**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**Нормативно-правовые акты администрации**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 1 июня 2018 года № 6/492 «Об утверждении Комплексного плана по реализации муниципальной программы «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы» на 2018 год…  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 4 июня 2018 года № 6/494 «Об утверждении перечня «народных проектов» в сфере культуры, физической культуры и спорта, ЖКХ и дорожной деятельности, занятости населения на 2019 год»………………………………..  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 5 июня 2018 года № 6/495 «О награждении»………………………………………………………………………………………  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 5 июня 2018 года № 6/496 «О награждении»………………………………………………………………………………………  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 9 июня 2018 года № 6/526 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 декабря 2014 года № 12/2476 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)»…………………………………………………………………………………………..... ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 14 июня 2018 года № 6/530 «О завершении отопительного периода 2017-2018 годов»……………………………………………………………………..  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 14 июня 2018 года № 6/531 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 22 июля 2014 года № 7/1387 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе (2015-2020 годы)» ………………...  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 18 июня 2018 года № 6/539 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 11 апреля 2018 года № 4/311 «Об утверждении порядка получения муниципальными служащими администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественными организациями (кроме политической партии), жилищными, жилищно-строительными, гаражными кооперативами, садоводческими, огородническими, дачными потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»…………………………………………………………………………..  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 20 июня 2018 года № 6/556 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», Положения о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», состава комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»…………………………………………………………………...  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 21 июня 2018 года № 6/559 «О распределении субсидии из бюджета МО МР «Сыктывдинский» на поддержку СО НКО»……………………………………………  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 25 июня 2018 года № 6/562 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 июня 2016 года № 6/765 «О создании межведомственной комиссии по вопросам перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройства, перепланировки жилого помещения и использования помещений (домов)»……………………………….  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 25 июня 2018 года № 6/563 «О внесении изменений в план мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Сыктывдинском районе», утвержденный постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 20 марта 2013 года № 3/745»……………………………………………………………………………………………………  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 27 июня 2018 года № 6/574 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 1 августа 2016 года № 8/1061 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрациях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», муниципальных учреждениях муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»………………  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 29 июня 2018 года № 6/582 «Об утверждении положения о наставничестве в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в ее отраслевых (функциональных) органах, имеющих статус юридического лица»……………………………………………………………………………………..  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 29 июня 2018 года № 6/583 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МО МР «Сыктывдинский» …………………………………………………  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 29 июня 2018 года № 6/584 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства МО МР «Сыктывдинский»…………………………………………………………….  ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 29 июня 2018 года № 6/587 «О внесении изменения в приложения 1,2,3 к постановлению администрации муниципального  образования муниципального района «Сыктывдинский» от 30 июня 2017 года № 6/1120 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в муниципальном районе «Сыктывдинский» в 2018-2020 годах»…………………………………………………………………………………………………………...... | 3  25  26  27  28  57  58  140  143  158  159  160  161  163  178  194  204 |

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**Нормативно-правовые акты администрации**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 1 июня 2018 года № 6/492

Об утверждении Комплексного плана по реализации

муниципальной программы «Создание условий

для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский»

на 2015-2020 годы» на 2018 год

Руководствуясь постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года № 3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский» и в целях реализации и выполнения показателей (индикаторов) муниципальной программы «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 гг.», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Комплексный план мероприятий по реализации муниципальной программы «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы» на 2018 год согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 21 апреля 2017 года № 4/615 «Об утверждении Комплексного плана по реализации муниципальной программы «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы» (2017-2019 годы)».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя администрации района (В.Ю. Носов).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю.Доронина

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 1 июня 2018 г. № 6/492

**Комплексный план по реализации муниципальной программы «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»**

**на 2018 год**

| № | Наименование основного мероприятия, ВЦП, мероприятия, контрольного события программы | Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ  (Ф.И.О.,  должность) | Ответственное структурное подразделение ОМСУ | Ожидаемый непосредственный результат реализации основного мероприятия, ВЦП, мероприятия[[1]](#footnote-1) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | Объем ресурсного обеспечения на очередной финансовый год, тыс. руб. | | | | График реализации на очередной финансовый год, квартал | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего: | в том числе за счет средств: | | |
| Федерального  бюджета | Республиканского бюджета | Местного бюджета | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | **Подпрограмма 1**   **«Содействие занятости населения МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 гг.»** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Цель подпрограммы 1**: Содействие занятости населения | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Задача** Участие в содействии занятости населения | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | **Основное мероприятие 1.1.1**  Предоставление межбюд-жетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Реализация 3 «народных проектов». Снижение уровня безработицы и напряженности на рынке труда. | 01.01.2018 | 31.12.2018 | 1500,0 | Х | 900,0 | 600,0 | Х | Х | Х | Х |
| 1.1.1.1 | **Мероприятие 1.1.1.1**  Заключение Соглашения с Министерством труда, занятости и социальной защиты РК на предоставление субсидии на реализацию «народных проектов» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Заключено Соглашение с Министерством труда, занятости и социальной защиты РК на предоставление субсидии на реализацию «народных проектов» | 01.05.2018 | 31.05.2018 | Х | Х | Х | Х |  | Х |  |  |
|  | Контрольное событие № 1  Заключено Соглашение с Министерством труда, занятости и социальной защиты РК на предоставление субсидии на реализацию «народных проектов» |  |  | Х | 01.05.2018 | 31.05.2018 | Х | Х | Х | Х |  | Х |  |  |
| 1.1.1.2 | **Мероприятие 1.1.1.2**  Реализация «народных проектов», участие безработных граждан в общественных работах | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Реализованы «народные проекты», участвовали безработные граждане в общественных работах | 01.06.2018 | 01.10.2018 | Х | Х | Х | Х |  | Х | Х |  |
|  | Контрольное событие № 1  Реализованы «народные проекты», участвовали безработные граждане в общественных работах |  |  | Х | 01.06.2018 | 01.10.2018 | Х | Х | Х | Х |  | Х | Х |  |
| 1.1.2 | **Основное мероприятие 1.1.2**  Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте с 14 до 18 лет в период каникул и в свободное от учебы время | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Трудоустройство 214 несовершеннолетних граждан в возрасте 14 - 18 лет на временные работы | 01.01.2018 | 31.12.2018 | 200,0 | Х | Х | 200,0 | Х | Х | Х | Х |
| 1.1.2.1 | **Мероприятие 1.1.2.1**  Разработка и утверждение постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» «Об организации и финансировании  общественных и временных работ для занятости безработных и несовершеннолетних граждан на территории муниципального района «Сыктывдинский» в 2018 году» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Принятие постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» «Об организации и финансировании  общественных и временных работ для занятости безработных и несовершеннолетних граждан на территории муниципального района «Сыктывдинский» в 2018 году» | 01.01.2018 | 31.03.2018 | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |
|  | Контрольное событие № 1  Принятие постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» «Об организации и финансировании  общественных и временных работ для занятости безработных и несовершеннолетних граждан на территории муниципального района «Сыктывдинский» в 2018 году» |  |  | Х | 01.01.2018 | 31.03.2018 | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |
| 1.1.2.2 | **Мероприятие 1.1.2.2**  Размещение постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» «Об организации и финансировании  общественных и временных работ для занятости безработных и несовершеннолетних граждан на территории муниципального района «Сыктывдинский» в 2018 году» на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Размещено постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» «Об организации и финансировании  общественных и временных работ для занятости безработных и несовершеннолетних граждан на территории муниципального района «Сыктывдинский» в 2018 году» на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» | 01.01.2018 | 31.03.2018 | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |
|  | Контрольное событие № 1  Размещено постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» «Об организации и финансировании  общественных и временных работ для занятости безработных и несовершеннолетних граждан на территории муниципального района «Сыктывдинский» в 2018 году» на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» |  |  | Х | 01.01.2018 | 31.03.2018 | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |
|  | **Подпрограмма 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Цель подпрограммы 2**: Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО) | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Задача 1** Содействие увеличению количества социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социально значимых проблем Сыктывдинского района | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | **Основное мероприятие 2.1.1**  Создание условий для организации ТОСов | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Увеличение количества ТОСов на 2 ед. | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 2.1.1.1 | **Мероприятие 2.1.1.1**  Оказание содействия инициативным гражданам в оформлении документов, необходимых для создания НКО | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, правовое управление | Качественное и своевременное оформление документов. | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | Контрольное событие № 1  Качественное и своевременное оформление документов. Регистрация Уставов. |  |  | Х | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 2.1.1.2 | **Мероприятие 2.1.1.2**  Оказание содействия инициативным гражданам в регистрации Уставов | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, правовое управление | Регистрация Уставов. Создание 2-х ТОСов. | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | Контрольное событие № 1  Регистрация Уставов. Создание 2-х ТОСов. |  |  | Х | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | **Задача 2** Развитие социального партнерства между администрацией муниципального района «Сыктывдинский» и социально ориентированными некоммерческими организациями | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | **Основное мероприятие 2.2.1**  Проведение информационно-консультационных встреч, собраний, «круглых столов», «прямых линий» с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в т.ч. ТОС | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, правовое управление | Повышение информированности граждан, получение новых знаний по этому направлению деятельности | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 2.2.1.1 | **Мероприятие 2.2.1.1**  Проведение консультаций, встреч, собраний, «круглых столов», «прямых линий» с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в т.ч. ТОС | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, правовое управление | Повышение информированности граждан по разъяснению порядка создания СО НКО, в т.ч. ТОС | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | Контрольное событие № 1  Проведение не менее 3 мероприятий в год (консультации, встречи, собрания, «круглые столы», «прямые линии») с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в т.ч. ТОС |  |  | Х | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | Контрольное событие № 2  Информация о проведении мероприятий (консультации, встречи, собрания, «круглые столы», «прямые линии») с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в т.ч. ТОС размещена на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» |  |  | Х | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 2.2.1.2 | **Мероприятие 2.2.1.2**  Освещение сведений о мероприятиях по созданию СО НКО на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, правовое управление | Сведения о мероприятиях по созданию СО НКО размещены на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | Контрольное событие № 1  Сведения о мероприятиях по созданию СО НКО размещены на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» |  |  | Х | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | **Задача 3** Материальная поддержка мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | **Основное мероприятие 3.1.1**  Предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественным некоммерческим организациям | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Обеспечение реализованных НКО проектов в сфере социальной поддержки. | 01.04.2018 | 01.07.2018 | 540,0 | Х | 240,0 | 300,0 |  | Х | Х |  |
| 3.1.1.1 | **Мероприятие 3.1.1.1**  Проведение конкурса на предоставление субсидии на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественным некоммерческим организациям | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Проведен конкурс на предоставление субсидии на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественным некоммерческим организациям | 04.  2018 | 05.  2018 | Х | Х | Х | Х |  | Х |  |  |
|  | Контрольное событие № 1  Проведен конкурс на предоставление субсидии на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественным некоммерческим организациям |  |  | Х | 04.  2018 | 05.  2018 | Х | Х | Х | Х |  | Х |  |  |
| 3.1.1.2 | **Мероприятие 3.1.1.2**  Субсидирование на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественным некоммерческим организациям, размещение информации о предоставлении субсидии СО НКО на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Предоставление субсидии на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественным некоммерческим организациям, информация о предоставлении субсидии СО НКО размещена на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» | 01.04.2018 | 01.07.2018 | 540,0 | Х | 240,0 | 300,0 |  | Х | Х |  |
|  | Контрольное событие № 1  Предоставление субсидии на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественным некоммерческим организациям, информация о предоставлении субсидии СО НКО размещена на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» |  |  | Х | 01.04.2018 | 01.07.2018 | Х | Х | Х | Х |  | Х |  |  |
|  | [**Подпрограмма 3**](file:///\\Adm-srv2\обменник\ОбщаяМО\Вестник\2018\Июнь%202018\6_492%20Об%20утверждении%20Комплексного%20плана%20по%20реализации.doc#P546) **«Здоровое население МО МР «Сыктывдинский» на 2015 - 2020 гг.»** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Цель подпрограммы 3**: Улучшение состояния здоровья населения муниципального района | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Задача** Формирование культуры здорового образа жизни населения муниципального района | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | **Основное мероприятие 3.1.1**  Содействие в проведении диспансеризации, вакцинации населения | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) | Снижение уровня смертности населения | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 3.1.1.1 | **Мероприятие 3.1.1.1**  Размещение информации о проведении диспансеризации, вакцинации населения на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» и в районной газете «Наша жизнь» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) | Размещена информация о проведении диспансеризации, вакцинации населения на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» и в районной газете «Наша жизнь» | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | Контрольное событие № 1  Размещена информация о проведении диспансеризации, вакцинации населения на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» и в районной газете «Наша жизнь» |  |  | Х | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 3.1.1.2 | **Мероприятие 3.1.1.2**  Организация и проведение диспансеризации и вакцинации населения | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) | Охват диспансеризацией населения – 3500 чел. | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | Контрольное событие № 1  Диспансеризация проведена, охват населения – 3500 чел. |  |  | Х | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 3.2.1 | **Основное мероприятие 3.2.1**  Проведение политики по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) | Снижение уровня смертности населения | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 3.2.1.1 | **Мероприятие 3.2.1.1**  Размещение информации по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» и в районной газете «Наша жизнь», распространение памяток | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) | Информация по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ размещена на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» и в районной газете «Наша жизнь», памятки распространены | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | Контрольное событие № 1  Информация по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ размещена на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» и в районной газете «Наша жизнь», памятки распространены |  |  | Х | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 3.2.1.2 | **Мероприятие 3.2.1.2**  Проведение мероприятий (информационных, консультационных, проведения дня открытых дверей) по профилактике сердечнососудистых заболеваний | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) | Проведение не менее 4-х мероприятий по профилактике сердечнососудистых заболеваний | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | Контрольное событие № 1  Проведение не менее 4-х мероприятий по профилактике сердечнососудистых заболеваний |  |  | Х | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 3.3.1 | **Основное мероприятие 3.3.1**  Реализация межведомственного плана противодействия распространению туберкулеза, обеспечение противотуберкулезными препаратами для лечения больных и контактных | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) | Снижение уровня смертности и заболеваемости | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 3.3.1.1 | **Мероприятие 3.3.1.1**  Размещение информации о туберкулезе на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» и в районной газете «Наша жизнь», распространение памяток | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) | Информация о туберкулезе размещена на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» и в районной газете «Наша жизнь», памятки распространены | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | Контрольное событие № 1  Информация о туберкулезе размещена на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» и в районной газете «Наша жизнь», памятки распространены |  |  | Х | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 3.3.1.2 | **Мероприятие 3.3.1.2**  Проведение мероприятий (информационных, консультационных) по профилактике туберкулеза | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) | Проведение не менее 2-х мероприятий по профилактике туберкулеза | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | Контрольное событие № 1  Проведение не менее 2-х мероприятий по профилактике туберкулеза |  |  | Х | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | [**Подпрограмма 5**](file:///\\Adm-srv2\обменник\ОбщаяМО\Вестник\2018\Июнь%202018\6_492%20Об%20утверждении%20Комплексного%20плана%20по%20реализации.doc#P767) **«Старшее поколение на территории МО МР «Сыктывдинский» на 2016 - 2020 годы»** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Цель подпрограммы 5**: Осуществление комплекса мер по улучшению качества жизни, укреплению коммуникационных связей и оздоровлению граждан пожилого возраста | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Задача** Укрепление здоровья граждан пожилого возраста через участие в спортивно-культурных мероприятиях | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1 | **Основное мероприятие 5.1.1**  Проведение открытого первенства по лыжным гонкам среди ветеранов | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, управление культуры | Увеличение количества граждан пожилого возраста, участвующих в культурно-досуговых, спортивных мероприятиях | 03.  2018 | 03.  2018 | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |
| 5.1.1.1 | **Мероприятие 5.1.1.1**  Размещение информации о проведении открытого первенства по лыжным гонкам среди ветеранов на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» и в районной газете «Наша жизнь» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, управление культуры | Информация о проведении открытого первенства по лыжным гонкам среди ветеранов размещена на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» и в районной газете «Наша жизнь» | 03.  2018 | 03.  2018 | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |
|  | Контрольное событие № 1  Информация о проведении открытого первенства по лыжным гонкам среди ветеранов размещена на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» и в районной газете «Наша жизнь» |  |  | Х | 03.  2018 | 03.  2018 | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |
| 5.1.1.2 | **Мероприятие 5.1.1.2**  Организация и проведение открытого первенства по лыжным гонкам среди ветеранов | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, управление культуры | Участие не менее 50 ветеранов в первенстве по лыжным гонкам | 03.  2018 | 03.  2018 | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |
|  | Контрольное событие № 1  Участие не менее 50 ветеранов в первенстве по лыжным гонкам |  |  | Х | 03.  2018 | 03.  2018 | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |
| 5.1.2 | **Основное мероприятие 5.1.2**  Проведение районного турнира по мини-футболу среди ветеранов (мужчины) | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, управление культуры | Увеличение количества граждан пожилого возраста, участвующих в культурно-досуговых, спортивных мероприятиях | 06.  2018 | 06.  2018 | Х | Х | Х | Х |  | Х |  |  |
| 5.1.2.1 | **Мероприятие 5.1.2.1**  Размещение информации о проведении районного турнира по мини-футболу среди ветеранов на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» и в районной газете «Наша жизнь» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, управление культуры | Информация о проведении районного турнира по мини-футболу среди ветеранов размещена на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» и в районной газете «Наша жизнь» | 06.  2018 | 06.  2018 | Х | Х | Х | Х |  | Х |  |  |
|  | Контрольное событие № 1  Информация о проведении районного турнира по мини-футболу среди ветеранов размещена на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» и в районной газете «Наша жизнь» |  |  | Х | 06.  2018 | 06.  2018 | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |
| 5.1.2.2 | **Мероприятие 5.1.2.2**  Организация и проведение районного турнира по мини-футболу среди ветеранов | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, управление культуры | Участие не менее 40 ветеранов в районном турнире по мини-футболу | 06.  2018 | 06.  2018 | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |
|  | Контрольное событие № 1  Участие не менее 40 ветеранов в районном турнире по мини-футболу |  |  | Х | 06.  2018 | 06.  2018 | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |
| 5.1.3 | **Основное мероприятие 5.1.3**  Проведение спортивного праздника среди ветеранов | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, управление культуры | Увеличение количества граждан пожилого возраста, участвующих в культурно-досуговых, спортивных мероприятиях | 10.  2018 | 10.  2018 | 50,0 | Х | Х | 50,0 |  |  |  | Х |
| 5.1.3.1 | **Мероприятие 5.1.3.1**  Размещение информации о проведении спортивного праздника среди ветеранов на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» и в районной газете «Наша жизнь» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, управление культуры | Размещена информация о проведении спортивного праздника среди ветеранов на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» и в районной газете «Наша жизнь» | 10.  2018 | 10.  2018 | Х | Х | Х | Х |  |  |  | Х |
|  | Контрольное событие № 1  Размещена информация о проведении спортивного праздника среди ветеранов на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» и в районной газете «Наша жизнь» |  |  | Х | 10.  2018 | 10.  2018 | Х | Х | Х | Х |  |  |  | Х |
| 5.1.3.2 | **Мероприятие 5.1.3.2**  Организация и проведение спортивного праздника среди ветеранов | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, управление культуры | Участие не менее 100 ветеранов в спортивном празднике | 10.  2018 | 10.  2018 | 50,0 | Х | Х | 50,0 |  |  |  | Х |
|  | Контрольное событие № 1  Участие не менее 100 ветеранов в спортивном празднике |  |  | Х | 10.  2018 | 10.  2018 | Х | Х | Х | Х |  |  |  | Х |
| 5.1.4 | **Основное мероприятие 5.1.4**  Проведение праздничного концерта, посвященного 30-летию создания Сыктывдинской районной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, управление культуры | Увеличение количества граждан пожилого возраста и инвалидов, участвующих в культурно-досуговых мероприятиях | 03.06.2018 | 03.06.2018 | 10,0 | Х | Х | 10,0 – *прочие внебюджетные источники* |  | Х |  |  |
| 5.2.4.1 | **Мероприятие 5.2.4.1**  Размещение информации о проведении праздничного концерта, посвященного 30-летию создания Сыктывдинской районной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» |  | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Информация о проведении праздничного концерта, посвященного 30-летию создания Сыктывдинской районной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» размещена на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» | 06.  2018 | 06.  2018 | Х | Х | Х | Х |  | Х |  |  |
|  | Контрольное событие № 1  Информация о проведении праздничного концерта, посвященного 30-летию создания Сыктывдинской районной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» размещена на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» |  |  | Х | 06.  2018 | 06.  2018 | Х | Х | Х | Х |  | Х |  |  |
| 5.2.4.2 | **Мероприятие 5.2.4.2**  Организация и проведение праздничного концерта, посвященного 30-летию создания Сыктывдинской районной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» |  | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, управление культуры | Участие не менее 50 чел. в праздничном концерте, посвященном 30-летию создания Сыктывдинской районной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» | 03.06.2018 | 03.06.2018 | 10,0 | Х | Х | 10,0 – *прочие внебюджетные источники* |  | Х |  |  |
|  | Контрольное событие № 1  Участие не менее 50 чел. в праздничном концерте, посвященном 30-летию создания Сыктывдинской районной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» |  |  | X | 06.  2018 | 06.  2018 | Х | Х | Х | Х |  | Х |  |  |
| 5.1.5 | **Основное мероприятие 5.1.5**  Проведение мероприятий по поздравлению юбиляров (тружеников тыла) с 90 и 95-летием | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Повышенное внимание пожилым людям | 01.06.2018 | 31.12.2018 | 10,0 | Х | Х | 10,0 – *прочие внебюджетные источники* |  | Х | Х | Х |
| 5.1.5.1 | **Мероприятие 5.1.5.1**  Организация поздравлений юбиляров (тружеников тыла) с 90 и 95-летием | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Организованы поздравления юбиляров (тружеников тыла) с вручением подарков | 01.06.2018 | 31.12.2018 | 10,0 | Х | Х | 10,0 – *прочие внебюджетные источники* |  | Х | Х | Х |
|  | Организованы поздравления юбиляров (тружеников тыла) с вручением подарков |  |  | Х | 01.06.2018 | 31.12.2018 | X | Х | Х | X |  | Х | Х | Х |
| 5.1.5.2 | **Мероприятие 5.1.5.2**  Размещение информации по поздравлению юбиляров (тружеников тыла) с 90 и 95-летием на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Информация по поздравлению юбиляров (тружеников тыла) с 90 и 95-летием размещена на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» | 01.06.2018 | 31.12.2018 | X | Х | Х | X |  | Х | Х | Х |
|  | Контрольное событие № 1  Информация по поздравлению юбиляров (тружеников тыла) с 90 и 95-летием размещена на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» |  |  | X | 01.06.2018 | 31.12.2018 | X | Х | Х | X |  | Х | Х | Х |

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 4 июня 2018 года № 6/494

Об утверждении перечня «народных проектов»

в сфере культуры, физической культуры и спорта,

ЖКХ и дорожной деятельности, занятости населения

на 2019 год

Руководствуясь Указом Главы Республики Коми от 13 мая 2016 года № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 года № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми» и на основании протокола заседания комиссии администрации МО МР «Сыктывдинский» по отбору народных проектов от 4 июня 2018 года, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень «народных проектов» в сфере культуры:

1.1. Ремонт здания Дома культуры в с.Лэзым;

1.2. Пошив костюмов для народного хора «Зарава» с.Пажга;

1.3. Приобретение костюмов для нювчимского народного хора им. П.И. Чисталева;

1.4. Пошив костюмов в Дом культуры с.Часово.

2. Утвердить перечень «народных проектов» в сферефизической культуры и спорта:

2.1. Установка тренажерного комплекса в д. Ивановка;

2.2. Обустройство уличного тренажерного комплекса в п.Мандач;

2.3. Обустройство спортивной площадки и приобретение спортивного оборудования в с.Лэзым;

2.4. Восстановление дворовой спортивной площадки в с. Зеленец.

3. Утвердить перечень «народных проектов» в сфере жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности:

3.1.Уборка несанкционированных свалок в с.Озел;

3.2. Ремонт общественных колодцев в с.Ыб;

3.3. Обустройство трех трубчатых колодцев в п.Нювчим;

3.4. Замена ламп уличного освещения в д. Ивановка на энергосберегающие;

3.5. Замена ламп уличного освещения на светодиодные в с.Ыб;

3.6. Ремонт колодцев для населения п.Кемъяр;

3.7. Обустройство контейнерных площадок на территории СП Яснэг;

3.8. Установка и замена ламп уличного освещения с.Зеленец;

3.9. Обустройство контейнерных площадок в СП Пажга;

3.10. Обустройство контейнерных площадок в п.Нювчим;

3.11. Обустройство мусорных контейнерных площадок в п.Позялэм, п.Усть-Пожег;

3.12. Обустройство контейнерных площадок в с.Часово.

3.13. Ямочный ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения - «с.Озёл – граница Сыктывдинского района»;

3.14. Ремонт участка 3-4 километр от границы сельского поселения Озёл автомобильной дороги общего пользования местного значения - «с.Озёл – граница Сыктывдинского района»;

3.15. Восстановление мелиоративных каналов вдоль грунтовых дорог в д. Гавриловка;

3.16. Оканавливание грунтовых дорог в д.Ивановка по ул. Западная, Южная, Северная;

3.17. Ремонт улично-дорожной сети п.Мандач;

3.18. Ремонт дороги по ул. Ключевая в с.Лэзым;

3.19. Ремонт дороги по ул.Нагорная в с.Лэзым;

3.20. Ремонт дороги по ул.Кировап.Яснэг;

3.21. Восстановление остановочных площадок на автомобильной дороге общего пользования местного значения «Подъезд к д. Парчег»;

3.22. Обустройство тротуаров вдоль МБДОУ «Детский сад с.Пажга»;

3.23. Ремонт дороги по ул. Центральная с.Слудка;

3.24.Оканавливание дорог в с.Часово;

3.25. Ремонт водопропускной трубы по ул. Пионерской п.Яснэг.

4. Утвердить перечень «народных проектов» в сфере занятости населения:

4.1. Обустройство родника в м.Ягсерег;

4.2.Ремонт детских площадок в м.Шурганово и м.Ручейное;

4.3. Благоустройство территории д. Сотчемвыв;

4.4. Благоустройство территории д. Гавриловка;

4.5. Снос ветхого здания бывшего детского сада с установкой детплощадки в д. Ивановка;

4.6. Обустройство территории кладбища п. Мандач;

4.7. Реконструкция обелиска «Парк Победы» в с.Ыб;

4.8. Благоустройство кладбища в с.Лэзым;

4.9. Обустройство детской площадки в п.Кемъяр;

4.10. Благоустройство территории кладбища с.Зеленец;

4.11. Благоустройство территории Дома культуры с.Часово;

4.12. Детская площадка в 1 микрорайоне с.Пажга;

4.13. Обустройство детской площадки в районе д. 71, 73 по ул. Д.Каликовойс.Выльгорт;

4.14.Обустройство детской площадки по ул. Огородная с.Выльгорт;

4.15. Обустройство детской площадки в м.Еляты;

4.16. Обустройство тротуара в д.Красная.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (А.И. Федюнева).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю. Доронина

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 5 июня 2018 года № 6/495

О награждении

Руководствуясь пунктом 9 части 1 статьи 17 федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 5 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», положением о благодарственном письме администрации муниципального района «Сыктывдинский», утвержденным постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 19 октября 2011 года № 10/2287 «О комиссии по муниципальным наградам», решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 27 февраля 2009 года № 23/2-21 «О муниципальных наградах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Почетной грамотой муниципального района «Сыктывдинский» за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня медицинского работника:

- Косныреву Светлану Ивановну, старшую медицинскую сестру отделения для детей с поражением центральной нервной системы с нарушением функции опорно-двигательного аппарата государственного автономного учреждения Республики Коми «Санаторий «Лозым»;

- Галанову Валентину Михайловну, медицинскую сестру палатную отделения для детей с поражением центральной нервной системы с нарушением функции опорно-двигательного аппарата государственного автономного учреждения Республики Коми «Санаторий «Лозым»;

- Белых Ларису Николаевну, главного бухгалтера государственного автономного учреждения Республики Коми «Санаторий «Лозым»;

- Мричко Людмилу Вячеславовну, ведущего бухгалтера государственного автономного учреждения Республики Коми «Санаторий «Лозым»;

- Матвееву Ирину Николаевну, секретаря руководителя государственного автономного учреждения Республики Коми «Санаторий «Лозым».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (А.И. Федюнева).

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю. Доронина

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 5 июня 2018 года № 6/496

О награждении

Руководствуясь пунктом 9 части 1 статьи 17 федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 5 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», положением о благодарственном письме администрации муниципального района «Сыктывдинский», утвержденным постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 19 октября 2011 года № 10/2287 «О комиссии по муниципальным наградам», решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 27 февраля 2009 года № 23/2-21 «О муниципальных наградах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Почетной грамотой муниципального района «Сыктывдинский» за многолетний добросовестный труд и в связи с 30-летием МБДОУ Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» имени В.П. Налимова:

- Корневу Тамару Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- Есеву Розу Михайловну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе;

- Вокуева Федора Эдиссоновича, заместителя директора по безопасности жизнедеятельности;

- Китюх Веронику Вячеславовну, педагога-психолога;

- Жирнову Веру Николаевну, заведующую столовой;

- Ичеткину Людмилу Николаевну, учителя начальных классов;

- Куприянову Галину Вадимовну, учителя начальных классов;

- Лобанову Людмилу Александровну, учителя биологии;

- Косолапову Ларису Михайловну, учителя географии;

- Лыткину Галину Ивановну, учителя английского языка;

- Пикалеву Марину Анатольевну, заведующего библиотекой;

- Перевертайло Татьяну Афанасьевну, учителя математики.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (А.И. Федюнева).

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю. Доронина



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 9 июня 2018 года № 6/526

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление  администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 декабря 2014 года № 12/2476 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)» |

Руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 23 декабря 2013 года №12/3176 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 декабря 2014 года № 12/2476 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)» изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Носов В.Ю.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации муниципального

образования муниципального района

«Сыктывдинский» от 9 июня 2018 года № 6/526

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 декабря 2014 года № 12/2476 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)»

1. В приложении 1 к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 декабря 2014 года № 12/2476 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)»:

1.1. Позицию «Объёмы финансирования программы» таблицы паспорта муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский» (2015-2020 г.г.) изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

1.2. Раздел 8 Паспорта «Ресурсное обеспечение муниципального программы» изложить в редакции согласно приложения 2 к настоящим изменениям.

1.3. Позицию «Объёмы финансирования программы» таблицы паспорта подпрограммы «Развитие культуры в МОМР Сыктывдинский» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский» (2015-2020 г.г.) изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

1.4. Раздел 7 Паспорта подпрограммы «Развитие культуры в МОМР Сыктывдинский» «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

1.5. Позицию «Объёмы финансирования подпрограммы» таблицы Паспорта подпрограммы «Развитие физической культуры и спора в МОМР «Сыктывдинский»» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям.

1.6. Раздел 7 Паспорта подпрограммы «Развитие физической культуры и спора в МОМР «Сыктывдинский»» «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящим изменениям.

1.7. Таблицу 5 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств муниципального бюджета муниципального образования «Сыктывдинский» (с учетом средств межбюджетных трансфертов) (руб.)» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящим изменениям.

1.8. Таблицу 6 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета, республиканского бюджета Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального образования МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физкультуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020г.г.)» изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящим изменениям.

Приложение 1

к изменениям, вносимым в постановление администрации МО МР

«Сыктывдинский» от 10 декабря 2014 года № 12/2476

«Об утверждении муниципальной программы

муниципального образования муниципального

района «Сыктывдинский» «Развитие культуры,

физической культуры и спорта в МО МР

«Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)»

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  программы | Прогнозный объем финансирования Программы на 2015-2020 годы предусматривается в размере 693 013 240 руб. 17 коп., в том числе:  за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» - 635 210 221 руб. 97 коп.  средств республиканского бюджета -  54 378 499 руб. 00 коп.  средств федерального бюджета –  3 424 519 руб. 20 коп.  Средств внебюджетных источников – 0 руб.  Объем финансирования по годам составляет:  За счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский»:  2015 год - 110 894 400 руб. 00 коп.  2016 год- 108 338 948 руб. 00 коп.  2017 год - 112 080 187 руб. 00 коп.  2018 год – 106 789 036 руб. 97 коп.  2019 год – 98 909 190 руб. 00 коп.  2020 год - 98 198 460 руб. 00 коп.  За счет средств республиканского бюджета Республики Коми:  2015 год - 741 000 руб. 00 коп.  2016 год – 1 075 700 руб. 00 коп.  2017 год – 19 626 275 руб. 00 коп.  2018 год – 32 935 524 руб. 00 коп.  2019 год – 0 руб. 00 коп.  2020 год - 0 руб. 00 коп.  За счет средств федерального бюджета:  2015 год- 322 695 руб. 20 коп.  2016 год- 75 200 руб.00 коп.  2017 год - 1 681 880 руб.00 коп.  2018 год – 1 344 744 руб.00 коп.  2019 год – 0 руб. 00 коп.  2020 год - 0 руб. 00 коп.  За счет средств внебюджетных источников:  2015 год- 0 руб.  2016 год- 0 руб.  2017 год - 0 руб.  2018 год – 0 руб.  2019 год – 0 руб.  2020 год - 0 руб.  Объем бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет МО МР «Сыктывдинский» |

Приложение 2

к изменениям, вносимым в постановление администрации МО МР

«Сыктывдинский» от 10 декабря 2014 года № 12/2476

«Об утверждении муниципальной программы

муниципального образования муниципального

района «Сыктывдинский» «Развитие культуры,

физической культуры и спорта в МО МР

«Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)»

«**Раздел 8. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Прогнозный объем финансирования Программы на 2015-2020 годы составляет всего 693 013 240 руб. 17 коп., в том числе:

за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» - 635 210 221,97

средств республиканского бюджета - 54 378 499,00

из них средств федерального бюджета - 3 424 519,20

Средств внебюджетных источников - 0,00

Объем финансирования по годам составляет:

За счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский»:

2015 год- 110 894 400,00

2016 год- 108 338 948,00

2017 год – 112 080 187,00

2018 год – 106 789 036,97

2019 год – 98 909 190,00

2020 год - 98 198 460,00

За счет средств республиканского бюджета Республики Коми:

2015 год- 741 000,00

2016 год- 1 075 700,00

2017 год – 19 626 275,00

2018 год – 32 935 524,00

2019 год – 0,00

2020 год - 0,00

За счет средств федерального бюджета:

2015 год- 322 695,20

2016 год- 75 200,00

2017 год - 1 681 880,00

2018 год – 1 344 744,00

2019 год – 0,00

2020 год - 0,00

За счет средств внебюджетных источников:

2015 год- 0,00

2016 год- 0,00

2017 год - 0,00

2018 год – 0,00

2019 год – 0,00

2020 год -

Ресурсное обеспечение реализации программы за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» (с учетом средств республиканского и федерального бюджета) приводится в таблице № 5.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета, республиканского бюджета Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы приводится в таблице № 6.».

Приложение 3

к изменениям, вносимым в постановление администрации МО МР

«Сыктывдинский» от 10 декабря 2014 года № 12/2476

«Об утверждении муниципальной программы

муниципального образования муниципального

района «Сыктывдинский» «Развитие культуры,

физической культуры и спорта в МО МР

«Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)»

**«**

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  подпрограммы | Прогнозный объем финансирования Подпрограммы на 2015-2020 годы предусматривается в размере 662 492 044 руб. 77 коп.:  в том числе:  за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» - 606 393 315 руб. 57 коп.  средств республиканского бюджета - 52 674 210 руб. 00 коп.  средств федерального бюджета – 3 424 519 руб. 20 коп.  средств внебюджетных источников - \_\_\_\_\_ руб.  Объем финансирования по годам составляет:  За счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский»  2015 год - 106 494 286 руб. 00 коп.  2016 год - 102 885 087 руб. 60 коп.  2017 год – 106 392 238 руб. 00 коп.  2018 год – 102 041 713 руб. 97 коп.  2019 год – 94 630 210 руб. 00 коп.  2020 год – 93 949 780 руб. 00 коп.  За счет средств республиканского бюджета Республики Коми:  2015 год – 741 000 руб. 00 коп.  2016 год – 775 700 руб. 00 коп.  2017 год – 19 090 377 руб. 00 коп.  2018 год – 32 067 133 руб. 00 коп.  2019 год – 0 руб. 00 коп.  2020 год - 0 руб. 00 коп.  За счет средств федерального бюджета:  2015 год - 322 695 руб. 20 коп.  2016 год - 75 200 руб. 00 коп.  2017 год – 1 681 880 руб. 00 коп.  2018 год – 1 344 744 руб. 00 коп.  2019 год – 0 руб. 00 коп.  2020 год - 0 руб. 00 коп.  За счет средств внебюджетных источников:  2015 год- 0 руб.  2016 год- 0 руб.  2017 год - 0 руб.  2018 год - 0 руб.  2019 год –  2020 год –  Объем бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет МО МР «Сыктывдинский» |

».

Приложение 4

к изменениям, вносимым в постановление администрации

МО МР «Сыктывдинский» от 10 декабря 2014 года № 12/2476

«Об утверждении муниципальной программы

муниципального образования муниципального

района «Сыктывдинский» «Развитие культуры,

физической культуры и спорта в МО МР

«Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)»

« **7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы**

Прогнозный объем финансирования Подпрограммы на 2015-2020 годы предусматривается в размере 662 492 044 руб. 77 коп.:

за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» - 606 393 315 руб. 57 коп.

средств республиканского бюджета - 52 674 210 руб. 00 коп.

средств федерального бюджета – 3 424 519 руб. 20 коп.

средств внебюджетных источников - \_\_\_\_\_ руб.

За счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский»

2015 год - 106 494 286 руб. 00 коп.

2016 год - 102 885 087 руб. 60 коп.

2017 год – 106 392 238 руб. 00 коп.

2018 год 102 041 713 руб. 97 коп.

2019 год – 94 630 210 руб. 00 коп.

2020 год – 93 949 780 руб. 00 коп.

За счет средств республиканского бюджета Республики Коми:

2015 год – 741 000 руб. 00 коп.

2016 год – 775 700 руб. 00 коп.

2017 год – 19 090 377 руб. 00 коп.

2018 год – 32 067 133 руб. 00 коп.

2019 год – 0 руб. 00 коп.

2020 год - 0 руб. 00 коп.

За счет средств федерального бюджета:

2015 год - 322 695 руб. 20 коп.

2016 год - 75 200 руб. 00 коп.

2017 год – 1 681 880 руб. 00 коп.

2018 год – 1 344 744 руб. 00 коп.

2019 год – 0 руб. 00 коп.

2020 год - 0 руб. 00 коп.

За счет средств внебюджетных источников

2015 год - 0 руб.

2016 год - 0 руб.

2017 год - 0 руб.

2018 год - 0 руб.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» (с учетом средств республиканского) приводится в таблице №5.».

Приложение 5

к изменениям, вносимым в постановление администрации МО МР

«Сыктывдинский» от 10 декабря 2014 года № 12/2476

«Об утверждении муниципальной программы

муниципального образования муниципального

района «Сыктывдинский» «Развитие культуры,

физической культуры и спорта в МО МР

«Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)»

**«**

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Прогнозный объем финансирования подпрограммы составляет всего –  30 521 195 руб. 40 коп., в том числе за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский»:  2015 год – 4 400 114,00  2016 год – 5 453 860,40  2017 год – 5 687 949,00  2018 год – 4 747 323,00  2019 год – 4 278 980,00  2020 год – 4 248 680,00  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми:  2015 год – 0,00  2016 год – 300 000,00  2017 год – 535 898,00  2018 год – 868 391,00  2019 год – 0,00  2020 год – 0,00 |

Приложение 6

к изменениям, вносимым в постановление администрации

МО МР «Сыктывдинский» от 10 декабря 2014 года № 12/2476

«Об утверждении муниципальной программы

муниципального образования муниципального

района «Сыктывдинский» «Развитие культуры,

физической культуры и спорта в МО МР

«Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)»

«**7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы**

1. Прогнозный объем финансирования подпрограммы составляет всего –

30 521 195 руб. 40 коп., в том числе за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский»:

2015 год – 4 400 114,00

2016 год – 5 453 860,40

2017 год – 5 687 949,00

2018 год – 4 747 323,00

2019 год – 4 278 980,00

2020 год – 4 248 680,00

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми:

2015 год – 0,00

2016 год – 300 000,00

2017 год – 535 898,00

2018 год – 868 391,00

2019 год – 0,00

2020 год – 0,00 ».

Приложение 7

к изменениям, вносимым в постановление администрации

МО МР «Сыктывдинский» от 10 декабря 2014 года № 12/2476

«Об утверждении муниципальной программы

муниципального образования муниципального

района «Сыктывдинский» «Развитие культуры,

физической культуры и спорта в МО МР

«Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)»

« Таблица 5

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств муниципального бюджета муниципального образования «Сыктывдинский» (с учётом средств межбюджетных трансфертов) (руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Расходы (руб.), годы | | | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|
| 1 | **Программа** | **«Развитие культуры, физкультуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | Управление культуры администрации  МО МР «Сыктывдинский» | **109 489 848,00** | **133 388 342,00** | **141 069 304,97** | **98 909 190,00** | **98 198 460,00** |
| 2 | **Подпрограмма** | **"Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020г.г.)"** |  | **103 735 987,60** | **127 164 495,00** | **135 453 590,97** | **94 630 210,00** | **93 949 780,00** |
| 3 | ***Задача 1*** | ***Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия*** |  | ***21 468 705,02*** | ***28 929 519,11*** | ***34 290 719,00*** | ***18 123 520,00*** | ***18 031 320,00*** |
| 4 | Основное мероприятие 1.1. | Строительство и реконструкция муниципальных объектов сферы культуры |  | 77 000,00 | 0,00 | 4 060 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Основное мероприятие 1.2. | Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры (в т.ч. реализация народных проектов) |  | 743 000,00 | 2 112 951,11 | 700 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Основное мероприятие 1.3. | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры |  | 100 000,00 | 131 300,00 | 174 800,00 | 70 000,00 | 70 000,00 |
| 7 | Основное мероприятие 1.4. | Обновление материально- технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (т.ч. реализация народных проектов) |  | 231 100,00 | 1 741 200,00 | 2 415 294,00 | 101 600,00 | 99 700,00 |
| 8 | Основное мероприятие 1.5. | Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | Основное мероприятие 1.6. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками |  | 15 749 434,03 | 19 561 233,69 | 21 487 927,00 | 14 508 230,00 | 14 467 530,00 |
| 10 | Основное мероприятие 1.7. | Комплектование книжных (документных) библиотек муниципального образования МР «Сыктывдинский» |  | 97 500,00 | 98 400,00 | 99 600,00 | 45 500,00 | 44 900,00 |
| 11 | Основное мероприятие 1.8. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями |  | 4 453 170,99 | 5 273 584,31 | 5 323 843,00 | 3 398 190,00 | 3 349 190,00 |
| 12 | Основное мероприятие 1.9 | Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек в РК к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счёт средств, поступающих из федерального бюджета |  | 17 500,00 | 10 850,00 | 29 255,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | Основное мероприятие  1.10 | Функционирование информационно-маркетингового центра малого и среднего предпринимательства |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | ***Задача 2*** | ***Совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения МО МР «Сыктывдинский»*** |  | ***77 718 763,88*** | ***93 434 875,89*** | ***90 620 533,59*** | ***65 705 040,00*** | ***65 135 740,00*** |
| 14 | Основное мероприятие  2.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа |  | 54 896 975,38 | 66 842 591,64 | 62 142 223,59 | 40 915 780,00 | 40 398 580,00 |
| 15 | Основное мероприятие 2.2 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образованиями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства |  | 22 571 788,50 | 26 092 284,25 | 28 198 310,00 | 24 589 260,00 | 24 537 160,00 |
| 16 | Основное мероприятие 2.3 | Организация и проведение районных мероприятий для населения |  | 200 000,00 | 150 000,00 | 180 000,00 | 180 000,00 | 180 000,00 |
| 17 | Основное мероприятие 2.4 | Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры |  | 0,00 | 50 000,00 | 0,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 18 | Основное мероприятие 2.5 | Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры |  | 50 000,00 | 300 000,00 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | ***Задача 3*** | ***Обеспечение реализации муниципальной программы*** |  | ***4 548 518,70*** | ***4 800 100,00*** | ***10 542 338,38*** | ***10 801 650,00*** | ***10 782 720,00*** |
| 20 | Основное мероприятие 3.1 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры и МКУ «ЦОДУК») |  | 4 548 518,70 | 4 800 100,00 | 10 542 338,38 | 10 801 650,00 | 10 782 720,00 |
| 21 | **Подпрограмма** | **«Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** |  | **5 753 860,40** | **6 223 847,00** | **5 615 714,00** | **4 278 980,00** | **4 248 680,00** |
| 22 | ***Задача 1*** | ***"Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта"*** |  | ***340 000,00*** | ***369 300,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 23 | Основное мероприятия 1.1 | Строительство и реконструкция спортивных объектов для муниципальных нужд |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 24 | Основное мероприятия 1.2 | Модернизация действующих муниципальных спортивных сооружений |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 25 | Основное мероприятия 1.3 | Обеспечение муниципальных учреждений спортивной направленности и муниципальных образований спортивным оборудованием и транспортом |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 26 | Основное мероприятия 1.4 | Реализации народных проектов в сфере физической культуры и спорта |  | 340 000,00 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 26а | Основное мероприятия 1.5 | Приобретение проектно-сметной документации |  | 0,00 | 69 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 27 | ***Задача 2*** | ***Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением*** |  | ***4 993 860,40*** | ***5 434 547,00*** | ***5 315 714,00*** | ***4 078 980,00*** | ***4 048 680,00*** |
| 28 | Основное мероприятия 2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности |  | 1 858 714,40 | 2 152 580,00 | 1 674 066,00 | 1 538 420,00 | 1 527 720,00 |
| 29 | Основное мероприятия 2.2. | Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности (ДЮСШ в т.ч.) |  | 240 000,00 | 40 000,00 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 30 | Основное мероприятия 2.3. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей |  | 2 895 146,00 | 3 241 967,00 | 3 611 648,00 | 2 540 560,00 | 2 520 960,00 |
| 31 | ***Задача 3*** | ***Развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированного кадрового потенциала учреждений физической культуры и массового спорта*** |  | ***10 000,00*** | ***10 000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 31а | Основное мероприятие 3.1 | Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта |  | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 | ***Задача 4*** | ***Вовлечение всех категорий населения МОМР "Сыктывдинский" в массовые физкультурные и спортивные мероприятия*** |  | ***410 000,00*** | ***410 000,00*** | ***300 000,00*** | ***200 000,00*** | ***200 000,00*** |
| 33 | Основное мероприятия 4.1. | Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья |  | 90 000,00 | 90 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| 34 | Основное мероприятия 4.2. | Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов |  | 60 000,00 | 60 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| 35 | Основное мероприятия 4.3. | Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях. |  | 220 000,00 | 220 000,00 | 200 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| 36 | Основное мероприятия 4.4. | Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для сборных команд района |  | 40 000,00 | 40 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |

».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 8  к изменениям, вносимым в постановление администрации  МО МР «Сыктывдинский» от 10 декабря 2014 года № 12/2476  «Об утверждении муниципальной программы  муниципального образования муниципального  района «Сыктывдинский» «Развитие культуры,  физической культуры и спорта в МО МР  «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)»  «Таблица 6  **Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета, республиканского бюджета Республики Коми**  **(с учетом средств федерального бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального образования МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физкультуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020г.г.) "** | | | | | | | | | |
|  | | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов  (руб.), годы | | | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | | **Программа** | **«Развитие культуры, физкультуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020г.г.) »** | всего | **109 489 848,00** | **133 388 342,00** | **141 069 304,97** | **98 909 190,00** | **98 198 460,00** |
| местные бюджеты\* | **108 338 948,00** | **112 080 187,00** | **106 789 036,97** | **98 909 190,00** | **98 198 460,00** |
| республиканский бюджет Республики Коми, | **1 075 700,00** | **19 626 275,00** | **32 935 524,00** | **0,00** | **0,00** |
| федеральный бюджет | **75 200,00** | **1 681 880,00** | **1 344 744,00** | **0,00** | **0,00** |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 2 | | **Подпрограмма** | **«Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020г.г.) »** | всего | **103 735 987,60** | **127 164 495,00** | **135 453 590,97** | **94 630 210,00** | **93 949 780,00** |
| местные бюджеты\* | 102 885 087,60 | 106 392 238,00 | 102 041 713,97 | 94 630 210,00 | 93 949 780,00 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 775 700,00 | 19 090 377,00 | 32 067 133,00 |  |  |
| федеральный бюджет | 75 200,00 | 1 681 880,00 | 1 344 744,00 |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| ***3*** | | ***Задача 1*** | ***Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия*** | всего | **21 468 705,02** | **28 929 519,11** | **34 290 719,00** | **18 123 520,00** | **18 031 320,00** |
| местные бюджеты\* | 20 667 805,02 | 22 244 789,11 | 23 690 477,00 | 18 123 520,00 | 18 031 320,00 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 775 700,00 | 5 302 850,00 | 9 355 498,00 |  |  |
| федеральный бюджет | 25 200,00 | 1 381 880,00 | 1 244 744,00 |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 4 | | Основное  мероприятие 1.1 | Строительство и реконструкция муниципальных объектов сферы культуры | всего | ***77 000,00*** | ***0,00*** | ***4 060 000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| местные бюджеты\* | 77 000,00 |  | 4 060 000,00 |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 5 | | Основное  мероприятие 1.2 | Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры (в т.ч. реализация народных проектов) | всего | ***743 000,00*** | ***2 112 951,11*** | ***700 000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| местные бюджеты\* | 143 600,00 | 1 165 621,11 | 700 000,00 |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 599 400,00 | 651 000,00 |  |  |  |
| федеральный бюджет |  | 296 330,00 |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 6 | | Основное  мероприятие 1.3 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культура | всего | ***100 000,00*** | ***131 300,00*** | ***174 800,00*** | ***70 000,00*** | ***70 000,00*** |
| местные бюджеты\* | 100 000,00 | 97 500,00 | 100 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  | 33 800,00 | 74 800,00 |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 7 | | Основное  мероприятие 1.4 | Обновление МТБ, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (в т.ч. реализация народных проектов) | всего | ***231 100,00*** | ***1 741 200,00*** | ***2 415 294,00*** | ***101 600,00*** | ***99 700,00*** |
| местные бюджеты\* | 99 700,00 | 572 300,00 | 660 914,00 | 101 600,00 | 99 700,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 131 400,00 | 101 600,00 | 526 314,00 |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 1 067 300,00 | 1 228 066,00 |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 8 | | Основное  мероприятие 1.5 | Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми | всего | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |
| Республиканского бюджета Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 9 | | Основное  мероприятие 1.6 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | всего | ***15 749 434,03*** | ***19 561 233,69*** | ***21 487 927,00*** | ***14 508 230,00*** | ***14 467 530,00*** |
| местные бюджеты\* | 15 749 434,03 | 15 786 833,69 | 14 556 082,00 | 14 508 230,00 | 14 467 530,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  | 3 774 400,00 | 6 931 845,00 |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 10 | | Основное  мероприятие 1.7 | Комплектование книжных (документных) фондов библиотек МО МР «Сыктывдинский» | всего | ***97 500,00*** | ***98 400,00*** | ***99 600,00*** | ***45 500,00*** | ***44 900,00*** |
| местные бюджеты\* | 44 900,00 | 45 500,00 | 45 800,00 | 45 500,00 | 44 900,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 44 900,00 | 45 500,00 | 45 800,00 |  |  |
| федеральный бюджет | 7 700,00 | 7 400,00 | 8 000,00 |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| 11 | | Основное мероприятие 1.8 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | всего | ***4 453 170,99*** | ***5 273 584,31*** | ***5 323 843,00*** | ***3 398 190,00*** | ***3 349 190,00*** |
| местные бюджеты\* | 4 453 170,99 | 4 577 034,31 | 3 565 623,00 | 3 398 190,00 | 3 349 190,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  | 696 550,00 | 1 758 220,00 |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 12 | | Основное мероприятие 1.9 | Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек в РК к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счёт средств, поступающих из федерального бюджета | всего | ***17 500,00*** | ***10 850,00*** | ***29 255,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| местные бюджеты\* |  |  | 2 058,00 |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  | 18 519,00 |  |  |
| федеральный бюджет | 17 500,00 | 10 850,00 | 8 678,00 |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 13 | | Основное мероприятие 1.10 | Функционирование информационно-маркетингового центра малого и среднего предпринимательства | всего | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 14 | | ***Задача 2*** | ***Совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения*** | всего | **77 718 763,88** | **93 434 875,89** | **90 620 533,59** | **65 705 040,00** | **65 135 740,00** |
| местные бюджеты\* | 77 668 763,88 | 79 347 348,89 | 67 808 898,59 | 65 705 040,00 | 65 135 740,00 |
| Республиканского бюджета Республики Коми | 0,00 | 13 787 527,00 | 22 711 635,00 |  |  |
| федеральный бюджет | 50 000,00 | 300 000,00 | 100 000,00 |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 15 | | Основное  мероприятие 2.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа | всего | ***54 896 975,38*** | ***66 842 591,64*** | ***62 142 223,59*** | ***40 915 780,00*** | ***40 398 580,00*** |
| местные бюджеты\* | 54 896 975,38 | 55 417 401,64 | 43 151 238,59 | 40 915 780,00 | 40 398 580,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  | 11 425 190,00 | 18 990 985,00 |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 16 | | Основное  мероприятие 2.2 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | всего | ***22 571 788,50*** | ***26 092 284,25*** | ***28 198 310,00*** | ***24 589 260,00*** | ***24 537 160,00*** |
| местные бюджеты\* | 22 571 788,50 | 23 729 947,25 | 24 477 660,00 | 24 589 260,00 | 24 537 160,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  | 2 362 337,00 | 3 720 650,00 |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 17 | | Основное  мероприятие 2.3 | Организация и проведение районных мероприятий для населения | всего | ***200 000,00*** | ***150 000,00*** | ***180 000,00*** | ***180 000,00*** | ***180 000,00*** |
| местные бюджеты\* | 200 000,00 | 150 000,00 | 180 000,00 | 180 000,00 | 180 000,00 |
| Республиканского бюджета Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 18 | | Основное  мероприятие 2.4 | Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры | всего | ***0,00*** | ***50 000,00*** | ***0,00*** | ***20 000,00*** | ***20 000,00*** |
| местные бюджеты\* |  | 50 000,00 |  | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 19 | | Основное  мероприятие 2.5 | Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры | всего | ***50 000,00*** | ***300 000,00*** | ***100 000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 50 000,00 | 300 000,00 | 100 000,00 |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 20 | | ***Задача 3*** | ***Обеспечение реализации муниципальной программы*** | всего | **4 548 518,70** | **4 800 100,00** | **10 542 338,38** | **10 801 650,00** | **10 782 720,00** |
| местные бюджеты\* | 4 548 518,70 | 4 800 100,00 | 10 542 338,38 | 10 801 650,00 | 10 782 720,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 21 | | Основное  мероприятие 3.1 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры и МКУ «ЦОДУК») | всего | ***4 548 518,70*** | **4 800 100,00** | **10 542 338,38** | **10 801 650,00** | **10 782 720,00** |
| местные бюджеты\* | 4 548 518,70 | 4 800 100,00 | 10 542 338,38 | 10 801 650,00 | 10 782 720,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 22 | | [Подпрограмма](file:///F:\Таблицы.doc#sub_1000) | **«Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)»** | всего | **5 753 860,40** | **6 223 847,00** | **5 615 714,00** | **4 278 980,00** | **4 248 680,00** |
| Республиканский бюджет Республики Коми | **300 000,00** | **535 898,00** | **868 391,00** |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* | **5 453 860,40** | **5 687 949,00** | **4 747 323,00** | **4 278 980,00** | **4 248 680,00** |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 23 | | ***Задача 1*** | ***«Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта»*** | всего | **340 000,00** | **369 300,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| республиканский бюджет Республики Коми | 300 000,00 | 300 000,00 |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* | 40 000,00 | 69 300,00 |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 24 | | Основные  мероприятия 1.1. | Строительство и реконструкция муниципальных спортивных объектов | всего | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 25 | | Основное  мероприятие 1.2 | Модернизация действующих муниципальных спортивных сооружений | всего | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 26 | | Основное  мероприятие 1.3 | Обеспечение муниципальных учреждений спортивной направленности спортивным оборудованием и транспортом | всего | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 27 | | Основное  мероприятие 1.4 | Реализации народных проектов в сфере физической культуре и спорта | всего | ***340 000,00*** | ***369 300,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| республиканский бюджет Республики Коми | 300 000,00 | 300 000,00 |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* | 40 000,00 |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 27а | | Основное  мероприятие 1.5 | Приобретение проектно-сметной документации | всего | ***0,00*** | ***69 300,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* |  | 69 300,00 |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 28 | | ***Задача 2*** | ***Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением*** | всего | **4 993 860,40** | **5 434 547,00** | **5 315 714,00** | **4 078 980,00** | **4 048 680,00** |
| республиканский бюджет Республики Коми |  | 235 898,00 | 868 391,00 |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* | 4 993 860,40 | 5 198 649,00 | 4 447 323,00 | 4 078 980,00 | 4 048 680,00 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 29 | | Основные  мероприятия 2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | всего | ***1 858 714,40*** | ***2 152 580,00*** | ***1 674 066,00*** | ***1 538 420,00*** | ***1 527 720,00*** |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* | 1 858 714,40 | 2 152 580,00 | 1 674 066,00 | 1 538 420,00 | 1 527 720,00 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 30 | | Основное  мероприятие 2.2. | Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности (в т.ч. ДЮСШ) | всего | ***240 000,00*** | ***40 000,00*** | ***30 000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* | 240 000,00 | 40 000,00 | 30 000,00 |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 31 | | Основное  мероприятие 2.3. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | всего | ***2 895 146,00*** | ***3 241 967,00*** | ***3 611 648,00*** | ***2 540 560,00*** | ***2 520 960,00*** |
| республиканский бюджет Республики Коми |  | 235 898,00 | 868 391,00 |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* | 2 895 146,00 | 3 006 069,00 | 2 743 257,00 | 2 540 560,00 | 2 520 960,00 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 32 | | ***Задача 3*** | ***Развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированного кадрового потенциала учреждений физической культуры и массового спорта*** | всего | **10 000,00** | **10 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* | 10 000,00 | 10 000,00 |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 33 | | Основное  мероприятия 3.1. | Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта | всего | ***10 000,00*** | ***10 000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* | 10 000,00 | 10 000,00 |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 34 | | ***Задача 4*** | ***Вовлечение всех категорий населения МО МР "Сыктывдинский" в массовые физкультурные и спортивные мероприятия*** | всего | **410 000,00** | **410 000,00** | **300 000,00** | **200 000,00** | **200 000,00** |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* | 410 000,00 | 410 000,00 | 300 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 35 | | Основное  мероприятия 4.1 | Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | всего | ***90 000,00*** | ***90 000,00*** | ***40 000,00*** | ***40 000,00*** | ***40 000,00*** |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* | 90 000,00 | 90 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 36 | | Основное  мероприятия 4.2 | Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов | всего | ***60 000,00*** | ***60 000,00*** | ***30 000,00*** | ***30 000,00*** | ***30 000,00*** |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* | 60 000,00 | 60 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 37 | | Основное  мероприятия 4.3 | Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях | всего | ***240 000,00*** | ***220 000,00*** | ***200 000,00*** | ***100 000,00*** | ***100 000,00*** |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* | 240 000,00 | 220 000,00 | 200 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 38 | | Основное  мероприятия 4.4 | Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для сборных команд района | всего | ***40 000,00*** | ***40 000,00*** | ***30 000,00*** | ***30 000,00*** | ***30 000,00*** |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты\* | 40 000,00 | 40 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 14 июня 2018 года № 6/530

О завершении отопительного

периода 2017-2018 годов

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Рекомендовать:

- теплоснабжающим организациям завершить отопительный сезон при установлении среднесуточной температуры наружного воздуха выше 8 градусов по Цельсию в течение 5 суток подряд на территории муниципального района «Сыктывдинский»;

- управляющим организациям многоквартирными домами, организациям, осуществляющим эксплуатацию жилищного фонда, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам (далее - организации по эксплуатации жилищного фонда) и предприятиям, обслуживающим объекты жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, по окончании отопительного сезона перевести системы теплоснабжения объектов на летнюю схему;

- теплоснабжающим организациям и предприятиям, обслуживающим инженерные сети, по окончании отопительного сезона приступить к подготовке котельных, тепловых сетей к отопительному периоду 2018-2019 годов согласно утвержденным графикам отключения теплоисточников и магистральных тепловых сетей для проведения испытаний и ремонтных работ в 2018 году с оформлением актов и паспортов готовности;

- организациям по эксплуатации жилищного фонда начать подготовку систем теплоснабжения жилищного фонда к отопительному периоду 2018-2019 годов согласно утвержденным графикам отключения теплоисточников и магистральных тепловых сетей для проведения испытаний и ремонтных работ в 2018 году с оформлением актов и паспортов готовности.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю. Доронина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 14 июня 2018 года № 6/531

О внесении изменений в постановление

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 22 июля 2014 года № 7/1387 «Об утверждении

муниципальной программы муниципального

образования муниципального района

«Сыктывдинский» «Развитие образования в

Сыктывдинском районе (2015-2020 годы)»

Руководствуясь [пунктом 11 части 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=F6002C6F7BE76B4C1B935739C03B633F10864B2D8263BAE04664D444779F0B59CD7D82E1F3WCz0M) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлени](consultantplus://offline/ref=F6002C6F7BE76B4C1B934934D6573D3B178B13228861B3B4193B8F192096010EW8zAM)ями администрации МО МР «Сыктывдинский» от 23 декабря 2013 года № 12/3176 «О муниципальных программах МО МР «Сыктывдинский», от 23 мая 2018 года № 5/463 «Об оценке эффективности реализации муниципальных программ МО МР «Сыктывдинский» за 2017 год, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изложить приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 22 июля 2014 года №7/1387 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе (2015-2020 годы)» в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 14 июня 2018 года № 6/531

«Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 22 июля 2014 года № 7/1387

Управление образования администрации муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

**Ответственный исполнитель-**

Управление образования

администрации МО МР

«Сыктывдинский»

**Исполнители**

Управление образования,

начальник управления-Панюкова Н.Н.

тел 7-14-31, электронный адрес:

vilgort11@yandex.ru

**с. Выльгорт**

**2018 год**

**Содержание программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | стр |
|  | Паспорт Программы | 03-06 |
| 1. | Характеристика текущего состояния сферы образования в районе | 06-09 |
| 2. | Приоритеты развития образования в муниципалитете. Цели и задачи программы. Прогноз развития образования в районе | 09-12 |
| 3. | Сроки реализации программы | 12 |
| 4. | Перечень основных программных мероприятий | 12-13 |
| 5. | * 1. Основные меры правового регулирования, направленные на   достижение целей и задач муниципальной программы | 13 |
| 6. | * + - 1. Прогноз конечных результатов реализации программы. Перечень   целевых индикаторов и показателей муниципальной программы | 13-14 |
| 7. | Перечень и краткое описание подпрограмм | 14-15 |
| 8. | Ресурсное обеспечение муниципальной программы | 15-17 |
| 9. | Оценка эффективности реализации Программы | 17-19 |
| 10. | Паспорта и описание подпрограмм муниципальной программы | 19-42 |
| Паспорт и описание подпрограммы 1 Дошкольное образование | 19-25 |
| Паспорт и описание подпрограммы 2 Общее образование | 25-31 |
| Паспорт и описание подпрограммы 3 Организация дополнительного образования | 31-34 |
| Паспорт и описание подпрограммы 4 Реализация молодежной политики | 34-38 |
| Паспорт и описание подпрограммы 5 Создание условий для реализации муниципальной программы | 38-42 |
| 11.  11.1  11.2  11.3  11.4  11.5  11.6 | Приложения: | 43-90 |
| Приложение 1. Перечень основных мероприятий муниципальной программы | 43-55 |
| Приложение 2. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы | 55-57 |
| Приложение 3. Сведения о целевых показателях (индикаторах)  муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях | 58-61 |
| Приложение 4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» | 62-63 |
| Приложение 5. Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка Расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального района «Сыктывдинский» и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы | 63-70 |
| Приложение 6. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями муниципального района «Сыктывдинский» по муниципальной программе | 71-91 |

Приложение 1 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

**1. ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Развитие образования в Сыктывдинском районе»**

**( 2015-2020 гг.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель муниципальной программы** | Управление образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| **Соисполнители муниципальной программы** | - |
| **Подпрограммы муниципальной программы** | Подпрограмма 1 Дошкольное образование  Подпрограмма 2 Общее образование  Подпрограмма 3 Организация дополнительного образования  Подпрограмма 4 Реализация молодежной политики  Подпрограмма 5 Создание условий для реализации муниципальной программы |
| **Цель муниципальной программы** | Рост доступности, качества и эффективности непрерывного образования с учетом запросов личности, общества и государства, повышение инновационного потенциала и инвестиционной привлекательности системы образования, гражданское становление и самореализация молодёжи |
| **Задачи муниципальной программы** | * повышение доступности и качества образовательных услуг для детей дошкольного возраста; * обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностей граждан; * развитие системы дополнительного образования для успешного процесса социализации детей и подростков; * содействие гражданскому становлению и самореализации молодежи, увеличению вклада молодого поколения в экономическое и социальное развитие Сыктывдинского района; * создание условий для эффективного функционирования и развития образовательных организаций, реализации муниципальной программы |
| **Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы** | Целевые индикаторы:   1. Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей от 1 до 6 лет (%). 2. Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения к общей численности детей от 1 до 6 лет (%). 3. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам (%). 4. Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности вобщей численности детей данной возрастной группы (%). 5. Наличие молодежных волонтерских движений (да/нет) |
| **Сроки реализации муниципальной программы** | 2015-2020 годы |
| **Объемы финансирования муниципальной программы, в т.ч. подпрограмм** | **Общий объем финансирования Программы в 2015 – 2020 годах составит 3789708,1** **тыс. рублей,** в том числе по годам:  2015 год – **574133,3** тыс.рублей  2016 год – **587909,6** тыс.рублей  2017 год – **676950,2** тыс.рублей  2018 год – **762523,9** тыс. рублей;  2019 год – **595855,0** тыс. рублей;  2020 год – **592336,1** тыс.рублей.  **из них:**  **Средства республиканского бюджета Республики Коми –3014019,3 тыс. рублей,**  в том числе по годам:  2015 год – 455903,0 тыс.рублей;  2016 год – 461156,0 тыс.рублей;  2017 год – 485866,2 тыс.рублей;  2018 год –566687,1 тыс. рублей;  2019 год – 522203,5 тыс. рублей;  2020 год – 522203,5 тыс.рублей.  **Средства местного бюджета –61596,1 тыс. рублей,**  в том числе по годам:  2015 год – 115430,3 тыс.рублей;  2016 год – 125053,6 тыс.рублей;  2017 год – 128974,4 тыс.рублей;  2018 год –102720,7 тыс. рублей;  2019 год – 73 651,5 тыс. рублей;  2020 год – 70 132,6 тыс.рублей.  Средства федерального бюджета – 159725,7 тыс.рублей,  в том числе по годам:  2015 год – 2800,0 тыс.рублей;  2016 год – 1700,0 тыс.рублей;  2017 год – 62109,6 тыс.рублей;  2018 год – 93116,1 тыс.рублей;  2019 год – 0 тыс.рублей;  2020 год – 0 тыс.рублей. |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1**  **Дошкольное образование** | **Общий объем финансирования Подпрограммы 1 в 2015 – 2020 годах 0 тыс. рублей,**  в том числе по годам:  2015 год – 0 тыс.рублей;  2016 год – 0 тыс.рублей;  2017 год – 0 тыс.рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс.рублей.  из них:  **Средства республиканского бюджета Республики Коми** **0** **тыс. рублей;**  в том числе по годам:  2015 год – 0 тыс.рублей;  2016 год – 0 тыс.рублей;  2017 год – 0 тыс.рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс.рублей  **Средства местного бюджета – 0 тыс. рублей**  в том числе по годам:  2015 год – 0 тыс.рублей;  2016 год – 0 тыс.рублей;  2017 год – 0 тыс.рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс.рублей |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 2**  **Общее образование** | **Общий объем финансирования Подпрограммы в 2015 – 2020 годах составит 0 рублей,**  в том числе по годам:  2015 год – 0 тыс.рублей;  2016 год – 0 тыс.рублей;  2017 год – 0 тыс.рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс.рублей.  из них:  **Средства республиканского бюджета Республики Коми** **0** **тыс. рублей;**  в том числе по годам:  2015 год – 0 тыс.рублей;  2016 год – 0 тыс.рублей;  2017 год – 0 тыс.рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс.рублей  **Средства местного бюджета – 0 тыс. рублей**  в том числе по годам:  2015 год – 0 тыс.рублей;  2016 год – 0 тыс.рублей;  2017 год – 0 тыс.рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс.рублей |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 3**  **Организация дополнительного образования** | **Общий объем финансирования Подпрограммы в 2015 – 2020 годах составит 0 тыс. рублей,**  в том числе по годам:  2015 год – 0 тыс.рублей;  2016 год – 0 тыс.рублей;  2017 год – 0 тыс.рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс.рублей  из них:  **Средства республиканского бюджета Республики Коми** **тыс. рублей;**  в том числе по годам:  2015 год – 0 тыс.рублей;  2016 год – 0 тыс.рублей;  2017 год – 0 тыс.рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс.рублей  **Средства местного бюджета – тыс. рублей**  в том числе по годам:  2015 год – 0 тыс.рублей;  2016 год – 0 тыс.рублей;  2017 год – 0 тыс.рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс.рублей |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 4**  **Реализация молодежной политики** | **Общий объем финансирования Подпрограммы в 2015 – 2020 годах составит 0 тыс. рублей,**  в том числе по годам:  2015 год – 0 тыс.рублей;  2016 год – 0 тыс.рублей;  2017 год – 0 тыс.рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс.рублей  из них:  **Средства республиканского бюджета Республики Коми** 0 **тыс. рублей;**  в том числе по годам:  2015 год – 0 тыс.рублей;  2016 год – 0 тыс.рублей;  2017 год – 0 тыс.рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс.рублей  **Средства местного бюджета – 0 тыс. рублей**  в том числе по годам:  2015 год – 0 тыс.рублей;  2016 год – 0 тыс.рублей;  2017 год – 0 тыс.рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс.рублей |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 5**  **Создание условий для реализации муниципальной программы** | **Общий объем финансирования Подрограммы 5 в 2015 – 2020 годах составит 3789708,1** **тыс. рублей,** в том числе по годам:  2015 год – **574133,3** тыс.рублей  2016 год – **587909,6** тыс.рублей  2017 год – **676950,2** тыс.рублей  2018 год – **762523,9** тыс. рублей;  2019 год – **595855,0** тыс. рублей;  2020 год – **592336,1** тыс.рублей.  **из них:**  **Средства республиканского бюджета Республики Коми –3014019,3 тыс. рублей,**  в том числе по годам:  2015 год – 455903,0 тыс.рублей;  2016 год – 461156,0 тыс.рублей;  2017 год – 485866,2 тыс.рублей;  2018 год –566687,1 тыс. рублей;  2019 год – 522203,5 тыс. рублей;  2020 год – 522203,5 тыс.рублей.  **Средства местного бюджета –61596,1 тыс. рублей,**  в том числе по годам:  2015 год – 115430,3 тыс.рублей;  2016 год – 125053,6 тыс.рублей;  2017 год – 128974,4 тыс.рублей;  2018 год –102720,7 тыс. рублей;  2019 год – 73 651,5 тыс. рублей;  2020 год – 70 132,6 тыс.рублей.  Средства федерального бюджета – 159725,7 тыс.рублей,  в том числе по годам:  2015 год – 2800,0 тыс.рублей;  2016 год – 1700,0 тыс.рублей;  2017 год – 62109,6 тыс.рублей;  2018 год – 93116,1 тыс.рублей;  2019 год – 0 тыс.рублей;  2020 год – 0 тыс.рублей. |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы** | 1. Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей от 1 до 6 лет к 2020 году составит 74 %.  2. Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения к общей численности детей от 1 до 6 лет снизится к 2020 году до 10%.  3. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам, к 2016 году составит 100%.  4. Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы к 2020 году составит 70 %.  5. Наличие в районе молодежного волонтерского движения к 2016 году. |

1. **Характеристика текущего состояния сферы образования в муниципалитете, проблемы**

На 1 января 2014 года в районе функционирует 28 образовательных организаций с охватом 3639 человек, в том числе 11 школ, 13 дошкольных образовательных организаций, 1 школа-сад, 3 центра дополнительного образования. Наблюдается небольшая динамика количества обучающихся и воспитанников за счет крупных школ и детских садов в поселениях Выльгорт, Зеленец, Пажга. Сеть образовательных организаций (далее – ОО) Сыктывдина обеспечивает всем гражданам района право на получение общего образования: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования

Все образовательные организации общеобразовательные. 100% из них имеют лицензию на ведение образовательной деятельности.

Учащихся на 1.01.2014 года 2255, воспитанников дошкольных организаций 1384, что составляет – 67 % (по Республике Коми-80%). Центрами дополнительного образования охвачено1672 учащихся и воспитанников, что составляет 74%.

Кадровый состав стабильный – 488 педагогических и руководящих работников. Курсовую переподготовку проходят своевременно.

В рамках модернизации образования значительно пополнен компьютерный парк, все ОО подключены к сети Интернет, созданы сайты. В настоящее время школами осуществляется целенаправленная работа по созданию единой информационной образовательной среды.

Анализ реализации предыдущей программы.

Программа развития образования была разработана в 2011 году. За период с 2012 по 2014 год удалось достичь запланированные целевые показатели по следующим направлениям:

* удельный вес лицензированных образовательных организаций от общего числа образовательных организаций составил 100%;
* удельный вес аккредитованных образовательных организаций от общего числа образовательных организаций составил 100 %;
* удельный вес учащихся общеобразовательных организаций получивших среднее общее образование по программам профильного обучения от числа учащихся -100%;
* удельный вес выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании от числа выпускников-100%;
* доля учащихся, победивших (дипломы I, II, III степени) вразличного уровня образовательных конкурсах, олимпиадах, конференциях на региональном и федеральном уровне выросла с 3,2% до 4.3 %
* количество реализованных мероприятий (семинаров, совещаний, мастер-классов, конкурсов) -100% к плану;
* сохранность контингента воспитанников учреждений дополнительного образования в течение учебного года-100%;
* доля обучающихся 9 классов, принявших участие в апробации «новой формы» государственной (итоговой) аттестации, в общем количестве выпускников 9 классов-57%; при плане 50%
* увеличение числа образовательных организаций, имеющих современные условия - на 5 %.

Наиболее значимые мероприятия, реализованные в рамках действующей Программы

По 1 разделу Обновление содержания образования:

* созданы условия, нормативно-правовое обеспечение, информационная среда, подготовлены кадры, в результате 100% учащихся начальных классов обучаются по стандартам второго поколения;
* в основной школе по новым стандартам обучаются 8 пятых классов, что составляет 42% от общего числа учащихся 5-9 классов;
* организовано профильное обучение в условиях сетевого взаимодействия на базе 4 ОО;
* введен 3-й час физической культуры и учебный курс «Основы религиозной культуры и светской этики» во всех школах;
* в каждой школе создана система воспитательной работы, проводится большая работа по профилактике негативных проявлений среди учащихся и молодежи, ежегодно учащиеся и родители всех школы охвачены выездными консультациями в рамках районной медико-педагогической школы. Создана система внеурочной работы с учащимися в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС);
* значительная работа ежегодно проводится по экологическому просвещению-акции, конкурсы слет экологов. Апробированы и получили признание такие формы работы как экологическая вахта с участием эколого-биологического центра, возрождение деятельности школьных лесничеств, экологические лагеря, конкурсы исследовательских работ;
* дошкольные образовательные организаций освоили Федеральные государственные требования, начата разработка основных образовательных программ дошкольного образования по ФГОС, создаются условия для их реализации.

По 2 разделу – Здоровьесбережение:

* увеличился охват организованным летним отдыхом, наблюдается динамика выездных форм отдыха, выделенные средства освоены полностью;
* улучшилась организация питания в школах и детских садах. Двухразовым питанием в школах охвачено 52 % детей благодаря компенсационным доплатам из Республиканского бюджета и муниципалитета;
* много внимания уделяется разработке и реализации программ здоровьесбережения- разработка программ, проектов, проведение акций, конкурсов. Дети-инвалиды обучаются индивидуально, в том числе 3 человека- в дистанционной форме в рамках республиканской программы поддержки инвалидов.

По 3 разделу – Поддержка талантливой молодежи:

* .создан банк одаренных детей, стало традицией чествование одаренных при Главе муниципалитета вместе с родителями;
* ежегодно организуются вступительные экзамены в лицей для одаренных детей при Коми педагогическом институте;
* увеличивается количество детей и молодежи, участвующих в конкурсах, олимпиадах, смотрах различного уровня. Наблюдается значительная динамика числа призеров региональных и российских конкурсов;
* увеличивается число выпускников, закончивших школу с медалями.

По 4 разделу – Развитие учительской инициативы, повышение квалификации кадров:

* много внимания было уделено внедрению в образовательный процесс системно-деятельностного подхода, как основного механизма реализации стандартов второго поколения, наблюдается увеличение числа продуктивных уроков, отвечающих современным требованиям;
* создавались условия для развития учительской инициативы через участие в профессиональных конкурсах, количество педагогов, принимающих участие в региональных и российских конкурсах к.2014 году возросло в 5 раз по сравнению с 2011 годом, в муниципальных конкурсах – в 6 раз;
* план курсовой переподготовки выполняется, обучены все учителя начальных классов, работающие по новым Федеральным стандартам, значительно повысилось количество педагогов, прошедших за 3 года стажировку и курсы за пределами республики;
* количество аттестованных педагогов возросло с 45 до 56%;
* увеличение заработной платы учителей позволило привлечь в школы молодых специалистов, количество их в 2014 году увеличилось вдвое по сравнению с 2012 годом;
* ежегодно пополняется число учителей, ставших победителями в конкурсе лучших учителей в рамках Приоритетного национального проекта «Образование».

По 5 разделу – Развитие инфраструктуры:

* путем оптимизации уменьшилось количество образовательных организаций с 40 до 28, что позволило объединить ресурсы образовательных организаций и улучшить условия обучения и воспитания;
* значительная работа проведена по информатизации образования- разработан и реализуется проект «Муниципальная информационная образовательная среда Сыктывдина», реализация которого позволила улучшить информационную среду в школах, пополнить компьютерной техникой детские сады и центры дополнительного образования;
* создана электронная очередь и электронное распределение в детские сады;
* поступили в рамках модернизации автоматизированные рабочие места для педагогов во все школы, электронные системы голосования, оборудование для организации дистанционного обучения в профильных классах, 2 мобильных класса;
* введены в действие 2 новые школы – Шошкинская средняя школа и Нювчимская школа-сад, начато строительство новых дошкольных организаций в поселениях Палевицы, Выльгорт;
* проведен крупный ремонт кровли, полов, канализации, спортивных залов в ряде школ и детских садов, выполнены предписания надзорных органов;
* в школах оборудованы в соответствии с современными требованиями автобусы.

По 6 разделу – Управление качеством образования:

* проведена значительная работа по обновлению нормативно-правовой базы образовательных организаций в соответствии с требованиями нового Закона об образовании в Российской Федерации, что позволило всем образовательным организациям получить лицензии на право ведения образовательной деятельности;
* своевременно школы проходят государственную аккредитацию;
* без нарушений проводится ежегодно итоговая аттестация выпускников;
* для образовательных организаций ежегодно определяется объем муниципальных услуг;
* выполнение муниципального стандарта качества осуществляется в районе на оптимальном уровне;
* введено нормативно – подушевое финансирование образовательных организаций.

**Характеристика проблем, на решение которых направлена целевая долгосрочная программа развития на 2015-2020 годы.**

В ходе реализации ныне действующей программы пока не удалось достичь таких показателей, как

* индекс здоровья - снижение на 2 % , причина – нет системы в здоровьесбережении;
* удельный вес лиц, сдавших Единый государственный экзамен (далее ЕГЭ) от числа выпускников, участвовавших в ЕГЭ – 99,8%, против запланированных 100%, причина – отсутствие целенаправленной системы подготовки к ЕГЭ в ряде школ, молодые учителя;
* недостаточно финансируется система дополнительного образования, поэтому медленно осуществляется развитие кружков технической направленности;
* не удалось в полной мере выполнить предписания надзорных органов: обустройство пандусов и ограждений вокруг школы, требует капитального ремонта здание Зеленецкого детско-юношеского центра, причина – недостаток финансовых ресурсов для решения всех проблем одновременно;
* необходимо строительство новых зданий школ и детских садов в поселениях Лэзым, Часово, Ыб, Зеленец, Выльгорт в виду роста демографической ситуации;
* уровень усвоения учащимися образовательных программ и результатов воспитания не отвечает современным требованиям. Причина – не созданы в ОО эффективные модели управления качеством.

На сегодняшний день в отрасли происходят значительные преобразования. В связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом Республики Коми **«**О внесении изменений в Закон Республики Коми «Об образовании», необходимо изменить законодательную базу, регламентирующую деятельность управления образования и образовательных организаций, в том числе Программ развития. На новый уровень выходит система информатизации и электронного документооборота, меняется содержание образования в соответствии со стандартами второго поколения. Назрела необходимость внедрения более эффективных подходов к созданию условий организации образовательного процесса – кадровых, материально-технических, информационных. Необходимы новые, инновационные подходы к повышению профессиональной готовности кадров работать в современных условиях.

На уровне республики и в муниципалитете разработаны долгосрочные Стратегии развития, включающие приоритетные направления социально-экономического развития, в том числе и развитие отрасли «Образование». Цели и задачи этих Стратегий взяты за основу данной программы. Для успешного решения задач необходима разработка целевой программы, поскольку целевая Программа позволяет запланировать конкретные шаги по развитию отрасли, подкрепить их выполнение финансовыми и кадровыми ресурсами, проанализировать реализацию программных мероприятий и отследить достижение прогнозируемых результатов в разрезе каждого целевого показателя.

**2. Приоритеты развития образования в муниципалитете. Цели и задачи Программы**

**Приоритеты развития отрасли:**

**В сфере дошкольного образования:**

* обеспечение потребностей граждан местами в дошкольных организациях;
* повышение качества дошкольного образования в целях обеспечения равных стартовых возможностей для обучения детей в начальной школе, создание условий для введения Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
* создание условий, отвечающих современным требованиям.

**В сфере общего образования**

* создание условий для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного, среднего общего образования;
* повышение доступности качественного образования;
* разработка и корректировка нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность в сфере образования муниципалитета в соответствии с требованиями законодательства;
* повышение эффективности управления, направленной на достижение динамики качества образования, разработка системы оценки качества образования;
* создание условий для здоровьесбережения и формирования потребностей в здоровом образе жизни.

**В развитии системы дополнительного образования**:

* инновационное развитие сферы дополнительного образования:
* расширение доступа к качественному дополнительному образованию детей;
* повышение профессионального мастерства педагогов;
* выход на программы профессионального самоопределения детей;
* развитие сферы платных дополнительных услуг.

**В реализации молодежной политики:**

* создание организационных и социально-экономических условий для успешного функционирования системы жизнеобеспечения молодого поколения;
* создание условий для развития гражданской активности молодежи, развитие и поддержка позитивных форм самоорганизации, самоуправления и самодеятельности;
* формирование механизма самореализации инновационного потенциала молодых граждан.

**Цели и задачи муниципальной программы:**

**Цель:** Рост доступности, качества и эффективности непрерывного образования с учетом запросов личности, общества и государства, повышение инновационного потенциала и инвестиционной привлекательности системы образования, гражданское становление и самореализация молодёжи.

**Задачи:**

Задача 1. Повышение доступности и качества образовательных услуг для детей дошкольного возраста.

Для решения этой задачи необходимо:

* осуществить комплекс мер по строительству новых зданий дошкольных организаций, созданию условий в действующих помещениях детских садов;
* создать финансовые, материально-технические, информационные условия для реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, реализации основных образовательных программ ДОО на уровне муниципалитета;
* осуществить систему мер по обучению руководящих и педагогических кадров к работе в условиях новых стандартов;
* привести в соответствие с требованиями действующего законодательства об образовании нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность дошкольных образовательных организаций.

Задача 2. Обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностей граждан.

Для решения этой задачи необходимо

* создать условия для внедрения Федерального государственного образовательного стандарта и реализации основных образовательных программ на всех уровнях общего образования;
* внести коррективы в нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность школ в соответствии с действующим законодательством об образовании;
* апробировать систему профильного обучения старшеклассников на условиях сетевого взаимодействия в форме дистанционного обучения;
* продумать и осуществить инновационные подходы к работе с детьми девиантного поведения, работе с одаренными детьми;
* реализовать в каждой образовательной организации воспитательную компоненту, с учетомэтнокультурной составляющей, направленную на развитие личностных качеств учащихся;
* осуществить комплекс мер по дальнейшему развитию этнокультурной составляющей образования;
* создать условия для здоровьесбережения детей, повышения их двигательной активности;
* создать условия для обеспечения доступности и качества общего образования;
* создать условия для повышения эффективности управления системой общего образования;
* разработать эффективные модели обучения кадров с учетом сетевого взаимодействия;
* разработать эффективные модели управления, систему оценки достижений, направленные на рост динамики качества образования;
* продолжить развитие информационной образовательной среды и внедрения электронного документооборота в образовательных организациях и управлении образования.

Задача 3. Развитие системы дополнительного образования для успешного процесса социализации детей и подростков

Для решения этой задачи необходимо:

* обновить процессы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области дополнительного образования;
* продумать меры по совершенствованию и применению эффективных технологий, программ, методик работы с детьми и подростками;
* совершенствовать формы работы с одаренными детьми, включая эффективное сопровождение их на всех этапах получения образования, развитие системы конкурсов и олимпиад, с использованием возможности ведущих учебных заведений и научных организаций;
* расширить формы предоставления услуг для раннего развития детей;
* продумать развитие системы информационного обеспечения детей и подростков;
* привлечь дополнительные средства для развития направлений, создания условий для развития способностей детей и молодежи, расширение сферы платных услуг.

Задача 4. Содействие гражданскому становлению и самореализации молодежи, увеличению вклада молодого поколения в экономическое и социальное развитие Сыктывдинского района.

Для решения этой задачи необходимо:

* шире вовлекать молодежь в социальную практику на основе инновационных моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность; внедрение эффективных программ развития социальной компетентности молодежи;
* создать целенаправленную систему поддержки способной, инициативной и талантливой молодежи, продвижения продуктов ее научной, инновационной деятельности и предпринимательского потенциала;
* содействовать формированию навыков здорового образа жизни молодежи, чувства патриотизма и гражданской ответственности;
* осуществить комплекс мер по противодействию негативным проявлениям и агрессивно настроенным молодежным движениям, призывающим к национальной вражде, координация правозащитных молодежных движений.

Задача 5 Создание условий для эффективного функционирования и развития образовательных организаций

Для решения этой задачи необходимо:

* создать нормативно-правовые условия, регламентирующие деятельность образовательных организаций;
* осуществить комплекс мер по строительству и ремонту зданий образовательных организаций, выполнению предписаний надзорных органов;
* продолжить систему нормативно- подушевого финансирования образовательных организаций, совершенствовать систему материального и морального стимулирования педагогических и руководящих работников с учетом результатов работы;
* продумать расходы на текущее содержание образования.

Реализация перечисленных задач позволит:

* получить устойчивые модели для дальнейшего массового внедрения преобразований в сфере образования и оценки их результативности;
* создать условия для широкомасштабного внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного и общего образования;
* разработать единую информационно-технологическую базу системы оценки качества образования, расширить участие общественности в управлении и контроле качества образования; информирование потребителей образовательных услуг и общественности о деятельности образовательных организаций;
* апробировать и распространить модели образовательных систем, обеспечивающих современное качество дошкольного, общего и дополнительного образования;
* создать необходимые условия для повышения квалификации педагогических и руководящих работников системы образования, повышения ответственности каждого педагога за результаты;
* созданию оптимальных условий функционирования муниципальных образовательных организаций образования;
* повысить социальную активность и развить потенциал молодежи в различных сферах общественной жизни и экономической деятельности.

**3. Сроки реализации Программы – 2015-2020 годы**

**4. Перечень основных программных мероприятий**

В рамках реализации [подпрограммы 1](#Par645) «Дошкольное образование» предполагается реализация следующих основных мероприятий:

* развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования;
* развитие системы оценки качества дошкольного образования;
* укрепление материально-технической базы учреждений дошкольного образования;
* развитие кадровых ресурсов системы дошкольного образования;
* развитие инновационного потенциала работы дошкольных образовательных организаций;
* развитие этнокультурного образования в дошкольных образовательных организациях;
* методическое и информационное сопровождение введения ФГОС.

В рамках реализации [подпрограммы 2](#Par866) «Общее образование» предполагается реализация следующих основных мероприятий:

* развитие форм и моделей предоставления общего образования;
* развитие системы оценки качества общего образования; эффективных механизмов управления качеством;
* информационно-методическое и организационное сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
* укрепление материально-технической базы образовательных организаций общего образования;
* развитие кадровых ресурсов системы общего образования;
* развитие инновационного опыта работы организаций общего образования;
* развитие этнокультурного образования в общеобразовательных организациях;
* организация обучения граждан в муниципальных общеобразовательных учреждениях начальным знаниям в области обороны и основам военной службы, военно-полевых сборов.

В рамках реализации [подпрограммы 3](#Par1180) «Организация дополнительного образования» предполагается реализация следующих основных мероприятий:

* укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования;
* содействие успешной социализации обучающихся, воспитанников;
* развитие передового педагогического опыта в области социализации обучающихся и воспитанников;
* развитие кадровых ресурсов системы дополнительного образования.

В рамках реализации [подпрограммы 4](#Par1450) «Реализация молодежной политики» предполагается реализация следующих основных мероприятий:

* пропаганда здорового образа жизни среди молодежи;
* стимулирование активного участия молодежи в общественной жизни и профилактика негативных тенденций в молодежной среде, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, волонтерское движение;
* военно-патриотическое воспитание молодежи допризывного возраста;
* проведение спортивно-массовых мероприятий для молодежи допризывного возраста.

В рамках реализации [подпрограммы 5](#Par2145) «Создание условий для реализации муниципальной программы» предполагается реализация следующих основных мероприятий:

* строительство и реконструкция зданий образовательных организаций;
* создание нормативно-правовых условий;
* контроль за деятельностью образовательных организаций в пределах компетенций;
* аккредитация и лицензирование образовательных организаций в соответствии с графиком;
* финансовое сопровождение образовательными организациями муниципальных услуг;
* обеспечение мер пожарной безопасности;
* организация питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу начального общего образования;
* капитальный ремонт образовательных организаций;
* мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей;
* обеспечение деятельности органов исполнительной власти;
* финансирование мероприятий молодежной политики;
* реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями образовательных программ.

[Перечень](#Par2292) основных мероприятий программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов изложен в приложении 1.

**5. Основные меры правового регулирования в сфере образования, направленные на достижение цели и конечных результатов Программы**

Правовое регулирование в сфере реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с:

* Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=16EB899918C963AF2814592DAB486FE92D2C7FC99C6287F4B82EBA17E9a2z9L) от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* [Законом](consultantplus://offline/ref=16EB899918C963AF28144720BD2431ED2A2426C394618AA0E671E14ABE20891BaFzDL) Республики Коми от 04.10.2010 г. № 115-РЗ «О молодежной политике в Республике Коми»;
* иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

Оценка применения мер государственного регулирования в сфере реализации Программы представлена в [приложении 2](#Par2976) к Программе.

Правовое регулирование в перспективе будет совершенствоваться путем разработки проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в соответствующих сферах деятельности, представленных в [приложении 2](#Par3133) к программе.

1. **Ожидаемые результаты реализации программы. Целевые индикаторы и показатели.**

Ожидаемые результаты реализации Программы

1. Увеличение к 2020 году до 74 % доли детей, получающих дошкольную образовательную услугу в возрасте от 1 года до 6 лет от общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет.
2. Уменьшение к 2020 году до 10% доли детей в возрасте от 1 года до 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения в общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет.
3. Увеличение к 2020 году до 100 % доли выпускников 11 классов, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам.
4. Увеличение к 2020 году до 57 % доли детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы.
5. Охват молодежи волонтерским движением.

Все перечисленные показатели нашли отражение в целевых индикаторах.

Целевые индикаторы:

1. Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей от 1 до 6 лет (%).
2. Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения к общей численности детей от 1 до 6 лет (%).
3. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предмета (%).
4. Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы (%).
5. Наличие молодежных волонтерских движений (да/нет).

В приложении 3 целевые индикаторы расписаны по годам.

**7. Перечень и краткое описание подпрограмм, входящих в муниципальную программу**

С целью качественной реализации муниципальной программы выделено 5 подпрограмм.

Подпрограмма 1 Дошкольное образование

Подпрограмма 2 Общее образование

Подпрограмма 3 Организация дополнительного образования

Подпрограмма 4 Реализация молодежной политики

Подпрограмма 5 Создание условий для реализации муниципальной программы

Целью [Подпрограммы 1](#Par645) является повышение доступности и качества образовательных услуг для детей дошкольного возраста.

[Подпрограмма 1](#Par645) направлена на решение следующих задач:

* обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования;
* создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования.

Целью [Подпрограммы 2](#Par866) является обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностям граждан.

Данная подпрограмма направлена на решение следующих задач:

* обеспечение государственных гарантий доступности общего образования;
* создание условий для повышения качества услуг общего образования;
* повышение мотивации к военной службе у обучающихся допризывного и призывного возраста.

Целью [Подпрограммы 3](#Par1180) является развитие системы дополнительного образования для успешного процесса социализации детей и подростков.

Данная подпрограмма направлена на решение следующих задач:

* обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, обеспечивающих эффекты социализации;
* обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, участвующих в процессе социализации детей.

Целью [Подпрограммы 4](#Par1450) являетсясодействие гражданскому становлению и самореализации молодежи, увеличению вклада молодого поколения в экономическое и социальное развитие Сыктывдинского района.

Данная подпрограмма направлена на решение следующих задач:

* обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи;
* повышение физической подготовки граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу.

Целью [Подпрограммы 5](#Par1759) являетсясоздание условий для эффективного функционирования и развития образовательных организаций.

Данная подпрограмма направлена на решение следующих задач:

– создание безопасных комфортных условий обучения и воспитания;

– создание нормативно-правового поля деятельности управления образования и образовательных организаций;

– создание условий для текущего функционирования и развития образовательных организаций и управления образования.

**8. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

**Общий объем финансирования Программы в 2015 – 2020 годах составит 3789708,1** **тыс. рублей,** в том числе по годам:

2015 год – **574133,3** тыс.рублей

2016 год – **587909,6** тыс.рублей

2017 год – **676950,2** тыс.рублей

2018 год – **762523,9** тыс. рублей;

2019 год – **595855,0** тыс. рублей;

2020 год – **592336,1** тыс.рублей.

**из них:**

**Средства республиканского бюджета Республики Коми –3014019,3 тыс. рублей,**

в том числе по годам:

2015 год – 455903,0 тыс.рублей;

2016 год – 461156,0 тыс.рублей;

2017 год – 485866,2 тыс.рублей;

2018 год –566687,1 тыс. рублей;

2019 год – 522203,5 тыс. рублей;

2020 год – 522203,5 тыс.рублей.

**Средства местного бюджета –61596,1 тыс. рублей,**

в том числе по годам:

2015 год – 115430,3 тыс.рублей;

2016 год – 125053,6 тыс.рублей;

2017 год – 128974,4 тыс.рублей;

2018 год –102720,7 тыс. рублей;

2019 год – 73 651,5 тыс. рублей;

2020 год – 70 132,6 тыс.рублей.

Средства федерального бюджета – 159725,7 тыс.рублей,

в том числе по годам:

2015 год – 2800,0 тыс.рублей;

2016 год – 1700,0 тыс.рублей;

2017 год – 62109,6 тыс.рублей;

2018 год – 93116,1 тыс.рублей;

2019 год – 0 тыс.рублей;

2020 год – 0 тыс.рублей.

Ресурсное [обеспечение](#Par5430) реализации Программы за счет средств местного, республиканского бюджета Республики Коми с учетом средств федерального бюджета в разрезе главных распорядителей средств республиканского бюджета Республики Коми, подпрограмм, основных мероприятий, а также по годам реализации программы приводятся в приложении 5 к программе.

Ресурсное [обеспечение](#Par6350) и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета Республики Коми (с учетом средств республиканского федерального бюджета), на реализацию целей Программы представлено в приложении 6 к Программе.

**9. Оценка эффективности реализации программы**

Оценка эффективности реализации программы осуществляется в соответствии с рекомендациями администрации района. Эффективность реализации программы просчитывается, исходя из:

1. Ежегодных статистических отчетов «АРИСМО», анализа реализации программных мероприятий на уровне муниципалитета.
2. Методики просчета эффективности реализации программы по 2 аспектам – достижение целевых индикаторов, выполнение программных мероприятий в полном объеме.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) будет определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:где:

 - степень достижения целей (решения задач);

 - степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы);

N - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы).

Степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы)  может рассчитываться по формуле: где:

 - фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы);

 - плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

или, (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений)

Степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формулегде:

 - уровень финансирования реализации муниципальной программы (подпрограммы);

 - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

 - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы)  рассчитывается по следующей формуле: 

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы (подпрограммы) может определяться на основании следующих критериев:

Таблица 1

Показатели эффективности

|  |  |
| --- | --- |
| **Вывод об эффективности реализации муниципальной программы** | **Критерий оценки эффективности ЭГП** |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| Эффективная | 0,8 - 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

**10. Паспорта и описание подпрограмм муниципальной программы**

Паспорт Подпрограммы 1 муниципальной программы

Дошкольное образование

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы** | Панюкова Н.Н., начальник управления образования |
| **Соисполнители подпрограммы** | - |
| **Цели (цель) подпрограммы** | Повышение доступности и качества образовательных услуг для детей дошкольного возраста |
| **Задачи подпрограммы** | - обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования;  - создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования; |
| **Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы** | * + 1. Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей от 1 до 6 лет (%).   2. Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения к общей численности детей от 1 до 6 лет (%).  3. Численность дошкольных образовательных организаций, которые предоставляют услуги через консультационные центры для населения, не охваченного услугами дошкольного образования, (кол-во).  4 Численность дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению (кол-во).  5. Доля дошкольных образовательных организаций, которые осуществляют выполнение муниципального стандарта качества на оптимальном уровне(%) |
| **Сроки и этапы реализации подпрограммы** | 2015-2020 |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1** | Общий объем финансирования Подпрограммы 1 в 2015 - 2020 годах составит 0 рублей,  в том числе по годам:  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей.  из них:  Средства республиканского бюджета Республики Коми 0 тыс. рублей**;**  в том числе по годам:  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей.  средства местного бюджета – 0 тыс. рублей  в том числе по годам:  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей. |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы** | 1. Увеличение к 2020 году до 74 % доли детей, получающих дошкольную образовательную услугу в возрасте от 1 года до 6 лет от общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет.   * + 1. Уменьшение к 2020 году до 10% доли детей в возрасте от 1 года до 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения в общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет.     2. Открытие трех консультационных центров при дошкольных образовательных организациях для населения, не охваченного услугами дошкольного образования к 2017 году.     3. Численность дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению, возрастет до 5 к 2019 году.     4. Доля дошкольных образовательных организаций, которые осуществляют выполнение муниципального стандарта качества на оптимальном уровне, вырастет к 2020 году до 75 %. |

1. **Характеристика текущего состояния сферы Подпрограммы 1, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Настоящая Подпрограмма 1 устанавливает меры по реализации образовательной политики муниципального района «Сыктывдинский» в области дошкольного образования. В сферу действия Подпрограммы 1 входят образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, муниципального района «Сыктывдинский». Модернизация системы дошкольного образования в муниципальном районе «Сыктывдинский» направлена на гармоничное и соответствующее возрастным особенностям развитие детей дошкольного возраста, обеспечивающее для каждого ребенка тот уровень развития, который позволил бы ему быть успешным в школе.

Общедоступность и бесплатность дошкольного образования вне зависимости от места жительства и уровня доходов семьи гарантирована всем гражданам Российской Федерации.

Дошкольный период является решающим для всего последующего развития человека, что определяет социокультурную значимость системы дошкольного образования. Для современного российского общества доступность дошкольного образования выступает показателем социальной стабильности общественного развития, определяющим уровень социально-экономического развития. Возможность свободного устройства ребенка в дошкольную образовательную организацию выступает важным фактором при планировании рождения детей.

На территории муниципального района «Сыктывдинский» в 2014 году государственные гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования детей обеспечивали 13 дошкольных образовательных учреждений, 1 образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста, 5 общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования. Общее количество детей, охваченных услугами дошкольного образования, составляло в 2013 г. - 1371 человек.

В соответствии с приоритетными направлениями модернизации образования в районе созданы условия для осуществления дошкольного образования. В 2013 году услугами дошкольного образования было охвачено 100 процентов дошкольников в возрасте 3 - 7 лет.

В районе функционируют 13 дошкольных образовательных учреждений, реализующие программы этнокультурной направленности. В 3 дошкольных образовательных организациях функционируют: группа с задержкой психического развития при сохранном интеллекте; группа с общим недоразвитием речи; санаторная группа для тубинфицированных детей; 3 группы для часто и длительно болеющих детей с охватом 116 человек.

В целях повышения доступности дошкольного образования и обеспечения потребности семей в услугах дошкольного образования Правительством Республики Коми, управлением образования осуществляется строительство и ремонт дошкольных образовательных учреждений. В 2013 году за счет средств республиканского и местного бюджетов введено в эксплуатацию 3 группы на 75 мест, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

В дошкольных образовательных организациях ведется большая работа по формированию здоровьесберегающей среды. Интеграция профилактических и оздоровительных технологий в воспитательно-образовательный процесс является одним из приоритетных направлений системы дошкольного образования. В дошкольных образовательных организациях используются здоровьесберегающие программы, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации, а также программы здоровьесберегающей и физкультурно-оздоровительной направленности, разработанные на уровне дошкольных образовательных организаций.

В рамках модернизации муниципальных систем дошкольного образования разрабатываются и внедряются инновационные подходы к организации образовательного процесса. Ежегодно проводится районный конкурс "Лучший детский сад года", районный этап Всероссийского конкурса "Воспитатель года России". В целях повышения качества услуг по предоставлению дошкольного образования на базе дошкольных образовательных организаций.функционировали 2 пилотные площадки по внедрению федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Вместе с тем, в развитии системы дошкольного образования Республики Коми имеется ряд проблем, которые требуют решения программно-целевым методом.

Дефицит мест в дошкольных образовательных организациях. обусловлен увеличением рождаемости детей, возрастанием потребности населения в обеспечении местами в дошкольных образовательных организациях., получением разнообразных образовательных услуг для детей дошкольного возраста, увеличением числа родителей, желающих пользоваться услугами дошкольных организаций.до достижения детьми трехлетнего возраста. Проблема дефицита мест в детских дошкольных организациях приводит к снижению доступности дошкольного образования. Количество дошкольных образовательных организаций.в настоящее время является недостаточным для удовлетворения спроса на получение услуг дошкольного образования. Количество детей, ожидающих места в дошкольные образовательные организации в 2013 году, составляло по району 597 человек от рождения до 3 лет. Отсутствие свободных мест в организациях, реализующих программы дошкольного образования, приводит к ограничению доступа к дошкольному образованию и выступает фактором социальной уязвимости как детей, так и родителей. Родители, чьи дети не устроены в дошкольные образовательные организации, зачастую вынуждены отказаться от официальной занятости, что ограничивает возможности трудоспособных родителей в социальной мобильности, в их профессиональном и карьерном росте и обостряет следующие социальные проблемы:

1) Невозможность устройства на работу родителей, вынужденных воспитывать детей в домашних условиях, что, в свою очередь, влияет на уровень материального благосостояния семьи.

2) Низкий уровень социализации детей, не получающих дошкольное образование, их недостаточная подготовленность к получению образования в школе.

Существующие организационные формы дошкольного образования не удовлетворяют полностью растущие потребности населения. В этой связи необходимы новые программы, направленные на создание на уровне муниципальных образований вариативных форм дошкольного образования (семейные детские сады, домашние детские сады, центры игровой поддержки и др.), и организация вариативных форм дошкольного образования.

Остается высоким уровень заболеваемости детей в дошкольных образовательных организациях, несмотря на то, что ведется большая работа по оздоровлению детей. В связи с этим, актуальной является работа по внедрению здоровьесберегающих технологий.

Услуги, предоставляемые дошкольными образовательными организациями, не в полной мере отвечают меняющимся запросам родителей.

Приоритетными направлениями развития системы дошкольного образования должны стать создание современной предметно-развивающей среды, а также укрепление материально-технической базы и оснащение игровым оборудованием в соответствии с современными требованиями. Требуют решения проблемы кадрового обеспечения дошкольных образовательных организаций, обусловленные низким уровнем заработной платы, недостаточным уровнем квалификации воспитателей.

Дошкольное образование позволяет обеспечить ребенку полноценное детство, социальную адаптацию, качественную подготовку к обучению в школе, а родителям - реализовать право на труд, участие в общественной жизни. Оно востребовано родителями, поэтому должно быть гибким, много модельным, отвечающим социальным запросам населения. Для решения демографических задач дошкольное образование должно стать общедоступным, место в детском саду должно быть предоставлено каждому ребенку.

Одним из направлений развития дошкольного образования является программно-методическое обеспечение этнокультурного образования дошкольников в дошкольных образовательных организациях, в которых изучается коми язык и литература. Необходима интеграция этнокультурной составляющей на ступени дошкольного образования в образовательные программы дошкольного образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Существующие проблемы дошкольного образования требуют комплексного решения. Это решение будет достигнуто с использованием программно-целевого метода, обеспечивающего взаимосвязь целей и задач, комплексный характер и единые подходы к решению имеющихся проблем.

Подпрограмма 1, разработанная на основе программно-целевого метода, представляет собой комплекс мероприятий, направленных на достижение конкретной цели и решение задач, стоящих перед системой дошкольного образования в районе в 2015 - 2020 годах.

1. **Приоритеты реализуемой в районе государственной политики в сфере реализации Подпрограммы 1, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых результатов Подпрограммы 1, сроков и контрольных этапов реализации Подпрограммы 1.**

Основными приоритетами государственной политики МО МР «Сыктывдинский» в сфере реализации Подпрограммы 1 с учетом положений, определенных в [Стратегии](consultantplus://offline/ref=1E3C91B722B4FDBDBF80AA5BA93507F051ACE75383AC362037A04EC9CE293332045C3B8C4CA0A57A6865ADbAz3L) социально-экономического развития Республики Коми на период до 2020 года, одобренной постановлением Правительства Республики Коми от 27 марта 2006 г. № 45 (далее - Стратегия) являются:

1) создание среды, обеспечивающей доступность образовательных услуг и равные стартовые возможности подготовки детей к школе;

2) создание гибких и разнообразных форм предоставления услуг дошкольного образования, в том числе создание системы поддержки детей раннего возраста и их родителей, организации дошкольного образования детей с учетом социально-культурных и этнокультурных особенностей;

3) реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и создание условий для реализации основной общеобразовательной программы в дошкольных образовательных организациях.

В соответствии с приоритетами определена цель и задачи.

Цель Подпрограммы 1 - повышение доступности и качества образовательных услуг, эффективности работы системы дошкольного образования.

Достижение цели Программы обеспечивается путем решения следующих задач:

1) обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования;

2) создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования;

Перечень показателей (целевых индикаторов) Подпрограммы 1:

1. Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей от 1 до 6 лет.

2. Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения к общей численности детей от 1 до 6 лет.

3. Численность дошкольных образовательных организаций, которые предоставляют услуги через Консультационные центры для населения, не охваченного услугами дошкольного образования,

4. Численность дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению;

5. Доля дошкольных образовательных организаций, которые осуществляют выполнение муниципального стандарта качества на оптимальном уровне

**3. Сроки реализации подпрограммы 1**

Подпрограмма 1 реализуется в 2015 - 2020 годах.

**4. Прогноз результатов**

1.Увеличение к 2020 году до 74 % доли детей, получающих дошкольную образовательную услугу в возрасте от 1 года до 6 лет от общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет.

2. Уменьшение к 2020 году до 10% доли детей в возрасте от 1 года до 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения в общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет.

3. Открытие трех Консультационных центров при дошкольных образовательных организациях для населения, не охваченного услугами дошкольного образования к 2017 году.

4. Численность дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению, возрастет до 5 к 2020 году.

5. Доля дошкольных образовательных организаций, которые осуществляют выполнение муниципального стандарта качества на оптимальном уровне, вырастет к 2020 году до 75 %.

**5. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы 1**

[Перечень](#Par2292) основных мероприятий Подпрограммы 1 с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов изложен в приложении 2 к Программе.

Перечень основных мероприятий сформирован таким образом, чтобы обеспечить решение конкретных задач Подпрограммы 1.

Решению задачи "Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования" способствуют следующие основные мероприятия:

1. Содействие в строительстве и реконструкции дошкольных образовательных организаций.

2. Развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования.

3. Реализация образовательными учреждениями основных образовательных программ дошкольного образования.

Решению задачи «Создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования» способствуют следующие основные мероприятия:

1. Сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

2. Организация предоставления дополнительных образовательных услуг, оказываемых на базе дошкольных образовательных организаций в соответствии с запросами родителей и детей.

3. Развитие этнокультурного образования в дошкольных образовательных организациях.

4. Укрепление материально-технической базы дошкольных образовательных организаций.

5. Развитие кадровых ресурсов системы дошкольного образования.

6. Развитие инновационного потенциала педагогических работников дошкольного образования и дошкольных образовательных организаций.

7. Обеспечение роста уровня оплаты труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций. Сыктывдинского района.

**6. Характеристика мер государственного регулирования**

Правовое регулирование в сфере реализации Подпрограммы 1 осуществляется в соответствии с 1) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1E3C91B722B4FDBDBF80B456BF5959F456A2B15A88A53C746AFF159499b2z0L) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

**7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы 1**

Общий объем финансирования Подпрограммы в 2015 - 2020 годах составит 0. рублей,

в том числе по годам:

2015 год – 0 тыс. рублей;

2016 год – 0 тыс. рублей;

2017 год – 0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей.

**8. Оценка эффективности реализации подпрограммы 1.**

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной подпрограммы 1 будет определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 1 и их плановых значений Степень достижения целевого показателя подпрограммы1 рассчитывается по формуле: где:

 - фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы);

 - плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

или, (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

Складываются коэффициенты и сумма коэффициентов делится на общее число показателей.

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы (подпрограммы) может определяться на основании следующих критериев:

Таблица 1

Показатели эффективности

|  |  |
| --- | --- |
| **Вывод об эффективности реализации муниципальной подпрограммы 1** | **Критерий оценки эффективности ЭГП** |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| Эффективная | 0,8 - 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

8.

Паспорт Подпрограммы 2 муниципальной программы

Общее образование

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы** | Панюкова Н.Н., начальник управления образования |
| **Соисполнители подпрограммы** | Управление культуры |
| **Цель подпрограммы** | Обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностей граждан. |
| **Задачи подпрограммы** | * обеспечение государственных гарантий доступности общего образования * создание условий для повышения качества услуг общего образования * повышение мотивации к военной службе у обучающихся допризывного и призывного возраста |
| **Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы** | 1. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам (%).  2. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании.  3. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании.  4. Доля учащихся начального общего образования усвоивших базовый уровень образовательных программ(%).  5. Доля учащихся, изучающих коми язык в 1-9 классах к общей численности учащихся 1-9 классов(%).  6. Доля педагогов, аттестованных на высшую и первую категории (%).  7. Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях (%).  8. Количество детей охваченных летним отдыхом.  9. Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время  10. Доля обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях в муниципальном образовании муниципального района (городского округа), охваченных питанием от общего количества обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях в муниципальном образовании муниципального района (городского округа) |
| **Сроки и этапы реализации подпрограммы** | 2015-2020 годы |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 2** | Общий объем финансирования Подпрограммы 2 в 2015 – 2020 годах составит 0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей. |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы** | 1. Увеличение к 2017 году до 100 % доли выпускников 11 классов, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам  2. Численность выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, составит 0% к 2016 году  3. Численность выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, составит 0 % к 2017 году  4. Доля учащихся начального общего образования усвоивших базовый уровень образовательных программ повысится до 95 % к 2020 году  5. Доля учащихся, изучающих коми язык в 1-9 классах, к общей численности учащихся 1-9 классов составит не менее 100% к 2019 году  6. Повысится доля педагогов, аттестованных на высшую и первую категории до 50% к 2020 году  7. Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях повысится до 90% к 2020 году  8. Охват детей организованным летним отдыхом к 2020 году составит 986 человек.  9. Охват питанием обучающихся 1-4 классов достигнет уровня 99%. |

**1**.**Текущее состояние дел, проблемы общего образования**

На1 января 2014 года в районе насчитывается 12 школ, 152 класса. Средних школ – 9, основных – 1, начальных школ – 2, причем Нювчимская школа – начальная школа-сад. Четыре школы реализуют дополнительно программы дошкольного образования.

Полнокомплектных средних школ – 4. В 3 средних школах количество обучающихся менее 100. Малокомплектных школ, где детей менее 100 человек и обучение в начальных классах ведется в классах-комплектах, три.

Для организации образовательного процесса созданы следующие условия: все школы обучаются в одну смену; образовательный процесс осуществляется в зданиях, в основном отвечающих требованиям надзорных органов. Все школы имеют собственные здания. В кирпичном исполнении здания 3 школы, в панельном исполнении – 4 здания. В деревянном исполнении здания Яснэгской СОШ, Часовской СОШ. Новые здания из деревянных панелей построены в Шошке и Нювчиме. В 10 школах имеются спортивные залы, в 5 школах – актовые залы, в 11 школах – спортивные площадки, 10 из которых требуют ремонта. Во всех школах открыты столовые, количество детей, охваченных горячим питанием – 100%, двухразовым – 52% (больше прошлого года на 4%).

100% школ имеют бессрочные лицензии на образовательную деятельность. Программы дошкольного образования лицензированы во всех 5 школах (100%). Программы дополнительного образования лицензированы в 9 из 12 школ (75%.). Свидетельство о государственной регистрации права на имущество имеют 97% ОУ района, свидетельство о государственной регистрации права на землю – у 91 % ОУ района. В соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» переоформлены уставы всех школ. С 2013 года проводится работа по созданию беспрепятственного доступа в здания организаций образования: установлены пандусы при входе в 8 учреждениях, необходимо установить пандусы еще в 6 ОУ.

Планомерно осуществляются процессы создания информационного образовательного пространства. За последние 3 года количество компьютеров выросло вдвое, мультимедийной техники – втрое, интерактивного оборудования – в четыре раза. Все школы подключены к сети Интернет, создается внутришкольная информационная среда для доступа педагогов и учащихся к сетевым ресурсам.

В 2013-2014 учебном году обучается в школах 2255 человек, в том числе по программам начального общего образования – 1034 человека в 67 классах, по программам основного общего образования – 1053 человека в 70 классах и по программам среднего общего образования – 160 человек в 18 классах. Количество учащихся в крупных поселениях растет, в небольших – снижается.

К началу 2013-2014 учебного года по новым федеральным государственным образовательным стандартам работают все 12 школ в 51 классах в штатном режиме, с охватом 781 уч-ся и в двух – 4 –х классах с охватом 49 человек в пилотном режиме. Общий охват – 80 % от количества учащихся начального звена. С сентября три школы – Выльгортская СОШ №1, Выльгортская СОШ №2, Зеленецкая СОШ в пилотном режиме начали осваивать новые стандарты в основной школе в 8 пятых классах с охватом 174 человека, что составляет 66 % от общего числа пятиклассников района.

Кадровые условия соответствуют требованиям. Преподавательскую деятельность в общеобразовательных организациях осуществляют 279 педагогов, в том числе 231 учитель. Аттестованных на высшую, первую вторую категории учителей 56%. 31 % педагогов пенсионного возраста. Молодых педагогов до 30 лет – 20%. В последние 3 года наблюдается приток молодых специалистов в большинство школ, особенно много в две Выльгортские и Зеленецкую школы.

С 2011 по 2013 год все школы апробировали в пилотном режиме Государственную итоговую аттестацию в 9-х классах. Уровень усвоения оптимальный, качественный показатель 66%.

В старших классах осуществляется профилизация на условиях сетевого взаимодействия на базе МБОУ «Выльгортская СОШ №1», МБОУ «Выльгортская СОШ №2», МБОУ «Зеленецкая СОШ». Учащимся предоставляется возможность выбора предметов для углубления знаний по 2-3 профилям – социально-гуманитарного, естественно-математического циклов.

Уровень усвоения образовательного стандарта выпускниками 11–х классов по итогам ЕГЭ ниже республиканских, хотя средний балл по сравнению с прошлым годом возрос с 49 до 56,5.

В 2013 году 96,1% выпускников, получивших среднее общее образование, продолжают обучение, в том числе:

- обучаются в учреждениях начального профессионального образования – 3,9%;

- обучаются в учреждениях среднего профессионального образования – 15,5 %;

- обучаются в высших учебных заведениях – 76,7 %, из них, за пределами республики – 23%. 80 % выпускников выбирают дальнейшее образование в соответствии с профилем обучения.

Дети с ограниченными возможностями здоровья получают образование на дому и в общеобразовательных классах. Всего в районе 18 детей с ограниченными возможностями, 3 из них обучались с использованием дистанционных технологий в рамках республиканского проекта по обучению детей-инвалидов.

Дети-инвалиды, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, вовлечены и во внеклассную воспитательную работу. Кроме участия в мероприятиях, дети-инвалиды посещают кружки и секции*.*

Воспитательная работа в школах строится с учетом реализации воспитательной компоненты, Концепции духовно-нравственного воспитания. Много внимания уделяется профилактике негативных проявлений – акции, выезды медико-педагогической школы, работа Советов профилактики. Особое внимание уделяется также организации внеурочной деятельности в рамках реализации новых стандартов.

С целью развития способностей детей организуются олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования. Неуклонно растет количество участников и призеров республиканских и российских конкурсов, особенно экологической направленности.

Кадровое обеспечение достаточное – 488 педагогических и руководящих работников. Курсовую переподготовку проходят своевременно, организовано межкурсовое повышение квалификации, за последний год наметилась тенденция к росту аттестованных педагогов.

Многое делается для создания здоровьесберегающих условий, приобщения детей к спорту. Организуется круглогодичное оздоровление учащихся.

Значительная работа проведена по информатизации образования. Разработан и реализуется проект «Муниципальная информационная образовательная среда Сыктывдина». Это позволило улучшить информационную среду в школах, пополнить компьютерной техникой детские сады и центры дополнительного образования.

Создана электронная очередь в ДОУ и электронное распределение в детские сады.

Поступили в рамках модернизации автоматизированные рабочие места для педагогов во все школы, электронные системы голосования, оборудование для организации дистанционного обучения в профильных классах, 2 мобильных классах.

Проблемы в системе общего школьного образования.

1. Недостаточная оснащенность современными образовательными ресурсами.
2. Недостаточно высокий уровень воспитания, имеют место негативные проявления среди детей и молодежи.
3. Нет системы в управлении качеством, поэтому недостаточно высокий уровень усвоения образовательных программ.

4.Индекс здоровья – снижение на 2%. Причина – нет системы в здоровьесбережении.

5.Пока только 52% учащихся обеспечены двухразовым питанием в школьных столовых.

1. Необходимо дальнейшее обустройство спортивных площадок при школах, развитие спортивно-массового движения клубов спортивной направленности.
2. Необходимо дальше решать кадровые проблемы – достижение образовательного ценза всеми педагогами, повышение профессиональной компетентности в условиях введения ФГОС.
3. Необходимо апробировать дистанционную форму обучения в рамках профильного образования.
4. Необходимо подготовить условия для дальнейшего обновления содержания образования, перехода на новые стандарты.
   1. **Приоритеты и цели реализуемой государственной политики в сфере образования, описание основных целей и задач подпрограммы. Прогноз развития общего образования**

Приоритеты в сфере общего образования

1. Создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного, среднего общего образования.
2. Повышение доступности качественного образования.
3. Разработка и корректировка нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность в сфере образования муниципалитета в соответствии с требованиями законодательства.
4. Повышение эффективности управления, направленной на достижение динамики качества образования.
5. Реализация воспитательной компоненты в образовательных организациях.
6. Создание условий для здоровьесбережения и круглогодичного оздоровления учащихся.
7. Дальнейшая информатизация образования.
8. Создание условий для развития кадрового потенциала и развития творческой инициативы.

Цель подпрограммы:

Обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностей граждан.

Достижение цели подпрограммы обеспечивается путем решения следующих задач:

– обеспечение государственных гарантий доступности общего образования;

* создание условий для повышения качества услуг общего образования;
* повышение мотивации к военной службе у обучающихся допризывного и призывного возраста.

Решение задач позволит:

* получить устойчивые модели для дальнейшего массового внедрения преобразований в сфере образования и оценки их результативности;
* разработать единую информационно-технологическую базу системы оценки качества образования, расширить участие общественности в управлении и контроле качества образования; информирование потребителей образовательных услуг и общественности о деятельности образовательных организациях;
* апробировать и распространить модели образовательных систем, обеспечивающих современное качество дошкольного, общего и дополнительного образования.

**3. Сроки и этапы реализации подпрограммы 2: 2015 – 2020 годы**

1. **Перечень основных мероприятий подпрограммы 2**

* реализация общеобразовательными организациями основных общеобразовательных программ;
* апробация в пилотном режиме стандартов второго поколения в основной и старшей школе;
* внедрение ФГОС в штатном режиме на уровне начального, общего, основного общего, среднего общего образования;
* оказание государственных услуг общеобразовательными организациями;
* информационно-методическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов, включая внеурочную деятельность;
* реализация воспитательной компоненты в образовательных организациях;
* осуществление комплекса мер, направленных на снижение негативных проявлений среди учащихся;
* содействие успешной социализации обучающихся, воспитанников;
* осуществление системы мероприятий по развитию склонностей, способностей учащихся;
* развитие экологического образования;
* дальнейшее развитие кадетского движения и других форм патриотического воспитания;
* развитие системы оценки качества общего образования; эффективных механизмов управления качеством;
* развитиеэтнокультурного образования в общеобразовательных организациях;
* осуществление комплекса мер по организации двухразового питания;
* развитие массового спорта и туризма;
* разработка эффективных модели обучения кадров с учетом сетевого взаимодействия;
* развитие инновационного потенциала кадровых ресурсов системы общего образования;
* продолжить развитие информационной образовательной среды и внедрения электронного документооборота в образовательных организациях и управлении образования осуществление комплекса мер по созданию единой информационной среды в образовательном процессе;
* внедрение системы «Электронное образование»;
* дальнейшее внедрение электронного документооборота;
* обеспечение оздоровления и отдыха детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;
* организация двухразового питания учащихся школ.

**5. Основные меры правового регулирования в сфере образования, направленные на достижение цели и конечных результатов подпрограммы 2**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Подзаконные акты, принятые с целью реализации этого закона

3. Документы по ФГОС:

Фундаментальное ядро общего образования

ФГОС НОО

ФГОС ООО

ФГОС СОО

Концепция духовно-нравственного воспитания

4. Документы по ФКГОС

**6. Прогноз ожидаемых результатов подпрограммы Перечень целевых индикаторов Прогноз результатов:**

1.Увеличение к 2017 году до 100 % доли выпускников 11 классов, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам.

2.Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, составит 0 % к 2016 году.

3.Численность выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании составит 0 чел 2017 году.

4.Доля учащихся начального общего образования усвоивших базовый уровень образовательных программ повысится до 95 % к 2020 году.

5.Доля учащихся, изучающих коми язык в 1-9 классах к общей численности учащихся 1-9 классов, составит не менее 100% к 2019 году.

6.Повысится к 2020 году доля педагогов, аттестованных на высшую и первую категории, до 50 %.

7.Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях повысится до 90% к 2020 году.

8. Количество детей охваченных летних отдыхом возрастет до 1081 чел к 2017 г.

9. Охват питанием обучающихся 1-4 классов достигнет 99% от общего количества обучающихся 1-4 классов.

Целевые индикаторы:

1.Доля выпускников муниципальных ОО, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам (%).

2.Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании.

3.Численность выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании (кол-во).

4.Доля учащихся начального общего образования усвоивших базовый уровень образовательных программ (%).

5.Доля учащихся, изучающих коми язык к общей численности учащихся (%).

6.Доля педагогов, аттестованных на высшую и первую категории (%).

7.Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях (%).

8. Количество детей охваченных летних отдыхом.

9. Доля обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях, охваченных питанием от общего количества обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях (%).

**7. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2**

Общий объем финансирования Подпрограммы 2 в 2015 - 2020 годах составит 0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 0 тыс. рублей;

2016 год – 0 тыс. рублей;

2017 год – 0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей.

**8. Оценка эффективности реализации подпрограммы 2.**

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной подпрограммы 2 будет определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 1 и их плановых значений Степень достижения целевого показателя подпрограммы1 рассчитывается по формуле: где:

 - фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы);

 - плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

или, (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

Складываются коэффициенты и сумма коэффициентов делится на общее число показателей.

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы (подпрограммы) может определяться на основании следующих критериев:

Таблица 1

Показатели эффективности

|  |  |
| --- | --- |
| **Вывод об эффективности реализации муниципальной подпрограммы 2** | **Критерий оценки эффективности ЭГП** |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| Эффективная | 0,8 - 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

Паспорт Подпрограммы 3 муниципальной программы

Организация дополнительного образования

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы** | Панюкова Н.Н. начальник управления образования |
| **Соисполнители подпрограммы** | - |
| **Цели (цель) подпрограммы** | Развитие системы дополнительного образования для успешного процесса социализации детей и подростков |
| **Задачи подпрограммы** | * обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, обеспечивающих эффекты социализации; * обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, участвующих в процессе социализации детей; * обеспечение роста уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования. |
| **Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы** | 1.Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей (%)  2.Доля родителей и детей, удовлетворенных услугами дополнительного образования.  3. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном районе (руб.) |
| **Сроки и этапы реализации подпрограммы** | 2015-2020 |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 3** | Общий объем финансирования Подпрограммы 3 в 2015 - 2020 годах составит 0 рублей, в том числе по годам:  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы** | 1. Увеличение к 2020 году до 70 % доли детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы 2. Увеличение до 90 % доли родителей и детей, удовлетворенных услугами дополнительного образования 3. Размер среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном районе в 2018 году составит 37228 рублей. |

**1.Текущее состояние дел, проблемы**

Дополнительное образование в муниципальном районе «Сыктывдинский» представлено 3 образовательными организациями дополнительного образования – Районный центр внешкольной работы с. Выльгорт, Центр эстетического воспитания с. Пажга, Детско-юношеский центр с. Зеленец. Направления их деятельности: техническое, эколого-биологическое, туристско-краеведческое, спортивное, художественное, военно-патриотическое воспитание детей и подростков.

100% центров имеют бессрочные лицензии на образовательную деятельность.

Улучшилось оснащение центров компьютерной техникой. Если в 2011 году в центрах дополнительного образования было по 1 компьютеру, сегодня их количество выросло втрое. Дополнительными образовательными программами через 3 центра охвачено 1672 обучающихся, что составляет 74 % от общего количества детей школьного возраста.

Педагогов дополнительного образования 93, из них штатных работников - 37, в том числе - 30 педагогов дополнительного образования. Аттестованных - 27%. Пенсионеров - 21,6%. Молодых педагогов - 2%

Проблемы**:**

1.Устаревшая нормативно-правовая база.

2.Низкий уровень оснащённости МТБ в дополнительном образовании.

3.Отсутствие автоматизированной системы в образовательном процессе.

4.Аварийное состояние спортзала в МБОУДОД «ДЮЦ с. Зеленец», пищеблока в МБОУДОД «ЦЭВД с. Пажга».

5.Отсутствие системности в организации сопровождения развития одарённых детей.

6.Недостаточное количество охвата детей старшего школьного возраста.

7.Отсутствие целенаправленной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

8.Отсутствие тесного сотрудничества со школой при внедрении федерального государственного стандарта и развитии внеурочной деятельности.

9.Недостаточное количество творческих объединений технической направленности.

10.Отсутствие специальных туристических маршрутов для детей.

11.Недостаточно активная работа созданных спортивных клубов в районе.

12.Отсутствие программ с ориентацией на предпрофильную подготовку.

13.Отсутствие предоставления платных услуг.

14.Устаревший подход к проведению учебных занятий, недостаточное использование современных педагогических технологий в образовательном процессе.

15.Недостаточно молодых специалистов.

16.Слабая организация методической работы с педагогами – совместителями.

**2. Приоритеты и цели реализуемой государственной политики в сфере образования, описание основных целей и задач Подпрограммы 3**

Цель Подпрограммы 3 - Развитие системы дополнительного образования для успешного процесса социализации детей и подростков.

Достижение цели Подпрограммы3 обеспечивается путем решения следующих задач:

* обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, обеспечивающих эффекты социализации;
* обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, участвующих в процессе социализации детей.

**3.Сроки и этапы реализации Подпрограммы 3-** 2015-2020 годы.

**4.Перечень основных мероприятий Подпрограммы 3**

- разработка новой и корректировка действующей нормативно-правовой базы в соответствии с законодательством;

- создание информационно-образовательного пространства;

- увеличение охвата учащихся системой дополнительного образования, расширение сети кружков;

- повышение компетентности педагогов.

**5.Основные меры правового регулирования в сфере образования, направленные на достижение цели и конечных результатов Подпрограммы 3**

Основные меры правового регулирования будут исходить из постановлений администрации МО МР в области дополнительного образования.

**6. Прогноз ожидаемых результатов. Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы 3**

Ожидаемые результаты

1. Увеличение к 2020 году до 70 % доли детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы.
2. Доля родителей и детей, удовлетворенных услугами дополнительного образования данной возрастной группы составит к 2017 году не менее 90%.
3. Размер среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном районе в 2018 году составит 37228 рублей.

Перечень целевых индикаторов Подпрограммы 3:

1.Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы (%).

2. Доля родителей и детей, удовлетворенных услугами дополнительного образования данной возрастной группы.

3. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном районе (руб.)

**7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы 3**

Общий объем финансирования Подпрограммы 3 в 2015 – 2020 годах составит 0 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2015 год – 0 тыс. рублей;

2016 год – 0 тыс. рублей;

2017 год – 0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей.

**8. Оценка эффективности реализации подпрограммы 3.**

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной подпрограммы 3 будет определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 1 и их плановых значений Степень достижения целевого показателя подпрограммы1 рассчитывается по формуле: где:

 - фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы);

 - плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

или, (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

Складываются коэффициенты и сумма коэффициентов делится на общее число показателей.

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы (подпрограммы) может определяться на основании следующих критериев:

Таблица 1

Показатели эффективности

|  |  |
| --- | --- |
| **Вывод об эффективности реализации муниципальной подпрограммы 3** | **Критерий оценки эффективности ЭГП** |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| Эффективная | 0,8 - 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

Паспорт

Подпрограммы 4 муниципальной подпрограммы 4

Реализация молодежной политики

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы** | Панюкова Н.Н. начальник управления образования |
| **Соисполнители подпрограммы** | - |
| **Цели (цель) подпрограммы 4** | Содействие гражданскому становлению и самореализации молодежи, увеличению вклада молодого поколения в экономическое и социальное развитие Сыктывдинского района. |
| **Задачи подпрограммы** | * обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи; * повышение физической подготовки граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу . |
| **Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы** | * 1. Наличие молодежных волонтерских движений (да, нет)   2. . Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете (%)   3. . Наличие муниципального центра допризывной подготовки (да /нет) |
| **Сроки реализации подпрограммы** | 2015-2020 годы |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1** | Общий объем финансирования Подпрограммы в 2015 – 2020 годах составит 0 тыс. рублей,  в том числе по годам:  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей. |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы** | 1. Охват молодежи волонтерским движением 2. Увеличение доли молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете до 60 % к 2020 году 3. Наличие центра допризывной подготовки к 2017 году |

**1.Текущее состояние дел. Описание проблем**

Подпрограмма 4 устанавливает меры, направленные на совершенствование благоприятных условий и механизмов успешной социализации и адаптации детей и молодежи к современным условиям жизни.

В Сыктывдинском районе реализуется система мер, направленных на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации детей и молодежи, для развития их потенциала в интересах района и общества.

В сферу действия Подпрограммы 4 входят учреждения образования, молодежные Советы сельских поселений. В районе сформирована сеть государственных и муниципальных учреждений образования и культуры, осуществляющих деятельность по социализации детей и молодежи.

Для выявления одаренных детей и творческой молодежи в различных сферах деятельности ежегодно проводится более 100 муниципальных мероприятий спортивной, интеллектуальной, творческой направленностей. В целях привлечения молодежи в социально-экономическую и культурную жизнь общества проводится целенаправленная работа по реализации проектов (программ) в области государственной молодежной политики, направленных на формирование гражданского и национального самосознания в детской и молодежной среде, на становление и популяризацию толерантного самосознания в молодежной среде, профилактику негативных тенденций среди молодежи.

Серьезное внимание уделяется развитию школьных общественных организаций, Советов молодежи как консультативно-совещательного органа.

Продолжается работа по формированию современных аспектов в патриотическом воспитании детей и молодежи.

Осуществляется работа по обеспечению участию молодых людей из Сыктывдинского района в республиканских и всероссийских мероприятиях Молодежный инновационный контент «Крохаль», Всероссийский молодежный образовательный форум «Селигер», лагерь-семинар «Ладога» и др.) Осуществляется работа, направленная на развитие молодежного предпринимательства.

Создана система информационного обеспечения детей и молодежи. Налажен выпуск информационно-методической литературы, брошюр, посвященных наиболее актуальным проблемам в сфере социализации детей и молодежи.

В целях информационного обеспечения детей и молодежи с 2012 года действует молодежная страница Сыктывдинского общественного движения детей и молодежи «Зарнизэр» <http://vk.com/club11450858>, которая осуществляет свою деятельность по работе с людьми с ограниченными возможностями, пожилыми, ветеранами и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, пропаганде здорового образа жизни, профилактике асоциального поведения и экстремизма и др.

2. Вместе с тем, в сфере социализации детей и молодежи существуют проблемы.

Несмотря на снижение подростковой преступности, удельный вес подростковой преступности остается достаточно высоким (2011 г.- 6,8%, 2010г. – 8,3%, 2009г. – 9,2%.).

Актуальной продолжает оставаться проблема трудоустройства несовершеннолетних.

Не в полном объеме сформирована система целенаправленной работы с одаренными детьми и талантливой молодежью.

Молодежь продолжает оставаться одной из уязвимых групп на рынке труда. Достаточно большая часть молодых людей зарегистрированы на биржах труда как безработные.

Недостаточной является доля молодежи, проживающей на территории Сыктывдинского района, в общем числе индивидуальных предпринимателей.

Отмечается недостаточная информированность молодых людей о научных, творческих и других мероприятиях, которые проводятся на республиканском и всероссийском уровнях, а также о реализуемых мерах государственной политики в отношении молодежи, что не позволяет обеспечить «обратную связь».

Программный метод позволит эффективно расходовать средства местного и республиканского бюджетов, выделенные на обеспечение реализации молодежной политики.

Все это свидетельствует о необходимости дальнейшего качественного преобразования всей системы работы по совершенствованию условий и механизмов успешной социализации и адаптации детей и молодежи к современным условиям жизни.

Таким образом, эффективная социализация детей и молодежи, которая подразумевает достижение приемлемого и необходимого уровня социализации, является общественно значимой деятельностью, отвечающей требованиям социального заказа государства.

Масштаб и сложность задач обусловливает необходимость выделения комплекса взаимоувязанных мероприятий в рамках Подпрограммы 4.

Приоритеты реализуемой в Сыктывдинском районе государственной политики в сфере реализации Подпрограммы 4, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей.

Основными приоритетами государственной политики Республики Коми в сфере реализации Подпрограммы 4 с учетом положений, определенных в Стратегии 2020, является повышение роли молодого поколения в экономическом и социальном развитии республики.

В соответствии с приоритетами определена цель Подпрограммы 4 –содействие гражданскому становлению и самореализации молодежи, увеличению вклада молодого поколения в экономическое и социальное развитие Сыктывдинского района.

Задачи Подпрограммы 4:

* обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи;
* повышение физической подготовки граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу.

**3. Сроки реализации подпрограммы 4 -2015-2020 годы**

**4. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы 4**

Перечень основных мероприятий сформирован таким образом, чтобы обеспечить решение конкретных задач Подпрограммы 4.

Решению задачи обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи способствуют следующие основные мероприятия:

* оказание государственных услуг (выполнение работ) образовательными организациями интернатного типа, специальными (коррекционными) общеобразовательными школами, организациями дополнительного образования детей;
* поддержка детей из семей коренных и малочисленных народов Севера;
* привлечение несовершеннолетних, в том числе с девиантным поведением, во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования;
* социальная адаптация и подготовка воспитанников государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к самостоятельной жизни;
* постинтернатное сопровождение и устройство выпускников государственных образовательных организаций из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* стимулирование активного участия молодежи в общественной жизни и профилактика негативных тенденций в молодежной среде;
* развитие волонтерского движения.

Решению задачи повышение физической подготовки граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу способствуют следующие основные мероприятия:

* пропаганда здорового образа жизни среди молодежи;
* массовое вовлечение в спортивно-оздоровительные мероприятия молодежи и старшеклассников.

**5. Характеристика мер государственного регулирования**

Правовое регулирование реализации Подпрограммы осуществляется в соответствии с:

1. Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,
2. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
4. Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
5. Законом Республики Коми от 6 октября 2006 г. № 92-РЗ «Об образовании»;
6. Законом Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 74-РЗ «О дополнительных социальных гарантиях в области образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
7. Законом Республики Коми от 23 декабря 2008 г. № 148-РЗ «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми»;
8. Законом Республики Коми от 4 октября 2010 г. № 115-РЗ «О молодежной политике в Республике Коми»;

9) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

Оценка применения мер государственного регулирования в сфере реализации государственной программы представлена в приложении 2 к Программе.

Правовое регулирование в перспективе будет совершенствоваться путем разработки проектов ряда нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в соответствующих сферах деятельности, представленных в приложении 3 к Программе.

Прогноз сводных показателей государственных заданий по реализации Подпрограммы 4

Прогноз сводных показателей государственных заданий реализации Подпрограммы 4 приводится в приложении 7 к Программе.

**6. Прогноз ожидаемых результатов. Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы 4**

Перечень показателей (целевых индикаторов) Подпрограммы 4:

1. Наличие молодежных волонтерских движений (да/нет).

2. Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете (%).

3. Наличие муниципального центра допризывной подготовки (да/нет).

Ожидаемый результат реализации подпрограммы

1.Охват молодежи волонтерским движением

2. Охват молодежи мероприятиями, проводимыми на уровне муниципалитета возрастет к 2020 году до 60 %

3. Будет открыт муниципальный центр допризывной подготовки в 2017 году

**7.Ресурсное обеспечение Подпрограммы 4**

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы 4 в 2015 – 2020 годах составит 0 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2015 год – 0 тыс. рублей;

2016 год – 0 тыс. рублей;

2017 год – 0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей.

**8. Оценка эффективности реализации подпрограммы 4.**

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной подпрограммы 1 будет определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 1 и их плановых значений Степень достижения целевого показателя подпрограммы1 рассчитывается по формуле: где:

 - фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы);

 - плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

или, (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

Складываются коэффициенты и сумма коэффициентов делится на общее число показателей.

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы (подпрограммы) может определяться на основании следующих критериев:

Таблица 1

Показатели эффективности

|  |  |
| --- | --- |
| **Вывод об эффективности реализации муниципальной подпрограммы 4** | **Критерий оценки эффективности ЭГП** |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| Эффективная | 0,8 - 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

ПАСПОРТ

Подпрограммы 5 муниципальной программы

**СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы** | Панюкова Н.Н. начальник управления образования |
| **Соисполнители подпрограммы (при наличии)** | Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми |
| **Цели (цель) подпрограммы** | Создание условий для эффективного функционирования и развития образовательных организаций, реализации муниципальной программы |
| **Задачи подпрограммы** | - создание безопасных комфортных условий обучения и воспитания  - создание нормативно-правового поля деятельности управления образования и образовательных организаций  - создание условий для текущего функционирования и развития образовательных организаций и управления образования |
| **Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы** | Доля аварийных муниципальных образовательных организаций, требующих капитального ремонта в общем количестве ОО - в % |
| **Сроки и этапы реализации подпрограммы** | 2015-2020 |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 5** | **Общий объем финансирования Подпрограммы 5 в 2015 – 2020 годах составит 3789708,1** **тыс. рублей,** в том числе по годам:  2015 год – **574133,3** тыс.рублей  2016 год – **587909,6** тыс.рублей  2017 год – **676950,2** тыс.рублей  2018 год – **762523,9** тыс. рублей;  2019 год – **595855,0** тыс. рублей;  2020 год – **592336,1** тыс.рублей.  **из них:**  **Средства республиканского бюджета Республики Коми –3014019,3 тыс. рублей,**  в том числе по годам:  2015 год – 455903,0 тыс.рублей;  2016 год – 461156,0 тыс.рублей;  2017 год – 485866,2 тыс.рублей;  2018 год –566687,1 тыс. рублей;  2019 год – 522203,5 тыс. рублей;  2020 год – 522203,5 тыс.рублей.  **Средства местного бюджета –61596,1 тыс. рублей,**  в том числе по годам:  2015 год – 115430,3 тыс.рублей;  2016 год – 125053,6 тыс.рублей;  2017 год – 128974,4 тыс.рублей;  2018 год –102720,7 тыс. рублей;  2019 год – 73 651,5 тыс. рублей;  2020 год – 70 132,6 тыс.рублей.  Средства федерального бюджета – 159725,7 тыс.рублей,  в том числе по годам:  2015 год – 2800,0 тыс.рублей;  2016 год – 1700,0 тыс.рублей;  2017 год – 62109,6 тыс.рублей;  2018 год – 93116,1 тыс.рублей;  2019 год – 0 тыс.рублей;  2020 год – 0 тыс.рублей. |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы 5** | Доля аварийных муниципальных образовательных организаций требующих капитального ремонта составит 0% к 2020 году |

**1.Текущее состояние дел, проблемы**

Путем оптимизации уменьшилось количество образовательных организаций за последние 5 лет с 40 до 28, что позволило объединить ресурсы образовательных организаций и улучшить условия обучения и воспитания. Введены в действие 2 новые школы – Шошкинская СОШ и Нювчимская школа-сад. Начато строительство новых дошкольных организаций в поселениях Палевицы, Выльгорт.

Зданий школ всего 12. Все обучаются в одну смену. В 5 школах созданы условия для реализации программ дошкольного образования. Требуют капитального ремонта школы в поселениях Часово, Яснэг. Много предписаний к зданиям дошкольных организаций, поскольку большинство из них расположены в деревянных старых зданиях.

Проведен крупный ремонт кровли, полов, канализации, спортивных залов в ряде школ и детских садов. Выполнены предписания надзорных органов.

В школах оборудованы в соответствии с современными требованиями автобусы.

Проведена значительная работа по обновлению нормативно-правовой базы образовательных организаций в соответствии с требованиями нового закона об образовании, что позволило всем ОУ получить лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Своевременно школы проходят государственную аккредитацию.

Бессрочную лицензию на ведение образовательной деятельности имеют 100% образовательных организаций. До образовательных организаций ежегодно определяется объем муниципальных услуг. Выполнение муниципального стандарта качества на оптимальном уровне.

Введено нормативно – подушевое финансирование образовательных организаций.

В соответствии с законодательством осуществляется разработка и корректировка нормативной базы, регулирующей деятельность образовательных организаций.

Характеристика проблем, на решение которых направлена подпрограмма 5

1. Необходимо продолжить работу по проведению капитальных и текущих ремонтов зданий образовательных организаций, мероприятий по устранению нарушений пожарной безопасности и санитарного законодательства, строительству новых объектов образования.

2.Не удалось в полной мере выполнить предписания надзорных органов, - обустройство пандусов и ограждений вокруг школы, требует капитального ремонта здание Зеленецкого детско-юношеского центра. Причина-недостаток финансовых ресурсов для решения всех проблем одновременно.

3. Необходимо строительство новых зданий школ и детских садов в поселениях Лэзым, Часово, Ыб, Зеленец, Выльгорт в виду роста демографической ситуации.

4. В соответствии с новым законом об образовании необходимо обновить нормативно- правовую базу образовательных организаций.

**2. Приоритеты и цели реализуемой государственной политики в сфере образования, описание основных целей и задач Подпрограммы 5. Прогноз развития сферы образования.**

Цель подпрограммы 5:

Создание нормативных, материально-технических и финансовых условий для функционирования и развития системы образования

Для решения этой цели необходимо решить следующие приоритетные **задачи**:

Задача 1 - создание безопасных комфортных условий обучения и воспитания.

Задача 2 - создание нормативно-правового поля деятельности управления образования и образовательных организаций.

Задача 3 - создание условий для текущего функционирования и развития образовательных организаций и управления образования.

Чтобы решить все перечисленные задачи, необходимо:

* Создать нормативно-правовые условия, регламентирующие деятельность образовательных организаций.
* Осуществить комплекс мер по строительству и ремонту зданий образовательных организаций, выполнению предписаний надзорных органов, осуществить комплекс мер по выполнению противопожарных предписаний.
* Продолжить систему нормативно-подушевого финансирования образовательных организаций, совершенствовать систему материального и морального стимулирования педагогических и руководящих работников с учетом результатов работы.

Реализация перечисленных задач позволит:

* обеспечить ресурсную поддержку реализации программы развития;
* создать правовое поле деятельности образовательных организаций и управления образования;
* создать условия для широкомасштабного внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного и общего образования;
* создать оптимальные условия функционирования муниципальных образовательных организаций образования;
* создать безопасные и комфортные условия обучения и воспитания, здоровьесбережения детей.

**3.Сроки и этапы реализации Подпрограммы 5 - 2015-2020 годы**

**4. Перечень основных мероприятий Подпрограммы 5**

В рамках реализации [подпрограммы 5](#Par2145) «Создание условий для реализации муниципальной программы» предполагается реализация следующих основных мероприятий:

* строительство и ремонт зданий образовательных организаций;
* выполнение предписаний надзорных органов по созданию безопасных условий обучения и воспитания;
* укрепление материально-технической базы образовательных организаций;
* обеспечение роста уровня оплаты труда педагогических работников общеобразовательных организаций в Республике Коми;
* обеспечение текущего финансирования функционирования образовательных организаций;
* обеспечение деятельности подведомственных организаций;
* разработка и корректировка нормативно-правовой базы для обеспечения деятельности образовательных организаций.

П[еречень](#Par2292) основных мероприятий программы по реализации задач материально-технического обеспечения, строительства, ремонта, противопожарных мер с указанием сроков их реализации изложен в приложении 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты | Предполагаемые суммы | Сроки исполнения |
| 1 | Строительство СОШ с. Часово с реализацией программ дошкольного образования | 163 500 тыс. р | 2019 |
| 2 | Строительство детского сада с. Выльгорт на 220 мест | 247 000 тыс. р | 2020 |
| 3 | Строительство СОШ с. Ыб | 175 000 тыс. р. | 2020 |
| 4 | Строительство СОШ с. Яснэг | 175 000 тыс. р. | 2021 |
| 5 | Строительство СОШ с. Выльгорт | 500 000 тыс. р. | 2024 |
| 6 | Ремонт образовательных организаций |  | Ежегодно |

**5. Основные меры правового регулирования в сфере образования, направленные на достижение цели и конечных результатов Подпрограммы 5**

К мерам правового регулирования, в первую очередь, следует отнести договоры с Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми и администрацией МО МР «Сыктывдинский» на выполнение ремонтных работ, строительство. Кроме того, проектно-сметную документацию на строительство новых объектов, капитальный ремонт, разрабатываемую по мере реализации подпрограммы.

В соответствии с 44-ФЗ – обеспечение необходимой документации по закупкам.

**6. Прогноз ожидаемых результатов Подпрограммы 5. Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы 5**

**Прогноз ожидаемых результатов:**

* создание нормативно-правовой базы, отвечающей требованиям законодательства;
* 100% обеспечение местами в дошкольных организациях все дети в возрасте от 1,5 до 7 лет;
* создание доступные условия для обучения детей-инвалидов;
* создание современных условий обучения и воспитания во всех образовательных организациях, в первую очередь, по ФГОС;
* создание среды, обеспечивающая доступность образовательных услуг и равные стартовые возможности подготовки детей к школе;
* будет обеспечена ресурсная поддержка функционирования и реализации всех направлений программы развития.

Целевые индикаторы

Доля аварийных муниципальных образовательных организаций требующих капитального ремонта (%).

Ожидаемый результат

Доля аварийных муниципальных образовательных организаций требующих капитального ремонта составит 0% к 2020 году.

**7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы 5**

Общий объем финансирования Подпрограммы 5 в **2015 – 2020 годах составит 3789708,1** **тыс. рублей,** в том числе по годам:

2015 год – **574133,3** тыс.рублей

2016 год – **587909,6** тыс.рублей

2017 год – **676950,2** тыс.рублей

2018 год – **762523,9** тыс. рублей;

2019 год – **595855,0** тыс. рублей;

2020 год – **592336,1** тыс.рублей.

**из них:**

**Средства республиканского бюджета Республики Коми –3014019,3 тыс. рублей,**

в том числе по годам:

2015 год – 455903,0 тыс.рублей;

2016 год – 461156,0 тыс.рублей;

2017 год – 485866,2 тыс.рублей;

2018 год –566687,1 тыс. рублей;

2019 год – 522203,5 тыс. рублей;

2020 год – 522203,5 тыс.рублей.

**Средства местного бюджета –61596,1 тыс. рублей,**

в том числе по годам:

2015 год – 115430,3 тыс.рублей;

2016 год – 125053,6 тыс.рублей;

2017 год – 128974,4 тыс.рублей;

2018 год –102720,7 тыс. рублей;

2019 год – 73 651,5 тыс. рублей;

2020 год – 70 132,6 тыс.рублей.

Средства федерального бюджета – 159725,7 тыс.рублей,

в том числе по годам:

2015 год – 2800,0 тыс.рублей;

2016 год – 1700,0 тыс.рублей;

2017 год – 62109,6 тыс.рублей;

2018 год – 93116,1 тыс.рублей;

2019 год – 0 тыс.рублей;

2020 год – 0 тыс.рублей.

**8. Оценка эффективности реализации подпрограммы 5.**

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной подпрограммы 5 будет определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 1 и их плановых значений Степень достижения целевого показателя подпрограммы1 рассчитывается по формуле: где:

 - фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы);

 - плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

или, (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

Складываются коэффициенты и сумма коэффициентов делится на общее число показателей.

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы (подпрограммы) может определяться на основании следующих критериев:

Таблица 1

Показатели эффективности

|  |  |
| --- | --- |
| **Вывод об эффективности реализации муниципальной подпрограммы 5** | **Критерий оценки эффективности ЭГП** |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| Эффективная | 0,8 - 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

Приложение 1

к муниципальной программе МР «Сыктывдинский»

«Развитие образования в Сыктывдинском районе»

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия | Сроки | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| Начало реализации | Окончание реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1.Перечень основных мероприятий муниципальной программы**  **Цель:**Рост доступности, качества и эффективности непрерывного образования с учетом запросов личности, общества и государства, повышение инновационного потенциала и инвестиционной привлекательности системы образования, гражданское становление и самореализация молодёжи | | | | | | | |
| 1.1 | Задача 1 повышение доступности и качества образовательных услуг для детей дошкольного возраста, | | | | | | |
| 1.1.1. | **Основное мероприятие 1** Развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования | Управление образования | 2015 | 2020 | 1.Увеличение к 2020 году до 74 % доли детей, получающих дошкольную образовательную услугу в возрасте от 1 года до 6 лет от общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет.  2.Уменьшение к 2020 году до 10% доли детей в возрасте от 1 года до 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения в общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет. |  | 1.Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей от 1 до 6 лет  2 Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения к общей численности детей от 1 до 6 лет. |
| 1.1.2 | **Основное мероприятие 2**  Сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 1.1.3 | **Основное мероприятие 3** Укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования в том числе в целях повышения энергоэффективности | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 1.1.4 | **Основное мероприятие 4**  Развитие кадровых ресурсов системы дошкольного образования | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 1.1.5 | **Основное мероприятие 5** Развитие инновационного опыта работы организаций дошкольного образования | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 1.1.6 | **Основное мероприятие 6**  Развитие этнокультурного образования в дошкольных образовательных организациях | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 1.2 | Задача 2 - обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностей граждан | | | | | | |
| 1.2.1. | **Основное мероприятие 1.**Развитие форм и моделей предоставления общего образования | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 1.2.2 | **Основное мероприятие 2** Развитие системы оценки качества общего образования | Управление образования | 2015 | 2020 | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам составит к 2017 г 100% |  | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам |
| 1.2.3 | **Основное мероприятие 3**  Сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 1.2.4 | **Основное мероприятие 4** Укрепление материально-технической базы организаций общего образования, в том числе в целях повышения энергоэффективности | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 1.2.5 | **Основное мероприятие 5**  Развитие кадровых ресурсов системы общего образования | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 1.2.6 | **Основное мероприятие 6** Развитие воспитательной компоненты организаций общего образования | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 1.2.7 | **Основное мероприятие 7**  Развитие этнокультурного образования в образовательных организациях | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 1.2.8 | **Основное мероприятие 8**  .Организация обучения граждан в муниципальных общеобразовательных учреждениях начальным знаниям в области обороны и основам военной службы, учебно-полевых сборов | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 1.3 | Задача 3 - развитие системы дополнительного образования для успешного процесса социализации детей и подростков | | | | | | |
|  | **Основное мероприятие 1**  Привлечение несовершеннолетних, в том числе с девиантным поведением, во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования | Управление образования | 2015 | 2020 | доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы составит к 2020 году 57% |  | Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы |
|  | **Основное мероприятие**  **2**  Укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования детей | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
|  | **Основное мероприятие 3**  Содействие успешной социализации обучающихся, воспитанников | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
|  | **Основное мероприятие 4**  Развитие передового педагогического опыта в области социализации обучающихся, воспитанников | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
|  | **Основное мероприятие 5**  Развитие кадровых ресурсов системы дополнительного образования | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 1.4 | **Задача 4 - содействие гражданскому становлению и самореализации молодежи, увеличению вклада молодого поколения в экономическое и социальное развитие Сыктывдинского района** | | | | | | |
|  | **Основное мероприятие 1**  Пропаганда здорового образа жизни среди молодежи | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
|  | **Основное мероприятие 2** Стимулирование активного участия молодежи в общественной жизни и профилактика негативных тенденций в молодежной среде, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность | Управление образования | 2015 | 2020 | Молодежь будет включена в волонтерское движение |  | Наличие волонтерского движения |
|  | **Основное мероприятие 2**  Проведение спортивно-массовых мероприятий для молодежи допризывного возраста | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 1.5 | **Задача 5 - создание условий для эффективного функционирования и развития образовательных организаций, реализации муниципальной программы** | | | | | | |
|  | **Основное мероприятие 1**  Строительство и реконструкция | Управление образования | 2015 | 2020 | Отсутствие аварийных зданий |  | Доля аварийных муниципальных образовательных организаций, и требующих капитального ремонта в общем количестве ОО |
|  | **Основное мероприятие 2** создание нормативно-правовых условий | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
|  | **Основное мероприятие 3** Контроль за деятельностью образовательных организаций в пределах компетенции | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
|  | **Основное мероприятие 4** Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
|  | **Основное мероприятие 5** Обеспечение мер пожарной безопасности | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
|  | **Основное мероприятие 6** Организация питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях реализующих образовательную программу начального общего образования | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
|  | **Основное мероприятие 7** Капитальный ремонт образовательных организаций | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
|  | **Основное мероприятие 8** Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
|  | **Основное мероприятие 9** Обеспечение деятельности органов исполнительной власти | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
|  | **Основное мероприятие 10**  Финансирование мероприятий молодежной политики | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
|  | **Основное мероприятие 11** Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями образовательных программ | Управление образования | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 1. | **Подпрограмма 1 «Дошкольное образование»** | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1 «Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования » | | | | | | |
| 1.1.1 | **Основное мероприятие1**. Развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования | Управление образования | 2015 | 2020 | * увеличение до 74% доли детей, получающих дошкольную образовательную услугу в возрасте от 1 года до 6 лет   от общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет;   * уменьшение до 10% доли детей в возрасте от 1 года до 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения в общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет | Отсутствие возможностей для получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования | 1. Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей от 1 до 6 лет.  2 Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения к общей численности детей от 1 до 6 лет |
| 1.2. | Задача 2 «Создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования**»** | | | | | | |
| 1.2.1 | **Основное мероприятие 1** Развитие системы оценки качества дошкольного образования | Управление образования | 2015 | 2020 | В 12 дошкольных организациях будет создана система оценки достижения планируемых результатов к 2017 году  Муниципальный стандарт качества выполнен на оптимальном и допустимом уровнях в 100 % ДО | низкая удовлетворенность родителей услугами дошкольного образования | Доля дошкольных образовательных организаций, которые осуществляют выполнение муниципального стандарта качества на оптимальном уровне |
| 1.2.2 | **Основное мероприятие 2.** Сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования | Управление образования | 2015 | 2020 | 100 % дошкольных образовательных организаций будут внедрять ФГОС дошкольного образования к 2016 году | Несоответствие условий требованиям федерального государственного образовательного стандарта | Доля детей ввозрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей от 1 до 6 лет |
| 1.2.3. | **Основное мероприятие 3** Укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования в, в том числе в целях повышения энергоэффективности | Управление образования | 2015 | 2020 | В 100% дошкольных организациях будет создана предметно-развивающая среда, отвечающая требованиям ФГОС к 2020 году | Несоответствие условий требованиям федерального государственного образовательного стандарта | Численность дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению |
| 1.2.4 | **Основное мероприятие 4**  Развитие кадровых ресурсов системы дошкольного образования | Управление образования | 2015 | 2020 | Увеличение доли аттестованных  педагогов до 90% | Снижение профессионального уровня педагогических и руководящих работников образовательных организаций |  |
| 1.2.5 | **Основное мероприятие 5** Развитие инновационного опыта работы организаций дошкольного образования | Управление образования | 2015 | 2020 | Распространен опыт 2 пилотных площадок в 2017, 2018 годах | Снижение профессионального уровня педагогических и руководящих работников дошкольных организаций | Численность дошкольных образовательных организаций, которые предоставляют услуги через Консультационные центры для населения, не охваченного услугами дошкольного образования |
| 1.2.6 | **Основное мероприятие 6**  Развитие этнокультурного образования в дошкольных образовательных организациях | Управление образования | 2015 | 2020 | Будут реализованы планы по Концепции развития этнокультурного образования в 100% дошкольных организаций | Не будут выполнены задачи этнокультурного образования |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | **Подпрограмма 2 «Общее образование»** | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1 «Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования » | | | | | | |
| 2.1.1 | **Основное мероприятие 1.**Развитие форм и моделей предоставления общего образования | Управление образования | 2015 | 2020 | Численность выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании составит 0% к 2020 году | Отсутствие возможностей для получения общедоступного и бесплатного общего образования | Численность выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании |
| 2.2. | Задача 2 «Создание условий для повышения качества услуг общего образования» | | | | | | |
| 2.2.1 | **Основное мероприятие 1**  Развитие системы оценки качества общего образования | Управление образования | 2015 | 2020 | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам составить не менее 100% к 2020 году.  Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании составит 0% к 2020 году | Снижение качества образования, выраженное в уменьшении доли выпускников 9, 11 классов, получивших документ об уровне образования  Низкий уровень достижения планируемых результатов ООП | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам  Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании |
| 2.2.2 | **Основное мероприятие 2**  Сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования | Управление образования | 2015 | 2020 | Доля учащихся начального общего образования усвоивших базовый уровень образовательных программ составить не менее 95% к 2020 году | Несоответствие условий требованиям федерального государственного образовательного стандарта | Доля учащихся начального общего образования усвоивших базовый уровень образовательных программ |
| 2.2.3. | **Основное мероприятие 3**  Укрепление материально-технической базы организаций общего образования, в том числе в целях повышения энергоэффективности | Управление образования | 2015 | 2020 | Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях составит не менее 91,7% к 2020 году | Несоответствие условий требованиям федерального государственного образовательного стандарта | Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях |
| 2.2.4 | **Основное мероприятие 4**  Развитие кадровых ресурсов системы общего образования | Управление образования | 2015 | 2020 | Доля педагогов, аттестованных на высшую и первую категории составит не менее 63% к 2020 году | Снижение профессионального уровня педагогических и руководящих работников образовательных организаций | Доля педагогов, аттестованных на высшую и первую категории |
| 2.2.5 | **Основное мероприятие 5**. Развитие воспитательной компоненты организаций общего образования | Управление образования | 2015 | 2020 | Рост числа учащихся, принимающих участие в конкурсах различного уровня | Негативные проявления среди учащихся |  |
| 2.2.6 | **Основное мероприятие 6**  Развитие этнокультурного образования в образовательных организациях | Управление образования | 2015 | 2020 | Реализация Концепции этнокультурного образования РК в 100% образовательных организаций | Снижение качества обучения коми языка и литературы | Доля учащихся 1-9 , изучающих коми язык к общей численности учащихся 1-9 классов |
| 2.3 | Задача 3 «Повышение мотивации к военной службе у обучающихся допризывного и призывного возраста» | | | | | | |
| 2.3.1 | **Основное мероприятие 1.** Организация обучения граждан в муниципальных общеобразовательных учреждениях начальным знаниям в области обороны и основам военной службы, учебно-полевых сборов. | Управление образования | 2015 | 2020 | Не менее 80 % учащихся 10 классов участвуют ежегодно в военно-полевых сборах | Снижение уровня начальных знаний в области обороны и основ военной службы в рамках курса «Основы безопасности и жизнедеятельности у граждан допризывного возраста в образовательных организациях |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | **Подпрограмма 3 «Организация дополнительного образования»** | | | | | | |
| 3.1 | Задача 1 «Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, определяющих эффекты социализации» | | | | | | |
| 3.1.1 |  | | | | | | |
| **Основное мероприятие 1**  Привлечение несовершеннолетних, в том числе с девиантным поведением, во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования | Управление образования | 2015 | 2020 | * увеличение до 57 % доли детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы | Низкий процент охвата детей, занятых внеурочной деятельностью в том числе с девиантным поведением | 1. 1 доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы |
| 3.2  3.2.1 | Задача 2 «Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, участвующих в процессе социализации детей » | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Основное мероприятие 1**  Укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования детей | Управление образования | 2015 | 2020 | 1. 1 доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы составит не менее 57% к 2020 году | Увеличение доли организаций дополнительного образования, в которых не будут устранены нарушения, выявленные контрольно-надзорными органами | 1. 1 доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы |
| 3.2.2 | **Основное мероприятие 2**  Содействие успешной социализации обучающихся, воспитанников | Управление образования | 2015 | 2020 | Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы составит не менее 57% к 2020 году | Ограничение доступа детей к мероприятиям различной направленности. Снижение правовой грамотности детей и родителей. | Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы |
| 3.2.3 | **Основное мероприятие 3**  Развитие передового педагогического опыта в области социализации обучающихся, воспитанников | Управление образования | 2015 | 2020 | Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы составит не менее 57% к 2020 году | Невозможность трансляции передового педагогического опыта в области социализации обучающихся, воспитанников | Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы |
| 3.2.4 | **Основное мероприятие 4**  Развитие кадровых ресурсов системы дополнительного образования | Управление образования | 2015 | 2020 | Доля педагогов, аттестованных на высшую и первую категории составит не менее 50% к 2020 году | Отсутствие стимула к профессиональному развитию | Доля педагогов, аттестованных на высшую и первую категории |
| 3.2.5. | **Основное мероприятие 5** Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Управление образования, управление культуры | 2015 | 2020 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств составит 5% | Отсутствие заинтересованности детей в получении дополнительного образования | Увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования |
| 3.2.6. | **Основное мероприятие 5**  Обеспечение роста уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования | Управление образования, Управление культуры | 2015 | 2020 | Рост уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования | Отсутствие заинтересованности педагогических работников организаций дополнительного образования в повышении эффективности труда | Достижение целевого показателя среднемесячной заработной платы педагогических работников дополнительного образования |
| **4. Подпрограмма 4 Реализация молодежной политики** | | | | | | | |
| 4.1. Задача 1 Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи | | | | | | | |
| 4.1.1  4.1.2 | **Основное мероприятие 1**  Пропаганда здорового образа жизни среди молодежи | Управление образования | 2015 | 2020 | Охват молодежи массовыми мероприятиями увеличится до 60% к 2020 г | Снижение в молодежной среде поведенческих установок к здоровому образу жизни | Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете |
| **Основное мероприятие 2.** Стимулирование активного участия молодежи в общественной жизни и профилактика негативных тенденций в молодежной среде, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность | Управление образования | 2015 | 2020 | Охват молодежи волонтерским движением | Снижение интереса у молодых людей к самоорганизации в трудовой, предпринимательской и инновационной деятельности | Наличие волонтерского движения |
| 4.2 | Задача 2 «Повышение физической подготовки граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу» | | | | | | |
| 4.2.1 | **Основное мероприятие 1**  Проведение спортивно-массовых мероприятий для молодежи допризывного возраста. | Управление образования | 2015 | 2020 | Охват молодежи массовыми мероприятиями увеличится до 60% к 2020 г | Уменьшение количества физически подготовленной молодежи допризывного возраста | Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете |
| **5.** | **Подпрограмма 5 «Создание условий для реализации муниципальной программы»** | | | | | | |
| 5.1 | Задача 1 «Создание безопасных комфортных условий обучения и воспитания» | | | | | | |
| 5.1.1 | **Основное мероприятие 1**  Строительство и реконструкция | Управление образования | 2015 | 2020 | Доля образовательных организаций, в которых созданы современные условия обучения и воспитания | Не выполнение задач и не достижение предусмотренных Программой и подпрограммами показателей (целевых индикаторов). | Доля аварийных муниципальных образовательных организаций, и требующих капитального ремонта в общем количестве ОО |
|  | Мероприятие 1  Строительство МБОУ «Часовская СОШ» | Управление образования  администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2016 | 2017 | Будет введена в эксплуатацию школа на 120 мест | Невыполнение предписаний надзорных органов |  |
|  | Мероприятие 2  Строительство детского сада в с. Выльгорт на 120 мест | Управление образования  администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2014 | 2015 | Будет введено в эксплуатацию здание детского сада в с. Выльгорт на 120 мест | Нехватка мест в детских садах |  |
|  | Мероприятие 3  Строительство детского сада на 40 мест в с Лэзым | Управление образования  администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2014 | 2015 | Будет введено в эксплуатацию здание детского сада на 40 мест | Несоответствие требованиям надзорных органов |  |
| 5.2 | Задача 2 «Создание нормативно-правового поля деятельности управления образования и образовательных организаций» | | | | | | |
| 5.2.1 | **Основное мероприятие 1** Создание нормативно-правовых условий | Управление образования | 2015 | 2020 |  | Увеличение доли ОО, в которых имеются предписания надзорных органов по нормативной базе |  |
| 5.2.2 | **Основное мероприятие 2** Контроль за деятельностью образовательных организаций в пределах компетенции | Управление образования | 2015 | 2020 |  | Не выполнение задач и не достижение предусмотренных Программой и подпрограммами показателей (целевых индикаторов). |  |
| 5.2.3 | **Основное мероприятие3** Аккредитация и лицензирование образовательных организаций | Управление образования  Управление по надзору и контролю Минобрнауки РК | 2015 | 2020 |  | нарушения в области законодательства |  |
| 5.3 | Задача 3 – создание условий для текущего функционирования и развития образовательных организаций | | | | | | |
| 5.3.1 | **Основное мероприятие 1** Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг | Управление образования | 2015 | 2020 |  | Не выполнение задач и не достижение предусмотренных программой и подпрограммами показателей (целевых индикаторов). |  |
| 5.3.2 | **Основное мероприятие 2** Обеспечение мер пожарной безопасности | Управление образования | 2015 | 2020 |  | Невыполнение предписаний надзорных органов |  |
| 5.3.3 | **Основное мероприятие 3** Организация питания обучающихся 1-4классов в муниципальных образовательных организациях реализующих образовательную программу начального общего образования | Управление образования | 2015 | 2020 |  | Повышение доли болеющих детей |  |
| 5.3.4 | **Основное мероприятие 4** Капитальный ремонт образовательных организаций | Управление образования | 2015 | 2020 | Выполнение предписаний надзорных органов | Не выполнение задач и не достижение предусмотренных программой и подпрограммами показателей (целевых индикаторов). |  |
| 5.3.5 | **Основное мероприятие 5** Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | Управление образования | 2015 | 2020 | Повышение индекса здоровья | Не выполнение задач и не достижение предусмотренных программой и подпрограммами показателей (целевых индикаторов). | Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях |
| 5.3.6 | **Основное мероприятие 6** Обеспечение деятельности органов исполнительной власти | Управление образования | 2015 | 2020 |  | Не выполнение задач и не достижение предусмотренных программой и подпрограммами показателей (целевых индикаторов). |  |
| 5.3.7 | **Основное мероприятие 7**  Финансирование мероприятий молодежной политики | Управление образования | 2015 | 2020 | Охват волонтерским движением | Снижение эффективности реализации подпрограммы | Наличие волонтерского движения |
| 5.3.8 | **Основное мероприятие 8** Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями образовательных программ | Управление образования | 2015 | 2020 | Выполнение программ в 100% организаций в полном объеме | Не выполнение задач и не достижение предусмотренных Программой и подпрограммами показателей (целевых индикаторов).  Снижение эффективности реализации Программы | Доля дошкольных образовательных организаций, которые осуществляют выполнение муниципального стандарта качества на оптимальном уровне |

Приложение 2

к муниципальной программе МР

«Развитие образования в Сыктывдинском районе»

**Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид нормативно-правового акта** | **Основные положения нормативно-правового акта** | **Ответственный исполнитель и соисполнители** | **Ожидаемые сроки принятия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Подпрограмма 1 Дошкольное образование** | | | | |
| **1** | О реорганизации дошкольных образовательных организаций | О присоединении образовательных организаций | Чугаева В.Н. |  |
| **2** | О строительстве | Договор на строительство  Договор о софинансировании между Минобрнауки РК и администрацией МО МР «Сыктывдинский» |  |  |
| **Подпрограмма 2 Общее образование** | | | | |
|  | **Вид нормативно-правового акта** | **Основные положения нормативного акта** | **Ответственный исполнитель** | **Ожидаемые сроки принятия** |
| 1 | Постановление администрации | Об организации сетевого профильного дистанционного обучения учащихся 10-11 классов | Катаева А.А. | Июль ежегодно |
| 2 | Постановление администрации | О реорганизации объектов общего образования | Артеева Н.И. | 2016 |
| 3 | Постановление администрации | Об организации контроля за деятельностью подведомственных организаций |  |  |
| **Подпрограмма 3 Организация дополнительного образования** | | | | |
|  | **Вид нормативно-правового акта** | **Основные положения нормативного акта** | **Ответственный исполнитель** | **Ожидаемые сроки** |
| 1 | Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 | «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» |  |  |
| **Подпрограмма 4 Реализация молодежной политики** | | | | |
|  | **Вид нормативно-правового акта** | **Основные положения нормативного акта** | **Ответственный исполнитель** | **Ожидаемые сроки принятия** |
| 1 | Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» | О внесении изменений в постановление главы муниципального района-руководителя администрации муниципального района МР «Сыктывдинский» «О координационном Совете молодежи Сыктывдинского района при главе муниципального района – руководителе администрации района» от 22.02.2008 г. № 2/253 | Управление образования муниципального района «Сыктывдинский» | 2015г |
| 2 | Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» | О внесении изменений в постановление №2/ 193от 5 февраля 2014г. «Об утверждении Плана работы по патриотическому воспитанию граждан Сыктывдинского района 2014 – 2015гг» | Управление образования муниципального района «Сыктывдинский» | 2016 |
| **Подпрограмма 5 Создание условий для реализации муниципальной программы** | | | | |
|  | **Вид нормативно-правового акта** | **Основные положения нормативного акта** | **Ответственный исполнитель** | **Ожидаемые сроки принятия** |
| 1 | Договора на строительство объектов | Договора на софинансирование  Договора на выполнение проектно-сметной документации  Договора с подрядчиками | **Алексейчук А.С.** |  |
| 2 | Акты приемки объектов |  |  |  |

Приложение 3

к муниципальной программе МР

«Развитие образования в Сыктывдинском районе»

**Таблица целевых индикаторов, установленных для достижения поставленных целей и задач**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед. измерения | 2013г  отчет | 2014г  отчет | 2015г  отчет | 2016г  отчет | 2017 г отчет | **Плановые значения целевых индикаторов** | | | 2020г  к 2013г |
| 2018г | 2019г | 2020г |
| **Общие показатели** | | | | | |  |  | | | |
| 1 Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет | % | 70,2 | 66 | 66 | 61 | 65 | 65 | 68 | 70 |  |
| 2. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет | % | 19,5 | 12,96 | 16,7 | 15,3 | 12,1 | 12,5 | 11 | 10 |  |
| 3Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получивших услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы | % | 47,4 | 59 | 54,5 | 55 | 67,2 | 67 | 68 | 69 | +21,6 |
| 4. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам | % | 99 | 100 | 98,59 | 100 | 98,8 | 100 | 100 | 100 | +1 |
| 5. Наличие молодежных волонтерских движений | Да./нет | нет | да | да | да | да | да | да | да | + |
| **Подпрограмма 1 Дошкольное образование** | | | | | | | | | | |
| 1. Численность дошкольных образовательных организаций, которые предоставляют услуги через Консультационные центры для населения, не охваченного услугами дошкольного образования, | кол-во | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 6 | 6 | 6 | +6 |
| 2.Численность дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению | кол-во | 0 | 1 | 1 | 2 | 10 | 10 | 10 | 10 | +10 |
| 3. Доля дошкольных образовательных организаций, которые осуществляют выполнение муниципального стандарта качества на оптимальном уровне | % | 43,3 | 46,7 | 50 | 55 | 65 | 68 | 70 | 75 | +31,7 |
| **Подпрограмма 2 Общее образование** | | | | | | | | | | |
| 1. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании | % | 0,97 | 1,15 | 1,41 | 0 | 1,2 | 0 | 0 | 0 | + 0,97 |
| 2. Численность выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании | кол-во | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Доля учащихся начального общего образования усвоивших базовый уровень образовательных программ | % | 80 | 85 | 90 | 91 | 99,9 | 98,7 | 99 | 99,5 | +19,5% |
| 4. Доля учащихся 1-9 классов, изучающих коми язык к общей численности учащихся 1-9 классов | % | 81 | 84 | 85 | 87 | 93,6 | 83 | 85 | 86 | +5 |
| 5 Доля педагогов, аттестованных на высшую и первую категории | % | 56 | 59 | 59 | 45,5 | 45,7 | 47 | 48 | 50 | -6 |
| 6 Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях | % | 91 | 91,4 | 90,17 | 87,5 | 87,5 | 88 | 89 | 91 | 0 |
| 7.Количество детей охваченных летним отдыхом | чел. | 1110 | 1269 | 1081 | 1062 | 987 | 986 | 986 | 986 | -124 |
| 8. Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время | чел. | - | 346 | 316 | 315 | 316 | 316 | 316 | 316 | +316 |
| 1. Доля обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, охваченных питанием от общего количества обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях в Республике Коми | % | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 100 | +1% |
| **Подпрограмма 3 Организация дополнительного образования** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы | % | 47,42 | 59 | 54,5 | 55 | 59 | 63 | 67 | 70 | +22,58 |
| 2. Доля родителей и детей, удовлетворенных услугами дополнительного образования | % | 81,4 | 83 | 85 | 87 | 90 | 90 | 90 | 90 | +14% |
| 3.Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном районе | руб. | 23950 | 25992 | 28621\* | 29872\* | 34377\* | 37228\* | 37228\* | 37228\* | +55,4% |
| **Подпрограмма 4 Реализация молодежной политики** | | | | | | | | | | |
| 1. Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете | % | 41 | 47 | 53 | 55 | 56 | 57 | 58 | 60 | +19 |
| 2.Наличие муниципального центра допризывной подготовки | Да/нет | нет | нет | нет | нет | нет | да | да | да | да |
| **Подпрограмма 5 Создание условий для реализации муниципальной программы** | | | | | | | | | | |
| 1.Доля аварийных муниципальных образовательных организаций, и требующих капитального ремонта в общем количестве ОО | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ВСЕГО показателей 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к муниципальной программе МР

«Развитие образования в Сыктывдинском районе»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание государственных услуг (работ)** | | | | | | | | | | | |
|  | **муниципальными учреждениями по муниципальной программе** | | | | | | | | | | | |
| Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги | | Показатель объема услуги | Ед. измерения | Значение показателя объема услуги | | | | | Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | | | |
| отчетный год 2017 | Очередной год 2018 | первый год планового периода 2019 | | Второй год планового периода 2020 | отчетный год 2017 | Очередной год 2018 | первый год планового периода 2019 | Второй год планового периода 2020 | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 8 | 10 | 11 | |
| **Подпрограмма 5** | | | | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 5.3.1 Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание: Организация общедоступного бесплатного дошкольного образования | |  | человек | 1515 | 1575 | 1575 | | 1575 | 26 457,7 | 15 935,8 | 9166,7 | 8039,1 | |
| Организация общедоступного, бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования | |  | человек | 2693 | 2841 | 2911 | | 2920 | 42 085,2 | 27 882,8 | 17466,7 | 15285,1 | |
| Организация предоставления дополнительного образования детей | |  | человек | 1480 | 2450 | 2680 | | 2680 | 25 137,4 | 25 114,1 | 22575,8 | 22397,9 | |
| **Основное мероприятие 5.3.8 Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в**  **Республике Коми образовательных программ** | | | | | | | | | | | | | |
| Организация общедоступного бесплатного дошкольного образования | |  | человек | 1515 | 1575 | 1575 | 1575 | | 136 052,4 | 182093,1 | 164874,3 | 164874,3 | |
| Организация общедоступного, бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования | |  | человек | 2693 | 2841 | 2911 | 2920 | | 309 324,6 | 332 374,8 | 288087,9 | 288087,9 | |

Приложение 5

к муниципальной программе МР

«Развитие образования в Сыктывдинском районе»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств муниципального бюджета муниципального образования «Сыктывдинский» (с учетом средств межбюджетных трансфертов) (тыс. руб.)** | | | | | | | | | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Ассигнования | | | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | Первый год планового периода 2018 | Второй год планового периода 2019 | Третий год планового периода 2020 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа | Развитие образования | ответственный исполнитель муниципальной программы Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 574133,30 | 587909,60 | 676950,20 | 762523,90 | 595855,00 | 592336,10 | 3789708,10 |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | Дошкольное образование | ответственный исполнитель подпрограммы Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача1 «Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования» | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2«Создание условий для повышения качества услуг дошкольного и общего образования» | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Развитие системы оценки качества дошкольного образования | Управление образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.3. | Укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования в Республике Коми, в том числе в целях повышения энергоэффективности | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.6. | Развитие кадровых ресурсов системы дошкольного образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.7. | Развитие инновационного опыта работы организаций дошкольного образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.8 | Развитие этнокультурного образования в образовательных организациях | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | Общее образование | ответственный исполнитель подпрограммы Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |  |
|  | соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача1 «Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования» | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Развитие форм и моделей предоставления общего образования | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2«Создание условий для повышения качества услуг общего образования» | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.2.1. | Развитие системы оценки качества общего образования | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
| Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.2. | Сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.3. | Укрепление материально-технической базы организаций общего образования в Республике Коми, в том числе в целях повышения энергоэффективности | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.4. | Развитие кадровых ресурсов системы общего образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.5. | Развитие инновационного опыта работы организаций общего образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.6. | Развитие этнокультурного образования в образовательных организациях | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 3«Повышение мотивации к военной службе у молодежи допризывного и призывного возраста» | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.3.1. | Организация обучения граждан в муниципальных общеобразовательных учреждениях начальным знаниям в области обороны и основам военной службы, учебно-полевых сборов. | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3 | Организация дополнительного образования | ответственный исполнитель подпрограммы Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1«Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, определяющих эффекты социализации» | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Привлечение несовершеннолетних, в том числе с девиантным поведением, во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 «Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи» | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие3 2.1. | Укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования детей | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.2. | Содействие успешной социализации обучающихся, воспитанников | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.3. | Развитие передового педагогического опыта в области социализации обучающихся, воспитанников | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.4. | Развитие кадровых ресурсов системы дополнительного образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.5. | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Управление образования, управление культуры администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.6. | Обеспечение роста уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования | Управление образования, управление культуры администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 4 | Реализация молодежной политики | ответственный исполнитель подпрограммы Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1 «Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи» | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 4.1.1. Пропаганда здорового образа жизни среди молодежи | 4.1.1. Пропаганда здорового образа жизни среди молодежи | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1.2. | Стимулирование активного участия молодежи в общественной жизни и профилактика негативных тенденций в молодежной среде, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача2 «Повышение мотивации к военной службе у молодежи допризывного и призывного возраста» | | | | | | | | | |
|
| Основное мероприятие 4.2.1 | Военно-патриотическое воспитание молодежи допризывного возраста | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 3«Повышение физической подготовки граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу» | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 4.3.1. | Проведение спортивно-массовых мероприятий для молодежи допризывного возраста. | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 5 | Создание условий для реализации муниципальной программы | ответственный исполнитель подпрограммы Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 574133,30 | 587909,60 | 676950,20 | 762523,90 | 595855,00 | 592336,10 | 3789708,1 |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1Создание безопасных комфортных условий обучения и воспитания | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.1.1. | Строительство и реконструкция | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 21338,30 | 0,00 | 3762,10 | 136061,7 |  |  | 161162,1 |
| Задача 2 « Создание нормативно-правового поля деятельности управления образования и образовательных организаций» | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.2.1 | Создание нормативно-правовых условий | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.2.2 | Контроль за деятельностью образовательных организаций в пределах компетенции | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.2.3 | Аккредитация и лицензирование образовательных организаций в соответствии с графиком | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 3 Создание условий для текущего функционирования и развития общеобразовательных организаций и управления образования | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.3.1 | Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 84962,4 | 88706,7 | 93680,2 | 68932,60 | 49189,30 | 45722,00 | 431193,2 |
| Основное мероприятие 5.3.2 | Обеспечение мер пожарной безопасности | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 2023,4 | 2000 | 2008,8 | 2000 |  |  | 8032,2 |
| Основное мероприятие 5.3.3 | Организация питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях Республики Коми реализующих образовательную программу начального общего образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 8385,3 | 8374,3 | 9380,3 | 9567,5 | 6848,5 | 6848,5 | 49404,4 |
| Основное мероприятие 5.3.4 | Капитальный ремонт учреждений образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 4500 | 7878,6 | 96076,7 | 5884,6 | 0 | 0 | 114339,9 |
| Основное мероприятие 5.3.5 | Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 2077,5 | 1890,4 | 1646,2 | 1934,4 | 1957,8 | 1957,8 | 11464,1 |
| Основное мероприятие 5.3.6 | Обеспечение деятельности органов исполнительной власти | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 22602,6 | 27173,1 | 24968,9 | 23625,2 | 23341,5 | 23289,9 | 145001,2 |
| Основное мероприятие 5.3.7 | Финансирование мероприятий молодежной политики | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 300 |
| Основное мероприятие 5.3.8 | Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 428193,8 | 451836,5 | 445377 | 514467,9 | 514467,9 | 514467,9 | 2868811 |

Приложение 6

к муниципальной программе МР

«Развитие образования в Сыктывдинском районе»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета, республиканского бюджета Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» (тыс.руб.) | | | | | | | | | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источник финансирования | Ассигнования | | | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | Первый год планового периода 2018 | Второй год планового периода 2019 | Третий год планового периода 2020 | итого |
| 1 | 2 | 3 |  |  |  | 5 | 6 |  | 7 |
| Муниципальная программа | Развитие образования | Всего | 574133,30 | 587909,6 | 676950,2 | 762523,9 | 595855,0 | 592336,1 | 3789708,1 |
| Из них местные бюджеты\* | 115430,30 | 125053,60 | 128974,40 | 102720,70 | 73651,50 | 70132,60 | 615963,1 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 455903 | 461156 | 485866,2 | 566687,1 | 522203,5 | 522203,5 | 3014019,3 |
| федерального бюджета | 2800 | 1700 | 62109,6 | 93116,1 | 0 | 0 | 159725,7 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 1** | Дошкольное образование | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1«Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного и общего образования» | | | | | | | | | |
| Основное мероприятия 1.1.1. | Развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 «Создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования» | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Развитие системы оценки качества дошкольного образования | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.3. | Укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования в Республике Коми, в том числе в целях повышения энергоэффективности | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.4. | Развитие кадровых ресурсов системы дошкольного образования | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.5. | Развитие инновационного опыта работы организаций дошкольного образования | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.6. | Развитие этнокультурного образования в образовательных организациях | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2** | Общее образование | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача1 «Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования» | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Развитие форм и моделей предоставления общего образования | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2«Создание условий для повышения качества услуг общего образования» | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Развитие системы оценки качества общего образования | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.2. | Сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.3 | Укрепление материально-технической базы организаций общего образования в Республике Коми, в том числе в целях повышения энергоэффективности | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.4. | Развитие кадровых ресурсов системы общего образования | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.5. | Развитие инновационного опыта работы организаций общего образования | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.6. | Развитие этнокультурного образования в образовательных организациях | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 3 «Повышение мотивации к военной службе у молодежи допризывного и призывного возраста» | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.3.1. | Организация обучения граждан в муниципальных общеобразовательных учреждениях начальным знаниям в области обороны и основам военной службы, учебно-полевых сборов | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3 | Организация дополнительного образования | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1 «Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, определяющих эффекты социализации» | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Привлечение несовершеннолетних, в том числе с девиантным поведением, во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача2 «Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, участвующих в процессе социализации детей и молодежи» | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 3.2.1.. | Укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования детей | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.2. | Содействие успешной социализации обучающихся, воспитанников | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.3. | Развитие передового педагогического опыта в области социализации обучающихся, | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.4. | Развитие кадровых ресурсов системы дополнительного образования | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.5. | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.5. | Обеспечение роста уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 4** | Реализация молодежной политики | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1«Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи» | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 4.1.1. | Пропаганда здорового образа жизни | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1.2. | Стимулирование активного участия молодежи в общественной жизни и профилактика негативных тенденций в молодежной среде, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача2 «Повышение мотивации к военной службе у молодежи допризывного и призывного возраста» | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 4.2.1. | Военно-патриотическое воспитание молодежи допризывного возраста | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 3«Повышение физической подготовки граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу» | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 4.3.1. | Проведение спортивно-массовых мероприятий для молодежи допризывного возраста. | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 5** | Создание условий для реализации муниципальной программы все суммы идут с бюджетом | | 574133,30 | 587909,60 | 676950,20 | 762523,90 | 595855,00 | 592336,10 | 3789708,1 |
| **Задача 1 Создание безопасных комфортных условий обучения и воспитания** | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.1.1. | Строительство и реконструкция | Всего | 21338,30 | 0,00 | 3762,10 | 136061,70 |  |  | 161162,1 |
| Из них местные бюджеты\* | 3007,4 |  | 3762,1 | 3038,70 |  |  | 9808,2 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 18330,9 |  |  | 39906,9 |  |  | 58237,8 |
| федерального бюджета |  |  |  | 93116,1 |  |  | 93116,1 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 «Создание нормативно-правового поля деятельности управления образования и образовательных организаций | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.2.1. | Создание нормативно-правовых условий | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.2.2. | Контроль за деятельностью образовательных организаций в пределах компетенции | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.2.3. | Аккредитации и лицензирование образовательных организаций в соответствии с графиком | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 3«Создание условий для текущего функционирования и развития общеобразовательных организаций и управления образования» | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.3.1 | Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг | Всего | 84962,4 | 88706,7 | 93680,2 | 68932,60 | 49189,30 | 45722,00 | 431193,2 |
| Из них местные бюджеты\* | 84962,4 | 88706,7 | 89408,2 | 67047,6 | 49189,3 | 45722 | 425036,2 |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | 4272 | 1885 | 0 | 0 | 6157 |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  | 0 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  | 0 |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Основное мероприятие 5.3.2 | Обеспечение мер пожарной безопасности | Всего | 2023,4 | 2000 | 2008,8 | 2000,0 | 0 | 0 | 8032,2 |
| Из них местные бюджеты\* | 2023,4 | 2000 | 2008,8 | 2000,0 |  |  | 8032,2 |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |  | 0 |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  | 0 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  | 0 |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Основное мероприятие 5.3.3**.** | Организация питания обучающихся 1-4классов в муниципальных образовательных организациях Республики Коми реализующих образовательную программу начального общего образования | Всего | 8385,3 | 8374,3 | 9380,3 | 9567,5 | 6848,5 | 6848,5 | 49404,4 |
| Из них местные бюджеты\* |  |  | 93,8 | 95,7 | 91,8 | 91,8 | 373,1 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 8385,3 | 8374,3 | 9286,5 | 9471,8 | 6756,7 | 6756,7 | 49031,3 |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  | 0 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  | 0 |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Основное мероприятие 5.3.4. | Ремонт, капитальный ремонт зданий | Всего | 4500 | 7878,6 | 96076,7 | 5884,6 | 0 | 0 | 114339,9 |
| Из них местные бюджеты\* | 1700 | 6178,6 | 8024,1 | 5884,6 |  |  | 21787,3 |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | 25943 |  |  |  | 25943 |
| федерального бюджета | 2800 | 1700 | 62109,6 |  |  |  | 66609,6 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  | 0 |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Основное мероприятие 5.3.5. | Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | Всего | 2077,5 | 1890,4 | 1646,2 | 1934,4 | 1957,8 | 1957,8 | 11464,1 |
| Из них местные бюджеты\* | 1084,5 | 945,2 | 658,5 | 978,9 | 978,9 | 978,9 | 5624,9 |
| за счет средств республиканского бюджета РК, | 993 | 945,2 | 987,7 | 955,5 | 978,9 | 978,9 | 5839,2 |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  | 0 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  | 0 |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Основное мероприятие 5.3.6. | Обеспечение деятельности органов исполнительной власти | Всего | 22602,6 | 27173,1 | 24968,9 | 23625,2 | 23341,5 | 23289,9 | 145001,2 |
| Из них местные бюджеты\* | 22602,6 | 27173,1 | 24968,9 | 23625,2 | 23341,5 | 23289,9 | 145001,2 |
| за счет средств республиканского бюджета РК, |  |  |  |  |  |  | 0 |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  | 0 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  | 0 |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Основное мероприятие 5.3.7. | Финансирование мероприятий молодежной политики | Всего | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 300 |
| Из них местные бюджеты\* | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 300 |
| за счет средств республиканского бюджета РК, |  |  |  |  |  |  | 0 |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  | 0 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  | 0 |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Основное мероприятие 5.3.8. | Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ | Всего | 428193,8 | 451836,5 | 445377 | 514467,9 | 514467,9 | 514467,9 | 2868811 |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  | 0 |
| за счет средств республиканского бюджета РК, | 428193,8 | 451836,5 | 445377 | 514467,9 | 514467,9 | 514467,9 | 2868811 |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  | 0 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  | 0 |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  | 0 |

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 18 июня 2018 года № 6/539

О внесении изменений и дополнений в постановление

администрации муниципального образования муниципального

района «Сыктывдинский» от 11 апреля 2018 года № 4/311 «Об

утверждении порядка получения муниципальными

служащими администрации муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский» и муниципальных

образований сельских поселений, расположенных в границах

муниципального образования муниципального района

«Сыктывдинский», разрешения представителя нанимателя

(работодателя) на участие на безвозмездной основе в

управлении общественными организациями (кроме политической

партии), жилищными, жилищно-строительными, гаражными

кооперативами, садоводческими, огородническими, дачными

потребительскими кооперативами, товариществами собственников

недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»

Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в [Порядок](#Par28) получения муниципальными служащими администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественными организациями (кроме политической партии), жилищными, жилищно-строительными, гаражными кооперативами, садоводческими, огородническими, дачными потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, утвержденный постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 11 апреля 2018 года № 4/311, следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 3 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае преобразования или реорганизации общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческих, огороднических, дачных потребительских кооперативов, товариществ собственников недвижимости, изменения характера, места или условий деятельности, выполняемой муниципальным служащим в такой организации, муниципальный служащий также подает на имя представителя нанимателя (работодателя) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.».

1.2. Дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. Заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), уведомление о принятом руководителем органа местного самоуправления решении приобщаются к личному делу лица, замещающего должность муниципальной службы.».

2. Приложение 2 к Порядку получения муниципальными служащими администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественными организациями (кроме политической партии), жилищными, жилищно-строительными, гаражными кооперативами, садоводческими, огородническими, дачными потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления изложить в редакции согласно приложению.

3. Отделу общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (Гудзь Е.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Федюнева А.И.).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А.Лажанев

Приложение к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 18 июня 2018 года № 6/539

«Приложение 2

к Порядку получения муниципальными служащими администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественными организациями (кроме политической партии), жилищными, жилищно-строительными, гаражными кооперативами, садоводческими, огородническими, дачными потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  регистрации  заявления | Фамилия, имя,  отчество  и должность  муниципального служащего,  представившего  заявление | Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение | Фамилия,  имя,  отчество  и подпись  лица,  принявшего  заявление | Дата  направления  заявления  представителю  нанимателя (работодателю) | Дата  рассмотрения  заявления,  краткое  содержание  резолюции | Дата  доведения до  муниципального служащего  решения  представителя  нанимателя (работодателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

»



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 20 июня 2018 года № 6/556

Об утверждении Положения о резерве

управленческих кадров муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский», Положения о

комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих

кадров муниципального образования муниципального района

«Сыктывдинский», состава комиссии по формированию и

подготовке резерва управленческих кадров муниципального

образования муниципального района «Сыктывдинский»

Руководствуясь пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Главы Республики Коми от 22 августа 2012 года № 103 «О порядке формирования резерва управленческих кадров Республики Коми», и в целях осуществления эффективной кадровой политики администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о резерве управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению 2.

3. Утвердить состав комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению 3.

4. Отделу общего обеспечения (Гудзь Е.В.) ознакомить работников администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» с настоящим постановлением.

5. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от:

- 31 июля 2013 года № 7/1866 «О порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

- 23 марта 2015 года № 3/468 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 31 июля 2013 года № 7/1866 «О порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

- 1 августа 2013 года № 8/1874 «Об утверждении положения о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

- 25 марта 2015 года № 3/485 «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

- 21 декабря 2015 года № 12/2154 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 25 марта 2015 года № 3/485 «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (Алина С.В.).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

от 20 июня 2018 года № 6/556

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о резерве управленческих кадров**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

1. Положение о резерве управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее — Положение) определяет принципы и порядок формирования резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее — резерв управленческих кадров), а также порядок организации работы с ним.

2. Формирование резерва управленческих кадров проводится в целях осуществления эффективной кадровой политики путем включения в него высококвалифицированных, имеющих активную гражданскую позицию и высокий потенциал к развитию граждан, способных занять руководящие должности в системе государственного и муниципального управления, участвовать в решении задач социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», и использования в полной мере профессиональных, личностных и деловых качеств лиц, включенных в резерв управленческих кадров.

3. Резерв управленческих кадров представляет собой список лиц, успешно прошедших отбор на включение в резерв управленческих кадров в соответствии с настоящим Положением.

4. Резерв управленческих кадров формируется для замещения следующих групп должностей:

1) высшая группа должностей муниципальной службы;

2) главная группа должностей муниципальной службы;

3) руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий и их заместителей.

5. Формирование резерва управленческих кадров не является препятствием для участия в установленном законодательством порядке в процедурах замещения указанных должностей лицами, не включенными в резерв управленческих кадров.

6. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется на основе принципов:

1) конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров;

2) равного доступа граждан для включения в резерв управленческих кадров и добровольности их включения в него;

3) открытости и доступности информации о резерве управленческих кадров;

4) учета текущей и перспективной потребности в замещении руководящих должностей;

5) обеспечения взаимосвязи резерва управленческих кадров федерального и республиканского уровней;

6) перспективности — учета лиц, включенных в резерв управленческих кадров, при проведении процедур замещения должностей, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

7. Резерв управленческих кадров формируется Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее — Комиссия).

8. Включение в резерв управленческих кадров осуществляется по результатам конкурса на включение в резерв управленческих кадров.

К компетенции Комиссии относятся:

1) установление условий конкурса;

2) определение конкурсных процедур для участников конкурса;

3) сотрудничество со средствами массовой информации по вопросам проведения конкурса;

4) определение победителей конкурса;

5) иные вопросы, связанные с проведением конкурса.

Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса осуществляется отделом общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

9. Решение о проведении конкурса на включение в резерв управленческих кадров принимается Комиссией и не позднее чем за 5 рабочих дней до начала конкурса публикуется на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

1) личное заявление об участии в конкурсе по форме, утвержденной Комиссией, согласно приложению 1;

2) анкету с приложением фотографии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) письменные рекомендации или мотивированный отзыв, предусматривающие наличие у кандидата необходимых для выдвижения на руководящие должности профессиональных компетенций и деловых качеств (представляются по желанию кандидата).

Прием документов кандидатов, изъявивших желание участвовать в конкурсе, осуществляется в течение не менее 21 календарного дня со дня размещения на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» информации о проведении конкурса.

11. Конкурсный отбор осуществляется в два этапа:

1) первый этап — оценка кандидатов на соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения, полноты, своевременности и достоверности представленных документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения. Решение о допуске (отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса принимается Комиссией в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения.

Решение об отказе в допуске ко второму этапу конкурса принимается в случаях:

а) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения;

б) несвоевременного или неполного представления документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

2) второй этап — тестирование, анкетирование, профессиональное собеседование, написание эссе, реферата, диагностика профессионально-личностных качеств, другие процедуры, определенные Комиссией.

12. Ко второму этапу конкурса допускаются кандидаты, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие гражданства Российской Федерации;

2) наличие высшего образования;

3) отсутствие судимости;

4) наличие практического опыта управленческой деятельности не менее 5 лет, либо наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

13. Кандидатам, изъявившим желание участвовать в конкурсе, в письменной форме сообщается о допуске (отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения. Список кандидатов, допущенных Комиссией к участию во втором этапе конкурса, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

Кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, в письменной форме сообщается о дате, времени, месте и методах проведения второго этапа конкурса не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения второго этапа конкурса. Указанная информация также размещается на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

14. На основе результатов второго этапа конкурса Комиссия принимает решение о победителях Конкурса и о включении их в резерв управленческих кадров. Указанное решение принимается Комиссией в течение 20 рабочих дней со дня завершения второго этапа конкурса. Граждане включаются в резерв управленческих кадров сроком на три года.

15. Результаты конкурса в течение 15 рабочих дней со дня подведения итогов:

1) направляются руководителю администрации муниципального района;

2) в письменной форме сообщаются кандидатам, участвовавшим в конкурсе;

3) размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

16. Сведения о лицах, включенных в резерв управленческих кадров, заносятся в базу данных о резерве управленческих кадров и размещаются на официальном сайте муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении лица в резерв управленческих кадров, об исключении лица из резерва управленческих кадров, а также со дня поступления от лица, включенного в резерв управленческих кадров, сведений об изменении его данных. Ведение базы данных о резерве управленческих кадров осуществляет отдел общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - отдел общего обеспечения) по форме согласно приложению 3.

Лица, включенные в резерв управленческих кадров, представляют в отдел общего обеспечения информацию об изменении сообщенных о себе сведений с приложением копий документов, подтверждающих данные изменения, в течение 10 рабочих дней с момента изменения данных сведений.

17. Документы, представленные кандидатами, изъявившими желание участвовать в конкурсе и не включенными в резерв управленческих кадров, хранятся в отделе общего обеспечения в течение года со дня окончания конкурса и возвращаются гражданам по их письменному заявлению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в отдел общего обеспечения. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

18. Работа с резервом управленческих кадров осуществляется в соответствии с Программой мероприятий по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утверждаемой постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», и включает в себя следующие формы работы:

1) разработка индивидуальных планов профессионального развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров;

2) повышение квалификации, стажировки лиц, включенных в резерв управленческих кадров;

3) проведение для лиц, включенных в резерв управленческих кадров, семинаров, тренингов и т.п.;

4) участие лиц, включенных в резерв управленческих кадров, в мероприятиях, проводимых администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (работа в составе рабочих, экспертных групп, координационных и консультативных органов; подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний; участие в иных мероприятиях, обеспечивающих приобретение теоретических и практических навыков, необходимых для замещения соответствующих должностей).

19. Организация работы с резервом управленческих кадров осуществляется отделом общего обеспечения.

20. Комиссия ежегодно в срок до 10 декабря оценивает исполнение лицом, включенным в резерв управленческих кадров, индивидуального плана профессионального развития на текущий год.

21. Решение об исключении лица из резерва управленческих кадров принимается Комиссией.

Исключение лица из резерва управленческих кадров осуществляется по следующим основаниям:

1) истечение срока нахождения в резерве управленческих кадров;

2) неисполнение индивидуального плана профессионального развития;

3) по личному заявлению.

22. Решение Комиссии об исключении лица из резерва управленческих кадров в письменной форме доводится до его сведения в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

23. Замещение вакантной должности из групп должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров, производится с учетом резерва управленческих кадров.

Информация о назначениях лиц, включенных в резерв управленческих кадров, на должности, на которые сформирован резерв управленческих кадров, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

24. Отдел общего обеспечения в отношении каждого лица, включенного в резерв управленческих кадров, ведет персональное дело, в которое включаются:

1) документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения;

2) выписки из решений о допуске гражданина к участию во втором этапе конкурса, о включении гражданина в резерв управленческих кадров, о рассмотрении отчета об исполнении лицом, включенным в резерв управленческих кадров, индивидуального плана профессионального развития;

3) информация о результатах второго этапа конкурса (эссе, реферат, результаты тестирования, анкетирования, профессионального собеседования, диагностики профессионально-личностных качеств, других процедур);

4) индивидуальные планы профессионального развития лица, включенного в резерв управленческих кадров, отчеты об их исполнении;

5) документы о повышении квалификации, стажировке лица, включенного в резерв управленческих кадров;

6) иные документы по желанию лица, включенного в резерв управленческих кадров.

Обработка персональных данных отделом общего обеспечения осуществляется с учетом требований Федерального закона «О персональных данных».

Персональные дела лиц, исключенных из резерва управленческих кадров, хранятся в отделе общего обеспечения в течение года со дня исключения лица из резерва управленческих кадров. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

Приложение 1

к Положению о резерве управленческих

кадров муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю комиссии по формированию  и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, адрес,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» для замещения должностей следующих групп: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае включения меня в резерв управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» даю согласие администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Выльгорт, ул.Д.Каликовой, д.62, на обработку сообщенных мною персональных данных согласно приложению к настоящему заявлению в порядке и целях, установленных Положением о резерве управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение срока нахождения меня в резерве управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и может быть отозвано мною в письменном виде.

С положениями, определяющими порядок проведения конкурса и требования к кандидатам, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

от 20 июня 2018 года № 6/556

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - Комиссия).

2. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений руководителю администрации муниципального района по формированию и эффективному использованию резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

б) координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением кандидатов для формирования резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

в) подготовка предложений в республиканский резерв управленческих кадров;

г) разработка методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения кандидатов для включения в резерв управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

д) контроль за реализацией мероприятий, связанных с формированием резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

е) организация проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

3. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», организаций, предприятий и учреждений;

б) создавать по отдельным вопросам рабочие группы из числа представителей администрации муниципального района, а также, по согласованию, органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», общественных объединений и организаций;

в) приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных и республиканских органов исполнительной власти, и органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», общественных объединений и организаций.

4. Состав Комиссии утверждается и изменяется руководителем администрации муниципального района.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. В состав Комиссии по согласованию могут входить руководители и иные представители территориальных органов федеральных и республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

а) организует реализацию основных задач Комиссии;

б) утверждает план работы Комиссии;

в) определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также повестку заседаний Комиссии;

г) ведет заседания Комиссии;

д) подписывает документы от имени Комиссии;

е) дает обязательные для исполнения поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии;

ж) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата проведения и повестка дня заседания Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

6. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку планов работы Комиссии, составляет повестки заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии и проектов решений Комиссии;

б) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

в) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

г) докладывает о ходе выполнения принятых решений и утвержденных планов работы Комиссии.

7. Члены Комиссии вносят предложения по плану работы Комиссии, повесткам заседаний Комиссии и порядку обсуждения вопросов, составу приглашенных, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии и проектов решений Комиссии.

8. Повестки заседаний Комиссии формируются председателем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии. Необходимые документы и материалы направляются секретарю Комиссии не позднее чем за десять рабочих дней до даты проведения заседания.

9. Оповещение членов Комиссии и приглашенных лиц о заседании с предоставлением всех необходимых документов и материалов осуществляет секретарь Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания.

10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. В случае распределения голосов поровну право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

12. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии. Протокол оформляется секретарем Комиссии не позднее пяти рабочих дней после дня заседания и не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания направляется членам Комиссии, иным заинтересованным лицам.

13. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

от 20 июня 2018 года № 6/556

Состав

комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

Лажанев О.А. – руководитель администрации муниципального района, председатель комиссии;

Носов В.Ю. – заместитель руководителя администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Сажина О.В. – главный специалист отдела общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Алина С.В. – руководитель аппарата администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

Гудзь Е.В. – начальник отдела общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

Ковалёва И.А. – консультант отдела общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

Муравьёва Л.Н. – председатель женсовета сельского поселения «Выльгорт» Сыктывдинского отделения Союза женщин Республики Коми (по согласованию);

Артеева Н.И. – руководитель Союза молодых специалистов управления образования Сыктывдинского района (по согласованию);

Шкодник А.М. – депутат Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (по согласованию).

Приложение 2

к Положению о резерве управленческих

кадров муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

**АНКЕТА**кандидата в резерв управленческих кадров

муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 1. Были ли Вы судимы (когда и за что) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Принимаете ли Вы участие в деятельности коммерческих организаций на платной основе; владеете ли ценными бумагами, акциями, долями участия в уставных капиталах организации (информацию необходимо представить на дату заполнения анкеты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в зачислении меня в резерв управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).
2. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на тестирование и использование моих персональных данных, указанных в анкете, для формирования базы данных участников проекта и передачу этих данных кругу лиц, осуществляющих отбор и формирование резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Также даю согласие на использование моих персональных данных, указанных пп. 1, 3, 5, 6, 7, 12, 13 анкеты, для открытого доступа, в том числе на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. Подпись |  |

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Личные достижения в профессиональной деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период работы | Организация | Должность | Личные достижения |
|  |  |  |  |

Профессиональные навыки

|  |  |
| --- | --- |
| Опишите Ваш наиболее масштабный  управленческий опыт (нет опыта, менее  1 года, более 1 года, более 3 лет, 4-5  лет, более 5 лет, более 10 лет) |  |
| Количество человек во вверенном  подразделении |  |
| Создание чего-либо "с нуля"  (сфера, отрасль, "тема", кратко опишите  результаты - максимум 50 слов, три  основных пункта) |  |
| Публичные выступления: регулярность  (не выступаю вообще; реже 1 раза в год;  раз в год, несколько раз в год, каждый  месяц, каждую неделю, каждый день),  максимальная аудитория |  |
| Опыт общения со СМИ (нет, однократный,  редко, часто). Является ли частью  обязанностей? |  |
| Компьютер: укажите подчеркиванием  приложения и языки программирования,  которыми Вы владеете на хорошем уровне | Интернет, MS Outlook, MSWord,  MS Excel, MS PowerPoint MS  Access, MS Sharepoint, MS  Project, SAP, FineReader Adobe  Acrobat, Adobe Photoshop, Corel  Draw, Macromedia Flash,  Dreamweaver Visual Basic, PHP,  ASP.Net, MS SQL, другое |
| Участие в общественной деятельности  (указать название организации, статус  в организации) |  |
| Участие в благотворительной  деятельности по личной инициативе  (взносы в организации, участвую  волонтером, сам создал организацию,  создал общественную организацию).  Укажите название общественной  организации |  |
| Являетесь ли вы членом  профессионального, научного или  экспертного общества? Укажите название |  |
| Есть ли у Вас публикации (монографии,  научные статьи, публицистика и пр. –  не интервью или упоминания в прессе)?  Укажите тип (книга/статья, личная/  в соавторстве), тематику, название  и дату издания |  |

Карьерные планы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Какие факторы для  Вас наиболее важны  при выборе (оценке)  места работы?  Укажите 3 фактора  в порядке  значимости для вас  (1 - наиболее  значимый) | Близость места работы к дому |  |
| Статус и значимость организации |  |
| Продвижение по карьерной  лестнице |  |
| Возможность освоить несколько  профессий |  |
| Возможность профессионального  роста |  |
| Возможность управлять людьми |  |
| Высокий социальный статус |  |
| Гибкий график работы |  |
| Деньги |  |
| Интересная работа |  |
| Красивый офис |  |
| Нормированный рабочий день |  |
| Комфортные условия труда |  |
| Обучение за счет организации |  |
| Признание, ощущение значимости  в организации |  |
| Работа по специальности |  |
| Общение, возможность занять  свободное время |  |
| Самореализация |  |
| Ответственная работа с большими полномочиями |  |
| Возможность получения льгот  для меня и семьи |  |
| Служение стране |  |
| Стабильность работы и/или  организации |  |
| Возможность работы в другом  регионе |  |
| Уважение на работе |  |
| Хороший коллектив |  |
| Возможность проявлять  инициативу |  |
| На какую должность претендуете? |  | |
| Рекомендатели  (ф.и.о., должность,  контактный телефон) |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  | Подпись |

Приложение 3

к Положению о резерве управленческих кадров

муниципального образования муниципального

района «Сыктывдинский»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный район «Сыктывдинский» По состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; семейное положение; общее время проживания в субъекте РФ, лет | Образование | Дополнительное образование, курсы, повышение квалификации | Служба в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка | Место работы, должность на дату включения в резерв/на отчетную дату | Опыт руководящей работы (в том числе в бизнесе), лет | Работа на выборных должностях | Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях | Проектная деятельность (руководящая, координирующая) | Дата включения в резерв, основание | Кем рекомендован в резерв | Персональный куратор | Уровень резерва | Дополнительная информация |
| I. | **Резерв управленческих кадров на высшие должности муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | | |
| II. | **Резерв управленческих кадров на главные должности муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | | |
| III. | **Резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий и их заместителей** | | | | | | | | | | | | | |
| *ЖКХ и строительство* | | | | | | | | | | | | | | |
| *Культура* | | | | | | | | | | | | | | |
| *Образование* | | | | | | | | | | | | | | |

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 21 июня 2018 года № 6/559

О распределении субсидии из бюджета МО МР

«Сыктывдинский» на поддержку СО НКО

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российский Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Республики Коми от 19 апреля 2018 года № 201 «О распределении субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, на 2018 год», постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 3 марта 2014 года № № 3/381 «О порядке предоставления субсидий из бюджета МО МР «Сыктывдинский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить субсидию в рамках подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе «Сыктывдинский» муниципальной программы «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы» следующим социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории муниципального района «Сыктывдинский»:

- Местной общественной организации территориальное общественное самоуправление с. Выльгорт ул. Мира, д. №№ 15,16а,16б, 17,18,18а, ул. Северная, д. №№ 16,18,20,22,26,28 «Новая жизнь» на реализацию проекта «Ремонт участка дороги от улицы Северная д. 16 к улице Мира, д. 15 с. Выльгорт» в размере 150000 руб., в том числе средства местного бюджета 75000 руб., средства республиканского бюджета Республики Коми 75000 руб.;

- Местной общественной организации территориальное общественное самоуправление с. Ыб, м. Погост д. №№ 1а,2а,3а,4а,4б,9,10,11 «Вичкодор» на реализацию проекта «Устройство детской игровой площадки» в размере 57732 руб., в том числе средства местного бюджета 30000 руб., средства республиканского бюджета Республики Коми 27732 руб.;

- Сыктывдинской районной организации Коми республиканского отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» на реализацию проекта «Надежда» 93309 руб., в том числе средства местного бюджета 40000 руб., средства республиканского бюджета Республики Коми 53309 руб.;

- Местному органу общественной самодеятельности территориальное общественное самоуправление «Маяк» дер. Койтыбож на реализацию проекта «Свет от «Маяка» 77870 руб., в том числе средства местного бюджета 47000 руб., средства республиканского бюджета Республики Коми 30 870 руб.;

- Местному органу общественной самодеятельности территориального общественного самоуправления с. Слудка на реализацию проекта «Уличная спортивная площадка» 109160 руб., в том числе средства местного бюджета 79160 руб., средства республиканского бюджета Республики Коми 30000 руб.;

-Местной общественной организации территориальное общественное самоуправление ТОС пос. Гарьинский на реализацию проекта «Создание театральной группы кукольных представлений» 51929 руб., в том числе средства местного бюджета 28840 руб., средства республиканского бюджета Республики Коми 23089 руб.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (А.И. Федюнева).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю.Доронина



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 25 июня 2018 года № 6/562

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 июня 2016 года № 6/765 «О создании межведомственной комиссии по вопросам перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройства, перепланировки жилого помещения и использования помещений (домов)»

Руководствуясь статьями 22 - 29 Жилищного кодекса Российской Федерации и в целях эффективного использования жилищного фонда на территории Сыктывдинского района, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение № 3 к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 июня 2016 года № 6/765 «О создании межведомственной комиссии по вопросам перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройства, перепланировки жилого помещения и использования помещений (домов)», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение к постановлению

администрации МО МР

«Сыктывдинский»

от 25 июня 2018 г. № 6/562

**Изменения в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 июня 2016 года № 6/765 «О создании межведомственной комиссии по вопросам перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройства, перепланировки жилого помещения и использования помещений (домов)»**

1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, «Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда», другими действующими законоположениями, постановлениями Правительства РФ, постановлениями администрации муниципального района «Сыктывдинский», строительными нормами и правилами, административным регламентом «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» утвержденного постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 12 декабря 2017 г. № 12/2175, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» утвержденного постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 12 декабря 2017 г. № 12/2176, а также настоящим Положением.»;

2.Пункт 5.2.2 изложить в следующей редакции:

«5.2.2. Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения собственник данного помещения или уполномоченное им лицо обращается в местный орган самоуправления или в администрацию муниципального района «Сыктывдинский» с соответствующим заявлением. К заявлению прикладываются документы, определенные перечнем, указанным в п. 2.8. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» утвержденного постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 12 декабря 2017 г. № 12/2176.»;

3. Абзац 3 пункта 5.2.3 изложить в следующей редакции:

«- Присутствии более 50% состава членов Комиссии, при рассмотрении вопроса перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.»;

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

от 25 июня 2018 года № 6/563

О внесении изменений в план мероприятий («Дорожная

карта») «Изменения в отраслях социальной сферы,

направленные на повышение эффективности

сферы культуры в Сыктывдинском районе»,

утвержденный постановлением администрации

МО МР «Сыктывдинский» от 20 марта 2013 года № 3/745

Руководствуясь пунктом 9 части 1 статьи 17, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжения Правительства Республики Коми от 20 февраля 2013 года №43-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)

«Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Республике Коми», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в план мероприятий («Дорожная карта») «Изменение в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Сыктывдинском районе», утвержденный постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 20 марта 2013 года №3/745 следующие изменения:

1) пункт 2 раздела IV «Мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры» изложить в следующей редакции:

«2. Целевые показатели (индикаторы), характеризующие эффективность мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры Сыктывдинского района»:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Средняя заработная плата работников муниципальных учреждений культуры (рублей) | 18 562 | 22 500 | 22 986,4 | 22 291,5 | 29 150 | 33 778 |
| Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений культуры (человек) | 158 | 165 | 164,7 | 164,6 | 161,6 | 155,8 |

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Носов В.Ю.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю.Доронина

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 27 июня 2018 года № 6/574

О внесении изменений в постановление администрации

муниципального образования муниципального района

«Сыктывдинский» от 1 августа 2016 года № 8/1061

«Об организации деятельности по противодействию

коррупции в администрации муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский», администрациях

сельских поселений, расположенных в границах

муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»,

муниципальных учреждениях муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

Руководствуясь частью 8 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1.1 статьи 4(2) Закона Республики Коми от 21 декабря 2007 года № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 1 августа 2016 года № 8/1061 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрациях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», муниципальных учреждениях муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (Алина С.В.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А.Лажанев

Приложение

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 27 июня 2018 года № 6/574

«Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

от 1 августа 2016 года № 8/1061

1. В администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

Высшая должность

руководитель администрации муниципального района

первый заместитель руководителя администрации муниципального района

заместитель руководителя администрации муниципального района

Главная должность

руководитель аппарата

начальник управления

начальник управления – главный архитектор

заместитель начальника управления

заместитель начальника управления – начальник отдела управления

начальник отдела

Ведущая должность

заместитель начальника отдела

Старшая должность

консультант управления земельных и имущественных отношений

главный специалист казначейского отдела управления финансов, в чьи должностные обязанности входит осуществление внутреннего муниципального финансового контроля

главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства

главный специалист отдела экономического развития

главный специалист отдела закупок

ведущий специалист управления земельных и имущественных отношений

ведущий специалист управления жилищно-коммунального хозяйства

Младшая должность

специалист 1 категории управления земельных и имущественных отношений

2. В администрациях сельских поселений

(для поселений с численностью населения 2 тыс. человек и выше)

Высшая должность

руководитель (глава) администрации

заместитель руководителя (главы) администрации

Главная должность

руководитель (начальник, заведующий) отдела

Ведущая должность

заместитель руководителя (начальника, заведующего) отдела

Старшая должность

руководитель (начальник, заведующий) сектора

главный специалист

ведущий специалист

Младшая должность

специалист 1 категории

специалист

3. В администрациях сельских поселений

(для поселений с численностью населения до 2 тыс. человек)

Ведущая должность

руководитель (глава) администрации

Старшая должность

заместитель руководителя (главы) администрации

ведущий специалист

Младшая должность

специалист 1 категории

специалист».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 29 июня 2018 года № 6/582

Об утверждении положения о наставничестве

в администрации муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»,

в ее отраслевых (функциональных) органах,

имеющих статус юридического лица

Руководствуясь статьей 32 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях оказания практической помощи в профессиональном становлении, в приобретении новых профессиональных знаний и навыков лицам, впервые принятым на работу в администрацию, в ее отраслевые (функциональные) органы, имеющие статус юридического лица, переведенным по службе на вышестоящую либо равнозначную должность, иным лицам по решению руководителя администрации муниципального района, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о наставничестве в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в ее отраслевых (функциональных) органах, имеющих статус юридического лица, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (ГудзьЕ.В.):

2.1. Организовать проведение наставничества в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в ее отраслевых (функциональных) органах, имеющих статус юридического лица.

2.2. Ознакомить с данным постановлением работников администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», ее отраслевых (функциональных) органов, имеющих статус юридического лица.

3. Руководителям структурных подразделений на регулярной основе обеспечить определение лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, и назначение им наставников.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (Алина С.В.).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

от 29 июня 2018 года № 6/582

Положение

о наставничестве в администрации муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский», в ее отраслевых (функциональных) органах, имеющих статус юридического лица

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в ее отраслевых (функциональных) органах, имеющих статус юридического лица (далее – Положение):

- определяет цели и задачи наставничества;

- устанавливает требования к организации наставничества;

-определяет профессионально-квалификационные требования, предъявляемые к наставнику, устанавливает порядок назначения и смены наставника;

- определяет формы работы наставника с лицом, в отношении которого осуществляется наставничество;

- устанавливает порядок отчетности и контроля в системе наставничества;

- определяет права и обязанности всех участников системы наставничества;

- определяет формы стимулирования лиц, осуществляющих наставническую деятельность в администрации, в ее отраслевых (функциональных) органах, имеющих статус юридического лица.

1.2. Нормативной правовой основой организации наставничества в администрации, в ее отраслевых (функциональных) органах, имеющих статус юридического лица, является:

- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

-Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

- настоящее Положение.

1.3. Участниками наставничества являются:

- лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, - муниципальный служащий, впервые поступивший на муниципальную службу (в том числе с испытательным сроком); муниципальный служащий, назначенный на иную должность муниципальной службы; муниципальный служащий, изменение и/или выполнение новых должностных обязанностей которого требует назначения наставника; муниципальный служащий, изъявивший желание в назначении наставника (по согласованию с руководителем администрации муниципального района); стажер/студент, заключивший договор об обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы и/или проходящий стажировку/практику в администрации, в ее отраслевых (функциональных) органах, имеющих статус юридического лица; иное лицо по решению руководителя администрации муниципального района;

- наставник - муниципальный служащий или иное лицо, назначаемое ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в администрации, в ее отраслевых (функциональных) органах, имеющих статус юридического лица;

- руководитель администрации муниципального района, заместитель руководителя администрации муниципального района, руководитель аппарата;

- руководитель структурного подразделения;

- кадровая служба, осуществляющая организационное и документационное сопровождение процесса наставничества в администрации, в ее отраслевых (функциональных) органах, имеющих статус юридического лица.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целями наставничества являются подготовка лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, к самостоятельному выполнению должностных обязанностей, минимизация периода их адаптации к замещаемой должности, помощь в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний, умений и навыков выполнения служебных обязанностей.

2.2. Задачами наставничества являются:

- оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления служебной деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении служебных обязанностей;

- оптимизация процесса формирования и развития профессиональных знаний и навыков лица, в отношении которого осуществляется наставничество

- ускорение процесса профессионального становления и развития лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;

- содействие в выработке навыков служебного поведения лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам и правилам служебного поведения, а также требованиям, установленным законодательством;

- обучение лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, эффективным формам и методам индивидуальной работы и работы в коллективе, развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них служебные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;

- формирование у лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, высокой сознательности, дисциплинированности, трудолюбия, приверженности службе, чувства ответственности за порученное дело и свои поступки, доброжелательного и уважительного отношения к сослуживцам, гражданам и другим лицам;

- развитие у лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, интереса к служебной деятельности, содействие их закреплению на службе;

- формирование активной гражданской и жизненной позиции лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие у них ответственного и сознательного отношения к службе.

2.3. Задачи наставничества решаются во взаимодействии руководителя администрации муниципального района, руководителя аппарата администрации, руководителей структурных подразделений администрации, начальника (специалиста) отдела общего обеспечения, наставников, представителей Общественного совета (при его наличии) и иных организаций.

3. Организация наставничества

3.1. Наставничество устанавливается в отношении лиц, исполнение должностных обязанностей которых требует расширения или освоения новых профессиональных знаний, овладения практическими навыками работы, формирования эффективных моделей служебного поведения.

3.2. Наставничество устанавливается продолжительностью от трех месяцев до одного года. Срок наставничества устанавливается руководителем структурного подразделения в зависимости от степени профессиональной и должностной подготовки лица, в отношении которого осуществляется наставничество. В указанный срок не включается период временной нетрудоспособности и другие периоды отсутствия по уважительным причинам лица, в отношении которого осуществляется наставничество. В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых навыков, наставничество по согласованию с руководителем структурного подразделения и наставником может быть завершено досрочно.

3.3. К работе в качестве наставников привлекаются профессионально компетентные работники администрации, имеющие стабильные показатели служебной деятельности, проявляющие способности к воспитательной работе, пользующиеся авторитетом в коллективе, имеющие практические навыки осуществления должностных (служебных) обязанностей по должности и замещающие должность не ниже должности лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.4. Наставник одновременно может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении не более двух работников администрации.

3.5. Назначение наставников осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого наставником. Выполнение функций наставника может быть регламентировано должностной инструкцией.

3.6. Утверждение кандидатуры наставника осуществляется распоряжением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – распоряжение) не позднее двух недель со дня назначения лица, в отношении которого осуществляется наставничество, на должность или приступления его к выполнению должностных обязанностей. Основанием для издания распоряжения о наставничестве является служебная записка руководителя структурного подразделения, в котором осуществляется наставничество, при обоюдном согласии наставника и лица, в отношении которого будет осуществляться наставничество.

3.7. Замена наставника осуществляется распоряжением по письменной просьбе наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество:

- при прекращении наставником трудовых отношений с администрацией, ее отраслевыми (функциональными) органами, имеющими статус юридического лица;

- при переводе (назначении) наставника или муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, в другое подразделение или на иную должность;

- при неисполнении наставником своих обязанностей;

- по просьбе наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

- по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

При замене наставника период наставничества не изменяется.

4. Руководство наставничеством

4.1. Руководство и контроль за организацией наставничества осуществляет руководитель аппарата администрации, который:

- обеспечивает систематическое рассмотрение вопросов организации наставничества в администрации, в ее отраслевых (функциональных) органах, имеющих статус юридического лица;

-определяет направления совершенствования наставничества в администрации, в ее отраслевых (функциональных) органах, имеющих статус юридического лица;

-оценивает результативность наставнической деятельности;

-создает условия для развития института наставничества в администрации, в ее отраслевых (функциональных) органах, имеющих статус юридического лица;

- определяет меры поощрения наставников.

4.2. Ответственность за организацию наставничества в конкретном структурном подразделении несет руководитель данного структурного подразделения, который:

- определяет число лиц (но не более двух человек), в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, в зависимости от уровня его профессиональной подготовки, а также от объема выполняемой работы;

- определяет срок наставничества в зависимости от уровня профессиональной подготовки лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

- определяет кандидатуру наставника, осуществляет контроль его деятельности и деятельности закрепленного за ним лица, в отношении которого осуществляется наставничество, вносит необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству;

- создает необходимые условия для совместной работы наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

- проводит рабочие встречи с наставниками и лицами, в отношении которых осуществляется наставничество;

- согласовывает индивидуальные планы наставничества, отчеты по итогам реализации планов;

- проводит по окончании периода наставничества индивидуальное собеседование с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество;

- принимает участие в подготовке и/или проведении мероприятий по вопросам наставничества, проводимых в администрации, в ее отраслевых (функциональных) органах, имеющих статус юридического лица;

- обеспечивает своевременное представление надлежаще оформленных документов по итогам наставничества и их предоставление в кадровую службу органа.

Руководитель структурного подразделения вправе:

- осуществлять контроль над деятельностью наставника и наставляемого, вносить необходимые изменения или дополнения в процесс работы по наставничеству;

- организовать проверку сведений, указанных в отчете наставника и наставляемого лица;

- участвовать в различных формах оценки деятельности наставника и наставляемого.

4.3. Кадровая служба органа осуществляет организационное и документационное сопровождение процесса наставничества.

Организационное сопровождение наставничества заключается в:

- информационном обеспечении подбора наставников;

- анализе, обобщении опыта работы наставников;

- поддержании контакта с наставником и лицом, в отношении которого осуществляется наставничества, для оказания необходимой помощи в рамках своей компетенции.

Документационное сопровождение процесса наставничества заключается:

- подготовке проектов нормативных актов, сопровождающих процесс наставничества, в частности распоряжения «О назначении наставника»;

- оказании консультационной помощи в разработке индивидуального плана наставничества;

- осуществлении контроля за завершением периода наставничества и внесения в личные дела работников соответствующих записей и документов.

Координация работы по наставничеству заключается в:

- проведении анкетирования лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, с целью выявления эффективности работы с ними наставников согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- ликвидации выявленных трудностей в процессе адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество;

- анализе, обобщении и распространении позитивного опыта наставничества.

Кадровая служба органа вправе проводить выборочное тестирование лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, с целью проверки приобретенных ими знаний, навыков и умений.

4.4. При наличии в администрации, в ее отраслевых (функциональных) органах, имеющих статус юридического лица десяти и более наставников в органе создается совет/комиссия по наставничеству, который(ая) осуществляет свою деятельность по координации наставничества во взаимодействии с кадровой службой органа, в том числе:

- разрабатывает мероприятия по наставничеству на основе анализа существующих процессов профессиональной служебной деятельности гражданских служащих и критериев оценки наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

- рекомендует руководителю структурного подразделения кандидатуры наставников из числа наиболее профессионально подготовленных сотрудников;

- оказывает методическую и практическую помощь наставникам в планировании их работы, обучении и воспитании лиц, в отношении которых осуществляется наставничество;

- изучает, обобщает и распространяет положительный опыт работы наставников;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, о проделанной работе.

4.5. Положением установлены следующие сроки проведения организационных и контрольных мероприятий, сопровождающих наставническую деятельность:

- в течение десяти рабочих дней с момента издания распоряжения о назначении наставника, наставник готовит индивидуальный план наставничества согласно приложению 1 к настоящему Положению, согласует его с руководителем структурного подразделения и передает в кадровую службу органа;

- в течение трех рабочих дней руководитель структурного подразделения администрации знакомит наставляемого работника с индивидуальным планом наставничества;

- в течение десяти рабочих дней по окончании установленного распоряжением срока наставничества наставник готовит формализованный отчет о результатах наставничества (по итогам реализации индивидуального плана наставничества), а также мотивированное заключение по итогам реализации мероприятий по развитию наставляемого работника, в котором, при необходимости лицу, в отношении которого осуществлялось наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессионального мастерства согласно приложению 2 к настоящему Положению. Данные документы согласовываются с руководителем структурного подразделения и представляются наставником в кадровую службу органа.

Не позднее десяти рабочих дней со дня завершения периода осуществления наставничества руководитель аппарата администрации организует: слушание отчетов наставников; анализ результатов работы наставников по достижению задач, установленных индивидуальным планом наставничества и наставляемых лиц, обсуждение изменений в индивидуальный план профессионального развития наставляемого работника.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

- разрабатывать мероприятия по наставничеству для лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с последующим их утверждением у руководителя структурного подразделения;

- содействовать ознакомлению лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы органа, с порядком исполнения распоряжений и указаний, связанных со служебной деятельностью;

- обеспечить изучение лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, требований нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей;

- оказывать индивидуальную помощь в изучении текущего законодательства, нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов органа, в овладении практическими приемами и способами качественного выполнения служебных заданий и поручений;

- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в служебной деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

- в качестве примера выполнять отдельные поручения и должностные обязанности совместно с лицом, в отношении которого осуществляется наставничество;

- передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

- всесторонне изучать деловые и моральные качества лица, в отношении которого осуществляется наставничество, его отношение к службе, коллективу, гражданам;

- быть требовательным, своевременно и принципиально реагировать на проявления недисциплинированности, используя при этом методы убеждения, воздействия коллектива;

- проявлять чуткость и внимательность, в корректной форме давать оценку результатам работы лица, в отношении которого осуществляется наставничество, терпеливо и тактично помогать в преодолении имеющихся недостатков;

- личным примером развивать положительные качества лица, в отношении которого осуществляется наставничество, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, при необходимости корректировать поведение лица, в отношении которого осуществляется наставничество, на работе;

- периодически докладывать руководителю структурного подразделения о процессе адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество, его дисциплине и поведении, результатах профессионального становления;

- составлять формализованный отчет по итогам наставничества.

5.2. Наставник имеет право:

- контролировать деятельность лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки качества и своевременности выполнения задания, поручения, проверки качества подготавливаемых документов;

- контролировать обеспеченность лица, в отношении которого осуществляется наставничество, соответствующим рабочим местом и техническим оборудованием, оказывать содействие в создании необходимых условий служебной деятельности;

- требовать выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, предусмотренного Положением плана индивидуального профессионального развития, а также заданий индивидуального плана наставничества;

- обращаться с мотивированным заявлением о сложении с него обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного овладения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками;

- привлекать наставляемого к участию в общественной жизни коллектива.

6. Права и обязанности лица, в отношении которого осуществляется наставничество

6.1. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, обязано:

- изучать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми, нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов органа, определяющих права и обязанности работника, вопросы прохождения службы и профессиональной подготовки;

- изучать свои должностные обязанности, основные направления деятельности, полномочия и организацию работы в администрации, в ее отраслевых (функциональных) органах, имеющих статус юридического лица;

- выполнять индивидуальный план наставничества в установленные сроки и периодически (но не реже одного раза в две недели) обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением плана и текущей служебной деятельности;

- учиться у наставника современным методам и способам качественного выполнения служебных задач и поручений, совместно с наставником устранять допущенные ошибки;

- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с изучением порядка исполнения должностных (служебных) обязанностей учиться у него практическому решению поставленных задач;

- отчитываться в своей работе перед наставником (в части выполнения индивидуального плана наставничества) и непосредственным руководителем;

- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных должностных (служебных) обязанностей;

- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к работе;

- посещать обучающие мероприятия, организованные в целях развития кадрового потенциала в администрации, в ее отраслевых (функциональных) органах, имеющих статус юридического лица;

- активно участвовать в общественной жизни коллектива.

- дорожить честью своего коллектива, с достоинством вести себя на службе и вне службы, активно участвовать в общественной жизни коллектива.

6.2. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

- в рамках своих полномочий пользоваться имеющейся в администрации, в ее отраслевых (функциональных) органах, имеющих статус юридического лица служебной, нормативной, учебно-методической документацией;

- ознакомиться с мотивированным заключением, подготовленным наставником по истечении срока наставничества;

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным со служебной деятельностью;

- запрашивать у наставника интересующую его информацию;

- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к руководителю структурного подразделения.

7. Показатели эффективности и стимулирование работы наставника

7.1. Результатами эффективной работы наставника считаются:

- успешное прохождение наставляемым работником испытательного срока (если он устанавливался);

- освоение и использование лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, в практической деятельности нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей;

- знание алгоритмов работы, умение применять полученные теоретические знания в служебной деятельности;

- положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, самостоятельность и инициативность в служебной деятельности;

- участие наставляемого работника в разработке проектов нормативных правовых актов, проектов управленческих и иных решений в соответствии с должностной инструкцией;

- качество выполнения наставляемым сотрудником распоряжений и указаний, связанных со служебной деятельностью, в т.ч. соблюдение им сроков выполнения поручений;

- положительный отзыв наставляемого лица о работе наставника.

7.2. Работа наставника признается неудовлетворительной в следующих случаях:

- выполнение наставляемым работником индивидуального плана наставничества менее чем на 80%;

- неудовлетворительная оценка деятельности наставника по итогам проведения ежегодного анкетного опроса удовлетворенности наставляемых лиц, эффективностью и качеством наставничества в организации;

- если наставник не посещает более 20% мероприятий, связанных с организацией наставничества;

- если наставник не предоставил в установленные сроки документы, сопровождающие наставническую деятельность (индивидуальный план наставничества, отчет по итогам его реализации, мотивированное заключение и пр.).

7.3. Наставники, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением руководителя администрации муниципального района к следующим видам поощрений:

- объявление благодарности, награждение почетной грамотой муниципального района «Сыктывдинский»;

- внесению предложения о присвоении классного чина (в случае, если наставником является муниципальный служащий) до истечения срока, установленного для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине;

- внесению предложения о назначении на вышестоящую должность;

- материальному поощрению (выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий);

- ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия муниципальной службы Республики Коми (не менее 10-15% за организацию работы с каждым лицом, в отношении которого осуществляется наставничество) при подготовке десяти и более человек размер денежного вознаграждения (оплаты труда) увеличивается на 2-5% за каждого наставляемого сотрудника.

7.4. Результаты наставнической деятельности учитываются при проведении аттестации наставников.

Приложение 1

к Положению о наставничестве в

администрации МО МР «Сыктывдинский»

Индивидуальный план наставничества

работника администрации МО МР «Сыктывдинский»

Ф.И.О, должность наставника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность наставляемого работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок осуществления наставнической деятельности: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.План работы с наставляемым работником и оценка достигнутых результатов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | | Проект, задание, мероприятие | Планируемый результат | Срок | | | Фактический результат  (% выполнения) |
| Раздел 1. Ознакомление с администрацией МО МР «Сыктывдинский», его структурой, задачами | | | | | | | | |
| 1 | | Изучение структуры администрации МО МР «Сыктывдинский», основных задач и функций | | Не менее 90 % правильных ответов по итогам собеседования (тестирования)  Отсутствие фактов нарушения ПВТР |  | | |  |
| 2 | | Изучение системы оплаты труда, материального стимулирования, мер социального и материального обеспечения муниципальных служащих администрации МО МР «Сыктывдинский», положения об аттестации и иных документов | |  | | |  |
| 3 | | Информация о правилах внутреннего трудового распорядка | |  | | |  |
| 4 | |  | |  |  | | |  |
| Раздел 2. Организация изучения нормативной правовой базы, служебных обязанностей и порядка их исполнения | | | | | | | | |
| 1 | Изучение правовых основ прохождения муниципальной службы в Республике Коми (согласно установленному перечню НПА) | | | Не менее 90% правильных ответов по итогам тестирования |  | |  | |
| 2 | Ознакомление с основными правовыми актами, регламентирующими систему органов местного самоуправления Республики Коми, служебную деятельность работника (в том числе с должностной инструкцией, Положением администрации МО МР «Сыктывдинский», положением о структурном подразделении и т.д) | | |  | |  | |
| 3 | Посещение (участие через подготовку доклада, выступления) во внутренних семинарах администрации *(название семинаров или иных видов учебы)* | | | Подготовлен доклад, презентация, информация для проведения обучающего мероприятия |  | |  | |
| 4 |  | | |  |  | |  | |
| Раздел 3. Изучение нравственных и профессионально-этических основ муниципальной службы | | | | | | | | |
| 1 | Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих и лиц, замещающих в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | | | Не менее 90% правильных ответов по итогам тестирования |  | |  | |
| 2 | Изучение антикоррупционного законодательства | | |  |  | |  | |
| 3 |  | | |  |  | |  | |
| Раздел 4. Изучение особенностей исполнения служебных обязанностей | | | | | | | | |
| 1 | Изучение программных продуктов, используемых в служебной деятельности | | | Сдан зачет (демонстрация уверенных навыков выполнения типовых операций в соответствии с условиями поставленной задачи) | |  |  | |
| 2 | Изучение Порядка (регламента) выполнения конкретных служебных функций | | | По итогам собеседования дал правильные, исчерпывающие ответы на поставленные вопросы: не мене 90% правильных ответов на вопросы теста | |  |  | |
| 3 | Посещение (участие через подготовку доклада, выступления) во внутренних семинарах в администрации *(название семинара или иного вида учебы)* | | | Подготовлен доклад, презентация, информация для проведения обучающего мероприятия | |  |  | |
| 4 | Ознакомление с деятельностью подведомственных учреждений (при наличии) | | | По итогам собеседования дал правильные, исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, касающиеся деятельности подведомственных учреждений и порядка взаимодействия с ними. | |  |  | |
| 5 | Самостоятельное исполнение служебных обязанностей под руководством наставника (*указать, какие обязанности и сформулировать требования к качеству и сроком выполнения задания*) | | | Отметить, какие обязанности были исполнены самостоятельно, соответствовали ли результаты требованиям к качеству и срокам выполнения поставленных задач | |  |  | |
| 6 |  | | |  | |  |  | |
| Раздел 5. Ознакомление с порядком и особенностями ведения служебных документов, правилами работы со служебной информацией | | | | | | | | |
| 1 | Изучение системы электронного документооборота | | | Сдан зачет (демонстрация уверенных навыков выполнения типовых операций в соответствии с поставленной задачей) | |  |  | |
| 2 | Ознакомление с документооборотом, изучение единых требований к документированию оперативной деятельности администрации, организации работы с документами в администрации | | | Отсутствие ошибок при оформлении документов, соблюдении порядка их подготовки, согласования и утверждения | |  |  | |
| 3 |  | | |  | |  |  | |
| Раздел 6. Оказание помощи в процессе адаптации к служебной деятельности и работе в коллективе, в преодолении профессиональных трудностей | | | | | | | | |
| 1 | Привлечение работника к участию в подготовке корпоративных мероприятий в администрации (*наименования мероприятия*) | | | Принято участие в не менее чем \_\_\_мероприятий | |  |  | |
| 2 | Анализ профессиональных трудностей, с которыми столкнулся наставляемый работник | | | Определен перечень трудностей, внесены изменения ИППР | |  |  | |
| Раздел 7. Выполнение обязанностей по занимаемой должности, поручений, индивидуальных заданий | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение практических заданий (*указать конкретные мероприятия, задачи, поставленные наставником перед наставляемым*) | | | Положительное заключение по итогам выполнения заданий, в котором отмечено какие задания были исполнены самостоятельно, соответствовали ли результаты требованиям к качеству и срокам выполнения поставленных задач | |  |  | |
| 2 | Консультирование по отдельным вопросам, связанным с выполнением обязанностей по занимаемой должности (*перечислить вопросы*) | | | Понимание работником правильного порядка действий при выполнении служебных обязанностей | |  |  | |
| 3 |  | | |  | |  |  | |
| Раздел 8. Контрольные мероприятия по проверке готовности наставляемого работника к самостоятельному выполнению служебных обязанностей | | | | | | | | |
| 1 | Тестирование на знание правовых основ прохождения муниципальной службы в Республике Коми | | | Не менее 90% правильных ответов на тестовые задания | |  |  | |
| 2 | Тестирование на знание правовых основ осуществления деятельности в рамках занимаемой должности | | |  |  | |
| 3 | Тестирование на знание правовых основ антикоррупционного законодательства | | |  |  | |
| 4 | Зачет на знание порядка (регламента) выполнения служебных функций, программных продуктов, используемых в служебной деятельности, порядка взаимодействия с подведомственными учреждениями и т.п. | | | Не менее 90% правильных ответов на вопросы | |  |  | |
| 5 | Зачет на знание порядка и особенностей ведения служебных документов, правилами работы со служебной информацией | | |  |  | |
| 6 |  | | |  | |  |  | |
| 7 |  | | |  | |  |  | |

2. Выводы по итогам реализации плана (*отмечается, какие компетенции наставляемого работника требуют развития, в каких направлениях развития были достигнуты наилучшие результаты*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Предложения и рекомендации по организации дальнейшего профессионального развития наставляемого работника (*формулируются в формате мероприятий и направлений подготовки наставляемого работника, которые целесообразно включить в индивидуальный план профразвития на перспективу*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист кадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работник, в отношении которого

осуществляется наставничество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о наставничестве в

администрации МО МР «Сыктывдинский»

Мотивированное заключение

(отзыв) наставника

Ф.И.О, должность наставника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность наставляемого работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок осуществления наставнической деятельности: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. По итогам реализации плана наставнической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Ф.И.О. и должность наставляемого работника*) можно оценить следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели оценки | Оценка,  по 5-бальной  шкале | Комментарии  (обоснование) |
| 1. Знание нормативной базы, регламентирующей прохождение муниципальной службы в Республике Коми |  |  |
| 2. Знание антикоррупционного законодательства |  |  |
| 3.Знание нормативной правовой базы, регламентирующей профессиональную деятельность |  |  |
| 4. Предметные знания по профилю работы |  |  |
| 5. Навыки осуществления профессиональных обязанностей |  |  |
| 6. Отношение к работе |  |  |
| 7. Работоспособность |  |  |
| 8. Инициативность |  |  |
| 9. Дисциплинированность |  |  |
| 10.Взаимоотношение с коллегами |  |  |
| 11. Выполнение требований и стандартов профессиональной деятельности муниципального служащего |  |  |
| 12. |  |  |

2. Заключение по итогам выполнения плана наставничества *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.И.О. и должность наставляемого)*

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика достигнутых результатов | Отметка для выбора |
| Быстро и полно освоил особенности выполнения должностных обязанностей, понял специфику деятельности, приобрел устойчивые навыки пользования программными продуктами; освоил правила и алгоритмы документооборота (в т.ч. сформировал навыки использования системы электронного документооборота); освоил и применяет наиболее эффективные для данной должности технологии. Способен самостоятельно и на требуемом уровне выполнять возложенные на него должностные обязанности. |  |
| Частично не в полной мере освоил приемы и методы осуществления должностных обязанностей. Не уверен в выборе правильного решения в нестандартной ситуации. Часто обращается за помощью к коллегам и наставнику. Профессиональные навыки могут быть развиты в течение трех месяцев. Рекомендовано продление срока наставничества. |  |
| Специфику работы в рамках должностных обязанностей освоил не полностью. Помощь коллег и наставников оказывается неэффективной, т.к. наставляемый сотрудник повторяет ранее сложившиеся профессиональные стереотипы и не может или не хочет освоить новые стандарты работы. Рекомендовано провести внеочередную аттестацию и/или продлить период наставничества. |  |

Подпись наставника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка об ознакомлении наставляемого работника с выводами и оценкой наставника

□ согласен □ не согласен □ мотивированное обоснование представлю в течение пяти дней

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение 3

к Положению о наставничестве в

администрации МО МР «Сыктывдинский»

Анкета оценки наставничества

*Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!*

*Приглашаем Вас принять участие в исследовании процесса наставничества в администрации МО МР «Сыктывдинский». Ваши ответы будут учитываться при решении проблем, с ко­торыми сталкивается работник на новом месте работы и определить направления совершенствования системы наставничества.*

1. Был ли у Вас наставник?

А) Да Б) Нет В) Затрудняюсь ответить

2. Кто оказал Вам наибольшую помощь в период адаптации?

А) Непосредственный руководитель В) Коллеги

Б) Наставник Г) Другое (назовите, кто)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. В какой день работы Вы в первый раз побеседовали со своим непосредственным руководителем?

А)В первый день Д) На пятый

Б) Во второй день Е) На второй неделе работы

В)На третий день Ж) Еще позже (напишите, когда)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Г) На четвертый 3) Как таковой вводной беседы не было

4.Как часто Вы обсуждали со своим наставником результаты Вашей работы?

А) Чаще одного раза в неделю Б) Ежемесячно

Б) Еженедельно Д) Ни разу

В) Примерно раз в две недели Е) Другое (укажите, когда)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Подводились ли итоги Вашей работы по истечении испытательного срока?

*Если «да», то, как и когда это происходило? (укажите в комментариях)*

А) Да Б) Нет

*комментарии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

6. Как долго продолжалась Ваша адаптация (привыкание) к условиям нового места работы:

А) До 1 месяца В) До 3 месяцев

Б) До 2 месяцев Г) 3 месяца

6.1. Если ваша адаптация продолжалась более 2-х месяцев то укажите, с чем это было связано (*можно выбрать несколько вариантов ответов*):

А) Был нечетко очерчен круг обязанностей;

Б) Приходилось все, что связано с выполнением должностных обязанностей узнавать самому;

В) Не было поддержки со стороны коллег

Г) Наставник формально подходил к своей роли;

Д) Другое (назовите эту причину) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Были ли Вы ознакомлены с информационными, методическими и нормативными материалами, необходимыми для выполнения работы?

А) Да Б) Нет

7.1. Если вы выбрали ответ «да», укажите, какие материалы оказали Вам наибольшую помощь *(можно выбрать несколько вариантов ответов*):

А) документы, регламентирующие деятельность отдела

Б) документы, регламентирующие правовые основы прохождения муниципальной службы

В) «памятка новичка»

Г) другое (перечислите эти документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Как вы оцениваете информационные, методические нормативные и иные материалы, предлагаемые новичку:

А) Информация устарела

Б) Информация в целом бесполезна для новичка

В) Информация непонятна, а спросить не у кого

Г) Другое(прокомментируйте свой ответ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Кто Вам рассказал о Ваших функциональных обязанностях?

А) Непосредственный руководитель

Б) Коллеги

В) Сотрудник отдела персонала

Г) Я понял (а) все сам(а)

10. Что Вам показалось наиболее сложным в течение периода адаптации:

А) Освоение своих профессиональных обязанностей

Б) Вхождение в коллектив

В) Привыкание к новым условиям труда

Г) Другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.1.Как Вы думаете, почему это для Вас оказалось трудным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.2.Вы решили эту проблему? Если да, то как? Если нет, то почему?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. В какой период своей деятельности Вы почувствовали, что овладели профессиональными навыками в достаточной мере, чтобы самостоятельно и эффективно работать в рамках занимаемой должности?

А) До 1 месяца В) До 3 месяцев

Б) До 2 месяцев Г) Свыше 3 месяцев

12. Был ли у Вас план работы с наставником?

А) Да Б) Нет

Если вы ответили «ДА», то укажите, пожалуйста: Все ли поставленные задачи удалось выполнить? Если нет, что помешало?

А) Да Б) Нет

Было ли у Вас все необходимое для выполнения запланированных задач?

А) Да Б) Нет

Осуществлялся ли контроль вашей деятельности, степень усвоения информации?

А) Да Б) Нет

Достаточно ли было консультаций наставника для выполнения задач данного плана?

А) Да Б) Нет

13.Устроило ли Вас взаимодействие с наставником *(Достаточно ли он Вам уделял времени*? *Помог ли адаптироваться к работе*?):

А) Да В) Нет, недостаточно

Б) Нет Г) Достаточно, но можно и больше

14. Следует ли совершенствовать процессы наставничества в администрации МО МР «Сыктывдинский»?

А) Да Б) Нет

14.1. Если Вы выбрали вариант ответа «да» сформулируйте свои предложения по развитию института наставничества в администрации МО МР «Сыктывдинский» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Мы благодарим вас за участие в анкетировании!*



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районса**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 29 июня 2018 года № 6/583

Об утверждении Положения об

оплате труда работников муниципальных

учреждений физической культуры и спорта

МО МР «Сыктывдинский»

Руководствуясь приказом Министерства физической культуры и спорта Республики Коми от 29 июня 2018 года № 01-12/185 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений физической культуры и спорта Республики Коми» и в целях усиления заинтересованности руководителей и специалистов муниципальных учреждений физической культуры и спорта в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых ими услуг и росте квалификации специалистов, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Положение) согласно приложению.
2. Руководителям муниципальных учреждений физической культуры и спорта (далее – Учреждение):
3. внести изменения в Положение об оплате труда работников Учреждения в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=AF27FF133C85DE114EB26501F26DAF18BCF0252A15A81EFE99CC740534130563417B0FC5D4E4B610D442E773yDF);
4. осуществить информирование работников Учреждения о предстоящих изменениях, определенных сторонами, условий трудового договора, устанавливаемых настоящим постановлением;
5. провести мероприятия по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам в связи с внесением изменений в действующую систему оплаты труда в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=AF27FF133C85DE114EB27B0CE401F111BAF3722F1BA91DA9CD932F586371yAF) Российской Федерации.
6. Установить, что:
7. заработная плата работников (без учета премий), устанавливаемая в соответствии Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», не может быть меньше заработной платы (без учета премий), выплачиваемой до вступления в силу Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения показателей эффективности, результативности, качества и сложности при выполнении ими работ той же квалификации;
8. объем средств на оплату труда работников, предусмотренных по муниципальным учреждениям физической культуры и спорта может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг;
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Носов В.Ю.).
10. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 сентября 2018 года.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю.Доронина

Приложение

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 29 июня 2018 года № 6/583

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИАЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МО МР «СЫКТЫВДИНСКИЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МО МР «Сыктывдинский» (далее – Положение), разработано в соответствии с приказом Министерства физической культуры и спорта Республики Коми «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений физической культуры и спорта Республики Коми» и определяет систему оплаты труда (далее - отраслевая система оплаты труда) работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта (далее – Учреждения).

1.2. Отраслевая система оплаты труда работников Учреждения устанавливается локальными нормативными актами Учреждения и состоит из должностного оклада (оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

* 1. Положение включает в себя:

- размеры должностных окладов (окладов) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;

- условия и размеры установления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- условия оплаты труда и порядок регулирования уровня заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения;

- порядок и условия оплаты труда тренеров Учреждений, реализующих программу спортивной подготовки (спортивных школ, спортивных школ олимпийского резерва, детско-юношеских спортивных школ, специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва);

- порядок формирования планового фонда оплаты труда работников Учреждения.

1.4. Отраслевая система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.

1.5. Отраслевая система оплаты труда работников Учреждения формируется с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.6. Локальный нормативный акт, устанавливающий систему оплаты труда работников Учреждения, утверждается руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Раздел 2. [Д](consultantplus://offline/ref=A8EED0C6EE6836D9FD56AF94BC3EB2D97462E852F51048CA5D3A33306355355F4397A3BD94B89F28F48E0460t9m0I)ОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ, ОКЛАДЫ СПЕЦИАЛИСТОВ, СЛУЖАЩИХ И РАБОЧИХ

2.1. Должностные оклады (оклады) работников Учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих (профессий рабочих) к профессиональным квалификационным группам или квалификационным уровням соответствующей профессиональной квалификационной группы:

2.1.1. Должностные оклады работников Учреждений устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Профессиональные квалификационные группы | Должностной оклад, (рублей) |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников физической культуры и спорта первого уровня» | | |
| 1. | 1 квалификационный уровень | |
| Дежурный по спортивному залу, сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности | 7500 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня» | | |
| 1. | 1 квалификационный уровень | |
| Инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор по спорту, спортсмен-инструктор, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники | 8500 |
| 2. | 2 квалификационный уровень | |
| Администратор тренировочного процесса, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер | 9150 |
| 3. | 3 квалификационный уровень | |
| Специалист по подготовке спортивного инвентаря, старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций | 9500 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников физической культуры и спорта третьего уровня» | | |
| 1. | 1 квалификационный уровень | |
| Тренер спортивной сборной команды муниципального района | 10000 |
| 2. | 2 квалификационный уровень | |
| 3. | Старший тренер спортивной сборной команды муниципального района | 10500 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников физической культуры и спорта четвертого уровня» | | |
| 1. | Главный тренер спортивной сборной команды муниципального района | 12000 |

2.1.2. Должностные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих:

| №  п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; инспектор по учету; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов | 6936 |
| 2 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 7004 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник | 7140 |
| 2 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений | 7276 |
| 2. | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» |
| 3. | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория |
| 3 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком) | 7480 |
| 2. | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория, в том числе техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник-конструктор, техник-лаборант, техник по защите информации, техник по инструменту, техник по метрологии, техник по наладке и испытаниям, техник по планированию, техник по стандартизации, техник по труду, техник-программист, техник-технолог, техник, занятый эксплуатацией и обслуживанием сложного оборудования (электронного, звукотехнического, оптического, телевизионного, лазерного и др.), служащие других должностей |
| 4 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны | 7752 |
| 2. | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» |
| 5 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка) | 8024 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по охране труда; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; инспектор центра занятости населения; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт | 8092 |
| 2 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 8296 |
| 3 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 8500 |
| 4 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 8772 |
| 5 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера | 9180 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела адресно-справочной работы; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник отдела центра занятости населения; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории (по производственного отдела); начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела | 9656 |
| 2 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Главный <\*> (аналитик; диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик); заведующий медицинским складом мобилизационного резерва | 10200 |
| 3 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 10880 |

--------------------------------

Примечания:

<\*> за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя и заместителя руководителя организации.

2.1.3. Размеры должностных окладов, предусмотренные [разделами](#Par145) «1 квалификационный уровень» - «4 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», распространяются на должности: специалист по охране труда, специалист гражданской обороны с учетом предусмотренного квалификационным характеристиками внутридолжностного категорирования.

2.1.4. Размер должностного оклада, предусмотренный [разделом](#Par145) «1 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня», распространяются на должность начальника отдела любого функционала.

2.2. Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих Учреждения, не перечисленных в пункте 2.1 [раздела](consultantplus://offline/ref=7C338A1FA50E46D10AFCC8427BDFCDCBC39F5AB04AA8D3F29CF9BFD534CDDA2C8F79D51C03D1DA56B5CDA654ACVAL) 2 Положения, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разряд оплаты труда | Межразрядный  коэффициент | Оклад, рублей |
| 1 | 1,0 | 6800 |
| 2 | 1,020 | 6936 |
| 3 | 1,040 | 7072 |
| 4 | 1,060 | 7208 |
| 5 | 1,080 | 7344 |
| 6 | 1,100 | 7480 |
| 7 | 1,125 | 7650 |
| 8 | 1,150 | 7820 |
| 9 | 1,190 | 8092 |
| 10 | 1,230 | 8364 |

2.2.1. Размер оклада, определяемый в соответствии с 9 - 10 разрядами оплаты труда, устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Перечень профессий рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, определяется локальным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие не менее 6 разряда согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику.

Вопрос об установлении конкретному рабочему указанного оклада решается руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

2.3. Руководителям и специалистам за работу в Учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах (в соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 г. № 58-РЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Коми») устанавливается размер повышения должностного оклада (ставки заработной платы) на 25%.

2.4. Тренерам, инструкторам-методистам физкультурно-спортивных организаций (в том числе старшим), инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре (в том числе старшим), работникам, занимающим должности медицинских работников, устанавливается размер повышения должностного оклада (ставки заработной платы) за наличие:

второй квалификационной категории – 5 процентов;

первой квалификационной категории –10 процентов;

высшей квалификационной категории – 20 процентов.

2.5. Повышенные должностные оклады по основаниям, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела, образуют новые размеры должностных окладов, ставок заработной платы.

Раздел 3. ВЫПЛАТЫ

КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Выплатами компенсационного характера являются:

1) доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Доплаты работникам Учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах за время фактической занятости на таких работах в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=2BD1A61D18E7B6697AC36C3588B74C1D0B28CFC6F248D30453594E9F27CBNBO) Российской Федерации.

3.3. Доплаты работникам Учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=2BD1A61D18E7B6697AC36C3588B74C1D0B28CFC6F248D30453594E9F27CBNBO) Российской Федерации.

Раздел 4. ВЫПЛАТЫ

СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Выплатами стимулирующего характера являются:

1) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;

2) надбавки за качество выполняемых работ;

3) надбавки за выслугу лет;

4) премиальные выплаты по итогам работы;

5) доплаты молодым специалистам.

4.2. Работникам Учреждения на условиях, определенных локальным нормативным актом учреждения, могут устанавливаться надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, в размере до 200% должностного оклада, оклада, тарифной ставки.

4.3. Работникам Учреждения в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда могут устанавливаться надбавки к должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) за качество выполняемых работ, в том числе:

1) работникам, награжденным ведомственными наградами, - в размере до 10 процентов к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке). Надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю Учреждения;

2) специалистам в соответствии с требованиями федеральных стандартов по видам спорта и программ спортивной подготовки, в том числе тренерскому составу:

- за участие в подготовке (не менее двух лет) высококвалифицированного спортсмена, вошедшего в состав сборной команды Республики Коми, Российской Федерации по виду спорта в размере до 15 процентов к должностному окладу;

- за участие в подготовке (не менее двух лет) высококвалифицированного спортсмена, занявшего 1 - 10 место на официальных спортивных соревнованиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в размере до 10 процентов к должностному окладу;

3) тренерам, непосредственно осуществляющим спортивную подготовку спортсмена на протяжении всего этапа подготовки, устанавливаются стимулирующие выплаты за переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки к другому тренеру, в том числе в иную организацию, осуществляющую подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Коми и Российской Федерации, сроком до 2 лет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Этап подготовки/организация | Размер надбавок, в процентах к должностному окладу, окладу, тарифной ставке |
| 1. | Спортивные школы, Спортивные школы олимпийского резерва | |
| - на тренировочный этап (спортивная специализация) | | до 2 |
| - на этап совершенствования спортивного мастерства | | до 10 |
| -на этап высшего спортивного мастерства | | до 15 |
| 2. | Иные организации | |
| Центр спортивной подготовки, команды мастеров | | до 25 |

4) тренерам, инструкторам-методистам физкультурно-спортивных организаций (в том числе старшим), инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре (в том числе старшим), инструкторам-методистам (в том числе старшим), работающим в специализированных учреждениях спортивной подготовки (спортивных школах олимпийского резерва, специализированных детско-юношеских спортивных школах олимпийского резерва) - до 15 процентов должностного оклада;

5) старшим инструкторам-методистам физкультурно-спортивных организаций, инструкторам-методистам физкультурно-спортивных организаций, работающим в центрах спортивной подготовки - до 15 процентов должностного оклада;

6) спортсменам и спортсменам-инструкторам устанавливается надбавка к должностному окладу:

- за выполнение нормативных требований программы по виду спорта для присвоения спортивного разряда «кандидат в мастера спорта» до 5 процентов;

- за выполнение нормативных требований программы по виду спорта для присвоения спортивного звания «мастер спорта России» до 10 процентов;

- за выполнение нормативных требований программы по виду спорта для присвоения спортивного звания «мастер спорта России международного класса» до 15 процентов;

7) спортсменам и спортсменам-инструкторам, имеющим спортивное звание «мастер спорта России международного класса», являющимся призерами всероссийских соревнований устанавливается надбавка к должностному окладу до 20 процентов, являющимся призерами международных соревнований - до 25 процентов;

8) высококвалифицированным спортсменам и спортсменам-инструкторам за результаты, показанные на официальных спортивных соревнованиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, а также старшим тренерам сборных команд, тренерам сборных команд и тренерам за подготовку высококвалифицированного спортсмена – до 10 процентов должностного оклада;

9) работникам Учреждения, непосредственно работающим с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, – до 20 процентов должностного оклада;

10) руководителям и специалистам, имеющим ученую степень кандидата наук, соответствующую профилю учреждения физической культуры и спорта – до 10 процентов должностного оклада, имеющим ученую степень доктора наук, соответствующую профилю учреждения физической культуры и спорта – до 20 процентов должностного оклада;

11) руководителям и специалистам, имеющим почетные звания, почетные спортивные звания, спортивные звания «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта СССР», «Заслуженный мастер спорта России», «Мастер спорта СССР международного класса», «Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта СССР», «Мастер спорта России», «Гроссмейстер России», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», «Заслуженный работник культуры Коми АССР», «Заслуженный работник Республики Коми» - до 10 процентов должностного оклада;

4.4. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, в том числе премиальных выплат по итогам работы, а также надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, определяются Учреждениями самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда соответствующего учреждения и фиксируются в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, заместителям руководителя, главным бухгалтерам и остальным работникам Учреждений устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждений устанавливаются приказом начальника управления культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» (далее – управление культуры) с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда Учреждения.

Показатели эффективности деятельности Учреждения и его руководителя, в соответствии с которыми устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждений, определяются управлением культуры.

4.5. Надбавки за выслугу лет устанавливаются руководителям, специалистам, служащим и высококвалифицированным рабочим Учреждений в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер надбавки, в процентах к должностному окладу, окладу, (ставке заработной платы, тарифной ставке) |
| от 1 до 5 лет | 5 |
| от 5 до 10 лет | 10 |
| от 10 до 15 лет | 15 |
| свыше 15 лет | 20 |

4.5.1. Надбавки за выслугу лет устанавливаются также работникам, работающим по совместительству в Учреждениях.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с [пунктом 4.6](consultantplus://offline/ref=488F2C9D8DD2EF8F9C7CCDA3D9E124B1F421AAA70F582828229018643C3D54AE77CB5759134231w9W8O) настоящего раздела.

4.5.2. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

1) период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

2) период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;

3) период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

4) период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;

5) период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;

6) время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

4.5.3. Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.[6](consultantplus://offline/ref=2BD1A61D18E7B6697AC372389EDB12190F2B98C3FE4EDD500F0615C270B219FCB766005A2DD6A331DB5F5ECBNBO). Молодым специалистам по должностям работников физической культуры и спорта, прибывшим в год окончания или в период первых четырех лет после окончания образовательных организаций высшего профессионального и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, на работу в Учреждении, устанавливаются доплаты к должностному окладу в размере до 30%.

Условия и размеры установления доплат молодым специалистам определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Раздел 5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА И ПОРЯДОК

РЕГУЛИРОВАНИЯ УРОВНЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ,

ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором с руководителем Учреждения, заключаемым управлением культуры.

5.2. Показатели и порядок отнесения Учреждения к группам по оплате труда руководителей утверждаются управлением культуры.

5.3. Должностные оклады заместителя руководителя Учреждения, главного бухгалтера, главного инженера Учреждения определяются в размере на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения по согласованию с управлением культуры.

5.4. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения учреждения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) (далее - коэффициент кратности) в зависимости от среднесписочной численности работников Учреждения в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Среднесписочная численность работников учреждения (чел.) | Коэффициент кратности | |
| для руководителя | для заместителей руководителя, главного бухгалтера |
| 1. | До 50 (включительно) | до 3,0 | до 2,5 |
| 2. | От 51 до 100 (включительно) | до 3,5 | до 3,0 |
| 3. | От 101 до 150 (включительно) | до 4,0 | до 3,5 |
| 4. | От 151 и выше | До 4,5 | до 4,0 |

5.5. Коэффициент кратности определяется управлением культуры в размере, не превышающем размера, установленного в [пункте 5.4](#P833) настоящего Порядка.

5.6. Условие о коэффициенте кратности является обязательным для включения в трудовые договоры руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения.

5.7. При расчете среднемесячной заработной платы работников Учреждения, а также руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады (оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера за счет всех источников финансового обеспечения Учреждения.

5.8. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются приказом начальника управления культуры в соответствии с утвержденным им положением, определяющим выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения, с учетом соблюдения значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с [пунктом 5.5](#P860) настоящего раздела.

5.9. Управление культуры осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения к среднемесячной заработной плате работников учреждения, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с [пунктом 5.5](#P860) настоящего раздела.

5.10. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются приказом руководителя Учреждения с учетом соблюдения значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с [пунктом 5.5](#P860) настоящего раздела.

5.11. Руководитель Учреждения осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы для заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения к среднемесячной заработной плате работников Учреждения, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с [пунктом 5.5](#P860) настоящего раздела.

Раздел 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

ОПЛАТЫ ТРУДА ТРЕНЕРОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММУ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ (СПОРТИВНЫХ ШКОЛ, СПОРТИВНЫХ ШКОЛ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА, ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИХ СПОРТИВНЫХ ШКОЛ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИХ СПОРТИВНЫХ ШКОЛ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА)

6**.**1. Оплата труда тренеров на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки лиц, проходящих подготовку в учреждении, реализующем программу спортивной подготовки (спортивная школа, спортивная школа олимпийского резерва, детско-юношеская спортивная школа, специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва), (далее - учреждения, реализующие программу спортивной подготовки) производится в зависимости от объема недельной тренировочной нагрузки.

Оплата труда тренеров на тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства и этапе высшего спортивного мастерства подготовки спортсменов в учреждениях, реализующих программу спортивной подготовки, производится в зависимости от объема недельной тренировочной нагрузки или по нормативу за подготовку одного спортсмена.

Определение условий оплаты труда тренеров в зависимости от объема недельной тренировочной нагрузки или по нормативу за подготовку одного спортсмена на данных этапах многолетней подготовки спортсменов определяется Учреждением, реализующим программу спортивной подготовки, по согласованию с управлением культуры.

По всем видам спорта для проведения занятий в группах на всех этапах спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами в пределах количества часов программы спортивной подготовки, установленных режимом тренировочной работы для конкретной группы, кроме основного тренера при условии одновременной работы со спортсменами, и обоснованием совместной работы тренеров в программе спортивной подготовки, могут привлекаться дополнительно второй тренер, хореограф и иные специалисты.

6.2. При наличии федеральных стандартов спортивной подготовки по избранному виду спорта наполняемость тренировочных групп, объем (режим) тренировочной работы устанавливаются в следующих размерах:

6.2.1. Наполняемость тренировочных групп, объем (режим) тренировочной работы на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы спортивной подготовки | Период подготовки (лет) | Минимальная наполняемость групп (чел.) | Максимальный количественный состав группы (чел.) | Максимальный режим тренировочной работы (час/неделю) |
| Спортивно-оздоровительный | весь период | 15 | 30 | до 6 [<1>](#P543) |
| Начальной подготовки | до 1 года | В соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта | 30 | до 11 |
| свыше 1 года | 24 | до 13 |

--------------------------------

Примечание:

<1> Объем тренировочной нагрузки на спортивно-оздоровительном этапе подготовки устанавливается по согласованию с управлением культуры.

6.2.2. Нормативы оплаты труда тренеров за подготовку одного спортсмена, наполняемость групп, объем (режим) тренировочной работы на этапах спортивной подготовки устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы спортивной подготовки | Период подготовки (лет) | Минимальная наполняемость групп (чел.) | Максимальный количественный состав группы (чел.) | Норматив оплаты труда тренера за подготовку одного спортсмена (в процентах) | | | Максимальный режим тренировочной работы (час/неделю) |
| Группы видов спорта | | |
| I | II | III |
| Тренировочный этап | до двух лет | В соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта | 20 | 8 | 5 | 5 | до 19 |
| свыше двух лет | 20 | 14 | 10 | 10 | до 23 |
| Этап совершенствования спортивного мастерства | До года | 14 | 20 | 17 | 17 | до 29 |
| Свыше года | 14 | 30 | 20 | 20 | до 32 |
| Этап высшего спортивного мастерства | весь период | 8 | 40 | 30 | 30 | до 32 |

Примечания:

1) длительность этапов спортивной подготовки (начиная с этапа начальной подготовки), минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки по виду спорта, а также нормативы максимального объема тренировочной нагрузки по виду спорта определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта;

2) максимальный количественный состав группы (чел.) устанавливается при условии, что не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

3) В командных игровых видах спорта на этапах совершенствования спортивного мастерства максимальная численность групп определяется на основании правил проведения официальных спортивных соревнований или в соответствии с регламентом проведения спортивных соревнований по виду спорта при условии, что не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

4) при отсутствии контингента, необходимого для комплектации группы занимающимися до минимально установленной наполняемости, допускается объединение в одну группу занимающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, с соблюдением следующих условий:

а) разница в уровнях спортивного мастерства занимающихся не должна превышать двух спортивных разрядов (званий);

б) по согласованию с управлением культуры минимальный количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель в данной графе, максимальный количественный состав определяется по группе, имеющей больший показатель в данной графе.

6.3. В случаях отсутствия федеральных стандартов спортивной подготовки по избранному виду спорта для определения наполняемости групп и определения максимального объема тренировочной нагрузки, по виду спорта устанавливаются следующие нормы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы подготовки | Период подготовки (лет) | Минимальная наполняемость групп (чел.) | Максимальный количественный состав группы (чел.) | Норматив оплаты труда тренера за подготовку одного спортсмена (в процентах) | | | Максимальный режим тренировочной работы (час/неделю) |
| Группы видов спорта | | |
| I | II | III |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Спортивно-оздоровительный | весь период | 15 | 30 | - | - | - | до 6 |
| Начальной подготовки | до 1 года | 15 | 30 | - | - | - | 6 |
| свыше 1 года (продолжительность 2 года) | 12 | 24 | - | - | - | 9 |
| Тренировочный | до двух лет | 10 | 20 | 8 | 5 | 5 | 12 |
| свыше двух лет (продолжительность 3 года) | устанавливается учреждением | 20 | 14 | 10 | 10 | 18 |
| Совершенствования спортивного мастерства | до года | 14 | 20 | 17 | 17 | 24 |
| свыше года (продолжительность 2 года) | 12 | 30 | 20 | 20 | 28 |
| Высшего спортивного мастерства | весь период | 8 | 40 | 30 | 30 | 32 |

Примечания:

1) объем тренировочной нагрузки на спортивно-оздоровительном этапе подготовки устанавливается по согласованию с управлением культуры;

2) минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки по виду спорта, определяется Учреждением, реализующим программу спортивной подготовки, по согласованию с управлением культуры.

В командных игровых видах спорта на этапах совершенствования спортивного мастерства максимальная численность групп определяется на основании правил проведения официальных спортивных соревнований или в соответствии с регламентом проведения спортивных соревнований по виду спорта при условии, что не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

3) максимальный количественный состав группы (чел.) устанавливается при условии, что не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

4) при отсутствии контингента, необходимого для комплектации группы занимающимися до минимально установленной наполняемости, допускается объединение в одну группу занимающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, с соблюдением следующих условий:

а) разница в уровнях спортивного мастерства занимающихся не должна превышать двух спортивных разрядов (званий);

б) при проведении занятий с занимающимися из различных групп по согласованию с учредителем минимальный количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель в данной графе, максимальный количественный состав определяется по группе, имеющей больший показатель в данной графе;

5) виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

а) к первой группе видов спорта относятся все олимпийские виды спорта (дисциплины), кроме игровых видов спорта;

б) ко второй группе видов спорта относятся олимпийские игровые виды спорта, а также неолимпийские виды спорта, получившие признание Международного олимпийского комитета (имеющие соответствующую классификацию во Всероссийском [реестре](consultantplus://offline/ref=D0DFF5CC3BBDBA88642F6870D702E176A5F7D35C67EF33FA5F8D83F0A1r7S0I) видов спорта);

в) к третьей группе видов спорта относятся все другие виды спорта (дисциплины), включенные во Всероссийский [реестр](consultantplus://offline/ref=D0DFF5CC3BBDBA88642F6870D702E176A5F7D35C67EF33FA5F8D83F0A1r7S0I) видов спорта.

6.4. При наличии федеральных стандартов спортивной подготовки оплата труда тренеров, тренеров-преподавателей на всех этапах подготовки лиц, проходящих подготовку в Учреждении, реализующем программу спортивной подготовки и осуществляющем деятельность в области спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, производится в зависимости от объема недельной тренировочной нагрузки.

Виды спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются в соответствии с Всероссийским [реестром](consultantplus://offline/ref=D0DFF5CC3BBDBA88642F6870D702E176A5F7D35C67EF33FA5F8D83F0A1r7S0I) видов спорта.

В Учреждениях, реализующих программу спортивной подготовки, осуществляющих деятельность в области спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на всех этапах спортивной подготовки спортсменов могут привлекаться дополнительно к основному тренеру как тренеры по смежным видам спорта, так и специалисты, непосредственно обеспечивающие спортивную подготовку, в том числе психологи, спортсмены-ведущие, сурдопереводчики и иные специалисты в соответствии с требованиями программы спортивной подготовки и федеральных стандартов по видам спорта.

При отсутствии контингента, необходимого для комплектации группы занимающимися до минимально установленной наполняемости, допускается объединение в одну группу занимающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, с соблюдением следующих условий:

1) разница в уровнях спортивного мастерства занимающихся не должна превышать двух спортивных разрядов (званий);

2) по согласованию с учредителем минимальный количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель в данной графе, максимальный количественный состав определяется по группе, имеющей больший показатель в данной графе.

6.5. В случаях отсутствия федеральных стандартов спортивной подготовки в учреждении, реализующем программу спортивной подготовки и осуществляющем деятельность в области спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для определения наполняемости групп и определения максимального объема тренировочной нагрузки устанавливаются следующие нормы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы спортивной подготовки | Период подготовки (лет) | Минимальная наполняемость групп, человек | | Оптимальная наполняемость групп, человек | | | | Максимальный объем тренировочной нагрузки (часов за неделю), в том числе по индивидуальным планам |
| спорт слепых и лиц с поражением опорно-двигательного аппарата | спорт глухих и спорт лиц с интеллектуальными нарушениями | спорт слепых | спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата | спорт глухих | спорт лиц с интеллектуальными нарушениями |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Спортивно-оздоровительный | весь период | 5 | 10 | 6 | 5 | 12 | 10 | до 6 |
| 2. | Начальной подготовки | до 1 года | 4 | 10 | 5 | 5 | 12 | 10 | 6 |
| свыше 1 года | 4 | 9 | 5 | 4 | 10 | 9 | 9 |
| 3. | Тренировочный | до 1 года | 3 | 8 | 4 | 3 | 9 | 8 | 12 |
| второй и третий год | 2 | 6 | 3 | 3 | 8 | 6 | 18 |
| четвертый год и последующие | 2 | 5 | 3 | 2 | 6 | 5 | 20 |
| 4. | Совершенствования спортивного мастерства | до 1 года | 2 | 4 | 2 | 2 | 5 | 4 | 24  (до 6) |
| свыше 1 года | 28  (до 10) |
| 5. | Высшего спортивного мастерства | весь период | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 32  (до 12) |

Примечания:

1) объем тренировочной нагрузки на спортивно-оздоровительном этапе подготовки устанавливается по согласованию с управлением культуры;

2) виды спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются в соответствии с Всероссийским [реестром](consultantplus://offline/ref=D0DFF5CC3BBDBA88642F6870D702E176A5F7D35C67EF33FA5F8D83F0A1r7S0I) видов спорта;

3) в Учреждениях, реализующих программу спортивной подготовки, осуществляющих деятельность в области спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на всех этапах спортивной подготовки спортсменов могут привлекаться дополнительно к основному тренеру как тренеры по смежным видам спорта, так и специалисты, непосредственно обеспечивающие спортивную подготовку, в том числе психологи, спортсмены-ведущие, сурдопереводчики и иные специалисты в соответствии с требованиями программы спортивной подготовки;

4) при отсутствии контингента, необходимого для комплектации группы занимающимися до минимально установленной наполняемости, допускается объединение в одну группу занимающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, с соблюдением следующих условий:

а) разница в уровнях спортивного мастерства занимающихся не должна превышать двух спортивных разрядов (званий);

б) по согласованию с учредителем минимальный количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель в данной графе, максимальный количественный состав определяется по группе, имеющей больший показатель в данной графе.

Раздел 7. ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНОВОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Плановый фонд оплаты труда Учреждения включает:

фонд должностных окладов, окладов, тарифных ставок, сформированный, в том числе, в соответствии с разделом 2 Положения;

фонд выплат компенсационного характера, сформированный в соответствии с разделом 3 Положения;

фонд выплат стимулирующего характера, сформированный в соответствии с разделом 4 Положения.

Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с учетом средств на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.2. Фонд выплат стимулирующего характера формируется из объема средств на выплату надбавок за выслугу лет, объема средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы.

При формировании фонда выплат стимулирующего характера Учреждений объем средств на выплату надбавок за выслугу лет в Учреждениях определяется исходя из фактической потребности.

Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 10 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам, тарифным ставкам с учетом повышений должностных окладов, окладов, тарифных ставок и выплат компенсационного характера, установленных [разделом 3](#P347) Положения.

7.3. Размер фонда стимулирующих выплат может быть увеличен за счет образовавшейся экономии фонда оплаты труда, в том числе за счет экономии фондов компенсационных выплат и должностных окладов, окладов, тарифных ставок, а также оптимизации штатной численности в пределах средств, выделенных на оплату труда Учреждения.

7.4. Фонд оплаты труда Учреждений, сформированный за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, а также на осуществление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждений, выплачиваемые за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, определенным в разделе 4 Положения.

За счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, работникам Учреждений может выплачиваться материальная помощь. Размеры и условия ее осуществления определяются в локальном нормативном акте Учреждения.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районса**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 29 июня 2018 года № 6/584

Об утверждении Положения об

оплате труда работников муниципальных

учреждений культуры и искусства

МО МР «Сыктывдинский»

Руководствуясь приказом Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми от 27 июня 2018 года № 323-од «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства, государственных архивных учреждений Республики Коми» и в целях усиления заинтересованности руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых ими услуг и росте квалификации специалистов, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению.
2. Руководителям муниципальных учреждений культуры и искусства (далее – Учреждение):
3. внести изменения в Положение об оплате труда работников Учреждения, утвержденное локальным нормативным актом Учреждения, устанавливающее систему оплаты труда работников Учреждения, в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=AF27FF133C85DE114EB26501F26DAF18BCF0252A15A81EFE99CC740534130563417B0FC5D4E4B610D442E773yDF) об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства МО МР «Сыктывдинский»;
4. осуществить информирование работников Учреждения о предстоящих изменениях, определенных сторонами, условий трудового договора, устанавливаемых настоящим постановлением;
5. провести мероприятия по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам в связи с внесением изменений в действующую систему оплаты труда в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=AF27FF133C85DE114EB27B0CE401F111BAF3722F1BA91DA9CD932F586371yAF) Российской Федерации.
6. Установить, что:
7. заработная плата работников (без учета премий), устанавливаемая в соответствии Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», не может быть меньше заработной платы (без учета премий), выплачиваемой до вступления в силу Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения показателей эффективности, результативности, качества и сложности при выполнении ими работ той же квалификации;
8. объем средств на оплату труда работников, предусмотренных по муниципальным учреждениям культуры и искусства может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг;
9. в целях достижения установленных индикативных значений показателей средней заработной платы работников, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года [№ 597](consultantplus://offline/ref=8D4D20934C3CA783356AA320EC15BF0B6C129FBE3B228F832155FF3700fE2EF) «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», при повышении в организации (филиале, структурном подразделении) тарифных ставок, окладов (должностных окладов) указанных категорий работников учреждения производить повышение среднего заработка во всех случаях, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=8D4D20934C3CA783356AA320EC15BF0B6F189FB537218F832155FF3700fE2EF) Российской Федерации.
10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Носов В.Ю.).
11. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 сентября 2018 года.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю.Доронина

Приложение

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 29 июня 2018 года № 6/584

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИАЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА МО МР «СЫКТЫВДИНСКИЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства МО МР «Сыктывдинский» (далее – Положение), разработано в соответствии с приказом Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми от 27 июня 2018 года № 323-од «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства, государственных архивных учреждений Республики Коми» и определяет систему оплаты труда (далее - отраслевая система оплаты труда) работников муниципальных учреждений культуры и искусства (далее – Учреждения).

1.2. Положение включает в себя:

* размеры должностных окладов (окладов) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (ПКГ), а также устанавливаемые в зависимости от сложности труда;
* условия и размеры установления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
* условия оплаты труда и порядок регулирования уровня заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения;
* порядок формирования фонда оплаты труда.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.

1.4. Система оплаты труда работников Учреждения формируется с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.5. Локальный нормативный акт, устанавливающий систему оплаты труда работников Учреждения, утверждается руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

1. [Д](consultantplus://offline/ref=A8EED0C6EE6836D9FD56AF94BC3EB2D97462E852F51048CA5D3A33306355355F4397A3BD94B89F28F48E0460t9m0I)ОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (ОКЛАДЫ) СПЕЦИАЛИСТОВ И РАБОЧИХ

2.1. Должностные оклады специалистов, служащих и рабочих Учреждения по профессиональным квалификационным группам.

2.1.1. Должностные оклады работников Учреждений устанавливаются на основе профессиональных квалификационных [групп](consultantplus://offline/ref=1766EABEE5D90B25C7CF6FEAE79B08BE9B47E83FC9DA8FD93674F3D4CEDB0587936846828EBDB7D7n0B8H) должностей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии». Размеры должностных окладов по ПКГ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | | Должностной оклад, рублей |
| ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» | | |
| Смотритель музейный; контролер билетов. | | 8000 |
| ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | | |
| Заведующий билетными кассами; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор | | 8500 |
| Заведующий костюмерной | | 9000 |
| ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | | |
| Администратор; звукооператор | | 9000 |
| Библиотекарь; библиограф; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод);  специалист по методике клубной работы | | 9100 |
| Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций | | 9800 |
| Концертмейстер по классу вокала (балета) | | 10500 |
| Главный библиотекарь; главный библиограф | | 11000 |  |
| Художник-реставратор;  аккомпаниатор-концертмейстер | | 11150 |
| ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | | |
| Руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам | 9100 | |
| Режиссер; звукорежиссер;  заведующий художественно-оформительской мастерской | | 9500 |
| Заведующий передвижной выставкой музея;  балетмейстер; хормейстер | | 9800 |
| Режиссер массовых представлений | | 10500 |
| Главный хранитель фондов | | 11150 |
| Руководитель информационно-туристского центра | | 11440 |
| Режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик;  заведующий отделом (сектором) библиотеки;  заведующий отделом (сектором) музея;  заведующий реставрационной мастерской;  заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций | | 11850 |

2.1.2. Должностные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных [групп](consultantplus://offline/ref=A0CF6C2CBD314943FC3827CE4DBE8AAA44DEF065109187389E25C1B8E8E2A2A763C7D60D11701Ej2DAH), утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры должностных окладов по ПКГ:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | Должностной оклад, рублей |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | |
| 1-й квалификационный уровень | 7650 |
| 2-й квалификационный уровень | 7725 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | |
| 1-й квалификационный уровень | 7875 |
| 2-й квалификационный уровень | 8025 |
| 3-й квалификационный уровень | 8250 |
| 4-й квалификационный уровень | 8550 |
| 5-й квалификационный уровень | 8850 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | |
| 1-й квалификационный уровень | 8925 |
| 2-й квалификационный уровень | 9150 |
| 3-й квалификационный уровень | 9375 |
| 4-й квалификационный уровень | 9675 |
| 5-й квалификационный уровень | 9975 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | |
| 1-й квалификационный уровень | 10350 |
| 2-й квалификационный уровень | 10650 |
| 3-й квалификационный уровень | 10800 |

2.1.3. Размеры должностных окладов, предусмотренные разделами «1 квалификационный уровень» - «4 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», распространяются на должности: специалист по охране труда, специалист гражданской обороны с учетом предусмотренного квалификационным характеристиками внутри должностного категорирования.

2.1.4. Размер должностного оклада, предусмотренный [разделом](#Par145) «1 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня», распространяется на должность руководителя структурного подразделения любого функционала.

2.2. Должностные оклады работников Учреждений, не включенные в профессиональные квалификационные группы и устанавливаемые в зависимости от сложности труда.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. В учреждениях музейного типа и фильмофондов, в библиотеках:** | |
| Помощник директора (генерального директора, заведующего) библиотеки, централизованной библиотечной системы, музея | 8800 |
| Библиотекарь-каталогизатор;  специалист по превентивной консервации библиотечных фондов;  специалист по массовой консервации библиотечных фондов; специалист по библиотечно-выставочной работе | 9100 |
| Специалист по учету музейных предметов, по обеспечению сохранности музейных предметов, по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, по организации безопасности музейных предметов (библиотечных фондов), по экспозиционной и выставочной деятельности;  Инженер по безопасности музейных предметов (библиотечных фондов);  эксперт по технико-технологической экспертизе музейных предметов, по изучению и популяризации объектов культурного наследия;  хранитель музейных предметов | 9100 |
| Эксперт по комплектованию библиотечного фонда | 9800 |
| Начальник отдела по работе с арендаторами, отдела реставрации;  главный хранитель музейных предметов | 11150 |
| **2.2. В культурно-досуговых организациях, центрах (домах народного творчества), дворцах и домах культуры, парках культуры и отдыха, центрах досуга, кинотеатрах и других учреждениях культурно-досугового типа:** | |
| Заведующий фильмобазой (фильмохранилищем) | 8500 |
| Светооператор | 8800 |
| Менеджер по культурно-массовому досугу; режиссер любительского театра (студии) | 9800 |
| Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа,  других аналогичных культурно-досуговых организаций | 10500 |
| Художественный руководитель клубного учреждения, научно-методического центра народного творчества, дома (центра) народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций | 11850 |

2.3. Размеры окладов работников Учреждений, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, не перечисленных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего раздела, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разряды оплаты труда | Межразрядные коэффициенты | Оклад, рублей |
| 1 | 1,0 | 7500 |
| 2 | 1,020 | 7650 |
| 3 | 1,040 | 7800 |
| 4 | 1,060 | 7950 |
| 5 | 1,080 | 8100 |
| 6 | 1,100 | 8250 |
| 7 | 1,125 | 8438 |
| 8 | 1,150 | 8625 |
| 9 | 1,190 | 8925 |
| 10 | 1,230 | 9225 |

2.4. Размер оклада, определяемый в соответствии с 9 - 10 разрядами оплаты труда, устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Перечень профессий рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, определяется локальным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие не менее 6 разряда согласно Единого тарифно-квалификационного справочника, за исключением профессии рабочего «машинист сцены», имеющего не менее 5 разряда согласно Единого тарифно-квалификационного справочника.

Вопрос об установлении конкретному рабочему указанного оклада решается руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

2.5. Должностной оклад заместителя руководителя структурного подразделения, главного бухгалтера Учреждения устанавливается в размере на 10 - 20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя, главного бухгалтера.

2.6. Руководителям и специалистам за работу в Учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах (в соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 года № 58-РЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Коми») устанавливается размер повышения должностного оклада на 25%. Повышенные должностные оклады образуют новые размеры должностных окладов.

1. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Выплатами компенсационного характера являются:

1. доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
2. доплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Оплата труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового [кодекс](consultantplus://offline/ref=E676580D21367565916F897F3153F8688C838B5B03E7A11CB8BA363571y5o0I)а Российской Федерации.

3.3. Работникам Учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового [кодекс](consultantplus://offline/ref=E676580D21367565916F897F3153F8688C838B5B03E7A11CB8BA363571y5o0I)а Российской Федерации доплаты к должностным окладам, окладам в следующих размерах:

3.3.1. Доплата за работу в ночное время осуществляется работникам Учреждения за каждый час работы в ночное время в размере не менее 20% должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

3.4. Другие доплаты работникам Учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=E676580D21367565916F897F3153F8688C838B5B03E7A11CB8BA363571y5o0I) Российской Федерации.

1. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Выплатами стимулирующего характера являются:

1. надбавки за выслугу лет;
2. надбавки за качество выполняемых работ;
3. надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
4. премиальные выплаты по итогам работы;

4.2. Руководителям, специалистам, другим служащим и высококвалифицированным рабочим Учреждения устанавливаются надбавки за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет) в следующих размерах к должностному окладу, окладу:

при стаже работы от 1 до 5 лет - 10 процентов;

при стаже работы от 5 до 15 лет - 15 процентов;

при стаже работы свыше 15 лет - 20 процентов.

4.2.1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;

период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

период работы на должностях государственной гражданской и муниципальной службы;

время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размера, заверенные подписью руководителя и печатью.

4.2.2 Надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада, оклада работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Надбавка за выслугу лет устанавливается также руководителям, специалистам, другим служащим и высококвалифицированным рабочим, работающим в Учреждениях на условиях совместительства.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с [пунктом](#P859) 4.3.4 раздела 4 настоящего Положения.

4.3. Надбавки за качество выполняемых работ.

4.3.1. В целях стимулирования работников Учреждения к повышению квалификации устанавливается надбавка к должностному окладу за квалификационную категорию.

4.3.2. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается к должностному окладу по должностям работников, квалификационные характеристики которых определены Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», а также по должностям педагогических работников и медицинских работников, в следующих размерах:

1. при наличии второй квалификационной категории - 5 процентов;
2. при наличии первой квалификационной категории - 10 процентов;
3. при наличии высшей (ведущей) квалификационной категории - 20 процентов;
4. при наличии квалификационной категории «ведущий мастер» сцены - 30 процентов.

4.3.3. На условиях, определенных локальным нормативным актом Учреждения, может устанавливаться надбавка:

* руководителям и специалистам, имеющим ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю до 10 процентов должностного оклада, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю, – до 20 процентов должностного оклада;
* работникам Учреждений, награжденным ведомственными наградами или знаками отличия (при условии соответствия награды или знака отличия профилю Учреждения), – до 10 процентов должностного оклада;
* руководителям и специалистам Учреждения, имеющим почетные звания: «Заслуженный работник Республики Коми», «Заслуженный работник культуры Коми ССР», «Заслуженный работник культуры Коми АССР», «Заслуженный артист Республики Коми» и другие почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР по 31 декабря 1991 года, и субъектов Российской Федерации, названия которых начинаются со слов «заслуженный», - до 20 процентов должностного оклада, при условии:
* соответствия почетного звания профилю Учреждения - для руководителей Учреждений;
* соответствия почетного звания профилю должности, занимаемой в Учреждении - для специалистов Учреждений;
* руководителям и специалистам Учреждения, имеющим почетные звания: «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Народный артист Республики Коми», «Народный художник Республики Коми», «Народный писатель Республики Коми», «Народный поэт Республики Коми», «Народный артист Российской Федерации», «Народный артист СССР», «Народный художник Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный художник Российской Федерации» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР по 31 декабря 1991 года, и субъектов Российской Федерации, названия которых начинаются со слов «народный», почетные звания СССР, Российской Федерации, названия которых начинаются со слов «заслуженный», - до 30 процентов должностного оклада, при условии:
* соответствия почетного звания профилю Учреждения - для руководителей Учреждений;
* профилю должности, занимаемой в Учреждении, - для специалистов Учреждений (по вновь присужденным почетным званиям должностной оклад повышается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания).

При наличии у работника двух почетных званий, содержащих в своем названии слово «Народный» и (или) «Заслуженный», надбавка устанавливается только по одному основанию.

Надбавка за ученую степень, почетное звание устанавливается со дня поступления письменного заявления работника.

По вновь присужденной (присвоенной) ученой степени, почетному званию надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присуждение (присвоение) ученой степени, почетного звания.

4.3.4. Молодым специалистам по должностям руководителей и специалистов, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания образовательных организаций высшего профессионального и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, на работу в Учреждении, устанавливаются доплаты к должностному окладу в размере до 30 процентов.

Условия установления доплат молодым специалистам определяются локальным актом Учреждения.

4.3.5. Другие надбавки за качество выполняемых работ с определением условий и размеров осуществления устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в размере до 200% должностного оклада, оклада.

4.4. Учреждения на условиях, определенных локальным нормативным актом Учреждения, могут устанавливать работникам Учреждения надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 200% должностного оклада, оклада.

4.5. Размеры и условия осуществления надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ и премиальных выплат по итогам работы определяются Учреждениями самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда соответствующего учреждения и фиксируются в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.

Конкретные размеры премиальных выплат по итогам работы, надбавок за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы заместителям руководителя, главным бухгалтерам и остальным работникам Учреждения устанавливаются приказом руководителя Учреждения с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этого Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждения устанавливаются приказом начальника управления культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда Учреждения.

Показатели эффективности деятельности Учреждения и его руководителя, в соответствии с которыми устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждения, определяются управлением культуры администрации МО МР «Сыктывдинский».

1. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА И ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ УРОВНЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА
   1. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором с руководителем учреждения, заключаемым управлением культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» (далее – управление культуры).

Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются управлением культуры.

* 1. Должностной оклад заместителя руководителя Учреждения, главного бухгалтера, заведующего филиалом устанавливается в размере на 5 - 30 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя Учреждения.

Конкретные размеры должностного оклада заместителя руководителя Учреждения, главного бухгалтера, заведующего филиалом устанавливаются трудовым договором.

* 1. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения учреждения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) (далее - коэффициент кратности) в зависимости от среднесписочной численности работников учреждения в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Среднесписочная численность работников учреждения (чел.) | Коэффициент кратности | |
| для руководителя\* | для заместителей руководителя, главного бухгалтера\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | До 50 (включительно) | до 3,0 | до 2,5 |
| 2. | От 51 до 100 (включительно) | до 3,5 | до 3,0 |
| 3. | От 101 до 150 (включительно) | до 4,0 | до 3,5 |
| 4. | От 151 и выше | до 4,5 | до 4,0 |

<\*> Предельное значение коэффициента кратности увеличивается:

на 1,0 - для руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера муниципального автономного учреждения культуры и искусства;

на 1,5 – для руководителя бюджетного учреждения, заместителей руководителя бюджетного учреждения, главного бухгалтера бюджетного учреждения.

* 1. Коэффициент кратности определяется управлением культуры в размере, не превышающем размера, установленного в пункте 5.3 настоящего Порядка.
  2. Условие о коэффициенте кратности является обязательным для включения в трудовые договоры руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения.
  3. При расчете среднемесячной заработной платы работников Учреждения, а также руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады (оклады) с учетом установленных повышений, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера за счет всех источников финансового обеспечения Учреждения.
  4. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются приказом начальника управления культуры в соответствии с утвержденным им положением, определяющим выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения, с учетом соблюдения значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.
  5. Управление культуры осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения к среднемесячной заработной плате работников Учреждения, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Порядка.
  6. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются приказом руководителя Учреждения с учетом соблюдения значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Порядка.
  7. Руководитель Учреждения осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы для заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения к среднемесячной заработной плате работников Учреждения, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

1. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНОВОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
   1. Плановый фонд оплаты труда Учреждения включает:

фонд должностных окладов, окладов, сформированный, в том числе, в соответствии с разделом 2 Положения;

фонд выплат компенсационного характера, сформированный в соответствии с разделом 3 Положения;

фонд выплат стимулирующего характера, сформированный в соответствии с разделом 4 Положения.

Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

* 1. Фонд выплат стимулирующего характера формируется из объема средств на выплату надбавок за выслугу лет, объема средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы.

При формировании фонда выплат стимулирующего характера объем средств на выплату надбавок за выслугу лет определяется исходя из фактической потребности.

Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 10 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам с учетом их повышений и выплат компенсационного характера

* 1. Размер фонда выплат стимулирующего характера может быть увеличен за счет образовавшейся экономии фонда оплаты труда, в том числе за счет экономии фондов компенсационных выплат и должностных окладов, окладов, а также оптимизации штатной численности в пределах средств, выделенных на оплату труда учреждения.
  2. Фонд оплаты труда Учреждения, сформированный за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, а также на осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, выплачиваемые за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, определенным разделом 4 Положения.

За счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, работникам Учреждения может выплачиваться материальная помощь. Размеры и условия ее осуществления определяются в локальном нормативном акте Учреждения. Размер стимулирующих выплат и материальной помощи руководителям Учреждений определяется управлением культуры.

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 29 июня 2018 года № 6/587

О внесении изменения в приложения 1,2,3 к

постановлению администрации муниципального

образования муниципального района

«Сыктывдинский» от 30 июня 2017 года № 6/1120

«Об утверждении краткосрочного плана

реализации региональной программы

капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах в муниципальном

районе «Сыктывдинский» в 2018-2020 годах»

Руководствуясь пунктом 7 статьи 168 Жилищного [кодекс](consultantplus://offline/ref=9282460A6680C493E03D0ABEDE0199341472A1C38971AC7E3D92CE93AF20F4M)а Российской Федерации, Закона от 24 июня 2013 года 57-РЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 30 декабря 2013года № 572 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Коми на 2014 - 2043 годы», Постановлением Правительства РК от 24.08.2015 N 373 (ред. от 19.06.2017) «О некоторых вопросах, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми» (вместе с «Порядком установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми», «Порядком принятия решений о внесении изменений в региональную программу проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми»), администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изложить приложения 1,2,3 к постановлению от 30 июня 2017 года № 6/1120 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в муниципальном районе «Сыктывдинский» в 2018-2020 годах» в новой редакции согласно приложений 1, 2, 3 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.Ю. Доронина

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 3 к постановлению администрации МО МР "Сыктывдинский" № 6/587 от 29 июня 2018г | | | | | |
| **Планируемые показатели выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов** | | | | | | | | | | |  |  |  |
| № п/п | Наименование МО | общая площадь МКД, всего | Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана | Количество МКД | | | |  | Стоимость капитального ремонта | | | | |
|  |  |  |  | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | всего: | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | всего: |
|  |  | кв.м. | чел. | ед. | ед. | ед. | ед. | ед. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | **2018г.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | с.Выльгорт ул.Д.Каликовой д.80 | 2976,3 | 134 |  |  |  | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 171 234,88 | 3 171 234,88 |
|  | с. Зеленец ул. 2 квартал, д.15 | 4383,1 | 244 |  |  |  | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 096 470,04 | 1 096 470,04 |
|  | **итого по Сыктывдинскому району на 2018 год** | **2976,3** | **134** |  |  |  | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** | **4 267 704,92** | **4 267 704,92** |
|  | **2019г.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | с.Выльгорт, ул.Рабочая, д.3 | 570,8 | 27 |  |  |  | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 233 450,20 | 2 233 450,20 |
|  | с.Пажга, 1 микрорайон, д.13 | 932,7 | 40 |  |  |  | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 584 366,10 | 3 584 366,10 |
|  | с.Пажга, 1 микрорайон, д.10 | 987,5 | 35 |  |  |  | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 335 724,00 | 3 335 724,00 |
|  | **итого по Сыктывдинскому району на 2019 год** | **1503,5** | **67** |  |  |  | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** | **5 817 816,30** | **5 817 816,30** |
|  | **2020 г.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | с. Зеленец ул. 1 квартал, д.3 | 528,7 | 15 |  |  |  | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 611 177,20 | 611 177,20 |
| 2 | с. Зеленец ул. 1 квартал, д.5 | 530,5 | 15 |  |  |  | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 613 258,00 | 613 258,00 |
|  | **итого по Сыктывдинскому району на 2020 год** | **1059,2** | **30** |  |  |  | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** | **1 224 435,20** | **1 224 435,20** |

1. Отражаются ожидаемые результаты, с указанием количественных показателей. [↑](#footnote-ref-1)