета его членами. Председатель Комитета избирается открытым голосованием из числа членов Комитета при явке 2/3 его членов.

К компетенции родительского комитета относится:

* обсуждение вопросов жизнедеятельности Учреждения и принятия решения в форме предложений;
* содействие администрации и педагогическому коллективу в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, в организации и проведении мероприятий;
* содействие в привлечении и рациональном расходовании внебюджетных средств на нужды развития Учреждения;
* организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
* координация деятельности родительских комитетов групп;
* помощь в организации и проведении родительских собраний;
* взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни Учреждения;
* взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

Заседания Родительского Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. На заседании Комитета ведется протокол. Для этих целей Комитетом избирается секретарь. Комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Комитета. Решения Комитета принимаются на его заседаниях открытым голосованием, простым большинством голосов. Все члены Комитета, включая председателя Комитета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Комитета. Решения Комитета имеют рекомендательный характер. Комитет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и на общественных началах.

**5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность**

5.1. Имущество Учреждения:

5.1.1. Учреждение имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности предусмотренной Уставом Учреждения.

5.1.2. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, социального назначения, приватизации не подлежат.

5.1.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

5.1.4. Учредитель закрепляет за Учреждением движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам и находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение вправе иметь расчетные и другие счета в банке.

5.1.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.6. Учреждение как бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.1.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1.8. Учреждение как бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем (собственником этого имущества) или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.2. Особенности финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования:

5.2.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.2.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Республики Коми, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартамии с учётом образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья воспитанников, а также с учётом иных предусмотренных законодательством об образовании особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления.

5.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с договором между ними. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Республики Коми. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

* бюджетные средства; средства, полученные от Учредителя на основе нормативного финансирования дошкольной группы, количества дошкольных групп, режима работы, численности воспитанников, персонала и прочих затрат;
* внебюджетные средства; плата родителей (законных представителей) за содержание ребенка, могут быть дополнительные финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных Уставом;
* имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления;
* добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;
* другие источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования из бюджета.

5.2.6. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счёт своих доходов и средств, переданных в форме дара физическими и (или) юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению.

5.2.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.2.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального Казначейства по Республике Коми, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом). Лицевые счета, открываемые Учреждению в Управлении Федерального Казначейства по Республике Коми, ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2.10. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, его полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления данных полномочий определяется в порядке, утвержденным Учредителем. Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату (должностные оклады) работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями по должностям работников учреждений образования и на основании решения аттестационных комиссий; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения, распределение должностных обязанностей.

5.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2.12. Запрещено совершение сделок Учреждением, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, находящееся у Учреждения, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за пределами основных образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных услуг. Доход от оказания платных дополнительных слуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Оказание Учреждением платных дополнительных услуг регламентируется соответствующим положением.

5.4. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.5. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

**6**. **Реорганизация и ликвидация**

6.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

6.2. Учреждение является муниципальной образовательной организацией, т.к. создано муниципальным районом «Сыктывдинский» Республики Коми.

6.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, не допускается без учёта мнения жителей сельского поселения «Палевицы».

6.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

6.6. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.7. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого Учреждением, и осуществляется согласно действующему законодательству. Ликвидация Учреждения возможна по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.8. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.9. Все документы по ликвидации Учреждения передаются в архив Учредителя.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.12. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся коллегиальными органами управления Учреждением, принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим Учреждения на основании решений коллегиальных органов управления Учреждением – общего собрания работников и педагогического совета. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, принимаются коллегиальными органами и утверждаются заведующим Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников. Локальные нормативные акты, затрагивающие права педагогических работников, утверждаются заведующим Учреждения с учётом мнения профессионального союза работников Учреждения. Принимаемые локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству об образовании.

7.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.4. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

7.5. Информация о системе образования в Учреждении включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Учреждением. Порядок сбора и обновления информации о системе образования регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения и входит в общую систему федеральных органов госстатистики, Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми и управления образования.

7.6. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с централизованной бухгалтерией управления образования, ведет статистическую отчетность. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном управлением финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми. Должностные лица Учреждения за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков её представления несут административную или уголовную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется управлением образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми. Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляется органом управления муниципальным имуществом администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством в области образования.

Принято на заседании общего собрания работников

Протокол от 19.04.2021 №3



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

 **муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 17 августа 2021 года № 8/1005

|  |
| --- |
| Об утверждении Устава муниципальногобюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида» с. Пажга |

Руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 50 Устава муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида» с. Пажга в новой редакции согласно приложению.
2. Возложить полномочия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида» с. Пажга на заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида» с. Пажга (Т.А. Сивергина).
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 3 мая 2017 года № 5/699 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида» с. Пажга».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (В.Ю. Носов).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский»от 17 августа 2021 года №8/1005 |

**У с т а в**

**муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**«Детский сад общеразвивающего вида» с. Пажга**

с. Пажга, 2021 г.

**1.Общие положения**

1.1. Полное наименование на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида» с. Пажга, наименование на коми языке: «Челядьöс сöвмöдан видзанiн» школаöдз велöдан Пажга сиктса муниципальнöй сьöмкуд учреждение, сокращенное наименование – МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида» с.Пажга (далее – Учреждение), зарегистрировано в Межрайонной ИФНС России № 1 по РК 4 ноября 1999 года, создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Место нахождения Учреждения: 168214, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Пажга, 1 микрорайон, д.24.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Тип – дошкольная образовательная организация.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, действующая от имени муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62. тел. 7-18-41, факс 7-10-42.

1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми в лице своего отраслевого органа – управления образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – управление образования).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании), нормативными правовыми актами Учредителя, управления образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Учреждение является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления. Учреждение имеет штамп, вывеску и печать с изображением герба муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми со своим наименованием.

1.8. Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа, оно создано Учредителем для выполнения работ, оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации сфере образования и полномочий Учредителя.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение как бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение имеет лицевой счет, отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Отношения между Учреждением и Учредителем, отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешение). Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Порядок приема на обучение по образовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством об образовании.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, муниципальными правовыми актами Учредителя и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1.14. Прием детей в Учреждение осуществляется при достижении ребенком возраста одного года по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения. Перечень дополнительно представляемых заявителями документов для приёма в Учреждение дифференцируется Порядком приема, перевода и отчисления воспитанников.

1.15. При приеме ребенка в Учреждение в письменной форме заключается договор об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка. Договор об образовании заключается в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

1.16. Деятельность и режим функционирования Учреждения устанавливается на основании требований санитарных норм и правил и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1.17. Образовательная деятельность по основным и дополнительным образовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

1.18. Участниками образовательных отношений Учреждения являются: Учреждение, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

1.19. Учреждение разрабатывает, принимает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, правила, порядок, приказы, решения, расписания, планы, отчеты, графики, протоколы, справки и иные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение обязано ознакомить всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Документы для ознакомления размещаются на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Учреждения.

1.21. Учреждение осуществляет обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.22. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.24. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. Организация питания воспитанников осуществляется за плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата).

1.25. В Учреждении в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей создан консультативно-методический центр по взаимодействию Учреждения и родительской общественности, действующий на основании соответствующего Положения.

1.26. Обеспечение Учреждения учебными пособиями, учебно-методическими материалами средствам обучения и воспитания по основным образовательным программам и адаптированным основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского и местного бюджетов.

1. **Цели, предмет и виды деятельности**
	1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
	2. Предметом деятельности Учреждения является реализация прав граждан на получение образования, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов; создание условий для развития личности, обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся.
	3. Для достижения вышеуказанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

• обучение, воспитание и развитие способностей детей в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программой;

• обеспечение присмотра, ухода за детьми, их воспитания и развития;

• обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

• обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу;

• воспитание в детях, с учетом возрастных категорий, гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;

• обеспечение охраны жизни и здоровья ребенка;

• консультирование родителей (законных представителей) по вопросам психологии семьи и воспитания;

• оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.4. Перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения:

* предоставление услуг за пределами основных общеобразовательных программ, регламентированных соответствующим положением.

**3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным программам. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных основных образовательных программ и примерных адаптированных основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами и региональными особенностями.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме, вне Учреждения – в форме семейного образования. Получение образования в разных формах регламентируется соответствующим локальным актом.

3.3. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными образовательными программами и адаптированными основными образовательными программами дошкольного образования.

3.4. Основная образовательная программа дошкольного образования и адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования представляет комплекс характеристик образования обучающихся (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3.5. Основная образовательная программа Учреждения разрабатывается на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования. Адаптированные основные образовательные программы Учреждения разрабатываются на основе примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий, непосредственно проводимых в различных возрастных группах и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке – государственном языке Российской Федерации, также могут вестись на коми – языке одном из государственных языков Республики Коми.

3.8. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, организация иных форм дошкольного образования, деятельность которых регулируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. В Учреждении может осуществляться инновационная деятельность, которая ориентирована на совершенствование учебно-методического, организационного, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Учреждения и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ, регламентируется соответствующим локальным актом.

3.10. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в Учреждении организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия (далее – конкурсы). Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться меры стимулирования указанных лиц, регламентированными соответствующими локальными актами Учреждения.

3.11. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.12. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.13. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования на основании соответствующего Положения.

3.14. Администрация Учреждения осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности и за деятельностью работников Учреждения согласно соответствующему локальному акту.

**4. Управление учреждением**

4.1. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения:

4.1.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

4.1.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.1.3. Компетенция Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

* утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
* создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
* передача Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;
* осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
* изымание неиспользуемого имущества;
* согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Учреждения, подготовка документов для выдачи уполномоченным органом актов экспертной оценки в соответствии с п. 2 ст. 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* оказание помощи Учреждению по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;
* обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ней территорий;
* финансовое обеспечение Учреждения в соответствии с нормативами и законодательством Российской Федерации;
* осуществление реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений Учреждения, оплата оказываемых Учреждению коммунальных услуг и приобретаемого для Учреждения оборудования длительного пользования (технологического кухонного, медицинского оборудования, инженерного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы, водяные счетчики и др.), необходимого для обслуживания здания Учреждения;
* выделение средств на выполнение требований надзорных органов;
* содействие Учреждению в решении вопросов ее материально-технического обеспечения;
* обеспечение предусмотренных законом социальных прав обучающихся и работников Учреждения;
* закрепление определенной территории муниципального района за Учреждением.

4.3. К компетенции органа управления образованием относится:

* назначение заведующего Учреждением по согласованию с администрацией муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с заведующим;
* осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в Учреждении необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
* утверждение сметы доходов и расходов; осуществление контроля за финансовой деятельностью Учреждения;
* согласование проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт здания и сооружений Учреждения, участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;
* обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании;
* согласование программы развития Учреждения;
* проведение аттестации заведующего Учреждением в установленном порядке;
* принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения;
* участие в формировании муниципального задания для Учреждения;
* применение к заведующему Учреждением мер поощрений, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

4.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5.1. К полномочиям заведующего относится:

* привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
* распоряжение имуществом и материальными средствами; совершение сделок от имени Учреждения;
* формирование и утверждение структуры управления деятельностью Учреждения;
* издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
* распределение, совместно с тарификационной комиссией, учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
* иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения, а также установленные законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Заведующий действует без доверенности от имени Учреждения.

4.5.3. Заведующий Учреждением несёт полную ответственность:

* за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
* за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
* за деятельность Учреждения перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
* за нецелевое использование бюджетных средств.

4.6. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступление от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения, положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет. Коллегиальные органы не вправе выступать от имени Учреждения.

4.8.1. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников относится:

* обсуждение, принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников Учреждения (в части их касающейся), должностные инструкции;
* определение численности комиссии по трудовым спорам Учреждения и сроки её полномочий, избирание ее членов;
* выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избирание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
* обсуждение вопросов улучшения условий труда работников.

Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, ведение протоколов общего собрания работников – секретарь, которые избираются на первом заседании сроком на один календарный год. Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 5 дней. Общее собрание работников созывается по инициативе работников или по требованию заведующего Учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Учреждения. Заседания оформляются протоколами. При необходимости на основании решений общего собрания работников издается приказ заведующего Учреждением.

4.8.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

К компетенции педагогического совета относится:

* обсуждение и принятие Программы развития Учреждения, годового плана работы Учреждения;
* разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
* принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
* использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
* организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, содействие деятельности методических объединений;
* рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагоги Учреждения. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказом заведующего Учреждением.

4.9. Для учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся и для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и социальной защиты обучающихся может быть создан родительский комитет. Комитет формируется ежегодно в начале учебного года сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) количеством не менее 5-ти человек. Родительский комитет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании комитета его членами. Председатель комитета избирается открытым голосованием из числа членов комитета при явке 2/3 его членов.

К компетенции родительского комитета относится:

* обсуждение вопросов жизнедеятельности Учреждения и принятия решения в форме предложений;
* содействие администрации и педагогическому коллективу в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, в организации и проведении мероприятий;
* содействие в привлечении и рациональном расходовании внебюджетных средств на нужды развития Учреждения;
* организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
* координация деятельности родительских комитетов групп;
* помощь в организации и проведении родительских собраний;
* взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни Учреждения;
* взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. На заседании комитета ведется протокол. Для этих целей комитетом избирается секретарь. Комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов комитета. Решения комитета принимаются на его заседаниях открытым голосованием, простым большинством голосов. Все члены комитета, включая председателя комитета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель комитета. Решения комитета имеют рекомендательный характер. Комитет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и на общественных началах.

**5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность**

5.1. Имущество Учреждения:

5.1.1. Учреждение имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности предусмотренной Уставом Учреждения.

5.1.2. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, социального назначения, приватизации не подлежат.

5.1.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

5.1.4. Учредитель закрепляет за Учреждением движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам и находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение вправе иметь расчетные и другие счета в банке.

5.1.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.6. Учреждение как бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.1.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1.8. Учреждение как бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем (собственником этого имущества) или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.2. Особенности финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования:

5.2.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.2.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Республики Коми, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учётом иных предусмотренных законодательством об образовании особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления.

5.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с договором между ними. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Республики Коми. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

* бюджетные средства; средства, полученные от Учредителя на основе нормативного финансирования дошкольной группы, количества дошкольных групп, режима работы, численности обучающихся, персонала и прочих затрат;
* внебюджетные средства; плата родителей (законных представителей) за содержание ребенка, могут быть дополнительные финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных Уставом;
* имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления;
* добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;
* другие источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования из бюджета.

5.2.6. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счёт своих доходов и средств, переданных в форме дара физическими и (или) юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению.

5.2.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.2.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального Казначейства по Республике Коми, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом). Лицевые счета, открываемые Учреждению в Управлении Федерального Казначейства по Республике Коми, ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2.10. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, его полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления данных полномочий определяется в порядке, утвержденным Учредителем. Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату (должностные оклады) работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями по должностям работников учреждений образования и на основании решения аттестационных комиссий; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения, распределение должностных обязанностей.

5.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2.12. Запрещено совершение сделок Учреждением, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, находящееся у Учреждения, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за пределами основных образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных услуг. Доход от оказания платных дополнительных слуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Оказание Учреждением платных дополнительных услуг регламентируется соответствующим положением.

5.4. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.5. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

**6**. **Реорганизация и ликвидация**

6.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

6.2. Учреждение является муниципальной образовательной организацией, т.к. создано муниципальным районом «Сыктывдинский» Республики Коми.

6.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, не допускается без учёта мнения жителей сельского поселения «Пажга».

6.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

6.6. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.7. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого Учреждением, и осуществляется согласно действующему законодательству. Ликвидация Учреждения возможна по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.8. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.9. Все документы по ликвидации Учреждения передаются в архив Учредителя.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.12. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся коллегиальными органами управления Учреждением, принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим Учреждения на основании решений коллегиальных органов управления Учреждением – общего собрания работников и педагогического совета. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, принимаются коллегиальными органами и утверждаются заведующим Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся. Локальные нормативные акты, затрагивающие права педагогических работников, утверждаются заведующим Учреждения с учётом мнения профессионального союза работников Учреждения. Принимаемые локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству об образовании.

7.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.4. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

7.5. Информация о системе образования в Учреждении включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Учреждением. Порядок сбора и обновления информации о системе образования регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения и входит в общую систему федеральных органов госстатистики, Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми и управления образования.

7.6. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с централизованной бухгалтерией управления образования, ведет статистическую отчетность. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном управлением финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми. Должностные лица Учреждения за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков её представления несут административную или уголовную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется управлением образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми. Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляется органом управления муниципальным имуществом администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством в области образования.

Принято на заседании общего собрания работников

протокол от 21.04.2021 года № 1

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от17 августа 2021 года № 8/1009

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 25 марта 2021 года № 3/361 «Об утверждении Положения о порядке формирования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |

Руководствуясь частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 июля 2018 года №185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»,администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 25 марта 2021 года № 3/361 «Об утверждении Положения о порядке формирования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официальногоопубликования

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» В.Ю. Носов

Приложение к постановлению

администрации муниципального района

«Сыктывдинский» Республики Коми

 от 17 августа 2021 года № 8/1009

 **Положение о порядке формирования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Перечень), свободного от прав третьих лиц, состав информации, подлежащей включению в Перечень в целях предоставления имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - субъекты МСП).

1. Цели создания и основные принципы формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня

2.1. Перечень представляет собой реестр объектов муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее - объекты учета), свободного от прав третьих (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП) и предусмотренного частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», которые могут быть предоставлены во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП, а также отчуждены на возмездной основе в собственность субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

2.2.1. Предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП.

2.2.2. Расширения доступности субъектов МСП к информации об имуществе, принадлежащем на праве собственности муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее -имущество) и подлежащем предоставлению им во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) в рамках оказания имущественной поддержки, а также для организации передаче включенного в Перечень имущества указанным лицам.

2.2.3. Реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми по вопросам развития малого и среднего предпринимательства путем оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

2.2.4. Повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

2.3.1 Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень.

2.3.2. Открытость и доступность сведений об имуществе в Перечне.

2.3.3. Ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляемая на основе предложений, в том числе внесенных по итогам заседаний коллегиального органа муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми по обеспечению взаимодействия Комитета Республики Коми имущественных и земельных отношений и органов местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

2.3.4. Взаимодействие с общественными организациями, выражающими интересы субъектов МСП, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

2.4. Использование имущества, включенного в Перечень, осуществляется только в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам МСП.

Запрещается продажа муниципального имущества, включенного в Перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и .среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 393 Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам МСП, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1. Формирование, ведение и ежегодное дополнение Перечня

3.1. Перечень, изменения и ежегодное дополнение в него утверждаются постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

3.2. Перечень формируется в виде информационной базы данных, содержащей объекты учета.

3.3. Ведение Перечня осуществляется уполномоченным органом в электронной форме.

3.4. Перечень и все изменения к нему подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, а также размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее - официальный сайт) - в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

3.5. В перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

3.5.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП).

3.5.2. Имущество не ограничено в обороте, за исключением случаев, установленных законом или иными нормативными правовыми актами.

3.5.3. Имущество не является объектом религиозного назначения.

3.5.4.Имущество не является объектом незавершенного строительства (за исключением случаев, когда в отношении объектов незавершенного строительства установлен особый порядок распоряжения).

3.5.5. В отношении имущества муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми не приняты решения о его отчуждении (продажи) в соответствии с порядком определенным Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» или предоставления иным лицам.

3.5.6. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу.

3.5.7. Имущество не относится к жилому фонду.

3.6. Виды имущества, включаемые в Перечень:

3.6.1. Оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния и морального износа.

3.6.2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения (или готовые для подключения) и имеющие подъездные пути.

3.6.3. Объекты недвижимого имущества, планируемые к использованию под административные, торговые, офисные, производственные и иные цели.

3.6.4. Земельные участки, в том числе из состава земель сельскохозяйственного назначения, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

Виды разрешенного использования, функциональное и территориальное зонирование, установленные в отношении земельных участков, на которых расположены включаемые в Перечень объекты недвижимого имущества, должны предусматривать их использование для размещения указанных объектов.

В указанныйПеречень не включаются земельные участки, предусмотренные подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.6.5. Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственным или муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за государственным или муниципальным учреждением (далее -балансодержатель) и отвечающего критериям, в отношении которого имеется предложение балансодержателя, согласованное с органом государственной власти субъекта Российской Федерации (органом местного самоуправления), о включении имущества в Перечень.

3.6.6. Инвестиционные площадки.

3.7. Отдел имущественных и арендных отношений муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми формирует проект Перечня или изменений в него на основе предложений субъектов МСП, общественных организаций, выражающих интересы субъектов МСП, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства и направляет его на обсуждение в Координационный совет по малому и среднему предпринимательству при администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – Администрация).

3.8. С учетом мнения Координационного совета Администрация, либо его уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных настоящим положением;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом пунктов 11 и 12 настоящего положения;

в) об отказе в учете предложения.

Решения, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, оформляются в виде постановленийАдминистрации об утверждении перечня или изменений в него с учетом требований, изложенных в настоящем положении.

Лицу, представившему предложение, в течение 30 календарных дней со дня поступления предложения в Администрацию направляется уведомление об удовлетворении предложения или мотивированный ответ об отказе в учете предложений.

Решение об отказе в учете предложения, указанного в подпункте "в" настоящего пункта, принимается в случае, если:

а) указанное в предложении имущество не находится в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми";

б) имущество не соответствует критериям, установленным в подпункте 3.5 настоящего положения;

в) отсутствует согласие органа местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, уполномоченного на согласование сделки с указанным в предложении имуществом, на включение соответствующего имущества в перечень (в части имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий, муниципальных учреждений).

3.9. Администрация вправе с одобрения Координационного совета исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов МСП, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в том числе на право заключения договора аренды земельного участка;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в том числе земельного участка, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" или Земельным кодексом Российской Федерации.

3.10. Основания для исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня:

а) в отношении муниципального имущества в установленном порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

в) имущество отчуждено в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами МСП, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

г) принятие решения о необходимости сноса или реконструкции имущества;

д) имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.5 настоящего положения.

Решение об исключении имущества из перечня принимается в течение 30 рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств.

3.11. Перечень подлежит ежегодному - до 1 ноября текущего года дополнению муниципальным имуществом (при наличии такого имущества).

3.12. Сведения об утвержденном перечне, а также об изменениях, внесенных в перечень,представляются в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства в целях проведения мониторинга в соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее 5 ноября текущего года в Комитет Республики Коми имущественных и земельных отношений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

****

**Коми Республикаын «Сыктывдiн»**

**муниципальнöй районса администрациялöн**

**ШУÖM**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 23 августа 2021 года №8/1028

 Руководствуясь частью 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 12 пункта 1.1 части 1 статьи 52 Устава муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Внести в Устав муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры», утвержденный постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 января 2018 года № 1/3, изменения согласно приложению.

 2. Возложить на директора муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры» (А.С.Патов) обязанности по регистрации изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры» в Межрайонной ИФНС России №1 по Республике Коми.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры администрации муниципального района «Сыктывдинский» (А.И.Порошкин).

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский»

руководитель администрации Л.Ю.Доронина

Приложение

 к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 23 августа 2021 года № 8/1028

Изменения,

вносимые в Устав муниципального казенного учреждения

«Центр обеспечения деятельности учреждений культуры»

1. В разделе 1:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры» муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – Учреждение) образовано на основании законодательства Российской Федерации, Республики Коми, муниципальных нормативных правовых актов, настоящего Устава, для выполнения работ в целях реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий в сфере культуры.»;

2) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Сыктывдинский» Республики Коми в лице администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – Администрация).»;

3) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления культуры администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – Управление).»;

4) пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать со своим наименованием, штамп, бланки со своими реквизитами, счет в соответствующем уполномоченном органе и является получателем бюджетных средств.»;

5) в пункте 1.9 слова «управления культуры администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» заменить словом «Управления»;

6) пункт 1.13 изложить в следующей редакции:

«1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, с организациями, независимо от их организационно– правовой формы.».

2. В разделе 2:

1) в пункте 2.1 слова «муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» заменить словами «муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми».

3. В разделе 3:

1) подпункт 4 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«4) открывать счета в соответствующем уполномоченном органе;».

4. В разделе 4:

1) в пункте 4.1 слова «муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» заменить словами «муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми»;

2) в пункте 4.3 слова «МО МР «Сыктывдинский» заменить словами «муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми»;

3) пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через счета, открытые в соответствующем уполномоченном органе.»;

4) в пятом абзаце пункта 4.5 слова «МО МР «Сыктывдинский» заменить словами «муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми».

5. В разделе 5:

1) пункт 5.1 после слова «Сыктывдинский» дополнить словами «Республики Коми».

6. в разделе 7:

1) в пункте 7.5 слова «муниципального района «Сыктывдинский» заменить словом «Администрации».