

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**Муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

от 18 октября 2018 года № 10/937

Об утверждении муниципальной программы

МО МР «Сыктывдинский» «Развитие

образования в Сыктывдинском районе»

на 2019-2021 годы

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Республики Коми от 27 мая 2013 № 194-р «Внедрение унифицированной процедуры стратегического управления развитием муниципальных образований в Республике Коми», Приказом Министерства экономики Республики Коми от 27 декабря 2017 года № 382, постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года № 3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» на 2019-2021 годы согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2019 года.

И.о. руководителя администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 10 октября 2018 года № 10/937

Муниципальная программа

муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

«Развитие образования в Сыктывдинском районе»

на 2019-2021 годы»

Ответственные исполнители:

Зезегова Антонина Валентиновна,

заведующий методическим центром

управления образования

администрации МО МР «Сыктывдинский»,

тел. 8(82130)7-11-24

Привалова Анна Алексеевна  
заместитель главного бухгалтера управления образования

администрации МО МР «Сыктывдинский»,

Тел 8(82130) 7-19-06

E-mail – vilgort11@yandex.ru

Дата составления проекта «15» августа 2018 г.

Начальник управления образования

администрации МО МР «Сыктывдинский Панюкова Н.Н.

**Содержание программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | стр |
|  | Паспорт Программы | 03-06 |
| 1. | Характеристика текущего состояния сферы образования в районе | 06-09 |
| 2. | Приоритеты развития образования в муниципалитете. Цели и задачи программы. Прогноз развития образования в районе | 09-12 |
| 3. | Сроки реализации программы | 12 |
| 4. | Перечень основных программных мероприятий | 12-13 |
| 5. | Основные меры правового регулирования, направленные на  достижение целей и задач муниципальной программы | 13 |
| 6. | * + - 1. Прогноз конечных результатов реализации программы. Перечень   целевых индикаторов и показателей муниципальной программы | 13-14 |
| 7. | Перечень и краткое описание подпрограмм | 14-15 |
| 8. | Ресурсное обеспечение муниципальной программы | 15-17 |
| 9. | Оценка эффективности реализации Программы | 17-19 |
| 10. | Паспорта и описание подпрограмм муниципальной программы | 19-42 |
| Паспорт и описание подпрограммы 1 Дошкольное образование | 19-25 |
| Паспорт и описание подпрограммы 2 Общее образование | 25-31 |
| Паспорт и описание подпрограммы 3 Организация дополнительного образования | 31-34 |
| Паспорт и описание подпрограммы 4 Реализация молодежной политики | 34-38 |
| Паспорт и описание подпрограммы 5 Создание условий для реализации муниципальной программы | 38-42 |
| 11.  11.1  11.2  11.3  11.4  11.5  11.6 | Приложения: | 43-90 |
| Приложение 1 Перечень основных мероприятий муниципальной программы | 43-55 |
| Приложение 2 Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы | 55-57 |
| Приложение 3 Сведения о целевых показателях (индикаторах)  муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях | 58-61 |
| Приложение 4 Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» | 62-63 |
| Приложение 5 Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка Расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального района «Сыктывдинский» и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы | 63-70 |
| Приложение 6 Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями муниципального района «Сыктывдинский» по муниципальной программе | 71-91 |

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Развитие образования в Сыктывдинском районе» на 2019-2021 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы | Носов В.Ю. – заместитель руководителя администрации муниципального района;  Панюкова Н.Н. – начальник управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |
| Соисполнители муниципальной программы | Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав  Образовательные организации района |
| Подпрограммы муниципальной программы | Подпрограмма 1 Дошкольное образование  Подпрограмма 2 Общее образование  Подпрограмма 3 Организация дополнительного образования  Подпрограмма 4 Реализация молодежной политики  Подпрограмма 5 Создание условий для текущего финансирования и реализации муниципальной программы |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | Разработка комплексных планов реализации программы на каждый год  Разработка ведомственных целевых проектов и участие в реализации проектов регионального уровня  Разработка и утверждение финансовых механизмов |
| Цель муниципальной программы | Рост доступности, качества и эффективности непрерывного образования с учетом запросов личности, общества и государства, повышение инновационного потенциала и инвестиционной привлекательности системы образования, гражданское становление и самореализация молодёжи. |
| Задачи муниципальной программы |  повышение доступности и качества образовательных услуг для детей дошкольного возраста;   обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностей граждан;   развитие системы дополнительного образования для успешного процесса социализации детей и подростков;   содействие гражданскому становлению и самореализации молодежи, увеличению вклада молодого поколения в экономическое и социальное развитие Сыктывдинского района;   создание условий для эффективного функционирования и развития образовательных организаций, реализации муниципальной программы |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | Целевые индикаторы:  – Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей от 1 до 6 лет (%).  – Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения к общей численности детей от 1 до 6 лет (%).  – Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам (%).  – Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы (%).  – Наличие молодежных волонтерских движений (да/нет) |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Срок реализации Программы: 2019-2021гг. |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | Общий объём финансирования Программы на 2019-2021 годы предусматривается в размере 1828543,6 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 1614626,9 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 213916,7 тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2019 год – 551542,3 тыс. рублей;  2020 год – 531542,3 тыс. рублей;  2021 год – 531542,3 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2019 год –73651,5 тыс. рублей;  2020 год –70132,6тыс. рублей;  2021 год – 70132,6 тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации  муниципальной программы | Реализация Программы позволит достичь следующих конечных результатов:  – Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей от 1 до 6 лет к 2021 году составит74 %.  – Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения к общей численности детей от 1 до 6 лет снизится к 2021 году до 10%.  – Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам, к 2021 году составит 100%.  – Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы к 2021 году составит 70 %.  – Наличие в районе молодежного волонтерского движения. |

**Приоритеты, цели, задачи муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский»**

Приоритеты реализуемой муниципальной политики определяются Стратегией социального-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года.

Главной целью Программы в развитии образования муниципального района «Сыктывдинский» является обеспечение доступного качественного образования с учетом запросов личности, общества и государства, повышение инновационного потенциала и инвестиционной привлекательности системы образования, гражданское становление и самореализация молодёжи.

Основная цель и задачи Программы соответствуют приоритетам политики в сфере образования муниципального района. Программой обеспечена взаимосвязь с другими стратегическими документами муниципального образования, с Программой развития образования в регионе и на уровне Российской Федерации, Национальным проектом развития образования.

Приоритетами в сфере реализации Программы развития образования являются:

– реализация целевых правительственных и ведомственных проектов в сфере образования;

– обеспечение услугами дошкольного образования детей от 2 месяцев до 7 лет;

– создание современной образовательной среды, оснащение образовательной деятельности;

– обеспечение условия для воспитания личности;

– обеспечение качественного доступного образования, в том числе для детей с отклонениями в здоровье и инвалидов;

– обеспечение функционирования эффективной системы оценки качества образования;

– формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;

– развитие системы дополнительного образования для успешного процесса социализации детей и подростков;

– содействие формированию навыков здорового образа жизни молодежи, чувства патриотизма и гражданской ответственности;

– противодействие негативным проявлениям и агрессивно настроенным молодежным движениям, призывающим к национальной вражде;

– формирование целостной системы поддержки способной, инициативной и талантливой молодежи;

– развитие созидательной активности молодежи; внедрение и распространение эффективных моделей и форм участия молодежи в управлении общественной жизнью;

– создание условий для эффективного функционирования и развития образовательных организаций.

Для достижения цели Программы будут решаться следующие задачи:

* повышение доступности и качества образовательных услуг для детей дошкольного возраста;
* обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностей граждан;
* развитие системы дополнительного образования для успешного процесса социализации детей и подростков;
* содействие гражданскому становлению и самореализации молодежи, увеличению вклада молодого поколения в экономическое и социальное развитие Сыктывдинского района;
* создание условий для эффективного функционирования и развития образовательных организаций, реализации муниципальной программы.

Реализация запланированного Программой комплекса мероприятий позволит обеспечить:

* наличие безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися;
* развитие единого информационного образовательного пространства в образовательных организациях муниципалитета;
* укрепление материально-технического состояния зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности;
* оснащение образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями, включая цифровые ресурсы;
* эффективное использование педагогами цифровых образовательных ресурсов;
* национальной системой учительского роста охвачено не менее 50 процентов учителей общеобразовательных организаций;
* на уровне муниципалитета и в школах будет создана система выявления и поддержки талантливых детей;
* будут созданы условия для инклюзивного образования.

Реализация Программы позволит обеспечить дальнейшее развитие образования муниципального района, что, в свою очередь, будет способствовать повышению качества образования.

Выполнению поставленных задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в районе социально-экономических проблем.

Основными рисками при реализации Программы являются:

– риск неэффективности организации и управления процессом реализации программных мероприятий;

– риск, связанный с неэффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы и входящих в нее подпрограмм;

– экономические риски, которые могут привести к снижению объема привлекаемых средств.

С целью минимизации влияния рисков на достижение цели и запланированных результатов ответственным исполнителем в процессе реализации Программы возможно принятие следующих общих мер:

– мониторинг реализации Программы, позволяющий отслеживать выполнение запланированных мероприятий и достижения промежуточных показателей и индикаторов Программы;

– принятие решений, направленных на достижение эффективного взаимодействия исполнителей и соисполнителей Программы, а также осуществление контроля качества ее выполнения;

– оперативное реагирование на изменение факторов внешней и внутренней среды и внесение соответствующих корректировок в Программу.

Принятие общих мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем Программы в процессе мониторинга реализации Программы и оценки ее эффективности и результативности.

Оценка эффективности и результативности программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденным постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский»

**Паспорт Подпрограммы 1 муниципальной программы**

**Дошкольное образование**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы 1** | Панюкова Н.Н. – начальник управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский |
| **Соисполнители подпрограммы 1** | - |
| **Программно-целевые инструменты подпрограммы 1** | Разработка проектов |
| **Цели (цель) подпрограммы 1** | Повышение доступности и качества образовательных услуг для детей дошкольного возраста |
| **Задачи подпрограммы 1** | – обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования;  – создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования; |
| **Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 1** | * + 1. Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей от 1 до 6 лет (%).   2. Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения к общей численности детей от 1 до 6 лет (%).  3. Численность дошкольных образовательных организаций, которые предоставляют услуги через консультационные центры для населения, не охваченного услугами дошкольного образования (кол-во).  4 Численность дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению (кол-во).  5. Доля дошкольных образовательных организаций, которые осуществляют выполнение муниципального стандарта качества на оптимальном уровне(%) |
| **Сроки и этапы реализации подпрограммы 1** | 2019-2021 годы |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1** | отсутствуют; |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы 1** | 1. Увеличение к 2021 году до 74 % доли детей, получающих дошкольную образовательную услугу в возрасте от 1 года до 6 лет от общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет.   * + 1. Уменьшение к 2021 году до 10% доли детей в возрасте от 1 года до 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения в общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет.     2. Открытие 6 консультационных центров при дошкольных образовательных организациях для населения, не охваченного услугами дошкольного образования к 2021 году.     3. Численность дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению, возрастет до 10 к 2021 году.     4. Доля дошкольных образовательных организаций, которые осуществляют выполнение муниципального стандарта качества на оптимальном уровне, вырастет к 2021 году до 80%. |

**ПАСПОРТ подпрограммы 2 муниципальной программы**

**Общее образование**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной подпрограммы 2** | Панюкова Н.Н., – начальник управления образования |
| **Соисполнители подпрограммы 2** | Управление культуры |
| **Программно-целевые инструменты подпрограммы 2** | Разработка и реализация проектов |
| **Цель подпрограммы 2** | Обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностей граждан. |
| **Задачи подпрограммы 2** | – обеспечение государственных гарантий доступности общего образования;  – дальнейшее обновление содержания образования, создание условий для повышения качества услуг общего образования;  – создание условий для воспитания и развития личности учащихся;  – формирование муниципальной системы учительского роста. |
| **Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 2** | 1. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании.  2. Численность выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании.  3. Доля учащихся начального общего образования усвоивших базовый уровень образовательных программ.  4. Доля учащихся 1-9 классов, изучающих коми язык к общей численности учащихся 1-9 классов.  5. Доля педагогов, аттестованных на высшую и первую категории.  6. Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях.  7. Количество детей, охваченных летним отдыхом.  8. Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время |
| **Сроки и этапы реализации подпрограммы 2** | 2015-2020 годы |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 2** | отсутствуют |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы 2** | 1. Увеличение к 2021 году до 100 % доли выпускников 11 классов, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам.  2. Численность выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, составит 0% к 2021 году.  3. Численность выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, составит 0 % к 2021 году.  4. Доля учащихся начального общего образования усвоивших базовый уровень образовательных программ повысится до 100 % к 2020 году.  5. Доля учащихся, изучающих коми язык в 1-9 классах, к общей численности учащихся 1-9 классов составит не менее 85% к 2021 году.  6. Повысится доля педагогов, аттестованных на высшую и первую категории до 50% к 2020 году.  7. Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях повысится до 90% к 2021 году.  8. Охват детей организованным летним отдыхом к 2021 году возрастет до 1110 чел.  9. Охват питанием обучающихся 1-4 классов достигнет уровня 100%. |

**Паспорт Подпрограммы 3 муниципальной программы**

**Организация дополнительного образования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной подпрограммы 3** | Панюкова Н.Н. – начальник управления образования |
| **Соисполнители подпрограммы 3** |  |
| **Программно-целевые инструменты подпрограммы 3** |  |
| **Цели (цель) подпрограммы 3** | Развитие системы дополнительного образования для успешного процесса социализации детей и подростков |
| **Задачи подпрограммы 3** | * обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, обеспечивающих эффекты социализации; * обеспечение роста компетентности и уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования. |
| **Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 3** | 1.Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей (%)  2.Доля родителей и детей, удовлетворенных услугами дополнительного образования.  3. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном районе (руб.)  4. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет средств бюджетных средств;  5. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования. |
| **Сроки и этапы реализации подпрограммы 3** | 2019-2021 годы |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 3** | отсутствуют |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы 3** | 1. Увеличение к 2021 году до 70 % доли детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы. 2. Увеличение до 90 % доли родителей и детей, удовлетворенных услугами дополнительного образования. 3. Размер среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном районе в 2021 году составит 37935рублей. 4. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет средств бюджетных средств к концу 2019 года составит 100%; 5. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в 2019 году составит 4,6%. |

**Паспорт Подпрограммы 4 муниципальной программы**

**Реализация молодежной политики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной подпрограммы 4** | Панюкова Н.Н. – начальник управления образования |
| **Соисполнители подпрограммы 4** | Совет молодых специалистов |
| **Программно-целевые инструменты подпрограммы 4** | - |
| **Цели (цель) подпрограммы 4** | Содействие гражданскому становлению и самореализации молодежи, увеличению вклада молодого поколения в экономическое и социальное развитие Сыктывдинского района |
| **Задачи подпрограммы 4** | * обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи; * формирование культуры безопасности и здорового образа жизни среди молодёжи. |
| **Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 4** | * 1. Наличие молодежных волонтерских движений (да, нет).   2. Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете (%).   3. Наличие муниципального центра патриотического воспитания (да /нет). |
| **Сроки реализации подпрограммы 4** | 2019-2021 годы |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 4** | Общий объем финансирования Подпрограммы в 2019 – 2021 годах составит 0 тыс. рублей,  в том числе по годам:  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей; |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы 4** | 1. Охват молодежи волонтерским движением. 2. Увеличение доли молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете до 70 % к 2021 году. 3. Наличие центра патриотического воспитания к 2019 году. |

**Паспорт Подпрограммы 5 муниципальной программы**

**Создание условий для реализации программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы 5** | Панюкова Н.Н. – начальник управления образования |
| **Соисполнители подпрограммы (при наличии) 5** | Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми  Администрация МО МР «Сыктывдинский» |
| **Программно-целевые инструменты подпрограммы 5** | Разработка финансовых планов  Разработка муниципальных заданий для ОО |
| **Цели (цель) подпрограммы 5** | Создание условий для эффективного функционирования и развития образовательных организаций, реализации муниципальной программы |
| **Задачи подпрограммы 5** | - создание безопасных комфортных условий обучения и воспитания;  - оснащение образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями, включая цифровые ресурсы;  - создание условий для текущего функционирования и развития образовательных организаций и управления образования. |
| **Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 5** | Доля аварийных муниципальных образовательных организаций, требующих капитального ремонта в общем количестве ОО – в %. |
| **Сроки и этапы реализации подпрограммы 5** | 2019-2021 |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 5** | Общий объём финансирования Программы на 2019-2021 годы предусматривается в размере 1828543,6 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 1614626,9 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 213916,7 тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2019 год – 551542,3 тыс. рублей;  2020 год – 531542,3 тыс. рублей;  2021 год – 531542,3 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2019 год –73651,5 тыс. рублей;  2020 год –70132,6тыс. рублей;  2021 год – 70132,6 тыс. рублей. |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы 5** | Доля аварийных муниципальных образовательных организаций, требующих капитального ремонта составит 0% к 2021 году.  Будет исполнены бюджетные ассигнования на 100%.  Будут выполнены муниципальные задания всеми ОО. |

Приложение 1

к муниципальной программе МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие образования в Сыктывдинском районе» на 2019-2021 годы

Таблица 1

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы и подпрограмм**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения индикатора (показателя)** | | | | |
| **2017**  **факт** | **2018**  **оценка** | **2019**  **план** | **2020**  **план** | **2021**  **план** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Муниципальная программа «Развитие образования в Сыктывдинском районе» на 2019-2021 годы** | | | | | | | |
| 1. | Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет | в % к общей численности детей | 65  (с 1 г до 6 л) | 51,8 | 53,2 | 61,0 | 64,2 |
| 2 | Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, поставленных на учет для предоставления места в муниципальных образовательных организациях к общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет | в % к общей численности желающих получать услуги дошкольного образования | 12.1 (с 1 г до 6 л) | 17,0 | 16,8 | 9,0 | 5,8 |
| 3. | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам | в % к общему числу выпускников | 98,8 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы | в % к общей численности детей данного возраста | 65 | 65 | 67 | 70 | 71 |
| 5. | Наличие молодежных волонтерских движений | да/нет | да | да | да | да | да |
| **Подпрограмма 1 «Дошкольное образование»** | | | | | | | |
| **Задача 1. Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования** | | | | | | | |
| 6 | Численность дошкольных образовательных организаций, которые предоставляют услуги через консультационные центры для населения, не охваченного услугами дошкольного образования (кол-во). | кол-во | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Задача 2**. **Создание условий для повышения качества услуг дошкольногообразования** | | | | | | | |
| 7 | Численность дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению | кол-во. | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 8 | Доля дошкольных образовательных организаций, которые осуществляют выполнение муниципального стандарта качества на оптимальном уровне | в % от общего количества ДОУ | 65 | 66,7 | 81,3 | 87,5 | 100 |
| **Подпрограмма 2 «Общее образование»** | | | | | | | |
| **Задача 1. Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования** | | | | | | | |
| 9 | Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам (по решению ПМПК) | в % к общему числу детей с ОВЗ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Задача 2. Дальнейшее обновление содержания образования, создание условий для повышения качества услуг общего образования** | | | | | | | |
| 10. | Доля учащихся начального общего образования, усвоивших базовый уровень образовательных программ | в % от числа учащихся начальных классов | 99,9 | 99,9 | 100 | 100 | 100 |
| 11 | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании | в % от числа выпускников 11 классов | 1,2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Численность выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании | в % от числа выпускников 9 классов | 0 | 0,55 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 3. Создание условий для воспитания и развития личности учащихся** | | | | | | | |
| 13 | Доля детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций | % | - | 83 | 84 | 88 | 98 |
| 14 | Количество детей, охваченных летним отдыхом | кол-во | 987 | 986 | 986 | 986 | 986 |
| 15 | Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время | кол-во | 316 | 316 | 316 | 316 | 316 |
| 16 | Доля детей с 1 и 2 группой здоровья | в % | 87,5 | 88 | 88 | 89 | 90 |
| 17 | Доля обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях в муниципальном образовании муниципального района (городского округа), охваченных питанием от общего количества обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях в муниципальном образовании муниципального района (городского округа) | в % от числа учащихся 1-4 классов | 99 | 99 | 99 | 100 | 100 |
| **Задача 4** **Формирование муниципальной системы учительского роста** | | | | | | | |
| 18 | Доля педагогов, аттестованных на высшую и первую категории |  | 45,7 | 46,0 | 47,0 | 48,0 | 50,0 |
| **Подпрограмма 3 «Организация дополнительного образования»** | | | | | | | |
| **Задача 1.** О**беспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, обеспечивающих эффекты социализации** | | | | | | | |
| 19 | Доля родителей и детей, удовлетворенных услугами дополнительного образования | в % от кол-ва получающих услуги дополнительного образования | 90 | 90 | 90 | 91 | 92 |
| 20 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет средств бюджетных средств | % | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 21 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования | % | 0 | не менее 4,6% | не менее 4,8% | не менее 5% | не менее 5% |
| **Задача 2. Обеспечение роста компетентности и уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования**. | | | | | | | |
| 22 | Средняя заработная плата работников системы дополнительного образования | Руб. | 34561,5 | 37935 | 37935 | 37935 | 37935 |
| **Подпрограмма 4 «Реализация молодежной политики»** | | | | | | | |
| **Задача 1.** **Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи.**  **Задача 2.** **Формирование культуры безопасности и здорового образа жизни среди молодёжи**. | | | | | | | |
| 23. | Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете | в % к общему числу молодежи | 56 | 56 | 57 | 58 | 60 |
| 24 | Наличие муниципального центра патриотического воспитания | Да/нет | нет | нет | да | да | да |
| **Подпрограмма 5 «Создание условий для текущего финансирования и реализации муниципальной программы»** | | | | | | | |
| **Задача 1. Создание безопасных современных условий обучения и воспитания** | | | | | | | |
| 25. | Количество зданий, не отвечающих современным требованиям | Кол-во | 5 | 5 | 3 | 2 | 1 |

Таблица 2

**Перечень и характеристики основных мероприятий**

**муниципальной программы и ведомственных целевых программ**

| № п/п | Номер и наименование ведомственной целевой программы (далее-ВЦП), основного мероприятия | Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия | Срок  начала реализации | | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат  (краткое описание)[[1]](#footnote-1) | Основные направления реализации[[2]](#footnote-2) | Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1. Подпрограмма 1 Дошкольное образование** | | | | | | | | |
| 1. | **Задача 1. Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования*;*** | | | | | | | |
|  | **Основное мероприятие 1.1.1.** Развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Расширение вариативных форм предоставления дошкольного образования на территории МО МР «Сыктывдинский» | **–** информационно-разъяснительная работа по открытию семейных групп;  – функционирование консультативно-методических центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО) и родительской общественности на базе ДОО района**;**  – открытие групп кратковременного пребывания;  – создание условий для развития негосударственного сектора дошкольного образования. | Численность дошкольных образовательных организаций, которые предоставляют услуги через консультационно-методические центры**.**  Численность ДОО, которые оказывают платные услуги населению.  Доля ДОО, реализующих программы дошкольного образования, которые осуществляют выполнение муниципального стандарта качества на оптимальном уровне |
| 2 | **Основное мероприятие 1.1.2** Строительство и реконструкция образовательных организаций дошкольного образования | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | 1. Увеличение к 2021 году до 64,2 % доли детей, получающих дошкольную образовательную услугу в возрасте от 2 месяцев до 8 лет от общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.  2. Уменьшение к 2021 году до 5,8% доли детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные ДОО от общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. | 1. Открытие дошкольной группы на 30 мест при МБОУ «Выльгортская СОШ № 2»  2. Строительство детского сада с. Выльгорт на 240 мест по ул. Рабочая.  3. Строительство дополнительного корпуса на 50 мест при ДОУ № 3 с. Выльгорт по ул. Родниковая.  4. Реконструкция лабораторного корпуса СПТУ-2 в с. Выльгорт под детский сад на 200 мест.  4.Строительство средней школы в с. Часово с реализацией программ дошкольного образования (в т.ч. 2 дошкольные группы на 35 мест).  5.Открытие дошкольной группы на 30 мест при МБУДО «ДЮЦ» с. Зеленец.  6. Строительство детского сада в с. Пажга (м. Гарья) на 70 мест. | Доля детей в возрасте 0-7 лет, получающих дошкольное образование |
|  | **Задача 2 Создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования** | | | | | | | |
| 3 | **Основное мероприятие 1.2.1**  Реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающимися по образовательным программам дошкольного образования составит 100% | Реализация основных образовательных программ и адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования |  |
| 4 | **Основное мероприятие 1.2.2**  Укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования, в том числе в целях повышения энергоэффективности и доступности образования | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | 1. Рост удовлетворенности населения качеством образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают образовательные организации до 90%.  2. В 100% дошкольных организациях будет создана предметно-развивающая среда, отвечающая требованиям ФГОС к 2021 году | 1. Оснащение предметно-развивающей среды.  2. Информатизация в ДОО.  3. Меры по энергосбережению. |  |
| 5 | **Основное мероприятие 1.2.3**  Развитие инновационного опыта работы организаций дошкольного образования | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Аттестовано не менее 30 % педагогов дошкольного образования.  Участие в конкурсах профессионального мастерства не менее 3% педагогов | Деятельность муниципальных пилотных площадок; регионального ресурсного центра и региональных опорно-методических площадок. |  |
|  | **Подпрограмма 2 «Общее образование»** | | | | | | | |
|  | **Задача 1. Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования** | | | | | | | |
| 6 | **Основное мероприятие 2.1.1** Развитие форм и моделей предоставления общего образования | Панюкова Н.Н. начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Удовлетворенность спроса родителей на услуги общего образования |  |  |
| 7 | **Основное мероприятие 2.1.2**  Реализация ФГОС для детей с отграниченными возможностями здоровья | Панюкова Н.Н. начальник управления образования | 2019 | | 2021 | 100% детей с ОВЗ и инвалидов будут охвачены обучением в школе | 1. Реализация АООП для детей с ОВЗ  2. Создание необходимых условий для обучения больных детей и инвалидов | Доля детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам (по решению ПМПК) |
|  | **Задача 2 Дальнейшее обновление содержания образования,создание условий для повышения качества услуг общего образования** | | | | | | | |
| 8 | **Основное мероприятие 2.2.1** Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в штатном режиме | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | 100 % школ реализуют ФГОС в основной школе к 2020году | 1. Внедрение ФГОС в 8-9 классах в штатном режиме. 2. Внесение изменений в основные образовательные программы в соответствии с изменениями в ФГОС НОО, ООО |  |
| 9 | **Основное мероприятие 2.2.2.**  Реализация ФГОС среднего общего образования в пилотном режиме | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Распространен опыт 1 стажировочной площадки на уровне района (ВСШ №2).  100 % СОШ реализуют ФГОС в 10 классах в 2021 г. | 1. Внедрение ФГОС в 10-11 классах в пилотном режиме.  2. Внедрение ФГОС в 10 классах в штатном режиме. |  |
| 10 | **Основное мероприятие 2.2.3**  Реализация предметных концепций | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Обновление содержания и форм реализации стандартов | 1. Изучение концепций на РМО 2. Разработка и реализация планов 3. Мониторинг |  |
| 11 | **Основное мероприятие 2.2.4**  Реализация профильного обучения | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Удовлетворение запросов старшеклассников.  Разработка индивидуальных учебных планов в 9 ОО. | 1. Изучение спроса. 2. Создание условий для реализации профильных предметов. 3. Профориентационная работа с целью раннего выбора профиля. |  |
| 12 | **Основное мероприятие 2.2.5**  Разработка и реализация проекта «Управление качеством по результатам» | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Положительная динамика не менее 80% показателей | 1.Работа со школами с низкими результатами  2.Разработка и реализация Дорожных карт по управлению результатами на уровне УО и в ОО.  3. Работа межшкольных творческих групп по актуальным для района проблемам.  4. НПК Управление результатами | Доля учащихся начального общего образования, усвоивших базовый уровень образовательных программ.  Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании.  Численность выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании |
| 13 | **Основное мероприятие 2.2.6**  Разработка и реализация Дорожной карты по подготовке к ГИА | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Разработана на уровне управления и в каждой школе Дорожная карта по подготовке к ГИА | 1. Мониторинг.  2. Комплекс мер по подготовке к ГИА.  3. Пробные экзамены и анализ результатов.  4. Обсуждение результатов на Координационном Совете при администрации. | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам |
| 14 | **Основное мероприятие 2.2.7**  Обновление содержания, технологий, форм обучения | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Динамика качества преподавания.  Мотивированы большинство учащихся на обучение. | 1. Внедрение системно-деятельностного подхода в образовательный процесс.  2. Эффективное использование образовательной среды школы.  3. Использование цифровых ресурсов в УВП. |  |
| 15 | **Основное мероприятие 2.2.8**  Реализация Концепции этнокультурного образования | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Количество уч-ся, изучающих коми язык составит не менее 80% | 1. Работа с родителями по выбору предметов этнокультурной направленности.  2. Внеурочная и внешкольная работа по привитию интереса к коми языку, литературе, культуре, искусству, истории. |  |
| **Задача 3. Создание условий для воспитания и развития личности учащихся** | | | | | | | | |
| 16 | **Основное мероприятие 2.3.1** Развитие детских общественных объединений на территории муниципалитета | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | В 100% школ организованы общественные объединения | 1. Открытие кадетских классов.  2. Развитие Юнармейских отрядов.  3. Развитие форм работы с участниками РДШ. |  |
| 17 | **Основное мероприятие 2.3.2.**  Разработка и реализация проекта «Билет в будущее» | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Расширение представлений обучающихся о мире профессий, понимания особенностей регионального и городского рынка труда, выстраивание карьеры и понимание значимости различных профессий в целом для экономического развития страны.  Своевременный выбор профиля обучения всеми старшеклассниками | Проведение образовательных мероприятий по различным профессиям в школах района;  мастер-классы и экскурсии на предприятия, «профессиональные пробы»;  районная ярмарка профессий;  посещение ВУЗов и ССУЗов,  участие в открытых уроках портала «ПроеКТОриЯ» |  |
| 18 | **Основное мероприятие 2.3.3**  Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Развитие и поддержка интеллектуальных и творческих способностей детей и молодёжи, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой деятельности:  – наличие призовых мест в республиканских олимпиадах по предметам;  – наличие призовых мест в республиканских конкурсах, в спортивных соревнованиях;  – увеличение количества учащихся, поступивших в республиканский лицей-интернат для одаренных детей из сельской местности;  – увеличение количества учащихся, поступивших в республиканский эколого-биологический центр на республиканскую очно-заочную экологическую школу | Проведение районных олимпиад и интеллектуальных, творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, изобретательской, физкультурно-спортивной деятельности;  Ведение реестра одаренных детей в ГИСЭО;  Ведение районного банка одаренных детей;  - Организация отборочного этапа на обучение в республиканском лицее-интернате для одарённых детей из сельской местности.  – Поощрение особо отличившихся учащихся Малой Премией Сыктывдинского района.  – Качественная подготовка учащихся к олимпиадам районного и республиканского уровня.  – Качественная подготовка учащихся к конкурсам республиканского уровня. | Увеличение доли детей в возрасте 5-18 лет, занявших призовые места в олимпиадах и конкурсах республиканского, международного, всероссийского уровня |
| 19 | **Основное мероприятие 2.3.4** Разработка и реализация на базе образовательных организаций программ по внеурочной деятельности | Образовательные организации, реализующие программы внеурочной деятельности | 2018 | | 2021 | – Увеличение количества учащихся, в том числе «трудных», охваченных внеурочной деятельностью в образовательных организациях.  – Увеличение количества мероприятий в образовательных организациях по разным направлениям воспитательной деятельности | – Разработка и внедрение качественных программ внеурочной деятельности.  – Укрепление материально-технической базы образовательных организаций современным оборудованием и методическими пособиями для проведения школьных мероприятий | Увеличение доли детей в возрасте 5-18 лет, в том числе с девиантным поведением, охваченных внеурочной деятельностью в образовательных организациях к 2021 году до 98% |
| 20 | **Основное мероприятие 2.3.5**  Реализация комплекса мер, направленных на формирование потребности в здоровом образе жизни | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Увеличение до 100% охвата детей массовыми спортивными мероприятиями.  Создано 12 спортивных клубов.  Увеличение охвата секциями на 20% | 1. Организация спортивно-массовой работы в ОО и на уровне района. 2. Выполнение норм ГТО. 3. Летний отдых и круглогодичное оздоровление. 4. Формирование потребности в ЗОЖ. 5. Участие в конкурсах и соревнованиях. 6. Создание и деятельность спортивных клубов | Индекс здоровья.  Доля детей, охваченных летним отдыхом.  Доля детей, находящихся в ТЖС и охваченных летним отдыхом.  Доля детей с 1 и 2 группой здоровья. |
| 21 | **Основное мероприятие 2.3.6** Разработка программ для открытия детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха разной направленности, в том числе спортивной, экологической, трудовой, военно-патриотической, оздоровительной и других | Управление образования; образовательные организации | 2019 | | 2021 | Увеличение количества профильных программ для функционирования ДОЛ и ЛТО | Расширение направлений программ, оказываемых образовательными организациями и центрами дополнительного образования | Увеличение доли детей в возрасте 5-18 лет, в том числе с девиантным поведением, охваченных летним отдыхом к 2021 году до 60% |
| **Задача 4 Развитие кадрового потенциала** | | | | | | | | |
| 22 | **Основное мероприятие 2.4.1**  Создание условий для обеспечения непрерывного роста профессиональных компетенций педагогических и руководящих кадров | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Уровень компетентностей кадров | Курсовая переподготовка.  Работа РМО.  Семинары, НПК, марафоны |  |
| 23 | **Основное мероприятие 2.4.2.**  Аттестация педагогов | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Рост численности аттестованных учителей | Аттестация | Доля аттестованных педагогов |
| 24 | **Основное мероприятие 2.4.3.** Создание условий для участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Доля учителей, участников конкурсов профессионального мастерства | Участие в конкурсах |  |
| 25 | **Основное мероприятие 2.4.4.**  Развитие инновационного потенциала педагогов | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Доля педагогов участвующих в инновационных процессах вырастет до 40 % | Работа творческих групп.  Мастер-классы.  Распространение опыта.  Инновационные площадки. |  |
| **Задача 5. Модернизация и обновление образовательной среды в школах района** | | | | | | | | |
| 26 | **Основное мероприятие 2.5.1.**  Модернизация оборудования и дидактического оснащения образовательной деятельности | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Создана современная образовательная среда во всех ОО | Оснащение кабинетов.  Оснащение библиотеки. |  |
| 27 | **Основное мероприятие 2.5.2**  Разработка и реализация проекта «Современное цифровое образование» | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | 100% участников образовательных отношений пользуются услугами портала «Открытое образование РК».  Повышение компактности педагогов по использованию цифровых технологий.  Внедрение РЭШ в 100 % школ, 20% ДОУ.  Зарегистрированы на портале Е услуг- 80 % участников ОО. | 1. Оснащение цифровым оборудованием.  2. Подключение к скоростному Интернету ОО.  3. Разработка навигаторов по онлайн-ресурсам.  4. Обучение кадров. |  |
| 28 | **Основное мероприятие 2.5.3**  Разработка и реализация проекта «Современная школьная библиотека» | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Созданы информационно-библиотечные центры в 4 школах.  100% обеспечение УМК. | Оснащение школьных библиотек современным компьютерным оборудованием и оснащением |  |
| **Подпрограмма 3 Организация дополнительного образован**ия | | | | | | | | |
|  | **Задача 1.** **Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, обеспечивающих эффекты социализации;** | | | | | | | |
| 29 | **Основное мероприятие 3.1.1**  Создание необходимых условий для привлечения учащихся, в том числе с девиантным поведением, для посещения кружков и секций на базе образовательных организаций и центров дополнительного образования | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Увеличение количества учащихся, в том числе «трудных», посещающих кружки и секции в образовательных организациях | – организация и проведение индивидуальной работы с учащимися, особенно состоящими на профилактических учетах, по привлечению их в кружки и секции;  – укрепление материально-технической базы образовательных организаций современным оборудованием и методическими пособиями | Увеличение доли детей в возрасте 5-18 лет, в том числе с девиантным поведением, получающих услуги по дополнительному образованию к 2021 году до 75% |
| 30 | **Основное мероприятие 3.1.2** Разработка программ для открытия детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха разной направленности, в том числе спортивной, экологической, трудовой, военно-патриотической, оздоровительной и других | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Увеличение количества профильных программ для функционирования ДОЛ и ЛТО | Расширение направлений программ, оказываемых образовательными организациями | Увеличение доли детей в возрасте 5-18 лет, в том числе с девиантным поведением, охваченных летним отдыхом к 2021 году до 60% |
|  | **Задача 2. Обеспечение роста компетентности и уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования.** | | | | | | | |
| 31 | **Основное мероприятие 3.2.1**  Разработка и реализация системы обучения педагогов дополнительного образования | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Обучение 100 % педагогов доп. образования за 3 года | 1. Курсовая переподготовка.  2. Обучение в межкурсовой период |  |
| 32 | **Основное мероприятие 3.2.2**  Аттестация педагогов дополнительного образования | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Аттестовано не менее 20 % педагогов дополнительного образования на 1 и высшую квалификационные категории | 1. Инициирование участия педагогов в профессиональных конкурсах.  2. Аттестация педагогов | Рост заработной платы педагогов дополнительного образования |
| **Подпрограмма 4 «Реализация молодежной политики»** | | | | | | | | |
|  | **Задача 1. Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи** | | | | | | | |
| 33 | **Основное мероприятие 4.1.1**  Развитие волонтёрского движения среди детей и молодёжи | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Увеличение кол-ва молодёжи, принимающих участие в волонтёрской работе до 200 чел | 1. Помощь ветеранам, инвалидам.  2. Участие в проектах | Наличие волонтерского движения |
| 34 | **Основное мероприятие 4.1.2**  Организация мероприятий для молодежи патриотического характера | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Доля молодёжи в возрасте от 14 до 35 лет, принимающих участие в патриотических мероприятиях для молодёжи, проводимых в районе, увеличится до 55 % | Исторические квесты.  Акции Георгиевская лента, Бессмертный полк, Подарок ветерану и др.  Участие в экологических акциях.  Этнокультурные мероприятия.  Молодежный театр. | Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете.  Наличие центра патриотического воспитания |
|  | **Задача 2. Формирование культуры безопасности и здорового образа жизни среди молодёжи** | | | | | | | |
| 35 | **Основное мероприятие 4.2.1**  Проведение цикла спортивно-массовых мероприятий | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Доля молодёжи в возрасте от 14 до 35 лет, принимающих участие в спортивных и туристических мероприятиях для молодёжи, проводимых в районе, увеличится до 73% | Проведение массовых спортивных игр, соревнований |  |
| 36 | **Основное мероприятие 4.2.2**  Проведение туристского слета | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Увеличение кол-ва молодёжи, принимающих участие в турслёте | Проведение туристического слёта, повышение знаний в спортивном ориентировании, поддержка здорового образа жизни молодёжи |  |
| **Подпрограмма 5 Создание условий для текущего финансирования и реализации муниципальной программы** | | | | | | | | |
|  | **Задача 1. Создание безопасных современных условий обучения и воспитания** | | | | | | | |
| 37 | **Основное мероприятие 5.1.1** Строительство новых зданий и реконструкция | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Введены новые здания – средняя школа в с. Часово, детский сад на 240 мест в с. Выльгорт | 1. Подготовка проектно-сметной документации и соглашений  2. Строителство объектов | Количество зданий, не соответствующих современным требованиям |
| 38 | **Основное мероприятие 5.1.2** Подготовка ОО к новому учебному году | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Капитальный ремонт корпуса ДОУ №7 с. Выльгорт по ул.Д. Каликовой (2019 г.).  Капитальный ремонт корпуса ДОУ №7 с. Выльгорт по ул. Рабочая (2020 г.) | 1. Выполнение требований надзорных органов. 2. Текущий ремонт зданий и сооружений. 3. Создание безопасных условий обучения и воспитания. | Количество зданий, не соответствующих современным требованиям |
| 39 | **Основное мероприятие 5.1.3** Информационная безопасность в сети | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Установлены контент-фильтры в 100% ОО.  100% учащихся школ ознакомлены с рекомендациями об информационной безопасности в сети | 1. Установка программного обеспечения для контент-фильтров.  2. Размещение рекомендаций на сайтах ОО для участников образовательных отношений.  3. Участие детей в едином Уроке безопасности.  4. Обеспечение провайдерами услуг Интернет с контент-фильтрацией. |  |
|  | **Задача 2 Оснащение образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями, включая цифровые ресурсы** | | | | | | | |
| 40 | **Основное мероприятие 5.2.1** Создание современной образовательной среды | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | | 2019 | 2021 | Создание современных условий обучения и воспитания | 1. Оснащение образовательного процесса. 2. Эффективное использование оборудования и материалов в практической деятельности |  |
| 41 | **Основное мероприятие 5.2.2** Оснащение УМК, справочниками, литературой | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | | 2019 | 2021 | 100 % оснащение УМК | Оснащение библиотеки |  |
|  | **Задача 3 Создание условий для текущего функционирования и развития образовательных организаций и управления образования** | | | | | | | |
| 42 | **Основное мероприятие 5.3.1** Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 |  |  |  |
| 43 | **Основное мероприятие 5.3.2** Обеспечение мер пожарной безопасности | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 |  |  |  |
| 44. | **Основное мероприятие 5.3.3**. Организация питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях Республики Коми реализующих образовательную программу начального общего образования | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 |  |  |  |
|  | **Основное мероприятие 5.3.4**. Капитальный ремонт образовательных организаций | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Выполнение предписаний надзорных органов |  |  |
|  | **Основное мероприятие 5.3.5.** Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Повышение индекса здоровья |  | Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях |
|  | **Основное мероприятие 5.3.6**. Обеспечение деятельности органов исполнительной власти | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 |  |  |  |
|  | **Основное мероприятие 5.3.7.** Финансирование мероприятий молодежной политики | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Охват волонтерским движением |  | Наличие волонтерского движения |
|  | **Основное мероприятие 5.3.8**. Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями образовательных программ | Панюкова Н.Н. начальник управления образования | 2019 | | 2021 | Выполнение программ в 100% организаций в полном объеме |  | Доля ДОО, которые осуществляют выполнение муниципального стандарта качества на оптимальном уровне |

Таблица 3

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств**

**муниципального бюджета муниципального образования «Сыктывдинский»**

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов) (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы) | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 |  | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | Развитие образования | ответственный исполнитель муниципальной программы Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | 1828543,60 | 625193,80 | 601674,90 | 601674,90 |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | Дошкольное образование | ответственный исполнитель подпрограммы Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |
| Задача 1 «Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования» | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |
| Задача 2«Создание условий для повышения качества услуг дошкольного и общего образования» | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Развитие системы оценки качества дошкольного образования | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.3. | Укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования в Республике Коми, в том числе в целях повышения энергоэффективности | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.6. | Развитие кадровых ресурсов системы дошкольного образования | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.7. | Развитие инновационного опыта работы организаций дошкольного образования | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.8 | Развитие этнокультурного образования в образовательных организациях | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | Общее образование | ответственный исполнитель подпрограммы Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |
| Задача 1 «Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования» | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Развитие форм и моделей предоставления общего образования | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |
| Задача 2«Создание условий для повышения качества услуг общего образования» | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.2.1. | Развитие системы оценки качества общего образования | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |
| Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |
| Основное мероприятие 2.2.2. | Сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.3. | Укрепление материально-технической базы организаций общего образования в Республике Коми, в том числе в целях повышения энергоэффективности | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.4. | Развитие кадровых ресурсов системы общего образования | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.5. | Развитие инновационного опыта работы организаций общего образования | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.6. | Развитие этнокультурного образования в образовательных организациях | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Задача 3«Повышение мотивации к военной службе у молодежи допризывного и призывного возраста» | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.3.1. | Организация обучения граждан в муниципальных общеобразовательных учреждениях начальным знаниям в области обороны и основам военной службы, учебно-полевых сборов | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3 | Организация дополнительного образования | ответственный исполнитель подпрограммы Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  | 0 |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |
| Задача 1«Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, определяющих эффекты социализации» | | | | | | |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Привлечение несовершеннолетних, в том числе с девиантным поведением, во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Задача 2 «Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи» | | | | | | |
| Основное мероприятие3 2.1. | Укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования детей | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.2. | Содействие успешной социализации обучающихся, воспитанников | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.3. | Развитие передового педагогического опыта в области социализации обучающихся, воспитанников | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.4. | Развитие кадровых ресурсов системы дополнительного образования | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.5. | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Подпрограмма 4 | Реализация молодежной политики | ответственный исполнитель подпрограммы Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |
| Задача 1 «Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи» | | | | | | |
| Основное мероприятие 4.1.1. | Пропаганда здорового образа жизни среди молодежи | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1.2. | Стимулирование активного участия молодежи в общественной жизни и профилактика негативных тенденций в молодежной среде, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Задача 2 «Повышение мотивации к военной службе у молодежи допризывного и призывного возраста» | | | | | | |
|
| Основное мероприятие 4.2.1 | Военно-патриотическое воспитание молодежи допризывного возраста | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Задача 3«Повышение физической подготовки граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу» | | | | | | |
| Основное мероприятие 4.3.1. | Проведение спортивно-массовых мероприятий для молодежи допризывного возраста. | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Подпрограмма 5 | Создание условий для реализации муниципальной программы | ответственный исполнитель подпрограммы Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | 1828543,60 | 625193,80 | 601674,90 | 601674,90 |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |
| Задача 1 «Создание безопасных комфортных условий обучения и воспитания» | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.1.1. | Строительство и реконструкция | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | 20202,10 | 20202,1 |  |  |
| Задача 2 «Создание нормативно-правового поля деятельности управления образования и образовательных организаций» | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.2.1 | Создание нормативно-правовых условий | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.2.2 | Контроль за деятельностью образовательных организаций в пределах компетенции | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.2.3 | Аккредитация и лицензирование образовательных организаций в соответствии с графиком | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Задача 3 «Создание условий для текущего функционирования и развития общеобразовательных организаций и управления образования» | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.3.1 | Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | 140431,20 | 48987,20 | 45722,00 | 45722,00 |
| Основное мероприятие 5.3.2 | Обеспечение мер пожарной безопасности | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | 0,00 | 0 |  |  |
| Основное мероприятие 5.3.3 | Организация питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях Республики Коми реализующих образовательную программу начального общего образования | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | 20545,50 | 6848,5 | 6848,5 | 6848,5 |
| Основное мероприятие 5.3.4 | Капитальный ремонт учреждений образования | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | 0,00 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.3.5 | Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | 5873,40 | 1957,8 | 1957,8 | 1957,8 |
| Основное мероприятие 5.3.6 | Обеспечение деятельности органов исполнительной власти | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | 69921,30 | 23341,5 | 23289,9 | 23289,9 |
| Основное мероприятие 5.3.7 | Финансирование мероприятий молодежной политики | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | 150,00 | 50 | 50 | 50 |
| Основное мероприятие 5.3.8 | Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | 1571420,10 | 523806,7 | 523806,7 | 523806,7 |

Таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета, республиканского бюджета Республики Коми**

**(с учетом средств федерального бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми**

**и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» (тыс.руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | |
| Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы) | 2019 год | 2020 год | 2021 год | |
| 1 | 2 | 3 |  | 5 | 6 |  | |
| Муниципальная программа | Развитие образования | Всего | 1828543,6 | 625193,8 | 601674,9 | 601674,9 | |
| Из них местные бюджеты\* | 213916,7 | 73651,50 | 70132,60 | 70132,60 | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 1614626,9 | 551542,3 | 531542,3 | 531542,3 | |
| федерального бюджета |  | 0 | 0 | 0 | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| **Подпрограмма 1** | Дошкольное образование | Всего |  |  |  |  | |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Задача 1«Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного и общего образования» | | | | | | | |
| Основное мероприятия 1.1.1. | Развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования | Всего |  |  |  |  | |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Задача 2 «Создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования» | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Развитие системы оценки качества дошкольного образования | Всего |  |  |  |  | |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования | Всего |  |  |  |  | |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 1.2.3. | Укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования в Республике Коми, в том числе в целях повышения энергоэффективности | Всего |  |  |  |  | |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 1.2.4. | Развитие кадровых ресурсов системы дошкольного образования | Всего |  |  |  |  | |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 1.2.5. | Развитие инновационного опыта работы организаций дошкольного образования | Всего |  |  |  |  | |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 1.2.6. | Развитие этнокультурного образования в образовательных организациях | Всего |  |  |  |  | |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| **Подпрограмма 2** | Общее образование | Всего |  |  |  |  | |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Задача 1 «Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования» | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Развитие форм и моделей предоставления общего образования | Всего |  |  |  |  | |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Задача 2«Создание условий для повышения качества услуг общего образования» | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Развитие системы оценки качества общего образования | Всего |  |  |  |  | |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 2.2.2. | Сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования | Всего |  |  |  |  | |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 2.2.3 | Укрепление материально-технической базы организаций общего образования в Республике Коми, в том числе в целях повышения энергоэффективности | Всего |  |  |  |  | |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 2.2.4. | Развитие кадровых ресурсов системы общего образования | Всего |  |  |  |  | |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 2.2.5. | Развитие инновационного опыта работы организаций общего образования | Всего |  |  |  |  | |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 2.2.6. | Развитие этнокультурного образования в образовательных организациях | Всего |  |  |  |  | |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Задача 3 «Повышение мотивации к военной службе у молодежи допризывного и призывного возраста» | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.3.1. | Организация обучения граждан в муниципальных общеобразовательных учреждениях начальным знаниям в области обороны и основам военной службы, учебно-полевых сборов | Всего |  |  |  |  | |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Подпрограмма 3 | Организация дополнительного образования | Всего |  | 0 |  |  | |
| Из них местные бюджеты\* |  | 0 |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Задача 1 «Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, определяющих эффекты социализации» | | | | | | | |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Привлечение несовершеннолетних, в том числе с девиантным поведением, во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования | Всего |  |  |  |  | |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Задача 2 «Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, участвующих в процессе социализации детей и молодежи» | | | | | | | |
| Основное мероприятие 3.2.1.. | Укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования детей | Всего |  |  |  |  | |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 3.2.2. | Содействие успешной социализации обучающихся, воспитанников | Всего |  |  |  |  | |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 3.2.3. | Развитие передового педагогического опыта в области социализации обучающихся, | Всего |  |  |  |  | |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 3.2.4. | Развитие кадровых ресурсов системы дополнительного образования | Всего |  |  |  |  | |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 3.2.5. | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Всего |  | 0 |  |  | |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| **Подпрограмма 4** | Реализация молодежной политики | Всего |  |  |  |  | |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Задача 1 «Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи» | | | | | | | |
| Основное мероприятие 4.1.1. | Пропаганда здорового образа жизни | Всего |  |  |  |  | |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 4.1.2. | Стимулирование активного участия молодежи в общественной жизни и профилактика негативных тенденций в молодежной среде, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность | Всего |  |  |  |  | |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Задача 2 «Повышение мотивации к военной службе у молодежи допризывного и призывного возраста» | | | | | | | |
| Основное мероприятие 4.2.1. | Военно-патриотическое воспитание молодежи допризывного возраста | Всего |  |  |  |  | |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Задача 3 «Повышение физической подготовки граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу» | | | | | | | |
| Основное мероприятие 4.3.1. | Проведение спортивно-массовых мероприятий для молодежи допризывного возраста. | Всего |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  | |  |
| **Подпрограмма 5** | Создание условий для реализации муниципальной программы | Всего | 1828543,6 | 625193,8 | 601674,9 | | 601674,9 |
| Из них местные бюджеты\* | 213916,7 | 73651,50 | 70132,60 | | 70132,60 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 1614626,9 | 551542,3 | 531542,3 | | 531542,3 |
| федерального бюджета |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  | |  |
| **Задача 1 Создание безопасных комфортных условий обучения и воспитания** | | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.1.1. | Строительство и реконструкция | Всего | 20202,10 | 20202,10 |  |  | |
| Из них местные бюджеты\* | 202,10 | 202,1 |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 20000,00 | 20000,0 |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Задача 2 «Создание нормативно-правового поля деятельности управления образования и образовательных организаций» | | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.2.1. | Создание нормативно-правовых условий | Всего |  |  |  |  | |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 5.2.2. | Контроль за деятельностью образовательных организаций в пределах компетенции | Всего |  |  |  |  | |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 5.2.3. | Аккредитации и лицензирование образовательных организаций в соответствии с графиком | Всего |  |  |  |  | |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Задача 3 «Создание условий для текущего функционирования и развития общеобразовательных организаций и управления образования» | | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.3.1 | Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг | Всего | 140431,20 | 48987,20 | 45722,00 | 45722,00 | |
| Из них местные бюджеты\* | 140431,20 | 48987,2 | 45722 | 45722 | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  | 0 | 0 | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 5.3.2 | Обеспечение мер пожарной безопасности | Всего |  | 0,0 | 0 | 0 | |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 5.3.3. | Организация питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях Республики Коми реализующих образовательную программу начального общего образования | Всего | 20545,50 | 6848,5 | 6848,5 | 6848,5 | |
| Из них местные бюджеты\* | 275,40 | 91,8 | 91,8 | 91,8 | |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 20270,10 | 6756,7 | 6756,7 | 6756,7 | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 5.3.4. | Ремонт, капитальный ремонт зданий | Всего |  | 0 | 0 | 0 | |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 5.3.5. | Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | Всего | 5873,40 | 1957,8 | 1957,8 | 1957,8 | |
| Из них местные бюджеты\* | 2936,70 | 978,9 | 978,9 | 978,9 | |
| за счет средств республиканского бюджета РК, | 2936,70 | 978,9 | 978,9 | 978,9 | |
| федерального бюджета | 0,00 |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 5.3.6. | Обеспечение деятельности органов исполнительной власти | Всего | 69921,30 | 23341,5 | 23289,9 | 23289,9 | |
| Из них местные бюджеты\* | 69921,30 | 23341,5 | 23289,9 | 23289,9 | |
| за счет средств республиканского бюджета РК, |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 5.3.7. | Финансирование мероприятий молодежной политики | Всего | 150,00 | 50 | 50 | 50 | |
| Из них местные бюджеты\* | 150,00 | 50 | 50 | 50 | |
| за счет средств республиканского бюджета РК, |  |  |  |  | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 5.3.8. | Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ | Всего | 1571420,10 | 523806,7 | 523806,7 | 523806,7 | |
| Из них местные бюджеты\* | 0,00 |  |  |  | |
| за счет средств республиканского бюджета РК, | 1571420,10 | 523806,7 | 523806,7 | 523806,7 | |
| федерального бюджета |  |  |  |  | |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  | |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  | |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  | |

1. Ожидаемый непосредственный результат выполнения ВЦП, основных мероприятий в целях оценки их выполнения за отчетный год должен содержать количественные значения. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются наиболее значимые направления деятельности участников реализации ВЦП, основного мероприятия, раскрывающие его содержание (краткая характеристика мероприятия). [↑](#footnote-ref-2)