**СОДЕРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:**

**нормативно – правовые акты Совета**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 23 декабря 2014 года № 37/12-1 «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»…………………………………………………………… | 7 |
| 2.РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 23 декабря 2014 года № 37/12-2 «О внесении изменений в решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 25 декабря 2013 года № 30/12-2 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»……………………………………………………………………………… | 87 |
| 3.РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 23 декабря 2014 года № 37/12-3 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2015 год»…………………………………………….. | 156 |
| 4.РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 23 декабря 2014 года № 37/12-4 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».................................................................................................................................................... | 156 |
| 5.РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 23 декабря 2014 года № 37/12-5 «О принятии администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2015 год осуществления части полномочий администраций сельских поселений по решению вопросов местного значения»……………….............................................................................................................. | 269 |
| 6.РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 23 декабря 2014 года № 37/12-6 «О работе Контрольно – счетной палаты муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за второе полугодие 2014 года»………………………………………………………………………………………………………… | 270 |
| 7.РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 23 декабря 2014 года № 37/12-7 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»........................................................................................................................................ | 281 |
| 8.РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 23 декабря 2014 года № 37/12-8 «Об увеличении денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»........................................................................................................................................ | 282 |
| 9.РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 23 декабря 2014 года № 37/12-9 «О дополнительном нерабочем праздничном дне».......................................................................................................................................... | 283 |
| 10.РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 23 декабря 2014 года № 37/12-10 «О согласовании перечня государственного имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Республики Коми в муниципальную собственность муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (оборудование для школ)».............................................................................. | 284 |
| 11.РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 23 декабря 2014 года № 37/12-11 «О внесении изменений в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 февраля 2014 года № 31/2-6 «Об утверждении плана передачи религиозным организациям муниципального недвижимого имущества религиозного назначения, состоящего в казне муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»......................................... | 289 |
| 12.РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 23 декабря 2014 года № 37/12-12 «О внесении изменений в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 февраля 2014 года № 31/2-8 «О согласовании перечня муниципального имущества, предлагаемого к передаче из собственности муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в государственную собственность Республики Коми (оборудование коррекционной школы)»............................................................................................................................... | 290 |
| 13.РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 23 декабря 2014 года № 37/12-13 «О согласовании перечня муниципального имущества муниципальных образований сельских поселений, подлежащих передаче в муниципальную собственность муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (автомобильные дороги, объекты дорожного хозяйства, объекты уличного освещения, объекты коммунального назначения)»................................................................................... | 291 |
| 14.РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 23 декабря 2014 года № 37/12-14 «О передаче к осуществлению части полномочий администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2015 год администрациям сельских поселений».................................................. | 298 |
| 15.РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 23 декабря 2014 года № 37/12-15 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 31 июля 2013 года № 25/7-6 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»».......................................................................................... | 299 |

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**нормативно-правовые акты администрации**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 1 декабря 2014 года № 12/2409 «О проведении праздничной ярмарки **«**Завалинка в валенках»………………………………………………………… | 301 |
| 2.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 1 декабря 2014 года № 12/2410 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»……………………………………………………………………………………………….. | 304 |
| 3.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 1 декабря 2014 года № 12/2433 «О проведении комплексной проверки деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яснэгская средняя общеобразовательная школа»……………………………………….. | 309 |
| 4.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 1 декабря 2014 года № 12/2434 «Об утверждении заключения по итогам проведения повторной проверки деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа»……………………………………………………………………………………………………… | 314 |
| 5.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 3 декабря 2014 года № 12/2441 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду»……………………………………………………………….. | 316 |
| 6.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 5 декабря 2014 года № 12/2449 «Об утверждении Порядка осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд»…… | 330 |
| 7.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 5 декабря 2014 года № 12/2450 «О проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в 2015 году»………………………………. | 333 |
| 8.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 5 декабря 2014 года № 12/2452 «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации МО МР «Сыктывдинский» ……. | 336 |
| 9.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 9 декабря 2014 года №12/2472 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями МО МР «Сыктывдинский».. | 337 |
| 10.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 9 декабря 2014 года № 12/2475 «О реализации комплексной муниципальной программы «Развитие образования» за 2012-2014 годы, перспективах  реализации стратегии развития образования до 2020 года в МО МР «Сыктывдинский»…………… | 339 |
| 11.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 10 декабря 2014 года №12/2476 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)»………………………………………………………………………. | 339 |
| 12.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИот 10 декабря 2014 года № 12/2479 «О передаче полномочий администрации МО МР «Сыктывдинский» управлению образования администрации МО МР «Сыктывдинский» ……………………………………………………………………………… | 410 |
| 13.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 11 декабря 2014 года № 12/2484 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 23 апреля 2014 г. № 4/802 «О порядке предоставления бюджетных ассигнований за счет субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности по отрасли «Образование» муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2014 г. и на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий»……………………………………………………………………………………… | 410 |
| 14.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 15 декабря 2014 года № 12/2502 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 02 октября 2014 года № 10/1903 «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», на счете регионального оператора Республики Коми» ………………………… | 413 |
| 15.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 18 декабря 2014 года № 12/2524 «О внесении изменений в постановление от 23 декабря 2013 года № 12/3190 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2016 годы»…………………………………………………………………………. | 416 |
| 16.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 18 декабря 2014 года № 12/2525 «О выделении и распределении средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в 2014 году за счет средств Фонда»………………………………………… | 427 |
| 17.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИот 18 декабря 2014 года №12/2526 «Об утверждении плана-графика согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов в архивный отдел администрации МО МР «Сыктывдинский» на 2015год»………….. | 427 |
| 18.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИот 22 декабря 2014 года № 12/2544 «Об утверждении состава Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МО МР «Сыктывдинский»……. ………………………………………………………………………………….. | 433 |
| 19.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 23 декабря 2014 года № 12/2582 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 18.02.2011 № 2/368 «Об утверждении порядка осуществления бюджетным учреждением муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» полномочия органа местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления»…………………………………………………………………………………………….. | 433 |
| 20.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 23 декабря 2014 года № 12/2584 «Об организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы в 2014-2015 учебном году»………………………………………………………………………. | 434 |
| 21.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 23 декабря 2014 года № 12/2585 «О внесении изменений в Уставмуниципального бюджетного учреждения культуры«Сыктывдинская централизованная библиотечная система»,утвержденный постановлением от 20.01.2012 №1/120  « Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Сыктывдинская централизованная библиотечная система»………………………………………….. | 436 |
| 22.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 25 декабря 2014 года № 12/2597 «О выделении субсидии субъектам малого предпринимательства на финансирование части расходов за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»……… | 437 |
| 23.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 26 декабря 2014 года № 12/2613 «О проведении районной благотворительной Рождественской ёлки руководителя администрации муниципального района»…………………………………………………………………………………. | 437 |
| 24.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 26 декабря 2014 года № 12/2617 «О проведении документарной проверки деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории МО МР «Сыктывдинский» по теме: «Работа администрации образовательных учреждений с молодыми специалистами»……………………………………………………………… | 439 |
| 25.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 26 декабря 2014 года № 12/2629 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в аренду»…………………………………………………………………… | 440 |
| 26.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИот 27 декабря 2014 года №12/2630 «О мерах по реализации решения Совета МО МР «Сыктывдинский» от 23 декабря 2014 года № 37/12-4 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2015 год  и плановый период 2016 и 2017 годов»…………………………………………………………………… | 461 |
| 27.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 27 декабря 2014 года № 12/2631 «Об итогах комплексной проверки деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яснэгская средняя общеобразовательная школа»……………………………………… | 465 |
| 28.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 29 декабря2014 года №12/2632 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 04.12.2012 года № 12/2991 «О долгосрочной муниципальной целевой программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Сыктывдинский» (2013 - 2015 годы)»………………………………………………………………… | 474 |
| 29.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 29 декабря 2014 года № 12/2633 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МР «Сыктывдинский» от 10.12.2012  № 12/3038 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»……………………………………………………………. | 477 |
| 30.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 29 декабря 2014 года №12/2634 «Об утверждении Положения о закупках»………………………………………………………………………………….. | 478 |
| 31.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 29 декабря 2014 года № 12/2635 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»……………………… | 517 |
| 32.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 29 декабря 2014 года № 12/2636 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»…………. | 548 |
| 33.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 29 декабря 2014 года № 12/2637 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»……………………… | 572 |
| 34.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИот 29 декабря 2015 года № 12/2652 «Об утверждении плана проведения мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне и Году патриотизма в Республике Коми»……………………………………… | 600 |
| 35.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 30 декабря 2014 года № 12/2698 «О создании рабочей группы по организационным вопросам в муниципальном районе «Сыктывдинский»…… | 603 |
| 36.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 30 декабря 2014 года №12/2699 «О создании Консультативного совета по делам национально-культурных объединений в муниципальном районе «Сыктывдинский»………………………………………………………………………………… | 604 |
| 37.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИот 30 декабря 2014 года №12/2700 «О создании Координационного совета по развитию туризма в муниципальном районе «Сыктывдинский»…… | 608 |
| 38.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 30 декабря 2014 года № 12/2701 «О конкурсе «Лучший специалист администрации муниципального образования муниципального района  «Сыктывдинский»…………………………………………………………………………………………. | 611 |
| 39.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 30 декабря 2014 года № 12/2702 «О конкурсе "Лучшее структурное подразделение администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"……………………………………………………………. | 616 |
| 40.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 30 декабря 2014 года № 12/2705 «Об итогах комплексной проверки деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида» с. Выльгорт»……………………………. | 620 |
| 41.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИот 30 декабря 2014 года № 12/2707 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»……………………………………………………………. | 625 |
| 42.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИот 30 декабря 2014 года № 12/2708 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах МО МР «Сыктывдинский»»…………………………………………………….. | 627 |
| 43.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 30 декабря 2014 года № 12/2711 «Об утверждении Положения о юридическом отделе администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»…………………………………………………………… | 646 |

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:**

**нормативно – правовые акты Совета**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**РЕШЕНИЕ**

**Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года**

Принято Советом муниципального образования от 23 декабря 2014 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 37/12-1

Руководствуясь частью 2 статьи 39 Федерального закона от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», распоряжения Правительства Республики Коми от 27 мая 2013 года №194-р «Внедрение унифицированной процедуры стратегического планирования управления развитием муниципальных образований в Республике Коми» и рассмотрев результаты публичных слушаний от 10 декабря 2014 года,

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1. Утвердить Стратегию социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономическому развитию Совета МО МР «Сыктывдинский» и заместителя руководителя администрации муниципального района Долингер Н.В.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района –

председатель Совета муниципального района А.М.Шкодник

23 декабря 2014 года

Приложение к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-1

**СТРАТЕГИЯ**

**СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ»**

**НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА**

**Введение**

Стратегия социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года (далее – Стратегия) разработана в целях совершенствования системы управления долгосрочным развитием района для достижения целевых индикаторов социально-экономического развития Республики Коми на уровне муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – муниципальный район «Сыктывдинский»), а также обеспечения преемственности (непрерывности) стратегического планирования.

Стратегия фиксирует видение перспективы, дает ориентиры и ставит цели и задачи для совместной работы всех заинтересованных сторон в развитии муниципального района «Сыктывдинский». Она является общественным договором между властью, бизнесом и сообществом муниципального района и служит отправной точкой для разработки муниципальных программ, концепций, планов развития района, стратегических документов территориального планирования района.

Разработка Стратегии осуществлялась в 2014 году на основе Концепции социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года и в соответствии с политикой экономического и социального развития Республики Коми, изложенной в долгосрочной Стратегии социально-экономического развития Республики Коми на период до 2020 года. Основными разработчиками выступили члены экспертной и рабочих групп по стратегическому планированию муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», при поддержке Министерства экономического развития Республики Коми и Экспертно-консультативного совета при Коми региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ.

Стратегией определены: стратегический выбор муниципального района «Сыктывдинский», приоритеты, цели, задачи, механизмы решения по основным направлениям социально-экономического развития, а также целевые показатели, характеризующие количественные и качественные результаты их реализации.

Направления социально-экономического развития муниципального района «Сыктывдинский» сгруппированы в соответствии со структурным построением целей и задач Стратегии социально-экономического развития Республики Коми на период до 2020 года, в четыре блока:

1. Экономическое развитие;
2. Социальное развитие;
3. Развитие системы муниципального управления;
4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения.

При разработке Стратегии учтены положения федерального законодательства в сфере стратегического управления, федеральных стратегий, концепций, государственных программ; Послания Президента РФ Федеральному Собранию Российской Федерации от 12 декабря 2012 года; указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г., Стратегии социально-экономического развития Республики Коми на период до 2020 года.

# I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ИСХОДНОЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ»

# 1.1. Анализ внутренней среды муниципального района «Сыктывдинский». Тенденции социально - экономического развития муниципального района «Сыктывдинский»

**1.1.1. Краткая историческая справка и характеристика экономико-географического положения, социально-демографической сферы и системы управления муниципального района «Сыктывдинский»**

**Краткая историческая справка**

В переводе с коми «Сыктывдин» - «место возле реки Сысола». Первый человек появился в здешних местах 8-10 тысяч лет назад, о чем свидетельствуют археологические раскопки на территории района. Постоянные жители появились на территории современного района в XVI веке. Коми переселялись из сысольских селений, с Нижней Вычегды. Один за другим возникали населенные пункты - Зеленец, Часово, Палевицы, Ыб, Шошка, Выльгорт. Точные даты их появления не известны, первое упоминание встречается в писцовых книгах 1586 года на Сысольскую волость.

В дореволюционный период территория района входила в состав Усть-Сысольского и Яренского уездов Вологодской губернии.

До XVШ века главным занятием жителей и источником дохода оставалось земледелие и скотоводство. Жители Сыктывдина также занимались охотой и рыболовством. С этого века начинается новый период, который характеризуется развитием сельского хозяйства, ремесленного производства и промышленности. В 1756 г. основан Нювчимский чугунолитейный завод, который выпускал чугунное литье, пиломатериалы, товары народного потребления (зеркала разных размеров, колеса для лошадиных подвод, коромысла, стиральные доски, котлы, чугуны, сковородки покрытые эмалью).В поселке Нювчим селились в основном русские, и сегодня он сохраняет традиционные русские обряды, традиции.

Во второй половине ХIХ века быстро развиваются кустарные промыслы: гончарное производство (Выльгорт), смолокурение и обработка лодок (Парчег), бочкарное производство, плетение кружев, художественное литье (Нювчим), плетение корзин и другое.

История Сыктывдинского района как самостоятельной территориальной единицы началась с 15 июля 1929 г. Тогда в состав Сыктывдинского района вошли 19 сельсоветов и один рабочий поселок, в т.ч. Слободской, Кочпонский (на сегодня территория г.Сыктывкар) и 6 сельсоветов нынешнего Корткеросского района.

В советское время Сыктывдинская земля – самый крупный сельскохозяйственный район Коми АССР. Исторически сложилось, что Сыктывдинский район кормил столицу республики. Занимал первое место по выпуску многих категорий продукции сельского хозяйства. Ведущие предприятия Сыктывдинского района: кавалер ордена Ленина Совхоз «Сыктывкарский», образованный в 1957 г., свиноводческий совхоз «Зеленецкий» имени Ленинского комсомола, образованный в 1969 г. На территории района действовали три крупные птицефабрики: Сыктывкарская, образованная в 1962 г., Зеленецкая, образованная в 1984 г. и Эжвинская, образованная в 1972 году.

В 2006 году в с.Выльгорт открылась мебельная фабрика «Север». Мебель фабрики пользуется спросом у населения, предприятие поставляет её в рамках социального партнёрства в муниципальные учреждения.

В 2007 году реализованы реконструкция и расширение садкового хозяйства в Нювчимском водохранилище для товарного выращивания радужной форели.

В августе 2008 года открыл двери «Центр Народных ремесел «Зарань» в с.Выльгорт, который стал очагом национальной культуры, содействующих возрождению и развитию прикладного искусства, народных промыслов и ремесел в Сыктывдинском районе,

В райцентре находятся уникальные для республики Выльгортская конно-спортивная школа и лыжный стадион имени прославленной лыжницы, олимпийской чемпионки Раисы Сметаниной. Ежегодно здесь проходит массовый забег «Лыжня России». Стадион стал крупнейшим инфраструктурным объектов туризма в районе, которые послужил толчком в развитии туризма как отрасли экономики района.

Безусловно "Сыктывдин" - это район сохраняющий самобытную коми культуру. Сыктывдинская земля богата талантами. В каждом уголке района есть свои знаменитости – любимые самодеятельные коллективы. Все они носят почётные звания «Народный». С 2003 года район ежегодно проводит межрегиональный фестиваль народной песни «Завалинка», на который съезжаются коллективы не только России, но и зарубежья. Фестиваль «завалинка» стала брендом Сыктывдина по событийному туризму.

Школа народного ремесла «Гончарик» с.Выльгорт, основанная в 1986 году, известна на всю Россию. В школе ребята занимаются традиционными народными ремеслами: плетение из бересты, узорным ткачеством, техникой батика, резьбой по дереву, лепкой. В «Гончарике» работает единственный в РК музей детской рукотворной игрушки.

В Сыктывдинском районе расположено 15 памятников архитектуры. Среди них каменные и деревянные церкви, часовни, святые источники. Церковное строительство в районе насчитывает более чем шестивековую традицию. Самую древнюю историю имеет с.Ыб. По святым источникам и храмам, построенным без единого гвоздя, проводят обзорные экскурсии.

В 2014 году муниципальный район «Сыктывдинский» отметил своё 85-летие с момента образования.

Сегодня Сыктывдин имеет все резервы для дальнейшего социально-экономического подъёма.

**Характеристика экономико-географического положения**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

Муниципальное образование муниципальный район «Сыктывдинский» является административно – территориальной единицей Республики Коми.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Территория района занимает 1,8 % площади Республики Коми и составляет 7,5 тыс. кв. км. Общая земельная площадь района составляет 747,4 тыс. га. В структуре земельного фонда 90% занимают лесные площади, 5% -сельскохозяйственные угодья, 4% - болота, земли застройки и дороги, 1% - земли под водой.  Сыктывдинский район расположен вокруг столицы Республики Коми г. Сыктывкар, на перекрестке двух дорог: федеральной автотрассы «Сыктывкар – Киров» и автотрассы республиканского значения «Сыктывкар-Ухта», в юго-западной части Республики Коми.  Район граничит: с г. Сыктывкаром, на северо-западе – с Усть-Вымьским районом, на севере – с Корткеросским, на юге – с Койгородским и Сысольским районами, на западе – с Архангельской областью. |

Рельеф района представляет полого-увалистую равнину, расчлененную развитыми речными долинами, почти плоскую в междуречьях. По территории района протекает две реки:Вычегда и Сысола и их притоки. Почвы: пойменные, сильно подзолистые, подзолисто-болотные. Территория района расположена в подзоне средней тайги. Леса елово-сосновые с примесью [березы](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D0%B5%D1%80%D1%91%D0%B7%D0%B0), [ольхи](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D0%BB%D1%8C%D1%85%D0%B0), [осины](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D1%81%D0%B8%D0%BD%D0%B0).

По своим природным условиям Сыктывдинский район имеет следующие параметры:

Климат района умеренно-континентальный. Продолжительная многоснежная зима (сезон длится 200 дней), средняя температура воздуха в январе равна -14,0 С; летний сезон короткий и умеренно-прохладный длится 165 дней, средняя температура воздуха +18,0 С.

Вегетационный период (переход температуры за 5°С) начинается с 10 по 20 мая и продолжается до 20 августа - 1 сентября. Его продолжительность составляет 80-100 дней. Число дней со среднесуточной температурой воздуха выше 0° С составляет 185. Заморозки начинаются в конце сентября.

Муниципальный район «Сыктывдинский» из-за неблагоприятных для земледелия и проживания природно-климатических особенностей относится к местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

Административным и экономическим центром района является село Выльгорт, в котором по данным Комистата по состоянию на 01 января 2014 года проживает 11209 человек.

Расстояние от райцентра с. Выльгорт до г. Сыктывкара – 9 километров.

В состав территории МО МР «Сыктывдинский»» входит 13 сельских поселений (далее - СП), объединяющие 49 населенных пункта (13 поселков сельского типа, 10 сел и 26 деревень), сведения о которых представлены в таблице 1.

Таблица 1

Наименование сельских поселений МО МР «Сыктывдинский» и их состав:

| № п/п | Наименование сельского поселения | Входящие в состав сельского поселения населенные пункты | Административный центр СП |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | МО СП «Выльгорт» | с. Выльгорт | с. Выльгорт |
| 2 | МО СП «Зеленец» | с. Зеленец, д. Койтыбож, д. Парчег, д. Чукачой | с. Зеленец |
| 3 | МО СП «Лэзым» | с. Лэзым д. Морово | с. Лэзым |
| 4 | МО СП «Мандач» | пст. Мандач, пст. Новоипатово | пст. Мандач |
| 5 | МО СП «Озёл» | с. Озел, д. Сёйты | с. Озёл |
| 6 | МО СП «Пажга» | с.Пажга, пст. Гарьинский, д. Гарья, д. Жуэд, д. Парчим, д. Разгорт, д. Савапиян | с. Пажга |
| 7 | МО СП «Палевицы» | с. Палевицы, д. Гавриловка,д. Ивановка, пст. Пычим, д. Сотчемвыв, д. Тупицыно | с. Палевицы |
| 8 | МО СП «Нювчим» | пст. Нювчим | пст. Нювчим |
| 9 | МО СП «Слудка» | с. Слудка, д. Большая Парма, д. Ипатово, пст. Позялэм, д. Прокопьевка, пст. Усть-Пожег, д. Шыладор | с. Слудка |
| 10 | МО СП «Часово» | с. Часово, д. Большая Слуда, пст. Кэччойяг, д. Красная, д. Малая Слуда, пст. Язель | с. Часово |
| 11 | МО СП «Шошка» | с. Шошка, д. Граддор | с. Шошка |
| 12 | МО СП «Ыб» | с. Ыб, д. Березняк, д. Захарово, д. Каргорт, д. Мальцевгрезд | с. Ыб |
| 13 | МО СП «Яснэг» | пст. Яснэг, пст. Кемьяр, пст. Мет-Устье, пст. Поинга | пст. Яснэг |

Для расселения населения Сыктывдинского района характерны следующие особенности:

* сельские поселения - основная форма расселения;
* все население района - сельское население;
* существенная дифференциация плотности населения (относительно большая доля населения, проживающего в крупных сельских поселениях);
* низкая плотность заселения (на 1 кв. километр приходится 3 жителя).

По данным Всероссийской переписи (2010 г.) и Комистата по состоянию на (конец) 2010 года на территории района проживало 22,6 тыс. человек, из них 48% – русские, 46 – коми, 2% украинцы, 1% немцы. Средний возраст населения Сыктывдинского района – 37 лет. Национальный состав населения муниципального образования дан на рисунке 1.

Рисунок 1 - Национальный состав населения МО МР «Сыктывдинский».

На территории района числится 10345 домохозяйств.

Данные Комистата по численности населения в разрезе сельских поселений Сыктывдинского района за период 2010-2013 года приведены в таблице 2.

Таблица 2.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2010 г.** | **2011 г.** | **2012 г.** | **2013 г.** | **2013 в % к 2012** |
| Численность населения на начало года, чел. | 22660 | 22695 | 23174 | 23445 | 101,2 |
| Сельское поселение «Выльгорт» | 10289 | 10354 | 10738 | 10979 | 102,1 |
| Сельское поселение «Зеленец» | 3316 | 3310 | 3419 | 3365 | 98,4 |
| Сельское поселение «Лозым» | 422 | 423 | 428 | 448 | 104,7 |
| Сельское поселение «Мандач» | 294 | 291 | 249 | 243 | 97,6 |
| Сельское поселение «Нювчим» | 511 | 512 | 487 | 500 | 102,7 |
| Сельское поселение «Озёл» | 240 | 241 | 259 | 296 | 114,2 |
| Сельское поселение «Пажга» | 2306 | 2298 | 2286 | 2285 | 99,96 |
| Сельское поселение «Палевицы» | 1161 | 1159 | 1183 | 1169 | 98,8 |
| Сельское поселение «Слудка» | 609 | 607 | 614 | 617 | 100,5 |
| Сельское поселение «Часово» | 1045 | 1041 | 1051 | 1058 | 100,7 |
| Сельское поселение «Шошка» | 504 | 505 | 527 | 562 | 106,6 |
| Сельское поселение «Ыб» | 862 | 859 | 864 | 886 | 102,5 |
| Сельское поселение «Яснэг» | 1101 | 1095 | 1069 | 1063 | 99,4 |

**Характеристика ресурсов муниципального района «Сыктывдинский»**

Муниципальный район «Сыктывдинский» обладает высокими ресурсами следующих видов: минерально-сырьевые, земельные, лесные, водные ресурсы, животный мир, туристические и реакционные ресурсы, кадровые, финансовые и информационные ресурсы. Характеристика каждого вида ресурсов района представлена ниже.

В таблице 3 представлены природные ресурсы района.

Таблица 3.

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа и вид ресурсов** | **Характеристика ресурса, его запас** |
| ***Минерально-сырьевые ресурсы Сыктывдинского района***  достаточно разнообразны, но в настоящее время производится добыча только пресных питьевых и лечебных минеральных подземных вод. Минерально-сырьевой потенциал района включает также ранее разрабатывавшиеся месторождения железных руд и выявленные проявления горючих сланцев, огнеупорных глин, фосфоритов, стекольных песков, минеральных подземных вод промышленного значения и лечебных грязей.  В районе прогнозируется открытие месторождений нефти и газа. | |
| Горючие сланцы | Известно Ибское месторождение (проявление) горючих сланцев. Прогнозные ресурсы месторождения могут быть оценены в десятки миллионов тонн. Качество горючих сланцев изучено слабо, но в целом оно, соответствует качеству горючих сланцев, изученных на Поингской площади сельского поселения «Яснэг», которые в настоящее время могут рассматриваться только в качестве дальнего резерва. |
| Железные руды | Прогнозные запасы района по категории Р3 могут оценены в 1-3 млн.т, выявление крупных и средних месторождений маловероятно. Промышленного значения в настоящее время эти объекты не имеют. |
| Глины огнеупорные | Проявление огнеупорных глин Ворью расположено в 8 км к ВЮВ от пос. Мет-Устье. |
| Фосфорит | В окрестностях с. Ыб встречаются фосфориты. Точная характеристика их качества и продуктивности горизонта отсутствуют. |
| Пески стекольные | Чистые кварцевые пески развиты в долине р. Лопью, в поле распространения отложений среднеюрского возраста. На проявлении Лопьинском мощность чистых песков достигает 6 м. |
| Песок и песчано-гравийные материалы | В районе расположено 33 месторождения песка, общим запасом (в остатке) 72179,6 тыс. куб. м., 15 из них имеют статус – распределенные. |
| Лечебные грязи | Месторождение Озеро Собянинское с оцененными по категории С2 запасами (не утверждались) рассматривается в качестве резервного для снабжения грязелечебницы санатория «Серегово» (Княжпогостский район). |
| Торф | На территории района расположено 40 торфяных месторождений с разведанными и предварительно оцененными ресурсами торфа различных категорий. Запасы торфа по состоянию на 01.01.2013 года ориентировочно составляют 177713 тысяч куб. метров. |
| Глины. | В м. Тыла–ю районе с. Выльгорт имеются голубые и керамзитные глины, используемые ныне для керамических изделий художественной студии «Гончарик» народного дома ремесел с. Выльгорт, ранее глины использовались в гончарном производстве, закрытом в с. Выльгорт в 1996 году, месторождение «Тылаюское», имеет запасы суглинки для керамзита в объеме 11054 тыс. куб. м. |
| ***Земельные ресурсы*** | |
| Почвы | ***Т***ипичные сильноподзолистые, торфянисто-подзолисто-глееватые. На прибрежных террасах рр. Вычегды и Сысолы, преимущественно на песчаном субстрате, развиты железистые подзолы. В долинах рр. Вычегды и Сысолы распространены пойменные аллювиальные дерновые почвы, занятые, как правило, лугами и кустарниками. |
| Земельный фонд; | По данным Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Республике Коми на 1 января 2013 года земельный фонд МО МР «Сыктывдинский» равен 747,4 тыс. га: в том числе: земли сельскохозяйственного назначения – 59768 га, земли населенных пунктов – 5331 га, земли водного фонда - 3573 га, земли запаса – 14955 га |
| ***Лесные ресурсы*** | |
| Земли лесного фонда | 661114 га |
| Общий запас насаждений | 77,85 млн. куб.м. |
| Лесничества района | ***ГУ «Сыктывдинское лесничество»*** располагается на землях лесного фонда в общей площадью 478,9 тыс. га, общий запас насаждений Сыктывдинского лесничества по состоянию на 01 января 2013 года равен 56,7 млн. куб.м. В его состав входят 6 участковых лесничеств. |
| ***ГУ «Сыктывкарское лесничество»*** организовано приказом Рослесхоза от 04.07.2007 № 331.Общая площадь Сыктывкарского лесничества равна 195,6 тыс. га. В состав лесничество входят 6 участковых лесничеств, лесной фонд которых находится на территориях Сыктывдинского административного района – 152,8 тыс. га общий запас насаждений Сыктывкарского лесничества по состоянию на 01 января 2013 года равен 13,15 млн. куб.м. |
| ***ГУ «Чернамское лесничество» о***бщая площадь Чернамского лесничества составляет 83587 га, в него входят 3 участковых лесничества, общий запас насаждений лесничеств, находящихся на территории Сыктывдинского района по состоянию на 01 января 2013 года около 8,0 млн. куб.мВ его состав входят 3 участковых лесничества |
| Площадь лесных охотничьих угодий , | 673,1 тыс. га (90,06%), полевых – 35,9 тыс. га (4,8%), болотных – 176,9 тыс. га (2,37%). |
| ***Водные ресурсы*** | |
| Речная сеть | Общая длина речной сети в пределах МО составляет 33 647,6 км, густота речной сети – 0,47 км/км2. Наиболее крупные реки протекающие на территории района Вычегда и Сысола.  Река Вычегда, крупнейший приток р. Северная Двина, берет начало на склонах Южного Тимана. Ее общая длина – 1 131 км, площадь водосбора – 121 000 км2. Водность ее составляет от 162 (с. Усть-Нем) до 601 м3/с (г. Сыктывкар). Питание снеговое (до 60 %) доля дождевого – 15-30 %, грунтового – 15-35 %. . Скорость течения от 0,3-0,6 м/с (летняя межень) до 1,5-1,8 м/с (половодье).  Река Сысола – самый крупный приток р. Вычегда, впадает в нее на 417 км от устья. Общая длина – 485 км, на территории МО – 103 км. Данный участок представляет собой нижнее и среднее течение. Ширина в межень в среднем течении составляет 100–130 м, в нижнем течении – 180 м. Питание реки смешанное, с преобладанием снегового (60-65 %). Доля дождевого питания 15-20 %, грунтового – 20 %. Среднегодовой расход в устье 143 м3/с.  Водную сеть района формируют также реки: Пожег, Мет и другие. |
| Озера | На территории района располагается несколько десяткой озер, наиболее крупные из них озёра:. Сейты, Еля-ты, Вад Койты, Чудопи, Кокыль, Чёрное, Гаръявад, Гыч-ты, в основном они имеют пойменное происхождение. |
| Водохранилища | Наиболее крупное – Нювчимское. Площадь водохранилища составляет 172 га, наибольшая длина – 3,4 км, ширина – до 0,5 км, глубина – до 7 м. |
| Болота | На территории МО множество болот, из наиболее крупных – Эриднюр (Язельнюр) площадью 1 155 га, Кокыльнюр (950 га). |
| Пресные подземные воды | Общие эксплуатационные ресурсы подземных вод Сыктывдинского района оцениваются в объеме около 2200 тыс.м3/сут. |
| Минеральные лечебные подземные воды | В районе учитываются эксплуатационные запасы (в сумме 0,233 тыс.м3/сут.) минеральных вод по 5 месторождениям, запасы утверждены для бальнеолечения и как сырье для приготовления безалкогольных напитков, а также для разлива как питьевая лечебная вода. |
| Минеральные подземные воды промышленного значения | На территории района в скважине 1-Сысола в интервале глубин 1250-1300 м в каменноугольных отложениях вскрыты бромные воды с максимальным на территории Республики Коми содержанием брома - 895 мг/л (содержание йода - 3,8 мг/л). |
| ***Животный мир*** | |
| животные | На территории МО обитает 235 видов наземных позвоночных животных (4 вида земноводных, 3 вида пресмыкающихся, 186 видов птиц и 42 вида млекопитающих). К редким и нуждающимся в охране видам, занесенным в Красные книги Международного союза охраны природы (МСОП), Российской Федерации (РФ) и Республики Коми (РК), относятся 2 вида рептилий, 4 вида млекопитающих и 24 вида птиц. К особо ценным в хозяйственном отношении промысловым объектам относятся 8 видов млекопитающих и 34 вида птиц. |
| рыбы | семга, нельма, стерлядь, сиг, хариус, лещ, судак, а также щука, язь, плотва, карась, елец, налим, окунь, ёрш, голавль, минога, уклея, пескарь, гольян, белоглазка, голец усатый, колюшка, бычок-подкаменщик. |

**Туристический и рекреационный потенциал**

Туристско-рекреационный потенциал Сыктывдинского района складывается из благоприятных географических и исторических условий, неплохой инфраструктурной основы, богатого и успешного опыта деятельности в этой сфере и нацеленности администрации муниципального района на ее дальнейшее развитие.

Туристические ресурсы района позволяют развивать ряд туристических направлений, которые условно можно разделить на 2 группы:

1 – **«КРАСНАЯ ГРУППА» -** это туристические направления, которые возможно продвигать (при создании соответствующей инфраструктуре) на окружном, всероссийском и международном уровне:

* этнография (с элементами освоения народных ремесел), история, краеведение;
* хобби-туры – охота, рыбная ловля (спортивная летняя, зимняя, а также этнографическая – с изучением и освоением национальных особенностей способов рыбной ловли на водоемах района), сбор дикоросов;
* лыжные прогулки на трассах мирового уровня (республиканский лыжный комплекс им. Р. Сметаниной);
* научный туризм – посещение геологических памятников природы, геологические экскурсии;
* сельский (агротуризм);
* экологический туризм.

2 – **«СИНЯЯ ГРУППА»** - это туристические направления, развитие которых будет перспективно на региональном, муниципальном уровнях:

* конный туризм;
* спортивно-познавательный пеший, лыжный велосипедный туризм для молодежи.

Культурно-исторические достопримечательности района:

* 4 каменные церкви 19 века постройки в селах Шошка, Часово, Зеленец, Слудка;
* 3храма, два из них действующие в с. Ыб и д. Степановка;
* 4 деревянные церкви;
* 9 часовень.
* 12 святых источников.

На территории МО МР «Сыктывдинский» расположено 26 памятников истории, представляющих собой обелиски и мемориальные доски с именами погибших в Великую Отечественную войну 1941-1945 г.г..

Туристическая инфраструктура МО МР «Сыктывдинский» на 01.02.2014 года представлена:2 гостиницами: «Финно-угорский этнокультурный парк» (50 мест) и «Центр спортивной подготовки сборных команд»;4 детскими-оздоровительными лагерями: «Чайка», «Орлёнок», Гренада», «Мечта»; санаторием «Лэзым»; туристическими базами и базами отдыха, предприятиями сферы культуры и досуга: музеем истории и культуры Сыктывдинского района, филиалом МУК «Сыктывдинское музейное объединение» этнографическим музеем с. Ыб, этнопедагогическим центром с. Пажга, Центром народных ремесел «Зарань».

Основные туристические базы и базы отдыха, расположенные на территории Сыктывдинского района:

* «Зеленецкие Альпы», функционирует с 2006 года в местечке Чукачой. На базе имеются горнолыжные трассы, подъемники и горнолыжный спуск с поворотом, организован прокат лыж, сноубордов и тюбингов. На территории имеется уютное кафе, в летнее время рядом с базой действует «Поляна невест», организована развлекательная программа, предоставляются услуги по проведению свадеб, корпоративных мероприятий.
* ООО «Чудопи», расположено на берегу оз. Чудопи недалеко от населенного пункта д. Красная, база предоставляет услуги рыбалки, имеется спортивная площадка, Vip -условия проживания, все виды саун.
* «Парма» База отдыха на 180 мест. База отдыха «Парма» располагает большими возможностями для активного отдыха детей и взрослых. На территории базы расположена оборудованная спортивная площадка, игровой городок, имеется прокат спортивного инвентаря: лыжи, санки, тюбинги, коньки, катание на санях за снегоходом, мангалы, шампура, бильярд, теннис, аэрохоккей, магнитофон, гитара, настольные игры. Имеется детская игровая комната, тренажерный зал, кинозал.
* «Гажавэр» (Веселый лес) на территории базы расположены домики коттеджного типа, русская баня, мангал, имеется музей предметов народного творчества, база располагает большими возможностями для активного отдыха детей и взрослых: катание на лошадях, на лыжах, на ватрушках.
* «Конный дворик» (с. Шошка) на территории базы расположен гостевой домик на 5 человек, беседка, мангал, услуги русской бани, уроки верховой езды.
* «Центр спортивной подготовки сборных команд» имеется коттеджный поселок, общей вместимостью более 280 человек, две сауны с бассейном и комнатой отдыха, ресторан, бар, комната для переговоров, бизнес-центр, предлагается спортивный инвентарь для активного отдыха: катание на лыжах, тюбингах, катание на снегоходах.

**Природные достопримечательности:**

На сегодняшний день в муниципальном образовании существует 16 особо охраняемых природных территорий республиканского значения, из них: 10заказников (комплексные, болотные, ихтиологические),4 памятника природы (таблица) и 1 охраняемый природный ландшафт. Суммарная площадь особо охраняемых природных территорий в муниципальном районе достигает 35,4 тыс. га, что составляет около 5 % от общей площади муниципалитета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование объекта** | **Расположение** |
| 1. | Заказник комплексный Белоборский | К югу от г. Сыктывкар — 9 000 га |
| 2. | Памятник природы ботанический Озельский | пр.берег р. Вычегда между озерами Сель-Вад И Кельчияты — 112 га |
| 3. | Заказник комплексный Важелью | с. Выльгорт 1 980 га |
| 4. | Заказник ботанический Сыктывкарский | С-з от с. Выльгорт — 191 га |
| 5. | Заказник ботанический (лесной) Юил | Напротив м. Морово, р. Юил -3 057 га |
| 6. | Заказник ихтиологический Визингский | р. Малая Визинга — 9 400 га |
| 7. | Заказник комплексный Белый | Студенец-Слуда- Палевицы-7757 га |
| 8. | Памятник природы ботанический Ярегский | д. Ивановка — 19 га |
| 9. | Заказник болотный Ваньваднюр | оз. Сёйты -597 га |
| 10. | Заказник болотный Ташнюр (Таш-нюр) | р. Вычегда -д. Додзь -1 465 га |
| 11. | Заказник болотный Ярега-нюр | с. Часово — 172 га |
| 12. | Памятник природы болотный Шиладорское | с. Шиладор, р. Пожег — 28 га |
| 13. | Заказник болотный Кокыльнюр (Кокыль-нюр) | с. Шиладор , р. Пожег — 950 га |
| 14. | Памятник природы болотный Черноречинск | р. Пожег д Ледья -Кость -106 га |
| 15. | Заказник болотный без названия | р. Вычегда-Пожег с. Зеленец — 250 га |
| 16. | Заказник болотный Пычимское | р. Вычегда-Пожег с. Зеленец — 400 га |

Один из крупный из комплексных заказников - «Белоборский» площадь - 9 тысяч гектаров. Образован с целью создания благоприятных условий для размножения промысловых животных. Охраняются озерно-болотные и лесные ландшафты. Леса сосновые с примесью ели и березы. Белый Бор славится белыми грибами, хотя в этих борах растет много и других грибов: подосиновики, маслята, лисички, моховики.

Интересен своими особенностями Государственный природный заказник республиканского значения "Белый". Заказник имеет комплексный профиль и предназначен для сохранения и восстановления природного комплекса (природного ландшафта) боров-беломошников. Площадь заказника - 7757 га. Посещение территории заказника, в том числе для осуществления разрешенных видов деятельности, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Самый молодой, созданный в 2012 году – охраняемый природный ландшафт «Каргортский». На территории охраняемого природного ландшафта «Каргортский» в непрерывном разрезе в соответствии с рисунком 2 можно изучать значительный отрезок юрской истории нашей планеты. Район характеризуется многими геологическими отложениями, и также здесь были сделаны находки остатков морских позвоночных юрского периода — зубные пластины химеровых рыб и костные фрагменты морских рептилий.



Рисунок 2 – Вид разреза природного ландшафта «Каргортский» с отложениями юрского периода.

Сегодня особо охраняемые природные территории, расположенные на территории Сыктывдинского района могут рассматриваться как туристические площадки по направлению «экотуризм». На территории природного заказника "Белый" с 2012 года организованы «экотропы» для учащихся образовательных учреждений в рамках образовательного предметного процесса «география» и «окружающий мир».

Природный ландшафт «Каргортский» получит своё новое развитие, сегодня уже имеется проект, который предусматривает размещение запрещающих аншлагов, обустройство подъездов, вне территории – установление беседок для отдыхающих, смотровых площадок.

**Кадровые ресурсы**

По состоянию на 1 января 2014 года на территории района проживает 23598 человек. На ту же дату хозяйственную деятельность в районе осуществляет 420 юридических лиц и 491 индивидуальных предприниматель. Основные показатели занятости населения Сыктывдинского района представлены в таблице 5.

Таблица 5.

**Основные показатели занятости населения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Ед. изм.** | **2010 г.** | **2011 г.** | **2012 г.** | **2013 г** |
| Численность постоянного населения (на конец года), всего  в том числе: | тыс. чел. | 22,6 | 23,2 | 23,4 | 23,6 |
| в трудоспособном возрасте: | тыс. чел. | 14,1 | 14,3 | 14,1 | 14,0 |
| Старше трудоспособного | тыс. чел. | 4,5 | 4,4 | 4,7 | 4,9 |
| Среднегодовая численность работников *(без учета субъектов малого предпринимательства)* | чел. | 5580 | 6129 | 6033 | 7550 |
| в том числе по видам экономической деятельности: | чел. |  |  |  |  |
| сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство | чел. | 1322 | 1517 | 1336 | 1340 |
| обрабатывающие производства | чел. | 432 | 622 | 646 | 640 |
| оптовая и розничная торговля, автосервис | чел. | 165 | 166 | 174 | 200 |
| гостиницы и рестораны | чел. | 87 | 56 | 55 | 55 |
| транспорт и связь | чел. | 229 | 243 | 213 | 213 |
| образование | чел. | 1252 | 1217 | 1234 | 1234 |
| здравоохранение и предоставление социальных услуг | чел. | 783 | 792 | 777 | 777 |
| коммунальные услуги | чел. | 254 | 483 | 570 | 540 |
| Среднегодовая численность работников организаций муниципальной формы собственности *(без учета субъектов малого предпринимательства)* | чел. | 1811 | 1787 | 1510 | 1510 |
| Заявленная потребность организаций в работниках (на конец года) | чел. | 116 | 202 | 188 | 256 |
| Численность не занятых трудовой деятельностью граждан состоящих на учете в государственных службах занятости (на конец года) | чел. | 554 | 475 | 394 | 326 |
| Среднесписочная численность работников малых предприятий | чел. | 393 | 362 | 676 | 406 |
| Количество индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории МО | чел. | 447 | 513 | 560 | 491 |

В структуре распределения работников организаций по категориям в МОМР «Сыктывдинский» основную долю составляют рабочие – порядка 56,5% от общей численности. Базовое профессиональное образование имеют около 73,4% работников.

По данным ГУ РК «Центр занятости населения Сыктывдинского района» в 2013 году предприятиями и организациями района заявлено 1533 вакансий, из них 84,5 % для замещения рабочих профессий.

Средний возраст работников организаций МОМР «Сыктывдинский» составляет 40,7 года. Работников старше 50 лет - 28,3%, а до 30 лет – 21,7%. При этом доля работников старше 50 лет с 2003 года увеличивается почти на 10%.

В соответствии с подготовленным Министерством экономического развития РК Прогнозом дополнительной потребности экономики Республики Коми в квалифицированных кадрах, организациям Сыктывдинского района потребуется в среднем около 250 квалифицированных рабочих ежегодно на период до 2020 года. Основную потребность составляют рабочие в сфере животноводства (операторы свиноводческих, животноводческих комплексов, птицефабрик и механизированных ферм, жиловщики, аппаратчики комбикормового производства, изготовители полуфабрикатов из мяса птицы, формовщики, трактористы и др.), продавцы, слесари, водители. Также будет потребность в медицинских сестрах, бухгалтерах, учителях, воспитателях, ветеринарных врачах, зоотехниках.

**Финансовые ресурсы**

Финансовые ресурсы района представлены бюджетом МО МР «Сыктывдинский», в 2013 году район перешел на систему трехлетнего планирования бюджета.

Сегодня доходная часть бюджета муниципального района «Сыктывдинский» состоит из собственных доходов и поступлений от регулирующих доходов, а также финансовой помощи в различных формах (дотации, субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и прочие безвозмездные поступления). Структура доходной части бюджета на 2013 год в разрезе категорий в процентах к общей сумме доходов представлена на рисунке 3.

Рисунок 3 – Структура доходной части бюджета на 2013 год в разрезе категорий.

Бюджет муниципального района «Сыктывдинский» имеет дотационный характер и социальную направленность.

В общей сумме доходов бюджета основную долю в соответствии с данными таблицы 6 составляют безвозмездные поступления из республиканского бюджета Республики Коми.

Таблица 6.

**Распределение доходов бюджета МО МР Сыктывдинский» за период 2010-2013 годов, и плановый период 2014 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Поступило, млн. руб.** | | | | | | | | **План** | |
| **2010 год** | **%** | **2011 год** | **%** | **2012 год** | **%** | **2013 год** | **%** | **2014 год** | % |
| Налоговые и ненало-говые поступления | 146,4 | 30,0 | 178,4 | 24,0 | 203,1 | 28,0 | 227,4 | 28,0 | 244,9 | 27,0 |
| Безвозмездные поступления | 341,7 | 70,0 | 563,5 | 76,0 | 519,2 | 72,0 | 593,4 | 72,0 | 670,1 | 73,0 |
| Всего доходов | 488,1 | 100,0 | 741,9 | 100,0 | 722,3 | 100,0 | 820,8 | 100,0 | 915,0 | 100,0 |

Налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального образования в 2014 году сформированы за счет единых и дополнительных нормативов, переданных республиканским бюджетом в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

* налога на доходы физических лиц – по нормативу 5,9% (доля в общем объеме налоговых и неналоговых доходов составляет 13,1%);
* налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

- налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения по нормативу 50 процентов (доля в общем объеме налоговых и неналоговых доходов составляет 3,9%);

- единого налога на вмененный доход - по нормативу 100% (доля – 3,3%);

- единого сельскохозяйственного налога – по нормативу 50% (доля – 5,9 %)

* доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности – по нормативу 100% (доля – 0,8%);
* доходов от продажи материальных и нематериальных активов – по нормативу 100% (доля-2,3%);
* дополнительного норматива отчислений от налога на доходы физических лиц в местные бюджеты в порядке замены дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации) по нормативу 52,0 % (доля составляет 61,9%).

Структура налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования за 2013 годы, в разрезе налогов в процентах к общей сумме налогов представлена на рисунке 4.

Рисунок 4 - Структура налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования за 2013 годы, в разрезе налогов.

Динамика доходов бюджета МО МР «Сыктывдинский» за период 2010-2013 годов представлена в таблице 7.

Таблица 7.

**Динамика доходов бюджета МО МР «Сыктывдинский»**

**за период 2010-2013 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Поступило, млн. руб.** | | | | | | | |
| **2010 год** | **%** | **2011 год** | **%** | **2012 год** | **%** | **2013 год** | **%** |
| Налоговых платежей | 132,1 | 90,0 | 164,4 | 92,0 | 195,2 | 96,0 | 214,3 | 94,0 |
| Неналоговых платежей | 14,3 | 10,0 | 14,0 | 8,0 | 7,9 | 4,0 | 13,1 | 6,0 |
| **Всего доходов** | **146,4** | **100,0** | **178,4** | **100,0** | **203,1** | **100,0** | **227,4** | **100,0** |

Доля налоговых и неналоговых доходов бюджета района (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета района (без учета субвенций) в 2013 к уровню 2010 года снизилась.

Данная динамика объясняется уменьшением налоговых доходов в связи с изменениями бюджетного законодательства, а также с сильной зависимостью от республиканского бюджета и изъятием значительной части собираемых на территории района налогов в бюджеты других уровней (транспортный налог 2012г. – 50%, 2013г. – 0%; единый сельскохозяйственный налог 2012г. – 65 % , 2013г. – 50 %), а также ростом межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета республики Коми на реализацию инвестиционных проектов.

Структура налоговых доходов от общего объема собственных поступлений в течение четырех лет растет, а доля неналоговых доходов снижается.

Отрицательным моментом снижения доли неналоговых платежей является рост недоимки по арендным платежам за земельные участки.

Существенным резервом увеличения неналоговых доходов бюджета района является предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам исключительно на основе проведения торгов (конкурсов, аукционов).

**Информационные ресурсы**

Информационные ресурсы Сыктывдинского района достаточно объемны. Основу их составляют печатные издания, такие как:

***Районная газета «Наша жизнь»,*** издаваемая с 16 августа 1933 года. С 2011 года газета стала автономным учреждением, в 2013 году её форма собственности изменилась с муниципальной на государственную. Сегодня газета выходит 2 раза в неделю, её тираж составляет 1300 экземпляров, в штате работников – 10 человек.

Материалы издания не раз признавались победителями республиканских и российских творческих конкурсов. Действует сайт издания в Интернете, активно развивается виртуальная страница газеты в одной их социальных сетей.

Имеются тенденции к увеличению числа подписчиков. Осваивается новая сфера деятельности – полный цикл допечатной подготовки к выпуску книг.

Количество подписчиков газеты «Нашей жизни» по годам представлено в таблице 8.

Таблица 8.

**Распределение подписчиков газеты «Наша жизнь» по годам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2010 г. | 2011 г. | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. |
| Количество подписчиков | 1700 | 1500 | 1400 | 1200,0 | 1200,0 |

В 2014 году планируется проведение мероприятий по увеличению тиража издания:

- организация альтернативной подписки (без почтовой доставки) по сельским поселениям района;

- организация совместной акции с ГУ «Почта России» по организации пробной подписки.

***Частная газета «Зырянские ведомости»*** издается с 2008 года. Заявленный тираж - 5000 экземпляров. Народная газета Республики Коми. Распространяется на территории Республики Коми. Количество выходов в месяц не регламентировано.

План на 2014 год – не менее 1 выпуска в месяц. Главный редактор совместно с редакцией газеты «Наша жизнь» готовит к изданию книги о знатных жителях Сыктывдинского района.

***Печатное издание «Информационный вестник»*** является официальным периодическим изданием, в котором печатаются решения Совета МО МР «Сыктывдинский» и постановления администрации МО МР «Сыктывдинский». Информационный вестник создан решением Совета МО МР «Сыктывдинский» от 16 января 2007 года № 38/1-8, регулярность его издания – ежемесячная.

***Телекоммуникации, проводное радио.***

Уровень обеспеченности видами телекоммуникаций жилых помещений населения частных домохозяйств, проживающих в индивидуальных домах, отдельных и коммунальных квартирах по данным ВПН – 2010, в % к общему числу домохозяйств по Сыктывдинскому району представлен в таблице 9.

Таблица 9.

**Уровень обеспеченности видами телекоммуникаций жилых помещений населения МО МР «Сыктывдинский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **на конец 2010 года** | |
| % | ед. |
| Всего домохозяйств, в том числе: | 100,0 | 10345 |
| - оборудовано стационарной телефонной связью | 47,0 | 4862 |
| - телефонными антеннами | 94,0 | 9724 |
| - проводное радио (радиоточек) | 7,0 | 724 |
| - число основных радиотрансляционных точек | 0,4 | 41 |

Проводное радио «Радио Сыктывдина» на территории района осуществляет свою деятельность с 2006 года. В основном, это новостные передачи, интервью, анонсы событий. «Радио Сыктывдина» в эфире 3 раза в неделю: понедельник, среда, пятница. Продолжительность одной передачи 10 минут.

С 2011 года на территории муниципального образования действует коммерческое радио. В сельском поселении «Выльгорт» ИП Варакина М.А. реализован проект по созданию радио, которое распространяет свою деятельность на центр с. Выльгорт по ул. Д. Каликовой посредством 16 громкоговорителей.

***Интернет.***

По данным, предоставленным ОАО «Ростелеком», в Сыктывдинском районе на конец 2013 года зарегистрированы 2561 пользователей сети Интернет~~.~~

Имеется тенденция к устойчивому увеличению количества портов. Так, в планах ОАО «Ростелеком» увеличить количество портов в Выльгорте, Зеленце, Пажге, а также в ближайшей перспективе в Лэзыме и Озеле, благодаря действию федеральной программы «Цифровое неравенство».

Все большую популярность в МО приобретают ***интернет ресурсы.***

В 2007 году создан официальный сайт администрации Сыктывдинского района: [http://www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvkar.komi.com/), у каждого сельского поселения есть своя страничка на данном сайте, также администрации сельских поселений имеют свои официальные сайты, свои сайты имеют структурные подразделения администрации района: управление культуры, управление образования и муниципальные учреждения и предприятия. Структуру сайта администрации МО МР «Сыктывдинский» составляют подразделы, он также является официальным источником для публикации нормативно-правовых актов органов местного самоуправления района и сельских поселений. Кроме того, администрации МО МР «Сыктывдинский» имеет несколько своих страничек и групп в сети «В Контакте»: «Администрация МО МР «Сыктывдинский», «Союз молодых специалистов».

***Информационные стенды.***

В каждом сельском поселении при администрациях, в местах общего скопления граждан (домах культуры, улицах) размещены информационные стенды.

По итогам анкетирования информированность населения в 2012 и 2013 годах о деятельности органов местного самоуправления и его руководителей составила более 70%, по данному показателю МО МР «Сыктывдинский» занимает одно из первых мест в республике.

Информационные ресурсы необходимо развивать в части :

- обеспечение муниципального района, муниципальных организаций и социально –значимых объектов каналами связи, позволяющими представлять государственные и муниципальные услуги, связь в том числе в электронном виде;

- обеспечение деятельности муниципального района в части оснащения современными автоматизированными рабочими местами, а также вопросов подключения их к единой сети передачи данных;

- обеспечение безопасности передачи данных по каналам связи и безопасности их хранения на рабочих местах или сетевых хранилищах; - обеспечение лицензированной чистоты в используемых информационных системах.

**Характеристика экономики МО МР «Сыктывдинский»**

В последние годы развитие экономики МО МР «Сыктывдинский» осуществляется за счет обрабатывающих производств, особенно пищевых продуктов, сельскохозяйственной деятельности, лесоперерабатывающей отрасли, отрасли торговли и сферы услуг.

Безусловно доминирующими отраслями экономики МО МР «Сыктывдинский» являются промышленное (обрабатывающее) производство и производства сельскохозяйственной продукции. В общем обороте организаций обрабатывающие производства занимают более 40% от общего объема, 15% приходится на сельскохозяйственное производство. По показателям 2013 года сельскохозяйственное производство района занимает третье место в республике после МО МР «Коткеросский» и МО ГО «Ухта», по некоторым показателям сельскохозяйственной деятельности, Сыктывдинский район остаётся лидером, это производство мясо птицы, яйца.

Помимо основных видов в структуре экономики немаловажную роль играет лесоперерабатывающая отрасль, четверть общего оборота всех организаций представлена предприятиями торговли, около 6 % оборота дают транспортные предприятия, 3% - строительные организации. Безусловно, развитие данных отраслей неразрывно связано с использованием ресурсов района, таких как: земельные, лесные и кадровые ресурсы.

Распределение занятости населения по данным отраслям подробно представлено в таблице 5 раздела «Краткая характеристика ресурсов Сыктывдинского района». Из таблицы 5 видно, что большая часть трудоспособного населения занята именно в доминирующих отраслях обрабатывающей промышленности (646 чел.) по данным Комистата на 01 января 2013 года), в сельском и лесном хозяйствах (1336 чел.) в платных услугах (ЖКХ -570 чел.). Более 2,0 тыс. человек занято в бюджетной сфере, в отраслях «образование», «здравоохранение».

Количество субъектов, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории МО МР «Сыктывдинский», за последние 3-4 года в соответствии с данными таблицы увеличилось на 5%.

Таблица 10.

**Количество хозяйствующих субъектов (на 1 января), шт.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2010 г.** | **2011 г.** | **2012 г.** | **2013 г.** | **9 месяцев 2014 г.** |
| Количество юридических лиц, всего | 400 | 400 | 386 | 387 | 424 |
| из них по формам собственности |  |  |  |  |  |
| государственная | 21 | 17 | 16 | 17 | 18 |
| муниципальная | 100 | 96 | 98 | 96 | 90 |
| частная | 251 | 259 | 243 | 243 | 279 |
| общественные организации | 18 | 19 | 23 | 23 | 25 |
| иные | 10 | 9 | 6 | 6 | 37 |

Так по состоянию на 01.01.2014 года на территории МО МР «Сыктывдинский» зарегистрировано 420 юридических лиц.Структура юридических лиц по видам экономической деятельности приведена на рисунке 5.

Рисунок 5 - Структура юридических лиц по видам экономической деятельности.

Кроме того, на территории МО МР «Сыктывдинский» хозяйственную деятельность осуществляют индивидуальные предприниматели.

По состоянию на 01 января 2014 года по данным Комистата на территории МО МР «Сыктывдинский» зарегистрирован 491 предприниматель, что в соответствии с рисунком 6 гораздо меньше, чем за предыдущие 2 года. Это связано с увеличением размера отчислений в Пенсионный фонд Российской Федерации с 2013 года.

Рисунок 6 – Распределение количества индивидуальных предпринимателей (на 1 января) за период 2010-2014 годов, чел.

Структура индивидуальных предпринимателей по видам экономической деятельности по состоянию на 01 января 2014 года представлена на рисунке 7.

Рисунок 7- Структура индивидуальных предпринимателей по видам экономической деятельности по состоянию на 01 января 2014 года .

**Оборот организаций**

В последние годы муниципальному образованию удавалось сохранить положительную динамику по увеличению объемов оборота организаций и предприятий района, однако в 2013 году оборот организаций и предприятий МО МР «Сыктывдинский» (без учета субъектов малого предпринимательства) на 4,1 % уменьшился и составил сумму 5218,3 млн. рублей. Это произошло в основном из-за уменьшение оборота предприятий сельскохозяйственного назначения и предприятий лесной отрасли, строительных организаций.

Оборот организаций в фактически действовавших ценах в динамике по годам представлен в таблице 11.

Таблица 11.

**Основные показатели оборота организаций МО МР «Сыктывдинский»**

**за период 2010-2013 годов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Ед. изм.** | **2010 г.** | **2011 г.** | **2012 г.** |
| Оборот организаций | млн. руб. | 3079,6 | 4019,8 | 4290,1 |
| Наличие основных фондов организаций (по полной учетной стоимости), в т.ч.: | млн. руб. | 3839,4 | 4867,7 | 6145,7 |
| - коммерческих организаций | млн. руб. | 2599,8 | 2833,4 | 2880,6 |
| - некоммерческих организаций | млн. руб. | 1239,6 | 2034,3 | 3265,1 |
| Степень износа основных фондов, | %. |  |  |  |
| - коммерческих организаций | % | 35,6 | 39,4 | 44,5 |
| - некоммерческих организаций | % | 57,3 | 59,2 | 52,2 |
| Износ (амортизация) за год основных фондов организаций муниципальной формы собственности | % | 58,7 | 72,0 | 20,1 |

Основные фонды предприятий района сегодня характеризуются большой степенью изношенности, они требуют модернизации, замены, вливания в экономику новых технологий, применения новых форм хозяйствования. Это невозможно без привлечения инвестиций как государственных, так и частных.

Также недостатками развития экономики муниципального района, тормозящими её развитие являются:

* моноотраслевая структура экономики;
* преимущественно сырьевая её направленность - низкая доля перерабатывающих промышленных производств, отсутствие производственных мощностей по глубокой переработке минерально-сырьевых и лесных ресурсов;
* технико-технологическое отставание сельского хозяйства от других секторов экономики из-за недостаточного уровня доходности производителей сельскохозяйственной продукции для осуществления модернизации и перехода к высокотехнологичному и инновационному развитию;
* высокая энергоемкость экономики, технологическая отсталость промышленности и жилищно-коммунального комплекса;
* дефицит трудовых ресурсов, низкий уровень трудовой активности и мобильности населения, несоответствие профессиональной структуры трудовых ресурсов потребности экономики, дефицит квалифицированных кадров, отток молодежи и работников с высокой квалификацией в города.

**Промышленное производство**

Структуру промышленного производства МО МР «Сыктывдинский» сегодня составляют в основном обрабатывающие производства. Темпы роста объема отгруженных товаров собственного производства, в частности по обрабатывающим производствам, в 2013 году составили 2552,6 млн. рублей или 101,8 % к уровню 2012 года. Такая положительная динамика сохраняется с 2003 года, только в период с 2010 года темпы роста объема отгруженных товаров по обрабатывающим производствам составили 34,0%.

Основная доля обрабатывающих производств приходится на производство пищевых продуктов. Среди муниципальных образований республики Сыктывдинский район по-прежнему занимает лидирующие позиции по производству мяса (и субпродуктов пищевых убойных животных) — на долю района приходится 66 % от общереспубликанского объема произведенного мяса.

Так, среди обрабатывающих производств района за 2013 год по сравнению с прошлым годом отмечен рост в производстве мяса и субпродуктов пищевых убойных животных 21,8 % к 2012 г. или 40,5% к уровню 2010 года.

В 2013 году произошел также рост производства лесоматериалов на 97 % по сравнению с 2012 годом.

Основные показатели производства по годам 2010-2013 представлены в таблице 12.

Таблица 12.

**Основные показатели промышленного производства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единицы измерения** | **2010 г.** | **2011 г.** | **2012 г.** | **2013 г.** |
| Индекс промышленного производства | % к предыдущему году | 103,7 | 118,4 | 102,5 | 103,8 |
| Обрабатывающие производства | | | | | |
| Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами | млн. руб. в ценах соответствующих лет | 1948,9 | 2284,5 | 2507,4 | 2552,6 |
| % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  | 117,2 | 109,7 | 101,8 |
| Производство и распределение электроэнергии, газа и воды | | | | | |
| Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами | млн. руб. в ценах соответствующих лет | 135,8 | 151,0 | 157,6 | 188,7 |
| % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  | 111,2 | 104,4 | 119,7 |
| Производство основных видов промышленной продукции | | | | | |
| Мясо и субпродукты пищевых убойных животных | тонн | 1551 | 1955 | 2088 | 2179,8 |
| Лесоматериалы, продольно распиленные и расколотые | тыс. куб.м. | 1,9 | 1,2 | 1,5 | 2,95 |
| Материалы строительные нерудные | тыс. куб. м. | 12,6 | 26,4 | 34,4 | 55,7 |
| Тепловая энергия, тыс. гкал | тыс. Гкал | 372,2 | 735,9 | 1515,7 | 2822,3 |
| Изделия колбасные | тыс. тонн | 7,7 | 8,0 | 8,1 | 7,5 |
| Скот и птица на убой (в живом весе) | тыс. тонн | 18,4 | 20,9 | 22,0 | - |
| Хлеб и хлебобулочные изделия | тонн | 398,6 | 512,2 | 383,1 | - |
| - обувь | в % к пред. периоду | 113,8 | 116,0 | 93,6 | 84,6 |

Безусловно данные показатели обеспечены за счет крупного перерабатывающего предприятия «ОАО «Птицефабрика Зеленецкая», основного производителя пищевой продукции. Предприятия в настоящее время реализует инвестиционный проект по модернизации свиноводческого комплекса в с. Зеленец, в связи с этим значительно увеличилось в районе поголовье свиней, улучшились показатели по переработке мяса.

Хлебопечением в районе занимаются только 3 хлебопекарни, основная доля (85%) потребления населения хлеба и хлебобулочных изделий обеспечена предприятиями г. Сыктывкара и Корткеросского района. Для развития хлебопечения в районе необходимы инициативы предпринимателей, так в 2014 году запланировано строительство двух мини- пекарен в п. Нювчим и с. Слудка.

Предприятия производства и распределения электроэнергии, газа и воды представлены Сыктывдинским филиалом ОАО «Коми тепловая компания», Сыктывдинским РЭС филиала «Южные электрические сети ОАО «Акционерная энергетическая компания «Комиэнерго» и другими.

Обрабатывающие производства также представлены предприятиями деревообработки. Сегодня на территории района имеется 32 пилорамы, 26 из которых работающие. Но доля лесопереработки в объем объеме обрабатывающей промышленности района незначительна, около 8 %.

Основные показатели лесопереработки района представлены в таблице 13.

Таблица 13

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единицы измерения** | **2010 г.** | **2011 г.** | **2012 г.** | **2013 г.** |
| Древесина необработанная | тыс. плот. куб. м | 476,2 | 680,5 | 561,6 | 211,6 |
| Брёвна хвойных пород | тыс. плот. куб. м | 364,1 | 439,9 | 372,0 | 132,2 |
| Бревна лиственных пород | тыс. плот. куб. м | 87,4 | 214,9 | 167,5 | 63,4 |

Основными лесоперерабатывающими предприятиями района являются: ООО «Форест-К», ИП Буранков В.Е., ИП Дадашев, ООО «Сыктывдинский ЛПХ» и другие.

В последние годы снижаются объемы лесозаготовок, так за 2013 год объем отгруженных товаров собственного производства по виду деятельности «Лесозаготовки» по району составил 197,3 млн. рублей, что значительно ниже уровня 2012 года (на 44,2%). Из данного сектора экономики уходят малые и средние предприятия, а те, кто остались - испытывают трудности в приобретении лесных участков для заготовки древесины, ввиду их удаленности от населенных пунктов и трудной транспортной доступности.

На территории района сегодня расположены три больших лесничества, данные о них приведены в разделе «Характеристика ресурсов муниципального района «Сыктывдинский» на территории этих лесничеств лесозаготовительную деятельность осуществляют более 15 арендаторов и субарендаторов.

Основными лесозаготовителями района остаются такие предприятия как: ООО «Севлеспил», ООО «Лузалес», ООО Ясполес».

Развитие и строительство предприятий промышленности в муниципальном районе намечено в следующих направлениях:

* перевооружение действующих лесозаготовительных предприятий, переоснащение предприятий лесопиления;
* создание новых лесоперерабатывающих производств, увеличение ассортиментного перечня за счет внедрения высокотехнологичного оборудования по изготовлению калиброванного бруса и других пиломатериалов в с. Пажга, в с. Зеленец, в с. Выльгорт;
* строительство площадки временного складирования и переработки отходов лесопиления в с. Ыб;
* в части пищевой промышленности – создание ряда убойных пунктов на предприятиях АПК с. Пажга, с. Выльгорт, с. Часово;

Расширение ассортимента и переориентация производства по выпуску новых конкурентоспособных видов продукции (диверсификация экономики) планируется в части:

* глубокой переработки отходов лесопиления - производство биотоплива (пеллет, топливных древесных брикетов) в с. Выльгорти м. Койты с. Зеленец;
* организация предприятия по производству изделий из бетона (изготовление брусчатки) и стеновых блоков (арболита) в с. Выльгорт.
* строительство завода по переработке ПЭТ- бутылок в с. Зеленец

**Агропромышленный комплекс**

Агропромышленный комплекс Сыктывдинского района представлен 19 сельскохозяйственными организациями (из них 8 имеют поголовье скота), 14 крестьянскими фермерскими хозяйствами и около 9,5 тыс. личными подсобными хозяйствами.

Сыктывдинский район является лидером в производстве валовой продукции сельского хозяйства среди городов и районов республики. В 2013 г на его долю приходилось 43% от общего объема сельскохозяйственной продукции (произведено продукции на 3894,9 млн. рублей). Удельный вес производства продукции животноводства в республиканском объеме составляет 60%, продукции растениеводства- 12%. Основной объем животноводческой продукции в районе производят сельскохозяйственные организации (68% от  республиканского объема производства сельскохозяйственными организациями). Хозяйства населения производят основной объем продукции растениеводства.

В районе  в хозяйствах всех категорий сосредоточено 8,6% республиканского поголовья крупного рогатого скота, 66,4% поголовья свиней, 92,5% поголовья птицы.

В последние годы в районе увеличивается поголовье свиней и птицы, больше произведено мяса свиней и птицы. В тоже время наблюдается снижение поголовья крупного рогатого скота, овец, коз, кроликов. Это повлияло на уменьшение объемов производства молока и скота на убой  в живом весе.

В сельскохозяйственных организациях уменьшилось поголовье птицы, крупного рогатого скот, снизилось производство яиц,  мяса   птицы и убойных животных, молока.

Показатели численности скота в хозяйствах всех категорий  и в сельскохозяйственных организациях района в период 2010 - 2013 годов представлены (на конец года) в таблице 14.

Таблица 14.

**Основные показатели численности скота в хозяйствах всех категорий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Ед. измерения** | **2010 г.** | **2011 г.** | **2012 г.** | **2013 г.** |
| 1 Численность скота в хозяйствах всех категорий *на конец года*, в том числе: | | | | | |
| - КРС | голов | 3303 | 3217 | 3175 | *3101* |
| - в том числе коровы | голов | 1520 | 1435 | 1433 | *1378* |
| - свиньи | голов | 8190 | 9506 | 11422 | *15449* |
| - овцы | голов | 229 | 220 | 349 | *208* |
| - козы | голов | 279 | 338 | 366 | 281 |
| - лошади | голов | 101 | 51 | 51 | 55 |
| - кролики | голов | 1537 | 1801 | 2166 | 1683 |
| - *птица* |  |  |  | 1549,1 | *1582,1* |
| 2.Численность скота и птицы в сельскохозяйственных организациях | | | | | |
| - КРС | голов | 2364 | 2370 | 2471 | 2397 |
| - в том числе коровы | голов | 1228 | 1190 | 1221 | 1181 |
| - свиньи | голов | 8060 | 9358 | 11221 | 15273 |
| - лошади | голов | 48 | 6 | 2 | 2 |
| - кролики | голов | 47 | 56 | 53 | 50 |
| - птица | тыс. голов | 1645,2 | 1657,4 | 1548,9 | 1400,0 |

В структуре производства валовой сельскохозяйственной продукции в МОМР «Сыктывдинский» по категориям хозяйств 90,6% приходится на сельскохозяйственные организации, 9,2% на личные подсобные хозяйства граждан и 0,2% на крестьянские фермерские хозяйства.

Основными производителями животноводческой продукции являются сельскохозяйственные организации: в 2013 году произведено  98,5% молока и 99% скота на убой производят от объема производства хозяйствами всех категорий. Основными производителями картофеля и овощей являются личные подсобные хозяйства граждан    (по 94% от объема, производимого в районе).

Основные показатели производства продукции сельского хозяйства в фактически действующих ценах и натуральном выражении приведены в таблице 15.

Таблица 15.

**Основные показатели производства продукции сельского хозяйства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Ед. измерения** | **2010 г.** | **2011 г.** | **2012 г.** | **2013 г.** |
| 1.     Посевные площади хозяйств  всех категорий: | | | | | |
| Посевная площадь всего, | га | 5138 | 5172 | 5254 | *5257* |
| - Картофель | га | 858 | 847 | 842 | *807* |
| - Овощи открытого грунта | га | 91 | 95 | 96 | *95* |
| - Кормовые культуры | га | 4189 | 4230 | 4316 | *4355* |
| 2.     Валовый сбор основных сельскохозяйственных культур в хозяйствах всех категорий: | | | | | |
| - картофеля | тонн | 13970 | 14118 | 17471 | *15012* |
| - овощи  (открытого и защищенного грунта) | тонн | 2815 | 2766 | 3244 | *2146* |
| 3.     Продукция сельского хозяйства (в фактически действующих ценах): | | | | | |
| Всего: | млн. руб. | 2752,0 | 3155,1 | 3504,7 | *3894,9* |
| - растениеводство | млн. руб. | 351,8 | 413,3 | 398,3 | *366,7* |
| - животноводство | млн. руб. | 2400,2 | 2741,8 | 3106,3 | *3528,3* |
| 4.     Индекс производства продукции сельского хозяйства  (в сопоставимых ценах в % к предыдущему году) | | | | | |
| Всего | % | 111,1 | 109,9 | 110,1 | *95.2* |
| - растениеводство | % | 106,4 | 112,7 | 109,9 | *88,4* |
| - животноводство | % | 111,7 | 109,4 | 110,2 | *96,1* |
| 5. Производство основных видов  продуктов животноводства  в хозяйствах всех категорий | | | | | |
| -  скот и птица на убой (в живом весе), в том числе  в  сельскохозяйственных организациях | тонн | 18417  18113 | 20938  20680 | 22020  21725 | 21922  21514 |
| -  молоко, в том числе в  сельскохозяйственных организациях | тонн | 5525    4505 | 5276    4312 | 5179    4403 | 4646    3939 |
| - яйца, в том числе в  сельскохозяйственных организациях | млн. штук | 125,2    125,3 | 111,3    111,4 | 101,2    100,8 | 92,4    72,8 |
| - надой на одну корову *в сельскохозяйственных организациях* | кг | 3763 | 3725 | 3896 | 3282 |
| - средняя яйценоскость кур-несушек *в сельскохозяйственных организациях* | шт. | 297 | 269 | 268 | 230 |
| 6.      Наличие техники  (на конец года): | | | | | |
| - трактора | ед. | 132 | 130 | 127 |  |
| - комбайны | ед. | 14 | 15 | 15 |  |
| - наличие энергетических мощностей | тыс. л.с. | 73,9 | 73,8 | 73,9 |  |
| 7.     Иные показатели | | | | | |
| Количество крестьянских (фермерских) хозяйств на конец года | ед. | 14 | 20 | 26 | 14 |
| Число хозяйств (на конец года) | ед. | 9521 | 9416 | 9401 |  |

 Сельскохозяйственные организации Сыктывдинского района в 2013 году произвели: скота и птицы на убой *(в живом весе)*  - 21514 тонн (85,7~~5~~% от республиканского объема производства в сельхозорганизациях), молока – 3939 тонн (11,6 % от республиканского объема), картофеля -15,0 тыс. тонн,  овощей 2,1 тыс. тонн,  40 тонн рыбы (радужная форель).

Численность работников на 01 января 2014 в сельскохозяйственных организациях составила 1516 человек, средняя заработная плата составила 24311 рублей.

К сожалению, финансовая состоятельность ряда предприятий АПК сегодня нестабильна. В 2012 году введена процедура банкротства на ООО «Сыктывкарская птицефабрика», основное производство и численность работающих в 2013 году удалось сохранить, но производственные показатели, такие как производство и реализация яйца, в 2013 году снижены.

СПК «Палевицы» - это предприятие, характеризующееся как предприятие с высокотехнологичным растениеводством, оно тоже снизило объемы производства картофеля и посевные площади. По данному предприятию необходимы кадровые ротации, осуществление контроля за выплатой заработной платы, модернизация системы основных фондов по отрасли «животноводство».

Сохраняется сырьевая направленность производства предприятий АПК, таких как: ООО «Пажга», ООО «Часово», ООО «Сыктывдинское», что сдерживает их экономический рост. Наличие линий по первичной переработке мяса и молока на данных предприятиях позволит увеличить производственные показатели предприятий, выведет их на более качественный уровень. Сегодня для содержания высокопродуктивных животных необходимы соответствующие технологии, обеспечить которые возможно через строительство, или реконструкцию животноводческих помещений, модернизацию оборудования.

**Малый бизнес**

Сыктывдинский район характеризуется достаточно высоким уровнем развития предпринимательства. По количеству малых предприятий, включая микропредприятия, район находится на 6 месте по Республике Коми.

Количество субъектов малого бизнеса по категориям на 1 января 2014 года составило 708 единиц, что на 66 единиц меньше данного показателя 2013 года. Структура субъектов малого предпринимательства по организационной форме представлена на рисунке 8.

Рисунок 8 – Распределение субъектов малого бизнеса по категориям

Основные показатели состояния и деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства МО МР «Сыктывдинский» за 2010-2013 годы приведены в таблице 16.

Таблица 16.

**Основные показатели деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства МО МР «Сыктывдинский»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** |
| Число субъектов малого и среднего предпринимательства, единиц | 661 | 714 | 774 | 708 |
| в том числе |  |  |  |  |
| средние предприятия, единиц | 4 | 5 | 4 | 2 |
| малые предприятия, единиц | 11 | 16 | 16 | 13 |
| микро - предприятия, единиц | 199 | 180 | 194 | 201 |
| индивидуальные предприниматели, единиц | 447 | 513 | 560 | 491 |
| Оборот малых предприятий, млн. рублей | 366,2 | 643,2 | 888,3 | 1383,8 |
| Оборот средних предприятий, млн. рублей | 445,9 | 445,9 | 466,1 | - |
| Численность занятых на малых предприятиях,человек | 393 | 362 | 676 | 406 |
| Инвестиции в основной капитал, млн. рублей | 9,7 | 20,9 | 47 | 81,5 |

Мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства осуществляются:

1. В рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Сыктывдинский» на 2013-2015 годы, далее в рамках муниципальной программы «Развитие экономики МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года»;
2. В рамках социально-эконмического партнёрства с коммерческими предприятиями:

* Соглашения о социально-экономическом партнёрстве с ОАО «Монди сыктывкарский ЛПК» и Правительством Республики Коми;
* Соглашения предприятий торговли, принимающих участие в проведении мониторинга цен на социально значимые группы товаров;
* Соглашения государственно-частного партнёрства.

Субъектам малого и среднего предпринимательства района оказываются следующие виды поддержки: кадровая, финансовая, имущественная, консультационная, информационная и организационная.

Кадровая поддержка субъектов предпринимательства осуществляется через проведение Ярмарок рабочих мест, курсов повышения квалификации, президентскую Программу управленческих кадров. Ежегодно на территории района администрацией района при поддержке Министерства экономического развития Республики Коми и ГУ РК «Бизнес-инкубатор» организуются курсы «Основы предпринимательской деятельности» (72-110 часов).

В период с 2011 года по 2013 год на таких курсах обучились 81 человек. Данные по годам и по категориям обучившихся представлены в таблице 17.

Таблица 17.

**Распределение граждан, прошедших обучение, по категориям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категории** | **2011 год** | **2012 год** | **2013 год** |
| **Всего, чел.** | **29** | **32** | **20** |
| - безработные | 5 | 9 | 2 |
| - начинающие предприниматели | 15 | 8 | 6 |
| - действующие предприниматели | 9 | 10 | 10 |
| - студенты, в т.ч. КРАПТ | - | 5 | 2 |

Показатели финансовой поддержки малого и среднего бизнеса в 2010-2013 годах в рамках муниципальных программ представлены в таблице 18.

Таблица 18.

**Распределение финансовой поддержки малого и среднего бизнеса**

**по категориям и в разрезе уровней бюджетов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории финансовой поддержки | Показатели | 2010 г. | 2011 г. | 2012 г. | 2013гт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Суммы финансовой поддержки, тыс. руб., в том числе на: |  | 0 | 197,0 | 569,90 | 3171,144 |
| - компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретаемое оборудование | поддержано субъектов бизнеса, единиц | 0 | 0 | 0 | 8 |
| сумма поддержки, тыс. рублей | 0 | 0 | 0 | 2771,144 |
| приобретено оборудования, единиц | 0 | 0 | 0 | 16 |
| стоимость приобретенного оборудования, тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 22391,00 |
| -предоставление грантов начинающим предпринимателям | поддержано субъектов бизнеса, единиц | 0 | 4 | 6 | 2 |
| сумма поддержки, тыс. рублей | 0 | 197,60 | 569,90 | 400,00 |
| Общий объем финансовых средств в разрезе бюджетов | федеральный бюджет, тыс. руб. | 0 | 76,1 | 176,00 | 119,500 |
| республиканский бюджет, тыс. руб. | 0 | 21,50 | 93,90 | 221,644 |
| местный бюджет, тыс. руб. | 0 | 100,00 | 300,00 | 2 830,00 |

Развитие малого и среднего бизнеса на территории районе невозможно без общего благоприятного предпринимательского климата, формирование которого осуществляется через систему инфраструктурных элементов:

1. Информационно-маркетинговый центр предпринимательства в Сыктывдинском районе.

Деятельность центра нацелена на создание благоприятных информационных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательствав муниципальном образовании, формирование соответствующих механизмов и инструментов в рамках реализации государственной системы информационной поддержки предпринимательства на территории муниципального образования.ИМЦП в пределах своей компетенции:

- осуществляет комплексное информационно-консультационное обслуживание СМП и граждан, желающих открыть своё дело;

- осуществляет содействие в повышении правовой культуры СМП и граждан, желающих открыть свое дело, путем обеспечения их свободным доступом к интернет-порталу малого и среднего бизнеса Республики Коми www.mbrk.ru, периодическим изданиям и справочно-правовым системам, находящимся в распоряжении ИМЦП;

- осуществляет обеспечение услугами сети Интернет:

- осуществляет мониторинг потребностей СМП и граждан, желающих открыть свое дело, в информационных ресурсах, способствующих организации и ведению эффективной предпринимательской деятельности;

- осуществляет содействие СМП в их участии в общественно-значимых мероприятиях муниципального, регионального и общероссийского уровня.

2. Координационный Совет предпринимательства, созданий при администрации МО МР «Сыктывдинский» еще в 2000 году и Инвестиционный совет при руководителе администрации МО МР «Сыктывдинский», созданный в октябре 2013 года. Данные общественные организации участвуют в формировании направлений развития малого предпринимательства, осуществляют выбор инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, рекомендуемых к оказанию финансовой поддержки в рамках муниципальных программ.

3. Государственное учреждение «Центр занятости населения». Развитию предпринимательства способствуют мероприятия по содействию самозанятости безработных граждан.

4. ГУП «РП «Бизнес-инкубатор»

5. Уполномоченный при Главе Республики Коми по защите прав предпринимателей. Уполномоченный осуществляет проработку обращений и жалоб предпринимателей, результатом которой является выявление системных проблем, связанных с массовыми нарушениями действующего законодательства или массовыми ошибками в правоприменительной практике.

Потребительский рынок

Потребительский рынок муниципального района сложился из следующих видов услуг: торговли, общественного питания и иных платных услуг.

*Торговля*

По состоянию на 01 января 2014 года на территории муниципального района «Сыктывдинский» занято в сфере торговли 89 юридических лиц (21 % от общего количества), и 221 индивидуальных предпринимателя (41,0 % от общего количества предпринимателей).

Показатели осуществления розничной торговли за период 2010-2013 годов представлены в таблице 19.

Таблица 19.

Показатели розничной торговли за период 2010-2013 годов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Ед. изм.** | **2010 г.** | **2011 г.** | **2012 г.** | **2013 г.** |
| Оборот розничной торговли (в фактически действовавших ценах) | млн. руб. | 1532,8 | 1191,1 | 1272,8 | 1350,1 |
| На душу населения | руб. |  | 51926 | 54606 | 57357 |
| Индекс физического объема розничной торговли в % к предыдущему периоду (в сопоставимых ценах) | % | 100,5 | 102,7 | 102,2 | 100,0 |
| Стоимость минимального набора продуктов питания (на конец года) | руб. |  | 2557,21 | 2697,86 | 2964,47 |

Из таблицы 19 видно, что оборот розничной торговли до 2010 года увеличивался, в 2011 году наблюдался его спад.

Причины для района очевидны:

- приход в данный сектор экономики крупных магазинов, порой зарегистрированный вне территории района и Республики Коми, так как «Магнит», «Слобода», «Ассорти», «Окей» и другие;

- закрытие торговых комплексов, в которых размещались торговые объекты субъектов малого предпринимательства района (с. Выльгорт);

Оборот розничной торговли района в большинстве (60%) складывается из оборота розничной торговли продуктами питания.

На территории района по состоянию на 01 января 2014 года розничная торговля осуществляется через 115 торговых объектов. Структура торговли по видам продаж представлена на рисунке 9.

Рисунок 9 – Структура торговли по видам продаж по состоянию на 01 января 2014 года

Фактическая обеспеченность населения Сыктывдинского района площадью торговых объектов составила 461,5кв.м. на 1000 человек, что значительно выше суммарного норматива минимальной обеспеченности, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2010 года № 754по Сыктывдинскому району. Однако данная обеспеченность сформирована за счет избытка торговых площадей продовольственной группы товаров в 3,3 раза. Обеспеченность торговыми площадями, на которых реализуются непродовольственные товары на территории Сыктывдинского района ниже в 2 раза норматива.

На территории района имеются 9 населенных пунктов, не имеющих объектов торговли, продажа населению товара в таких населенных пунктах осуществляется с помощью выездной торговли.

Администрация района осуществляет мониторинг цен на социально-значимые продовольственные группы товаров, в мониторинге задействованы 5 наиболее крупные торговые организации, обслуживающие 33 торговых объектов. В итоге в 2011-2013 годах удалось сдержать цены на эти группы товаров, наблюдалось некоторое сезонное повышение (понижение) цен, но в основном повышение цен на товары произошло в рамках размера инфляции, утвержденных Постановлениями Правительства Российской Федерации.

*Общественное питание*

Услуги общественного питания на территории Сыктывдинского района по состоянию на 01 января 2014 года осуществляются через 31 объект, в том числе 23 объекта, относящиеся к муниципальной собственности (столовые школ). Общее количество посадочных мест в объектах общественного питания - 2142 ед., суммарная площадь залов обслуживания равна 3231,76 кв.м.

Показатели оборота общественного питания (в фактически действовавших ценах) в период 2010-2013 годов представлены в таблице 20.

Таблица 20.

**Показатели оборота организаций общественного питания**

**и индекс физического объема**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Ед. измерения** | **2010 г.** | **2011 г.** | **2012 г.** | **2013 г.** |
| Оборот общественного питания (в фактически действовавших ценах) | млн. руб. | 47,0 | 72,3 | 90,2 | 93,2 |
| На душу населения | руб. |  | 3153 | 3869 |  |
| Индекс физического объема общественного питания в % к предыдущему периоду (в сопоставимых ценах) | % | 87,0 | 130,4 | 118,1 |  |

Из таблицы 20 видно, что оборот организаций, осуществляющих услуги общественного питания, в последние 3-4 года увеличился почти в 2 раза.

***Платные услуги населению***

Платные услуги населению на территории района складываются из следующих услуг: бытовых, транспортных, услуг связи, жилищных, коммунальных, услуг культуры и образования, спорта, здравоохранения, социальных, туристические и прочих.

Оборот организаций, осуществляющих платные услуги населению в период 2010-2013 годов представлен в таблице 21.

Таблица 21.

**Оборот организаций, осуществляющих платные услуги населению и индексы физического объема услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Ед. изм.** | **2010 г.** | **2011 г.** | **2012 г.** | **2013 г.** |
| Оборот платных услуг (в фактически действовавших ценах) | млн. руб. | 293,5 | 322,1 | 312,3 | 453,3 |
| В том числе: |  |  |  |  |  |
| - бытовые | млн. руб. | 38,4 | 36,2 | 36,6 |  |
| - транспортные | млн. руб. | 8,9 | 9,5 | 10,4 |  |
| - связи | млн. руб. | 28,0 | 32,8 | 31,0 |  |
| - жилищные | млн. руб. | 44,6 | 30,3 | 31,1 |  |
| - коммунальные | млн. руб. | 122,9 | 144,3 | 129,5 |  |
| На душу населения | руб. |  | 14040 | 13405 |  |
| Индекс физического объема платных услуг в % к предыдущему периоду (в сопоставимых ценах) | % | 106,5 | 102,9 | 93,1 |  |
| Индекс физического объема бытовых услуг в % к предыдущему периоду (в сопоставимых ценах) | % | 101,1 | 88,4 | 99,2 |  |

Из таблицы 21 видно, что структура оборота платных услуг складывается в основном из жилищных услуг, которые составляют в 2013 году 42 % от общего объёма платных услуг, 12% - это бытовые услуги, 10% -услуги связи, 8% - услуги гостиниц и аналогичных мест размещения, 3% транспортных услуг.

В последние годы увеличивается оборот санаторно-оздоровительных, ветеринарных и медицинских услуг, услуг связи. Большую перспективу имеют бытовые услуги. На территории района бытовые услуги представляются через 21 объект бытового обслуживания, в том числе 17- парикмахерские, 4 – бани, сауны, 3 – пошив и ремонт обуви.

Кроме этого на территории района удалось сохранить предприятие бытового обслуживания ООО «Сыктывдинсервис». В 2013 году предприятие с помощью администрации Сыктывдинского района реализовало проект «Мобильный сервис», сутью которого стало предоставление услуг населению путем создания диспетчерской службы заявки и выездной мобильной бригады, осуществляющей исполнение заявок по всем населенным пунктам (сельским поселениям) района в режиме графика выездов. Мобильным сервисом предоставляются услуги по формированию торговых пакетов, лекарств (по Договору обеспечения с ООО «Фармаком»), фотомастера, парикмахера, ремонт и пошив швейных изделий, обуви, ремонт сложно-бытовой техники, грузовые перевозки и прочие.

**Инвестиционная деятельность**

Улучшение инвестиционной привлекательности района остается приоритетной задачей развития территории муниципального района «Сыктывдинский» в последние годы. Район по количеству инвестиций в основной капитал предприятий является одним из лучших в республике. Так в 2012 году по данным Комистата на развитие экономики и социальной сферы района за счет всех источников финансирования направлено 690,9 млн.руб.

Динамика инвестиций в основной капитал по 2010-2013 годам представлена в таблице 22.По анализу динамики увеличиваются показатели инвестиции в основной капитал в фактически действовавших ценах, инвестиции в основной капитал, освоенные на территории района, уменьшение наблюдается в показателе инвестиций в основной капитал организаций муниципальной собственности.

Таблица 22.

**Динамика инвестиций в основной капитал**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Ед.изм.** | **2010 г.** | **2011 г.** | **2012 г.** | **2013 г.** |
| Инвестиции в основной капитал в фактически действовавших ценах | млн. руб. | 634,5 | 873,6 | 690,9 | 910,4 |
| Инвестиции в основной капитал (без субъектов малого предпринимательства, освоенные на территории района, всего: | млн. руб. | 625,7 | 852,7 | 643,9 | 767,0 |
| В том числе по источникам финансирования: |  |  |  |  |  |
| Собственные средства | млн. руб. | 348,8 | 395,9 | 467,4 | 560,5 |
| Привлеченные средства, | млн. руб. | 276,9 | 456,8 | 176,5 | 206,4 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| бюджетные | млн. руб. | 226,3 | 405,2 | 139,7 | 194,6 |
| Инвестиции в основной капитал организаций муниципальной собственности | млн. руб. | 19,3 | 31,0 | 38,5 | 13,4 |

На территории района ведется также реестр инвестиционных проектов, в основном в реестре представлены проекты предприятий АПК, такие как: реконструкция и модернизация ОАО «Птицефабрика «Зеленецкая», ООО «Часово», ООО «Пажга» ООО «Логистик – С» и другие. Только ОАО «Птицефабрика «Зеленецкая» на реализацию проекта в 2012 году направлено инвестиций в размере 124,3 млн. рублей, что тоже меньше чем в прошлом 2011 году на 72,3 млн. рублей.

В реестр инвестиционных проектов МО МР «Сыктывдинский на 2013-2014 год вошли 23 проекта предприятий Сыктывдина, реализуемых или планируемых к реализации в 2013-2020 годах. Реестр постоянно дорабатывается и уточняется, администрация района осуществляет ежеквартальный мониторинг реализации проектов. Администрацией района разработан проект «Сыктывдин– территория успешного бизнеса».

Его реализация, а равно улучшение инвестиционного климата и привлечение внешних инвестиций в район остается приоритетным направлением деятельности администрации района на ближайшую и долгосрочную перспективы. Для этого необходимо ведение более тесного диалога с субъектами коммерческой деятельности не только специалистам администрации района, но и руководителям администраций сельских поселений. Особенно по вопросу выделения земельных участков под объекты коммерческой структур с целью поддержки предпринимательства и создания условий для увеличения доходной части бюджета и уменьшения безработицы среди населения. Рост привлечения инвестиций в район может быть осуществлен за счет реализации социальных проектов, финансируемых как из частного капитала, так и бюджетной сферы за счет региональных и федеральных программ. Положительный опыт у района уже есть, в 2012 году социальные проекты молодежи и ветеранов получили финансирование республики.

**Туризм**

Сыктывдинский района имеет богатый природный потенциал, культурно--исторические достопримечательности, близость к столице республики, транспортная доступность основных, перспективных для развития туризма и рекреации объектов дает возможность для организации на территории муниципального района туристических маршрутов различных направлений.

В районе имеется несколько частных туристических баз (описание которых дано в разделе «Туристический и рекреационный потенциал»).

Помимо размещения туристов на существующих турбазах, перспективное направление - размещение туристов в гостевых домах, в старинных избах, где можно познакомиться с повседневным бытом коми-крестьян, организация краеведческих путешествий по муниципальному району. Наиболее перспективны для реализации данного направления населенные пункты - с. Ыб, с. Нювчим, с. Шошка, с. Часово, история которых началась в 16 веке.

Сыктывдинский район - родина известного мастера – изготовителя народных инструментов Налимова С.И., именем которого названа детская музыкальная школа с. Выльгорт.

В селе Нювчим родился Чисталев П.И. коми композитор, фольклорист, музыковед, ученой. Его имя носит народных хор с. Нювчим, организованный более 100 лет. В селе открыт дом-музей, где размещена экспозиция о его жизни и творчестве, о судьбе его родных и близких.

Сыктывдинские реки богаты рыбой, а леса и луга - дичью, зверем и разнообразными дикоросами. Организованная охота, рыбалка, сбор дикоросов - дополнительные туристические ресурсы муниципального района.

На территории муниципального района расположено 26 памятников истории и культуры, 16 особо охраняемых природных территорий. Использование некоторых из них, таких как: государственный природный заказник республиканского значения "Белый» и природный ландшафт «Каргортский» будет осуществляться в рамках подпрограммы «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории МО МР «Сыктывдинский» муниципальной программы «Развитие экономики МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года».

В рамках подпрограммы особое внимание будет уделено и развитию гостевых домов на территории Сыктывдина, уже имеются гостевые дома в с. Ыб и с. Пажга, планируется строительство гостевых домов в с. Часово и с. Выльгорт

В 2010 году на территории с. Ыб начал свою деятельность Финно-угорский этнокультурный парк, перспективы развития которого, также связаны с культурно-природными ценностями территории с.Ыб.

В 2013 году администрацией района и туроператором «Сандали» подписано первое соглашение о взаимодействии в сфере организации туристической деятельности на территории района, организации рекламной деятельности туристических объектов Сыктывдинского района.

Имеется ряд проблем, препятствующих развитию сферы туризма как отрасли экономики района:

* недостаточно развита инфраструктура туризма,
* отсутствуют сертифицированные туристические продукты;
* недостаточность обученных кадров;
* отсутствие предпринимательской активности в сфере туризма.

**Строительство**

В последние несколько лет отрасль «Строительство» характеризуется некоторой нестабильностью.

Основные показатели деятельности по отрасли «Строительство» в период 2010-2013 годов приведены в таблице 23.

Таблица 23.

**Основные показатели деятельности предприятий по отрасли «Строительство»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Ед. изм.** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** |
| 1. | Объем работ, выполненных по виду деятельности «Строительство» (в фактически действовавших ценах) | млн. руб. | 143,3 | 276,5 | 493,6 | 927,2 |
| 2. | Ввод в действие жилых домов за счет всех источников финансирования ,  В том числе: | кв.м. общ. пл. | 7199 | 16112 | 4142 | 10259 |
|  | Индивидуальными застройщиками | кв.м.общ.пл. | 7199 | 6458 | 4142 | 5537 |
| 3. | Число квартир в веденных жилых домах | ед. | 81 | 302 | 49 | 182 |
| 4. | Количество выданных разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию | ед. | 315 | 269 | 270 | 412 |
| 5. | Количество выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | ед. | 3 | 2 | 2 | 4 |
| 6. | Общая площадь ветхого и аварийного жилищного фонда, в том числе | тыс. кв.м. | 129,3 | 127,1 | 127,0 | 70,3 |
|  | Доля ветхого жилья в общей площади ветхого и аварийного жилищного фонда | % | 19,66 | 19,13 | 19,01 | 10,8 |
| 7. | Общая площадь капитально отремонтированных помещений квартирах | кв.м. |  |  | 205 | - |
| 8. | Число семей (включая одиночек), получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия за год | Ед. | 19 | 28 | 18 | 23 |
| 9. | Число семей (включая одиночек), состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (на конец года) | Ед. | 766 | 755 | 743 | 724 |

По количеству выданных разрешений на строительство жилья МО МР «Сыктывдинский» сохраняет свои лидирующие позиции, в 2013 году выдано 412 разрешений на строительство. Однако количество выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию ежегодно составляет лишь 1 % от общего числа на строительство. Можно предположить, что только 1 объект строительства из 100, вводится в эксплуатацию, то есть имеется тенденция продажи участков и строительства до ввода объекта в эксплуатацию, а также эксплуатация объекта строительства без регистрации его в органах юстиции.

Необходимо наладить контроль за реализацией строительства индивидуальными застройщиками, для этих целей - активизировать работу комиссий, созданных при администрациях сельских поселений.

В 2012-2013 годах Сыктывдинский район получил субсидии на строительство объекта «Детский сад на 70 мест в с.Палевицы Сыктывдинского района», так же были построены 2 школы в с.Нювчим и в с.Шошка.

По программе в 2014 году ожидается расселение граждан в новое комфортабельное жилье из ветхого аварийного фонда, идет строительство 2 многоквартирных домов: с.Выльгорт 2-х квартирный и в с.Зеленец 21-х квартирный.

В 2014 году также планируется завершить строительство Детского сада на 70 мест в с. Палевицы, строительство детских садов в с.Лэзым (40 мест), и в с.Выльгорт (120 мест).

Идет строительство социально-культурного центра в с.Пажга, универсальной спортивной площадки в с.Выльгорт, строительство которых должно завершится в конце 2014 году.

По данным статистики площадь ветхого аварийного жилья Сыктывдинского района довольно высока, на конец 2012 года она составляла 127 тыс. кв.м., это 19% от общей площади жилых помещений. Поэтому сохраняется большое количество семей, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Решением данной проблемы могут стать:

* проведение капитальных ремонтов существующего жилого фонда;
* строительство нового комфортабельного жилья в рамках программа, переселение граждан, проживающих на территории района из аварийного жилищного фонда,
* переселение граждан из закрывающихся поселков по примеру п. Поинга,
* увеличение финансирование социальных выплат льготным категориям населения района в рамках реализации национального проекта «Доступное и комфортное жильё – гражданам России».

По состоянию на 01 января 2014г. в рамках реализации данного национального проекта на получение социальных выплат для улучшения жилищных условий состоят 343 семьей, из них около 270 семей были признаны участниками ФЦП «Социальное развитие села до 2013 года», в том числе 125 молодых семей и молодых специалистов, работающих на предприятиях социальной структуры и АПК в сельской местности и 22 молодых семей участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2011-2015 годы. Кроме этого, 37 из категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Численность граждан, состоящих на учете в качестве имеющих право на улучшение жилищных условий с помощью государственной поддержки(на конец года) представлена в строке 1 таблицы 24.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категории граждан** | **2010 г.** | **2011 г.** | **2012 г.** | **2013 г.** |
| Граждане, проживающие в сельской местности | 91 | 123 | 137 | 144 |
| Молодые специалисты | 82 | 107 | 109 | 125 |
| Молодые семьи | 20 | 25 | 19 | 22 |
| Дети-сироты |  | 23 | 25 | 37 |
| ВСЕГО | 193 | 278 | 290 | 328 |

В рамках реализации федеральных и региональных программ, направленных на улучшение жилищных условий, направленных на поддержку граждан, молодых семей и молодых специалистов и отдельных категорий граждан, за период 2010-2013 годов улучшили жилищные условия 210 семей, в том числе 84 семьи получили социальные выплаты на строительство или приобретение жилья на общую сумму 59,3млн.руб. Основной задачей данных мероприятий является улучшение качества жизни граждан, проживающих в сельской местности.

Динамика освоения средств в рамках реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России»представлена в строке 2 таблицы 25.

Таблица 25.

**Динамика освоения средств в рамках нацпроекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2010г.** | **2011г** | **2012г.** | **2013г.** |
| 1. Всего семей, состоящих на учете и имеющих право на улучшение жилищных условий с помощью государственной поддержки получивших финансовую поддержку, (ед.) в том числе: | 193 | 278 | 290 | 328 |
| Граждане, проживающие в сельской местности | 91 | 123 | 137 | 144 |
| Молодые специалисты | 82 | 107 | 109 | 125 |
| Молодые семьи | 20 | 25 | 19 | 22 |
| Дети-сироты |  | 23 | 25 | 37 |
| 1. Всего семей, получивших финансовую поддержку, (ед.) в том числе: | 21 | 52 | 83 | 54 |
| Предоставление субсидий (социальных выплат) на строительство или приобретение жилья, в т.ч. (семей/млн. руб.) | 6/  11,2 | 26/  12,2 | 21/  18,3 | 31/  27,6 |
| - молодые семьи и специалисты | 5/10,1 | 4/3,6 | 5/ 7,1 | 8/12,4 |
| - граждане, проживающие в сельской местности | 1/1,1 | 4/3,0 | 5/6,2 | 5/7,3 |
| - на завершение строительства при готовности дома  не менее 50% | - | 14/3,1 | 7/2,3 | 12/3,9 |
| - молодые семьи | - | 4/2,5 | 4/2,7 | 6/4,0 |
| Дети, оставшиеся без попечения родителей (сироты) | - | - | 47 | 2 |
| 1. Возмещение 2/3 процентной ставки рефинансирования по кредиту, взятому на строительство или приобретение жилья | 15 | 26 | 15 | 21 |

В рамках мероприятий по повышению доступности жилья (строка 3 таблицы 23) 77 семей в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми подтвердили свое право на возмещение части затрат на уплату процентов по жилищным кредитам.

Кроме этого активно ведется работа в рамках реализации программы по обеспечению жильем работников организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, в том числе молодых специалистов. За период 2012-2013 годы участниками программы было признано около 40 семей, 10 бюджетников воспользовались программой по льготному кредитованию (1,5%) на приобретение жилья.

В рамках реализации программы «Переселение жителей из населенных пунктов, признанных закрывающимися долгосрочной республиканской целевой программой «Стимулирование жилищного строительства в Республике Коми на 2011-2015 годы» социальные выплаты предоставлены 102 семьям, освоено 141 млн.руб. Кроме этого жилыми помещениями по договору социального найма обеспечены 47 детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете. С 2 сиротами заключены договора найма специализированного жилищного фонда.

Одними из главных проблем граждан, участвующих в реализации Национального проекта, по-прежнему являются:

* низкий уровень обеспеченности семей при оформлении кредита на оплату разницы между стоимостью приобретаемого жилья и суммой социальной выплаты;
* высокая процентная ставка при оформлении ипотечного кредита на приобретение недвижимости;
* дороговизна предлагаемого жилья на рынке недвижимости

**Жилищно-коммунальный комплекс**

По состоянию на 01 января 2014 года по данным Комистата, жилищный фонд муниципального района включает в себя 751 многоквартирных и 6808 индивидуальных жилых домов (на 1 января), основные показатели жилищного фонда представлены в таблице 26.

Таблица 26.

**Основные показатели жилищного фонда МО МР «Сыктывдинский»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 2010 год | 2011 год | 2012 год | 2013 год |
| Количество многоквартирных домов, в том числе с домами блокированной застройки, ед. | 752 | 752 | 751 | 751 |
| Общая площадь жилых помещений в квартирах в многоквартирных жилых домах, в том числе с домами блокированной застройки тыс.кв.м | 259,1 | 257,6 | 258,6 | 258,4 |
| Количество индивидуальных жилых домов, ед. | 6612 | 6693 | 6771 | 6808 |
| Общая площадь жилых помещений в жилых домах, тыс.кв.м | 374,7 | 381,9 | 387,6 | 391,4 |

Из числа многоквартирных домов, большую часть составляют дома 1971-1995 года постройки (52,3 % от общего количества), с уровнем износа от 31 до 65 %. Аналогичная ситуация складывается и по индивидуальным жилым домам. Большинство домов также, построено в период до 1995 года (38,5 % от общего количества индивидуальных жилых домов) с уровнем износа от 31 до 65 %. Причем, по материалу стен весь жилищный фонд (и многоквартирный, и индивидуальный) на 68 % построен в деревянном исполнении.

Общая площадь ветхого жилищного фонда по официальным данным составляет 58,8 тыс. кв.м. по многоквартирным домам (22,7 % от общей площади), по индивидуальным жилым домам площадь ветхого жилья составляет 35,9 тыс. кв. м. (9,2 %).

В муниципальном районе, многоквартирных домов, признанных официально аварийными и подлежащими сносу – 116 единиц (15,4 % от общего количества многоквартирных домов), с общей площадью 21,6 тыс. кв.м. Фактически данный показатель значительно выше, категории аварийные и подлежащие сносу соответствуют практически все многоквартирные дома 1946-1970 годов постройки.

Ввод нового жилья осуществлялся до настоящего времени только за счет индивидуальных застройщиков, многоквартирные дома не строились в районе с 90-х годов. В 2010-2013 года введено в эксплуатацию 5 многоквартирных домов, общей площадью 733,8. кв.м., жилищные условия улучшили 17 семей.

Кроме этого, в рамках муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилого фонда на 2013-2015 годы» на первом этапе программы в 2013-2014 году планируется расселение жителей 7 многоквартирных домов. Запланировано строительство 2-х многоквартирных домов: 1(24-х квартирный) в с. Выльгорт, 1 (21 квартирный) в с.Зеленец. Жилищные условия улучшат 41 семья. На втором этапе реализации программы 2014-2015 гг. жилищные условия смогут улучшить 49 семей, к расселению планируется 8 многоквартирных домов. Мероприятия по развитию жилищного фонда и строительному комплексу реализация инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой в целях жилищного строительства приведены в Приложении .

Уровень благоустройства жилищного фонда составляет: водопроводом – 39,4%, канализацией – 39,8%, центральным отоплением – 22,8%, газом – 42,2%, ванной (душем) 34,3 и горячим водоснабжением – 34,6 %.

На начало 2014 года обеспеченность населения в районе общей жилой площадью составила в среднем 27,2 кв. м на 1 жителя.

Объемы жилищного строительства в районе в 2013 году составили 4,722 тыс. кв. м общей площади, в том числе индивидуального – 1,0 тыс. кв. м.

Средняя фактическая стоимость строительства 1 кв. м общей площади жилья в 2013 году составила 38,2 тыс. рублей.

Стоимость 1 кв. м жилья на первичном рынке районе в 2013 году составила 55,6 тыс. рублей, на вторичном рынке – 56,6 тыс. рублей.

Коммунальная инфраструктура включает в себя:

Котельные - 29 единиц, общей мощностью 135,1 Гкал, в том числе муниципальных – 28 единиц, общей мощностью 131,8 Гкал. Три котельные работают на мазуте, 21 котельная работает на угле, 1 котельная работает на дровах, 4 котельные работают на природном газе.

В 2012 году котельных - 34 единицы, общей мощностью 140,8 Гкал,

в 2011 году котельных - 35 единиц, общей мощностью 140,9 Гкал.

Общая протяженность тепловых сетей по состоянию на 01 января 2014 года в соответствии с рисунком 10 (в двухтрубном исполнении) равна 44,2 км. Общая протяженность ветхих тепловых сетей составляет 4,2 км.

Рисунок 10 – Состояние тепловых сетей МО МР «Сыктывдинский», км.

Общая протяженность водопроводных сетей –61,2км,в т.ч. муниципальных образований -35,2 км. Общая протяженность ветхих водопроводных сетей – 7,4 км. Состояние водопроводных сетей в разрезе периода 2010-2013 года представлено на рисунке 11.

Рисунок 11 – Состояние водопроводных сетей МО МР Сыктывдинский», км.

Средний износ коммунальной инфраструктуры по оценке, составляет 60% - 65%.

По состоянию на 1 января 2014 года общее количество действующих организаций коммунального комплекса составляет 9 организаций, из них 88% – частные.

Недостатками в жилищно-коммунальном хозяйстве муниципального района является:

* дефицит финансовых ресурсов для проведения модернизации и строительства объектов;
* низкая благоустроенность населенных пунктов;
* отсутствие (недостаточность) инженерных коммуникаций;
* недостаточность квалифицированных кадров;
* плохое состояние улично-дорожной сети;
* низкие темпы развития экономических механизмов в жилищно-коммунальном хозяйстве.

В целях повышения качества оказания коммунальных услуг на территории района с 2011года в рамках долгосрочной республиканской программы «Чистая вода в Республике Коми (2011-2017 гг.)», в 2012 - 2013 году реализованы следующие мероприятия:

- реконструкция водоочистных сооружений в детском санатории «Лозым», в том числе ПИР;

-реконструкция (модернизация) канализационных сетей и очистных сооружений в с.Пажга, м.ПМК;

-реконструкция водоочистных сооружений в с.Часово, в том числе ПИР;

-реконструкция канализационной насосной станции в с.Зеленец, в том числе ПИР.

Мероприятия запланированные, на перспективу по улучшению качества питьевой воды приведены в Приложении.

Модернизация и проведение капитального ремонта объектов коммунального назначения осуществляется также предприятиями коммунального комплекса. Ежегодно, на данные цели, расходы составляют порядка 30 млн. рублей что составляет 40 %. от проведения необходимых мероприятий.

Система электроснабжения МО МР «Сыктывдинский» характеризуется пониженной надежностью. Основным источником обеспечения объектов электрической энергией, потребляемой на территории МО МР «Сыктывдинский» является филиал ОАО "Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада" "Комиэнерго".

Суммарное потребление электрической энергии поМО МР «Сыктывдинский» в 2014 г. составило 134593,019 тыс. кВтч/год. Планируемое потребление в 2015 г. – 13055,22 тыс. кВтч/год.

Основные производители тепловой энергии: филиал ОАО "Территориальная генерирующая компания - 9", МУП «Энергия», ООО "Сыктывдинская тепловая компания".

Система централизованного теплоснабжения в МО МР «Сыктывдинский» обеспечивает производство и распределение более 84901,94 Гкал тепла в год. Сеть трубопроводов, транспортирующая тепло, в двухтрубном исчислении составляет 45,75 км. Большой физический износ (срок службы некоторых более 35 лет), несовершенство теплоизоляции, ветхость трубопроводов и недостаточный уровень эксплуатации приводят к потерям в сетях более 20% тепловой энергии. Протяженность тепловых сетей, нуждающихся в замене, составляет 4,18 км. На практике подобные тепловые трассы характеризуются сверхнормативным количеством утечки воды, что требует постоянной подпитки тепловой сети.

Затраты на топливно-энергетические ресурсы составляют существенную часть затрат местного бюджета, населения и хозяйствующих субъектов района. В условиях увеличения тарифов и цен на энергоносители их неэффективное использование недопустимо. Это обуславливает высокую значимость проблемы энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Услуги в сфере водоснабжения и водоотведения осуществляет - ООО " Сыктывкарский водоканал", ООО «Источник», МУП «Энергия», ООО «Сыктывдинская тепловая компания»,

Забор воды осуществляется из реки Вычегда и артезианских скважин. Общая протяженность водопроводных сетей составляет 45,03 км, канализационных сетей 28,37 км. Реализация холодной воды составила по состоянию на 1 января 2014 года 2,6 млн. куб.м, реализация услуг по пропуску сточных вод составила 2,1 млн. куб.м. Удельный вес водопроводных сетей, нуждающихся в замене достигает 12% от общей протяженности сетей.

Также существует проблема очистки сточных вод в с. Зеленец по ул. Мелиораторов, с. Палевицы, с. Часово, с. Шошка. Канализационные очистные сооружения и сети построены в период с 1971 по 1995 гг. Износ достигает до 95%. Очистные сооружения полностью разрушены, восстановлению не подлежат.

Отсутствуют водоочистных сооружений в п. Мандач, п. Нювчим, с. Шошка, с. Палевицы что влияет на безопасность жизнедеятельности населения по состоянию на 1 июня 2014 года разрабатывается проектно-сметная документация для включения в программу.

Реализация подпрограммы «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский на период до 2020 года»позволит обеспечивать собственникам и нанимателям жилых помещений в многоквартирных домах комфортные условия проживания и предоставлять им коммунальные услуги по доступным ценам.

Энергетика

**«**Комиэнерго» - филиал ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» осуществляет транспортировку электрической энергии на территории муниципального района «Сыктывдинский» и является доминирующим предприятием в своей отрасли.

Достижение приоритетной цели обеспечивается разработкой, внедрением и совершенствованием системы менеджмента качества, соответствующей требованиям международного стандарта ИСО 9001:2008.

Общая протяжённость электрических сетей в районе 560 км. 10 кВт, 307 км 0,4 кВт. Количество трансформаторных подстанций - 156 штук. Поставщиком электроэнергии в муниципальном районе является ОАО «Коми энергосбытовая компания».

Перечень зон деятельности филиала ОАО «МРСК Северо–Запада» «Комиэнерго» с детализацией по населенным пунктам и районам Республики Коми по состоянию на 1 января 2014 года приведен в таблице 27*.*

Таблица 27.

Перечень зон деятельности филиала

ОАО «МРСК Северо–Запада» «Комиэнерго»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п.п** | **Наименование района электрических сетей** | **Обслуживаемый административный район** | **Обслуживаемые населенные пункты**  **(город, поселок, село, деревня и пр.)** |
| **Производственное отделение “Южные электрические сети”** | | | |
| 1 | Сыктывдинский РЭС | МО МР «Сыктывдинский» | г. Сыктывкар, с. Шошка, с. Лозым, с. Пажга, с. Гарья, с. Ыб, с. Зеленец, с. Часово, с. Палевицы, с. Слудка, с. Выльгорт, с. 13-й км.,д. Граддор, д. Якотш, д. Савапиян, д. Разгорт, д. Серд, д. Мальцевгрезд, д. Кырул, д. Каргорт, д. Березники, д. Захарово, д. Волокул, д. Котыбож, д. Любимгрезд, д. Вянягрезд, д. Чукачой, д. Вилядь, д. Пешкапиян, Парчег, Красное, М. Слуда, Б. Слуда, д. Гавриловка, д. Ивановка, д. Сотчем, д. Даньдор, д. Парма, д. Прокопьевка, д. Ипатово, д. Шиладор, п. Нювчим, п. Ясног, п. Кемьяр, п. Вильмет, п. Поинга, п. Гарья, п. Мандач, п. Коччойяг, п. Пычим, п. Усть- п. Пожег, п. Н. Ипатово, п. Позялом. |
| **Производственное отделение “Сыктывкарские электрические сети”** | | | |
| 1 | Городской РЭС  (РТП, РКЛ, РВЛ) | с. Выльгорт. | |

Газификация

Вопрос увеличения количества домов, переведенных на снабжение природным газом, сегодня особенно актуален на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Повышение уровня и качества жизни населения является основой решения многих социальных вопросов, которые во многом зависят и от повышения уровня газификации на территории МО МР «Сыктывдинский».

В настоящее время остаются нерешенными проблемы реализации целевых программ связанные с обеспечением природным сетевым газом, такие как:

1) отсутствие газораспределительных станций, магистральных газопроводов на территории МО МР «Сыктывдинский»;

2) отсутствие в достаточном объеме финансовых средств в бюджете МО МР «Сыктывдинский» для финансирования проектных и строительно-монтажных работ по подключению муниципального жилищного фонда, и строительства магистральных газопроводов в частично газифицированных поселениях района.

Газификация индивидуальных жилых домов муниципальном районе «Сыктывдинский» начала осуществляться с 2008 года. Все проекты реализовывались на территории сельского поселения «Выльгорт». В 2012 году в с.Выльгорт было газифицировано более 150 индивидуальных домов по улицам Огордная, Ручейная, Шоссейная, Молодежная, Шишкина, Полевая ул.Советская, Д.Каликовой, Гагарина, Шоссейная, Лесной переулок.

В 2013 году в рамках муниципальной программы «Газификация населенных пунктов Сыктывдинского района» предусмотрено строительство газопровода к индивидуальным жилым домам по улицам Д.Каликовой, Чапаева, Пушкина, Биологический переулок. Предполагается, что до конца текущего года будет газифицировано 96 индивидуальных жилых домов, 23 дома по улице О.Мальцевой и 5 домов по улице Солнечная, 1 проезд. Таким образом в с.Выльгорт в 2013 году газифицированы 124 индивидуальных дома.

Если газификация сельского поселения «Выльгорт» постепенно реализуется, то другие сельские поселения находятся ещё на начальной стадии. Приоритетной задачей для муниципального района на сегодняшний день остается газификация с.Палевицы и с.Часово.

Общая протяжённость сетей газоснабжения на 01.01.2014 года составило 28,7637 км.

Количество потребителей всего 6524 из них 2989 природный газ, 3675 сжиженный газ в том числе 3170 баллонный газ и 505 через систему газораспределительную установку. Потребители в многоквартирных домах -2849 квартир и 141 индивидуальные жилые дома.

Мероприятия по строительству (реконструкции) объектов газоснабжения приведены в Приложении.

Транспорт и автодороги

Транспортная система района представлена автомобильными дорогами и автомобильным транспортом. По показателю «Плотность автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием» район занимает 4 место в Республике.

Протяженность автомобильных дорог на конец 2012 года по данным Комистата в соответствии с рисунком 15 составила – 507,1 км. Район граничит с большим числом муниципальных образований, с круглогодичным транспортным сообщением автомобильных дорог: МО МР «Корткероский», МО МР «Сысольский», МО МР «Усть-Вымьский» и МО ГО «Сыктывкар». Район имеет выход на железнодорожные станции «Сыктывкар» и «Язель», две тупиковые железнодорожные ветки: м. Койты (ООО «Сыктывдинскийлеспромзхоз) и м. Чит (ООО «Сыктывдинский промышленный комбинат»). Расстояние до железнодорожной станции «Сыктывкар» от села Выльгорт составляет 4 км. Район имеет большой потенциал в плане развития транспортного сообщения с сопредельными территориями на планируемый период.

Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения составляет 206,8 км, в том числе согласно рисунка 12 с усовершенствованным покрытием– 99,8 км, или 48,26% от общей протяженности автодорог, переходным покрытием – 12,0 км., или 5,8% от общей протяженности, грунтовым покрытием – 95,0 км., или 45,94 %.

Рисунок 12 - Структура автодорог по категориям обустройства, км

Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на 1 января 2014 года составила 60,8 %, данная доля относится к автомобильным дорогам с грунтовым покрытием, на территория района имеются также дороги (1-2%) с высокой келейностью, превышающей нормативы, а также с частичной ямочностью. Это дороги находящиеся в СП «Выльгорт» и «Зеленец»

Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром в общей численности населения, составляет 2,6 % (без учета жителей п. Поинги, переселение которых в с. Выльгорт началось в декабре 2013 года).

В 2013 году наблюдается отрицательная динамика по показателям транспортной отрасли, кроме показателей грузооборота по сравнению с показателями предыдущего периода (2012 года).

Причины уменьшения показателя по пассажирообороту и перевозке пассажиров в высоких показателях 2012 года, в сравнении с 2010 годом показатели 2013 года по перевозке пассажиров и пассажиропоток увеличены почти в 2 раза. Так в 2010 году – перевезено 223,3 тыс. человек, 2013-539,1 т. чел.

Пассажирооборот в 2010 году составил – 6,4 млн. пасс.км., 2013 – 14, 0 млн. пасс- км.

Основные показатели деятельности «транспортной системы» представлены в таблице 28.

Таблица 28.

**Основные показатели деятельности «транспортной системы» МО МР «Сыктывдинский» по 2010-2013 годам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **2010 год** | **2011**  **год** | **2012**  **год** | **2013**  **год** |
| Грузооборот автомобильного транспорта, млн. тыс. км. | 26,0 | 77,9 | 69,5 | 70,3 |
| Грузооборот по организациям средней численностью свыше 15 человек (без СМП) тыс. т.км. | - | - | 15711,7 | 16340,2 |
| Перевозка грузов, тыс. тонн | 0,3 | 0,8 | 0,6 | 0,6 |
| Перевезено пассажиров автобусами общего пользования, тыс. чел. | 223,3 | 275,1 | 814,9 | 539,1 |
| Пассажирооборот, млн. пасс.км | 6,4 | 9,6 | 17,8 | 14,0 |
| Освоено субсидий (тыс. руб) в том числе: |  |  |  |  |
| на содержание автомобильных дорог общего пользования |  |  | 11415,7 | 13926,9 |
| На содержание зимника и ледовых переправ |  |  | 256,5 | 288,3 |
| на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов |  |  | 6281,7 | 8400,0 |
| на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (СП «Выльгорт») |  |  | 1991,0 | 2400,0 |

Основными направлениями работы на 2014 год остаются дороги Яснэг-Волокул и дорога к п. Мандач.

Результатом многочисленных встреч в Дорожном агентстве РК по вопросам переправы через р. Сысола и восстановлению дорожного направления Яснэг-Волокул, стало решение о предоставлении в 2014 году дотации муниципальному району «Сыктывдинский» на приобретение и установку понтонной переправы, необходимо осуществить проектирование и провести торги на выполнение данных работ.

Вопрос по оформлению дороги к п. Мандач остается перспективным на ближайшее будущее района. Подписано соглашение между администрациями МО МР «Сыктывдинский» и МО ГО «Сыктывкар» о строительстве в п. Мандач полигона по утилизации отходов, поэтому оба муниципалитета заинтересованы в данном дорожном направлении, т.к. это основной путь к будущему полигону ТБО.

**Связь**

На территории МО МР "Сыктывдинский" услуги местной телефонной связи, проводного вещания, услуги телеграфной, факсимильной связи, интернета оказывает "Коми филиал ОАО "Ростелеком". Все населенные пункты Сыктывдинского района охвачены связью.

*У*слуги сотовой связи оказывают 4 оператора: ЗАО "Теле 2 Коми"; ОАО "Мобильные ТелеСистемы"; Сыктывкарское региональное отделение Уральского филиала ОАО "Мегафон" и ОАО "Вымпел-Коммуникации". Пункты предоставления услуг сотовой связи находятся в с. Выльгорт, с. Зеленец.

Услуги почтовой связи оказывает участок Сыктывдинского филиала ФГУП "Почта России".

Объём основных услуг почтовой связи (на конец года) представлен в таблице 29.

Таблица 29.

**Показатели предоставления услуг почтовой и проводной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2010 год** | **2011 год** | **2012 год** | **2013 год** |
| Число почтовых ящиков, шт. | 93 | 91 | 75 | 95 |
| Численность почтальонов, чел. | 33 | 34 | 26 | 26 |
| Отправлено (исходящий платный обмен), ед.: |  |  |  |  |
| письменной корреспонденции простой и заказной, млн. | 0,3 | 0,2 | 0,3 | 0,29 |
| посылок, млн. | 2,1 | 1,9 | 2,0 | 2,0 |
| почтовых переводов денежных средств (без пенсий), тыс. | 22 | 19 | 15 | 15,1 |
| выплачено пенсий и пособий по поручениям и ведомостям, тыс. | 119 | 110 | 98 | 99 |
| Число телефонных аппаратов (включая таксофоны) телефонной сети общего пользования или имеющих на нее выход - всего, шт. | 4265 | 4057 | 3899 | - |
| Число основных радиотрансляционных точек системы связи, млн. ед. | 0,6 | 0,4 | 0,4 | - |

Обеспеченность телефонной связью сельских населенных пунктов МО МР «Сыктывдинский» по данным Управления федеральной почтовой связью и РК и Коми филиала ОАО «Ростелеком» на конец 2012 года составила 96%.В 2012 году в с. Ыб была проведена оптоволоконная линия Интернет до МУО «Ыбская средняя школа» с целью организации дистанционного обучения образовательным предметам: математика, физика. В 2014 году часть многоквартирных домов с. Выльгорт по ул. Гагарина, МОУ с. Выльгорт также подключены к Интернету через оптоволоконную сеть.

**Уровень жизни**

По показателям заработной платы МО МР «Сыктывдинский» отстаёт от многих сельских районов. Объясняется это тем, заработная плата во многих отраслях экономики, например: торговля, транспорт, связь, жилищно-коммунальных комплекс остается на уровне ниже среднего по району. Так среднемесячная заработная плата одного работника организаций в 2012 году по данным Комистата составила сумму 25203 рубля, выплаты социального характера по району на ту же дату составили 422,0 рубля на одного работника. Показатели среднемесячной заработной платы и социальных выплат населению района по отраслям приведены в таблице 30.

Таблица 30.

**Показатели среднемесячной заработной платы и социальных выплат населению района по отраслям в период 2010-2013 годов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Ед.изм.** | **2010 год** | **2011 год** | **2012 год** | **2013 год** |
| Среднемесячная заработная плата одного работника организаций | руб. | 19348 | 21466 | 25203 | 29025 |
| в том числе по видам экономической деятельности: | | | | | |
| - сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство | руб. | 23457 | 23278 | 27311 |  |
| - обрабатывающие производства | руб. | 24573 | 27853 | 31961 |  |
| - торговля | руб. | 15922 | 16096 | 19434 |  |
| - транспорт и связь | руб. | 17982 | 22020 | 27871 |  |
| - образование | руб. | 12102 | 15088 | 17836 |  |
| - здравоохранение | руб. | 15756 | 18137 | 20428 |  |
| - органы местного самоуправления | руб. | 21706 | 22411 | 23465 |  |
| Фонд заработной платы, начисленной работникам списочного и несписочного состава в организациях (за год) | млн. руб. | 1295,6 | 1578,7 | 1824,7 |  |
| Объём социальных выплат населению | млн. руб. | 922,5 | 1230,4 | - |  |
| - пенсии | млн. руб. | 722,1 | 831,9 | - |  |
| - пособия | млн. руб. | 200,4 | 398,5 | - |  |
| Средний размер назначенных месячных пенсий | руб. | 8551,0 | 9323,0 | 10366,0 |  |

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации в последние годы (2011-2013) заработная плата бюджетных работников (образования, культуры) растёт, изменения заработной платы происходят не менее 2 раз в год в рамках «Дорожных карт», принятый по отраслям.

На территории района зарегистрировано по состоянию на 1 января 2012 года по данным Комистата 7392 пенсионера, средний размер начисленных пенсий составил – 10366 рублей. Из общего числа пенсионеров 2761 человек продолжает трудиться.

**Характеристика социальной сферы**

Социальная сфера МО МР «Сыктывдинский» представлена следующими направлениями: население и человеческий потенциал, здравоохранение, образования и молодежная политика, культура, физкультура и спорт, социальная защита населения.

Развитие данных направлений социальной сферы на ближайшую перспективу нашли отражение в планах мероприятий («дорожных картах») каждой отрасли в рамках реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года.

**Демография**

В последние годы демографическая ситуация на территории МО МР «Сыктывдинский», так и в целом по республике улучшилась и естественный прирост населения имеет положительную оценку.

По состоянию на 01.01.2014 года на территории района проживает 23,6 тыс. населения. Естественный прирост населения составил в 2013 году к уровню 2012 года 107 человек. В основном прирост населения района осуществляется за счет миграционных потоков населения. По коэффициенту естественного прироста населения Сыктывдинский район является лидером среди МО Республики Коми. Основные показатели демографической ситуации района представлены в таблице 31.

Таблица 31.

**Основные показатели демографической ситуации**

**МО МР «Сыктывдинский» по годам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Ед.изм** | **2010 г.** | **2011 г.** | **2012 г.** | **2013 г.** |
| Среднегодовая численность постоянного населения | тыс. чел. | 22,3 | 22,9 | 23,3 | 23,6 |
| По полу: |  |  |  |  |  |
| - мужчин | тыс. чел. | 10,6 | 10,8 | 11,0 | 11,1 |
| - женщин | тыс. чел. | 12,1 | 12,4 | 12,4 | 12,5 |
| По возрасту: |  |  |  |  |  |
| - моложе трудоспособного (0-15лет) | тыс. чел. | 4,1 | 4,5 | 4,6 | 4,8 |
| из них детей 1-6 лет | чел. | 1757 | 1842 | 1953 |  |
| - в трудоспособном возрасте (мужчины 16-59, женщины 16-54) | тыс.чел. | 14,1 | 14,3 | 14,1 | 14,0 |
| - старше трудоспособного | тыс. чел. | 4,5 | 4,4 | 4,7 | 4,9 |
| 0-17 лет | чел. | 4756 | 5057 | 5191 |  |
| Естественный прирост, убыль (-) населения, чел. | чел. | -24 | 93 | 127 | 120 |
| - родившихся | чел. | 328 | 397 | 415 | 363 |
| - умерших | чел. | 352 | 304 | 281 | 272 |
| Зарегистрировано браков | ед. | 159 | 263 | 244 | 234 |
| Разводов | ед. | 88 | 129 | 127 | 121 |
| Миграция |  |  |  |  |  |
| - число прибывших, чел. | чел. | - | 1360 | 1145 | 1166 |
| - число выбывших, чел. | чел. | - | 983 | 1008 | 1100 |

**Занятость населения**

Среднесписочная численность работников организаций района (без субъектов малого предпринимательства) по состоянию на 01.01.2012 года по данным Комистата составила 6033 человек, по годам представлена в таблице 32, а структуру численности организаций по видам деятельности можно увидеть на рисунке 13.

Таблица 32.

**Показатели среднесписочной численности работников организаций по категориям собственности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **2010г.** | **2011г.** | **2012г.** | **2013г.** |
| Среднесписочная численность работников организаций, чел., в том числе: | 5580 | 6129 | 6033 | 5549 |
| Среднесписочная численность работников организаций муниципальной формы собственности, чел. | 1811 | 1787 | 1510 | - |
| Среднесписочная численность работников органов местного самоуправления, чел. | 202 | 205 | 199 | 199 |

Рисунок 13 - Структура численности работников организаций

по видам деятельности по состоянию на 01.01.2012 года (чел.)

В 2013 году в службу занятости населения Сыктывдинского района обратилось 1016 граждан в поиске подходящей работы, из них женщины составляют 48,4 %.

За 2010-2013 годы численность обратившихся и трудоустроенных граждан, обратившихся за содействием в поиске в динамике по годам представлена на рисунке 14.

Рисунок 14- динамика численности обратившихся и трудоустроенных по годам

По данным Центра занятости населения Сыктывдинского района, с начала 2013 года численность официально зарегистрированных безработных уменьшилась в муниципальном районе «Сыктывдинский» на 9,5% и составила 326 человек на конец года. Уровень безработицы к экономически активному населению составил 2,6%. Самый низкий уровень безработицы в сельских поселениях «Палевицы», «Выльгорт», «Зеленец», самый высокий в сельских поселениях «Озел», «Яснэг», «Слудка».

Основные показатели рынка труда в период 2010-2013 годов характеризовались данными, представленными в таблице 33.

Таблица 33.

**Основные показатели рынка труда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **2010г.** | **2011г.** | **2012г.** | **2013г.** |
| Среднесписочная численность работников организаций, чел., в том числе: | 5580 | 6129 | 6033 | 5549 |
| Численность граждан, зарегистрированных в качестве безработных за год, чел  в том числе - женщины | 1127  488 | 931  442 | 722  335 | 650  302 |
| По направлению «Самозанятость» прошли профессиональное обучение и повысили квалификацию, чел | 111 | 112 | 95 | 88 |
| Уровень зарегистрированной безработицы к численности экономически активного населения на конец года,% | 3,7 | 3,4 | 2,9 | 2,6 |
| Заявленная потребность организаций в работниках на конец года, чел | 116 | 202 | 188 | 256 |
| Численность не занятых трудовой деятельностью граждан, состоявших на учете в ЦЗН, в расчете на одну заявленную вакансию (на конец года), чел | 4,8 | 2,4 | 2,1 | 1,4 |

Динамика численности граждан, зарегистрированных в качестве безработных (на конец года) по годам представлена на рисунке 15.

Рисунок 15 - Динамика численности граждан, зарегистрированных в качестве безработных (на конец года) по годам.

Центр занятости оказывает содействие в развитии предпринимательства района и самостоятельной занятости безработных граждан, созданию рабочих мест.

Количество безработных граждан, организовавших своё собственное дело, в период с 2010 по 2013 год составило 57 человек, ими организовано 18 дополнительных рабочих мест.

Уровень безработицы в 2013 году снизился с 4,8% до 2,6% к уровню 2010 года.

**Здравоохранение**

На 01 января 2014 года сфера здравоохранения в Сыктывдинском районе представлена государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Коми «Сыктывдинская центральная районная больница» на 500 посещений в день, поликлиникой с дневным стационаром на 54 посещений в день, стационаром на 24 терапевтических коек, 3 отделениями скорой помощи ( с. Ыб, с. Зеленец, с. Выльгорт), 5 врачебными амбулаториями, 13 фельдшерско-акушерскими пунктами, 3 медпункта ( ГПОУ «Коми республиканский агропромышленный техникум», Выльгортской общеобразовательной школе №2, Зеленецкой средней общеобразовательной школе). Населению оказывается амбулаторно- поликлиническая, стационарная и скорая медицинская помощь. Распределение количества объектов здравоохранения по категориям представлено на рисунке 16.

Рисунок 16 - Распределение количества объектов здравоохранения по категориям, ед.

Обеспеченность населения больничными койками на 10 тыс. жителей составила в 2013 году - 24,0 единицы. Отсутствие в районе стационарной поликлиники, недостаточное обеспечение койко- местами, за исключением терапевтического отделения на 24 койки)сохраняет в районе высокий уровень заболеваемости, основные показатели заболеваемости приведены в таблице 34.

Таблица 34.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Ед. изм.** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** |
| Коэффициент общей смертности населения на 1000 человек населения |  |  |  | 16,4 | 10,3 |
| В том числе: коэффициент смертности среди трудоспособного населения |  |  |  | 7,7 | 6,1 |
| Число больничных коек | Койко-мест | 45 | 45 | 45 | 28 |
| Заболеваемость населения, в том числе: |  |  |  |  |  |
| кишечные инфекции |  | 179 | 183 | 176 | 130 |
| острые инфекции верхних дыхательных путей |  | 8522 | 7790 | 7439 | 8809 |
| туберкулез (впервые выявленный) |  | 26 | 20 | 19 | 23 |

В 2013 году коэффициент общей смертности населения снижен в сравнении с 2012 годом на 5,1% и составил 10,3 на 1000 населения; среди трудоспособного населения показатель снижен на 1,6 % и составил 6,1 на 1000 человек трудоспособного населения.

За 2013 год, наблюдается положительный показатель естественного прироста населения (+107 чел.) за счет увеличения рождаемости.

Выполнены планы по снижению детской и младенческой смертности: в 2013 году младенческая смертность в районе уменьшилась на 50%, материнская смертность не регистрирована.

Снижения общей смертности удалось добиться преимущественно за счет формирования комплексной системы охраны и укрепления здоровья граждан, ориентированной на обеспечение качественной и доступной медицинской помощи.

Основными причинами смерти жителей района на протяжении ряда лет остаются болезни системы кровообращения, новообразования и некоторые другие последствия воздействия внешних причин. Смертность лиц трудоспособного возраста характеризуется сверхсмертностью мужчин, обусловленной преимущественно отсутствием здоровьесберегающего поведения и, как следствие, высоким уровнем смертности от внешних причин.

Сложившиеся тенденции демографических процессов обуславливают особенности возрастной структуры населения: имеет место постепенный рост удельного веса лиц старших возрастов с одновременным снижением численности населения ниже трудоспособного и трудоспособного возрастов. Такие особенности возрастной структуры населения обусловливают растущую нагрузку на отрасль «Здравоохранение» в связи с увеличением в популяции потенциала хронических заболеваний.

В структуре заболеваемости взрослого населения ведущее место занимает патология органов дыхания, травмы и отравления, кровообращения, болезни костно-мышечной и мочеполовой систем. Наиболее тревожной тенденцией является рост числа случаев болезней, являющихся основными причинами смертности населения. Так увеличилась смертность от болезней органов дыхания в 2,1 раза (в 2012 г.- 5 случаев – 2%, в 2013г. -11 случаев- 4,5%), смертность от травм увеличилась в 1,2 раза.

Имеются и положительные результаты: смертность от болезней системы кровообращения снизилась в 1,4 раза, смертность от болезней системы пищеварения снизилась в 1,3 раза.

Эпидимеологическая ситуация в районе по туберкулезу сохраняется крайне напряжённой. За 2013 году мерло от туберкулеза 8 человек, из них состояло на учете всего -2 человека, на 01.01.2014 года на учете состоят 24 человека, что на 26% больше чем в 2012 году.

Наблюдается рост инфекционных заболеваний. В 2013 году гриппом и ОРВИ переболело 8,8 тыс. населения, что на 19% больше уровня 2012 года, беспокоит, то что 70% от заболевших это дети в возрасте 0-14 лет. Значительно увеличилось численность детей заболевших педикулёзом, в 2013 году выявлено 21 случай, что на 62% больше уровня прошлого года.

В структурах объекта здравоохранения остается проблема кадров. Так на 1 января 2014 года всего по району насчитывалось 55 врачей всех специальностей, численность среднего медицинского персонала по району составляет 152 чел, младший персонал- 58 чел, другие- 48 чел. Структура численности персонала по категориям представлена на рисунке 17.

Рисунок 17- Структура численности персонала по отрасли «Здравоохранение» по категориям.

На 01 января 2014 года обеспеченность медицинским персоналом составила: врачей 29,9 % , средний персонал- 76,3% (по предусмотренным штатным единицам). В 2012-2013 году в учреждения здравоохранения прибыло 21 молодых специалиста: 9 врачей: хирург, терапевт, невролог, врачи скорой помощи, стоматологи, акушер-гинеколог, рентгенолог и 12 медицинских сестер.

Несмотря на проводимую работу по привлечению медицинских кадров на село, остаются неукомплектованными ставки 2 врачей и 20 средних медработников, требуются медсестры в отделение терапии, в школы, ДОУ, неотложная помощь на ФАП с. Озел,

Одним из основных условий повышения качества медицинской помощи сельскому населению является увеличение доступности медицинской помощи на селе. С 2014 года на прием к участковому терапевту, педиатру, акушеру- гинекологу в ГУЗ РК Сыктывдинской ЦРБ можно записаться в электронном виде на федеральном сервисе «Запись к врачу в электронном виде».

Средняя месячная заработная плата работников здравоохранения, с учетом целевых субсидий участковой службе, а также дополнительных выплат за счет повышения доступности амбулаторной медицинской помощи, диспансеризации взрослого населения и детей- сирот из всех источников поступлений (бюджет, ОМС, платные услуги) на 01.01.2014 г. составила 25161 руб. с ростом в 1,29 к концу 2012 года (19532 руб.).

В 2013 году в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.12.2012 г № -1006-н «Об утверждении Порядка диспансеризации определенных групп взрослого населения», на территории Сыктывдинского района началась широкомасштабная диспансеризация всех категорий взрослого населения.

Общее число граждан, подлежащих диспансеризации взрослого населения в 2013 году составило 794 человека (4,3% всего населения Сыктывдинского района). Фактически прошли диспансеризацию взрослого населения 982 человека или 5,3% населения.

Показатели результатов диспансеризации представлены в таблице 35.

Таблица 35.

**Показатели результатов диспансеризации населения Сыктывдинского района в 2013 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Установлено диспансерное наблюдение | 266 человек | 27 % |
| Назначено лечение | 458 человек | 46,6% |
| Направлено на дополнительное диагностическое исследование, не входящее в объем диспансеризации | 219 человек | 22,3% |
| Направлено для получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи | 4 человека | 0,4% |
| Направлено на санаторно-курортное лечение | 347 человек | 35,3% |

Одним из основных условий повышения качества медицинской помощи сельскому населению является увеличение доступности медицинской помощи на селе через организационно-методическую работу, санитарно- просветительскую работу и через выезд бригад специалистов ЦРБ в учреждении района. Выезд бригад специалистов ЦРБ проходит в зданиях врачебных амбулаториях, фельшерско-акушерских пунктах, здравпункте ГПОУ «Коми республиканский агропромышленный техникум, ГОУ «Пажгинская специальная коррекционная школа-интернат, отделение реабилитации несовершеннолетних с. Ыб, на территории медобеспечения ЦРБ находятся 19 ДОУ и 13 школ.

Несмотря на рост инвестиций в основные фонды учреждений здравоохранения, за последние пять лет их изношенность остается высокой - до 50 процента. Несмотря на процессы интенсивного обновления медицинского оборудования, средний фактический срок его эксплуатации в медицинских учреждениях еще достаточно высок и составляет свыше пяти лет. Доля медицинского оборудования с износом более 75 процентов, хотя и сократилась за период реализации [программы](consultantplus://offline/ref=57DC9C66769ACCA3B00A94A7C9E88E83B49F4C768FF48B4DD41194B15D1BD0864BD76287916DC192378CF9K1H4D) «Модернизация здравоохранения Республики Коми на 2011 - 2012 годы» на 43,8 процента, остается еще достаточно высокой и составляет по состоянию на 1 января 2014 года 28,7% процента.

В 2013 году проведен капитальный ремонт терапевтического отделения на 3,6 млн руб., заменены все коммуникации. Для поликлиники приобретена ренген-установка, закуплен аналитический анализатор для лаборатории. Однако средний физический износ зданий и сооружений медицинских учреждений района остается на высоком уровне, износ на 01.01.2014 года составил почти 60 процентов. Требуют благоустройства 10 объекта здравоохранения, в том числе 8 ФАПов и 2 врачебные амбулатории.

Запланированы работы по капитальному ремонту:

- 2 и 3 этажа стационара;

- поликлиники с. Выльгорт;

- врачебных амбулаторий с. Зеленец и с. Палевицы.

В 2014 году планируется завершить строительство ФАПов в селе Слудка и в селе Ыб.

**Образование**

В результате оптимизации малокомплектных образовательных организаций за последние 3 года в отрасли «Образование» произошли изменения в структуре сети образовательных организаций. Динамика количества образовательных организаций за 2011-2013 годы представлена на рисунке 18.

Рисунок 18 - Динамика количества образовательных организаций за 2011-2013 годы

Как видно из диаграмм, за 3 года уменьшилось количество образовательных организаций с 33 до 28, в первую очередь за счет присоединения дошкольных образовательных организаций к школам. В связи с ухудшением демографической ситуации Нювчимская средняя школа преобразована в Нювчимскую начальную школу-сад, а учащиеся основного и старшего звена поселка Нювчим стали обучаться в Шошкинской школе, которая с 2012 года переведена в статус средней общеобразовательной школы.

На 1 января 2014 года в районе функционирует 28 образовательных организаций с охватом 3639 человек, в том числе 11 школ, 13 дошкольных образовательных организаций, 1 школа-сад, 3 центра дополнительного образования. В соответствии с рисунком 19 наблюдается небольшая динамика количества обучающихся и воспитанников за счет крупных школ и детских садов в поселениях Выльгорт, Зеленец, Пажга. Сеть образовательных организаций Сыктывдина обеспечивает всем гражданам района право на получение общего образования: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования.

Рисунок 19 - Динамика численности учащихся в школах района и воспитанников дошкольных организаций за 2011-2013 годы

***Дошкольное образование***

Всего на 1 января 2014 года количество детей в возрасте от 0 до 7 лет составляет 2046 человек. За период с 2011 года количество дошкольников возросло на 246 человек. Сегодня и этого количества посещают дошкольные учреждения в возрасте от 1 года до 7 лет 67 % детей.

Заявлений на устройство в детские дошкольные учреждения подается родителями ежегодно более 500. С января 2014 года осуществлен перевод на электронную очередь.

Для более полного удовлетворения потребностей граждан в дошкольном образовании за 2011 год открыто 3 дополнительные группы, в 2012 году еще3 группы, в 2013 году дополнительно открыты также 3 группы на 40 человек - в ДОУ №10 и в ДОУ с.Пажга. Всего за 2013 год заявлений поступило 504, из них 393 ребенка получили направления в дошкольные учреждения, что позволило на 100 % к началу нового учебного года обеспечить детей в возрасте от 3 до 7 лет местами в дошкольных учреждениях. Учет детей дошкольного возраста за 2011-2013 годы представлен на рисунке 20.

Рисунок 20 – динамика учета детей дошкольного возраста за 2011-2013 годы.

В районе насчитывается 18 организаций, реализующих программы дошкольного общего образования, 62 группы с охватом 1384 человек.

В 2013 году продолжалась оптимизация сети образовательных организаций. Если в 2012 году оптимизировано 4 учреждения, в этом году еще 5 дошкольных образовательных организаций.

На 1 января 2014 года осуществляют реализацию дошкольных образовательных программ 11 муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, 2 автономных муниципальных дошкольных образовательных учреждения, 1 –начальная школа-сад, 3 средние общеобразовательные школы и 1 основная общеобразовательная школа с реализацией программ дошкольного общего образования.

За последние 3 года в соответствии с рисунком 21 произошли значительные изменения в оснащении образовательного процесса компьютерной техникой.

Рисунок 21 - Оснащенность ДОУ компьютерной техникой за 2011-2013 годы.

Кадровое обеспечение достаточное. Всего в дошкольных учреждениях работает 175 педагогов, в том числе 162 воспитателя. Аттестованных -34%, пенсионеров -16%.

В приспособленных зданиях осуществляется образовательный процесс в детских садах д. Красная, Часово.

Начато строительство нового детского сада в с. Палевица на 70 мест и с. Выльгорт на 120 мест, что позволит значительно сократить очереди в детские дошкольные учреждения в этих населенных пунктах и улучшить условия присмотра и ухода за детьми. Подготовлена проектно-сметная документация по строительству дошкольного учреждения в с. Лэзым на 40 мест.

***Общее образование***

На 1 января 2014 года в районе насчитывается 12 школ, 152 класса. Средних школ- 9, основных-1, начальных школ-2, причем Нювчимская школа - начальная школа- сад.

Четыре школы реализуют дополнительно программы дошкольного образования.

Для организации образовательного процесса созданы следующие условия: все школы обучаются в одну смену; образовательный процесс осуществляется в зданиях, в основном отвечающих требованиям надзорных органов. Все школы имеют собственные здания. В кирпичном исполнении здания Выльгортской СОШ №1, Выльгортской НОШ, Слудской ООШ; в панельном исполнении- здания Зеленецкой СОШ, Выльгортской СОШ №2, Пажгинской СОШ, Палевицкой СОШ. В деревянном исполнении здания Яснэгской СОШ, Часовской СОШ. Новые здания из деревянных панелей построены в Шошке и Нювчиме. В10 школах имеются спортивные залы, в 5 школах- актовые залы, в 11 школах- спортивные площадки, 10 из которых требуют ремонта.

Во всех школах открыты столовые, количество детей, охваченных горячим питанием- 100%, двухразовым-52 % (больше прошлого года на 4%)

100% школ имеют бессрочные лицензии на образовательную деятельность. Программы дошкольного образования лицензированы во всех 5 школах (100%). Программы дополнительного образования лицензированы в 9 из 12 школ (75%). Свидетельство о государственной регистрации права на имущество имеют 97% ОУ района, свидетельство о государственной регистрации права на землю - у 91 % ОУ района. В соответствии с требованиями нового Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» переоформлены уставы у всех 100% школ.

С 2013 года проводится работа по созданию беспрепятственного доступа в здания организаций образования: установлены пандусы при входе в 8 учреждениях, необходимо установить пандусы еще в 6 ОУ.

Планомерно осуществляются процессы создания информационного образовательного пространства. В диаграмме на рисунке 22 представлена оснащенность образовательного процесса компьютерной техникой.

Рисунок 22 - Динамика оснащенности образовательного процесса компьютерной техникой за период с 2011 по 2013 годы.

В 2013/2014 учебном году обучается в школах 2255 человек, в том числе по программам начального общего образования - 1034 человека в 67 классах, по программам основного общего образования - 1053 человека в 70 классах и по программам среднего общего образования – 160 человек в 18 классах.

К началу 2013-2014 учебного года по новым Федеральным Государственным образовательным стандартам работают все 12 школ в 51 классах в штатном режиме, с охватом 781 уч-ся и в двух- 4 –х классах с охватом 49 человек в пилотном режиме. Общий охват-80 % от количества учащихся начального звена. С сентября три школы –Выльгортская СОШ №1, Выльгортская СОШ №2, Зеленецкая СОШ в пилотном режиме начали осваивать новые стандарты в основной школе в 8 пятых классах с охватом 174 человек, что составляет 66 % от общего числа пятиклассников района.

Кадровые условия соответствуют требованиям. Преподавательскую деятельность в общеобразовательных учреждениях осуществляют 279 педагогов, в том числе 231 учитель. Аттестованных на высшую, первую и воторую категории учителей 56%. 31 % педагогов- пенсионного возраста. Молодых педагогов до 30 лет- 20%. В последние 3 года наблюдается приток молодых специалистов в большинство школ, особенно много в две Выльгортские и Зеленецкую школы.

С 2011 по 2013 год все школы апробировали в пилотном режиме Государственную итоговую аттестацию в 9-х классах.

Динамика уровня усвоения образовательных стандартов за основную ступень обучения представлены в таблице 36.

Таблица 36.

**Итоги усвоения образовательных программа по ГИА**

**в 9-х классах с участием РЭК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2010 год** | **2011 год** | **2012 год** | **2013 год** |
| Показатели | 2011год | 2012год | 2013 год | +- |
| Количество «2» | 20 | 7 | 2 | - 3,4% |
| Количество «3» | 62 | 40 | 39 | +1,8% |
| Количество «4» | 42 | 53 | 65 | +12,5% |
| Количество «5» | 8 | 43 | 25 | -12% |
| % обученности | 85 | 95 | 99,3 | +4,3% |
| % качества обучения | 38 | 67 | 66 | -1% |
| Средний балл | 3,3 | 3,9 | 4,1 | +0,2 |

В старших классах осуществляется профилизация на условиях сетевого взаимодействия на базе МБОУ «Выльгортская СОШ №1», МБОУ «Выльгортская СОШ №2», МБОУ «Зеленецкая СОШ». Учащимся предоставляется возможность выбора предметов для углубления знаний по 2-3 профилям- социально-гуманитарного , естественно-математического циклов.

Уровень усвоения образовательного стандарта выпускниками 11 –х классов по итогам ЕГЭ ниже республиканских, динамика среднего балла по итогам ЕГЭ представлена на рисунке 23.

Рисунок 23 - динамика среднего балла по итогам ЕГЭ по образовательным организация МО МР «Сыктывдинский».

В 2013 году 96,1 % выпускников, получивших среднее общее образование, продолжают обучение, в том числе:

- обучаются в учреждениях начального профессионального образования – 3,9%;

- обучаются в учреждениях среднего профессионального образования –15,5 %;

- обучаются в высших учебных заведениях – 76,7 %, из них, за пределами республики- 23%. 80 % выпускников выбирают дальнейшее образование в соответствии с профилем обучения.

Дети с ограниченными возможностями здоровья получают образование на дому и в общеобразовательных классах. Всего в районе 18 детей с ограниченными возможностями, 3 из них обучались с использованием дистанционных технологий в рамках республиканского проекта по обучению детей-инвалидов.

Дети-инвалиды, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, вовлечены и во внеклассную воспитательную работу. Кроме участия в мероприятиях, дети-инвалиды посещают кружки и секции*.*

**Дополнительное образование**

Дополнительное образование в муниципальном районе «Сыктывдинский» представлено 3 образовательными учреждениями дополнительного образования:

- Районный центр внешкольного воспитания с.Выльгорт,

- Центр эстетического воспитания с. Пажга,

- Детско-юношеский центр с. Зеленец.

Направления их деятельности: техническое, эколого-биологическое, туристско-краеведческое, спортивное, художественное, военно-патриотическое воспитание детей и подростков

100% центров имеют бессрочные лицензии на образовательную деятельность.

Улучшилось оснащение центров компьютерной техникой. Если в 2011 году в центрах дополнительного образования было по 1 компьютеру, сегодня их количество выросло втрое.

Дополнительными образовательными программами через 3 центра охвачено 1672 обучающихся , что составляет 74 % от общего количества детей школьного возраста

Педагогов дополнительного образования 93, из них штатных работников-37, в том числе- 30 педагогов дополнительного образования. Аттестованных-27%. Пенсионеров-21,6%. Молодых педагогов- 2%

**Молодежная политика**

На территории муниципального района «Сыктывдинский» на начало 2014 года проживает молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет – 8492 человек, из них 1042 - подростки от 14 до 18 лет, 7450 человек – молодёжь в возрасте от 19 до 35 лет. Численность молодежи по группам возрастов представлена на рисунке 24.

Рисунок 27- Численность молодежи по группам возрастов.

В Сыктывдинском районе свою деятельность осуществляет Сыктывдинское общественное движение детей и молодежи «Зарни зэр», организованное в 2008 году, в составе которого входят: 10 школьных Советов и 3 молодежных Совета. В каждом сельском поселении функционируют молодёжные Советы.

**Культура**

К настоящему моменту в муниципальном районе создана развитая сеть учреждений культуры.

На территории МР «Сыктывдинский» функционируют культурно - досуговые учреждения (МБУК "Сыктывдинская централизованная клубная система"; МБУК "Дом народных ремесел «Зарань», МАУК «Сыктывдинский районный Дом культуры») на базе которых работают около 200 ед. различных клубных формирований, объединяющих свыше 2600 человек. Ежегодно в массовых мероприятиях досуговых учреждений принимают участие более 34 тысяч человек**.**

Структуру объектов культуры и искусства района составляют по данным Комистата на 01.01.2012 года следующие виды объектов в соответствии с рисунком 25 составляют: общедоступные библиотеки – 20 ед., учреждения культурно-досугового типа – 20 ед., учреждения дополнительного образования – 4 ед., музее -1 ед..

Рисунок 25 - Структуру объектов культуры и искусства района.

Материальное наследие муниципального района сосредоточено на базе МБУК "Сыктывдинское музейное объединение", в структуре которого находятся 2 филиала, совокупный фонд которых насчитывает 13,2 тысяч единиц хранения, в т.ч. основной фонд – 10,2 тысяч единиц хранения.

Созданы условия для библиотечного обслуживания населения района на базе МБУК «Сыктывдинская централизованная библиотечная система», в структуру которой входит 18 библиотек, обеспечивающих доступ жителей муниципального района к печатным и периодическим изданиям, а также к информационным ресурсам, доступным через сеть Интернет, тем самым обеспечивая возможности для интеллектуального развития.

Основные показатели деятельности МБУК «Сыктывдинская ЦБС» по годам (2011-2013 гг.) представлены в таблице 37.

Таблица 37.

**Основные показатели деятельности МБУК «Сыктывдинская ЦБС»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **показатели** | **2011 год** | **2012 год** | **2013 год** |
| Библиотечный фонд (тыс. экз.) | 198 | 189,1 | 178 |
| Число зарегистрированных пользователей (тыс. человек) | 12,6 | 12,6 | 12,5 |
| Вместительность зрительных и лекционных залов, мест | 2670 | 2630 |  |
| Число посещений киносеансов в год, тыс. чел. | 8,7 | 13,1 |  |
| Книговыдача (тыс. экз.) | 328,6 | 317 | 325,5 |

При центральной библиотеке работает информационно-маркетинговый центр предпринимательства, услугами которого пользуются около 2 тыс. человек ежегодно. На базе Пажгинского филиала создана модельная библиотека. Библиотеки принимают активное участие в конкурсах, различных проектах, выигрывают гранты.

В муниципальном районе работают 4 учреждения дополнительного образования детей: МБОУ ДОД «Детская школа искусств с.Выльгорт», МБОУ ДОД «Детская школа искусств с.Зеленец», МБОУ ДОД «Детская школа искусств с.Пажга», МБУ ДО «Детская школа художественного ремесла» с.Выльгорт, основной деятельностью которых является организация дополнительного образования детей по   
специальностям фортепиано, сольное пение, скрипка, флейта, домра, баян, аккордеон, декоративно-прикладное, изобразительное искусство. За последние годы наблюдается рост количества обучающихся, так в 2012-2013 учебный год охвачено услугами дополнительного образования было 355 человек, общий охват детей дополнительными образовательными услугами от общего количества детей составил 11%.

За 2012-2013 учебный год учащиеся школ представляли Сыктывдинский район в 27 различных республиканских, российских и международных конкурсах и фестивалях.

**Физкультура и спорт**

Наиболее популярными для МОМР «Сыктывдинский» являются следующие виды спорта: футбол, волейбол, лыжные гонки и баскетбол.

На 1 января 2014 года в МОМР «Сыктывдинский» действовали 112 спортивных сооружений. Из них 56 плоскостных спортивных сооружений, 19 спортивных залов, 1 манеж, 7 лыжных баз, 1 биатлонный комплекс, 5 тиров и 23 других спортивных сооружения. Обеспеченность населения МОМР «Сыктывдинский» спортивными сооружениями от нормативной потребности составляет 66,7 %. Единовременная пропускная способность спортивных сооружений составляет 2972 человека.( рис. 30)

Физкультурную работу осуществляют 90 штатных работников, из них 66 человек (73 %) имеют высшее и среднее специальное образование.

В 2013 году на территории МОМР «Сыктывдинский» проведено 45 районных соревнований во видам спорта и 14 мероприятий республиканского уровня. Сборные команды МОМР «Сыктывдинский» принимали участие в 50 республиканских мероприятиях. Динамика численности спортивных сооружений по годам представлена на рис.26 и численности, занимающихся физической культурой и спортом по годам на рисунке 27.

Рисунок 26 - динамика численности спортивных сооружений по годам.

Рисунок 27 – Динамика численности занимающихся физической культурой и спортом по годам.

Адаптивными направлениями физической культуры и спорта на территории района занимается 3 учреждения: ГОУ РК «Пажгинская специальная коррекционная школа для детей-сирот», ГБУ ДО РК «Детско-юношеская конно-спортивная школа» в с. Выльгорт и МБУ «Спорттивный клуб «Колосок». По состоянию на 1 января 2014 года на территории района проживает 1647 инвалидов и лиц с ограниченными возможностями. Ежегодно около 5-6% от их общего числа занимается спортом: 2012 год - 5,7%, 2013 год – 5,5%, 2014 год (оценка) 5,8%.

**Национальная политика**

На территории муниципального района созданы условия для развития коми языка как государственного языка Республики Коми. Осуществляется содействие в обеспечении социально-культурных условий развития традиционной культуры и жизненного уклада коми народа. Налажено сотрудничество и взаимодействие с представительством МОД «Коми войтыр», представительством российских немцев в Сыктывдинском районе, созданы и функционируют ижемское, чувашское, украинское землячества.

Организация и проведение ежегодной районной конференции коми народа с участием руководства администрации МР позволяет прямо на месте решать проблемы, высказанные делегатами конференции. Для развития межнационального общения и формирования уважительного отношения ко всем народам, проживающим на территории муниципального образования, организованы и проводятся праздники и фестивали.

Район развивает побратимские связи. Администрацией района заключены межмуниципальные Соглашения о сотрудничестве с:

* администрацией Поволжского района Ленинградской области. В данном районе сосредоточено абсолютное большинство вепсского населения России, которое, как и коми, относится к финно-угорским народам. Сохранение численности, народных традиций, обмен опытом в сохранении исторических ценностей, языка - основные задачи двухстороннего сотрудничества;

МБУК "Дом народных ремесел «Зарань» сотрудничает по заключенному соглашению с:

* мэрией города Пу́дасъя́рви, расположенногов провинции Северная Похьянмаа в Финляндии на берегах реки Ийоки. Жители города и провинции тоже являются в большинстве своём представителями финно-угорских народов, сохранение культуры и традиций которого основная задача национальной политики наших стран.

На территории района осуществляет свою деятельность оперативный штаб для анализа информации о возможном межнациональном конфликте с целью профилактики межнациональной напряженности.

**Социальная защита и социальное обслуживание населения**

На территории муниципального района «Сыктывдинский» осуществляют деятельность по вопросам социальной защиты и социального обслуживания граждан два государственных бюджетных учреждения Республики Коми: «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района» и государственно бюджетное учреждение Республики Коми «Социально реабилитационный центр для несовершеннолетних Сыктывдинского района».

В Сыктывдинском районе организовано исполнение государственных социальных обязательств в сфере социальной защиты населения, предоставляется более 80 видов выплат различных категориям получателей. В настоящее время получателем государственных социальных услуг является каждый третий житель района.

С 2008 года меры социальной поддержки на жилищно-коммунальные услуги всем категориям граждан предоставляются в денежном выражении.

Из таблицы 38 видно, что по состоянию на 01января 2014 года по данным ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района численность граждан, являющихся заявителями в системе социальной защиты равна 7741 человек..

Таблица 38.

**Показатели социального обслуживания населения МО МР «Сыктывдинский» по состоянию на 01 января 2014 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Результат** |
| численность граждан, являющихся заявителями в системе социальной защиты населения МО МР «Сыктывдинский», чел. | 7741 |
| социальные выплаты, связанные с рождением и воспитанием детей получают, чел. | 2136 |
| статус «малоимущая семья» присвоен, семей | 471 |
| доля малоимущих граждан в общей численности населения района, % | 6,9 |

Государственная социальная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам предоставляется в различных видах.

Адресная социальная защита населения осуществляется также через предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Граждане района могут претендовать на получение субсидии в том случае, если их расходы на оплату ЖКУ, рассчитанные исходя из размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения и регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи (в Республике Коми- 22%). На 01.01.2014 года 422 семьи воспользовались субсидией.

Приоритетным направлением социальной защиты населения является предоставление государственным учреждением различного вида социальных услуг. Увеличение численности граждан пожилого возраста предопределяет увеличение спроса на услуги по уходу и социальному обслуживанию.

На 01.01.2014 года в Сыктывдинском районе проживают 7485 граждан пенсионного возраста или 31,9% от общей численности населения, при этом лиц старших возрастных групп от 55 лет и старше – 5253 человека или 22,4% от общей численности населения. Граждане пожилого возраста испытывают потребность в социальном обслуживании, социальном патронаже, стационарном уходе.

Большинство граждан пожилого возраста Сыктывдинского района испытывают потребность в предоставлении социального обслуживания на дому, нуждаются в оказании консультативной помощи, реже - в стационарном уходе. Гражданам частично утратившим способность к самообслуживанию предоставляется социальное обслуживание на дому в виде социально-бытовых, социально-правовых услуг и иных. Большой популярностью пользуются социальные услуги разового характера, такие как косметический ремонт в жилом помещении, работы на приусадебном участке.

Одной из основных задач в сфере социального обслуживания является увеличение объема и повышение качества предоставления социальных услуг жителям района. В 2013 году доходы от предоставления социальных услуг на платной основе составили 2,4 млн. руб.

В районе остается высокий уровень неблагополучия в семьях, значительное количество семей состоят на профилактических учетах как семьи, находящиеся в социально опасном положении, и семьи «группы риска». Так в 2013 году 37 семей, состояло в группе риска, что что в 2 раза меньше уровня 2010 года.

Решение проблем, связанных с семейным неблагополучием остается важным направлением деятельности учреждения социальной защиты населения. Деятельность направлена на оказание не только экстренной социальной помощи в преодолении трудных жизненных ситуаций, но и на сохранение ребенком семейных связей, социальную реабилитацию, а также профилактику семейного неблагополучия. При этом с семьями проводятся дополнительные и инновационные формы работы: комплексные программы по работе с семьями и детьми, клубная деятельность, реализация социальных проектов и акций, тем самым обеспечивается повышение уровня социальной защищенности, адаптации и социализации семей и несовершеннолетних.

За 2013 год 135 несовершеннолетних из 70 семей прошли социальную реабилитацию в ГБУ РУ «СРЦН Сыктывдинского района». За период нахождения детей в учреждении им оказано 48334 услуг. После реабилитации 108 детей (80%) возвратились в родные семьи.

**Характеристика системы управления муниципального района «Сыктывдинский»**

Система управления МО МР «Сыктывдинский» направлена на решение задач, сформированных из нескольких направлений: развитие муниципальной службы и кадров, повышение информационной открытости системы муниципального управления, эффективное использование муниципальных финансов и муниципального имущества, взаимодействие с общественными организациями с целью вовлечения граждан в процессы управления.

**Состав системы управления**

Сегодня муниципальный район «Сыктывдинский» - это муниципальное образование, состоящее из 13 сельских поселений (см. п/п «Характеристика экономико-географического положения муниципального района «Сыктывдинский»).

Структуру органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» образуют:

* Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» - представительный орган;
* глава муниципального района – председатель Совета муниципального района;
* администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» - исполнительно-распорядительный орган;
* контрольно – счетная палата муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» - контрольно – счетный орган.

***Совет муниципального района*** формирует политику и стратегию деятельности муниципального образования. Представительный и исполнительно-распорядительный органы местного самоуправления строят свои взаимоотношения на принципах единства целей и задач в обеспечении жизнедеятельности населения и конструктивного взаимодействия.

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» состоит из 20 депутатов, избираемых населением на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 4года.

Глава муниципального района – председатель Совета муниципального района является высшим должностным лицом муниципального района, возглавляет Совет муниципального района. Избирается на первом заседании Совета муниципального района из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий Совета муниципального района.

В Совете действуют Президиум, состоящий из 7 членов, три постоянные комиссии (по развитию местного самоуправления, по бюджету, налогам и экономическому развитию, по социальной политике) и депутатская группа «Единая Россия», состоящая из 14 депутатов.

***Контрольно – счетная палата муниципального района*** действует в целях контроля за исполнением бюджета муниципального района, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета муниципального района, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности. Контрольно – счетная палата муниципального района «Сыктывдинский» подотчетна Совету муниципального района.

***Администрация муниципального района*** осуществляет исполнительно - распорядительные функции, наделена Уставом муниципального района полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Республики Коми. Структура администрации представлена на рис. 28.

Администрацию муниципального района возглавляет руководитель администрации муниципального района на принципах единоначалия.

Структуру администрации муниципального района, представленную на рисунке 31 N 20/3-17.

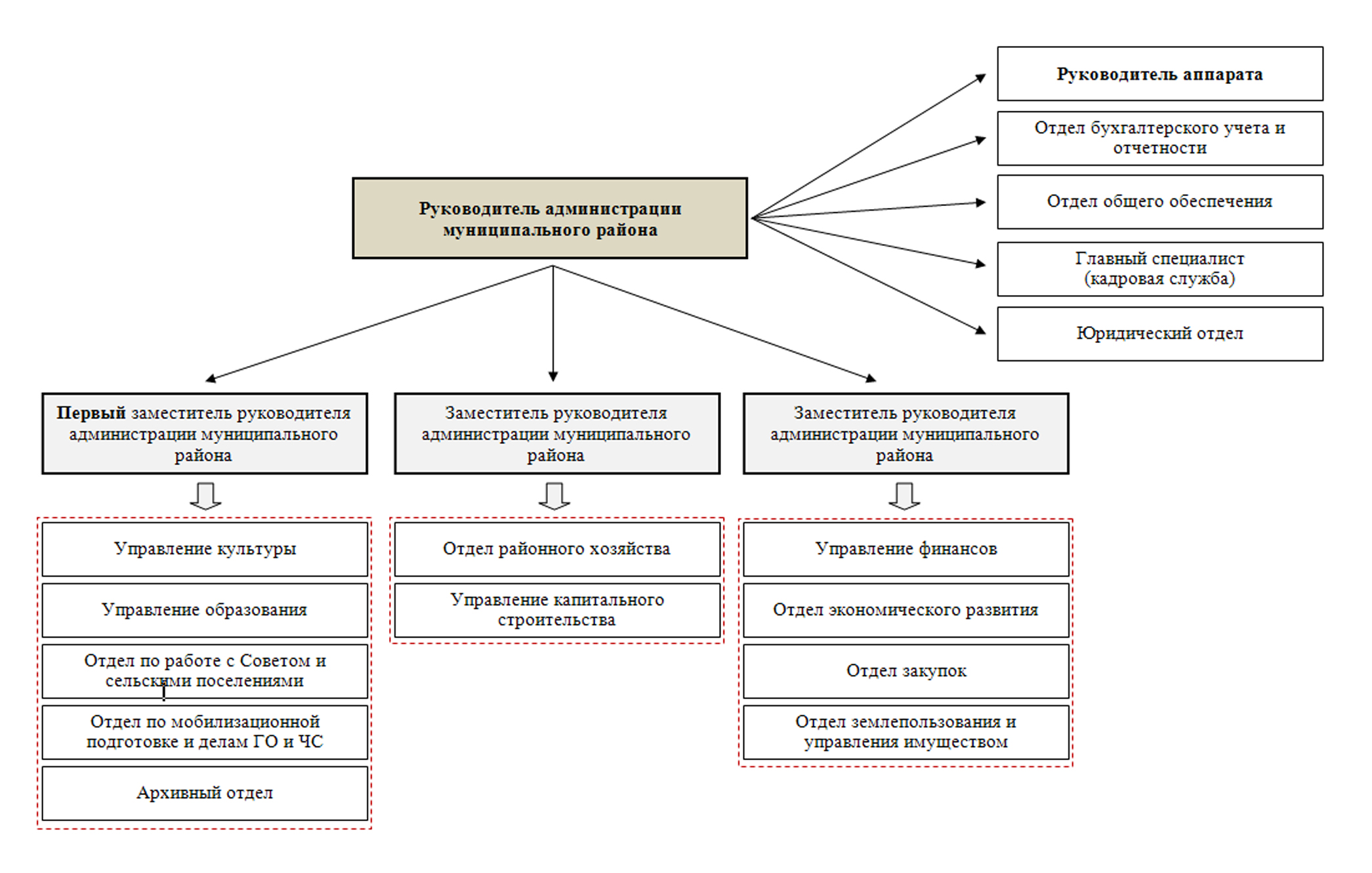


Рисунок 31 - Структура администрации МО МР «Сыктывдинский».

Рисунок 28 - Структура администрации МО МР «Сыктывдинский»

**Кадры**

Один из главных ресурсов муниципального управления – кадровый ресурс. Повышение эффективности муниципального управления возможно только при наличии высокопрофессионального кадрового состава.

В администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» штатная численность представлена в таблице 39.

Таблица 39.

**Штатная численность служащих, работающих в администрации**

**МО МР «Сыктывдинский» по годам**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **на 31.12.2012 г.** | | **на 31.12.2013 г.** | | **на 01.04.2014 г.** | |
| **чел.** | **% к общему числу** | **чел.** | **% к общему числу** | **чел.** | **% к общему числу** |
| **Всего по штату** | **87** |  | **91** |  | **97** |  |
| Всего, работающих  в том числе: | 82 |  | 84 |  | 89 |  |
| - муниципальные служащие | 51 | 59 | 52 | 57,1 | 56 | 57,7 |
| - работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы | 19 | 22 | 20 | 22 | 20 | 21 |
| - технические работники | 12 | 14 | 12 | 13,2 | 12 | 12,4 |
| по группам должностей: |  |  |  |  |  |  |
| - высшая | 4 | 7,8 | 4 | 7,7 | 4 | 7,1 |
| - главная | 10 | 20,2 | 9 | 17,3 | 11 | 20 |
| - старшая | 30 | 59,2 | 34 | 65,4 | 35 | 63 |
| - ведущая | - | - | - | - | 1 | 1,8 |
| - младшая | 7 | 13,8 | 3 | 5,8 | 5 | 8,9 |
| по образованию: |  |  |  |  |  |  |
| - высшее | 49 | 96,1 | 51 | 98,1 | 53 | 95 |
| - среднее профессиональное | 2 | 3,9 | 1 | 1,9 | 3 | 5,0 |
| Имеющиеся вакансии | 5 |  | 7 |  | 8 |  |

Кадровый состав администрации характеризуется высокой степенью образованности, 95% - имеют высшее образование, 5% - средне специальное.

Для достижения качественного результата трудовой деятельности работников администрации разработаны должностные инструкции, позволяющие определить:

- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

- порядок служебного взаимодействия;

* показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

В 2013 году продолжена работа по совершенствованию системы управления кадровыми процессами, обеспечению равного доступа граждан к муниципальной службе, повышению профессионального уровня муниципальных служащих. В рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» (2013-2015 годы)» обучение прошли 30 служащих, в том числе:

- повышение квалификации — 5 чел.

- семинар — 25 чел.

В связи со вступлением в силу с 1 января 2014 года Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на 1 апреля 2014 года прошли обучение 9 муниципальных служащих администраций района.

В муниципальном районе сформирован резерв управленческих кадров, куда вошли 39 человек.

Вместе с тем, наиболее характерными проблемами в вопросах реализации кадровой политики в администрации района являются полное отсутствие конкурсных процедур как формы подбора кадров, недостаточная открытость при подборе кадров, неиспользование показателей эффективности и результативности при оценке профессиональной служебной деятельности специалистов, отсутствие механизмов стимулирования специалистов к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне, несоразмерность уровня оплаты труда с объемом выполняемой работы и уровнем ответственности, использование устаревших технологий в организации кадрового делопроизводства.

Образовательный уровень сотрудников администрации определяет способность использования ими информационных и технологических ресурсов для получения положительных результатов работы администрации муниципального района.

В целях создания эффективной системы противодействия коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» администрацией в 2012 году принята муниципальная целевая Программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» (2013-2015 годы)». По вопросам противодействия коррупции в администрации муниципального района действует 18 муниципальных правовых актов, которые размещены на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский». В муниципальном районе проводится антикорупционная экспертиза муниципальных правовых актов. Кроме того, в рамках взаимодействия в правотворческой деятельности проекты МПА направляются в прокуратуру Сыктывдинского района.

Уже много лет практикуется проведение ежемесячного мониторинга работы структурных подразделений и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг.

В администрации муниципального района вошло в практику проведение совещаний (учебы, семинаров) с главами сельских поселений по наиболее важным вопросам.

При поступлении на муниципальную службу проверяются документы, представляемые гражданами. При возникновении вопросов по прохождению муниципальной службы проводится консультация муниципальных служащих. Муниципальные служащие ознакомлены с ограничениями и запретами, кодексом этики муниципального служащего (положения которого включены в должностные инструкции муниципального служащего), распространена Памятка об основах антикоррупционного поведения. В администрации района и администрациях сельских поселений обеспечивается своевременное представление муниципальными служащими, определенными перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей определен постановлением администрации муниципального района. Проводится внутренний мониторинг полноты и достоверности сведений о доходах. Итоги рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Практикуется проведение «прямой линии» по вопросам противодействия коррупции.

С 2013 года муниципальные служащие представляют сведения о расходах при наличии оснований. Постановлением администрации муниципального района определен перечень муниципальных служащих, представляющих такие сведения. Также, начиная с 2013 года, руководители муниципальных учреждений представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В отношении руководителей, как и в отношении муниципальных служащих, был проведен внутренний мониторинг полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Антикоррупционная деятельность освещается как в средствах массовой информации, так и на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский».

В целях обеспечения возможности граждан на обращение по фактам коррупции в администрации установлены телефоны доверия. Информация размещена на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» в подразделе «Информация» раздела «Противодействие коррупции».

**Повышение информационной открытости системы управления**

Важным элементом повышения эффективности муниципального управления является создание современных, удобных для граждан инструментов предоставления муниципальных услуг. Одной из наиболее успешных и перспективных форм обслуживания населения стало предоставление муниципальных услуг через службу «одного окна», которая создана в 2011 году при администрации муниципального района. Через службу «одного окна» оказывается 12 муниципальных услуг в области земельных отношений и архивного дела. Для населения подобная служба – зримый результат реформирования системы муниципального управления, призванная облегчить жизнь гражданам. Служба «одного окна» является полноправным участником межведомственного взаимодействия, что предоставляет возможность запрашивать по межведомственным каналам связи, имеющиеся в распоряжении ведомств сведения, избавив гражданина от необходимости ходить разным инстанциям.

В планах открытие многофункционального центра (МФЦ) в с. Выльгорт, который позволит расширить спектр оказываемых населению государственных и муниципальных услуг.

С каждым годом наблюдается увеличение документооборота, увеличивается количество обращений от государственных органов власти, так и от граждан района. В 2013 году в адрес администрации МО МР «Сыктывдинский» поступило 3957 письменных обращений граждан.

Основными темами обращений являются вопросы, касающиеся коммунально-бытового обслуживания в населенных пунктах, проблемы, связанные с предоставлением земельных участков под строительство и нехватка мест в дошкольных учреждениях, приведение в нормативное состояние дорог общего пользования, вопросы переселения граждан, благоустройство территорий и предоставление социальных выплат.

Кроме того при встречах руководства района с населением в течение 2013 года жители района озвучивают информацию о ряде нерешенных проблемных вопросов, которые препятствуют созданию благоприятных и комфортных условий для проживания населения: разбитые дороги, отсутствие автобусного сообщения, невозможность молодым людям строить собственное жилье, рост цен на тарифы ЖКУ, административные барьеры в оформлении земельных участков в аренду и собственность, нарушение сроков рассмотрения обращения граждан.

Для повышения эффективности подготовки и принятия решений, а также контроля за их исполнением и в связи со значительным ростом информационных потоков одна из главных задач на территории муниципалитета – это применение современных Интернет- технологий, которые повышают качество, достоверность, конфиденциальность и скорость обработки информации. Совершенно очевидно, что без дееспособного местного самоуправления эффективное устройство власти невозможно. Эффективное управление информационным обществом сможет осуществить «Электронный муниципалитет», как составная часть «Электронного правительства», как новая форма взаимоотношений населения и власти.

За 2012 - 2013 годы в муниципальном образовании внедрена информационная система межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде «Система обработки обращения заявителей» (СМЭВ, СООЗ), а также информационная система «Учет и управления объектами государственной собственности Республики Коми и муниципальной собственности» (АСУС). Полностью выполнен переход на использование корпоративной сети передачи данных КСПД ЦИТ (доступ в Интернет, корпоративная электронная почта, финансовые задачи - АЦК «Финансы», АЦК «Планирование» и т.д).

В 2014 - 2015 года запланирована поэтапная модернизация парка компьютерной техники, переход на промышленную эксплуатацию «Системы электронного документооборота органов государственной власти Республики Коми» (СЭД) и создание нового интерактивного сайта администрации МО МР «Сыктывдинский», т.е. сайта умеющего «общаться» со своими посетителями (единая концепция формирования интернет-страниц, расширение контента, форумы, онлайн-анкеты и опросы, счетчики посещений, удобная поисковая система, графическое представление административных регламентов и т.д.).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Управление муниципальным имуществом и финансами.**  Финансово-экономическую основу системы управления муниципального района «Сыктывдинский» составляют: муниципальная собственность, местные бюджеты и иные финансовые ресурсы, имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в управление органам местного самоуправления, а также, в соответствии с законом, иная собственность, служащая удовлетворению потребностей населения муниципального района.  ***Финансовая деятельность организаций и бюджет муниципального района***  Финансовые результаты деятельности предприятий района в 2013 году нестабильны. Так прибыль предприятий в 2013 году возросла на 9,4% по сравнению с 2012 годом, нозначительно увеличился убыток предприятий. По сравнению с 2012 годом, убыток в 2013 году сумму почти 444 млн. рублей, что на 270% больше.  К сожалению, за последние 3 года количество убыточных предприятий остается на высоком уровне, 2013 год стал убыточным для 42% предприятий района.  В таблице 40 представлены основные финансовые показатели организаций района за 2010-2013 годы.  Таблица 40.  **Основные финансовые показатели организаций МО МР «Сыктывдинский»**  **за период 2010-2013 годов**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Показатели** | **Ед.изм.** | **2010 год** | **2011 год** | **2012 год** | **2013 год** | | Сальдированный финансовый результат, в том числе: | млн. руб. | 353 | 422 | 496 |  | | - прибыль (+) | млн. руб. |  |  | 557,2 | 61,7 | | - убыток (- | мн. руб. |  |  | 119,9 | 443,9 | | Удельный вес убыточных предприятий, от общего числа | % | 44 | 29 | 33 | 42 | | Рентабельность проданных товаров (работ, услуг) организаций | % | 8 | 7 | 9 | 9 | | Дебиторская задолженнось организаций | млн. руб. |  | 333,2 | 731,9 | 856,5 | | Кредиторска задолженность организаций | млн. руб. |  | 538,1 | 1164,9 | 1269,6 | | Задолженность организаций в бюджеты | млн. руб. |  |  | 35,4 | 45,9 | | Задолженность во внебюджетные фонды | млн. руб. |  |  | 35,4 | 39,6 |   Общая рентабельность предприятий района остается в период с 2010- года по 2013 год на положительном уровне 7-9%.  Дебиторская задолженность организаций на конец 2013 года составила 856,5 млн. руб. что на 18,5 % выше, чем за 2012 год.  Объем кредиторской задолженности организаций составил на конец 2013 года 1269,6 млн. руб., что выше предыдущего года на 8,9%.  ***Бюджет***  В 2013 году исполнение бюджета муниципального образования муниципального района осуществлялось в соответствии с показателями утвержденными решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24.12.2012 года № 19/12-4 «О бюджете муниципального района «Сыктывдинский» на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», с учетом внесенных изменений и дополнений.  Поступления налоговых и неналоговых платежей в бюджете за 2013 год характеризуются следующими данными. По налоговым и неналоговым поступления бюджета муниципального района составили 227 392,5 тыс. руб., из них налоговые доходы 214 276,0 тыс. руб., неналоговые поступления составляют 13 116,5 тыс. руб.  Показатели налоговых и неналоговых поступлений в бюджет представлены в таблице 41.  Таблица 41.  **Показатели налоговых и неналоговых поступлений в бюджет МО МР «Сыктывдинский» за период 2012-2013 годов**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Показатель** | **2012 год**  **(тыс. руб.)** | | **2013 год,**  **(тыс. руб.)** | | **отклонения** | | | **Поступило** | **Уд. вс %** | **Поступио** | **Уд.вес %** | **в абсолютном выражении** | **в %** | | 1. | Поступило всего  в т.ч. | 203 136,3 | 100 | 227 392,5 | 100 | 24 256,2 | 11,9 | | 1.1 | Налоговых платежей | 195 209,6 | 96,1 | 214 276,0 | 94,2 | 19 066,4 | 98 | | 1.2 | Неналоговых платежей | 7 926,7 | 3,9 | 13 116,5 | 5,8 | 5 189,8 | 65,5 |   Доля налоговых и неналоговых доходов бюджета района в общем объеме собственных доходов бюджета района (без учета субвенций) в 2013 к осталась неизменной к уровню 2012 года и составила 28%.  Однако в сравнении с 2012 годом фактический уровень налоговых и неналоговых доходов в 2013 году возрос на 11.9 % и составил сумму 24 256,2тыс. рублей.  Положительная динамика обусловлена уменьшением дополнительного норматива отчислений от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в местный бюджет, а также ростом доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений.  Для увеличения поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» в 2013 году предприняты следующие меры:  1) установлено право муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, что позволило не только обеспечить надлежащее функционирование объектов, но и вовлечь их в оборот, тем самым, пополнив доходную часть бюджета;  2) выявлено излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество муниципальных учреждений и предприятий, а также земельных участков с целью дальнейшей передачи в пользование другим лицам, либо его реализации;  3) сокращена задолженность по арендной плате от сдачи в аренду имущества, земли, активно велась претензионно-исковая работы;  В 2014 к уровню 2013 года ожидается снижение доли налоговых и неналоговых доходов бюджета района (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета района (без учета субвенций) на 1%. Отрицательная динамика будет обусловлена ростом межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета республики Коми на реализацию инвестиционных проектов.  Плановые назначения в основном выполнены всеми администраторами доходов.  В структуре поступивших налоговых и неналоговых платежей за 2013 год наибольший удельный вес приходится на:   * Налог на доходы физических лиц- 77%; * Налог на совокупный доход – 16,4%; * Доходы от продажи материальных и не материальных активов – 2,5%; * Доходы от использования имущества - 1,3%; * Штрафы, санкции, возмещение ущерба - 1,2%.   Из планируемых 9 источников налоговых и неналоговых доходов плановое задание обеспечено почти по всем пунктам.  Отклонения поступивших сумм налоговых и неналоговых доходов, зачисляемых в бюджет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за 2013 год, относительно аналогичного периода 2012 года в разрезе источников представлено в таблице 42.  Таблица 42.  **Отклонения поступивших сумм налоговых и неналоговых доходов, зачисляемых в бюджет (тыс. рублей)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Наименование доходов** | **2012 год** | **2013 год** | **Отклонения**  **в абсолютном ыражении** | **Отклонения в %** | | Поступило, всего (бюджет района): | 203 136,30 | 227 392,50 | 24 256,2 | 11,9 | | в том числе: |  |  |  |  | | Налог на доходы физических лиц | 153 636,0 | 175 196, | 21 560,6 | 14,0 | | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 5 370,9 | 12 477,0 | 7 107,0 | 132,3 | | Едный налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 8 435,80 | 8 285,10 | -150,7 | -1,8 | | Единый сельскохозяйственный налог | 21749,10 | 15 836,40 | -5912,70 | -27,2 | | Транспортный налог | 4 496,70 | 0 | -4 496,70 | -00,0 | | Госдарственная пошлина | 1 521,00 | 1 789, | 268,7 | 17,7 | | Доходы получаемые виде арендной платы за земельные участки | 1 923,60 | 2 182,5 | 258,9 | 13,5 | | Доходы получаемые виде арендной платы от использования имущетва | 791,50 | 713,0 | -78,5 | -9,9 | | Доходы отпродажи земельных участков | 602,10 | 5459,8 | 4 857,7 | 8066 | | Доходы от реализации имущества | 591,30 | 201,60 | -389,7 | -65,9 | | Прочие налоги | 4 018,21 | 5 249,90 | 1 231,70 | 30,7 |   Из таблицы 42 видно, что основная часть доходов бюджета муниципального района в 2013 году сформирована за счет поступлений:   1. Налога на доходы физических лиц - 175 196,6 тыс. руб. Доля налога на доходы с физических лиц в общей сумме собственных доходов бюджета составила 77,0%. В аналогичном периоде 2012 года налога поступило в сумме 153 636,0 тыс. руб. Поступления в 2013 году увеличились на 21 560,6 тыс. руб. или на 14,0%, что составляет 104,7 % выполнения к плановым назначениям на год.   Основными причинами роста являются:   * увеличение фонда оплаты труда работников бюджетной сферы * погашение задолженности за предыдущие налоговые периоды.  1. Транспортного налога в 2013 году мобилизация отсутствовала в связи с внесением изменений в Закон Республики Коми «О бюджетной системе и бюджетном процессе в Республике Коми» согласно которому с 01.01.2013 года транспортный налог зачисляется 100 % в бюджет Республики Коми.   В целом по бюджету муниципального района план по налоговым и неналоговым доходам исполнен на 104,3 %. При этом плановые назначения по муниципальному району выполнены на 104,7 %.  Наблюдается рост пророченной кредиторской задолженности против 2012 года по учреждениям, финансируемым из бюджета МО МР «Сыктывдинский», что является негативной тенденцией, а также рост кредиторской задолженности, в том числе просроченной. Анализ просроченной кредиторской задолженности, (начало года) представлен в таблице 43.  Таблица 43.  **Анализ просроченной кредиторской задолженности, (начало года) тыс. руб.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Местные бюджеты** | **на 01.01.2012г.** | **на 01.01.2013г.** | **на 01.01.2014г.** | | Муниципальный район | 3744,7 | 653,6 | 2881,6 | | Сельские оселения | 294, | 147,9 | 110,6 | | **ВСЕГО** | **4039,1** | **801,5** | **2992,2** |   Проблемы бюджета:  Ключевой проблемой на местном уровне при формировании бюджета остается недостаточное финансовое обеспечение. Уровень доходов местных бюджетов находится в прямой зависимости от положений республиканского и федерального законодательства. В таких условиях особую актуальность приобретают вопросы финансовой устойчивости местных бюджетов.  Объем ресурсов, концентрируемый в местных бюджетах, задает объективные границы возможности района осуществлять свободное волеизъявление в решении всех вопросов внутренней жизни и управлении собственным хозяйством. В условиях, когда формирование местных бюджетов сосредоточено на проблемах текущего финансирования и не предусматривает прямых инвестиционных вложений в перспективные отрасли района, нельзя признавать эффективным бюджетное воздействие на развитие территории.  Компромисс интересов достигается при условии обеспечения самостоятельной финансовой базы, при недостаточности которой применяются различные формы межбюджетных отношений, оказывающих непосредственное влияние на финансовую устойчивость местных бюджетов.  Оптимальное распределение доходных источников между уровнями бюджетной системы выражается в сокращении доли регулирующих налогов и безвозмездной помощи, увеличении собственных доходов, и, следовательно, сокращении финансовой зависимости нижестоящих бюджетов от вышестоящих. В этой связи межбюджетные отношения следует определить как отношения распределения расходных полномочий и доходных источников между различными бюджетами, а также оказания различных форм финансовой помощи в целях повышения финансовой устойчивости бюджетов всех уровней.  Важным условием финансовой устойчивости местных бюджетов является снижение неэффективных расходов по реализации полномочий, экономное расходование бюджетных средств.  Уровень сбалансированности местных бюджетов является одним из основных индикаторов эффективности принимаемых мер в области межбюджетных отношений.  Существенным негативным последствием неравномерного исполнения бюджета является возникновение временных кассовых разрывов - недостаточность на едином счете бюджета денежных средств для осуществления кассовых выплат из бюджета.  Отсутствие возможности прогнозировать объем и сроки возникновения временных кассовых разрывов повышает риск возникновения ситуации неплатежеспособности местного бюджета.  ***Управление муниципальной собственностью***  Для создания условий для эффективного управления градостроительной деятельностью на территории МР «Сыктывдинский» администрацией муниципального района начата разработка генеральных планов сельских поселений «Часово», «Пажга», «Шошка». На сегодняшний день из 49 населенного пункта только 3 имеют в наличии генеральные планы. Из 13 сельских поселений ни одно сельское поселение, так и район тоже не имеет Правил землепользования и застройки.  В целях эффективного государственного управления администрацией МО МР «Сыктывдинский» в рамках соглашений заключенных с Агентством Республики Коми по социальному реализуются государственные полномочия:   * по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;   В рамках соглашения заключенного между Министерством образования Республики Коми и администрацией муниципального района «Сыктывдинский» реализуются государственные полномочия:   * по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного муниципального жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений; * строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного муниципального жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений; * по обеспечению предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений, за счет средств федерального бюджета; * в области государственной поддержки граждан РФ, имеющих право на получение субсидии (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья; * ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство за счет средств федерального бюджета; * компенсация за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории республики коми, реализующих образовательную программу дошкольного образования; * реализация муниципальными общеобразовательными учреждениями в РК основных общеобразовательных программ.   В рамках соглашения заключенного между Министерством архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми и администрацией муниципального района «Сыктывдинский» реализуются государственные полномочия:   * по возмещению убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления.   В соответствии с федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и федеральным законом № 113-ФЗ от 20.08.2004 года «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» администрацией муниципального района «Сыктывдинский» реализуются полномочия:   * по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции за счет средств, полученных от федерального бюджета.   В соответствии с законом Республики Коми от 10.11. 2005 года № 118-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований поселений в Республике Коми государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» администрациями сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский» реализуются государственные полномочия:   * по государственной регистрации актов гражданского состояния за счет средств федерального бюджета; * по расчету и предоставлению субвенции бюджетам поселений, на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории РК, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния.   В соответствии с федеральным законом от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» органами местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» реализуются государственные полномочия:   * по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за счет средств федерального бюджета; * по расчету и предоставлению субвенции бюджетам поселений, на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.   Администрациями района и сельских поселений осуществляется муниципальный контроль:   |  | | --- | | * за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района; | | * за проведением муниципальных лотерей; | | * муниципальный земельный контроль; * муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения; * муниципальный жилищный контроль. |   **Институты самоуправления**  В течение последних 2-х лет муниципальное образование успешно вовлекает граждан в процессы управления, обеспечивает эффективное участие общественности в контроле за деятельностью органов местного самоуправления, что позволяет сделать всю систему муниципального управления максимально открытой для общественности, повысить уровень информационной открытости органов местного самоуправления.  Гражданское участие в процессах управления осуществляется в самых различных формах (деятельность представителей общественности в координационных советах, которые созданы при администрации, деятельность независимых экспертов в составе аттестационных и конкурсных комиссий, участие граждан в общественном обсуждении наиболее значимых проектов муниципальных правовых актов).  Кроме того в районе функционируют 16 общественных организаций, это и районный совет ветеранов, совет афганцев и инвалидов, женсоветы, молодежное движение «Зарнизэр» и другие. В целях координации их деятельности, оказания содействия органам местного самоуправления по решению важных для населения района социально-экономических вопросов в 2013 году создан Совет общественности муниципального района. Основной его задачей является создание условий, при которых граждане района и группы общества направляют свои рекомендации по решению вопросов местного значения, координируют программы развития территории. Применение в структуре власти гражданской активности населения способствует развитию более качественной и открытой модель взаимоотношений власти и общества.  Среди общественных объединений национально-культурные автономии: «Украина», немецкая НКА, представительство межрегионального общественного движения «Коми войтыр» и ижемское, чувашское, армянское землячества и прочие. Деятельность этих объединений направлена на создание благоприятных условий для развития межнациональных отношений, укрепление культурных связей.  Переход к информационному обществу позволит:  1) повысить эффективность управления социально-экономическим развитием муниципального района, обеспечить оперативный и стратегический мониторинг общественно-политической и экономической ситуации;  2) обеспечить доступ населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления,  3) улучшит качество управления в органах местного самоуправления;  5) обеспечит информационное взаимодействие между органами местного самоуправления, гражданами, бизнесом и общественными институтами;  6) совершенствовать систему информационно-аналитического обеспечения подготовки принятия решений и контроля за их исполнением.  В рамках данного процесса:  - в сети «Интернет» разработан официальный сайт муниципального района, на котором ведется работа по размещению соответствующей информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района;  - проводятся прямые (горячие) линии с населением по различным вопросам;  - функционирует единая диспетчерская служба;  - ежегодно проводится отчет о деятельности руководителя администрации муниципального района на встречах перед населением;  - отчет о деятельности руководителя администрации муниципального района и администрации муниципального района «Сыктывдинский» рассматривается на заседании Совета района.  - еженедельно проводится руководителем администрации МР личный прием граждан;  - ежемесячно проводятся заседания Совета администрации муниципального района на которые приглашаются руководители общественных организаций;  - ежемесячно проводятся выездные рабочие встречи руководителя администрации муниципального района, его заместителей с населением сельских поселений.  В целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления» вся информация о деятельности представительной и исполнительной власти муниципального района отражается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» [www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru). |

### Тенденции и проблемы социально - экономического развития

### муниципального района «Сыктывдинский»

**Основные позитивные итоги:**

В целях минимизации последствий финансового кризиса и создания условий для повышения уровня жизни населения, экономического роста и модернизации экономики руководством муниципального района ежегодно, начиная с 2009 года, принимались антикризисные планы мероприятий, реализовывалась Программа комплексного социально - экономического развития на 2011 - 2015 годы.

Главным результатом деятельности руководства муниципального района в этом периоде стало улучшение макроэкономического климата и социальной обстановки, преодоление последствий влияния финансово-экономического кризиса в экономике и социальной сфере, восстановление тенденции экономического роста.

В течение последних трех-четырех лет (2010 - 2013 годы) сохраняется устойчивая положительная динамика важнейших показателей социально-экономического развития муниципального района, в том числе:

* устойчивый рост оборота организаций в действующих ценах в 2013 году вырос на 69,4 % к уровню 2010 года;
* сохраняется устойчивый рост индекса промышленного производства на 2,5-18,4% ежегодно, прирост обеспечен в основном за счет обрабатывающих производств: объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг в 2013 году увеличился на 36,5% по сравнению в 2010 годом, производство и распределение электроэнергии, газа и воды на 29,8%;
* укрепление налоговой базы и рост налоговых поступлений в бюджет района (на 43%);
* сохранение объемов инвестиций в основной капитал на уровне 600-800 млн. рублей ежегодно, за счет реализации инвестиционных проектов в обрабатывающих производствах и агропромышленном комплексе (ЗАО «Зеленецкая птицефабрика» - реконструкция свинокомплекса, модернизация птичников и инфраструктуры обеспечения, ООО «Часово – реконструкция коровника на 206 голов, ООО «Пажга» - реконструкция фермы на 200 голов);
* устойчивых рост оборота малых и средних предприятий района на 67%, (2010 г. -812,0 млн. руб., в 2013 г. – 1354,4 млн. руб.);
* улучшение ситуации в предоставлении услуг жилищно-коммунального хозяйства: снижение общей площади ветхого и аварийного жилья с 129,3 тыс. кв.м. (2010г.) до 127,0 тыс.кв.м. (2013 г.) , а равно снижение доли аварийного и ветхого жилья в общей площади жилищного фонда района на 0,7%
* устойчивая тенденция снижения количества семей (включая одиночек), состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на 4% в 2013 году к уровню 2010 года;
* сохраняется рост услуг общественного питания, оборот услуг увеличен в 2013 году почти в 2 раза по сравнению с 2010 годом и составил в 2013 году более 3012 тыс. руб.
* рост заработной платы работников организаций (в среднем на 13,9%;
* улучшение демографической ситуации: увеличение численности населения на 1,3 тыс. человек,, рост уровня рождаемости (с 14,7 на 1000 человек населения по итогам 2010 года до 15,4 по итогам 2013 года, а по Республике Коми соответственно 12,4 и 13,8) и снижение уровня смертности населения ( с 15,8 до 10,8), естественный прирост населения ( с -24 до +107);
* сохраняется уровень миграционного притока населения, ежегодно в район прибывают 1,0-1,3 тыс. человек.
* снижение уровня безработицы (с 4,8 на конец 2010 года до 2,6 на конец 2013 года);
* увеличение количества человек, занимающихся спортом и в спортивных кружках и секциях до 3,1 тыс. человек;
* улучшается взаимодействие всех уровней власти в районе, за счет создания системы взаимодействия, внедрения в управленческие механизмы активное население через участие в общественных советах;
* улучшается качество муниципальное управления, его открытости и информированность населения, в 2012 году положительно работу органов местного самоуправления оценило 25% опрошенных граждан, в 2013 году – 32,5%;
* уменьшение количества зарегистрированных преступлений в районе: так в 2010 году их было 608 ед., в 2013 году – 552 ед.;
* уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий: в 2012 году – 96 случаев, в 2013 году - 74 случая.

**К числу основных негативных тенденций**, проявившихся за период 2010-2013 годов, можно отнести:

* снижение количества лесозаготовительных предприятий в лесной отрасли за счет труднодоступности лесных ресурсов и изменении законодательства, как следствие уменьшение количества арендаторов лесных участков с 29 единиц в 2010 году до 15 единиц в 2013 году;
* снижение производства некоторых видов продукции агропромышленного комплекса (молока на 12,5% , яиц на 42,1%), за счет уменьшения поголовья скота на 5,8% и птицы на 15%;
* рост цен на энергоносители, притом, что закупочные цены на промышленную и сельскохозяйственную продукцию оставались на одинаково низком уровне, что привело к росту издержек производства, увеличение количества убыточных предприятий с 29% от их общего числа до 44%;
* ухудшение финансового положения организаций, что в свою очередь привело к существенному спаду налоговых платежей в бюджетную систему и серьезному обострению проблемы взаимных неплатежей организаций, задолженность в бюджеты всех уровней увеличилась на 29,7%, во внебюджетные фонды на 11,8%;
* увеличение кредиторской в 2,3 раза и дебиторской в 2,5 раза задолженности предприятий,
* дефицит квалифицированных кадров, увеличение количества вакансий, заявленных по потребности организаций на 45,3 %;
* уменьшение товарооборота на 17% или на 260 млн. рублей за счете строительства на территории района крупных торговых объектов сети магазина «Магнит», «Слобода»;
* снижение объемов грузооборота на 10,8% и пассажирских перевозок на 33,8% в 2013 году по сравнению с 2012 годом,
* большой процент износа зданий, в которых размещаются учреждения социальной сферы, более 40% зданиям требуется капитальный или текущий ремонт;
* отсутствие в районе стационарной поликлиники, недостаточной обеспечение койко-местами увеличивает уровень заболеваемости населения инфекционными заболеваниями (особенно детей 0-14 лет) на 35,6%, заболеваниями системы органов дыхания и кровообращения в 2,1 раза.
* недостаточное финансирование уменьшило количество детей, охваченного летним отдыхом с 3,3 тыс. человек в 2010 до 1,6 тыс. человек в 2013 году);
* сохраняется нехватка мест в ДОУ, численность детей, состоящих на учете для определения в дошкольные учреждения, возросла с 2010 года на 95 человек и составила в 2013 году - 597 человек.

**В течение последних лет наблюдается некоторая нестабильность социально-экономического развития района,** в таких отраслях как:

* сельское хозяйство: наряду с увеличением производства скота и птицы на убой, картофеля и овощей закрытого грунта, колбасных изделий, уменьшается производство и реализации молока, яиц;
* лесоперерабатывающее производство: показатели нестабильны за счет снижения лесозаготовок, ухудшения транспортной составляющей, высоких цен на пиловочник;
* легкая промышленность: уменьшается количество производства обуви и оказания бытовых услуг населению, но увеличивается количество занятых в данных производстве предпринимателей;
* строительство: наличие кадровых проблем в данной отрасли отражается на ежегодных показателях отрасли, наблюдается разрыв между количеством выданных разрешений на строительство (412 ед. в 2013 году) и количеством, введенных в эксплуатацию объектов (4 ед. в 2013 году).

**С 2010 года началось постепенное восстановление положительных тенденций социально-экономического развития муниципального района за счет проведения комплекса мер:**

* 1. Проведение последовательной бюджетной и налоговой политики в муниципальном районе «Сыктывдинский», направленной на обеспечение условий для устойчивого экономического роста, эффективности бюджетных расходов, повышение уровня и качества жизни граждан муниципального района позволит осуществить:

1. увеличение доли налоговых и неналоговых доходов бюджета района (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета района (без учета субвенций), которая в свою очередь будет увеличиваться за счет роста:

* налога на совокупный доход,
* доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности,
* доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений,
* штрафов, санкций, возмещения ущерба;

1. переход к формированию бюджета бюджетной системы муниципального района на трехлетний период;
2. формирование системы стандартов предоставления муниципальных услуг, создание и ведение реестра муниципальных услуг;
3. повышение эффективности взаимодействия администрации муниципального района с градообразующими организациями - налогоплательщиками в рамках соглашений, нацеленных на эффективное использование производственно-ресурсного потенциала района и улучшение условий жизни населения;
4. внедрение новых подходов к финансовому обеспечению муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями;
5. продвижение и реализация наиболее значимых инвестиционных проектов, предусматривающих модернизацию и реконструкцию существующих производств, развитие лесопромышленного комплекса, поддержку агропромышленного комплекса, модернизацию жилищно-коммунального хозяйства.
   1. Реализация в муниципальном районе «Сыктывдинский» положений Федерального [закон а](consultantplus://offline/ref=BAA591C6FFA43EAEC4A14ED9192C751FF08ABE688F9160B19AD40478F9H6J1N)«О развитии сельского хозяйства», Государственной [программы](consultantplus://offline/ref=BAA591C6FFA43EAEC4A14ED9192C751FF08AB16C8E9660B19AD40478F9610C5B5D6453649A2BA337H9J8N) «Развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», [Закона](consultantplus://offline/ref=BAA591C6FFA43EAEC4A150D40F402B1BF783E66081946AEFCE8B5F25AE68060CH1JAN) Республики Коми «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Республике Коми», муниципальной программы.

Сыктывдински йрайон остается одним из лидеров сельскохозяйственного производства Республики Коми. В районе, при активной эффективной государственной поддержке, осуществляется модернизация и реконструкция, строительство объектов инфраструктуры сельского хозяйства, устойчивыми темпами развиваются сельскохозяйственные производства первичной сельхозпродукции.

Хорошие перспективы для дальнейшего развития располагают предприятий обрабатывающей промышленности, специализирующиеся на производстве продуктов питания. Для производителей пищевых продуктов решающее значение имеют, начиная с 2010 года такие факторы, как рост уровня доходов населения и увеличение спроса на потребительском рынке на качественную местную пищевую продукцию. В пользу местных производителей играет и относительная территориальная близость от города Сыктывкар. Немаловажное значение для дальнейшего развития пищевой промышленности имеет близость сырьевой базы, представленной сельскохозяйственными предприятиями, получившими дальнейшее развитие.

* 1. Создание и реализация муниципальных программ развития туризма, продвижение туристического потенциала муниципального района;
  2. Стабилизация ситуации на рынке труда муниципального района и недопущение неконтролируемого роста численности безработных, в том числе за счет реализации положений, предусмотренных [Концепцией](consultantplus://offline/ref=BAA591C6FFA43EAEC4A150D40F402B1BF783E660809362EFC48B5F25AE68060C1A2B0A26DE26A2369BD7BDHEJCN) развития рынка труда в Республике Коми на период до 2020 года, региональных и муниципальных программ содействия занятости;
  3. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе, в том числе реализация на территории муниципального района [Закона](consultantplus://offline/ref=BAA591C6FFA43EAEC4A150D40F402B1BF783E660829168EFC38B5F25AE68060CH1JAN) Республики Коми «О некоторых вопросах развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми», [Концепции](consultantplus://offline/ref=BAA591C6FFA43EAEC4A150D40F402B1BF783E66083906DE3C48B5F25AE68060C1A2B0A26DE26A2369BD7BDHEJDN) развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми на период до 2020 года, региональных и муниципальных программ;
  4. Реализация на территории муниципального района приоритетных национальных проектов: «Доступное и комфортное жилье - гражданам России», «Образование», «Здоровье», «Развитие агропромышленного комплекса»;
  5. Реализация в муниципальном районе законодательства Республики Коми в области социальной защиты населения;
  6. Улучшение условий для развития физической культуры и спорта в муниципальном районе «Сыктывдинский», активизация строительства новых спортивных объектов в рамках реализации соответствующих федеральных, региональных и муниципальных программ;
  7. Создание и реализация нормативно-правовой базы муниципального района по внедрению отраслевых систем оплаты труда, поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников организаций бюджетной сферы;
  8. Рост эффективности социального партнерства в муниципальном районе, в рамках реализации муниципального соглашения о социально-экономическом партнёрстве;
  9. Стабильная социально-политическая обстановка в муниципальном районе, отсутствие значимых политических и социально-трудовых конфликтов, спокойные межнациональные отношения.

**Основными проблемами развития муниципального района «Сыктывдинский» остаются:**

Темпы экономического развития муниципального района неустойчивы. По многим показателям не удается обеспечить поступательный рост. В первую очередь это относится к показателям, характеризующим сельское и лесное хозяйство, строительство, транспорт, розничную торговлю. Ухудшение значений показателей в 2010 г. вызвано влиянием глобального финансово-экономического кризиса. В 2012 г. положение улучшилось, однако по ряду направлений так и не удалось выйти на докризисный уровень.

Основной производственный потенциал муниципального района представлен ведущими отраслями экономики: обрабатывающими производствами, сельскохозяйственным производством и лесопереработкой, практически отсутствует производство высокотехнологичной, наукоемкой продукции.

Главной проблемой развития промышленного производства в районе является отсутствие решений по вопросам градостроительства и землепользования на уровне муниципалитета, отсутствие налоговых льгот и преференций, наличие монополий на энергоносители, рост цен на жилищно-коммунальные тарифы, на энергоносители и на все другие топлива, сложный механизм государственной поддержки.

Развитие сельскохозяйственного производства сдерживается из-за изношенности основных фондов предприятий, острого недостатка финансовых ресурсов, вызванного опережающим ростом цен на энергетические ресурсы, корма, удобрения и сельскохозяйственную технику. Аграрные производства района работают в сложных климатических условиях, и на единицу произведенной аграрным сектором продукции им приходится вкладывать больше ресурсов (энергетических, кормовых и пр.). Острую конкуренцию составляет продукция соседних и близко расположенных регионов, находящихся в лучших природных условиях (Кировская и Вологодская области, Пермский край).

Среди основных проблем, препятствующих устойчивым темпам развития лесного хозяйства, следует выделить: существенные колебания цен на древесину, недостаточный объем финансирования отрасли, значительный износ ее технической базы, частые изменения правовых основ лесопользования, труднодоступность лесных ресурсов, что предполагает изменение направленности развития отрасли и её адаптация к современным условиям, развитие лесоперерабатывающих производства, а на их базе – переработки отходов лесопильного производства.

К проблемам малого и среднего предпринимательства муниципального района можно отнести: неустойчивые результаты работы. Малый бизнес испытывает трудности с привлечением финансовых ресурсов и формированием материально-технической базы производства. Ощущается нехватка собственных ресурсов для расширения масштабов деятельности, крайне невелики возможности местного бюджета для оказания содействия малому бизнесу, не отрегулирован вопрос с налогообложением, предоставление льгот и отсрочек – всё это порождает снижение предпринимательской активности, уменьшение числа субъектов малого и среднего бизнеса в районе, особенно индивидуальных предпринимателей.

Основной проблемой развития розничной торговли является недостаточно ёмкий потребительский рынок, в связи с низкой платежеспособностью сельского населения. Структура розничной торговли нуждается в оптимизации, так как свыше70 % в общем объёме реализации составляют продовольственные товары. Крупные торговые сети, реализующие непродовольственные товары не проявляют интереса к муниципальному району. Сегодня обеспеченность торговыми площадями, реализующими непродовольственные группы товаров населению Сыктывдинского района ниже в четыре раза норм обеспеченности, установленной законодательством.

Главной проблемой нестабильности в строительстве является недостаток квалифицированных кадров как со стороны заказчика так и со стороны подрядных организаций, недостаток капиталовложений, вызванный низким платежеспособным спросом (заказами) на строительство и реконструкцию различных объектов, отсутствие контроля за целевым использованием средств со стороны муниципалитета.

Показатели инвестиционной деятельности также нестабильны. Необходимо улучшать инвестиционную привлекательность района, создавать условия для привлечения не только государственных инвестиций, но и частных из вне.

Проблемными вопросами в области жилищно-коммунального хозяйства является:

* низкий уровень благоустройства населенных пунктов;
* высокий уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, жилищного фонда;
* отсутствие обустроенных пешеходных тротуаров и переходов;
* отсутствие технической возможности для подключения объектов, жилищного фонда к централизованным сетях холодного водоснабжения и канализации;
* отсутствие санкционированных мест размещения твердых бытовых и жидких отходов;
* низкая финансовая дисциплина потребителей коммунальных услуг;
* низкая активность собственников жилых помещений;
* большое количество бесхозяйных объектов подлежащих сносу;
* не полный охват районного жилищного фонда обслуживанием управляющими компаниями;
* низкий уровень освещенности улиц населенных пунктов;
* отсутствие ливневой канализации;
* большая протяженность дорожной сети не соответствует нормативным требованиям.

Ситуация на рынке труда во многом определяется состоянием дел в бюджетной системе, так как удельный вес работающих в этой сфере составляет более 50 % от общего количества работников организаций.

Если уровень официальной безработицы за последние 3 года стабилизировался, то скрытая безработица остаётся очень высокой (свыше 20% от экономически активного населения района).

В муниципальном районе значителен отток трудовых ресурсов в Сыктывкар и другие высокоразвитые регионы России.

Среди проблем, связанных с оплатой труда, следует отметить, что средняя заработная плата в муниципальном районе составляет 68%, от среднереспубликанской (по итогам 2012 года 25,2 тыс. руб. и 37 ,1 тыс. руб. соответственно), оплата труда по различным видам экономической деятельности различна.

# 1.2. Анализ внешней среды муниципального района «Сыктывдинский»

**1.2.1 Внешние факторы, влияющие на развитие муниципального района «Сыктывдинский»**

На развитие муниципального района влияют следующие внешние факторы:

1. Федеральное и региональное законодательства, влияющие на жизнедеятельность и перспективы развития муниципального образования.

2. Элементы федеральной и региональной политики.

3. Ценовая и тарифная политика естественных монополий.

4. Государственная поддержка развития отдельных секторов экономики и социальной сферы.

5. Изменение конъюнктуры сырьевых и товарных рынков.

6. Потенциальная заинтересованность инвесторов.

7. Межбюджетные отношения.

8. Мировой финансово-экономический кризис.

9. Вступление в ВТО.

Указанные факторы оказывают положительное и отрицательное влияние на все стороны жизни муниципалитета, на развитие промышленных и агропромышленных предприятий, развитие малого и среднего бизнеса, развитие социальных отраслей, управляемости муниципалитетом, безопасности жизни и деятельности населения муниципального района, в целом на благосостояние и комфортность проживания населения.

Экономика района в значительной мере зависит от внешних факторов конъектуры рынков и цен на сельскохозяйственное сырье и продукты питания, размеров транспортных тарифов, цен и тарифов на топливно-энергетические ресурсы, интереса инвесторов. В этих условиях приоритетными становятся интенсивное развитие конкурентоспособного промышленного и сельскохозяйственного производства, ускоренное внедрение энергосберегающих технологий, развитие информационных и инновационных технологий во всех областях деятельности.

**1.2.2. Роль и место муниципального района в межмуниципальных и межрегиональных связях**

Межмуниципальные связи являются важным фактором, оказывающим значительное влияние на динамику и устойчивость развития экономики муниципального района.

Муниципальный район «Сыктывдинский» является поставщиком таких видов продукции и товаров, как: продукции обрабатывающих производств (производство пищевых продуктов, включая напитки); лесопромышленного комплекса (лесоматериалы круглые, пиломатериалы, дикоросы), продукции агропромышленного комплекса (мясо, молоко, яйца и др.), продукции легкой промышленности (валяная обувь), природных ресурсов (песок, гравий, минеральные лечебные воды). Продукция вывозится в другие районы Республики Коми и другие близлежащие регионы Российской Федерации.

Муниципальный район ввозит потребительские товары, среди которых продовольственные товары, промышленные и хозяйственные товары, продукция производственно-технического назначения.

Подписаны Соглашения о сотрудничестве между администрацией муниципального района «Сыктывдинский» с муниципальным образованием городского округа «Сыктывкар», межмуниципальное Соглашения с муниципальным районом «Подпорожский» Ленинградской области, международное Соглашение с мэрией г. Пудасъярви республики Финляндия.

Соглашение к ГО МО Сыктывкар о строительстве полигона в п. Мандач.

В рамках установления договорных отношений ежегодно заключаются Соглашения о социально-экономическом партнёрстве с ОАО «Монди Сыктывкарский ЛПК». В 2012-2013 годах заключены соглашения о сотрудничестве с 5 предприятиями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования.

Одним из основных факторов, сдерживающих развитие торгового межрегионального сотрудничества муниципального района, является низкая активность предпринимателей района в поиске рынков сбыта за пределами республики, дороговизна тарифов на перевозку продукции.

#### 1.3. Оценка ресурсов, потенциалов, возможностей и угроз развития муниципального района «Сыктывдинский»

#### Сводную оценку ресурсов, потенциалов, возможностей и угроз развития муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» позволит оценить матрица SWOT-анализа.

#### SWOT-анализа позволяет выявить приоритеты развития и точки роста муниципального образования, но для этого необходимо определить сильные и слабые стороны территории муниципального района:

**сильные стороны (S)**

К положительным факторам, оказывающим наибольшее влияние на формирование тенденций социально-экономического развития муниципального района «Сыктывдинский», относятся:

близость к столице республики - город Сыктывкар, уменьшает изолированность муниципального района, создает предпосылки для его развития как пригородной территории;

наличие свободных, не используемых земель сельхозназначения;

наличие автодорог федерального «Сыктывкар-Киров» и республиканского уровня «Сыктывкар Ухта» и Сыктывкар - Усть-Кулом»;

наличие природных ресурсов (земельные, лесные, водные, минерально-сырьевые, рекреационные, дикоросы, пески, суглинки и другое);

наличие крупных сельскохозяйственных предприятий, в том числе перерабатывающей отрасли;

устойчивое развитие малого бизнеса;

высокий рекреационный потенциал;

высокий историко-культурный потенциал района;

стабильная работа объектов социально-культурной инфраструктуры (здравоохранение, образование, культура, социальное обслуживание населения);

обеспечение бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения, отсутствие серьезных чрезвычайных ситуаций в жилищно-коммунальном комплексе;

стабильная социально-политическая обстановка в муниципальном районе, отсутствие значимых политических и социально-трудовых конфликтов, спокойные межнациональные отношения.

**слабые стороны (W)**

Отрицательными факторами, препятствующими устойчивому социально-экономическому развитию муниципального района, являются:

близость к столице республики - город Сыктывкар, что создает высокую конкуренцию и влияет на отток кадров;

низкий уровень собственных финансовых ресурсов муниципального района, зависимость местного бюджета от дотаций, получаемых из регионального бюджета;

высокий уровень износа основных фондов предприятий экономики и социальной сферы;

наличие нарушенных (некультивированных) земель, а также неиспользуемых, нерационально используемых и не вовлеченных в хозяйственный оборот земель;

дефицит квалифицированных кадров;

недостаточное развитие инфраструктуры поддержки инвестиционной и инновационной деятельности организаций, поддержки малого и среднего предпринимательства;

слабое развитие инфраструктуры населенных пунктов, отсутствие инженерных коммуникаций и уличной дорожной сети;

низкий уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления;

низкая активность населения в решении вопросов местного значения;

неразвитость механизмов муниципально - частного партнерства.

**возможности (O)**

Объективно существует ряд внешних и внутренних возможностей, позволяющих устранить препятствия для устойчивого социально-экономического развития муниципального района:

благоприятные внешние условия (политическая стабильность, хорошая конъюнктура на международных рынках, невысокая инфляция и т.п.) создают хорошие возможности для улучшения показателей социально-экономического развития;

реализация государственного курса на модернизацию экономики и поддержку инновационной активности способствует обновлению основных фондов предприятий, развитию сектора промышленности на основе глубокой переработки сырья, размещению новых современных животноводческих производственных комплексов;

наличие свободных территорий для размещения новых современных экологически ориентированных производственных комплексов;

реализация программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

наличие высокого рекреационного и историко-культурного потенциала для развития сферы туризма;

наличие проектов строительства социально-культурной инфраструктуры;

наличие поддержки из регионального и федерального бюджета в сфере жилищного строительства, в том числе - расширение форм государственной поддержки населения при решении своих жилищных проблем;

переселение граждан из закрывающихся поселков в рамках федеральных программ;

наличие возможности обеспечения комплексного освоения и развития сельских территорий за счёт федеральной программы – «Развитие села» и региональной программы «Устойчивое развитие сельских территорий»;

наличие и дальнейшее развитие механизмов социального партнерства (Соглашения о социально - экономическом партнёрстве), взаимодействия институтов гражданского общества (заключение трёхсторонних договоров - администрация, профсоюзы и работодатели).

**угрозы (T)**

В настоящее время потенциал социально-экономического развития района используется не в полной мере, имеется целый ряд возможных угроз негативного влияния внешних и внутренних факторов на социально-экономическое развитие:

угроза ухудшения экономической конъюнктуры за счет роста цен и тарифов на продукцию естественных монополий;

возможное снижение реальных доходов населения и усиление инфляционных процессов в связи с возобновлением тенденций мирового кризиса;

угроза ухудшения экологической безопасности, рост объемов бытовых и промышленных отходов;

отток трудовых ресурсов;

рост объемов отходов производства и потребления;

снижение уровня участия муниципального района в самообеспечении Республики Коми в целом основными видами сельскохозяйственной продукции и продовольствия;

возникновение кризисных явлений в производственном секторе экономики в связи с изменением налогового законодательства Российской Федерации;

обострение проблемы недостаточности финансовых ресурсов для обеспечения устойчивого развития социальной сферы в связи с изменениями в федеральном налоговом законодательстве.

**Общая оценка**

Муниципальный район располагает базовыми видами ресурсов, достаточными для высоких темпов развития.

Экономическую основу муниципального района создает перерабатывающие отрасли (пищевая, лесная) и агропромышленное производство. Создаются предпосылки для диверсификации экономики за счёт участия предприятий муниципалитета в программах всех уровней РФ.

В агропромышленной отрасли, за счёт участия в программах России и Республики Коми, муниципального района активно обновляются и модернизируются основные средства предприятий, строятся фермы, приобретается техника.

В районе имеются предпосылки для технического перевооружения лесной отрасли, создание предприятий по глубокой переработке древесины.

Несмотря на отсталое техническое состояние инженерно - коммунальных сетей, низкую долю благоустроенного жилья в районе, за последние 2 года за счёт реализации республиканских целевых программ по жилищному и дорожному строительству улучшаются условия проживания населения. Начала развиваться такая отрасль, как строительство.

Наличие природных, рекреационных зон муниципального района создаёт хорошие условия для развития коммерческого туризма.

Значительная часть экономически активного населения района занята в социальных отраслях бюджетной сферы.

Для повышения уровня конкурентоспособности экономики, улучшения состояния социальной сферы, качества среды проживания и экологической обстановки требуется привлечение в муниципалитет инвестиций, снижение зависимости от бюджетной сферы. В муниципальном районе должны создаваться новые предприятия, учреждения социальной сферы, объекты жилого фонда, инженерно-энергетической и транспортной инфраструктуры, а также осуществляться модернизация уже существующих предприятий и объектов.

При привлечении инвестиций целесообразно делать ставку, как на развитие уже существующих предприятий, так и на создание новых инновационных и высокотехнологичных производств.

Повышение качества социальных услуг.

Совершенствование системы государственного управления с использованием высокотехнических информационных технологий.

**II. ЦЕЛИ, ПРИОРИТЕТЫ И ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО**

**РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ"**

**НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА**

**2.1. Стратегический выбор и миссия муниципального района "Сыктывдинский"**

Миссия муниципального района "Сыктывдинский": **«Сыктывдин» - территория успешного бизнеса, комфортного безопасного проживания и активного отдыха.**

Стратегические приоритеты социально-экономического развития

Основываясь на стратегическом выборе (миссии) муниципального района, исходя из результатов SWOT-анализа, стратегическими приоритетами социально-экономического развития является следующее:

1. улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, стимулирование и поддержка предпринимательских инициатив жителей района, в том числе в сфере туризма и услуг, в создании производств по переработке сельскохозяйственной продукции и дикоросов;
2. создание условий для устойчивого развития агропромышленного комплекса и сельских территорий;
3. развитие индивидуально-жилищного строительства, модернизация, реконструкция и создание инженерно-коммуникационных сетей, улучшение качества жилищных условий населения и повышение качества услуг жилищно-коммунальной сферы;
4. обеспечение безопасности жизнедеятельности, социального благополучия населения, обеспечение доступности и улучшение качества медицинских, образовательных, физкультурно-оздоровительных и иных социальных услуг;
5. создание условий для формирования, воспроизводства и развития кадрового потенциала, эффективного использования муниципальных ресурсов и муниципальной собственности, стремление к росту информационной открытости муниципального управления, укреплению взаимодействия с институтами гражданского общества.
6. повышение доступности и качества государственных и муниципальных услуг для населения.
7. развитие и популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления;
8. развитие единой корпоративной сети передачи данных Республики Коми и органов местного самоуправления (далее – единая КСПД) и расширение перечня ИТ - сервисов, предоставляемых на базе единой КСПД. Обновление компьютерного парка. Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в используемых информационных системах.

**2.2. Основные направления, цели и задачи социально-экономического развития муниципального района "Сыктывдинский"**

Главная стратегическая цель: Создание условий для улучшения жизненного уровня населения муниципального района на основе активного использования природно-ресурсного и трудового потенциала по принципу баланса интересов населения, бизнеса и власти.

Направления социально-экономического развития муниципального района "Сыктывдинский":

1. развитие экономики;

2. социальное развитие;

3. развитие системы муниципального управления;

4. обеспечение безопасности жизнедеятельности населения.

2.2.1. Стратегическими целями и основными задачами социально-экономического развития муниципального образования первого уровня являются:

Цель 1. Создание условий для развития экономики муниципального района "Сыктывдинский".

Задачи по ее реализации:

привлечение и эффективное использование инвестиций;

развитие новых производств и сохранение существующего производственного потенциала,

поддержка развития малого и среднего предпринимательства;

развитие туризма, народных художественных промыслов и ремесел;

содействие развитию агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов;

развитие коммуникационно-инфраструктурной сети муниципального района, энергоэффективность, строительство и реконструкция инженерных систем (водоснабжение, канализация, энергоснабжение),современного жилья, модернизация и реконструкция жилищно-коммунального хозяйства.

функционирование комплексной системы стратегического планирования социально- экономического развития МО МР «Сыктывдинский».

Цель 2. Развитие социальной сферы и обеспечение социальной стабильности муниципального района.

Задачи по ее реализации:

обеспечение доступности и качества образовательных услуг,

развитие сферы культуры,

развитие физкультуры и спорта;

создание эффективной занятости населения;

содействие стабильному функционированию и развитию сферы здравоохранения и социальной поддержки отдельных категорий населения;

создание условий для развития социальной сферы на территории МО МР «Сыктывдинский».

Цель 3. Повышение социальной и экономической эффективности и качества управления совокупностью ресурсов муниципального управления.

Задачи по ее реализации:

повышение открытости, прозрачности и результативности деятельности органов местного самоуправления;

повышение эффективности управления муниципальными финансами и имуществом;

формирование единого информационно-коммуникационного пространства органов местного самоуправления.

Цель 4. Обеспечение комплексной безопасности населения и объектов на территории муниципального района

Задачи по ее реализации:

обеспечение правопорядка

обеспечение экологической безопасности (отходы) жизнедеятельности населения;

обеспечение безопасности дорожного движения;

обеспечение защищенности населения и территории района от чрезвычайных ситуаций.

2.2.2. Стратегическими целями и основными задачами социально-экономического развития муниципального района " Сыктывдинский " второго уровня являются:

Цель 1. Главной целью Программы в сфере экономического развития муниципального района "Сыктывдинский" является обеспечение устойчивого экономического развития МО МР «Сыктывдинский».

Задачи по ее реализации:

функционирование комплексной системы стратегического планирования социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский»;

привлечение инвестиций из бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

развитие и поддержки малого и среднего предпринимательства, обеспечение дополнительных возможностей для нового этапа развития малого и среднего бизнеса;

развитие въездного и внутреннего туризма в муниципальном районе "Сыктывдинский", развитие ремесел и народных художественных промыслов;

содействие процессам модернизации и технологического перевооружения предприятий и организаций, в том числе предприятий АПК и рыбохозяйственного комплекса;

Приоритетными направлениями станут:

создание условий для переработки сельхозпродукции и глубокой переработки древесины и других видов сырья, ориентация на рост выпуска продукции с высокой добавленной стоимостью;

стимулирование развития объектов туристической деятельности и малых форм хозяйствования.

Цель 2. Целью развития жилищного строительства и жилищно-коммунального хозяйства муниципального района является удовлетворение потребностей населения муниципального района «Сыктывдинский» в доступном и комфортном жилье и качественных жилищно-коммунальных услугах.

Задачи по ее реализации:

повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения, снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;

повышение доступности жилья, в том числе с учетом исполнения государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан

обеспечение качественных услуг по водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению за счет модернизации существующих объектов инженерной инфраструктуры, а также сетей инженерных коммуникаций;

снижение себестоимости тепловой энергии за счет внедрения энергосберегающих технологий с комбинированной выработкой электроэнергии и тепла за счет высокоэкономичного оборудования и подключение района к системе газоснабжения;

обеспечение качественных и доступных услуг жилищно-коммунального комплекса;

осуществление капитального ремонта многоквартирных домов, расселение граждан из аварийного жилья;

обеспечение новых и существующих земельных участков и объектов жилищного строительства инженерной и дорожной инфраструктурой;

повышение рационального использования энергетических ресурсов и энергетической эффективности в муниципальном районе «Сыктывдинский»;

переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, путем предоставления жилых помещений в новых построенных многоквартирных домах;

создание условий для устойчивого развития сельских территорий в МО МР «Сыктывдинский».

Приоритетными направлениями станут:

развитие индивидуального жилищного строительства;

улучшение качества жилищно-коммунальных услуг;

модернизация и реконструкция коммунальной инфраструктуры, создание инфраструктуры новых земельных участков, выделяемых под многоэтажную и индивидуальную застройку.

Цель 3. Рост доступности, качества и эффективности образования с учетом запросов личности, общества и государства, повышение инновационного потенциала и инвестиционной привлекательности системы образования, гражданское становление и самореализация молодежи.

Задачи по ее реализации:

повышение доступности и качества образовательных услуг для детей дошкольного возраста.

задача заключается в поддержке и более полном использовании образовательного потенциала семей путем повышения гибкости и многообразия форм предоставления услуг системы дошкольного образования;

обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностей граждан.

в системе общего образования задача предусматривает индивидуализацию, ориентацию на практические навыки и фундаментальные умения, расширение сферы дополнительного образования;

совершенствование системы непрерывного образования, подготовки и переподготовки профессиональных кадров:

задача направлена на повышение доступности качественных образовательных услуг на всех стадиях жизненного цикла человека независимо от места проживания, уровня дохода и социального положения, расширение их спектра в зависимости от потребностей различных групп населения, расширение участия работодателей на всех этапах образовательного процесса;

развитие системы дополнительного образования для успешного процесса социализации детей и подростков;

В рамках молодежной политики:

содействие формированию навыков здорового образа жизни молодежи, чувства патриотизма и гражданской ответственности;

противодействие негативным проявлениям и агрессивно настроенным молодежным движениям, призывающим к национальной вражде;

формирование целостной системы поддержки способной, инициативной и талантливой молодежи;

развитие созидательной активности молодежи; внедрение и распространение эффективных моделей и форм участия молодежи в управлении общественной жизнью.

создание условий для эффективного функционирования и развития образовательных организаций.

Цель 4. Развитие культурного потенциала муниципального района "Сыктывдинский",

Задачи, способствующие развитию культуры:

обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия;

формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения района.

Приоритетными направлениями станут:

развитие инфраструктуры культуры в муниципальном районе "Сыктывдинский" и обеспечение оснащенности процесса предоставления услуг в сфере культуры;

укрепление материально-технической базы учреждений культуры;

комплексная модернизация библиотечного и культурно-досугового обслуживания населения;

кадровое обеспечение, развитие творческого потенциала работников культуры;

реализация культурных проектов и творческих инициатив;

противопожарная защита муниципальных учреждений культуры.

Основными задачами в области гармонизации межнациональных отношений являются:

профилактика проявления межнациональных конфликтов на территории муниципального района;

обеспечение уважительного отношения ко всем национальностям, проживающим в Сыктывдинском районе;

создание условий для сохранения коми национальной самобытности, развития коми языка и коми национальной культуры.

Цель 5. Совершенствование системы физической культуры и спорта в муниципальном районе "Сыктывдинский".

Задачи по ее реализации:

развитие инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта, строительство новых современных спортивных объектов;

разработка и реализация комплекса мер по пропаганде физической культуры и спорта как важнейшей составляющей здорового образа жизни;

вовлечение всех категорий населения МОМР «Сыктывдинский» в массовые физкультурные и спортивные мероприятия

проведение высококачественной физкультурно-оздоровительной и спортивной работы со всеми категориями населения, в том числе с инвалидами и людьми с ограниченными возможностями;

повышение доступности, качества и эффективности предоставления услуг населению физкультурно-спортивными учреждениями;

совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва;

формирование многоуровневой системы непрерывной подготовки тренерско-преподавательского состава;

развитие организационно-управленческого и научно-методического обеспечения физкультурно-спортивной деятельности;

популяризация здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения МОМР «Сыктывдинский

обеспечение эффективной деятельности физкультурно-спортивных учреждений и общественных организаций.

Цель 6. Создание условий для развития социальной сферы на территории МО МР «Сыктывдинский»

Задачи по ее реализации:

содействие занятости населения;

содействие трудоустройству граждан путем организации временных рабочих мест и общественных работ;

формирование условий для беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

создание социально ориентированных некоммерческих организаций, развитие социального партнёрства между органами местного самоуправления и социально ориентированными некоммерческими организациями;

улучшение состояния здоровья населения муниципального образования, формирование культуры здорового образа жизни населения,

создание условий для привлечения кадров на село.

Цель 7. Развитие системы муниципального управления.

Развитие муниципальной службы и кадров. Создание электронного муниципалитета. Противодействие коррупции.

Задачи:

создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский», повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления, информатизация деятельности, рост удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления среди населения;

эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом

совершенствование системы учета муниципального имущества района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района.

обеспечение муниципальных органов, муниципальных организаций и социально значимых объектов каналами связи, позволяющими предоставлять государственные и муниципальные услуги;

внедрение единой муниципальной мультисервисной корпоративной сети передачи данных;

обеспечение муниципальных органов, муниципальных организаций и социально значимых объектов каналами связи, позволяющими предоставлять государственные и услуги, в том числе в электронном виде;

внедрение системы межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

обеспечение деятельности муниципального образования в части оснащения современными автоматизированными рабочими местами, а также подключения их к единой сети передачи данных;

обеспечение безопасности передачи данных по каналам связи и безопасности их хранения на рабочих местах или сетевых хранилищах;

обеспечение лицензионной чистоты применяемых информационных систем;

информирование населения о возможностях получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с административным регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «Одного окна», в том числе в электронном виде и посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Цель 8. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения.

Задачи по ее реализации:

повышение уровня защищенности объектов и населенных пунктов в области пожарной безопасности на территории муниципального района;

повышение готовности системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к возникновению угроз, снижению масштабов и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

обеспечение безопасности дорожного движения;

приведение ситуации в области обращения с отходами производства и потребления в соответствие с требованиями природоохранного и санитарно-эпидемиологического законодательства;

рациональное природопользование (обустройство мест для размещения отходов).

**III.МЕХАНИЗМЫ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ» НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА**

# 3.1. Механизмы реализации стратегии

Главными механизмами реализации Стратегии социально - экономического развития муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года станут:

1. Финансово-экономический (ресурсный);
2. Нормативно-правовой;
3. Управленческий;
4. Научно-исследовательский и методический;
5. Информационно-коммуникационный.

Систему стратегических документов муниципального района «Сыктывдинский» составляют:

1. Стратегия муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года;
2. Программы развития муниципального района разрабатывается на среднесрочный период и представляет собой детализированную по приоритетным направлениям развития систему согласованных задач развития муниципального образования (разработка и утверждение программ развития муниципального района в соответствии со стратегией на период до 2020 года);

В МО МР «Сыктывдинский» осуществляется процесс формирования муниципальных программ по всем основным направлениям социально- экономического развития: образование, культура, физическая культура и спорт, занятость населения, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарная безопасность и безопасность людей на водных объектах, транспортная система, строительство, жилье и услуги жилищно- коммунального комплекса, экономика, сельское хозяйство, лесное хозяйство, промышленность, природные ресурсы и охрана окружающей среды, информационное общество, управление муниципальным имуществом МО МР «Сыктывдинский», муниципальными финансами и муниципальным долгом.

Основой муниципальных программ МО МР «Сыктывдинский» являются долгосрочные цели социально- экономического развития МО МР «Сыктывдинский» и индикаторы их достижения. Они позволят увязать стратегическое планирование с бюджетным планированием в МО МР «Сыктывдинский».

Муниципальные программы МО МР «Сыктывдинский» станут важнейшим механизмом реализации Стратегии и управления развитием МО МР «Сыктывдинский».

Дальнейшее развитие программно- целевого метода бюджетного планирования позволит обеспечить достижение целей и задач социально- экономического развития, эффективное осуществление отраслевыми (функциональными) органами администрации МО МР «Сыктывдинский» муниципальной политики в установленных сферах деятельности, формирование бюджета с учетом стратегических задач, осуществление бюджетного финансирования проектов в рамках стратегии развития, повышение результативности расходов бюджета МО МР «Сыктывдинский».

В целях решения важнейших проблем социально- экономического развития МО МР «Сыктывдинский» при помощи программно-целевого метода необходимо:

обеспечивать эффективную реализацию муниципальных программ МО МР «Сыктывдинский» и достижение установленных целевых индикаторов (показателей);

обеспечивать соответствие муниципальных программ МО МР «Сыктывдинский» установленным требованиям к ним в рамках государственных программ Республики Коми.

1. Комплексные планы по реализации муниципальных программ на 3 года (полный набор всех мероприятий и контрольных событий);
2. Ежегодные отчеты о выполнении муниципальных программ, являющиеся основой для Ежегодного Сводного доклада о реализации Стратегии муниципального района.

Реализация Стратегии социально - экономического развития муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года осуществляются с помощью следующих механизмов:

1. Финансово-экономический:

* формирование бюджета муниципального района с учетом стратегических задач;
* участие в реализации мероприятий федеральных целевых программ, программ Республики Коми позволяет привлекать средства федерального, республиканского бюджета для комплексного и эффективного решения проблем в области социально-экономического развития муниципального района. В рамках реализации мероприятий федеральных целевых программ, республиканских программ в муниципальном районе осуществляются поддержка и развитие образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, агропромышленного комплекса, жилищного строительства и транспортной инфраструктуры, обеспечивается безопасность населения и территории;
* привлечение внебюджетных инвесторов в муниципальный район;
* организация муниципальных торгов и конкурсов;
* бюджетное финансирование проектов в рамках стратегии развития;
* внебюджетное финансирование проектов в рамках стратегии развития муниципального района.

1. Нормативно-правовой:

* корректировка и реализация действующих нормативных правовых актов муниципального района с обеспечением приведения в соответствие с законодательством, а также, с целями и задачами, определенными Стратегией социально-экономического развития муниципального района;
* закрепление системы муниципального управления стратегического характера через нормативно-правовые акты;
* нормативное закрепление стратегических функций за структурными подразделениями администрации муниципального района;
* нормативно-правовое закрепление финансово-экономических отношений применительно к реализации стратегии (в рамках бюджетного процесса и инвестиционной деятельности);
* нормативно-правовое оформление инициативного участия местного сообщества в реализации стратегии (общественные слушания);
* нормативно-правовое оформление программной деятельности в муниципальном районе.

1. Управленческий:

* стратегические функции закреплены за структурными подразделениями администрации муниципального района;
* работа по реализации стратегии в текущей деятельности организовываются структурными подразделениями администрации;
* организация исполнения стратегии осуществляется во взаимодействии структурных подразделений администрации (вертикальные и горизонтальные) по стратегическим вопросам (во взаимосвязи с текущими вопросами);
* общая организация бюджетного процесса в муниципальном районе производится с учетом стратегических ориентиров;
* местное сообщество может участвовать в реализации стратегии посредством участия в экспертной группе по стратегическому планированию и в рабочих группах по стратегическому планированию, общественных слушаниях по стратегии.

В реализации Стратегии участвует множество предприятий и организаций, среди которых особую роль играют Совет МО МР «Сыктывдинский» и администрация МО МР «Сыктывдинский», а также администрации сельских поселений.

1. Научно-исследовательский и методический:

* проведение научно-практического исследования (проведение форсайт - сессии) по выявлению тенденций развития внешней и внутренней среды муниципального района;
* проведение соцопроса населения муниципального района для оценки уровня их удовлетворенности деятельностью администрации муниципального района.

1. Информационно-коммуникационный:

* организация и осуществление обратной связи с жителями, бизнесом и другими заинтересованными сторонами по вопросам разработки и реализации Стратегии посредством районной газеты «Наша жизнь», официального сайта администрации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет;
* установление контактов и информационного взаимодействия с внешними партнерами в стратегических интересах муниципального образования;
* организация информационных потоков, документооборота и его автоматизации в администрации муниципального образования на основе соответствующих регламентов;
* создание информационных баз данных по стратегическим вопросам;
* организация деятельности информационно-аналитической службы в интересах обеспечения структурных подразделений администрации необходимыми материалами по стратегическим вопросам развития.

# 3.2. Ожидаемые результаты реализации Стратегии

Реализация основных целей и задач Стратегии муниципального района позволит обеспечить активизацию всех факторов, направленных на создание условий для повышения благосостояния населения Сыктывдинского района.

Качественные и количественные результаты достижения целей и задач Стратегии контролируются через мониторинг целевых показателей, приводимых в Приложении 2.

**IV. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ СТРАТЕГИИ**

Для достижения стратегических целей, повышения эффективности механизмов реализации Стратегии, достижения целевых индикаторов формируется система управления ее реализацией, которая предполагает:

* разработку и реализацию ежегодного комплексного плана мероприятий администрации муниципального района "Сыктывдинский" по реализации Стратегии;
* обеспечение согласованности положений Стратегии, комплексного плана мероприятий администрации муниципального района по ее реализации, Схемы территориального планирования муниципального района "Сыктывдинский" и документов градостроительного развития, муниципальных программ, иных документов стратегического планирования, принимаемых на региональном и муниципальном уровне;
* обеспечение согласованности положений Стратегии, основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального района "Сыктывдинский", законодательства, определяющего бюджетный процесс, в том числе с точки зрения концентрации бюджетных ресурсов на выполнении положений Стратегии, решении задач и механизмов, достижении установленных целевых индикаторов;
* создание механизма мониторинга, контроля и оценки рисков выполнения положений Стратегии, реализации задач и механизмов, достижения установленных целевых индикаторов, включая эффективные механизмы их адаптации и изменения в соответствии с меняющимися внешними и внутренними условиями;
* выделение на каждом этапе реализации Стратегии важнейших целевых ориентиров и концентрацию имеющихся ресурсов на их достижении;
* повышение эффективности системы прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения выполнения положений Стратегии, в том числе за счет использования информационных технологий;
* совершенствование системы информационного сопровождения реализации Стратегии;
* привлечение высококвалифицированных специалистов для повышения эффективности системы стратегического планирования в муниципальном образовании.

Реализация Стратегии осуществляется структурными подразделениями администрации муниципального района "Сыктывдинский" во взаимодействии с территориальными органами власти Республики Коми в муниципальном районе в соответствии с полномочиями в установленной сфере деятельности.

Администрацией муниципального района определяются должностные лица, которые несут персональную ответственность за выполнение положений Стратегии, а также представление отчетности о реализации задач и механизмов, достижения установленных целевых индикаторов, проблемах и рисках, предпринимаемых мерах по их преодолению.

Координатором реализации Стратегии является заместитель руководителя администрации по экономическим вопросам.

Задачами координатора являются:

* разработка системы мониторинга, контроля и оценки рисков выполнения положений Стратегии, реализации задач и механизмов, достижения установленных целевых индикаторов;
* организация подготовки и представление в Совет муниципального района сводной отчетности и предложений по принятию решений о корректировке положений Стратегии (при необходимости), а также системы мониторинга, контроля и оценки рисков выполнения положений Стратегии.

Для повышения эффективности выполнения положений Стратегии, оптимизации системы мониторинга, контроля и оценки рисков выполнения положений Стратегии предполагается создание Совета по стратегическому управлению при руководителе администрации муниципального района "Сыктывдинский".

В целях выполнения положений Стратегии, реализации задач и механизмов, достижения установленных целевых индикаторов по всем основным направлениям Стратегии при Совете по стратегическому управлению при руководителе администрации муниципального района "Сыктывдинский" будут образованы комиссии, возглавляемые заместителями руководителя администрации муниципального района и руководителем аппарата администрации в соответствии с полномочиями в установленной сфере деятельности.

Приложение 1 к Стратегии

социально - экономического развития

муниципального района «Сыктывдинский»

на период до 2020 года

**Перечень инвестиционных проектов, реализуемых планируемый к реализации**

**на территории Сыктывдинского района в 2014-2016 годах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование проекта (инициатор проекта)** | **Краткое описание создаваемого производства (производственная мощность, количество рабочих мест, планируемые ассортимент и объемы выпуска продукции в стоимостном выражении)** | **Сроки ввода производства (объекта) в эксплуата-цию** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | «Модернизация производства по углубленной переработке и производству пищевой продукции на основе дикоросов и овощей, с применением современного технологического комплекса»  (инициатор / исполнитель - ООО «Логистик-с» инициатор) | заготовка, переработка дикоросов, планируется 2 рабочих места | 2013-2015 гг. |
| 2. | Организация производства топливных брикетов из древесных отходов на базе ООО «Веста» (инициатор / исполнитель - ООО «Веста») | производство пеллетов и брикетов для отопления котельных, планируется 3 рабочих мест. | 2013-2015 гг. |
| 3. | «Развитие КФХ «МИАКРО-КОМИ» (инициатор / исполнитель - КФХ Аминева С.В.) | производство шкурок и деликатесного мяса, создано 3 рабочих мест за счет предприятия | 2014-2015 гг. |
| 4. | "Реконструкция и модернизация свиноводческого комплекса в составе ОАО «Птицефабрика Зеленецкая»"  (инициатор / исполнитель - ОАО Птицефабрика Зеленецкая) (Проект внесен Администрацией МО МР «Сыктывдинский») | В результате технического перевооружения предприятия предполагается: - увеличить поголовье свиней с 6500 в настоящее время до 35000 голов к 2015 году; - увеличить объемы производства свинины в живом весе с 720 тонн до 6600 тонн в год к 2015 году; - довести объем товарооборота с 80 до 982 млн. руб. в год к 2016 году, объем чистой прибыли до 612 млн. рублей в год к 2016 году. | 2013-2016 гг. |
| 5. | «Открытие пекарни в с. Нювчим»  (инициатор / исполнитель - ИП «Штейнле А.В.») | Открытие пекарни. Производство хлебобулочных изделий, Планируется создать 2 рабочих места | 2014-2015 гг. |
| 6. | «Установка системы водопоения на животноводческой ферме в д. Чукачой» (инициатор / исполнитель - ООО СХП «Коми му») | Приобретение и установка системы водопоения на животноводческой ферме д. Чукачой | 2014 год |
| 7. | «Строительство коровника на 400 голов с доильным залом с. Часово» (инициатор / исполнитель - ООО «Часово») | Строительство убойного цеха | 2015-2017 гг. |
| 8. | «Газификация производства и строительство 3-го цеха»  (инициатор / исполнитель - ООО Мебельная фабрика «Север») | Газификация производства и строительство 3-го цеха | 2015 год |
| 9. | «Реконструкция коровника на 200 голов под содержание телят на 350 голов».  (инициатор / исполнитель -ООО «Пажга») | реконструкция коровника | 2015 год |
| 10. | «Реконструкция телятника на 150 голов беспривязного содержания в с. Шошка» ООО «Сыктывдинское» (инициатор / исполнитель -ООО «Сыктывдинское») | реконструкция телятника | 2015 год |
| 11. | «Расширение производства Выльгортской сапоговаляльной фабрики путем выпуска профнастила» | расширение производства | 2015-2016 гг. |
| 12. | «Создание придорожного комплекса «Форсаж» | создание комплекса вдоль автодороги «Сыктывкар- Киров» | 2015-2016 гг. |
| 13. | «Организация инженерно- геологических изысканий строительных площадок, зданий, сооружений». | Проведение полевых и лабораторных работ по изучению грунта и пород . Создание 3 рабочих мест | 2015-2016 гг. |

Приложение 2 к Стратегии

социально - экономического развития

муниципального района «Сыктывдинский»

на период до 2020 года

**ТАБЛИЦА ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ**

**СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ» ДО 2020 ГОДА**

| N п/п | Показатели | Ед. измерения | 2013 отчет | 2014 оценка | Плановые значения целевых индикаторов | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2020 к 2013 | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Блок 1. Экономическое развитие** | | | | | | | | | | | | |
|  | ***Развитие экономики*** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Темп роста/снижения валового муниципального продукта (далее - ВМП) на 1 жителя Сыктывдинского района (в сопоставимых ценах) | % к предыдущем у году | 104,2 | 104,5 | 104,7 | 104,8 | 104,5 | 104,3 | 104,2 | 104,1 | - |  |
| 2. | Количество субъектов малого и среднего пред-принимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения | единиц | 297 | 318 | 325 | 325 | 342 | 359 | 377 | 394 | +1,33 |  |
| 3. | Инвестиции в основной капитал малых предприятий | млн. руб. | 81,5 | 89,4 | 98,4 | 108,5 | 119,8 | 131,5 | 144,9 | 163,0 | 200% |  |
| 4. | Количество предприятий, оказывающих туристические услуги | единиц | 24 | 25 | 27 | 28 | 29 | 30 | 30 | 32 | +8 ед. |  |
| 5. | Объёмы производимой продукции сельского хо-зяйства в хозяйствах всех категорий (в фактически действующих ценах) | млн. руб. | 3894,9 | 3902,31 | 4136,44 | 4384,63 | 4647,71 | 4926,57 | 5222,16 | 5380,02 | +1500 млн. руб. |  |
| 6. | Удельный вес прибыльных крупных и средних сельс-кохозяйственных орга-низаций в общем их числе | % | 86 | 56 | 71 | 71 | 71 | 86 | 86 | 86 | =30% |  |
| 7. | Производство отдельных видов сельскохозяйственной продукции в хозяйствах всех категорий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - скот и птица на убой ( в живом весе) | тыс. тонн | 21,922 | 21,507 | 21,9 | 22,119 | 22,340 | 22,563 | 23,691 | 23,928 | +2,006 |  |
|  | - молоко | тыс. тонн | 4,646 | 4,617 | 4,512 | 4,557 | 4,703 | 4,849 | 4,913 | 45,117 | +0,471 |  |
| 8. | Количество крестьянских (фермерских) хозяйств | единиц | 14 | 16 | 17 | 19 | 21 | 22 | 23 | 24 | +10 ед. |  |
| ***Жильё и жилищно-коммунальное хозяйство*** | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Удовлетворенность населения жилищно-коммунальными услугами (процентов от числа опрошенных) | % | 70,0 | 71,4 | 73,4 | 75,1 | 76,8 | 78,5 | 80,2 | 81,9 | 11,9 |  |
| 10. | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | электрическая энергия | кВт/ч на 1 чел. | 158,20 | 143,20 | 143,20 | 138,9 | 134,1 | 130,0 | 126,2 | 122,4 | 36,2 |  |
|  | тепловая энергия | Гкал на 1 кв. м. об.площ. | 0,20 | 0,18 | 0,18 | 0,174 | 0,168 | 0,162 | 0,157 | 0,152 | 0,048 |  |
| 11. | Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, в том числе состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях | % | 8,2 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 2,2 |  |
| 12. | Количество введенной общей площади жилищного фонда | м/2 |  | 2101 | 1100 | 1100 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |  |  |
| 13. | Количество газифицирован-ных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы | ед. | - | - | 15 | 20 | 25 | 36 | - | - | 96 |  |
| 14. | Количество молодых семей, получивших государствен-ную поддержку на улуч-шение жилищных условий | ед. | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 |  |
| 15. | Доля граждан из числа сетей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях | % | - | 4,44 | 6,0 | 6,0, | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 6,0 | +1,56 |  |
| **Блок 2. Социальная сфера** | | | | | | | | | | | | |
| ***Развитие образования*** | | | | | | | | | | | | |
| 16. | Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих услугу в организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования к общей численности детей от 3 до 7 лет | % | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | +6 | 98 |
| 17. | Удельные вес детей, охва-ченных дошкольным обра-зованием, в общей числен-ности детей от 2 до 7 лет | % | 67 | 70 | 80 | 90 | 90 | 95 | 95 | 99 | +36 % | 67 |
| 18. | Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные органи-зации к общей численности детей от 1 до 6 лет | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Доля дошкольных образо-вательных учреждений, реализующих основную образовательную программы | % | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | +100% | 0 |
| 20. | Доля учащихся начального общего образования усвоивших базовый уровень образовательных программ | % | 80 | 85 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | +18% | 80 |
| 21. | Доля выпускников муниципальных ОО, сдавших основной государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших основной экзамен по этим предметам | % | 99,3 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 100 | 100 | +5% | 99,3 |
| 22. | Доля выпускников муници-пальных ОО, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей числен-ности выпускников, сдавав-ших единый государствен-ный экзамен по предметам |  | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | +1% | 99 |
| 23. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образо-вательным программам, в общей численности детей этого возраста | % | 56 | 56 | 58 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | +28% | 56 |
| 24. | Доля выпускников муници-пальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании | % | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  +3% | 0 |
| 25. | Количество учащихся и молодежи, совершивших преступления | чел | 14 | 12 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 | -11 чел | 14 |
| 26. | Доля учащихся, ставших при-зерами конкурсов региона-льного и российского уровней к общему числу учащихся | % | 4,3 | 4.5 | 5 | 5,2 | 5,5 | 6 | 6,5 | 7,0 | +3,7% | 4,3 |
| 27. | Доля учащихся, изучающих коми язык к общей численности учащихся | % | 83 | 84 | 85 | 87 | 90 | 95 | 100 | 100 | +19% | 83 |
| 28. | Охват учащихся экологическими мероприятиями | % |  |  |  |  |  |  |  | 100 | + |  |
| 29. | Доля образовательных организаций, реализующих программы воспитательной компоненты в школе | % | 0 | 50 | 75 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | +100 | 0 |
| 30. | Охват всеми видами летнего отдыха учащихся | % | 95% | 95 | 95 | 95 | 95 | 95,5 | 96 | 99% | + 4 % | 95% |
| 31. | Охват летним отдыхом учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32. | Охват двухразовым питанием учащихся | % | 52 | 54 | 57 | 62 | 70 | 80 | 85 | 100 | +51% | 52 |
| 33. | Удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников | % | 29,7  135ч | 29,0  139ч | 30  213 ч | 32  137 ч | 33  126 ч | 34  208ч | 35  131 ч | 35  122 ч | 100% к плану  + 8,4% | 29,7  135ч |
| 34. | Доля педагогов, аттестованных на высшую и первую категории | % | 56 | 57 | 58 | 58 | 58 | 59 | 59 | 60 | +15% | 56 |
| 35. | Доля педагогов, участвую-щих в профессиональных конкурсах | % | 16 | 25 | 25 | 30 | 30 | 35 | 35 | 35 | +25 % | 16 |
| 36. | Доля учащихся, охваченных программами дополнительного образования | % | 59 | 62 | 65 | 70 | 73 | 75 | 78 | 80 | +28 | 59 |
| 37. | Удовлетворенность родителей и детей услугами дополнительного образования | % | 81,4 | 83 | 85 | 87 | 90 | 93 | 95 | 98 | +14% | 81,4 |
| 38. | Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи , проживающей в муниципалитете | % | 50 | 60 | 70 | 70 | 70 | 80 | 80 | 80 | +30% | 50 |
| 39. | доля молодежи, в возрасте от 14 до 30 лет, участву-ющих в программах по развитию инновационного и предпринимательского потенциала в общем количестве молодежи района | % | 20 | 20 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | +30% | 20 |
| 40. | Доля муниципальных образовательных организаций, в которых отсутствуют предписания надзорных органов в общем количестве ОО | % | 0 | 10 | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | + 44% | 0 |
| 41. | Доля муниципальных образовательных организаций, требующих комплексного ремонта в общем количестве ОО | % | 40 | 35,7 | 28,5 | 21,4 | 14,2 | 7,1 | 3.6 | 0 | +40 | 40 |
| ***Развитие культуры*** | | | | | | | | | | | | |
| 42. | Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры | % | 173,5 | 173,6 | 173,7 | 173,8 | 173,9 | 174 | 174,1 | 174,2 |  |  |
| 43. | Рост посещений учреждений культуры к уровню 20\_\_\_года | % | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 44. | Удельный вес объектов сферы культуры (зданий муниципальных учреж-дений сферы культуры) в МР «Сыктывдинский», требующих ремонта или реконструкции от общего количества объектов сферы культуры (зданий государственных имуниципальных учреждений сферы культуры) в МР «Сыктывдинский» | % | 54,5 | 54,5 | 50 | 36,4 | 31,8 | 27,3 | 22,7 | 18,2 |  |  |
| 45. | Количество посещений общедоступных  библиотек МР «Сыктывдинский» (в т.ч. посещений WEB-сайтов общедоступных библиотек) | тыс.  посещений | 151,2 | 151,3 | 151,5 | 151,7 | 151,9 | 152 | 152,1 | 152,2 |  |  |
| 46. | Доля каталогов библиотечных фондов, переведенных в цифровой формат и доступ-ных пользователям посред-ством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, от общего объема каталогов общедоступных библиотек в МР «Сыктывдинский» | % | 13,5 | 20,5 | 26 | 28 | 30 | 32 | 34 | 36 |  |  |
| 47. | Удельный вес населения МР «Сыктывдинский», посетив-шего музеи МР «Сыктыв-динский» за год, от общей численности населения МР «Сыктывдинский» | % | 60 | 60,1 | 60,2 | 60,3 | 60,4 | 60,5 | 60,6 | 60,7 |  |  |
| 48. | Доля внесенных в элект-ронный каталог предметов музейного фонда от общего числа предметов музейного фонда | % | 0 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |  |
| 49. | Обеспеченность населения МО МР «Сыктывдинский» клубными формированиями культурно-досуговых учреждений | Ед.на 1000  чел. | 7 | 7,1 | 7,2 | 7,3 | 7,4 | 7,5 | 7,6 | 7,7 |  |  |
| 50. | Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений, от общей численности населения МР «Сыктывдинский» | % | 8,3 | 8,4 | 8,5 | 8,6 | 8,7 | 8,8 | 8,9 | 9 |  |  |
| 51. | Удельный вес населения, участвующего в мероприятиях в области сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МР «Сыктывдинский», от общей численности населения МР «Сыктывдинский» | % | 21,9 | 23,4 | 22,9 | 24,4 | 23,9 | 25,4 | 24,9 | 26,4 |  |  |
| 52. | Доля учащихся детских школ искусств, участвую-щих в творческих конкурсах, фестивалях, выставках от общего количества детей, занимающихся в детских школах искусств МР «Сыктывдинский» | % | 29 | 30 | 31 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |  |  |
| 53. | Количество обслуживаемых учреждений | единиц | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |  |  |
| 54. | Обеспеченность спортив-ными сооружениями в МОМР «Сыктывдинский» | % | 66,2 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 75 | +25,9 п.п. |  |
| 55. | Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в МОМР «Сыктывдинский» | % | 13,7 | 14,7 | 15,7 | 16,7 | 17,7 | 18,7 | 19,7 | 20,7 | +7 п.п. |  |
| 56. | Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом к общей численности населения данной категории | % | 5,2 | 6,0 | 6,9 | 7,7 | 8,5 | 9,4 | 10,2 | 11,0 | +5,8 п.п. |  |
| 57. | Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в общем количестве граждан МО | % | - | 55,5 | 57,0 | 58,5 | 60,0 | 61,5 | 63,0 | 65 | +9,5 п.п |  |
| ***Создание условий для развития социальной сферы*** | | | | | | | | | | | | |
| 58. | Уровень зарегистрированной безработицы | % | 2,6 | 2,5 | **2,6** | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |  |  |
| 59. | Численность безработных граждан участвующих в оплачиваемых общественных работах | чел. | 240 | 240 | **240** | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 |  |  |
| 60. | Численность трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет | чел. | 229 | 231 | **230** | 230 | 230 | 230 | 230 | 230 |  |  |
| 61. | Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом к общей численности данной категории населения в МОМР «Сыктывдинский» | % | 5,2 | 6,0 | 6,9 | 7,7 | 8,5 | 9,4 | 10,2 | 11,0 | +5,8 п.п. |  |
| 62. | Количество ТОСов на территории района | Ед. | 3 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 12 |  |  |
| 63. | Общая смертность населения | на 1000чел | 15,38 | 15,2 | 15,1 | 15,0 | 14,6 | 14,2 | 14,1 | 13,8 |  |  |
| 64. | Заболеваемость населения | Тыс. случаев на 100  тыс. нас. | 38,1 | 38,0 | 38,0 | 38,0 | 29,5 | 29,5 | 29,5 | 29,0 |  |  |
| **Блок 3. Развитие системы муниципального управления** | | | | | | | | | | | | |
| 65. | Уровень удовлетворенности  населения, проживающего на территории района, качеством предоставления муниципальных услуг | в % | 32,5 | 40,0 | 50 | 60 | 70 | 80 | 80 | 90 | +58 |  |
| 66. | Количество муниципальных услуг, предоставляемых населению через службу одного окна» | Ед. | 9 | 10 | 10 | 20,0 | 20, | 20, | 20,0 | 20,0 | +11,0 |  |
| 67. | Уровень удовлетворенности  населения деятельностью органов местного самоуп-равления (от общего числа опрошенных) процентов | в % | 34,0 | 40,0 | 45,0 | 46,0 | 48,0 | 48,0 | 50,0 | 50,0 | +16,0 |  |
| 68. | Доля специалистов, прошед-ших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности спе-циалистов муниципального образования | % | 5 | 13 | 13 | 14 | 16 | 18 | 20 | 21 | +16 |  |
| 69. | Доля муниципальных служа-щих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| 70. | Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета МО МР "Сыктывдинский" без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | % | 0,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |  |
| 71. | Доля просроченной креди-торской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) | % | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| 72. | Доля налоговых и ненало-говых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муници-пального образования (без учета субвенций) | % | 19,36 | 19,32 | 28,58 | 33,03 | 33,03 | 33,03 | 33,03 | 33,03 |  |  |
| 73. | Удельный вес объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | % | - | 26,5 | 27,5 | 28,5 | 29,5 | 30,5 | 31,5 | 33,5 |  |  |
| 74. | Количество земельных участков, относящихся у муниципальной собствен-ности муниципального района «Сыктывдинский», по которым получены кадастровые паспорта | штук | - | 43 | 48 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 |  |  |
| **Блок 4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения** | | | | | | | | | | | | |
| 75. | Количество террористических актов | Ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 76. | Количество зарегистри-рованных преступлений. | Ед. | 552 | 550 | 550 | 540 | 540 | 542 | 542 | 520 |  |  |
| 77. | Количество лиц, погибших в результате дорожно-транс-портных происшествий | Чел. | 8 | 9 | 8 | 8 | 8 | 7 | 7 | 7 |  |  |
| 78. | Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими | ед. на 10 тыс. транс. средств | 94 | 114 | 93 | 87 | 80 | 76 | 73 | 70 |  |  |
| 79. | Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий | Чел. | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 80. | Количество, приведенных в нормативное состояние объектов размещения отходов | ед. | - | - | 3 | 5 | 2 | 4 | 4 | 4 |  |  |
| 81. | Количество ликвидирован-ных и рекультивированных объектов размещения отходов (несанкционирован-ных свалок) | ед. | - | - | 3 | 5 | 2 | 4 | 4 | 1 |  |  |
| 82. | Количество созданных систем по раздельному сбору отходов | ед. | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 83. | Количество пожаров | ед | 73 | 71 | 70 | 70 | 70 | 65 | 65 | 60 |  |  |
| 84. | Отсутствие или снижение зафиксированных фактов проявлений ксенофобии, этнической дискриминации, национальной и расовой нетерпимости и других проявлений негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий на территории МО | да/нет | да | да | да | да | да | да | да | х |  |  |

Приложение 3 к Стратегии

социально - экономического развития

муниципального района «Сыктывдинский»

на период до 2020 года

**Матрица SWOT – анализа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Возможности:**  1.Благоприятные внешние условия (политическая стабильность, хорошая конъюнктура на международных рынках, невысокая инфляция и т.п.) создают хорошие возможности для улучшения показателей социально-экономического развития;  2.Реализация государственного курса на модернизацию экономики и поддержку инновационной активности способствует обновлению основных фондов предприятий, развитию сектора промышленности на основе глубокой переработки сырья, размещению новых современных животноводческих производственных комплексов;  3.Наличие свободных территорий для размещения новых современных экологически ориентированных производственных комплексов;  4.Реализация программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;  5.Наличие высокого рекреационного и историко-культурного потенциала для развития сферы туризма;  6.Наличие проектов строительства социально-культурной инфраструктуры;  7.Наличие поддержки из регионального и федерального бюджета в сфере жилищного строительства, в том числе - расширение форм государственной поддержки населения при решении своих жилищных проблем;  8,Переселение граждан из закрывающихся поселков в рамках федеральных программ;  9.Наличие возможности обеспечения комплексного освоения и развития сельских территорий за счёт федеральной программы – «Развитие села» и региональной программы «Устойчивое развитие сельских территорий»;  10.Наличие и дальнейшее развитие механизмов социального партнерства (Соглашения о социально - экономическом партнёрстве), взаимодействия институтов гражданс-кого общества (заключение трёхсто-ронних договоров - администрация, профсоюзы и работодатели). | **Угрозы:**  1.Угроза ухудшения экономической конъюнктуры за счет роста цен и тарифов на продукцию естественных монополий;  2.Возможное снижение реальных доходов населения и усиление инфляционных процессов в связи с возобновлением тенденций мирового кризиса;  3.Угроза ухудшения экологической безопасности, рост объемов бытовых и промышленных отходов;  4.Отток трудовых ресурсов;  5.Рост объемов отходов производства и потребления;  6.Снижение уровня участия муниципального района в самообеспечении Республики Коми в целом основными видами сельскохозяйственной продукции и продовольствия;  7.Возникновение кризисных явлений в производственном секторе экономики в связи с изменением налогового законодательства Российской Федерации. |
| **Сильные стороны:**   1. Близость к столице республики - город Сыктывкар, 2. Наличие свободных, не используемых земель сельхозназначения, 3. наличие автодорог федерального «Сыктывкар-Киров» и республиканского уровня «Сыктывкар Ухта» и Сыктывкар - Усть-Кулом»,   4.Наличие природных ресурсов (земельные, лесные, водные, минерально-сырьевые, рекреационные, дикоросы, пески, суглинки и другое), наличие крупных сельскохозяйственных предприятий, в том числе перерабатывающей отрасли;  5.Устойчивое развитие малого бизнеса;  6.Высокий рекреационный потенциал;  7.Высокий историко-культурный потенциал района;  8.Стабильная работа объектов социально-культурной инфраструктуры (здравоохранение, образование, культура, социальное обслуживание населения);  9.Обеспечение бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения, отсутствие серьезных чрезвычайных ситуаций в жилищно-коммунальном комплексе; | **СИВ**  С5-В1,В3,В4,В5  С2- В3,В5 | **СИУ**  С 5 –У2, У4  С 1- У2. У4  С2 –У2,У4,У6 |
| **Слабые стороны:**  1.Близость к столице республики - город Сыктывкар, что создает высокую конкуренцию и влияет на отток кадров;  2.Низкий уровень собственных финансовых ресурсов муниципального района, зависимость местного бюджета от дотаций, получаемых из регионального бюджета;  3.Высокий уровень износа основных фондов предприятий экономики и социальной сферы;  4.Наличие нарушенных (некультивированных) земель, а также неиспользуемых, нерационально используемых и не вовлеченных в хозяйственный оборот земель;  5.Дефицит квалифицированных кадров;  6.Недостаточное развитие инфраструктуры поддержки инвестиционной и инновационной деятельности организаций, поддержки малого и среднего предпринимательства;  7.Слабое развитие инфраструктуры населенных пунктов, отсутствие инженерных коммуникаций и уличной дорожной сети;  8.Низкий уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления;  9.Низкая активность населения в решении вопросов местного значения;  10.Неразвитость механизмов муниципально - частного партнерства. | **СлИВ**  Сл 1- В2, В3, В7, В8 | **СлИУ**  Сл 2- У4,У5,У6  Сл 3-У2,У3,У4 |

**РЕШЕНИЕ**

**Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**О внесении изменений в решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 25 декабря 2013 года № 30/12-2 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»**

Принято Советом муниципального образования от 23 декабря 2014 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 37/12-2

Руководствуясь частью 1 статьи 9, частями 1,2,3 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 частью 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 1 статьи 27 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», пунктом 1 статьи 39 Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе «Сыктывдинский», утвержденного решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 10 апреля 2008 года № 11/4-27, Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1. Внести в решение Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 25 декабря 2013 года 30/12-2 «О бюджете муниципального района «Сыктывдинский» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на 2014 год:

общий объем доходов 1 285 742,2 тыс.руб.;

общий объем расходов 1 379 990,8 тыс.руб.;

дефицит бюджета 94 248,6 тыс.руб.».

1.2. В подпункте 1 пункта 5 число «944 551,6» заменить числом «1 048 372,4»;

1.3. В подпункте 1 пункта 6 число «93 933,1» заменить числом «141 251,1»;

1.4. В подпункте 1 пункта 18 число «116,4» заменить числом «0»;

1.5. В пункте 16 число «4017,5 заменить числом «2017,5», число «3735,9» заменить числом «1735,9», число «3635,9» заменить числом «1635,9».

2. Внести в приложения к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 25 декабря 2013 года № 30/12-2 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения и дополнения:

2.1. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1;

2.2. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2;

2.3. Приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 3;

2.4. Приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 4;

2.5. Приложение 9 изложить в редакции согласно приложению 5;

2.6. Приложение 11 изложить в редакции согласно приложению 6;

2.7. Приложение 15 изложить в редакции согласно приложению 7;

2.8. Приложение 16 изложить в редакции согласно приложению 8;

2.9. Приложение 19 изложить в редакции согласно приложению 9;

2.10. Приложение 20 изложить в редакции согласно приложению 10;

2.11.Приложение 26 изложить в редакции согласно приложению 11;

2.12. Приложение 33 изложить в редакции согласно приложению 12;

2.13. Приложение 37 изложить в редакции согласно приложению 13;

2.14. Приложение 38 изложить в редакции согласно приложению 14;

2.15. Приложение 41 изложить в редакции согласно приложению 15.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономическому развитию Совета МО МР «Сыктывдинский» и управление финансов администрации МО МР «Сыктывдинский».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района-

председатель Совета муниципального района А.М.Шкодник

23 декабря 2014 года

Приложение 1 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-2

**Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" в 2014 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код дохода по БК** | **Наименование группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, программы (Подпрограммы), кода экономической классификации доходов** | сумма, тыс.руб. |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | 245 756,4 |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | 183 552,0 |
| **000 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | 183 552,0 |
| **000 1 01 02010 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации** | 181 237,0 |
| **000 1 01 02020 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации** | 315,0 |
| **000 1 01 02030 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации** | 2 000,0 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | 12 970,0 |
| **000 1 03 02000 01 0000 110** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции) , производимым на территории Российской Федерации** | 12 970,0 |
| **000 1 03 02230 01 0000 110** | **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | 4 821,0 |
| **000 1 03 02240 01 0000 110** | **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | 114,0 |
| **000 1 03 02250 01 0000 110** | **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | 8 035,0 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | 31 691,2 |
| **000 1 05 01000 00 0000 110** | **Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения** | 14 500,0 |
| **000 1 05 01010 01 0000 110** | **Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы** | 9 600,0 |
| **000 1 05 01011 01 0000 110** | **Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы** | 9 600,0 |
| **000 1 05 01020 01 0000 110** | **Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов** | 4 900,0 |
| **000 1 05 01021 01 0000 110** | **Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов** | 4 900,0 |
| **000 1 05 02000 02 0000 110** | **Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности** | 8 092,0 |
| **000 1 05 02010 02 0000 110** | **Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности** | 8 092,0 |
| **000 1 05 03000 01 0000 110** | **Единый сельскохозяйственный налог** | 8 569,2 |
| **000 1 05 03010 01 0000 110** | **Единый сельскохозяйственный налог** | 8 569,2 |
| **000 1 05 04000 02 0000 110** | **Налог, взимаемый связи с применением патентной системы налогообложения** | 530,0 |
| **000 1 05 04020 02 0000 110** | **Налог, взимаемый связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов** | 530,0 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | 1 834,8 |
| **000 1 08 03000 01 0000 110** | **Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями** | 1 834,8 |
| **000 1 08 03010 01 1000 110** | **Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)** | 1 834,8 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | 4 434,6 |
| **000 1 11 05000 00 0000120** | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | 4 391,7 |
| **000 1 11 05010 00 0000 120** | **Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена , а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков** | 3 091,5 |
| **000 1 11 05013 10 0000 120** | **Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков** | 3 091,5 |
| **000 1 11 05020 00 0000 120** | **Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю , а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)** | 650,2 |
| **000 1 11 05025 05 0000 120** | **Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)** | 650,2 |
| **000 1 11 05030 00 0000 120** | **Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)** | 650,0 |
| **000 1 11 05035 05 0000 120** | **Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | 650,0 |
| **000 1 11 09000 00 0000 120** | **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | 42,9 |
| **000 1 11 09040 00 0000 120** | **Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | 42,9 |
| **000 1 11 09045 05 0000 120** | **Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | 42,9 |
| **000 1 12 00000 00 0000 000** | **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | 910,0 |
| **000 1 12 01000 01 0000 120** | **Плата за негативное воздействие на окружающую среду** | 910,0 |
| **000 1 12 01010 01 0000 120** | **Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами** | 450,0 |
| **000 1 12 01020 01 0000 120** | **Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами** | 28,0 |
| **000 1 12 01030 01 0000 120** | **Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты** | 121,0 |
| **000 1 12 01040 01 0000 120** | **Плата за размещение отходов производства и потребления** | 311,0 |
| **000 1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | 8 143,8 |
| **000 1 14 02000 00 0000 000** | **Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | 500,0 |
| **000 1 14 02050 05 0000 410** | **Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу** | 500,0 |
| **000 1 14 02053 05 0000 410** | **Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу** | 500,0 |
| **000 1 14 06000 00 0000 430** | **Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности** | 7 643,8 |
| **000 1 14 06010 00 0000 430** | **Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена** | 4 699,8 |
| **000 1 14 06013 10 0000 430** | **Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений** | 4 699,8 |
| **000 1 14 06020 00 0000 430** | **Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)** | 2 944,0 |
| **000 1 14 06025 05 0000 430** | **Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)** | 2 944,0 |
| **000 1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | 2 220,0 |
| **000 1 16 03000 00 0000 140** | **Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах** | 33,4 |
| **000 1 16 03010 01 0000 140** | **Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 119.1 пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации** | 27,0 |
| **000 1 16 03030 01 0000 140** | **Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в обрасти налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях** | 6,4 |
| **000 1 16 06000 01 0000 140** | **Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт** | 57,0 |
| **000 1 16 25000 00 0000 140** | **Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства** | 176,5 |
| **000 1 16 25010 01 0000 140** | **Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах** | 20,0 |
| **000 1 16 25050 01 0000 140** | **Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды** | 105,0 |
| **000 1 16 25060 01 0000 140** | **Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства** | 51,5 |
| **000 1 16 28000 01 0000 140** | **Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей** | 100,0 |
| **000 1 16 30000 01 0000 140** | **Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения** | 33,0 |
| **000 1 16 30030 01 0000 140** | **Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения** | 33,0 |
| **000 1 16 32000 00 0000 140** | **Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств** | 20,5 |
| **000 1 16 32000 05 0000 140** | **Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)** | 20,5 |
| **000 1 16 33000 00 0000 140** | **Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг** | 10,0 |
| **000 1 16 33050 05 0000 140** | **Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов** | 10,0 |
| **000 1 16 35000 00 0000 140** | **Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде** | 4,5 |
| **000 1 16 35030 05 0000 140** | **Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов** | 4,5 |
| **000 1 16 43000 01 0000 140** | **Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях** | 321,0 |
| **000 1 16 90000 00 0000 140** | **Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба** | 1 464,1 |
| **000 1 16 90050 05 0000 140** | **Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов** | 1 464,1 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | 1 039 985,8 |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | 1 048 372,4 |
| **000 2 02 01000 00 0000 151** | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | 122 160,7 |
| **000 2 02 01001 00 0000 151** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | 32 252,7 |
| **000 2 02 01001 05 0000 151** | **Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности** | 32 252,7 |
| **000 2 02 01003 00 0000 151** | **Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов** | 89 908,0 |
| **000 2 02 01003 05 0000 151** | **Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов** | 89 908,0 |
| **000 2 02 02000 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | 380 513,1 |
| **000 2 02 02008 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам на обеспечение жильем молодых семей** | 313,5 |
| **000 2 02 02008 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей** | 313,5 |
| **000 2 02 02009 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства включая крестьянские (фермерские) хозяйства** | 739,0 |
| **000 2 02 02009 05 0000 151** | **Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства включая крестьянские (фермерские) хозяйства** | 739,0 |
| **000 2 02 02051 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ** | 2238,1 |
| **000 2 02 02051 05 0000 151** | **Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ** | 2238,1 |
| **000 2 02 02077 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты (государственной) муниципальной собственности** | 190 686,9 |
| **000 2 02 02077 05 0000 151** | **Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности** | 190 686,9 |
|  | **на строительство детского сада на 120 мест в с.Выльгорт** | 50 000,0 |
|  | **на строительство детского сада в с.Лэзым** | 41 293,0 |
|  | **на строительство многофункционального социально-культурного центра в с.Пажга** | 34 000,0 |
|  | **на строительство объектов инфраструктуры в сельской местности (газоснабжение индивидуальных жилых домов)** | 48 393,9 |
|  | **на строительство и реконструкцию объектов водоотведения для обеспечения застраиваемых территорий коммунальной инфраструктурой (Канализационный коллектор с.Зеленец)** | 6 000,0 |
|  | **на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с численностью населения до 100 тыс. человек (Очистные сооружения с.Пажга,Слудка, Ыб)** | 11 000,0 |
| **000 2 02 02088 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства** | 60362,9 |
| **000 2 02 02088 05 0000 151** | **Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства** | 60362,9 |
| **000 2 02 02088 05 0001 151** | **Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации -фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства** | 2727,0 |
| **000 2 02 02088 05 0004 151** | **Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства** | 57 635,9 |
| **000 2 02 02089 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов** | 49477,3 |
| **000 2 02 02089 05 0000 151** | **Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов** | 49 477,3 |
| **000 2 02 02089 05 0001 151** | **Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов** | 2 958,6 |
| **000 2 02 02089 05 0004 151** | **Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов** | 46 518,7 |
| **000 2 02 02204 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам на модернизацию региональных систем дошкольного образования** | 49 459,1 |
| **000 2 02 02204 05 0000 151** | **Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем дошкольного образования** | 49 459,1 |
| **000 2 02 02215 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом** | 2 200,0 |
| **000 2 02 02215 05 0000 151** | **Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом** | 2 200,0 |
| **000 2 02 02999 00 0000 151** | **Прочие субсидии** | 25 036,3 |
| **000 2 02 02999 05 0000 151** | **Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов** | 25 036,3 |
| **000 2 02 02999 05 0000 151** | **Субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения** | 14 229,8 |
| **000 2 02 02999 05 0000 151** | **Субсидии на оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения** | 308,5 |
| **000 2 02 02999 05 0000 151** | **Субсидии на разработку генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципальных образований сельских поселений** | 1 459,5 |
| **000 2 02 02999 05 0000 151** | **Субсидии бюджетам муниципальных районов на ремонт и капитальный ремонт зданий муниципальных учреждений культуры** | 2 500,0 |
| **000 2 02 02999 05 0000 151** | **Субсидии бюджетам муниципальных районов на противопожарную защиту муниципальных учреждений культуры муниципальных образований Республики Коми** | 700,0 |
| **000 2 02 02999 05 0000 151** | **Субсидии бюджетам муниципальных районов на приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений культуры** | 250,0 |
| **000 2 02 02999 05 0000 151** | **Субсидии бюджетам муниципальных районов на комплектование документных фондов муниципальных библиотек в Республике Коми** | 86,1 |
| **000 2 02 02999 05 0000 151** | **Субсидии бюджетам муниципальных районов на внедрение в муниципальных библиотеках в Республике Коми информационных технологий в рамках реализации концепции информатизации сферы культуры в Республике Коми** | 143,3 |
| **000 2 02 02999 05 0000 151** | **Субсидии бюджетам муниципальных районов на внедрение в муниципальных городских и районных культурно-досуговых учреждениях в Республике Коми информационных технологий в рамках реализации концепции информатизации сферы культуры в Республике Коми** | 39,1 |
| **000 2 02 02999 05 0000 151** | **Субсидии бюджетам муниципальных районов на укрепление учебной, материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства** | 401,3 |
| **000 2 02 02999 05 0000 151** | **Субсидии на реализацию малых проектов в сфере физической культуры и спорта** | 400,0 |
| **000 2 02 02999 05 0000 151** | **Субсидии на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей** | 794,2 |
| **000 2 02 02999 05 0000 151** | **Субсидии на реализацию малых проектов в сфере культуры** | 465,0 |
| **000 2 02 02999 05 0000 151** | **субсидии на реализацию малых проектов в сфере благоустройства сельских населенных пунктов** | 810,0 |
| **000 2 02 02999 05 0000 151** | **Субсидия на обеспечение первичных мер пожарной безопасности** | 2 012,0 |
| **000 2 02 02999 05 0000 151** | **Субсидия на проведение мероприятий по формированию сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного обучения детей-инвалидов** | 437,5 |
| **000 2 02 03000 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | 438 342,8 |
| **000 2 02 03003 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния** | 130,6 |
| **000 2 02 03003 05 0000 151** | **Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния** | 130,6 |
| **000 2 02 03007 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам на составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | 0,3 |
| **000 2 02 03007 05 0000 151** | **Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | 0,3 |
| **000 2 02 03015 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | 2 426,0 |
| **000 2 02 03015 05 0000 151** | **Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | 2 426,0 |
| **000 2 02 03119 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений** | 195,6 |
| **000 2 02 03119 05 0000 151** | **Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений** | 195,6 |
| **000 2 02 03024 00 0000 151** | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | 5 112,1 |
| **000 2 02 03024 05 0000 151** | **Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми от 06.10.2055года №103-РЗ "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получении субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья"** | 165,9 |
| **000 2 02 03024 05 0000 151** | **Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния, в соответствии с Законом Республики Коми от 23 декабря 2008 года №143-РЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов в Республики Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния"** | 6,0 |
| **000 2 02 03024 05 0000 151** | **Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Законом Республики Коми от 24 ноября 2008 года №137-РЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов в Республики Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"** | 6,5 |
| **000 2 02 03024 05 0000 151** | **субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по возмещению убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления** | 46,6 |
| **000 2 02 03024 05 0000 151** | **субвенции на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления** | 3 230,0 |
| **000 2 02 03024 05 0000 151** | **Субвенции на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений** | 702,0 |
| **000 2 02 03024 05 0000 151** | **субвенция на строительство, приобретение, реконструкцию жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договорам социального найма** | 423,0 |
| **000 2 02 03024 05 0000 151** | **субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договорам социального найма** | 26,8 |
| **000 2 02 03024 05 0000 151** | **Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.1995г. № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995г. №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"** | 8,9 |
| **000 2 02 03024 05 0000 151** | **Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных** | 244,3 |
| **000 2 02 03024 05 0000 151** | **Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по осуществлению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях** | 75,6 |
| **000 2 02 03024 05 0000 151** | **Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях** | 6,5 |
| **000 2 02 03024 05 0000 151** | **Субвенции на осуществление госполномочий РК по Закону "Об административной ответственности РК" статьи 6,7, части 1 и 2 статьи 8** | 75,6 |
| **000 2 02 03024 05 0000 151** | **Субвенции по расчету субвенций бюджетам поселений на осуществление госполномочий РК по Закону "Об административной ответственности РК" статьи 6,7, части 1 и 2 статьи 8** | 6,5 |
| **000 2 02 03024 05 0000 151** | **Субвенции на осуществление государственного полномочия РК по определению перечня должных лиц ОМСУ, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3,4 статьи 3 Закона РК "Об административной ответственности в РК"** | 81,4 |
| **000 2 02 03024 05 0000 151** | **субвенции на осуществление государственных полномочий РК по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия РК по определению перечня должностных лиц ОМСУ, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3,4 статьи 3 Закона РК "Об административной ответственности в РК"** | 6,5 |
| **000 2 02 03029 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования** | 9 873,8 |
| **000 2 02 03029 05 0000 151** | **Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования** | 9 873,8 |
| **000 2 02 03070 05 0000 151** | **Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.1995г. № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995г. №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"** | 1 285,8 |
| **000 2 02 03999 00 0000 151** | **Прочие субвенции** | 419 318,6 |
| **000 2 02 03999 05 0000 151** | **Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов** | 419 318,6 |
| **000 2 02 03999 05 0000 151** | **Субвенции на реализацию дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми основных образовательных программ** | 419 318,6 |
| **000 202 04000 00 0000 151** | **Иные межбюджетные трансферты** | 107 355,8 |
| **000 202 04014 05 0000 151** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | 87 043,2 |
| **000 202 04014 05 0000 151** | **В части содержания автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, передаваемых из собственности Республики Коми в собственность муниципальных образований сельских поселений** | 9 788,2 |
| **000 202 04014 05 0000 151** | **По формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета** | 16,3 |
| **000 202 04014 05 0000 151** | **По организации в границах поселения газоснабжения населения** | 58 617,4 |
| **000 202 04014 05 0000 151** | **На осуществление полномочий по организации в границах сельского поселения водоснабжения и водоотведения населения в рамках реализации муниципальной программы "Чистая вода" в муниципальном районе "Сыктывдинский" (2011-2017годы"), в соответствии с заключенными соглашениями** | 13 964,8 |
| **000 202 04014 05 0000 151** | **Полномочия в части содержания муниципального жилищного фонда:** | 4 138,0 |
| **000 202 04014 05 0000 151** | **-вопросы переселения граждан из аварийного жилищного фонда, вошедших в муниципальную программу на 2011-2012 год.** | 284,4 |
| **000 202 04014 05 0000 151** | **-вопросы переселения граждан из аварийного жилищного фонда, вошедших в муниципальную программу на 2013-2014 год.** | 2 714,9 |
| **000 202 04014 05 0000 151** | **-вопросы проведения капитального ремонта многоквартирных домов, вошедших в муниципальную адресную программу на 2014 год;** | 1 138,7 |
| **000 202 04014 05 0000 151** | **Полномочия контрольно-счетного органа** | 463,0 |
| **000 202 04014 05 0000 151** | **На осуществление полномочий по организации теплоснабжения населения** | 55,5 |
| **000 202 04041 05 0000 151** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки** | 26,7 |
| **000 202 04041 05 0000 151** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки** | 26,7 |
| **000 202 04052 00 0000 151** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений** | 200,0 |
| **000 202 04052 05 0000 151** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений** | 200,0 |
| **000 202 04053 00 0000 151** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений** | 50,0 |
| **000 202 04053 05 0000 151** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений** | 50,0 |
| **000 202 04999 00 0000 151** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | 20035,9 |
| **000 202 04999 05 0000 151** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов** | 20035,9 |
| **000 202 04999 00 0000 151** | **Иные межбюджетные трансферты на организацию питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных учреждениях в Республике Коми** | 7535,9 |
| **000 202 04999 00 0000 151** | **Иные межбюджетные трансферты муниципальным образованиям муниципальных районов, достигшим наилучших результатов по увеличению базы налоговых и неналоговых доходов** | 12500,0 |
| **000 207 00000 00 0000 180** | **Прочие безвозмездные поступления** | 4200,0 |
| **000 207 05030 05 0000 180** | **Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов** | 4200,0 |
| **000 2 18 00000 00 0000 151** | **ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | 979,6 |
| **000 2 18 05000 05 0000 151** | **Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет** | 979,6 |
| **000 2 18 05010 05 0000 151** | **Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений** | 979,6 |
| **000 2 18 00000 00 0000 180** | **ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | 98,7 |
| **000 2 18 00000 05 0000 180** | **Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет** | 98,7 |
| **000 2 18 00010 05 0000 180** | **Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет** | 98,7 |
| **000 2 19 00000 00 0000151** | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | -13664,9 |
| **000 2 19 05000 05 0000 151** | **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов** | -13664,9 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ:** | 1 285 742,2 |

Приложение 2 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-2

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2014 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения тыс. руб. |  |  |  |  |
| **Наименование кода** | **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** | **План с учетом изм.год** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** |  |  | **52 921,6** |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **0103** |  |  | **170,0** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **0103** | **99 0 0000** |  | **170,0** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **0103** | **99 0 0013** |  | **170,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0103 | 99 0 0013 | 200 | 169,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0103 | 99 0 0013 | 800 | 0,6 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **0104** |  |  | **36 194,3** |
| **Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы муниципального района "Сыктывдинский" на 2013-2015г.г."** | **0104** | **10 0 0000** |  | **160,0** |
| **Обеспечение развития кадрового потенциала органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский"** | **0104** | **10 0 0001** |  | **101,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 10 0 0001 | 200 | 101,0 |
| **Материально-техническое оснащение** | **0104** | **10 0 0004** |  | **59,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 10 0 0004 | 200 | 59,0 |
| **Муниципальная программа "Противодействие коррупции в МО МР "Сыктывдинский" (2013-2015гг.)** | **0104** | **18 0 0000** |  | **35,0** |
| **Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** | **0104** | **18 0 0004** |  | **35,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 18 0 0004 | 200 | 35,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **0104** | **99 0 0000** |  | **35 999,3** |
| **Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)** | **0104** | **99 0 0011** |  | **2 100,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 99 0 0011 | 100 | 2 100,2 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **0104** | **99 0 0013** |  | **33 604,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 99 0 0013 | 100 | 29 381,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 99 0 0013 | 200 | 4 212,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 99 0 0013 | 800 | 10,0 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного муниципального жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений** | **0104** | **99 0 7304** |  | **26,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 99 0 7304 | 100 | 25,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 99 0 7304 | 200 | 0,9 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"** | **0104** | **99 0 7305** |  | **8,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 99 0 7305 | 100 | 8,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 99 0 7305 | 200 | 0,3 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по возмещению убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления** | **0104** | **99 0 7307** |  | **46,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 99 0 7307 | 100 | 46,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 99 0 7307 | 200 | 0,3 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья"** | **0104** | **99 0 7308** |  | **165,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 99 0 7308 | 100 | 162,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 99 0 7308 | 200 | 3,8 |
| **на осуществление государственного полномочия по отлову и содержанию безнадзорных животных** | **0104** | **99 0 7312** |  | **46,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 99 0 7312 | 100 | 43,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 99 0 7312 | 200 | 3,0 |
| **Судебная система** | **0105** |  |  | **0,3** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **0105** | **99 0 0000** |  | **0,3** |
| **Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели Федеральных Судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | **0105** | **99 0 5120** |  | **0,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0105 | 99 0 5120 | 200 | 0,3 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **0106** |  |  | **9 858,7** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **0106** | **99 0 0000** |  | **9 858,7** |
| **Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители** | **0106** | **99 0 0012** |  | **966,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0106 | 99 0 0012 | 100 | 966,3 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **0106** | **99 0 0013** |  | **8 381,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0106 | 99 0 0013 | 100 | 7 509,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 99 0 0013 | 200 | 871,8 |
| **На осуществление полномочий по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в соответствии с заключенными соглашениями** | **0106** | **99 0 6301** |  | **16,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 99 0 6301 | 200 | 16,3 |
| **на осуществление полномочий контрольно-счетных органов поселений в соответствии с заключенными соглашениями** | **0106** | **99 0 6302** |  | **463,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0106 | 99 0 6302 | 100 | 463,0 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов в Республике Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния"** | **0106** | **99 0 7309** |  | **6,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 99 0 7309 | 200 | 6,0 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов в Республике Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"** | **0106** | **99 0 7310** |  | **6,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 99 0 7310 | 200 | 6,5 |
| **на осуществление государственного полномочия Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях** | **0106** | **99 0 7314** |  | **6,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 99 0 7314 | 200 | 6,5 |
| **Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7, частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в республике Коми»** | **0106** | **99 0 7316** |  | **6,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 99 0 7316 | 200 | 6,5 |
| **на осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в республике Коми»** | **0106** | **99 0 7318** |  | **6,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 99 0 7318 | 200 | 6,5 |
| **Резервные фонды** | **0111** |  |  | **5,7** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **0111** | **99 0 0000** |  | **5,7** |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **0111** | **99 0 0022** |  | **5,7** |
| Иные бюджетные ассигнования | 0111 | 99 0 0022 | 800 | 5,7 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **0113** |  |  | **6 692,6** |
| **Муниципальная программа содействия занятости населения МО МР Сыктывдинский" на 2012-2014годы** | **0113** | **03 0 0000** |  | **172,7** |
| **Организация временного трудоустройства безработных граждан** | **0113** | **03 0 0002** |  | **172,7** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0113 | 03 0 0002 | 600 | 172,7 |
| **Муниципальная программа " Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе "Сыктывдинский" на 2014г."** | **0113** | **12 0 0000** |  | **20,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 0113 | 12 0 0000 | 800 | 20,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **0113** | **99 0 0000** |  | **6 499,9** |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **0113** | **99 0 0022** |  | **141,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 99 0 0022 | 200 | 141,3 |
| **Кадастровые работы по формированию земельных участков** | **0113** | **99 0 0024** |  | **662,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 99 0 0024 | 200 | 662,1 |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности** | **0113** | **99 0 0025** |  | **327,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 99 0 0025 | 200 | 134,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0113 | 99 0 0025 | 800 | 192,7 |
| **Выполнение других обязательств муниципального образования** | **0113** | **99 0 0026** |  | **1 839,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 99 0 0026 | 200 | 1 829,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0113 | 99 0 0026 | 800 | 10,0 |
| **Расходы, связанные с исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию (казне)** | **0113** | **99 0 0027** |  | **3 297,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 99 0 0027 | 200 | 1 709,9 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 0113 | 99 0 0027 | 400 | 1 350,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0113 | 99 0 0027 | 800 | 237,6 |
| **на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях** | **0113** | **99 0 7313** |  | **75,6** |
| Межбюджетные трансферты | 0113 | 99 0 7313 | 500 | 75,6 |
| **Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7, частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в республике Коми»** | **0113** | **99 0 7315** |  | **75,6** |
| Межбюджетные трансферты | 0113 | 99 0 7315 | 500 | 75,6 |
| **Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в республике Коми»** | **0113** | **99 0 7317** |  | **81,4** |
| Межбюджетные трансферты | 0113 | 99 0 7317 | 500 | 81,4 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** |  |  | **2 426,0** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **0203** |  |  | **2 426,0** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **0203** | **99 0 0000** |  | **2 426,0** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **0203** | **99 0 5118** |  | **2 426,0** |
| Межбюджетные трансферты | 0203 | 99 0 5118 | 500 | 2 426,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0300** |  |  | **330,6** |
| **Органы юстиции** | **0304** |  |  | **130,6** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **0304** | **99 0 0000** |  | **130,6** |
| **Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния органами местного самоуправления в Республике Коми** | **0304** | **99 0 5930** |  | **130,6** |
| Межбюджетные трансферты | 0304 | 99 0 5930 | 500 | 130,6 |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **0309** |  |  | **200,0** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **0309** | **99 0 0000** |  | **200,0** |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **0309** | **99 0 0201** |  | **200,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0309 | 99 0 0201 | 200 | 200,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** |  |  | **72 750,6** |
| **Лесное хозяйство** | **0407** |  |  | **5,0** |
| **Муниципальная целевая программа "Использование, охрана, защита и воспроизводство лесов в Сыктывдинском районе (2012-2014годы)"** | **0407** | **13 0 0000** |  | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0407 | 13 0 0000 | 200 | 5,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **0409** |  |  | **64 327,1** |
| **Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района "Сыктывдинский" на 2014-202 годы"** | **0409** | **16 0 0000** |  | **50,0** |
| **Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий** | **0409** | **16 0 0003** |  | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 16 0 0003 | 200 | 50,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **0409** | **99 0 0000** |  | **64 277,1** |
| **Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **0409** | **99 0 0202** |  | **30 430,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 99 0 0202 | 200 | 28 030,5 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 0409 | 99 0 0202 | 400 | 2 400,0 |
| **Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **0409** | **99 0 0203** |  | **7 474,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 99 0 0203 | 200 | 7 474,0 |
| **Прочие мероприятия в области дорожного хозяйства** | **0409** | **99 0 0209** |  | **236,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 99 0 0209 | 200 | 236,8 |
| **На осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог местного назначения в границах населенных пунктов, передаваемых из собственности Республики Коми в собственность муниципальных образований сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями** | **0409** | **99 0 6303** |  | **97,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 99 0 6303 | 200 | 97,9 |
| **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципального района (муниципального дорожного фонда) на содержание дорог общего пользования** | **0409** | **99 0 6401** |  | **738,9** |
| Межбюджетные трансферты | 0409 | 99 0 6401 | 500 | 738,9 |
| **На осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного назначения, в соответствии с заключенными соглашениями** | **0409** | **99 0 6402** |  | **1 054,2** |
| Межбюджетные трансферты | 0409 | 99 0 6402 | 500 | 1 054,2 |
| **На осуществление полномочий в части оборудования и содержания зимней автомобильной дороги "Мандач-Новоипатово", в соответствии с заключенными соглашениями** | **0409** | **99 0 6403** |  | **16,2** |
| Межбюджетные трансферты | 0409 | 99 0 6403 | 500 | 16,2 |
| **На оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **0409** | **99 0 7221** |  | **308,5** |
| Межбюджетные трансферты | 0409 | 99 0 7221 | 500 | 308,5 |
| **Субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **0409** | **99 0 7222** |  | **23 920,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 99 0 7222 | 200 | 14 229,8 |
| Межбюджетные трансферты | 0409 | 99 0 7222 | 500 | 9 690,3 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **0412** |  |  | **8 418,5** |
| **Муниципальная программа "Развитие и поддержка малого и среднего Муниципальная программа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Сыктывдинский" на 2013-2015г.г."** | **0412** | **06 0 0000** |  | **2 939,7** |
| **Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми** | **0412** | **06 0 0001** |  | **40,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 06 0 0001 | 200 | 40,0 |
| **Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в МО МР "Сыктывдинский"** | **0412** | **06 0 0002** |  | **2 280,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 0412 | 06 0 0002 | 800 | 2 280,0 |
| **Поддержка малого и среднего предпринимательства** | **0412** | **06 0 5064** |  | **579,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 06 0 5064 | 200 | 14,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0412 | 06 0 5064 | 800 | 565,4 |
| **Субсидии на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства** | **0412** | **06 0 7219** |  | **39,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 06 0 7219 | 200 | 5,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0412 | 06 0 7219 | 800 | 34,6 |
| **Муниципальная программа "Развитие туризма на территории муниципального района "Сыктывдинский" на 2011-2015 годы"** | **0412** | **17 0 0000** |  | **670,0** |
| **Развитие приоритетных проектов в сфере туризма** | **0412** | **17 0 0001** |  | **650,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 17 0 0001 | 200 | 150,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0412 | 17 0 0001 | 800 | 500,0 |
| **Продвижение туристического продукта МО МР "Сыктывдинский" на региональных, российских и международных туристических рынках** | **0412** | **17 0 0003** |  | **20,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0412 | 17 0 0003 | 600 | 20,0 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства" на территории МО МР "Сыктывдинский" 2013-2015годы"** | **0412** | **19 0 0000** |  | **1 459,5** |
| **Субсидии на разработку генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципальных образований сельских поселений** | **0412** | **19 0 7241** |  | **1 459,5** |
| Межбюджетные трансферты | 0412 | 19 0 7241 | 500 | 1 459,5 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **0412** | **99 0 0000** |  | **3 349,3** |
| **Содействие обеспечению деятельности информационно-маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований** | **0412** | **99 0 7218** |  | **119,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0412 | 99 0 7218 | 600 | 119,3 |
| **Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления** | **0412** | **99 0 7306** |  | **3 230,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 0412 | 99 0 7306 | 800 | 3 230,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** |  |  | **298 842,7** |
| **Жилищное хозяйство** | **0501** |  |  | **135 368,1** |
| **Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории МО МР "Сыктывдинский" из аварийного жилищного фонда на 2013-2015годы"** | **0501** | **22 0 0000** |  | **125 889,7** |
| **обеспечение мероприятий на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счёт средств, поступивших от государственной корпорации-Фонд содействия реформированию ЖКХ** | **0501** | **22 0 9503** |  | **63 255,6** |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 0501 | 22 0 9503 | 400 | 63 255,6 |
| **Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства** | **0501** | **22 0 9603** |  | **62 634,1** |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 0501 | 22 0 9603 | 400 | 62 634,1 |
| **Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в муниципальном районе "Сыктывдинский"** | **0501** | **23 0 0000** |  | **8 822,9** |
| **Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, осуществляемых за счет средств поступивших от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства** | **0501** | **23 0 9501** |  | **2 727,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 0501 | 23 0 9501 | 800 | 2 727,0 |
| **Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, осуществляемых за счет средств бюджетов** | **0501** | **23 0 9601** |  | **6 095,9** |
| Иные бюджетные ассигнования | 0501 | 23 0 9601 | 800 | 6 095,9 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **0501** | **99 0 0000** |  | **655,5** |
| **Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда** | **0501** | **99 0 0210** |  | **560,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 99 0 0210 | 200 | 560,5 |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | **0501** | **99 0 0211** |  | **93,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 99 0 0211 | 200 | 93,6 |
| **осуществление полномочий по вопросам проведения капитального ремонта многоквартирных домов, вошедших в муниципальную адресную программу в соответствии с заключенными соглашениями** | **0501** | **99 0 6304** |  | **1,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 99 0 6304 | 200 | 1,4 |
| **Коммунальное хозяйство** | **0502** |  |  | **161 395,4** |
| **Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2016 годы"** | **0502** | **01 0 0000** |  | **112 534,9** |
| **Повышение уровня обустройства населенных пунктов инженерной инфраструктурой** | **0502** | **01 0 0001** |  | **114,9** |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 0502 | 01 0 0001 | 400 | 114,9 |
| **Субсидии на строительство объектов инженерной инфраструктуры в сельской местности** | **0502** | **01 0 5018** |  | **27 113,6** |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 0502 | 01 0 5018 | 400 | 13 556,8 |
| Межбюджетные трансферты | 0502 | 01 0 5018 | 500 | 13 556,8 |
| **На осуществление полномочий по организации в границах поселения газоснабжения населения в пределах полномочий сельских поселений, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с заключенными соглашениями** | **0502** | **01 0 6306** |  | **3 975,1** |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 0502 | 01 0 6306 | 400 | 3 975,1 |
| **Строительство объектов инженерной инфраструктуры в сельской местности** | **0502** | **01 0 7231** |  | **81 331,3** |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 0502 | 01 0 7231 | 400 | 40 720,2 |
| Межбюджетные трансферты | 0502 | 01 0 7231 | 500 | 40 611,1 |
| **Муниципальная целевая программа "Чистая вода" в муниципальном районе "Сыктывдинский" (2011-2017годы)** | **0502** | **07 0 0000** |  | **24 964,8** |
| **На осуществление полномочий по организации в границах сельского поселения водоснабжения и водоотведения населения в рамках реализации муниципальной программы "Чистая вода" в муниципальном районе "Сыктывдинский" (2011-2017годы"), в соответствии с заключенными соглашениями** | **0502** | **07 0 6308** |  | **3 372,2** |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 0502 | 07 0 6308 | 400 | 3 372,2 |
| **Субсидии на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с численностью населения до 100 тыс. человек** | **0502** | **07 0 7212** |  | **21 592,6** |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 0502 | 07 0 7212 | 400 | 10 592,6 |
| Межбюджетные трансферты | 0502 | 07 0 7212 | 500 | 11 000,0 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства" на территории МО МР "Сыктывдинский" 2013-2015годы"** | **0502** | **19 0 0000** |  | **11 793,2** |
| **на реализацию инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой для целей жилищного строительства** | **0502** | **19 0 7206** |  | **5 793,2** |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 0502 | 19 0 7206 | 400 | 5 793,2 |
| **Субсидии на строительство и реконструкцию объектов водоотведения для обеспечения застраиваемых территорий коммунальной инфраструктурой** | **0502** | **19 0 7209** |  | **6 000,0** |
| Межбюджетные трансферты | 0502 | 19 0 7209 | 500 | 6 000,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **0502** | **99 0 0000** |  | **12 102,5** |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **0502** | **99 0 0022** |  | **80,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 99 0 0022 | 200 | 80,0 |
| **Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства** | **0502** | **99 0 0102** |  | **10 360,2** |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 0502 | 99 0 0102 | 400 | 10 360,2 |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **0502** | **99 0 0220** |  | **1 550,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 99 0 0220 | 200 | 1 550,8 |
| **На осуществление полномочий по организации в границах поселения газоснабжения населения в пределах полномочий сельских поселений, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с заключенными соглашениями** | **0502** | **99 0 6306** |  | **55,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 99 0 6306 | 200 | 55,9 |
| **осуществление полномочий по организации теплоснабжения населения, по оценке подготовки и готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов, в соответствии с заключенными соглашениями** | **0502** | **99 0 6307** |  | **55,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 99 0 6307 | 200 | 55,6 |
| **Благоустройство** | **0503** |  |  | **2 079,2** |
| **Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2016 годы"** | **0503** | **01 0 0000** |  | **810,0** |
| **на реализацию малых проектов в сфере благоустройства сельских населенных пунктов** | **0503** | **01 0 7251** |  | **810,0** |
| Межбюджетные трансферты | 0503 | 01 0 7251 | 500 | 810,0 |
| **Муниципальная программа "Отходы" муниципального района "Сыктывдинский" на 2012-2016годы** | **0503** | **11 0 0000** |  | **971,0** |
| **строительство объектов размещения (полигонов, площадок хранения) твердых бытовых и промышленных отходов** | **0503** | **11 0 7234** |  | **971,0** |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 0503 | 11 0 7234 | 400 | 971,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **0503** | **99 0 0000** |  | **298,2** |
| **Прочие мероприятия по благоустройству** | **0503** | **99 0 0233** |  | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 99 0 0233 | 200 | 100,0 |
| **на осуществление государственного полномочия по отлову и содержанию безнадзорных животных** | **0503** | **99 0 7312** |  | **198,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 99 0 7312 | 200 | 198,2 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **0700** |  |  | **751 782,8** |
| **Дошкольное образование** | **0701** |  |  | **330 705,6** |
| **Муниципальная районная программа "Развитие образования в Сыктывдинском районе на 2012-2015годы"** | **0701** | **05 0 0000** |  | **157 157,2** |
| **Модернизация инфраструктуры** | **0701** | **05 0 0005** |  | **8 805,1** |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 0701 | 05 0 0005 | 400 | 7 749,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0701 | 05 0 0005 | 600 | 1 055,4 |
| **На реализацию мероприятий по модернизации региональной системы дошкольного образования** | **0701** | **05 0 5059** |  | **49 459,1** |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 0701 | 05 0 5059 | 400 | 45 809,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0701 | 05 0 5059 | 600 | 3 650,0 |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных образовательных организаций** | **0701** | **05 0 7201** |  | **502,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0701 | 05 0 7201 | 600 | 502,8 |
| **Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений** | **0701** | **05 0 7202** |  | **98 390,2** |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 0701 | 05 0 7202 | 400 | 98 390,2 |
| **Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального района "Сыктывдинский" на 2010-2020г.г."** | **0701** | **09 0 0000** |  | **200,0** |
| **Технические и технологические мероприятия** | **0701** | **09 0 0002** |  | **200,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0701 | 09 0 0002 | 600 | 200,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **0701** | **99 0 0000** |  | **173 348,4** |
| **Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства** | **0701** | **99 0 0102** |  | **21 491,9** |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 0701 | 99 0 0102 | 400 | 21 491,9 |
| **Детские дошкольные учреждения** | **0701** | **99 0 0301** |  | **19 342,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0701 | 99 0 0301 | 600 | 19 342,8 |
| **Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ** | **0701** | **99 0 7301** |  | **132 513,7** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0701 | 99 0 7301 | 600 | 132 513,7 |
| **Общее образование** | **0702** |  |  | **388 613,7** |
| **Муниципальная районная программа "Развитие образования в Сыктывдинском районе на 2012-2015годы"** | **0702** | **05 0 0000** |  | **5 234,5** |
| **Обновление содержания образования** | **0702** | **05 0 0001** |  | **200,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 05 0 0001 | 600 | 200,0 |
| **Развитие системы поддержки талантливых детей** | **0702** | **05 0 0002** |  | **50,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 05 0 0002 | 600 | 50,0 |
| **Модернизация инфраструктуры** | **0702** | **05 0 0005** |  | **1 275,3** |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 0702 | 05 0 0005 | 400 | 500,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 05 0 0005 | 600 | 775,3 |
| **Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом** | **0702** | **05 0 5097** |  | **2 200,0** |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 0702 | 05 0 5097 | 400 | 1 034,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 05 0 5097 | 600 | 1 165,8 |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных образовательных организаций** | **0702** | **05 0 7201** |  | **1 509,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 05 0 7201 | 600 | 1 509,2 |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры и сохранение культурного наследия в Сыктывдинском районе на 2012-2015 годы"** | **0702** | **08 0 0000** |  | **802,6** |
| **Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры** | **0702** | **08 0 0001** |  | **401,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 08 0 0001 | 600 | 401,3 |
| **Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры** | **0702** | **08 0 7215** |  | **401,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 08 0 7215 | 600 | 401,3 |
| **Муниципальная программа "Доступная среда на 2012-2015 годы на территории МР "Сыктывдинский"** | **0702** | **15 0 0000** |  | **1 848,5** |
| **Обеспечение беспрепятственного доступа маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры** | **0702** | **15 0 0002** |  | **161,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 15 0 0002 | 600 | 161,0 |
| **Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2015годы** | **0702** | **15 0 5027** |  | **1 250,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 15 0 5027 | 600 | 1 250,0 |
| **Субсидии на проведение мероприятий по формированию сети базовых образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития** | **0702** | **15 0 7244** |  | **437,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 15 0 7244 | 600 | 437,5 |
| **Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района "Сыктывдинский" на 2014-202 годы"** | **0702** | **16 0 0000** |  | **350,0** |
| **Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении** | **0702** | **16 0 0002** |  | **350,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 16 0 0002 | 600 | 350,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **0702** | **99 0 0000** |  | **380 378,1** |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **0702** | **99 0 0022** |  | **10,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 99 0 0022 | 600 | 10,0 |
| **Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние** | **0702** | **99 0 0302** |  | **38 640,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 99 0 0302 | 600 | 38 640,4 |
| **Учреждения по внешкольной работе с детьми** | **0702** | **99 0 0303** |  | **47 129,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 99 0 0303 | 600 | 47 129,5 |
| **На укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств, за счет средств, поступающих из федерального бюджета** | **0702** | **99 0 5014** |  | **726,1** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 99 0 5014 | 600 | 726,1 |
| **Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ** | **0702** | **99 0 7301** |  | **286 336,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 99 0 7301 | 600 | 286 336,2 |
| **Мероприятия по организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях Республики Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования** | **0702** | **99 0 7401** |  | **7 535,9** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 99 0 7401 | 600 | 7 535,9 |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **0707** |  |  | **1 805,7** |
| **Муниципальная районная программа "Развитие образования в Сыктывдинском районе на 2012-2015годы"** | **0707** | **05 0 0000** |  | **1 805,7** |
| **Развитие системы поддержки талантливых детей** | **0707** | **05 0 0002** |  | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 05 0 0002 | 200 | 50,0 |
| **Сохранение и укрепление здоровья школьников** | **0707** | **05 0 0004** |  | **961,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 05 0 0004 | 200 | 144,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0707 | 05 0 0004 | 600 | 816,6 |
| **Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей** | **0707** | **05 0 7204** |  | **794,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0707 | 05 0 7204 | 600 | 794,2 |
| **Другие вопросы в области образования** | **0709** |  |  | **30 657,8** |
| **Муниципальная районная программа "Развитие образования в Сыктывдинском районе на 2012-2015годы"** | **0709** | **05 0 0000** |  | **257,0** |
| **Совершенствование учительского корпуса** | **0709** | **05 0 0003** |  | **250,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 05 0 0003 | 200 | 250,0 |
| **Модернизация инфраструктуры** | **0709** | **05 0 0005** |  | **7,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 05 0 0005 | 200 | 7,0 |
| **Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района "Сыктывдинский" на 2014-202 годы"** | **0709** | **16 0 0000** |  | **20,0** |
| **Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении** | **0709** | **16 0 0002** |  | **20,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 16 0 0002 | 200 | 20,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **0709** | **99 0 0000** |  | **30 380,8** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **0709** | **99 0 0013** |  | **4 211,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0709 | 99 0 0013 | 100 | 4 211,2 |
| **Централизованные бухгалтерии** | **0709** | **99 0 0320** |  | **10 945,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0709 | 99 0 0320 | 100 | 10 553,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 99 0 0320 | 200 | 391,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0709 | 99 0 0320 | 800 | 0,7 |
| **Методические кабинеты** | **0709** | **99 0 0321** |  | **6 753,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0709 | 99 0 0321 | 100 | 6 143,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 99 0 0321 | 200 | 610,4 |
| **Группы хозяйственного обслуживания** | **0709** | **99 0 0322** |  | **8 470,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0709 | 99 0 0322 | 100 | 2 400,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 99 0 0322 | 200 | 6 063,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0709 | 99 0 0322 | 800 | 6,3 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** |  |  | **126 289,4** |
| **Культура** | **0801** |  |  | **119 515,0** |
| **Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2016 годы"** | **0801** | **01 0 0000** |  | **525,0** |
| **Реализация малых проектов** | **0801** | **01 0 0003** |  | **60,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0801 | 01 0 0003 | 600 | 60,0 |
| **на реализацию малых проектов в сфере культуры** | **0801** | **01 0 7246** |  | **465,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0801 | 01 0 7246 | 600 | 465,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры и сохранение культурного наследия в Сыктывдинском районе на 2012-2015 годы"** | **0801** | **08 0 0000** |  | **40 679,3** |
| **Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры** | **0801** | **08 0 0001** |  | **2 379,8** |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 0801 | 08 0 0001 | 400 | 1 789,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0801 | 08 0 0001 | 600 | 590,3 |
| **Развитие культурно-досуговой деятельности, любительского художественного творчества** | **0801** | **08 0 0002** |  | **30,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0801 | 08 0 0002 | 600 | 30,0 |
| **Сохранение объектов культурного наследия** | **0801** | **08 0 0003** |  | **17,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0801 | 08 0 0003 | 600 | 17,5 |
| **Информационное и кадровое обеспечение учреждений культуры** | **0801** | **08 0 0004** |  | **358,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0801 | 08 0 0004 | 600 | 358,5 |
| **Противопожарные мероприятия** | **0801** | **08 0 0005** |  | **175,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0801 | 08 0 0005 | 600 | 175,0 |
| **Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры** | **0801** | **08 0 7215** |  | **3 632,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0801 | 08 0 7215 | 600 | 3 632,4 |
| **Строительство и реконструкция объектов сферы культуры муниципальных образований** | **0801** | **08 0 7216** |  | **34 000,0** |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 0801 | 08 0 7216 | 400 | 34 000,0 |
| **Комплектование документных фондов библиотек муниципальных образований** | **0801** | **08 0 7245** |  | **86,1** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0801 | 08 0 7245 | 600 | 86,1 |
| **Муниципальная программа "Развитие туризма на территории муниципального района "Сыктывдинский" на 2011-2015 годы"** | **0801** | **17 0 0000** |  | **30,0** |
| **Продвижение туристического продукта МО МР "Сыктывдинский" на региональных, российских и международных туристических рынках** | **0801** | **17 0 0003** |  | **30,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0801 | 17 0 0003 | 600 | 30,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **0801** | **99 0 0000** |  | **78 280,7** |
| **Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры** | **0801** | **99 0 0310** |  | **56 603,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0801 | 99 0 0310 | 600 | 56 603,2 |
| **Музеи и постоянные выставки** | **0801** | **99 0 0311** |  | **4 472,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0801 | 99 0 0311 | 600 | 4 472,2 |
| **Библиотеки** | **0801** | **99 0 0312** |  | **16 928,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0801 | 99 0 0312 | 600 | 16 928,6 |
| **Иные межбюджетные трансферты на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки, за счет средств, поступающих из федерального бюджета** | **0801** | **99 0 5146** |  | **26,7** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0801 | 99 0 5146 | 600 | 26,7 |
| **на выплату поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, на 2014 год за счет средств, поступающих из федерального бюджета** | **0801** | **99 0 5147** |  | **200,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0801 | 99 0 5147 | 600 | 200,0 |
| **На выплату денежного поощрения лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящимся на территориях сельских поселений, на 2014 год за счет средств, поступающих из федерального бюджета** | **0801** | **99 0 5148** |  | **50,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0801 | 99 0 5148 | 600 | 50,0 |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **0804** |  |  | **6 774,4** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **0804** | **99 0 0000** |  | **6 774,4** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **0804** | **99 0 0013** |  | **1 816,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0804 | 99 0 0013 | 100 | 1 808,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 99 0 0013 | 200 | 7,8 |
| **Централизованные бухгалтерии** | **0804** | **99 0 0320** |  | **4 338,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0804 | 99 0 0320 | 100 | 4 123,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 99 0 0320 | 200 | 214,7 |
| **Методические кабинеты** | **0804** | **99 0 0321** |  | **620,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0804 | 99 0 0321 | 100 | 472,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 99 0 0321 | 200 | 148,2 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **1000** |  |  | **19 784,8** |
| **Пенсионное обеспечение** | **1001** |  |  | **5 500,0** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **1001** | **99 0 0000** |  | **5 500,0** |
| **Пенсионное обеспечение муниципальных служащих** | **1001** | **99 0 0340** |  | **5 500,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 1001 | 99 0 0340 | 800 | 5 500,0 |
| **Социальное обеспечение населения** | **1003** |  |  | **3 792,4** |
| **Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2016 годы"** | **1003** | **01 0 0000** |  | **2 120,6** |
| **Удовлетворение потребностей молодых семей в благоустроенном жилье** | **1003** | **01 0 0002** |  | **950,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1003 | 01 0 0002 | 300 | 950,0 |
| **предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, за счет федерального бюджета** | **1003** | **01 0 5020** |  | **542,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1003 | 01 0 5020 | 300 | 542,0 |
| **предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства** | **1003** | **01 0 7210** |  | **628,6** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1003 | 01 0 7210 | 300 | 628,6 |
| **Муниципальная программа "Старшее поколение на 2013-2015 годы" территории муниципального района "Сыктывдинский"** | **1003** | **14 0 0000** |  | **50,0** |
| **Укрепление здоровья граждан пожилого возраста** | **1003** | **14 0 0002** |  | **14,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1003 | 14 0 0002 | 200 | 14,5 |
| **Развитие коммуникационных связей, интеллектуального и культурного потенциала граждан пожилого возраста** | **1003** | **14 0 0004** |  | **35,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1003 | 14 0 0004 | 200 | 35,5 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **1003** | **99 0 0000** |  | **1 621,8** |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **1003** | **99 0 0022** |  | **63,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1003 | 99 0 0022 | 300 | 63,0 |
| **Оказание мер социальной помощи** | **1003** | **99 0 0341** |  | **273,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1003 | 99 0 0341 | 300 | 273,0 |
| **Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"** | **1003** | **99 0 5135** |  | **1 285,8** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1003 | 99 0 5135 | 300 | 1 285,8 |
| **Охрана семьи и детства** | **1004** |  |  | **10 492,4** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **1004** | **99 0 0000** |  | **10 492,4** |
| **Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений** | **1004** | **99 0 5082** |  | **195,6** |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 1004 | 99 0 5082 | 400 | 195,6 |
| **Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования** | **1004** | **99 0 7302** |  | **9 873,8** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1004 | 99 0 7302 | 300 | 9 873,8 |
| **Строительство, приобретение, реконструкцию, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений** | **1004** | **99 0 7303** |  | **423,0** |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 1004 | 99 0 7303 | 400 | 423,0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **1100** |  |  | **2 046,7** |
| **Физическая культура** | **1101** |  |  | **1 746,7** |
| **Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2016 годы"** | **1101** | **01 0 0000** |  | **400,0** |
| **малые проекты в сфере физической культуры и спорта** | **1101** | **01 0 7250** |  | **400,0** |
| Межбюджетные трансферты | 1101 | 01 0 7250 | 500 | 400,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **1101** | **99 0 0000** |  | **1 346,7** |
| **Учреждения физкультуры и спорта** | **1101** | **99 0 0330** |  | **1 346,7** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1101 | 99 0 0330 | 600 | 1 346,7 |
| **Массовый спорт** | **1102** |  |  | **300,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Сыктывдинском районе на 2013-2015г.г."** | **1102** | **02 0 0000** |  | **300,0** |
| **Физкультурно-спортивная работа** | **1102** | **02 0 0001** |  | **300,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1102 | 02 0 0001 | 600 | 300,0 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **1400** |  |  | **52 816,5** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **1401** |  |  | **13 221,0** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **1401** | **99 0 0000** |  | **13 221,0** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений** | **1401** | **99 0 6101** |  | **12 519,0** |
| Межбюджетные трансферты | 1401 | 99 0 6101 | 500 | 12 519,0 |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств республиканского бюджета РК** | **1401** | **99 0 7311** |  | **702,0** |
| Межбюджетные трансферты | 1401 | 99 0 7311 | 500 | 702,0 |
| **Иные дотации** | **1402** |  |  | **37 545,0** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **1402** | **99 0 0000** |  | **37 545,0** |
| **Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений** | **1402** | **99 0 6102** |  | **37 545,0** |
| Межбюджетные трансферты | 1402 | 99 0 6102 | 500 | 37 545,0 |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **1403** |  |  | **2 050,5** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **1403** | **99 0 0000** |  | **2 050,5** |
| **Иные межбюджетные трансферты за счет Грантов, полученных из Республиканского бюджета Республики Коми** | **1403** | **99 0 6200** |  | **2 050,5** |
| Межбюджетные трансферты | 1403 | 99 0 6200 | 500 | 2 050,5 |
| **ИТОГО:** |  |  |  | **1 379 990,8** |

Приложение 3 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-2

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов на 2014 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Единица измерения тыс. руб. |  |  |
| **Наименование кода** | **КФСР** | **План с учетом изм.год** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | **52 921,5** |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 170,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 36 194,3 |
| Судебная система | 0105 | 0,3 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 | 9 858,6 |
| Резервные фонды | 0111 | 5,7 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 6 692,6 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** | **2 426,0** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 2 426,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0300** | **330,6** |
| Органы юстиции | 0304 | 130,6 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | 200,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** | **72 750,6** |
| Лесное хозяйство | 0407 | 5,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 64 327,1 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 8 418,5 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | **298 842,3** |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 135 368,0 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 161 395,1 |
| Благоустройство | 0503 | 2 079,2 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **0700** | **751 782,6** |
| Дошкольное образование | 0701 | 330 020,6 |
| Общее образование | 0702 | 389 486,8 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 0707 | 1 805,7 |
| Другие вопросы в области образования | 0709 | 30 469,5 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** | **126 289,3** |
| Культура | 0801 | 119 514,9 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 | 6 774,4 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **1000** | **19 784,8** |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 5 500,0 |
| Социальное обеспечение населения | 1003 | 3 792,4 |
| Охрана семьи и детства | 1004 | 10 492,4 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **1100** | **2 046,7** |
| Физическая культура | 1101 | 1 746,7 |
| Массовый спорт | 1102 | 300,0 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **1400** | **52 816,5** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 1401 | 13 221,0 |
| Иные дотации | 1402 | 37 545,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 2 050,5 |
| **ИТОГО:** |  | **1 379 990,8** |

Приложение 4 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-2

**ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2014 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| **Наименование кода** | **КВСР** | **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** | **План с учетом изм.год** |
| **Контрольно-счетная палата муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **905** |  |  |  | **2 436,8** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **905** | **0100** |  |  | **2 436,8** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **905** | **0106** |  |  | **2 436,8** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **905** | **0106** | **99 0 0000** |  | **2 436,8** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **905** | **0106** | **99 0 0012** | **100** | **966,3** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 905 | 0106 | 99 0 0012 | 121 | 957,4 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 905 | 0106 | 99 0 0012 | 122 | 8,9 |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **905** | **0106** | **99 0 0013** | **100** | **860,2** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 905 | 0106 | 99 0 0013 | 121 | 830,1 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 905 | 0106 | 99 0 0013 | 122 | 30,1 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **905** | **0106** | **99 0 0013** | **200** | **147,3** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 905 | 0106 | 99 0 0013 | 242 | 121,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 905 | 0106 | 99 0 0013 | 244 | 26,3 |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **905** | **0106** | **99 0 6302** | **100** | **463,0** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 905 | 0106 | 99 0 6302 | 121 | 463,0 |
| **Совет муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **921** |  |  |  | **0,6** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **921** | **0100** |  |  | **0,6** |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **921** | **0103** |  |  | **0,6** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **921** | **0103** | **99 0 0000** |  | **0,6** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **921** | **0103** | **99 0 0013** | **800** | **0,6** |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 921 | 0103 | 99 0 0013 | 852 | 0,6 |
| **Администрация муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **923** |  |  |  | **380 046,0** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **923** | **0100** |  |  | **42 657,0** |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **923** | **0103** |  |  | **169,4** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0103** | **99 0 0000** |  | **169,4** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0103** | **99 0 0013** | **200** | **169,4** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 923 | 0103 | 99 0 0013 | 242 | 45,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0103 | 99 0 0013 | 244 | 124,2 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **923** | **0104** |  |  | **36 194,3** |
| **Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы муниципального района "Сыктывдинский" на 2013-2015г.г."** | **923** | **0104** | **10 0 0000** |  | **160,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0104** | **10 0 0001** | **200** | **101,0** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 923 | 0104 | 10 0 0001 | 242 | 9,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0104 | 10 0 0001 | 244 | 91,2 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0104** | **10 0 0004** | **200** | **59,0** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 923 | 0104 | 10 0 0004 | 242 | 59,0 |
| **Муниципальная программа "Противодействие коррупции в МО МР "Сыктывдинский" (2013-2015гг.)** | **923** | **0104** | **18 0 0000** |  | **35,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0104** | **18 0 0004** | **200** | **35,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0104 | 18 0 0004 | 244 | 35,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0104** | **99 0 0000** |  | **35 999,3** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **923** | **0104** | **99 0 0011** | **100** | **2 100,2** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 923 | 0104 | 99 0 0011 | 121 | 2 088,5 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 923 | 0104 | 99 0 0011 | 122 | 11,7 |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **923** | **0104** | **99 0 0013** | **100** | **29 381,8** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 923 | 0104 | 99 0 0013 | 121 | 29 057,3 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 923 | 0104 | 99 0 0013 | 122 | 324,5 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0104** | **99 0 0013** | **200** | **4 212,9** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 923 | 0104 | 99 0 0013 | 242 | 1 305,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0104 | 99 0 0013 | 244 | 2 907,7 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **923** | **0104** | **99 0 0013** | **800** | **10,0** |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 923 | 0104 | 99 0 0013 | 852 | 10,0 |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **923** | **0104** | **99 0 7304** | **100** | **25,9** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 923 | 0104 | 99 0 7304 | 121 | 25,9 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0104** | **99 0 7304** | **200** | **0,9** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0104 | 99 0 7304 | 244 | 0,9 |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **923** | **0104** | **99 0 7305** | **100** | **8,6** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 923 | 0104 | 99 0 7305 | 121 | 8,6 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0104** | **99 0 7305** | **200** | **0,3** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0104 | 99 0 7305 | 244 | 0,3 |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **923** | **0104** | **99 0 7307** | **100** | **46,4** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 923 | 0104 | 99 0 7307 | 121 | 46,4 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0104** | **99 0 7307** | **200** | **0,3** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0104 | 99 0 7307 | 244 | 0,3 |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **923** | **0104** | **99 0 7308** | **100** | **162,1** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 923 | 0104 | 99 0 7308 | 121 | 162,1 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0104** | **99 0 7308** | **200** | **3,8** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0104 | 99 0 7308 | 244 | 3,8 |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **923** | **0104** | **99 0 7312** | **100** | **43,1** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 923 | 0104 | 99 0 7312 | 121 | 43,1 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0104** | **99 0 7312** | **200** | **3,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0104 | 99 0 7312 | 244 | 3,0 |
| **Судебная система** | **923** | **0105** |  |  | **0,3** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0105** | **99 0 0000** |  | **0,3** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0105** | **99 0 5120** | **200** | **0,3** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0105 | 99 0 5120 | 244 | 0,3 |
| **Резервные фонды** | **923** | **0111** |  |  | **5,7** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0111** | **99 0 0000** |  | **5,7** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **923** | **0111** | **99 0 0022** | **800** | **5,7** |
| Резервные средства | 923 | 0111 | 99 0 0022 | 870 | 5,7 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **923** | **0113** |  |  | **6 287,3** |
| **Муниципальная программа " Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе "Сыктывдинский" на 2014г."** | **923** | **0113** | **12 0 0000** |  | **20,0** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **923** | **0113** | **12 0 0000** | **800** | **20,0** |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 923 | 0113 | 12 0 0000 | 810 | 20,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0113** | **99 0 0000** |  | **6 267,3** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0113** | **99 0 0022** | **200** | **141,3** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 99 0 0022 | 244 | 141,3 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0113** | **99 0 0024** | **200** | **662,1** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 99 0 0024 | 244 | 662,1 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0113** | **99 0 0025** | **200** | **134,5** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 99 0 0025 | 244 | 134,5 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **923** | **0113** | **99 0 0025** | **800** | **192,7** |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 923 | 0113 | 99 0 0025 | 852 | 192,7 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0113** | **99 0 0026** | **200** | **1 829,2** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 99 0 0026 | 244 | 1 829,2 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **923** | **0113** | **99 0 0026** | **800** | **10,0** |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 923 | 0113 | 99 0 0026 | 852 | 10,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0113** | **99 0 0027** | **200** | **1 709,9** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 99 0 0027 | 244 | 1 709,9 |
| **Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности** | **923** | **0113** | **99 0 0027** | **400** | **1 350,0** |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 923 | 0113 | 99 0 0027 | 412 | 1 350,0 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **923** | **0113** | **99 0 0027** | **800** | **237,6** |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 923 | 0113 | 99 0 0027 | 852 | 237,6 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **923** | **0300** |  |  | **200,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **923** | **0309** |  |  | **200,0** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0309** | **99 0 0000** |  | **200,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0309** | **99 0 0201** | **200** | **200,0** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 923 | 0309 | 99 0 0201 | 242 | 83,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0309 | 99 0 0201 | 244 | 116,6 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **923** | **0400** |  |  | **59 343,7** |
| **Лесное хозяйство** | **923** | **0407** |  |  | **5,0** |
| **Муниципальная целевая программа "Использование, охрана, защита и воспроизводство лесов в Сыктывдинском районе (2012-2014годы)"** | **923** | **0407** | **13 0 0000** |  | **5,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0407** | **13 0 0000** | **200** | **5,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0407 | 13 0 0000 | 244 | 5,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **923** | **0409** |  |  | **52 519,0** |
| **Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района "Сыктывдинский" на 2014-202 годы"** | **923** | **0409** | **16 0 0000** |  | **50,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0409** | **16 0 0003** | **200** | **50,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0409 | 16 0 0003 | 244 | 50,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0409** | **99 0 0000** |  | **52 469,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0409** | **99 0 0202** | **200** | **28 030,5** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0409 | 99 0 0202 | 244 | 28 030,5 |
| **Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности** | **923** | **0409** | **99 0 0202** | **400** | **2 400,0** |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 923 | 0409 | 99 0 0202 | 412 | 2 400,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0409** | **99 0 0203** | **200** | **7 474,0** |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 923 | 0409 | 99 0 0203 | 243 | 7 474,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0409** | **99 0 0209** | **200** | **236,8** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0409 | 99 0 0209 | 244 | 236,8 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0409** | **99 0 6303** | **200** | **97,9** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0409 | 99 0 6303 | 244 | 97,9 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0409** | **99 0 7222** | **200** | **14 229,8** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0409 | 99 0 7222 | 244 | 14 229,8 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **923** | **0412** |  |  | **6 819,7** |
| **Муниципальная программа "Развитие и поддержка малого и среднего Муниципальная программа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Сыктывдинский" на 2013-2015г.г."** | **923** | **0412** | **06 0 0000** |  | **2 939,7** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0412** | **06 0 0001** | **200** | **40,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0412 | 06 0 0001 | 244 | 40,0 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **923** | **0412** | **06 0 0002** | **800** | **2 280,0** |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 923 | 0412 | 06 0 0002 | 810 | 2 280,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0412** | **06 0 5064** | **200** | **14,4** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0412 | 06 0 5064 | 244 | 14,4 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **923** | **0412** | **06 0 5064** | **800** | **565,4** |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 923 | 0412 | 06 0 5064 | 810 | 565,4 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0412** | **06 0 7219** | **200** | **5,3** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0412 | 06 0 7219 | 244 | 5,3 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **923** | **0412** | **06 0 7219** | **800** | **34,6** |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 923 | 0412 | 06 0 7219 | 810 | 34,6 |
| **Муниципальная программа "Развитие туризма на территории муниципального района "Сыктывдинский" на 2011-2015 годы"** | **923** | **0412** | **17 0 0000** |  | **650,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0412** | **17 0 0001** | **200** | **150,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0412 | 17 0 0001 | 244 | 150,0 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **923** | **0412** | **17 0 0001** | **800** | **500,0** |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 923 | 0412 | 17 0 0001 | 810 | 500,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0412** | **99 0 0000** |  | **3 230,0** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **923** | **0412** | **99 0 7306** | **800** | **3 230,0** |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 923 | 0412 | 99 0 7306 | 810 | 3 230,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **923** | **0500** |  |  | **226 864,8** |
| **Жилищное хозяйство** | **923** | **0501** |  |  | **135 368,1** |
| **Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории МО МР "Сыктывдинский" из аварийного жилищного фонда на 2013-2015годы"** | **923** | **0501** | **22 0 0000** |  | **125 889,7** |
| **Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности** | **923** | **0501** | **22 0 9503** | **400** | **63 255,6** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности. | 923 | 0501 | 22 0 9503 | 414 | 63 255,6 |
| **Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности** | **923** | **0501** | **22 0 9603** | **400** | **62 634,1** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности. | 923 | 0501 | 22 0 9603 | 414 | 62 634,1 |
| **Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в муниципальном районе "Сыктывдинский"** | **923** | **0501** | **23 0 0000** |  | **8 822,9** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **923** | **0501** | **23 0 9501** | **800** | **2 727,0** |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 923 | 0501 | 23 0 9501 | 810 | 2 727,0 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **923** | **0501** | **23 0 9601** | **800** | **6 095,9** |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 923 | 0501 | 23 0 9601 | 810 | 6 095,9 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0501** | **99 0 0000** |  | **655,5** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0501** | **99 0 0210** | **200** | **560,5** |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 923 | 0501 | 99 0 0210 | 243 | 560,5 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0501** | **99 0 0211** | **200** | **93,6** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0501 | 99 0 0211 | 244 | 93,6 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0501** | **99 0 6304** | **200** | **1,4** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0501 | 99 0 6304 | 244 | 1,4 |
| **Коммунальное хозяйство** | **923** | **0502** |  |  | **90 227,5** |
| **Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2016 годы"** | **923** | **0502** | **01 0 0000** |  | **58 367,0** |
| **Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности** | **923** | **0502** | **01 0 0001** | **400** | **114,9** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности. | 923 | 0502 | 01 0 0001 | 414 | 114,9 |
| **Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности** | **923** | **0502** | **01 0 5018** | **400** | **13 556,8** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности. | 923 | 0502 | 01 0 5018 | 414 | 13 556,8 |
| **Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности** | **923** | **0502** | **01 0 6306** | **400** | **3 975,1** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности. | 923 | 0502 | 01 0 6306 | 414 | 3 975,1 |
| **Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности** | **923** | **0502** | **01 0 7231** | **400** | **40 720,2** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности. | 923 | 0502 | 01 0 7231 | 414 | 40 720,2 |
| **Муниципальная целевая программа "Чистая вода" в муниципальном районе "Сыктывдинский" (2011-2017годы)** | **923** | **0502** | **07 0 0000** |  | **13 964,8** |
| **Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности** | **923** | **0502** | **07 0 6308** | **400** | **3 372,2** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности. | 923 | 0502 | 07 0 6308 | 414 | 3 372,2 |
| **Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности** | **923** | **0502** | **07 0 7212** | **400** | **10 592,6** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности. | 923 | 0502 | 07 0 7212 | 414 | 10 592,6 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства" на территории МО МР "Сыктывдинский" 2013-2015годы"** | **923** | **0502** | **19 0 0000** |  | **5 793,2** |
| **Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности** | **923** | **0502** | **19 0 7206** | **400** | **5 793,2** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности. | 923 | 0502 | 19 0 7206 | 414 | 5 793,2 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0502** | **99 0 0000** |  | **12 102,5** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0502** | **99 0 0022** | **200** | **80,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0502 | 99 0 0022 | 244 | 80,0 |
| **Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности** | **923** | **0502** | **99 0 0102** | **400** | **10 360,2** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности. | 923 | 0502 | 99 0 0102 | 414 | 10 360,2 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0502** | **99 0 0220** | **200** | **1 550,8** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0502 | 99 0 0220 | 244 | 1 550,8 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0502** | **99 0 6306** | **200** | **55,9** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0502 | 99 0 6306 | 244 | 55,9 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0502** | **99 0 6307** | **200** | **55,6** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0502 | 99 0 6307 | 244 | 55,6 |
| **Благоустройство** | **923** | **0503** |  |  | **1 269,2** |
| **Муниципальная программа "Отходы" муниципального района "Сыктывдинский" на 2012-2016годы** | **923** | **0503** | **11 0 0000** |  | **971,0** |
| **Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности** | **923** | **0503** | **11 0 7234** | **400** | **971,0** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности. | 923 | 0503 | 11 0 7234 | 414 | 971,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0503** | **99 0 0000** |  | **298,2** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0503** | **99 0 0233** | **200** | **100,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0503 | 99 0 0233 | 244 | 100,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **0503** | **99 0 7312** | **200** | **198,2** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0503 | 99 0 7312 | 244 | 198,2 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **923** | **0700** |  |  | **39 570,3** |
| **Дошкольное образование** | **923** | **0701** |  |  | **35 957,6** |
| **Муниципальная районная программа "Развитие образования в Сыктывдинском районе на 2012-2015годы"** | **923** | **0701** | **05 0 0000** |  | **14 465,7** |
| **Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности** | **923** | **0701** | **05 0 0005** | **400** | **368,5** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности. | 923 | 0701 | 05 0 0005 | 414 | 368,5 |
| **Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности** | **923** | **0701** | **05 0 5059** | **400** | **7 000,0** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности. | 923 | 0701 | 05 0 5059 | 414 | 7 000,0 |
| **Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности** | **923** | **0701** | **05 0 7202** | **400** | **7 097,2** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности. | 923 | 0701 | 05 0 7202 | 414 | 7 097,2 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0701** | **99 0 0000** |  | **21 491,9** |
| **Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности** | **923** | **0701** | **99 0 0102** | **400** | **21 491,9** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности. | 923 | 0701 | 99 0 0102 | 414 | 21 491,9 |
| **Другие вопросы в области образования** | **923** | **0709** |  |  | **3 612,7** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0709** | **99 0 0000** |  | **3 612,7** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **923** | **0709** | **99 0 0013** | **100** | **3 612,7** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 923 | 0709 | 99 0 0013 | 121 | 3 567,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 923 | 0709 | 99 0 0013 | 122 | 45,7 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **923** | **0800** |  |  | **1 772,2** |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **923** | **0804** |  |  | **1 772,2** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0804** | **99 0 0000** |  | **1 772,2** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **923** | **0804** | **99 0 0013** | **100** | **1 772,2** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 923 | 0804 | 99 0 0013 | 121 | 1 747,2 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 923 | 0804 | 99 0 0013 | 122 | 25,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **923** | **1000** |  |  | **9 638,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **923** | **1001** |  |  | **5 500,0** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **1001** | **99 0 0000** |  | **5 500,0** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **923** | **1001** | **99 0 0340** | **800** | **5 500,0** |
| Специальные расходы | 923 | 1001 | 99 0 0340 | 880 | 5 500,0 |
| **Социальное обеспечение населения** | **923** | **1003** |  |  | **3 519,4** |
| **Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2016 годы"** | **923** | **1003** | **01 0 0000** |  | **2 120,6** |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **923** | **1003** | **01 0 0002** | **300** | **950,0** |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 923 | 1003 | 01 0 0002 | 322 | 950,0 |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **923** | **1003** | **01 0 5020** | **300** | **542,0** |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 923 | 1003 | 01 0 5020 | 322 | 542,0 |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **923** | **1003** | **01 0 7210** | **300** | **628,6** |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 923 | 1003 | 01 0 7210 | 322 | 628,6 |
| **Муниципальная программа "Старшее поколение на 2013-2015 годы" территории муниципального района "Сыктывдинский"** | **923** | **1003** | **14 0 0000** |  | **50,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **1003** | **14 0 0002** | **200** | **14,5** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 1003 | 14 0 0002 | 244 | 14,5 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **923** | **1003** | **14 0 0004** | **200** | **35,5** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 1003 | 14 0 0004 | 244 | 35,5 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **1003** | **99 0 0000** |  | **1 348,8** |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **923** | **1003** | **99 0 0022** | **300** | **63,0** |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 923 | 1003 | 99 0 0022 | 321 | 63,0 |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **923** | **1003** | **99 0 5135** | **300** | **1 285,8** |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 923 | 1003 | 99 0 5135 | 321 | 1 285,8 |
| **Охрана семьи и детства** | **923** | **1004** |  |  | **618,6** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **1004** | **99 0 0000** |  | **618,6** |
| **Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности** | **923** | **1004** | **99 0 5082** | **400** | **195,6** |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 923 | 1004 | 99 0 5082 | 412 | 195,6 |
| **Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности** | **923** | **1004** | **99 0 7303** | **400** | **423,0** |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 923 | 1004 | 99 0 7303 | 412 | 423,0 |
| **Управление культуры администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **956** |  |  |  | **149 428,6** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **956** | **0400** |  |  | **139,3** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **956** | **0412** |  |  | **139,3** |
| **Муниципальная программа "Развитие туризма на территории муниципального района "Сыктывдинский" на 2011-2015 годы"** | **956** | **0412** | **17 0 0000** |  | **20,0** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **956** | **0412** | **17 0 0003** | **600** | **20,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0412 | 17 0 0003 | 612 | 20,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **956** | **0412** | **99 0 0000** |  | **119,3** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **956** | **0412** | **99 0 7218** | **600** | **119,3** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0412 | 99 0 7218 | 612 | 119,3 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **956** | **0700** |  |  | **23 125,4** |
| **Общее образование** | **956** | **0702** |  |  | **23 125,4** |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры и сохранение культурного наследия в Сыктывдинском районе на 2012-2015 годы"** | **956** | **0702** | **08 0 0000** |  | **802,6** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **956** | **0702** | **08 0 0001** | **600** | **401,3** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0702 | 08 0 0001 | 612 | 401,3 |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **956** | **0702** | **08 0 7215** | **600** | **401,3** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0702 | 08 0 7215 | 612 | 401,3 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **956** | **0702** | **99 0 0000** |  | **22 322,8** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **956** | **0702** | **99 0 0303** | **600** | **21 596,7** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 956 | 0702 | 99 0 0303 | 611 | 21 475,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0702 | 99 0 0303 | 612 | 121,6 |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **956** | **0702** | **99 0 5014** | **600** | **726,1** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0702 | 99 0 5014 | 612 | 726,1 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **956** | **0800** |  |  | **124 517,2** |
| **Культура** | **956** | **0801** |  |  | **119 515,0** |
| **Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2016 годы"** | **956** | **0801** | **01 0 0000** |  | **525,0** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **956** | **0801** | **01 0 0003** | **600** | **60,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 01 0 0003 | 612 | 30,0 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 01 0 0003 | 622 | 30,0 |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **956** | **0801** | **01 0 7246** | **600** | **465,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 01 0 7246 | 612 | 195,0 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 01 0 7246 | 622 | 270,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры и сохранение культурного наследия в Сыктывдинском районе на 2012-2015 годы"** | **956** | **0801** | **08 0 0000** |  | **40 679,3** |
| **Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности** | **956** | **0801** | **08 0 0001** | **400** | **1 789,5** |
| Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям | 956 | 0801 | 08 0 0001 | 464 | 1 789,5 |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **956** | **0801** | **08 0 0001** | **600** | **590,3** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 08 0 0001 | 612 | 540,3 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 08 0 0001 | 622 | 50,0 |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **956** | **0801** | **08 0 0002** | **600** | **30,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 08 0 0002 | 612 | 30,0 |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **956** | **0801** | **08 0 0003** | **600** | **17,5** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 08 0 0003 | 612 | 17,5 |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **956** | **0801** | **08 0 0004** | **600** | **358,5** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 08 0 0004 | 612 | 343,5 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 08 0 0004 | 622 | 15,0 |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **956** | **0801** | **08 0 0005** | **600** | **175,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 08 0 0005 | 612 | 175,0 |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **956** | **0801** | **08 0 7215** | **600** | **3 632,4** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 08 0 7215 | 612 | 3 567,4 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 08 0 7215 | 622 | 65,0 |
| **Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности** | **956** | **0801** | **08 0 7216** | **400** | **34 000,0** |
| Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям | 956 | 0801 | 08 0 7216 | 464 | 34 000,0 |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **956** | **0801** | **08 0 7245** | **600** | **86,1** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 08 0 7245 | 612 | 86,1 |
| **Муниципальная программа "Развитие туризма на территории муниципального района "Сыктывдинский" на 2011-2015 годы"** | **956** | **0801** | **17 0 0000** |  | **30,0** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **956** | **0801** | **17 0 0003** | **600** | **30,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 17 0 0003 | 612 | 30,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **956** | **0801** | **99 0 0000** |  | **78 280,7** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **956** | **0801** | **99 0 0310** | **600** | **56 603,2** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 956 | 0801 | 99 0 0310 | 611 | 46 166,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 99 0 0310 | 612 | 761,1 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 956 | 0801 | 99 0 0310 | 621 | 9 213,4 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 99 0 0310 | 622 | 462,2 |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **956** | **0801** | **99 0 0311** | **600** | **4 472,2** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 956 | 0801 | 99 0 0311 | 611 | 4 337,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 99 0 0311 | 612 | 134,7 |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **956** | **0801** | **99 0 0312** | **600** | **16 928,6** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 956 | 0801 | 99 0 0312 | 611 | 16 607,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 99 0 0312 | 612 | 321,2 |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **956** | **0801** | **99 0 5146** | **600** | **26,7** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 99 0 5146 | 612 | 26,7 |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **956** | **0801** | **99 0 5147** | **600** | **200,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 99 0 5147 | 612 | 200,0 |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **956** | **0801** | **99 0 5148** | **600** | **50,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 0801 | 99 0 5148 | 612 | 50,0 |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **956** | **0804** |  |  | **5 002,2** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **956** | **0804** | **99 0 0000** |  | **5 002,2** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **956** | **0804** | **99 0 0013** | **100** | **36,1** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 956 | 0804 | 99 0 0013 | 121 | 36,1 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **956** | **0804** | **99 0 0013** | **200** | **7,8** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 956 | 0804 | 99 0 0013 | 242 | 7,8 |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **956** | **0804** | **99 0 0320** | **100** | **4 123,4** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 956 | 0804 | 99 0 0320 | 121 | 4 111,6 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 956 | 0804 | 99 0 0320 | 122 | 11,8 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **956** | **0804** | **99 0 0320** | **200** | **214,7** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 956 | 0804 | 99 0 0320 | 242 | 144,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 956 | 0804 | 99 0 0320 | 244 | 70,0 |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **956** | **0804** | **99 0 0321** | **100** | **472,0** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 956 | 0804 | 99 0 0321 | 121 | 471,7 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 956 | 0804 | 99 0 0321 | 122 | 0,3 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **956** | **0804** | **99 0 0321** | **200** | **148,2** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 956 | 0804 | 99 0 0321 | 244 | 148,2 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **956** | **1100** |  |  | **1 646,7** |
| **Физическая культура** | **956** | **1101** |  |  | **1 346,7** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **956** | **1101** | **99 0 0000** |  | **1 346,7** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **956** | **1101** | **99 0 0330** | **600** | **1 346,7** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 956 | 1101 | 99 0 0330 | 611 | 315,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 1101 | 99 0 0330 | 612 | 2,6 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 956 | 1101 | 99 0 0330 | 621 | 1 021,2 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 956 | 1101 | 99 0 0330 | 622 | 7,8 |
| **Массовый спорт** | **956** | **1102** |  |  | **300,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Сыктывдинском районе на 2013-2015г.г."** | **956** | **1102** | **02 0 0000** |  | **300,0** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **956** | **1102** | **02 0 0001** | **600** | **300,0** |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 956 | 1102 | 02 0 0001 | 622 | 300,0 |
| **Управление образования администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **975** |  |  |  | **699 406,4** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **975** | **0100** |  |  | **172,7** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **975** | **0113** |  |  | **172,7** |
| **Муниципальная программа содействия занятости населения МО МР Сыктывдинский" на 2012-2014годы** | **975** | **0113** | **03 0 0000** |  | **172,7** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **0113** | **03 0 0002** | **600** | **172,7** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0113 | 03 0 0002 | 612 | 172,7 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **975** | **0700** |  |  | **689 086,9** |
| **Дошкольное образование** | **975** | **0701** |  |  | **294 062,9** |
| **Муниципальная районная программа "Развитие образования в Сыктывдинском районе на 2012-2015годы"** | **975** | **0701** | **05 0 0000** |  | **142 691,4** |
| **Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности** | **975** | **0701** | **05 0 0005** | **400** | **7 381,2** |
| Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности автономным учреждениям | 975 | 0701 | 05 0 0005 | 465 | 7 381,2 |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **0701** | **05 0 0005** | **600** | **1 055,3** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0701 | 05 0 0005 | 612 | 1 013,2 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 975 | 0701 | 05 0 0005 | 622 | 42,1 |
| **Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности** | **975** | **0701** | **05 0 5059** | **400** | **38 809,1** |
| Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности автономным учреждениям | 975 | 0701 | 05 0 5059 | 465 | 38 809,1 |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **0701** | **05 0 5059** | **600** | **3 650,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0701 | 05 0 5059 | 612 | 3 650,0 |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **0701** | **05 0 7201** | **600** | **502,8** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0701 | 05 0 7201 | 612 | 463,3 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 975 | 0701 | 05 0 7201 | 622 | 39,5 |
| **Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности** | **975** | **0701** | **05 0 7202** | **400** | **91 293,0** |
| Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности автономным учреждениям | 975 | 0701 | 05 0 7202 | 465 | 91 293,0 |
| **Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального района "Сыктывдинский" на 2010-2020г.г."** | **975** | **0701** | **09 0 0000** |  | **200,0** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **0701** | **09 0 0002** | **600** | **200,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0701 | 09 0 0002 | 612 | 200,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **975** | **0701** | **99 0 0000** |  | **151 171,5** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **0701** | **99 0 0301** | **600** | **18 657,7** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 975 | 0701 | 99 0 0301 | 611 | 16 336,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0701 | 99 0 0301 | 612 | 609,7 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 975 | 0701 | 99 0 0301 | 621 | 1 611,8 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 975 | 0701 | 99 0 0301 | 622 | 99,6 |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **0701** | **99 0 7301** | **600** | **132 513,8** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 975 | 0701 | 99 0 7301 | 611 | 124 806,2 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 975 | 0701 | 99 0 7301 | 621 | 7 707,6 |
| **Общее образование** | **975** | **0702** |  |  | **366 361,4** |
| **Муниципальная районная программа "Развитие образования в Сыктывдинском районе на 2012-2015годы"** | **975** | **0702** | **05 0 0000** |  | **5 234,5** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **0702** | **05 0 0001** | **600** | **200,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 05 0 0001 | 612 | 200,0 |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **0702** | **05 0 0002** | **600** | **50,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 05 0 0002 | 612 | 50,0 |
| **Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности** | **975** | **0702** | **05 0 0005** | **400** | **500,0** |
| Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям | 975 | 0702 | 05 0 0005 | 464 | 500,0 |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **0702** | **05 0 0005** | **600** | **775,3** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 05 0 0005 | 612 | 775,3 |
| **Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности** | **975** | **0702** | **05 0 5097** | **400** | **1 034,2** |
| Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям | 975 | 0702 | 05 0 5097 | 464 | 1 034,2 |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **0702** | **05 0 5097** | **600** | **1 165,8** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 05 0 5097 | 612 | 1 165,8 |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **0702** | **05 0 7201** | **600** | **1 509,2** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 05 0 7201 | 612 | 1 509,2 |
| **Муниципальная программа "Доступная среда на 2012-2015 годы на территории МР "Сыктывдинский"** | **975** | **0702** | **15 0 0000** |  | **1 848,5** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **0702** | **15 0 0002** | **600** | **161,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 15 0 0002 | 612 | 161,0 |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **0702** | **15 0 5027** | **600** | **1 250,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 15 0 5027 | 612 | 1 250,0 |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **0702** | **15 0 7244** | **600** | **437,5** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 15 0 7244 | 612 | 437,5 |
| **Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района "Сыктывдинский" на 2014-202 годы"** | **975** | **0702** | **16 0 0000** |  | **350,0** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **0702** | **16 0 0002** | **600** | **350,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 16 0 0002 | 612 | 350,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **975** | **0702** | **99 0 0000** |  | **358 928,4** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **0702** | **99 0 0022** | **600** | **10,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 99 0 0022 | 612 | 10,0 |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **0702** | **99 0 0302** | **600** | **40 426,6** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 975 | 0702 | 99 0 0302 | 611 | 40 038,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 99 0 0302 | 612 | 388,6 |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **0702** | **99 0 0303** | **600** | **24 619,7** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 975 | 0702 | 99 0 0303 | 611 | 23 139,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 99 0 0303 | 612 | 1 480,0 |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **0702** | **99 0 7301** | **600** | **286 336,2** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 975 | 0702 | 99 0 7301 | 611 | 286 336,2 |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **0702** | **99 0 7401** | **600** | **7 535,9** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0702 | 99 0 7401 | 612 | 7 535,9 |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **975** | **0707** |  |  | **1 805,7** |
| **Муниципальная районная программа "Развитие образования в Сыктывдинском районе на 2012-2015годы"** | **975** | **0707** | **05 0 0000** |  | **1 805,7** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **975** | **0707** | **05 0 0002** | **200** | **50,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 0707 | 05 0 0002 | 244 | 50,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **975** | **0707** | **05 0 0004** | **200** | **144,9** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 0707 | 05 0 0004 | 244 | 144,9 |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **0707** | **05 0 0004** | **600** | **816,6** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0707 | 05 0 0004 | 612 | 816,6 |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **0707** | **05 0 7204** | **600** | **794,2** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 975 | 0707 | 05 0 7204 | 612 | 794,2 |
| **Другие вопросы в области образования** | **975** | **0709** |  |  | **26 856,9** |
| **Муниципальная районная программа "Развитие образования в Сыктывдинском районе на 2012-2015годы"** | **975** | **0709** | **05 0 0000** |  | **257,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **975** | **0709** | **05 0 0003** | **200** | **250,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 0709 | 05 0 0003 | 244 | 250,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **975** | **0709** | **05 0 0005** | **200** | **7,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 0709 | 05 0 0005 | 244 | 7,0 |
| **Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района "Сыктывдинский" на 2014-202 годы"** | **975** | **0709** | **16 0 0000** |  | **20,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **975** | **0709** | **16 0 0002** | **200** | **20,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 0709 | 16 0 0002 | 244 | 20,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **975** | **0709** | **99 0 0000** |  | **26 579,9** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **975** | **0709** | **99 0 0013** | **100** | **598,5** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 975 | 0709 | 99 0 0013 | 121 | 598,5 |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **975** | **0709** | **99 0 0320** | **100** | **10 397,4** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 975 | 0709 | 99 0 0320 | 121 | 10 195,7 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 975 | 0709 | 99 0 0320 | 122 | 201,7 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **975** | **0709** | **99 0 0320** | **200** | **391,4** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 975 | 0709 | 99 0 0320 | 242 | 235,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 0709 | 99 0 0320 | 244 | 155,8 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **975** | **0709** | **99 0 0320** | **800** | **0,7** |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 975 | 0709 | 99 0 0320 | 852 | 0,7 |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **975** | **0709** | **99 0 0321** | **100** | **6 140,1** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 975 | 0709 | 99 0 0321 | 121 | 6 086,9 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 975 | 0709 | 99 0 0321 | 122 | 53,2 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **975** | **0709** | **99 0 0321** | **200** | **610,4** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 975 | 0709 | 99 0 0321 | 242 | 50,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 0709 | 99 0 0321 | 244 | 560,4 |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **975** | **0709** | **99 0 0322** | **100** | **2 371,6** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 975 | 0709 | 99 0 0322 | 121 | 2 327,6 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 975 | 0709 | 99 0 0322 | 122 | 44,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **975** | **0709** | **99 0 0322** | **200** | **6 063,5** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 0709 | 99 0 0322 | 244 | 6 063,5 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **975** | **0709** | **99 0 0322** | **800** | **6,3** |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 975 | 0709 | 99 0 0322 | 852 | 6,3 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **975** | **1000** |  |  | **10 146,8** |
| **Социальное обеспечение населения** | **975** | **1003** |  |  | **273,0** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **975** | **1003** | **99 0 0000** |  | **273,0** |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **975** | **1003** | **99 0 0341** | **300** | **273,0** |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 975 | 1003 | 99 0 0341 | 321 | 273,0 |
| **Охрана семьи и детства** | **975** | **1004** |  |  | **9 873,8** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **975** | **1004** | **99 0 0000** |  | **9 873,8** |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **975** | **1004** | **99 0 7302** | **300** | **9 873,8** |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 975 | 1004 | 99 0 7302 | 321 | 9 873,8 |
| **Управление финансов администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **992** |  |  |  | **148 673,1** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **992** | **0100** |  |  | **7 654,5** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **992** | **0106** |  |  | **7 421,9** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **992** | **0106** | **99 0 0000** |  | **7 421,9** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **992** | **0106** | **99 0 0013** | **100** | **6 649,1** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 992 | 0106 | 99 0 0013 | 121 | 6 480,8 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 992 | 0106 | 99 0 0013 | 122 | 168,3 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **992** | **0106** | **99 0 0013** | **200** | **724,5** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 992 | 0106 | 99 0 0013 | 242 | 679,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 0106 | 99 0 0013 | 244 | 45,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **992** | **0106** | **99 0 6301** | **200** | **16,3** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 0106 | 99 0 6301 | 244 | 16,3 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **992** | **0106** | **99 0 7309** | **200** | **6,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 0106 | 99 0 7309 | 244 | 6,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **992** | **0106** | **99 0 7310** | **200** | **6,5** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 0106 | 99 0 7310 | 244 | 6,5 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **992** | **0106** | **99 0 7314** | **200** | **6,5** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 0106 | 99 0 7314 | 244 | 6,5 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **992** | **0106** | **99 0 7316** | **200** | **6,5** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 0106 | 99 0 7316 | 244 | 6,5 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **992** | **0106** | **99 0 7318** | **200** | **6,5** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 0106 | 99 0 7318 | 244 | 6,5 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **992** | **0113** |  |  | **232,6** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **992** | **0113** | **99 0 0000** |  | **232,6** |
| **Межбюджетные трансферты** | **992** | **0113** | **99 0 7313** | **500** | **75,6** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 0113 | 99 0 7313 | 540 | 75,6 |
| **Межбюджетные трансферты** | **992** | **0113** | **99 0 7315** | **500** | **75,6** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 0113 | 99 0 7315 | 540 | 75,6 |
| **Межбюджетные трансферты** | **992** | **0113** | **99 0 7317** | **500** | **81,4** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 0113 | 99 0 7317 | 540 | 81,4 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **992** | **0200** |  |  | **2 426,0** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **992** | **0203** |  |  | **2 426,0** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **992** | **0203** | **99 0 0000** |  | **2 426,0** |
| **Межбюджетные трансферты** | **992** | **0203** | **99 0 5118** | **500** | **2 426,0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 0203 | 99 0 5118 | 540 | 2 426,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **992** | **0300** |  |  | **130,6** |
| **Органы юстиции** | **992** | **0304** |  |  | **130,6** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **992** | **0304** | **99 0 0000** |  | **130,6** |
| **Межбюджетные трансферты** | **992** | **0304** | **99 0 5930** | **500** | **130,6** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 0304 | 99 0 5930 | 540 | 130,6 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **992** | **0400** |  |  | **13 267,6** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **992** | **0409** |  |  | **11 808,1** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **992** | **0409** | **99 0 0000** |  | **11 808,1** |
| **Межбюджетные трансферты** | **992** | **0409** | **99 0 6401** | **500** | **738,9** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 0409 | 99 0 6401 | 540 | 738,9 |
| **Межбюджетные трансферты** | **992** | **0409** | **99 0 6402** | **500** | **1 054,2** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 0409 | 99 0 6402 | 540 | 1 054,2 |
| **Межбюджетные трансферты** | **992** | **0409** | **99 0 6403** | **500** | **16,2** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 0409 | 99 0 6403 | 540 | 16,2 |
| **Межбюджетные трансферты** | **992** | **0409** | **99 0 7221** | **500** | **308,5** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 0409 | 99 0 7221 | 540 | 308,5 |
| **Межбюджетные трансферты** | **992** | **0409** | **99 0 7222** | **500** | **9 690,3** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 0409 | 99 0 7222 | 540 | 9 690,3 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **992** | **0412** |  |  | **1 459,5** |
| **Муниципальная программа "Обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства" на территории МО МР "Сыктывдинский" 2013-2015годы"** | **992** | **0412** | **19 0 0000** |  | **1 459,5** |
| **Межбюджетные трансферты** | **992** | **0412** | **19 0 7241** | **500** | **1 459,5** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 0412 | 19 0 7241 | 540 | 1 459,5 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **992** | **0500** |  |  | **71 977,9** |
| **Коммунальное хозяйство** | **992** | **0502** |  |  | **71 167,9** |
| **Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2016 годы"** | **992** | **0502** | **01 0 0000** |  | **54 167,9** |
| **Межбюджетные трансферты** | **992** | **0502** | **01 0 5018** | **500** | **13 556,8** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 0502 | 01 0 5018 | 540 | 13 556,8 |
| **Межбюджетные трансферты** | **992** | **0502** | **01 0 7231** | **500** | **40 611,1** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 0502 | 01 0 7231 | 540 | 40 611,1 |
| **Муниципальная целевая программа "Чистая вода" в муниципальном районе "Сыктывдинский" (2011-2017годы)** | **992** | **0502** | **07 0 0000** |  | **11 000,0** |
| **Межбюджетные трансферты** | **992** | **0502** | **07 0 7212** | **500** | **11 000,0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 0502 | 07 0 7212 | 540 | 11 000,0 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства" на территории МО МР "Сыктывдинский" 2013-2015годы"** | **992** | **0502** | **19 0 0000** |  | **6 000,0** |
| **Межбюджетные трансферты** | **992** | **0502** | **19 0 7209** | **500** | **6 000,0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 0502 | 19 0 7209 | 540 | 6 000,0 |
| **Благоустройство** | **992** | **0503** |  |  | **810,0** |
| **Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2016 годы"** | **992** | **0503** | **01 0 0000** |  | **810,0** |
| **Межбюджетные трансферты** | **992** | **0503** | **01 0 7251** | **500** | **810,0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 0503 | 01 0 7251 | 540 | 810,0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **992** | **1100** |  |  | **400,0** |
| **Физическая культура** | **992** | **1101** |  |  | **400,0** |
| **Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2016 годы"** | **992** | **1101** | **01 0 0000** |  | **400,0** |
| **Межбюджетные трансферты** | **992** | **1101** | **01 0 7250** | **500** | **400,0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 1101 | 01 0 7250 | 540 | 400,0 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **992** | **1400** |  |  | **52 816,5** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **992** | **1401** |  |  | **13 221,0** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **992** | **1401** | **99 0 0000** |  | **13 221,0** |
| **Межбюджетные трансферты** | **992** | **1401** | **99 0 6101** | **500** | **12 519,0** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 992 | 1401 | 99 0 6101 | 511 | 12 519,0 |
| **Межбюджетные трансферты** | **992** | **1401** | **99 0 7311** | **500** | **702,0** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 992 | 1401 | 99 0 7311 | 511 | 702,0 |
| **Иные дотации** | **992** | **1402** |  |  | **37 545,0** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **992** | **1402** | **99 0 0000** |  | **37 545,0** |
| **Межбюджетные трансферты** | **992** | **1402** | **99 0 6102** | **500** | **37 545,0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 1402 | 99 0 6102 | 540 | 37 545,0 |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **992** | **1403** |  |  | **2 050,5** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **992** | **1403** | **99 0 0000** |  | **2 050,5** |
| **Межбюджетные трансферты** | **992** | **1403** | **99 0 6200** | **500** | **2 050,5** |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 1403 | 99 0 6200 | 540 | 2 050,5 |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  | **1 379 990,8** |

Приложение 5 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-2

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования**

**муниципального района "Сыктывдинский" на 2014 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников финансирования дефицитов бюджетов** | **сумма (тыс.руб.)** |
| **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **94 248,6** |
| **000 01 03 00 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **-2 017,5** |
| **000 01 03 01 00 00 0000 800** | **Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | **-2 017,5** |
| 000 01 03 01 00 05 0000 810 | Погашение бюджетом муниципального района кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -2 017,5 |
| **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **96 266,1** |

Приложение 6 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-2

**Перечень главных администраторов доходов бюджета**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код главы** | **Код дохода** | **Наименование** |
| **905** |  | **Контрольно-счетная палата муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** |
|  | 1 16 32000 05 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) |
|  | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
|  | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
|  | 2 02 04014 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| **923** |  | **Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** |
|  | 1 08 07150 01 1000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции |
|  | 1 08 07150 01 4000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (прочие поступления) |
|  | 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
|  | 1 11 05025 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
|  | 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
|  | 1 11 07015 05 0000120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами |
|  | 1 11 09045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
|  | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 14 01050 05 0000 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных районов |
|  | 1 14 02052 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
|  | 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу |
|  | 1 14 02052 05 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
|  | 1 14 02053 05 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
|  | 1 14 03050 05 0000 440 | Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу) |
|  | 1 14 03050 05 0000 410 | Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу) |
|  | 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений |
|  | 1 14 06025 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
|  | 1 15 02050 05 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций |
|  | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 23052 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 32000 05 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) |
|  | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
|  | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
|  | 2 02 02008 05 0000 151 | Субсидия бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей |  |
|  | 2 02 02009 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства |  |
|  | 2 02 02051 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ |  |
|  | 2 02 02077 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальным районам на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований |  |
|  | 2 02 02088 05 0001 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |  |
|  | 2 02 02088 05 0004 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации -Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |  |
|  | 2 02 02089 05 0001 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов |  |
|  | 2 02 02089 05 0004 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов |  |
|  | 2 02 02102 05 0000 151 | Субсидия бюджетам муниципальных районов на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники |  |
|  | 2 0202204 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем дошкольного образования |
|  | 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов  (субсидии на оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения)  (на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения)  (на реализацию инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной инфраструктурой для целей жилищного строительства)  (субсидия на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках реализации подпрограммы "Стимулирование развития жилищного строительства в Республике Коми" целевой республиканской программы "Жилище" на 2011-2015 годы)  (Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности (Долгосрочная республиканская целевая программа "Чистая вода в Республике Коми (2011 - 2017 годы)" )  (Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности) |
|  | 2 02 03007 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление  (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |
|  | 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации:  (Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми от 06.10.2055года №103-РЗ "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получении субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья")  (на осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договорам социального найма)  (субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по возмещению убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления)  (субвенции на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления)  (субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.1995г. №5-ФЗ «О ветеранах» и от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»)  (Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных) |
|  | 2 02 03026 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного помещения |
|  | 2 02 03070 05 0000 151 | Субвенции на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», за счет средств, поступающих из федерального бюджета |
|  | 2 02 03119 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений |
|  | 2 02 04014 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
|  | 2 02 04999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 07 05010 05 0000 180 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов |
|  | 2 07 05020 05 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 2 07 05030 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
|  | 2 18 05030 05 0000 180 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет |
|  | 2 19 05000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| **956** |  | **Управление культуры администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»»** |
|  | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 23052 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 32000 05 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) |
|  | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов. |
|  | 2 02 02009 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства |
|  | 2 02 02051 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ |
|  | 2 02 02077 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальным районам на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований |
|  | 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов  (Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство и реконструкцию муниципальных учреждений культуры муниципальных образований Республики Коми)  (Субсидии бюджетам муниципальных районов на приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений культуры)  (Субсидии бюджетам муниципальных районов на комплектование документных фондов муниципальных библиотек в Республике Коми)  (Субсидии бюджетам муниципальных районов на внедрение в муниципальных учреждениях культуры в Республике Коми информационных технологий в рамках реализации концепции информатизации сферы культуры в Республике Коми)  (Субсидии на противопожарную защиту муниципальных учреждений культуры)  (Субсидии бюджетам муниципальных районов на укрепление учебной, материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства)  (Субсидии на функционирование информационно-маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства (в рамках реализации долгосрочной республиканской целевой программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в РК на 2012 - 2013 годы")) |
|  | 2 02 04025 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований |
|  | 2 02 04041 05 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки |
|  | 2 02 04052 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений |
|  | 2 02 04053 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений |
|  | 2 02 04070 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку (грант) комплексного развития региональных и муниципальных учреждений культуры |
|  | 2 02 04999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 07 05030 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
|  | 2 18 05010 05 0000 180 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
|  | 2 18 05020 05 0000 180 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
|  | 2 19 05000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| **975** |  | **Управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»»** |
|  | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 23052 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 32000 05 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) |
|  | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов. |
|  | 2 02 02051 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ |
|  | 2 07 05030 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
|  | 2 02 02077 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальным районам на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований |
|  | 2 0202204 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем дошкольного образования |
|  | 2 02 02215 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культуры и спортом |
|  | 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов  (Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей)  (Субсидии на обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений)  (Субсидии на капитальный ремонт образовательных учреждений) |
|  | 2 02 03029 05 0000 151 | Субвенция бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования |
|  | 2 02 03999 05 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов  (Субвенции на реализацию дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми основных общеобразовательных программ) |
|  | 2 02 04999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов  (Иные межбюджетные трансферты на организацию питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных учреждениях в Республике Коми) |
|  | 2 18 05010 05 0000 180 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
|  | 2 19 05000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| **992** |  | **Управление финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** |
|  | 1 11 03050 05 0000 120 | Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 15 02050 05 0000 140 | Платежи, взимаемые органами управления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций |
|  | 1 16 18050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов) |
|  | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 23052 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
|  | 1 16 32000 05 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) |
|  | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов. |
|  | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
|  | 2 02 01001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности |
|  | 2 02 01003 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
|  | 2 02 02051 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ |
|  | 2 02 02077 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальным районам на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований |
|  | 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов  (Субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения)  (Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности (Долгосрочная республиканская целевая программа "Чистая вода в Республике Коми (2011 - 2017 годы)")  (субсидия на капремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов с. Выльгорт)  (субсидии на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов с. Выльгорт)  (субсидии на капитальный ремонт, ремонт улиц и проездов в населенных пунктах с.Выльгорт)  (Субсидия на Софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности)  (Субсидии на разработку генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципальных образований сельских поселений) |
|  | 2 02 03003 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния |
|  | 2 02 03015 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
|  | 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации  (Субвенции на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности;  Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния, в соответствии с Законом Республики Коми от 23 декабря 2008 года №143-РЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов в Республики Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния";  Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Законом Республики Коми от 24 ноября 2008 года №137-РЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов в Республики Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты")  (Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по осуществлению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях)  (Субвенции на осуществление госполномочий РК по Закону "Об административной ответственности РК" статьи 6,7, части 1 и 2 статьи 8)  (Субвенции на осуществление государственного полномочия РК по определению перечня должных лиц ОМСУ, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3,4 статьи 3 Закона РК "Об административной ответственности в РК") |
|  | 2 02 03999 05 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 02 04012 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
|  | 2 02 04014 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями  (Полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета) |
|  | 2 02 04999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов  (Иные межбюджетные трансферты муниципальным образованиям муниципальных районов, достигшим наилучших результатов по увеличению базы налоговых и неналоговых доходов) |
|  | 2 07 05010 05 0000 180 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов |
|  | 2 07 05020 05 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 2 07 05030 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
|  | 2 08 05000 05 0000 180 | Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы; |
|  | 2 18 05010 05 0000 151 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений |
|  | 2 19 05000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |

Приложение 7 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-2

## Программа муниципальных заимствований муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
|  | Сумма, тыс.руб. |
| Внутренние заимствования (+ привлечение \- погашение) (тыс.руб.) | -2017,5 |
| Бюджетные кредиты (ссуды), привлеченные от бюджетов других уровней | -2017,5 |
| Привлечение средств | 0,0 |
| Погашение основной суммы долга по кредитам (ссудам), полученным до 01.01.2013 года | -2017,5 |

## муниципального района «Сыктывдинский» на 2014 год

Приложение 8 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-2

## Программа муниципальных заимствований муниципального образования

## муниципального района «Сыктывдинский» на плановый период 2015 и 2016 годов

Тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2015** |
| Заимствования (+ привлечение \- погашение) (тыс.руб.) | -100,0 |
| Бюджетные кредиты, привлеченные от бюджетов других уровней | -100,0 |
| Привлечение средств | 5000,0 |
| Погашение основной суммы долга по кредитам, полученным в 2015году | -3264,1 |
| Погашение основной суммы долга по кредитам, полученным до 01.01.2014года | -1835,9 |
|  | **2016** |
| Внутренние заимствования (+ привлечение \- погашение) (тыс.руб.) | -100,0 |
| Бюджетные кредиты, привлеченные от бюджетов других уровней | -100,0 |
| Привлечение средств | 5000,0 |
| Погашение основной суммы долга по кредитам, полученным в 2016году | -3364,1 |
| Погашение основной суммы долга по кредитам, полученным в 2015году | -1735,9 |

Приложение 9 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-2

**Структура муниципального долга**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 01.01.2015г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | № и дата соглашения  (договора, гарантии и т.п.) | Сумма (тыс.руб.) |
|  | **Бюджетные кредиты (ссуды)** |  |
| 1. | Соглашение № 8 от 01.02.2006г. | 2017,5 |
|  | **Всего:** | **2017,5** |

Приложение 10 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-2

**Структура муниципального долга**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 01.01.2016г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | № и дата соглашения (договора, гарантии и т.п.) | Сумма (тыс.руб.) |
|  | **Бюджетные кредиты (ссуды)** |  |
| 1. | Соглашение № 8 от 01.02.2006г. | 0,0 |
| 2. | Соглашение | 1735,9 |
|  | **Всего:** | **1735,9** |

**Структура муниципального долга**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 01.01.2017г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | № и дата соглашения (договора, гарантии и т.п.) | Сумма (тыс.руб.) |
|  | **Бюджетные кредиты (ссуды)** |  |
| 1. | Соглашение | 1635,9 |
|  | **Всего:** | **1635,9** |

Приложение 11 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-2

**Распределение дотаций, выделяемых бюджетам сельских поселений на поддержку мер**

**по обеспечению сбалансированности бюджетов на 2014 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **Сумма, тыс.руб.** |
| Сельское поселение «Яснэг» | 1086,0 |
| Сельское поселение «Ыб» | 2511,1 |
| Сельское поселение «Пажга» | 1513,2 |
| Сельское поселение «Лэзым» | 1618,4 |
| Сельское поселение «Шошка» | 1824,8 |
| Сельское поселение «Выльгорт» | 12100,0 |
| Сельское поселение «Зеленец» | 2000,0 |
| Сельское поселение «Часово» | 1254,6 |
| Сельское поселение «Палевицы» | 3225,7 |
| Сельское поселение «Слудка» | 3121,5 |
| Сельское поселение «Озел» | 1881,5 |
| Сельское поселение «Мандач» | 2740,3 |
| Сельское поселение «Нювчим» | 2667,9 |
| **ИТОГО** | **37545,0** |

Приложение 12 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-2

**Распределение субсидий, выделяемых из республиканского бюджета Республики Коми, предоставляемых бюджетам сельских поселений на строительство объектов инфраструктуры в сельской местности**

**на 2014 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **Сумма, тыс.руб.** | **в том числе полученных из федерального бюджета, тыс.руб.** |
| Сельское поселение «Выльгорт» | 42414,2 | 13556,8 |
| Сельское поселение «Палевицы» | 11753,7 | 0 |
| **ИТОГО** | **54167,9** | **13556,8** |

Приложение 13 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-2

**Распределение прочих межбюджетных трансфертов,**

**выделяемых из муниципального дорожного фонда бюджета муниципального района «Сыктывдинский», предоставляемых бюджетам сельских поселений на софинансирование работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автодорог местного значения и искусственных дорожных сооружений** **на 2014 год**

тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **сумма** |
| Сельское поселение «Яснэг» | 179,5 |
| Сельское поселение «Слудка» | 89,4 |
| Сельское поселение «Мандач» | 470,0 |
| **ИТОГО** | **738,9** |

Приложение 14 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-2

**Распределение межбюджетных трансфертов,**

**выделяемых из муниципального дорожного фонда бюджета муниципального района «Сыктывдинский», предоставляемых бюджетам сельских поселений на передачу части полномочий по содержанию автодорог общего пользования местного значения**

**на 2014 год**

тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **сумма** |
| Сельское поселение «Яснэг» | 404,2 |
| Сельское поселение «Мандач» | 300,0 |
| Сельское поселение «Озёл» | 200,0 |
| Сельское поселение «Слудка» | 50,0 |
| Сельское поселение «Палевицы» | 100,0 |
| **ИТОГО** | **1054,2** |

Приложение 15 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-2

**Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий, на 2014 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объектов | Сумма, тыс.руб. |
| **Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства** | |
| **Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории МО МР "Сыктывдинский" из аварийного жилищного фонда на 2013-2015годы"** | |
| ***Фонд содействию реформирования ЖКХ*** |  |
| Долевое участие в строительстве 9-ти квартирного жилого дома п.Нювчим по адресной программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда 2014-2015гг | 8002 |
| Долевое участие в строительстве 4-х квартирного жилого дома с.Пажга по адресной программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда 2014-2015гг | 4950,3 |
| Долевое участие в строительстве 3-х квартирного жилого дома с.Пажга по адресной программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда 2014-2015гг | 2106,9 |
| Долевое участие в строительстве 3-х квартирного жилого дома с.Пажга по адресной программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда 2014-2015гг | 2472,9 |
| Долевое участие в строительстве 12-ти квартирного жилого дома с.Ыб по адресной программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда 2014-2015гг | 11431,0 |
| Долевое участие в строительстве 12-ти квартирного жилого дома с.Выльгорт по адресной программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда 2014-2015гг | 11415,0 |
| Долевое участие в строительстве 6-ти квартирного жилого дома п.Яснэг по адресной программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда 2014-2015гг | 4145,1 |
| Долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома с.Зеленец по адресной программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда 2013-2014гг. | 7531,5 |
| Строительство многоквартирного жилого дома по ул. Рабочая с.Выльгорт по адресной программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда 2013-2014гг. | 11200,8 |
| **ИТОГО:** | **63255,5** |
| **Республиканский бюджет** |  |
| Долевое участие в строительстве 9-ти квартирного жилого дома п.Нювчим по адресной программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда 2014-2015гг | 3744,5 |
| Долевое участие в строительстве 4-х квартирного жилого дома с.Пажга по адресной программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда 2014-2015гг | 2316,5 |
| Долевое участие в строительстве 3-х квартирного жилого дома с.Пажга по адресной программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда 2014-2015гг | 985,9 |
| Долевое участие в строительстве 3-х квартирного жилого дома с.Пажга по адресной программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда 2014-2015гг | 1157,2 |
| Долевое участие в строительстве 12-ти квартирного жилого дома с.Ыб по адресной программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда 2014-2015гг | 5349,2 |
| Долевое участие в строительстве 12-ти квартирного жилого дома с.Выльгорт по адресной программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда 2014-2015гг | 5341,7 |
| Долевое участие в строительстве 6-ти квартирного жилого дома п.Яснэг по адресной программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда 2014-2015гг | 1939,7 |
| Долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома с.Зеленец по адресной программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда 2013-2014гг. | 13751,2 |
| Строительство многоквартирного жилого дома по ул. Рабочая с.Выльгорт по адресной программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда 2013-2014гг. | 20450,6 |
| **ИТОГО:** | **55036,5** |
| **Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2016 годы"** | |
| ***Федеральный бюджет*** |  |
| Газоснабжение микрорайона индивидуальных жилых домов по Родниковому проезду 1,2,3,4,5 ул.О.Мальцевой,16 -а,28-б в с.Выльгорт, Сыктывдинский район Газопровод высокого и среднего давления | 4709,3 |
| Газоснабжение микрорайона индивидуальных жилых домов по Родниковому проезду1,2,3,4,5 ул.о.Мальцевой,в с.Выльгорт, Сыктывдинский район | 8847,5 |
| **ИТОГО:** | **13556,8** |
| ***Республиканский бюджет*** |  |
| Газопровод к индивидуальным жилым домам по ул. Д.Каликовой, Чапаева, Пушкина, Биологический переулок в с.Выльгорт Сыктывдинского района | 109,1 |
| Газоснабжение индивидуальных жилых домов по ул. О.Мальцевой в с.Выльгорт.Наружный газопровод. | 4 301,9 |
| Газоснабжение индивидуальных жилых домов в с.Выльгорт, Дав-3, ул. Солнечная, 1 проезд, №№2,4,6,7,уч.7.Наружный газопровод. | 1 472,0 |
| Газоснабжение микрорайона индивидуальных жилых домов по Родниковому проезду 1,2,3,4,5;ул.О.Мальцевой,16 -а,28-б в с.Выльгорт, Сыктывдинский район Газопровод высокого и среднего давления | 8018,7 |
| Газоснабжение микрорайона индивидуальных жилых домов по Родниковому проезду1,2,3,4,5; ул.о.Мальцевой,в с.Выльгорт, Сыктывдинский район | 15064,7 |
| Газоснабжение жилых домов по ул. Северная, Сидорова, Советская, Набережная эксп.поселка Палевицы | 11753,7 |
| **ИТОГО:** | **40720,1** |
| Оснащение скважины на воду №1357 оборудованием механической очистки воды для хозяйственно-питьевых нужд в с.Пажга Сыктывдинского района | 3 552,4 |
| Оснащение скважины на воду №2199 оборудованием механической очистки воды для хозяйственно-питьевых нужд в с.Слудка Сыктывдинского района, в том числе ПИР | 3947,6 |
| Оснащение скважины на воду №1490-Э оборудованием механической очистки воды для хозяйственно-питьевых нужд в с.Ыб Сыктывдинского района, в том числе ПИР | 3500,0 |
| **ИТОГО:** | **11000,0** |
| **Муниципальная программа "Отходы" муниципального района "Сыктывдинский" на 2012-2016годы** | |
| Строительство объекта размещения (площадки хранения) твердых бытовых отходов в сельском поселении "Ыб", в т.ч.ПИР | **971,0** |
| **Муниципальная программа "Обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства" на территории МО МР "Сыктывдинский" 2013-2015годы"** | |
| Квартал малоэтажной застройки в с.Выльгорт | **5793,2** |
| **Бюджетные ассигнования на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности** | |
| **Муниципальная районная программа "Развитие образования в Сыктывдинском районе на 2012-2015годы"** | |
| ***Строительство детского сада на 70 мест с.Палевицы Сыктывдинского района*** | ***14097,2*** |
| За счет Федерального бюджета | 7000,0 |
| За счет Республиканского бюджета | 7097,2 |
| ***Строительство Детского сада с.Выльгорт на 120 мест*** | ***88809,1*** |
| За счет Федерального бюджета | 38809,1 |
| За счет Республиканского бюджета | 50000,0 |
| ***Строительство Детского сада с.Лэзым*** | ***41293,0*** |
| За счет Республиканского бюджета | 41293,0 |
|  | **144199,3** |
| За счет Федерального бюджета | ***1034,2*** |
| ***Строительство плоскостных сооружений*** | 1034,2 |
| **ИТОГО:** | **145233,5** |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры и сохранение культурного наследия в Сыктывдинском районе на 2012-2015 годы"** | |
| Строительство многофункционального социально-культурного центра с.Пажга | **34000,0** |

**РЕШЕНИЕ**

**Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2015 год**

Принято Советом муниципального образования от 23 декабря 2014 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 37/12-3

Руководствуясь частью 1 статьи 10 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», частью 1 статьи 49 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», Положением о порядке и условиях планирования приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», утвержденного решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 10 апреля 2008 года № 11/4-19, Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2015 год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономическому развитию Совета МО МР «Сыктывдинский» и заместителя руководителя администрации муниципального района Долингер Н.В.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района-

председатель Совета муниципального района А.М.Шкодник

23 декабря 2014 года

Приложение к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-3

**Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2015 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень муниципального имущества** | **Адрес объекта** | **Характеристика имущества,**  **его адрес** | **Предполага-емый срок** | **Способ продажи** | **Ориенти-ровочная цена продажи, тыс.руб.** |
| 1 | Ивановский народный дом | Сыктывдинский район, с. Палевицы, д. Ивановка, д.55 | В деревянном исполнении, 1952 года постройки (кап.ремонт 1986г.); площадь 277,8 кв.м., одноэтажное здание | I квартал | аукцион | 150,0 |
| 2 | Здание мастерских с земельным участком (кадастровый номер 11:04:0401001:919) | Сыктывдинский район, с. Лозым, м. Санаторий «Лозым», д. 1 | В кирпичном исполнении, 1990 года постройки, площадь 235,1 кв.м., одноэтажное здание | II квартал | аукцион | 500,0 |
| 3 | Прочее движимое имущество |  | Транспортные средства б/у, оборудование, и т.п. | В течение года | аукцион | 110,0 |

**РЕШЕНИЕ**

**Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**О бюджете муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Принято Советом муниципального образования от 23 декабря 2014 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 37/12-4

Руководствуясь частью 1 статьи 9, частями 1,2,3 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 частью 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 1 статьи 27 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», пунктом 1 статьи 39 решения Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 10 апреля 2008 года № 11/4-27, Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1.Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2015 год:

общий объем доходов в сумме 942975,7 тыс.руб.;

общий объем расходов в сумме 942975,7 тыс.руб.;

дефицит бюджета в сумме 0,0 тыс.руб.

2.Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2016 и на 2017 год:

общий объем доходов на 2016 год в сумме 953885,6 тыс.руб. и на 2017 год в сумме 909277,0 тыс.руб.;

общий объем расходов на 2016 год в сумме 953885,6 тыс.руб. и на 2017 год в сумме 909277,0 тыс.руб.;

дефицит бюджета на 2016 год в сумме 0 тыс.руб. и на 2017 год в сумме 0 тыс.руб.;

2.1. Утвердить общий объем условно утвержденных расходов на 2016 год в сумме 8 472,0 тыс.руб. и на 2017 год в сумме 13 724,7 тыс.руб.

3.Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в 2015 году в сумме 0 тыс.руб., на 2016 год в сумме 0 тыс.руб. и на 2017 год в сумме 0 тыс.руб.

4.Утвердить объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»:

1) в 2015 году в суммах согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

5.Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

1) в 2015 году в сумме 631332,7 тыс.руб.,

2) в 2016 году в сумме 615092,0 тыс.руб.,

3) в 2017 году в сумме 634827,5 тыс.руб.

6.Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации:

1) в 2015 году в сумме 50447,6 тыс.руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в сумме 50447,6 тыс.руб.;

2) в 2016 году в сумме 47 910,4 тыс.руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в сумме 47 910,4 тыс.руб.;

3) в 2017 году в сумме 43 620,9 тыс.руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в сумме 43 620,9 тыс.руб.

7.Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального Дорожного фонда муниципального района «Сыктывдинский» на 2015 год в размере 13 904,6 тыс.руб., на 2016 год – 16 831,6 тыс.руб., на 2017 год - 12 960,5 тыс.руб.

8.Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов:

1) на 2015 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

2) на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

9.Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов:

1) на 2015 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

2) на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

10.Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»:

1) на 2015 год согласно приложению 7 к настоящему решению;

2) на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

11.Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»:

1) на 2015 год согласно приложению 9 к настоящему решению;

2) на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

12.Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению 11 к настоящему решению.

13. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению 12 к настоящему решению.

14.Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетом муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и бюджетами сельских поселений на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 13 к настоящему решению.

15.Установить, что муниципальные унитарные предприятия муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» перечисляют в бюджет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» 30 процентов прибыли, остающейся в распоряжении предприятий после уплаты установленных законодательством налогов и иных обязательных платежей.

Утвердить порядок исчисления и перечисления указанных платежей в бюджет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению 14 к настоящему решению.

16. Установить предельный объем муниципального долга муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»:

1) на 2015 год в сумме 10 000,0 тыс.руб.;

2) на 2016 год в сумме 10 000,0 тыс.руб. и на 2017 год в сумме 10 000,0 тыс.руб.

Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»:

1) по состоянию на 01 января 2016 года в сумме 1 825,4 тыс.руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс.руб.;

2) по состоянию на 01 января 2017 года в сумме 1 825,4 тыс.руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс.руб.;

3) по состоянию на 01 января 2018 года в сумме 1 725,4 тыс.руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс.руб.

17.Утвердить программу муниципальных заимствований муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»:

1) на 2015 год согласно приложению 15 к настоящему решению;

2)на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 16 к настоящему решению.

Муниципальные заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», а также для погашения муниципальных долговых обязательств муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

18.Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»:

1) на 2015 год в сумме 116,4 тыс.руб.;

2) на 2016 год в сумме 124,7 тыс.руб.;

3) на 2017 год в сумме 133,4 тыс.руб.

19.Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в валюте Российской Федерации:

1) на 2015 год согласно приложению 17 к настоящему решению;

2) на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 18 к настоящему решению.

20.Утвердить структуру муниципального долга муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»:

1) на 01 января 2016 года согласно приложению 19 к настоящему решению;

2)на 01 января 2017 года и на 01 января 2018 года согласно приложению 20 к настоящему решению.

21. Установить, что плата за предоставление конкурсной документации, взимаемая в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального района «Сыктывдинский» и нужд бюджетных учреждений, зачисляется в доход бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

22.Установить, что денежные средства, внесенные участниками конкурсов и аукционов торгов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального района «Сыктывдинский» и нужд бюджетных учреждений муниципального района «Сыктывдинский» в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе и не подлежащие возврату или подлежащие перечислению оператором электронной площадки муниципальным и иным заказчикам, а также денежные суммы, подлежащие оплате по банковской гарантии, по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» зачисляются в доход бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Установить, что денежные средства, перечисленные муниципальным заказчикам в качестве обеспечения муниципальных контрактов и не подлежащие возврату поставщикам (исполнителям, подрядчикам), а также сумма средств по банковской гарантии, подлежащей уплате гарантом муниципальному заказчику в случаях ненадлежащего исполнения обязательств принципалом, предусмотренных муниципальными контрактами, в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", зачисляются в доходбюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

23.Установить, что сумма цены за право заключения муниципального контракта в случае проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключить муниципальный контракт в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» зачисляется в доход бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

24.Средства в валюте Российской федерации, поступающие во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и подлежащие при наступлении определенных условий возврату или перечислению по назначению, могут учитываться на лицевых счетах, открытых им в управлении финансов администрации на счете, открытом управлению финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» в учреждении Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, на котором, отражаются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в порядке, установленном управлением финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский».

25.Управление финансов администрации обеспечивает проведение кассовых выплат за счет средств, полученных муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления платежных документов, в порядке, установленном управлением финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский».

26.Остатки средств на счетах, открытых управлению финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» в учреждении Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством, на которых отражаются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств, операции со средствами бюджетных и автономных учреждений муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», могут перечисляться с указанных счетов в бюджет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» с их возвратом не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года на счета, с которых они были ранее перечислены, в соответствии с порядками, установленными управлением финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский».

27.Установить, что в 2015 году администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» вправе предоставлять бюджетные кредиты бюджетам сельских поселений в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на эти цели, в сумме 1 000 тыс.руб. на срок, не выходящий за пределы 2015 года, на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов и расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий.

Установить плату за пользование бюджетными кредитами на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов, - в размере 1/2 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день заключения соглашения о предоставлении бюджетного кредита, для осуществления расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, - по ставке 0 процентов.

Утвердить порядок предоставления из бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» бюджетных кредитов бюджетам сельских поселений на покрытие временных кассовых разрывов, возникших при исполнении бюджетов сельских поселений и расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, согласно приложению 21 к настоящему решению.

При нарушении сроков возврата бюджетных кредитов и процентов по ним возникшая задолженность взыскивается в порядке, установленном статьей 93.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28.Разрешить руководителю администрации муниципального района списать безнадежную к взысканию задолженность и начисленным по ней пеням, образовавшуюся от использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в части перечисления прибыли муниципальных унитарных предприятий, и аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

29.Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пункте 7 статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –производителям товаров, работ, услуг, предусмотренных настоящим решением. Предоставляются в случаях и порядке, предусмотренных настоящим решением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными актами администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», с учетом требований, установленных пунктом 3 статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

30.Установить, что бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий по всем разделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, предусмотренных настоящим решением, осуществляются в соответствии с порядком, утверждаемым администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Реализация бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» осуществляется по перечню строек и объектов для муниципальных нужд муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утверждаемого администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

31.Утвердить порядок предоставления и финансирования субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на покрытие убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления, из бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению 22 к настоящему решению.

32.Утвердить порядок предоставления из бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций согласно приложению 23 к настоящему решению.

33.Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2015 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»:

1)перераспределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

2) распределение главным распорядителям средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» остатков средств, образовавшихся на 01 января 2015 года за счет неиспользованных в 2014 году межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

3)перераспределение бюджетных ассигнований между подстатьями классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий юридическим лицам в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) внесение Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, кодам операции сектора государственного управления, а также в части отражения расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по кодам целевых статей;

5) перераспределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае создания муниципального учреждения или передачи функций и полномочий учредителя муниципального учреждения другому органу местного самоуправления в пределах предусмотренного общего объема бюджетных ассигнований;

6) распределение неиспользованных по состоянию на 01 января 2015 года остатков прочих безвозмездных поступлений, поступивших в бюджет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» до 1 января 2015 года в рамках Соглашений;

7) перераспределение бюджетных ассигнований в случае централизации исполнения муниципальными учреждениями района функций, непосредственно не связанных с управлением, в пределах общего объема бюджетных ассигнований;

8) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;

9) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах утвержденного настоящим решением объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий финансовый год в связи с вступлением в силу постановления администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» о внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

34.Утвердить в составе расходов бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» раздела «Межбюджетные трансферты» фонд финансовой поддержки сельских поселений:

1) на 2015 год в сумме 12 630,7 тыс.руб.,

2) на 2016 год в сумме 13 823,7 тыс.руб.,

3) на 2017 год в сумме 10 350,8 тыс.руб.

Утвердить распределение дотаций бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений:

1) на 2015 год согласно приложению 24 к настоящему решению;

2) на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 25 к настоящему решению.

35. Утвердить распределение дотаций бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений:

1) на 2015 год согласно приложению 26 к настоящему решению;

2)на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 27 к настоящему решению.

36.Утвердить распределение субвенций, выделяемых из федерального бюджета, предоставляемых бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых государственных полномочий:

1) по государственной регистрации актов гражданского состояния:

- на 2015 год согласно приложению 28 к настоящему решению;

- на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 29 к настоящему решению;

2) по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты:

- на 2015 год согласно приложению 30 к настоящему решению;

- на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 31 к настоящему решению.

37.Утвердить распределение субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Республики Коми бюджетам поселений:

1. на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6,7 частями 1 и 2 статьи 8 закона Республики Коми «Об административной ответственности в республике Коми»:

-на 2015 год согласно приложению 32 к настоящему решению;

-на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 33 к настоящему решению;

1. на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3 закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»:

-на 2015 год согласно приложению 34 к настоящему решению;

-на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 35 к настоящему решению;

1. на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушенияхпредусмотренных частью 4 статьи 8 закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»:

-на 2015 год согласно приложению 36 к настоящему решению;

-на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 37 к настоящему решению;

38.Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения:

на 2015 год согласно приложению 38 к настоящему решению;

на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 39 к настоящему решению.

39. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджета муниципального района «Сыктывдинский», предоставляемых бюджетам сельских поселений на передачу полномочий на строительство и реконструкцию объектов водоотведения для обеспечения застраиваемых территорий коммунальной инфраструктурой на 2015 год, за счет республиканского бюджета Республики Коми согласно приложению 40 к настоящему решению;

40.Утвердить распределение межбюджетных трансфертов, выделяемых из муниципального дорожного фонда бюджета муниципального района «Сыктывдинский», предоставляемых бюджетам сельских поселений на передачу части полномочий по содержанию автодорог общего пользования местного значения на 2015 год согласно приложению 41;

41.Утвердитьраспределение межбюджетных трансфертов, выделяемых из муниципального дорожного фонда бюджета муниципального района «Сыктывдинский», предоставляемых бюджетам сельских поселений на передачу полномочий по содержанию зимних автодорог на 2015 годсогласно приложению 42;

42.Утвердить распределение межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджета муниципального района «Сыктывдинский», предоставляемых бюджетам сельских поселений на передачу полномочий по содержанию зимних автодорог на 2015 год, за счет республиканского бюджета Республики Коми согласно приложению 43;

43.Утвердить бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и бюджетные инвестиции в части предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий:

-на 2015 год согласно приложению 44;

-на плановый период 2016 год и 2017 годов согласно приложению 45 к настоящему решению.

44.Установить, что не использованные по состоянию на 01 января 2015 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» бюджетам поселений в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в течение первых семи рабочих дней 2015 года.

45. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Глава муниципального района-

председатель Совета муниципального района А.М.Шкодник

23 декабря 2014 года

Приложение 1 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" в 2015 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код дохода по БК** | **Наименование группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, программы (Подпрограммы), кода экономической классификации доходов** | сумма, тыс.руб. |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **311 463,0** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **250 795,8** |
| **000 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **250 795,8** |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 248 545,8 |
| 000 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 250,0 |
| 000 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 2 000,0 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **13 904,6** |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции) , производимым на территории Российской Федерации | 13 904,6 |
| 000 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 4 800,0 |
| 000 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 250,0 |
| 000 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 8 704,6 |
| 000 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 150,0 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **32 386,4** |
| 000 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 17 131,0 |
| 000 1 05 01010 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 13 955,0 |
| 000 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 13 955,0 |
| 000 1 05 01020 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 3 176,0 |
| 000 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 3 176,0 |
| 000 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 7 458,8 |
| 000 1 05 02010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 7 458,8 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 7 026,6 |
| 000 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 7 026,6 |
| 000 1 05 04000 02 0000 110 | Налог, взимаемый связи с применением патентной системы налогообложения | 770,0 |
| 000 1 05 04020 02 0000 110 | Налог, взимаемый связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 770,0 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **2 060,0** |
| 000 1 08 03000 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 2 060,0 |
| 000 1 08 03010 01 1000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 2 060,0 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1 916,2** |
| **000 1 11 05000 00 0000120** | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 826,2** |
| 000 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена , а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 326,2 |
| 000 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 326,2 |
| 000 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных вне-бюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исклю-чением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 500,0 |
| 000 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 500,0 |
| **000 1 11 09000 00 0000 120** | **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **90,0** |
| 000 1 11 09040 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 90,0 |
| 000 1 11 09045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 90,0 |
| **000 1 12 00000 00 0000 000** | **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **1 000,0** |
| 000 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 1 000,0 |
| 000 1 12 01010 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 495,0 |
| 000 1 12 01020 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами | 31,0 |
| 000 1 12 01030 01 0000 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 94,0 |
| 000 1 12 01040 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства и потребления | 380,0 |
| **000 1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **6 760,0** |
| 000 1 14 02000 00 0000 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государ-ственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреж-дений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 760,0 |
| 000 1 14 02050 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 760,0 |
| 000 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 760,0 |
| 000 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 6 000,0 |
| 000 1 14 06010 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 3 677,6 |
| 000 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | 3 677,6 |
| 000 1 14 06020 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 2 322,4 |
| 000 1 14 06025 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 2 322,4 |
| **000 1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **2 640,0** |
| 000 1 16 03000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах | 31,0 |
| 000 1 16 03010 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 119.1 пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации | 25,0 |
| 000 1 16 03030 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в обрасти налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 6,0 |
| 000 1 16 06000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт | 60,0 |
| 000 1 16 25000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства | 250,0 |
| 000 1 16 25050 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды | 150,0 |
| 000 1 16 25060 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 100,0 |
| 000 1 16 28000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей | 40,0 |
| 000 1 16 43000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодате-льства Российской Федерации об административных правона-рушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российс-кой Федерации об административных правонарушениях | 300,0 |
| 000 1 16 90000 00 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 1 959,0 |
| 000 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 1 959,0 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **631 332,7** |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 631 332,7 |
| 000 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 53 851,2 |
| *000 2 02 01001 00 0000 151* | *Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности* | *12 750,4* |
| 000 2 02 01001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 12 750,4 |
| *000 2 02 01003 00 0000 151* | *Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов* | *41 100,8* |
| 000 2 02 01003 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 41 100,8 |
| **000 2 02 02000 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | **79 702,3** |
| *000 2 02 02077 00 0000 151* | *Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты (государственной) муниципальной собственности* | *31 830,9* |
| 000 2 02 02077 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 31 830,9 |
|  | на строительство детского сада на 120 мест в с.Выльгорт | 18 330,9 |
|  | реконструкция водозаборных сооружений с.Зеленец | 5 500,0 |
|  | на строительство и реконструкцию объектов водоотведения для обеспечения застраиваемых территорий коммунальной инфраструктурой (Канализационный коллектор с.Зеленец) | 4 000,0 |
|  | на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффектив-ности, в населенных пунктах с численностью населения до 100 тыс. человек (Очистные сооружения с.Слудка, ) | 4 000,0 |
| 000 2 02 02088 00 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 23 126,3 |
| 000 2 02 02088 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | *23126,3* |
| 000 2 02 02088 05 0004 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 23 126,3 |
| 000 2 02 02089 00 0000 151 | *Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов* | *10132,0* |
| 000 2 02 02089 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов | 10 132,0 |
| 000 2 02 02089 05 0004 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищ-ного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов | 10 132,0 |
| *000 2 02 02999 00 0000 151* | *Прочие субсидии* | *14 613,1* |
| 000 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | *14 613,1* |
| 000 2 02 02999 05 0000 151 | Субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 13 844,9 |
| 000 2 02 02999 05 0000 151 | Субсидии на оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | 365,7 |
| 000 2 02 02999 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства в Республике Коми | 195,6 |
| 000 2 02 02999 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на комплектование документных фондов муниципальных библиотек в Республике Коми | 87,6 |
| 000 2 02 02999 05 0000 151 | Субсидия на содействие обеспечению деятельности информационно-маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований | 119,3 |
| **000 2 02 03000 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **481 362,3** |
| *000 2 02 03003 00 0000 151* | *Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния* | *136,3* |
| 000 2 02 03003 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 136,3 |
| 000 2 02 03015 00 0000 151 | *Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | *2 206,4* |
| 000 2 02 03015 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 206,4 |
| 000 2 02 03024 00 0000 151 | *Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации* | *8 710,6* |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществ-ление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получении субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья" | 176,8 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований муниципа-льных районов в Республики Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния" | 6,0 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов в Республики Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты" | 6,5 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по возмещению убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления | 48,8 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | субвенции на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления | 3 200,0 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений | 713,7 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | субвенция на строительство, приобретение, реконструкцию, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений | 4 103,2 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений | 28,4 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.1995г. № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995г. №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" | 9,5 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных | 154,8 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных состав-лять протоколы об административных правонарушениях. предусмотренных частью 4 статьи 8 закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 79,1 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 8 закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 6,5 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6,7, части 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 79,1 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6,7, части 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 6,5 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 85,2 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предус-мотренных частями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 6,5 |
| *000 2 02 03029 00 0000 151* | *Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования* | *9 892,7* |
| 000 2 02 03029 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 9 892,7 |
| 000 2 02 03070 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.1995г. № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995г. №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" | *1 973,4* |
| 000 2 02 03070 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.1995г. № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995г. №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" | 1 973,4 |
| *000 2 02 03119 00 0000 151* | *Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений* | *2 105,4* |
| 000 2 02 03119 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств, поступающих из федерального бюджета | 2 105,4 |
| *000 2 02 03999 00 0000 151* | *Прочие субвенции* | *456 337,5* |
| 000 2 02 03999 05 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов | 456 337,5 |
| 000 2 02 03999 05 0000 151 | Субвенции на реализацию дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми основных образовательных программ | 442 927,5 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по выплате ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству | 13 410,0 |
| **000 202 04000 00 0000 151** | **Иные межбюджетные трансферты** | **16 416,9** |
| *000 202 04014 05 0000 151* | *Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями* | *500,7* |
| 000 202 04014 05 0000 151 | По составлению, исполнению бюджетов поселений и осуществление контроля за исполнением данных бюджетов | 16,3 |
| 000 202 04014 05 0000 151 | Полномочия контрольно-счетного органа | 484,4 |
| *000 202 04999 00 0000 151* | *Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам* | *15916,2* |
| 000 202 04999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 15916,2 |
| 000 202 04999 05 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты на обеспечение осуществления дорожной деятельности за счет средств, поступающих их федерального бюджета | 5893,8 |
| 000 202 04999 05 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты на организацию питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных учреждениях в Республике Коми | 10022,4 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ:** | **942 795,7** |

Приложение 2 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" на плановый период 2016-2017 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код дохода по БК** | **Наименование группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, программы (Подпрограммы), кода экономической классификации доходов** | **сумма, тыс.руб.** | |
| **2016** | **2017** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **338 793,6** | **274 449,5** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **273 698,9** | **212 528,0** |
| **000 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **273 698,9** | **212 528,0** |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 270 698,9 | 210 828,0 |
| 000 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 300,0 | 150,0 |
| 000 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 2 700,0 | 1 550,0 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **16 831,6** | **12 960,5** |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции) , производимым на территории Российской Федерации | 16 831,6 | 12 960,5 |
| 000 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 5 500,0 | 4 000,0 |
| 000 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 350,0 | 200,0 |
| 000 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10 681,6 | 8 660,5 |
| 000 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 300,0 | 100,0 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **32 706,7** | **33 170,0** |
| 000 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 17 350,0 | 17 650,0 |
| 000 1 05 01010 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 14 100,0 | 14 250,0 |
| 000 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 14 100,0 | 14 250,0 |
| 000 1 05 01020 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 3 250,0 | 3 400,0 |
| 000 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 3 250,0 | 3 400,0 |
| 000 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 7 529,3 | 7 671,2 |
| 000 1 05 02010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 7 529,3 | 7 671,2 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 7 022,4 | 7 023,8 |
| 000 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 7 022,4 | 7 023,8 |
| 000 1 05 04000 02 0000 110 | Налог, взимаемый связи с применением патентной системы налогообложения | 805,0 | 825,0 |
| 000 1 05 04020 02 0000 110 | Налог, взимаемый связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 805,0 | 825,0 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **2 170,0** | **2 260,0** |
| 000 1 08 03000 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 2 170,0 | 2 260,0 |
| 000 1 08 03010 01 1000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 2 170,0 | 2 260,0 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1 943,9** | **1 961,6** |
| **000 1 11 05000 00 0000120** | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 843,9** | **1 861,6** |
| 000 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена , а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 343,9 | 1 361,6 |
| 000 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 343,9 | 1 361,6 |
| 000 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 500,0 | 500,0 |
| 000 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 500,0 | 500,0 |
| **000 1 11 09000 00 0000 120** | **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **100,0** | **100,0** |
| 000 1 11 09040 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 100,0 | 100,0 |
| 000 1 11 09045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 100,0 | 100,0 |
| **000 1 12 00000 00 0000 000** | **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **1 457,5** | **1 519,4** |
| 000 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 1 457,5 | 1 519,4 |
| 000 1 12 01010 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 800,0 | 830,0 |
| 000 1 12 01020 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами | 50,5 | 55,0 |
| 000 1 12 01030 01 0000 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 100,0 | 105,0 |
| 000 1 12 01040 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства и потребления | 507,0 | 529,4 |
| **000 1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **7 350,0** | **7 450,0** |
| 000 1 14 02000 00 0000 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 150,0 | 1 050,0 |
| 000 1 14 02050 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 150,0 | 1 050,0 |
| 000 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находяще-гося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 150,0 | 1 050,0 |
| 000 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 6 200,0 | 6 400,0 |
| 000 1 14 06010 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 3 727,6 | 3 777,6 |
| 000 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | 3 727,6 | 3 777,6 |
| 000 1 14 06020 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 2 472,4 | 2 622,4 |
| 000 1 14 06025 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 2 472,4 | 2 622,4 |
| **000 1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **2 635,0** | **2 600,0** |
| 000 1 16 03000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах | 31,0 | 35,0 |
| 000 1 16 03010 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 119.1 пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации | 25,0 | 27,0 |
| 000 1 16 03030 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в обрасти налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 6,0 | 8,0 |
| 000 1 16 06000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт | 63,0 | 66,0 |
| 000 1 16 25000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства | 263,0 | 276,0 |
| 000 1 16 25050 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение зако-нодательства в области охраны окружающей среды | 158,0 | 166,0 |
| 000 1 16 25060 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 105,0 | 110,0 |
| 000 1 16 28000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей | 35,0 | 50,0 |
| 000 1 16 43000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | 315,0 | 330,0 |
| 000 1 16 90000 00 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 1 928,0 | 1 843,0 |
| 000 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 1 928,0 | 1 843,0 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **615 092,0** | **634 827,5** |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 615 092,0 | 634 827,5 |
| 000 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 85,9 | 45,0 |
| *000 2 02 01001 00 0000 151* | *Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности* | *85,9* | *45,0* |
| 000 2 02 01001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 85,9 | 45,0 |
| **000 2 02 02000 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | **121 306,2** | **136 708,6** |
| *000 2 02 02077 00 0000 151* | *Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты (государственной) муниципальной собственности* | *80 000,0* | *104 242,5* |
| 000 2 02 02077 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 80 000,0 | 104 242,5 |
|  | Строительство универсальной спортивной площадки с.Зеленец | 0,0 | 9 975,0 |
|  | Строительство Часовской СОШ | 76 000,0 | 61 750,0 |
|  | Строительство объекта размещения (площадки хранения) твердых бытовых отходов с.ЫБ, вт.ч.ПИР | 0,0 | 29 687,5 |
|  | Создание систем по раздельному сбору отходов для обеспечения экологичной и эффективной утилизации отходов | 0,0 | 2 830,0 |
|  | на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с численностью населения до 100 тыс. человек (Очистные сооружения с.Слудка, ) | 4 000,0 | 0,0 |
| *000 2 02 02088 05 0000 151* | *Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства* | *16 415,0* | *7 282,9* |
| 000 2 02 02088 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | *16415,0* | *7282,9* |
| 000 2 02 02088 05 0004 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 16 415,0 | 7 282,9 |
| 000 2 02 02089 00 0000 151 | *Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов* | *8337,3* | *5974,7* |
| 000 2 02 02089 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов | 8 337,3 | 5 974,7 |
| 000 2 02 02089 05 0004 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов | 8 337,3 | 5 974,7 |
| *000 2 02 02999 00 0000 151* | *Прочие субсидии* | *16 553,9* | *19 208,5* |
| 000 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | *16 553,9* | *19 208,5* |
| 000 2 02 02999 05 0000 151 | Субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 14 495,6 | 15 133,4 |
| 000 2 02 02999 05 0000 151 | Субсидии на оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | 382,9 | 399,7 |
| 000 2 02 02999 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства в Республике Коми | 195,6 | 195,6 |
| 000 2 02 02999 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на комплектование документных фондов муниципальных библиотек в Республике Коми | 87,6 | 87,6 |
| 000 2 02 02999 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на ремонт, капитальный ремонт и оснащение специального оборудования и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры | 1 000,0 | 3 000,0 |
| 000 2 02 02999 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры | 272,9 | 272,9 |
| 000 2 02 02999 05 0000 151 | Субсидия на содействие обеспечению деятельности информационно-маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований | 119,3 | 119,3 |
| **000 2 02 03000 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **489 232,6** | **489 735,6** |
| *000 2 02 03003 00 0000 151* | *Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния* | *140,4* | *140,4* |
| 000 2 02 03003 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 140,4 | 140,4 |
| 000 2 02 03007 00 0000 151 | *Субвенции бюджетам на составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации* | *78,5* | 0,0 |
| 000 2 02 03007 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 78,5 | 0,0 |
| 000 2 02 03015 00 0000 151 | *Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | *2 235,0* | *2 132,6* |
| 000 2 02 03015 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 235,0 | 2 132,6 |
| 000 2 02 03024 00 0000 151 | *Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации* | *9 023,0* | *9 124,8* |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получении субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья" | 183,1 | 183,1 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов в Республики Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния" | 6,0 | 6,0 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов в Республики Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты" | 6,5 | 6,5 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по возмещению убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления | 50,6 | 50,6 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | субвенции на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления | 3 500,0 | 3 600,0 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений | 713,7 | 710,8 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | субвенция на строительство, приобретение, реконструкцию, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений | 4 103,2 | 4 103,2 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений | 29,4 | 29,4 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.1995г. № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995г. №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" | 9,8 | 9,8 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных | 151,0 | 155,7 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях. предусмотренных частью 4 статьи 8 закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 81,3 | 81,3 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях. предусмотренных частью 4 статьи 8 закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 6,5 | 6,5 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6,7, части 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 81,3 | 81,3 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6,7, части 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 6,5 | 6,5 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 87,6 | 87,6 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 6,5 | 6,5 |
| 000 2 02 03029 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования | *9 892,7* | *9 892,7* |
| 000 2 02 03029 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 9 892,7 | 9 892,7 |
| 000 2 02 03070 0500000 151 | *Субвенции на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.1995г. № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995г. №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"* | *1 938,5* | *1 939,0* |
| 000 2 02 03070 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.1995г. № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995г. №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" | 1 938,5 | 1 939,0 |
| 000 2 02 03119 00 0000 151 | *Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений* | *2 152,1* | *2 126,7* |
| 000 2 02 03119 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств, поступающих из федерального бюджета | 2 152,1 | 2 126,7 |
| *000 2 02 03999 00 0000 151* | *Прочие субвенции* | *463 772,4* | *464 379,4* |
| 000 2 02 03999 05 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов | 463 772,4 | 464 379,4 |
| 000 2 02 03999 05 0000 151 | Субвенции на реализацию дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми основных образовательных программ | 449 651,4 | 449 651,4 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по выплате ежеме-сячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству | 14 121,0 | 14 728,0 |
| **000 202 04000 00 0000 151** | **Иные межбюджетные трансферты** | **4 467,3** | **8 338,3** |
| *000 202 04014 05 0000 151* | *Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями* | *500,7* | *500,7* |
| 000 202 04014 05 0000 151 | По составлению, исполнению бюджетов поселений и осуществление контроля за исполнением данных бюджетов | 16,3 | 16,3 |
| 000 202 04014 05 0000 151 | Полномочия контрольно-счетного органа | 484,4 | 484,4 |
| *000 202 04999 00 0000 151* | *Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам* | *3966,6* | *7837,6* |
| 000 202 04999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 3966,6 | 7837,6 |
| 000 202 04999 05 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты на обеспечение осуществления дорожной деятельности за счет средств, поступающих их федерального бюджета | 3966,6 | 7837,6 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ:** | **953 885,6** | **909 277,0** |

Приложение 3 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения тыс. руб. |  |  |  |
| **Наименование кода** | **КЦСР** | **КВР** | **План год** |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" "Развитие экономики" на период до 2020 года"** | **01 0 0000** |  | **719,3** |
| **Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Сыктывдинский»** | **01 2 0000** |  | **419,3** |
| **Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства** | **01 2 0101** |  | **300,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 2 0101 | 800 | 300,0 |
| **Содействие обеспечению деятельности информационно-маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований** | **01 2 7218** |  | **119,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 2 7218 | 600 | 119,3 |
| **Подпрограмма "Въездной и внутренний туризм в МО МР «Сыктывдинский»** | **01 3 0000** |  | **200,0** |
| **Разработка и реализация приоритетных проектов в сфере туризма** | **01 3 0101** |  | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 3 0101 | 600 | 100,0 |
| **Развитие и укрепление материально-технической базы туризма** | **01 3 0102** |  | **50,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 3 0102 | 600 | 50,0 |
| **Подготовка и продвижение турпродукта на рынке туристических услуг** | **01 3 0103** |  | **50,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 3 0103 | 600 | 50,0 |
| **Подпрограмма "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов на территории МО МР «Сыктывдинский»** | **01 4 0000** |  | **100,0** |
| **Содействие развитию приоритетных отраслей сельского хозяйства (животноводства, перерабатывающего производства, рыбоводства и КФХ)** | **01 4 0101** |  | **100,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 4 0101 | 800 | 100,0 |
| **Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **02 0 0000** |  | **62 651,7** |
| **Подпрограмма "Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский"** | **02 1 0000** |  | **24 771,4** |
| **Капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения** | **02 1 0201** |  | **4 000,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 1 0201 | 200 | 4 000,0 |
| **Строительство и реконструкция объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с численностью населения до100 тыс. человек** | **02 1 0202** |  | **1 714,3** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 1 0202 | 400 | 1 714,3 |
| **Строительство и реконструкция объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с неблагоприятным состоянием поверхностных и подземных источников питьевого водоснабжения** | **02 1 0206** |  | **2 357,1** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 1 0206 | 400 | 2 357,1 |
| **Субсидия на строительство и реконструкцию объектов водоотведения для обеспечения застраиваемых территорий коммунальной инфраструктурой** | **02 1 7209** |  | **4 000,0** |
| Межбюджетные трансферты | 02 1 7209 | 500 | 4 000,0 |
| **строительство и реконструкция объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с неблагоприятным состоянием поверхностных и подземных источников питьевого водоснабжения** | **02 1 7211** |  | **5 500,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 1 7211 | 400 | 5 500,0 |
| **Строительство и реконструкцию объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с численностью населения до 100 тыс. человек** | **02 1 7212** |  | **4 000,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 1 7212 | 400 | 4 000,0 |
| **Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления** | **02 1 7306** |  | **3 200,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 1 7306 | 800 | 3 200,0 |
| **Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО МР «Сыктывдинский»** | **02 2 0000** |  | **300,0** |
| **Внедрение энергосберегающих технологий, оборудования и материалов в бюджетной сфере** | **02 2 0102** |  | **300,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 2 0102 | 600 | 300,0 |
| **Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного и ветхого жилья, проживающих на территории МО МР «Сыктывдинский"** | **02 3 0000** |  | **36 080,3** |
| **Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства** | **02 3 9503** |  | **23 126,3** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 3 9503 | 400 | 23 126,3 |
| **Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства** | **02 3 9603** |  | **12 954,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 3 9603 | 400 | 12 954,0 |
| **Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий МО МР «Сыктывдинский»** | **02 4 0000** |  | **1 500,0** |
| **Содержание газопроводов** | **02 4 0104** |  | **1 000,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 4 0104 | 200 | 1 000,0 |
| **Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья** | **02 4 0203** |  | **500,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 4 0203 | 300 | 500,0 |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» ( 2015-2020 гг.)** | **03 0 0000** |  | **577 064,7** |
| **Подпрограмма "Создание условий для реализации муниципальной программы"** | **03 5 0000** |  | **577 064,7** |
| **Строительство и реконструкция** | **03 5 0101** |  | **964,8** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 03 5 0101 | 400 | 964,8 |
| **Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг** | **03 5 0301** |  | **78 704,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 5 0301 | 600 | 78 704,3 |
| **Обеспечение мер пожарной безопасности** | **03 5 0302** |  | **2 000,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 5 0302 | 600 | 2 000,0 |
| **Капитальный ремонт учреждений образований** | **03 5 0304** |  | **1 700,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 5 0304 | 600 | 1 700,0 |
| **Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей** | **03 5 0305** |  | **819,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 5 0305 | 600 | 819,6 |
| **Обеспечение деятельности органов исполнительной власти** | **03 5 0306** |  | **21 545,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 5 0306 | 100 | 19 958,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 5 0306 | 200 | 1 586,9 |
| **Финансирование мероприятий молодежной политики** | **03 5 0307** |  | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 5 0307 | 200 | 50,0 |
| **строительство и реконструкцию организаций дошкольного и общего образования** | **03 5 7202** |  | **18 330,9** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 03 5 7202 | 400 | 18 330,9 |
| **Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ** | **03 5 7301** |  | **442 927,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 5 7301 | 600 | 442 927,5 |
| **Организация питания обучающихся 1 – 4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования** | **03 5 7401** |  | **10 022,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 5 7401 | 600 | 10 022,4 |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы»** | **04 0 0000** |  | **1 000,0** |
| **Подпрограмма "Содействие занятости населения"** | **04 1 0000** |  | **800,0** |
| **Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте с 14 до 18 лет в период каникул и в свободное от учебы время** | **04 1 0102** |  | **200,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 1 0102 | 600 | 200,0 |
| **Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения** | **04 1 6404** |  | **600,0** |
| Межбюджетные трансферты | 04 1 6404 | 500 | 600,0 |
| **Подпрограмма   "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"** | **04 2 0000** |  | **200,0** |
| **Предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественным некоммерческим организациям** | **04 2 0301** |  | **200,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 2 0301 | 600 | 200,0 |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | **05 0 0000** |  | **111 937,6** |
| **Подпрограмма "Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | **05 1 0000** |  | **107 587,5** |
| **Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры** | **05 1 0102** |  | **300,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 0102 | 600 | 300,0 |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры** | **05 1 0103** |  | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 0103 | 600 | 100,0 |
| **Обновление материально- технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства** | **05 1 0104** |  | **195,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 0104 | 600 | 195,6 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками** | **05 1 0106** |  | **16 587,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 0106 | 600 | 16 587,5 |
| **Комплектование книжных (документных) библиотек муниципального образования МР «Сыктывдинский»** | **05 1 0107** |  | **87,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 0107 | 600 | 87,6 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями** | **05 1 0108** |  | **4 576,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 0108 | 600 | 4 576,8 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа** | **05 1 0201** |  | **58 214,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 0201 | 600 | 58 214,5 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образователями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства** | **05 1 0202** |  | **22 148,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 0202 | 600 | 22 148,3 |
| **Организация и проведение районных мероприятий для населения** | **05 1 0203** |  | **200,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 0203 | 600 | 200,0 |
| **Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры** | **05 1 0204** |  | **120,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 0204 | 600 | 120,0 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления ( в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры)** | **05 1 0301** |  | **4 774,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 1 0301 | 100 | 4 514,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 1 0301 | 200 | 260,0 |
| **Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры** | **05 1 7215** |  | **195,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 7215 | 600 | 195,6 |
| **Комплектование документных фондов библиотек муниципальных образований** | **05 1 7245** |  | **87,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 7245 | 600 | 87,6 |
| **Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | **05 2 0000** |  | **4 350,1** |
| **Реализации малых проектов в сфере физической культуре и спорта** | **05 2 0103** |  | **40,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 2 0103 | 600 | 40,0 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности** | **05 2 0201** |  | **1 490,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 2 0201 | 600 | 1 490,4 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей** | **05 2 0203** |  | **2 559,7** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 2 0203 | 600 | 2 559,7 |
| **Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья** | **05 2 0501** |  | **60,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 2 0501 | 600 | 60,0 |
| **Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов** | **05 2 0502** |  | **60,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 2 0502 | 600 | 60,0 |
| **Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях.** | **05 2 0503** |  | **140,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 2 0503 | 600 | 140,0 |
| **Муниципальная программа МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года** | **06 0 0000** |  | **9 953,9** |
| **Подпрограмма «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»** | **06 1 0000** |  | **130,0** |
| **Организация обучения специалистов, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий** | **06 1 0201** |  | **130,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 1 0201 | 200 | 130,0 |
| **Подпрограмма "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"** | **06 2 0000** |  | **8 623,9** |
| **Обслуживание муниципального долга** | **06 2 0105** |  | **116,4** |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 06 2 0105 | 700 | 116,4 |
| **Обеспечение функций муниципальных органов** | **06 2 0201** |  | **8 507,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 06 2 0201 | 100 | 7 898,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 2 0201 | 200 | 608,9 |
| **Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и закупками»** | **06 3 0000** |  | **1 000,0** |
| **Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский»** | **06 3 0201** |  | **400,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 3 0201 | 200 | 400,0 |
| **Организация проведения кадастровых работ для обеспечения кадастровыми паспортами земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский»** | **06 3 0202** |  | **500,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 3 0202 | 200 | 500,0 |
| **Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»** | **06 3 0301** |  | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 3 0301 | 200 | 50,0 |
| **Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение** | **06 3 0401** |  | **25,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 3 0401 | 200 | 25,0 |
| **Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование** | **06 3 0402** |  | **25,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 3 0402 | 200 | 25,0 |
| **Подпрограмма "Электронный муниципалитет"** | **06 4 0000** |  | **200,0** |
| **Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС** | **06 4 0405** |  | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 4 0405 | 200 | 100,0 |
| **Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО** | **06 4 0501** |  | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 4 0501 | 200 | 100,0 |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **07 0 0000** |  | **34 679,0** |
| **Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории МО МР «Сыктывдинский»** | **07 1 0000** |  | **600,0** |
| **Устройство источников наружного противопожарного водоснабжения** | **07 1 0101** |  | **300,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 1 0101 | 200 | 300,0 |
| **Средства на стимулирование ДПО (ДПК, ДПФ)** | **07 1 0201** |  | **300,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 1 0201 | 200 | 300,0 |
| **Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Сыктывдинский»** | **07 3 0000** |  | **34 079,0** |
| **В рамках проведения всероссийского конкурса-фестиваля "Безопасное колесо" организовать и провести районный конкурс "Безопасное колесо"** | **07 3 0202** |  | **70,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 3 0202 | 200 | 70,0 |
| **Проведение реконструкции и (или) капитального ремонта, текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности** | **07 3 0303** |  | **10 770,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 3 0303 | 200 | 10 770,4 |
| **Установка дорожных знаков на флуоресцентной основе** | **07 3 0306** |  | **150,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 3 0306 | 200 | 150,0 |
| **Нанесение горизонтальной дорожной разметки** | **07 3 0307** |  | **1 000,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 3 0307 | 200 | 1 000,0 |
| **Приведение пешеходных переходов в соответствии с национальными стандартами, вступившими в силу с 28.02.2014г.** | **07 3 0308** |  | **500,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 3 0308 | 200 | 500,0 |
| **Выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности** | **07 3 0309** |  | **138,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 3 0309 | 200 | 138,5 |
| **Обеспечение осуществления дорожной деятельности за счет средств, поступающих из федерального бюджета** | **07 3 5390** |  | **5 893,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 3 5390 | 200 | 5 893,8 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного назначения, в соответствии с заключенными соглашениями** | **07 3 6402** |  | **1 327,4** |
| Межбюджетные трансферты | 07 3 6402 | 500 | 1 327,4 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий в части оборудования и содержания зимней автомобильной дороги "Мандач-Новоипатово"13км , в соответствии с заключенными соглашениями** | **07 3 6403** |  | **18,3** |
| Межбюджетные трансферты | 07 3 6403 | 500 | 18,3 |
| **Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **07 3 7221** |  | **365,7** |
| Межбюджетные трансферты | 07 3 7221 | 500 | 365,7 |
| **Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **07 3 7222** |  | **13 844,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 3 7222 | 200 | 13 844,9 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **99 0 0000** |  | **144 789,4** |
| **Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)** | **99 0 0011** |  | **2 240,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 0011 | 100 | 2 240,3 |
| **Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители** | **99 0 0012** |  | **951,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 0012 | 100 | 951,1 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **99 0 0013** |  | **49 166,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 0013 | 100 | 43 419,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 0013 | 200 | 5 726,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99 0 0013 | 800 | 20,0 |
| **Проведение выборов и референдумов в органы местного самоуправления** | **99 0 0020** |  | **2 273,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 0020 | 200 | 2 273,5 |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **99 0 0022** |  | **300,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 99 0 0022 | 800 | 300,0 |
| **Выполнение других обязательств муниципального образования** | **99 0 0026** |  | **300,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 0026 | 200 | 300,0 |
| **Расходы, связанные с исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию (казне)** | **99 0 0027** |  | **1 000,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 99 0 0027 | 800 | 1 000,0 |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **99 0 0201** |  | **300,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 0201 | 200 | 300,0 |
| **Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда** | **99 0 0210** |  | **2 000,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 0210 | 200 | 2 000,0 |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **99 0 0220** |  | **2 500,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 0220 | 200 | 2 500,0 |
| **Пенсионное обеспечение муниципальных служащих** | **99 0 0340** |  | **6 070,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 99 0 0340 | 800 | 6 070,0 |
| **Осуществление мер социальной поддержки специалистов муниципальных учреждений** | **99 0 0342** |  | **1 601,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99 0 0342 | 300 | 273,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 99 0 0342 | 600 | 1 328,0 |
| **Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений** | **99 0 5082** |  | **2 105,4** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 99 0 5082 | 400 | 2 105,4 |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **99 0 5118** |  | **2 206,4** |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 5118 | 500 | 2 206,4 |
| **Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"** | **99 0 5135** |  | **1 973,4** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99 0 5135 | 300 | 1 973,4 |
| **Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния органами местного самоуправления в Республике Коми** | **99 0 5930** |  | **136,3** |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 5930 | 500 | 136,3 |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений** | **99 0 6101** |  | **11 917,0** |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 6101 | 500 | 11 917,0 |
| **Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений** | **99 0 6102** |  | **28 919,4** |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 6102 | 500 | 28 919,4 |
| **На осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением в соответствии с заключенными соглашениями** | **99 0 6301** |  | **16,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 6301 | 200 | 16,3 |
| **Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования** | **99 0 7302** |  | **9 892,7** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99 0 7302 | 300 | 9 892,7 |
| **Строительство, приобретение, реконструкцию, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений** | **99 0 7303** |  | **4 103,2** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 99 0 7303 | 400 | 4 103,2 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного муниципального жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений** | **99 0 7304** |  | **28,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 7304 | 100 | 27,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 7304 | 200 | 0,9 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"** | **99 0 7305** |  | **9,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 7305 | 100 | 9,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 7305 | 200 | 0,3 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по возмещению убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления** | **99 0 7307** |  | **48,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 7307 | 100 | 48,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 7307 | 200 | 0,3 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья"** | **99 0 7308** |  | **176,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 7308 | 100 | 173,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 7308 | 200 | 3,2 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов в Республике Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния"** | **99 0 7309** |  | **6,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 7309 | 200 | 6,0 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов в Республике Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"** | **99 0 7310** |  | **6,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 7310 | 200 | 6,5 |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств республиканского бюджета РК** | **99 0 7311** |  | **713,7** |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 7311 | 500 | 713,7 |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных** | **99 0 7312** |  | **154,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 7312 | 100 | 45,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 7312 | 200 | 109,0 |
| **Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **99 0 7313** |  | **79,1** |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 7313 | 500 | 79,1 |
| **Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **99 0 7314** |  | **6,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 7314 | 200 | 6,5 |
| **Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7, частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **99 0 7315** |  | **79,1** |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 7315 | 500 | 79,1 |
| **Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7, частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **99 0 7316** |  | **6,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 7316 | 200 | 6,5 |
| **Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в республике Коми»** | **99 0 7317** |  | **85,2** |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 7317 | 500 | 85,2 |
| **Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **99 0 7318** |  | **6,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 7318 | 200 | 6,5 |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по выплате ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству** | **99 0 7319** |  | **13 410,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99 0 7319 | 300 | 13 410,0 |
| **ИТОГО:** |  |  | **942 795,7** |

Приложение 4 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2016-2017 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения тыс. руб. |  |  |  |  |
| **Наименование кода** | **КЦСР** | **КВР** | **2016** | **2017** |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" "Развитие экономики" на период до 2020 года"** | **01 0 0000** |  | **669,3** | **669,3** |
| **Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Сыктывдинский»** | **01 2 0000** |  | **419,3** | **419,3** |
| **Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства** | **01 2 0101** |  | **300,0** | **300,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 2 0101 | 800 | 300,0 | 300,0 |
| **Содействие обеспечению деятельности информационно-маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований** | **01 2 7218** |  | **119,3** | **119,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 2 7218 | 600 | 119,3 | 119,3 |
| **Подпрограмма "Въездной и внутренний туризм в МО МР «Сыктывдинский»** | **01 3 0000** |  | **200,0** | **200,0** |
| **Разработка и реализация приоритетных проектов в сфере туризма** | **01 3 0101** |  | **100,0** | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 3 0101 | 600 | 100,0 | 100,0 |
| **Развитие и укрепление материально-технической базы туризма** | **01 3 0102** |  | **50,0** | **50,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 3 0102 | 600 | 50,0 | 50,0 |
| **Подготовка и продвижение турпродукта на рынке туристических услуг** | **01 3 0103** |  | **50,0** | **50,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 3 0103 | 600 | 50,0 | 50,0 |
| **Подпрограмма "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов на территории МО МР «Сыктывдинский»** | **01 4 0000** |  | **50,0** | **50,0** |
| **Содействие развитию приоритетных отраслей сельского хозяйства (животноводства, перерабатывающего производства, рыбоводства и КФХ)** | **01 4 0101** |  | **50,0** | **50,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 4 0101 | 800 | 50,0 | 50,0 |
| **Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **02 0 0000** |  | **36 366,9** | **18 282,5** |
| **Подпрограмма "Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский"** | **02 1 0000** |  | **9 214,3** | **3 600,0** |
| **Строительство и реконструкция объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с численностью населения до100 тыс. человек** | **02 1 0202** |  | **1 714,3** |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 1 0202 | 400 | 1 714,3 |  |
| **Строительство и реконструкцию объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с численностью населения до 100 тыс. человек** | **02 1 7212** |  | **4 000,0** |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 1 7212 | 400 | 4 000,0 |  |
| **Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления** | **02 1 7306** |  | **3 500,0** | **3 600,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 1 7306 | 800 | 3 500,0 | 3 600,0 |
| **Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО МР «Сыктывдинский»** | **02 2 0000** |  | **300,0** | **300,0** |
| **Внедрение энергосберегающих технологий, оборудования и материалов в бюджетной сфере** | **02 2 0102** |  | **300,0** | **300,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 2 0102 | 600 | 300,0 | 300,0 |
| **Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного и ветхого жилья, проживающих на территории МО МР «Сыктывдинский"** | **02 3 0000** |  | **26 852,6** | **14 382,5** |
| **Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства** | **02 3 9503** |  | **16 415,0** | **7 282,9** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 3 9503 | 400 | 16 415,0 | 7 282,9 |
| **Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства** | **02 3 9603** |  | **10 437,6** | **7 099,6** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 3 9603 | 400 | 10 437,6 | 7 099,6 |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» ( 2015-2020 гг.)** | **03 0 0000** |  | **613 579,9** | **568 801,1** |
| **Подпрограмма "Создание условий для реализации муниципальной программы"** | **03 5 0000** |  | **613 579,9** | **568 801,1** |
| **Строительство и реконструкция** | **03 5 0101** |  | **4 000,0** | **3 250,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 03 5 0101 | 400 | 4 000,0 | 3 250,0 |
| **Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг** | **03 5 0301** |  | **61 636,0** | **34 760,1** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 5 0301 | 600 | 61 636,0 | 34 760,1 |
| **Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей** | **03 5 0305** |  | **819,6** | **819,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 5 0305 | 600 | 819,6 | 819,6 |
| **Обеспечение деятельности органов исполнительной власти** | **03 5 0306** |  | **21 422,9** | **18 520,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 5 0306 | 100 | 19 958,3 | 17 224,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 5 0306 | 200 | 1 464,6 | 1 295,8 |
| **Финансирование мероприятий молодежной политики** | **03 5 0307** |  | **50,0** | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 5 0307 | 200 | 50,0 | 50,0 |
| **строительство и реконструкцию организаций дошкольного и общего образования** | **03 5 7202** |  | **76 000,0** | **61 750,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 03 5 7202 | 400 | 76 000,0 | 61 750,0 |
| **Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ** | **03 5 7301** |  | **449 651,4** | **449 651,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 5 7301 | 600 | 449 651,4 | 449 651,4 |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы»** | **04 0 0000** |  | **1 000,0** | **1 000,0** |
| **Подпрограмма "Содействие занятости населения"** | **04 1 0000** |  | **800,0** | **800,0** |
| **Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте с 14 до 18 лет в период каникул и в свободное от учебы время** | **04 1 0102** |  | **200,0** | **200,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 1 0102 | 600 | 200,0 | 200,0 |
| **Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения** | **04 1 6404** |  | **600,0** | **600,0** |
| Межбюджетные трансферты | 04 1 6404 | 500 | 600,0 | 600,0 |
| **Подпрограмма   "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"** | **04 2 0000** |  | **200,0** | **200,0** |
| **Предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественным некоммерческим организациям** | **04 2 0301** |  | **200,0** | **200,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 2 0301 | 600 | 200,0 | 200,0 |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | **05 0 0000** |  | **108 660,8** | **101 770,6** |
| **Подпрограмма "Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | **05 1 0000** |  | **104 510,3** | **87 890,5** |
| **Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры** | **05 1 0102** |  | **111,1** | **333,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 0102 | 600 | 111,1 | 333,3 |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры** | **05 1 0103** |  | **68,2** | **68,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 0103 | 600 | 68,2 | 68,2 |
| **Обновление материально- технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства** | **05 1 0104** |  | **195,6** | **195,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 0104 | 600 | 195,6 | 195,6 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками** | **05 1 0106** |  | **16 376,7** | **13 923,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 0106 | 600 | 16 376,7 | 13 923,5 |
| **Комплектование книжных (документных) библиотек муниципального образования МР «Сыктывдинский»** | **05 1 0107** |  | **87,6** | **87,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 0107 | 600 | 87,6 | 87,6 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями** | **05 1 0108** |  | **4 257,8** | **3 276,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 0108 | 600 | 4 257,8 | 3 276,4 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа** | **05 1 0201** |  | **54 905,3** | **43 004,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 0201 | 600 | 54 905,3 | 43 004,0 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образователями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства** | **05 1 0202** |  | **21 857,9** | **18 561,9** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 0202 | 600 | 21 857,9 | 18 561,9 |
| **Организация и проведение районных мероприятий для населения** | **05 1 0203** |  | **200,0** | **200,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 0203 | 600 | 200,0 | 200,0 |
| **Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры** | **05 1 0204** |  | **120,0** | **120,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 0204 | 600 | 120,0 | 120,0 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления ( в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры)** | **05 1 0301** |  | **4 774,0** | **4 563,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 1 0301 | 100 | 4 514,0 | 4 303,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 1 0301 | 200 | 260,0 | 260,0 |
| **Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры** | **05 1 7215** |  | **1 468,5** | **3 468,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 7215 | 600 | 1 468,5 | 3 468,5 |
| **Комплектование документных фондов библиотек муниципальных образований** | **05 1 7245** |  | **87,6** | **87,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 7245 | 600 | 87,6 | 87,6 |
| **Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | **05 2 0000** |  | **4 150,5** | **13 880,1** |
| **Строительство и реконструкция спортивных объектов для муниципальных нужд** | **05 2 0101** |  |  | **525,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 05 2 0101 | 400 |  | 525,0 |
| **Реализации малых проектов в сфере физической культуре и спорта** | **05 2 0103** |  | **40,0** | **40,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 2 0103 | 600 | 40,0 | 40,0 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности** | **05 2 0201** |  | **1 409,6** | **1 115,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 2 0201 | 600 | 1 409,6 | 1 115,4 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей** | **05 2 0203** |  | **2 440,9** | **1 964,7** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 2 0203 | 600 | 2 440,9 | 1 964,7 |
| **Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья** | **05 2 0501** |  | **60,0** | **60,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 2 0501 | 600 | 60,0 | 60,0 |
| **Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов** | **05 2 0502** |  | **60,0** | **60,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 2 0502 | 600 | 60,0 | 60,0 |
| **Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях.** | **05 2 0503** |  | **140,0** | **140,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 2 0503 | 600 | 140,0 | 140,0 |
| **Строительство и реконструкцию объектов сферы культуры муниципальных образований** | **05 2 7216** |  |  | **9 975,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 05 2 7216 | 400 |  | 9 975,0 |
| **Муниципальная программа МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года** | **06 0 0000** |  | **9 962,2** | **8 989,1** |
| **Подпрограмма «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»** | **06 1 0000** |  | **130,0** | **150,0** |
| **Организация обучения специалистов, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий** | **06 1 0201** |  | **130,0** | **150,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 1 0201 | 200 | 130,0 | 150,0 |
| **Подпрограмма "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"** | **06 2 0000** |  | **8 632,2** | **7 639,1** |
| **Обслуживание муниципального долга** | **06 2 0105** |  | **124,7** | **133,4** |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 06 2 0105 | 700 | 124,7 | 133,4 |
| **Обеспечение функций муниципальных органов** | **06 2 0201** |  | **8 507,5** | **7 505,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 06 2 0201 | 100 | 7 898,6 | 6 864,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 2 0201 | 200 | 608,9 | 640,9 |
| **Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и закупками»** | **06 3 0000** |  | **1 000,0** | **1 000,0** |
| **Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский»** | **06 3 0201** |  | **400,0** | **400,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 3 0201 | 200 | 400,0 | 400,0 |
| **Организация проведения кадастровых работ для обеспечения кадастровыми паспортами земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский»** | **06 3 0202** |  | **500,0** | **500,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 3 0202 | 200 | 500,0 | 500,0 |
| **Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»** | **06 3 0301** |  | **50,0** | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 3 0301 | 200 | 50,0 | 50,0 |
| **Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение** | **06 3 0401** |  | **25,0** | **25,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 3 0401 | 200 | 25,0 | 25,0 |
| **Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование** | **06 3 0402** |  | **25,0** | **25,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 3 0402 | 200 | 25,0 | 25,0 |
| **Подпрограмма "Электронный муниципалитет"** | **06 4 0000** |  | **200,0** | **200,0** |
| **Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС** | **06 4 0405** |  | **100,0** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 4 0405 | 200 | 100,0 | 100,0 |
| **Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО** | **06 4 0501** |  | **100,0** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 4 0501 | 200 | 100,0 | 100,0 |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **07 0 0000** |  | **36 336,7** | **69 283,7** |
| **Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории МО МР «Сыктывдинский»** | **07 1 0000** |  | **600,0** |  |
| **Устройство источников наружного противопожарного водоснабжения** | **07 1 0101** |  | **300,0** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 1 0101 | 200 | 300,0 |  |
| **Средства на стимулирование ДПО (ДПК, ДПФ)** | **07 1 0201** |  | **300,0** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 1 0201 | 200 | 300,0 |  |
| **Подпрограмма «Отходы»** | **07 2 0000** |  |  | **32 892,5** |
| **Строительство объекта размещения (площадки хранения) твердых бытовых отходов в сельском поселении «Ыб», в т.ч. проектно-изыскательские работы** | **07 2 0101** |  |  | **375,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 07 2 0101 | 400 |  | 375,0 |
| **Строительство объектов размещения (полигонов, площадок хранения) твердых бытовых и промышленных отходов для обеспечения экологичной и эффективной утилизации отходов** | **07 2 7234** |  |  | **29 687,5** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 07 2 7234 | 400 |  | 29 687,5 |
| **Создание систем по раздельному сбору отходов для обеспечения экологичной и эффективной утилизации отходов** | **07 2 7238** |  |  | **2 830,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 07 2 7238 | 400 |  | 2 830,0 |
| **Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Сыктывдинский»** | **07 3 0000** |  | **35 736,7** | **36 391,2** |
| **В рамках проведения всероссийского конкурса-фестиваля "Безопасное колесо" организовать и провести районный конкурс "Безопасное колесо"** | **07 3 0202** |  | **60,0** | **60,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 3 0202 | 200 | 60,0 | 60,0 |
| **Проведение реконструкции и (или) капитального ремонта, текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности** | **07 3 0303** |  | **15 015,0** | **11 136,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 3 0303 | 200 | 15 015,0 | 11 136,6 |
| **Установка дорожных знаков на флуоресцентной основе** | **07 3 0306** |  | **150,0** | **150,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 3 0306 | 200 | 150,0 | 150,0 |
| **Нанесение горизонтальной дорожной разметки** | **07 3 0307** |  | **1 000,0** | **1 000,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 3 0307 | 200 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| **Приведение пешеходных переходов в соответствии с национальными стандартами, вступившими в силу с 28.02.2014г.** | **07 3 0308** |  | **500,0** | **500,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 3 0308 | 200 | 500,0 | 500,0 |
| **Выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности** | **07 3 0309** |  | **166,6** | **173,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 3 0309 | 200 | 166,6 | 173,9 |
| **Обеспечение осуществления дорожной деятельности за счет средств, поступающих из федерального бюджета** | **07 3 5390** |  | **3 966,6** | **7 837,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 3 5390 | 200 | 3 966,6 | 7 837,6 |
| **Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **07 3 7221** |  | **382,9** | **399,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 3 7221 | 200 | 382,9 | 399,7 |
| **Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **07 3 7222** |  | **14 495,6** | **15 133,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 3 7222 | 200 | 14 495,6 | 15 133,4 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **99 0 0000** |  | **147 309,5** | **140 480,7** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **99 0 0000** |  | **138 837,5** | **126 756,0** |
| **Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)** | **99 0 0011** |  | **2 239,4** | **2 230,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 0011 | 100 | 2 239,4 | 2 230,3 |
| **Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители** | **99 0 0012** |  | **951,1** | **822,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 0012 | 100 | 951,1 | 822,3 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **99 0 0013** |  | **47 307,5** | **39 645,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 0013 | 100 | 43 419,0 | 37 028,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 0013 | 200 | 3 868,5 | 2 616,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99 0 0013 | 800 | 20,0 |  |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **99 0 0022** |  | **50,0** | **50,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 99 0 0022 | 800 | 50,0 | 50,0 |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **99 0 0201** |  | **50,0** | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 0201 | 200 | 50,0 | 50,0 |
| **Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда** | **99 0 0210** |  | **500,0** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 0210 | 200 | 500,0 |  |
| **Пенсионное обеспечение муниципальных служащих** | **99 0 0340** |  | **6 070,0** | **6 070,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 99 0 0340 | 800 | 6 070,0 | 6 070,0 |
| **Осуществление мер социальной поддержки специалистов муниципальных учреждений** | **99 0 0342** |  | **1 601,0** | **1 601,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99 0 0342 | 300 | 273,0 | 273,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 99 0 0342 | 600 | 1 328,0 | 1 328,0 |
| **Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений** | **99 0 5082** |  | **2 152,1** | **2 126,7** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 99 0 5082 | 400 | 2 152,1 | 2 126,7 |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **99 0 5118** |  | **2 235,0** | **2 132,6** |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 5118 | 500 | 2 235,0 | 2 132,6 |
| **Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели Федеральных Судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | **99 0 5120** |  | **78,5** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 5120 | 200 | 78,5 |  |
| **Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"** | **99 0 5135** |  | **1 938,5** | **1 939,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99 0 5135 | 300 | 1 938,5 | 1 939,0 |
| **Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния органами местного самоуправления в Республике Коми** | **99 0 5930** |  | **140,4** | **140,4** |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 5930 | 500 | 140,4 | 140,4 |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений** | **99 0 6101** |  | **13 110,0** | **9 640,0** |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 6101 | 500 | 13 110,0 | 9 640,0 |
| **Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений** | **99 0 6102** |  | **30 861,1** | **30 146,9** |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 6102 | 500 | 30 861,1 | 30 146,9 |
| **На осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением в соответствии с заключенными соглашениями** | **99 0 6301** |  | **16,3** | **16,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 6301 | 200 | 16,3 | 16,3 |
| **Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования** | **99 0 7302** |  | **9 892,7** | **9 892,7** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99 0 7302 | 300 | 9 892,7 | 9 892,7 |
| **Строительство, приобретение, реконструкцию, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений** | **99 0 7303** |  | **4 103,2** | **4 103,2** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 99 0 7303 | 400 | 4 103,2 | 4 103,2 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного муниципального жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений** | **99 0 7304** |  | **29,4** | **29,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 7304 | 100 | 28,5 | 28,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 7304 | 200 | 0,9 | 0,9 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"** | **99 0 7305** |  | **9,8** | **9,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 7305 | 100 | 9,5 | 9,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 7305 | 200 | 0,3 | 0,3 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по возмещению убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления** | **99 0 7307** |  | **50,5** | **50,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 7307 | 100 | 50,2 | 50,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 7307 | 200 | 0,3 | 0,3 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья"** | **99 0 7308** |  | **183,1** | **183,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 7308 | 100 | 179,9 | 179,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 7308 | 200 | 3,2 | 3,2 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов в Республике Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния"** | **99 0 7309** |  | **6,0** | **6,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 7309 | 200 | 6,0 | 6,0 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов в Республике Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"** | **99 0 7310** |  | **6,5** | **6,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 7310 | 200 | 6,5 | 6,5 |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств республиканского бюджета РК** | **99 0 7311** |  | **713,7** | **710,8** |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 7311 | 500 | 713,7 | 710,8 |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных** | **99 0 7312** |  | **151,0** | **155,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 7312 | 100 | 46,4 | 46,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 7312 | 200 | 104,6 | 109,3 |
| **Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **99 0 7313** |  | **81,3** | **81,3** |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 7313 | 500 | 81,3 | 81,3 |
| **Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **99 0 7314** |  | **6,5** | **6,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 7314 | 200 | 6,5 | 6,5 |
| **Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7, частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **99 0 7315** |  | **81,3** | **81,3** |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 7315 | 500 | 81,3 | 81,3 |
| **Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7, частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **99 0 7316** |  | **6,5** | **6,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 7316 | 200 | 6,5 | 6,5 |
| **Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в республике Коми»** | **99 0 7317** |  | **87,6** | **87,6** |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 7317 | 500 | 87,6 | 87,6 |
| **Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **99 0 7318** |  | **6,5** | **6,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 7318 | 200 | 6,5 | 6,5 |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по выплате ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству** | **99 0 7319** |  | **14 121,0** | **14 728,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99 0 7319 | 300 | 14 121,0 | 14 728,0 |
| **Условно утвержденные расходы** | **99 9 0000** |  | **8 472,0** | **13 724,7** |
| Иные бюджетные ассигнования | 99 9 0000 | 800 | 8 472,0 | 13 724,7 |
| **ИТОГО:** |  |  | **953 885,6** | **909 277,0** |

Приложение 5 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов на 2015 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Единица измерения тыс. руб. |  |  |
| **Наименование кода** | **КФСР** | **План год** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | **60 985,1** |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 170,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 43 705,5 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 | 11 192,7 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 | 2 273,5 |
| Резервные фонды | 0111 | 300,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 3 343,4 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** | **2 206,4** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 2 206,4 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0300** | **1 036,3** |
| Органы юстиции | 0304 | 136,3 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | 900,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** | **37 928,3** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0405 | 100,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 34 009,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 3 819,3 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | **63 257,7** |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 38 080,3 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 25 071,4 |
| Благоустройство | 0503 | 106,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **0700** | **606 624,1** |
| Дошкольное образование | 0701 | 183 202,3 |
| Общее образование | 0702 | 396 635,6 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 0707 | 819,6 |
| Другие вопросы в области образования | 0709 | 25 966,6 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** | **88 973,4** |
| Культура | 0801 | 82 013,2 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 | 6 960,2 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **1000** | **38 327,7** |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 6 070,0 |
| Социальное обеспечение населения | 1003 | 16 156,4 |
| Охрана семьи и детства | 1004 | 16 101,3 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **1100** | **1 790,4** |
| Физическая культура | 1101 | 1 790,4 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **1300** | **116,4** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1301 | 116,4 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **1400** | **41 550,1** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 1401 | 12 630,7 |
| Иные дотации | 1402 | 28 919,4 |
| **ИТОГО:** |  | **942 795,7** |

Приложение 6 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2016 -2017 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения тыс. руб. |  |  |  |
| **Наименование кода** | **КФСР** | **2016** | **2017** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | **55 397,6** | **47 913,6** |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 170,0 | 100,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 41 856,2 | 35 785,7 |
| Судебная система | 0105 | 78,5 |  |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 | 11 192,7 | 9 927,7 |
| Резервные фонды | 0111 | 50,0 | 50,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 2 050,2 | 2 050,2 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** | **2 235,0** | **2 132,6** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 2 235,0 | 2 132,6 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0300** | **790,4** | **190,4** |
| Органы юстиции | 0304 | 140,4 | 140,4 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | 650,0 | 50,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** | **39 846,0** | **40 600,5** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0405 | 50,0 | 50,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 35 676,7 | 36 331,2 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 4 119,3 | 4 219,3 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | **33 168,5** | **47 381,3** |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 27 352,6 | 14 382,5 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 5 714,3 |  |
| Благоустройство | 0503 | 101,6 | 32 998,8 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **0700** | **642 819,9** | **593 495,8** |
| Дошкольное образование | 0701 | 159 799,2 | 152 528,2 |
| Общее образование | 0702 | 456 367,1 | 417 989,8 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 0707 | 819,6 | 819,6 |
| Другие вопросы в области образования | 0709 | 25 834,0 | 22 158,2 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** | **86 086,6** | **72 159,0** |
| Культура | 0801 | 79 126,4 | 66 012,7 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 | 6 960,2 | 6 146,3 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **1000** | **38 550,5** | **39 132,6** |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 6 070,0 | 6 070,0 |
| Социальное обеспечение населения | 1003 | 16 332,5 | 16 940,0 |
| Охрана семьи и детства | 1004 | 16 148,0 | 16 122,6 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **1100** | **1 709,6** | **11 915,4** |
| Физическая культура | 1101 | 1 709,6 | 11 915,4 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **1300** | **124,7** | **133,4** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1301 | 124,7 | 133,4 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **1400** | **44 684,8** | **40 497,7** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 1401 | 13 823,7 | 10 350,8 |
| Иные дотации | 1402 | 30 861,1 | 30 146,9 |
| **Условно утверждаемые (утвержданные) расходы** | **9900** | **8 472,0** | **13 724,7** |
| Условно утверждаемые (утвержданные) расходы | 9999 | 8 472,0 | 13 724,7 |
| **ИТОГО:** |  | **953 885,6** | **909 277,0** |

Приложение 7 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2015 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения тыс. руб. |  |  |  |  |
| **Наименование кода** | **КВСР** | **КЦСР** | **КВР** | **План год** |
| **Контрольно-счетная палата муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **905** |  |  | **2 636,9** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **905** | **99 0 0000** |  | **2 636,9** |
| **Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители** | **905** | **99 0 0012** |  | **951,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 905 | 99 0 0012 | 100 | 951,1 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **905** | **99 0 0013** |  | **1 685,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 905 | 99 0 0013 | 100 | 1 516,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 99 0 0013 | 200 | 169,0 |
| **Администрация муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **923** |  |  | **165 509,2** |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" "Развитие экономики" на период до 2020 года"** | **923** | **01 0 0000** |  | **400,0** |
| **Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Сыктывдинский»** | **923** | **01 2 0000** |  | **300,0** |
| **Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства** | **923** | **01 2 0101** |  | **300,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 01 2 0101 | 800 | 300,0 |
| **Подпрограмма "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов на территории МО МР «Сыктывдинский»** | **923** | **01 4 0000** |  | **100,0** |
| **Содействие развитию приоритетных отраслей сельского хозяйства (животноводства, перерабатывающего производства, рыбоводства и КФХ)** | **923** | **01 4 0101** |  | **100,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 01 4 0101 | 800 | 100,0 |
| **Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **923** | **02 0 0000** |  | **58 351,7** |
| **Подпрограмма "Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский"** | **923** | **02 1 0000** |  | **20 771,4** |
| **Капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения** | **923** | **02 1 0201** |  | **4 000,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 1 0201 | 200 | 4 000,0 |
| **Строительство и реконструкция объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с численностью населения до100 тыс. человек** | **923** | **02 1 0202** |  | **1 714,3** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 1 0202 | 400 | 1 714,3 |
| **Строительство и реконструкция объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с неблагоприятным состоянием поверхностных и подземных источников питьевого водоснабжения** | **923** | **02 1 0206** |  | **2 357,1** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 1 0206 | 400 | 2 357,1 |
| **строительство и реконструкция объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с неблагоприятным состоянием поверхностных и подземных источников питьевого водоснабжения** | **923** | **02 1 7211** |  | **5 500,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 1 7211 | 400 | 5 500,0 |
| **Строительство и реконструкцию объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с численностью населения до 100 тыс. человек** | **923** | **02 1 7212** |  | **4 000,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 1 7212 | 400 | 4 000,0 |
| **Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления** | **923** | **02 1 7306** |  | **3 200,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 02 1 7306 | 800 | 3 200,0 |
| **Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного и ветхого жилья, проживающих на территории МО МР «Сыктывдинский"** | **923** | **02 3 0000** |  | **36 080,3** |
| **Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства** | **923** | **02 3 9503** |  | **23 126,3** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 3 9503 | 400 | 23 126,3 |
| **Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства** | **923** | **02 3 9603** |  | **12 954,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 3 9603 | 400 | 12 954,0 |
| **Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий МО МР «Сыктывдинский»** | **923** | **02 4 0000** |  | **1 500,0** |
| **Содержание газопроводов** | **923** | **02 4 0104** |  | **1 000,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 4 0104 | 200 | 1 000,0 |
| **Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья** | **923** | **02 4 0203** |  | **500,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 923 | 02 4 0203 | 300 | 500,0 |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы»** | **923** | **04 0 0000** |  | **200,0** |
| **Подпрограмма   "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"** | **923** | **04 2 0000** |  | **200,0** |
| **Предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественным некоммерческим организациям** | **923** | **04 2 0301** |  | **200,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 923 | 04 2 0301 | 600 | 200,0 |
| **Муниципальная программа МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года** | **923** | **06 0 0000** |  | **1 330,0** |
| **Подпрограмма «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»** | **923** | **06 1 0000** |  | **130,0** |
| **Организация обучения специалистов, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий** | **923** | **06 1 0201** |  | **130,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 06 1 0201 | 200 | 130,0 |
| **Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и закупками»** | **923** | **06 3 0000** |  | **1 000,0** |
| **Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский»** | **923** | **06 3 0201** |  | **400,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 06 3 0201 | 200 | 400,0 |
| **Организация проведения кадастровых работ для обеспечения кадастровыми паспортами земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский»** | **923** | **06 3 0202** |  | **500,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 06 3 0202 | 200 | 500,0 |
| **Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»** | **923** | **06 3 0301** |  | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 06 3 0301 | 200 | 50,0 |
| **Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение** | **923** | **06 3 0401** |  | **25,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 06 3 0401 | 200 | 25,0 |
| **Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование** | **923** | **06 3 0402** |  | **25,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 06 3 0402 | 200 | 25,0 |
| **Подпрограмма "Электронный муниципалитет"** | **923** | **06 4 0000** |  | **200,0** |
| **Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС** | **923** | **06 4 0405** |  | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 06 4 0405 | 200 | 100,0 |
| **Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО** | **923** | **06 4 0501** |  | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 06 4 0501 | 200 | 100,0 |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **923** | **07 0 0000** |  | **32 897,6** |
| **Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории МО МР «Сыктывдинский»** | **923** | **07 1 0000** |  | **600,0** |
| **Устройство источников наружного противопожарного водоснабжения** | **923** | **07 1 0101** |  | **300,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 1 0101 | 200 | 300,0 |
| **Средства на стимулирование ДПО (ДПК, ДПФ)** | **923** | **07 1 0201** |  | **300,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 1 0201 | 200 | 300,0 |
| **Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Сыктывдинский»** | **923** | **07 3 0000** |  | **32 297,6** |
| **Проведение реконструкции и (или) капитального ремонта, текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности** | **923** | **07 3 0303** |  | **10 770,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 3 0303 | 200 | 10 770,4 |
| **Установка дорожных знаков на флуоресцентной основе** | **923** | **07 3 0306** |  | **150,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 3 0306 | 200 | 150,0 |
| **Нанесение горизонтальной дорожной разметки** | **923** | **07 3 0307** |  | **1 000,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 3 0307 | 200 | 1 000,0 |
| **Приведение пешеходных переходов в соответствии с национальными стандартами, вступившими в силу с 28.02.2014г.** | **923** | **07 3 0308** |  | **500,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 3 0308 | 200 | 500,0 |
| **Выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности** | **923** | **07 3 0309** |  | **138,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 3 0309 | 200 | 138,5 |
| **Обеспечение осуществления дорожной деятельности за счет средств, поступающих из федерального бюджета** | **923** | **07 3 5390** |  | **5 893,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 3 5390 | 200 | 5 893,8 |
| **Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **923** | **07 3 7222** |  | **13 844,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 3 7222 | 200 | 13 844,9 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **99 0 0000** |  | **72 329,9** |
| **Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)** | **923** | **99 0 0011** |  | **2 240,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 0011 | 100 | 2 240,3 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **923** | **99 0 0013** |  | **46 745,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 0013 | 100 | 41 168,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 0013 | 200 | 5 557,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 99 0 0013 | 800 | 20,0 |
| **Проведение выборов и референдумов в органы местного самоуправления** | **923** | **99 0 0020** |  | **2 273,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 0020 | 200 | 2 273,5 |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **923** | **99 0 0022** |  | **300,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 99 0 0022 | 800 | 300,0 |
| **Выполнение других обязательств муниципального образования** | **923** | **99 0 0026** |  | **300,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 0026 | 200 | 300,0 |
| **Расходы, связанные с исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию (казне)** | **923** | **99 0 0027** |  | **1 000,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 99 0 0027 | 800 | 1 000,0 |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **923** | **99 0 0201** |  | **300,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 0201 | 200 | 300,0 |
| **Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда** | **923** | **99 0 0210** |  | **2 000,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 0210 | 200 | 2 000,0 |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **923** | **99 0 0220** |  | **2 500,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 0220 | 200 | 2 500,0 |
| **Пенсионное обеспечение муниципальных служащих** | **923** | **99 0 0340** |  | **6 070,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 99 0 0340 | 800 | 6 070,0 |
| **Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений** | **923** | **99 0 5082** |  | **2 105,4** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 99 0 5082 | 400 | 2 105,4 |
| **Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"** | **923** | **99 0 5135** |  | **1 973,4** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 923 | 99 0 5135 | 300 | 1 973,4 |
| **Строительство, приобретение, реконструкцию, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений** | **923** | **99 0 7303** |  | **4 103,2** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 99 0 7303 | 400 | 4 103,2 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного муниципального жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений** | **923** | **99 0 7304** |  | **28,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 7304 | 100 | 27,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 7304 | 200 | 0,9 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"** | **923** | **99 0 7305** |  | **9,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 7305 | 100 | 9,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 7305 | 200 | 0,3 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по возмещению убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления** | **923** | **99 0 7307** |  | **48,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 7307 | 100 | 48,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 7307 | 200 | 0,3 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья"** | **923** | **99 0 7308** |  | **176,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 7308 | 100 | 173,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 7308 | 200 | 3,2 |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных** | **923** | **99 0 7312** |  | **154,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 7312 | 100 | 45,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 7312 | 200 | 109,0 |
| **Управление культуры администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **956** |  |  | **114 294,9** |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" "Развитие экономики" на период до 2020 года"** | **956** | **01 0 0000** |  | **319,3** |
| **Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Сыктывдинский»** | **956** | **01 2 0000** |  | **119,3** |
| **Содействие обеспечению деятельности информационно-маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований** | **956** | **01 2 7218** |  | **119,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 01 2 7218 | 600 | 119,3 |
| **Подпрограмма "Въездной и внутренний туризм в МО МР «Сыктывдинский»** | **956** | **01 3 0000** |  | **200,0** |
| **Разработка и реализация приоритетных проектов в сфере туризма** | **956** | **01 3 0101** |  | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 01 3 0101 | 600 | 100,0 |
| **Развитие и укрепление материально-технической базы туризма** | **956** | **01 3 0102** |  | **50,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 01 3 0102 | 600 | 50,0 |
| **Подготовка и продвижение турпродукта на рынке туристических услуг** | **956** | **01 3 0103** |  | **50,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 01 3 0103 | 600 | 50,0 |
| **Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **956** | **02 0 0000** |  | **100,0** |
| **Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО МР «Сыктывдинский»** | **956** | **02 2 0000** |  | **100,0** |
| **Внедрение энергосберегающих технологий, оборудования и материалов в бюджетной сфере** | **956** | **02 2 0102** |  | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 02 2 0102 | 600 | 100,0 |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | **956** | **05 0 0000** |  | **111 937,6** |
| **Подпрограмма "Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | **956** | **05 1 0000** |  | **107 587,5** |
| **Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры** | **956** | **05 1 0102** |  | **300,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 0102 | 600 | 300,0 |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры** | **956** | **05 1 0103** |  | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 0103 | 600 | 100,0 |
| **Обновление материально- технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства** | **956** | **05 1 0104** |  | **195,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 0104 | 600 | 195,6 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками** | **956** | **05 1 0106** |  | **16 587,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 0106 | 600 | 16 587,5 |
| **Комплектование книжных (документных) библиотек муниципального образования МР «Сыктывдинский»** | **956** | **05 1 0107** |  | **87,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 0107 | 600 | 87,6 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями** | **956** | **05 1 0108** |  | **4 576,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 0108 | 600 | 4 576,8 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа** | **956** | **05 1 0201** |  | **58 214,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 0201 | 600 | 58 214,5 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образователями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства** | **956** | **05 1 0202** |  | **22 148,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 0202 | 600 | 22 148,3 |
| **Организация и проведение районных мероприятий для населения** | **956** | **05 1 0203** |  | **200,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 0203 | 600 | 200,0 |
| **Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры** | **956** | **05 1 0204** |  | **120,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 0204 | 600 | 120,0 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления ( в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры)** | **956** | **05 1 0301** |  | **4 774,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 956 | 05 1 0301 | 100 | 4 514,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 956 | 05 1 0301 | 200 | 260,0 |
| **Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры** | **956** | **05 1 7215** |  | **195,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 7215 | 600 | 195,6 |
| **Комплектование документных фондов библиотек муниципальных образований** | **956** | **05 1 7245** |  | **87,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 7245 | 600 | 87,6 |
| **Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | **956** | **05 2 0000** |  | **4 350,1** |
| **Реализации малых проектов в сфере физической культуре и спорта** | **956** | **05 2 0103** |  | **40,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 2 0103 | 600 | 40,0 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности** | **956** | **05 2 0201** |  | **1 490,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 2 0201 | 600 | 1 490,4 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей** | **956** | **05 2 0203** |  | **2 559,7** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 2 0203 | 600 | 2 559,7 |
| **Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья** | **956** | **05 2 0501** |  | **60,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 2 0501 | 600 | 60,0 |
| **Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов** | **956** | **05 2 0502** |  | **60,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 2 0502 | 600 | 60,0 |
| **Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях.** | **956** | **05 2 0503** |  | **140,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 2 0503 | 600 | 140,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **956** | **99 0 0000** |  | **1 938,0** |
| **Осуществление мер социальной поддержки специалистов муниципальных учреждений** | **956** | **99 0 0342** |  | **1 328,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 99 0 0342 | 600 | 1 328,0 |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по выплате ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству** | **956** | **99 0 7319** |  | **610,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 956 | 99 0 7319 | 300 | 610,0 |
| **Управление образования администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **975** |  |  | **601 234,8** |
| **Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **975** | **02 0 0000** |  | **200,0** |
| **Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО МР «Сыктывдинский»** | **975** | **02 2 0000** |  | **200,0** |
| **Внедрение энергосберегающих технологий, оборудования и материалов в бюджетной сфере** | **975** | **02 2 0102** |  | **200,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 02 2 0102 | 600 | 200,0 |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» ( 2015-2020 гг.)** | **975** | **03 0 0000** |  | **577 064,7** |
| **Подпрограмма "Создание условий для реализации муниципальной программы"** | **975** | **03 5 0000** |  | **577 064,7** |
| **Строительство и реконструкция** | **975** | **03 5 0101** |  | **964,8** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 975 | 03 5 0101 | 400 | 964,8 |
| **Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг** | **975** | **03 5 0301** |  | **78 704,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 5 0301 | 600 | 78 704,3 |
| **Обеспечение мер пожарной безопасности** | **975** | **03 5 0302** |  | **2 000,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 5 0302 | 600 | 2 000,0 |
| **Капитальный ремонт учреждений образований** | **975** | **03 5 0304** |  | **1 700,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 5 0304 | 600 | 1 700,0 |
| **Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей** | **975** | **03 5 0305** |  | **819,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 5 0305 | 600 | 819,6 |
| **Обеспечение деятельности органов исполнительной власти** | **975** | **03 5 0306** |  | **21 545,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 975 | 03 5 0306 | 100 | 19 958,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 975 | 03 5 0306 | 200 | 1 586,9 |
| **Финансирование мероприятий молодежной политики** | **975** | **03 5 0307** |  | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 975 | 03 5 0307 | 200 | 50,0 |
| **строительство и реконструкцию организаций дошкольного и общего образования** | **975** | **03 5 7202** |  | **18 330,9** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 975 | 03 5 7202 | 400 | 18 330,9 |
| **Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ** | **975** | **03 5 7301** |  | **442 927,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 5 7301 | 600 | 442 927,5 |
| **Организация питания обучающихся 1 – 4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования** | **975** | **03 5 7401** |  | **10 022,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 5 7401 | 600 | 10 022,4 |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы»** | **975** | **04 0 0000** |  | **200,0** |
| **Подпрограмма "Содействие занятости населения"** | **975** | **04 1 0000** |  | **200,0** |
| **Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте с 14 до 18 лет в период каникул и в свободное от учебы время** | **975** | **04 1 0102** |  | **200,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 04 1 0102 | 600 | 200,0 |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **975** | **07 0 0000** |  | **70,0** |
| **Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Сыктывдинский»** | **975** | **07 3 0000** |  | **70,0** |
| **В рамках проведения всероссийского конкурса-фестиваля "Безопасное колесо" организовать и провести районный конкурс "Безопасное колесо"** | **975** | **07 3 0202** |  | **70,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 975 | 07 3 0202 | 200 | 70,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **975** | **99 0 0000** |  | **23 700,1** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **975** | **99 0 0013** |  | **734,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 975 | 99 0 0013 | 100 | 734,4 |
| **Осуществление мер социальной поддержки специалистов муниципальных учреждений** | **975** | **99 0 0342** |  | **273,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 975 | 99 0 0342 | 300 | 273,0 |
| **Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования** | **975** | **99 0 7302** |  | **9 892,7** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 975 | 99 0 7302 | 300 | 9 892,7 |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по выплате ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству** | **975** | **99 0 7319** |  | **12 800,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 975 | 99 0 7319 | 300 | 12 800,0 |
| **Управление финансов администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **992** |  |  | **59 119,8** |
| **Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **992** | **02 0 0000** |  | **4 000,0** |
| **Подпрограмма "Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский"** | **992** | **02 1 0000** |  | **4 000,0** |
| **Субсидия на строительство и реконструкцию объектов водоотведения для обеспечения застраиваемых территорий коммунальной инфраструктурой** | **992** | **02 1 7209** |  | **4 000,0** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 02 1 7209 | 500 | 4 000,0 |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы»** | **992** | **04 0 0000** |  | **600,0** |
| **Подпрограмма "Содействие занятости населения"** | **992** | **04 1 0000** |  | **600,0** |
| **Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения** | **992** | **04 1 6404** |  | **600,0** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 04 1 6404 | 500 | 600,0 |
| **Муниципальная программа МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года** | **992** | **06 0 0000** |  | **8 623,9** |
| **Подпрограмма "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"** | **992** | **06 2 0000** |  | **8 623,9** |
| **Обслуживание муниципального долга** | **992** | **06 2 0105** |  | **116,4** |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 992 | 06 2 0105 | 700 | 116,4 |
| **Обеспечение функций муниципальных органов** | **992** | **06 2 0201** |  | **8 507,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 06 2 0201 | 100 | 7 898,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 06 2 0201 | 200 | 608,9 |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **992** | **07 0 0000** |  | **1 711,4** |
| **Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Сыктывдинский»** | **992** | **07 3 0000** |  | **1 711,4** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного назначения, в соответствии с заключенными соглашениями** | **992** | **07 3 6402** |  | **1 327,4** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 07 3 6402 | 500 | 1 327,4 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий в части оборудования и содержания зимней автомобильной дороги "Мандач-Новоипатово"13км , в соответствии с заключенными соглашениями** | **992** | **07 3 6403** |  | **18,3** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 07 3 6403 | 500 | 18,3 |
| **Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **992** | **07 3 7221** |  | **365,7** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 07 3 7221 | 500 | 365,7 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **992** | **99 0 0000** |  | **44 184,5** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **992** | **99 0 5118** |  | **2 206,4** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 5118 | 500 | 2 206,4 |
| **Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния органами местного самоуправления в Республике Коми** | **992** | **99 0 5930** |  | **136,3** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 5930 | 500 | 136,3 |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений** | **992** | **99 0 6101** |  | **11 917,0** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 6101 | 500 | 11 917,0 |
| **Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений** | **992** | **99 0 6102** |  | **28 919,4** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 6102 | 500 | 28 919,4 |
| **На осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением в соответствии с заключенными соглашениями** | **992** | **99 0 6301** |  | **16,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 99 0 6301 | 200 | 16,3 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов в Республике Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния"** | **992** | **99 0 7309** |  | **6,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 99 0 7309 | 200 | 6,0 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов в Республике Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"** | **992** | **99 0 7310** |  | **6,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 99 0 7310 | 200 | 6,5 |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств республиканского бюджета РК** | **992** | **99 0 7311** |  | **713,7** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 7311 | 500 | 713,7 |
| **Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **992** | **99 0 7313** |  | **79,1** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 7313 | 500 | 79,1 |
| **Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **992** | **99 0 7314** |  | **6,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 99 0 7314 | 200 | 6,5 |
| **Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7, частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **992** | **99 0 7315** |  | **79,1** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 7315 | 500 | 79,1 |
| **Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7, частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **992** | **99 0 7316** |  | **6,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 99 0 7316 | 200 | 6,5 |
| **Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в республике Коми»** | **992** | **99 0 7317** |  | **85,2** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 7317 | 500 | 85,2 |
| **Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **992** | **99 0 7318** |  | **6,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 99 0 7318 | 200 | 6,5 |
| **ИТОГО:** |  |  |  | **942 795,7** |

Приложение 8 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на плановый период 2016 -2017 годов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| **Наименование кода** | **КВСР** | **КЦСР** | **КВР** | **2016** | **2017** |
| **Контрольно-счетная палата муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **905** |  |  | **2 636,9** | **2 373,7** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **905** | **99 0 0000** |  | **2 636,9** | **2 373,7** |
| **Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители** | **905** | **99 0 0012** |  | **951,1** | **822,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 905 | 99 0 0012 | 100 | 951,1 | 822,3 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **905** | **99 0 0013** |  | **1 685,8** | **1 551,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 905 | 99 0 0013 | 100 | 1 516,8 | 1 382,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 99 0 0013 | 200 | 169,0 | 169,0 |
| **Администрация муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **923** |  |  | **136 716,4** | **143 563,8** |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" "Развитие экономики" на период до 2020 года"** | **923** | **01 0 0000** |  | **350,0** | **350,0** |
| **Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Сыктывдинский»** | **923** | **01 2 0000** |  | **300,0** | **300,0** |
| **Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства** | **923** | **01 2 0101** |  | **300,0** | **300,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 01 2 0101 | 800 | 300,0 | 300,0 |
| **Подпрограмма "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов на территории МО МР «Сыктывдинский»** | **923** | **01 4 0000** |  | **50,0** | **50,0** |
| **Содействие развитию приоритетных отраслей сельского хозяйства (животноводства, перерабатывающего производства, рыбоводства и КФХ)** | **923** | **01 4 0101** |  | **50,0** | **50,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 01 4 0101 | 800 | 50,0 | 50,0 |
| **Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **923** | **02 0 0000** |  | **36 066,9** | **17 982,5** |
| **Подпрограмма "Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский"** | **923** | **02 1 0000** |  | **9 214,3** | **3 600,0** |
| **Строительство и реконструкция объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с численностью населения до100 тыс. человек** | **923** | **02 1 0202** |  | **1 714,3** |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 1 0202 | 400 | 1 714,3 |  |
| **Строительство и реконструкцию объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с численностью населения до 100 тыс. человек** | **923** | **02 1 7212** |  | **4 000,0** |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 1 7212 | 400 | 4 000,0 |  |
| **Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления** | **923** | **02 1 7306** |  | **3 500,0** | **3 600,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 02 1 7306 | 800 | 3 500,0 | 3 600,0 |
| **Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного и ветхого жилья, проживающих на территории МО МР «Сыктывдинский"** | **923** | **02 3 0000** |  | **26 852,6** | **14 382,5** |
| **Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства** | **923** | **02 3 9503** |  | **16 415,0** | **7 282,9** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 3 9503 | 400 | 16 415,0 | 7 282,9 |
| **Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства** | **923** | **02 3 9603** |  | **10 437,6** | **7 099,6** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 3 9603 | 400 | 10 437,6 | 7 099,6 |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы»** | **923** | **04 0 0000** |  | **200,0** | **200,0** |
| **Подпрограмма   "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"** | **923** | **04 2 0000** |  | **200,0** | **200,0** |
| **Предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественным некоммерческим организациям** | **923** | **04 2 0301** |  | **200,0** | **200,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 923 | 04 2 0301 | 600 | 200,0 | 200,0 |
| **Муниципальная программа МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года** | **923** | **06 0 0000** |  | **1 330,0** | **1 350,0** |
| **Подпрограмма «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»** | **923** | **06 1 0000** |  | **130,0** | **150,0** |
| **Организация обучения специалистов, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий** | **923** | **06 1 0201** |  | **130,0** | **150,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 06 1 0201 | 200 | 130,0 | 150,0 |
| **Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и закупками»** | **923** | **06 3 0000** |  | **1 000,0** | **1 000,0** |
| **Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский»** | **923** | **06 3 0201** |  | **400,0** | **400,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 06 3 0201 | 200 | 400,0 | 400,0 |
| **Организация проведения кадастровых работ для обеспечения кадастровыми паспортами земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский»** | **923** | **06 3 0202** |  | **500,0** | **500,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 06 3 0202 | 200 | 500,0 | 500,0 |
| **Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»** | **923** | **06 3 0301** |  | **50,0** | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 06 3 0301 | 200 | 50,0 | 50,0 |
| **Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение** | **923** | **06 3 0401** |  | **25,0** | **25,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 06 3 0401 | 200 | 25,0 | 25,0 |
| **Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование** | **923** | **06 3 0402** |  | **25,0** | **25,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 06 3 0402 | 200 | 25,0 | 25,0 |
| **Подпрограмма "Электронный муниципалитет"** | **923** | **06 4 0000** |  | **200,0** | **200,0** |
| **Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС** | **923** | **06 4 0405** |  | **100,0** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 06 4 0405 | 200 | 100,0 | 100,0 |
| **Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО** | **923** | **06 4 0501** |  | **100,0** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 06 4 0501 | 200 | 100,0 | 100,0 |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **923** | **07 0 0000** |  | **36 276,7** | **69 223,7** |
| **Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории МО МР «Сыктывдинский»** | **923** | **07 1 0000** |  | **600,0** |  |
| **Устройство источников наружного противопожарного водоснабжения** | **923** | **07 1 0101** |  | **300,0** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 1 0101 | 200 | 300,0 |  |
| **Средства на стимулирование ДПО (ДПК, ДПФ)** | **923** | **07 1 0201** |  | **300,0** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 1 0201 | 200 | 300,0 |  |
| **Подпрограмма «Отходы»** | **923** | **07 2 0000** |  |  | **32 892,5** |
| **Строительство объекта размещения (площадки хранения) твердых бытовых отходов в сельском поселении «Ыб», в т.ч. проектно-изыскательские работы** | **923** | **07 2 0101** |  |  | **375,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 07 2 0101 | 400 |  | 375,0 |
| **Строительство объектов размещения (полигонов, площадок хранения) твердых бытовых и промышленных отходов для обеспечения экологичной и эффективной утилизации отходов** | **923** | **07 2 7234** |  |  | **29 687,5** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 07 2 7234 | 400 |  | 29 687,5 |
| **Создание систем по раздельному сбору отходов для обеспечения экологичной и эффективной утилизации отходов** | **923** | **07 2 7238** |  |  | **2 830,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 07 2 7238 | 400 |  | 2 830,0 |
| **Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Сыктывдинский»** | **923** | **07 3 0000** |  | **35 676,7** | **36 331,2** |
| **Проведение реконструкции и (или) капитального ремонта, текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности** | **923** | **07 3 0303** |  | **15 015,0** | **11 136,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 3 0303 | 200 | 15 015,0 | 11 136,6 |
| **Установка дорожных знаков на флуоресцентной основе** | **923** | **07 3 0306** |  | **150,0** | **150,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 3 0306 | 200 | 150,0 | 150,0 |
| **Нанесение горизонтальной дорожной разметки** | **923** | **07 3 0307** |  | **1 000,0** | **1 000,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 3 0307 | 200 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| **Приведение пешеходных переходов в соответствии с национальными стандартами, вступившими в силу с 28.02.2014г.** | **923** | **07 3 0308** |  | **500,0** | **500,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 3 0308 | 200 | 500,0 | 500,0 |
| **Выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности** | **923** | **07 3 0309** |  | **166,6** | **173,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 3 0309 | 200 | 166,6 | 173,9 |
| **Обеспечение осуществления дорожной деятельности за счет средств, поступающих из федерального бюджета** | **923** | **07 3 5390** |  | **3 966,6** | **7 837,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 3 5390 | 200 | 3 966,6 | 7 837,6 |
| **Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **923** | **07 3 7221** |  | **382,9** | **399,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 3 7221 | 200 | 382,9 | 399,7 |
| **Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **923** | **07 3 7222** |  | **14 495,6** | **15 133,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 3 7222 | 200 | 14 495,6 | 15 133,4 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **99 0 0000** |  | **62 492,8** | **54 457,6** |
| **Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)** | **923** | **99 0 0011** |  | **2 239,4** | **2 230,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 0011 | 100 | 2 239,4 | 2 230,3 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **923** | **99 0 0013** |  | **44 887,3** | **37 459,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 0013 | 100 | 41 167,8 | 35 012,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 0013 | 200 | 3 699,5 | 2 447,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 99 0 0013 | 800 | 20,0 |  |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **923** | **99 0 0022** |  | **50,0** | **50,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 99 0 0022 | 800 | 50,0 | 50,0 |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **923** | **99 0 0201** |  | **50,0** | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 0201 | 200 | 50,0 | 50,0 |
| **Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда** | **923** | **99 0 0210** |  | **500,0** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 0210 | 200 | 500,0 |  |
| **Пенсионное обеспечение муниципальных служащих** | **923** | **99 0 0340** |  | **6 070,0** | **6 070,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 99 0 0340 | 800 | 6 070,0 | 6 070,0 |
| **Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений** | **923** | **99 0 5082** |  | **2 152,1** | **2 126,7** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 99 0 5082 | 400 | 2 152,1 | 2 126,7 |
| **Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели Федеральных Судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | **923** | **99 0 5120** |  | **78,5** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 5120 | 200 | 78,5 |  |
| **Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"** | **923** | **99 0 5135** |  | **1 938,5** | **1 939,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 923 | 99 0 5135 | 300 | 1 938,5 | 1 939,0 |
| **Строительство, приобретение, реконструкцию, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений** | **923** | **99 0 7303** |  | **4 103,2** | **4 103,2** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 99 0 7303 | 400 | 4 103,2 | 4 103,2 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного муниципального жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений** | **923** | **99 0 7304** |  | **29,4** | **29,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 7304 | 100 | 28,5 | 28,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 7304 | 200 | 0,9 | 0,9 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"** | **923** | **99 0 7305** |  | **9,8** | **9,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 7305 | 100 | 9,5 | 9,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 7305 | 200 | 0,3 | 0,3 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по возмещению убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления** | **923** | **99 0 7307** |  | **50,5** | **50,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 7307 | 100 | 50,2 | 50,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 7307 | 200 | 0,3 | 0,3 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья"** | **923** | **99 0 7308** |  | **183,1** | **183,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 7308 | 100 | 179,9 | 179,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 7308 | 200 | 3,2 | 3,2 |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных** | **923** | **99 0 7312** |  | **151,0** | **155,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 7312 | 100 | 46,4 | 46,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 7312 | 200 | 104,6 | 109,3 |
| **Управление культуры администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **956** |  |  | **111 051,1** | **104 188,9** |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" "Развитие экономики" на период до 2020 года"** | **956** | **01 0 0000** |  | **319,3** | **319,3** |
| **Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Сыктывдинский»** | **956** | **01 2 0000** |  | **119,3** | **119,3** |
| **Содействие обеспечению деятельности информационно-маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований** | **956** | **01 2 7218** |  | **119,3** | **119,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 01 2 7218 | 600 | 119,3 | 119,3 |
| **Подпрограмма "Въездной и внутренний туризм в МО МР «Сыктывдинский»** | **956** | **01 3 0000** |  | **200,0** | **200,0** |
| **Разработка и реализация приоритетных проектов в сфере туризма** | **956** | **01 3 0101** |  | **100,0** | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 01 3 0101 | 600 | 100,0 | 100,0 |
| **Развитие и укрепление материально-технической базы туризма** | **956** | **01 3 0102** |  | **50,0** | **50,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 01 3 0102 | 600 | 50,0 | 50,0 |
| **Подготовка и продвижение турпродукта на рынке туристических услуг** | **956** | **01 3 0103** |  | **50,0** | **50,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 01 3 0103 | 600 | 50,0 | 50,0 |
| **Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **956** | **02 0 0000** |  | **100,0** | **100,0** |
| **Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО МР «Сыктывдинский»** | **956** | **02 2 0000** |  | **100,0** | **100,0** |
| **Внедрение энергосберегающих технологий, оборудования и материалов в бюджетной сфере** | **956** | **02 2 0102** |  | **100,0** | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 02 2 0102 | 600 | 100,0 | 100,0 |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | **956** | **05 0 0000** |  | **108 660,8** | **101 770,6** |
| **Подпрограмма "Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | **956** | **05 1 0000** |  | **104 510,3** | **87 890,5** |
| **Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры** | **956** | **05 1 0102** |  | **111,1** | **333,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 0102 | 600 | 111,1 | 333,3 |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры** | **956** | **05 1 0103** |  | **68,2** | **68,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 0103 | 600 | 68,2 | 68,2 |
| **Обновление материально- технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства** | **956** | **05 1 0104** |  | **195,6** | **195,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 0104 | 600 | 195,6 | 195,6 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками** | **956** | **05 1 0106** |  | **16 376,7** | **13 923,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 0106 | 600 | 16 376,7 | 13 923,5 |
| **Комплектование книжных (документных) библиотек муниципального образования МР «Сыктывдинский»** | **956** | **05 1 0107** |  | **87,6** | **87,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 0107 | 600 | 87,6 | 87,6 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями** | **956** | **05 1 0108** |  | **4 257,8** | **3 276,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 0108 | 600 | 4 257,8 | 3 276,4 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа** | **956** | **05 1 0201** |  | **54 905,3** | **43 004,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 0201 | 600 | 54 905,3 | 43 004,0 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образователями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства** | **956** | **05 1 0202** |  | **21 857,9** | **18 561,9** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 0202 | 600 | 21 857,9 | 18 561,9 |
| **Организация и проведение районных мероприятий для населения** | **956** | **05 1 0203** |  | **200,0** | **200,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 0203 | 600 | 200,0 | 200,0 |
| **Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры** | **956** | **05 1 0204** |  | **120,0** | **120,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 0204 | 600 | 120,0 | 120,0 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления ( в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры)** | **956** | **05 1 0301** |  | **4 774,0** | **4 563,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 956 | 05 1 0301 | 100 | 4 514,0 | 4 303,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 956 | 05 1 0301 | 200 | 260,0 | 260,0 |
| **Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры** | **956** | **05 1 7215** |  | **1 468,5** | **3 468,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 7215 | 600 | 1 468,5 | 3 468,5 |
| **Комплектование документных фондов библиотек муниципальных образований** | **956** | **05 1 7245** |  | **87,6** | **87,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 7245 | 600 | 87,6 | 87,6 |
| **Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | **956** | **05 2 0000** |  | **4 150,5** | **13 880,1** |
| **Строительство и реконструкция спортивных объектов для муниципальных нужд** | **956** | **05 2 0101** |  |  | **525,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 956 | 05 2 0101 | 400 |  | 525,0 |
| **Реализации малых проектов в сфере физической культуре и спорта** | **956** | **05 2 0103** |  | **40,0** | **40,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 2 0103 | 600 | 40,0 | 40,0 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности** | **956** | **05 2 0201** |  | **1 409,6** | **1 115,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 2 0201 | 600 | 1 409,6 | 1 115,4 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей** | **956** | **05 2 0203** |  | **2 440,9** | **1 964,7** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 2 0203 | 600 | 2 440,9 | 1 964,7 |
| **Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья** | **956** | **05 2 0501** |  | **60,0** | **60,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 2 0501 | 600 | 60,0 | 60,0 |
| **Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов** | **956** | **05 2 0502** |  | **60,0** | **60,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 2 0502 | 600 | 60,0 | 60,0 |
| **Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях.** | **956** | **05 2 0503** |  | **140,0** | **140,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 2 0503 | 600 | 140,0 | 140,0 |
| **Строительство и реконструкцию объектов сферы культуры муниципальных образований** | **956** | **05 2 7216** |  |  | **9 975,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 956 | 05 2 7216 | 400 |  | 9 975,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **956** | **99 0 0000** |  | **1 971,0** | **1 999,0** |
| **Осуществление мер социальной поддержки специалистов муниципальных учреждений** | **956** | **99 0 0342** |  | **1 328,0** | **1 328,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 99 0 0342 | 600 | 1 328,0 | 1 328,0 |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по выплате ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству** | **956** | **99 0 7319** |  | **643,0** | **671,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 956 | 99 0 7319 | 300 | 643,0 | 671,0 |
| **Управление образования администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **975** |  |  | **638 418,0** | **594 117,6** |
| **Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **975** | **02 0 0000** |  | **200,0** | **200,0** |
| **Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО МР «Сыктывдинский»** | **975** | **02 2 0000** |  | **200,0** | **200,0** |
| **Внедрение энергосберегающих технологий, оборудования и материалов в бюджетной сфере** | **975** | **02 2 0102** |  | **200,0** | **200,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 02 2 0102 | 600 | 200,0 | 200,0 |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» ( 2015-2020 гг.)** | **975** | **03 0 0000** |  | **613 579,9** | **568 801,1** |
| **Подпрограмма "Создание условий для реализации муниципальной программы"** | **975** | **03 5 0000** |  | **613 579,9** | **568 801,1** |
| **Строительство и реконструкция** | **975** | **03 5 0101** |  | **4 000,0** | **3 250,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 975 | 03 5 0101 | 400 | 4 000,0 | 3 250,0 |
| **Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг** | **975** | **03 5 0301** |  | **61 636,0** | **34 760,1** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 5 0301 | 600 | 61 636,0 | 34 760,1 |
| **Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей** | **975** | **03 5 0305** |  | **819,6** | **819,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 5 0305 | 600 | 819,6 | 819,6 |
| **Обеспечение деятельности органов исполнительной власти** | **975** | **03 5 0306** |  | **21 422,9** | **18 520,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 975 | 03 5 0306 | 100 | 19 958,3 | 17 224,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 975 | 03 5 0306 | 200 | 1 464,6 | 1 295,8 |
| **Финансирование мероприятий молодежной политики** | **975** | **03 5 0307** |  | **50,0** | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 975 | 03 5 0307 | 200 | 50,0 | 50,0 |
| **строительство и реконструкцию организаций дошкольного и общего образования** | **975** | **03 5 7202** |  | **76 000,0** | **61 750,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 975 | 03 5 7202 | 400 | 76 000,0 | 61 750,0 |
| **Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ** | **975** | **03 5 7301** |  | **449 651,4** | **449 651,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 5 7301 | 600 | 449 651,4 | 449 651,4 |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы»** | **975** | **04 0 0000** |  | **200,0** | **200,0** |
| **Подпрограмма "Содействие занятости населения"** | **975** | **04 1 0000** |  | **200,0** | **200,0** |
| **Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте с 14 до 18 лет в период каникул и в свободное от учебы время** | **975** | **04 1 0102** |  | **200,0** | **200,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 04 1 0102 | 600 | 200,0 | 200,0 |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **975** | **07 0 0000** |  | **60,0** | **60,0** |
| **Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Сыктывдинский»** | **975** | **07 3 0000** |  | **60,0** | **60,0** |
| **В рамках проведения всероссийского конкурса-фестиваля "Безопасное колесо" организовать и провести районный конкурс "Безопасное колесо"** | **975** | **07 3 0202** |  | **60,0** | **60,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 975 | 07 3 0202 | 200 | 60,0 | 60,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **975** | **99 0 0000** |  | **24 378,1** | **24 856,5** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **975** | **99 0 0013** |  | **734,4** | **633,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 975 | 99 0 0013 | 100 | 734,4 | 633,8 |
| **Осуществление мер социальной поддержки специалистов муниципальных учреждений** | **975** | **99 0 0342** |  | **273,0** | **273,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 975 | 99 0 0342 | 300 | 273,0 | 273,0 |
| **Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования** | **975** | **99 0 7302** |  | **9 892,7** | **9 892,7** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 975 | 99 0 7302 | 300 | 9 892,7 | 9 892,7 |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по выплате ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству** | **975** | **99 0 7319** |  | **13 478,0** | **14 057,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 975 | 99 0 7319 | 300 | 13 478,0 | 14 057,0 |
| **Управление финансов администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **992** |  |  | **65 062,9** | **65 033,0** |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы»** | **992** | **04 0 0000** |  | **600,0** | **600,0** |
| **Подпрограмма "Содействие занятости населения"** | **992** | **04 1 0000** |  | **600,0** | **600,0** |
| **Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения** | **992** | **04 1 6404** |  | **600,0** | **600,0** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 04 1 6404 | 500 | 600,0 | 600,0 |
| **Муниципальная программа МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года** | **992** | **06 0 0000** |  | **8 632,2** | **7 639,1** |
| **Подпрограмма "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"** | **992** | **06 2 0000** |  | **8 632,2** | **7 639,1** |
| **Обслуживание муниципального долга** | **992** | **06 2 0105** |  | **124,7** | **133,4** |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 992 | 06 2 0105 | 700 | 124,7 | 133,4 |
| **Обеспечение функций муниципальных органов** | **992** | **06 2 0201** |  | **8 507,5** | **7 505,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 06 2 0201 | 100 | 7 898,6 | 6 864,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 06 2 0201 | 200 | 608,9 | 640,9 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **992** | **99 0 0000** |  | **55 830,7** | **56 793,9** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **992** | **99 0 0000** |  | **47 358,7** | **43 069,2** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **992** | **99 0 5118** |  | **2 235,0** | **2 132,6** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 5118 | 500 | 2 235,0 | 2 132,6 |
| **Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния органами местного самоуправления в Республике Коми** | **992** | **99 0 5930** |  | **140,4** | **140,4** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 5930 | 500 | 140,4 | 140,4 |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений** | **992** | **99 0 6101** |  | **13 110,0** | **9 640,0** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 6101 | 500 | 13 110,0 | 9 640,0 |
| **Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений** | **992** | **99 0 6102** |  | **30 861,1** | **30 146,9** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 6102 | 500 | 30 861,1 | 30 146,9 |
| **На осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением в соответствии с заключенными соглашениями** | **992** | **99 0 6301** |  | **16,3** | **16,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 99 0 6301 | 200 | 16,3 | 16,3 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов в Республике Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния"** | **992** | **99 0 7309** |  | **6,0** | **6,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 99 0 7309 | 200 | 6,0 | 6,0 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов в Республике Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"** | **992** | **99 0 7310** |  | **6,5** | **6,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 99 0 7310 | 200 | 6,5 | 6,5 |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств республиканского бюджета РК** | **992** | **99 0 7311** |  | **713,7** | **710,8** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 7311 | 500 | 713,7 | 710,8 |
| **Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **992** | **99 0 7313** |  | **81,3** | **81,3** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 7313 | 500 | 81,3 | 81,3 |
| **Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **992** | **99 0 7314** |  | **6,5** | **6,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 99 0 7314 | 200 | 6,5 | 6,5 |
| **Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7, частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **992** | **99 0 7315** |  | **81,3** | **81,3** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 7315 | 500 | 81,3 | 81,3 |
| **Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7, частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **992** | **99 0 7316** |  | **6,5** | **6,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 99 0 7316 | 200 | 6,5 | 6,5 |
| **Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в республике Коми»** | **992** | **99 0 7317** |  | **87,6** | **87,6** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 7317 | 500 | 87,6 | 87,6 |
| **Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **992** | **99 0 7318** |  | **6,5** | **6,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 99 0 7318 | 200 | 6,5 | 6,5 |
| **Условно утвержденные расходы** | **992** | **99 9 0000** |  | **8 472,0** | **13 724,7** |
| Иные бюджетные ассигнования | 992 | 99 9 0000 | 800 | 8 472,0 | 13 724,7 |
| **ИТОГО:** |  |  |  | **953 885,6** | **909 277,0** |

Приложение 9 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования**

**муниципального района "Сыктывдинский" на 2015 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников финансирования дефицитов бюджетов** | **сумма (тыс.руб.)** |
| **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **0,0** |
| **000 01 03 00 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **-10,5** |
| **000 01 03 01 00 00 0000 700** | **Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | **5 000,0** |
| 000 01 03 01 00 05 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 5 000,0 |
| **000 01 03 01 00 00 0000 800** | **Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | **-5 010,5** |
| 000 01 03 01 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -5 010,5 |
| **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **10,5** |
| **000 01 06 00 00 00 0000 000** | **Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **0,0** |
| **000 01 06 05 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации** | 0,0 |
| **000 01 06 05 00 00 0000 600** | **Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации** | **1 000,0** |
| 000 01 06 05 02 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 1 000,0 |
| **000 01 06 05 00 00 0000 500** | **Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации** | **-1 000,0** |
| 000 01 06 05 02 05 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | -1 000,0 |

Приложение 10 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования**

**муниципального района "Сыктывдинский" на плановый период 2016 - 2017 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников финансирования дефицитов бюджетов** | **сумма, тыс.руб.** | |
| **2016** | **2017** |
| **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **0,0** | **0,0** |
| **000 01 03 00 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **-100,0** | **-100,0** |
| **000 01 03 01 00 00 0000 700** | **Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | **5 000,0** | **5 000,0** |
| 000 01 03 01 00 05 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 5 000,0 | 5 000,0 |
| **000 01 03 01 00 00 0000 800** | **Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | **-5 100,0** | **-5 100,0** |
| 000 01 03 01 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -5 100,0 | -5 100,0 |
| **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **100,0** | **100,0** |
| **000 01 06 00 00 00 0000 000** | **Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **0,0** | **0,0** |
| **000 01 06 05 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации** | 0,0 | 0,0 |
| **000 01 06 05 00 00 0000 600** | **Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации** | **1 000,0** | **1 000,0** |
| 000 01 06 05 02 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 1 000,0 | 1 000,0 |
| **000 01 06 05 00 00 0000 500** | **Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации** | **-1 000,0** | **-1 000,0** |
| 000 01 06 05 02 05 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | -1 000,0 | -1 000,0 |

Приложение 11 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Перечень главных администраторов доходов бюджета**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код главы** | **Код дохода** | **Наименование** |
| **905** |  | **Контрольно-счетная палата муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** |
|  | 1 16 32000 05 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) |
|  | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
|  | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
|  | 2 02 04014 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| **923** |  | **Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** |
|  | 1 08 07150 01 1000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции |
|  | 1 08 07150 01 4000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (прочие поступления) |
|  | 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
|  | 1 11 05025 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
|  | 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
|  | 1 11 07015 05 0000120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами |
|  | 1 11 09045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
|  | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 14 01050 05 0000 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных районов |
|  | 1 14 02052 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
|  | 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу |
|  | 1 14 02052 05 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
|  | 1 14 02053 05 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
|  | 1 14 03050 05 0000 410 | Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу) |
|  | 1 14 03050 05 0000 440 | Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу) |
|  | 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений |
|  | 1 14 06025 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
|  | 1 15 02050 05 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций |
|  | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 23052 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 32000 05 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) |
|  | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
|  | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
|  | 2 02 02008 05 0000 151 | Субсидия бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей |
|  | 2 02 02009 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства |
|  | 2 02 02051 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ |
|  | 2 02 02077 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальным районам на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований |
|  | 2 02 02088 05 0001 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |
|  | 2 02 02088 05 0004 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации -Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |
|  | 2 02 02089 05 0001 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов |
|  | 2 02 02089 05 0004 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов |
|  | 2 0202204 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем дошкольного образования |
|  | 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 02 03007 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |
|  | 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
|  | 2 02 03026 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного помещения |
|  | 2 02 03070 05 0000 151 | Субвенции на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», за счет средств, поступающих из федерального бюджета |
|  | 2 02 03119 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений |
|  | 2 02 04014 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
|  | 2 02 04999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 07 05010 05 0000 180 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов |
|  | 2 07 05020 05 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 2 07 05030 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
|  | 2 18 05030 05 0000 180 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет |
|  | 2 19 05000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| **956** |  | **Управление культуры администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»»** |
|  | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 23052 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 32000 05 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) |
|  | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов. |
|  | 2 02 02009 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства |
|  | 2 02 02051 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ |
|  | 2 02 02077 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальным районам на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований |
|  | 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 02 04025 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований |
|  | 2 02 04041 05 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки |
|  | 2 02 04052 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений |
|  | 2 02 04053 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений |
|  | 2 02 04999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 07 05030 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
|  | 2 18 05010 05 0000 180 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
|  | 2 18 05020 05 0000 180 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
|  | 2 19 05000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| **975** |  | **Управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»»** |
|  | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 23052 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 32000 05 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) |
|  | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов. |
|  | 2 02 02051 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ |
|  | 2 07 05030 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
|  | 2 02 02077 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальным районам на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований |
|  | 2 0202204 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем дошкольного образования |
|  | 2 02 02215 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культуры и спортом |
|  | 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 02 03029 05 0000 151 | Субвенция бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования |
|  | 2 02 03999 05 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 02 04999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 18 05010 05 0000 180 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
|  | 2 18 05020 05 0000 180 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
|  | 2 19 05000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| **992** |  | **Управление финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** |
|  | 1 11 03050 05 0000 120 | Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 15 02050 05 0000 140 | Платежи, взимаемые органами управления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций |
|  | 1 16 18050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов) |
|  | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 23052 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
|  | 1 16 32000 05 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) |
|  | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов. |
|  | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
|  | 2 02 01001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности |
|  | 2 02 01003 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
|  | 2 02 02051 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ |
|  | 2 02 02077 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальным районам на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований |
|  | 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 02 03003 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния |
|  | 2 02 03015 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
|  | 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
|  | 2 02 03999 05 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 02 04012 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
|  | 2 02 04014 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
|  | 2 02 04999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 07 05010 05 0000 180 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов |
|  | 2 07 05020 05 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 2 07 05030 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
|  | 2 08 05000 05 0000 180 | Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы; |
|  | 2 18 05010 05 0000 151 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений |
|  | 2 19 05000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |

Приложение 12 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код главы** | **Код группы, подгруппы, статьи и вида источников** | **Наименование** |
| **992** |  | **Управление финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** |
|  | 01 03 01 00 05 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации |
|  | 01 03 01 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
|  | 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 01 06 05 02 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации |
|  | 01 06 05 02 05 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации |

Приложение 13 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

НОРМАТИВЫ  
 РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ  
 ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ МО МР "СЫКТЫВДИНСКИЙ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | в процентах |
| **Код бюджетной классификации** | **Наименование дохода** | **Бюджет муниципального района** | **Бюджет сельского поселения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1 09 00000 00** | **ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ** |  |  |
| 1 09 07033 05 | Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов | 100 |  |
| 1 09 07053 05 | Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов | 100 |  |
| **1 13 00000 00** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** |  |  |
| 1 13 01540 05 | Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов | 100 |  |
| 1 13 01540 10 | Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты поселений |  | 100 |
| 1 13 01995 05 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 100 |  |
| 1 13 01995 10 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений |  | 100 |
| 1 13 02065 05 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов | 100 |  |
| 1 13 02065 10 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений |  | 100 |
| 1 13 02995 05 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 100 |  |
| 1 13 02995 10 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений |  | 100 |
| **1 15 00000 00** | **АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ** |  |  |
| 1 15 02050 05 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций | 100 |  |
| 1 15 02050 10 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) поселений за выполнение определенных функций |  | 100 |
| **1 16 00000 00** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** |  |  |
| 1 16 23051 05 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов | 100 |  |
| 1 16 23051 10 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов | 100 |  |
| 1 16 23052 05 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений |  | 100 |
| 1 16 23052 10 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений |  | 100 |
| 1 16 32000 05 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) | 100 |  |
| 1 16 32000 10 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов поселений) |  | 100 |
| **1 17 00000 00** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  |  |
| 1 17 01050 05 | Невыясненные поступления зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 100 |  |
| 1 17 01050 10 | Невыясненные поступления зачисляемые в бюджеты поселений |  | 100 |
| 1 17 05050 05 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | 100 |  |
| 1 17 05050 10 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений |  | 100 |
| 1 17 02020 05 | Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на межселенных территориях (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года) | 100 |  |
| 1 17 02020 10 | Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года) |  | 100 |
| **2 18 00000 00** | **ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТАБЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** |  |  |
| 2 18 05000 05 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | 100 |  |
| 2 18 05000 10 | Доходы бюджетов поселений от возвратабюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет |  | 100 |
| **2 19 00000 00** | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** |  |  |
| 2 19 05000 05 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 100 |  |
| 2 19 05000 10 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений |  | 100 |

Приложение 14 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**ПОРЯДОК**

**ИСЧИСЛЕНИЯ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ» ЧАСТИ ПРИБЫЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОСТАЮЩЕЙСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ПРЕДПРИЯТИЙ ПОСЛЕ УПЛАТЫ НАЛОГОВ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1 статьи 295 Гражданского кодекса Российской Федерации и частью 1 статьи 17 Федерального закона от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные унитарные предприятия муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - предприятия).

Право муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на получение части прибыли от использования имущества, находящегося у предприятия на праве хозяйственного ведения, в том числе переданного в качестве уставного капитала (далее по тексту - часть прибыли), отражается в Уставе предприятия или в договоре о закреплении за предприятием муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на праве хозяйственного ведения.

**2. Порядок начисления и срок уплаты**

2.1. Размер части прибыли предприятия, подлежащей перечислению собственнику, ежегодно устанавливается решением Совета муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" при утверждении бюджета на соответствующий год в виде норматива отчисления от чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

Перечисление части прибыли в бюджет муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" производится предприятием после уплаты налогов и других обязательных платежей, установленных налоговым законодательством.

2.2. Предприятие самостоятельно исчисляет сумму части прибыли, подлежащую перечислению в бюджет района, исходя из норматива отчисления, установленного решением Совета муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" на соответствующий финансовый год, и суммы чистой прибыли (нераспределенной прибыли) отчетного периода, сформированной в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. N 34н.

Исчисление суммы части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет района, производится в рублях и отражается в расчете за соответствующий период.

2.3. Сумма части прибыли, подлежащая перечислению в бюджет района, определяется по формуле:

С = К x П, где:

С - часть прибыли, перечисляемая в бюджет района в отчетном периоде;

К - норматив отчисления от чистой прибыли предприятия, установленный решением Совета муниципального района "Сыктывдинский" "О бюджете муниципального района "Сыктывдинский», который составляет 30% чистой прибыли;

П - чистая прибыль предприятия в отчетном периоде, остающаяся в его распоряжении после уплаты установленных законодательством налогов, сборов и иных обязательных платежей.

2.4. Уплата части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет района, производится предприятием:

по расчетам за квартал, полугодие, девять месяцев - в течение 5 рабочих дней со дня, установленного для представления бухгалтерской отчетности за квартал;

по годовым расчетам - в течение 10 рабочих дней со дня, установленного для представления бухгалтерской отчетности за год.

Сумма излишне уплаченных средств подлежит зачету в счет предстоящих платежей предприятия или возвращается предприятию в 10-дневный срок со дня получения его письменного заявления.

2.5. Предприятие в сроки, установленные для бухгалтерской отчетности (квартальной, годовой), представляет в администрацию муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" расчет исчисления суммы части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального района.

2.6. Контроль за расчетами и полнотой перечислений собственнику части прибыли и начисленных пеней осуществляется администрацией муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский".

2.7. Администрация муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" ежеквартально в 15-дневный срок со дня представления бухгалтерской отчетности представляет в управление финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» перечень предприятий, получивших по результатам работы за отчетный период прибыль и обязанных перечислить часть прибыли в бюджет района.

2.8. Ответственным за учет фактического поступления сумм, перечисляемых предприятиями в местный бюджет, и предоставляет информацию в управление финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» о предприятиях- неплательщиках или предприятиях, осуществляющих платежи не в полном объёме, является отдел землепользования и управления имуществом администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский".

2.9. Суммы платежей, дополнительно начисленных при камеральных и документальных проверках, подлежат взысканию в бюджет района в порядке, установленном законодательством.

Приложение 15 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

## Программа муниципальных заимствований муниципального образования муниципального района

«Сыктывдинский» на 2015 год

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид заимствований** | **Сумма, тыс.руб.** |
| ВСЕГО | -10,5 |
| Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | -10,5 |
| Привлечение средств | 5000,0 |
| Погашение основной суммы долга | -5010,5 |
| в т.ч. погашение основной суммы долга | -3174,6 |
| погашение основной суммы долга по бюджетной ссуде по соглашению от 01.02.2006 №8 | -1835,9 |

Приложение 16 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

## Программа

**муниципальных заимствований муниципального образования муниципального района**

**«Сыктывдинский» на плановый период 2016 и 2017 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид заимствований** | **Сумма, тыс.руб.** | |
| **2016** | **2017** |
| ВСЕГО | -100,0 | -100,0 |
| Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | -100,0 | -100,0 |
| Привлечение средств | 5000,0 | 5000,0 |
| Погашение основной суммы долга | -5100,0 | -5100,0 |

Приложение 17 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**ПРОГРАММА**

**муниципальных гарантий муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**в валюте Российской Федерации на 2015 год**

1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных

гарантий муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

в 2015 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Цель гарантирования | Наименование  принципала | Сумма  гарантирования,  тыс. рублей | Наличие права  регрессного  требования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | ИТОГО |  | 0 |  |

2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» по возможным гарантийным случаям, в 2015 году

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнение муниципальных гарантий муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Объем бюджетных ассигнований на  исполнение гарантий по возможным  гарантийным случаям, тыс. рублей |
| За счет источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | 0 |
| За счет расходов бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | 0 |

Приложение 18 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**ПРОГРАММА**

**муниципальных гарантий муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**в валюте Российской Федерации на плановый период 2016 и 2017 годов**

1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных

гарантий муниципального образованиямуниципального района «Сыктывдинский»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Цель гарантирования | Наименование  принципала | Сумма гарантирования,  тыс. рублей | | Наличие права регрессного  требования |
|  |  |  | 2016 | 2017 |  |
|  | ИТОГО |  | 0,0 | 0,0 |  |

2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных

на исполнение муниципальных гарантий муниципального образованиямуниципального района «Сыктывдинский» по возможным гарантийным случаям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнение муниципальных гарантий муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Объем бюджетных ассигнований на  исполнение гарантий по возможным  гарантийным случаям, тыс. рублей | |
|  | 2016 | 2017 |
| За счет источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | 0,0 | 0,0 |
| За счет расходов бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | 0,0 | 0,0 |

Приложение 19 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Структура муниципального долга**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 01.01.2016г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | № и дата соглашения  (договора, гарантии и т.п.) | Сумма (тыс.руб.) |
|  | **Бюджетные кредиты (ссуды)** |  |
| 2. | Соглашение | 1825,4 |
|  | **Всего:** | **1825,4** |

Приложение 20 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Структура муниципального долга**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 01.01.2017г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | № и дата соглашения (договора, гарантии и т.п.) | Сумма (тыс.руб.) |
|  | **Бюджетные кредиты (ссуды)** |  |
| 2. | Соглашение | 1825,4 |
|  | **Всего:** | **1825,4** |

**Структура муниципального долга**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 01.01.2018г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | № и дата соглашения (договора, гарантии и т.п.) | Сумма (тыс.руб.) |
|  | **Бюджетные кредиты (ссуды)** |  |
| 1. | Соглашение | 1725,4 |
|  | **Всего:** | **1725,4** |

Приложение 21 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ" БЮДЖЕТНЫХ КРЕДИТОВ БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ НА ПОКРЫТИЕ ВРЕМЕННЫХ КАССОВЫХ РАЗРЫВОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ,**

**И РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ЛИКВИДАЦИЕЙ ПОСЛЕДСТВИЙ**

**СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

1. Бюджетные кредиты из бюджета муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов сельских поселений, и расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий (далее - бюджетные кредиты), предоставляются бюджетам поселений при соблюдении условий, определенных пунктом 5 настоящего Порядка, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета о бюджете муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" на эти цели на соответствующий финансовый год.

2. В целях настоящего Порядка под временным кассовым разрывом, возникающим при исполнении бюджета поселения, понимается прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете поселения денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета сельского поселения.

Объем временного кассового разрыва определяется по следующей формуле:

Kni = Dni + Oni + Ii + Fni - Rni,

где:

Kni - объем временного кассового разрыва для i-го сельского поселения в n-ом периоде текущего финансового года;

Dni - прогнозируемый объем доходов бюджета i-го сельского поселения за n-ый период текущего финансового года (нарастающим итогом);

Oni - остатки бюджетных средств на едином счете бюджета i-го сельского поселения без учета целевых средств на начало текущего финансового года;

Ii - изменение остатков бюджетных средств i-го сельского поселения без учета целевых средств за отчетный период текущего финансового года;

Fni - прогнозируемый объем источников финансирования бюджета i-го сельского поселения за n-ый период текущего финансового года без учета изменения остатков бюджетных средств;

Rni - прогнозируемый объем расходов бюджета i-го сельского поселения за n-ый период текущего финансового года (нарастающим итогом).

Возникновением кассового разрыва i-го сельского поселения считается случай, когда расчетная величина Kni приобретает отрицательное значение.

Под n-ым периодом понимается конец месяца, следующего за последним отчетным месяцем (месяц, в котором предполагается выдача бюджетного кредита).

3. Бюджетные кредиты бюджетам сельских поселений предоставляются при отсутствии возможности финансирования кассовых разрывов за счет изменения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, утвержденных решением Совета о бюджете муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" на соответствующий финансовый год для сельских поселений.

4. Бюджетные кредиты предоставляются на срок, не выходящий за пределы финансового года, с уплатой процентов в размере, установленном решением Совета о бюджете муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский".

5. Бюджетные кредиты предоставляются поселениям в случае:

а) отсутствия просроченной задолженности поселения перед бюджетом муниципального района "Сыктывдинский" по денежным обязательствам;

б) соблюдения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в части предельного размера муниципального долга, предельного объема расходов на его обслуживание и предельного объема дефицита сельского поселения в соответствии с отчетом об исполнении бюджета сельского поселения за последний отчетный период и решением о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год;

в) наличия обоснованных источников погашения бюджетного кредита, исходя из оценки ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения в текущем финансовом году;

6. Предоставление бюджетного кредита осуществляется на основании заявки на получение бюджетного кредита, направляемой администрацией сельского поселения в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

7. Заявка администрации сельского поселения на предоставление бюджетного кредита (далее - заявка) должна содержать:

а) сумму запрашиваемого бюджетного кредита;

б) обоснование необходимости предоставления бюджетного кредита (цель бюджетного кредита);

в) источники и сроки погашения бюджетного кредита в течение срока пользования кредита;

г) расчет (обоснование) потребности сельского поселения в бюджетном кредите и выполнение нормативов (ограничений), установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

8. Администрация сельского поселения представляет сведения, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, по бюджету сельского поселения и иные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении бюджетного кредита.

9. Заявка сельского поселения рассматривается администрацией Муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" или по ее поручению уполномоченным лицом не более 10 рабочих дней после предоставления полного пакета документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, необходимых для принятия решения о предоставлении бюджетного кредита на покрытие временного кассового разрыва, возникшего при исполнении бюджета сельского поселения, и расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий.

10. При рассмотрении сведений, представленных в составе заявки на получение бюджетного кредита, применяются следующие методы проверки их достоверности:

а) сравнительный анализ исполнения бюджета сельского поселения за аналогичный период отчетного финансового года;

б) оценка достоверности объемов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения - заключение о возможности привлечения сельским поселением заемных финансовых ресурсов.

11. Основанием для отказа в принятии к рассмотрению заявки и документов на получение бюджетного кредита являются:

выявление фактов предоставления администрацией сельского поселения недостоверных сведений;

неисправление администрацией сельского поселения ошибок, выявленных администрацией муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" в заявке и документах, представленных администрацией сельского поселения;

предоставленная заявка не отвечает требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

представленные документы не отвечают требованиям, предусмотренным пунктом 13, абзацем третьим пункта 14 настоящего Порядка.

Администрация сельского поселения вправе обратиться с заявкой повторно после устранения выявленных недостатков, предусмотренных настоящим пунктом.

12. В целях настоящего Порядка данные по отдельным показателям исполнения бюджета сельского поселения, применяемые для определения объема кассового разрыва за n-ый период, определяются на основе показателей исполнения бюджета сельского поселения за последний отчетный период и прогноза исполнения бюджета сельского поселения на месяц, в котором представлена заявка на получение бюджетного кредита на покрытие временного кассового разрыва, возникшего при исполнении местного бюджета.

13. Для получения бюджетного кредита на покрытие расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, представляются дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, следующие документы:

а) протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

б) распоряжение уполномоченного лица (органа) об установлении режимов чрезвычайной ситуации или повышенной готовности (при необходимости);

в) акт расследования причин чрезвычайной ситуации;

г) основные сведения о повреждении (разрушении);

д) смета-заявка потребности в денежных средствах на оказание материальной помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;

е) акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации, с приложением локального сметного расчета (сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту);

ж) справки территориальных надзорных органов, подтверждающих факт происшедшей аварии, опасных природных явлений и их характеристики.

14. Предельный объем бюджетного кредита на покрытие временного кассового разрыва, возникшего при исполнении бюджета сельского поселения, предоставляемого бюджету сельского поселения, и покрытия расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, не может превышать, соответственно, расчетную величину кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета сельского поселения, и (или) размера расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий.

15. По результатам рассмотрения заявки руководитель администрации района принимает решение о предоставлении бюджетного кредита на покрытие временного кассового разрыва, возникшего при исполнении бюджета сельского поселения, и покрытия расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, бюджету сельского поселения в течение срока, установленного пунктам 9 настоящего Порядка.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бюджетного кредита на покрытие временных кассовых разрывов, возникших при исполнении бюджета сельского поселения, и покрытия расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, администрации сельского поселения направляется мотивированный письменный отказ в течение срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

17. Предоставление бюджетного кредита оформляется договором (соглашением) о предоставлении бюджетного кредита, заключенным между администрацией муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" и администрацией сельского поселения, а также договором (соглашением) о предоставлении финансовому органу по исполнению местного бюджета права бесспорного перечисления денежных средств с лицевого счета, открытого администрации сельского поселения в отделе № 9 Управления Федерального казначейства по Республике Коми в целях учета операций со средствами бюджета сельского поселения, в случае несвоевременного возврата бюджетного кредита и процентов, начисленных по нему, а также сумм начисленных пени за несвоевременное исполнение обязательств по уплате суммы задолженности по бюджетному кредиту и процентов по нему, заключенным между администрацией муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", администрацией сельского поселения и финансовым органом по исполнению местного бюджета, проекты, которых направляются администрацией муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" в уполномоченные органы на подписание в течение трех рабочих дней после принятия решения о предоставлении бюджетного кредита.

18. Перечисление средств на предоставление бюджетных кредитов осуществляется платежными поручениями с лицевого счета управления финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», открытого в отделе № 9 Управления Федерального казначейства по Республике Коми на балансовом счете 40204 "Средства местных бюджетов", на лицевые счета администраций сельских поселений по исполнению бюджета сельского поселения, открытые на балансовых счетах 40204 "Средства местных бюджетов" в отделении по Сыктывдинскому району Управления Федерального казначейства по Республике Коми.

19. Возврат бюджетного кредита осуществляется в порядке и сроки, установленные графиком погашения бюджетного кредита, являющимся неотъемлемой частью заключенного договора (соглашения) о предоставлении бюджетного кредита (далее - график погашения кредита).

20. В случае невозможности погашения бюджетного кредита на покрытие временного кассового разрыва, возникшего при исполнении бюджета сельского поселения, и расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий в установленные графиком возврата кредита сроки администрация сельского поселения не позднее чем за 10 дней до установленного срока должна направить мотивированное обращение в адрес администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" об изменении сроков возврата бюджетного кредита.

Изменение срока возврата бюджетного кредита на покрытие временного кассового разрыва, возникшего при исполнении бюджета сельского поселения, и расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий может осуществляться только в пределах текущего финансового года.

Изменение сроков возврата бюджетного кредита оформляется дополнительным соглашением между администрацией муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" и администрацией сельского поселения к ранее заключенному договору (соглашению) о предоставлении бюджетного кредита.

21. В случае если предоставленный бюджету сельского поселения из бюджета муниципального района "Сыктывдинский" бюджетный кредит не погашен в установленные сроки, остаток непогашенного кредита, включая проценты и пени, взыскивается за счет дотаций бюджету сельского поселения, перечисляемых из бюджета муниципального района "Сыктывдинский", а также за счет отчислений от НДФЛ, подлежащего зачислению в бюджет сельского поселения.

Взыскание остатка непогашенного бюджетного кредита, включая проценты и пени, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным финансовым органом.

22. Финансовый орган осуществляет учет полноты и своевременности возврата в бюджет муниципального района "Сыктывдинский" бюджетных кредитов.

23. Контроль за осуществлением расходов бюджета сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные кредиты, имеющие целевое назначение, осуществляется уполномоченным органом.

Приложение 22 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Порядок**

**предоставления и финансирования в 2015 году субсидий на покрытие убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления в 2015 году субсидий на покрытие убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления (далее субсидии) на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

1.2. Отпуск топлива твердого населению, проживающему в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Сыктывдинский», поставщиками твердого топлива осуществляется при предъявлении следующих документов:

- справки с места жительства, содержащей сведения о размере общей площади жилого помещения, составе семьи гражданина и расчета годовой потребности семьи в твердом топливе;

- паспорта (предъявляется лично) с отметкой о прописке по месту жительства;

- документов, подтверждающих отсутствие в жилом помещении центрального отопления.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – поставщики твердого топлива), реализующим топливо твердое гражданам, проживающим в жилищном фонде с печным отоплением на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

1.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением субсидий поставщикам топлива твердого, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в 2015 году на эти цели в республиканском бюджете Республики Коми бюджету муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

1.5. Субсидии предоставляются из расчета возмещения фактических убытков поставщиков топлива твердого, определяемых как произведение объема фактически отпущенного гражданам топлива твердого на разницу между экономически обоснованным расчетом цены на реализуемое населению топливо твердое, установленным Службой Республики Коми по тарифам для конкретного поставщика топлива твердого, и предельными розничными ценами на топливо твердое, установленными Правительством Республики Коми.

1.6. Предоставление субсидий поставщикам топлива твердого осуществляется на основании Договоров на обеспечение граждан топливом твердым, заключенных в установленном порядке администрацией муниципального района (уполномоченным органом) с поставщиками топлива твердого, в пределах нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Для получения субсидии поставщики топлива твердого ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский» (далее – отдел экономического развития) следующие документы:

а) отчет об убытках, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на топливо твердое, реализуемое гражданам муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Отчет), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копии актов приема-передачи топлива твердого по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, заверенные руководителем поставщика топлива твердого;

в) списки-реестры граждан, получивших топливо твердое, с указанием места жительства гражданина и годовой потребности гражданина в топливе твердом для нужд отопления, определенной в соответствии с установленными уполномоченным органом норм потребления топлива твердого в расчете на 1 кв. метр общей площади жилых помещений и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в статье 1 Закона Республики Коми «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения и коммунальных услуг», но не более фактического размера занимаемой общей площади жилых помещений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) копии справки гражданина с места его жительства - потребителя твердого топлива, указанной в первом абзаце пункта 1.2. настоящего договора.

Отдел экономического развития вправе затребовать у поставщика топлива твердого дополнительную информацию для подтверждения сведений, содержащихся в Отчете.

1.8. В течение трех дней с даты получения от поставщика топлива твердого документов отдел экономического развития проверяет их на правильность расчета убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам (далее – размер заявленных убытков).

В случае, если поставщиком топлива твердого представлены не все документы, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Порядка, а также в случае выявления ошибок в расчетах, отдел экономического развития возвращает документы поставщику топлива твердого.

Поставщик топлива твердого в течение 2-х рабочих дней устраняет допущенные нарушения и представляет все предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Порядка документы в отдел экономического развития.

При предоставлении поставщиком топлива твердого всех предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка документов отдел экономического развития составляет сводный отчет об убытках, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – Сводный отчет).

Сводный отчет подписывается заведующим отделом экономического развития и заместителем руководителя администрации района, ответственным за данное направление деятельности администрации муниципального района «Сыктывдинский».

1.9. Отдел экономического развития ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство архитектуры и строительства Республики Коми согласованные с финансовым органом, исполняющим местный бюджет, заявку и расчет фактической потребности в средствах на покрытие убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам в 2015 году, и отчет об использовании средств на покрытие убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам в 2015 году, по формам, утвержденным Министерством архитектуры и строительства Республики Коми.

1.10. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных поставщиком топлива твердого убытков осуществляет отдел экономического развития в соответствии с пунктами 1.7 - 1.8 настоящего Порядка.

1.11. Отдел экономического развития и управление финансов вправе также проводить проверки (ревизии) поставщиков топлива твердого, получивших субсидии, на предмет правильности и обоснованности размера заявленных ими убытков.

1.12. Для проведения проверки (ревизии) поставщик топлива твердого обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с реализацией топлива твердого.

Администрация муниципального района «Сыктывдинский» вправе приостановить перечисление субсидий поставщику топлива твердого до окончания сроков проведения проверок (ревизий), проводимых в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Порядка.

О принятом решении отдел экономического развития извещает поставщика топлива твердого.

Решение о приостановлении перечисления субсидии поставщику топлива твердого принимается в следующих случаях:

а) документы, представленные поставщиком топлива твердого, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) сведения, содержащиеся в представленных поставщиком топлива твердого документах, являются недостоверными или искаженными.

1.13. В случае установления по результатам проверок (ревизий), проведенных в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Порядка, фактов неправильного определения поставщиком топлива твердого размера заявленных убытков, в том числе и в случае представления документов, содержащих недостоверную информацию, излишне перечисленные субсидии:

а) подлежат зачету отделом экономического развития в счет предстоящих платежей, а оставшаяся не возмещенной после проведения зачета сумма излишне перечисленной субсидии подлежит возврату поставщиком твердого топлива в бюджет муниципального района «Сыктывдинский»;

б) подлежит возврату в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» при установлении указанных фактов по окончании 2015 года.

Излишне перечисленные субсидии возвращаются поставщиком топлива твердого в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» в срок, указанный отделом экономического развития или финансовым органом в предложениях по устранению выявленных нарушений.

Приложение N 1

к Порядку предоставления и финансирования в 2015 году

субсидий на покрытие убытков, возникающих в результате

государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое

гражданам для нужд отопления муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

ОТЧЕТ

об убытках, возникающих в результате государственного

регулирования цен на топливо твердое, реализуемое

гражданам муниципального образования

муниципального района "Сыктывдинский"

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставщика топлива твердого | Фактически  отпущено  населению   топлива твердого  (нарастающим итогом),  плотн. куб. м | Установленная  экономически  обоснованная  цена топлива твердого,  руб/плотн. куб. м (без НДС) | Установленная  розничная  цена топлива твердого,  руб/плотн. куб. м (без НДС) | Убытки,  подлежащие  возмещению,  руб. | Возмещено с начала  года,  руб. | Подлежит  возмещению,  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5  гр. 2 x  (гр. 3 - гр. 4) | 6 | 7  (гр. 5 - гр. 6) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Справочно:

- отпущено топлива твердого за последний месяц – плотн. куб. м;

- экономически обоснованная цена топлива твердого, установленная Службой Республики Коми по тарифам (с НДС) - руб/плотн. куб. м;

- розничная цена твердого топлива, установленная Правительством Республики Коми (с НДС), руб/куб. м (с НДС), - руб/плотн. куб. м.

Руководитель

организации \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

"Проверено"

Заведующий отделом экономического

развития администрации муниципального

образования муниципального района «Сыктывдинский» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись, Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Порядку предоставления и финансирования в 2015 году

субсидий на покрытие убытков, возникающих в результате

государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое

гражданам для нужд отопления муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

топлива твердого

с. Выльгорт от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование хозяйствующего субъекта)

поставил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающему по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать размер и вид приобретенного твердого топлива (плотн. куб.м. дров)).

Претензий к качеству дров: не имею, имею (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(суть претензии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хозяйствующий субъект

Директор Покупатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (Фамилия И.О.) (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение N 3

к Порядку предоставления и финансирования в 2015 году

субсидий на покрытие убытков, возникающих в результате

государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое

гражданам для нужд отопления муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

Список-реестр граждан, получивших топливо твердое

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Ф.И.О. | Адрес | Общая площадь жилых помещений, кв.м. | Количество проживающих, чел. | Годовая потребность в топливе твердом, плотн.куб м. | Объем  реализованного топлива,  плотн. куб.м. | Стоимость  реализованного топлива, руб |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение N4

к Порядку предоставления и финансирования в 2015 году

субсидий на покрытие убытков, возникающих в результате

государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое

гражданам для нужд отопления муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

об убытках, возникающих в результате государственного

регулирования цен на топливо твердое, реализуемое

гражданам муниципального образования

муниципального района "Сыктывдинский"

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставщика топлива твердого | Дата и номер договора | Фактически  отпущено  населению  топлива  печного  бытового  (нарастающим итогом),  плотн. куб. м | Установленная  экономически  обоснованная  цена  топлива печного бытового,  руб/плотн. куб. м (без НДС) | Установленная  розничная  цена топлива  печного  бытового,  руб/плотн. куб. м (без НДС) | Убытки,  подлежащие  возмещению,   руб. | Возмещено с начала  года,   руб. | Подлежит  возмещению,  руб . |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5  гр. 2 x  (гр. 3 - гр. 4) | 6 | 7  (гр. 5 - гр. 6) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Справочно:

- отпущено топлива твердого за последний месяц – плотн. куб. м;

- экономически обоснованная цена топлива твердого, установленная Службой Республики Коми по тарифам (с НДС) - руб/плотн. куб. м;

- розничная цена твердого топлива, установленная Правительством Республики Коми (с НДС), - руб/плотн. куб. м.

Заведующий отделом экономического развития

администрации муниципального образования муниципального района

«Сыктывдинский» \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись, Ф.И.О.)

Заместитель руководителя администрации муниципального

образования муниципального района «Сыктывдинский\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись, Ф.И.О.)

**Согласовано:**

Финансовый орган муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 23 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета МО МР «Сыктывдинский»**

**на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций**

1. Настоящий документ определяет Порядок предоставления субсидий из бюджета МО МР "Сыктывдинский" на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, за исключением муниципальных учреждений, при условии осуществления ими видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон) (далее - субсидии).

2. Субсидия предоставляется с целью осуществления следующих видов деятельности:

1) социальная поддержка и защита граждан пожилого возраста, проживающих на территории Сыктывдинского района;

2) развитие деятельности, связанной с осуществлением территориального общественного самоуправления в Сыктывдинском районе;

3) развитие гражданско-патриотического движения в Сыктывдинском районе;

4) развитие деятельности в области молодежной политики в Сыктывдинском районе.

3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Сыктывдинский» на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией МР «Сыктывдинский», на виды деятельности, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Объем субсидии определяется администрацией МР «Сыктывдинский» по результатам проведенного отбора с применением следующих критериев:

1) планируемые на соответствующий год направления расходования бюджетных средств в форме субсидии на осуществление мероприятий, направленных на реализацию видов деятельности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) наличие опыта успешной деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, направленной на реализацию видов деятельности, указанных в п. 2 настоящего Порядка;

3) наличие кадрового потенциала.

5. Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями администрации МР «Сыктывдинский» размещает на официальном сайте информацию о приеме заявок на получение субсидии (далее - заявка), в которой содержится срок предоставления заявок (не менее 30 дней), перечень необходимых документов на получение субсидии некоммерческими организациями, адрес подачи заявок, контактные телефоны и вид (виды) деятельности, по которой(ым) объявляется конкурс.

6. Некоммерческая организация, претендующая на получение субсидии, в срок, установленный пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в администрацию МР «Сыктывдинский» следующие документы:

1)заявку на предоставление субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии Устава социально ориентированной некоммерческой организации, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Сыктывдинского района;

3) планируемые на соответствующий год направления расходования бюджетных средств, полученных в форме субсидии, на осуществление мероприятий, направленных на реализацию видов деятельности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

4) справку налогового органа об отсутствии у некоммерческой организации задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) пояснительная записка по подпунктам 2,3 пункта 4.

7. Заявка на получение субсидии представляется в администрацию МР «Сыктывдинский» или направляется почтовым отправлением. Заявка на получение субсидии, представленная некоммерческой организацией в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка в администрацию МР «Сыктывдинский» в течение срока приема заявок, регистрируется отделом общего обеспечения в порядке поступления.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в отборе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям отбора. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Вышеперечисленные документы должны быть сброшюрованы в одну папку (первыми должны быть подшиты заявка и опись), пронумерованы (с единой нумерацией для всего пакета документов, то есть 1, 2, 3, 4 и т.д.).

Заявка представляется на бумажном носителе.

Заявка регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в отделе общего обеспечения администрации МР «Сыктывдинский».

8. Некоммерческая организация вправе в любое время до момента проведения рассмотрения заявки отозвать свою заявку, для чего необходимо направить в администрацию МР «Сыктывдинский» письменное уведомление. Датой отзыва является дата регистрации письменного уведомления в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями администрации МР «Сыктывдинский» в срок не более 10 календарных дней после окончания срока приема заявок проверяет полноту (комплектность), оформление представленных некоммерческой организацией документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок некоммерческих организаций, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» (далее - комиссия).

10. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается постановлением администрации МР «Сыктывдинский».

11. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашениями (приложение 2 к настоящему Порядку), заключенными между некоммерческой организацией и администрацией МР «Сыктывдинский», при соблюдении следующих условий:

1) прохождение социально ориентированной некоммерческой организацией отбора по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) наличие государственной регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица;

3) местонахождение и осуществление деятельности на территории Сыктывдинского района;

4) отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

12. Распределение субсидии между социально ориентированными некоммерческими организациями осуществляется в разрезе целей предоставления субсидий по следующей формуле:



где:

 - объем субсидии i-й некоммерческой организации;

 - объем субсидии, предусмотренной в бюджете МО МР «Сыктывдинский» на осуществление мероприятий, направленных на реализацию соответствующей цели;

N - численность социально ориентированных некоммерческих организаций, прошедших отбор.

13. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия некоммерческих организаций условиям предоставления финансовой поддержки и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 20 дней после окончания срока приема заявок на получение субсидии.

14. Субсидии не предоставляются некоммерческим организациям в следующих случаях:

1) предоставление документов для получения субсидии с нарушением установленных сроков;

2) выявление в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, недостоверных сведений;

3) представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не в полном объеме;

4) несоответствие планируемых расходов, указываемых некоммерческой организацией при обосновании размера субсидии, целям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

5) невыполнение условий, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

6) непредставление или представление социально ориентированной некоммерческой организацией отчетов о расходовании ранее полученной субсидии с нарушением пункта 21 настоящего порядка.

15. Результаты решения комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии, и секретарем. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

16. Секретарь комиссии не позднее 3 календарных дней со дня рассмотрения комиссией заявок, направляет протокол заседания комиссии – руководителю администрации района для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) финансовой поддержки.

17. Администрация в течение трех календарных дней со дня поступления протокола принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) финансовой поддержки. Решение оформляется постановлением администрации МР «Сыктывдинский». Уведомление о предоставлении субсидии направляется некоммерческой организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

18. Срок подготовки и направления соглашения администрацией МР «Сыктывдинский» и НКО не может превышать 10 календарных дней со дня принятия администрацией МР «Сыктывдинский» решения о предоставлении субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация МР «Сыктывдинский» направляет мотивированный отказ в течение указанного срока.

19. Перечисление субсидий некоммерческим организациям производится в объемах и сроки, установленные условиями соглашения.

20. Администрация МР «Сыктывдинский» перечисляет в установленном порядке субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, в течение 15 календарных дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

21. Некоммерческие организации ежемесячно в срок, установленный администрацией МР «Сыктывдинский», представляют в администрацию МР «Сыктывдинский» отчеты о расходовании субсидий в порядке и форме согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку.

22. Администрация МР «Сыктывдинский» рассматривает представленные документы, указанные в пункте 21, в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка.

23. Перечисление субсидий некоммерческим организациям приостанавливается в следующих случаях:

1) представление документов, указанных в пункте настоящего Порядка, с нарушением установленных сроков;

2) выявление в документах, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, недостоверных сведений;

3) представление документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, не в полном объеме.

Приостановление перечисления субсидии в случаях, указанных в настоящем пункте, осуществляется со дня, следующего за днем выявления указанных обстоятельств.

24. Некоммерческие организации лишаются права на получение субсидий в случае нецелевого использования средств субсидии некоммерческой организацией, указанном в пункте 2 настоящего Порядка.

25. Ответственность за достоверность представленных в администрацию МР «Сыктывдинский» сведений и отчетов возлагается на некоммерческие организации.

26. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Остаток неиспользованной субсидии некоммерческой организацией подлежит возврату в доход бюджета МР «Сыктывдинский» не позднее 10 декабря года отчетного финансового года.

27. Контроль за осуществлением расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется отделом по работе с Советом и сельскими поселениями и Финансовым управлением администрации МР «Сыктывдинский».

28. Муниципальные правовые акты, принимаемые администрацией МР «Сыктывдинский» во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации МР «Сыктывдинский» в течение 7 рабочих дней со дня их принятия.

29. Решения, действия (бездействие) комиссии, администрации МР «Сыктывдинский» и ее должностных лиц могут быть обжалованы некоммерческой организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета МО МР «Сыктывдинский»

на поддержку социально ориентированных

некоммерческих организаций

Представляется в администрацию МР «Сыктывдинский»

ЗАЯВКА

социально ориентированной некоммерческой организации

для предоставления субсидии из бюджета МО МР «Сыктывдинский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование некоммерческой  организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации (при создании до 1  июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании в  Единый государственный реестр  юридических лиц (при создании после 1  июля 2002 года) |  |
| Основной государственный  регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика  (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно  действующего органа некоммерческой  организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Численность работников |  |
| Численность учредителей (участников,  членов) |  |

|  |
| --- |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой  организацией |
|  |

|  |
| --- |
| Запрашиваемый размер субсидии из бюджета МО МР «Сыктывдинский» |
|  |

|  |
| --- |
| Краткое описание мероприятий, для финансового обеспечения которых  запрашивается субсидия из бюджета МО МР «Сыктывдинский» |
|  |

|  |
| --- |
| Краткое описание опыта деятельности, осуществляемое некоммерческой  организацией |
|  |

|  |
| --- |
| Краткое описание кадрового потенциала некоммерческой организации |
|  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки для предоставления субсидии из бюджета МО МР «Сыктывдинский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии из бюджета МО МР «Сыктывдинский»

ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

некоммерческой организации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета МО МР «Сыктывдинский»

на поддержку социально ориентированных

некоммерческих организаций

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией МР «Сыктывдинский»

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении субсидии на поддержку социально ориентированной некоммерческой организации)

с.Выльгорт "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального района «Сыктывдинский», именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы МР «Сыктывдинский» - руководителя администрации района Лажанева Олега Амвросиевича, действующего на основании Устава МО МР «Сыктывдинский», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

именуем\_\_ в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ, на основании которого действует должностное лицо)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Сторонами, в соответствии со статьей 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также с Порядком предоставления субсидий из бюджета МО МР «Сыктывдинский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденным постановлением администрацией МР «Сыктывдинский» (далее - Порядок),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование, номер, дата утверждения постановления администрацией МР «Сыктывдинский» о предоставлении субсидий)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в 20\_\_ году субсидии из бюджета МО МР «Сыктывдинский» на осуществление мероприятий, предусмотренных п.2.1. настоящего Соглашения.

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета МО МР «Сыктывдинский» в соответствии с настоящим Соглашением, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

1.3. Субсидия перечисляется Получателю в соответствии со следующим графиком (условиями) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается график (условия) перечисления субсидии)

2. Перечень мероприятий

2.1. Субсидия из бюджета МО МР «Сыктывдинский» в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю для осуществления следующих мероприятий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Сроки осуществления |
|  |  |  |

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация вправе:

а) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения;

б) запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

3.2. Администрация обязана предоставить Получателю субсидию из бюджета МО МР Сыктывдинский» в размере и в соответствии с графиком (условиями), указанными в пунктах 1.2. и 1.3. настоящего Соглашения.

3.3. Получатель обязан:

а) использовать субсидию по целевому назначению на осуществление мероприятий, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета МО МР «Сыктывдинский»;

в) представлять в Администрацию:

- информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения, не позднее чем через 10 календарных дней со дня получения соответствующего запроса;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные Порядком.

г) остаток неиспользованной субсидии подлежит возврату в доход бюджета МР «Сыктывдинский» в срок до 15 февраля 20\_\_\_ года.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за:

несоблюдение условий настоящего Соглашения;

недостоверность представляемых в Администрацию сведений и нецелевое использование субсидии из бюджета МО МР «Сыктывдинский».

4.3. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит возврату в доход бюджета МО МР «Сыктывдинский» в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Администрация приостанавливает перечисление субсидии Получателю в соответствии с п.23 Порядка, утвержденного постановлением администрации МР «Сыктывдинский» от 03.03.2014 № 3/381­.

4.5. При нарушении Получателем условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация принимает в одностороннем порядке решение о расторжении настоящего Соглашения. Расторжение настоящего Соглашения Администрацией в одностороннем порядке влечет возврат

предоставленной субсидии в части, не использованной Получателем на момент получения уведомления Администрации о расторжении настоящего Соглашения, в бюджет МО МР «Сыктывдинский» не позднее чем через 10 календарных дней после получения указанного уведомления.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

5.2. Изменение условий настоящего Соглашения допускается только по соглашению Сторон, составленному в простой письменной форме.

5.3. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

5.4. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Коми.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в трех идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке: два экземпляра передаются Администрации и один Получателю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация МР "Сыктывдинский":  168220, ул.Д.Каликовой, 62, с.Выльгорт |  | Получатель:  Почтовый адрес: |

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета МО МР «Сыктывдинский»

на поддержку социально ориентированных

некоммерческих организаций

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ**

**ИЗ БЮДЖЕТА МО МР «СЫКТЫВДИНСКИЙ» НА ПОДДЕРЖКУ**

**СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета МО МР «Сыктывдинский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - субсидия).

2. Социально ориентированные некоммерческие организации, получающие субсидии (далее - получатели субсидий), представляют в администрацию МР «Сыктывдинский» отчет о целевом использовании субсидии на бумажном носителе.

3. Получатели субсидии составляют отчет на основании документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

4. Получатели субсидии осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.

5. Отчет составляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой в двух экземплярах.

6. Отчет подписывается руководителем получателя субсидии, главным бухгалтером и заверяется печатью получателя субсидии.

7. Отчет представляется получателем субсидии в администрацию МР «Сыктывдинский» ежемесячно, до 15-го числа, следующего месяца, в двух экземплярах: один экземпляр остается в отделе по работе с Советом и сельскими поселениями администрации МР «Сыктывдинский», второй экземпляр с пометкой администрации МР «Сыктывдинский» о получении отчета возвращается получателю субсидии.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета МО МР «Сыктывдинский»

на поддержку социально ориентированных

некоммерческих организаций

ОТЧЕТ

о расходовании субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата, номер  постановления  администрации  муниципального  района  «Сыктывдинский» | На какие  цели  выделено | Сумма,  выделенная  по  распоряжению  (руб.) | Сумма,  израсходованная  (руб.) | Перечень  документов,  подтверждающих  целевое  использование  субсидии  (договоры,  акты сдачи -  приемки  выполненных  работ,  платежные  документы,  иные  документы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата

Приложение 24 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Распределение дотаций, выделяемых бюджетам сельских поселений**

**на выравнивание бюджетной обеспеченности на 2015 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **Сумма, тыс.руб.** |
| Сельское поселение «Яснэг» | 1628,8 |
| Сельское поселение «Ыб» | 47,6 |
| Сельское поселение «Пажга» | 1819,8 |
| Сельское поселение «Лэзым» | 284,6 |
| Сельское поселение «Шошка» | 526,8 |
| Сельское поселение «Выльгорт» | 3416,0 |
| Сельское поселение «Зеленец» | 1478,7 |
| Сельское поселение «Часово» | 712,6 |
| Сельское поселение «Палевицы» | 1108,2 |
| Сельское поселение «Слудка» | 638,1 |
| Сельское поселение «Озел» | 277,1 |
| Сельское поселение «Мандач» | 234,2 |
| Сельское поселение «Нювчим» | 458,2 |
| **ИТОГО** | **12630,7** |

Приложение 25 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Распределение дотаций, выделяемых бюджетам сельских поселений**

**на выравнивание бюджетной обеспеченности на плановый период 2016 - 2017 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **Сумма, тыс.руб.** | |
| **2016** | **2017** |
| Сельское поселение «Яснэг» | 1747,8 | 1546,2 |
| Сельское поселение «Ыб» | 68,6 | 26,5 |
| Сельское поселение «Пажга» | 1966,8 | 1636,8 |
| Сельское поселение «Лэзым» | 309,6 | 240,4 |
| Сельское поселение «Шошка» | 567,8 | 489,8 |
| Сельское поселение «Выльгорт» | 3830,0 | 2156,0 |
| Сельское поселение «Зеленец» | 1638,7 | 1113,7 |
| Сельское поселение «Часово» | 771,6 | 611,6 |
| Сельское поселение «Палевицы» | 1192,2 | 1031,7 |
| Сельское поселение «Слудка» | 686,1 | 597,6 |
| Сельское поселение «Озел» | 298,1 | 261,9 |
| Сельское поселение «Мандач» | 252,2 | 219,4 |
| Сельское поселение «Нювчим» | 494,2 | 420,2 |
| **ИТОГО** | **13823,7** | **10350,8** |

Приложение 26 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Распределение дотаций, выделяемых бюджетам сельских поселений на поддержку мер**

**по обеспечению сбалансированности бюджетов на 2015 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **Сумма, тыс.руб.** |
| Сельское поселение «Яснэг» | 2967,2 |
| Сельское поселение «Ыб» | 2633,0 |
| Сельское поселение «Пажга» | 2098,9 |
| Сельское поселение «Лэзым» | 2401,0 |
| Сельское поселение «Шошка» | 2322,4 |
| Сельское поселение «Выльгорт» | 0,2 |
| Сельское поселение «Зеленец» | 205,0 |
| Сельское поселение «Часово» | 2376,5 |
| Сельское поселение «Палевицы» | 2446,8 |
| Сельское поселение «Слудка» | 3209,9 |
| Сельское поселение «Озел» | 2713,7 |
| Сельское поселение «Мандач» | 2985,2 |
| Сельское поселение «Нювчим» | 2559,6 |
| **ИТОГО** | **28919,4** |

Приложение 27 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Распределение дотаций, выделяемых бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов**

**на плановый период 2016 - 2017 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **Сумма, тыс.руб.** | |
| **2016** | **2017** |
| Сельское поселение «Яснэг» | 3078,1 | 3125,4 |
| Сельское поселение «Ыб» | 2854,1 | 2671,1 |
| Сельское поселение «Пажга» | 2222,9 | 2114,6 |
| Сельское поселение «Лэзым» | 2533,9 | 2500,0 |
| Сельское поселение «Шошка» | 2458,9 | 2406,0 |
| Сельское поселение «Выльгорт» | 1,9 | 4,5 |
| Сельское поселение «Зеленец» | 357,0 | 406,1 |
| Сельское поселение «Часово» | 2620,2 | 2488,3 |
| Сельское поселение «Палевицы» | 2631,5 | 2539,8 |
| Сельское поселение «Слудка» | 3377,4 | 3345,2 |
| Сельское поселение «Озел» | 2869,0 | 2802,6 |
| Сельское поселение «Мандач» | 3150,9 | 3063,3 |
| Сельское поселение «Нювчим» | 2705,3 | 2680,0 |
| **ИТОГО** | **30861,1** | **30146,9** |

Приложение 28 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Распределение субвенций, выделяемых на 2015 год бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния, за счет средств федерального бюджета**

тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **сумма** |
| Сельское поселение «Яснэг» | 11,4 |
| Сельское поселение «Ыб» | 9,7 |
| Сельское поселение «Пажга» | 25,2 |
| Сельское поселение «Лэзым» | 4,9 |
| Сельское поселение «Шошка» | 6,2 |
| Сельское поселение «Зеленец» | 37,3 |
| Сельское поселение «Часово» | 11,6 |
| Сельское поселение «Палевицы» | 12,7 |
| Сельское поселение «Слудка» | 6,5 |
| Сельское поселение «Мандач» | 2,3 |
| Сельское поселение «Озел» | 2,9 |
| Сельское поселение «Нювчим» | 5,6 |
| **ИТОГО** | **136,3** |

Приложение 29 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Распределение субвенций на плановый период 2016 - 2017 годов, выделяемых бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния, за счет средств федерального бюджета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **Сумма, тыс.руб.** | |
| **2016** | **2017** |
| Сельское поселение «Яснэг» | 11,8 | 11,8 |
| Сельское поселение «Ыб» | 10,0 | 10,0 |
| Сельское поселение «Пажга» | 26,0 | 26,0 |
| Сельское поселение «Лэзым» | 5,1 | 5,1 |
| Сельское поселение «Шошка» | 6,3 | 6,3 |
| Сельское поселение «Зеленец» | 38,4 | 38,4 |
| Сельское поселение «Часово» | 11,9 | 11,9 |
| Сельское поселение «Палевицы» | 13,1 | 13,1 |
| Сельское поселение «Слудка» | 6,7 | 6,7 |
| Сельское поселение «Мандач» | 2,4 | 2,4 |
| Сельское поселение «Озел» | 3,0 | 3,0 |
| Сельское поселение «Нювчим» | 5,7 | 5,7 |
| **ИТОГО** | **140,4** | **140,4** |

Приложение 30 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Распределение субвенций, выделяемых на 2015 год**

**бюджетам сельских поселений на осуществление воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета**

тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **сумма** |
| Сельское поселение «Яснэг» | 126,1 |
| Сельское поселение «Ыб» | 126,1 |
| Сельское поселение «Пажга» | 315,2 |
| Сельское поселение «Лэзым» | 63,0 |
| Сельское поселение «Шошка» | 94,6 |
| Сельское поселение «Выльгорт» | 630,4 |
| Сельское поселение «Зеленец» | 315,2 |
| Сельское поселение «Часово» | 126,1 |
| Сельское поселение «Палевицы» | 126,1 |
| Сельское поселение «Слудка» | 94,6 |
| Сельское поселение «Мандач» | 63,0 |
| Сельское поселение «Озел» | 31,5 |
| Сельское поселение «Нювчим» | 94,5 |
| **ИТОГО** | **2206,4** |

Приложение 31 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Распределение субвенций, выделяемых на плановый период 2016 - 2017 годов**

**бюджетам сельских поселений на осуществление воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета** .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **Сумма, тыс.руб.** | |
| **2016** | **2017** |
| Сельское поселение «Яснэг» | 127,7 | 121,9 |
| Сельское поселение «Ыб» | 127,7 | 121,9 |
| Сельское поселение «Пажга» | 319,3 | 304,7 |
| Сельское поселение «Лэзым» | 63,9 | 60,9 |
| Сельское поселение «Шошка» | 95,8 | 91,4 |
| Сельское поселение «Выльгорт» | 638,6 | 609,3 |
| Сельское поселение «Зеленец» | 319,3 | 304,6 |
| Сельское поселение «Часово» | 127,7 | 121,9 |
| Сельское поселение «Палевицы» | 127,7 | 121,9 |
| Сельское поселение «Слудка» | 95,8 | 91,4 |
| Сельское поселение «Мандач» | 63,9 | 60,9 |
| Сельское поселение «Озел» | 31,9 | 30,4 |
| Сельское поселение «Нювчим» | 95,7 | 91,4 |
| **ИТОГО** | **2235,0** | **2132,6** |

Приложение 32 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Распределение субвенций**

**на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7 частями 1 и 2 статьи 8 закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми» на 2015 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **Сумма, тыс.руб.** |
| Сельское поселение «Яснэг» | 6,1 |
| Сельское поселение «Ыб» | 6,1 |
| Сельское поселение «Пажга» | 6,1 |
| Сельское поселение «Лэзым» | 6,1 |
| Сельское поселение «Шошка» | 6,1 |
| Сельское поселение «Выльгорт» | 6,1 |
| Сельское поселение «Зеленец» | 6,1 |
| Сельское поселение «Часово» | 6,1 |
| Сельское поселение «Палевицы» | 6,1 |
| Сельское поселение «Слудка» | 6,1 |
| Сельское поселение «Озел» | 6,0 |
| Сельское поселение «Мандач» | 6,1 |
| Сельское поселение «Нювчим» | 6,0 |
| **ИТОГО** | **79,1** |

Приложение 33 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Распределение субвенций на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6,7 частями 1 и 2 статьи 8 закона Республики Коми «Об административной ответственности в республике Коми»**

**на плановый период 2016-2017 годов**

Сумма, тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **2016** | **2017** |
| Сельское поселение «Яснэг» | 6,3 | 6,3 |
| Сельское поселение «Ыб» | 6,3 | 6,3 |
| Сельское поселение «Пажга» | 6,3 | 6,3 |
| Сельское поселение «Лэзым» | 6,2 | 6,2 |
| Сельское поселение «Шошка» | 6,2 | 6,2 |
| Сельское поселение «Выльгорт» | 6,3 | 6,3 |
| Сельское поселение «Зеленец» | 6,3 | 6,3 |
| Сельское поселение «Часово» | 6,3 | 6,3 |
| Сельское поселение «Палевицы» | 6,3 | 6,3 |
| Сельское поселение «Слудка» | 6,2 | 6,2 |
| Сельское поселение «Озел» | 6,2 | 6,2 |
| Сельское поселение «Мандач» | 6,2 | 6,2 |
| Сельское поселение «Нювчим» | 6,2 | 6,2 |
| **ИТОГО** | **81,3** | **81,3** |

Приложение 34 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Распределение субвенций**

**на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3,4 статьи 3 закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми» на 2015 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **Сумма, тыс.руб.** |
| Сельское поселение «Яснэг» | 6,6 |
| Сельское поселение «Ыб» | 6,6 |
| Сельское поселение «Пажга» | 6,6 |
| Сельское поселение «Лэзым» | 6,5 |
| Сельское поселение «Шошка» | 6,5 |
| Сельское поселение «Выльгорт» | 6,6 |
| Сельское поселение «Зеленец» | 6,6 |
| Сельское поселение «Часово» | 6,6 |
| Сельское поселение «Палевицы» | 6,6 |
| Сельское поселение «Слудка» | 6,5 |
| Сельское поселение «Озел» | 6,5 |
| Сельское поселение «Мандач» | 6,5 |
| Сельское поселение «Нювчим» | 6,5 |
| **ИТОГО** | **85,2** |

Приложение 35 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Распределение субвенций**

**на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3,4 статьи 3 закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми» на плановый период 2016-2017 годов**

Сумма, тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **2016** | **2017** |
| Сельское поселение «Яснэг» | 6,8 | 6,8 |
| Сельское поселение «Ыб» | 6,7 | 6,7 |
| Сельское поселение «Пажга» | 6,8 | 6,8 |
| Сельское поселение «Лэзым» | 6,7 | 6,7 |
| Сельское поселение «Шошка» | 6,7 | 6,7 |
| Сельское поселение «Выльгорт» | 6,8 | 6,8 |
| Сельское поселение «Зеленец» | 6,8 | 6,8 |
| Сельское поселение «Часово» | 6,7 | 6,7 |
| Сельское поселение «Палевицы» | 6,8 | 6,8 |
| Сельское поселение «Слудка» | 6,7 | 6,7 |
| Сельское поселение «Озел» | 6,7 | 6,7 |
| Сельское поселение «Мандач» | 6,7 | 6,7 |
| Сельское поселение «Нювчим» | 6,7 | 6,7 |
| **ИТОГО** | **87,6** | **87,6** |

Приложение 36 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Распределение субвенций**

**на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 8 закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми» на 2015 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **Сумма, тыс.руб.** |
| Сельское поселение «Яснэг» | 6,1 |
| Сельское поселение «Ыб» | 6,1 |
| Сельское поселение «Пажга» | 6,1 |
| Сельское поселение «Лэзым» | 6,1 |
| Сельское поселение «Шошка» | 6,1 |
| Сельское поселение «Выльгорт» | 6,1 |
| Сельское поселение «Зеленец» | 6,1 |
| Сельское поселение «Часово» | 6,1 |
| Сельское поселение «Палевицы» | 6,1 |
| Сельское поселение «Слудка» | 6,1 |
| Сельское поселение «Озел» | 6,0 |
| Сельское поселение «Мандач» | 6,1 |
| Сельское поселение «Нювчим» | 6,0 |
| **ИТОГО** | **79,1** |

Приложение 37 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Распределение субвенций**

**на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях предусмотренных частью 4 статьи 8 закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми» на плановый период 2016-2017 годов**

Сумма, тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **2016** | **2017** |
| Сельское поселение «Яснэг» | 6,3 | 6,3 |
| Сельское поселение «Ыб» | 6,3 | 6,3 |
| Сельское поселение «Пажга» | 6,3 | 6,3 |
| Сельское поселение «Лэзым» | 6,2 | 6,2 |
| Сельское поселение «Шошка» | 6,2 | 6,2 |
| Сельское поселение «Выльгорт» | 6,3 | 6,3 |
| Сельское поселение «Зеленец» | 6,3 | 6,3 |
| Сельское поселение «Часово» | 6,3 | 6,3 |
| Сельское поселение «Палевицы» | 6,3 | 6,3 |
| Сельское поселение «Слудка» | 6,2 | 6,2 |
| Сельское поселение «Озел» | 6,2 | 6,2 |
| Сельское поселение «Мандач» | 6,2 | 6,2 |
| Сельское поселение «Нювчим» | 6,2 | 6,2 |
| **ИТОГО** | **81,3** | **81,3** |

Приложение 38 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Распределение иных межбюджетных трансфертов,**

**выделяемых бюджетам сельских поселений**

**на реализацию мероприятий по содействию занятости населения**

**на 2015 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **Сумма, тыс.руб.** |
| Сельское поселение «Яснэг» | 203,0 |
| Сельское поселение «Ыб» | 106,0 |
| Сельское поселение «Пажга» | 106,0 |
| Сельское поселение «Шошка» | 20,0 |
| Сельское поселение «Часово» | 10,0 |
| Сельское поселение «Палевицы» | 30,0 |
| Сельское поселение «Слудка» | 45,0 |
| Сельское поселение «Озел» | 45,0 |
| Сельское поселение «Мандач» | 15,0 |
| Сельское поселение «Нювчим» | 20,0 |
| **ИТОГО** | **600,0** |

Приложение 39 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Распределение иных межбюджетных трансфертов,**

**предоставляемых бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения на плановый период 2016 - 2017 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **Сумма, тыс.руб.** | |
| **2016** | **2017** |
| Сельское поселение «Яснэг» | 203,0 | 203,0 |
| Сельское поселение «Ыб» | 106,0 | 106,0 |
| Сельское поселение «Пажга» | 106,0 | 106,0 |
| Сельское поселение «Шошка» | 20,0 | 20,0 |
| Сельское поселение «Часово» | 10,0 | 10,0 |
| Сельское поселение «Палевицы» | 30,0 | 30,0 |
| Сельское поселение «Слудка» | 45,0 | 45,0 |
| Сельское поселение «Озел» | 45,0 | 45,0 |
| Сельское поселение «Мандач» | 15,0 | 15,0 |
| Сельское поселение «Нювчим» | 20,0 | 20,0 |
| **ИТОГО** | **600,0** | **600,0** |

Приложение 40 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Распределение межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджета муниципального района «Сыктывдинский», предоставляемых бюджетам сельских поселений на передачу полномочий на строительство и реконструкцию объектов водоотведения для обеспечения застраиваемых территорий коммунальной инфраструктурой на 2015 год, за счет республиканского бюджета Республики Коми**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **Сумма, тыс.руб.** |
| Сельское поселение «Зеленец» | 4000,0 |
| **ИТОГО** | **4000,0** |

Приложение 41 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Распределение межбюджетных трансфертов,**

**выделяемых из муниципального дорожного фонда бюджета муниципального района «Сыктывдинский», предоставляемых бюджетам сельских поселений на передачу части полномочий по содержанию автодорог общего пользования местного значения**

**на 2015 год**

тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **сумма** |
| Сельское поселение «Яснэг» | 686,8 |
| Сельское поселение «Мандач» | 328,6 |
| Сельское поселение «Озёл» | 163,0 |
| Сельское поселение «Слудка» | 39,4 |
| Сельское поселение «Палевицы» | 109,5 |
| **ИТОГО** | **1327,3** |

Приложение 42 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Распределение межбюджетных трансфертов,**

**выделяемых из муниципального дорожного фонда бюджета муниципального района «Сыктывдинский», предоставляемых бюджетам сельских поселений на передачу полномочий по содержанию зимних автодорог на 2015 год**

тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **сумма** |
| Сельское поселение «Мандач» | 18,3 |
| **ИТОГО** | **18,3** |

Приложение 43 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Распределение межбюджетных трансфертов,**

**выделяемых из бюджета муниципального района «Сыктывдинский»,**

**предоставляемых бюджетам сельских поселений на передачу полномочий по содержанию зимних автодорог, за счет республиканского бюджета Республики Коми на 2015 год**

тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **сумма** |
| Сельское поселение «Мандач» | 365,7 |
| **ИТОГО** | **365,7** |

Приложение 44 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и бюджетные инвестиции в части предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий, на 2015 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объектов | Сумма, тыс.руб. | |
| **Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности** | | |
| **Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»**  ***Подпрограмма "Переселение граждан, проживающих на территории МО МР "Сыктывдинский" из аварийного жилищного фонда"*** | | |
| **Фонд содействия реформированию ЖКХ** |  | |
| Долевое участие в строительстве 24-квартирного дома в с.Выльгорт | 23126,3 | |
| **Республиканский бюджет** |  | |
| Долевое участие в строительстве 24-квартирного дома в с.Выльгорт | 10132,0 | |
| **ИТОГО:** | **33258,3** | |
| ***Подпрограмма "Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский"*** | | |
| **Республиканский бюджет** |  | |
| Строительство очистных сооружений в с.Слудка | 4000,0 | |
| Реконструкция водозаборных сооружений с.Зеленец | 5500,0 | |
| Реконструкция канализационного коллектора с.Зеленец | 4000,0 | |
| **ИТОГО:** | **13500,0** | |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года»**  ***Подпрограмма «Отходы»*** | | |
| **Республиканский бюджет** | |  |
| Строительство объекта размещения (площадки хранения) твердых бытовых отходов с.ЫБ, вт.ч.ПИР | | 29687,5 |
| Создание систем по раздельному сбору отходов для обеспечения экологичной и эффективной утилизации отходов | | 2830,0 |
| **ИТОГО:** | | **32517,5** |
| **Бюджетные инвестиции в части предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности** | | |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» (2015-2020 гг.)**  ***Подпрограмма "Дошкольное образование"*** | | |
| **Республиканский бюджет** |  | |
| Строительство Детского сада с.Выльгорт на 120 мест | 18330,9 | |
| **ИТОГО:** | **18330,9** | |

Приложение 45 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-4

**Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений**

**в объекты муниципальной собственности и бюджетные инвестиции в части предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые**

**осуществляется за счет межбюджетных субсидий,**

**на плановый период 2016-2017 годов**

Сумма, тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование объектов** | **2016** | **2017** |
| **Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности** | | |
| **Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»**  ***Подпрограмма "Переселение граждан, проживающих на территории МО МР "Сыктывдинский" из аварийного жилищного фонда"*** | | |
| **Фонд содействия реформированию ЖКХ** |  |  |
| Долевое участие в строительстве 12-ти квартирного дома в с.Выльгорт | 16415,0 |  |
| Долевое участие в строительстве 8-ми квартирного дома в с.Пажга |  | 7282,9 |
| **Республиканский бюджет** |  |  |
| Долевое участие в строительстве 12-ти квартирного дома в с.Выльгорт | 8337,3 |  |
| Долевое участие в строительстве 8-ми квартирного дома в с.Пажга |  | 5974,7 |
| **ИТОГО:** | **24752,3** | **13257,6** |
| ***Подпрограмма "Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский"*** | | |
| Республиканский бюджет |  |  |
| Строительство очистных сооружений в с.Слудка | 4000,0 |  |
| **ИТОГО:** | **4000,0** |  |
| **Бюджетные инвестиции в части предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности** | | |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» (2015-2020 гг.)**  ***Подпрограмма "Общее образование"*** | | |
| Республиканский бюджет |  |  |
| Строительство Часовской средней общеобразовательной школы | 76000,0 | 61750,0 |
| **ИТОГО:** | **76000,0** | **61750,0** |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»**  ***Подпрограмма "Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»*** | | |
| Республиканский бюджет |  |  |
| Строительство универсальной спортивной площадки с.Зеленец |  | 9975,0 |
| **ИТОГО:** |  | **9975,0** |

**РЕШЕНИЕ**

**Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**О принятии администрацией муниципального образования муниципального района**

**«Сыктывдинский» на 2015 год осуществления части полномочий администраций сельских**

**поселений по решению вопросов местного значения**

Принято Советом муниципального образования от 23 декабря 2014 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 37/12-5

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 8 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»,

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1. Администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» принять на 2015 год осуществление части полномочий администраций сельских поселений по решению вопросов местного значения согласно приложению.

2. Поручить администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» заключить соглашения с администрациями сельских поселений о принятии на 2015 год осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по развитию местного самоуправления Совета МО МР «Сыктывдинский» и заместителя руководителя администрации муниципального района-начальника управления финансов Баранова К.М.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района-

председатель Совета муниципального района А.М.Шкодник

23 декабря 2014 года

Приложение к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-5

**Полномочия,**

**принимаемые администрацией муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский» на 2015 год**

**от администраций сельских поселений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы местного значения  сельского поселения | Полномочия, принимаемые администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| 1. | Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения | Составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением |

**РЕШЕНИЕ**

**Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**О работе Контрольно – счетной палаты муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за второе полугодие 2014 года**

Принято Советом муниципального образования от 23 декабря 2014 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 37/12-6

Заслушав и обсудив информацию председателя Контрольно – счетной палаты муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» Милованович О.А. о работе Контрольно – счетной палаты муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за второе полугодие 2014 года, Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1. Информацию председателя Контрольно – счетной палаты муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» Милованович О.А. принять к сведению (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района-

председатель Совета муниципального района А.М.Шкодник

23 декабря 2014 года

Приложение к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-6

**Информация о работе**

**Контрольно-счетной палаты муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за второе полугодие 2014 года**

Контрольно – счетная палата муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - контрольно-счетная палата) представляет Отчет о деятельности по итогам второго полугодия 2014 года.

Во втором полугодии 2014 года всего завершено 4 контрольных мероприятия, а также 14 экспертиз проектов местных бюджетов на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы.

Объем средств, проверенных в ходе контрольных мероприятий (без учета экспертно-аналитических мероприятий и мониторинга закупок) – 52300,81 тыс. руб., в том числе средств местного бюджета 38938,51 тыс. руб.

**Контрольные мероприятия:**

***Комплексная проверка финансово-хозяйственной деятельности администрации СП «Палевицы»***

Проверяемый период времени с 01.01.2011 по 31.05.2014 годы. Объем проверенных бюджетных средств составил 22 582,31 тыс. руб.

- Учет имущества казны осуществлялся с нарушениями установленных требований;

- в Локальных нормативных актах по оплате труда работников Администрации содержалась противоречивая информация между отдельными главами;

- не был разработан порядок и условия предоставления дополнительного отпуска главе сельского поселения «Палевицы»;

- нарушался порядок заполнения трудовых книжек и личных карточек на работников Администрации;

- кассовые операции велись с нарушениями Порядка ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России на территории РФ, утвержденного Центральным Банком РФ и от 12.10.2011 № 373-П (не своевременно сдавалась выручка от родительских взносов на текущий счет в ГРКЦ, в расходных кассовых ордерах не проставлялись паспортные данные получателей денежных средств; авансы подотчетным лицам выдавались без указания о наличии (отсутствии) остатка подотчетных сумм по предыдущим авансам и т.д.);

- на официальном сайте не размещался план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчиков на 2014 г.;

- допускались нарушения при проведении процедур размещения заказов с применением различных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- не соблюдались договорные обязательства по договорам гражданско – правового характера в части оформления актов приема – передачи имущества для выполнения работ (трактор, ГСМ);

- имеются случаи, в договорах авансовые платежи предусматривались в размере 100% от общей стоимости услуг;

- по отдельным сделкам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг договоры не были заключены;

- в нарушении Инструкции по бюджетному учету установлено следующее: при списании основных средств (оборудования) дефектные ведомости не составлялись, списанное имущество не утилизировалось; строительные материалы списывались без учета норм списания, без указания объектов, где производились ремонтные работы.

***Комплексная проверка финансово-хозяйственной деятельности администрации СП «Мандач»***

Проверяемый период времени с 01.01.2012 по 31.08.2014 г.г.

Объем проверенных средств 10629,5 тыс. руб.

Сумма финансовых нарушений составила 272,8 тыс. руб., из них:

КОСГУ 211 Заработная плата – 17,2 тыс. руб. (превышение ФОТ 15,5 тыс. руб., переплата по заработной плате 1,7 тыс. руб.);

КОСГУ 212 Прочие выплаты – 0,129 тыс. руб. (необоснованная выплата по компенсации проезда к месту отдыха);

Не обоснованно списанная либо образованная дебиторская (кредиторская) задолженность (по заработной плате, по начислениям по выплате заработной платы, по услугам, работам по содержанию имущества, прочим работам и услугам, коммунальным услугам) – 255,47 тыс. руб.

Кроме того, выявлены нарушения:

- по кадровой работе; по ведению кассовых операций, по работе с подотчетными лицами; по гарантиям работникам сельского поселения; по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по бухгалтерскому учету.

К возмещению в бюджет сельского поселения – 1,8 тыс. руб.

Даны рекомендации по проведению к соответствию долговых обязательств (кредиторская, дебиторская задолженность), а также по устранению прочих нарушений.

***Проверки законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных на реализацию долгосрочной целевой республиканской программы «Чистая вода в Республике Коми (2011-2017 годы)» в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский».***

Проверяемый период 2012 год – текущий период 2014 г.

Объектами контрольного мероприятия являлись:

-Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

- Администрация сельского поселения «Пажга»;

- Администрация сельского поселения «Зеленец».

В проверяемый период была предусмотрена реализация следующих мероприятий:

*- Реконструкция водоочистных сооружений в с. Часово;*

- *Реконструкция водоочистных сооружений в сан. Лозым;*

*- Реконструкция канализационной насосной станции в с. Зеленец;*

*-Реконструкция (модернизация) канализационных сетей и водоочистных сооружений в с. Пажга,* *м. ПМК Сыктывдинского района.*

Финансирование реконструкции названных объектов было предусмотрено за счет средств республиканского и местного бюджетов.

Проверено использование средств бюджета на сумму 19 089,00 тыс. руб., из них средств республиканского бюджета в размере 13 362,3 тыс. руб., средства местного бюджета 5726,7 тыс. руб.

В результате контрольного мероприятия сделаны следующие выводы:

1. При проведении проверки было выявлено несоответствие объемов финансирования реконструкции Объектов, предусмотренных муниципальной программой, объему финансового обеспечения, предусмотренного республиканской программой на общую сумму 7519,64 тыс. руб.
2. Выявлено несоответствие фактически произведенных расходов отчетам за 2013 год, представленных администрацией муниципального района «Сыктывдинский» в Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства РК (далее по тексту - Минархстрой РК). Пересортица по объектам санатория «Лозым» и с. «Часово» в размере 22,131 тыс. руб.
3. В ходе проверки выявлены нарушения Федерального Закона "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".
4. Выявлено нарушение сроков исполнения контрактов:

а) срок окончания работ по реконструкции водоочистных сооружений санатория "Лозым" превышает установленные контрактом сроки на 50 календарных дней.

Администрацией МО МР «Сыктывдинский» соответствующая претензионная работа не проводилась, требования к подрядчику ООО «ДемиКо» об уплате пени за ненадлежащее исполнение обязательств по муниципальному контракту №0107300011312000054-0147846-01 от 29.12.2012г. не предъявлялись. Размер неустойки составил 58 928,38 руб.

б) по реконструкции (модернизации) канализационных сетей и водоочистных сооружений в с. Пажга превышает установленные контрактом сроки на 269 календарных дней. Администрацией сельского поселения «Пажга» соответствующая претензионная работа не проводилась, требования к подрядчику ООО «Экстайн» об уплате пени за ненадлежащее исполнение обязательств по муниципальному не предъявлялись. Размер неустойки составил 224215,17 руб.

1. По исполнению муниципального контракта «Реконструкция водоочистных сооружений санатория «Лозым» исполнителю (подрядчику) ООО «ДемиКо» ошибочно произведена переплата в размере 10 руб. за счет средств местного бюджета.
2. По реконструкции водоочистных сооружений с. Часово по договору технологического присоединения оплачен только аванс в размере 30% в связи с непредставлением организацией (ОАО «МРСК Северо-Запада») акта выполненных работ. В администрации муниципального района числится дебиторская задолженность в сумме 23,4 тыс. руб.
3. В 2012 году не обеспечено достижение запланированных значений показателей оценки эффективности использования субсидии, определенных Соглашениями, заключенными между администрацией МО МР «Сыктывдинский» и Минархстрой РК. В качестве показателей оценки эффективности использования субсидии были определены сроки реализации программных мероприятий и достижение процента технической готовности по всем 4 объектам до 31 декабря 2012 года. В 2013 году заключены новые соглашения по тем же объектам, достижение запланированных значений показателей оценки эффективности использования субсидии, определенных Соглашением в 2013 году, обеспечено.
4. Субсидия, выделенная из Республиканского бюджета на реализацию Программных мероприятий в сумме 13 362,3 тыс. руб. освоена в размере 12 894,75 тыс. руб. Программные мероприятия по реконструкции водоочистных сооружений в санатории «Лозым», с. Часово, а также реконструкции объектов водоотведения в с. Зеленец, с. Пажга, запланированные в 2012 – 2013 гг., реализованы на 100%. Экономия бюджетных средств возникла по итогам проведенных аукционов (снижение цены заключенных контрактов относительно начальной (максимальной) цены контрактов. Экономия средств республиканского бюджета составила 467,55 тыс. руб. или 3,5%.
5. Условия софинансирования за счет средств местного бюджета при выделении средств на реконструкцию объектов соблюдены.
6. Бюджетные средства, выделенные и направление на реализацию мероприятий по Программе «Чистая вода в Республике Коми (2011-2017 годы)» в муниципальном образовании муниципальном районе «Сыктывдинский» за проверяемый период освоены в соответствии с целевой направленностью и достижением заданных результатов.

***Мониторинг закупок муниципальных учреждений в МО МР «Сыктывдинский»***

На основании Распоряжение Главы РК от 07.02.2014 N 32-р проведена внеплановая проверка (мониторинг) муниципальных учреждений района.

Проведен мониторинг деятельности 39 муниципальных учреждений (29 по образованию и 10 по культуре).

В ходе контрольного мероприятия сделаны следующие выводы:

* В нарушение Приказа Минэкономразвития России №761, Казначейства России №20н от 27.12.2011г. изменения в планы-графики в случаях, если стоимость планируемых к приобретению товаров (работ, услуг) увеличивалась более чем на 10%, своевременно не вносились.
* В нарушение Приказа Минэкономразвития России №544, Казначейства России №18н от 20.09.2013г. "Об особенностях размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2014 и 2015 годы" заказчиком–МАДОУ «Детский сад» с. Лэзым не была размещена информация на официальном сайте.
* Контракты в сфере ЖКХ и ТЭК, не относящиеся к деятельности субъектов естественных монополий, учреждениями заключались с единственным поставщиком по п.4, п.5 ч.1 ст.93 Закона №44-ФЗ и в рамках Закона №223-ФЗ от 18.07.2011г.
* Имеются случаи ненадлежащего заполнения договоров: отсутствуют даты, расшифровки подписей, объем обязательств по контракту.

Наиболее грубые нарушения в сфере закупок выявлены по МАДОУ «Детский сад» с. Лэзым:

Постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 12.11.2013 г. №11/2789 было создано муниципальное автономное образовательное учреждение «Детский сад» с. Лэзым путем изменения типа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

В соответствии с п.8 ст.8 Закона №223-ФЗ муниципальные автономные учреждения применяют положения Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" с 1 января 2014 года, если более ранний срок не предусмотрен представительным органом муниципального образования.

Решение об установлении срока применения положений Закона №223-ФЗ Советом МО МР «Сыктывдинский» не принималось.

Из вышесказанного следует, что муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с. Лэзым в 2013 году должно было применять положения Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005г. "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

В нарушение статьи 16 Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005 г. на официальном сайте не была размещена информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в 2013 году.

Согласно п. 4 статьи 15 Федерального Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" при предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы РФ автономным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности на такие юридические лица при планировании и осуществлении ими закупок за счет указанных средств распространяются положения настоящего Федерального закона, регулирующие отношения, указанные в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 1 настоящего Федерального закона. При этом в отношении таких юридических лиц применяются положения настоящего Федерального закона, регулирующие мониторинг закупок, аудит в сфере закупок и контроль в сфере закупок.

По соглашению № 09-11/9/2014 от 25 июля 2014 г. между Министерством образования РК и Администрацией МО МР «Сыктывдинский» из республиканского бюджета Республики Коми предоставляется субсидия бюджету муниципального района «Сыктывдинский» на софинансирование мероприятий по строительству и реконструкции объектов дошкольного образования, а именно строительство детского сада на 40 мест в с. Лэзым Сыктывдинского района в размере 41 293 тыс. руб. Получателем субсидии является Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский».

МАДОУ «Детским садом» с. Лэзым по итогам проведения закрытого конкурса был заключен договор подряда от 25.12.2013г. №1 на строительство объекта «Строительство детского сада на 40 мест в с. Лэзым Сыктывдинского района» «под ключ»» с ОАО «Первый ремонтно-строительный трест» на сумму 44 000 000 (сорок четыре миллиона) рублей.

Контрольно-счетной палатой подготовлены предписания по устранению выявленных нарушений.

Управлением культуры и Управлением образования администрации МО МР «Сыктывдинский» направлена соответствующая информация о принятии мер по устранению нарушений.

Направлено письмо руководителю администрации Сыктывдинского района.

Направлена информация в прокуратуру Сыктывдинского района.

**Экспертно-аналитические мероприятия:**

1. *Контрольно-счетной палатой МО МР «Сыктывдинский» экспертиза проекта бюджета на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов.*

1. Проект бюджета внесен руководителем администрации муниципального района в Совет муниципального района в срок, установленный пунктом 2 части 1 статьи 49 Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе «Сыктывдинский».

2. Проект решения представлен вместе с документами и материалами, предусмотренными пунктом 3 статьи 51 Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе «Сыктывдинский».

3. Требования законодательства к содержанию проекта бюджета муниципального района на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 гг. (наличие в проекте решения всех обязательных к утверждению параметров, положений) соблюдены.

4. Общий объем доходов установлен проектом бюджета на 2015 г. в размере 909 647,1 тыс. руб., на 2016 г.- 937 470,6 тыс. руб., на 2017 г. – 876 601,6 тыс. руб.

Общий объем расходов установлен на 2015 г. – 909 647,1 тыс. руб., на 2016 г. 937 470,6 тыс. руб., на 2017 г. – 876 601,6 тыс. руб. Без дефицита.

5. Величина устанавливаемого проектом решения предельного объема муниципального долга не выходит за рамки требований статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга не выходит за рамки требований статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Формирование проекта решения о бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов произведено с учетом безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ, а также передаваемым другим бюджетам бюджетной системы РФ.

8. Расходы бюджета муниципального района в целом сформированы в соответствии с приоритетами, определенными Основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального района «Сыктывдинский» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

9. Условно утверждаемые расходы на плановый период 2016-2017 годы соответствуют требованиям статьи 184.1. Бюджетного кодекса РФ.

11. Проект бюджета муниципального района по расходам сформирован в соответствии с муниципальными программами (проектами) и непрограммным направлениям деятельности. Всего разработано 7 Муниципальных программ, составляющие 84% от общего объема расходов бюджета.

По итогам экспертизы Контрольно-счетная палата МО МР «Сыктывдинский» отмечает, что Проект бюджета на 2014 г. и плановый период 2015 -2016 годы соответствует бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Сыктывдинского района, в целом обоснован и может быть предложен Совету муниципального района «Сыктывдинский» для рассмотрения.

1. *Экспертиза проекта бюджета сельского поселения «Выльгорт» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов»*
2. **Общая характеристика проекта бюджета сельского поселения на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов.**

Общий объем доходов установлен проектом бюджета на 2015 г. в размере 15928,1 тыс. руб. на 2016 г.- 16736,1 тыс. руб., на 2017 г. – 15408,3 тыс. руб.

Общий объем расходов установлен на 2015 г. – 15928,1 тыс. руб., на 2016 г. 16736,1 тыс. руб., на 2017 г. – 15408,3 тыс. руб.

Без дефицита.

2015 год предусмотрены со снижением по доходам на 69,2%, по расходам – на 76,7%. Значительное снижение объема доходов на 2015 год объясняется снижением норматива отчислений НДФЛ с 10% до 2% и уменьшением объема безвозмездных поступлений из других уровней бюджетов – субсидий на газификацию жилых домов, строительство универсальной спортивной площадки, дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета на капитальный ремонт жилфонда СПТУ-2 (дом №4).

В общем объеме доходов налоговые и неналоговые доходы по прогнозу предусмотрены на 2015 г. – 11 862,7 тыс. руб., на 2016 г. - 12 246,2 тыс. руб., на 2017 г. - 12 619,1 тыс. руб.

1. **Реализация муниципальных целевых программ.**

На реализацию 5 муниципальных программ предусмотрено в 2015 г. - 524,2 тыс. руб., 2016 г. – 765,2 тыс. руб., 2017 г. – 770,2 тыс. руб.

**3.Выводы:**

Предложенный к утверждению проект бюджета сельского поселения на 2014 год и плановый период 2016 -2017 годов составлен без дефицита.

Предельная величина верхнего объема муниципального долга в течение 2014 г. и по состоянию на 01.01.2015 г. и плановый период 2016 -2017 годов составляет 0 тыс. руб.

Проект решения бюджета содержит основные характеристики бюджета сельского поселения.

К проекту приложен весь перечень документов и материалов, перечисленных п. 3 статьи 44 Положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Выльгорт».

Проведенной экспертизой в составлении и представлении проекта бюджета на 2015 г. и плановый период 2016 -2017 гг. нарушений не установлено.

1. *Экспертиза проекта бюджета сельского поселения «Зеленец» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зеленец» на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов»*
2. **Общая характеристика исполнения бюджета сельского поселения «Зеленец».**

Общий объем доходов установлен проектом бюджета на 2015 г. в размере 10058,1 тыс. руб., расходов – 13883,9 тыс. руб. Дефицит бюджета в сумме 3825,8 тыс. руб. полностью покрывается остатками средств на счетах по учету местного бюджета.

На плановый период общий объем доходов и расходов составляет на 2016 г. – 10525,9 тыс. руб., на 2017 г. – 10163,4 тыс. руб. без дефицита.

В общем объеме доходов налоговые и неналоговые доходы по прогнозу предусмотрены на 2015 г. - 8003,1 тыс. руб., на плановый период в 2016 г. – 8153,1 тыс. руб., в 2017 г. – 8281,2 тыс. руб.

Предельная величина муниципального долга на 2015 г. и плановый период 2016 -2017 гг. в сумме 0 тыс. руб.

По отношению к ожидаемому исполнению бюджета за 2014 год основные параметры проекта бюджета на 2015 год предусмотрены с уменьшением доходов на 64,5% и снижением расходов на 51,8%.

Значительное снижение объема доходов на 2015 год объясняется снижением норматива отчислений НДФЛ с 10% до 2% и уменьшением объема безвозмездных поступлений из других уровней бюджетов – субсидий на строительство и реконструкцию объектов водоотведения, на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках дорожной деятельности.

1. **Реализация муниципальных целевых программ.**

Из бюджета сельского поселения «Зеленец» в 2015 -2017 гг. финансируются 2 муниципальные программы:

- Муниципальная программа «Семья» 2015-2017 годы (молодежь, старшее поколение, культура). На реализацию программы потребуется в 2015 г . -237,5 тыс. руб., в 2016 г.- 235,5 тыс. руб., на 2017 г. – 237,5 тыс. руб.;

- Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании сельского поселения «Зеленец» на 2015 -2017 годы». На реализацию программы потребуется в 2015 г. – 173,5 тыс. руб., в плановом периоде в 2016 г. – 173,5 тыс. руб., в 2017 г. – 173,5 тыс. руб.

**3. Выводы:**

Проект бюджета внесен главой сельского поселения «Зеленец» - руководителем администрации сельского поселения в сроки в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Зеленец».

Проект решения представлен вместе с документами и материалами, предусмотренными в статье 17 Положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Зеленец».

Требования законодательства к содержанию проекта бюджета сельского поселения на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 гг. (наличие в проекте решения всех обязательных к утверждению параметров, положений) соблюдены.

По итогам экспертизы Контрольно-счетная палата МО МР «Сыктывдинский» отмечает, что Проект бюджета соответствует бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам с. Зеленец, в целом обоснован и может быть предложен Совету сельского поселения «Зеленец» для рассмотрения.

1. *Экспертиза проекта решения сельского поселения «Лэзым» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Лэзым» на 2015 год»*

**Общая характеристика проекта бюджета сельского поселения на 2015 год.**

Общий объем доходов установлен проектом бюджета на 2015 г. в размере 3366,3 тыс. руб., в том числе: налоговые и неналоговые доходы – 594,1 тыс. руб. (21,4%), безвозмездные поступления – 2772,6 тыс. руб. (78,6%).

Общий объем расходов установлен на 2015 г. – 3366,3 тыс. руб. Без дефицита.

По отношению к ожидаемому исполнению бюджета за 2014 год основные параметры проекта бюджета на 2015 год предусмотрены с уменьшением по доходам на -23,5%, по расходам – на -27,9%.

Предельная величина верхнего объема муниципального долга равна нулю.

Пункт 3 статьи 44 Положения о бюджетном процессе в СП «Лэзым» в части перечня документов, предоставляемых в Совет СП, не соответствует статье 184.2 Бюджетного кодекса РФ. К Проекту бюджета СП «Лэзым» не приложен весь перечень необходимых документов и материалов. В нарушение п.1 ст. 173 Бюджетного кодекса РФ Прогноз социально – экономического развития на плановый период 2016 – 2017 годов не принят. В нарушение п. 4 ст. 169 Бюджетного кодекса РФ, среднесрочный финансовый план администрацией не разработан.

**Выводы:**

Контрольно-счетная палата муниципального района «Сыктывдинский» полагает, что предложенный проект решения Совета сельского поселения «Лэзым» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Лэзым» на 2015 год» в целом сформирован в соответствии с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации и может быть предложен для рассмотрения Совету сельского поселения.

Во исполнение требования п. 4 ст. 169 Бюджетного кодекса РФ администрации сельского поселения необходимо разработать и утвердить среднесрочный финансовый план в соответствии со ст. 174 БК РФ.

Положение о бюджетном процессе сельского поселения «Лэзым» привести в соответствие с Бюджетным Кодексом РФ.

В Прогноз социально-экономического развития сельского поселения внести изменения и дополнить плановым периодом 2016-2017 годов.

1. *Экспертиза проекта решения сельского поселения «Палевицы» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Палевицы» на 2015 год»*

**Общая характеристика проекта бюджета сельского поселения на 2015 год.**

Общий объем доходов установлен проектом бюджета на 2015г. в размере 4266,1 тыс. руб., в том числе налоговые и неналоговые доходы – 523,5 тыс. руб., безвозмездные поступления – 3742,6 тыс. руб. Общий объем расходов установлен на 2015 г. – 4266,1 тыс. руб. Без дефицита.

По отношению к ожидаемому исполнению бюджета за 2014 год основные параметры проекта бюджета на 2015 год предусмотрены со снижением по доходам на 77,6%, по расходам – на 78%.

Объем муниципального долга и предельная величина верхнего объема муниципального долга на конец финансового года равна нулю.

На реализацию муниципальных целевых и ведомственных программ предусмотрено:

- 30,0 тыс. руб. на муниципальную программу содействия занятости населения муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Прогноз социально – экономического развития и проект бюджета представлен на очередной 2015 год. В нарушение п.1 ст. 173 Бюджетного кодекса РФ Прогноз социально – экономического развития на плановый период 2016 – 2017 годов не принят

**Выводы:**

Проект бюджета внесен главой сельского поселения «Палевицы» в срок, установленный ст. 42 Положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Палевицы».

Проект решения представлен вместе с документами и материалами, предусмотренными пунктом 3 статьи 43 Положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Палевицы».

Учитывая вышеизложенное, Контрольно-счетная палата муниципального района «Сыктывдинский» полагает, что предложенный проект решения Совета сельского поселения «Палевицы» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Палевицы» на 2015 год» в целом соответствует нормам и положениям бюджетного законодательства Российской Федерации и может быть рассмотрен Советом сельского поселения.

В Прогноз социально-экономического развития сельского поселения необходимо внести изменения и дополнить плановым периодом 2016-2017 годов.

1. *Экспертиза проекта решения сельского поселения «Часово» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Часово» на 2015 год»*

Общая характеристика проекта бюджета сельского поселения на 2015 год.

Общий объем доходов установлен проектом бюджета на 2015 г. в размере 3974,0 тыс. руб.

Общий объем расходов установлен на 2015 г. – 3974,0 тыс. руб. Без дефицита.

По отношению к ожидаемому исполнению бюджета за 2014 год основные параметры проекта бюджета на 2015 год предусмотрены со снижением по доходам на 31,1%, по расходам – на 38,6%.

В общем объеме доходов налоговые и неналоговые доходы по прогнозу на 2015 г. предусмотрены в размере 718,4 тыс. руб. (18,1%).

Предельный объем муниципального долга на 2015 г. и по состоянию на 01.01.2016 г. установлен – 0 тыс. руб.

Проект бюджета внесен главой сельского поселения «Часово» с нарушением установленного ст. 42 Положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Часово» срока на 2 дня (17.11.2014г.).

Выводы:

Проект решения представлен вместе с документами и материалами, предусмотренными Положением о бюджетном процессе в сельском поселении «Часово».

Требования законодательства к содержанию проекта бюджета сельского поселения на 2015 год (наличие в проекте решения всех обязательных к утверждению параметров, положений) соблюдены.

Учитывая вышеизложенное, Контрольно-счетная палата муниципального района «Сыктывдинский» полагает, что предложенный проект решения Совета сельского поселения «Часово» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Часово» на 2015 год» в целом соответствует нормам и положениям бюджетного законодательства Российской Федерации и может быть рассмотрен Советом сельского поселения.

Администрации сельского поселения впредь представлять проект бюджета, документы и материалы, прилагаемые к нему в сроки, установленные Положением о бюджетном процессе сельского поселения.

1. *Экспертиза проекта решения сельского поселения «Шошка» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Шошкао» на 2015 год» и плановый период 2016-2017 годы.*

**Общая характеристика проекта бюджета сельского поселения на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов.**

Общий объем доходов установлен проектом бюджета на 2015 г. в размере 3154,7 тыс. руб., на плановый период 2016 г. – 3340,4 тыс. руб., 2017 г. – 3211,8 тыс. руб.

Общий объем расходов установлен на 2015 г. – 3154,7 тыс. руб., на плановый период 2016 г. – 3340,4 тыс. руб., 2017 г. – 3211,8 тыс. руб. Без дефицита.

По отношению к ожидаемому исполнению бюджета за 2014 год основные параметры проекта бюджета на 2015 год предусмотрены со снижением по доходам на 44,7%, по расходам – на 45,6%.

В общем объеме доходов налоговые и неналоговые доходы по прогнозу на 2015 г. предусмотрены в размере 166 тыс. руб., в плановом периоде 2016 г. – 172,5 тыс. руб., в 2017 г. – 179,2 тыс. руб.

Общий объем и предельная величина верхнего объема муниципального долга на 2015 г. и на 01.01.2016 г., а также на плановый период равна нулю.

**Выводы:**

Проект бюджета внесен главой сельского поселения «Шошка» в срок, установленный ст. 42 Положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Шошка».

Требования законодательства к содержанию проекта бюджета сельского поселения на 2015 год и плановый период 2016 -2017 годы (наличие в проекте решения всех обязательных к утверждению параметров, положений) соблюдены.

Учитывая вышеизложенное, Контрольно-счетная палата муниципального района «Сыктывдинский» полагает, что предложенный проект решения Совета сельского поселения «Шошка» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Шошка» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» в целом соответствует нормам и положениям бюджетного законодательства Российской Федерации, и может быть рассмотрен Советом сельского поселения.

1. *Экспертиза проекта решения сельского поселения «Ыб» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Ыб» на 2015 год».*

**Общая характеристика проекта бюджета сельского поселения на 2015 год.**

Общий объем доходов установлен проектом бюджета на 2015 г. в размере 3525,6 тыс. руб.

Общий объем расходов установлен на 2015 г. – 3525,6 тыс. руб. Без дефицита.

По отношению к ожидаемому исполнению бюджета за 2014 год основные параметры проекта бюджета на 2015 год предусмотрены со снижением по доходам на 45,9%, по расходам – на 40,3 %.

В общем объеме доходов налоговые и неналоговые доходы по прогнозу на 2015г. предусмотрены в размере 584,4 тыс. руб. (16,6%).

Общий объем муниципального долга равен нулю.

На реализацию муниципальных целевых и ведомственных программ предусмотрено:

- 106,0 тыс. руб. на реализацию муниципальной программы содействия занятости населения муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Выводы:

Требования законодательства к содержанию проекта бюджета сельского поселения на 2015 год (наличие в проекте решения всех обязательных к утверждению параметров, положений) соблюдены.

Проект решения представлен вместе с документами и материалами, предусмотренными пунктом 3 статьи 43 Положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Ыб».

Учитывая вышеизложенное, Контрольно-счетная палата муниципального района «Сыктывдинский» полагает, что предложенный проект решения Совета сельского поселения «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Ыб» на 2015 год» в целом соответствует нормам и положениям бюджетного законодательства в Российской Федерации и может быть рассмотрен Советом сельского поселения «Ыб».

1. *Экспертиза проекта решения сельского поселения «Яснэг» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Яснэг» на 2015 год».*

**Общая характеристика проекта бюджета сельского поселения на 2015 год.**

Общий объем доходов установлен проектом бюджета на 2015 г. в размере 5178,5 тыс. руб., в том числе: налоговые и неналоговые доходы – 232,2 тыс. руб. (4,5%), безвозмездные поступления – 4955,3 тыс. руб. (95,5%).

Общий объем расходов установлен на 2015 г. – 5178,5 тыс. руб. Без дефицита.

По отношению к ожидаемому исполнению бюджета за 2014 год основные параметры проекта бюджета на 2015 год предусмотрены с увеличением по доходам на 13,2%, с уменьшением по расходам – на 0,6%.

Предельный объем муниципального долга на 2015 г. и на конец финансового года установлен – 0 тыс. руб.

На реализацию муниципальных целевых программ предусмотрено:

- 203,0 тыс. руб. на реализацию муниципальной программы содействия занятости населения муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2017 гг.

Пункт 3 статьи 44 Положения о бюджетном процессе в СП «Яснэг» в части перечня документов, предоставляемых в Совет СП, не соответствует статье 184.2 Бюджетного кодекса РФ. К Проекту бюджета СП «Яснэг» не приложен весь перечень необходимых документов и материалов. В нарушение п.1 ст. 173 Бюджетного кодекса РФ Прогноз социально – экономического развития на плановый период 2016 – 2017 годов не принят. В нарушение п. 4 ст. 169 Бюджетного кодекса РФ, среднесрочный финансовый план администрацией не разработан.

**Выводы:**

Во исполнение требования п. 4 ст. 169 Бюджетного кодекса РФ администрации сельского поселения необходимо разработать и утвердить среднесрочный финансовый план в соответствии со ст. 174 БК РФ.

В Прогноз социально-экономического развития сельского поселения внести изменения и дополнить плановым периодом 2016-2017 годов.

Положение о бюджетном процессе сельского поселения «Яснэг» необходимо привести в соответствие с Бюджетным Кодексом РФ.

Контрольно-счетная палата муниципального района «Сыктывдинский» полагает, что предложенный проект решения Совета сельского поселения «Яснэг» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Яснэг» на 2015 год» в целом сформирован в соответствии с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации и может быть предложен для рассмотрения Совету сельского поселения.

1. *Экспертиза проекта решения сельского поселения «Нювчим» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Нювчим» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы».*

**Общая характеристика проекта бюджета сельского поселения на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов.**

Общий объем доходов установлен проектом бюджета на 2015 г. в размере 3493 тыс. руб., на плановый период 2016 г. – 3684,1 тыс. руб., 2017 г. – 3587,9 тыс. руб.

Общий объем расходов установлен на 2015 г. – 3493 тыс. руб., на плановый период 2016 г. – 3684,1 тыс. руб., 2017 г. – 3587,9 тыс. руб. Без дефицита.

По отношению к ожидаемому исполнению бюджета за 2014 год основные параметры проекта бюджета на 2015 год предусмотрены со снижением по доходам на 7,5%, по расходам – на 6,4%.

Общий объем доходов на 2015 год предусмотрен в объеме 3493 тыс. руб., в том числе: налоговые и неналоговые доходы – 336,6 тыс. руб. (9,6%), безвозмездные поступления – 2772,0 тыс. руб. (90,4%).

Предельный объем муниципального долга установлен в течение 2015 г. и по состоянию на 01.01.2016 г, 01.01.2017 г., 01.01.2018 г. – 0 тыс. руб.

На реализацию муниципальных целевых и ведомственных программ предусмотрено:

- 20,0 тыс. руб. на муниципальную программу содействия занятости населения муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

**Выводы:**

Проект бюджета внесен главой сельского поселения «Нювчим» в срок, установленный ст. 43 Положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Нювчим».

Требования законодательства к содержанию проекта бюджета сельского поселения на 2015 год и плановый период 2016 -2017 годы (наличие в проекте решения всех обязательных к утверждению параметров, положений) соблюдены.

Учитывая вышеизложенное, Контрольно-счетная палата муниципального района «Сыктывдинский» полагает, что предложенный проект решения Совета сельского поселения «Нювчим» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Нювчим» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» в целом соответствует нормам и положениям бюджетного законодательства Российской Федерации и может быть рассмотрен Советом сельского поселения.

1. *Экспертиза проекта решения сельского поселения «Слудка» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Слудка» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы».*

**Общая характеристика проекта бюджета сельского поселения на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов**.

Общий объем доходов установлен проектом бюджета на 2015 г. в размере 4168,1 тыс. руб., на плановый период 2016 г. – 4390,7 тыс. руб., 2017 г. – 4270,8 тыс. руб.

Общий объем расходов установлен на 2015 г. – 4168,1 тыс. руб., на плановый период 2016 г. – 4390,7 тыс. руб., 2017 г. – 4270,8 тыс. руб. Без дефицита.

По отношению к ожидаемому исполнению бюджета за 2014 год основные параметры проекта бюджета на 2015 год предусмотрены с понижением доходов на 53%, расходов – на 52,6%.

В общем объеме доходов налоговые и неналоговые доходы по проекту на 2015 г. предусмотрены в размере 155,3 тыс. руб., в плановом периоде 2016 г. – 160,6 тыс. руб., в 2017 г. – 165,8 тыс. руб.

Предельный объем муниципального долга установлен в течение 2015 г. и по состоянию на 01.01.2016 г, 01.01.2017 г., 01.01.2018 г. – 0 тыс. руб.

Муниципальные целевые программы:

- на реализацию муниципальной программы содействия занятости населения муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» предусмотрено на 2015 год и плановый период 2016 -2017 гг. по 45,0 тыс. руб.

**Выводы:**

Требования законодательства к содержанию проекта бюджета сельского поселения на 2015 год и плановый период 2016 -2017 годы (наличие в проекте решения всех обязательных к утверждению параметров, положений) соблюдены.

Проект решения представлен вместе с документами и материалами, предусмотренными пунктом 2 статьи 43 Положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Слудка».

Учитывая вышеизложенное, Контрольно-счетная палата муниципального района «Сыктывдинский» полагает, что предложенный проект решения Совета сельского поселения «Слудка» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Слудка» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» в целом соответствует нормам и положениям бюджетного законодательства Российской Федерации, за исключением не принятия в нарушение ст. 173 Бюджетного кодекса РФ Прогноза социально – экономического развития на плановый период 2016 – 2017 годов.

1. *Экспертиза проекта решения сельского поселения «» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Мандач» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы».*

**Общая характеристика проекта бюджета сельского поселения на 2015 год и плановый период 2016 -2017 годов.**

Общий объем доходов установлен проектом бюджета на 2015 г. в размере 3379,2 тыс. руб., на плановый период 2016 г. – 3564,4 тыс. руб., на 2017 г. – 3441,4 тыс. руб. Общий объем расходов бюджета сельского поселения «Мандач» проектом решения на 2015 год предусмотрен в сумме 3379,2 тыс. руб., на плановый период 2016 г. – 3564,4 тыс. руб., на 2017 г. – 3441,4 тыс. руб. Без дефицита.

По отношению к ожидаемому исполнению бюджета за 2014 год основные параметры проекта бюджета на 2015 год предусмотрены со снижением по доходам на 12,8%, по расходам – на 23,8%.

В общем объеме доходов налоговые и неналоговые доходы по прогнозу предусмотрены на 2015 г. – 60,8 тыс. руб. (1,8%), на 2016 г. – 61,0 тыс. руб. (1,71%), на 2017 г. – 61,3 тыс. руб. (1,78%).

Предельная величина верхнего объема муниципального долга по состоянию на 01.01.2016 г., на 01.01.2017 г. и на 01.01.2018 г. составляет 0 тыс. руб.

На реализацию муниципальной программы содействия занятости населения МО МР «Сыктывдинский» предусмотрено в 2015 г. – 15,0 тыс. руб., в 2016 г. – 15,0 тыс. руб., в 2017 г. – 15,0 тыс. руб.

Пункт 3 статьи 44 Положения о бюджетном процессе в СП «Мандач» в части перечня документов, предоставляемых в Совет СП, не соответствует статье 184.2 Бюджетного кодекса РФ.

**Выводы:**

Проект бюджета внесен главой сельского поселения «Мандач» - руководителем администрации сельского поселения в срок, установленный пунктом 2 статьи 42 Положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Мандач».

Проект решения представлен вместе с документами и материалами, предусмотренными статьей 184.2 БК РФ, и содержит основные характеристики бюджета сельского поселения «Мандач».

Положение о бюджетном процессе сельского поселения «Яснэг» необходимо привести в соответствие с Бюджетным Кодексом РФ.

Контрольно-счетная палата муниципального района «Сыктывдинский» полагает, что предложенный проект решения Совета сельского поселения «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Мандач» на 2015 год, плановый период 2016 и 2017 годы» в целом соответствует нормам и положениям бюджетного законодательства Российской Федерации и может быть рассмотрен Советом сельского поселения «Мандач».

1. *Экспертиза проекта решения сельского поселения «Пажга» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Пажга» на 2015 год.*

**Общая характеристика проекта бюджета сельского поселения на 2015 год.**

Общий объем доходов установлен проектом бюджета на 2015 г. в размере 6299,7 тыс. руб. Общий объем расходов установлен на 2015 г. – 6299,7 тыс. руб. Без дефицита.

По отношению к ожидаемому исполнению бюджета за 2014 год основные параметры проекта бюджета на 2015 год предусмотрены со снижением по доходам на 57,3%, по расходам – на 62,5%.

Объем муниципального долга и предельная величина верхнего объема муниципального долга на конец финансового года равна нулю.

На реализацию муниципальных целевых программ расходов не предусмотрено.

**Выводы:**

Проект бюджета внесен главой сельского поселения «Пажга» в срок, установленный ст. 43 Положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Пажга».

Проект решения представлен вместе с документами и материалами, предусмотренными пунктом 3 статьи 44 Положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Пажга».

Требования законодательства к содержанию проекта бюджета сельского поселения на 2015 год (наличие в проекте решения всех обязательных к утверждению параметров, положений) соблюдены. Проект бюджета составлен на очередной финансовый год.

Учитывая вышеизложенное, Контрольно-счетная палата муниципального района «Сыктывдинский» полагает, что предложенный проект решения Совета сельского поселения «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Пажга» на 2015 год» в целом соответствует нормам и положениям бюджетного законодательства Российской Федерации и может быть рассмотрен Советом сельского поселения «Пажга».

1. *Экспертиза проекта решения сельского поселения «Озел» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Озел» на 2015 год.*

**Общая характеристика проекта бюджета сельского поселения на 2015 год.**

Общий объем доходов установлен проектом бюджета на 2015 г. в размере 3159,9 тыс. руб.

Общий объем расходов установлен на 2015 г. – 3159,9 тыс. руб. Без дефицита.

Проект бюджета внесен главой сельского поселения «Озёл» в срок, установленный ст. 42 Положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Озёл».

Проект решения представлен вместе с документами и материалами, предусмотренными Положением о бюджетном процессе в сельском поселении «Озел».

Требования законодательства к содержанию проекта бюджета сельского поселения на 2015 год (наличие в проекте решения всех обязательных к утверждению параметров, положений) соблюдены. Проект бюджета составлен на очередной финансовый год.

Предложенный к утверждению проект бюджета сельского поселения на 2015 составлен без дефицита.

Объем муниципального долга и предельная величина верхнего объема муниципального долга на конец финансового года равна нулю.

**Выводы:**

Учитывая вышеизложенное, Контрольно-счетная палата муниципального района «Сыктывдинский» полагает, что предложенный проект решения Совета сельского поселения «Озёл» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Озёл» на 2014 год» в целом соответствует нормам и положениям бюджетного законодательства Российской Федерации и может быть рассмотрен Советом сельского поселения.

**РЕШЕНИЕ**

**Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате муниципального

образования муниципального района «Сыктывдинский»

Принято Советом муниципального образования от 23 декабря 2014 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 37/12-7

Руководствуясь статьей 38 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 7 февраля 2011 года № 6- ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом №44-ФЗ, статьей 42.2 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»,

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1. Внести в Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденное решением Совета МО МР «Сыктывдинский» от 25 апреля 2012 года №11/4-7, следующие изменения:

1.) Пункт 1.3. раздела 1 после слов «настоящим Положением» дополнить словами: «, а также Регламентом Контрольно-счетной палаты и стандартами внешнего муниципального финансового контроля».

2.) Пункт 2.6. раздела 2 изложить в следующей редакции: «Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается решением Совета муниципального района «Сыктывдинский» по предложению председателя Контрольно-счетной палаты».

3.) Пункт 3.5. раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

Председатель обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

4.) Пункт 3.7. раздела 3:

а.) подпункт 11 считать подпунктом 12);

б.) подпункт 11) изложить в следующей редакции: утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты и стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

5.) Пункт 4.1. раздела 4:

а.) подпункт 11 считать подпунктом 12) и дополнить после слов «решениями Совета муниципального района «Сыктывдинский»» словами: «, а также Регламентом Контрольно-счетной палаты и стандартами внешнего муниципального финансового контроля»;

в.) подпункт 11) изложить в следующей редакции: «11.) осуществление аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»

6.) Дополнить Положение разделом 11 следующего содержания:

«11. Регламент Контрольно-счетной палаты

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты, не урегулированные настоящим Положением, определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты».

7.) Дополнить Положение разделом 12 следующего содержания:

«12. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

12.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации, Законодательством Республики Коми, муниципальными нормативно-правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

12.2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1.) В отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Республики Коми и (или) Контрольно-счетной палатой Сыктывдинского района;

2.) В отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

12.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

12.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Коми и законодательству МР «Сыктывдинский»».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района-

председатель Совета муниципального района А.М.Шкодник

23 декабря 2014 года

**РЕШЕНИЕ**

**Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**Об увеличении денежного содержания муниципальных служащих муниципального**

**образования муниципального района «Сыктывдинский»**

Принято Советом муниципального образования от 23 декабря 2014 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 37/12-8

Руководствуясь пунктом 4 постановления Правительства Республики Коми от 30 августа 2012 года № 363 «О нормативах формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городских округах (муниципальных районах) в Республике Коми», пунктом 17 Указа Главы Республики Коми от 19 сентября 2014 года № 92 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Коми», частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 54 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1. Увеличить в 1,05 раза размер должностного оклада муниципального служащего администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденный решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 декабря 2008 года № 21/12-1 «О должностных окладах муниципальных служащих администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

2. Внести в решение Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 декабря 2008 года №21/12-1 «О должностных окладах муниципальных служащих администрации муниципального района «Сыктывдинский» следующие изменения:

1) размер должностного оклада муниципального служащего администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденный решением (приложение 1), изложить в редакции согласно приложению.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2014 года.

Глава муниципального района-

председатель Совета муниципального района А.М.Шкодник

23 декабря 2014 года

Приложение к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-8

«Приложение 1

к решению Совета муниципального

района «Сыктывдинский»

от 26.12.2008 №21/12-1

Размер

должностного оклада муниципального служащего администрации

муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностного оклада в месяц  (в рублях) |
| Заместитель заведующего отделом | 6395 |

»

**РЕШЕНИЕ**

**Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**О дополнительном нерабочем праздничном дне**

Принято Советом муниципального образования от 23 декабря 2014 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 37/12-9

Руководствуясь [Законом](consultantplus://offline/ref=5BFDBC9D8B0739C4AF7D1FA61A77D817151D29A31617046DC1A7BEF2746FC868398975292E7793E68B4714qCT3F) Республики Коми от 24 апреля 2014 года № 30-РЗ «О Дне Республики Коми»,

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1. Установить, что 22 августа - День Республики Коми – является дополнительным нерабочим праздничным днем, который отмечается ежегодно.

2. При совпадении выходного дня и праздничного дня, выходной день на следующий после праздничного рабочий день не переносится.

3. Установить, что предоставление дополнительного нерабочего праздничного дня в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, организациях муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», предусмотренных на содержание указанных органов, учреждений и организаций.

4. Вопросы, связанные с праздничным днем, не урегулированные настоящим решением, разрешаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Вопросы предоставления дополнительного нерабочего праздничного дня в организациях иных форм собственности, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», решаются ими самостоятельно с учетом положений федерального законодательства.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по развитию местного самоуправления Совета МО МР «Сыктывдинский» и руководителя администрации муниципального района Лажанева О.А.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района-

председатель Совета муниципального района А.М.Шкодник

23 декабря 2014 года

**РЕШЕНИЕ**

**Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**О согласовании перечня государственного имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Республики Коми в муниципальную собственность муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (оборудование для школ)**

Принято Советом муниципального образования от 23 декабря 2014 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 37/12-10

Руководствуясь пунктами 11 части 1 статьи 15, частью 1 статьи 50, частью 1 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 2 статьи 48 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», пунктом 1.9 части 1 статьи 4 Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденного решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 октября 2008 года № 17/10-4 и на основании ходатайства Министерства образования Республики Коми, Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1. Согласовать перечень государственного имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Республики Коми в муниципальную собственность муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономическому развитию Совета МО МР «Сыктывдинский» и заместителя руководителя администрации муниципального района Долингер Н.В.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района-

председатель Совета муниципального района А.М.Шкодник

23 декабря 2014 года

Приложение к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-10

**Перечень имущества,**

**передаваемого из государственной собственности Республики Коми в муниципальную собственность муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**Раздел 1. Оборудование (4 комплекта)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование поставляемого товара** | **Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара** | **Цена за ед. в руб.** |
| **Комплект АРМ учителя в составе:**  **Портативный программно-технический комплекс учителя**  *Модель:*  *Acer TM8573T-2332G25Mnkk*  *Товарный знак (марка): Travel Mate*  *Производитель: Acer Inc*  *Страна: Китай*  *Операционная система*  *Модель:* *Windows 7 Pro RUS*  *Товарный знак (марка): Microsoft*  *Производитель: Microsoft Corp.*  *Страна происхождения: Соединенные Штаты Америки*  *Программное обеспечение*  *Модель: Classroom Manager*  *Товарный знак (марка): Acer*  *Производитель: Acer Inc*  *Страна происхождения: Китай*  *Переходник HDMI – DVI*  *Модель: ONPC\_HDMI-M-DVI-D-F*  *Товарный знак (марка): ONPC*  *Производитель: ONPC*  *Страна происхождения: Китай* | Портативный программно-технический комплекс отвечает следующим требованиям:  реализован в виде единого конструктивного элемента массой 2,6 килограмма\*;  наличие двухъядерного процессора с тактовой частотой 2,2 ГГерц\*, объемом кэш-памяти третьего уровня 3Мб\*;  объем оперативной памяти 2 Гбайт\*, есть возможность расширения до 8 Гбайт;  тип оперативной памяти DDR3\*;  объем жесткого диска 250 Гбайт\*;  поддержка стандартов беспроводной связи 802.11g и 802.11n;  встроенный привод DVD-RW с возможностью записи двухслойных оптических дисков DVD;  время автономной работы 8 часов\*;  наличие двух колонок\*, работающих в стерео режиме;  наличие экрана со светодиодной подсветкой с диагональю 15,6 дюйма\* и разрешением 1366х768 \*;  тип покрытия экрана – матовое;  наличие встроенной веб-камеры с разрешением 1,3 мега пикселей\*;  наличие встроенного микрофона;  наличие координатно-указательного устройства в виде сенсорной панели с функцией распознавания касаний нескольких пальцев;  наличие встроенного карт-ридера;  сетевой контроллер Ethernet с максимальной скоростью передачи данных 1000 Mбит/с\*;  наличие следующих портов: трех портов USB 2.0\*, одного порта VGA\*, одного порта RJ-45\*, одного порта для подключения наушников\*, одного порта для подключения внешнего микрофона\*;  наличие одного разъема DVI\*;  наличие координатно-указательного устройства (манипулятор типа «мышь»);  наличие предустановленной операционной системы Windows 7 Professional;  Характеристики:  - есть возможность просмотра текущего состояния окна;  - миниатюры окон, появляющиеся при наведении на кнопку окна на панели задач;  - поддерживает 64-битных процессоров;  - поддерживает нескольких мониторов;  - поддерживает 16 Гб памяти\*;  - просмотр доступных сетей;  - есть возможность подключения к корпоративным сетям с помощью функции присоединения к домену;  - имеется восстановление при загрузке;  - имеется восстановление системы;  - имеется автоматическое обновление системы;  - имеется встроенный брандмауэр.  Предустановленно программное обеспечение со следующими характеристиками:  возможность удаленного включения и выключения питания как для отдельного компьютера, так и для всех компьютеров в классе;  поддержка средств операционной системы в области управления питания и включения/завершения работы;  возможность удаленного предоставления доступа к тому или иному компьютеру той или иной учетной записи пользователя;  возможность создания отчетов по посещаемости по каждому ученику;  возможность отображения на экранах конкретных или всех ученических компьютеров информации с экрана компьютера учителя, при этом реализовываются возможности отображения экрана компьютера учителя целиком, определенной части экрана, одного из используемых учителем средств визуализации, окна конкретного запущенного приложения;  возможность записи всего курса отображаемой информации с последующим повторным отображением;  возможность трансляции в реальном времени заранее подготовленной визуальной информации, как на отдельный ученический компьютер, так и на группу ученических компьютеров или на все компьютеры учебного класса;  возможность предоставления означенных выше записей ученикам для самостоятельной подготовки при помощи сервера учебного класса, съемных носителей информации, выделенных порталов сети Интернет;  возможность просмотра в реальном времени информации, отображаемой на экранах ученических компьютеров;  в процессе лекции и/или отображении на экранах ученических компьютеров визуальной информации, учитель имеет возможность сопровождать свой голос или визуальную информацию отдельными экранными текстовыми комментариями, отображаемыми в отдельной части экранов ученических компьютеров;  учитель имеет возможность осуществлять мониторинг всех приложений, запущенных как на выделенном ученическом компьютере, так и на группе ученических компьютеров или на всех ученических компьютерах;  учитель имеет возможность запускать, закрывать и/или сворачивать любые приложения на выделенном ученическом компьютере или на группе ученических компьютеров;  учителю доступна функция создания списка запрещенных во время урока приложений или списка разрешенных на время урока приложений;  учитель имеет возможность просматривать список запускаемых учеником во время урока приложений и частоту их запуска;  учитель имеет возможность осуществлять мониторинг всех открытых сайтов и порталов как на выделенном ученическом компьютере, так и на группе ученических компьютеров или на всех ученических компьютерах;  учитель имеет возможность создания списка ссылок, сайтов и порталов, разрешенных или запрещенных к посещению учениками во время его урока;  учитель имеет возможность открывать и закрывать любые сайты и порталы на выделенном ученическом компьютере или на группе ученических компьютеров;  возможность просмотра конкретных областей (страниц) сайтов, без доступа к остальному содержимому сайтов;  возможность автоматически открывать в Интернет-браузерах ученических компьютеров только те ссылки и пункты, которые учитель открывает сам на компьютере;  возможность прервать совместный серфинг и открыть любому ученическому компьютеру, группе ученических компьютеров или всем ученическим компьютерам, полный или частичный доступ к просматриваемой ими на компьютере учителя Интернет-странице;  возможность в любой момент времени организовать текстовую, аудио или комбинированную конференцию для обсуждения тематики конкретного урока (или его части) между собой, учениками и всеми находящимися в учебном классе лицами;  возможность в учебном процессе или при выполнении учениками каких-либо заданий при помощи компьютера учителя отображать на экранах ученических компьютеров подсказки или справочную информацию, которая может помочь ученикам в выполнении задания;  возможность готовиться к урокам с использованием внешнего носителя, с предустановленной мини-оболочкой группы утилит и подключать внешний носитель к любому удобному для подготовки к уроку компьютеру, без привязки к конкретному учебному классу / конкретной аудитории. При этом мини-оболочка не требует отдельной установки, то есть ее не нужно отдельно устанавливать на каждый новый компьютер;  группа утилит для тестирований и оценок учеников поддерживает возможность проведения персональных или групповых тестов в реальном времени;  группа утилит поддерживает до восьми различных типов постановок тестовых вопросов и ведет автоматический учет прогресса ученика или группы учеников;  поддерживаются все современные интерфейсы беспроводных сетей;  многоуровневая система обеспечения безопасности и контроля доступа поддерживает комбинации клавиш активирующих функции безопасности, паролирование, контроль доступа по лицензиям, средства безопасности операционной системы и обеспечивает контроль доступа и запуска всех утилит или отдельных модулей вышеописанных функций на определенных компьютерах с определенными правами доступа пользователей;  возможность прослушивать аудио-поток, получаемый при помощи микрофона ученического компьютера или группы ученических компьютеров;  возможность создания двухсторонней аудио-конференции между учителем и учеником;  возможность записи урока с последующей выдачей журнала урока каждому ученику, с детальным содержимым урока, всеми заданными учениками вопросами и ответами учителя на них, всеми комментариями, подсказками, оценками, тестированиями и результатами тестирований;  поддерживается запись урока в текстовом виде с иллюстрациями в формате pdf;  возможность вывести на экран любого или всех ученических компьютеров справочную информацию о ходе урока;  возможность контроля принтера или МФУ (многофункционального устройства), установленных в учебном кабинете; возможность устанавливать квоты печати (по времени или в листах) для конкретных учеников или групп учеников, удалять дублирующиеся задачи, подтверждать право отдельного ученика или групп учеников на печать в режиме реального времени;  возможность учителем в любой момент времени вывести на экран компьютера учителя информацию, которую набирает при помощи клавиатуры отдельно взятый ученик, группа учеников или все ученики;  поддерживаются контекстный мониторинг и сигнализация на предмет ненормативной лексики или запрещенных web-сайтов и строк поиска;  возможность ведения журнала всех текстовых данных, набранных учениками на клавиатурах ученических компьютеров во время урока;  учитель имеет возможность полностью контролировать устройства обмена информацией на ученических компьютерах;  учитель имеет полный контроль за настройками поиска на всех популярных поисковых порталах сети Интернет;  возможность отображения на экранах ученических компьютеров сочетаний горячих клавиш, нажимаемых учителем;  возможность контроля в реальном времени за набираемой на клавиатуре компьютера учителя текстовой информацией и посещаемыми учителем web-сайтов;  набор утилит, позволяющих учителю работать с экраном компьютера учителя, интерактивной доской или интерактивным проектором, точно также как с обычной классной доской: рисовать диаграммы, писать формулы;  учитель имеет возможность выдать любому из учеников право доступа к виртуальной доске, чтобы ученик мог ответить на поставленный при помощи виртуальной доски учителем вопрос прямо на самой виртуальной доске;  учитель имеет возможность одной кнопкой организовать текстовую конференцию с любым доступным сотрудником службы технической поддержки в случае каких-либо вопросов технического плана, связанных как с функционированием группы утилит, так и с функционированием оборудования в классе в целом. | 27260,00 |
| **Мобильный сканер доски**  *Считывающее устройство*  *Товарный знак (марка): DYMO Mimio*  *Модель: MimioTeach*  *Производитель: DYMO Mimio*  *Страна происхождения: Китай*  *Система для записи рукописного ввода*  *Товарный знак (марка): DYMO Mimio*  *Модель: MimioCapture*  *Производитель: DYMO Mimio*  *Страна происхождения: Китай*  *Программное обеспечение*  *Товарный знак (марка): DYMO Mimio*  *Модель: MimioStudio*  *Производитель: DYMO Mimio*  *Страна происхождения: Китай* | Мобильный сканер доски соответствует следующим требованиям:  устройство превращает любую поверхность в интерактивный проекционный компьютерный экран;  в комплект поставки входят: считывающий блок, электронный пенал для маркера (4 шт.\*), электронный ластик, маркеры сухого стирания (4 шт.\*), лоток для зарядки ластика и пеналов, соединительная планка, стилус-мышка с двумя кнопками\*, русскоязычное программное обеспечение, руководство пользователя , приёмник-передатчик, USB кабель длиной 5 метров\* для подключения считывающего блока к компьютеру, сетевой адаптер;  переносной передатчик прикрепляется к поверхности с помощью магнитов или стационарно установленных жестких креплений;  работает как в интерактивном режиме с использованием проектора, так и в режиме копи доски без проектора;  наличие ИК (инфракрасной) и ультразвуковой технологии определения положения стилуса на доске;  взаимодействие считывающего блока с компьютером через порт USB или по беспроводной связи;  стилус со всеми стандартными функциями мыши;  зарядка стилуса происходит от считывающего устройства;  возможность смены наконечника стилуса;  стилус не имеет сменных элементов питания;  возможность совместной работы с удаленными пользователями.  русскоязычный интерфейс;  возможность распознавания русского рукописного текста;  размер рабочей зоны 122х244 см\*, вес 0,335 кг\*;  возможность импортировать файлы .doc, .docx, .notebook, .ppt, .pptx, .pdf, .iwb,.flipchart;  русифицированное программное обеспечение к устройству с бессрочной лицензией;  библиотека шаблонов для подготовки уроков по разным предметам;  возможность получения видеоконспекта выступления (в том числе и с записью звука);  программное обеспечение позволяет интегрировать в урок (презентацию) звуковые и видеофайлы, флеш-анимацию;  возможность импортировать в программное обеспечение уроки (файлы), созданные в форматах файлов презентаций, текстовых документов.  программное обеспечение совместимо со всеми предустановленными операционными системами. | 44692,69 |
| **Доска маркерная**  *Модель: Exclusive 120х240 см*  *Товарный знак (марка): BRAUN PHOTO TECHNIK*  *Производитель: BRAUN PHOTO TECHNIK GmbH Страна: Германия* | Доска маркерная соответствует следующим требованиям:  размер доски 120х240 см\*;  поверхность доски белого цвета;  в комплекте есть крепеж. | 6890,000 |
| **Мультимедийный короткофокусный проектор** (с потолочным креплением)  *Модель: MX613ST*  *Товарный знак (марка): BenQ*  *Производитель: BenQ Corporation*  *Страна: Китай*  *Потолочное крепление*  *Модель: Braun Photo Technik (штанга 160 мм)*  *Товарный знак (марка): BRAUN PHOTO TECHNIK*  *Производитель: BRAUN PHOTO TECHNIK GmbH Страна: Германия* | Мультимедийный короткофокусный проектор соответствует следующим требованиям:  реальное разрешение 1024x768\*;  максимальное поддерживаемое разрешение 1600х1200\*;  возможность проецирования изображения с диагональю 1,397 метра\* с расстояния 1 метра\*;  яркость 2800 люмен\*;  контрастность 5000:1\*;  наличие следующих интерфейсов: VGA, HDMI;  уровень шума 30 дБ\*;  срок службы лампы 4000 часов\*;  в комплект входит пульт дистанционного управления;  в комплект входит потолочное крепление. | 28500,00 |
|  | **ВСЕГО за 1 комплект:** | **107342,69** |

**Раздел 2. Мобильный пешеходный городок (1 комплект)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара** | **Количество – компл.** | **Цена за единицу, в руб.** | **Первоначальная стоимость, в руб.** | **Остаточная стоимость, в руб.** |
| **1** | **Мобильный пешеходный городок в составе:** | | | | |
| 1.1 | Светофор | 4 | 3100,00 | 12400,00 | 12400,00 |
| 1.2 | Комплект знаков дорожных с креплением | 1 | 9800,00 | 9800,00 | 9800,00 |
| 1.3 | Стойка под дорожный знак | 10 | 230,00 | 2300,00 | 2300,00 |
| 1.4 | Имитация проезжей части | 1 | 10990,00 | 10990,00 | 10990,00 |
| 1.5 | Комплект плакатов по Безопасности Дорожного Движения | 1 | - | - | - |
| 1.6 | Методические указания по работе с данным оборудованием | 1 | - | - | - |
|  | **Итого:** | **1 комплект** | **х** | **35490,00** | **35490,00** |

**РЕШЕНИЕ**

**Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**О внесении изменений в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 февраля 2014 года № 31/2-6 «Об утверждении плана передачи религиозным организациям муниципального недвижимого имущества религиозного назначения, состоящего в казне муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

Принято Советом муниципального образования от 23 декабря 2014 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 37/12-11

Руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» и на основании прошения старосты приходского совета Храма Вознесения Христова с. Озел

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1. Внести в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 февраля 2014 года № 31/2-6 «Об утверждении плана передачи религиозным организациям муниципального недвижимого имущества религиозного назначения, состоящего в казне муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» следующие изменения:

- Третий столбец исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономическому развитию Совета МО МР «Сыктывдинский» и заместителя руководителя администрации муниципального района Долингер Н.В.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района-

председатель Совета муниципального района А.М.Шкодник

23 декабря 2014 года

**РЕШЕНИЕ**

**Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**О внесении изменений в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 февраля 2014 года № 31/2-8 «О согласовании перечня муниципального имущества, предлагаемого к передаче из собственности муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в государственную собственность Республики Коми (оборудование коррекционной школы)**

Принято Советом муниципального образования от 23 декабря 2014 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 37/12-12

Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и на основании ходатайства Государственного бюджетного образовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа – интернат № 3 для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида» г. Сыктывкар от 11 февраля 2014 года № 86, а также письма Агентства Республики Коми по управлению имуществом № 01-52/4285-06 от 16 июня 2014 года,

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1. Внести в приложение к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 февраля 2014 года № 31/2-8 «О согласовании перечня муниципального имущества, предлагаемого к передаче из собственности муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в государственную собственность Республики Коми (оборудование коррекционной школы)» следующие изменения:

- приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономическому развитию Совета МО МР «Сыктывдинский» и заместителя руководителя администрации муниципального района Долингер Н.В.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района-

председатель Совета муниципального района А.М.Шкодник

23 декабря 2014 года

Приложение к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-12

«Приложение к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 26.02.2014 № 31/2-8

**Перечень муниципального имущества, согласуемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в государственную собственность Республики Коми**

**Раздел 1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Адрес местоположения объекта** | **Год ввода** | **Площадь объекта** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Спальный корпус № 1 | Сыктывдинский район, д. Шыладор, ул. Красных Партизан,  д. 61 | 1991 | 152,9 |
| 2 | Спальный корпус № 2 | Сыктывдинский район, д. Шыладор, ул. Красных Партизан,  д. 33 | 1991 | 141,0 |
| 3 | Столовая | Сыктывдинский район, д. Шыладор, ул. Красных Партизан,  д. 35 | 1991 | 107,2 |

**Раздел 2. Вспомогательные строения (объекты некапитального строительства)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Адрес местоположения объекта** | **Год ввода** | **Площадь объекта** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Хозяйственное строение | Сыктывдинский район, д. Шыладор, ул. Красных Партизан,  рядом с домом д. 61 | 1991 | 34,27 |

»

**РЕШЕНИЕ**

**Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**О согласовании перечня муниципального имущества муниципальных образований сельских поселений, подлежащих передаче в муниципальную собственность муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (автомобильные дороги, объекты дорожного хозяйства, объекты уличного освещения, объекты коммунального назначения)**

Принято Советом муниципального образования от 23 декабря 2014 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 37/12-13

Руководствуясь частью 4 статьи 14, пунктом 1 части 1 статьи 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 1 Закона Республики Коми от 9 декабря 2014 года № 148-РЗ «О некоторых вопросах местного значения муниципальных образований сельских поселений в Республике Коми» и на основании ходатайств и решений Советов сельских поселений, а также письма Дорожного агентства Республики Коми № 09/6246 от 30 октября 2014 года,

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1. Согласовать перечень муниципального имущества муниципальных образований сельских поселений, подлежащего передаче в муниципальную собственность муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», согласно приложениям 1 - 11.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономическому развитию Совета МО МР «Сыктывдинский» и заместителя руководителя администрации муниципального района Долингер Н.В.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

Глава муниципального района-

председатель Совета муниципального района А.М.Шкодник

23 декабря 2014 года

Приложение 1 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-13

**Перечень муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Выльгорт», предлагаемого к передаче в муниципальную собственность муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**Раздел 1. Автомобильные дороги общего пользования местного значения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Идентификационный**  **номер** | **Наименование**  **автомобильной**  **дороги** | **Протяженность**  **км** | **Категория** | **Тип**  **покрытия** |
| 1 | 87 228 805 ОП МП - 001 | Подъезд к  м. Пичипашня | 1,31 | IV | усовершенствованный |
| 2 | 87 228 805 ОП МП - 002 | Подъезд к  м. Еля-ты | 2,45 | V | усовершенствованный |
| 3 | 87 228 805 ОП МП - 003 | По с.Выльгорт | 3,177 | IV | усовершенствованный |
| 4 | 87 228 805 ОП МП - 004 | Подъезд к  кварталу «13» | 2,13 | IV | усовершенствованный |
| 5 | 87 228 805 ОП МП - 005 | Подъезд к микрорайону Дав-3 | 1,076 | V | усовершенствованный |
| 6 | 87 228 805 ОП МП - 006 | Подъезд к Коми республиканскому агропромышленному техникуму | 0,268 | V | усовершенствованный |
| 7 | 87 228 805 ОП МП - 007 | Подъезд к сапоговаляльной фабрике | 1,562 | V | усовершенствованный |
| 8 | 87 228 805 ОП МП - 008 | Подъезд к микрорайону Дав-2 | 0,551 | V | усовершенствованный |

**Раздел 2. Объекты дорожного хозяйства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование объекта** | **Адрес**  **месторасположения** | **Год ввода** | **Количество, шт.** |
| 1 | Светофор | Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, напротив здания музея | 2007 | 2 |
| 2 | Дорожный знак «Искусственная неровность» | Сыктывдинский район, с. Выльгорт  ул. Д.Каликовой, в районе остановки ССХТ | 2007 | 2 |
| 3 | Дорожный знак «Искусственная неровность» | Сыктывдинский район, с. Выльгорт  ул. Д.Каликовой, напротив дома 38 | 2007 | 2 |
| 4 | Дорожный знак «Пешеходный переход» | Сыктывдинский район, с. Выльгорт  ул. Д.Каликовой, в районе остановки ССХТ | 2007 | 2 |
| 5 | Дорожный знак «Пешеходный переход» | Сыктывдинский район, с. Выльгорт  ул. Д.Каликовой, напротив дома 38 | 2007 | 2 |

**Раздел 3. Объекты уличного освещения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Местонахождение имущества** | **Количество, протяженность** | | **Реест-**  **ровый**  **номер** |
| **Ед.изм.** | **Коли-чество** |
| 1 | Железобетонные опоры | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Оплеснина, территория муниципального образовательного учреждения «Выльгортская средняя школа № 2» | шт | 7 | 84 |
| 2 | Светильники | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Оплеснина, территория муниципального образовательного учреждения «Выльгортская средняя школа № 2» | шт | 7 | 1027 |
| 3 | Сети уличного освещения | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Оплеснина, территория муниципального образовательного учреждения «Выльгортская средняя школа № 2» | км | 0,175 | 85 |

**Раздел 4. Объекты газоснабжения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество | Протяженность, м |
| 1 | Газоснабжение индивидуального жилого дома № 1 по пер. Школьный с. Выльгорт. Наружный газопровод | 1 | 16,8 |
| 2 | Газоснабжение индивидуального жилого дома № 17 «А» по ул. Трудовая, с. Выльгорт. Наружный газопровод. | 1 | 6,0 |
| 3 | Газоснабжение индивидуального жилого дома № 24 «а» по ул. Трудовая, с. Выльгорт. Наружный газопровод. | 1 | 97,0 |
| 4 | Газоснабжение индивидуального жилого дома № 26 по ул. Трудовая, с. Выльгорт. Наружный газопровод. | 1 | 12,5 |
| 5 | Газоснабжение индивидуального жилого дома № 33 по ул. Трудовая, с. Выльгорт. Наружный газопровод. | 1 | 17,9 |
| 6 | Газоснабжение двухквартирного блокированного жилого дома № 12 по переулку Школьный, с. Выльгорт. Наружный газопровод. | 1 | 59,5 |
| 7 | Газоснабжение ндивидуального жилого дома № 31»В» по ул.Трудовая, с. Выльгорт. Наружный газопровод. | 1 | 42,3 |
| 8 | Газопровод к индивидуальным жилым домам по ул.Д.Каликовой, Чапаева, Пушкина, Биологический переулок в с.Выльгорт (жилые дома №№16,18,20,21,22,24,25,27 по ул.Пушкина, №№ 14,15,16,18,20 по ул.Чапаева) | 1 | 796,0 |
| 9 | Газопровод-ввод к жилому дому № 32 по ул.Шоссейная в с.Выльгорт | 1 | 35,5 |
| 10 | Газопровод-ввод к жилому дому № 30 по ул.Шоссейная в с.Выльгорт | 1 | 86,87 |
| 11 | Газоснабжение индивидуальных жилых домов по ул.Советская, Д.Каликовой, Гагарина в с.Выльгорт Сыктывдинского района | 1 | 1145,02 |
| 12 | Газоснабжение индивидуальных жилых домов по ул.Советская, Д.Каликовой, Гагарина в с.Выльгорт Сыктывдинского района | 1 | 2450,1 |
| 13 | «Наружный газопровод к индивидуальным жипым домам №№ 19,23 по Лесному переулку и № 35 по ул.Д.Каликовой, с.Выльгорт» | 1 | 132,18 |

**Раздел 5. Объекты коммунального назначения**

1. Водопровод от ВК 16-2-45, Школьный переулок, 11 до ВК 16-2-41 Школьный переулок, 11 - трубы ПНД, диаметром 160 мм;
2. Сети водопровода от ВК 16-2-40 Школьный переулок, 11, осуществляющие водоснабжение бывшего больничного комплекса;
3. Водопровод от ВК 16- 2-103, район ботанического сада до конноспортивной школы и учебного хозяйства СКРАПТ;
4. Водопровод от внешней границы стены дома №20 по ул.Гагарина с.Выльгорт до точки врезки (ВК) к сетям жилого дома по ул.Гагарина, 12;
5. Наружная канализация от первого смотрового колодца до КК у жилого дома №12 по ул.Гагарина с.Выльгорт;
6. Наружная канализация от КК 16-2-137 до КК 16-2-143 по адресу: Школьный пере-улок, 11, 14;
7. Наружный водопровод от ВК 16-2-41 до границы стены дома №14 по Школьному переулку и стены здания школьного интерната №1 на Школьном переулке;
8. Наружный водопровод от ВК 16-2-3 до границы стены дома №17 и №18 по ул.Мичурина с.Выльгорт;
9. Наружная канализация от границы стены дома №17 по ул.Мичурина с.Выльгорт до КК 16-2-14;
10. Наружная канализация от границы стены дома №18 по ул.Мичурина с.Выльгорт до КК 16-2-12;
11. Наружная канализация от границы стены дома №46 до КК 16-1-48 по ул.Д.Каликовой с.Выльгорт;
12. Наружная канализация от границы стены дома №34 до КК 16-1-3 по ул.Советская с.Выльгорт;
13. Наружный водопровод от границы стен домов №17-19 до ВК 16-1-10 по ул.Железнодорожная с.Выльгорт;
14. Наружная канализация от границы стены дома №1 до КК 16-1-257 по ул.СПТУ-2 с.Выльгорт;
15. Наружная канализация от границы стены дома №110 до КК 16-1-205 по ул.Д.Каликовой, 110 с.Выльгорт;
16. Наружный водопровод от границы стены дома №80 до ВК 16-2-63 по ул.Д.Каликовой с.Выльгорт;
17. Наружная канализация от границы стены дома №80 до КК 16-1-178 по ул.Д.Каликовой с.Выльгорт;
18. Наружная канализация от границы стены здания общежития до КК 16-2-293 по ул.Тимирязева, 38 с.Выльгорт;
19. Наружная канализация от границы стены дома №28а до КК 16-1-20 по ул.Д.Каликовой, 28а с.Выльгорт;
20. Наружный водопровод от границы стены жилого дома №68 до ВК 16-1-65 по ул.Советская, 68 с.Выльгорт;
21. Наружная канализация от стены дома №68 до КК 16-1-143 по ул.Советская, 68 с.Выльгорт;
22. Наружная канализация от границы стены дома №59 до КК 16-1-127 по ул.Советская, 59 с.Выльгорт.

Приложение 2 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-13

**Перечень муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Зеленец», предлагаемого к передаче в муниципальную собственность муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**Раздел 1. Автомобильные дороги общего пользования местного значения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Идентификационный**  **номер** | **Наименование**  **автомобильной**  **дороги** | **Протяжен-ность,**  **км** | **Категория** | **Тип**  **покрытия** |
| 1 | 87 228 810 ОП МП- 001 | Подъезд к д. Парчег  на участке: км 0,05- км 3,15 | 3,1 | V | усовершенствованный |
| 2 | 87 228 810 ОП МП- 002 | Подъезд к д. Парчег  на участке: км 3,45- км 3,9 | 0,45 | V | усовершенствованный |
| 3 | 87 228 810 ОП МП- 003 | Подъезд к д. Парчег  на участке: км 4,1- км 4,95 | 0,85 | V | усовершенствованный |
| 4 | 87 228 810 ОП МП- 004 | Подъезд к д. Парчег  на участке: км 5,4- км 8,75 | 3,35 | V | усовершенствованный |

Приложение 3 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-13

**Перечень муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Лэзым», предлагаемого к передаче в муниципальную собственность муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**Раздел 1. Автомобильные дороги общего пользования местного значения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Идентификационный**  **номер** | **Наименование**  **автомобильной**  **дороги** | **Протяженность**  **км** | **Категория** | **Тип**  **покрытия** |
| 1 | 87 228 825 ОП МП- 001 | по д. Морово | 0,5 | V | усовершенствованный |
| 2 | 87 228 825 ОП МП- 002 | по с. Лэзым | 3,162 | IV | усовершенствованный |

Приложение 4 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-13

**Перечень муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Пажга», предлагаемого к передаче в муниципальную собственность муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**Раздел 1. Автомобильные дороги общего пользования местного значения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Идентификационный**  **номер** | **Наименование**  **автомобильной**  **дороги** | **Протяжен-ность,**  **км** | **Категория** | **Тип**  **покрытия** |
| 1 | 87 228 835 ОП МП -001 | Центральная улица по д. Савапиян- с.Пажга-д. Гаръя | 7,7 | V | усовершенствованный |
| 2 | 87 228 835 ОП МП -002 | 1 микрорайон - м.Чибин | 0,87 | V | усовершенствованный |
| 3 | 87 228 835 ОП МП -003 | Подъезд к м.ПМК от автомобильной дороги "Вятка" | 1,65 | V | усовершенствованный |
| 4 | 87 228 835 ОП МП -004 | Подъезд к пос. Гарьинский | 0,79 | V | усовершенствованный |
| 5 | 87 228 835 ОП МП -005 | Подъезд к кладбищу д. Савапиян | 1,15 | V | усовершенствованный |
| 6 | 87 228 835 ОП МП -006 | Подъезд к ферме ООО "Пажга" | 0,45 | V | усовершенствованный |
| 7 | 87 228 835 ОП МП -007 | Подъезд с. Пажга от автомобильной дороги «Вятка» | 0,648 | V | усовершенствованный |

Приложение 5 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-13

**Перечень муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Ыб», предлагаемого к передаче в муниципальную собственность муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**Раздел 1. Автомобильные дороги общего пользования местного значения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Идентификационный**  **номер** | **Наименование**  **автомобильной**  **дороги** | **Протяженность**  **км** | **Категория** | **Тип**  **покрытия** |
| 1 | 87 228 863 ОП МП- 001 | Мыргаиб – Ыб - Волокул | 12,0 | V | усовершенствованный |
| 2 | 87 228 863 ОП МП- 002 | по с. Ыб | 1,742 | V | усовершенствованный |

Приложение 6 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-13

**Перечень муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Яснэг», предлагаемого к передаче в муниципальную собственность муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**Раздел 1. Автомобильные дороги общего пользования местного значения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Идентификационный**  **номер** | **Наименование**  **автомобильной**  **дороги** | **Протяжен**  **ность,**  **км** | **Категория** | **Тип**  **покрытия** |
| 1 | 87 228 865 ОП МП -001 | По пст. Яснэг | 2,500 | V | грунтовый |
| 2 | 87 228 865 ОП МП -002 | Подъезд к пст. Поинга | 1,250 | V | переходный |

Приложение 7 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-13

**Перечень муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Нювчим», предлагаемого к передаче в муниципальную собственность муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**Раздел 1. Автомобильные дороги общего пользования местного значения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Идентификационный**  **номер** | **Наименование**  **автомобильной**  **дороги** | **Протяженность**  **км** | **Категория** | **Тип**  **покрытия** |
| 1 | 87 228 829 ОП МП -001 | по сп «Нювчим» | 0,112 |  |  |
| 2 | 87 228 829 ОП МП -002 | подъезд к плотине на р. Нювчим | 1,18 |  |  |
| 3 | 87 228 829 ОП МП -003 | центральная улица по п. Нювчим | 1,179 |  |  |

Приложение 8 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-13

**Перечень муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Шошка», предлагаемого к передаче в муниципальную собственность муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**Раздел 1. Автомобильные дороги общего пользования местного значения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Идентификационный**  **номер** | **Наименование**  **автомобильной**  **дороги** | **Протяженность**  **км** | **Категория** | **Тип**  **покрытия** |
| 1 | 87 228 860 ОП МП -001 | Центральная улица с. Шошка | 4,4 | V | усовершенствованный |
| 2 | 87 228 860 ОП МП -002 | Подъезд к д.Граддор на участке: км 0,5 – км 0,78 | 0,28 | V | усовершенствованный |

Приложение 9 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-13

**Перечень муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Слудка», предлагаемого к передаче в муниципальную собственность муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**Раздел 1. Автомобильные дороги общего пользования местного значения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Идентификационный**  **номер** | **Наименование**  **автомобильной**  **дороги** | **Протяженность**  **км** | **Категория** | **Тип**  **покрытия** |
| 1 | 87 228 845 ОП МП -001 | по д. Ипатово | 1,2 | V | усовершенствованный |
| 2 | 87 228 845 ОП МП -002 | по д. Шыладор | 0,59 | V | усовершенствованный |
| 3 | 87 228 845 ОП МП -003 | по д. Прокопьевка | 0,26 | V | усовершенствованный |
| 4 | № 5 | Подъезд к пст. Позялэм | 0,1 | V | грунтовый |
| 5 | № 4 | Подъезд к пст. Усть – Пожег | 1,2 | V | переходной |
| 6 | № 3 | пст. Позялэм -  д. Большая Парма | 0,5 | V | грунтовый |

Приложение 10 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-13

**Перечень муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Часово», предлагаемого к передаче в муниципальную собственность муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**Раздел 1. Автомобильные дороги общего пользования местного значения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Идентификационный**  **номер** | **Наименование**  **автомобильной**  **дороги** | **Протяженность,**  **км** | **Категория** | **Тип**  **покрытия** |
| 1 | 87 228 850 ОП МП 001 | по с.Часово | 2,28706 | V | усовершенствованный |
| 2 | 87 228 850 ОП МП 002 | по д.Красная | 0,9185 | V | усовершенствованный |
| 3 | 87 228 850 ОП МП 003 | по д.Большая Слуда | 1,0 | V | усовершенствованный |

Приложение 11 к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-13

**Перечень муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Палевицы», предлагаемого к передаче в муниципальную собственность муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**Раздел 1. Автомобильные дороги общего пользования местного значения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Идентификационный**  **номер** | **Наименование**  **автомобильной**  **дороги** | **Протяжен**  **ность**  **км** | **Категория** | **Тип**  **покрытия** |
| 1 | 87 228 840 ОП МП 001 | Подъезд к д. Гариловка | 0,5 | V | усовершенствованный |

**РЕШЕНИЕ**

**Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**О передаче к осуществлению части полномочий администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2015 год администрациям сельских поселений**

Принято Советом муниципального образования от 23 декабря 2014 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 37/12-14

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 8 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»,

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1. Администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» передать администрациям сельских поселений «Мандач», «Яснэг», «Слудка», «Озёл», «Палевицы» осуществление части своих полномочий согласно приложению.

2. Поручить администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» заключить соглашения с администрациями сельских поселений «Мандач», «Яснэг», «Слудка», «Озёл», «Палевицы» о принятии к осуществлению части полномочий на 2015 год согласно пункту 1 настоящего решения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономическому развитию Совета МО МР «Сыктывдинский» и заместителя руководителя администрации муниципального района Долингер Н.В.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района-

председатель Совета муниципального района А.М.Шкодник

23 декабря 2014 года

Приложение к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23.12.2014 № 37/12-14

**Полномочия,**

**передаваемые администрацией муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский» на 2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы местного значения  муниципального района «Сыктывдинский» | Полномочия, передаваемые администрациям сельских поселений | Наименование поселения |
| 1. | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации | 1. Полномочия в части содержания автомобильной дороги общего пользования местного значения «м.Койты – п.Мандач» 25 км.  Полномочия в части оборудования и содержания зимней автомобильной дороги «Мандач – Новоипатово» 13 км. | СП «Мандач» |
| 2. Полномочия в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения «пст. Позялэм- д.Большая Парма» 0,5 км., «Подъезд к пст.Позялэм» 0,1 км., «Подъезд к пст.Усть-Пожег» 1,2 км. | СП «Слудка» |
| 3. Полномочия в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения «Подъезд к пст.Пычим» 4,5 км., «Подъезд к д. Тупицино» 0,5 км. | СП «Палевицы» |
| 4. Полномочия в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения «пст.Яснэг – пст.Кемьяр (от а/д Краснозатонский – Нювчим – Яснэг)» 20 км., «пст.Кемьяр – пст.Мет-Устье» 4 км., «пст. Яснэг – пст.Поинга» 24 км., «Подъезд к пст.Яснэг (от а/д м.Мыргаиб – с.Ыб – м.Волокул)(за исключением понтонного моста через переправу р.Сысола)» 4,3 км. | СП «Яснэг» |
| 5. Полномочия в части содержания автомобильной дороги общего пользования местного значения «граница Сыктывдинского района – с.Озел», «с.Озел – д.Сейты»7 км., «граница Сыктывдинского района- с. Озел» 5,4 км. | СП «Озел» |

**РЕШЕНИЕ**

**Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования муниципального**

**района «Сыктывдинский» от 31 июля 2013 года № 25/7-6 «О создании муниципального дорожного**

**фонда муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

Принято Советом муниципального образования от 23 декабря 2014 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 37/12-15

Руководствуясь [статьей 179.4](consultantplus://offline/ref=92CFF6942FBC93D4D85E68431B834C2A71E1588E887AE53BE9E26C932BB7DB76381267D9EE3A1CFD74D5N) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 № 257 –ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1. Внести в решение Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 31 июля 2013 года № 25/7-6 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Объем бюджетных ассигнований Муниципального дорожного фонда утверждается решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

2) денежных средств от уплаты неустоек (штрафов, пеней) в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципальных контрактов (договоров), финансируемых за счет средств Муниципального дорожного фонда;

3) поступлений сумм обеспечения обязательств, полученных при неисполнении или ненадлежащем исполнении подрядчиком (исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами (договорами) на выполнение работ, оказание услуг за счет средств Муниципального дорожного фонда;

4) денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств Муниципального дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

5) компенсации затрат местного бюджета в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

6) платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

7) государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

8) денежных взысканий (штрафов) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

9) платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, относящихся к собственности муниципального образования.».

1.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Объем бюджетных ассигнований Муниципального дорожного фонда подлежит увеличению в текущем финансовом году путем внесения в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района «Сыктывдинский» с последующим внесением изменений в решение представительного органа муниципального образования о местном бюджете, на суммы:

поступлений в виде субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольные пожертвования, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Безвозмездные перечисления, в том числе добровольные пожертвования, в местный бюджет от физических и (или) юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения осуществляются на основании договора между Администрацией и физическим или юридическим лицом.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по развитию местного самоуправления Совета МО МР «Сыктывдинский» и заместителя руководителя администрации муниципального района Долингер Н.В.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

Глава муниципального района-

председатель Совета муниципального района А.М.Шкодник

23 декабря 2014 года

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**нормативно-правовые акты администрации**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 1 декабря 2014 года № 12/2409

О проведении праздничной ярмарки **«**Завалинка в валенках»

Руководствуясь пунктом 18 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 11.10.2011 №456 "Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на ярмарках на территории Республики Коми» и в целях проведения II межрегионального открытого фестиваля народного творчества «Завалинка в валенках», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**постановляет:**

1. Провести праздничную ярмарку **«**Завалинка в валенках» 7 декабря 2014 года на центральной площади села Выльгорт по ул. Домны Каликовой с 10.00 до 16.00 часов.
2. Определить:
3. администрацию муниципального района «Сыктывдинский» организатором праздничной ярмарки «Завалинка» в валенках»;
4. отдел экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский» уполномоченным органом на приём заявок для участия в праздничной ярмарке «Завалинка в валенках» от предприятий и индивидуальных предпринимателей и выдачу им разрешений на торговлю.
5. Утвердить:
6. схему размещения торговых мест на праздничной ярмарке «Завалинка в валенках» согласно приложению 1;
7. порядокпредоставления мест для продажи товаров на праздничной ярмарке «Завалинка в валенках» согласно приложению 2;
8. ассортимент реализуемых на праздничной ярмарке «Завалинка в валенках» товаров и услуг согласно приложению 3;
9. форму Разрешения на участие в праздничной ярмарке «Завалинка в валенках» согласно приложению 4.
10. Отделу экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский» уведомить МО МВД России «Сыктывдинский» о проведении праздничной ярмарки «Завалинка в валенках».
11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Н.В. Долингер).
12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель

администрации муниципального района О.А. Лажанев

Приложение 1 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 01.12.2014 № 12/2409

Схема размещения торговых мест на время проведения

праздничной ярмарки «Завалинка в валенках»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **дорога** | | | | |
| **сквер** |  |  | **4** | **фонтан** |
| **1** | **5** |
| **2** | **6** |
| **3** | **7** |
|  | **8** |

**дом культуры**

**сцена**

Приложение 2 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 01.12.2014 № 12/2409

Порядок предоставления мест для продажи товаров

на праздничной ярмарке «Завалинка в валенках»

1. Порядок предоставления торговых мест на праздничной ярмарке «Завалинка в валенках» разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и постановлением Правительства Республики Коми от 11 октября 2011 года №456 "Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Республики Коми» и регулирует вопросы организации праздничной ярмарки фестиваля «Завалинка в валенках» (далее – ярмарка).
2. Организатором ярмарки является администрация муниципального района «Сыктывдинский» (далее – организатор ярмарки), уполномоченным органом на приём заявок и выдачу разрешений на участие в праздничной ярмарке «Завалинка» - отдел экономического развития администрацией муниципального района «Сыктывдинский» (далее – отдел).
3. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством и животноводством) (далее – участники ярмарки).
4. Торговые места предоставляются участникам ярмарки в соответствии со Схемой размещения торговых мест на время проведения ярмарки «Завалинка в валенках» (далее - Схема) (Приложение 1) на основании выданного Разрешения на участие организатором ярмарки (Приложение 4), обеспечивающих удобство торговли и свободный проход для покупателей.
5. Заявки от участников подаются в отдел экономического развития администрации МО МР «Сыктывдинский» в письменном виде по форме. Заявки регистрируются специалистом отдела, ответственным за торговлю, в журнале регистрации заявок в день поступления заявки. Заявки от участников принимаются в срок до 5 декабря 2014 года. Сведения, указанные в заявке, должны быть подтверждены документально. (Место нахождения администрации МО МР «Сыктывдинский» - 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой д. 62, тел. 8(82130) 7-14-82, факс 8(82130) 7-10-42, режим работы 9-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00, ведущий специалист отдела экономического развития – Колесова Людмила Александровна).
6. Распределение мест для продажи товаров осуществляется с начальных номеров согласно Схеме по мере поступления заявок с учетом пожелания участков торговли. Каждому участнику выдается под личную роспись в журнале регистрации «Разрешение на участие в праздничной ярмарке «Завалинка в валенках», где указывается место торговли под определенным номером.
7. Транспортное средство участник ярмарки обязан оставить вне территории торговли, в местах специально отведенных для транспорта.

8. Площадь одного торгового места составляет 3 × 3 м2.

9. Торговое место предоставляется бесплатно.

10. Один участник имеет право занимать одно или несколько торговых мест.

13. В выдаче разрешения на участие в ярмарке может быть отказано в случае:

- отсутствия свободного места, предназначенного для осуществления деятельности по продаже товаров на праздничной ярмарке;

- несоответствия товаров и вида деятельности лица, подавшего заявку, виду праздничной ярмарки.

- несвоевременной подачи заявки на участие в ярмарке.

14. Лицо, получившее разрешение на участие в праздничной ярмарке, не может передавать предоставленное ему торговое место в пользование третьим лицам, а также использовать не по целевому назначению.

15. Общее количество торговых мест на ярмарке - 8 мест.

Приложение 3

к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 01.12.2014 № 12/2409

Ассортимент товаров и услуг, реализуемых на праздничной ярмарке «Завалинка»

1. Кондитерские изделия и хлебобулочные изделия;
2. Напитки безалкогольные, соки, квас, газированная и минеральная вода;
3. Чай, кофе на разлив;
4. Мясные и колбасные изделия, полуфабрикаты, яйцо;
5. Шашлыки;
6. Рыба холодного и горячего копчения, пресервы;
7. Овощи, фрукты;
8. Мороженое, сахарная вата;
9. Детские игрушки;
10. Продукция пчеловодства;
11. Картины и изделия народно-художественных промысел и ремесел;
12. Вязаные и вяленые изделия.

В соответствии с федеральным законодательством на праздничной ярмарке «Завалинка в валенках» запрещена реализация:

1. Алкогольной и спиртосодержащей продукции
2. Консервированных продуктов домашнего приготовления;
3. Кулинарных изделий из мяса, рыбы, кондитерских изделий, приготовленных в домашних условиях;
4. Мясных и рыбных полуфабрикатов непромышленного производства;
5. Детского питания;
6. Продовольственного сырья и пищевых продуктов без предоставления покупателю упаковочных материалов (бумага, пакеты и др.);
7. Продовольственного сырья и пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, без соответствующего торгового оборудования;
8. Аудио-, видеопродукции, компьютерных информационных носителей, технически сложных товаров бытового назначения;
9. Лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.

Приложение 4

к постановлению администрации муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

от \_01.12.2014 № 12/2409

РАЗРЕШЕНИЕ

на участие в праздничной ярмарке «Завалинка в валенках»

(7 декабря 2014 года)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г №\_\_\_\_\_

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ассортиментный перечень (продовольственные, непродовольственные товары)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается группа товаров)

Место № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер палатки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подключение к электричеству (требуется, не требуется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество машин (гос. номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Условия участия:**

1. В соответствии с Порядком предоставления мест на участие в ярмарке утвержденным постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.
2. Реализация продукции и товаров (выполнение работ, оказания услуг) осуществляется строго с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Республики Коми от 11 октября 2011 года №456 "Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Республики Коми»

С условиями ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий отделом

экономического развития М.Л. Малахова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 1 декабря 2014 года № 12/2410

Об утверждении Положения о проверке достоверности и

полноты сведений, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей

муниципальной службы, и муниципальными служащими, и

соблюдения муниципальными служащими требований

к служебному поведению

Руководствуясь частью 7 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 12 статьи 28 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Главы Республики Коми от 21 декабря 2009 года № 132 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Коми и муниципальными правовыми актами согласно приложению.

2. Определить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений главного специалиста отдела общего обеспечения администрации муниципального района «Сыктывдинский» (далее – главный специалист), возложив на него следующие функции:

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими

обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

4) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885, а также с уведомлением руководителя администрации муниципального района, органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять руководителя администрации муниципального района, органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

6) организация правового просвещения муниципальных служащих;

7) проведение служебных проверок;

8) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско – правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

9) подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

10) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей

муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении

муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении

или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них

запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами,

замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими

после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-

правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

11) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 17 января 2014 года № 1/94 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

от 1 декабря 2014 № 12/2410

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Коми и муниципальными правовыми актами

1.Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представленных в соответствии с постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 10 декабря 2012 года № 12/3038 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее – граждане), муниципальными служащими;

2) достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представленных муниципальными служащими (далее – сведения о расходах);

3) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

4) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Коми (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 3 и 4 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 16 января 2014 года № 1/85 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 16 января 2014 года № 1/85 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной указанным перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется отделом общего обеспечения администрации муниципального района «Сыктывдинский» по решению руководителя администрации муниципального района.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) Общественной палатой Республики Коми;

5) главным специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

6) общероссийскими, республиканскими и районными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях по решению руководителя администрации муниципального района при отсутствии достаточных оснований для окончания проверки, в том числе, когда для проведения проверки необходимо истребовать дополнительные материалы, срок проверки может быть продлен до 90 дней.

8. При осуществлении проверки главный специалист вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах и дополнительные материалы;

3) изучать представленные муниципальным служащим сведения о расходах и дополнительные материалы;

4) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах и материалам;

5) получать от муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о расходах и материалам;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

7) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

8) готовить проекты запросов, за исключением указанных в абзаце втором настоящего подпункта в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

В случае, когда в соответствии с законодательством сведения представляются по запросам высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, отдел общего обеспечения готовит проекты запросов руководителя администрации муниципального района в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, которые направляются в Управление государственной гражданской службы Республики Коми для внесения в течение 3 рабочих дней со дня поступления таких проектов запросов в Администрацию Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми для представления на подпись Главе Республики Коми.

9. В проектах запросов, предусмотренных подпунктом 8 пункта 8 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах которых проверяются, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о расходах которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

10. В проектах запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий, предусмотренных абзацем вторым подпункта 8 пункта 8 настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организовывают исполнение запроса в соответствии с законодательством и представляют запрашиваемую информацию.

12. Главный специалист обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего с ходатайством о проведении с ним беседы, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

13. По окончании проверки в течение трех рабочих дней главный специалист обязан ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в отдел общего обеспечения с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы руководителем администрации муниципального района.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы ему сохраняется денежное содержание по замещаемой им должности.

17. Главный специалист представляет руководителю администрации муниципального района доклад о результатах проверки в отношении гражданина в течение пяти рабочих дней после окончания проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

18. Главный специалист представляет руководителю администрации муниципального района, назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, доклад о результатах проверки в течение 5 рабочих дней после окончания проверки с предложением о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

2) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Доклад о результатах проверки, проведенной в отношении муниципальных служащих, в течение трех рабочих дней после поступления руководителю администрации муниципального района направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Руководитель администрации муниципального района, уполномоченный назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначивший муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад о результатах проверки, решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии), принимает в течение трех рабочих дней со дня представления ему доклада одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) согласиться с решением комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов об отсутствии оснований для применения к должностному лицу мер юридической ответственности.

О принятом решении гражданин или муниципальный служащий, в отношении которого проведена проверка, письменно уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

21. Сведения о результатах проверки и принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия решения предоставляются руководителем администрации муниципального района с одновременным уведомлением в письменной форме об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, органам, организациям и должностным лицам, указанным в пункте 5 настоящего Положения, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. Материалы проверки в отношении граждан, назначенных на должность муниципальной службы, приобщаются к личным делам лиц, замещающих должности муниципальной службы.

Материалы проверки в отношении граждан, которым отказано в назначении на должность муниципальной службы, хранятся в отделе общего обеспечения в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 1 декабря 2014 года № 12/2433

О проведении комплексной проверки деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яснэгская средняя общеобразовательная школа»

Руководствуясь пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 10 части 1 статьи 8 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 15 января 2014 года № 1/68 «Об утверждении графика контроля за деятельностью подведомственных образовательных учреждений муниципального района «Сыктывдинский» на 2014 год» и в целях контроля за деятельностью муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яснэгская средняя общеобразовательная школа», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию для проведения комплексной проверки деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яснэгская средняя общеобразовательная школа» (далее – комиссия) в следующем составе:

Осипова Е.П., заместитель начальника управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию), председатель.

Члены комиссии:

- Катаева А.А., главный специалист управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский»;

- Глуд Т.А., главный специалист управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский»;

- Терентьева В.В., ведущий специалист управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский»;

- Зезегова Н.В., заведующий методическим центром управления образования МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию);

- работники управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию).

1. Комиссии провести проверку с 4 декабря 2014 года по 5 декабря 2014 года в соответствии с планом – заданием согласно приложению.
2. Управлению образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (Панюковой Н.Н.) по результатам проверки подготовить заключение в срок до 16 декабря 2014 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (Панюкова Н.Н.).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 1 декабря 2014 года № 12/2433

**План-задание**

**комплексной проверки деятельности**

**МБОУ «Яснэгская СОШ»**

Цель: Осуществление контроля за деятельностью педколлектива и администрации МБОУ «Яснэгская СОШ» по соблюдению законодательства РФ и РК в области образования и других нормативных правовых актов в организации учебно-воспитательного процесса.

НПБ: Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон РК «О государственных языках РК» от 28.05.1992 г.

Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 30.08.2013 г. № 1015

СанПиН 2010 г. (организация учебно-воспитательного процесса) и 2008 г. (питание учащихся)

Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования от 26.12.2013 г. № 1400 (с изменениями и дополнениями 2014 г.)

Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования от 25.12.2013 г. № 1394 (с изменениями и дополнениями 2014 г.)

Порядок приема граждан на обучение граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 22.01.2014 г. № 32

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности от 12.03.2014 г. № 177

Постановление Правительства Республики Коми от 04.04.2014 г. № 137 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

Трудовой кодекс РФ

Закон РК от 23.12.2008 г. № 148 «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Закон РФ от 21.05.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Закон РФ от 24.07.1998 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»

Закон РФ от 23.11.1994 г. № 78 «О библиотечном деле»

Инструкция об учете библиотечного фонда (утв. Приказом Минкультуры РФ от 02.12.1998 г. № 590)

Устав ОУ

Срок: 4, 5 декабря 2014 года.

Объекты контроля: администрация и педколлектив МБОУ «Яснэгская СОШ».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | * 1. ***Объект (вопрос) экспертизы*** | * 1. ***НПБ, статья*** | ***Ответственный*** |
| 1 | * 1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан РФ на получение образования:   2. – прием в ОУ   – перевод учащихся в следующий класс, в другое образовательное учреждение  – отчисление учащихся  – формы обучения (очное, очно-заочное, заочное)  – ведение документов по учащимся (алфавитная книга, личные дела учащихся, классные журналы, книга приказов по движению учащихся)  – наполняемость классов в динамике за три года (по каждому уровню)  – Положение о поощрениях  – договор с родителями | * 1. ст. 5 273-ФЗ   ч. 1 ст. 53, ст. 55 273-ФЗ, Приказ Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. № 32  ст. 57, 61 273-ФЗ  Приказы Минобрнауки РФ от 12.03.2014 г. № 177, от 30.08.2013 г. № 1015  ст. 61 273-ФЗ  ст. 15, 16, 17, 63 273-ФЗ  (для школы-сада) | Осипова Е.П. (по согласованию) |
| 2 | Учредительные и организационно-управленческие, ученические документы ОУ:   * + Договор о взаимоотношениях, договор о закреплении имущества (свидетельство),   + Основная образовательная программа, программа развития ОУ, план работы ОУ   + лицензия   + Устав и локальные акты   + ШУП, системность в использовании школьного компонента   + расписание занятий   + классные журналы   + дневники учащихся   + РУПы по предметам (соответствие положению ОУ, ШУП и требованиям ФГОС, наличие НРК и этнокультурной составляющей) | Ст. 102 Федерального закона «Об образовании в РФ»  ст. 11,12,13,21,28,54,87 Федерального закона «Об образовании в РФ».  СанПиН 2010  Ст.25 Федерального закона «Об образовании в РФ».  ООП школы, стандарты, авторские рабочие примерные программы по предметам | Катаева А.А.  Методисты (по согласованию) |
| 3 | Компетенция и ответственность ОУ:  - постановка должностного контроля (контроль за ранее принятыми решениями, внутришкольный контроль за всеми направлениями уставной деятельности, мониторинг качества),  - контроль за качественным выполнением программ по предметам:   * полнота выполнения программ в динамике за 3 года, * уровень усвоения, качество знаний в динамике за 3 года, * результаты государственной (итоговой) аттестации за 3 года (в традиционной форме, РЭК). | Ст.12, 28, 34 Федерального закона «Об образовании в РФ» | Осипова Е.П. (по согласованию)  Зезегова Н.В. (по согласованию) |
| 4 | Методическая работа:  - решение проблемы школы  - реализация проекта «ШСОКО»   * + Влияние методической работы на качество обучения   + Динамика качества обучения по школе   + Программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса   + моделирование уроков с учетом деятельностного подхода (посещение уроков, анкетирование учащихся)   + применение образовательных технологий на уроках   - наличие и соблюдение графика проведения текущих контрольных работ по предметам, административных контрольных работ на четверть во избежание перегрузок учащихся,  - итоги мониторинговых предметных исследований КРИРОиПК; | Ст.19, 20, 28, 97 Федерального закона «Об образовании в РФ» | Зезегова Н.В. (по согласованию) |
| 5 | Промежуточная аттестация учащихся в 2-8,10 классах:   * + Формы промежуточной аттестации, определяемые в учебном плане   + положение о системе оценок, формах, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся (положение, классные журналы, дневники учащихся)   + Нормативно-правовая база, регламентирующая проведение промежуточной аттестации (устав, приказы, педсоветы)   Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11 (12) кл:   * + Нормативно-правовая база, регламентирующая аттестацию (положения, приказы, педсоветы, протокола экзаменов, экз. билеты, протоколы род.собраний и др.)   + аттестаты об образовании   + книга выдачи документов строгой отчетности   + выдача справок лицам, не завершившим образование на данном уровне | Ст.58 Федерального закона «Об образовании в РФ»  Ст. 59, 60 Федерального закона «Об образовании в РФ» | Осипова Е.П. (по согласованию) |
| 6 | Дополнительное образование и воспитательная работа:  -наличие концепции воспитательной работы в ОУ (программа, план, локальные акты, цель воспитательной работы, семинары, распределение должностных по воспитательной деятельности и др.);  -Мероприятия, характерные только для данной школы (по направлениям воспитательной работы);  - работа кружков и секций, охват (с учетом ДОУ); предметные кружки, соответствие лицензии; материальная база для реализации программ; наличие в РУПах воспитательных и профориентационных задач;  - работа детской организации. Орган ученического самоуправления;  - работа с одаренными; учебно-исследовательская работа, участие в районных и республиканских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и призеры в динамике за 3 года; формы поощрения;  - преступления и правонарушения;  - сотрудничество с организациями села;  - общественно-государственная оценка состояния воспитательной системы (опросы, анкеты, отчеты Совета ОУ)  Работа классных руководителей:  - профилактика негативных проявлений, безнадзорности и правонарушений, взаимодействие с др.ведомствами, профилактика суицида  - работа с учащимися из неблагополучных семей  - Работа с родителями  - патриотическое, духовно-нравственное воспитание, пропаганда ЗОЖ, профориентационная работа | Ст.34,58,75,77,96, Федерального закона «Об образовании в РФ» | Терентьева В.В.  Сокольникова А.С. (по согласованию) |
| 7 | Выполнение трудового кодекса ОУ:  - работа с кадровой документацией;  - Работа администрации по награждению педработников ведомственными, республиканскими, муниципальными и др.наградами;  - Укомплектованность педкадрами-специалистами по предметам, курсы 1раз в 5 лет;  - количество педагогов, в т.ч. штатных, с высшим образованием, категорийных;  - Курсы и категории администрации школы, как руководителей.  - оплата труда работников,  - трудовые споры   * Делопроизводство: * номенклатура дел (приказы, списание дел); * работа с входящими и исходящими документами; соблюдение сроков исполнения документов;   - оформление документов в соответствии с инструкцией по делопроизводству. | Трудовой Кодекс РФ  Ст.46-52 Федерального закона «Об образовании в РФ»  Положение об оплате труда | Глуд Т.А.;  Артеева Н.И.  (по согласованию) |
| 8 | Работа структурных подразделений:   * + школьная библиотека     - ведение учетно-отчетной документации,     - АРМ школьного библиотекаря, Интернет     - Соответствие заказа школьному и федеральному перечням учебников, соблюдение преемственности,     - Книжный фонд, в т.ч. учебников. Контрольный экземпляр учебников. Наличие учебно-методической документации по всем предметам (примерные программы и др.), справочного фонда.     - обеспеченность учебниками по образовательным областям и по ступеням, в т.ч. обновленными (по сравнению с районом).     - Направленность библиотечных уроков на формирование информационных умений обучающихся. * школьная столовая (соблюдение СанПиН 2008 года):   + документация   + посадочные места   + охват горячим питанием, в т.ч. малоимущих;   + технологическое оборудование   - школьный музей | Ст 27, 34, 35 Федерального закона «Об образовании в РФ» Библиотечная документация  Школьный перечень учебников  Ст.27, 34, 37 Федерального закона «Об образовании в РФ»  Документация по столовой, СанПиН 2008  Ст.27 Федерального закона «Об образовании в РФ» | Логинова М.В. (по согласованию)  Крюкова Г.В. (по согласованию)  Терентьева В.В. |
| 9 | Социальная поддержка детей из нуждающихся семей: количество, питание, учебники, летний отдых | Ст.34 Федерального закона «Об образовании в РФ» | Повидаш Е.Е. (по согласованию), Терентьева В.В. |
| 10 | Изучение гос.языков РК | Ст.14 Федерального закона «Об образовании в РФ»  З-н РК «О государственных языках РК» от 28.05.1992 | Косолапова Н.Г. |
| 11 | Соблюдение лицензионных требований и условий осуществления образовательной деятельности:  выполнение контрольных нормативов согласно приложению к лицензии;  год ввода ОУ, характеристика здания, проектная мощность, норматив наполняемости по лицензии, фактическая наполняемость;  эстетика оформления школы, информационные стенды  предметные кабинеты, оснащенность ТСО, лабораторным оборудованием, наглядностью, компьютерная техника; | Ст. 91 Федерального закона «Об образовании в РФ»  Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением, лицензионные материалы  Положение о предметных кабинетах, РУПы | Катаева А.А.  Андреев К.А. (по согласованию) |
| 13 | Охрана труда и ТБ, в ОУ и предметных кабинетах, мероприятия по ГО и ЧС.  Организация подвоза учащихся. | Документы по ОТ и ТБ, ГО и ЧС.  Ст. 40 Федерального закона «Об образовании в РФ» | Налимова Л.П. (по согласованию) |
| 14 | Официальный сайт ОУ | Ст. 29,97,98 Федерального закона «Об образовании в РФ»;  Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 | Андреев К.А. (по согласованию) |
| 15 | Сохранение здоровья учащихся:  Медицинское обслуживание  Охват ежегодным медицинским обследованием,  Работа ОУ по здоровьесбережению,  Динамика заболеваемости за 3 года по сравнению с районом  Индивидуальное обучение больных детей | Ст.41,42,79 Федерального закона «Об образовании в РФ» | Повидаш Е.Е. (по согласованию) |

Итоговые документы:

- Заключение комиссии по итогам проверки.

- Постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» по итогам проверки.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 1 декабря 2014 года № 12/2434

Об утверждении заключения по итогам проведения

повторной проверки деятельности муниципального

бюджетного общеобразовательного учреждения

«Зеленецкая средняя общеобразовательная школа»

Руководствуясь пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 10 части 1 статьи 8 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 14 октября 2014 года № 10/2024 «О проведении повторной проверки деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа» и в целях устранения нарушений и замечаний по итогам повторной проверки деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить заключение по итогам проведения повторной проверки деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа» согласно приложению.
2. Управлению образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (Н.Н. Панюкова): объявить благодарность директору МБОУ «Зеленецкая СОШ» (М.А. Дубняк) за эффективную работу по устранению недостатков, выявленных в ходе комплексного инспектирования и аккредитационной экспертизы в 2013-2014 учебном году.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (Панюкова Н.Н.).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 1 декабря 2014 года № 12/2434

Заключение

по итогам повторной проверки деятельности МБОУ «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа»

В соответствии с постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 14.10.2014 г. № 10/2024 «О проведении повторной проверки деятельности МБОУ «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа» комиссией в составе: Осиповой Е.П., зам. начальника управления образования; Катаевой А.А., главного специалиста управления образования; Глуд Т.А., главного специалиста управления образования; Терентьевой В.В, ведущего специалиста управления образования; Зезеговой Н.В., заведующей методическим центром управления образования; Налимовой Л.П., инженера по ОТ и ТБ управления образования; Повидаш Е.Е., методиста МЦ управления образования; Логиновой М.В., методиста МЦ управления образования проведена повторная проверка деятельности МБОУ «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа» в целях контроля за устранением нарушений по итогам государственной аккредитации и комплексной проверки деятельности МБОУ «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа» в 2013-2014 учебном году.

В ходе проверки была изучена деятельность администрации по соблюдению лицензионных требований и требований СанПиН в части составления расписания уроков; ведения кадровой документации; введения ФГОС в 5-9 классах; организации воспитательной работы и оздоровительной работы с детьми во время учебно-воспитательного процесса; соблюдения ОТ и ТБ; систематизация учебно-наглядных пособий в классных кабинетах и общественно-государственная система управления. Выборочно проверены классные журналы.

Проверкой установлено, что администрацией образовательного учреждения и педагогическим коллективом проведена значительная работа по ликвидации выявленных нарушений. Представлен план мероприятий по их устранению.

До декабря 2013 г. внесены коррективы в Устав образовательного учреждения и локальные акты. Необходимая информация выложена на сайт образовательного учреждения. Устранены замечания по составлению расписания занятий, по ведению кадровой документации. Проведена паспортизация всех учебных кабинетов.

Откорректирована основная образовательная программа образовательного учреждения. Доработаны разделы по коррекционной работе, психолого-педагогические условия. Все программы соответствуют требованиям ФГОС. Разработана программа формирования универсальных учебных умений в разрезе классов на ступень основного общего образования. Рабочие программы по предметам в основном соответствуют локальному акту школы.

Планово проводится методическая работа по обучению педагогов моделированию уроков на основе системно-деятельностного подхода. Посещенные уроки показывают позитивные изменения в организации образовательного процесса и в контрольно-оценочной деятельности.

Составлена комплексная программа по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних «Путь к успеху» (на 2013-2016 годы). Введена ставка социального педагога. Идет снижение количества учащихся, стоящих на внутришкольном и районном учете.

Работа по ОТ и ТБ ведется в системе. Разработаны и приняты 75% необходимых локальных актов. Проводится работа по аттестации рабочих мест по условиям труда. Основные требования пожарной безопасности выполнены, 97% необходимых локальных актов и прочей документации имеются.

Вместе с тем остались невыполненными несколько замечаний.

Так, не разграничены по классам междисциплинарные программы по стратегии смыслового чтения, ИКТ и проектно-исследовательским компетентностям. Не во все рабочие программы внесены необходимые коррективы. Не все возможности для формирования универсальных учебных умений используются на уроках.

Предложения:

1. Администрации образовательного учреждения:

1.1. Продолжить мониторинговые исследования по внедрению в учебно-воспитательный процесс системно-деятельностного подхода в обучении.

Срок: в течение 2014-2015 уч.года.

1.2. Продолжить работу по аттестации рабочих мест по условиям труда.

Срок: в течение 2014-2015 уч.года.

1.3. Оформить стенд по ОТ и ТБ.

Срок: до 01.01.2015 г.

1.4. Обучить в лицензированном учреждении по программе ОТ третьего члена комиссии.

Срок: до 01.01.2015 г.

1.5. Устранить недостатки в разработке и оформлении локальных актов и прочей документации по охране труда, пожарной и электробезопасности.

Срок: до 30.04.2015 г.

2. Учителям-предметникам:

2.1. Завершить работу по внесению коррективов в рабочие программы по учебным предметам.

Срок: до 01.02.2015 г.

2.2. Систематически и в полном объеме использовать на уроках возможности для формирования универсальных учебных умений.

Срок: постоянно.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 3 декабря 2014г. № 12/2441

|  |
| --- |
| Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду» |

Руководствуясь частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 27.09.2010г. № 9/2739 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»:

- от 19.03.2012г. № 3/631 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду»;

- от 26.07.2012г. № 6/1436 «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 19.03.2012г. № 3/631 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел землепользования и управления имуществом администрации муниципального района «Сыктывдинский» (Агеева Е.В.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

Приложение к постановлению

администрации муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

от 03.12.2014г. № 12/2441

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду»**

1. **Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду» устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации МО МР «Сыктывдинский» (далее Администрация), порядок взаимодействия между ее структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие администрации МО МР «Сыктывдинский»с заявителями, органами государственной власти, органами местного самоуправления в Республике Коми, а также учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги;

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические и физические лица.

1.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Администрации;

- на официальном сайте Администрации;

- Портал государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) и Портал государственных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru), едином общероссийском сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

1.4. Требования к размещению и оформлению информации.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

На информационном стенде и в сети Интернет размещается информация, о местонахождении и графике работы Администрации МО МР «Сыктывдинский» (Приложение 1), а также следующая информация:

а) Текст административного регламента;

б) Блок-схема (Приложение 2) и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

в) Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) Форма Заявления о предоставлении информации (Приложение 3)

д) Форма Заявления (жалобы) (Приложение 4);

е) Форма Решения о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду (Приложение 5);

ж) Форма Решения об отказе в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду (Приложение 6);

з) ПРИМЕРНЫЙ перечень недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду (Приложение 7).

1.5. Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относится к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации. Продолжительность устного информирования каждого заинтересованного лица составляет не более 15 минут.

1.6. Информирование заявителей в письменной форме о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при письменном обращении заинтересованных лиц. При письменном обращении ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса.

При консультировании по письменным обращениям заинтересованному лицу дается исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя.

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – Администрация МО МР «Сыктывдинский».

Ответственным структурным подразделением за предоставление муниципальной услуги является Отдел землепользования и управления имуществом администрации МО МР «Сыктывдинский» (далее - Отдел).

2.3. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду осуществляется в виде бумажного или электронного документа на письменное обращение Заявителя (далее – Заявление, Приложение 3).

По требованию Заявителя, указанному в заявлении, информация об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду может быть предоставлена:

- лично;

- почтовым отправлением;

- посредством электронной почты, указанной в заявлении Заявителя, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации;

- посредством факсимильной связи по номеру, указанному в заявлении Заявителя.

2.4. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

* Служба одного окна - в части приема, регистрации и выдачи результата муниципальной услуги Заявителю.

- МФЦ - в части приема и регистрации документов Заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций *(в случае, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии*), уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю (*в случае, если предусмотрено соглашением о взаимодействии*).

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача Решения о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду (Приложения 5);

- выдача Перечня объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду (Приложения 7);

- выдача Решения об отказе в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду (Приложения 6).

2.6. Сроки предоставления муниципальной услуги:

Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду или отказ в предоставлении информации осуществляется в срок не превышающий 30 дней с момента регистрации Заявления.

Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду или отказ в предоставлении информации на устный запрос не осуществляется.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (Российская газета, N 7, 21.01.2009; Собрание законодательства РФ, 26.01.2009, N 4, ст. 445, Парламентская газета, N 4, 23-29.01.2009);

- Конституция Республики Коми (Красное знамя, N 45, 10.03.1994, Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, N 2, ст. 21);

* Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2003, № 40, Парламентская газета, 2003, № 186, Российская газета, 2003, № 202);
* Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, N 95, 05.05.2006; Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, N 19, ст. 2060; Парламентская газета, N 70-71, 11.05.2006);
* Федеральный [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112746;fld=134) от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, N 165, 29.07.2006, Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451, Парламентская газета, N 126-127, 03.08.2006);

- Федеральный закон от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Парламентская газета, N 8, 13-19.02.2009, Российская газета, N 25, 13.02.2009, Собрание законодательства РФ, 16.02.2009, N 7, ст. 776.);

* Федеральный [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112746;fld=134) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, N 168, 30.07.2010, Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, N 31, ст. 4179.)

- Положениео порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденное решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28.10.2008г. № 17/10-4 (Информационный вестник Совета и администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский, N 6, декабрь, 2008).

2.8. Перечень документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

1. Заявление о предоставлении информации (Приложение 3).

Для юридического лица - в случае подачи Заявления юридическим лицом такое заявление может быть подано на фирменном бланке данного лица. При личном обращении Заявителем подаются 2 экземпляра Заявления, один из которых с отметкой о принятии Заявления передается Заявителю;

2) Паспорт или иной документ удостоверяющий личность физического лица (предъявляется для удостоверения личности при подаче Заявления и выдаче Решения лично Заявителю);

3) Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, – для физического лица;

4) Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности – для юридического лица.

5) Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом — для юридического лица.

Доверенность на осуществление действий представителя от лица Заявителя, указанная в подпунктах 3 и 5 пункта 2.8., предоставляется при подаче Заявления и получения Решения представителем Заявителя.

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) Отсутствие в Заявлении сведений о заявителе, в т.ч. информации об адресе заявителя, подписи заявителя;

2) Текст письменного обращения не поддается прочтению;

3) Заявление содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (заявителю, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

4) Полученное по электронной почте Заявление не подписано электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации;

5) Доверенность представителя оформлена в нарушение требований, предъявляемых к ней (соответственно для юридического и физического лица).

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Запрашиваемая информация не относится к информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» и предназначенных для сдачи в аренду.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации Заявлений на предоставление муниципальной услуги:

- поступившее Заявление регистрируется в день поступления.

2.14. Требования к месту предоставления муниципальной услуги:

Здание (помещение) Органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество  мест  ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

1. сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
2. контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
3. контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Единица  измерения | Нормативное  значение  показателя |
| Показатели доступности | | |
| Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальных услуг на предоставление в электронном виде) | да/нет | нет |
| Наличие возможности получения муниципальной услугичерез МФЦ | да/нет | да |
| Показатели качества | | |
| Удельный вес рассмотренных в установленный срок запросов на предоставление муниципальной услуги, в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги | % | 100 |
| Удельный вес рассмотренных в установленный срок запросов на предоставление муниципальной услуги в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги через МФЦ | % | 100 |
| Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги | % | 0 |
| Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги через МФЦ | % | 0 |

2.16. Иные требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений о предоставлении услуги и документов, необходимых для получения услуги.

Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (\*.zip); файлы текстовых документов (\*.doc, \*docx, \*.txt, \*.rtf); файлы электронных таблиц (\*.xls, \*.xlsx); файлы графических изображений (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff); файлы передачи геоинформационных данных (\*.mid, \*.mif).

2) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 150 точек на дюйм);

3) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

4) файлы, предоставляемые через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие МФЦ с Администрацией осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги подается Заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения запроса, поданного в электронной форме с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также возможность получения результатов предоставления услуги в электронной форме.

1. **Административные процедуры**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- Прием и регистрация документов заявителя;

* Рассмотрение документов заявителя и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду;
* Выдача Заявителю Решения о предоставлении (отказе в предоставлении) информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду (далее - Решение).

**3.1. Административная процедура**

**«Прием и регистрация документов заявителя».**

Основанием для начала административной процедуры является прием Заявления от заявителя. Заявления могут быть поданы:

1. При личном обращении Заявителя в Администрацию, Службу одного окна, МФЦ с Заявлением (Приложение 4), включающим в себя в качестве приложений документы, указанные в п. 2.8. настоящего регламента (если требуется);

2. Почтовым отправлением, при этом Заявление также может содержать в качестве приложений документы, указанные в п. 2.8. настоящего регламента.

3. По электронной почте в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документы, указанные в пп. 2 – 5 п. 2.8. регламента не требуется.

Заявления о предоставлении информации в устной форме не принимаются.

Заявление, поданное при личном обращении Заявителя, проходит первичную проверку на предмет его соответствия п. 2.8. регламента и исключения фактов, описанных в п. 2.9., и регистрируется в системе электронного документооборота специалистом, ответственным за делопроизводство в Администрации, Службе одного окна, МФЦ в присутствии Заявителя с постановкой отметки о приеме документа на экземпляре Заявителя.

Заявление, полученное по почте, в т.ч. электронной, проходит первичную проверку на предмет его соответствия п. 2.8. регламента и исключения фактов, описанных в п. 2.9. и регистрируется в системе электронного документооборота специалистом, ответственным за делопроизводство в Администрации.

При выявлении оснований, указанных в п. 2.9. настоящего регламента:

- Заявление поданное лично возвращается специалистом, ответственным за делопроизводство в Администрации, Службе одного окна, МФЦ Заявителю лично с устным уведомлением о причинах отказа в приеме документов, возможности их устранения, а также права гражданина на повторное обращение в Администрацию МО МР «Сыктывдинский» после устранения причин отказа по аналогичному вопросу, и право на обжалование принятого решения.

- Заявление, поступившее по почте, не позднее 3 дней с момента его получения возвращается Заявителю почтовым отправлением с уведомлением об отказе в приеме документов, где указываются причины отказа в приеме документов, возможности их устранения, а также права гражданина на повторное обращение в Администрацию МО МР «Сыктывдинский» после устранения причин отказа по аналогичному вопросу, и право на обжалование принятого решения.

Заявлению, прошедшему первичную проверку, при регистрации в системе электронного документооборота, присваивается самостоятельный регистрационный номер в системе делопроизводства.

Результатом исполнения административной процедуры является передача на рассмотрение зарегистрированного Заявления заведующему отделом.

Срок выполнения административной процедуры – не более 2 дней со дня регистрации Заявления.

**3.2. Административная процедура**

**«Рассмотрение документов заявителя, и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду».**

Основанием для начала административной процедуры является передача на рассмотрение зарегистрированного Заявления заведующему отделом.

Заведующий отделом рассматривает заявления на предмет определения ответственного исполнителя по Заявлению и передает его на исполнение.

Ответственный исполнитель в соответствии с содержанием заявления осуществляет сбор информации, в результате которого принимается соответствующее решение:

1) Решения о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду, с приложением Перечня такого имущества.

2) Решения об отказе в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду.

Принятое ответственным исполнителем решение оформляется в виде проекта на бумажном носителе, который передается на согласование заведующему отделом.

Заведующий отделом согласует проект решения и передает его на подписание руководителю администрации муниципального района или его заместителю, курирующему вопросы распоряжения муниципальной собственностью муниципального района «Сыктывдинский». После подписания проекта руководителем администрации муниципального района или его заместителем документ признается самостоятельным документом - Решением

Решение направляется специалисту, ответственному за делопроизводство в Администрации, для регистрации его в системе электронного документооборота, который присваивает Решению самостоятельный регистрационный номер в системе делопроизводства., после чего зарегистрированное Решение направляется специалистам выдачи Заявителю.

Результатом исполнения административной процедуры является передача зарегистрированного Решения специалистам для выдачи Заявителю.

Срок выполнения административной процедуры – не более 25 дней со дня регистрации Заявления.

**3.3. Административная процедура**

**«Выдача Заявителю Решения о предоставлении (отказе в предоставлении) информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду».**

Основанием для начала административной процедуры является передача зарегистрированного Решения специалистам для выдачи Заявителю.

Зарегистрированное Решение выдается Заявителю способом, аналогичным способу подачи Заявления, при условии отсутствия пожеланий Заявителя в способе получения документов, указанных в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является:

- выдача Решения о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду (Приложения 5);

- выдача Перечня объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду (Приложения 7);

- выдача Решения об отказе в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду (Приложения 6).

Срок выполнения административной процедуры – не более 3 дней с момента регистрации Решения.

**4. Формы контроля за исполнением**

**административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Администрации.

Контроль за деятельностью Администрации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем, курирующему вопросы распоряжения муниципальной собственностью муниципального района «Сыктывдинский».

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Администрации, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Администрацию, Службу одного окна, МФЦ обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

4.3. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию, правоохранительные и органы государственной власти.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются Администрацией, органами исполнительной власти Республики Коми, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

4.4. Специалисты Администрации несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

Служба одного окна, МФЦ и их работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Администрации запросов, иных документов, принятых от заявителя в Службу одного окна, МФЦ;

2) за своевременную передачу Администрации запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях Службе одного окна и МФЦ Администрацией;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

4.5. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

**5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц Администрации, Службы одного окна в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через Службу одного окна и МФЦ, с использованием официального сайта Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя (Приложение 1).

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующие действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- перечень принятых документов от заявителя;

- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;

- способ информирования заявителя о готовности результата рассмотрения жалобы, выбранный заявителем (смс оповещения, по электронной почте, через личный кабинет, по телефону);

- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим Регламентом.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Администрацией может быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.9. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.11. В случае если жалоба (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) подана заявителем в Администрацию, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе (или заявлению о прекращении рассмотрения жалобы), в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы). При этом срок рассмотрения жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) исчисляется со дня регистрации жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю через МФЦ в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

5.16. Информация (Приложение 1) о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

* на информационных стендах, расположенных в Администрации, Службе одного окна, МФЦ;
* на официальном сайте Администрации;
* портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) и Портал государственных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru), едином общероссийском сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

* посредством телефонной связи по номеру Администрации, Службы одного окна, МФЦ;
* посредством факсимильного сообщения;
* при личном обращении в Администрацию, Службу одного окна МФЦ, в том числе по электронной почте;
* при письменном обращении в Администрацию, Службу одного окна, МФЦ;
* путем публичного информирования.

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги **«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собст**

**венности и предназначенного для сдачи в аренду»**

СВЕДЕНИЯ   
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,

ИНТЕРНЕТ-АДРЕСЕ

Отдел землепользования и управления имуществом

администрации МО МР «Сыктывдинский»

Место нахождения: Сыктывдинский район, с. Выльгорт,

ул. Д. Каликовой, д. 62, каб. 17.

График работы: Понедельник-четверг – с 8-45 до 17-15

Пятница – с 8-45 до 15-45

Обеденный перерыв – с 13-00 до 14-00.

Справочные телефоны структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги:

секретарь – (8212) 24-23-17, (82130) 7-18-41,

Отдел землепользования и управления имуществом – (82130) 7-17-85,

Адрес официального сайта Администрации МО МР «Сыктывдинский»- [www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru/)

E-mail Администрации МО МР «Сыктывдинский»- [admsd@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru)

Приложение 2

к административному регламенту

**предоставления муниципальной услуги** «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду»

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**

Прием и регистрация документов заявителя

Отказ в приеме документов

Рассмотрение документов заявителя и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду

Выдача перечня объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду

Выдача решения об отказе в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду

Выдача решения о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду

Приложение 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги **«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду»**

Руководителю администрации муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации

Прошу (просит) предоставить информацию об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», и предназначенного для сдачи в аренду, расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование муниципального образования или в общем по муниципальному району «Сыктывдинский»*).

Информацию прошу направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *(указывается Заявителем по его желанию)*

Информацию прошу направить факсимильной связью по номеру телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *(указывается Заявителем по его желанию)*

Информацию буду получать лично в Администрации, Службе одного окна, МФЦ (нужное подчеркнуть) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *(указывается Заявителем по его желанию)*

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_ (*если необходимо*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата Ф.И.О. подпись

* *для юридического лица – пишется на фирменном бланке учреждения, организации, предприятия.*
* *Для физических лиц – обязательным требованием является указание паспортных данных, адреса регистрации (или адреса фактического проживания), по желанию возможно указать номер телефона.*

Приложение 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги **«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду»**

Руководителю администрации муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление (жалоба)**

(Изложение по сути обращения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата Ф.И.О. подпись

* *для юридического лица – пишется на фирменном бланке учреждения, организации, предприятия.*
* *Для физических лиц – обязательным требованием является указание паспортных данных, адреса регистрации (или адреса фактического проживания), по желанию возможно указать номер телефона.*

Приложение 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги **«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду»**

|  |  |
| --- | --- |
| Штамп Администрации | Юридическому или физическому лицу |

РЕШЕНИЕ

о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду

Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» предоставляет информацию об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду согласно приложению к настоящему решению.

Подпись Расшифровка подписи

Приложение 6

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги **«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду»**

|  |  |
| --- | --- |
| Штамп Администрации | Юридическому или физическому лицу |

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду

Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» отказывает в предоставлении информацию об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду по следующим причинам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы имеете право устранить причины, повлекшие отказ в предоставлении муниципальной услуги, обратиться повторно по аналогичному вопросу. Также вы имеете право на обжалование принятого решения.

Подпись Расшифровка подписи

Приложение 7

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги **«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду»**

ПРИМЕРНЫЙ перечень недвижимого имущества,

находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Адрес местоположения объекта | Характеристики объекта | Наличие коммуникаций (ХВС, ГВС, канализация, отопление, электричество) |
|  |  |  |  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

От 5 декабря 2014 г № 12/2449

Об утверждении Порядка осуществления

банковского сопровождения контрактов,

предметом которых являются поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг для

обеспечения муниципальных нужд

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района Долингер Н.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А.Лажанев

Приложение

к постановлению администрации муниципального

образования муниципального района «Сыктывдинский»

от 5 декабря 2014 года N 12/2449

**Порядок**

**осуществления банковского сопровождения контрактов,**

**предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок устанавливает условия осуществления банковского сопровождения муниципальных контрактов, а также иных договоров, заключаемых в целях обеспечения муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Контракт), требования к банкам и порядку их отбора, условия договоров, заключаемых с банком, а также требования к содержанию формируемых банками отчетов.

1.2.Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- банковское сопровождение Контракта - открытие банком обособленного банковского счета и предоставление услуги по контролю и согласование заказчиком операций поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее Поставщик) в соответствии с условиями Контракта и законодательством Российской Федерации;

- сопровождаемый Контракт - договор, заключенный от имени муниципального образования (муниципальный контракт) муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд и содержащий условие о банковском сопровождении Контракта в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- обособленный счет - банковский счет, на котором отражаются операции со средствами поставщика, субподрядчика, соисполнителя в целях исполнения сопровождаемого Контракта.

**2.Условия осуществления**

**банковского сопровождения Контрактов**

2.1.Сопровождаемый Контракт заключается после заключения между банком и Поставщиком договора обособленного банковского счета, предусматривающий банковское сопровождение Контракта с последующим заключением соглашения о предоставлении доступа к договору обособленного банковского счета между заказчиком, Поставщиком и банком.

2.2.В сопровождаемый Контракт включаются следующие условия:

об обязанностях Поставщика по осуществлению расчетов в ходе исполнения сопровождаемого Контракта Поставщиком, субподрядчиками, соисполнителями на обособленных счетах, открытых в банке, осуществляющем банковское сопровождение Контракта, и по представлению заказчику и банку, осуществляющему банковское сопровождение Контракта, Поставщиком информации о привлекаемых им в ходе исполнения сопровождаемого Контракта субподрядчиках, соисполнителях;

полномочия заказчика осуществлять контроль расчетов между Поставщиком и соисполнителями, заключившими с Поставщиком договор или договоры, при условии предоставления банком технической возможности для реализации указанных полномочий;

полномочия банка по доведению до сведения заказчика результатов осуществляемого в рамках банковского сопровождения контракта контроля путем предоставления банком отчетов, составленных в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка.

об ответственности Поставщика за несоблюдение условий, установленных настоящим пунктом;

2.3.В соглашении о предоставлении доступа к договору обособленного банковского счета, указанного в п.2.1., включаются следующие условия:

а) об обязанности банка, осуществляющего банковское сопровождение Контракта, обеспечить предоставление заказчику доступа к обособленному счету Поставщика и субподрядчиков, соисполнителей в соответствии с условиями сопровождаемого Контракта и договора обособленного банковского счета;

б) об обязанности банка, осуществляющего банковское сопровождение Контракта, осуществлять проведение расходных операций по обособленному банковскому счету только при наличии подтверждения проведения такой операции заказчиком и (или) проведения контрольных процедур согласно условиям сопровождаемого Контракта и договора обособленного банковского счета. Расходные операции по обособленному банковскому счету в случае отсутствия подтверждения заказчика и (или) проведения контрольных процедур не проводятся;

в) о предоставлении заказчику банком отчетов об операциях на обособленном банковском счете, составленных в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка;

г) иные условия, касающиеся полномочий банка, определенные заказчиком, не противоречащие законодательству о банковской деятельности, на платной основе.

2.4.Банковское сопровождение Контракта осуществляется на безвозмездной основе, за исключением случая, предусмотренного в подпункте «г» пункта 2.3. настоящего Порядка. Проценты за пользование денежными средствами, находящимися на обособленном счете, банком не начисляются и не уплачиваются.

2.5.На обособленном банковском счете отражаются операции с расчетами Поставщика или субподрядчика, соисполнителя, связанные с исполнением сопровождаемого Контракта. Иные операции, не связанные с исполнением сопровождаемого Контракта, не проводятся.

**3.Требования к банкам и порядку их отбора**

3.1.Банковское сопровождение Контракта осуществляется банком, включенным в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. В случае обеспечения исполнения Контракта предоставлением банковской гарантии договор обособленного банковского счета заключается с банком, предоставившим данную банковскую гарантию исполнения Контракта.

3.2.В случае предоставления банковской гарантии на обеспечение исполнения Контракта, договор обособленного банковского счета заключается с банком, предоставившим такую гарантию.

**4. Требования к содержанию формируемых банками отчетов**

4.1.Банк, осуществляющий банковское сопровождение Контракта, ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет заказчику отчет о банковском сопровождении Контракта в соответствии с условиями договора обособленного банковского счета и соглашения о контроле в форме, согласованной с заказчиком, который должен содержать:

информацию о проведении расходных операций по обособленному банковскому счету;

иную информацию в случае осуществления иных полномочий банком, определенных заказчиком, не противоречащих законодательству о банковской деятельности, на платной основе.

**Раздел 5. Условия договора обособленного счета,**

**заключаемого с банком**

5.1. Обособленный счет открывается поставщиком в определенном им банке, отвечающем требованию, установленному пунктом 7 Раздела 3 настоящего Порядка. Соисполнителями, привлекаемыми заказчиком в ходе исполнения сопровождаемого контракта, открываются обособленные счета в банке, в котором обособленный счет открыт поставщиком.

5.2. На обособленном счете отражаются операции с расчетами поставщика или соисполнителя, связанные с исполнением сопровождаемого контракта. Иные операции, не связанные с исполнением сопровождаемого контракта, на обособленном счете не отражаются.

5.3. В соответствии с договором обособленного счета банк, осуществляющий банковское сопровождение контракта, выполняет следующие полномочия:

а) осуществление контроля целевого использования денежных средств с обособленного счета, включающего:

- проведение проверок платежных документов, представляемых поставщиком и соисполнителями в целях оплаты денежных обязательств;

- осуществление блокирования операций по обособленному счету в случае установления факта несоответствия содержания такой операции целевому использованию средств с обособленного счета;

б) проведение мониторинга исполнения сопровождаемого контракта, срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и количеству товаров, объему работ, услуг, предусмотренным сопровождаемым контрактом;

в) иные функции, предусмотренные контрактом.

**Раздел 6. Требования к содержанию формируемых банками отчетов**

6.1. Банк, осуществляющий банковское сопровождение контракта, ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет заказчику отчет о проведении операций со средствами на обособленных счетах в форме выписки о движении денежных средств по обособленному счету за отчетный календарный месяц.

6.2. Банк, осуществляющий банковское сопровождение контракта, ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет заказчику отчет о банковском сопровождении контракта, который должен содержать:

а) информацию о результатах контроля целевого использования денежных средств с обособленного счета по итогам проверок платежных документов, представленных поставщиком и соисполнителями в целях оплаты денежных обязательств;

б) информацию о результатах мониторинга исполнения сопровождаемого контракта;

в) иную информацию, предусмотренную контрактом.

6.3. Специалисты отделов администрации МО МР «Сыктывдинский», которые несут ответственность за проектную документацию Контракта:

- контролируют своевременное предоставление отчета о банковском сопровождении Контракта;

- в течение трех рабочих дней после получения от банка отчета направляют копию данного отчета в отдел бухгалтерского учета и отчетности (для сведения), специалисту контрактной службы (для размещения его в единой информационной системе в сфере закупок);

- осуществляют сохранность вышеуказанного отчета.

**Случаи**

**осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд**

В соответствии с постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 26.06.2014 года №6/1169 «Об утверждении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации МО МР «Сыктывдинский» администрация района вправе установить условие о банковском сопровождении контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении контрактов, заключаемых:

1) в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

2) в соответствии со статьей 93 Федерального закона с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при условии, что в сопровождаемом контракте в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона предусмотрена оплата поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг исходя из ориентировочного значения цены контракта либо исходя из формулы цены с указанием ее максимального значения;

3) в целях капитальных ремонтов объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

4) в целях благоустройства объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 5 декабря 2014 года № 12/2450

О проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в 2015 году

Руководствуясь статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 года № 1400 (с изменениями и дополнениями от 05.08.2014 г. № 923, от 15.05.2014 г. № 529, от 08.04.2014 г. № 291), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 года № 1394 и в целях слаженности действий всех служб района, задействованных в проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Возложить ответственность за организацию и проведение государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в 2015 году на управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (Н.Н. Панюкова).
2. Утвердить состав Координационного совета по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в 2015 году согласно приложению 1.
3. Утвердить план работы Координационного совета по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2014-2015 учебном году согласно приложению 2.
4. Утвердить должностные обязанности членов Координационного совета по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов согласно приложению 3.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района (Е.Н. Тренева).
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

Приложение 1 к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 5 декабря 2014 года № 12/2450

**Состав Координационного совета**

**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации**

**учащихся 9, 11 классов на территории муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский» в 2015 году**

1. Тренева Е.Н. – первый заместитель руководителя администрации муниципального района, председатель
2. Панюкова Н.Н. – начальник управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский», зам. председателя
3. Осипова Е.П. – заместитель начальника управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию)
4. Зезегова Н.В. – заведующий методическим центром управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию)
5. Артеева Н.И. – методист по юридическим вопросам управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию)
6. Потапов М.А. – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Межмуниципального отдела МВД России «Сыктывдинский» (по согласованию)
7. Беляков Н.П. – инженер Сыктывдинского отделения ОАО «Связь» (по согласованию)
8. Гусева Е.В. – зам. главного врача ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию)
9. Одинцова А.А. – корреспондент автономного учреждения «Редакция газеты «Наша жизнь» муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (по согласованию)
10. Налимова Л.П. – инженер по охране труда и технике безопасности управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию)
11. Матвеева Л.Н. – член родительского комитета МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» (по согласованию)
12. Кузиванова Е.П. – член родительского комитета МБОУ «Выльгортская СОШ № 1» (по согласованию)

Приложение 2 к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 5 декабря 2014 года № 12/2450

**План работы Координационного совета**

**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации**

**в 2014-2015 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1 | Ознакомление членов Координационного совета с нормативными документами управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» по проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов в 2015 г. Итоги сочинения (изложение) | декабрь | Осипова Е.П. (по согласованию) |
| 2 | Распределение должностных обязанностей членов Координационного совета при проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.  Методическая работа по подготовке к государственной итоговой аттестации | апрель | Осипова Е.П. (по согласованию)  Зезегова Н.В. (по согласованию) |
| 3 | Итоги организации и проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов ОУ района в 2015 году.  Результаты ЕГЭ и ОГЭ в сравнении с республиканскими показателями.  Предоставление списков учителей, учащихся которых набрали 70 и более баллов для награждения руководителем администрации муниципального района | июнь | Зезегова Н.В. (по согласованию)  Осипова Е.П (по согласованию) |

Приложение 3 к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 5 декабря 2014 года № 12/2450

**Должностные обязанности членов Координационного совета**

**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО | телефон | должность | обязанности |
| 1 | Тренева Елена Николаевна | 7-13-72 | первый заместитель руководителя администрации муниципального района, председатель | осуществляет общее руководство по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов |
| 2 | Панюкова Нина Николаевна | 7-14-31 | начальник управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский», зам. председателя | осуществляет общее руководство по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов в период отсутствия председателя Координационного совета |
| 3 | Зезегова Нина Валентиновна | 7-19-74 | заведующий методическим центром управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | отвечает за методическое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации |
| 4 | Осипова Екатерина Петровна | 7-16-73 | заместитель начальника управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | осуществляет взаимосвязь между МО РК, ГАУ РК «РИЦОКО», ОУ района при организации и проведении государственной итоговой аттестации, является членом ГЭК РК, координирует работу всех служб, проводит учебу всех категорий лиц, привлеченных к проведению государственной итоговой аттестации |
| 5 | Потапов Михаил Анатольевич | 7-92-61 | заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Межмуниципального отдела МВД России «Сыктывдинский» | 1) проводит осмотр ППЭ накануне экзаменов и в день экзамена (до приезда детей);  2) в день экзамена обеспечивает правопорядок на ППЭ  3) представляет дежурным у входа (КПП-2) ручные металлодетекторы |
| 6 | Беляков Николай Петрович | 7-20-20 | инженер Сыктывдинского отделения ОАО «Связь» | накануне и во время государственной итоговой аттестации осуществляет бесперебойную связь на ППЭ, видеонаблюдение – во время ЕГЭ |
| 7 | Гусева Елена Витальевна | 7-13-40 | заместитель главного врача ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» | осуществляет бесперебойную медицинскую помощь во время всех экзаменов, присутствие медработника на ППЭ с 8.30 до отъезда всех обучающихся после окончания экзаменов |
| 8 | Артеева Надежда Ивановна | 7-15-83 | Методист по юридическим вопросам управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | осуществляет юридическую помощь всем участникам государственной итоговой аттестации |
| 9 | Одинцова Анастасия Алексеевна | 7-19-33 | корреспондент АУ «Редакция газеты «Наша жизнь» МО МР «Сыктывдинский» | освещает подготовку и проведение государственной итоговой аттестации на территории Сыктывдинского района через газету «Наша жизнь» |
| 10 | Налимова Лидия Павловна | 7-15-04 | Инженер по охране труда и техники безопасности управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | производит расчет ГСМ и составляет схему подвоза на ППЭ |
| 11 | Матвеева Любовь Николаевна | 89042267175 | член родительского комитета МБОУ «Выльгортская СОШ № 1» по ГИА (11 класс) | участвует в обсуждении вопросов, связанных с организацией и проведением государственной итоговой аттестации |
| 12 | Кузиванова Екатерина Петровна | 89042736847 | член родительского комитета МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» по ЕГЭ (9 класс) | участвует в обсуждении вопросов, связанных с организацией и проведением государственной итоговой аттестации |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 5 декабря 2014 года № 12/2452

|  |  |
| --- | --- |
| О признании утратившими силу  некоторых постановлений администрации  МО МР «Сыктывдинский» |  |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного [Кодекс](consultantplus://offline/ref=686CF744FEE101548551E1AF07825F7DD0F41BC201DEA8DDFF868BA7353DDF0ADA784AB86C630B15fCL9I)а Российской Федерации, в целях обеспечения социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», повышения эффективности бюджетных расходов МО МР «Сыктывдинский» и формирования программно-целевой системы расходов бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»:

* от 4 декабря 2012 года № 12/2991 «О долгосрочной муниципальной целевой программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Сыктывдинский» (2013 - 2015 годы)»;
* от 3 мая 2011 года № 5/962 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие туризма на территории муниципального района «Сыктывдинский» на 2011-2015 годы»;
* от 5 декабря 2012 года № 12/3024 «О долгосрочной муниципальной целевой программе "Развитие сельского хозяйства на территории муниципального района "Сыктывдинский" на 2013-2015 г.г.»;
* от 23 декабря 2013 года № 12/3190 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2016 годы»;
* от 17 декабря 2012 года № 12/3134 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы "Молодежь Сыктывдина" на 2013-2015 годы»;
* от 11 декабря 2012 года № 12/3057 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Сыктывдинском районе на 2013-2015 годы»;
* от 11 мая 2011 года № 5/1075 «Об утверждении районной целевой программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия в Сыктывдинском районе на 2012-2015 годы»;
* от 5 декабря 2012 год№ 12/3023 «О долгосрочной муниципальной целевой программе «Укрепление правопорядка и общественной безопасности в Сыктывдинском районе» на 2013-2015 годы";
* от 3 ноября 2011 года № 11/2463 «Об утверждении Долгосрочной муниципальной целевой программы "Развитие образования в Сыктывдинском районе на 2012 - 2015 годы";
* от 31 января 2011 года № 1/151 «Об утверждении муниципальной целевой программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального района "Сыктывдинский" на 2011 - 2020 гг.";
* от 17 декабря 2012 года № 12/3135 «Об утверждении долгосрочной целевой муниципальной программы «Дом для молодой семьи» муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2013-2015 годы»;
* от 2 апреля 2014 года № 4/623 «Об утверждении муниципальной программы "Чистая вода" в муниципальном районе "Сыктывдинский" (2014 - 2016 годы)";
* от 06 февраля 2012 года № 2/240 «Об утверждении долгосрочной целевой муниципальной программы "Отходы" муниципального района "Сыктывдинский" на 2012 - 2016 годы»;
* от 20 января 2012 года № 1/118 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда на 2012 - 2015 годы" на территории муниципального района "Сыктывдинский";
* от 05 декабря 2012 года № 12/3022 «О долгосрочной муниципальной целевой программе "Старшее поколение" на 2013-2015 годы";
* от 14 ноября 2012 года № 11/2760 «Об утверждении муниципальной целевой программы "Противодействия коррупции в муниципальном образовании муниципального района "Сыктывдинский" (2013-2015 годы)»;
* от 10 декабря 2012 года №12/3037 «Об утверждении муниципальной целевой программы "Развитие муниципальной службы в муниципальном районе на 2013-2015 годы»;
* от 7 июля 2013 года № 7/1604 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства на территории МО МР «Сыктывдинский» на 2013-2015 годы»;
* от 12 апреля 2013 года № 4/917 «Об утверждении Долгосрочной муниципальной целевой программы «Газификация населенных пунктов Сыктывдинского района на 2013-2015 годы»;
* от 01 апреля 2013 года № 4/810 «Об утверждении Долгосрочной муниципальной целевой программы «Переселение граждан, проживающих на территории МО МР «Сыктывдинский» из аварийного жилищного фонда на 2013-2015 годы»;
* от 19 февраля 2014 года № 2/280 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Сыктывдинский» на 2014-2020 годы»;
* от 25 сентября 2013 года № 9/2413 «О переименовании долгосрочных муниципальных целевых программ в муниципальные программы».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района Н.В.Долингер.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Руководитель администрации

муниципального района О.А.Лажанев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 9 декабря 2014 года №12/2472

Об утверждении Порядка формирования, ведения

и утверждения ведомственных перечней

муниципальных услуг и работ, оказываемых

и выполняемых муниципальными учреждениями

МО МР «Сыктывдинский»

Руководствуясь пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и [постановлением](consultantplus://offline/ref=B14FD6A59A468EB040915E62EF2F1F6C5C7B4F9747BD4B118F61A972F9672ABB79761AAE831E944ATAxBN) Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года N 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)", администрация муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями МО МР «Сыктывдинский» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района - начальника управления финансов (Баранов К.М.).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

Руководитель администрации

муниципального района О.А.Лажанев

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 9 декабря №12/2472

**Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней**

**муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями МО МР «Сыктывдинский»**

1. Настоящий порядок определяет порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями МО МР «Сыктывдинский».

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя и утверждаются администрацией МО МР «Сыктывдинский».

3. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении соответственно муниципальных учреждений (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя);

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности государственного (муниципального) учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

4. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с [пунктом 3](#Par12) настоящего документа, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

5. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

6. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

7. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 9 декабря 2014 года № 12/2475

О реализации комплексной муниципальной программы

«Развитие образования» за 2012-2014 годы, перспективах

реализации стратегии развития образования до 2020 года

в МО МР «Сыктывдинский»

Заслушав информацию начальника управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» Панюковой Н.Н. о реализации комплексной муниципальной программы «Развитие образования» за 2012-2014 годы, перспективах реализации стратегии развития образования до 2020 года в МО МР «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Считать работу по реализации комплексной муниципальной программы «Развитие образования» за 2012-2014 годы удовлетворительной.
2. Считать работу по реализации комплексной муниципальной программы «Развитие образования» за 2012-2014 годы завершенной в связи с утверждением новой муниципальной программы МО МР «Сктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе (2015-2020 годы).
3. Передать полномочия по согласованию данных программ управлению образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (Н.Н. Панюкова).

4. Управлению образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (Н.Н. Панюкова):

4.1. Провести работу по разработке новых программ развития подведомственных учреждений образования.

4.2. Включить в перспективный план развития отрасли образования работу по эскизному проекту районного Дома творчества в с. Выльгорт, развитию робототехники в учреждениях дополнительного образования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района (Е.Н. Тренева).

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 10 декабря 2014 года №12/2476

Об утверждении муниципальной программы

муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

«Развитие культуры, физической культуры

и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)»

Руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Республики Коми от 27 мая 2013 №194-р «Внедрение унифицированной процедуры стратегического управления развитием муниципальных образований в Республике Коми», постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 23 декабря 2013г. №12/3176 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить муниципальную программу муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР « Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)» согласно приложению 1.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района Е.Н.Треневу.

3.Настоящее постановление подлежит официального опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Руководитель администрации

муниципального района О.А.Лажанев

,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

Приложение 1 к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский» от 10.12.2014 №12/2476

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  программы | Управление культуры администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители программы |  |
| Подпрограммы программы | -«Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»  -«Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)» |
| Цели программы | -Развитие культурного потенциала МО МР «Сыктывдинский».  -Совершенствование системы физической культуры и спорта, создание благоприятных условий для развития массовой физической культуры и спорта. |
| Задачи программы | 1. Формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения МО МР «Сыктывдинский».  2.Формирование благоприятных условий для развития физической культуры.  3.Обеспечение реализации муниципальной программы. |
| Целевые индикаторы и показатели программы | 1. Удельный вес населения участвующего в платных культурно – досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры (процент от общей численности населения). 2. Рост посещений учреждений культуры к уровню 20\_\_ года (процент).   3. Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в МОМР «Сыктывдинский».  4.Обеспеченность спортивными сооружениями в МО МР «Сыктывдинский» |
| Этапы и сроки реализации  программы | Программа реализуется в 2015-2020 годах  Этапы Программы:  I этап – 2015-2017 годы;  II этап – 2018-2020 годы |
| Объемы финансирования  программы | Прогнозный объем финансирования Программы на 2015-2017 годы предусматривается в размере 322 369 000,0 руб., в том числе:  За счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» - 306 998 600,0 руб.  Средств республиканского бюджета -  15 370 400,0 руб.  Средств федерального бюджета- 0 руб.  Средств внебюджетных источников – 0 руб.  Объем финансирования по годам составляет:  За счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский»  2015 год- 111 654 400,0 руб.  2016 год- 107 104 800,0 руб.  2017 год - 88 239 400,0 руб.  2018 год –  2019 год –  2020 год -  За счет средств республиканского бюджета Республики Коми:  2015 год- 283 200,0 руб.  2016 год- 1 556 100,0 руб.  2017 год – 13 531 100,0 руб.  2018 год –  2019 год –  2020 год -  За счет средств федерального бюджета:  2015 год- 0 руб.  2016 год- 0 руб.  2017 год - 0 руб.  2018 год –  2019 год –  2020 год -  За счет средств внебюджетных источников:  2015 год- 0 руб.  2016 год- 0 руб.  2017 год - 0 руб.  2018 год –  2019 год –  2020 год -  Объем бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет МО МР «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации  программы | - снижение угроз утраты этнокультурных особенностей и сохранение историко-культурного наследия МР «Сыктывдинский», что позволит способствовать формированию комфортной этнокультурной среды обитания, обеспечению преемственности культурных традиций.  - увеличение удельного веса населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, до 20,7 % к 2020 году;  - увеличение уровня обеспеченности населения МР «Сыктывдинский» спортивными сооружениями до 75% к 2020 году. |

**1. Характеристика текущего состояния сферы культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский»**

**Культура**

Сеть учреждений сферы культуры в МО МР «Сыктывдинский» по состоянию на 01.01.2015г. насчитывает 10 единиц.

В соответствии с социальными нормативами и нормами, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 июля 1996 года № 1063-Р, фактическая обеспеченность района составляет: культурно-досуговыми учреждения 98 %, библиотеками 78%.

К настоящему моменту в муниципальном районе создана развитая сеть культурно-досуговых учреждений. На территории МР «Сыктывдинский» функционируют культурно - досуговые учреждения:

-муниципальное бюджетное учреждение культуры "Сыктывдинская централизованная клубная система" (16 Домов культуры и клубов);

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр Сыктывдинского района»;

-муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дом народных ремесел «Зарань»;

-муниципальное автономное учреждение культуры «Сыктывдинский районный Дом культуры».

На базе КДУ работают около 200 ед. различных клубных формирований, объединяющих свыше 2600 человек. Ежегодно в массовых мероприятиях культурно-досуговых учреждений принимают участие более 34 тысяч человек.

За последние годы в районе проделана большая работа по сохранению и дальнейшему развитию культуры, повысился творческий уровень театрально-зрелищных и концертных мероприятий, о чем свидетельствуют призовые места в республиканских конкурсах. Произошло заметное обновление форм и методов культурно-досуговой деятельности. В практику вошли традиционные праздники, смотры, конкурсы.

На базе Домов культуры и клубов работает 10 коллективов, имеющих звание «народный», «образцовый».Все коллективы достойно представляют наш район в республиканских мероприятиях и принимают участие в российских конкурсах и фестивалях

Визитной карточкой района является Всероссийский фестиваль самодеятельных исполнителей народной песни «Завалинка», который в 2013 г. отметил свое 10-летие. Ежегодно участниками данного фестиваля являются около 500 человек.

Библиотечное обслуживание населения осуществляет муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сыктывдинская централизованная библиотечная система», объединяющая 18 библиотек района. Пользователями библиотек являются свыше 12,5 тыс. человек, что составляет около 55 % населения района. Фонд библиотеки ежегодно пополняется новыми книжными и периодическими изданиями. В центральной библиотеке с.Выльгорт работает информационно-маркетинговый центр предпринимательства, услугами которого пользуются около 2 тыс. человек ежегодно. На базе Пажгинского филиала создана модельная библиотека. Библиотеки проводят большую просветительскую работу через книжные выставки, обзоры; проводятся массовые мероприятия. Библиотеки активно принимает участие в конкурсах, различных проектах, выигрывает гранты. В ЦБС ведется работа по созданию электронного каталога с использованием специализированной библиотечной программы «ИРБИС».

Материальное наследие муниципального района сосредоточено на базе муниципального бюджетного учреждения культуры "Сыктывдинское музейное объединение", в структуру входят два музея, совокупный фонд которых насчитывает 12,4 тысяч единиц хранения, в т.ч. основной фонд – 9,5 тысяч единиц хранения.

В районе функционируют 4 учреждения дополнительного образования детей: Детская школа искусств с.Выльгорт, Детская школа искусств с.Зеленец, Детская школа искусств с.Пажга, Детская школа художественного ремесла с.Выльгорт, основной деятельностью которых является организация дополнительного образования детей по   
специальностям фортепиано, сольное пение, скрипка, флейта, домра, баян, аккордеон, декоративно-прикладное, изобразительное искусство. Выпускники школ получают в дальнейшем образование в средне-специальных и высших учебных заведениях искусства, как в республиканских, так и в российских. Учащимся музыкального, художественного, хореографического отделений регулярно присваивается звание лауреатов российских и республиканских  зональных конкурсов.

Таким образом, к положительным факторам, влияющим на развитие культуры в муниципальном образовании МР «Сыктывдинский», относятся:

- наличие многопрофильной сети учреждений культуры и многообразие видов услуг;

- обеспеченность развитой сетью учреждений культуры;

- наличие предпосылок для повышения качества предоставляемых услуг, узнаваемости культурного продукта;

- наличие мероприятий по сохранению культурного наследия;

Однако имеются следующие отрицательные факторы, препятствующие развитию сферы культуры на территории МО МР «Сыктывдинский»:

- Ежегодно происходит сокращение сети учреждений культуры, в частности с их несоответствием существующим нормам. За последние три года закрылись 4 учреждения культуры.

- Значительная доля учреждений располагается в зданиях, находящихся в неудовлетворительном состоянии. Из 20 зданий учреждений сферы культуры 12 -требуют капитального ремонта. Большинство зданий и помещений имеют 80-процентный физический износ, некоторые из них не подлежат восстановлению.

- Износ по музыкальным инструментам, который составляет от 50 до 80%, снижает качество концертных программ, влияет на качество обучения учащихся ДШИ.

- Неудовлетворительное состояние в области информатизации культурно-досуговых учреждений, особенно Домов культуры и клубов. Из 16 Домов культуры и клубов только 2 - подключены к сети Интернет. Это является следствием крайне слабой технической оснащенности учреждений.

- Вопросы комплектования документальных фондов общедоступных библиотек вызваны не только снижением объемов библиотечных фондов, но и неудовлетворенностью читателей качественным составом фонда, уровнем его обновляемости.

**Физкультура и спорт**

В МО МР «Сыктывдинский» последние 5 лет характеризуются увеличением численности занимающихся в спортивных секциях и группах физкультурно-оздоровительной направленности. По состоянию на 1 января 2014 года в МО МР «Сыктывдинский» регулярно занимается физической культурой и спортом 3255 человек, что составляет 13,8 процента от общего числа жителей муниципального района. В 2011 году этот показатель составлял 13,5 процента. По Республике Коми средний показатель – 25,7 процента в 2014 году. По основным показателям отрасли «Физическая культура и спорт»: обеспеченности спортивными сооружениями и численности занимающихся ФКиС МО МР «Сыктывдинский» занимает 1 и 20 места по Республике Коми из 20 МО.

Физкультурно-массовую и спортивную работу в МОМР «Сыктывдинский» проводят 90 штатных работников, из них 66 человек (73 %) имеют высшее и среднее специальное образование.

До 2014 года в МОМР «Сыктывдинский» не было ни одного муниципального учреждения дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности. С 1 сентября 2014 года постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 27 августа 2014 года №8 /1665 создано МБОДО «ДЮСШ Сыктывдинского района».

В МО МР «Сыктывдинский» функционирует 112 спортивных сооружений, из них в муниципальной собственности находится 84 объекта или 75 процентов.

В 2013 году в МОМР «Сыктывдинский» подготовлено 4 мастера спорта России, 5 кандидатов в мастера спорта и 16 спортсменов 1 разряда.

В рамках календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОМР «Сыктывдинский» проводится около 50 мероприятий.

В МОМР «Сыктывдинский» нет ни одного муниципального учреждения дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

Учебная, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа проводится в 18 дошкольных образовательных учреждениях, в 13 общеобразовательных учреждениях, в 1 учреждениях профессионального образования, учебные занятия в которых посещают 4205 чел.

В МОМР «Сыктывдинский» культивируются 26 видов спорта, наиболее массовыми из них являются футбол, лыжные гонки, волейбол, баскетбол.

Несмотря на позитивные тенденции развития физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский» существуют проблемы, среди них:

- недостаточное текущее финансирование отрасли спорта на организацию и проведение спортивных мероприятий, которое не позволяет охватить все слои населения спортивными мероприятиями;

- недостаточное выделение средств на участие сборных команд района в республиканских мероприятиях, что влияет на повышение спортивного мастерства и выполнение разрядов;

- материально-техническая база не соответствует требованиям времени, слабое развитие инфраструктуры спортивных сооружений;

- острой проблемой в районе остается дефицит спортинвентаря в образовательных учреждениях, центрах дополнительного образования детей, слабое оснащение сборных команд района по видам спорта;

- давно назрел вопрос строительству спортивного комплекса в с.Выльгорт, который бы дал мощный толчок к развитию физической культуры и спорта в нашем районе.

- недостаточные условия для развития физической культуры и спорта по месту жительства;

- недостаточный охват аудитории и качество пропагандистской работы по физической культуре и спорту;

- недостаточно эффективное использование имеющихся информационных ресурсов для привлечения к занятиям физической культурой и спортом;

- кадровый дефицит;

- недостаточно разработаны меры по привлечению лиц с ограниченными возможностями здоровья к занятиям физической культурой и спортом.

Решение этих и ряда других проблем должно позволить достичь уровня показателя удельного веса населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, к 2020 году на уровне 16 процентов.

Реализация Программы даст возможность активного роста развития физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский».

**2. Приоритеты и цели реализуемой на территории муниципального образования**

**МР «Сыктывдинский» политики в сфере культуры, физкультуры и спорта, описание основных целей и задач программы. Прогноз развития сферы культуры, физкультуры и спорта МО МР «Сыктывдинский»**

**Культура**

Учитывая положения стратегических документов и приоритетных направлений, целью данной программы станет **–** развитие культурного потенциала МО МР «Сыктывдинский».

Достижение цели программы обеспечивается решением следующих задач:

1) обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия;

2) формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения в муниципальном образовании МР «Сыктывдинский»;

3) обеспечение реализации муниципальной программы.

Прогноз развития сферы культуры в муниципальном образовании МР «Сыктывдинский» по итогам реализации муниципальной программы:

- Модернизация инфраструктуры отрасли культуры позволит сохранить многообразие видов учреждений, создать условия, обеспечивающие равный и свободный доступ населения муниципального района к объектам сферы культуры.

- Повышение качества информации и предоставляемых населению культурных благ позволяет сохранить и увеличить контингент населения – пользователей культурных благ, повысить удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры.

**Физкультура и спорт**

Стратегией социально-экономического развития Республики Коми на период до 2020 года, утвержденной Постановлением Правительства Республики Коми от 27.03.2006 № 45, определены стратегические цели в области социального развития, среди которых названы – создание условий для дальнейшего совершенствования системы физической культуры и спорта, направленной на укрепление здоровья и улучшение качества жизни населения, популяризацию физической культуры и спорта высших достижений. Для достижения указанных целей определена необходимость решения следующих задач: обеспечение подготовки спортсменов в спортивные сборные команды Республики Коми, укрепление материально-технической базы отрасли и осуществление мер по пропаганде здорового образа жизни, улучшение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди населения, улучшение кадрового обеспечения сферы физической культуры.

**3. Сроки и этапы реализации программы**

Программа реализуется в два этапа:

I этап: 2015 - 2017 годы;

II этап: 2018 - 2020 годы.

**Культура**

Ожидаемыми результатами выполнения программы являются:

1) на первом этапе: формирование условий для выравнивания потенциала территориального развития в области культуры.

2) на втором этапе: формирование на территории МР «Сыктывдинский» комфортной культурной, в том числе этнокультурной, среды, способствующей обеспечению преемственности культурных традиций, развитию активности населения в творческой деятельности.

**Физкультура и спорт**

Ожидаемыми результатами выполнения программы являются:

1) на первом этапе:

а) увеличение удельного веса населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в МОМР «Сыктывдинский» до 17,7 %;

б) увеличение доли инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом к общей численности данной категории населения на 6,2 %;

в) увеличение количества размещенных в СМИ материалов, направленных на популяризацию здорового образа жизни физической культурой и спортом среди населения на 3 единиц к 2017 году;

г) поднять долю работников со специальным образованием в общей численности штатных работников в области физической культуры и спорта до 0,7 % к 2017 году;

д) увеличить долю учащихся (общеобразовательных учреждений, учреждений начального и среднего профессионального образования), занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся соответствующих учреждений на 1 % к 2017 году;

2) на втором этапе:

а) увеличить уровень обеспеченности спортивными сооружениями до 75 % к 2020 году;

б) увеличить численность спортсменов МО МР «Сыктывдинский», включенных в составы спортивных сборных команд Республики Коми, на 5% к 2020 году.

**4. Перечень основных мероприятий программы**

Состав основных мероприятий Программы определён, исходя из необходимости достижения её цели и задач, и сгруппирован по 2 подпрограммам.

Состав мероприятий может корректироваться по мере решения задач Программы.

**Подпрограмма «Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»**

***Задача 1. Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия МО МР «Сыктывдинский»***

- строительство, реконструкцию, ремонты зданий муниципальных учреждений сферы культуры;

- мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, приобретение современного оборудования и инструментария, сохранение и развитие государственных языков Республики Коми, оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками, музеями, культурно-досуговыми учреждениями, комплектование книжных (документных) фондов муниципальных библиотек, внедрение в муниципальных учреждениях сферы культуры информационных технологий и т.д.

***Задача 2. Формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения муниципального образования МР «Сыктывдинский»***

- мероприятия, направленные на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа, муниципальными образовательными организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, на сохранение и развитие самобытных культур народов, проживающих на территории муниципального образования МР «Сыктывдинский», стимулирование творческой деятельности населения, повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры и т.д.

***Задача 3. Обеспечению реализации муниципальной программы***

-руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления;

-организация взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования МР «Сыктывдинский» и органами исполнительной власти Республики Коми по реализации муниципальной программы.

**Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»**

***Задача 1. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта***

- Строительство и реконструкция спортивных объектов для муниципальных нужд;

- Модернизация действующих муниципальных спортивных сооружений;

- Обеспечение муниципальных учреждений спортивной направленности спортивным оборудованием и транспортом;

- Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта;

***Задача 2.Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением***

- Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности;

- Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности (ДЮСШ в т.ч.) ;

- Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

***Задача 3.Развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированного кадрового потенциала учреждений физической культуры и массового спорта***

- Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта;

- Подготовка высококвалифицированных тренерских кадров для системы подготовки спортивного резерва;

- Создание эффективных материальных и моральных стимулов для притока наиболее квалифицированных специалистов;

***Задача 4: Популяризация здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения МОМР «Сыктывдинский»***

- Пропаганда и популяризация физической культуры и спорта среди жителей муниципального района «Сыктывдинский»

***Задача 5: Вовлечение всех категорий населения МОМР «Сыктывдинский» в массовые физкультурные и спортивные мероприятия***

- Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- Организация, проведение официальных межмуниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов.

***Задача 6: Обеспечение реализации программы МОМР «Сыктывдинский»:***

- Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления

- Выполнение других обязательств органом местного самоуправления.

**5. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы**

В сфере культуры нормативное правовое регулирование осуществляется в соответствии со следующими основными законодательными и нормативными документами

[Основы законодательства](consultantplus://offline/ref=90121C2B0F2E9582B99EB45258FF53970B8CB596EF4602AF52C6C7AF40LBZ7F) Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992г. N 3612-1;

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=90121C2B0F2E9582B99EB45258FF53970B8DBF96E44F02AF52C6C7AF40LBZ7F) от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле";

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=90121C2B0F2E9582B99EB45258FF53970B88B79AE84902AF52C6C7AF40LBZ7F) от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации",

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=90121C2B0F2E9582B99EB45258FF53970B8DBE94E84C02AF52C6C7AF40LBZ7F) от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации",

Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

[Закон](consultantplus://offline/ref=90121C2B0F2E9582B99EB45258FF53970B8DBF9BEE4E02AF52C6C7AF40LBZ7F) Российской Федерации от 25 октября 1991 г. N 1807-1 "О языках народов Российской Федерации»,

[Концепци](consultantplus://offline/ref=90121C2B0F2E9582B99EB45258FF53970B89B395EA4C02AF52C6C7AF40B75198432F8EDCC501C9AALFZ6F)я развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации на 2008 - 2015 годы (одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 1244-р);

[Концепци](consultantplus://offline/ref=90121C2B0F2E9582B99EB45258FF53970389B193EC455FA55A9FCBAD47B80E8F446682DDC501C9LAZ3F)я долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. N 1662-р);

[Концепци](consultantplus://offline/ref=90121C2B0F2E9582B99EB45258FF53970381B390E4455FA55A9FCBAD47B80E8F446682DDC501C8LAZAF)я сохранения и развития нематериального культурного наследия народов Российской Федерации на 2009 - 2015 годы (утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 декабря 2008 г. N 267);

Национальная [стратеги](consultantplus://offline/ref=90121C2B0F2E9582B99EB45258FF53970B8AB796EC4802AF52C6C7AF40B75198432F8EDCC501C9AALFZ1F)я действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. N 761);

[Указ](consultantplus://offline/ref=90121C2B0F2E9582B99EB45258FF53970B8ABE90E84E02AF52C6C7AF40LBZ7F) Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. N 1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»

Распоряжение администрации МО МР «Сыктывдинский» от 30.03.2010г. №29-р «Об утверждении положения управления культуры администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Коми, МО МР «Сыктывдинский».

Приоритеты государственной политики в сфере физической культуры и спорта определены:

- Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;

- Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 г. № 1101-р;

- Стратегией социально-экономического развития Республики Коми на период до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 27.03.2006 № 45;

- Концепцией развития физической культуры и спорта в Республике Коми на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Республики Коми от 4 марта 2011 года №53-р.

- Государственной программой Республики Коми «Развитие физической культуры и спорта» от 28 сентября 2012 года №422-р

-Стратегией социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года

Уточнение существующих муниципальных правовых актов МО МР «Сыктывдинский» будет осуществляться в ходе реализации муниципальной программы по мере необходимости.

**6. Прогноз конечных результатов программы. Перечень целевых индикаторов и показателей программы.**

**Культура**

1. Перечень и сведения о плановых значениях показателей (целевых индикаторов) программы (с расшифровкой плановых значений по годам реализации) представлены в приложении к программе (таблица 1).

2. Состав целевых показателей и индикаторов программы определен таким образом, чтобы обеспечить:

1) наблюдаемость значений показателей (индикаторов) в течение срока реализации программы;

2) охват всех наиболее значимых результатов реализации мероприятий;

3) минимизацию количества показателей (индикаторов);

4) наличие формализованных методик расчета значений показателей (индикаторов).

В перечень показателей (индикаторов) программы включены показатели (индикаторы), сопоставимые с показателями (индикаторами) государственной программы Республики Коми «Культура Республики Коми», утвержденной постановлением Правительства Республики Комиот 30 декабря 2011 г. № 651, Планом мероприятий ("дорожной картой") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Республике Коми", утвержденного распоряжением Правительства Республики Коми от 20 февраля 2013 г. N 43-р, Стратегией, … :

1) удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры (процент от общей численности населения);

2) рост посещений учреждений культуры к уровню 20\_\_ года (процент).

Указанные показатели являются основными показателями программы.

Показатели программы характеризуют конечные социально значимые результаты развития сферы культуры. Помимо вышеназванных к таким показателям относятся:

***по задаче «Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия муниципального образования МР «Сыктывдинский»***

1. доля зданий и сооружений муниципальных учреждений сферы культуры, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве зданий и сооружений сферы культуры (процент);
2. доля учреждений сферы культуры, не имеющих нарушений пожарной безопасности от общего количества учреждений сферы культуры (процент);
3. количество учреждений сферы культуры, получивших обновление материально – технического оснащения в рамках Программы от общего количества учреждений сферы культуры (процент);
4. увеличение числа этнокультурных мероприятий, проводимых с использованием коми языка в год (единиц);
5. охват населения библиотечным обслуживанием (процент);
6. увеличение посещаемости музейных учреждений (посещений на одного жителя в год);
7. доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда (процент);

***по задаче «Формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения МО МР «Сыктывдинский»:***

1. посещаемость платных мероприятий учреждений культурно – досугового типа на одного жителя в год (посещений на одного жителя в год);
2. удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений, от общей численности населения (процентов);
3. увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей (процент);
4. удельный вес населения, участвующего в мероприятиях в области сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МО МР «Сыктывдинский», от общей численности населения МО МР «Сыктывдинский» (процент);
5. количество специалистов муниципальных учреждений сферы культуры, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку в рамках Программы в год, человек;

***по задаче «Обеспечение реализации муниципальной программы»:***

1. соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры МО МР «Сыктывдинский» и средней заработной платы в Республике Коми (процент);
2. уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) Программы и ее подпрограмм (процент).

**Физическая культура и спорт**

Показатели Программы характеризуют конечные социально значимые результаты развития сферы физической культуры и спорта. К таким показателям относятся:

***по задаче «Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта»:***

1) обеспеченность спортивными сооружениями в МО МР «Сыктывдинский»;

2) единовременная пропускная способность спортивных сооружений в МОМР «Сыктывдинский» (нарастающим итогом с начала реализации Программы);

3) доля модернизированных муниципальных спортивных сооружений от числа всех имеющихся спортивных сооружений в МО МР «Сыктывдинский» (нарастающим итогом с начала реализации Программы);

4) доля муниципальных учреждений спортивной направленности, обеспеченных спортивным оборудованием и транспортом, от числа всех имеющихся муниципальных учреждений данной категории в МО МР «Сыктывдинский» (нарастающим итогом с начала реализации программы);

5) количество реализованных малых проектов в сфере физической культуры и спорта;

***по задаче «Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением»:***

6) доля учащихся (общеобразовательных учреждений, учреждений среднего профессионального образования), занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся соответствующих учреждений (процент);

7) уровень оснащенности спортивной школы спортивным инвентарем, экипировкой для учебно-тренировочного процесса (процент);

8) доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом к общей численности данной категории населения (процент);

9) доля спортсменов, выполнивших норматив не ниже I спортивного разряда в общем количестве спортсменов на этапах подготовки тренировочном и выше (процент);

10) доля спортсменов включенных в составы сборных команды Республики Коми по видам спорта в общем количестве спортсменов (процент);

***по задаче «Развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированного кадрового потенциала учреждений физической культуры и массового спорта»:***

11) доля высококвалифицированных специалистов и тренеров-преподавателей спортивных школ, в общем количестве данной группы работников (процент);

12) доля работников со специальным образованием в общей численности штатных работников в области физической культуры и спорта (процент);

***по задаче «Популяризация здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения МО МР «Сыктывдинский»:***

13) количество размещенных в муниципальных средствах массовой информации материалов, направленных на популяризацию здорового образа жизни физической культурой и спорта среди населения;

***по задаче «Вовлечение всех категорий населения МО МР «Сыктывдинский» в массовые физкультурные и спортивные мероприятия»:***

14) удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в МО МР «Сыктывдинский» (процент);

15) количество участников массовых физкультурно-спортивных мероприятий среди различных групп и категорий населения МО МР «Сыктывдинский» (человек, ежегодно);

16) доля реализованных мероприятий в утвержденном календарном плане официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МО МР «Сыктывдинский» (процент);

***по задаче «Обеспечение реализации программы МО МР «Сыктывдинский»:***

17) уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) Программы;

18) удельный вес реализованных мероприятий муниципальной программы МО;

**7. Перечень и краткое описание подпрограмм**

1.Для решения задач Программы выделены две подпрограммы:

1). «Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)»;

2). «Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)»

**8. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Прогнозный объем финансирования Программы на 2015-2017 годы составляет всего 322 369 000,0 руб., в том числе:

За счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» - 306 998 600,0 руб.

Средств республиканского бюджета - 15 370 400,0 руб.

Средств федерального бюджета - 0 руб.

Средств внебюджетных источников - 0 руб.

Объем финансирования по годам составляет:

За счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский»

2015 год- 111 654 400,0 руб.

2016 год- 107 104 800,0 руб.

2017 год – 88 239 400,0 руб.

2018 год –

2019 год –

2020 год -

За счет средств республиканского бюджета Республики Коми:

2015 год- 283 200,0 руб.

2016 год- 1 556 100,0 руб.

2017 год – 13 531 100,0 руб.

2018 год –

2019 год –

2020 год -

За счет средств федерального бюджета:

2015 год- 0 руб.

2016 год- 0 руб.

2017 год - 0 руб.

2018 год –

2019 год –

2020 год -

За счет средств внебюджетных источников:

2015 год- 0 руб.

2016 год- 0 руб.

2017 год - 0 руб.

2018 год –

2019 год –

2020 год -

Ресурсное обеспечение реализации программы за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» (с учетом средств республиканского и федерального бюджета) приводится в таблице № 5.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета, республиканского бюджета Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы приводится в таблице № 6.

**9. Методика оценки эффективности муниципальной программы[[1]](#footnote-1)**

В целях организации оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы может быть использована следующая методика:

Оценка степени достижения целей и решения задач программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) программы и их плановых значений по формуле:



где:

 - степень достижения целей (решения задач);

 - степень достижения показателя (индикатора) программы,

N - количество показателей (индикаторов) программы;

Степень достижения показателя (индикатора) программы рассчитывается по формуле:



где:

 - фактическое значение показателя (индикатора) программы,

 - плановое значение показателя (индикатора) программы (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

или,

 (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета МО МР «Сыктывдинский».

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования программы по формуле:



где:

 - уровень финансирования реализации программы,

 - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию программы,

 - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации программы рассчитывается по следующей формуле:

ЭМП = СДЦ \* УФ

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации программы определяется на основании следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности  реализации муниципальной программы | Критерии оценки эффективности ЭМП |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 – 0,79 |
| Эффективная | 0,8 – 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский» муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский»**

**«Развитие культуры, физкультуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский (2015-2020 гг.)»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  подпрограммы | Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |
| Соисполнители подпрограммы |  |
| Программно-целевые инструменты  подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы | Развитие культурного потенциала МО МР «Сыктывдинский» |
| Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия МО МР «Сыктывдинский»  2. Формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения МО МР «Сыктывдинский»  3. Обеспечение реализации муниципальной программы |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Удельный вес населения участвующего в платных культурно – досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры (процент от общей численности населения). 2. Рост посещений учреждений культуры к уровню 20\_\_ года (процент). 3. Доля зданий и сооружений муниципальных учреждений сферы культуры, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве зданий и сооружений сферы культуры (процент). 4. Доля учреждений сферы культуры, не имеющих нарушений пожарной безопасности от общего количества учреждений сферы культуры (процент). 5. Количество учреждений сферы культуры, получивших обновление материально – технического оснащения в рамках Программы от общего количества учреждений сферы культуры (процент). 6. Увеличение числа этнокультурных мероприятий, проводимых с использованием коми языка в год (единиц) 7. Охват населения библиотечным обслуживанием (процент). 8. Увеличение посещаемости музейных учреждений (посещений на одного жителя в год). 9. Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда (процент). 10. Посещаемость платных мероприятий учреждений культурно – досугового типа на одного жителя в год (посещений на одного жителя в год). 11. Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений, от общей численности населения (процент). 12. Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей (процент). 13. Удельный вес населения, участвующего в мероприятиях в области сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МО МР «Сыктывдинский», от общей численности населения МО МР «Сыктывдинский» (процент). 14. Количество специалистов муниципальных учреждений сферы культуры, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку в рамках Подпрограммы в год, человек 15. Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры МО МР «Сыктывдинский» и средней заработной платы в Республике Коми (процент). 16. Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) Подпрограммы (процент) |
| Этапы и сроки реализации  подпрограммы | Подпрограмма реализуется в 2015-2020 годах  Этапы Подпрограммы:  I этап – 2015-2017 годы;  II этап – 2018-2020 годы |
| Объемы финансирования  подпрограммы | Прогнозный объем финансирования Подпрограммы на 2015-2017 годы предусматривается в размере 299 988 263,0 руб.,  в том числе:  За счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» - 294 592 863 руб.  Средств республиканского бюджета - 5 395 400 руб.  Средств федерального бюджета - \_\_\_\_\_\_ . руб.  Средств внебюджетных источников - \_\_\_\_\_ руб.  Объем финансирования по годам составляет:  За счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский»  2015 год - 107 587 486 руб.  2016 год - 104 510 369 руб.  2017 год – 87 890 408 руб.  2018 год –  2019 год –  2020 год -  За счет средств республиканского бюджета Республики Коми:  2015 год – 283 200 руб.  2016 год – 1 556 100 руб.  2017 год – 3 556 100 руб.  2018 год –  2019 год –  2020 год -  За счет средств федерального бюджета:  2015 год- 0 руб.  2016 год- 0 руб.  2017 год – 0 руб.  2018 год –  2019 год –  2020 год -  За счет средств внебюджетных источников:  2015 год- 0 руб.  2016 год- 0 руб.  2017 год - 0 руб.  2018 год –  2019 год –  2020 год -  Объем бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет МО МР «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации  программы | На I этапе реализации Подпрограммы основное внимание будет уделено укреплению и модернизации материально-технической базы, информатизации отрасли культуры, повышению доступности культурных благ, формированию условий для повышения их востребованности населением и расширения возможности творческой самореализации граждан.  Модернизация инфраструктуры отрасли культуры, сохранение видов учреждений будут способствовать повышению качества и росту многообразия предоставляемых населению МО МР «Сыктывдинский» культурных благ.  В последующий период реализации Подпрограммы будут реализованы мероприятия, способствующие совершенствованию условий для реализации историко-культурного потенциала МР «Сыктывдинский» с учетом территориальных особенностей, формированию единого культурного пространства, обеспечивающего населению различных социальных групп возможность получения культурных благ и более полной самореализации в разнообразной культурной деятельности.  В целом реализация Подпрограммы позволит обеспечить снижение угроз утраты этнокультурных особенностей и сохранение историко-культурного наследия МР «Сыктывдинский», что позволит способствовать формированию комфортной этнокультурной среды обитания, обеспечению преемственности культурных традиций. |

1. **Характеристика текущего состояния сферы культуры**

**МО МР «Сыктывдинский»**

Подпрограмма «Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский» муниципальной программы муниципального образования «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.) (далее – подпрограмма) разработана в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 27.09.2012г. №9/2265 «О долгосрочных муниципальных целевых программах в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский».

Сеть учреждений сферы культуры МО МР «Сыктывдинский» по состоянию на 01.01.2015г. насчитывает 10 единиц.

В соответствии с социальными нормативами и нормами, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 июля 1996 года № 1063-Р, фактическая обеспеченность района составляет: культурно-досуговыми учреждения 98 %, библиотеками 78%.

К настоящему моменту в муниципальном районе создана развитая сеть культурно-досуговых учреждений. На территории МР «Сыктывдинский» функционируют культурно - досуговые учреждения:

-муниципальное бюджетное учреждение культуры "Сыктывдинская централизованная клубная система" (16 Домов культуры и клубов)

-муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр Сыктывдинского района»;

-муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дом народных ремесел «Зарань»;

-муниципальное автономное учреждение культуры «Сыктывдинский районный Дом культуры».

На базе КДУ работают около 200 ед. различных клубных формирований, объединяющих свыше 2600 человек. Ежегодно в массовых мероприятиях культурно-досуговых учреждений принимают участие более 34 тысяч человек.

За последние годы в районе проделана большая работа по сохранению и дальнейшему развитию культуры, повысился творческий уровень театрально-зрелищных и концертных мероприятий, о чем свидетельствуют призовые места в республиканских конкурсах. Произошло заметное обновление форм и методов культурно-досуговой деятельности. В практику вошли традиционные праздники, смотры, конкурсы.

На базе Домов культуры и клубов работает 10 коллективов, имеющих звание «народный», «образцовый».Все коллективы достойно представляют наш район в республиканских мероприятиях и принимают участие в российских конкурсах и фестивалях

Визитной карточкой района является Всероссийский фестиваль самодеятельных исполнителей народной песни «Завалинка», который в 2013 г. отметил свое 10-летие. Ежегодно участниками данного фестиваля являются около 500 человек.

В районе ежегодно проводятся традиционные мероприятия:

-фестиваль детского творчества «Звездочки Сыктывдина»

-районные игры КВН;

Библиотечное обслуживание населения осуществляет муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сыктывдинская централизованная библиотечная система», объединяющая 18 библиотек района. Пользователями библиотек являются свыше 12,5 тыс. человек, что составляет около 55 % населения района. Фонд библиотек ежегодно пополняется новыми книжными и периодическими изданиями. В центральной библиотеке с.Выльгорт работает информационно-маркетинговый центр предпринимательства, услугами которого пользуются около 2 тыс. человек ежегодно. На базе Пажгинского филиала создана модельная библиотека. Библиотеки проводят большую просветительскую работу через книжные выставки, обзоры; проводятся массовые мероприятия. Одними из самых значимых являются: Колеговские чтения, посвященные памяти коми поэта Егора Колегова, уроженца с.Ыб. Библиотеки активно принимает участие в конкурсах, различных проектах, выигрывают гранты. В ЦБС ведется работа по созданию электронного каталога с использованием специализированной библиотечной программы «ИРБИС». Общий объем каталога на 01.01.2014 г. насчитывает 6019 библиографических записей, что составляет 14% от объема карточного каталога.

Материальное наследие муниципального района сосредоточено на базе муниципального бюджетного учреждения культуры "Сыктывдинское музейное объединение", в структуру которого входят два музея, совокупный фонд которых насчитывает 12,4 тысяч единиц хранения, в т.ч. основной фонд – 9,5 тысяч единиц хранения.

В районе функционируют 4 учреждения дополнительного образования детей: Детская школа искусств с.Выльгорт, Детская школа искусств с.Зеленец, Детская школа искусств с.Пажга, Детская школа художественного ремесла с.Выльгорт. Основной деятельностью которых является организация дополнительного образования детей по   
специальностям фортепиано, сольное пение, скрипка, флейта, домра, баян, аккордеон, декоративно-прикладное, изобразительное искусство. Выпускники школ получают в дальнейшем образование в средне-специальных и высших учебных заведениях искусства, как в республиканских, так и в российских. Учащимся музыкального, художественного, хореографического отделений регулярно присваивается звание лауреатов российских и республиканских  зональных конкурсов.

Таким образом, к положительным факторам, влияющим на развитие культуры в муниципальном образовании МР «Сыктывдинский», относятся:

- наличие многопрофильной сети учреждений культуры и многообразие видов услуг;

- обеспеченность развитой сетью учреждений культуры;

- наличие предпосылок для повышения качества предоставляемых услуг, узнаваемости культурного продукта;

- наличие мероприятий по сохранению культурного наследия;

Однако имеются следующие отрицательные факторы, препятствующие развитию сферы культуры на территории МО МР «Сыктывдинский»:

- Ежегодно происходит сокращение сети учреждений культуры, в частности с их несоответствием существующим нормам. За последние три года закрылись 4 учреждения культуры.

- Значительная доля учреждений располагается в зданиях, находящихся в неудовлетворительном состоянии. Из 20 зданий учреждений сферы культуры 12 -требуют капитального ремонта. Большинство зданий и помещений имеют 80-процентный физический износ, некоторые из них не подлежат восстановлению.

- Износ по музыкальным инструментам, который составляет от 50 до 80%, снижает качество концертных программ, влияет на качество обучения учащихся ДШИ.

- Неудовлетворительное состояние в области информатизации культурно-досуговых учреждений, особенно Домов культуры и клубов. Из 16 Домов культуры и клубов только 2 - подключены к сети Интернет. Это является следствием крайне слабой технической оснащенности учреждений.

- Вопросы комплектования документальных фондов общедоступных библиотек вызваны не только снижением объемов библиотечных фондов, но и неудовлетворенностью читателей качественным составом фонда, уровнем его обновляемости.

**2. Приоритеты и цели реализуемой на территории МО МР «Сыктывдинский» политики в сфере культуры, описание основных целей и задач подпрограммы. Прогноз развития сферы культуры МО МР «Сыктывдинский»**

В соответствии со Стратегией социального-экономического развития муниципального образования МР «Сыктывдинский» (далее – Стратегия) стратегической целью социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» является:

-развитие культурного потенциала муниципального района «Сыктывдинский»

Для достижения этой цели (этих целей) необходимо решение следующих задач:

1. Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия МО МР «Сыктывдинский»

2. Формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения МО МР «Сыктывдинский»

3. Обеспечение реализации муниципальной программы

Учитывая положения стратегических документов и приоритетных направлений, целью Подпрограммы станет **–** развитие культурного потенциала МО МР «Сыктывдинский».

Достижение цели Подпрограммы обеспечивается решением следующих задач:

1) обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия;

2) формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения в МО МР «Сыктывдинский»;

3) обеспечение реализации Подпрограммы.

Прогноз развития сферы культуры в МО МР «Сыктывдинский» по итогам реализации Подпрограммы:

- Модернизация инфраструктуры отрасли культуры позволит сохранить многообразие видов учреждений, создать условия, обеспечивающие равный и свободный доступ населения муниципального района к объектам сферы культуры.

- Повышение качества информации и предоставляемых населению культурных благ позволяет сохранить и увеличить контингент населения – пользователей культурных благ, повысить удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры.

**3. Сроки и этапы реализации Подпрограммы**

Подпрограмма реализуется в два этапа:

I этап: 2015 - 2017 годы;

II этап: 2018 - 2020 годы.

Ожидаемыми результатами выполнения программы являются:

1) на первом этапе: формирование условий для выравнивания потенциала территориального развития в области культуры.

2) на втором этапе: формирование на территории МР «Сыктывдинский» комфортной культурной, в том числе этнокультурной, среды, способствующей обеспечению преемственности культурных традиций, развитию активности населения в творческой деятельности.

**4. Перечень основных мероприятий Подпрограммы**

Состав основных мероприятий подпрограммы определен, исходя из необходимости достижения ее цели и задач, и сгруппирован по задачам.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы 1 с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и связи с показателями Подпрограммы представлен в таблице 2.

***Решению задачи по обеспечению доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия муниципального образования МР «Сыктывдинский»*** будут способствовать основные мероприятия, направленные на строительство, реконструкцию, ремонты зданий муниципальных учреждений сферы культуры, мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, приобретение современного оборудования и инструментария, сохранение и развитие государственных языков Республики Коми, оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками, музеями, культурно-досуговыми учреждениями, комплектование книжных (документных) фондов муниципальных библиотек и т.д.

***Решению задачи по формированию благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения МО МР «Сыктывдинский»*** будут способствовать основные мероприятия, направленные на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа, муниципальными образовательными организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, на сохранение и развитие самобытных культур народов, проживающих на территории МО МР «Сыктывдинский», стимулирование творческой деятельности населения, повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры и т.д.

***Решение задачи по обеспечению реализации Подпрограммы*** будет осуществляться посредством основных мероприятий:

-руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления;

-организация взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования МР «Сыктывдинский» и органами исполнительной власти Республики Коми по реализации Подпрограммы.

**5. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов Подпрограммы**

В сфере культуры нормативное правовое регулирование осуществляется в соответствии со следующими основными законодательными и нормативными документами

[Основы законодательства](consultantplus://offline/ref=90121C2B0F2E9582B99EB45258FF53970B8CB596EF4602AF52C6C7AF40LBZ7F) Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992г. N 3612-1;

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=90121C2B0F2E9582B99EB45258FF53970B8DBF96E44F02AF52C6C7AF40LBZ7F) от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле";

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=90121C2B0F2E9582B99EB45258FF53970B88B79AE84902AF52C6C7AF40LBZ7F) от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации",

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=90121C2B0F2E9582B99EB45258FF53970B8DBE94E84C02AF52C6C7AF40LBZ7F) от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации",

Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

[Закон](consultantplus://offline/ref=90121C2B0F2E9582B99EB45258FF53970B8DBF9BEE4E02AF52C6C7AF40LBZ7F) Российской Федерации от 25 октября 1991 г. N 1807-1 "О языках народов Российской Федерации»,

[Концепци](consultantplus://offline/ref=90121C2B0F2E9582B99EB45258FF53970B89B395EA4C02AF52C6C7AF40B75198432F8EDCC501C9AALFZ6F)я развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации на 2008 - 2015 годы (одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 1244-р);

[Концепци](consultantplus://offline/ref=90121C2B0F2E9582B99EB45258FF53970389B193EC455FA55A9FCBAD47B80E8F446682DDC501C9LAZ3F)я долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. N 1662-р);

[Концепци](consultantplus://offline/ref=90121C2B0F2E9582B99EB45258FF53970381B390E4455FA55A9FCBAD47B80E8F446682DDC501C8LAZAF)я сохранения и развития нематериального культурного наследия народов Российской Федерации на 2009 - 2015 годы (утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 декабря 2008 г. N 267);

Национальная [стратеги](consultantplus://offline/ref=90121C2B0F2E9582B99EB45258FF53970B8AB796EC4802AF52C6C7AF40B75198432F8EDCC501C9AALFZ1F)я действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. N 761);

[Указ](consultantplus://offline/ref=90121C2B0F2E9582B99EB45258FF53970B8ABE90E84E02AF52C6C7AF40LBZ7F) Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. N 1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»

Распоряжение администрации МО МР «Сыктывдинский» от 30.03.2010г. №29-р «Об утверждении положения управления культуры администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Коми, МО МР «Сыктывдинский».

Уточнение существующих муниципальных правовых актов МО МР «Сыктывдинский» будет осуществляться в ходе реализации Подпрограммы по мере необходимости.

Оценка применения мер правового регулирования в сфере реализации программы изложена в таблице 3.

**6. Прогноз конечных результатов Подпрограммы. Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы**

1. Перечень и сведения о плановых значениях показателей (целевых индикаторов) Подпрограммы (с расшифровкой плановых значений по годам реализации) представлены в таблице 1.

2. Состав целевых показателей и индикаторов Подпрограммы определен таким образом, чтобы обеспечить:

1) наблюдаемость значений показателей (индикаторов) в течение срока реализации программы;

2) охват всех наиболее значимых результатов реализации мероприятий;

3) минимизацию количества показателей (индикаторов);

4) наличие формализованных методик расчета значений показателей (индикаторов).

В перечень показателей (индикаторов) Подпрограммы включены показатели (индикаторы), сопоставимые с показателями (индикаторами) государственной программы Республики Коми «Культура Республики Коми», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 30 декабря 2011 г. № 651, Планом мероприятий ("дорожной картой") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Республике Коми", утвержденного распоряжением Правительства Республики Коми от 20 февраля 2013 г. N 43-р:

1) удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры (процент от общей численности населения);

2) рост посещений учреждений культуры к уровню 20\_\_ года (процент).

Указанные показатели являются основными показателями Подпрограммы.

Расчет показателя (индикатора) Подпрограммы «Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры (процент от общей численности населения) осуществляется по формуле:

S6

Np = ----х 100,

Ч

где:

Np - удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры (процент от общей численности населения);

S6 – сумма данных из статистических форм: № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» раздел 3 «Культурно-массовые мероприятия», строка 06 «Посещения на платных мероприятиях»; № 8-НК «Сведения о деятельности музея» раздел VI «Просветительная работа» по количеству участвующих человек - сумма граф 3, 8, 11, 13, 15; № 9-НК «Сведения о деятельности театра» раздел II «Основные показатели работы театра», № 10-НК «Сведения о работе организации, осуществляющей кинопоказ» раздел II «Основные показатели работы киноустановки» графа «число посещений»; № 11-НК «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)» раздел III «Культурно-досуговая и физкультурно-оздоровительная работа», № 12-НК «Сведения о деятельности концертной организации, самостоятельного коллектива» раздел II «Основные показатели работы организации» графа «Число зрителей, всего» за отчетный год;

Ч – среднегодовая численность населения МО МР «Сыктывдинский» за отчетный год.

Расчет показателя (индикатора) Подпрограммы «Рост посещений учреждений культуры к уровню 20\_\_ года (процент)» осуществляется по формуле:

Sn

R = -----х 100-100,

S20\_\_

где:

R - рост посещений учреждений культуры к уровню 20\_\_ года (процент);

Sn – сумма данных из статистических форм: № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» графа «Число посещений - всего, тыс. единиц» строка 11, № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» раздел 3 «Культурно-массовые мероприятия», строка 06 «Посещения на платных мероприятиях», № 8-НК «Сведения о деятельности музея» раздел VI «Просветительная работа» сумма граф 3, 8, 11, 13, 15; № 9-НК «Сведения о деятельности театра» раздел II «Основные показатели работы театра»; № 10-НК «Сведения о работе организации, осуществляющей кинопоказ» раздел II «Основные показатели работы киноустановки» графа «число посещений»; № 11-НК «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)» раздел III «Культурно-досуговая и физкультурно-оздоровительная работа»; № 12-НК «Сведения о деятельности концертной организации, самостоятельного коллектива» графа «Число зрителей, всего» за отчетный год,

S20 – сумма данных из статистических форм: № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» графа «Число посещений - всего, тыс. единиц» строка 11, № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» раздел 3 «Культурно-массовые мероприятия», строка 06 «Посещения на платных мероприятиях», № 8-НК «Сведения о деятельности музея» раздел VI «Просветительная работа» сумма граф 3, 8, 11, 13, 15; № 9-НК «Сведения о деятельности театра» раздел II «Основные показатели работы театра»; № 10-НК «Сведения о работе организации, осуществляющей кинопоказ» раздел II «Основные показатели работы киноустановки» графа «число посещений»; № 11-НК «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)» раздел III «Культурно-досуговая и физкультурно-оздоровительная работа»; № 12-НК «Сведения о деятельности концертной организации, самостоятельного коллектива» графа «Число зрителей, всего» за 20\_\_ год.

Показатели Подпрограммы характеризуют конечные социально значимые результаты развития сферы культуры. Помимо вышеназванных к таким показателям относятся:

по задаче «Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия МО МР «Сыктывдинский» -

1. доля зданий и сооружений муниципальных учреждений сферы культуры, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве зданий и сооружений сферы культуры (процент);
2. доля учреждений сферы культуры, не имеющих нарушений пожарной безопасности от общего количества учреждений сферы культуры (процент);
3. количество учреждений сферы культуры, получивших обновление материально – технического оснащения в рамках Программы от общего количества учреждений сферы культуры (процент);
4. увеличение числа этнокультурных мероприятий, проводимых с использованием коми языка в год (единиц);
5. охват населения библиотечным обслуживанием (процент);
6. увеличение посещаемости музейных учреждений (посещений на одного жителя в год);
7. доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда (процент);

по задаче «Формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения МО МР «Сыктывдинский» -

1. посещаемость платных мероприятий учреждений культурно – досугового типа на одного жителя в год (посещений на одного жителя в год);
2. удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений, от общей численности населения (процент);
3. увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей (процент);
4. удельный вес населения, участвующего в мероприятиях в области сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МО МР «Сыктывдинский», от общей численности населения МО МР «Сыктывдинский» (процент);
5. количество специалистов муниципальных учреждений сферы культуры, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку в рамках Программы в год, человек;

по задаче «Обеспечение реализации муниципальной программы» -

1. соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры МО МР «Сыктывдинский» и средней заработной платы в Республике Коми (процент);
2. уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) Подпрограммы (процент).

Фактическое значение показателя (индикатора) «Доля зданий и сооружений муниципальных учреждений сферы культуры, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве зданий и сооружений сферы культуры (процент)» подтверждается данными форм годовой отраслевой статистической отчетности по видам учреждений культуры за отчетный период.

Фактическое значение показателя (индикатора) «Доля учреждений сферы культуры, не имеющих нарушений пожарной безопасности от общего количества учреждений сферы культуры (процент)» подтверждается отсутствием (наличием) предписаний органов пожарного надзора за отчетный год.

Фактическое значение показателя (индикатора) «Количество учреждений сферы культуры, получивших обновление материально – технического оснащения в рамках Подпрограммы от общего количества учреждений сферы культуры (процент)» подтверждается финансовым отчётом к соглашению.

Фактическое значение показателя (индикатора) «Увеличение числа этнокультурных мероприятий, проводимых с использованием коми языка в год (единиц)» подтверждается журналами учёта работы.

Фактическое значение показателя (индикатора) «Охват населения библиотечным обслуживанием (процент)» подтверждается данными из статистической формы № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» графа «Число зарегистрированных пользователей - всего» строка 11, тыс. человек.

Фактическое значение показателя (индикатора) «Увеличение посещаемости музейных учреждений (посещений на одного жителя в год)» подтверждается данными из статистической формы № 8-НК «Сведения о деятельности музея» Раздел VI «Просветительная работа» графа 3 «Число посещений - всего», за отчетный год, тыс. человек.

Источником информации фактического значения показателя (индикатора) «Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда (процент)» является: отношение данных статистической формы № 8-НК «Сведения о деятельности музея» Раздел 1. «Краткая характеристика фондов музея», графа 4 «Из них экспонировалось в течение отчетного года», строка 01, единиц, к данным статистической формы № 8-НК «Сведения о деятельности музея» Раздел 1. «Краткая характеристика фондов музея», графа 3 «Число предметов основного фонда на конец года», строка 01, единиц.

Фактическое значение показателя (индикатора) «Посещаемость платных мероприятий учреждений культурно – досугового типа на одного жителя в год (посещений на одного жителя в год)» подтверждается данными № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» раздел 3 «Культурно-массовые мероприятия», строка 06 «Посещения на платных мероприятиях».

Источник информации фактического значения показателя (индикатора) «Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений, от общей численности населения (процент)» - отношение данных статистической формы «Свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы Минкультуры России» за отчетный год, раздел «Культурно-досуговые формирования» графа 35 строка 01, человек к среднегодовой численности населения МО МР «Сыктывдинский» за отчетный год, человек.

Фактическое значение показателя (индикатора) «Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей (процент)» осуществляется по формуле:

D1

Ch = -----х 100,

D

где:

Ch - доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, за отчетный год (процент);

D1 – количество детей, охваченных творческими мероприятиями за отчетный год, человек;

D – общее количество детей до 17 лет (включительно), проживающих на территории МО МР «Сыктывдинский» за отчетный год, человек.

Фактическое значение показателя (индикатора) «Удельный вес населения, участвующего в мероприятиях в области сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МО МР «Сыктывдинский»», от общей численности населения МО МР «Сыктывдинский» (процент)» определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| П3 = | Nгнп | x 100, |
| Nобщ |

где:

П3 - удельный вес населения, участвующего в мероприятиях в области сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МО МР «Сыктывдинский», от общей численности населения МО МР «Сыктывдинский», (процент);

Nгнп – количество граждан, принявших участие в мероприятиях в области сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МО МР «Сыктывдинский»,

Nобщ – среднегодовая численность населения», за отчетный год, человек.

Источник информации: отчеты о мероприятиях в области реализации МО МР «Сыктывдинский государственной национальной политики МО МР «Сыктывдинский.

Источник информации по показателю «Количество специалистов муниципальных учреждений сферы культуры, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку в рамках Программы в год, человек» - отчеты органа управления культуры администрации МО МР «Сыктывдинский», за отчетный год

Фактическое значение показателя (индикатора) «Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры МО МР «Сыктывдинский» и средней заработной платы в Республике Коми» определяется по формуле:

СЗПк

W = ------------х 100,

СЗПрк

где:

W - cоотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры МО МР «Сыктывдинский» и средней заработной платы в Республике Коми (процент);

СЗПк - средняя заработная плата работников муниципальных учреждений культуры МО МР «Сыктывдинский» за отчетный год, рублей;

СЗПрк - средняя заработная плата в Республике Коми за отчетный год, рублей.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации Подпрограммы представлен в таблице № 4.

**7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы**

Прогнозный объем финансирования Подпрограммы на 2015-2017 годы составляет всего 299 988 263 руб., в том числе:

За счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» - 294 592 863 руб.

Средств республиканского бюджета - 5 395 400 руб.

Средств федерального бюджета- \_\_\_\_\_\_ руб.

Средств внебюджетных источников- \_\_\_\_\_\_ руб.

Объем финансирования по годам составляет:

За счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский»

2015 год- 107 304 286 руб.

2016 год- 102 954 269 руб.

2017 год- 84 334 308 руб.

За счет средств республиканского бюджета Республики Коми:

2015 год- 283 200 руб.

2016 год- 1 556 100 руб.

2017 год – 3 556 100 руб.

За счет средств федерального бюджета:

2015 год- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2016 год- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2017 год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

…

За счет средств внебюджетных источников

2015 год- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2016 год- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2017 год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

…

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» (с учетом средств республиканского) приводится в таблице №5.

**ПАСПОРТ**

подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский»

(2015-2020 гг.)» муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский»

( 2015-2020гг.)»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление культуры администрации муниципального образования муниципального «Сыктывдинский» |
| Соисполнители подпрограммы | - |
| Цель подпрограммы | -совершенствование системы физической культуры и спорта, создание благоприятных условий для развития массовой физической культуры и спорта; |
| Задачи подпрограммы | - развитие инфраструктуры физической культуры и спорта;  - обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением;  - развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированного кадрового потенциала учреждений физической культуры и массового спорта;  - популяризация здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения МОМР «Сыктывдинский»;  - вовлечение всех категорий населения Республики Коми в массовые физкультурные и спортивные мероприятия;  - обеспечение реализации программы МОМР «Сыктывдинский» |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | -обеспеченность спортивными сооружениями в МОМР «Сыктывдинский»;  -единовременная пропускная способность спортивных сооружений в МОМР «Сыктывдинский» (нарастающим итогом с начала реализации Программы);  -доля модернизированных муниципальных спортивных сооружений от числа всех имеющихся спортивных сооружений в МОМР «Сыктывдинский» (нарастающим итогом с начала реализации Программы);  -доля муниципальных учреждений спортивной направленности, обеспеченных спортивным оборудованием и транспортом, от числа всех имеющихся муниципальных учреждений данной категории в МОМР «Сыктывдинский» (нарастающим итогом с начала реализации программы);  -количество реализованных малых проектов в сфере физической культуры и спорта;  -удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в МОМР «Сыктывдинский» (процент);  -доля учащихся (общеобразовательных учреждений, учреждений среднего профессионального образования), занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся соответствующих учреждений (процент);  - уровень оснащенности спортивной школы спортивным инвентарем, экипировкой для учебно-тренировочного процесса (процент);  -доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом к общей численности данной категории населения (процент);  -доля работников со специальным образованием в общей численности штатных работников в области физической культуры и спорта (процент);  -количество размещенных в муниципальных средствах массовой информации материалов, направленных на популяризацию здорового образа жизни физической культурой и спорта среди населения;  -количество участников массовых физкультурно-спортивных мероприятий среди различных групп и категорий населения МОМР «Сыктывдинский» (человек, ежегодно);  -доля спортсменов, выполнивших норматив не ниже I спортивного разряда в общем количестве спортсменов на этапах подготовки тренировочном и выше (процент);  - доля спортсменов включенных в составы сборных команд Республики Коми по видам спорта в общем количестве спортсменов (процент);  -доля высококвалифицированных специалистов и тренеров-преподавателей спортивных школ, в общем количестве данной группы работников (процент);  -доля реализованных мероприятий в утвержденном календарном плане официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОМР «Сыктывдинский» (процент);  - уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) Программы;  - удельный вес реализованных мероприятий подпрограммы муниципальной программы "Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский»" |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | I этап: 2015 – 2017 годы;  II этап: 2018 – 2020 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | Прогнозный объем финансирования подпрограммы составляет всего –22 380 737,0 руб., в том числе за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский»:  2015 г – 4 350 114,0 руб.  2016 г – 4 150 531,0 руб.  2017 г – 13 880 092,0 руб.  2018 г – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  2019 г – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  2020 г – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  за счет внебюджетных средств:  2015 г – 0 руб.  2016 г – 0 руб.  2017 г – 0 руб.  2018 г – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  2019 г – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  2020 г – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит:  -увеличить уровень обеспеченности спортивными сооружениями в МОМР «Сыктывдинский» до 75% к 2020 году;  -увеличить единовременную пропускную способность спортивных сооружений в МОМР «Сыктывдинский» до 1,3 тыс. человек на 10 тыс.чел. нас. к 2020 году;  -увеличить долю модернизированных муниципальных спортивных сооружений от числа всех имеющихся спортивных сооружений в МОМР «Сыктывдинский» до 1,8 % к 2020 году;  -увеличить долю муниципальных учреждений спортивной направленности, обеспеченных спортивным оборудованием и транспортом, от числа всех имеющихся муниципальных учреждений данной категории в МОМР «Сыктывдинский» до 33 % к 2020 году;  -реализовать 2 малых проекта в сфере физической культуры и спорта;  -увеличить удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в МОМР «Сыктывдинский» до 20,7 % к 2020 году  - увеличить долю учащихся (общеобразовательных учреждений, учреждений начального и среднего профессионального образования), занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся соответствующих учреждений на 1,2 % к 2020году;  - увеличить уровень оснащенности спортивной школы спортивным инвентарем, экипировкой для учебно-тренировочного процесса на 6 % ;  -увеличить долю инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом, к общей численности данной категории населения на 11 % к 2020 году;  -увеличить количество размещенных в муниципальных СМИ материалов, направленных на популяризацию здорового образа жизни физической культурой и спорта среди населения на 5 единиц к 2020 году;  -увеличить количество участников массовых физкультурно-спортивных мероприятий среди различных групп и категорий населения МОМР «Сыктывдинский» (ежегодно) на 197 человек;  -поднять долю работников со специальным образованием в общей численности штатных работников в области физической культуры и спорта на 1,2 % к 2020 году;  -повысить долю спортсменов, выполнивших норматив не ниже I спортивного разряда, в общем количестве спортсменов на 8 % к 2020 году;  -увеличить долю высококвалифицированных специалистов и тренеров-преподавателей спортивных школ, в общем количестве данной группы работников, на 30 % к 2020 году;  -достигать ежегодно долю реализованных мероприятий в утвержденном календарном плане официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования 100 %;  - увеличить долю спортсменов в МОМР «Сыктывдинский», включенных в составы спортивных сборных команд Республики Коми на 5 % к 2020 году; |

**1.Характеристика текущего состояния сферы физической культуры и спорта**

**МО МР «Сыктывдинский»**

В МО МР «Сыктывдинский» последние 5 лет характеризуются увеличением численности занимающихся в спортивных секциях и группах физкультурно-оздоровительной направленности. По состоянию на 1 января 2014 года в МО МР «Сыктывдинский» регулярно занимается физической культурой и спортом 3255 человек, что составляет 13,8 процента от общего числа жителей МО МР «Сыктывдинский». В 2011 году этот показатель составлял 13,5 процента. По Республике Коми средний показатель – 25,7 процента в 2014 году. По основным показателям отрасли «Физическая культура и спорт»: обеспеченности спортивными сооружениями и численности занимающихся ФКиС МО МР «Сыктывдинский» занимает 1 и 20 места по Республике Коми из 20 МО.

До 2014 года в МОМР «Сыктывдинский» не было ни одного муниципального учреждения дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности. С 1 сентября 2014 года Постановлением администрации МОМР «Сыктывдинский» от 27 августа 2014 года №8 /1665 создано МБОДО «ДЮСШ Сыктывдинского района».

Физкультурно-массовую и спортивную работу в МО МР «Сыктывдинский» проводят 90 штатных работников, из них 66 человек (73 %) имеют высшее и среднее специальное образование.

В МО МР «Сыктывдинский» функционирует 112 спортивных сооружений, из них в муниципальной собственности находится 84 объекта или 75 процентов.

В 2013 году в МО МР «Сыктывдинский» подготовлено 4 мастера спорта России, 5 кандидатов в мастера спорта и 16 спортсменов 1 разряда.

В рамках календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МО МР «Сыктывдинский» проводится около 50 мероприятий. Ежегодно проводятся в МО МР «Сыктывдинский» такие комплексные и массовые мероприятия: Всероссийские массовые соревнования «Лыжня России»; Всероссийский день бега «Кросс наций»; Круглогодичная Спартакиада трудящихся; Круглогодичная Спартакиада школьников; Турнир по футболу на снегу памяти И.И. Бихерта; Открытое первенство района по футболу среди дворовых команд;

Учебная, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа проводится в 18 дошкольных образовательных учреждениях, в 13 общеобразовательных учреждениях, в 1 учреждении профессионального образования, учебные занятия в которых посещают 4205 чел.

В МО МР «Сыктывдинский» культивируются 26 видов спорта, наиболее массовыми из них являются футбол, лыжные гонки, волейбол, баскетбол.

Для пропаганды физической культуры и спорта и здорового образа жизни используются следующие муниципальные СМИ: газета «Наша Жизнь», сайт администрации МОМР «Сыктывдинский», Сыктывдинское радио.

Несмотря на позитивные тенденции развития физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» существуют проблемы, среди них:

- недостаточное текущее финансирование отрасли спорта на организацию и проведение спортивных мероприятий, которое не позволяет охватить все слои населения спортивными мероприятиями;

- недостаточное выделение средств на участие сборных команд района в республиканских мероприятиях, что влияет на повышение спортивного мастерства и выполнение разрядов;

- материально-техническая база не соответствует требованиям времени, слабое развитие инфраструктуры спортивных сооружений;

- острой проблемой в районе остается дефицит спортинвентаря в образовательных учреждениях, центрах дополнительного образования детей, слабое оснащение сборных команд района по видам спорта;

- давно назрел вопрос по строительству спортивного комплекса в с. Выльгорт, который бы дал мощный толчок к развитию физической культуры и спорта в нашем районе;

- недостаточные условия для развития физической культуры и спорта по месту жительства;

- недостаточный охват аудитории и качество пропагандистской работы по физической культуре и спорту;

- недостаточно эффективное использование имеющихся информационных ресурсов для привлечения к занятиям физической культурой и спортом;

- кадровый дефицит;

- недостаточно разработаны меры по привлечению лиц с ограниченными возможностями здоровья к занятиям физической культурой и спортом.

Решение этих и ряда других проблем должно позволить достичь уровня показателя удельного веса населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, к 2020 году на уровне 20,7 процентов.

Реализация подпрограммы даст возможность активного роста развития физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский».

**2.Приоритеты реализуемой на территории МО МР «Сыктывдинский» политики в сфере физической культуры и спорта, описание основных целей и задач программы, прогноз развития в сфере физической культуры и спорта**

Приоритеты государственной политики в сфере физической культуры и спорта определены:

- Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;

- Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 г. № 1101-р;

- Стратегией социально-экономического развития Республики Коми на период до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 27.03.2006 № 45;

- Концепцией развития физической культуры и спорта в Республике Коми на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Республики Коми от 4 марта 2011 года №53-р.

- Государственной программой Республики Коми «Развитие физической культуры и спорта» от 28 сентября 2012 года №422-р

-Стратегией социально-экономического развития муниципального образования муниципального района (городского округа) на период до 2020 года

Стратегией социально-экономического развития Республики Коми на период до 2020 года, утвержденной Постановлением Правительства Республики Коми от 27.03.2006 № 45, определены стратегические цели в области социального развития, среди которых названы – создание условий для дальнейшего совершенствования системы физической культуры и спорта, направленной на укрепление здоровья и улучшение качества жизни населения, популяризацию физической культуры и спорта высших достижений. Для достижения указанных целей определена необходимость решения следующих задач: обеспечение подготовки спортсменов в спортивные сборные команды Республики Коми, укрепление материально-технической базы отрасли и осуществление мер по пропаганде здорового образа жизни, улучшение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди населения, улучшение кадрового обеспечения сферы физической культуры.

**3. Сроки и этапы реализации подпрограммы**

1. Подпрограмма реализуется в два этапа:

I этап: 2015 - 2017 годы;

II этап: 2018 - 2020 годы.

2. Ожидаемыми результатами выполнения подпрограммы являются:

1) на первом этапе:

а) увеличение удельного веса населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в МОМР «Сыктывдинский» до 17,7 %;

б) увеличение доли инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом к общей численности данной категории населения на 8,5 %;

в) увеличение количества размещенных в СМИ материалов, направленных на популяризацию здорового образа жизни физической культурой и спорта среди населения на 3 единиц к 2017 году;

г) поднять долю работников со специальным образованием в общей численности штатных работников в области физической культуры и спорта до 0,7 % к 2017 году;

д) увеличить долю учащихся (общеобразовательных учреждений, учреждений начального и среднего профессионального образования), занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся соответствующих учреждений на 1 % к 2017 году;

2) на втором этапе:

а) увеличить уровень обеспеченности спортивными сооружениями до 75% к 2020 году;

б) увеличить численность спортсменов МО МР «Сыктывдинский», включенных в составы спортивных сборных команд Республики Коми, на 5 чел. к 2020 году.

К 2020 году добиться положительной тенденции в других направлениях подпрограммы.

**4. Перечень основных мероприятий (с указанием сроков их реализации, объемов финансирования в разрезе распорядителей бюджетных средств муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и ожидаемых результатов)**

Достижение целей и решение задач подпрограммы осуществляются путем выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Состав основных мероприятий подпрограммы определен исходя из необходимости достижения ее цели и задач. Состав мероприятий может корректироваться по мере решения задач подпрограммы.

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации, объемов финансирования по годам, ожидаемых результатов и связи с показателями подпрограммы представлен в таблице 1.

Подпрограмма предусматривает реализацию следующих основных мероприятий:

Задача 1: Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта:

- Строительство и реконструкция спортивных объектов для муниципальных нужд;

- Модернизация действующих муниципальных спортивных сооружений;

- Обеспечение муниципальных учреждений спортивной направленности спортивным оборудованием и транспортом;

- Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта;

Задача 2: Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением:

- Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности;

- Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности (ДЮСШ в т.ч.);

- Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

Задача 3: Развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированного кадрового потенциала учреждений физической культуры и массового спорта:

- Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта;

- Подготовка высококвалифицированных тренерских кадров для системы подготовки спортивного резерва;

- Создание эффективных материальных и моральных стимулов для притока наиболее квалифицированных специалистов;

Задача 4: Популяризация здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения МОМР «Сыктывдинский»:

- Пропаганда и популяризация физической культуры и спорта среди жителей Республики Коми;

Задача 5: Вовлечение всех категорий населения МОМР «Сыктывдинский» в массовые физкультурные и спортивные мероприятия:

- Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья

- Организация, проведение официальных межмуниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов

Задача 6: Обеспечение реализации программы МОМР «Сыктывдинский»:

- Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления

- Выполнение других обязательств органом местного самоуправления.

При выполнении намеченных в подпрограмме мероприятий планируется достижение следующих результатов:

- увеличить уровень обеспеченности спортивными сооружениями в МОМР «Сыктывдинский»;

- увеличить единовременную пропускную способность спортивных сооружений в МОМР «Сыктывдинский»;

- увеличить долю модернизированных муниципальных спортивных сооружений от числа всех имеющихся спортивных сооружений в МОМР «Сыктывдинский»;

- увеличить долю муниципальных учреждений спортивной направленности, обеспеченных спортивным оборудованием и транспортом, от числа всех имеющихся муниципальных учреждений данной категории в МОМР «Сыктывдинский»;

- реализовать малые проекты в сфере физической культуры и спорта;

- увеличить удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

- увеличить долю учащихся (общеобразовательных учреждений, учреждений начального и среднего профессионального образования), занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся соответствующих учреждений;

- уровень оснащенности спортивной школы спортивным инвентарем, экипировкой для учебно-тренировочного процесса (процент);

- увеличить долю инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом к общей численности данной категории населения;

- увеличить количество размещенных в муниципальных СМИ материалов, направленных на популяризацию здорового образа жизни физической культурой и спорта среди населения;

- увеличить количество участников массовых физкультурно-спортивных мероприятий среди различных групп и категорий населения;

- поднять долю работников со специальным образованием в общей численности штатных работников в области физической культуры и спорта;

- повысить долю спортсменов, выполнивших норматив не ниже I спортивного разряда в общем количестве спортсменов;

- увеличить долю высококвалифицированных специалистов и тренеров-преподавателей спортивных школ, в общем количестве данной группы работников;

- увеличить долю спортсменов в МОМР «Сыктывдинский», включенных в составы спортивных сборных команд Республики Коми;

**5. Основные меры правового регулирования в сфере физической культуры и спорта, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов подпрограммы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов МО МР «Сыктывдинский»**

Правовое регулирование в сфере реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;

- Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 6.12.2011г. №412-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в российской федерации";

- Законом Республики Коми от 29.09.2008 г. № 91-РЗ «О некоторых вопросах в области физической культуры и спорта в Республике Коми»;

- Законом Республики Коми от 2.04.2012г. №22-РЗ "О внесении изменений в Закон Республики Коми "О некоторых вопросах в области физической культуры и спорта в Республике Коми";

- Концепцией развития физической культуры и спорта в Республике Коми на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Республики Коми от 4 марта 2011 года № 53-р;

- Распоряжением Правительства Республики Коми от 11 апреля 2011 года № 122-р о заключении Соглашения между Правительством Республики Коми и Министерством спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации о сотрудничестве и взаимодействии в области развития физической культуры и спорта.

**6. Прогноз конечных результатов подпрограммы. Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы (с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми показателями (индикаторами)**

Перечень и сведения о плановых значениях показателей (целевых индикаторов) Подпрограммы (с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации) представлены в таблице 1.

Эффективность подпрограммы оценивается по следующим параметрам:

соответствие плановых значений показателей конечного результата выполнения подпрограммы на период до 2020 года;

степень достижения запланированных результатов.

Состав целевых показателей и индикаторов подпрограммы определен таким образом, чтобы обеспечить:

наблюдаемость значений показателей (индикаторов) в течение срока реализации подпрограммы;

охват всех наиболее значимых результатов реализации мероприятий;

минимизацию количества показателей (индикаторов);

наличие формализованных методик расчета значений показателей (индикаторов).

Показатели подпрограммы характеризуют конечные социально значимые результаты развития сферы физической культуры и спорта. К таким показателям относятся:

по задаче «Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта»:

1) обеспеченность спортивными сооружениями в МОМР «Сыктывдинский»;

2) единовременная пропускная способность спортивных сооружений в МОМР «Сыктывдинский» (нарастающим итогом с начала реализации Программы);

3) доля модернизированных муниципальных спортивных сооружений от числа всех имеющихся спортивных сооружений в МОМР «Сыктывдинский» (нарастающим итогом с начала реализации Программы);

4) доля муниципальных учреждений спортивной направленности, обеспеченных спортивным оборудованием и транспортом, от числа всех имеющихся муниципальных учреждений данной категории в МОМР «Сыктывдинский» (нарастающим итогом с начала реализации программы);

5) количество реализованных малых проектов в сфере физической культуры и спорта;

по задаче «Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением»:

6) доля учащихся (общеобразовательных учреждений, учреждений среднего профессионального образования), занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся соответствующих учреждений (процент);

7) уровень оснащенности спортивной школы спортивным инвентарем, экипировкой для учебно-тренировочного процесса (процент);

8) доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом к общей численности данной категории населения (процент);

9) доля спортсменов, выполнивших норматив не ниже I спортивного разряда в общем количестве спортсменов на этапах подготовки тренировочном и выше (процент);

10) доля спортсменов включенных в составы сборных команд Республики Коми по видам спорта в общем количестве спортсменов (процент);

по задаче «Развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированного кадрового потенциала учреждений физической культуры и массового спорта»:

11) доля высококвалифицированных специалистов и тренеров-преподавателей спортивных школ, в общем количестве данной группы работников (процент);

12) доля работников со специальным образованием в общей численности штатных работников в области физической культуры и спорта (процент);

по задаче «Популяризация здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения МОМР «Сыктывдинский»:

13) количество размещенных в муниципальных средствах массовой информации материалов, направленных на популяризацию здорового образа жизни физической культурой и спортом среди населения;

по задаче «Вовлечение всех категорий населения МОМР «Сыктывдинский» в массовые физкультурные и спортивные мероприятия»:

14) удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в МОМР «Сыктывдинский» (процент);

15) количество участников массовых физкультурно-спортивных мероприятий среди различных групп и категорий населения МОМР «Сыктывдинский» (человек, ежегодно);

16) доля реализованных мероприятий в утвержденном календарном плане официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОМР «Сыктывдинский» (процент);

по задаче «Обеспечение реализации подпрограммы»:

17) уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) подпрограммы;

18) удельный вес реализованных мероприятий подпрограммы;

**7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы**

1. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 22 380 737,0 руб.:

за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» - 12 405 737,0 руб., в том числе по годам:

2015 г – 4 350 114,0 руб.

2016 г – 4 150 531,0 руб.

2017 г – 3 905 092,0 руб.

2018 г – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2019 г – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2020 г – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

за счет внебюджетных средств:

2015 г – 0 руб.

2016 г – 0 руб.

2017 г – 0 руб.

2018 г – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2019 г – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2020 г – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

1. **Методика расчета показателей (индикаторов) подпрограммы**

**Задача 1. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта**

1. обеспеченность спортивными сооружениями в МОМР «Сыктывдинский» (%).

Источник: данные федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК.

Формула расчета: нормативная единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений, согласно данным федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК / необходимая нормативная единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений, рассчитываемая в соответствии с Методикой определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 октября 1999 г. № 1683-р;

1. единовременная пропускная способность спортивных сооружений в МОМР «Сыктывдинский» (тыс.чел. на 10 тыс.чел. населения, с нарастающим итогом с начала реализации программы).

Источник: данные федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК.

Формула расчета: (общая единовременная пропускная способность спортивных сооружений в МОМР «Сыктывдинский» / 1 000 чел.) / (численность населения МО / 10 000 чел.);

1. доля модернизированных муниципальных спортивных сооружений от числа всех имеющихся спортивных сооружений в МОМР «Сыктывдинский» (процент, с нарастающим итогом с начала реализации программы).

Источник: данные федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК.

4) доля муниципальных учреждений спортивной направленности, обеспеченных спортивным оборудованием и транспортом, от числа всех имеющихся муниципальных учреждений данной категории в МОМР «Сыктывдинский» (процент, нарастающим итогом с начала реализации программы)

Источник: данные федерального статистического наблюдения по форме № 5-ФК.

**Задача 2. Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением**

5) Доля учащихся (общеобразовательных учреждений, учреждений и среднего профессионального образования), занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся соответствующих учреждений (%).

Источник: данные федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК.

Формула расчета:

Дзф = Чзф/Чу х 100,

где:

Дзф - доля учащихся, занимающихся физической культурой и спортом;

Чзф - численность занимающихся физической культурой и спортом, согласно данным федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК (сумма ст. 18,20,22 гр. 4,раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа»);

Чу – общая численность учащихся соответствующих учреждений согласно данным Министерства образования Республики Коми

6) Уровень оснащенности спортивных школ спортивным инвентарем, экипировкой для учебно-тренировочного процесса (%).

УоРК=УоДЮСШ(СДЮСШОР) 1+2+3../общее количество ДЮСШ (СДЮСШОР) Сыктывдинского района

Где:

УоРК. – уровень оснащенности спортивных школ Сыктывдинского района инвентарем и экипировкой;

Уо ДЮСШ (СДЮСШОР) 1+2+3…-сумма уровня (%) оснащенности инвентарем и экипировкой всех спортивных школ;

УоДЮСШ (СДЮСШОР)1=Чос/Чс x 100

Где:

УоДЮСШ (СДЮСШОР)1- уровень (%) оснащенности учащихся одной спортивной школы.

Чос – численность спортсменов школы, обеспеченных спортивным инвентарем и экипировкой, в соответствии с табелем обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования.

7)Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом к общей численности данной категории населения (%)

Ди = Чиф/Чи х 100,

где:

Дси - доля спортсменов с инвалидностью, занимающихся физической культурой и спортом;

Чси - численность занимающихся спортсменов-инвалидов, согласно данным федерального статистического наблюдения по форме № 3-АФК (ст. 8, гр. 01,раздел I. Физкультурно-оздоровительная работа;

Чи - численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, согласно данным Министерства здравоохранения Республики Коми, Министерства образования Республики Коми, Агентства по социальному развитию Республики Коми, Отделение Пенсионного Фонда РФ по Республике Коми.

8) Доля спортсменов, выполнивших норматив не ниже I спортивного разряда в общем количестве спортсменов на этапах подготовки учебно-тренировочном и выше (%).

Дс = Чср/Чз х 100,

где:

Дс - доля спортсменов, выполнивших требуемые нормативы;

Чср - численность спортсменов-разрядников (1р., КМС, МС, МСМК, ЗМС) из числа занимающихся в ДЮСШ и СДЮСШОР, согласно данным федерального статистического наблюдения по форме № 5-ФК (ст. 5-9, гр. 102,раздел II. Спортсмены-разрядники);

Чз - численность занимающихся в ДЮСШ и СДЮСШОР на этапах подготовки (учебно-тренировочном, совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства), согласно данным федерального статистического наблюдения по форме № 5-ФК (ст. 7-9, гр. 102, раздел I. Численность занимающихся).

9) Численность спортсменов муниципального образования, включенных в составы спортивных сборных команд Республики Коми (%).

Чс = Чс /\*100

где:

Чс - численность спортсменов, включенных в составы сборных команд Республики Коми по видам спорта, согласна:

- списков сборных команд Республики Коми по олимпийским видам спорта, размещенных на официальном сайте Агентства Республики Коми по физической культуре и спорту;

- списков сборных команд Республики Коми, размещенных на официальных сайтах спортивных федераций по видам спорта;

- подтверждающих справок республиканских федераций по видам спорта;

Чо - численность спортсменов муниципального учреждения по 5-ФК.

**Задача 3. Развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированного кадрового потенциала учреждений физической культуры и массового спорта:**

10) Доля высококвалифицированных специалистов и тренеров-преподавателей спортивных школ, в общем количестве данной группы работников (%).

Формула расчета:

Дт = Чк/Чт х 100,

где:

Дт - доля высококвалифицированных специалистов и тренеров-преподавателей;

Чк - численность тренеров имеющих квалификационную категорию (первую и высшую) из числа тренеров ДЮСШ и СДЮСШОР, согласно данным федерального статистического наблюдения по форме № 5-ФК (ст. 9-10, гр. 102, раздел III. Тренерско-преподавательский состав);

Чт - численность штатных тренеров ДЮСШ и СДЮСШОР, согласно данным федерального статистического наблюдения по форме № 5-ФК (ст. 4, гр. 102, раздел III. Тренерско-преподавательский состав);

11) Доля работников со специальным образованием в общей численности штатных работников в области физической культуры и спорта. (%).

Источник: данные федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК.

Формула расчета:

Дк= (Кв+Кс)/К х 100,

где:

Дк - доля работников со специальным образованием в общей численности штатных работников в области физической культуры и спорта;

Кв – количество штатных работников физической культуры и спорта с высшим специальным образованием, данные федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК (ст. 01, гр. 6, раздел I. Кадры);

Кс - количество штатных работников физической культуры и спорта с высшим специальным образованием, данные федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК (ст. 01, гр. 7, раздел I. Кадры);

К – общее количество штатных работников физической культуры и спорта, данные федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК (ст. 01, гр. 3, раздел I. Кадры).

**Задача 4. Популяризация здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения МР «Сыктывдинский»**

12) Количество размещенных в средствах массовой информации МР «Сыктывдинский», Республики Коми материалов, направленных на популяризацию здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения (единиц).

Радио, газеты, сеть «Интернет» (в т.ч. сайты муниципального образования, управления физической культуры и спорта и т.п.)

**Задача 5. Вовлечение всех категорий населения МОМР «Сыктывдинский» в массовые физкультурные и спортивные мероприятия**

13) Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (%).

Источник: данные федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК.

Формула расчета:

Дз = Чз / Чн х 100,

где:

Дз - доля занимающихся физической культурой и спортом;

Чз - численность занимающихся физической культурой и спортом, согласно данным федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК (ст.16, гр.4, раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа»);

Чн - численность населения по данным Федеральной службы государственной статистики.

14) Количество участников массовых физкультурно-спортивных мероприятий (человек).

Источник: отчет МАУ «Центр развития физической культуры и спорта Сыктывдинского района». Количество участников, согласна отчетов о проведении муниципального этапа мероприятий, протоколы соревнований.

15) Доля реализованных мероприятий в утвержденном календарном плане официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования (%).

Дм = Кпм / Кум х 100,

где:

Дм – доля проведенных мероприятий;

Кр - количество проведенных мероприятий, согласна утвержденного муниципального задания МАУ «Центр развития физической культуры и спорта Сыктывдинского района»;

Чр - количество мероприятий календарного плана официальных и физкультурных мероприятий Республики Коми, утвержденных в муниципальном задании МАУ «Центр развития физической культуры и спорта Сыктывдинского района»;

**Задача 6. «Обеспечение реализации подпрограммы»**

16) Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) подпрограммы (%).

17) Удельный вес реализованных мероприятий подпрограммы (%).

Таблица № 1

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский»**

**«Развитие культуры, физкультуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.) и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | | Наименование  целевого показателя  (индикатора) | Ед.  измерения | Значения целевых показателей (индикаторов) | | | | | | | | |
| 2013 г | 2014 г | 2015 г | 2016 г | 2017 г | 2018 г | 2019 г. | 2020 г | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| **Подпрограмма «Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Удельный вес населения участвующего в платных культурно – досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры | процент от общей численности населения | 173,5 | 173,6 | 173,7 | 173,8 | 173,9 | 174 | 174,1 | 174,2 | |
| 2. | | Рост посещений учреждений культуры к уровню 20\_\_ года | процент | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| ***Задача 1. Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия МО МР «Сыктывдинский»*** | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | Доля зданий и сооружений муниципальных учреждений сферы культуры, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве зданий и сооружений сферы культуры | процент | 45 | 50 | 50 | 55 | 59 | 59 | 59 | 59 | |
| 4. | | Доля учреждений сферы культуры, не имеющих нарушений пожарной безопасности от общего количества учреждений сферы культуры | процент | 64 | 77 | 82 | 86 | 91 | 91 | 91 | 91 | |
| 5. | | Количество учреждений сферы культуры, получивших обновление материально – технического оснащения в рамках Программы от общего количества учреждений сферы культуры | процент | 18 | 18 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| 6. | | Увеличение числа этнокультурных мероприятий, проводимых с использованием коми языка в год | единиц | 318 | 331 | 339 | 347 | 355 | 363 | 366 | 369 | |
| 7. | | Охват населения библиотечным обслуживанием | процент | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | |
| 8. | | Увеличение посещаемости музейных учреждений | посещений на 100 жителей в год | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 | |
| 9. | | Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда | процент | 50 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | |
| ***Задача 2. «Формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения***  ***МО МР «Сыктывдинский»*** | | | | | | | | | | | | |
| 10. | | Посещаемость платных мероприятий учреждений культурно – досугового типа на одного жителя в год | посещений на одного жителя в год | 1,7 | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,8 | |
| 11. | | Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений, от общей численности населения | процент | 11,5 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | |
| 13. | | Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей | процент | 45 | 45 | 46 | 47 | 47 | 48 | 48 | 48 | |
| 14. | | Удельный вес населения, участвующего в мероприятиях в области сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МО МР «Сыктывдинский», от общей численности населения МО МР «Сыктывдинский» | процент | 16,3 | 16,7 | 17,0 | 17,4 | 17,6 | 17,9 | 18,0 | 18,5 | |
| 15. | | Количество специалистов муниципальных учреждений сферы культуры, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку в рамках Программы в год | человек | 26 | 32 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | |
| ***Задача 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы»*** | | | | | | | | | | | | |
| 16. | Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры МО МР «Сыктывдинский» и средней заработной платы в Республике Коми | | процент | 49,8 | 54,7 | 62,1 | 69,5 | 84,3 | 84,3 |  | |  |
| 17. | Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) Программы и ее подпрограмм | | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 |

**Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Задача 1. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта*** | | | | | | | | | | | |
| 18 | Обеспеченность спортивными сооружениями в МОМР «Сыктывдинский» | Процент | | 66,2 | 66,5 | 67 | 68 | 69 | 71 | 73 | 75 |
| 19 | Единовременная пропускная способность спортивных сооружений в МОМР «Сыктывдинский»  (нарастающим итогом с начала реализации Программы) | тыс. чел. на 10 тыс. чел. нас. | | 1,26 | 1,26 | 1,27 | 1,27 | 1,28 | 1,28 | 1,29 | 1,3 |
| 20 | Доля модернизированных муниципальных спортивных сооружений от числа всех имеющихся спортивных сооружений МОМР «Сыктывдинский» (нарастающим итогом с начала реализации Программы) | процент | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,8 | 1,8 | 1,8 |
| 21 | Доля муниципальных учреждений спортивной направленности, обеспеченных спортивным оборудованием и транспортом, от числа всех имеющихся муниципальных учреждений данной категории в МОМР «Сыктывдинский» (нарастающим итогом с начала реализации программы) | процент | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 33 | 33 |
| 22 | Количество реализованных малых проектов в сфере физической культуры и спорта | единиц | | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| ***Задача 2. Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением*** | | | | | | | | | | | |
| 23 | Доля учащихся (общеобразовательных учреждений, учреждений среднего профессионального образования), занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся соответствующих учреждений | процент | | 26,3 | 26,5 | 27 | 27,3 | 27,5 | 27,8 | 28 | 28,5 |
| 24 | Уровень оснащенности спортивных школ спортивным инвентарем, экипировкой для учебно-тренировочного процесса | процент | | 0 | 25,0 | 26,0 | 27,0 | 28,0 | 29,0 | 30,0 | 31,0 |
| 25 | Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом к общей численности данной категории населения | процент | | 5,2 | 6,0 | 6,9 | 7,7 | 8,5 | 9,4 | 10,2 | 11,0 |
| 26 | Доля спортсменов, выполнивших норматив не ниже I спортивного разряда в общем количестве спортсменов | процент | | 10,3 | 10,4 | 10,5 | 10,6 | 10,7 | 10,8 | 10,9 | 11,0 |
| 27 | Доля спортсменов МОМР «Сыктывдинский», включенных в составы сборных команды Республики Коми по видам спорта в общем количестве спортсменов | процент | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 |
| ***Задача 3. Развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированного кадрового потенциала учреждений физической культуры и массового спорта*** | | | | | | | | | | | |
| 28 | Доля высококвалифицированных специалистов и тренеров-преподавателей спортивных школ, в общем количестве данной группы работников | | процент | 0,1 | 10 | 15 | 20 | 20 | 25 | 25 | 30 |
| 29 | Доля работников со специальным образованием в общей численности штатных работников в области физической культуры и спорта | | процент | 73,3 | 73,5 | 73,8 | 74 | 74,2 | 74,5 | 74,8 | 75 |
| ***Задача 4. Популяризация здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения*** | | | | | | | | | | | |
| 30 | Количество размещенных в средствах массовой информации МОМР «Сыктывдинский» материалов, направленных на популяризацию здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения | | единиц | 75 | 76 | 77 | 78 | 78 | 79 | 79 | 80 |
| ***Задача 5. Вовлечение всех категорий населения МР в массовые физкультурные и спортивные мероприятия*** | | | | | | | | | | | |
| 31 | Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в МОМР «Сыктывдинский» | | процент | 13,7 | 14,7 | 15,7 | 16,7 | 17,7 | 18,7 | 19,7 | 20,7 |
| 32 | Количество участников массовых физкультурно-спортивных мероприятий среди различных групп и категорий населения МОМР «Сыктывдинский» | | человек | 3553 | 3570 | 3600 | 3630 | 3640 | 3700 | 3730 | 3750 |
| 33 | Доля реализованных мероприятий в утвержденном календарном плане официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОМР «Сыктывдинский» | | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| ***Задача 6. Обеспечение реализации подпрограммы*** | | | | | | | | | | | |
| 34 | Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) подпрограммы | | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 35 | Удельный вес реализованных мероприятий подпрограммы | | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Таблица № 2

**Перечень основных мероприятий**

**муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский»**

**«Развитие культуры, физкультуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Номер и  наименование  ведомственной  целевой программы, основного   мероприятия | Ответственныйисполнитель ВЦП, основного мероприятия | Срок   начала  реализации | Срок  окончания  реализации | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия нереализации ведомственной целевой программы,   основного   мероприятия | Связь с   показателями  муниципальной  программы  (подпрограммы) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Подпрограмма «Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)»** | | | | | | | |
| ***Задача 1. Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия МО МР «Сыктывдинский»*** | | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 1.1 Строительство и реконструкция муниципальных объектов сферы культуры | Управление культуры | 2015 | 2020 | Повышение уровня  обеспеченности  населения МО МР «Сыктывдинский» объектами сферы  культуры | Несоответствие  фактического  состояния зданий и  сооружений  учреждений культуры  требованиям,  предъявляемым к  ним, невозможность  (снижение)  предоставления  качественных услуг  населению | Удельный вес населения участвующего в платных культурно – досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры.  Рост посещений учреждений культуры к уровню 20\_\_ года.  Доля зданий и сооружений муниципальных учреждений сферы культуры, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве зданий и сооружений сферы культуры |
| 2. | Основное мероприятие 1.2 Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры | -//- | 2015 | 2020 | Повышение уровня  обеспеченности  населения МО МР «Сыктывдинский» объектами сферы  культуры | Несоответствие  фактического  состояния зданий и  сооружений  учреждений культуры  требованиям,  предъявляемым к  ним, невозможность  (снижение)  предоставления  качественных услуг  населению | Рост посещений учреждений культуры к уровню 20\_\_ года.  Доля зданий и сооружений муниципальных учреждений сферы культуры, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве зданий и сооружений сферы культуры |
| 3. | Основное мероприятие 1.3 Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры |  | 2015 | 2020 | Обеспечение мер пожарной безопасности, защита жизни и здоровья людей | Несоответствие требованиям пожарной безопасности. Угроза жизни и здоровью людей. Закрытие учреждений | Рост посещений учреждений культуры к уровню 20\_\_ года.  Доля учреждений сферы культуры, не имеющих нарушений пожарной безопасности от общего количества учреждений сферы культуры |
| 4. | Основное мероприятие 1.4 Обновление материально- технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | -//- | 2015 | 2020 | Оснащение  современным световым,  звуковым, специальным  оборудованием,  музыкальными  инструментами, мебелью не менее \_\_\_ учреждений в год. Пошив сценических костюмов фольклорным коллективам не менее \_\_\_ в год | Невозможность  качественного  предоставления  услуг населению.  Износ и уменьшение  количества  музыкального и  специального  оборудования,  инструментария и  инвентаря,  невозможность  предоставления  качественных услуг. | Рост посещений учреждений культуры к уровню 20\_\_ года.  Количество учреждений сферы культуры, получивших обновление материально – технического оснащения в рамках Программы от общего количества учреждений сферы культуры |
| 5. | Основное мероприятие 1.5. Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми | -//- | 2015 | 2020 | Сохранение нематериального культурного наследия коренных народов Республики Коми. Увеличение числа качественных этнокультурных мероприятий на государственных языках Республики Коми. Популяризация государственных языков Республики Коми. | Уменьшение числа мероприятий, проводимых на коми языке. Угроза утраты коми языка как родного. Нивелирование историко-культурных особенностей района. | Увеличение числа этнокультурных мероприятий, проводимых с использованием коми языка в год |
| 6. | Основное мероприятие 1.6. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | -//- | 2015 | 2020 | Сохранность и  безопасность фондов  библиотек, получение  населением  качественных услуг по  осуществлению  библиотечного,  библиографического и  информационного  обслуживания  пользователей  библиотеки | Утрата фондов  библиотек.  Невозможность  предоставления  качественных услуг  населению. Снижение  интереса к чтению,  не-(недо-)получение  информации.  Замещение источников  получения информации,  отсутствие интереса  молодежи к чтению и  истории, постепенная утрата культурно -  национальной  самобытности, смещение личностныхориентиров,  изменение социальных  ценностей | Рост посещений учреждений культуры к уровню 20\_\_ года.  Охват населения библиотечным обслуживанием |
| 7. | Основное мероприятие 1.7. Комплектование книжных (документных) библиотек муниципального образования МР «Сыктывдинский» | -//- | 2015 | 2020 | Рост книгообеспеченности населения, получение населением качественных услуг, рост удовлетворенности населением качеством услуг в сфере культуры | Снижение книгообеспеченности населения. Снижение качества предоставляемых услуг.  Снижение  интереса к чтению,  не-(недо-)получение  информации.  Замещение источников  получения информации | Рост посещений учреждений культуры к уровню 20\_\_ года.  Охват населения библиотечным обслуживанием |
| 8. | Основное мероприятие 1.8. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | -//- | 2015 | 2020 | Формирование, учет,  хранение и обеспечение  сохранности музейных  фондов, получение  населением  качественных услуг по публикации музейных  предметов, музейных  коллекций путем  публичного показа,  воспроизведения в  печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том  числе в виртуальном  режиме. | Угроза утраты  культурных  ценностей, снижение  интереса населения  к истории,  постепенная утрата  исторической  памяти, постепенная  утрата культурно -  национальной  самобытности,  смещение личностных  ориентиров,  изменение  социальных  ценностей | Рост посещений учреждений культуры к уровню 20\_\_ года.  Увеличение посещаемости музейных учреждений. |
| ***Задача 2. «Формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения МО МР «Сыктывдинский»*** | | | | | | | |
| 9. | Основное мероприятие 2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа | -//- | 2015 | 2020 | Проведение  мероприятий, концертов, спектаклей, других форм досуговой деятельности | Снижение качества  предоставляемых  услуг, получение  населением услуг из  иных источников,  альтернативное  проведение досуга,  смещение личностных  ориентиров,  изменение  социальных  ценностей. | Посещаемость платных мероприятий учреждений культурно – досугового типа на одного жителя в год.  Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений, от общей численности населения.  Удельный вес населения, участвующего в мероприятиях в области сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МО МР «Сыктывдинский», от общей численности населения МО МР «Сыктывдинский»» |
| 10. | Основное мероприятие 2.2. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | -//- | 2015 | 2020 | Выявление и реализация способностей талантливых и одаренных детей в области искусства. Получение детьми дополнительного образования по видам искусства, стимулирование детей для дальнейшей профессионализации в области культуры и искусства | Угроза утраты  культурных  ценностей, альтернативное  проведение досуга,  смещение личностных  ориентиров. Отсутствие кадрового воспроизводства. | Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей |
| 11. | Основное мероприятие 2.3 Организация и проведение районных мероприятий для населения | -//- | 2015 | 2020 | Стимулирование творческой деятельности населения, рост посещений мероприятий | Угроза утраты  культурных  ценностей, альтернативное  проведение досуга,  смещение личностных  ориентиров | Посещаемость платных мероприятий учреждений культурно – досугового типа на одного жителя в год. |
| 12. | Основное мероприятие 2.4. Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры | -//- | 2015 | 2020 | Повышение  профессионального  уровня работников  сферы культуры,  воспроизводство  кадрового потенциала | Снижение интереса к  профессиональной  творческой  деятельности.  Нарушение целостности процесса профессионального отраслевого образования и кадрового воспроизводства | Количество специалистов муниципальных учреждений сферы культуры, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку в рамках Программы в год  Рост посещений учреждений культуры к уровню 20\_\_ года.  Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений, от общей численности населения.  Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей |
| ***Задача 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы»*** | | | | | | | |
| 13 | Основное мероприятие 3.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления ( в т.ч.содержание централизованной бухгалтерии) |  | 2015 | 2020 | Обеспечение реализации основных мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и этапами | Нарушение сроков и этапов реализации основных мероприятий муниципальной программы | Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры МО МР «Сыктывдинский» и средней заработной платы в Республике Коми.  Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) Программы и ее подпрограмм.  Удельный вес населения участвующего в платных культурно – досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры.  Рост посещений учреждений культуры к уровню 20\_\_ года. |
| 14 | Основное мероприятие 3.2. Организация взаимодействия с органами местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский» и органами исполнительной власти МР по реализации муниципальной программы | -//- | 2015 | 2020 | Обеспечение реализации основных мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и этапами | Нарушение сроков и этапов реализации основных мероприятий муниципальной программы | Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры МО МР «Сыктывдинский» и средней заработной платы в Республике Коми.  Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) Программы и ее подпрограмм.  Удельный вес населения участвующего в платных культурно – досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры.  Рост посещений учреждений культуры к уровню 20\_\_ года. |

**Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Задача 1. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта*** | | | | | | | |
| 15 | Основное мероприятие 1.1  Строительство и реконструкция спортивных объектов для муниципальных нужд | Управление культуры | 2015 | 2020 | Увеличение уровня обеспеченности спортивными сооружениями в МОМР «Сыктывдинский» | Не достижение значений показателя развития отрасли «Физическая культура и спорт» (уровень обеспеченности спортивными сооружениями в МОМР «Сыктывдинский») | Обеспеченность спортивными сооружениями в МОМР «Сыктывдинский», процент; единовременная пропускная способность спортивных сооружений в МОМР «Сыктывдинский», тыс. чел. на 10 тыс. нас. |
| 16 | Основное мероприятие 1.2. Модернизация действующих муниципальных спортивных сооружений | Управление культуры | 2015 | 2020 | Увеличение уровня модернизированных муниципальных спортивных сооружений в МОМР «Сыктывдинский» | Уменьшение уровня модернизированных муниципальных спортивных сооружений в МОМР «Сыктывдинский» (ухудшение качества предоставления услуг) | Доля модернизированных муниципальных спортивных сооружений от числа всех имеющихся спортивных сооружений в МОМР «Сыктывдинский», процент |
| 17 | Основное мероприятие 1.3 Обеспечение муниципальных учреждений спортивной направленности спортивным оборудованием и транспортом, | Управление культуры | 2015 | 2020 | Увеличение количества муниципальных учреждений спортивной направленности, обеспеченных спортивным оборудованием и транспортом в МОМР «Сыктывдинский» | Уменьшение количества муниципальных учреждений спортивной направленности, обеспеченных спортивным оборудованием и транспортом в МОМР «Сыктывдинский» (ухудшение качества предоставления услуг) | Доля муниципальных учреждений спортивной направленности, обеспеченных спортивным оборудованием и транспортом, от числа всех имеющихся муниципальных учреждений данной категории в МОМР «Сыктывдинский», процент |
| 18 | Основное мероприятие 1.4 Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта | Управление культуры | 2015 | 2020 | Увеличение обустроенных объектов в сфере физической культуры и спорта | Снижение обустроенных объектов в сфере физической культуры и спорта | Количество реализованных малых проектов в сфере физической культуры и спорта |
| Задача 2. Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением | | | | | | | |
| 19 | Основное мероприятие 2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | Управление культуры | 2015 | 2020 | Мероприятия, направленные на повышение эффективности физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | Не достижение запланированного показателя | Доля учащихся (общеобразовательных учреждений, учреждений начального и среднего профессионального образования), занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся соответствующих учреждений, процент Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом к общей численности данной категории населения, процент Удовлетворенность населения условиями для занятия физической культурой и спортом, процентов от числа опрошенных |
| 20 | Основное мероприятие 2.2. Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности (в т.ч. ДЮСШ) | Управление культуры | 2015 | 2020 | Мероприятия, направленные на улучшение материально-технической обеспеченности физкультурно-спортивных учреждений | Снижение показателей программы | Доля учащихся (общеобразовательных учреждений, учреждений начального и среднего профессионального образования), занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся соответствующих учреждений, процент Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом к общей численности данной категории населения, процент Удовлетворенность населения условиями для занятия физической культурой и спортом, процентов от числа опрошенных |
| 21 | Основное мероприятие 2.3. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | Управление культуры | 2015 | 2020 | Мероприятия по созданию условий для тренировочного процесса учащихся на базе МОУ ДОД РК ДЮСШ (СДЮСШОР). Повышение качества предоставляемых услуг | Снижение качества оказываемых услуг | Доля спортсменов, выполнивших норматив не ниже I спортивного разряда в общем количестве спортсменов на этапах подготовки учебно-тренировочном и выше, процент |
| ***Задача 3. Развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированного кадрового потенциала учреждений физической культуры и массового спорта*** | | | | | | | |
| 22 | Основное мероприятие 3.1. Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта | Управление культуры | 2015 | 2020 | Усиление кадрового состава отрасли, обмен опытом, мнением о новшествах в сфере физической культуры и спорта | Снижение показателей программы | Доля работников со специальным образованием в общей численности штатных работников в области физической культуры и спорта, процент |
| 23 | Основное мероприятие 3.2. Подготовка высококвалифицированных тренерских кадров для системы подготовки спортивного резерва | Управление культуры | 2015 | 2020 | Увеличение количества тренеров-преподавателей, прошедших переподготовку | Снижение показателей программы | Доля высококвалифицированных специалистов и тренеров-преподавателей спортивных школ, в общем количестве данной группы работников, процент |
| 24 | Основное мероприятие 3.3. Создание эффективных материальных и моральных стимулов для притока наиболее квалифицированных специалистов | Управление культуры | 2015 | 2020 | Создание привлекательной среды для притока молодых специалистов | Снижение показателей программы | Доля высококвалифицированных специалистов и тренеров-преподавателей спортивных школ, в общем количестве данной группы работников, процент |
| ***Задача 4. Популяризация здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения*** | | | | | | | |
| 25 | Основное мероприятие 4.1. Пропаганда и популяризация физической культуры и спорта среди жителей Республики Коми | Управление культуры | 2015 | 2020 | Привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом | Снижение показателей программы | Количество размещенных в средствах массовой информации МОМР «Сыктывдинский» материалов, направленных на популяризацию здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения |
| ***Задача 5. Вовлечение всех категорий населения МОМР «Сыктывдинский» в массовые физкультурные и спортивные мероприятия*** | | | | | | | |
| 26 | Основное мероприятие 5.1. Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Управление культуры | 2015 | 2020 | Вовлечение широких масс населения в занятия физической культурой и спортом | Снижение показателей программы | Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, процент; Количество участников массовых физкультурно-спортивных мероприятий среди различных групп и категорий населения МОМР «Сыктывдинский» (ежегодно), человек |
| 27 | Основное мероприятие 5.2. Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов | Управление культуры | 2015 | 2020 | Обеспечение условий для участия спортсменов Республики Коми в официальных межмуниципальных и республиканских соревнований (Чемпионаты, Первенства Республики Коми) для выявления перспективных и талантливых спортсменов | Снижение показателей программы | Доля реализованных мероприятий в утвержденном едином календарном плане официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОМР «Сыктывдинский», процент |
| 28 | Основное мероприятие 5.3. Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях. | Управление культуры | 2015 | 2020 | Вовлечение широких масс населения в занятия физической культурой и спортом | Снижение показателей программы | Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, процент; Количество участников массовых физкультурно-спортивных мероприятий среди различных групп и категорий населения МОМР «Сыктывдинский» (ежегодно), человек |
| 29 | Основное мероприятие 5.4. Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для сборных команд района | Управление культуры | 2015 | 2020 | Обеспечение условий для участия спортсменов Республики Коми в официальных межмуниципальных и республиканских соревнований (Чемпионаты, Первенства Республики Коми) для выявления перспективных и талантливых спортсменов | Снижение показателей программы | Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, процент; Количество участников массовых физкультурно-спортивных мероприятий среди различных групп и категорий населения МОМР «Сыктывдинский» (ежегодно), человек |
| ***Задача 6. Обеспечение реализации подпрограммы*** | | | | | | | |
| 30 | Основное мероприятие 6.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Управление культуры | 2015 | 2020 | Обеспечение условий для реализации муниципальной программы | Снижение показателей программы | Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) Программы, процент;  Удельный вес реализованных мероприятий муниципальной программы МОМР «Сыктывдинский»"Развитие физической культуры и спорта", процент |
| 31 | Основное мероприятие 6.2. Выполнение других обязательств органом местного самоуправления | Управление культуры | 2015 | 2020 | достижение показателей, запланированных Концепцией развития физической культуры и спорта в Республике Коми на период до 2020 года | Снижение показателей программы | Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) Программы, процент;  Удельный вес реализованных мероприятий муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта", процент |

Таблица № 3

Сведения

об основных мерах правового регулирования в сфере

реализации муниципальной программы муниципального образования МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие культуры, физкультуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид нормативно -правового акта | Основные положения нормативно-правового акта | Ответственный   исполнитель и   соисполнители | Ожидаемые  сроки принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» | Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)» (внесение изменений). | Управление культуры | 2014-2020гг. |

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ)** | | | | | | | | | | | | | |
| **муниципальными учреждениями по муниципальной программе «Развитие культуры, физкультуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» » (2015-2020гг.)»** | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  |  |  |  | |  | |
| Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги | | Ед. измерения | | | Значение показателя объема услуги | | | | Расходы  на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | | | |
| 2015г. | | 2016г. | 2017г. | 2015г. | | 2016г. | | 2017г. |
| 1 | | 2 | | | 3 | | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 |
| **Подпрограмма «Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)»** | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 «Обеспечение доступности объектов сферы культуры сохранение и актуализация культурного наследия» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.06. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | | | | | | | | | | | | | |
| **«Библиотечное обслуживания населения муниципальными библиотеками» (СЦБС)** | |  | | |  | |  |  | 16 587 496,0 | | 16 376 734,0 | | 13 923 490,0 |
| Показатель объема услуги: | |  | | |  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Количество пользователей | | человек | | | 12,0 | | 12,0 | 12,0 |  | |  | |  |
| Количество книговыдач | | экземпляров | | | 320,0 | | 320,0 | 320,0 |  | |  | |  |
| 1.08. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | | | | | | | | | | | | | |
| **«Предоставления услуг муниципальными музеями» (СМО)** | |  | | |  | |  |  | 4 576 785,0 | | 4 257 779,0 | | 3 276 407,0 |
| Показатель объема услуги: | |  | | |  | |  |  |  | |  | |  |
| Количество выставок, открытых в отчетном году | | выставок | | | 28 | | 29 | 30 |  | |  | |  |
| Количество посетителей | | человек | | | 14,0 | | 14,1 | 14,2 |  | |  | |  |
| Задача 2. Формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения МО МР «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | |
| 2.01. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа | | | | | | | | | | | | | |
| «**Организация досуга жителей на базе культурно-досуговых учреждений» (МБУК «СЦКС»)** | |  | | |  | |  |  | 33 170 349,0 | | 30 757 034,0 | | 23 279 876,0 |
| Показатель объема услуги: | | | | | | | | | | | | | |
| Количество платных мероприятий | | мероприятий | | | 950 | | 960 | 970 |  | |  | |  |
| Количество культурно-досуговых формирований | | формирований | | | 160 | | 163 | 165 |  | |  | |  |
| **«Предоставление организационных, информационных, методических и иных услуг культурно-досуговым учреждениям» (МБУК «СЦСР»)** | |  | | |  | |  |  | 5 976 147,0 | | 5 871 277,0 | | 4 972 259,0 |
| Показатель объема услуги: | |  | | |  | | | | | | | | |
| Организация и проведение районных мероприятий | | мероприятий | | | 7 | | 7 | 7 | Х | | Х | | Х |
| Количество выездов всех автомобилей | | выездов | | | 550 | | 560 | 570 | Х | | Х | | Х |
| «**Организации досуга жителей на базе культурно-досуговых учреждений» (МАУК «СРДК»)** | |  | | |  | |  |  | 9 014 572,0 | | 8 680 914,0 | | 7 084 419,0 |
| Показатель объема услуги: | |  | | | |  |  |  |  | |  | |  |
| Количество платных мероприятий | мероприятий | | | 150 | | | 150 | 150 |  | |  | |  |
| Количество культурно-досуговых формирований | формирований | | | 23 | | | 23 | 23 |  | |  | |  |
| **« Развития местного народного художественного творчества и прикладных народных промыслов» (ДНР «Зарань»)** |  | | |  | | |  |  | 10 053 455,0 | | 9 596 072,0 | | 7 667 403,0 |
| Показатель объема услуги: |  | | |  | | |  |  |  | |  | |  |
| Количество классов, мастерских ДПИ |  | | | 10 | | | 10 | 10 |  | |  | |  |
| Количество обучаемого населения | человек | | | 240 | | | 240 | 250 |  | |  | |  |
| 2.03. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | | | | | | | | | | | | | |
| **«Организация предоставления дополнительного образования детей» (МБОДО «ДШХР» с.Выльгорт)** | | |  |  | | |  |  | 3 511 548,0 | | 3 511 548,0 | | 3 041 656,0 |
| Показатель объема услуги: | | |  |  | | |  |  |  | |  | |  |
| Количество учащихся | | | человек | 120 | | | 120 | 120 |  | |  | |  |
| Выставочная деятельность | | | выставок | 15 | | | 15 | 16 |  | |  | |  |
| **«Организация предоставления дополнительного образования детей» (МБОУДОД «ДШИ с.Выльгорт)** | | |  |  | | |  |  | 8 500 453,0 | | 8 256 383,0 | | 6 839 959,0 |
| Показатель объема услуги: | | |  |  | | |  |  |  | |  | |  |
| Количество учащихся | | | человек | 115 | | | 115 | 120 |  | |  | |  |
| Концертно-исполнительская деятельность | | |  | 15 | | | 15 | 16 |  | |  | |  |
| **«Организация предоставления дополнительного образования детей» (МБОУДОД «ДШИ с.Зеленец)** | | |  |  | | |  |  | 5 672 116,0 | | 5 626 582,0 | | 4 819 410,0 |
| Показатель объема услуги: | | |  |  | | |  |  |  | |  | |  |
| Количество учащихся | | | человек | 90 | | | 90 | 90 |  | |  | |  |
| Концертно-исполнительская деятельность | | |  | 20 | | | 23 | 25 |  | |  | |  |
| **«Организация предоставления дополнительного образования детей» (МБОУДОД «ДШИ с.Пажга)** | | |  |  | | |  |  | 4 464 145,0 | | 4 463 426,0 | | 3 860 831,0 |
| Показатель объема услуги: | | |  |  | | |  |  |  | |  | |  |
| Количество учащихся | | | человек | 60 | | | 60 | 60 |  | |  | |  |
| Концертно-исполнительская деятельность | | |  | 30 | | | 32 | 35 |  | |  | |  |

**Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Массовая физическая культура»** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности** |  |  |  |  | 1 490 432,0 | 1 409 628,0 | 1 115 423,0 |
| 1. наименование услуги (работы) и ее содержание: |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуга "Предоставление физкультурно-оздоровительных услуг" |  |  |  |  | 1 490 432,0 | 1 409 628,0 | 1 115 423,0 |
| Показатель объема услуги (работы): |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество посещений | посещений | 4400 | 4500 | 4600 |  |  |  |
| **«Подготовка спортивного резерва»** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. наименование услуги (работы) и ее содержание: |  |  |  |  |  |  |  |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) организациями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности |  |  |  |  | 2 559 682,0 | 2 440 903,0 | 1 964 669,0 |
| Показатель объема услуги (работы): |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество детей | человек | 70 | 75 | 78 |  |  |  |

Таблица 5

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств**

**муниципального бюджета муниципального образования «Сыктывдинский»**

**(с учётом средств межбюджетных трансфертов) ( руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Статус | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | | Ответственный исполнитель, соисполнители | | Расходы (руб), годы | | | | | |
| 2015 | | 2016 | | 2017 | |
|
| 1 | | **Программа** | | **«Развитие культуры, физкультуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | | Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» | | **111 654 400,0** | | **107 104 800,0** | | **88 239 400,0** | |
| 2 | | **Подпрограмма** | | **"Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020г.г.)"** | |  | | **107 304 286,0** | | **102 954 269,0** | | **84 334 308,0** | |
| *3* | | ***Задача 1*** | | ***Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия*** | |  | | ***21 847 481,0*** | | ***21 097 013,0*** | | ***17 884 597,0*** | |
| 4 | | Основное мероприятие 1.1. | | Строительство и реконструкция муниципальных объектов сферы культуры | |  | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 5 | | Основное мероприятие 1.2. | | Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры | |  | | 300 000,0 | | 111 100,0 | | 333 300,0 | |
| 6 | | Основное мероприятие 1.3. | | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры | |  | | 100 000,0 | | 68 200,0 | | 68 200,0 | |
| 7 | | Основное мероприятие 1.4. | | Обновление материально- технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | |  | | 195 600,0 | | 195 600,0 | | 195 600,0 | |
| 8 | | Основное мероприятие 1.5. | | Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми | |  | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 9 | | Основное мероприятие 1.6. | | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | |  | | 16 587 496,0 | | 16 376 734,0 | | 13 923 490,0 | |
| 10 | | Основное мероприятие 1.7. | | Комплектование книжных (документных) библиотек муниципального образования МР «Сыктывдинский» | |  | | 87 600,0 | | 87 600,0 | | 87 600,0 | |
| 11 | | Основное мероприятие 1.8. | | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | |  | | 4 576 785,0 | | 4 257 779,0 | | 3 276 407,0 | |
| 12 | | ***Задача 2*** | | ***Формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения МО МР "Сыктывдинский"*** | |  | | ***80 682 785,0*** | | ***77 083 236,0*** | | ***61 885 813,0*** | |
| 13 | | Основное мероприятие 2.1. | | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа | |  | | 58 214 523,0 | | 54 905 297,0 | | 43 003 957,0 | |
| 14 | | Основное мероприятие 2.2 | | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образованиями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | |  | | 22 148 262,0 | | 21 857 939,0 | | 18 561 856,0 | |
| 15 | | Основное мероприятие 2.3 | | Организация и проведение районных мероприятий для населения | |  | | 200 000,0 | | 200 000,0 | | 200 000,0 | |
| 16 | | Основное мероприятие 2.4 | | Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры | |  | | 120 000,0 | | 120 000,0 | | 120 000,0 | |
| 17 | | ***Задача 3*** | | ***Обеспечение реализации муниципальной программы*** | |  | | ***4 774 020,0*** | | ***4 774 020,0*** | | ***4 563 898,0*** | |
| 18 | | Основное мероприятие 3.1 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры) | |  | | 4 774 020,0 | | 4 774 020,0 | | 4 563 898,0 | |
| 19 | | Основное мероприятие 3.2 | | Организация взаимодействия с органами местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский» и органами исполнительной власти МР по реализации муниципальной программы | |  | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 20 | | **Подпрограмма** | | **«Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | |  | | **4 350 114,0** | | **4 150 531,0** | | **3 905 092,0** | |
| 21 | | ***Задача 1*** | | ***"Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта"*** | |  | | ***40 000,0*** | | ***40 000,0*** | | ***565 000,0*** | |
| 22 | | Основное мероприятия 1.1. | | Строительство и реконструкция спортивных объектов для муниципальных нужд | |  | | 0,0 | | 0,0 | | 525,0 | |
| 23 | | Основное мероприятия 1.2. | | Модернизация действующих муниципальных спортивных сооружений | |  | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 24 | | Основное мероприятия 1.3. | | Обеспечение муниципальных учреждений спортивной направленности и муниципальных образований спортивным оборудованием и транспортом | |  | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 25 | | Основное мероприятия 1.4. | | Реализации малых проектов в сфере физической культуры и спорта | |  | | 40 000,0 | | 40 000,0 | | 40 000,0 | |
| 26 | | ***Задача 2*** | | ***Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением*** | |  | | ***4 050 114,0*** | | ***3 850 531,0*** | | ***3 080 092,0*** | |
| 27 | | Основное мероприятия 2.1. | | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | |  | | 1 490 432,0 | | 1 409 628,0 | | 1 115 423,0 | |
| 28 | | Основное мероприятия 2.2. | | Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности (ДЮСШ в т.ч.) | |  | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 29 | | Основное мероприятия 2.3. | | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей | |  | | 2 559 682,0 | | 2 440 903,0 | | 1 964 669,0 | |
| 30 | | ***Задача 3*** | | ***Развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированного кадрового потенциала учреждений физической культуры и массового спорта*** | |  | | ***0,0*** | | ***0,0*** | | ***0,0*** | |
| 31 | | Основное мероприятия 3.1. | | Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта | |  | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 32 | | Основное мероприятия 3.2. | | Подготовка высококвалифицированных тренерских кадров для системы подготовки спортивного резерва | |  | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 33 | | Основное мероприятия 3.3. | | Создание эффективных материальных и моральных стимулов для притока наиболее квалифицированных специалистов, стимулирование спортсменов на достижение высоких спортивных результатов (премии, конкурсы, стипендии, иные подъемные выплаты и меры соцподдержки) | |  | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 34 | | ***Задача 4*** | | ***Популяризация здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения муниципального образования*** | |  | | ***0,0*** | | ***0,0*** | | ***0,0*** | |
| 35 | | Основное мероприятия 4.1. | | Пропаганда и популяризация физической культуры и спорта среди жителей муниципального образования | |  | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 36 | | ***Задача 5*** | | ***Вовлечение всех категорий населения МОМР "Сыктывдинский" в массовые физкультурные и спортивные мероприятия*** | |  | | ***260 000,0*** | | ***260 000,0*** | | ***260 000,0*** | |
| 37 | | Основное мероприятия 5.1. | | Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | |  | | 60 000,0 | | 60 000,0 | | 60 000,0 | |
| 38 | | Основное мероприятия 5.2. | | Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов | |  | | 60 000,0 | | 60 000,0 | | 60 000,0 | |
| 39 | | Основное мероприятия 5.3. | | Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях. | |  | | 140 000,0 | | 140 000,0 | | 140 000,0 | |
| 40 | | Основное мероприятия 5.4. | | Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для сборных команд района | |  | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 41 | | ***Задача 6*** | | ***Обеспечение реализации подпрограммы*** | |  | | ***0,0*** | | ***0,0*** | | ***0,0*** | |
| 42 | | Основное мероприятия 6.1 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (содержание аппарата управления, Отдела администрации) | |  | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 43 | | Основное мероприятия 6.2 | | Выполнение других обязательств органом местного самоуправления (например - оплата исполлистов, пенсионное обеспечение) | |  | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |  | |  | |  | Таблица 6 |
| **Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета, республиканского бюджета Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального образования МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физкультуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020г.г.) "** | | | | | | | | | | |
|  | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | | Источник финансирования | | Оценка расходов  ( руб.), годы | | | | |
| 2015 | | 2016 | | 2017 |
| 1 | **Программа** | **«Развитие культуры, физкультуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020г.г.) »** | | всего | | **111 937 600,0** | | **108 660 900,0** | | **101 770 500,0** |
| местные бюджеты\* | | **111 654 400,0** | | **107 104 800,0** | | **88 239 400,0** |
| республиканский бюджет Республики Коми, | | **283 200,0** | | **1 556 100,0** | | **13 531 100,0** |
| из них за счет средств:  федерального бюджета | |  | |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды | |  | |  | |  |
| юридические лица\*\* | |  | |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности | |  | |  | |  |
| внебюджетные средства | |  | |  | |  |
| 2 | **Подпрограмма** | **«Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020г.г.) »** | | всего | | **107 587 486,0** | | **104 510 369,0** | | **87 890 408,0** |
| местные бюджеты\* | | 107 304 286,0 | | 102 954 269,0 | | 84 334 308,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | | 283 200,0 | | 1 556 100,0 | | 3 556 100,0 |
| из них за счет средств  федерального бюджета | |  | |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды | |  | |  | |  |
| юридические лица\*\* | |  | |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности | |  | |  | |  |
| внебюджетные средства | |  | |  | |  |
| ***3*** | ***Задача 1*** | ***Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия*** | | всего | | **22 130 681,0** | | **22 653 113,0** | | **21 440 697,0** |
| местные бюджеты\* | | 21 847 481,0 | | 21 097 013,0 | | 17 884 597,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | | 283 200,0 | | 1 556 100,0 | | 3 556 100,0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | |  | |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды | |  | |  | |  |
| юридические лица\*\* | |  | |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности | |  | |  | |  |
| внебюджетные средства | |  | |  | |  |
| 4 | Основное  мероприятие 1.1 | Строительство и реконструкция муниципальных объектов сферы культуры | | всего | | ***0,0*** | | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| местные бюджеты\* | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| - из них за счет средств:федерального бюджета | |  | |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды | |  | |  | |  |
| юридические лица\*\* | |  | |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности | |  | |  | |  |
| внебюджетные средства | |  | |  | |  |
| 5 | Основное  мероприятие 1.2 | Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры | | всего | | ***300 000,0*** | | ***1 111 100,0*** | | ***3 333 300,0*** |
| местные бюджеты\* | | 300 000,0 | | 111 100,0 | | 333 300,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми, в том числе: | | 0,0 | | 1 000 000,0 | | 3 000 000,0 |
| - из них за счет средств федерального бюджета | |  | |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды | |  | |  | |  |
| юридические лица\*\* | |  | |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности | |  | |  | |  |
| внебюджетные средства | |  | |  | |  |
| 6 | Основное  мероприятие 1.3 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры | | всего | | ***100 000,0*** | | ***341 100,0*** | | ***341 100,0*** |
| местные бюджеты\* | | 100 000,0 | | 68 200,0 | | 68 200,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми, в том числе: | | 0,0 | | 272 900,0 | | 272 900,0 |
| - из них за счет средств федерального бюджета | |  | |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды | |  | |  | |  |
| юридические лица\*\* | |  | |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности | |  | |  | |  |
| внебюджетные средства | |  | |  | |  |
| 7 | Основное  мероприятие 1.4 | Обновление материально- технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | | всего | | ***391 200,0*** | | ***391 200,0*** | | ***391 200,0*** |
| местные бюджеты\* | | 195 600,0 | | 195 600,0 | | 195 600,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | | 195 600,0 | | 195 600,0 | | 195 600,0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | |  | |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды | |  | |  | |  |
| юридические лица\*\* | |  | |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности | |  | |  | |  |
| внебюджетные средства | |  | |  | |  |
| 8 | Основное  мероприятие 1.5 | Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми | | всего | | ***0,0*** | | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| местные бюджеты\* | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| республиканского бюджета Республики Коми | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | |  | |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды | |  | |  | |  |
| юридические лица\*\* | |  | |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности | |  | |  | |  |
| внебюджетные средства | |  | |  | |  |
| 9 | Основное  мероприятие 1.6 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | | всего | | ***16 587 496,0*** | | ***16 376 734,0*** | | ***13 923 490,0*** |
| местные бюджеты\* | | 16 587 496,0 | | 16 376 734,0 | | 13 923 490,0 |
| - из них за счет средств: | |  | |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | |  | |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды | |  | |  | |  |
| юридические лица\*\* | |  | |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности | |  | |  | |  |
| внебюджетные средства | |  | |  | |  |
| 10  11 | Основное  мероприятие 1.7  Основное мероприятие 1.8 | Комплектование книжных (документных) библиотек МО МР «Сыктывдинский»  Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | | всего | | ***175 200,0*** | | ***175 200,0*** | | ***175 200,0*** |
| местные бюджеты\* | | 87 600,0 | | 87 600,0 | | 87 600,0 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | | 87 600,0 | | 87 600,0 | | 87 600,0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | |  | |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды | |  | |  | |  |
| юридические лица\*\* | |  | |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности | |  | |  | |  |
| всего | | ***4 576 785,0*** | | ***4 257 779,0*** | | ***3 276 407,0*** |
| местные бюджеты\* | | 4 576 785,0 | | 4 257 779,0 | | 3 276 407,0 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | |  | |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды | |  | |  | |  |
| юридические лица\*\* | |  | |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности | |  | |  | |  |
| внебюджетные средства | |  | |  | |  |
| 12 | ***Задача 2*** | ***Формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения МО МР "Сыктывдинский"*** | | всего | | **80 682 785,0** | | **77 083 236,0** | | **61 885 813,0** |
| местные бюджеты\* | | 80 682 785,0 | | 77 083 236,0 | | 61 885 813,0 |
| республиканского бюджета Республики Коми | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | |  | |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды | |  | |  | |  |
| юридические лица\*\* | |  | |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности | |  | |  | |  |
| внебюджетные средства | |  | |  | |  |
| 13 | Основное  мероприятие 2.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа | | всего | | ***58 214 523,0*** | | ***54 905 297,0*** | | ***43 003 957,0*** |
| местные бюджеты\* | | 58 214 523,0 | | 54 905 297,0 | | 43 003 957,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми, в том числе: | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| - из них за счет средств федерального бюджета | |  | |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды | |  | |  | |  |
| юридические лица\*\* | |  | |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности | |  | |  | |  |
| внебюджетные средства | |  | |  | |  |
| 14 | Основное  мероприятие 2.2 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | | всего | | ***22 148 262,0*** | | ***21 857 939,0*** | | ***18 561 856,0*** |
| местные бюджеты\* | | 22 148 262,0 | | 21 857 939,0 | | 18 561 856,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | |  | |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды | |  | |  | |  |
| юридические лица\*\* | |  | |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности | |  | |  | |  |
| внебюджетные средства | |  | |  | |  |
| 15 | Основное  мероприятие 2.3 | Организация и проведение районных мероприятий для населения | | всего | | ***200 000,0*** | | ***200 000,0*** | | ***200 000,0*** |
| местные бюджеты\* | | 200 000,0 | | 200 000,0 | | 200 000,0 |
| республиканского бюджета Республики Коми | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | |  | |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды | |  | |  | |  |
| юридические лица\*\* | |  | |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности | |  | |  | |  |
| внебюджетные средства | |  | |  | |  |
| 16 | Основное  мероприятие 2.4 | Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры | | всего | | ***120 000,0*** | | ***120 000,0*** | | ***120 000,0*** |
| местные бюджеты\* | | 120 000,0 | | 120 000,0 | | 120 000,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | |  | |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды | |  | |  | |  |
| юридические лица\*\* | |  | |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности | |  | |  | |  |
| внебюджетные средства | |  | |  | |  |
| 17 | ***Задача 3*** | ***Обеспечение реализации муниципальной программы*** | | всего | | **4 774 020,0** | | **4 774 020,0** | | **4 563 898,0** |
| местные бюджеты\* | | 4 774 020,0 | | 4 774 020,0 | | 4 563 898,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | | 0 | | 0 | | 0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | |  | |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды | |  | |  | |  |
| юридические лица\*\* | |  | |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности | |  | |  | |  |
| внебюджетные средства | |  | |  | |  |
| 18 | Основное  мероприятие 3.1 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры) | | всего | | ***4 774 020,0*** | | ***4 774 020,0*** | | ***4 563 898,0*** |
| местные бюджеты\* | | 4 774 020,0 | | 4 774 020,0 | | 4 563 898,0 |
| - из них за счет средств: | |  | |  | |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| из них за счет средств федерального бюджета | |  | |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды | |  | |  | |  |
| юридические лица\*\* | |  | |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности | |  | |  | |  |
| Внебюджетные средства | |  | |  | |  |
| 19 | Основное  мероприятие 3.2 | Организация взаимодействия с органами местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский» и органами исполнительной власти МР по реализации муниципальной программы | | всего | | ***0,0*** | | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| местные бюджеты | |  | |  | |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| из них за счёт средств федерального бюджета | |  | |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды | |  | |  | |  |
| юридические лица\*\* | |  | |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности  внебюджетные средства | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
| 20 | [**Подпрограмма**](file:///F:\Таблицы.doc#sub_1000) | **«Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)»** | | всего | | **4 350 114,0** | | **4 150 531,0** | | **13 880 092,0** |
| республиканский бюджет Республики Коми | | 0 | | 0 | | 9 975 000,0 |
| - из них за счет средств федерального бюджета | | 0 | | 0 | | 0 |
| местные бюджеты\* | | 4 350 114,0 | | 4 150 531,0 | | 3 905 092,0 |
| государственные внебюджетные фонды | | 0 | | 0 | | 0 |
| юридические лица\*\* | | 0 | | 0 | | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | | 0 | | 0 | | 0 |
| внебюджетные средства | | 0 | | 0 | | 0 |
| 21 | ***Задача 1*** | ***«Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта»*** | | всего | | 40 000,0 | | 4 0000,0 | | 10 540 000,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | | 0 | | 0 | | 9 975 000.0 |
| - из них за счет средств федерального бюджета | | 0 | | 0 | | 0 |
| местные бюджеты\* | | 40 000,0 | | 40 000,0 | | 565 000,0 |
| государственные внебюджетные фонды | | 0 | | 0 | | 0 |
| юридические лица\*\* | | 0 | | 0 | | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | | 0 | | 0 | | 0 |
| внебюджетные средства | | 0 | | 0 | | 0 |
| 22 | Основные  мероприятия 1.1. | Строительство и реконструкция муниципальных спортивных объектов | | всего | | 0 | | 0 | | 10 500 000,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | | 0 | | 0 | | 9 975 000,0 |
| - из них за счет средств федерального бюджета | | 0 | | 0 | | 0 |
| местные бюджеты\* | | 0 | | 0 | | 525 000,0 |
| государственные внебюджетные фонды | | 0 | | 0 | | 0 |
| юридические лица\*\* | | 0 | | 0 | | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | | 0 | | 0 | | 0 |
| внебюджетные средства | | 0 | | 0 | | 0 |
| 23 | Основное  мероприятие 1.2 | Модернизация действующих муниципальных спортивных сооружений | | всего | | 0 | | 0 | | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | | 0 | | 0 | | 0 |
| - из них за счет средств федерального бюджета | | 0 | | 0 | | 0 |
| местные бюджеты\* | | 0 | | 0 | | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | | 0 | | 0 | | 0 |
| юридические лица\*\* | | 0 | | 0 | | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | | 0 | | 0 | | 0 |
| внебюджетные средства | | 0 | | 0 | | 0 |
| 24 | Основное  мероприятие 1.3 | Обеспечение муниципальных учреждений спортивной направленности спортивным оборудованием и транспортом | | всего | | 0 | | 0 | | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | | 0 | | 0 | | 0 |
| - из них за счет средств федерального бюджета | | 0 | | 0 | | 0 |
| местные бюджеты\* | | 0 | | 0 | | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | | 0 | | 0 | | 0 |
| юридические лица\*\* | | 0 | | 0 | | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | | 0 | | 0 | | 0 |
| внебюджетные средства | | 0 | | 0 | | 0 |
| 25 | Основное  мероприятие 1.4 | Реализации малых проектов в сфере физической культуре и спорта | | всего | | 40 000,0 | | 40 000,0 | | 40 000,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | | 0 | | 0 | | 0 |
| - из них за счет средств федерального бюджета | | 0 | | 0 | | 0 |
| местные бюджеты\* | | 40 000,0 | | 40 000,0 | | 40 000,0 |
| государственные внебюджетные фонды | | 0 | | 0 | | 0 |
| юридические лица\*\* | | 0 | | 0 | | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | | 0 | | 0 | | 0 |
| внебюджетные средства | | 0 | | 0 | | 0 |
| 26 | ***Задача 2*** | ***Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением*** | | всего | | 4 050 114,0 | | 3 850 531,0 | | 3 080 092,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | | 0 | | 0 | | 0 |
| - из них за счет средств федерального бюджета | | 0 | | 0 | | 0 |
| местные бюджеты\* | | 4 050 114,0 | | 3 850 531,0 | | 3 080 092,0 |
| государственные внебюджетные фонды | | 0 | | 0 | | 0 |
| юридические лица\*\* | | 0 | | 0 | | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | | 0 | | 0 | | 0 |
| внебюджетные средства | | 0 | | 0 | | 0 |
| 27 | Основные  мероприятия 2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | | всего | | 1 490 432,0 | | 1 409 628,0 | | 1 115 423,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | | 0 | | 0 | | 0 |
| - из них за счет средств федерального бюджета | | 0 | | 0 | | 0 |
| местные бюджеты\* | | 1 490 432,0 | | 1 409 628,0 | | 1 115 423,0 |
| государственные внебюджетные фонды | | 0 | | 0 | | 0 |
| юридические лица\*\* | | 0 | | 0 | | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | | 0 | | 0 | | 0 |
| внебюджетные средства | | 0 | | 0 | | 0 |
| 28 | Основное  мероприятие 2.2. | Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности (ДЮСШ в т.ч.) | | всего | | 0 | | 0 | | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | | 0 | | 0 | | 0 |
| - из них за счет средств федерального бюджета | | 0 | | 0 | | 0 |
| местные бюджеты\* | | 0 | | 0 | | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | | 0 | | 0 | | 0 |
| юридические лица\*\* | | 0 | | 0 | | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | | 0 | | 0 | | 0 |
| внебюджетные средства | | 0 | | 0 | | 0 |
| 29 | Основное  мероприятие 2.3. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | | всего | | 2 559 682,0 | | 2 440 903,0 | | 1 964 669,0 |
|  |  | республиканский бюджет Республики Коми | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | - из них за счет средств федерального бюджета | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | местные бюджеты\* | | 2 559 682,0 | | 2 440 903,0 | | 1 964 669,0 |
|  |  | государственные внебюджетные фонды | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | юридические лица\*\* | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | внебюджетные средства | | 0 | | 0 | | 0 |
| 30 | ***Задача 3*** | ***Развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированного кадрового потенциала учреждений физической культуры и массового спорта*** | | всего | | 0 | | 0 | | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | | 0 | | 0 | | 0 |
| - из них за счет средств федерального бюджета | | 0 | | 0 | | 0 |
| местные бюджеты\* | | 0 | | 0 | | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | | 0 | | 0 | | 0 |
| юридические лица\*\* | | 0 | | 0 | | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | | 0 | | 0 | | 0 |
| внебюджетные средства | | 0 | | 0 | | 0 |
| 31 | Основное  мероприятия 3.1. | Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта | | всего | | 0 | | 0 | | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | | 0 | | 0 | | 0 |
| - из них за счет средств федерального бюджета | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | местные бюджеты\* | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | государственные внебюджетные фонды | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | юридические лица\*\* | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | внебюджетные средства | | 0 | | 0 | | 0 |
| 32 | Основное  мероприятия 3.2. | Подготовка высококвалифицированных тренерских кадров для системы подготовки спортивного резерва | | всего | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | республиканский бюджет Республики Коми | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | - из них за счет средств федерального бюджета | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | местные бюджеты\* | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | государственные внебюджетные фонды | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | юридические лица\*\* | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | внебюджетные средства | | 0 | | 0 | | 0 |
| 33 | Основное  мероприятия 3.3. | Создание эффективных материальных и моральных стимулов для притока наиболее квалифицированных специалистов, стимулирование спортсменов на достижение высоких спортивных результатов (премии, конкурсы, стипендии, иные подъемные выплаты и меры соц. поддержки) | | всего | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | республиканский бюджет Республики Коми | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | - из них за счет средств федерального бюджета | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | местные бюджеты\* | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | государственные внебюджетные фонды | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | юридические лица\*\* | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | внебюджетные средства | | 0 | | 0 | | 0 |
| 34 | ***Задача 4*** | ***Популяризация здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения муниципального образования*** | | всего | | 0 | | 0 | | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | - из них за счет средств федерального бюджета | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | местные бюджеты\* | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | государственные внебюджетные фонды | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | юридические лица\*\* | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | внебюджетные средства | | 0 | | 0 | | 0 |
| 35 | Основное  мероприятия 4.1 | Пропаганда и популяризация физической культуры и спорта среди жителей муниципального образования | | всего | | 0 | | 0 | | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | - из них за счет средств федерального бюджета | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | местные бюджеты\* | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | государственные внебюджетные фонды | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | юридические лица\*\* | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | внебюджетные средства | | 0 | | 0 | | 0 |
| 36 | ***Задача 5*** | ***Вовлечение всех категорий населения МО МР "Сыктывдинский" в массовые физкультурные и спортивные мероприятия*** | | всего | | 260 000,0 | | 260 000,0 | | 260 000,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | - из них за счет средств федерального бюджета | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | местные бюджеты\* | | 260 000,0 | | 260 000,0 | | 260 000,0 |
|  |  | государственные внебюджетные фонды | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | юридические лица\*\* | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | внебюджетные средства | | 0 | | 0 | | 0 |
| 37 | Основное  мероприятия 5.1 | Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | | всего | | 60 000,0 | | 60 000,0 | | 60 000,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | - из них за счет средств федерального бюджета | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | местные бюджеты\* | | 60 000,0 | | 60 000,0 | | 60 000,0 |
|  |  | государственные внебюджетные фонды | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | юридические лица\*\* | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | внебюджетные средства | | 0 | | 0 | | 0 |
| 38 | Основное  мероприятия 5.2 | Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов | | всего | | 60 000,0 | | 60 000,0 | | 60 000,0 |
|  |  | республиканский бюджет Республики Коми | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | - из них за счет средств федерального бюджета | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | местные бюджеты\* | | 60 000,0 | | 60 000,0 | | 60 000,0 |
|  |  | государственные внебюджетные фонды | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | юридические лица\*\* | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | внебюджетные средства | | 0 | | 0 | | 0 |
| 39 | Основное  мероприятия 5.3 | Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях | | всего | | 140 000,0 | | 140 000,0 | | 140 000,0 |
|  |  | республиканский бюджет Республики Коми | | 0 | | 0 | | 0 |
| - из них за счет средств федерального бюджета | | 0 | | 0 | | 0 |
| местные бюджеты\* | | 140 000,0 | | 140 000,00 | | 140 000,0 |
| государственные внебюджетные фонды | | 0 | | 0 | | 0 |
| юридические лица\*\* | | 0 | | 0 | | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | внебюджетные средства | | 0 | | 0 | | 0 |
| 40 | Основное  мероприятия 5.4 | Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для сборных команд района | | всего | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | республиканский бюджет Республики Коми | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | - из них за счет средств федерального бюджета | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | местные бюджеты\* | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | государственные внебюджетные фонды | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | юридические лица\*\* | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | внебюджетные средства | | 0 | | 0 | | 0 |
| 41 | ***Задача 6*** | ***Обеспечение реализации муниципальной программы*** | | всего | | 0 | | 0 | | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | - из них за счет средств федерального бюджета | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | местные бюджеты\* | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | государственные внебюджетные фонды | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | юридические лица\*\* | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | внебюджетные средства | | 0 | | 0 | | 0 |
| 42 | Основное  мероприятия 6.1 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (содержание аппарата управления, Отдела администрации) | | всего | | 0 | | 0 | | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | - из них за счет средств федерального бюджета | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | местные бюджеты\* | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | государственные внебюджетные фонды | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | юридические лица\*\* | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | внебюджетные средства | | 0 | | 0 | | 0 |
| 43 | Основное  мероприятия 6.2 | Выполнение других обязательств органом местного самоуправления | | всего | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  | республиканский бюджет Республики Коми | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  |  | | - из них за счет средств федерального бюджета | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  |  | | местные бюджеты\* | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  |  | | государственные внебюджетные фонды | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  |  | | юридические лица\*\* | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  |  | | внебюджетные средства | | 0 | | 0 | | 0 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 10 декабря 2014 года № 12/2479

О передаче полномочий администрации МО МР «Сыктывдинский»

управлению образования администрации МО МР «Сыктывдинский»

Руководствуясь пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российский Федерации», пунктом 7 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на качественное доступное образование, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Передать управлению образования администрации МО МР «Сыктывдинский» полномочия администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в части:

1) организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

5) согласование программы развития образовательного учреждения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (Панюкова Н.Н.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 11 декабря 2014 года № 12/2484

О внесении изменения в приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский» от

23 апреля 2014 г. № 4/802 «О порядке предоставления

бюджетных ассигнований за счет субсидий на осуществление

капитальных вложений в объекты муниципальной

собственности по отрасли «Образование» муниципального

образования муниципального района «Сыктывдинский»

на 2014 г. и на срок, превышающий срок действия лимитов

бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий»

В соответствии с требованиями части 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с предоставлением права заключать соглашения на срок, превышающий рок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств, и на основании постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» от 7 марта 2014 года № 3/432 «Об утверждении порядка предоставления бюджетных инвестиций из бюджета МО МР «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение к постановлению от 23 апреля 2014 года № 4/802 «О порядке предоставления бюджетных ассигнований за счет субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности по отрасли «Образование» муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2014 г. и на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий» изложить в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района (Е.Н.Тренева).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель

администрации муниципального района О.А. Лажанев

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 11 декабря 2014 года № 12/2484

«Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 23 апреля 2014 года № 4/802

**Перечень объектов капитального строительства, подлежащих строительству и (или) реконструкции за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» в текущем финансовом году и плановом периоде с разбивкой бюджетных инвестиций по годам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия (год)** | **Срок исполнения мероприятия (год)** | | **Объем финансирования из бюджета муниципального района (тыс. руб.)** | | | | | | | |
| **ВСЕГО** | **2014** | | | **2015** | | **2016** | |
| **Начало строительства** | **Завершение строительства** | **Р.Б.** | **Ф.Б.** | **М.Б.** | **Р.Б.** | **М.Б.** | **Р.Б.** | **М.Б.** |
| МАДОУ «Детский сад» с. Лэзым  Строительство детского сада на 40 мест в с. Лэзым Сыктывдинского района | Январь 2014 | Декабрь 2014 | 44000,00 | 41293,0 | 0,00 | 2707,0 |  |  |  |  |
| МАДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида» с. Выльгорт  Строительство детского сада на 120 ест в с. Выльгорт Сыктывдинского района | Январь 2014 | Декабрь 2014 | 156954,9 | 50000,0 | 38809,1 | 4674,2 | 50000,0 | 6331,6 | 7140,0 |  |
| МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 1»  Строительство открытого плоскостного спортивного сооружения с. Выльгорт Сыктывдинского района | Октябрь 2014 | Декабрь 2014 | 1534,2 | 0,0 | 1034,2 | 500,0 |  |  |  |  |

**».**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 15 декабря 2014 года № 12/2502

О внесении изменений в приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский» от 02 октября 2014

года № 10/1903 «О формировании фонда капитального ремонта

многоквартирных домов, расположенных на территории

муниципального образования муниципального района

«Сыктывдинский», на счете регионального оператора

Республики Коми

В соответствии с [частью 7 статьи 170](consultantplus://offline/ref=45942AB1B79BFF0BDC778806A5D978BC2A9161E4BC07AB627D436ADEC49B631C615A9E6FCDP4t9G) Жилищного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»,

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 02 октября 2014 года № 10/1903 «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в 6-месячный срок с даты опубликования региональной [программы](consultantplus://offline/ref=45942AB1B79BFF0BDC77960BB3B526B82D9C39E9B109A236221C31839392694B2615C72E8F44D38FC8AEC3P3t8G) капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Коми на 2014 - 2043 годы, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Черных А.А.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 15 декабря 2014г. № 12/2502

[**Перечень**](consultantplus://offline/ref=45942AB1B79BFF0BDC77960BB3B526B82D9C39E9B006A23C251C31839392694B2615C72E8F44D38FC8AEC2P3t0G) **многоквартирных домов, расположенных**

**на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в 6-месячный срок с даты опубликования региональной** [**программы**](consultantplus://offline/ref=45942AB1B79BFF0BDC77960BB3B526B82D9C39E9B109A236221C31839392694B2615C72E8F44D38FC8AEC3P3t8G) **капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Коми на 2014 - 2043 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома (далее - МКД) (название населённого пункта, улица, № дома, корпус) |
| **1** | **2** |
| 1 | с.Выльгорт ул. Д.Каликовой д.12 |
| 2 | с.Выльгорт ул. Д.Каликовой д.13 |
| 3 | с.Выльгорт ул. Д.Каликовой д.15 |
| 4 | с.Выльгорт ул.Д.Каликовой д.17 |
| 5 | с.Выльгорт ул.Д.Каликовой д.190 |
| 6 | с.Выльгорт ул.Д.Каликовойд.198 |
| 7 | с.Выльгорт ул.Д.Каликовой д.200а |
| 8 | с.Выльгорт ул.Д.Каликовой д.28 а |
| 9 | с.Выльгорт ул.Д.Каликовойд.3 |
| 10 | с.Выльгорт ул.Д.Каликовой д.4 |
| 11 | с.Выльгорт ул.Д.Каликовой д.46 |
| 12 | с.Выльгорт ул.Д.Каликовой д.6 |
| 13 | с.Выльгорт ул.Д.Каликовой д.7 |
| 14 | с.Выльгорт ул.Д.Каликовой д.8 |
| 15 | с.Выльгорт ул.Д.Каликовой д.61 |
| 16 | с.Выльгорт ул.Д.Каликовой д.192 |
| 17 | с.Выльгорт ул.Железнодорожная д.12 а |
| 18 | с.Выльгорт ул.Железнодорожная д.13 а |
| 19 | с.Выльгорт ул.Железнодорожная д.15 а |
| 20 | с.Выльгорт ул.Железнодорожная д.16 а |
| 21 | с.Выльгорт ул.Железнодорожная д.16 б |
| 22 | с.Выльгорт ул.Железнодорожная д.18 |
| 23 | с.Выльгорт ул.Железнодорожная д.19 |
| 24 | с.Выльгорт ул.Мичурина д.10 |
| 25 | с.Выльгорт ул.Мичурина д.12 |
| 26 | с.Выльгорт ул.Д.Каликовой д.51 |
| 27 | с.Выльгорт ул.Мичурина д.7 |
| 28 | с.Выльгорт ул.Мичурина д.9 |
| 29 | с.Выльгорт ул.Рабочая д.13 |
| 30 | с.Выльгорт ул.Рабочая д.14 |
| 31 | с.Выльгорт ул.Рабочая д.15 |
| 32 | с.Выльгорт ул.Рабочая д.19 |
| 33 | с.Выльгорт ул.Рабочая д.19а |
| 34 | с.Выльгорт ул.Рабочая д.20 |
| 35 | с.Выльгорт ул.Рабочая д.21 |
| 36 | с.Выльгорт ул.Рабочая д.21а |
| 37 | с.Выльгорт ул.Рабочая д.25 |
| 38 | с.Выльгорт ул.Рабочая д.6 |
| 39 | с.Выльгорт ул.Рабочая д.7 |
| 40 | с.Выльгорт ул.Рабочая д.8 |
| 41 | с.Выльгорт ул.Рабочая д.9 |
| 42 | с.Выльгорт ул.Советская д.10 |
| 43 | с.Выльгорт ул.Советская д.59 |
| 44 | с.Выльгорт ул.Советская д.68 |
| 45 | с.Выльгорт ул.Советская д.70 |
| 46 | с.Выльгорт ул.Советская д.72 |
| 47 | с.Выльгорт ул.Советская д.74 |
| 48 | с.Выльгорт ул.Школьный переулок д.14 |
| 49 | с.Выльгорт ул.Северная д.2 |
| 50 | с.Выльгорт ул.Северная д.4 |
| 51 | с.Выльгорт ул.Северная д.6 |
| 52 | с.Выльгорт ул.Северная д.8 |
| 53 | с.Выльгорт ул.Северная д.12 |
| 54 | с.Выльгорт ул.Северная д.14 |
| 55 | с.Выльгорт Еля-ты, д.3 |
| 56 | с.Выльгорт Еля-ты, д.4 |
| 57 | с.Выльгорт Еля-ты, д.5 |
| 58 | с.Выльгорт ул.Ёля-ты д.17 |
| 59 | с.Выльгорт ул.Ёля-ты д.15 |
| 60 | с.Выльгорт ул.Школьный переулок д.11 |
| 61 | с.Выльгорт ул.Д.Каликовой д.122 |
| 62 | с.Выльгорт ул.Д.Каликовой д.124 |
| 63 | с.Выльгорт ул.Лесной переулок д.5 |
| 64 | с.Выльгорт ул.О.Мальцевой д.2 б |
| 65 | с.Выльгорт ул.О.Мальцевой д.2 в |
| 66 | с.Выльгорт ул.О.Мальцевой д.2 г |
| 67 | с.Выльгорт ул.Рабочая д.3 |
| 68 | с.Выльгорт ул.Рабочая д.5 а |
| 69 | с.Выльгорт ул.Трудовая д.18 |
| 70 | с.Выльгорт ул.Д.Каликовой д.80 |
| 71 | с.Выльгорт ул.Гагарина д.10 |
| 72 | с.Выльгорт ул.Гагарина д.50 |
| 73 | с.Выльгорт ул.Д.Каликовой д.73 |
| 74 | с.Выльгорт ул.Лесной переулок д.15 |
| 75 | с.Выльгорт ул.Лесной переулок д.25 |
| 76 | с.Выльгорт ул.Лесной переулок д.3 |
| 77 | с.Выльгорт ул.О.Мальцевой д.78 |
| 78 | с.Выльгорт ул.О.Мальцевой д.80 |
| 79 | с.Выльгорт ул.О.Мальцевой д.80 а |
| 80 | с.Выльгорт ул.О.Мальцевой д.90 |
| 81 | с.Выльгорт ул.Мира д.13 |
| 82 | с.Выльгорт ул.Мира д.15 |
| 83 | с.Выльгорт ул.Мира д.17 |
| 84 | с.Выльгорт ул.Северная д.16 |
| 85 | с.Выльгорт ул.Северная д.18 |
| 86 | с.Выльгорт ул.Северная д.20 |
| 87 | с.Выльгорт ул.Северная д.24 |
| 88 | с.Выльгорт ул.Северная д.28 |
| 89 | с.Выльгорт ул.Северная д.26 |
| 90 | с.Выльгорт ул.Советская д.34 |
| 91 | с.Выльгорт ул.Гагарина д.25 |
| 92 | с.Выльгорт ул.Гагарина д.38 |
| 93 | с.Выльгорт ул.Северная д.11 |
| 94 | с.Выльгорт ул.Северная д.13а |
| 95 | с.Выльгорт ул.Мира д.14 |
| 96 | с.Выльгорт ул.Новая д.11 |
| 97 | с. Зеленец, ул квартал I, № 1 |
| 98 | с. Зеленец, ул квартал I, № 2 |
| 99 | с. Зеленец, ул квартал I, № 3 |
| 100 | с. Зеленец, ул квартал I, № 4 |
| 101 | с. Зеленец, ул квартал I, № 5 |
| 102 | с. Зеленец, ул квартал I, № 6 |
| 103 | с. Зеленец, ул квартал I, № 7 |
| 104 | с. Зеленец, ул квартал I, № 8 |
| 105 | с. Зеленец, ул квартал I, № 9 |
| 106 | с. Зеленец, ул квартал I, № 10 |
| 107 | с. Зеленец, ул квартал I I, № 11 |
| 108 | с. Зеленец, ул квартал II, № 12 |
| 109 | с. Зеленец, ул квартал II, № 13 |
| 110 | с. Зеленец, ул квартал I, № 14 |
| 111 | с. Зеленец, ул квартал II, № 15 |
| 112 | с. Зеленец, ул квартал II, № 16 |
| 113 | с. Зеленец, ул квартал II, № 17 |
| 114 | с. Зеленец, ул квартал II, № 18 |
| 115 | с. Зеленец, ул квартал II, № 19 |
| 116 | с. Зеленец, ул квартал II, № 20 |
| 117 | с. Зеленец, ул квартал II, д. 22 |
| 118 | с. Зеленец, ул. Центральная, д.10 |
| 119 | с. Зеленец, Речной переулок, д.2 |
| 120 | с. Зеленец, ул. Набережная, д.8 |
| 121 | с. Зеленец, ул. Набережная, д.14 |
| 122 | с.Ыб м Погост д.№1 |
| 123 | с.Ыб м Погост д.№3 |
| 124 | с.Ыб м Погост д.№10 |
| 125 | с.Пажга, 1 микрорайон, д.1 |
| 126 | с.Пажга, 1 микрорайон, д.2 |
| 127 | с.Пажга, 1 микрорайон, д.3 |
| 128 | с.Пажга, 1 микрорайон, д.4 |
| 129 | с.Пажга, 1 микрорайон, д.5 |
| 130 | с.Пажга, 1 микрорайон, д.6 |
| 131 | с.Пажга, 1 микрорайон, д.7 |
| 132 | с.Пажга, 1 микрорайон, д.8 |
| 133 | с.Пажга, 1 микрорайон, д.9 |
| 134 | с.Пажга, 1 микрорайон, д.10 |
| 135 | с.Пажга, 1 микрорайон, д.11 |
| 136 | с.Пажга, 1 микрорайон, д.12 |
| 137 | с.Пажга, 1 микрорайон, д.13 |
| 138 | с.Пажга, 1 микрорайон, д.14 |
| 139 | с.Пажга, 1 микрорайон, д.15 |
| 140 | с.Пажга, 1 микрорайон, д.16 |
| 141 | д.Гаръя, м.ПМК, д.4 |
| 142 | д.Гаръя, м.ПМК, д.5 |
| 143 | пст. Гарьинский, ул.Школьная, д.1 |
| 144 | д.Гаръя, м.ПМК, д.2 |
| 145 | с. Палевицы, д.Гавриловка,ул.Мира,дом №2 |
| 146 | с.Палевицы,ул.Советская,дом№2а |
| 147 | с.Палевицы,ул.Советская, дом№3 |
| 148 | с.Палевицы,ул.Советская,дом №20 |
| 149 | с.Палевицы,Центральная усадьба,дом №1 |
| 150 | с.Палевиц,центральная усадьба,дом№2 |
| 151 | с.Палевицы,Центральная усадьба,дом №3 |
| 152 | с.Палевицы,Центральная усадьба,дом №4 |
| 153 | с. Палевицы, д.Гавриловка,ул.Мира,дом №1 |
| 154 | с. Слудка, ул. Новосёлов, д. 9 |
| 155 | с.Шошка, м.Шурганово, д.3 |
| 156 | с.Часово, д. Малая слуда, ул. Лесная, д.1 |
| 157 | с.Часово, ул. Центральная, д.19 |
| 158 | с.Часово, ул.Центральная, д.20 |
| 159 | с.Часова, ул. Центральная, д.21 |
| 160 | с.Часово, пст. Язель, д.17 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 18 декабря 2014 года № 12/2524

О внесении изменений в постановление

от 23 декабря 2013 года № 12/3190

«Об утверждении муниципальной программы

муниципального района «Сыктывдинский»

«Устойчивое развитие сельских территорий

на 2014 - 2016 годы»

Руководствуясь п.4 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. N 598 «О Федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года", администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 23 декабря 2013 № 12/3190 « Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2016 годы» следующие изменения:

- приложение изложить в редакцию согласно приложению.

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24 октября 2014 № 10/2087 «О внесении изменений в приложение к постановлению от 23 декабря 2013г. № 12/3190 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2016 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Н.В. Долингер).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 18 декабря 2014 года № 12 /2524

«Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 23 декабря 2013 года №12/3190

муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский»

**«Устойчивое развитие сельских**

**территорий на 2014-2016гг.»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2016гг.»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы | Отдел районного хозяйства |
| Соисполнители муниципальной программы | Отдел экономического развития администрации |
| Подпрограммы муниципальной программы | - |
| Цель муниципальной программы | - создание благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности путем газификации населенных пунктов, строительство водопроводных сетей;  - предоставление социальных выплат на строительство или приобретение жилья молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. |
| Задачи муниципальной программы | - повышение уровня обустройства населенных пунктов,  инженерной инфраструктуры;  - удовлетворение потребностей молодых семей в благоустроенном жилье  - реализация малых проектов |
| Целевые индикаторы и показатели программы | 1. Ввод в действие распределительных газовых сетей за период реализации программы (км); 2. Количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы; 3. Ввод в действие водопроводных сетей в сельских населенных пунктах; 4. Количество молодых семей, получивших государственную поддержку на улучшение жилищных условий. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2014 - 2016 годы реализации Программы |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | В целом на реализацию муниципальной программы требуется 80940,977 тыс. рублей, в том чис­ле:  71865,4 тыс. руб. в том числе на газификацию и водопровод по годам:  2014 год – 58 350,4 тыс. руб.,  2015 год – 9000 тыс. руб.,  2016 год – 4515,00 тыс. руб.  Финансирование Программы предусматривается осуществлять за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального района, бюджета сельских поселений |
| - на предоставление социальных выплат на строительство или приобретение жилья 7120,577 тыс.руб., в том числе по годам:  2014 год – 2120,577 тыс.руб.,  2015 год – 2500,0 тыс.руб.,  2016 год – 2500,0 тыс.руб. |
| на реализацию малых проектов в 2014г. потребуется 1955 тыс.руб. в том числе на:  - благоустройство территории сельских поселений 990,0 тыс.руб.;  - физическую культуру и спорт 440,0 тыс.руб.;  - сферу культуры 525,0 тыс.руб. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | 1. Увеличение ввода распределительных газовых сетей за период реализации программы (км); 2. Увеличение количества газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности; 3. Увеличение ввода в действие водопроводных сетей в сельских населенных пунктах 4. Увеличение количества молодых семей, получивших государственную поддержку на улучшение жилищных условий, в том числе по годам:   2014 год – 2 семьи;  2015 год – 6 семей;  2016 год – 6 семей. |

**1. Содержание проблемы**

Решение задачи по повышению уровня и качества жизни населения, устойчивому развитию сельских территорий предусмотрено муниципальной программой.

Под сельской местностью (сельскими территориями) в настоящей подпрограмме понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа «Сыктывкар») и городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на Республики Коми определяется Правительством Республики Коми.

Одной из причин неблагоприятной ситуации в комплексном развитии села является крайне низкий уровень комфортности проживания в сельской местности.

Вопрос увеличения количества домов, переведенных на снабжение природным газом, сегодня особенно актуален на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Повышение уровня и качества жизни населения является основой решения многих социальных вопросов, которые во многом зависят и от повышения уровня газификации на территории МО МР «Сыктывдинский».

В настоящее время остаются нерешенными проблемы реализации целевых программ связанные с обеспечением природным сетевым газом, такие как:

1) отсутствие газораспределительных станций, магистральных газопроводов на территории МО МР «Сыктывдинский»;

2) отсутствие в достаточном объеме финансовых средств в бюджете МО МР «Сыктывдинский» для финансирования проектных и строительно-монтажных работ по подключению муниципального жилищного фонда, и строительства магистральных газопроводов в частично газифицированных поселениях района.

Использование муниципальной программы является наиболее приемлемым подходом, который позволит достичь поставленной цели и максимально эффективно использовать средства бюджета МО МР «Сыктывдинский», а также привлечь для решения проблемы газификации муниципального образования средства республиканского бюджета Республики Коми.

Кроме этого с началом рыночных преобразований, введением 1 марта 2005 года нового Жилищного кодекса Российской Федерации произошел переход от бесплатного предоставления жилья очередникам к развитию иных путей решения проблемы обеспечения населения жильем.

По состоянию на 01.12.2013 года в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее — А*дминистрация района*) состоят на учете более 35 молодых семей, признанных участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов является для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, влияет на улучшение демографической ситуации. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств кредита или займа, создает для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

Социальная политика Администрации района тесно связана с демографической политикой, направленной на стимулирование роста рождаемости и создание условий для воспитания будущих поколений. Обеспечение молодых семей жильем является одним из путей улучшения демографической ситуации.

В течение пяти лет за счет реализации программы поддержки молодых семей, нуждающихся улучшении жилищных условий, смогли приобрести жилье 18 молодых семей. Это стало возможным при привлечении средств республиканского и федерального бюджетов.

Дальнейшее развитие системы государственной поддержки молодых семей и повышение эффективности расходования бюджетных средств наиболее целесообразно и приемлемо осуществлять в рамках программно-целевого подхода, поскольку только комплексный характер мероприятий позволит объединить финансовые ресурсы и создать условия для повышения доступности жилья для молодых семей.

**2. Цель и задачи муниципальной программы.**

Целями подпрограммы являются:

- создание благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности путем газификации населенных пунктов, строительство водопроводных сетей;

- предоставление социальных выплат на строительство или приобретение жилья молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- повышение уровня обустройства населенных пунктов, инженерной инфраструктурой;

- удовлетворение потребностей молодых семей в благоустроенном жилье.

**3. Целевые показатели** (**индикаторы) муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Единица измерения | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | Всего |
| 1 | Ввод в действие распределительных газовых сетей за период реализации программы (км) | км | 2,6 | 4,9 | 7,7 | 1,0 | 16,2 |
| 2 | Количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы | ед. | 96 | 28 | 116 | 22 | 262 |
| 3 | Ввод в действие водопроводных сетей в сельских населенных пунктах | км. |  |  |  | 1,5 | 1,5 |
| 4 | Количество молодых семей, получивших государственную поддержку на улучшение жилищных условий | ед. | 6 | 2 | 6 | 6 | 20 |

**4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.**

Срок реализации программы 2014-2016 годы.

**5. Объем и источники финансирования муниципальной программы.**

Потребность в финансировании за счет средств всех уровней бюджетов (федерального, республиканского и местного) на реализацию Программы – 80940,977 тыс. руб.:

* из них на газификацию – 67350,4 тыс.руб.:

- 2014 год – потребуется 58350,4 тыс. рублей:

долевого финансирования федерального бюджета – 13556,8 тыс.руб.;

долевого финансирования республиканского бюджета – 40720,1 тыс. рублей;

долевого финансирования местного бюджета – 3986,5 тыс. рублей;

долевого финансирования внебюджетных источников – 87,0 тыс.руб;

-2015 год – потребуется 9000,0 тыс.рублей:

долевого финансирования республиканского бюджета –8100,0 тыс. рублей;

долевого финансирования местного бюджета – 900,0 тыс. рублей;

* из них на водопроводную сеть – 4515,00 тыс.руб.

- 2016 год - потребуется 4515,00 тыс. рублей:

долевого финансирования республиканского бюджета – 4050,0 тыс. рублей;

долевого финансирования местного бюджета – 450,0 тыс. рублей;

долевого финансирования внебюджетных источников – 15,0 тыс.руб.

* из низ на предоставление социальных выплат на строительство или приобретение жилья 6993,077 тыс.руб. за счет средств местного бюджета, в том числе по годам:

2014 год – 2120,577 тыс.руб., в том числе:

- за счет средств федерального бюджета – 542,0 тыс.руб.

- за счет средств республиканского бюджета – 628,577 тыс.руб.

- за счет средств местного бюджета – 950,0 тыс.руб.

2015 год – 2500,0 тыс.руб.,

2016 год – 2500,0 тыс.руб.

* из низ на реализацию малых проектов в 2014г. потребуется 1955 тыс.руб. в том числе на:

- благоустройство территории сельских поселений 990,0 руб.;

- физическую культуру и спорт 440,0 руб.;

- сферу культуры 525,0 руб.

Финансирование Программы представлено в приложении «Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2016 годы» муниципального района «Сыктывдинский»

**6. Ожидаемые результаты муниципальной программы.**

Реализация мероприятий Программы позволит к концу 2016 года достичь следующих основных результатов:

- увеличение ввода распределительных газовых сетей за период реализации программы (км);

- увеличение количества газифицированных жилых домов (квартир)сетевым газом в сельской местности;

- увеличение ввода в действие водопроводных сетей в сельских населенных пунктах;

- увеличение количества молодых семей, получивших государственную поддержку на улучшение жилищных условий.

**7.Перечень основных мероприятий Программы.**

Программные мероприятия представлены в приложении.

**8. Организация контроля за реализацией Программы**

Администрация муниципального района «Сыктывдинский» является заказчиком Программы.

Отдел районного хозяйства администрации МО МР «Сыктывдинский» является разработчиком программы.

Исполнителями программы являются:

- отдел районного хозяйства администрации МО МР «Сыктывдинский»;

- отдел экономического развития администрации МО МР «Сыкытвдинский»;

- управление капитального строительства;

- отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации МО МР «Сыктывдинский».

Разработчик программы осуществляет текущее управление реализацией целевой программы и оперативный контроль над ходом ее реализации, определяет формы и методы управления реализацией программы.

Разработчик Программы выполняет следующие основные функции:

- обеспечивает своевременную и качественную реализацию мероприятий программы, осуществляет координацию деятельности ее исполнителей;

- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты актов, необходимых для выполнения целевой программы;

- организует сбор и систематизацию информации о реализации программных мероприятий (включая статистические сведения по значениям целевых индикаторов оценки эффективности реализации программы), осуществляет ведение отчетности по реализации программы;

- организует размещение на сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» ([www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru)) информации о целевой программе (в том числе о ходе и результатах реализации программы);

- несет ответственность за исполнение и конечные результаты реализации целевой программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых ресурсов, а также достоверность представляемых сведений о финансировании и реализации целевой программы.

Исполнители программы (работ, заданий) также несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за реализацию конкретных мероприятий программы.

Исполнители Программы представляет в адрес разработчика целевой программы отчет о ходе реализации целевой программы по итогам первого полугодия (до 5 июля отчетного года) и по итогам года ( до 1 февраля года следующего за отчетным).

Разработчик целевой программы представляет в отдел экономического развития сводную информацию – отчет о ходе реализации целевой программы:

- по итогам первого полугодия – до 15 июля текущего года по утвержденной форме;

- по итогам года – до 10 февраля года, следующего за отчетным по утвержденной форме.

Отчет о ходе реализации целевой программы должен содержать весь перечень программных мероприятий в соответствии с их структурой в целевой программе, с отражением информации о ходе и полноте их выполнения, объемах израсходованных на эти цели финансовых средств, а также о причинах неиспользования выделенных средств в полном объеме.

В отчете о ходе реализации целевой программы по итогам года указанные данные отражаются с начала реализации целевой программы, в том числе за отчетный финансовый год. Отчет о ходе реализации целевой программы по итогам года представляется вместе с пояснительной запиской, в которой должна содержаться следующая информация:

а) оценка достижения целей и решения задач в отчетном финансовом году;

б) информация о достигнутых запланированных результатах в отчетном финансовом году;

в) информация о средствах, привлеченных из других источников и направленных в отчетном финансовом году на реализацию аналогичных мероприятий целевой программы;

г) предложения по корректировке в случае необходимости и дальнейшему финансированию целевой программы.

Приложение

**Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий**

**на 2014 - 2016 годы» муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов, мероприятий | Срок исполнения  (годы) | Объем финансирования, тыс.руб. | | | | | | | | | | | Ожидаемый результат | Ответственный исполнитель (бюджетополучатель) |
| Всего | в том числе по источникам финансирования: | | | | | | | | | |
| ФБ | | РБ | | | МБ | | | ВБИ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | | 7 | | | 8 | | 9 | 10 |
| Задача 1. повышение уровня обустройства населенных пунктов, инженерной инфраструктурой | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка ежемесячных отчетов в Министерство сельского хозяйства | 2014-2016 | - | - | | | - | | | - | | - | | - | Администрация муниципального района |
| 2 | Формирование документов на аукцион | 2014-2016 | - | - | | | - | | | - | | - | | - | Администрация муниципального района |
| 3 | Организация информационно -  разъяснительной и консультативной работы с населением по газификации | 2014-2016 | - | - | | | - | | | - | | - | | - | Администрация муниципального района |
| 4 | Подготовка документов по газификации населенных пунктов для привлечения средств из республиканского бюджета, предусмотренных на реализацию программы в федеральную целевую программу «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017годы и на период до 2020 года» на 2014-2016гг. | 2014-2016 | - | - | | | - | | | - | | - | | - | Администрация муниципального района |
| 5 | Сбор информации о состоянии сетей газопотребления в соответствии с действующим законодательством | 2014-2016 | - | - | | | - | | | - | | - | | - | Администрация муниципального района |
| 6 | Газопровод к индивидуальным жилым домам по ул. Д.Каликовой, Чапаева, Пушкина, Биологический переулок в с. Выльгорт Сыктывдинского района | 2014 | 113,5 | - | | | 109,1 | | | 4,4 | | - | | Газификация 96 жилых домов, 5,7 км | Администрация муниципального района |
| 7 | «Газоснабжение индивидуальных жилых домов по ул.О.Мальцевой в с.Выльгорт», | 2014 | 4401,0 | - | | | 4301,9 | | | 99,1 | | - | | Газификация 23 жилых домов 1,4км | Администрация муниципального района |
| 8 | «Газоснабжение индивидуальных жилых домов, с.Выльгорт, Дав-3, ул.Солнечная, 1 проезд, №№2,4,6,7, уч.71. Наружный газопровод» | 2014 | 1483,2 | - | | | 1472,0 | | | 11,2 | | - | | Газификация 5 жилых домов 0,4 км | Администрация муниципального района |
| 9 | Газоснабжение индивидуальных жилых домов в с. Палевицы | 2014 | 13059,7 | - | | | 11753,7 | | | 1306,0 | | - | | Газификация 54 жилых домов, 2,5 км | Администрация сельского поселения «Палевицы» (по согласованию) |
| 10 | «Газоснабжение микрорайона индивидуальных жилых домов по Родниковому проезду 1,2,3,4,5; ул.О.Мальцевой, 16-а, 28-б в с.Выльгорт, Сыктывдинский район Газопровод высокого и среднего давления» | 2014 | 13660 | 4709,3 | | | 8018,7 | | | 891,0 | | 41,0 | | Газификация 62 жилых домов, 5,2 км | Администрация сельского поселения «Выльгорт»  (по согласованию) |
| 11 | «Газоснабжение микрорайона индивидуальных жилых домов по Родниковому проезду 1,2,3,4,5; ул.О.Мальцевой, 16-а, 28-б в с.Выльгорт, Сыктывдинский район» | 2014 | 25633 | 8847,5 | | | 15064,7 | | | 1674,8 | | 46,0 | | Газификация 62 жилых домов, 5,2 км | Администрация сельского поселения «Выльгорт»  (по согласованию) |
| 12 | Газоснабжение индивидуальных жилых домов с. Выльгорт, Дав-3, ул. Солнечная,  проезд 2, д.№ 1,9,13,4;  проезд 3, д.№ 2,4,8,10;  проезд 4, д.№1,2,4,5,7,8,9,10,11,14,15; ул.Вавилина д.27; ул.Нагорная д.73,74. Наружный газопровод | 2015 | 9000,00 | - | | | 8100,00 | | | 900,0 | | - | | Газификация 22 жилых домов, 1 км | Администрация сельского поселения «Выльгорт»  (по согласованию) |
| 13 | Строительство водопроводных сетей с механической очисткой воды в д.Парчег с.Зеленец Сыктывдинского района | 2016 | 4515,00 | - | | | 4050, | | | 450,0 | | 15,00 | | строительство 1,5км водопроводных сетей | Администрация сельского поселения «Зеленец»  (по согласованию) |
| 14 | **ВСЕГО:** |  | **71865,4** | **13556,8** | | | **52870,1** | | | **5336,5** | | **102** | |  |  |
| Задача 2. удовлетворение потребностей молодых семей в благоустроенном жилье | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Разработка организационного и финансового механизма поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, при строительстве (приобретении) жилья | 2014-2016 | - | - | | - | | | - | | | - | | - | Администрация муниципального района |
| 1.1 | Организация информационно -  разъяснительной и консультативной работы с молодыми семьями | 2014-2016 | - | - | | - | | | - | | | - | | - | Администрация муниципального района |
| 1.2 | Подготовка и распространение в средствах массовой информации материалов о целях, задачах и ходе реализации программы | 2014-2016 | - | - | | - | | | - | | | - | | - | Администрация муниципального района |
| 1.3 | Подготовка документов для участия Администрации района в конкурсе по предоставлению средств федерального и республиканского бюджета, предусматриваемых на реализацию федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015гг. (далее - ФЦП "Жилище" на 2011-2015гг.) | 2014-2016 | - | - | | - | | | - | | | - | | - | Администрация муниципального района |
| 2 | Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья | 2014-2016 | - | - | | - | | | - | | | - | | - | Администрация муниципального района |
| 2.1 | Предоставление молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, являющихся участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" ФЦП "Жилище" на 2011 - 2015 годы социальных выплат на строительство или приобретение жилья | 2014 | 1943,077 | 542,0 | | 628,577 | | | 950,0 | | | - | | предоставление социальных выплат 14 молодым семьям | Администрация муниципального района |
| 2015 | 2500,0 | - | | - | | | 2500,0 | | |
| 2016 | 2500,0 | - | | - | | | 2500,0 | | |
|  | **ИТОГО:** |  | **7120,577** | **542,0** | | **628,577** | | | **5950,0** | | |  | |  |  |
| Задача 3. Реализация малых проектов | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | **В сфере благоустройства сельских населенных пунктов** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Благоустройство территории сельского поселения «Ыб» | 2014 | 165,0 | - | 150,0 | | | 15,0 | | | - | | Обустройство и оборудование зоны отдыха скамьями, детской игровой площадкой | | Администрация муниципального района |
| 1.2. | Благоустройство территории сельского поселения «Слудка» | 2014 | 165,0 | - | 150,0 | | | 15,0 | | | - | | Обустройство и оборудование зоны отдыха скамьями, детской игровой площадкой | | Администрация муниципального района |
| 1.3. | Благоустройство территории сельского поселения «Часово» | 2014 | 330,0 | - | 300,0 | | | 30,0 | | | - | | Обустройство и оборудование зоны отдыха скамьями, детской игровой площадкой | | Администрация муниципального района |
| 1.4. | Благоустройство территории сельского поселения «Пажга» | 2014 | 330,0 | - | 300,0 | | | 30,0 | | | - | | Обустройство и оборудование зоны отдыха скамьями, детской игровой площадкой | | Администрация муниципального района |
| 2. | **В сфере физической культуры и спорта** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Ремонт дворовой спортивной площадки в сельском поселении «Палевицы» | 2014 | 220,0 |  | 200,0 | | | 20,0 | | | - | | Обновление и совершенствование дворовой спортивной площадки | | Администрация муниципального района |
| 2.2. | Ремонт дворовой спортивной площадки в сельском поселении «Шошка» | 2014 | 220,0 | - | 200,0 | | | 20,0 | | | - | | Обновление и совершенствование дворовой спортивной площадки | | Администрация муниципального района |
| 3. | **В сфере культуры** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Ремонт фасада здания районного дома культуры с. Выльгорт | 2014 | 300,0 | - | 270 | | | 30,0 | | | - | | Ремонт фасада здания районного дома культуры | | Администрация муниципального района |
| 3.2. | Приобретение оборудования в рамках реализации проекта «Творческая мастерская молодежных инициатив» | 2014 | 225,0 | - | 195,0 | | | 30,0 | | | - | | Привлечение молодежи в фольклорный ансамбль, внедрение инновационных форм и методов работы | | Администрация муниципального района |
|  | **Всего:** |  | **1955,0** | **-** | **1765,0** | | | **190,0** | | | **-** | |  | |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 18 декабря 2014 года № 12/2525

О выделении и распределении средств на

проведение капитального ремонта общего

имущества в многоквартирных домах в 2014 году

за счет средств Фонда

Руководствуясь частью 3 статьи 30, частью 1 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 29.07.2014г. № 7/1472 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в муниципальном районе «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Выделить и распределить средства в сумме 399 564,48 рублей на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах как от собственника муниципальных жилых помещений, в части софинансирования краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества.

2. Распределить выделенные средства по многоквартирным домам согласно приложению.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района Черных А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А.Лажанев

Приложение к постановлению

администрации муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

от 18.12.2014г. № 12/2525

**Распределение средств на проведение капитального**

**ремонта общего имущества в многоквартирных домах в 2014 году**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес МКД | Сумма (руб.) |
| 1 | с.Выльгорт, ул. О.Мальцевой, д.2а | 0,00 |
| 2 | с.Выльгорт, ул. Тимирязева, д.38 | 97 312,50 |
| 3 | с.Выльгорт, ул. Железнодорожная. д 17 | 17 976,26 |
| 4 | с.Выльгорт, ул. Мичурина, д.8 | 13 384,70 |
| 5 | с. Выльгорт, ул. Мичурина, д.14 | 14 466,75 |
| 6 | с. Выльгорт, ул. О.Мальцевой. д.92 | 8 063,54 |
| 7 | с. Иб, м.Погост, д.2 | 20 654,49 |
| 8 | с. Иб, м.Погост, д.4 | 22 643,19 |
| 9 | с. Шошка, м. Шурганово, д. 1 | 81 034,13 |
| 10 | с. Шошка, м. Шурганово, д. 2 | 81 034,20 |
| 11 | с.Зеленец, ул.2-й квартал, д.21 | 42 994,72 |
|  | **Итого** | **399 564,48** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 18 декабря 2014 года №12/2526

Об утверждении плана-графика

согласования номенклатур дел,

упорядочения и передачи

документов в архивный отдел администрации

МО МР «Сыктывдинский» на 2015год

Руководствуясь частью 4 статьи 14, частями 1, 5 статьи 21 Федерального закона от 13.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», пунктом 4.4.1. Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 г. № 19 в целях упорядочения документов организаций, учреждений - источников комплектования архивного отдела администрации МО МР «Сыктывдинский», администрация МО МР «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить план-график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов в архивный отдел администрации МО МР «Сыктывдинский» на 2015г. согласно приложению.

2.Рекомендовать руководителям учреждений, организаций принять меры по созданию условий для обеспечения сохранности документов и выполнения плана-графика согласования номенклатуры дел, упорядочения и передачи документов в архивный отдел администрации МО МР «Сыктывдинский».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего архивным отделом (А.М. Турлакова).

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А.Лажанев

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 15.12.2014\_ № 12/2526

ПЛАН-ГРАФИК

согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений

в архивный отдел администрации МО МР «Сыктывдинский» на 2015 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предприятий, учреждений  источников-комплектования архивного отдела администрации МО МР «Сыктывдинский» | Согласование номенклатур дел | | Упорядочение документов | | | | Дата утверждения описей на ЭПК | Передача (прием) документов  в архивный отдел  *кол-во дел*  *годы* | Срок передачи  документов на хранение |
| Срок представления | Дата согласования | Постоянного хранения | | | Личного состава |
| Оп.№1  *кол-во дел*  *годы* | Оп.№3  *кол-во дел*  *годы* | Оп.№4  *кол-во дел*  *годы* | Оп.№2  *кол-во дел*  *годы* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Отдел общего обеспечения администрации МО МР «Сыктывдинский» | - | - | 90  2013 | - | - | 26  2013 | 26 апреля | 115  2009 | февраль |
|  | Управление финансов администрации МО МР «Сыктывдинский» | - | - | 10  2013 | - | - | - | 9 июля | - | - |
|  | Управление образования администрации МО «Сыктывдинский» | - | - | 26  2013 | - | - | 86  2013 | 26 апреля | 18  2009 | Май |
|  | Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» | - | - | 20  2013 | 20(фото)  2013 | - | 7  2013 | 26 апреля | 28/20 (ф)  2009/2012 | Май |
|  | Управление капитального строительства администрации МО МР «Сыктывдинский» | Февраль | 5февраля | 10  2010-2013 | - | - | - | 26 апреля | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Отдел экономического развития администрации МО МР «Сыктывдинский» | - | - | 10  2013 | - | - | - | 26 апреля | 20  2008-2009 | май |
|  | Отдел землепользования и управления имуществом администрации МО МР «Сыктывдинский» | февраль | 5 февраля | 26  2010-2013 | - | - | - | 26 апреля | 15  2009 | апрель |
|  | Управление жилищно-коммунального хозяйства  администрации МО МР «Сыктывдинский» | февраль | 5 февраля | 3  2013 | - | - | - | 26 апреля | 9  2008-2009 | апрель |
|  | Архивный отдел администрации МО МР «Сыктывдинский» | - | - | 5  2013 | - | - | - | 26 апреля | - | - |
|  | Администрация сельского поселения «Выльгорт» | - | - | 27  2013 | - | - | 5  2013 | 26 апреля | 56  2009 | февраль |
|  | Администрация сельского поселения «Озел» | - | - | 6  2013 | - | - | 2  2013 | 26 апреля | 9  2009 | Май |
|  | Администрация сельского поселения «Яснэг» | - | - | 28  2013 | - | - | 11  2013 | 26 апреля | 22  2009 | май |
|  | Администрация сельского поселения «Ыб» | - | - | 14  2013 | - | - | 4  2013 | 26 апреля | 13  2009 | Май |
|  | Администрация сельского поселения «Шошка» | - | - | 24  2013 | 7  2007-2011 | - | 9  2013 | 26апреля | 10  2009 | Май |
|  | Администрация сельского поселения «Пажга» | февраль | 5 февраля | 18  2013 | - | - | - | 26 мая | 14  2009 | Май |
|  | Администрация сельского поселения «Лэзым» | - | - | 7  2013 | - | - | 4  2013 | 26 мая | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Администрация сельского поселения «Часово» | - | - | 32  2010-2012 | - | - | 4  2010-2012 | 26 мая | 14  2008-2009 | - |
|  | Администрация сельского поселения «Зеленец» | - | - | 70  2012-2013 | - | - | 30  2012-2013 | 26 мая | - | - |
|  | Администрация сельского поселения «Слудка» | февраль | 5 февраля | 7  2013 | - | - | 2  2013 | 26 мая | 8  2009 | апрель |
|  | Администрация сельского поселения «Палевицы» | - | - | 16  2013 | - | - | - | 26 мая | 16  2009 | апрель |
|  | Администрация сельского поселения «Мандач» | - | - | 14  2013 | - | - | 3  2013 | 26 мая | 13  2009 | Май |
|  | Администрация сельского поселения «Нювчим» | - | - | 9  2013 | - | - | 6  2013 | 26 апреля | 10  2009 | май |
|  | МБОУДОД «Центр эстетического воспитания детей с.Пажга» | - | - | - | - | - | 20  1992-2013 | 26 апреля | - | - |
|  | МУК «Центр народных ремесел «Зарань» | - | - | 8  2011-2013 | - | - | 11  2008-2013 | 9 июля | - | Май |
|  | Сыктывдинский районный суд РК | - | - | 16  2013 | - | - | 13  2013 | 26 июня | 3  1999 | июнь |
|  | МРИ ИМНС №1 России по РК | - | - | 9  2013 | - | - | 14  2013 | 26 июня | - | - |
|  | ГУ «Сыктывдинское лесничество» | - | - | 16  2013 | - | - | 7  2013 | 9 июля | - | - |
|  | Сыктывдинский районный комитет по охране окружающей среды Министерства природных ресурсов и окружающей среды РК | февраль | 5 февраля | 6  2013 | - | - | - | 9 июля | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | ГУ РК «РГ «Наша жизнь» | - | - | 7  2013 | 20(фото)  2013 | - | 2  2013 | 26 апреля | 20 (фото)  2012 | Май |
|  | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» | - | - | 17  2013 | - | - | 30  2013 | 9 июля | 14  2008 | Февраль |
|  | УПФР в Сыктывдинском районе РК | - | - | 7  2013 | - | - | 6  2013 | 26 апреля | - | - |
|  | Сыктывдинский ОСХПК Минсельхозпрода РК | Февраль | 5 февраля | 17  2012 | - | - | 3  2012 | 9 июля | - | - |
|  |  | 8 |  | 575 | 40 | - | 305 |  | 419/40  (управл/фото) |  |

Итого включение документов в состав Архивного фонда Российской Федерации: управленческой документации — 575

по личному составу - 305

фотодокументов - 40

Прием документов: управленческой документации — 419

фотодокументов - 40

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 22 декабря 2014 года № 12/2544

«Об утверждении состава Наблюдательного совета муниципального

автономного учреждения «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных

услуг» МО МР «Сыктывдинский»

В соответствии со ст.8 и ст.10 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и на основании постановления администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 10 декабря 2014 года №12/2477, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав Наблюдательного совета многофункционального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МО МР «Сыктывдинский» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Наша жизнь» и на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации МО МР «Сыктывдинский» Носова В.Ю.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель

администрации муниципального района О.А. Лажанев

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

от 22 декабря 2014 года № 12/2544

**С О С Т А В**

Наблюдательного совета многофункционального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МО МР «Сыктывдинский»

1. **Баранов К.М.** – заместитель руководителя администрации муниципального района - начальник управления финансов.
2. **Носов В.Ю.** – руководитель аппарата администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».
3. **Соколова С.И.** – заведующий отделом общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».
4. **Крутова Т.А.** – председатель Совета женщин Сыктывдинского района.
5. **Палькевич И.Г.** – руководитель Общественного совета при администрации МО МР «Сыктывдинский».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 23 декабря 2014 года № 12/2582

О внесении изменений в постановление

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 18.02.2011 № 2/368 «Об утверждении порядка

осуществления бюджетным учреждением

муниципального образования муниципального

района «Сыктывдинский» полномочия органа

местного самоуправления муниципального района

«Сыктывдинский» по исполнению

публичных обязательств перед физическим лицом,

подлежащих исполнению в денежной форме,

и финансового обеспечения их осуществления»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 42 Устава МО МР «Сыктывдинский» администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 18.02.2011года № 2/368 «Об утверждении порядка осуществления бюджетным учреждением муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» полномочия органа местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления» (далее - Постановление) следующие изменения:
   1. В названии Постановления и далее по тексту слово «бюджетный» в соответствующем числе и падеже заменить словом «муниципальный» в соответствующем числе и падеже.
   2. В преамбуле Постановления после слов «О некоммерческих организациях» дополнить словами «, пунктами 3.12., 3.13. части 3 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,».
   3. Пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района - начальника управления финансов К.М. Баранова.»;

* 1. В приложении к Постановлению:

1. в пункте 3 слова «на очередной финансовый год» исключить;
2. абзац 4 пункта 4 дополнить словами «, в том числе по ведению бюджетного учета, составлению и представлению отчетности;»;
3. пункт 9 изложить в редакции «Учреждение составляет и представляет в орган местного самоуправления отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.";
4. в пункте 10 слова «бюджетного» и «муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»» исключить.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

От 12 декабря 2014 г № 12/2583

О порядке формирования, утверждения и ведения

планов-графиков закупок товаров, работ и услуг администрации МО МР «Сыктывдинский» для обеспечения муниципальных нужд

администрации МО МР «Сыктывдинский»

Руководствуясь частью 5 статьи 21 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=80194D426F85DCD819DCE54860A978770107612F6908BEE40D8B01AEAA19C55E5908B2E454AFB36AM3W9J)а от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Н.В. Долингер).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель администрации

муниципального района О.А.Лажанев

Приложение

к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 12 декабря 2014 года N 12/2583

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ**

**ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ» ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ МУНЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ»**

**I. Общие положения**

1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ и услуг администрации МО МР «Сыктывдинский» для обеспечения нужд администрации МО МР «Сыктывдинский» (далее – Порядок) регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся планирования закупок товаров, работ, услуг.

2. Порядок применяется исключительно:

а) муниципальными заказчикам и действующими от имени администрации МО МР «Сыктывдинский» (далее - муниципальные заказчики);

б) бюджетными учреждениями, созданными администрацией муниципального района «Сыктывдинский», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=766BC863EC0182FD4DFA7D00C36D7A8E4807255C268F8908C5A4E6F241D9CEB9CD1934F2C23AF030c7B8I) и [6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=766BC863EC0182FD4DFA7D00C36D7A8E4807255C268F8908C5A4E6F241D9CEB9CD1934F2C23AF031c7BDI) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=766BC863EC0182FD4DFA7D00C36D7A8E4807255C268F8908C5A4E6F241D9CEB9CD1934F2C23AF037c7BDI) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

в) автономными учреждениями и унитарными предприятиями, созданными администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](consultantplus://offline/ref=766BC863EC0182FD4DFA7D00C36D7A8E4807255C268F8908C5A4E6F241D9CEB9CD1934F2C23AF030c7B5I) Федерального закона о контрактной системе;

г) бюджетными, автономными учреждениями и унитарными предприятиями, созданными администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органом местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе.

3. Лица, указанные в [пункте](#Par39) 2 настоящего раздела, формируют, утверждают и ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=766BC863EC0182FD4DFA7D00C36D7A8E4807255C268F8908C5A4E6F241cDB9I) о контрактной системе, требованиями к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1044, а также в соответствии с настоящим Порядком.

4. Одновременно с информацией, определенной частью 3 статьи 21 Закона о контрактной системе, в план-график закупок включается следующая дополнительная информация[[2]](#footnote-2):

- информация о закупках, осуществление которых превышает срок, на который утверждается план-график закупок;

- иная*.*

В случае если период осуществления закупки, включаемой в план- график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок бюджетного учреждения, созданного муниципальным образованием, превышает срок, на который утверждается план-график закупок:

- в графе «Планируемые платежи (тыс. рублей)» указывается общая сумма планируемых платежей за пределами планового периода;

- в графу «Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг» плана-графика закупок включается общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в плановые периоды за пределами текущего финансового года.

**II.Формирование и утверждение планов-графиков закупок**

1. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка в соответствии с планами закупок, содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок.

В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со [статьей 111](consultantplus://offline/ref=2EBEBE786A5666572E813BD942FF25F09EAA3A1D1D5DFE0B18C87F924BE0C76881291A5B7993D10Do7ABO) Федерального закона о контрактной системе.

2. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B5902FF10282A624A25BC14A073A7283C720B838H7HDO) о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

3. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок лиц, указанных в [пункте](#Par39) 2 раздела 1 настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

4. Заказчики осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в планы-графики закупок в соответствии с [частью 3](consultantplus://offline/ref=51878380C459483329B60BA701B571AB3AA79CF9063C8BB3741D6D461EC0118E59E04D73DDFDB002HFu9I) статьи 21 Федерального закона о контрактной системе. Закупки, не предусмотренные планами-графиками закупок, не могут быть осуществлены.

5. Не допускается размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах-графиках закупок.

6. План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» представляет собой единый документ. Форма плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» соответствует требованиям к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1044.

7. Планы-графики закупок для обеспечения нужд администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» формируются и утверждаются лицами, указанными в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка, на очередной финансовый год с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики:

- формируют планы-графики закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета (далее – ГРСБ) после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение муниципального образования, но не позднее 01 ноября и уведомляют об этом руководителя контрактной службы администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – руководитель контрактной службы);

- в срок до 01 декабря руководитель контрактной службы анализирует планы-графики закупок и направляет замечания (предложения) по внесению в них изменений;

- в течение 3 рабочих дней со дня получения от руководителя контрактной службы замечаний (предложений), корректируют планы-графики закупок и направляют в ответ соответствующее уведомление об изменениях, внесенных в план-график закупок либо о причинах, по которым они не согласны с замечаниями (предложениями) руководителя контрактной службы;

- при необходимости уточняют планы-графики закупок;

- в течение 10 рабочих дней, но не позднее 31 декабря текущего года после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики закупок и уведомляют об этом руководителя контрактной службы;

б) учреждения, указанные в [подпункте "б" пункта](#Par41) 2 раздела 1 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, после внесения проекта решения Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 01 ноября и уведомляют об этом руководителя контрактной службы;

- в срок до 01 декабря руководитель контрактной службы анализирует планы-графики закупок и направляет замечания (предложения) по внесению в них изменений;

- в течение 3 рабочих дней со дня получения от руководителя контрактной службы замечаний (предложений), корректируют планы-графики закупок и направляют в ответ соответствующее уведомление об изменениях, внесенных в план-график закупок либо о причинах, по которым они не согласны с замечаниями (предложениями) руководителя контрактной службы;

- при необходимости уточняют планы-графики закупок;

- в течение 10 рабочих дней, но не позднее 31 декабря текущего года после уточнения планов-графиков закупок и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы-графики закупок и уведомляют об этом руководителя контрактной службы.

в) юридические лица, указанные в [подпункте "в" пункта](#Par42) 2 раздела 1 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 ноября и уведомляют об этом руководителя контрактной службы;

- в срок до 01 декабря руководитель контрактной службы анализирует планы-графики закупок и направляет замечания (предложения) по внесению в них изменений;

- в течение 3 рабочих дней со дня получения от руководителя контрактной службы замечаний (предложений), корректируют планы-графики закупок и направляют в ответ соответствующее уведомление об изменениях, внесенных в план-график закупок либо о причинах, по которым они не согласны с замечаниями (предложениями) руководителя контрактной службы;

- при необходимости уточняют планы-графики закупок;

- в течение 10 рабочих дней, но не позднее 31 декабря текущего года после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают сформированные планы-графики закупок и уведомляют об этом руководителя контрактной службы;

г) юридические лица, указанными в [подпункте "г" пункта](#Par43) 2 раздела 1 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 01 ноября и уведомляют об этом руководителя контрактной службы;

- в срок до 01 декабря руководитель контрактной службы анализирует планы-графики закупок и направляет замечания (предложения) по внесению в них изменений;

- в течение 3 рабочих дней со дня получения от руководителя контрактной службы замечаний (предложений), корректируют планы-графики закупок и направляют в ответ соответствующее уведомление об изменениях, внесенных в план-график закупок либо о причинах, по которым они не согласны с замечаниями (предложениями) руководителя контрактной службы;

- при необходимости уточняют планы-графики закупок;

- в течение 10 рабочих дней, но не позднее 31 декабря текущего года после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от имени администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» утверждают сформированные планы-графики закупок и уведомляют руководителя контрактной службы.

**III. Размещение утверждённых планов-графиков закупок**

1. Утвержденный план-график закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 3 рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

**IV. Ведение планов-графиков закупок**

1. Лица, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B870944BE2896C2F1C654A6951DADFE79E8844525E9B2C428F85E967A344IEJ) о контрактной системе. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

2. Внесение в соответствии с [частью 13](consultantplus://offline/ref=EC8F0C928DFCDD0A075F9E749BCAD259058E8F6F077273CA0F7C5866F2954A7CB32FE0D5E74BE8D56E49I) статьи 21 Федерального закона о контрактной системе изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в [пункте 3](consultantplus://offline/ref=DF3795668EDF6430079F234755DDCCCBB014586ACA8B710B337C8D03D8D663E6C7A2298E3867211FM3BEJ) раздела 4 настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DF3795668EDF6430079F234755DDCCCBB0145B6DCA85710B337C8D03D8MDB6J) о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

3. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со [статьей 82](consultantplus://offline/ref=315EF8D113C8EA0A8611147F0C42DE7C605E85CE229AF63791FCA7F16EC4F2374D2BDA36DFEAA98814F2J) Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктами 9](consultantplus://offline/ref=315EF8D113C8EA0A8611147F0C42DE7C605E85CE229AF63791FCA7F16EC4F2374D2BDA36DFEAAB8914F0J) и [28 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=315EF8D113C8EA0A8611147F0C42DE7C605E85CE229AF63791FCA7F16EC4F2374D2BDA36DFEAAB8714F3J) Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за 1 календарный день до даты заключения контракта.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение к порядку формирования, утверждения и | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ведения плана-графика закупок товаров, работ и услуг | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | администрации МО МР "Сыктывдинский" для | | | | | | | | обеспечения | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | муниципальных нужд администрации МО МР "Сыктывдинский" | | | | | | | | | | | | |  |
| **План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **администрации МО МР "Сыктывдинский"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **на 20** |  | **год** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Коды | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата |  | | | | |  |
|  | Наименование государственного (муниципального)  заказчика, бюджетного, автономного учреждения или  государственного (муниципального) унитарного предприятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | по ОКИО |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ИНН |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | КПП |  | | | | |  |
|  | Организационно-правовая форма | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | по ОКОПФ |  | | | | |  |
|  | Наименование публично-правового образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | по ОКТМО |  | | | | |  |
|  | Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | изменения |  | | | | |  |
|  | Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения) | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Иденти-фикаци-онный код закупки | Объект закупки | | Начальная (максимальная) цена контракта,  цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)  (тыс. рублей) | Размер аванса \* (процентов) | Планируемые платежи (тыс. рублей) | | | | Единица измерения | | Количество (объем) закупаемых товаров,  работ, услуг | | | | | Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Размер обеспе-чения | | Планируемый срок начала осуществления закупки  (месяц, год) | Планируемый срок исполнения контракта  (месяц, год) | Способ определения поставщика  (подрядчика, исполнителя) | Преимущества, предоставляемые участникам закупки  в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального  закона "О контрактной системе в сфере закупок  товаров, работ, услуг для обеспечения  государственных и муниципальных нужд" (да или нет) | Проведение закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да или нет) | | | Применение национального режима при осуществлении закупок \* | Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг \* | Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупок \* | Информация о банковском сопровождении  контрактов \* | Обоснование внесения изменений \* | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | Наименование организатора совместного конкурса или аукциона |
| наименование | описание | на текущий финансовый год | на плановый период | | последующие годы | код по ОКЕИ | наименование | всего | на текущий финансовый год | на плановый период | | последующие годы | заявки | исполнения контракта |
| на первый год | на второй год | на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по КБК | | | | |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Итого предусмотрено  на осуществление  закупок - всего | | | |  | X |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| в том числе: закупок путем проведения запроса котировок | | | |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | X | X | X |
| закупок, которые планируется осуществить у субъектов малого предпринимательства  и социально ориентированных некоммерческих организаций | | | |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  | " |  | " |  | | | 20 |  | г. |  |
|  | (Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика) | | | | | | | | | | | | | | | |  | (подпись) | | | | |  |  | (дата утверждения) | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \* При наличии. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

От 23 декабря 2014 года № 12/2584

Об организации обучения граждан начальным

знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы в 2014-2015 учебном году

Руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 г. № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», приказом Минобороны Российской Федерации и Министра образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 года № 96/134 и в целях выполнения в 2014-2015 учебном году программы подготовки граждан по основам военной службы, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Начальнику управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (Панюкова Н.Н.):

1.1. Организовать и обеспечить обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы в образовательных организациях в рамках предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.2. В установленном порядке организовать переподготовку и повышение квалификации преподавателей, осуществляющих подготовку граждан по основам военной службы.

1.3. Самостоятельно и в составе комплексных комиссий осуществлять контроль за обучением граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовкой по основам военной службы в образовательных организациях.

1.4. Принять участие в проведении конкурса на лучшую подготовку граждан к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу.

1.5. Организовать методическое объединение преподавателей, осуществляющих подготовку граждан по основам военной службы.

1.6. Организовать взаимодействие образовательных организаций с Отделом Военного комиссариата Республики Коми по г. Сыктывкару и Сыктывдинскому району при подготовке и проведении учебных сборов с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы.

1.7. Организовать и провести в период с мая по июнь 2015 года 5-дневные учебные полевые сборы с учащимися 10-х классов образовательных организаций муниципального района «Сыктывдинский» на базе МБОУ ДОД «Центр эстетического воспитания детей с. Пажга»:

1.7.1. Назначить начальника учебных сборов, заместителей по воспитательной работе и хозяйственной части, врача, начальника штаба учебных сборов.

1.7.2. Обеспечить организованную доставку учащихся к месту сборов и обратно.

1.7.3. Подготовить и утвердить Начальником Отдела Военного комиссариата Республики Коми по г. Сыктывкару и Сыктывдинскому району учебно-тематический план, расписание занятий, распорядок дня учебных сборов до 20 мая 2015 года.

1.8. Обеспечить проведение массовых спортивных, военно-патриотических мероприятий, спартакиад молодёжи допризывного возраста.

1.9. Организовать в Республиканском спортивно-стрелковом клубе (согласно договору) стрельбы для юношей.

1.10. Представить отчет о результатах проведения учебных сборов в отдел Военного комиссариата Республики Коми по г. Сыктывкару и Сыктывдинскому району до 10 июля 2015 года.

2. МБОУ ДОД «Центр эстетического воспитания детей с. Пажга» (Т.Л. Туркина):

2.1. Предоставить участникам учебных сборов помещение для их размещения.

2.2. Организовать горячее питание участников учебных сборов.

2.3. Осуществлять контроль за выполнением требований безопасности при проведении занятий.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Организовать и обеспечить обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы.

3.2. Осуществлять контроль за обучением граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовкой по основам военной службы.

3.3. Обеспечить совершенствование учебно-материальной базы, необходимой для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы.

3.4. Организовать и обеспечить проведение учебных сборов с учащимися и осуществлять подвоз к месту проведения и обратно.

3.5. Оказывать содействие военному комиссариату г.Сыктывкара и Сыктывдинского района в первоначальной постановке граждан на воинский учет.

4. Управлению культуры администрации муниципального района «Сыктывдинский» (А.В. Андреев):

4.1. Оказывать содействие военно-патриотическим, спортивно-техническим, подростковым клубам и молодёжным общественным объединениям, расположенных на территории муниципального района «Сыктывдинский» в проведении мероприятий, связанных с подготовкой граждан к военной службе.

4.2. Обеспечить в 2014-2015 учебном году проведение в Сыктывдинском районе месячника военно-патриотической работы, соревнований и других мероприятий, имеющих военно-прикладную направленность.

5. Рекомендовать Начальнику Отдела Военного комиссариата Республики Коми по г. Сыктывкару и Сыктывдинскому району (И.И. Безручко):

5.1. Оказывать содействие образовательным организациям в организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и подготовки по основам военной службы.

5.2. Содействовать установлению, укреплению и расширению связей войсковой части 5134 с образовательными организациями в целях проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан.

5.3. Совместно с управлением образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» организовать подготовку образовательных учреждений Сыктывдинского района к участию в конкурсе на лучшую подготовку граждан к военной службе.

5.4. Обобщить и проанализировать результаты обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовке к военной службе. По итогам проведённого анализа разработать, утвердить план по совершенствованию работы по подготовке граждан к военной службе.

5.5. Оказать методическую и практическую помощь в проведении занятий в рамках проведения учебных сборов с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы.

6. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (Разладин С.А.):

6.1 В целях качественного проведения учебных сборов с юношами 10-х классов образовательных организаций Сыктывдинского района выделить медицинского работника для ежедневного осмотра учащихся.

7. Финансирование расходов по организации и проведению учебных сборов производить за счет средств, предусмотренных на эти цели в смете расходов управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» администрации района Панюкову Н.Н.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района - О.А. Лажанев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 23 декабря 2014 года № 12/2585

О внесении изменений в Устав

муниципального бюджетного учреждения культуры

« Сыктывдинская централизованная библиотечная система»,

утвержденный постановлением от 20.01.2012 №1/120

« Об утверждении новой редакции Устава муниципального

бюджетного учреждения культуры «Сыктывдинская

централизованная библиотечная система»

Руководствуясь частью 4 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 15.12.2014 №12/2495 «О праве безвозмездного пользования на муниципальное имущество муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и на основании ходатайства МБУК «Сыктывдинская централизованная библиотечная система» от 19.12.2014 № 90, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Устав бюджетного муниципального учреждения культуры « Сыктывдинская централизованная библиотечная система» позицию десятую пункта 16 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Парчегская библиотека - филиал | Парчöгса библиотека-филиал | 168200 Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Зеленец, ул.2-й квартал, д.12б |
| Зеленецкая библиотека - филиал им.А.А.Лыюрова | А.А. Лыюров нима Зеленечса библиотека-филиал | 168200 Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Зеленец, ул.2-й квартал, д.12б |

«.

2. Директору муниципального учреждения культуры «Сыктывдинская централизованная библиотечная система» (Крутова Т.А.) зарегистрировать в Межрайонной ИФНС России №1 по Республике Коми изменения в Уставе.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О. А.Лажанев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| от 25 декабря 2014 года  О выделении субсидии субъектам малого предпринимательства на финансирование части расходов за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | № 12/2597 |

Руководствуясь частью 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российский Федерации целях реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Сыктывдинский» (2013 - 2015 годы)», утвержденной постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 04.12.2012 № 12/2991 и в соответствии с протоколом заседания комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 22 декабря 2014 года администрация МО МР «Сыктывдинский»

**постановляет:**

1. Выделить субсидию в рамках долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Сыктывдинский» (2013 - 2015 годы)» следующим субъектам:

1. индивидуальному предпринимателю Воробьёвой Наталье Михайловне на реализацию проекта «Открытие оздоровительного центра в с. Выльгорт» в размере 200,0 тыс. рублей, в том числе за счет: федерального бюджета – 200,0 тыс. рублей;
2. ООО «Часово» на финансирование части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение трактора Беларус-82.1-23/12-23-32 в размере 91 977,39 рублей, в том числе за счет: республиканского бюджета – 13 300,0 рублей, федерального бюджета – 78 677,39 рублей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Н.В. Долингер).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 26 декабря 2014 года № 12/2613

О проведении районной благотворительной

Рождественской ёлки руководителя

администрации муниципального района

Руководствуясь п.п.19.1. статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Провести районную благотворительную Рождественскую ёлку 7 января 2015 года для детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных, неблагополучных семей и одаренных детей в возрасте от 7 до 14 лет.

2.Утвердить Положение о благотворительной Рождественской ёлке руководителя администрации муниципального района согласно приложению 1.

3.Утвердить организационный комитет по проведению данного мероприятия согласно приложению 2.

4.Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Долингер Н.В.).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А.Лажанев

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

муниципального района

от 26 декабря 2014 г. № 12/2613

ПОЛОЖЕНИЕ

по проведению благотворительной Рождественской ёлки

1.Цели и задачи:

Благотворительная Рождественская ёлка руководителя администрации МО МР «Сыктывдинский» (далее - Рождественская Ёлка) проводится в рамках празднования новогодних праздников в целях развития детского творчества, создания среды для творческого общения, стимулирования талантливых детей, а также поддержки детей из многодетных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, поощрения активистов детского движения, отличников учёбы.

2.Учредитель: Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

3.Организаторы:

* Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский».
* Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский».
* ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района» (далее - ГБУ РК «ЦСЗН Сыктывдинского района»).
* МАУК « Сыктывдинский районный Дом культуры».

4. Участники в возрасте от 7 до 14 лет (не более 130 человек).

К участию в благотворительной Рождественской ёлке руководителя района приглашаются - дети, отличившиеся в учёбе, активисты школьного движения, творчески одаренные дети (*ответственные - управление образования и управление культуры*).

Дети из замещающих семей (приёмных и опекаемых), дети из семей находящихся в трудной жизненной ситуации (многодетные семьи, дети с инвалидностью, семьи, находящиеся в социально-опасном положении) (*ответственные - ГБУ РК «ЦСЗН Сыктывдинского района»*) (по согласованию).

1. Порядок проведения Рождественской Ёлки.

Рождественская Ёлка проводится 07.01.2015 года в МАУК «Сыктывдинский Районный Дом культуры».

Театрализованное рождественское представление в зеркальном зале.

Поздравление руководителя администрации МО МР «Сыктывдинский».

Новогодний спектакль в зрительном зале.

Вручение новогодних подарков по пригласительным билетам.

В театрализованном представлении предусмотреть сладкие призы для вручения детям.

Проезд участников к месту проведения Рождественской ёлки за счёт управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский».

6. Финансирование.

Расходы, связанные с организацией и проведением благотворительной Рождественской елки, награждением, оформлением, приобретением подарков и призов осуществляются за счет средств бюджета муниципального района. (Приобретение подарков и призов осуществляет *ГБУ РК «ЦСЗН Сыктывдинского района»*).

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования

муниципального района

от 26 декабря 2014 г. № 12/2613

ОРГКОМИТЕТ

по проведению благотворительной Рождественской ёлки

1. Долингер Н.В. - заместитель руководителя администрации муниципального района - председатель оргкомитета.
2. Андреев А.В.- начальник управления культуры администрации муниципального района.
3. Панюкова Н.Н. - начальник управления образования администрации муниципального района.
4. Пахомова Г.И. - директор ГБУ РК «ЦСЗН Сыктывдинского района» (по согласованию).
5. Васильева А.П. - директор МАУК «Сыктывдинский Районный Дом культуры» (по согласованию).
6. Чувьюрова И.И. - председатель районного Совета инвалидов (по согласованию).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 26 декабря 2014 года № 12/2617

О проведении документарной проверки деятельности

образовательных учреждений, расположенных на

территории МО МР «Сыктывдинский» по теме:

«Работа администрации образовательных учреждений

с молодыми специалистами»

Руководствуясь пунктами 1, 2 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 10 части 1 статьи 8 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и в целях анализа деятельности администраций образовательных учреждений по привлечению молодых специалистов, созданию условий и работе по их профессиональному росту, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию для проведения документарной проверки деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории МО МР «Сыктывдинский» по теме: «Работа администрации образовательных учреждений с молодыми специалистами» (далее – комиссия) в следующем составе:

Осипова Е.П., заместитель начальника управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию), председатель;

Члены комиссии:

– Глуд Т.А., главный специалист управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский»;

– Артеева Н.И., методист методического центра управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию).

1. Комиссии провести проверку с 25 декабря 2014 года по 22 января 2015 года в соответствии с планом- заданием согласно приложению.
2. Управлению образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (Панюкова Н.Н.) по результатам проверки подготовить заключение в срок до 3 февраля 2015 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (Панюкова Н.Н.).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 26 декабря 2014 года № 12/2617

План-задание документарной тематической проверки

«Работа администрации образовательных учреждений с молодыми специалистами

Цель: проанализировать деятельность администраций ОУ по привлечению молодых специалистов, созданию условий и работе по из профессиональному росту; Закрепление молодых специалистов в ОУ района.

НПБ: 1) ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273.

2) Республиканская программа мероприятий по кадровому обеспечению отрасли «Образования» в РК на 2013-2017 годы, утв. пр. МО РК от 13.09.2013 г. №558.

3. Положения по оплате труда ОУ.

Объект контроля: все общеобразовательные учреждения района.

Сроки контроля: с 25.12.2014 г. по 22.01.2015 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы контроля | Оценка эксперта |
| 1. Формирование прогноза текущей и перспективной потребности в кадрах в разрезе предметов | приложить |
| 2. Оформление стендов, посвященных педагогической профессии | представить фото |
| 3. Раздел годового плана «Работа с молодыми специалистами | приложить |
| 4. Создание условий для работы  - наличие жилья  - предоставление отдельного кабинета  - оснащение УМК, наглядностью, технической и компьютерной техникой. | описать |
| 5. Оплата труда. Заключение эффективного контракта | приложить |
| 6. Организация наставничества  - приказ о назначении наставников  - план работы с каждым молодым специалистом (индивидуальная траектория);  - отчет о проделанной работе с указанием достижений и неудач (можно заслушать на заседании МО, можно – в администрации ОУ) | приложить |
| 7. Участие молодых специалистов в школьных, районных, республиканских и Всероссийских смотрах и конкурсах | описать |
| 8. Использование молодыми специалистами Интернет-ресурсов на уроках и во внеурочное время. | описать |
| 9. Результаты учебно-воспитательного процесса (за каждый год работы) | описать |
| 10. Работа молодого специалиста, как классного руководителя | описать |
| 11. Результаты ВШК | приложить справку и приказ |
| 12. Закрепление молодых специалистов в ОУ (после 3-х лет работы) | описать |

Итоговые документы:

- Заключение комиссии по итогам проверки.

- Постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» по итогам проверки.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 26 декабря 2014 года | № 12/2629 | |
| Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в аренду» | | |  |

Руководствуясь частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 27.09.2010г. № 9/2739 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

* Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в аренду» согласно приложению.
* Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел землепользования и управления имуществом администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (Агеева Е.В.).
* Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель администрации муниципального района | О.А. Лажанев |

Приложение к постановлению

администрации муниципального

района «Сыктывдинский»

от 26.12.2014 г. № 12/2629

**Административный регламент предоставления**

**муниципальной услуги «Передача**

**муниципального имущества в аренду»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в аренду» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – администрация МО МР «Сыктывдинский»), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (далее – муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

**Круг заявителей**

1.2. Муниципальная услуга предоставляется органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, заинтересованным в приобретении муниципального имущества администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»  (далее – муниципальное имущество) в аренду (далее – заявитель).

1.3. От имени физического лица заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление, а также – запрос о предоставлении муниципальной услуги) может быть подано:

законным представителем (родителями, усыновителями, опекунами, попечителями);

опекуном недееспособного гражданина;

представителем, действующим в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенности или нотариально удостоверенном договоре.

От имени юридического лица заявление может быть подано лицом, имеющим право действовать от его имени без доверенности, либо представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

**Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (<http://www.syktyvdin.ru/page/332/>);

- на информационных стендах, расположенных в администрации МО МР «Сыктывдинский», в МФЦ;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» ([http://pgu.rkomi.ru](http://pgu.rkomi.ru/)) (далее – порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги можно получить:

посредством телефонной связи по номеру администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ;

посредством факсимильного сообщения;

при личном обращении в администрацию МО МР «Сыктывдинский», МФЦ;

при письменном обращении в администрацию МО МР «Сыктывдинский», МФЦ, в том числе по электронной почте ([admsd@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru)) факсимильной связью;

путем публичного информирования.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги должна содержать:

сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;

категории получателей муниципальной услуги;

адрес администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, режим работы администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ;

порядок передачи результата заявителю;

сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

срок предоставления муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ, в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию МО МР «Сыктывдинский», МФЦ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

В случае, если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете "Наша жизнь", на официальных сайтах администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ*.*

Информация о справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах местонахождения, режиме работы и приеме заявителей в администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ содержится в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Передача муниципального имущества в аренду».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального района «Сыктывдинский».

**Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги**

2.3. Для получения муниципальной услуги заявитель может обратиться в администрацию МО МР «Сыктывдинский» - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, принятия решения, выдачи результата предоставления услуги.

2.4. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.

2.4.2. Федеральная налоговая служба - в части предоставления сведений (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведений о постановке на учет, сведений об отсутствии задолженности перед бюджетами и внебюджетными фондами всех уровней, сведений о среднем количестве сотрудников.

2.4.3. Федеральная служба государственной статистики - в части предоставления сведений о выручке от реализации товаров (работ услуг) за предшествующий год, сведений из бухгалтерского баланса.

Администрация МО МР «Сыктывдинский» не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=1518DFACA24838346477E02F9D4B5E7075A600A8C2FFE9D6462C1DCA0155C73D6C6076ECO1gAK) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=1518DFACA24838346477E02F9D4B5E7075A600A8C2FFE9D6462C1DCA0155C73D6C6076E919322A7DODgDK) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление о передаче муниципального имущества в аренду (далее – решение о предоставлении);

- письмо об отказе в передаче муниципального имущества в аренду (далее – решение об отказе в предоставлении).

**Срок предоставления муниципальной услуги**

2.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 74 календарных дня, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства РФ», 2009, №4, ст. 445);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, № 32, ст. 3301);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»("Парламентская газета", N 17, 08-14.04.2011, "Российская газета", N 75, 08.04.2011, "Собрание законодательства РФ", 11.04.2011, N 15, ст. 2036).;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010);

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» ("Парламентская газета", 13 - [19.02.2009, N 8](http://docs.cntd.ru/document/902199222), "Российская газета", [13.02.2009, N 25](http://docs.cntd.ru/document/902149187), "Собрание законодательства Российской Федерации", 16.02.2009, N 7, ст. 776);

Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества , находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в ред. в ред. Федеральных законов от 17.07.2009 N 149-ФЗ,от 02.07.2010 N 150-ФЗ, от 02.07.2013 N 144-ФЗ, "Российская газета", N 158, 25.07.2008, "Собрание законодательства РФ", 28.07.2008, N 30 (ч. 1), ст. 3615, "Парламентская газета", N 47-49, 31.07.2008.);

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» ("Собрание законодательства РФ", 30.07.2007, N 31, ст. 4017, "Российская газета", N 165, 01.08.2007, "Парламентская газета", N 99-101, 09.08.2007);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ("Российская газета", N 165, 29.07.2006, "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451, "Парламентская газета", N 126-127, 03.08.2006);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ("Российская газета", N 95, 05.05.2006, "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060, "Парламентская газета", N 70-71, 11.05.2006);

Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=19422E7F1E8995B729FF9417BFAF01E44CCB1F5D73CCDF4801428F669D6Cy1I)ом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 27.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» ("Российская газета", N 162, 27.07.2006, "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3434, "Парламентская газета", N 126-127, 03.08.2006.);

Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» ("Собрание законодательства РФ", 28.07.1997, N 30, ст. 3594, "Российская газета", N 145, 30.07.1997);

Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" ("Российская газета", № 37, 24.02.2010);

Приказом ФАС России от 16.12.2009 № 841 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции» ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 14, 05.04.2010 (прил. 4 - 7, 8 - 13, 15 - 18 к Регламенту не приводятся);

Конституцией Республики Коми («Ведомости Верховного совета Республики Коми», 1994, №2, ст. 21);

**Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно**

2.8. Для получения муниципальной услуги заявители подают в администрацию МО МР «Сыктывдинский», МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту, а также следующие документы в 1 экземпляре:

**1.** с проведением конкурса или аукциона:

* заявку на участие в конкурсе или аукционе;
* копию документа, удостоверяющего личность, в качестве которого может быть представлен:
* паспорт гражданина Российской Федерации;
* свидетельство о рождении лиц (граждан Российской Федерации), не достигших 14-летнего возраста;
* временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П;
* паспорт моряка (удостоверение личности моряка);
* дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации;
* удостоверение личности военнослужащего или военный билет гражданина Российской Федерации;
* вид на жительство в Российской Федерации;
* разрешение на временное проживание в Российской Федерации;
* свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;
* паспорт гражданина СССР;
* дипломатический паспорт иностранного гражданина;
* паспорт иностранного гражданина;
* надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
* документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса (опыт работ, квалификационные кадры);
* копии учредительных документов (для юридических лиц);
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
* заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя (для юридического лица), об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства (для юридического лица, индивидуального предпринимателя), об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя;
* предложение о цене договора (требуется при проведении торгов в виде конкурса);
* предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе;
* предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества (требуется при проведении торгов в виде аукциона);
* в случаях, предусмотренных конкурсной документацией или документацией об аукционе, копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации (сертификаты, заключения);
* документы или копии документов, подтверждающих внесение задатка, в случае если в конкурсной документации или документации об аукционе содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);
  + документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя получателя услуги:
* доверенность, если за предоставлением услуги обращается представитель заявителя;
* акт о назначении опекуном;
* акт о назначении попечителем;
* приказ о назначении руководителя юридического лица;
* решение единственного учредителя юридического лица;
* протокол общего собрания участников юридического лица;

**2.** без проведения торгов:

* копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), в качестве которого может быть представлен в том числе:
* паспорт гражданина Российской Федерации;
* свидетельство о рождении лиц (граждан Российской Федерации), не достигших 14-летнего возраста;
* временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П;
* паспорт моряка (удостоверение личности моряка);
* дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации;
* удостоверение личности военнослужащего или военный билет гражданина Российской Федерации;
* вид на жительство в Российской Федерации;
* разрешение на временное проживание в Российской Федерации;
* свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;
* паспорт гражданина СССР;
* дипломатический паспорт иностранного гражданина;
* паспорт иностранного гражданина;
  + копию учредительных документов (для юридических лиц);
  + документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя:
* доверенность, если за предоставлением услуги обращается представитель заявителя;
* акт о назначении опекуном;
* акт о назначении попечителем;
* приказ о назначении руководителя юридического лица;
* решение единственного учредителя юридического лица;
* протокол общего собрания участников юридического лица.

**3.** путем получения муниципальной преференции с согласия антимонопольной службы:

1) заявление о предоставлении муниципальной преференции по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

2) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся Заявителем, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

3) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных Заявителем, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

4) документация о налогах и сборах, предусмотренная законодательством Российской Федерации (если Заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс);

5) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с Заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

6) нотариально заверенные копии учредительных документов Заявителя;

2.8.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично;

- посредством почтового отправления;

- через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.8.2. Варианты предоставления документов:

- при личном обращении заявитель предоставляет оригиналы документов;

- при направлении заявления и документов, указанных в [пунктах 2.8](#Par133) настоящего административного регламента, через отделение почтовой связи, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством;

- все указанные в пунктах 2.7 настоящего административного регламента документы могут быть представлены заявителем в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием универсальной электронной карты посредством использованием аппаратно-программных комплексов, информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая порталы государственных и муниципальных услуг (функций);

- при обращении за муниципальной услугой через МФЦ предоставляются оригиналы документов.

**Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

2.9. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для физических лиц, требуется для процедуры без проведения торгов);

- справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами и внебюджетными фондами всех уровней (требуется для процедуры без проведения торгов);

- документы, подтверждающие принадлежность заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства (в части предоставления сведений о среднем количестве сотрудников и сведений о выручке от реализации товаров (работ услуг) за предшествующий год);

- бухгалтерский баланс (для получения муниципальной преференции).

2.9.1. Документы, указанные в пункте 2.9. настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.11. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

* наличие прямых запретов в законодательстве Российской Федерации на передачу данного объекта или объектов данного вида в аренду;
* обременение объекта аренды какими-либо обязательствами;
* необходимость использования объекта для муниципальных нужд;
* имущество включено в план приватизации либо планируется к использованию для муниципальных нужд и в аренду передаваться не будет;
* наличие документально подтвержденных данных о ненадлежащем исполнении либо неисполнении условий ранее заключенных договоров аренды (субаренды) имущества;
* заявитель не имеет права на заключение договора аренды муниципального имущества без проведения торгов;
* подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
* наличия решения о ликвидации заявителя (юридического лица) или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;
* наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.13. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания**

**государственной пошлины или иной платы,**

**взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы**

2.15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса**

**о предоставлении муниципальной услуги и при получении**

**результата предоставления муниципальной услуги**

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата, составляет не более 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.17. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются**

**муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей,**

**размещению и оформлению визуальной,**

**текстовой и мультимедийной информации**

**о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.18. Здание (помещение) администрации муниципального района «Сыктывдинский» оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество  мест  ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

* сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
* контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
* контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

**Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

2.19. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Единица  измерения | Нормативное значение показателя |
| Показатели доступности | | |
| Наличие возможности получения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуг на предоставление в электронном виде) | да/нет | да |
| Показатели качества | | |
| Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе | % | 100 |
| Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе | % | 0 |

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.20. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма запроса для предоставления муниципальной услуги находится на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» (<http://www.syktyvdin.ru/page/332/>) и порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений о предоставлении услуги и документов, необходимых для получения услуги.

Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (\*.zip); файлы текстовых документов (\*.doc, \*docx, \*.txt, \*.rtf); файлы электронных таблиц (\*.xls, \*.xlsx); файлы графических изображений (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff); файлы передачи геоинформационных данных (\*.mid, \*.mif).

2) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 150 точек на дюйм);

3) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

4) файлы, предоставляемые через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие МФЦ с администрацией МО МР «Сыктывдинский» осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией МО МР «Сыктывдинский».

Запрос о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения запроса, поданного в электронной форме с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также возможность получения результатов предоставления услуги в электронной форме.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к их выполнению**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация в администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

2) направление специалистом администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие администрацией МО МР «Сыктывдинский» решения о предоставлении или решения об отказе в предоставлении имущества в аренду;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

[Блок-схема](#Par642) предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении N 3 к настоящему административному регламенту.

**Прием и регистрация в администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ заявлений о предоставлении муниципальной услуги**

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в администрацию МО МР «Сыктывдинский», МФЦ о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заявителя в администрацию МО МР «Сыктывдинский» может осуществляться в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма подачи документов – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте, через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью).

Направление заявления в бумажном виде осуществляется по почте (могут быть направлены заказным письмом с уведомлением о вручении).

В МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента в электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде через личные кабинеты порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

При направлении документов через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде, днем получения заявления является день регистрации заявления на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет порталов государственных и муниципальных услуг (функций), идентифицирует заявителя, является подтверждением выражения им своей воли.

При обращении заявителя в администрацию МО МР «Сыктывдинский», МФЦ за предоставлением муниципальной услуги, заявителю разъясняется информация:

* о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
* о сроках предоставления муниципальной услуги;
* о требованиях, предъявляемых к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись. В случае заполнения заявления специалистом МФЦ в электронном виде заявитель заверяет его электронной подписью с использованием универсальной электронной карты.

Специалист администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

* устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
* проверяет полномочия заявителя;
* проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.8 настоящего административного регламента;
* проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

* принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;
* регистрирует принятое заявление и документы;
* при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов специалист администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ, ответственный за прием документов, формирует комплект документов (дело) и передает его специалисту администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственный за прием документов:

* регистрирует заявление и документы под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную систему;
* проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
* проверяет представленные документы на предмет комплектности;

В случае если наряду с исчерпывающим перечнем документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, были предоставлены документы, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента, специалист администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ, ответственный за прием документов, проверяет такие документы на соответствие требованиям, установленным в настоящем административном регламенте, и (если выявлены недостатки) уведомляет заявителя о необходимости устранения недостатков в таких документах в трехдневный срок либо (если недостатки не выявлены) прикладывает документы к делу заявителя и регистрирует такие документы в общем порядке.

Непредставление таких документов (или не исправление в таких документах недостатков заявителем в трехдневный срок) не является основанием для отказа в приеме документов.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента, (или не исправил недостатки в таких документах в трехдневный срок), специалист администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ, ответственный за прием документов, передает комплект документов специалисту администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, для направления межведомственных запросов в органы.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем, и передача зарегистрированных документов специалисту администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие.

**Направление специалистом администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно**

3.3. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом администрации МО МР «Сыктывдинский» либо МФЦ, ответственными за межведомственное взаимодействие, зарегистрированных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления:

- оформляет межведомственные запросы в органы;

- подписывает оформленный межведомственный запрос у лица, ответственного за подписание межведомственного запроса;

- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;

- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос содержит:

1) наименование администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре услуг.

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, изложенные заявителем в поданном заявлении;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 вышеуказанного Федерального закона).

Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;

- курьером под расписку;

- через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми порядке.

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается электронной подписью специалиста администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ, ответственного за направление межведомственных запросов.

Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в администрации МО МР «Сыктывдинский» осуществляет специалист МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой межведомственный запрос специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который выбрал заявитель при обращении, в частности о том, что заявителю не отказывается в предоставлении муниципальной услуги, и о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.

Повторный межведомственный запрос может содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

В случае, если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ, то в день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявление вместе с представленными заявителем документами специалисту администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Если заявитель самостоятельно представил все документы, указанные в пункте 2.9 настоящего административного регламента, и отсутствует необходимость направления межведомственного запроса (все документы оформлены верно), то специалист МФЦ, ответственный за прием документов, передает документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, специалисту администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

В случае, если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в администрации МО МР «Сыктывдинский», то специалист администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственный за межведомственное взаимодействие, передает документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги специалисту администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Результатом исполнения административной процедуры является получение всех документов, необходимых для принятия решения о предоставления муниципальной услуги, и направление специалисту администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

**Принятие администрацией МО МР «Сыктывдинский» решения о передаче или решения об отказе в передаче муниципального имущества в аренду**

3.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в Управление полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение одного рабочего дня осуществляет проверку комплекта документов.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, проверяет комплект документов на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги, специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего административного регламента.

* В случае отсутствия замечаний, ответственный исполнитель принимает следующие решения:
* Предоставление муниципального имущества в аренду по результатам проведения торгов (конкурса или аукциона) в соответствии с Правилами, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».
* Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
* Предоставление муниципального имущества в аренду в виде муниципальной преференции, предусмотренной главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**3.4.1. Предоставление муниципального имущества в аренду по результатам проведения торгов (конкурса или аукциона).**

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, проверяет наличие оснований для проведения конкурса (аукциона) на право заключения договора на предоставление муниципального имущества в аренду.

Конкурс (аукцион) готовится и проводится в соответствии с Правилами, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Специалист администрации МО МР «Сыктывдинский» по результатам проведенных мероприятий принимает одно из следующих решений:

- подготовить постановление о предоставлении муниципального имущества в аренду;

- отказать в предоставлении муниципального имущества в аренду (в случае наличия оснований, предусмотренных [пунктом 2.12](#Par195) настоящего административного регламента).

Ответственный специалист отдела передает проект постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» или решение об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду заведующему отделом. Заведующий отделом рассматривает проекты документов, визирует. Срок исполнения не более 1 рабочего дня с момента получения проектов.

После согласования проекта постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» с заведующим отделом ответственный специалист передает проект на дальнейшее согласование в юридический отдел и заместителям руководителя администрации муниципального района. Срок согласования проекта юридическим отделом, заместителем руководителя администрации район, первым заместителем руководителя администрации район не более 1 рабочего дня каждый.

Согласованный проект постановления поступает в структурное подразделение, ответственное за документооборот администрации МО МР «Сыктывдинский» для передачи на подписание руководителю администрации муниципального района. Проект постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» подписывает руководитель администрации муниципального района в течение 1 рабочего дня с момента передачи структурным подразделением, ответственным за документооборот администрации МО МР «Сыктывдинский».

Постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» о передаче муниципального имущества в аренду регистрируется ответственным исполнителем структурного подразделения, ответственного за документооборот администрации МО МР «Сыктывдинский», с присвоением постановлению уникального номера.

Специалист администрации МО МР «Сыктывдинский» в двух экземплярах готовит проект постановления о предоставлении либо письмо об отказе в предоставлении муниципального имущества и передает его на подпись руководителю администрации МО МР «Сыктывдинский».

Специалист администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственный за подготовку проекта постановления о предоставлении услуги, направляет один экземпляр постановления сотруднику администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю, а второй экземпляр передается в структурное подразделение, ответственное за документооборот администрации МО МР «Сыктывдинский».

Результатом административной процедуры является:

* постановление администрации муниципального образования «Сыктывдинский» о предоставлении муниципального имущества в аренду;
* письмо об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 60 календарных дней.

**3.4.2. Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения аукциона (конкурса)» в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».**

Ответственный исполнитель готовит:

* проект постановления о передаче муниципального имущества в аренду;
* письмо об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду (в случае наличия оснований, предусмотренных [пунктом 2.12](#Par195) настоящего административного регламента).

Ответственный специалист отдела передает проект постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» или решение об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду заведующему отделом. Заведующий отделом рассматривает проекты документов, визирует. Срок исполнения не более 1 рабочего дня с момента получения проекта.

После согласования проекта постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» с заведующим отделом ответственный специалист передает проект на дальнейшее согласование в юридический отдел и заместителям руководителя администрации муниципального района. Срок согласования проекта юридическим отделом, заместителем руководителя администрации район, первым заместителем руководителя администрации район не более 1 рабочего дня каждый.

Согласованный проект постановления поступает в структурное подразделение, ответственное за документооборот администрации МО МР «Сыктывдинский» для передачи на подписание руководителю администрации муниципального района. Проект постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» подписывает руководитель администрации муниципального района в течение 1 рабочего дня с момента передачи структурным подразделением, ответственным за документооборот администрации МО МР «Сыктывдинский».

Постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» о передаче муниципального имущества в аренду регистрируется ответственным исполнителем структурного подразделения, ответственного за документооборот администрации МО МР «Сыктывдинский», с присвоением постановлению уникального номера.

Специалист администрации МО МР «Сыктывдинский» в двух экземплярах готовит проект постановления о предоставлении либо письмо об отказе в предоставлении муниципального имущества и передает его на подпись руководителю администрации МО МР «Сыктывдинский».

Специалист администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственный за подготовку проекта постановления о предоставлении услуги, направляет один экземпляр постановления сотруднику администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю, а второй экземпляр передается в структурное подразделение, ответственное за документооборот администрации МО МР «Сыктывдинский».

Результатом административной процедуры является:

* постановление администрации муниципального образования «Сыктывдинский» о предоставлении муниципального имущества в аренду;
* письмо об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 30 календарных дней.

**3.4.3. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование в виде муниципальной преференции», предусмотренной главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».**

Ответственный исполнитель готовит пакет документов и направляет на рассмотрение и принятие решения о предоставлении муниципальной преференции в Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Коми — 30 календарных дней;

* В случае положительного ответа Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Коми ответственный исполнитель готовит:
* проект договора аренды муниципального имущества;
* проект постановления о передаче муниципального имущества в аренду.
* направляет проект постановления на согласование руководителю администрации МО МР «Сыктывдинский».

В случае отсутствия замечаний ответственный исполнитель отправляет проект постановления на подпись руководителю администрации МО МР «Сыктывдинский».

В случае наличия замечаний, руководитель администрации МО МР «Сыктывдинский» отправляет проект постановления на доработку ответственному исполнителю.

* В случае отрицательного ответа Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Коми ответственный исполнитель готовит:
* уведомление об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду.

Результатом административной процедуры является:

* постановление администрации муниципального образования «Сыктывдинский» о предоставлении муниципального имущества в аренду;
* письмо об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 60 календарных дней.

**Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.5. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, оформленного постановления или письма об отказе в выдаче разрешения (далее - документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат муниципальной услуги в администрации МО МР «Сыктывдинский» при поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, сотрудник администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование осуществляется, также через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет сотрудник администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

- при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо

- документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат муниципальной услуги в МФЦ, специалист администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие в день поступления от администрации МО МР «Сыктывдинский» результата предоставления муниципальной услуги регистрирует входящий документ (результат предоставления муниципальной услуги) и выбранным заявителем способом информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет сотрудник администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

- при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо

- документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 7 календарных дней со дня принятия администрацией МО МР «Сыктывдинский» решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю постановления о передаче муниципального имущества в аренду или письма об отказе в передаче муниципального имущества в аренду.

**IV. Порядок и формы контроля за предоставлением**

**муниципальной услуги**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов**, **устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем администрации МО МР «Сыктывдинский».

Контроль за деятельностью администрации МО МР «Сыктывдинский» по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя муниципального образования, курирующим работу администрации МО МР «Сыктывдинский».

Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы администрации МО МР «Сыктывдинский», но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в администрацию МО МР «Сыктывдинский» обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

**Ответственность должностных лиц**

4.3. Специалисты администрации МО МР «Сыктывдинский» несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

МФЦ и его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за неполноту передаваемых администрации МО МР «Сыктывдинский» запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за несвоевременную передачу администрации МО МР «Сыктывдинский» запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ администрацией МО МР «Сыктывдинский»;

3) за нарушение прав субъектов персональных данных, за нарушение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением**

**муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,**

**их объединений и организаций**

4.4. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в администрацию МО МР «Сыктывдинский», правоохранительные и органы государственной власти.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются администрацией МО МР «Сыктывдинский», органами исполнительной власти Республики Коми, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

**V. Досудебный порядок обжалования решения и действия (бездействия) администрации МО МР «Сыктывдинский», представляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц администрации МО МР «Сыктывдинский» в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба, поступившая в администрацию МО МР «Сыктывдинский», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации МО МР «Сыктывдинский», должностного лица администрации МО МР «Сыктывдинский» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующие действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией МО МР «Сыктывдинский», но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- перечень принятых документов от заявителя;

- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;

- способ информирования заявителя о готовности результата рассмотрения жалобы, выбранный заявителем (по электронной почте, через личный кабинет, по телефону);

- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим Регламентом.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы администрацией МО МР «Сыктывдинский» может быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.9. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.11. В случае если жалоба (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) подана заявителем в администрацию МО МР «Сыктывдинский», в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе (или заявлению о прекращении рассмотрения жалобы), в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы). При этом срок рассмотрения жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) исчисляется со дня регистрации жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю через МФЦ в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

* на информационных стендах, расположенных в администрации МО МР «Сыктывдинский», в МФЦ;
* на официальных сайтах администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ;
* на порталах государственных и муниципальных услуг (функций);

5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

* посредством телефонной связи по номеру администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ;
* посредством факсимильного сообщения;
* при личном обращении в администрацию МО МР «Сыктывдинский», МФЦ, в том числе по электронной почте;
* при письменном обращении в администрацию МО МР «Сыктывдинский», МФЦ;
* путем публичного информирования.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Передача муниципального имущества

в аренду"

**Сведения**

**о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок),**

**Интернет - адресах, адресах электронной почты**

**задействованных в предоставлении муниципальной услуги структурных**

**подразделений, органов и учреждений**

Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Адрес: *РК, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д.Каликовой, д. 62*.

Телефон: *8 (82130) 7-18-41, 8 (82130) 7-17-85*.

Телефоны для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги: *8 (82130) 7-17-85*.

Адрес электронной почты: (admsd@syktyvdin.rkomi.ru).

Режим работы для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги, а также для приема заявлений и документов, связанных с предоставлением государственной услуги:

среда - четверг: (*с 9.00 до 17.00*);

обеденный перерыв: (*с 13.00 до 14.00*);

пятница: (*с 9.00 до 15.45*).

Прием заявлений и документов осуществляется в кабинете № 31 или в службе «Одного окна».

Прием граждан для консультаций осуществляется в кабинете № 17.

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Передача муниципального имущества в аренду»

Руководителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество заявителя;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице – должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания; местонахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с <*указать нормативно-правовое основание предоставления муниципальной услуги*> прошу предоставить в аренду муниципальное имущество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нежилое помещение, здание, строение, сооружение)

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для пользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель, назначение, вид деятельности)

Данные о заявителе (в случае отсутствия поставить прочерк):

1. Адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование организации (для юридических лиц): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Почтовые реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Страна регистрации (инкорпорации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению приложены следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Способ направления результата/ответа**

(лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «уполномоченному лицу»):

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

Документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты доверенности (при наличии доверенности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) Почтовый адрес, по которому необходимо направить результат/ответ (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «почтовым отправлением»):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя; печать – для юридических лиц)

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Передача муниципального имущества в аренду»

**БЛОК-СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Прием и рассмотрение документов в Органе

Выдача заявителю результата предоставления услуги в Органе

Принятие решения о предоставлении услуги

Отказ в предоставлении услуги

Нет

Да

Направление межведомственных запросов Органом

Есть основания для отказа в предоставлении услуги?

Нет

Да

Необходимо направление межведомственного запроса?

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 27 декабря 2014 года №12/2630

О мерах по реализации решения Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 23 декабря 2014 года № 37/12-4 «О бюджете муниципального

образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2015 год

и плановый период 2016 и 2017 годов»

Во исполнение [решения](consultantplus://offline/ref=0718488DF95ED7FDDE48A6BA793E93C6E08E189480FD0D3CD530A942D45BF6AFT011O) Совета муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" от 23 декабря 2014 года N 37/12-4 "О бюджете муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" администрация муниципального района "Сыктывдинский"

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

Установить, что исполнение бюджета МО МР "Сыктывдинский" на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов осуществляется в 2015 году в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом.

2. Ответственным исполнителям муниципальных программ МО МР "Сыктывдинский" в рамках исполнения бюджета МО МР "Сыктывдинский" обеспечить достижение в 2015 году утвержденных показателей (индикаторов) соответствующих муниципальных программ.

Проекты муниципальных правовых актов МО МР "Сыктывдинский", принятие которых влечет увеличение объема действующих обязательств МО МР "Сыктывдинский", а также предусматривающие принятие новых расходных обязательств МО МР "Сыктывдинский", рассматриваются только при наличии источников покрытия планируемых расходов.

Проект муниципального правового акта МО МР "Сыктывдинский" (далее - проект), влекущий возникновение (увеличение) расходных обязательств МО МР "Сыктывдинский", в обязательном порядке согласовывается с управлением финансов.

Предложения по внесению изменений в [решение](consultantplus://offline/ref=6F5F1A7DCBD05CD8979439D6B61531E60A9BA47976514DF1FAF1982F4EBCFD14hDfDO) о бюджете, представляемые в управление финансов главными распорядителями бюджетных средств, должны содержать:

1) расчеты и обоснование причин изменения показателей бюджета, подтверждаемое соответствующими расчетами, с указанием соответствующего кода расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

2) источник финансового обеспечения, в случае если предлагаемые изменения связаны с увеличением расходов бюджета;

3) влияние предлагаемых изменений на показатели (индикаторы) соответствующей муниципальной программы;

4) согласование с курирующим заместителем руководителя администрации муниципального района.

В случае отсутствия вышеуказанных документов и отсутствия согласительной визы управления финансов, предложения и проекты муниципальных правовых актов МО МР "Сыктывдинский", принятие которых влечет увеличение объема действующих обязательств МО МР "Сыктывдинский", а также предусматривающие принятие новых расходных обязательств МО МР "Сыктывдинский", возвращаются инициаторам без исполнения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете согласно [статье 179](consultantplus://offline/ref=0718488DF95ED7FDDE48B8B76F52CDC2E782479F8BF2046D8B6FF21F8352FCF8462B9B205AAA7997T516O) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Администрирование доходов бюджета по межбюджетным трансфертам, а также возврат межбюджетных трансфертов прошлых лет осуществляется главными администраторами доходов бюджета - отраслевыми (функциональными) органами администрации МО МР "Сыктывдинский", уполномоченными в соответствии с действующим законодательством на использование указанных денежных средств.

4. Главным администраторам (администраторам) доходов бюджета обеспечить:

1) исполнение утвержденных плановых бюджетных назначений по администрируемым доходам в полном объеме в соответствии с установленным прогнозным заданием в разрезе администрируемых доходов бюджета;

2) повышение качества финансового менеджмента, в том числе за счет:

- проведения мероприятий по увеличению поступлений по администрируемым доходам бюджета;

- принятия мер по сокращению задолженности и своевременному списанию безнадежной к взысканию задолженности по администрируемым доходам бюджета;

- усиление работы по взаимодействию со службой судебных приставов в целях взыскания задолженности по неналоговым доходам;

- принятия мер по своевременному уточнению невыясненных поступлений для зачисления на соответствующие коды бюджетной классификации Российской Федерации.

3) осуществление мероприятий, направленных на повышение качества предоставляемых в управление финансов сведений, необходимых для исполнения доходной части бюджета, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

5. Главным распорядителям (получателям) бюджетных средств:

1) в соответствии с требованиями [статей 28](consultantplus://offline/ref=04741C694AB79E3BC30D600B6E3B1685389616A7CF17B617A58454C54D18ED9547D80D5046F5881EG3oEO), [34](consultantplus://offline/ref=04741C694AB79E3BC30D600B6E3B1685389616A7CF17B617A58454C54D18ED9547D80D5046F68818G3oFO), [158](consultantplus://offline/ref=04741C694AB79E3BC30D600B6E3B1685389616A7CF17B617A58454C54D18ED9547D80D5345F7G8o9O), [162](consultantplus://offline/ref=04741C694AB79E3BC30D600B6E3B1685389616A7CF17B617A58454C54D18ED9547D80D5345FCG8oDO) Бюджетного кодекса Российской Федерации обеспечить результативное, эффективное, адресное и целевое использование средств, выделяемых из бюджета, в соответствии с утвержденными им бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) обеспечить ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, в соответствии с требованиями, установленными [Порядком](consultantplus://offline/ref=04741C694AB79E3BC30D7E06785748813F9A49ACC517BE47F8DB0F981A11E7C20097541202F8881837664FG3oFO) ведения реестра расходных обязательств МО МР "Сыктывдинский";

3) обеспечить своевременное формирование и доведение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), подведомственным муниципальным учреждениям в соответствии со [статьей 69.2](consultantplus://offline/ref=27FE78198DE1508597E9F61978982E2CB3A43092D75894E2A49981096B57515994BFD33DED053Ap1O) Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с утвержденными объемами бюджетных ассигнований;

4) обеспечить своевременное, качественное и доступное оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными муниципальными учреждениями;

5) обеспечить ежемесячный мониторинг и контроль по исполнению муниципальных заданий.

Ежеквартально, в срок до 20 числа следующего за отчетным кварталом представлять в управление финансов аналитическую записку по исполнению муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

6) осуществлять контрольные мероприятия в рамках внутриведомственного контроля за деятельностью подведомственных учреждений;

7) обеспечить ежемесячный мониторинг средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных «майскими указами Президента Российской Федерации», обеспечить реализацию планов мероприятий "дорожных карт" в соответствующей сфере;

8) продолжить работу по усилению контроля за состоянием расчетной дисциплины, полнотой проведения инвентаризации имущества и обязательств, сокращению дебиторской и кредиторской задолженности;

9) обеспечить применение принципов эффективного контракта в муниципальных учреждениях;

10) не допускать образования по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, просроченной кредиторской, а также необоснованной дебиторской задолженности.

При заключении (перезаключении) трудового договора с руководителем муниципального учреждения предусматривать в нем в разделе обязанностей руководителя пункт о недопущении просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

11) проводить инвентаризацию и оптимизацию сети муниципальных учреждений;

Не допускать увеличения численности работников в сравнении с исходными (базовыми) показателями, согласованными с органами исполнительной власти Республики Коми, а также штатной численности, за исключением случаев увеличения количества получателей муниципальных услуг в связи с вводом новых объектов социальной сферы.

12) продолжить работу по исполнению мер, направленных на обеспечение оптимизации расходов на административно-управленческий, вспомогательный и обслуживающий персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения - не более 40 процентов (в соответствии с [Программой](consultantplus://offline/ref=B13A6B7438194C4FD9EF676857140F02DFD9F3F1D76F50BC38F30C6AD99D99BD714169E08A941046C746O) поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 N2190-р);

13) обеспечить заключение муниципальных контрактов по капитальным вложениям в объекты капитального строительства не позднее 1 апреля 2015 года.

14) экономию по начислениям на выплаты по оплате труда направлять в первоочередном порядке на исполнение требований исполнительных документов судов и погашение кредиторской задолженности;

15) не допускать роста штатной численности муниципальных служащих и работников, не относящихся к муниципальным служащим ОМСУ, а также расходов на оплату труда;

16) осуществлять исполнение судебных актов на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета в соответствии с [главой 24.1](consultantplus://offline/ref=AA8726644E886CA6CBCA9A5C1C0037B51B7B475F5172EEBC47B956943ADFB3226B4CB2D63F1378E8aB7CN) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и порядком, установленным управлением финансов администрации МО МР «Сыктывдинский».

Осуществлять исполнение судебных актов (постановлений), предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, в соответствии со [статьей 219](consultantplus://offline/ref=AA8726644E886CA6CBCA9A5C1C0037B51B7B475F5172EEBC47B956943ADFB3226B4CB2D53A19a77DN) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Осуществлять исполнение исполнительных документов и предписаний, выданных не на основании судебных актов (постановления об административных правонарушениях, постановления органов Пенсионного фонда Российской Федерации, решения комиссий по трудовым спорам и другие), предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета за счёт виновных лиц;

17) обеспечить в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения с поставщиками товаров, исполнителями работ, услуг по муниципальным контрактам (договорам):

1) выполнение обязательного досудебного порядка урегулирования спора в соответствии с законодательством и с условиями контракта (договора);

2) принятие мер по расторжению контракта (договора) по соглашению сторон, а в случае не достижения необходимого соглашения обращение в судебные органы с иском о его расторжении, предусмотрев в исковом заявлении обязательное возмещение убытков и взыскание неустойки в соответствии с законодательством;

3) направление информации о поставщике для включения в реестр недобросовестных поставщиков в целях его недопущения к участию в торгах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

6. Главным распорядителям, распорядителям, получателям средств бюджета МО МР "Сыктывдинский", главным администраторам (администраторам) доходов бюджета МО МР "Сыктывдинский" представлять бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в управление финансов администрации муниципального района "Сыктывдинский" в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, в установленные управлением финансов администрации МО МР "Сыктывдинский" сроки.

7. Предоставление из бюджета МО МР "Сыктывдинский" на 2015 год бюджетам сельских поселений безвозмездных поступлений и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства), осуществляется с учетом следующих положений:

1) перечисление целевых средств производится главным распорядителем средств бюджета МО МР "Сыктывдинский";

2) целевые средства отражаются в бюджетах сельских поселений по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

3) при условии соблюдения установленного Правительством Республики Коми норматива формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы;

4) перечисление межбюджетных трансфертов по передаваемым полномочиям по содержанию дорог производится при предоставлении администрациями сельских поселений актов выполненных работ.

8. Выделение и расходование средств субсидий и субвенций, полученных из бюджета Республики Коми, в соответствии с Правилами предоставления из республиканского бюджета Республики Коми с софинансированием расходов местного бюджета, регламентируются Соглашением о предоставлении данных средств.

9. В случае выявления уполномоченными органами муниципального финансового контроля при проведении контрольных мероприятий фактов неправомерного, нецелевого использования средств бюджета МО МР "Сыктывдинский" суммы, израсходованные незаконно или не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет МОМР "Сыктывдинский" в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение одного месяца после выявления указанных нарушений.

10. Установить, что получатели средств бюджета МО МР "Сыктывдинский" при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, - по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и их доставке, о приобретении печатных изданий, об обучении на курсах повышения квалификации, по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации безработных граждан, а также женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, включая обучение в другой местности, об участии в семинарах, конференциях, об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям, максимальная мощность которых не превышает 15кВт включительно, о приобретении горюче-смазочных материалов, авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским, пригородным, междугородним и международным транспортом, о перевозке пассажиров, путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, иных видов обязательного страхования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, по договорам (муниципальным контрактам) о приобретении технически сложного научного и учебного оборудования, производимого (поставляемого) ограниченным числом производителей (поставщиков) (по заключению соответствующего главного распорядителя), об участии в долевом строительстве, о проведении культурно- массовых, молодежных и спортивных мероприятий в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский», а также по договорам (муниципальным контрактам), связанным с мероприятиями по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2) в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, – по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

11. Разрешить сельским поселениям «Мандач», «Озёл», «Яснэг», в периоды осенней и весенней распутицы (паводка) выплату заработной платы и выплаты социального характера производить досрочно.

12. Установить, что отчет об исполнении бюджета МО МР "Сыктывдинский" за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев 2015 года, составленный в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств, предоставляется управлением финансов администрации МО МР "Сыктывдинский" на утверждение администрации МО МР "Сыктывдинский" не позднее соответственно 1 мая, 1 августа, 1 ноября текущего финансового года для дальнейшего направления в Совет МО МР "Сыктывдинский" и Контрольно-счетную палату МО МР "Сыктывдинский".

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района - начальника управления финансов (К.М.Баранов).

14. Постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 27 декабря 2014 г № 12/2631

Об итогах комплексной проверки деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яснэгская средняя общеобразовательная школа»

Руководствуясь пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 10 части 1 статьи 8 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 1 декабря 2014 года № 12/2433 «О проведении комплексной проверки деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яснэгская средняя общеобразовательная школа», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить заключение комиссии об итогах комплексной проверки деятельности МБОУ «Яснэгская СОШ» согласно приложению.
2. Управлению образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (Н.Н. Панюкова):

2.1. довести данное заключение до руководителя образовательного учреждения;

2.2. провести повторный контроль в декабре 2015 года.

1. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (Н.Н. Панюкова).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель

администрации муниципального района О.А. Лажанев

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 27 декабря 2014 года № 12/2631

**Заключение по результатам комплексной**

**проверки МБОУ «Яснэгская СОШ»**

**от 16.12.2014 года**

Комиссией управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» в составе Осиповой Е.П., заместителя начальника управления образования, председатель;

Члены:

Катаевой А.А., главного специалиста управления образования

Глуд Т.А., главного специалиста управления образования

Терентьевой В.В., ведущего специалиста управления образования

Зезеговой Н.В., заведующий МЦ управления образования

Куликовой Е.М., зам. заведующего МЦ управления образования

Логиновой М.В., методиста МЦ управления образования

Андреева К.А., методиста МЦ управления образования

Сокольниковой А.С., методиста МЦ управления образования

Налимовой Л.П., инженера по ОТ и ТБ управления образования

Крюковой Г.В., технолога управления образования

проведена комплексная проверка деятельности администрации и педколлектива МБОУ «Яснэгская СОШ» в период с 04.12.2014 г. по 05.12.2014 г.

Основание для проверки: план работы управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» на 2014-2015 учебный год и постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 01.12.2014 г. №12/2433.

Цель контроля: деятельность МБОУ «Яснэгская СОШ» по соблюдению законодательства РФ и РК в области образования и других нормативных правовых актов в организации учебно-воспитательного процесса.

Предмет контроля: деятельность МБОУ «Яснэгская СОШ» в части:

1. Соблюдение лицензионных требований и условий осуществления образовательной деятельности.

2. Обеспечение государственных гарантий прав граждан РФ на получение образования. Ведение документации по учащимся.

3. Разработка и утверждение учредительных и организационно-управленческих документов.

4. Компетенция и ответственность ОУ

5. Методическая работа и ее влияние на повышение качества образования.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся.

7. Организация воспитательной работы и дополнительное образование учащихся.

8. Соблюдение трудового законодательства.

9. Работа структурных подразделений (библиотека, столовая, интернат)

10. ОТ и ТБ, мероприятия по ГО и ЧС. Организация подвоза учащихся.

11. Официальный сайт ОУ

12. Сохранение здоровья учащихся.

Комиссией установлены следующие положительные моменты:

Создание условий для организации учебно-воспитательного процесса:

Лицензионные требования к организации учебно-воспитательного процесса в основном соблюдаются. Обучение и воспитание детей проводится в двух зданиях. Для учащихся п. Поинга и Кемъяр открыт интернат.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Школа | ДОУ | Интернат |
| 1. Год постройки | 1974 | 1982 | Открыт в 2001 году и рассчитан на 13 человек |
| 2. Износ здания | 53% | 20% | занимает 2-й этаж ДОУ |
| 3. Этажность | нач.школа – одноэтажн. основная и старшая школа – двухэт. | двухэтажное | - |
| 4. Материал для строительства | деревянное | кирпичное | - |
| 5. Виды благоустройства | центральное отопление и водоснабжение, внутренняя канализация | центральное отопление, водоснабжение, местная канализация | установлены душ. кабины |

Проведен капитальный ремонт двухэтажной части здания и туалетов. Отремонтировано ограждение вокруг здания школы. Установлена игровая площадка для воспитанников ГПД. Ведется строительство гаража.

Обучение учащихся ведется в хорошо оборудованных кабинетах, которые достаточно оснащены техническими средствами и компьютерной техникой, все находится в исправном состоянии и эффективно используется на уроках и внеурочных мероприятиях.

Имеется сайт, который пополняется не менее одного раза в месяц.

Обеспеченность учебниками составила 98% (по району 95,9%), в т.ч. обновленными – 52,7% (по району 60%), по уровням обучения: начальное звено – 98%, основное звено – 98%, среднее звено – 100%. Профильное обучение оснащено учебниками на 100%.

Своевременно формируется перечень учебников на следующий учебный год.

Требования к образовательному центру педагогов соблюдаются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Школа | ДОУ |
| 1. Укомплектованность штатами (кол-во, %) | 22 педагога  100% | 4 педагога  100% |
| 2. Образование  среднее специальное  высшее | 5 чел. – 22,7 %  17 чел. – 72,3% | 4 педагога 100%  нет |
| 3. Категорийность  в т.ч. с  высшей категории  первой категории | 5 чел. (22,7%)  1 чел. (4,5 %)  4 чел, (18,2%) | 1 чел. (25%)  -  1 чел. (25%) |
| 4. Курсы повышения квалификации | за 3 года – 19 чел. (73%)  за 5 лет – 26 чел. (100%) | |

Питанием охвачено 70 чел. (100%), в т.ч. 23 из малоимущих семей (32,7%). Одноразовым питанием пользуются 2 чел. (13,1%), двухразовым – 68 чел. (97,1 %), трехразовым – 14 чел. (ГПД).

Таким образом, ст. 91 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в основном соблюдается.

Содержание нормативной правовой базы: наличие необходимых нормативных и правовых документов, их соответствие законодательству РФ и РК.

Имеется лицензия на право ведения образовательной деятельности от 27.12.2011 года регистрационный номер №54-09 серия РО№007560 - бессрочная. Постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 07.10.2014 г. №10/1052 утвержден Устав ОУ.

Завершается действие свидетельства о государственной аккредитации, выданной 21.02.2012 г. №93-09 до 11.05.2015 года.

Оформлены и продолжают действовать свидетельство о государственной регистрации ОУ, как юридического лица; свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации прав на имущество и на землю.

Печать ОУ (школа и ДОУ), штампы и вывеска соответствуют.

Разработана инструкция по делопроизводству и отдельные локальные акты.

Документы комплектуются согласно утвержденной номенклатуре дел.

Входящие и исходящие документы регистрируются в одноименных журналах.

Ст. 9,17,28,55,63,67 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выполняются. Прием детей в ОУ оговорен в п.1.15,1,16 Устава. Правила приема в ОУ составлены в соответствии действующим законодательством (Порядок, утв. приказом МО и науки РФ от 22.01.2014 г. №32).

Ведется очная и очно-заочная форма обучения. По заявлению родителей (законных представителей) открыта группа продленного дня.

Документы по учащимся (личные дела, алфавитная книга, книга приказов по движению учащихся и воспитанников, журнал регистрации заявлений) заведены и ведутся в соответствии с современными требованиями.

Все дети дошкольного и школьного возраста посещают ДОУ и школу.

Перевод учащихся в следующий класс производится решением педагогического совета, на основании приказа директора школы. На протяжении 3-х лет не было учащихся «условно» переведенных и оставленных на повторное обучение.

Перевод в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком, утв. приказом МО и науки РФ от 12.03.2014 г. №177. Отчисление из ОУ за нарушение Устава не было.

Так, государственные гарантии прав граждан на получение общего образования в школе соблюдаются.

Во исполнение ст.28 273-ФЗ разработана и утверждена основная образовательная программа и начата разработка новой программы развития ОУ на 2015-2020 гг. (которая будет согласована с учредителем). Структура основной образовательной программы соответствует требованиям.

Школьный учебный план составлен на основе БУП-2004 и ФГОС-2009. В 1-4 классах реализуется стандарт второго поколения: французский язык введен со 2 класса, в 4 кл. – основы светской этики; внеурочная деятельность представлена по всем направлениям развития личности. В 9 классе ведется предпрофильная подготовка учащихся, в 10-11 классах – профильное обучение по социально-гуманитарному направлению. Структура учебных планов соответствует требованиям. Максимальная нагрузка соответствует СаН ПиН-2010 год. Курсы по запросам, профильные предметы, модуль ОРКСЭ сформированы на основе анкетирования родителей или по итогам родительских собраний.

Согласно п.4 ст.60 273-ФЗ лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдаются документы об образовании.

Трудовой кодекс РФ в основном соблюдается. Кадровое делопроизводство ведется. Со всеми работниками заключены трудовые договоры и эффективные контракты.

Согласно ст.27 273-ФЗ и Уставу в ОУ функционируют структурные подразделения: школьная библиотека, столовая и интернат.

Работа их строится в соответствии с одноименными положениями.

Ежегодно в каникулярный период (лето, осень) открываются ДОЛ с дневным пребыванием, ЛТО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2011-2012 уч.г. | 2012-2013 уч.г. | 2013-2014 уч.г. |
| ЛТО | 12 | 12 | 9 |
| ДОЛ (осень) | 24 | 20 | 20 |
| ДОЛ (лето) | 24 | 25 | 18 |
| Итого | 60 | 57 | 47 |

Таким образом, нормативное правовое обеспечение деятельности МБОУ «Яснэгская СОШ» регламентирующее организацию учебно-воспитательного процесса, соответствует законодательству РФ и РК.

Реализация законодательства в области образования.

Контроль и руководство в МБОУ «Яснэгская СОШ» осуществляют:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Общий стаж в должности | Стаж в должности | Квалификация |
| 1. Джидзалова Т.М. | директор | 39 лет | 26 лет | высш. |
| 2. Кунакужина Л.Л. | зам.директора по УВР | 35 лет | 26 лет | высш. |
| 3. Чернявская С.Н. | зам.директора по ВР | 25 лет | 16 лет | I кат. |
| 4. | старший воспитатель | 15 лет | 3 года | б/к |

Все члены администрации имеют большой стаж управленческой деятельности и высокую квалификацию.

В ОУ разработан перспективный план контроля на 2014-2016 годы. Ежегодно утверждается план-график ВШК. На контроль выносятся все стороны деятельности ОУ. По итогам контроля оформляется пакет документов, предусмотренный Положением о внутришкольном контроле, и принимаются управленческие решения. Так же проводится контроль за ранее принятыми решениями, что позволяет сделать его более эффективным.

Администрацией школы, комиссией по материальному стимулированию проводится работа по стимулированию всех работников ОУ согласно Положению по оплате труда (Имеются протоколы, приказы).

Методическая работа в школе строится и проводится планово. Педагогический коллектив реализует общешкольную проблему: «Формирование базовых компетентностей педагогов по моделированию уроков на основе системно-деятельностного подхода» В ОУ создано 5 школьных методических объединений (начальных классов, естественно-математического цикла, гуманитарного цикла, воспитателей ДОУ и классных руководителей), которые работают по плану и на своих заседаниях в основном рассматривают вопросы качества обучения, итоги государственной итоговой аттестации, выполнение программ, преемственности с ДОУ. Создана школа молодого учителя, организовано наставничество.

Согласно локальному акту и школьному учебному плану разработаны рабочие программы по учебным предметам.

Программно-методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса удовлетворительное.

Результаты обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2011-2012 уч.год | 2012-2013 уч.г. | 2013-2014 у.г. |
| 1. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» | 9 кл. – 1 ч.  11 кл. - нет | 9 кл. – 1 ч.  11 кл. - нет | отменено |
| 2. Похвальный лист | 3 чел. | 2 чел. | отменено |
| 3. Аттестат с отличием | - | 1 чел. | - |

**Качество знаний в МБОУ «Яснэгская СОШ**

1. Качество обучения по годовым отметкам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | Уровень усвоения | качество | + - | районный показатель | +- |
| 2011-2012 учебный год | 100 | 40 |  | 42,7 | - |
| 2012-2013 учебный год | 98,8 | 36,6 | - | 42,9 | - |
| 2013-2014 учебный год | 100 | 32,3 | - | 42,5 | - |

Вывод – качество знаний по школе снижается ежегодно.

1. Итоги ЕГЭ по годам

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | средний балл | + - | районный показатель | +- | предметы выше районных | предметы ниже  районных | выше 70 баллов |
| 2011-2012 учебный год | 43,9 |  | 48,7 | - | физика | р.яз мат биол | - |
| 2012-2013 учебный год | 45 | + | 56,45 | - | - | биол, физика .общ-во ист. Рус.я мат | - |
| 2013-2014 учебный год | 43,85 | - | 54,4 | - | - | р.яз, мат | - |

**Выводы:** Средний балл про школе ежегодно ниже районных по всем предметам. В разрезе учебных годов наблюдается снижение среднего балла по ЕГЭ внутри школы.

3. Итоги ОГЭ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | Уровень усвоения | математика | | | | русский язык | | | |
|  | качество | средний балл | район | +- | качество | средний балл | район | +- |
| 2011 -2012 год | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2012 -2013 год | - | 71 | 4 |  | + | 100 | 4,5 |  | + |
| 2013-2014 год | 100 | 40 | 3.4 | 38,8% - 3.3 | + | 60 | 4,1 | 72,5 | - |

**Примечания:** Результаты ОГЭ выше районного по математике. Качественный показатель 41 %, в районе 38,8 %. По русскому языку показатель качества достаточно высокий-60,6%, но меньше районного. (районный 74,4 %)

1. Итоги мониторинга по текстам КРИРО

**Анализ мониторинга МБОУ «Яснэгская СОШ» за 3 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| предметы | 2012 год | | 2013 год | | 2014 год | |
| *школа* | *район* | *школа* | *район* | *школа* | *район* |
| География | 52 | 71 | 64 | 67 | 61 | 69 |
| История | 49 | 58 | 44 | 52 | 57 | 63 |
| Обществознание | 63 | 68 | 50 | 59 | 62 | 61 |
| русский язык | 61 | 62 | 68 | 62 | 65 | 68 |
| Математика | 64 | 62 | 53 | 60 | 63 | 73 |
| Физика | 64 | 70 | 54 | 59 | 63 | 70 |
| Химия | 67 | 68 | 67 | 64 | 70 | 69 |
| Информатика | 58 | 67 | 59 | 70 | 63 | 73 |
| Нач.кл./рус.яз | 78 | 78 | 72 | 77 | 77 | 74 |
| Нач.кл./математ. | 81 | 79 | 78 | 79 | 81 | 76 |
| Средний показ. | 63,7 | 68,3 | 60,9 | 64,9 | 66,2 | 69,6 |

**Вывод:** Средний балл обобщенный в 2013-14 учебном году 66,2, что ниже районного показателя, однако выше прошлогоднего по своей школе. За 3 года улучшились средние баллы по таким предметам как география, история. русский язык, химия, информатика. Немного снизились показатели по обществознанию, математике, физике. Пот сравнению с районными в этом году показатели выше по обществознанию, химии, русскому языку и математике в начальных классах.

Государственная итоговая аттестация учащихся 9,11 классов регламентируется нормативными правовыми документами РФ, РК, управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский», образовательной организацией. Своевременно издаются распорядительные документы. Дети и родители (законные представители) знакомятся под роспись с документами, учащиеся пишут заявление на выбор экзаменов и согласие на обработку персональных данных. Книги выдачи документов об образовании ведутся в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утв. приказом МО и науки РФ от 14.02.2014 г. №115.

В 2014-2015 учебном году запланировано проведение промежуточной аттестации согласно 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Так, в пояснительной записке к ШУП определены классы, предметы, формы и сроки проведения. Директором школы издан приказ от 30.08.2014 г. №189 Результаты промежуточной аттестации за 2013-2014 учебный год рассмотрены на августовском педсовете.

Воспитательная работа в школе ведется в соответствии с годовым планом работы.

Разработаны и внедряются программы «Крепкое здоровье – это здорово!», «Ученик-патриот и гражданин» (на 2010-2015 гг.). В 18 кружках занимается 98% учащихся. Активно работает детская организация «Школьная страна».

В банке данных ОО 16 одаренных детей. Учащиеся активно участвуют в школьных, районных и республиканских мероприятиях и занимают призовые места

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| годы | олимпиады | конкурсы |
| 2011-2012 у.г. | район 7  РК – нет  РФ – нет | район 5  РК – нет  РФ – нет |
| 2012-2013 у.г. | район 8  РК – нет  РФ - нет | район 7  РК – 1  РФ – 1 |
| 2013-2014 у.г. | район 4  РК – нет  РФ – нет | район 8  РК – нет  РФ – нет |

Идет снижение количества правонарушений и преступлений, совершенных участниками школы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| годы | правонарушения | преступления |
| 2011-2012 у.г. | нет | нет |
| 2012-2013 у.г. | 4 | 1 |
| 2013-2014 у.г. | 2 | нет |

Налажено сотрудничество с организациями с.п. «Яснэг» (Совет ветеранов, Дом культуры, ФАП, поселковая библиотека, центр занятости с.Выльгорт, лесничество и т.д.).

Совместно с общественной комиссией посещаются учащиеся, состоящие на учете в КПДН, дети из неблагополучных семей.

Работа с родителями в основном проводится через общешкольные мероприятия и родительские собрания.

Проводится определенная работа по профориентации учащихся. Все выпускники школы продолжают обучение в ВУЗах и ССУЗах.

Медобслуживание работников осуществляется ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» на основе договора от 10.09.2014 г. №107, учащихся и воспитанников – договор от 10.07.2014 г. №3 и ФАПом п. Яснэг. Углубленным медосмотром охвачено 100% учащихся. Вопросы здоровьесбережения находятся на контроле администрации. Проведено родительское собрание «У счастливых родителей – счастливые дети».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Подлежало осмотру | осмотрено | В % | Количество детей по видам заболеваний | | | | | | | | Всего с хроническими патологиями | тубинфицированные |
| Нервная система | Кровеносная система и сердце | Осанка и опорно-двигательный аппарат | Желудочно- кишечные | зрение | Слух | Органы дыхания | Мочеполовая система |
| 2012 | 89 | 40 | 45% | 3 | 0 | 0 | 3 | 4 | 0 | 2 | 0 | 9 | 16 |
| 2013 | 14 | 14 | 100 | 4 | 0 | 0 | 1(7%) | 2 (14%) | 8(57%) | 0 | 0 | 23 (28%) | 37(45%)  (45%) |
| 2014 | 73 | 69 | 95 | 8 (11,5%) | 0 | 6(8,6 %) | 6 (8,6 %) | 19 (27,5%) | 17 (25%) | 2 (2,9%) | 2 (2,9%) | 42 (28%) | 44 (60%) |

Пропуски уроков по болезни

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | всего | Пропущено дней всего | | | | | В т.ч. на 1 ученика | | | | | Пропущено дней по болезни | | | | | В т.ч. на 1 ученика | | | | |
| По четвертям | | | | год | По четвертям | | | | год | По четвертям | | | | год | По четвертям | | | | год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2012 | 89 | 138 | 58 | 185 | 123 | 504 | 1,4 | 0,9 | 2,3 | 1,0 | 5,5 | 138 | 58 | 185 | 123 | 504 | 1,4 | 0,9 | 2,3 | 1,0 | 5,5 |
| 2013 | 82 | 186 | 60 | 299 | 281 | 826 | 2,56 | 0,65 | 4,3 | 3,4 | 10 | 186 | 60 | 299 | 281 | 826 | 2,56 | 0,65 | 4,3 | 3,4 | 10 |
| 2014 | 73 | 86 | 111 | 201 | 94 | 492 | 1,2 | 1,5 | 2,7 | 1,3 | 6,7 | 86 | 111 | 201 | 94 | 492 | 1,2 | 1,5 | 2,7 | 1,3 | 6,7 |

Индекс здоровья по школе и району за 3 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | школа | район |
| 2011-2012 | 49 | 36,3 |
| 2012-2013 | 17 | 29,4 |
| 2013-2014 | 17 | 18,6 |

Расписание уроков соответствует ШУПу.

Наименование предметов в расписании, ШУП и классных журналах записаны одинаково.

Выборочная проверка классных журналов (1,2,9,10,11 кл.) показала, что все они оформлены аккуратно, своевременно и в основном в соответствии с положением «О классном журнале». Накопляемость оценок хорошая, домашние задания задаются. Журналы периодически проверяются заместителем директора. Листки здоровья оформлены.

В МБОУ «Яснэгская СОШ» оформлен официальный сайт, который пополняется не реже одного раза в месяц. Часть необходимой документации оформлен и размещена на сайте.

Школьная библиотека работает по утвержденному графику. Размещена библиотека в хорошо оформленном помещении, имеется отдельное помещение под учебники. Вся учебно-отчетная документация ведется. Библиотекарем ОО активно используются в работе АРМ. Оформлена подписка на периодические издания.

Санитарное состояние пищеблока удовлетворительное. Производственное оборудование в рабочем состоянии. Моющие и дезинфицирующие средства в наличии имеются.

Утверждено и согласовано с Роспотребнадзором (10.01.2012 г.) двухнедельное меню, которое в основном соблюдается. Вся производственная документация заведена и ведется своевременно. Меню разнообразное, качество приготовления пищи хорошее.

Работа по ОТ и ТБ ведется. Половина необходимых локальных актов и другой документации по ОТ и ТБ имеется.

Ведется работа по аттестации рабочих мест по условиям труда.

Основные требования пожарной безопасности выполнены. 97% нормативных актов имеются.

Положительный опыт

1. Разработка школьного учебного плана

Нарушений не выявлено

Замечания:

1. Не в полном объеме выполняются лицензионные требования:

- не лицензирован медицинский кабинет в ДОУ;

- лицензия на образовательную деятельность и свидетельство на землю после реорганизации (путем слияния с ДОУ) не переоформлены;

- недостаточная обеспеченность учебниками по всем предметам учебного плана;

- низкий процент категорийных педагогов – 22,7% (в районе 41%).

2. Завершается действие свидетельства о государственной аккредитации в мае 2015 года.

3. Требует корректировки положение «О классном журнале». Не у всех учащихся выставляются своевременно оценки за практические и контрольные работы (н-р: 10,11 кл. – химия); нет практических и лабораторных работ по географии и биологии в 9 кл. Нет тем контрольных, лабораторных, практических работ, обобщающих уроков по русскому языку и математике (2 кл.), по французскому языку (9 кл.), русский язык (10 кл), по экономике (11 кл.).

4. Продолжают иметь место замечания в кадровой документации.

- в Правила внутреннего трудового распорядка не внесены коррективы в соответствии 273-ФЗ в части прав, свобод, обязанностей, гарантий педработников, в части продолжительности рабочего времени;

- Инструкция по делопроизводству является нерабочим документом, т.к. не приложены образцы;

- Должностные инструкции на педработников разработаны без учета требований приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. №761-к;

- Заключенные эффективные контракты не нацелены на конечный результат-эффективность работы;

5. Методическая работа не влияет должным образом на конечный результат, т.к. наблюдается снижение качества обучения по большинству показателей.

6. Не все учителя строят уроки на основе системно-деятельностного подхода, что снижает достижение планируемых результатов.

7. Не разработана Программа развития ОО.

8. В Правилах приема отсутствует образец заявления родителей (законных представителей). Документы в личных делах не подшиты. При приеме детей в ОО не выдается расписка о получении документов.

9. Не разработан школьный локальный акт о переводе учащихся из одной организации в другую и отчислении из образовательной организации (согласно Порядка, утв. приказом МО и науки РФ от 12.03.2014 г. №177).

10. Награждение учащихся похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении» имели место в 2014 году, хотя приказом МО и науки РФ от 14.07.2014 г. №744 эти положения отменены.

11. Отсутствует программа по воспитательной работе. Разработанные проекты не адаптированы под данную школу. Не все программы по кружковой деятельности представлены.

12. Отсутствует системная работа по профориентации классных руководителей с учащимися.

13. Официальный сайт МБОУ «Яснэгская сош» по большинству параметров не соответствует законодательству РФ.

14. В школьной библиотеке отсутствуют федеральные и региональные документы, регламентирующие работу библиотеки. Отсутствует номенклатура дел и паспорт. Нарушаются условия хранения учебников (низкая температура). Библиотекарем школы не пройдены курсы повышения квалификации.

15. В ДОУ не проводится анализ питания детей и не ведется подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ, бракераж пищи проводится медицинским работником.

16. Отсутствует большая часть документов по ОТ и ТБ; не завершена работа по аттестации рабочих мест по условиям труда; не оформлен стенд по От и ТБ; не организовано обучение персонала школы по вопросам ОТ и ТБ (все работники – 1 раз в 3 года, вновь принятые на работу в течении 1 месяца).

Предложения

1. Администрации ОУ

1.1. Переоформить лицензию, подготовив документы в МО РК

Срок: до 20.01.2015

1.2. Подготовить документы на государственную аккредитацию ОУ и направить в МО РК.

Срок: до 20.12.2014 г.

1.3. Переоформить свидетельство на землю (под ДОУ), на юридическое лицо (школу)

Срок: до 20.01.2015 г.

1.4. Сформировать заказ на учебники с учетом 100% обеспеченности всех предметов учебного плана из расчета 1 учебник на каждого ученика по всем предметам.

Срок: постоянно.

1.5. Активировать работу по аттестации педработников

Срок: постоянно.

1.6. Откорректировать локальные акты ОУ (положение о классом журнале; Положение о переводе учащегося из одной организации в другую и отчислении из ОО, Инструкция по делопроизводству; Должностные инструкции; Правила внутреннего трудового распорядка».

Срок: до 01.09.2015 г.

1.7. Поставить на контроль проведение практических и лабораторных работ у молодых специалистов.

Срок: II полугодие 2014-2015 уч.г.

1.8. Пересмотреть и внести изменения и дополнения в эффективные контракты.

Срок: до 01.09.2014 г.

1.9. Устранить замечания по ведению кадровой документации.

Срок: до 01.09.2015 г.

1.10. Взять на контроль качество обучения по предметам с отрицательной динамикой результативности.

Срок: с 01.01.2015 г.

1.11. Разработать систему оценки качества образования и на ее основе модель управления качеством.

Срок: до 01.09.2015 г.

1.12. Направить методическую работу с кадрами на освоение системно-деятельностного подхода с целью достижения качественных результатов.

Срок: в течение 2014-2015 уч.г.

1.13. Привести в соответствие с требованиями основную образовательную программу школы.

Срок: до 01.02.2015 г.

1.14. Разработать, согласовать с Учредителем и утвердить программу развития на 2015-2020 годы.

Срок: до 01.01.2015 г.

1.15. Систематизировать документы по воспитательной работе.

Срок: до 01.01.2015 г.

1.16. Откорректировать программы по кружковой работе и проекты по воспитательной работе.

Срок: до 01.02.2014 г.

1.17. Сайт ОО привести в соответствие с требованиями законодательства РФ.

Срок: до 01.01.2015 г.

1.18. Устранить замечания по организации питания в ДОУ.

Срок: до 01.01.2015 г.

1.19. Устранить замечания по ОТ и ТБ.

Срок: до 01.03.2015 г.

1.20. Направить на курсы повышения квалификации библиотекаря школы. Срок: 2015 год.

1.21. Создать необходимые условия для хранения учебников.

Срок: 2014-2015 уч.г

2. Учителям-предметникам

2.1. Своевременно выставлять оценки за практические и контрольные работы.

Срок: постоянно.

2.2. Темы всех уроков записывать в строгом соответствии с рабочими программами и требованиями положения «О классном журнале».

Срок: постоянно.

2.3. Проанализировать причину снижения результативности по своим предметам в разрезе каждого ученика.

Срок: январь 2015 г.

2.4. Моделировать уроки на основе системно-деятельностного подхода.

Срок: постоянно.

2.5. Внести коррективы в рабочие программы по предметам в строгом соответствии со школьным локальным актом.

Срок: до 01.02.2015 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от29 декабря2014 года №12/2632

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО МР

«Сыктывдинский» от 04.12.2012 года № 12/2991 «О долгосрочной

муниципальной целевой программе «Развитие и поддержка малого и среднего

предпринимательства на территории муниципального

района «Сыктывдинский» (2013 - 2015 годы)»

Руководствуясь [частью 1 статьи 179](consultantplus://offline/ref=B5D3A1DF9562556634955132B445D42C8E9EE89F91A1BC07519AAB1B201372BDF54EEEC521DBC9X3G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района "Сыктывдинский" от 04.12.2012 года № 12/2991 «О долгосрочной муниципальной целевой программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Сыктывдинский» (2013 - 2015 годы)» изменения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский» (Малахова М.Л.).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель администрации

муниципального района О.А.Лажанев

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 29 декабря 2014 года №12/2632

Изменения в приложение к постановлению администрации МО МР "Сыктывдинский" от 04.12.2012 года № 12/2991 «О долгосрочной муниципальной целевой программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Сыктывдинский» (2013 - 2015 годы)»:

1. В паспорте муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Сыктывдинский» (2013 - 2015 годы)»:

- позицию «Объём и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объём и источники финансирования программы | Общий объём финансирования программы составил сумму 5759,699тыс.руб. в т.ч. по годам реализации: | | | | | | |
| Год | ВСЕГО | Источники финансирования (тыс.руб) | | | | |
| Бюджет МО МР | | РБ | ФБ | Иные источники |
| МБ | ОАО «МондиСЛПК» |  |  |  |
| 2013-2015 | **5759,699** | **900,0** | **4040,0** | **120.4** | **699.299** | **0** |
| 2013 | 2520,0 | 300,0 | 2020,0 | 80,5 | 119,5 | 0 |
| 2014 | 2939,699 | 300,0 | 2020,0 | 39.9 | 579.799 | 0 |
| 2015 | 300,0 | 300,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

».

1. В разделе IV «Система программных мероприятий»:
2. Мероприятие 2.1.«Оказание финансовой поддержки» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  программных мероприятий | Срок  испол- нения | Источник финансирования | Объем финансирования  (тыс. рублей) | | | | Ожидаемый результат | Глав.расп. бюдж средств | Исполнители мероприятий |
| Всего | В том числе | | |
| 2013 | 2014 | 2015 |
| **Задача 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в МО МР «Сыктывдинский**». | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 2.1. Оказание финансовой поддержки** | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты), согласно **Порядку в приложении1** к программе. | 2013- 2015 годы | МБ  РБ  ФБ | 900,0  88,481  511,519 | 200,0  80,5  119,5 | 400,0  7,981  392,019 | 300,0  0  0 | Количество МиСП ежегодно не менее 4-х | администрация МО МР | ОЭР |
|  | Итого по пункту 2.1.1. |  |  | 1500,0 | 400,0 | 800,0 | 300,0 |  |  |  |
| 2.1.2. | Субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, связанных с приобретением и обновление основных средств, согласно **Порядку в приложение 2** к программе | 2013- 2015 годы | МБ | 3800,0 | 2120,0 | 1680,0 | 0 | Субсидирование не менее 4-8 СМП ежегодно | администрация МО МР | ОЭР |
| 2.1.3. | Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) **согласно Порядку в приложение 3** к программе | 2013- 2015 годы | МБ  РБ  ФБ | 100,0  13,3  86,7 | 0  0  0 | 100,0  13,3  86,7 | 0  0  0 | Субсидирование не менее 3 проектов | администрация МО МР | ОЭР |
| 2.1.4. | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего бизнеса на уплату процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, согласно **Порядку в приложении** 4 к программе | 2014-2015 | МБ | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| 2.1.5. | Субсидирование части затрат мероприятий по благоустройству территорий объектов животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции | 2014-2015 | МБ | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| 2.1.6. | Субсидирование части расходов , понесённых субъектами малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям (мощностью до 500 кВт), согласно **Порядку в приложении 6** к программе | 2014-2015 | МБ  РБ  ФБ | 100,0  13,3  86,7 | 0  0  0 | 100,0  13,3  86,7 | 0  0  0 | Субсидирование не менее 1 проекта | администрация МО МР | ОЭР |

».

1. Позицию «ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ** | 2013 -2015 годы | МБ | 900,0 | 300 | 300,0 | 300,0 |  |  |  |
|  | 2013 -2015 годы | МБ (Соглашение) | 4040,0 | 2020,0 | 2020,0 | 0 |  |  |  |
|  |  | РБ | 120,4 | 80,5 | 39,9 | 0 |  |  |  |
|  |  | ФБ | 699,299 | 119,5 | 579,799 | 0 |  |  |  |

».

1. Позицию «ВСЕГО» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВСЕГО** |  |  | **5759,699** | **2520,0** | **2939,699** | **300,0** |  |  |  |

».

1. РазделVI«Ресурсное обеспечение Программы»изложить в следующей редакции:

«Общий объём финансирования программы составил сумму 5759,699тыс. руб. в т. ч. по годам реализации:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | ВСЕГО | Источники финансирования | | | | |
| Бюджет МО МР | | РБ | ФБ | Иные источники |
| МБ | ОАО «МондиСЛПК» |  |  |  |
| 2013-2015 | **5759,699** | **900,0** | **4040,0** | **120,4** | **699,299** | **0** |
| 2013 | 2520,0 | 300,0 | 2020,0 | 80,5 | 119,5 | 0 |
| 2014 | 2939,699 | 300,0 | 2020,0 | 39,9 | 579,799 | 0 |
| 2015 | 300,0 | 300,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 29 декабря 2014 года № 12/2633

О внесении изменений в приложение к постановлению

администрации МР «Сыктывдинский» от 10.12.2012

№ 12/3038 «О представлении гражданами, претендующими

на замещение должностей муниципальной службы,

и муниципальными служащими сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера»

Руководствуясь частью 2 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной» службе в Российской Федерации», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 10 декабря 2012 года № 12/3038 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1.1. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 29 декабря 2014 года №12/2634

Об утверждении Положения о закупках

Руководствуясь пунктом 6 части 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**постановляет:**

1.Утвердить Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа Сыктывдинского района» (далее – МБОДО «Детско – юношеская спортивная школа Сыктывдинского района») согласно приложению.

2. Директору МБОДО «Детско – юношеская спортивная школа Сыктывдинского района» принять к сведению, что в соответствии с Положением закупки осуществляются:

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями не установлено иное;

- за счет средств полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности.

3. Директору МБОДО «Детско – юношеская спортивная школа Сыктывдинского района» Положение о закупках товаров, работ, услуг разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А.Лажанев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение1 к  постановлению администрации  муниципального района «Сыктывдинский»  от 29 декабря 2014 № 12/2634 |

**Положение**

**о закупках товаров, работ, услуг для нужд Муниципальной бюджетной организациидополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Сыктывдинского района»**

**с. Выльгорт**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Сыктывдинского района» (далее – Положение о закупке) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и определяет порядок выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия и порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Сыктывдинского района» (далее– Заказчик).

1.2. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции, необходимой Заказчику, соответствующего качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использование денежных средств, расширения возможностей участия участников закупки в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений при процедуре закупки.

1.3. Положение о закупке применяется ко всем закупкам для нужд Заказчика, за исключением:

1) купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретения заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=43A6591F7FAEB2273A27AFAA57E03E2D73E8F7AC17C1DD112C7093A4B6vDf2G) о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществления заказчиком закупок в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9CAFF75108BAA07376967B670F03710C0C9FA3DBF4FE6CEF0F1FC3D95Dc6g0G) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупки в области военно-технического сотрудничества;

5) закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществления заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключения и исполнения договоров в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=BD282C05E125AAA0602AFDFB0415542C90A728DAE4B3A238B3E47C524BTEpCG) Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществления кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

1.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ч.2 ст.15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением о закупке.  
1.5. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.6. Положение о закупке утверждается администрацией муниципального района «Сыктывдинский», осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Сыктывдинского района».

1.7. Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в процедурах закупки. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов процедур закупок.

1.8. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного [законодательства](consultantplus://offline/ref=1103041EFA7667713893CE6E04C71F557B6444EBCC4191355BE636F9v2T9E) Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такая информация должна быть отражена в извещении о закупке, документации о закупке.

1.3. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении.

**Закупка** – приобретение Заказчиком продукции способами, указанными в настоящем Положении о закупке.

**Комиссия по закупкам** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

**Документация о закупке** – комплект документов, предоставляемый Заказчиком участникам процедуры закупки и определяющий правила проведения процедуры и определения ее победителя, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договора победителем, правила подготовки и оформления заявки поставщика на участие в процедуре закупки и другие сведения в соответствии с [п. 10 ст. 4](consultantplus://offline/ref=E1F39B18E2BB30F99E59CB0ABDA541359E43F609DE62B749E4E59C4F87CB396BC811D7110D9D8B6D78J0M) Закона № 223-ФЗ.

**Договор о закупке** – договор, заключенный Заказчиком для удовлетворения потребностей в продукции.

**Аукцион** - это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора, при условии соответствия предложений участников процедуры требованиям аукционной документации.

**Конкурс** – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее в своей заявке на участие в конкурсе лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

**Запрос котировок** - открытая конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник закупок, предложивший наименьшую цену выполнения договора.

**Запрос предложений** – это процедура закупки при которой Заказчик не может точно сформулировать подробные спецификации продукции, требования к выполнению работ или определить характеристики услуг и(или) на рынке существуют различные методы и решения, позволяющие удовлетворить потребности Заказчика, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями предусмотренными документацией по запросу предложений.

**Закупка у единственного поставщика** - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала. Либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

**Заявка на участие в процедуре закупки** – предложение участника процедуры закупки, поступившее в ответ на документацию о закупке Заказчика, оформленное в соответствии с требованиями документации о закупке Заказчика.

**Начальная (максимальная) цена договора** – максимальная цена договора, определяемая Заказчиком в ходе подготовки к проведению закупки.

**Официальный сайт -** сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения Положения о закупке, Плана закупок, информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услугwww.zakupki.gov.ru.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – любая потенциальная или фактическая сторона договора о закупках, включая участников и победителей закупочных процедур.

**Продукция** - товары, работы, услуги или иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком, включая права на интеллектуальную собственность.

**Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение торгов и иных процедур, выборку поставщиков в электронной форме, через Интернет.

**Оператор электронной торговой площадки** - юридическое лицо,

**2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ**

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, где размещение Положения и всей другой информации является обязательным с 01.07.2012 г. (если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации) в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее 15 рабочих дней со дня их утверждения.

2.2. Размещение на официальном сайте www.zakupki.gov.ru информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3. На официальном сайте www.zakupki.gov.ru размещается план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

2.4. Размещенные на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.5. На официальном сайте www.zakupki.gov.ru также подлежит размещению следующая информация:

2.5.1. извещение о закупке и вносимые в него изменения;

2.5.2. документация о закупке и вносимые в нее изменения;

2.5.3. проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

2.5.4. разъяснения закупочной документации;

2.5.5. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;

2.5.6. иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

2.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте www.zakupki.gov.ru размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.7. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются на официальном сайте www.zakupki.gov.ru не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных изменений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.8. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru размещаются:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного Поставщика;

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.9. Не подлежат размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.10. Заказчик не размещает на официальном сайте www.zakupki.gov.ru сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает **100000(сто тысяч) рублей.**

2.11. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора (контракта), разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся Заказчиком на бумажном носителе в течение 5 лет.

**3.ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

3.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

3.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупок товаров, работ, услуг на календарный год и его размещения на официальном сайте в срок до 31 декабря года, предшествующего году на который сформирован план закупок. План закупок товаров, работ, услуг Заказчика является основанием для осуществления закупок.

3.3. В плане закупок товаров, работ, услуг могут не отражаться сведения о закупке в случае, если

* стоимость товаров, работ, услуг не превышает 100 тыс. рублей.

3.4. План закупок утверждается руководителем Заказчика.

3.5. Внесение изменений в план закупки утверждается руководителем Заказчика. Изменения вступают в силу с даты, установленной в приказе о внесении изменений.

3.6. Корректировка плана закупки товаров, работ, услуг может осуществляться в случае:

* изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
* изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
* отмены заказчиком предусмотренного планом закупок размещения заказа;
* при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

**4.ЗАКУПОЧНЫЕ КОМИССИИ**

4.1. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика осуществляется комиссией по закупкам, созданного Заказчиком (далее – Комиссия), если иное не предусмотрено настоящим Положением о закупках.

4.2. Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя Комиссии, определяются приказом  руководителя учреждения.

4.3. Решение о создании Комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке.

4.4. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупках, отбор участников закупок, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок, ведение протоколов закупок, разработку типовых форм документов, применяемых при закупках, и иные функции, предусмотренные настоящим Положением

4.5. Председатель комиссии по закупкам ведет заседание комиссии и вскрывает конверты с заявками, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

Секретарь комиссии по закупкам осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

4.6. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

Принятие решения членами комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссия по закупкам является решающим.

4.7. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).  
В случае, если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

4.8.Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

**5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ**

5.1. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, могут быть собственные расчеты, либо информация о ценах товаров, работ, услуг, которая содержится в государственной статистической отчетности, реестре договоров, информации о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка, исследования рынка, проведенных по инициативе заказчика и иных источниках информации.

5.2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в виде протокола формирования начальной (максимальной) цены договора, в котором в том числе указываются:

1) методы формирования начальной (максимальной) цены:

собственные расчеты, либо информация о ценах товаров, работу, услуг, которая содержится в государственной статистической отчетности, информации о ценах производителей, общедоступных результатах исследования рынка, проведенных по инициативе заказчика, и иных источниках информации;

2) реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары, работы, услуги являются полученные от поставщиков сведения о ценах, заказчик;

3) реквизиты договора, в случае выбора заказчиком реестра договоров в качестве источника информации о ценах товаров, работ, услуг;

4) адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) подробный расчет начальной (максимальной) цены, если заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;

6) иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена.

5.3. Материалы, на основании которых подготовлено обоснование начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») хранятся вместе с документацией о закупках, извещением о проведении запроса котировок в течение 5 лет.

**6. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

6.1. Приобретение продукции осуществляется Заказчиком следующими способами:

1. аукцион, в том числе в электронной форме;
2. конкурс, в том числе двухэтапный;
3. запрос котировок
4. запрос предложений;
5. закупка у единственного поставщика.

6.2. Приоритетным способом закупки является открытый аукцион в электронной форме, который применяется при закупках любой продукции. Открытый аукцион в электронной форме проводится в случае, если стоимость товаров, работ, услуг является единственным критерием выбора поставщика/подрядчика и возможно точное описание требований к товарам, работам, услугам и условиям исполнения договора.Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

6.3. Открытый аукцион и открытый конкурс проводятся для закупки товаров, работ, услуг на сумму, которая не может превышать 1 000 000 (один миллион) рублей.

6.4.Начальная (максимальная) цена договора при проведении запроса котировок не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

6.5.Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

6.6.При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

**7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА**

7.1.К участникам процедур закупок предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников процедур закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4)отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключение договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

* 1. К участникам процедур закупок Заказчиком устанавливаются также следующие обязательные требования:
     1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных

поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2)отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.3.При проведении торгов Заказчик вправе установить дополнительные единые квалификационные требования к участникам закупки, в том числе, но не ограничиваясь:

1) наличие финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника процедуры закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом в документации процедуры закупки должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе.

3) наличие опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ (услуг);

Требования к участникам закупок о наличии опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ (услуг), поставки товаров может устанавливаться в размере до 30 процентов от начальной (максимальной) цены от объема работ (услуг), подлежащих выполнению при проведении закупок на проектирование и строительство объектов капитального строительства.

Требования к участникам закупок о наличии опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ (услуг), поставки товаров может устанавливаться в размере до 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора от объема работ (услуг) подлежащих выполнению.

7.4. Параметры, по которым будет определяться аналогичность работ (услуг), товаров, закупаемых Заказчиком, определяются в документации о закупке.

7.5. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. Данные требования могут быть так же установлены Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого cоисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

7.6. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, cоисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

7.7. Комиссия обязана отстранить претендента от участия в закупочной процедуре в следующих случаях:

- в случае непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- в случае несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

- в случае непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

- в случае, несоответствия заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ (оказание услуг, поставки товара)превышает срок, установленный документацией о закупке;

- в случае, если Заказчик, Комиссия обнаружат, что участник представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

7.8. Комиссия вправе отклонить заявку, поданную участником на участие в процедуре закупки, если установит, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями в отношении объекта закупки более чем на 25% ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, либо является не рыночной, и у Комиссии возникли обоснованные сомнения в способности участника процедур закупок исполнить договор на предложенных условиях.

7.9. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные процедурами закупок, провести анализ всей информации, предоставленной участником в заявке.

7.10. В случае если участник процедур закупок не представил указанную информацию, подтверждающую способность участника процедур закупок исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных документацией о закупке, либо информация о структуре и обосновании цены недостаточно обоснована, Заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

**8.ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК**

**8.1. Содержание извещения о закупке**

8.1.1.В извещении о закупке указываются следующие сведения:

* + 1. способ закупки (открытый аукцион, открытый конкурс или иной предусмотренный Положением о закупке способ);
    2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
    3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
    4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
    5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
    6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
    7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

8.1.2.В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции.

**8.2. Содержание документации о закупке**

8.2.1.В документации о закупке указываются следующие сведения:

* + 1. установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
    2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
    3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
    4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
    5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
    6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
    7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
    8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
    9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
    10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
    11. место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);
    12. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
    13. условия допуска к участию в закупке;
    14. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке;
    15. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке;
    16. размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке. Размер обеспечения заявки при проведении конкурса (аукциона) должен составлять от 0,5% до 10 % начальной (максимальной) цены договора;
    17. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения договора должен составлять от 10 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора. Если сумма договора, заключаемого по результатам конкурентной процедуры закупки, выше 50 миллионов рублей установление обеспечения исполнения договора обязательно;
    18. сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения;

8.2.2.В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

**8.3. Условия применения и порядок проведения процедур закупки**

**8.3.1.Особенности проведения аукциона**

8.3.1.1. Открытый аукцион – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Проводится при закупке товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей.

Договор заключается не более чем на 1 (один) год без права дальнейшей пролонгации.

8.3.1.2. Аукцион может проводиться в случае, если стоимость товаров, работ, услуг является единственным критерием выбора.

8.3.1.3. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в аукционе.

8.3.1.4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в аукционе) в размере, предусмотренном настоящим Положением. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников и указывается в аукционной документации.

8.3.1.5. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с участником не допускаются.

8.3.1.6. В случае проведения аукциона Заказчик обеспечивает размещение аукционной документации на официальном сайте в срок, предусмотренный настоящим Положением.

8.3.1.7. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

8.3.1.8. Любой участник вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации.

8.3.1.9. В течение трех дней со дня поступления в соответствии с частью8.3.1.8настоящей статьи запроса Заказчик размещает разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.3.1.10. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

8.3.1.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений аукционной документации вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение двух дней со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в аукционную документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

8.3.1.12. Заказчик по собственной инициативе может отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до окончания срока подачи заявок.

8.3.1.13. Для участия в аукционе участник подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

8.3.1.14. Участник подает заявку на участие в аукционе в письменной форме. Заявка в письменной форме подается участником, а так же посредством почты или курьерской службы.

8.3.1.15. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

1) сведения и документы об участнике, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе для участника, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем аукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник представляет соответствующее письмо;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

- документы, подтверждающие соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

1) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона;

3) обладание участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

4) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением, в случае если такие требования были установлены в аукционной документации;

- сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, установленным в документации в соответствии с настоящим Положением, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

8.3.1.16. Участник вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.3.1.17. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении  аукциона.

8.3.1.18. Участник, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в документации об аукционе. Порядок возврата участникам денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется настоящим Положением.

8.3.1.19. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.3.1.20. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки. Порядок возврата участникам денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется настоящим Положением.

8.3.1.21. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

8.3.1.22. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

8.3.1.23. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчик по решению аукционной комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемым виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования;

2)  об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в аукционе, и направлении Заказчику исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором осуществления закупок арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в аукционе.

Допускается не направлять участнику запросы, указанные в пунктах 1 и 2 настоящей части, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника.

Решение аукционной комиссии о направлении участникам запросов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей части, отражается в протоколе заседания аукционной комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами аукционной комиссии и Заказчиком в течение трех дней, следующих за днем проведения заседания аукционной комиссии. Протокол заседания аукционной комиссии размещаетсяЗаказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе аукционной комиссии и данных о персональном голосовании аукционной комиссии.

Запросы направляются участникам после размещения на официальном сайте протокола заседания аукционной комиссии. Все направленные участникам запросы и полученные от них ответы регистрируются в журнале запросов – ответов.

Срок предоставления участником указанных в пунктах 1 и 2 настоящей части документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

8.3.1.24. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе за исключением случаев указанных в  пунктах 1 и 2 части 8.3.1.23.

8.3.1.25. В случае необходимости получения экспертной оценки, дополнительных разъяснений, проведении проверки относительно информации представленной участником в заявке на участие в аукционе и в целях уяснения позиций по вопросу соответствия представленных сведений, Заказчик  вправе продлить срок рассмотрения заявок на участие в аукционе в порядке, установленном настоящей частью. Такое рассмотрение проводится по инициативе Заказчика и при согласии не менее чем 50% от числа членов Комиссии.

1. Факт направления запроса в компетентные органы может являться основанием для продления срока рассмотрения заявок на участие в аукционе, только при условии наличия у Заказчика  документов, свидетельствующих о проведении дополнительной проверки, направлении запроса, проведении экспертизы. При продлении срока рассмотрения заявок на участие в аукционе по указанному основанию Заказчик обязан письменно уведомить об этом участников аукциона. К письменному уведомлению Заказчика должна быть приложена копия соответствующего документа.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе  продлевается Заказчиком до момента получения решения компетентного органа (должностного лица), принятого по результатам рассмотрения соответствующего дела.

8.3.1.26. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.3.1.27. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.3.1.28. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

- сведения об участниках, подавших заявки на участие в аукционе;

- решение о допуске участника к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;

- сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

- информация о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

8.3.1.29. Протокол рассмотрения заявок в течение трех дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается Заказчиком на официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе аукционной комиссии и данных о персональном голосовании аукционной комиссии. Участникам, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

8.3.1.30. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях, предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией.

8.3.1.31. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

8.3.1.32. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

8.3.1.33. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

8.3.1.34. Договор может быть заключен в течение двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

8.3.1.35. Порядок возврата участникам аукциона денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется настоящим Положением и аукционной документацией.

8.3.1.36. В аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

8.3.1.37. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

8.3.1.38. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

8.3.1.39. "Шаг аукциона" устанавливается в размере от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

8.3.1.40. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем  голосования членов аукционной комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком.

8.3.1.41 Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей в журнале регистрации участников аукциона. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

- участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 8.3.1.39. настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

- аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 8.3.1.39. настоящей статьи, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

- аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.3.1.42. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8.3.1.43. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке ведет протокол аукциона.

8.3.1.44. Протокол аукциона должен содержать сведения о:

- месте, дате и времени проведения аукциона,

- участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),

- последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,

- наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

8.3.1.45.Протокол аукциона подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

8.3.1.46. Протокол аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

8.3.1.47. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с частью 8.3.1.39 настоящей статьи до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.3.1.48. В случае, если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 8.3.1.43 настоящей статьи, вправе передать единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный  на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на данных, указанных в заявке участника аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если проект договора был передан такому участнику, а участник  не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

8.3.1.49. Порядок возврата участникам аукциона денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется настоящим Положением и аукционной документацией.

8.3.1.50. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранится Заказчиком до минования надобности, но не менее трех лет.

**8.3.2. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

8.3.2.1. Под аукционом в электронной форме (далее по тексту – электронный аукцион) на право заключить договор понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети Интернет в порядке, установленном настоящей статьей Положения.

8.3.2.2. Электронный аукцион может проводиться в случае, если стоимость товаров, работ, услуг является единственным критерием выбора поставщика/подрядчика и возможно точное описание требований к товарам, работам, услугам и условиям исполнения договора.

8.3.2.3. Заказчиком по согласованию с оператором электронной торговой площадки может быть установлен порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе. В таком случае данный порядок указывается в документации об электронном аукционе.

8.3.2.4. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Заказчика с участником не допускаются. Допускается давать разъяснения участникам по вопросам проведения аукциона в электронной форме в порядке, установленном настоящим Положением.

8.3.2.5. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с участником аукциона, который подал единственную заявку на участие в электронном аукционе или который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), Заказчик вправе:

а) отказаться от проведения повторного электронного аукциона;

б) объявить о проведении повторного электронного аукциона;

в) заключить договор с единственным поставщиком.

*8.3.2.6. Извещение о проведении электронного аукциона должно быть размещено на официальном сайте не менее чем за двадцать календарных до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.*

8.3.2.7.В этот же день извещение о проведении электронного аукциона должно быть размещено на электронной торговой площадке.

8.3.2.8. В извещении о проведении электронного аукциона указываются:

а) форма торгов;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

ж) адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, на которой будет проводиться такой аукцион;

з) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

и) дата проведения электронного аукциона. В случае если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

к) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

л) требования к размеру и форме обеспечения исполнения обязательств в

связи с подачей заявки на участие в электронном аукционе, если требуется;

м) право Заказчика принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона либо отказаться от его проведения;

н) требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора, требования

к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требуется;

о) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор.

*8.3.2.9. Закупочная документация об аукционе в электронной форме (далее - документация об электронном аукционе) должна соответствовать требованиям, предусмотренным главой 8.2 настоящего Положения.*

8.3.2.10. Документация об электронном аукционе должна содержать следующие сведения:

а) требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ;

б) требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе в электронной форме и инструкцию по ее заполнению;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

г) перечень копий документов, подлежащих представлению участником и подтверждающих соответствие участника, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в том случае, если заказчиком допускается привлечение участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом электронного аукциона;

д) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

г) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

е) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) – российский рубль;

ж) порядок, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

з) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

и) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе (первых и вторых частей);

к) дата проведения электронного аукциона. В случае если дата проведения аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

л) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки, порядок предоставления такого обеспечения;

м) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

о) в состав документации на выполнение подрядных работ должна быть включена ведомость работ (по работам, не требующим наличие проектной документации) или утвержденной проектной документации и положительного заключения государственной экспертизы (в случае, если проведение экспертизы предусмотрено законодательством).

*8.3.2.11.Заказчик обеспечивает размещение документации об электронном аукционе на официальном сайте с одновременным размещением на электронной торговой площадке в срок, предусмотренный регламентом электронной торговой площадки, не противоречащему настоящему Положению.*

8.3.2.12.Документация об электронном аукционе должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

8.3.2.13. Любой претендент вправе направить на адрес электронной торговой площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об электронном аукционе. В течение суток с момента поступления указанного запроса оператор электронной торговой площадки направляет запрос Комиссии.

8.3.2.14. В течение двух календарных дней с даты поступления от оператора электронной торговой площадки запроса Комиссия организовывает размещение разъяснение положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос, на официальном сайте и электронной торговой площадке при условии, что указанный запрос поступил в адрес Заказчика не позднее, чем за пять календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

8.3.2.15. Разъяснение положений документации об электронном аукционе не должно изменять ее суть.

8.3.2.16. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию об электроном аукционе не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию об электронном аукционе, размещаются на официальном сайте и электронной торговой площадке. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

8.3.2.17. Заказчик по собственной инициативе имеет право отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок.

*8.3.2.18. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.*

8.3.2.19. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе содержит следующие сведения (в случае установления данных требований в документации об электронном аукционе):

1) при размещении заказа на поставку товаров:

- согласие претендента на поставку товара,

-конкретные показатели товара, оборудования, материалов (деталей, конструкций), используемых при поставке товаров, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара;

2) при размещении заказа на выполнение работ:

- согласие претендента на выполнение работ,

- если при выполнении работ используются товары, оборудование, материалы (детали, конструкции), то участник указывает конкретные показатели товаров, оборудования, материалов (деталей, конструкций) используемых при выполнении работ, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при его наличии) товара, материалов (деталей, конструкций) используемых для выполнения работ;

3) при размещении заказа на оказание услуг:

- согласие претендента на оказание услуг,

- если при оказании услуг используются товары, оборудование, материалы (детали, конструкции), то участник указывает конкретные показатели товаров, оборудования, материалов (деталей, конструкций) используемых при оказании услуг, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при его наличии) товара, материалов (деталей, конструкций) используемых при оказании услуг.

8.3.2.20. Может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

8.3.2.21. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в документации об электронном аукционе в соответствии с разделом 7 настоящего Положения, в случае если такие требования были установлены;

3) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника поставка товаров, являющихся предметом договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

4) в случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в электронном аукционе для участника невозможно, в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем электронного аукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

5) в случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник электронного аукциона представляет соответствующее письмо;

6) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, в случае, если в документации об электронном аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, или копию такого поручения) и документацией об электронном аукционе установлен порядок предоставления обеспечения заявки, предусматривающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки по реквизитам счета, указанным в документации об электронном аукционе;

7) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в документации об электронном аукционе, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 (пять) процентов от объема поставок, работ, услуг, участником привлекаться не будут;

8.3.2.22.Претендент вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

8.3.2.23. Заявка на участие в электронном аукционе направляется претендентом оператору электронной торговой площадки в форме двух электронных документов, содержащих сведения, предусмотренные частью 8.3.2.19 настоящей статьи.

8.3.2.24. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной торговой площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого претенденту, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

8.3.2.25. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета электронного аукциона (лота).

8.3.2.26. Электронная торговая площадка не принимает подаваемые претендентами на участие в электронном аукционе с указанием причины отказа в приеме, в случае:

1) представления заявки на участие в электронном аукционе с нарушением требований, предусмотренных частью 8.3.2.19 настоящей статьи;

2) подачи одним участником двух и более заявок на участие в электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в электронном аукционе, поданные в отношении данного лота;

3) получения заявки на участие в электронном аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок.

8.3.2.27. По истечении срока подачи заявок на участие в электронном аукционе на электронной торговой площадке автоматически открывается доступ Заказчику к заявке на участие в электронном аукционе, размещенном на электронной торговой площадке.

8.3.2.28. Претендент, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

8.3.2.29. Электронная торговая площадка должна обеспечивать конфиденциальность данных о претендентах, подавших заявки на участие в электронном аукционе, и конфиденциальность сведений, содержащихся в заявке до подведения итогов электронного аукциона в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

8.3.2.30. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся.

8.3.2.31. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка единственным участником в срок, установленный документацией об электронном аукционе, автоматически открывается доступ к первой и второй частям заявки на участие в электронном аукционе. Заявка рассматривается Комиссией в порядке, установленном настоящим Положением.

8.3.2.32. В случае если только одна заявка, поданная единственным участником, соответствует требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, Комиссия в течение десяти календарных дней с даты принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, вправе направить единственному участнику проект договора, прилагаемый к документации об электронном аукционе, без подписи руководителя Заказчика.

8.3.2.33. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в электронном аукционе, его заключение осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

*8.3.2.34. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, в т.ч. содержащие в них сведения на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.*

8.3.2.35. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать десять рабочих дней с даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

8.3.2.36. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссией принимается решения о допуске к участию в электронном аукционе претендента и о признании претендента участником электронного аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. При рассмотрении первых частей заявок на участие в электронном аукционе участник не допускается Комиссией к участию в электронном аукционе в случаях, предусмотренных настоящим Положением и документацией об электронном аукционе.

8.3.2.37. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

1) непредставления сведений, предусмотренных частью8.3.2.19 или представления недостоверных сведений;

2) несоответствия сведений, предусмотренных частью8.3.2.19 требованиям документации об электронном аукционе.

8.3.2.38. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, по основаниям, не предусмотренным частью 8.3.2.37 настоящей статьи, не допускается.

8.3.2.39. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок в электронном аукционе оформляется протокол, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

8.3.2.40. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе должен содержать:

а) сведения о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе;

б) решение:

- о допуске претендента, подавшего заявку на участие в электронном аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в электронном аукционе;

- об отказе в допуске претендента к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе этого претендента, положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об электронном аукционе.

8.3.2.41. Протокол Комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе направляется Закупочной комиссией оператору электронной площадки, а также в течение трех календарных дней размещается на официальном сайте.

8.3.2.42. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, в протокол вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

8.3.2.43. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки протокола или с момента размещения на электронной площадке протокола в соответствии с частью 8.3.2.42 настоящей статьи оператор электронной площадки обязан направить претендентам, участникам, подавшим заявки на участие в электронном аукционе, уведомление о принятом в отношении поданной таким претендентом заявки на участие в электронном аукционе решении.

8.3.2.44. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся и Комиссией принято решение о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, оператор электронной площадки в течение одного часа с момента размещения на электронной площадке протокола Комиссии о рассмотрении первой части заявки направляет вторую часть заявки на участие в электронном аукционе, содержащую документы и сведения, предусмотренные пунктом 8.3.2.21.

8.3.2.45. В течение четырех рабочих дней с момента поступления второй части заявки на участие в электронном аукционе Комиссия проверяет соответствие участника электронного аукциона требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе.

8.3.2.46. В случае, если принято решение о соответствии заявки на участие в электронном аукционе только одного участника, признанного участником аукциона требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, в течение десяти календарных дней с даты принятия такого решения Заказчик вправе направить такому участнику проект договора, прилагаемого к документации об электронном аукционе.

8.3.2.47. Заключение договора в указанном в части 8.3.2.46 настоящей статьи случае осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником электронного аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

*8.3.2.48. В электронном аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками электронного аукциона.*

8.3.2.49. Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона.

8.3.2.50. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

8.3.2.51. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на «шаг аукциона».

8.3.2.52. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 (пять десятых) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.3.2.53. При проведении электронного аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

8.3.2.54. Подаваемые участником электронного аукциона предложения о цене договора должны соответствовать следующему требованию: участник электронного аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником электронного аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю.

8.3.2.55. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения электронного аукциона, равный доступ участников электронного аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания электронного аукциона.

8.3.2.56. От начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора на электронной торговой площадке должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время окончания электронного аукциона, рассчитанное в соответствии с частью 8.3.2.56 настоящей статьи.

8.3.2.57. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников электронного аукциона о цене договора, составляющее 30 (тридцать) минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также тридцать минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, электронный аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

8.3.2.58. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность данных об участниках электронного аукциона.

8.3.2.59. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной торговой площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящей статьей.

8.3.2.60. Отклонение оператором электронной торговой площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным частью8.3.2.54 настоящей статьи, не допускается.

8.3.2.61. В случае если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

8.3.2.62. Результаты проведения электронного аукциона оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- адрес электронной торговой площадки;

- дата, время начала и окончания электронного аукциона;

- начальная (максимальная) цена договора;

- все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками электронного аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в электронном аукционе, которые поданы участниками электронного аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

Протокол проведения электронного аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания электронного аукциона.

8.3.2.63. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в части 8.3.2.62 настоящей статьи, оператор электронной торговой площадки обязан направить Заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных участниками электронного аукциона, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с частью 8.3.2.62 настоящей статьи получили первые 10 (десять) порядковых номеров, или в случае если в электронном аукционе принимали участие менее 10 (десяти) участников электронного аукциона, вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных такими участниками, а также документы и сведения указанных участников, предусмотренные регламентом электронной торговой площадки и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе в реестре участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также уведомление указанным участникам электронного аукциона о направлении второй части заявки на участие в электронном аукционе на рассмотрение Заказчику.

8.3.2.64. В случае если в течение 30 (тридцати) минут после начала проведения электронного аукциона ни один из участников электронного аукциона не подал предложение о цене договора в соответствии с частью8.3.2.53 настоящей статьи, электронный аукцион признается несостоявшимся.

В течение 1 (одного) часа после окончания указанного времени оператор электронной торговой площадки размещает на электронной торговой площадке протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся. В этом протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

8.3.2.65. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной торговой площадке указанного в части 8.3.2.62 настоящей статьи протокола вправе направить оператору электронной торговой площадки запрос о разъяснении результатов электронного аукциона. Оператор электронной торговой площадки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику электронного аукциона соответствующие разъяснения.

*8.3.2.66. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе.*

В ходе рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией об электронном аукционе, направить запросы участникам электронного аукциона (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам электронного аукциона):

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемым виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника электронного аукциона правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования.

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в электронном аукционе, и направлении Комиссии исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Комиссией арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в электронном аукционе.

Допускается не направлять участнику запросы, указанные в пунктах 1 и 2 настоящей части, если в соответствии с частью 8.3.2.73 настоящей статьи Положения имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в электронном аукционе такого участника.

Решение Комиссии о направлении участникам электронного аукциона запросов, указанных в пунктах 1, 2 настоящей части, отражается в протоколе заседания Комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания, указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

Запросы направляются участникам электронного аукциона после размещения на официальном сайте протокола заседания Комиссии. Все направленные участникам электронного аукциона и полученные от них ответы регистрируются секретарем Комиссии в журнале запросов – ответов.

Срок предоставления участником электронного аукциона, указанных в пунктах 1, 2 настоящей части, документов устанавливается одинаковый для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 (пять) рабочих дней с даты направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в электронном аукционе.

8.3.2.67. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения Комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике электронного аукциона, подавшем такую заявку на участие в электронном аукционе.

8.3.2.68. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленные в соответствии с частью 8.3.2.81, до момента принятия решения о соответствии 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе.

8.3.2.69. В случае если в электронном аукционе принимали участие менее 10 (десяти) участников электронного аукциона и более 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе соответствуют указанным требованиям, Комиссия рассматривает вторые части заявок всех участников электронного аукциона.

8.3.2.70. Рассмотрение указанных в части 8.3.2.69 настоящей статьи заявок на участие в электронном аукционе начинается с заявки участника электронного аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с частью 8.3.2.62 настоящего Положения.

8.3.2.71. В случае если в соответствии с частью 8.3.2.68 настоящей статьи не выявлены 5 (пять) из 10 (десяти) за документации и направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления оператор электронной площадки обязан направить Заказчику все вторые части заявок участников электронного аукциона, ранжированные в соответствии с частью 8.3.2.62**,** для выявления 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

8.3.2.72. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

8.3.2.73. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

1) непредставления документов, определенных частью 8.3.2.19 настоящего Положения, или их несоответствия требованиям документации об электронном аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), указанных в заявке участника, в случае, если требования к предоставлению документов на таких соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) были установлены в документации об электронном аукционе.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, в случае поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в электронном аукционе. При этом, Комиссия обязана по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

2) отсутствия документов, предусмотренных регламентом электронной торговой площадки, или их несоответствия требованиям документации об электронном аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, которые определяются на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

3) несоответствия участника, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника, в случае, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации об электронном аукционе, требованиям, установленным к ним в соответствии сстатьей7.1настоящего Положения;

4)наличия сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено документацией об электронном аукционе.

5) на основании статьи 7.8 настоящего Положения.

8.3.2.74. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, по основаниям, не предусмотренным частью 8.3.2.73 настоящей статьи, не допускается.

8.3.2.75. В случае принятия решения о соответствии 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок, поданных всеми участниками, решения о соответствии более 1 (одной) заявки, но менее 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе указанным требованиям комиссией оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

8.3.2.76. Протокол, указанный в части 8.3.2.75 настоящей статьи, должен содержать сведения:

1) о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе (в порядке их ранжирования), в отношении которых Комиссией принято решение о соответствии/ не соответствии заявок требованиям документации об электронном аукционе;

2) о порядковых номерах заявок (в порядке их ранжирования) и в отношении которых принято решение о соответствии/ не соответствии участников требованиям документации об электронном аукционе заявок на участие в электронном аукционе с указанием положений по которым участник электронного аукциона (заявка на участие в аукционе) не соответствует требованиям документации об электронном аукционе.

8.3.2.77. Протокол, указанный в части 8.3.2.75 настоящей статьи размещается на электронной площадке в течение 1 (одного) календарного дня, следующего за днем его подписания, в течение 3 (трех) календарных дней на официальном сайте.

8.3.2.78. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям документации об электронном аукционе, признается победителем электронного аукциона.

8.3.2.79. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке указанного в частях 8.3.2.75и 8.3.2.80 настоящей статьи протокола оператор электронной площадки направляет участникам электронного аукциона, вторые части которых рассматривались и в отношении которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, уведомления о принятом решении.

8.3.2.80. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в электронном аукционе, в протокол подведения итогов электронного аукциона вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

8.3.2.81 Любой участник электронного аукциона, за исключением участников электронного аукциона, заявки на участие в электронном аукционе которых получили первые 3 (три) порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов электронного аукциона, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

8.3.2.82. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в электронном аукционе, поданная участником электронного аукциона, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, Комиссия вправе направить такому участнику проект договора.

8.3.2.83. Заключение договора в указанном в части 8.3.2.82 настоящей статьи случае осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по цене, предложенной таким участником (в случае, если такой участник подал ценовое предложение) либо по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона (в случае, если такой участник не подавал ценовое предложение), либо по согласованной с указанным участником электронного аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Указанный участник электронного аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

**8.3.3. Конкурс**

8.3.3.1. Конкурс – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Проводится при закупке товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей.

Договор заключается не более чем на 1 (один) год без дальнейшей пролонгации.

8.3.3.2. Конкурс может проводиться в случае, если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг не является единственным критерием выбора поставщика/подрядчика.

8.3.3.3. В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым или закрытым.

*Проведение открытого одноэтапного конкурса*

8.3.3.4. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.3.3.5. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным главами 8.1 и 8.2 настоящего Положения.

8.3.3.6. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

8.3.3.7. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

8.3.3.8. Любой участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

8.3.3.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещается Заказчиком на официальном сайте и в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте, направляются всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация.

8.3.3.10. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.3.3.11. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение об отказе от проведения конкурса не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок.

*Порядок подачи заявок на участие в конкурсе*

8.3.3.12. Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящей статьи Положения о закупке.

8.3.3.13. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариальнозаверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника и лица, выступающего на стороне участника без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника в конкурсе невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора, либо не позднее 30 календарных дней после заключения. Не соблюдения указанного условия является основанием для одностороннего расторжения заключенного договора по инициативе Заказчика;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника и лица, выступающего на стороне участника, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: (сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.):

а) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника и лица, выступающего на стороне участника, обязательным требованиям, установленным частями 7.1. и 7.2 настоящего Положения;

б) документы или копии документов, подтверждающие квалификацию участника, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам;

в) документы или копии документов, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

8.3.3.14. Участник подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участникомуказанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

8.3.3.15. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.3.3.16. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

8.3.3.17. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.3.3.18. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

8.3.3.19. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

*Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе*

8.3.3.20 . Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

8.3.3.21.  Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.3.3.22. Сведения о каждом участнике конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.3.3.23. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.3.3.24. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются. В случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) такие конверты и заявки возвращаются участникам.

*Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе*

8.3.3.25.  Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников конкурса, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, предельный срок рассмотрения составляет не более 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

8.3.3.26. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

8.3.3.27.  На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и представителем Заказчика. Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации и настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол подписывается и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня процедуры рассмотрения заявок.

8.3.3.28. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

- непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;

- несоответствия участника, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением;

- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

- наличия сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено в документации процедуры закупки;

- на основании статьи 7.8 настоящего Положения.

8.3.3.29.  Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

8.3.3.30. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8.3.3.31. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса один экземпляр протокола и проект договора не позднее трех рабочих ней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

*Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе*

8.3.3.32. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками, признанными участниками конкурса.

* + - 1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются

Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией.

* + - 1. Для оценки и сопоставления заявок могут применяться следующие критерии:

1) цена договора;

2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

4) квалификация участников, в том числе:

- наличие финансовых ресурсов;

- наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других

материальных ресурсов;

- опыт работы, связанный с предметом договора;

- деловая репутация;

- обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);

5) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок предоставления гарантий качества;

7) объем предоставления гарантий качества;

8) иные критерии.

8.3.3.35. Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников» не может составлять более 50 %.

8.3.3.36. Совокупная значимость критериев «срок предоставления гарантий качества» и «объем предоставления гарантий качества» не может составлять более 20%.

8.3.3.37. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.3.3.38.Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.3.3.39.Заказчик вправе потребовать от любого участника конкурса прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

8.3.3.40.Постквалификация проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предварительный квалификационный отбор) или конкурсной документации. Возможность проведения постквалификации и порядок ее проведения указываются в конкурсной документации. Заявка участника, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а Комиссия может продолжить отбор победителя среди участников, заявки на участие которых имеют наименьшие порядковые номера.

8.3.3.41.Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.3.3.42.Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора не позднее трех рабочих ней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

**8.3.4. Особенности проведения двухэтапного конкурса**

8.3.4.1. Конкурс может проводиться в два этапа, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

8.3.4.2. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапного конкурса применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

8.3.4.3. На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначальным требованиям конкурсной документации первого этапа, без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в конкурсной документации первого этапа требованиям. Участник вправе предоставить в заявке на участие в конкурсе по первому этапу сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.

8.3.4.4. В конкурсной документации первого этапа дополнительно к указанному в части 8.2.1 настоящего Положения, должно быть указано:

1) что по результатам первого этапа требования Заказчика, указанные в конкурсной документации первого этапа (как в отношении закупаемой продукции, так и участников), могут существенно измениться;

2) при составлении конкурсной документации второго этапа Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в конкурсной документации первого этапа положения, включая требования к закупаемой продукции, а также первоначально установленные в этой документацией критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и вправе дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями;

8.3.4.5. Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на первом этапе может не проводиться.

8.3.4.6.Комиссия рассматривает участников на предмет соответствия требованиям конкурсной документации первого этапа, а поданные ими предложения на предмет дальнейшего формирования Заказчиком конкурсной документации второго этапа. Подача на первом этапе предложений о технических, функциональных и качественных характеристиках продукции, не отвечающих требованиям конкурсной документации первого этапа, не может служить основанием для отказа участнику в допуске к участию во втором этапе. При этом Комиссия не допускает ко второму этапу конкурса участников, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации первого этапа, при условии их несоответствия также требованиям, предполагаемых к установлению Заказчиком в конкурсной документации второго этапа.

8.3.4.7. На первом этапе Комиссия вправе проводить переговоры с любым участником по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам переговоров с участниками Комиссия должна подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, а Заказчик - конкурсную документацию второго этапа. При составлении конкурсной документации второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок. Конкурсная документация второго этапа доводится до сведения участников путем ее размещения на официальном сайте. Одновременно с конкурсной документацией второго этапа на официальном сайте должен быть размещен перечень участников, допущенных ко второму этапу.

8.3.4.8. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники, которые по результатам первого этапа допущены Комиссией к участию во втором этапе.

8.3.4.9. На втором этапе участники представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора.

8.3.4.10. Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

8.3.4.11. При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям Комиссия вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). В конкурсной документации второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путем предоставления участниками соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу.

**8.3.5. Особенности проведения запроса ценовых котировок**

8.3.5.1. Запрос ценовых котировок – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

1. закупка продукции производится не по конкретным заявкам Заказчика;
2. для продукции есть функционирующий рынок,
3. продукцию можно сравнивать только по ценам;
4. начальная (максимальная) цена договора, заключаемого сроком на 1 год, без дальнейшей пролонгации, при проведении запроса котировок не может превышать 500 тыс. рублей.

8.3.5.2. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за четыре рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок.

8.3.5.3. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе котировок срок составлял не менее чем два дня.

8.3.5.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок не позднее чем за три дня до дня окончания срока подачи заявок.

8.3.5.5. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

2) источник финансирования закупки;

3) форма котировочной заявки;

4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

5) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

8) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) начальная (максимальная) цена договора;

10) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

11) срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

12) по решению Заказчика, требование о представлении участником в составе котировочной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в частях 7.1 и 7.2 настоящего Положения;

8.3.5.6. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса ценовых котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ;

4) согласие участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в извещении о запросе котировок в соответствии с пунктом 12 части 8.3.5.5 настоящего Положения.

8.3.5.7. Срок рассмотрения котировочных заявок составляет 5 календарных дней со дня окончания подачи заявок.

8.3.5.8. Любой участник, в том числе участник, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка подается Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Извещением о проведении запроса котировок может быть установлено требование о том, что одновременно с предоставлением заявки на участие в запросе котировок на бумажном носителе, участник предоставляет все или отдельные документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (прикладывается к заявке). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя, иные требования к такой заявке устанавливаются документаций о проведении запроса котировок.

Все листы заявки на участие в запросе котировок, все листы тома заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок должна быть скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе котировок документов и сведений.

8.3.5.9. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком, в журнале регистрации заявок. По требованию участника, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.3.5.10. Проведение переговоров между Заказчиком и участником в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

8.3.5.11. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

8.3.5.12. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок не менее чем на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

8.3.5.13. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или осуществить повторное осуществление закупок путем запроса котировок. При повторном осуществлении закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

8.3.5.14. В случае если при повторном осуществлении закупки путем запроса ценовых котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик может осуществить очередное осуществление закупок путем запроса ценовых котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса ценовых котировок.

8.3.5.15. Комиссия в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

8.3.5.16. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

8.3.5.17. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок, а также на основании статьи 7.8. настоящего Положения в соответствии с решением, принятым Комиссией. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

8.3.5.18. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и Заказчиком.

8.3.5.19. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать: сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса ценовых котировок, об участнике, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса ценовых котировок условий.

8.3.5.20. Протокол не позднее одного рабочего дня после его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

8.3.5.21. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса ценовых котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

8.3.5.22. Любой участник, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

8.3.5.23. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8.3.5.24. В случае, если победитель в проведенном запросе котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителя в проведенном запросе котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников является обязательным. В случае уклонения указанных участников от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, понуждения таких участников заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и осуществить повторное размещение закупок.

8.3.5.25. Договор может быть заключен не ранее чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

8.3.5.26. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора.

8.3.5.27. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение закупок путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

**8.3.6**. **Запрос предложений**

8.3.6.1. Под запросом предложений понимается процедура закупки, при которой комиссия по осуществлению закупок на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника процедуры закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции, оказание услуг, выполнение работ.

Проводится при закупке товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

Договор заключается не более чем на 1 (один) год без права дальнейшей пролонгации.

8.3.6.2. Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

8.3.6.3. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на официальном сайте.

*Требования, предъявляемые к запросу предложений*

8.3.6.4. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение по предмету запроса предложений (далее - Предложение) и документы согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о проведении открытого запроса предложений (далее – Документации).

8.3.6.5. Извещение о проведении запроса предложений размещается в сети Интернет на официальном сайте не менее чем за 4 рабочих дня до даты окончания приема Предложений.

8.3.6.6. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

1) форма процедуры закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

3) предмет договора с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора;

5.1) форму, сроки и порядок оплаты работ, услуг;

5.2) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

5.3) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

5.4) условия платежей по договору;

6) срок, место и порядок предоставления Документации, официальный сайт, на котором размещена Документация;

7) срок окончания подачи Предложений, место, дата и время вскрытия конвертов с Предложениями по предмету запроса предложений, место и дата рассмотрения таких Предложений и подведения итогов запроса предложений;

8) сведения о предоставлении преференций.

8.3.6.7. Документация размещается в сети Интернет на официальном сайте одновременно с извещением.

8.3.6.8. Документация должна содержать все установленные Заказчиком требования и условия участия в запросе предложений, начальную (максимальную) цену договора, требования к оформлению и содержанию предложения участника запроса предложений, срок и место проведения процедур запроса предложений, критерии, их значимость и порядок оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения, а также иные условия, определенные заказчиком, организатором осуществления закупок в соответствии с настоящим Положением.

Критериями оценки и сопоставления предложений могут быть критерии, указанные в части 8.3.3.34 настоящего Положения, а также иные критерии, установленные в закупочной документации в соответствии с целями и предметом закупки.

8.3.6.9. В Документации может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям документации и настоящего Положения, и необходимых к представлению в составе предложения участника;

8.3.6.10. Документация предоставляется со дня размещения извещения о проведении запроса предложений и до дня окончания приема заявок в письменной форме, по запросам участников запроса предложений, направляемых в письменной форме. Документация должна быть предоставлена в течение двух рабочих дней по запросу участника, оформленного надлежащим образом. Потенциальные участники, получившие Документацию по проведению запроса предложений в письменной форме, подлежат регистрации в соответствующем журнале выдаче Документации;

8.3.6.11. Заказчик вправе внести изменения в Документацию о проведении запроса предложений. Изменения должны быть размещены на официальном сайте, на котором размещено извещение и Документация о проведении запроса предложений. Заказчик, организатор размещения заказа по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в Документацию не позднее, чем за два дня до даты окончания подачи предложений на участие в запросе предложений.

*Требования, предъявляемые к предложению*

8.3.3.12. Для участия в запросе предложений любое лицо представляет Заказчику (лично или через своего полномочного представителя) либо посредством почтового отправления, курьерской службы в установленный срок свое Предложение, оформленное согласно требованиям, извещении и документации о проведении запроса предложений;

8.3.6.13. Участник запроса предложений (далее - Участник) должен подготовить Предложение, включающее:

1) заявку о подаче Предложения по форме и в соответствии с требованиями Документации;

2) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в Документации;

3) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям Документации (согласно перечню документов, указанном в документации, установленном в соответствии с частью 8.3.6.14 настоящей статьи);

4) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации в соответствии с частями 7.1- 7.3, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

8.3.6.14. Примерный перечень документов, который может быть установлен Заказчиком в Документации для включения в состав Предложений Участника:

1) анкета включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные Документацией сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

- копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

6) копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник представляет соответствующее письмо;

9) документы, подтверждающие соответствие Участника обязательным и дополнительным (при наличии) требованиям документации процедуры закупки, установленным в соответствии с разделом 7;

10) копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления Участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если Участник применяет упрощенную систему налогообложения;

11) и иные документы, которые подтверждают соответствие Участника установленным требованиям, устанавливаемые в документации в соответствии с предметом закупки.

Все вышеуказанные документы прилагаются Участником к Предложению.

8.3.6.15. Прием Предложений от Участников осуществляется Заказчиком в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса предложений, начиная с даты размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте.

*Подача предложений, прием и вскрытие конверт*

8.3.6.16. Предложение подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

1) наименование и адрес Заказчика в соответствии извещением;

2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) Участника и его почтовый адрес;

3) предмет запроса предложений.

8.3.6.17. Участники подают свои Предложения по адресу Заказчика.

8.3.6.18. Время окончания приема Предложений Заказчиком указывается в извещении и Документации. Предложения, полученные позже установленного в извещении и Документации срока, Заказчиком не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

8.3.6.19. Участник имеет право подать только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений. В случае если Участник подал более одного Предложения на участие в открытом запросе предложений, все Предложения на участие в открытом запросе предложений данного Участника отклоняются без рассмотрения (за исключением документов поданных в соответствии с положениями части 8.3.6.22 настоящей статьи).

8.3.6.20. Предложения, поданные после окончания срока подачи Предложений и не принятые Заказчиком, возвращаются Участнику в тот же день вместе с описью документов(с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их Участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

8.3.6.21. Заказчик по требованию Участника выдает расписку лицу, доставившему конверт с Предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

8.3.6.22. Участник вправе изменить или отозвать свое Предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления Предложений на участие в открытом запросе предложений. В случае представления изменений Предложения на участие в открытом запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям Документации с дополнительной надписью «Изменение предложения на участие в открытом запросе предложений».

8.3.6.23. Комиссия в установленные извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с Предложениями по адресу организатора осуществления закупок, указанному в извещении.

Участники процедуры закупки, подавшие Предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Предложениями.

Заказчик вправе осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Предложениями в случае, если информация о возможности осуществления аудиозаписи была указана в документации. Любой участник процедуры закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Предложениями вправе осуществлять аудиозапись вскрытия таких конвертов.

8.3.6.24. Во время процедуры вскрытия Комиссия оглашает количество поданных Предложений, в том числе альтернативных предложений, если возможность подачи альтернативных предложений предусмотрена в документации, и наименование подавших их Участников.

8.3.6.25. Во время процедуры вскрытия конвертов ведется протокол вскрытия Предложений, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Предложениями.

Протокол вскрытия конвертов, не содержащий информацию о составе Комиссии, размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

*Оценка предложений и выбор победителя*

8.3.6.26. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений Участников проводится в день указанный в информационном сообщении, и проходит в два этапа.

Рассмотрение и оценка Предложений осуществляется комиссией, формируемой Заказчиком.

8.3.6.27. Рассмотрение и оценка Предложений включают: стадию рассмотрения Предложений, стадию оценки и сопоставления Предложений, стадию принятия решения о выборе Победителя запроса предложений.

8.3.6.28. Стадия рассмотрения Предложений:

1) в рамках стадии рассмотрения Предложений участников комиссия проверяет:

правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям Документации;

соответствие Участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям Документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

В ходе рассмотрения Предложений Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена Документацией, направить запросы Участникам (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия Участнику или нескольким Участникам):

а) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемым виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени Участника, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у Участника правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения предложений на участие в запросе предложений, в случае поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения предложений за данного Участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. При этом Заказчик обязан по всем заявкам Участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения предложения;

б) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Предложения и направлении Заказчику исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в предложениях применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в предложении и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в предложении; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в предложении. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Заказчиком арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах, такой Участник не допускается к участию в запросе предложений;

в) о разъяснении положений Предложения. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа Предложения, включая изменение условий Предложения (сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям Предложения (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем и номенклатуру предлагаемой Участником продукции.

Допускается не направлять Участнику запросы, указанные в подпунктах а) и б) настоящего пункта, если в соответствии с пунктом 2 настоящей части имеются также иные основания для отклонения Предложений такого участника.

Решение Комиссии о направлении Участникам запросов, указанных в подпунктах а), б), в) настоящего пункта, отражается в протоколе заседания Комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

Запросы направляются Участникам после размещения на официальном сайте протокола заседания Комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются Заказчиком в журнале запросов – ответов.

Срок предоставления Участником указанных в пунктах а), б), в) настоящего пункта документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех Участников, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения Предложения такого Участника;

2) по результатам проведения рассмотрения Предложений Комиссия имеет право отклонить предложения, в случаях:

- несоответствия Предложения Участника требованиям к оформлению и составу Предложения, установленным в Документации;

- непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в предложении Участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в Документации;

- несоответствия Участника, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в предложении Участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в Документации, требованиям, установленным в Документации процедуры закупки в соответствии с настоящим Положением;

- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких предложений указано в Документации.

- несоответствия предложения на участие в запросе предложений требованиям Документации, в том числе наличие в таких предложениях предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

-наличия сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено в документации процедуры закупки;

- на основании статьи 7.8 настоящего Положения.

8.3.6.29. Стадия оценки и сопоставления предложений: в рамках оценки и сопоставления предложений Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации. В случае наличия неотклоненных основного и/или альтернативных предложений, они оцениваются отдельно в соответствии с критериями, указанными в документации, при этом оценки по критериям, не затрагивающим представленную альтернативность, не могут отличаться. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом Участник получает несколько мест в едином ранжире сообразно количеству неотклоненных предложений.

Комиссия вправе при оценке Участника по подкритериям, указанным в пункте 8.3.2.10 и иным установленным подкритериям, учитывать соответствующие показатели соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков), указанных в предложении Участника, пропорционально выполняемому ими объему работ, если это указано в документации запроса предложений.

8.3.6.30. Стадия принятия решения о выборе победителя запроса предложений:

по результатам оценки и сопоставления Предложений Комиссия принимает решение о выборе победителя;

8.3.6.31. Решение Комиссии о результатах оценки и сопоставлении Предложений Участников оформляется протоколом об оценке и сопоставлении Предложений Участников, в котором приводятся:

1) сведения об Участниках, Предложения которых были рассмотрены;

2) перечень Предложений Участников, в приеме которых Заказчиком было отказано;

3) перечень отозванных Предложений Участников;

4) наименования Участников, Предложения которых были отклонены Комиссией, с указанием оснований для отклонения;

5) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;

6) сведения о порядке оценки и сопоставления Предложений Участников;

7) сведения о решении комиссии о присвоении Предложениям Участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений Участников решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;

8) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес Участника, который был признан победителем, а также Участника Предложению которого было присвоено второе место.

8.3.6.32. Протокол об оценке и сопоставлении Предложений Участников составляется в двух экземплярах, подписывается членами Комиссии не позднее следующего дня за днем проведения процедуры оценки и сопоставлении Предложений.

Указанный протокол размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

8.3.6.32. Уведомление о признании Участника Победителем и экземпляр протокола об оценке и сопоставлении Предложений Участников выдаются победителю или его полномочному представителю Заказчиком под расписку либо направляются по почте, с уведомлением о вручении, не позднее пяти рабочих дней с даты подписания протокола Заказчиком.

8.3.6.33. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с Участником, занявшим при проведении Запроса предложений второе место. Если второе место присвоено тому же Участнику с другим предложением (основным или альтернативным) Заказчик вправе заключить договор с иным Участником, занявшим самое высокое место в итоговой ранжировке после победителя запроса предложений.

8.3.6.34. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

1) подано только одно Предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений Участников принято решение о допуске к участию в предложений единственного Участника, из всех подавших Предложения.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

2) не подано ни одного Предложения на участие в запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в запросе предложений.

В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся по подпунктам 2 и 3 настоящей части, Заказчик вправе:

-отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;

-объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений;

-заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

8.3.6.35. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, Документация, изменения, внесенные в Документацию, и разъяснения Документации, Предложения на участие в запросе предложений, а также аудиозапись вскрытия конвертов с Предложениями на участие в запросе предложений хранится Заказчиком не менее чем три года.

**8.3.7. Закупка у единственного источника**

8.3.7.1. Закупка у единственного поставщика – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

Этот способ закупки проводится при закупке продукции товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 400000 (четыреста тысяч) рублей, с учетом части 7.17.2.7.

Договор заключается не более чем на 1 (один) год без дальнейшей пролонгации.

8.3.7.2. В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

8.3.7.3. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае:

1) если поставка товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117412;fld=134) от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) оказания услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) если осуществляется поставка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

4) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) возникновения потребности в определенных товарах (работах, услугах) вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

6) если производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в [случаях](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=77552;fld=134;dst=100009), предусмотренных Правительством Российской Федерации;

7) если осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

8) если осуществляется закупка услуг нескольким заказчикам по участию в мероприятии, проводимом для нужд заказчиков, заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик);

9) если осуществляется закупка преподавательских услуг у физических лиц;

10) если осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

11) если осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

12) если осуществляется закупка услуг по содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

13) если осуществляется закупка для привлечения в ходе исполнения муниципального контракта или гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таком муниципальном контракте или гражданско-правовом договоре обязательств;

14) если осуществляется закупка для заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

15) если осуществляется выполнение работы по мобилизационной подготовке;

16) если осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;

17) заключения договора с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений Заказчиком.

**10.ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

10.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти и не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола конкурса или аукциона (в том числе аукциона в электронной форме), и не ранее семи дней и не позднее двадцати дней после дня размещения на сайте итогового протокола запроса ценовых котировок.

10.3. Заказчик, если это предусмотрено документацией о закупке, по согласованию с исполнителем вправе изменить не более чем на 10 % предусмотренный договором объем работ (услуг) при изменении потребности в таких работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с такими работами (услугами).

10.4. Заказчик вправе по согласованию с управлением культуры администрации муниципального района «Сыктывдинский», в ведомственном подчинении которого находится, изменить не более чем на 30 % предусмотренный договором объем товаров, работу (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работу (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара, работы (услуги).

10.5. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

10.6. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в части 10.2 настоящего Положения, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

10.7. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

10.8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

10.9. При заключении и иcполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

10.10. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

10.11. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

10.12. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

10.13. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика, а также в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

10.14. Договор, заключенный по результатам закупки, может быть расторгнут:

1) по письменному соглашению Сторон;

2) по вынесенному в установленном порядке решению судебного органа;

3) по одностороннему решению Заказчика при неисполнении или ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, а также при выявлении грубых нарушений условий договора, ведущих к снижению качества исполнения обязательств по договору. При этом Договор считается расторгнутым после 30 (тридцати) календарных дней после направления Заказчиком почтового сообщения в его адрес письменного уведомления о таком расторжении.

10.15. В случае расторжения договора в одностороннем порядке и наличии оснований требовать от исполнителя оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, Заказчик вправе:

1) в течение 10 дней с даты окончания срока действия договора направить исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты в течение 30 дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями договора за весь период просрочки исполнения.

2) при неоплате в установленный срок исполнителем неустойки (штрафа, пени) не позднее 10 дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями договора за весь период просрочки исполнения.

10.16. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении договора в следующих случаях:

1) при существенном нарушении условий договора исполнителем;

2) нарушения исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных закупочной процедурой;

3) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных исполнителем на этапе проведения закупочной процедуры, указанной в преамбуле договора;

4) установления факта проведения ликвидации исполнителя – юридического лица или наличия решения Арбитражного суда о признании исполнителя банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства;

5) установления факта приостановления деятельности исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

6) наличия у исполнителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что исполнитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.17. В случае расторжения договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных исполнителем услуг.

**11.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ, ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

11.1. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки при проведении конкурса (аукциона) должен составлять от одной второй процента до 10 процентов начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет заказчика.

11.2. Заказчик обязан установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, в размере от 10 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 млн. рублей.

Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 30 дней.

11.3. Заказчик в документации процедуры закупки (проекте договора, содержащегося в документации) обязан установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

11.4. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

11.5. В случае наличия требования в документации процедуры закупки обеспечения исполнения договора участником процедуры закупки обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено до заключения договора.

11.6. Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечение исполнения договора должен быть установлен в документации процедуры закупки и не должен превышать 10 календарных дней со дня размещения протокола.

11.7. Если победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником осуществления закупок, предложившим лучшие условия после победителя.

11.8. Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком обеспечения исполнения договора при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком заказчику обеспечения исполнения договора в срок не более пятнадцати дней с даты заключения договора.

11.9. Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение десяти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) заключения договора победителю процедуры закупки;

7) заключения договора участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

8) принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана комиссией по осуществлению закупки не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;

9) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику;

10) заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;

11) заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, такому участнику;

12) подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона.

11.10. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

11.11. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

11.12. В случае уклонения участника аукциона или конкурса, подавшего единственную заявку на участие в аукционе или конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

10.13. В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника аукциона или конкурса либо единственного участника аукциона, принявшего участие в процедуре аукциона, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 29 декабря 2014 года № 12/2635

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района Долингер Н.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О. А. Лажанев

Приложение к постановлению

администрации муниципального

района «Сыктывдинский»

от 29.12.2014 г. № 12/2635

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»**

1. **Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

* 1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – Муниципальная услуга, Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Администрация), порядок взаимодействия между отраслевыми (функциональными) органами и должностными лицами, а также взаимодействие Администрации с заявителями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при предоставлении Муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

**Круг заявителей**

* 1. Заявителями на предоставление Муниципальной услуги являются физические или юридические лица, являющиеся собственниками, нанимателями помещений, или их законные представители, действующие на основании нотариально заверенной доверенности, оформленной надлежащим образом, и (или) иного документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя).

**Требования к порядку информирования**

**о правилах предоставления муниципальной услуги**

* 1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:
* на информационных стендах, расположенных в Органе, в МФЦ;
* в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);
* на официальном сайте Органа, МФЦ: <http://www.syktyvdin.ru/документы/административный> регламент/действующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг;
* в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru/) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (<http://pgu.rkomi.ru/>) (далее – порталы государственных и муниципальных услуг (функций)).
  1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:
* посредством телефонного и факсимильного сообщения, информация в Приложении 1;
* при личном обращении в Орган, МФЦ;
* при письменном обращении в Орган, МФЦ, в том числе по электронной почте: admsd@syktyvdin.rkomi.ru;
* путем публичного информирования.
  1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:
* наименование муниципальной услуги;
* наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
* адрес Органа, МФЦ для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, режим работы Органа, МФЦ;
* результат предоставления муниципальной услуги;
* категории заявителей;
* сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;
* исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);
* исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
* исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
* срок предоставления муниципальной услуги;
* максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
* размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;
* сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.
  1. При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники Органа, МФЦ, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.
  2. Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя (телефонные звонки и личное обращение) осуществляется не более 15 минут. В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник Органа, МФЦ, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку ответ по вопросам заявителей должен быть подготовлен. В случае необходимости ответ готовится при взаимодействии Органа и МФЦ.
  3. В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник Органа, МФЦ, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Орган, МФЦ и требования к оформлению обращения.
  4. Ответ на письменное обращение, поступившее в Орган, МФЦ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения. Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении. В случае если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.
  5. Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете "Наша жизнь", на официальных сайтах МФЦ, Органа.
  6. Информация о справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах местонахождения, режиме работы и приеме заявителей в Органе, МФЦ содержится в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

* 1. Наименование муниципальной услуги: «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

* 1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

**Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги**

* 1. Для получения муниципальной услуги заявитель может обратиться в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:
     1. МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.
     2. Орган – в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, предоставления муниципальной услуги, принятия решения и выдачи результата предоставления услуги.
  2. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:
     1. Федеральное государственное унитарное предприятие "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" по Республике Коми – в части предоставления технического паспорта, технического плана, сведений из заключений по итогам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий.
     2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии – в части предоставления сведений (выписки) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение.
     3. Государственная жилищная инспекция Республики Коми – в части предоставления сведений из заключений по итогам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий.

Оплата за оказание услуг предусмотрена положением организаций, оказываемых услуги.

МФЦ, Орган не вправе требовать от заявителя:

* представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
* представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;
* осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

* 1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
* заключение о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
* заключение о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;
* заключение о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;
* заключение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
* заключение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
* мотивированный отказ в выдаче заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания;
* мотивированный отказ в выдаче заключения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

* 1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

* 1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
* Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) ("Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398);
* Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301, "Российская газета", N 238-239, 08.12.1994);
* Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, "Российская газета", N 1, 12.01.2005, "Парламентская газета", N 7-8, 15.01.2005);
* Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);
* Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» ("Парламентская газета", N 17, 08-14.04.2011, "Российская газета", N 75, 08.04.2011, "Собрание законодательства РФ", 11.04.2011, N 15, ст. 2036);
* Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006, "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060, "Парламентская газета", N 70-71, 11.05.2006);
* Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=19422E7F1E8995B729FF9417BFAF01E44CCB1F5D73CCDF4801428F669D6Cy1I)ом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822, "Парламентская газета", N 186, 08.10.2003, "Российская газета", N 202, 08.10.2003.);
* Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» ("Собрание законодательства РФ", 30.05.2011, N 22, ст. 3169);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» ("Собрание законодательства РФ", 06.02.2006, N 6, ст. 702, "Российская газета", N 28, 10.02.2006.);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 303, 31.12.2012, "Собрание законодательства РФ", 31.12.2012, N 53 (ч. 2), ст. 7932);
* Постановление Правительства РФ от 16.08.2012 № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации" ("Российская газета", № 192, 22.08.2012, "Собрание законодательства РФ", 27.08.2012, N 35, ст. 4829);
* Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" ("Собрание законодательства РФ", 21.08.2006, N 34, ст. 3680, "Российская газета", N 184, 22.08.2006);
* Конституцией Республики Коми ("Красное знамя", № 45, 10.03.1994, "Ведомости Верховного Совета Республики Коми", 1994, N 2, ст. 21);
* Решение Совета муниципального образования «Сыктывдинский Район» от 17 февраля 2006 г. № 29/2-2 «О принятии Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;
* Постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 31.10.2014 № 10/2152 «Об утверждении Положения об Управлении капитального строительства администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

**Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно**

2.8. Для получения муниципальной услуги заявители подают в Орган, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 2 к административному регламенту, а также следующие документы в 1 экземпляре, для признания:

1. помещения жилым помещением:

* заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (рекомендуемая форма заявления представлена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);
* в случае если обращение подписывается представителем заявителя, к заявлению прикладывается нотариально заверенная доверенность, оформленная надлежащим образом и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (копия и оригинал);
* копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
* проект реконструкции нежилого помещения (для признания его в дальнейшем жилым помещением);
* сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение (по собственной инициативе заявителя);
* заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) (по собственной инициативе заявителя);

1. жилого помещения непригодным для проживания:

* заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (рекомендуемая форма заявления представлена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);
* в случае если обращение подписывается представителем заявителя, к заявлению прикладывается нотариально заверенная доверенность, оформленная надлежащим образом и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (копия и оригинал);
* копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
* заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя;
* заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным законодательством Российской Федерации требованиям;
* сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение (по собственной инициативе заявителя);
* заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) (по собственной инициативе заявителя);

1. многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

* заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (рекомендуемая форма заявления представлена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);
* в случае если обращение подписывается представителем заявителя, к заявлению прикладывается нотариально заверенная доверенность, оформленная надлежащим образом и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (копия и оригинал);
* копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
* заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя;
* заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
* сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение (по собственной инициативе заявителя).

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность (паспорт, без приложения копии).

* + 1. Варианты предоставления документов:
* при личном обращении заявитель предоставляет оригиналы документов;
* при направлении заявления и документов, указанных в пунктах 2.8. настоящего административного регламента через отделение почтовой связи, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством;
* все указанные в пунктах 2.8. настоящего административного регламента документы могут быть представлены заявителем в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием универсальной электронной карты посредством использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая порталы государственных и муниципальных услуг (функций);
* при обращении за муниципальной услугой через МФЦ предоставляются оригиналы документов.

**Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

* 1. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:
* сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;
* технический паспорт жилого помещения;
* технический план нежилого помещения;
* заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

* 1. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги может быть отказано в случаях:
* наличия недостоверной информации;
* отсутствия одного или нескольких документов;
* отсутствия у заявителя соответствующих полномочий;
* представление заявителем документов оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствия подписи).

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

* 1. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
  2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:
* наличия в представленных документах недостоверной информации;
* отсутствия одного или нескольких документов;
* отсутствия у заявителя соответствующих полномочий;
* помещение отвечает требованиям или имеется возможность обеспечить соответствие такого помещения требованиям, указанным в Приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

* 1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания**

**государственной пошлины или иной платы,**

**взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

* 1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы**

* 1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса**

**о предоставлении муниципальной услуги и при получении**

**результата предоставления муниципальной услуги**

* 1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата, в том числе через МФЦ, составляет не более 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

* 1. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются**

**муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей,**

**размещению и оформлению визуальной,**

**текстовой и мультимедийной информации**

**о порядке предоставления муниципальной услуги**

* 1. Здание (помещение) Администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество  мест  ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

* сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
* контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
* контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;
* информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги.

Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги.

Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

* сектор информирования и ожидания;
* сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

1. информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг, в том числе:

* перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;
* сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;
* размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;
* информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;
* порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;
* информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и положениями пунктов 29 - 31 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;
* информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;
* иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги;

1. не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» настоящего пункта;
2. стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;
3. электронную систему управления очередью, предназначенную для:

* регистрации заявителя в очереди;
* учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;
* отображение статуса очереди;
* автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;
* формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=570029CB473C2854AA7C7F386C977E229355FCF49B9CCBBFCF9CD7C6iDc3N) от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания.

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей.

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

**Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

* 1. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Единица  измерения | Нормативное значение показателя |
| Показатели доступности | | |
| Наличие возможности получения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуг на предоставление в электронном виде) | да/нет | да |
| Наличие возможности получения муниципальной услуги через МФЦ | да/нет | да |
| Показатели качества | | |
| Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе | % | 100 |
| Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ | % | 100 |
| Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе | % | 0 |
| Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ | % | 0 |

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

* 1. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находится на официальном сайте Органа <http://www.syktyvdin.ru>, порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
  2. Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для получения услуги.

Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

* допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (\*.zip); файлы текстовых документов (\*.doc, \*docx, \*.txt, \*.rtf); файлы электронных таблиц (\*.xls, \*.xlsx); файлы графических изображений (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff); файлы передачи геоинформационных данных (\*.mid, \*.mif).
* документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 150 точек на дюйм);
* каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;
* файлы, предоставляемые через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), не должны содержать вирусов и вредоносных программ.
  1. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие МФЦ с администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (указать наименование Органа) осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к их выполнению**

* 1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
* прием, проверка и регистрация в Органе, МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги;
* принятие Органомрешения о предоставлении услуги или решения об отказе в предоставлении услуги;
* выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
  1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

**Прием и регистрация в Органе, МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги**

* 1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Орган, МФЦ о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заявителя в Орган может осуществляться в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма подачи документов – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте, через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью).

Направление заявления в бумажном виде осуществляется по почте (могут быть направлены заказным письмом с уведомлением о вручении).

В МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента в электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде через личные кабинеты порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

При направлении пакета документов через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде, днем получения заявления является день регистрации заявления на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет порталов государственных и муниципальных услуг (функций), идентифицирует заявителя, является подтверждением выражения им своей воли.

При обращении заявителя в Орган, МФЦ за предоставлением муниципальной услуги, заявителю разъясняется информация:

* о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
* о сроках предоставления муниципальной услуги;
* о требованиях, предъявляемых к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По желанию заявителя информация о требованиях к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, также может быть представлена ему сотрудником Органа, МФЦ, ответственным за информирование, на бумажном носителе, отправлена факсимильной связью или посредством электронного сообщения.

При очной форме подачи документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Органе, МФЦ, либо оформлено заранее и приложено к комплекту документов.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом Органа, МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

В случае заполнения заявления специалистом МФЦ в электронном виде заявитель заверяет его электронной подписью с использованием универсальной электронной карты.

Специалист Органа, МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

1. устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
2. проверяет полномочия заявителя;
3. проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.8 настоящего административного регламента;
4. проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

* документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
* тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
* фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;
* в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
* документы не исполнены карандашом;
* документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

1. принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;
2. выдает заявителю уведомление с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов, регистрирует принятое заявление и документы;
3. при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист Органа, МФЦ, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Органа, МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов специалист Органа, МФЦ, ответственный за прием документов, формирует комплект документов (дело) и передает его специалисту Органа, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, ответственный за прием документов:

* регистрирует заявление и документы под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную систему;
* проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
* проверяет представленные документы на предмет комплектности;
* отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении).

В случае если наряду с исчерпывающим перечнем документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, были предоставлены документы, указанные в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист Органа, МФЦ, ответственный за прием документов, проверяет такие документы на соответствие требованиям, установленным в настоящем административном регламенте, и (если выявлены недостатки) уведомляет заявителя о необходимости устранения недостатков в таких документах в трехдневный срок либо (если недостатки не выявлены) прикладывает документы к делу заявителя и регистрирует такие документы в общем порядке.

Непредставление таких документов (или не исправление в таких документах недостатков заявителем в трехдневный срок) не является основанием для отказа в приеме документов.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.9 настоящего административного регламента, (или не исправил недостатки в таких документах в трехдневный срок), специалист Органа, МФЦ, ответственный за прием документов, передает комплект документов специалисту Органа, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, для направления межведомственных запросов в органы (организации), указанные в пунктах 2.4.1. – 2.4.3. настоящего административного регламента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

Результатом административной процедуры является регистрация документов, представленных заявителем.

**Принятие Органом решения о предоставлении услуги или решения об отказе в предоставлении услуги**

* 1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в Орган зарегистрированных документов для принятия решения (за исключением документов, находящихся в распоряжении Органа – данные документы Орган получает самостоятельно).

Специалист Органа, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления:

* оформляет межведомственные запросы в органы, указанные в пунктах 2.4.1.-2.4.3. настоящего административного регламента;
* подписывает оформленный межведомственный запрос у руководителя Органа, МФЦ;
* регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
* направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Межведомственный запрос содержит:

* наименование Органа, МФЦ, направляющего межведомственный запрос;
* наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
* наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре услуг.
* указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
* сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, изложенные заявителем в поданном заявлении;
* контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
* дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;
* фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
* информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 вышеуказанного Федерального закона).

Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

* почтовым отправлением;
* курьером, под расписку;
* через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми порядке.

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается электронной подписью специалиста Органа, МФЦ, ответственного за межведомственное взаимодействие.

Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в Орган осуществляет специалист Органа, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой межведомственный запрос специалист Органа, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении, в факсимильном сообщении) либо по телефону, в частности о том, что заявителю не отказывается в предоставлении услуги, и о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.

Повторный межведомственный запрос может содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист Органа, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявление вместе с представленными заявителем документами специалисту Органа, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

Если заявитель самостоятельно представил все документы, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента, и отсутствует необходимость направления межведомственного запроса (все документы оформлены верно), то специалист Органа, МФЦ, ответственный за прием документов, передает полный комплект специалисту Органа, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

Максимальный срок исполнения межведомственного запроса составляет 6 рабочих дней со дня регистрации документов.

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, передает полученные документы в уполномоченную межведомственную комиссию или иной орган, уполномоченный рассматривать представленные документы о признании жилого помещения непригодным для проживания (далее – межведомственная комиссия).

Межведомственная комиссия организует:

* проведение правовой экспертизы полученных документов;
* проведение технической экспертизы полученных документов;
* получение заключений и согласований от уполномоченных органов государственной власти и организаций о соответствии жилого помещения требованиям законодательства, техническим регламентам, а также действующим до вступления их в силу строительным, пожарным, санитарным и другим нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

В соответствии с подпунктом 2.9 настоящего административного регламента межведомственная комиссия направляет запросы в следующие уполномоченные органы и организации:

* Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
* Государственную жилищную инспекцию Республики Коми.

По итогам проведения экспертиз и согласований межведомственная комиссия дает обобщенное заключение о:

* соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
* необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;
* несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;
* признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
* признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

В случае обследования помещения межведомственная комиссия составляет в 3-х экземплярах акт обследования помещения.

Контроль за обеспечением рассмотрения представленных документов в установленные настоящим административным регламентом сроки, направлением указанных документов в уполномоченные органы и организации в целях получения необходимых заключений и согласований осуществляется специалистом Органа, ответственным за принятие решения о предоставлении услуги.

По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений:

* о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
* о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;
* о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;
* о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
* о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.
* об отказ в выдаче заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания;
* об отказ в выдаче заключения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

По окончании работы комиссия составляет в 3 экземплярах заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания.

На основании заключения межведомственной комиссии специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, осуществляет оформление решения о предоставлении либо решения об отказе в предоставлении услуги в двух экземплярах и передает его на подпись руководителю Органа.

Руководитель Органа подписывает решение о предоставлении (решение об отказе в предоставлении) в течение 2 рабочих дней.

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет один экземпляр решения сотруднику Органа, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю, а второй экземпляр передается в архив Органа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 20 календарных дней со дня получения из Органа, МФЦ полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

Результатом административной процедуры является поступление сотруднику Органа, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о предоставлении или решения об отказе в предоставлении услуги (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги).

**Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

* 1. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику Органа, МФЦ, ответственному за выдачу результата, документа, являющегося результатом предоставления услуги.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в Органе при поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги сотрудник Органа, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование осуществляется, также через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет сотрудник Органа, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

* при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность - паспорт, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо
* документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в МФЦ, специалист Органа, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие в день поступления от Органа результата предоставления муниципальной услуги регистрирует входящий документ (результат предоставления муниципальной услуги) и выбранным заявителем способом информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет работник МФЦ*,* ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, оформляет расписку заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один календарный день.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю:

* заключение о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
* заключение о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;
* заключение о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;
* заключение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
* заключение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.
* мотивированный отказ в выдаче заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания;
* мотивированный отказ в выдаче заключения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1. **Порядок и формы контроля за предоставлением**

**муниципальной услуги**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов**, **устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

* 1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Органа.

Контроль за деятельностью Органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы муниципального образования, курирующим работу Органа.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

* 1. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

**Ответственность должностных лиц**

* 1. Специалист Органа несет персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

МФЦ и его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

* за полноту передаваемых Органу запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;
* за своевременную передачу Органу запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Органом;
* за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением**

**муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,**

**их объединений и организаций**

* 1. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Орган, правоохранительные и органы государственной власти.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются Органом, органами исполнительной власти Республики Коми, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

1. **Досудебный порядок обжалования решения и действия**

**(бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу,**

**а также должностных лиц и муниципальных служащих,**

**обеспечивающих ее предоставление**

* 1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц Органа в досудебном порядке.
  2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
* нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
* нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
* требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
* отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
* отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;
* затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;
* отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
  1. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба, поступившая в Орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, должностного лица Органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

* 1. Жалоба должна содержать:
* наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
* фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
* сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
* доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
  1. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.
  2. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующие действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:
* оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации нотариально заверенная доверенность (для физических лиц);
* оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
* копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
  1. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

* место, дата и время приема жалобы заявителя;
* фамилия, имя, отчество заявителя;
* перечень принятых документов от заявителя;
* фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
* способ информирования заявителя о готовности результата рассмотрения жалобы, выбранный заявителем (смс оповещения, по электронной почте, через личный кабинет, по телефону);
* срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.
  1. По результатам рассмотрения жалобы Органом может быть принято одно из следующих решений:
* удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
* отказать в удовлетворении жалобы.
  1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
* наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
* подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
  1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
* наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
* отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.
  1. В случае если жалоба (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) подана заявителем в Орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе (или заявлению о прекращении рассмотрения жалобы), в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы). При этом срок рассмотрения жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) исчисляется со дня регистрации жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.
  2. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.
  3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю через МФЦ в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

* на информационных стендах, расположенных в Органе, в МФЦ;
* на официальных сайтах Органа, МФЦ;
* на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
  1. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:
* посредством телефонной связи по номеру Органа, МФЦ;
* посредством факсимильного сообщения;
* при личном обращении в Орган, МФЦ, в том числе по электронной почте;
* при письменном обращении в Орган, МФЦ;
* путем публичного информирования.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

**Общая информация об администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 168220, Республика Коми, с.Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62. |
| Фактический адрес месторасположения | Республика Коми, с.Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62. |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | admsd@syktyvdin.rkomi.ru |
| Телефон для справок | тел. 8(82130) 7-18-41  факс 8(82130) 7-15-76 |
| Телефон-автоинформатор |  |
| Официальный сайт в сети Интернет | [http://www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru/) |
| ФИО и должность руководителя органа | Руководитель - Лажанев Олег Амвросиевич |

**График работы по приему заявителей**

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Часы работы |
| Понедельник | с 8.00 до 17.15, обед с 13 до 14 |
| Вторник | с 8.00 до 17.15, обед с 13 до 14 |
| Среда | с 8.00 до 17.15, обед с 13 до 14 |
| Четверг | с 8.00 до 17.15, обед с 13 до 14 |
| Пятница | с 8.00 до 15.45, обед с 13 до 14 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

**Общая информация обуправлении капитального строительстваадминистрации муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 168220, Республика Коми, с.Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62. |
| Фактический адрес месторасположения | Республика Коми, с.Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62. |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | admsd@syktyvdin.rkomi.ru |
| Телефон для справок | 8(82130) 7-18-41 (доп. 121) |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений |  |
| Официальный сайт в сети Интернет (если имеется) | [http://www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru/) |
| ФИО и должность руководителя отдела | И.о. начальника управления капитального строительства – главного архитектора – Шелковая Елена Васильевна |

**График работы управления капитального строительстваадминистрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник | с 8.00 до 17.15 (обед с 13 до 14) | с 8.45 до 17.00 |
| Вторник | с 8.00 до 17.15 (обед с 13 до 14) | с 8.45 до 17.00 |
| Среда | с 8.00 до 17.15 (обед с 13 до 14) | с 8.45 до 17.00 |
| Четверг | с 8.00 до 17.15 (обед с 13 до 14) | с 8.45 до 17.00 |
| Пятница | с 8.00 до 15.45 (обед с 13 до 14) | с 8.45 до 15.30 |
| Суббота | выходной | выходной |
| Воскресенье | выходной | выходной |

**Общая информация о филиале ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми, Сыктывкарского отделения**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 4 |
| Фактический адрес месторасположения | Республика Коми, г.Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 4, этаж 1 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | [komi.sykt@rosinv.ru](mailto:komi.sykt@rosinv.ru) |
| Телефон для справок | 8(8212) 30-10-57 |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений |  |
| Официальный сайт в сети Интернет (если имеется) | [r11.rosinv.ru](http://komi1.ru/go?p=http://r11.rosinv.ru) |
| ФИО и должность руководителя органа | Начальник отделения - Артамонов Руслан Геннадьевич |

**График приема физических лиц в филиале ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми, Сыктывкарского отделения**

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Часы приема граждан |
| Понедельник | с 8.30 до 17.00 |
| Вторник | с 8.30 до 17.00 |
| Среда | с 8.30 до 17.00 |
| Четверг | с 8.30 до 17.00 |
| Пятница | с 8.30 до 17.00 |
| Суббота | с 9.00 до 12.00 |
| Воскресенье | выходной |

**График приема юридических лиц** **в филиале ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми, Сыктывкарского отделения**

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Часы приема граждан |
| Понедельник | с 8.30 до 16.00 (обед с 13 до 14) |
| Вторник | с 8.30 до 16.00 (обед с 13 до 14) |
| Среда | с 8.30 до 16.00 (обед с 13 до 14) |
| Четверг | с 8.30 до 16.00 (обед с 13 до 14) |
| Пятница | с 8.30 до 14.30 (обед с 13 до 14) |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

**Общая информация о межрайонном отделе №3по Сыктывдинскому району ФГБУ «ФКП Росреестра»**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 168220, Республика Коми, с. Выльгорт, ул. Трудовая, д. 1 . |
| Фактический адрес месторасположения | Республика Коми, с. Выльгорт, ул. Трудовая, д. 1 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | d04@u11.rosreestr.ru |
| Телефон для справок | (82130) 71-608 |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений |  |
| Официальный сайт в сети Интернет (если имеется) | https://rosreestr.ru/ |
| ФИО и должность руководителя структурного подразделения | нет, инженер 1 категории - Краснова Галина Николаевна |

**График работы межрайонного отдела №3по Сыктывдинскому району ФГБУ «ФКП Росреестра»**

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Часы приема граждан |
| Понедельник | с 8.00 до 19.00 |
| Вторник | с 9.00 до 18.00 |
| Среда | с 9.00 до 17.00 (2 и 4 среда с 11.00 до 17.00) |
| Четверг | с 9.00 до 17.00 |
| Пятница | с 8.30 до 12.30 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

**Общая информация о Государственной жилищной инспекции по Сыктывдинскому району**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 168220, Республика Коми, Сыктывдинский р-н, Выльгорт с., ул. Трудовая, д. 1 |
| Фактический адрес месторасположения | Республика Коми, с. Выльгорт, ул. Трудовая, д. 1 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | - |
| Телефон для справок | Тел/факс: (8-82130) 7-18-31 |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений |  |
| Официальный сайт в сети Интернет (если имеется) | http://gjirk.rkomi.ru/ |
| ФИО и должность руководителя структурного подразделения | Начальник - Адамчук Василий Никифорович |

**График работы Государственной жилищной инспекции по Сыктывдинскому району**

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Часы приема граждан |
| Понедельник | с 8.45 до 18.00 (обед с 13 до 14) |
| Вторник | с 8.45 до 18.00 (обед с 13 до 14) |
| Среда | с 8.45 до 18.00 (обед с 13 до 14) |
| Четверг | с 8.45 до 18.00 (обед с 13 до 14) |
| Пятница | с 8.45 до 16.45 (обед с 13 до 14) |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Руководителю администрации

муниципального района

"Сыктывдинский"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество заявителя;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице – должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания; местонахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 15 Жилищного кодекса Российской Федерации прошу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(признать помещение жилым помещением, признать жилое помещение непригодным для проживания, признать многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции) нужное подчеркнуть

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные о заявителе (юридическом лице или индивидуальном предпринимателе), которые потребуются в случае направления межведомственного запроса (в случае отсутствия поставить прочерк):

1. Адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование организации (для юридических лиц): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Почтовые реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Страна регистрации (инкорпорации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению приложены следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Способ направления результата/ответа**

(лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением, через МФЦ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «уполномоченному лицу»):

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

Документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты доверенности (при наличии доверенности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) Почтовый адрес, по которому необходимо направить результат\ответ (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «почтовым отправлением»):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя; печать – для юридических лиц)

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

**БЛОК-СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

**Перечень требований, которым должно отвечать жилое помещение**

В соответствии с частью 4 статьи 22 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» жилое помещение должно отвечать следующим требованиям:

1) жилые помещения должны располагаться преимущественно в домах, расположенных в жилой зоне в соответствии с функциональным зонированием территории;

2) несущие и ограждающие конструкции жилого помещения, в том числе входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны находиться в работоспособном состоянии, при котором возникшие в ходе эксплуатации нарушения в части деформативности (а в железобетонных конструкциях - в части трещиностойкости) не приводят к нарушению работоспособности и несущей способности конструкций, надежности жилого дома и обеспечивают безопасное пребывание граждан и сохранность инженерного оборудования;

3) основания и несущие конструкции жилого дома, а также основания и несущие конструкции, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, не должны иметь разрушения и повреждения, приводящие к их деформации или образованию трещин, снижающие их несущую способность и ухудшающие эксплуатационные свойства конструкций или жилого дома в целом;

4) жилое помещение, равно как и общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, должно быть обустроено и оборудовано таким образом, чтобы предупредить риск получения травм жильцами при передвижении внутри и около жилого помещения, при входе в жилое помещение и жилой дом и выходе из них, а также при пользовании инженерным оборудованием и обеспечить возможность перемещения предметов инженерного оборудования соответствующих помещений квартир и вспомогательных помещений дома, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. При этом уклон и ширина лестничных маршей и пандусов, высота ступеней, ширина проступей, ширина лестничных площадок, высота проходов по лестницам, подвалу, эксплуатируемому чердаку, размеры дверных проемов должны обеспечивать удобство и безопасность передвижения и размещения;

5) жилое помещение должно быть обеспечено инженерными системами (электроосвещение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция, а в газифицированных районах также и газоснабжение). В поселениях без централизованных инженерных сетей в одно- и двухэтажных зданиях допускается отсутствие водопровода и канализированных уборных;

6) инженерные системы (вентиляция, отопление, водоснабжение, водоотведение, лифты и др.), оборудование и механизмы, находящиеся в жилых помещениях, а также входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности. Устройство вентиляционной системы жилых помещений должно исключать поступление воздуха из одной квартиры в другую. Не допускается объединение вентиляционных каналов кухонь и санитарных узлов (вспомогательных помещений) с жилыми комнатами;

7) кратность воздухообмена во всех вентилируемых жилых помещениях должна соответствовать установленным нормам;

8) инженерные системы (вентиляция, отопление, водоснабжение, водоотведение, лифты и др.), находящиеся в жилых помещениях, а также входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны быть размещены и смонтированы в соответствии с требованиями безопасности, установленными техническим регламентом о безопасности зданий и сооружений, и инструкциями заводов - изготовителей оборудования, а также с гигиеническими нормативами, в том числе в отношении допустимого уровня шума и вибрации, которые создаются этими инженерными системами;

9) наружные ограждающие конструкции жилого помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны иметь теплоизоляцию, обеспечивающую в холодный период года относительную влажность в межквартирном коридоре и жилых комнатах не более 60 процентов, температуру отапливаемых помещений не менее +18 градусов по Цельсию, а также изоляцию от проникновения наружного холодного воздуха, пароизоляцию от диффузии водяного пара из помещения, обеспечивающие отсутствие конденсации влаги на внутренних поверхностях несветопрозрачных ограждающих конструкций и препятствующие накоплению излишней влаги в конструкциях жилого дома;

10) жилые помещения, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны быть защищены от проникновения дождевой, талой и грунтовой воды и возможных бытовых утечек воды из инженерных систем при помощи конструктивных средств и технических устройств;

11) доступ к жилому помещению, расположенному в многоквартирном доме выше пятого этажа, за исключением мансардного этажа, должен осуществляться при помощи лифта;

12) допустимая высота эксплуатируемого жилого дома и площадь этажа в пределах пожарного отсека, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны соответствовать классу конструктивной пожарной опасности здания и степени его огнестойкости, установленным в действующих нормативных правовых актах, и обеспечивать пожарную безопасность жилого помещения и жилого дома в целом;

13) в реконструируемом жилом помещении при изменении местоположения санитарно-технических узлов должны быть осуществлены мероприятия по гидро-, шумо- и виброизоляции, обеспечению их системами вентиляции, а также при необходимости должны быть усилены перекрытия, на которых установлено оборудование санитарно-технических узлов;

14) объемно-планировочное решение жилых помещений и их расположение в многоквартирном доме, минимальная площадь комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилых помещениях (кроме прихожей и коридора), должны обеспечивать возможность размещения необходимого набора предметов мебели и функционального оборудования с учетом требований эргономики;

15) в жилом помещении требуемая инсоляция должна обеспечиваться для одно-, двух- и трехкомнатных квартир - не менее чем в одной комнате, для четырех-, пяти- и шестикомнатных квартир - не менее чем в 2 комнатах;

16) длительность инсоляции в осенне-зимний период года в жилом помещении для центральной, северной и южной зон должна отвечать соответствующим санитарным нормам. Коэффициент естественной освещенности в комнатах и кухнях должен быть не менее 0,5 процента в середине жилого помещения;

17) высота (от пола до потолка) комнат и кухни (кухни-столовой) в климатических районах IА, IБ, IГ, IД и IVа должна быть не менее 2,7 м, а в других климатических районах - не менее 2,5 м. Высота внутриквартирных коридоров, холлов, передних, антресолей должна составлять не менее 2,1 м;

18) отметка пола жилого помещения, расположенного на первом этаже, должна быть выше планировочной отметки земли. Размещение жилого помещения в подвальном и цокольном этажах не допускается;

19) размещение над комнатами уборной, ванной (душевой) и кухни не допускается. Размещение уборной, ванной (душевой) в верхнем уровне над кухней допускается в квартирах, расположенных в 2 уровнях;

20) комнаты и кухни в жилом помещении должны иметь непосредственное естественное освещение. Естественного освещения могут не иметь другие помещения вспомогательного использования, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (коридоры, вестибюли, холлы и др.). Отношение площади световых проемов к площади пола комнат и кухни следует принимать с учетом светотехнических характеристик окон и затенения противостоящими зданиями, но не более 1 : 5,5 и не менее 1 : 8, а для верхних этажей со световыми проемами в плоскости наклонных ограждающих конструкций - не менее 1 : 10;

21) в жилом помещении допустимые уровни звукового давления в октавных полосах частот, эквивалентные и максимальные уровни звука и проникающего шума должны соответствовать установленным значениям и не превышать максимально допустимого уровня звука в комнатах и квартирах в дневное время суток 55 дБ, в ночное - 45 дБ. При этом допустимые уровни шума, создаваемого в жилых помещениях системами вентиляции и другим инженерным и технологическим оборудованием, должны быть ниже на 5 дБА указанных уровней в дневное и ночное время суток. Межквартирные стены и перегородки должны иметь индекс изоляции воздушного шума не ниже 50 дБ;

22) в жилом помещении допустимые уровни вибрации от внутренних и внешних источников в дневное и ночное время суток должны соответствовать установленным значениям;

23) в жилом помещении допустимый уровень инфразвука должен соответствовать установленным значениям;

24) в жилом помещении интенсивность электромагнитного излучения радиочастотного диапазона от стационарных передающих радиотехнических объектов (30 кГц - 300 ГГц) не должна превышать установленных допустимых значений;

25) в жилом помещении на расстоянии 0,2 м от стен и окон и на высоте 0,5 - 1,8 м от пола напряженность электрического поля промышленной частоты 50 Гц и индукция магнитного поля промышленной частоты 50 Гц не должны превышать соответственно 0,5 кВ/м и 10 мкТл;

26) внутри жилого помещения мощность эквивалентной дозы облучения не должна превышать мощность дозы, допустимой для открытой местности, более чем на 0,3 мкЗв/ч, а среднегодовая эквивалентная равновесная объемная активность радона в воздухе эксплуатируемых помещений не должна превышать 200 Бк/куб. м;

27) концентрация вредных веществ в воздухе жилого помещения не должна превышать установленных предельно допустимых концентраций для атмосферного воздуха населенных мест. При этом оценка соответствия жилого помещения требованиям, которым оно должно отвечать, проводится по величине предельно допустимых концентраций наиболее гигиенически значимых веществ, загрязняющих воздушную среду помещений, таких, как оксид азота, аммиак, ацетальдегид, бензол, бутилацетат, дистиламин, 1,2-дихлорэтан, ксилол, ртуть, свинец и его неорганические соединения, сероводород, стирол, толуол, оксид углерода, фенол, формальдегид, диметилфталат, этилацетат и этилбензол.

Приложение № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Руководителю администрации

муниципального района

"Сыктывдинский"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество заявителя;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице – должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания; местонахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести обследование жилого помещения находящегося по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

межведомственной комиссией для признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания.

Приложения (обязательно):

1. нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение;

2. план жилого помещения с его техническим паспортом.

Для признания многоквартирного дома аварийным также представляется заключение

специализированной организации, проводящей обследование этого дома.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о признании жилого помещения пригодным (непригодным)

для постоянного проживания

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и членов комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при участии приглашенных экспертов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится перечень документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится заключение, взятое из акта обследования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае проведения обследования) или указывается, что на основании решения межведомственной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

комиссии обследование не проводилось)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приняла заключение об оценке соответствия помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

требованиям, предъявляемым к жилому помещению,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к заключению:

а) перечень рассмотренных документов;

б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);

в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;

г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

АКТ

обследования помещения

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем назначена, наименование федерального органа, исполнительной власти, органа исполнительной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвела обследование помещения по заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес для физического лица,)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации и занимаемая должность для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, принадлежность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания,

оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других

видов контроля и исследований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям,

какие фактические значения получены)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые

необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования

помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту:

а) результаты инструментального контроля;

б) результаты лабораторных испытаний;

в) результаты исследований;

г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;

д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 8

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Руководителю администрации

муниципального района

"Сыктывдинский"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество заявителя;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице – должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания; местонахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЩЕНИЕ (ЖАЛОБА)

Прошу рассмотреть действия (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. соответствующего лица либо должность)

и (или) отменить решение органа, предоставляющего муниципальную

услугу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(изложение сути проблемы с указанием документов по существу, доводов и обстоятельств).

Приложение [<\*>](file:///\\Adm-srv2\обменник\ОбщаяМО\Постановления\2014г\Декабрь%202014\12_2635%20Регламент-признание%20помещения.doc#Par20)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) Ф.И.О., должность подпись, печать

--------------------------------

<\*> К заявлению прилагаются:

- копия заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- копии иных документов, подтверждающих проблему по существу.

Приложение № 9

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

РАСПИСКА

в получении документов на оказание муниципальной услуги по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги по реестру муниципальных услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование заявителя)

представлены следующие документы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование и реквизиты документов** | **Количество экземпляров** | | **Количество листов** | |
| **подлинные** | **копии** | **в подлинных** | **в копиях** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Документы приняты "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность сотрудника, принявшего документы) (подпись, Ф.И.О. сотрудника)

Документы, выдаваемые в результате оказания муниципальной услуги,

желаю получить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лично, по почте) (подпись, Ф.И.О. заявителя)

За получением документов лично на руки предлагаем обратиться по месту подачи заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В случае неявки заявителя в указанный день, документы будут направлены по почте.

Расписку получил "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. заявителя)

Приложение № 10

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги по реестру муниципальных услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование заявителя)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представлены следующие документы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и реквизиты документов | Количество экземпляров | | Количество листов | |
| подлинные | копии | в подлинных | в копиях |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Настоящим на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на пункт административного регламента)

уведомляем об отказе в приеме указанных документов по причине

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание на причину отказа в соответствии с административным регламентом)

и возвращаем перечисленные выше документы (кроме заявления о

предоставлении услуги) заявителю.

Документы (кроме заявления о предоставлении услуги) и экземпляр

уведомления с подписью сотрудника, рассмотревшего заявление получил

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., подпись заявителя, в случае получения документов лично на руки)

Отказ в приеме документов не является препятствием для повторного обращения за получением муниципальной услуги после устранения выявленных недостатков.

В случае несогласия с отказом в приеме документов заявитель вправе

обжаловать действия ответственных лиц в соответствии с административным регламентом оказания услуги и действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность сотрудника, рассмотревшего документы) (подпись, Ф.И.О. сотрудника)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 29 декабря 2014 года № 12/2636

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района Долингер Н.В.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Руководитель администрации

муниципального района О. А. Лажанев

Приложение к постановлению

администрации муниципального

района «Сыктывдинский»

от 29.12.2014 г. № 12/2636

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»**

1. **Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

* 1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – Муниципальная услуга, Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Администрация), порядок взаимодействия между отраслевыми (функциональными) органами и должностными лицами, а также взаимодействие Администрации с заявителями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при предоставлении Муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

**Круг заявителей**

* 1. Заявителями на предоставление Муниципальной услуги являются физические или юридические лица, являющиеся собственниками, нанимателями помещений, или их законные представители, действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом, и (или) иного документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя).

**Требования к порядку информирования**

**о правилах предоставления муниципальной услуги**

* 1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги размещается:
* на информационных стендах, расположенных в Органе, в МФЦ;
* в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);
* на официальном сайте Органа, МФЦ: http://www.syktyvdin.ru/документы/административный регламент/действующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг
* в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru/) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (<http://pgu.rkomi.ru/>) (далее – порталы государственных и муниципальных услуг (функций)).
  1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги можно получить:
* посредством факсимильного сообщения;
* при личном обращении в Орган, МФЦ;
* при письменном обращении в Орган, МФЦ, в том числе по электронной почте;
* путем публичного информирования.
  1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги должна содержать:
* наименование государственной или муниципальной услуги;
* результат предоставления муниципальной услуги;
* срок предоставления муниципальной услуги;
* правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
* исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
* исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги;
* исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
* размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
* максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги;
* срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
* требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;
* показатели доступности и качества муниципальных услуг.
  1. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками Органа, МФЦ в соответствии с должностными инструкциями. При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники Органа, МФЦ, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.
  2. Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник Органа, МФЦ, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку ответ по вопросам заявителей должен быть подготовлен. В случае необходимости ответ готовится при взаимодействии Органа и МФЦ.
  3. В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник Органа, МФЦ, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Орган, МФЦ и требования к оформлению обращения.
  4. Ответ на письменное обращение, поступившее в Орган, МФЦ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения. Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении. В случае, если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.
  5. Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете "Наша Жизнь", на официальных сайтах МФЦ, Органа.
  6. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в Органе, МФЦ*.* Информация о справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах местонахождения, режиме работы и приеме заявителей в Органе, МФЦ содержится в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

* 1. Наименование муниципальной услуги: «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

* 1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

**Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги**

* 1. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:
     1. МФЦ – в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, выдача результата предоставления муниципальной услуги.
     2. Орган – в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, принятия решения, выдачи результата предоставления услуги.
     3. Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии – в части предоставления выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на помещение.
     4. Филиал ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми, Сыктывкарское отделение– в части предоставления плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технического паспорта такого помещения); поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение.

МФЦ, Орган не вправе требовать от заявителя:

* представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
* представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;
* осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

* 1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
* постановление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
* уведомление о переводе жилого (нежилого)  
  помещения в нежилое (жилое) помещение, по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;
* уведомление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

* 1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 45 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

* 1. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
* Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) ("Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398);
* Гражданским [кодекс](consultantplus://offline/ref=58FB94B751581D605472DC4530F5FAD310FB125C18C03DEC984F3A5501V6tCK)ом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301, "Российская газета", N 238-239, 08.12.1994);
* Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14, "Российская газета", N 1, 12.01.2005, "Парламентская газета", N 7-8, 15.01.2005);
* Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822, "Парламентская газета", N 186, 08.10.2003, "Российская газета", N 202, 08.10.2003.);
* Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);
* Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 28.06.2014) «Об электронной подписи» ("Парламентская газета", N 17, 08-14.04.2011, "Российская газета", N 75, 08.04.2011, "Собрание законодательства РФ", 11.04.2011, N 15, ст. 2036);
* Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006, "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060, "Парламентская газета", N 70-71, 11.05.2006);
* Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 04.06.2014) «О персональных данных» ("Российская газета", N 165, 29.07.2006, "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451, "Парламентская газета", N 126-127, 03.08.2006);
* Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006, "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060, "Парламентская газета", N 70-71, 11.05.2006);
* Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» ("Собрание законодательства РФ", 30.05.2011, N 22, ст. 3169);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 303, 31.12.2012, "Собрание законодательства РФ", 31.12.2012, N 53 (ч. 2), ст. 7932);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 №502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» ("Собрание законодательства РФ", 15.08.2005, N 33, ст. 3430,"Российская газета", N 180, 17.08.2005);
* Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 (ред. от 26.03.2014) "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" ("Собрание законодательства РФ", 21.08.2006, N 34, ст. 3680, "Российская газета", N 184, 22.08.2006);
* Постановлением Правительства РФ от 16.08.2012 N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации" ("Российская газета", N 192, 22.08.2012, "Собрание законодательства РФ", 27.08.2012, N 35, ст. 4829);
* Конституцией Республики Коми ("Красное знамя", N 45, 10.03.1994, "Ведомости Верховного Совета Республики Коми", 1994, N 2, ст. 21).
* Решение Совета муниципального образования «Сыктывдинский Район» от 17 февраля 2006 г. N 29/2-2 «О принятии Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;
* Постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 31.10.2014 N 10/2152 «Об утверждении Положения об Управлении капитального строительства администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

**Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно**

* 1. Для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо представляет:

1. [заявление](consultantplus://offline/ref=049E19B0C16F5ED4D75C1B6BE345680BEDDC0A231D1F05E50D64C7A107EF644729AA5F3A9DCD406DA6CB56U8ECH) о переводе помещения (рекомендуемая форма заявления указана в приложении № 2 к настоящему административному регламенту);
2. данные о заявителе:

* документ, удостоверяющий личность заявителя – паспорт (копия и оригинал);
* для индивидуальных предпринимателей - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия и оригинал - по собственной инициативе заявителя);
* для юридического лица - выписка из единого государственного реестра юридических лиц (копия и оригинал - по собственной инициативе заявителя);
* в случае если заявление подписывается представителем заявителя, к заявлению прикладывается нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя (законного представителя);

1. правоустанавливающие документы на переводимое помещение (Договор купли-продажи; Договор мены; Договор дарения; Договор социального найма жилого помещения (специализированного жилого помещения); Документ, свидетельствующий о приватизации жилого помещения; Договор участия в долевом строительстве; Свидетельство о регистрации права собственности; Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним; Справка о наличии жилых помещений в собственности у заявителя и членов его семьи на территории РФ, находящиеся в организациях (органах), не подведомственных Росреестру) (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
2. план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым - кадастровый (технический) паспорт помещения) (копия с предъявлением оригинала);
3. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение (копия с предъявлением оригинала);
4. подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) (оригинал);
5. письменное согласие собственников помещений в многоквартирном доме на использование общего имущества собственников многоквартирного жилого дома (земельного участка под устройство отдельного входа) (оригинал).
   1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

* при личном обращении заявитель предоставляет оригиналы документов;
* при направлении заявления и документов, указанных в пунктах 2.7. настоящего административного регламента через отделение почтовой связи, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством;
* все указанные в пунктах 2.7. настоящего административного регламента документы могут быть представлены заявителем в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, в сети "Интернет", включая порталы государственных и муниципальных услуг (функций);
* при обращении за муниципальной услугой через МФЦ предоставляются оригиналы документов.

**Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

* 1. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:
* правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
* план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
* поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

* 1. Перечень оснований:
* отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением документов, получение которых возможно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми - срок получения ответа на запрос - 5 дней);
* отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
* представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи).

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

* 1. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
  2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1. обращение (в письменном виде) заявителя, либо одного из заявителей при множественности лиц со стороны заявителя с просьбой о прекращении подготовки запрашиваемого им документа;
2. если заявитель не устранит причины, препятствующие подготовке документов в указанный срок;
3. отказ или несвоевременное согласование необходимых документов заявителем;
4. вступившее в законную силу определение или решение суда, препятствующее оказанию муниципальной услуги на момент принятия решения о ее предоставлении;
5. непредставления полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги, за исключением документов, которые могут быть запрошены в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
6. представления документов в ненадлежащий орган;
7. несоблюдения предусмотренных [статьей 22](consultantplus://offline/ref=618B3310BD0A85B17D94B77778DA82EC06283B953B4CD65925D929646D3A8002901A5C225B4B271EM312H) Жилищного Кодекса условий перевода помещения:

* перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований настоящего Кодекса и [законодательства](consultantplus://offline/ref=0B0C5CA71A099FA3C514BD7E0744839159B4480033DE6176C71FFCA33EX621H) о градостроительной деятельности.
* перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.
* перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.
* перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным [требованиям](consultantplus://offline/ref=0B0C5CA71A099FA3C514BD7E0744839159B4450030D96176C71FFCA33E615C112BBCBEC8DCE7C668XE28H) или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

1. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

* 1. Перечень услуг:
* выдача доверенности, оформленной надлежащим образом, и (или) иного документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) (доверенность, оформленная надлежащим образом, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя);
* оформление письменного согласия всех собственников многоквартирного дома (письменное согласие всех собственников многоквартирного дома);
* выдача технического (кадастрового) паспорта жилого помещения (технический (кадастровый) паспорт жилого помещения);
* выдача плана переводимого помещения с его техническим описанием (план переводимого помещения с его техническим описанием);
* выдача поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение (поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение);
* выдача проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения).

**Порядок, размер и основания взимания**

**государственной пошлины или иной платы,**

**взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

* 1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы**

* 1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. Плата не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса**

**о предоставлении муниципальной услуги и при получении**

**результата предоставления муниципальной услуги**

* 1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата, в том числе через МФЦ, составляет не более 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

* 1. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются**

**муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей,**

**размещению и оформлению визуальной,**

**текстовой и мультимедийной информации**

**о порядке предоставления муниципальной услуги**

* 1. Здание администрации муниципального района «Сыктывдинский»*,* оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество  мест  ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

* сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
* контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
* контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;
* информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги.

Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

* сектор информирования и ожидания;
* сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

1. информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг, в том числе:

* перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;
* сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;
* размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;
* информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;
* порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;
* информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и положениями пунктов 29 - 31 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;
* информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;
* иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги;

1. не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» настоящего пункта;
2. стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;
3. электронную систему управления очередью, предназначенную для:

* регистрации заявителя в очереди;
* учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;
* отображение статуса очереди;
* автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;
* формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

**Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

* 1. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Единица  измерения | Нормативное значение показателя |
| Показатели доступности | | |
| Наличие возможности получения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуг на предоставление в электронном виде) | да/нет | да |
| Наличие возможности получения муниципальной услуги через МФЦ | да/нет | да |
| Показатели качества | | |
| Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе | % | 100 |
| Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ | % | 100 |
| Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе | % | 0 |
| Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ | % | 0 |

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

* 1. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находится на официальном сайте Органа [admsd@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru), порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
  2. Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для получения услуги.

Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

* + - допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (\*.zip); файлы текстовых документов (\*.doc, \*docx, \*.txt, \*.rtf); файлы электронных таблиц (\*.xls, \*.xlsx); файлы графических изображений (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff); файлы передачи геоинформационных данных (\*.mid, \*.mif).
    - документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 150 точек на дюйм);
    - каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;
    - файлы, предоставляемые через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), не должны содержать вирусов и вредоносных программ.
  1. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие МФЦ с администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к их выполнению**

* 1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
* прием, проверка и регистрация в Органе, МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги;
* принятие Органомрешения о переводе или решения об отказе в переводе;
* выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
  1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 4 к административному регламенту.

**Прием, рассмотрение и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги**

* 1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Орган, МФЦ о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заявителя может осуществляться в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов – подача заявления и иных документов при личном приеме, в порядке общей очереди, в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.7. административного регламента в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма подачи документов – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте, через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.7. административного регламента, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью), а также в бумажно-электронном виде.

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.7. административного регламента, в бумажном виде осуществляется по почте, заказным письмом.

В МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

При направлении пакета документов по почте, днем получения заявления является день получения письма Органом.

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.7. административного регламента, в электронном виде и (или) копий этих документов в бумажно-электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде и (или) копий документов в бумажно-электронном виде через личный кабинет порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

Обращение заявителей за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется через порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении пакета документов через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде и (или) копий документов в бумажно-электронном виде, днем получения заявления является день регистрации заявления на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет порталов государственных и муниципальных услуг (функций), идентифицирует заявителя, является подтверждением выражения им своей воли.

При очной форме подачи документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема, либо оформлено заранее и приложено к комплекту документов.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом Органа, МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

1. устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
2. проверяет полномочия заявителя;
3. проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктами 2.7.1, 2.7.2 административного регламента;
4. проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

* документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
* тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
* фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;
* в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
* документы не исполнены карандашом;
* документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

1. принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;
2. выдает заявителю уведомление с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов (отказ в принятии документов), регистрирует принятое заявление и документы либо отказ в принятии документов;
3. при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом Органа (Учреждения), МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись. В случае заполнения заявления специалистом МФЦ в электронном виде заявитель заверяет его электронной подписью с использованием универсальной электронной карты.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов специалист, ответственный за прием документов, формирует комплект документов (дело) и передает его специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист, ответственный за прием документов:

* регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов, в том числе через порталы государственных и муниципальных услуг (функций);
* проверяет правильность оформления заявления, при поступлении заявления по почте и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
* проверяет представленные документы на предмет комплектности;
* отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов (отказ в принятии документов).

Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении).

В случае если наряду с исчерпывающим перечнем документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, были предоставлены документы, указанные в пункте 2.7.2., специалист, ответственный за прием документов, проверяет такие документы на соответствие требованиям, установленным в административном регламенте, и (если выявлены недостатки) уведомляет заявителя о необходимости устранения недостатков в таких документах в трехдневный срок либо (если недостатки не выявлены) прикладывает документы к делу заявителя и регистрирует такие документы в общем порядке.

Непредставление таких документов (или не исправление в таких документах недостатков заявителем в трехдневный срок) не является основанием для отказа в приеме документов.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.7., административного регламента (или не исправил недостатки в таких документах в трехдневный срок), специалист, ответственный за прием документов, передает комплект документов специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие, для направления межведомственных запросов в органы (организации), указанные в пункте 2.3. административного регламента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 15 минут.

Результатом административной процедуры является регистрация документов, представленных заявителем.

**Принятие Органом решения о выдаче разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения**

* 1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в Орган зарегистрированных документов для принятия решения (за исключением документов, находящихся в распоряжении Органа – данные документы Орган получает самостоятельно).

Специалист Органа, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления:

* оформляет межведомственные запросы в органы, указанные в пункте 2.3.2. административного регламента;
* подписывает оформленный межведомственный запрос у руководителя Органа или МФЦ;
* регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
* направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Межведомственный запрос содержит:

* наименование Органа или МФЦ, направляющего межведомственный запрос;
* наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
* наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре услуг.
* указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
* сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, изложенные заявителем в поданном заявлении;
* контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
* дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;
* фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.
* информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 вышеуказанного Федерального закона).

Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

* почтовым отправлением;
* курьером, под расписку;
* через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми порядке.

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается электронной подписью специалиста Органа, МФЦ, ответственного за межведомственное взаимодействие.

Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в Орган осуществляет специалист Органа или МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой межведомственный запрос специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который выбрал заявитель при обращении, в частности о том, что заявителю не отказывается в предоставлении услуги, и о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.

Повторный межведомственный запрос может содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

В случае если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ, то не позднее следующего рабочего дня, со дня получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявление вместе с представленными заявителем документами специалисту Органа, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

Если заявитель самостоятельно представил все документы, указанные в пункте 2.7. административного регламента, и отсутствует необходимость направления межведомственного запроса (все документы оформлены верно), то специалист МФЦ, ответственный за прием документов, передает полный комплект специалисту Органа, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

Максимальный срок исполнения межведомственного запроса составляет 6 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги*,* в течение одного рабочего дня, проверяет комплект документов на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги, специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, устанавливает соответствие получателя муниципальной услуги критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 административного регламента.

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги*,* по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

* уведомление о переводе жилого (нежилого)  
  помещения в нежилое (жилое) помещение, по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;
* уведомление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в двух экземплярах осуществляет оформление решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его на подпись руководителю Органа.

Руководитель Органа подписывает решение о предоставлении (решение об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней.

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги*,* направляет один экземпляр решения сотруднику Органа, ответственному за выдачу результата предоставления услуги*,* для выдачи его заявителю, а второй экземпляр передается в архив Органа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 35 календарных дней со дня получения полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

Результатом административной процедуры является принятие Органомрешения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направление принятого решения сотруднику Органа или МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

**Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

* 1. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику Органа, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги).

В случае, если заявитель изъявил желание получить результат услуги в Органе при поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги сотрудник Органа, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование осуществляется, также через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет сотрудник Органа, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

* при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя;
* документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Если документ, являющийся результатом предоставления услуги, был подготовлен в электронном виде, то такой электронный документ направляется в личный кабинет заявителя через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае, если заявитель изъявил желание получить результат услуги в МФЦ, специалист Органа, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие в день поступления от Органа результата предоставления муниципальной услуги регистрирует входящий документ (результат предоставления муниципальной услуги) и выбранным заявителем способом информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, оформляет расписку заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 календарный день со дня принятия Органом соответствующего решения.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю:

* уведомление о переводе жилого (нежилого)  
  помещения в нежилое (жилое) помещение, по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;
* уведомление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

1. **Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов**, **устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

* 1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Органа.

Контроль за деятельностью Органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы муниципального образования, курирующим работу Органа.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

**Ответственность должностных лиц**

* 1. Специалист Органа несет персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

МФЦ и его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

* за полноту передаваемых Органу запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;
* за своевременную передачу Органу запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Органом;
* за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением**

**муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,**

**их объединений и организаций**

* 1. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Орган, правоохранительные и органы государственной власти.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются Органом, органами исполнительной власти Республики Коми, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

1. **Досудебный порядок обжалования решения и действия**

**(бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу,**

**а также должностных лиц и муниципальных служащих,**

**обеспечивающих ее предоставление**

* 1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц Органа в досудебном порядке.
  2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
* нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
* нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
* требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
* отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
* отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;
* затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;
* отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
  1. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба, поступившая в Орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, должностного лица Органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

* 1. Жалоба должна содержать:
* наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
* фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
* сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
* доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
  1. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.
  2. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующие действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:
* оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
* оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
* копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
  1. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

* место, дата и время приема жалобы заявителя;
* фамилия, имя, отчество заявителя;
* перечень принятых документов от заявителя;
* фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
* способ информирования заявителя о готовности результата рассмотрения жалобы, выбранный заявителем (смс оповещения, по электронной почте, через личный кабинет, по телефону);
* срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.
  1. По результатам рассмотрения жалобы Органом может быть принято одно из следующих решений:
* удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
* отказать в удовлетворении жалобы.
  1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
* наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
* подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
  1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
* наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
* отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.
  1. В случае если жалоба (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) подана заявителем в Орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе (или заявлению о прекращении рассмотрения жалобы), в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы). При этом срок рассмотрения жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) исчисляется со дня регистрации жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.
  2. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.
  3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
  4. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю через МФЦ в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
  5. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.
  6. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:
* на информационных стендах, расположенных в Органе, в МФЦ;
* на официальных сайтах Органа, МФЦ;
* на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
  1. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:
* посредством телефонной связи по номеру Органа, МФЦ;
* посредством факсимильного сообщения;
* при личном обращении в Орган, МФЦ, в том числе по электронной почте;
* при письменном обращении в Орган, МФЦ;
* путем публичного информирования.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Перевод жилого помещения в нежилое или

нежилого помещения в жилое помещение»

**Общая информация об администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 168220, Республика Коми, с.Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62. |
| Фактический адрес месторасположения | Республика Коми, с.Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62. |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | admsd@syktyvdin.rkomi.ru |
| Телефон для справок | тел. 8(82130) 7-18-41  факс 8(82130) 7-15-76 |
| Телефон-автоинформатор |  |
| Официальный сайт в сети Интернет | [http://www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru/) |
| ФИО и должность руководителя органа | Руководитель - Лажанев Олег Амвросиевич |

**График работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Часы работы |
| Понедельник | с 8.00 до 17.15, обед с 13 до 14 |
| Вторник | с 8.00 до 17.15, обед с 13 до 14 |
| Среда | с 8.00 до 17.15, обед с 13 до 14 |
| Четверг | с 8.00 до 17.15, обед с 13 до 14 |
| Пятница | с 8.00 до 15.45, обед с 13 до 14 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

**Общая информация обуправлении капитального строительства администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 168220, Республика Коми, с.Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62. |
| Фактический адрес месторасположения | Республика Коми, с.Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62. |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | admsd@syktyvdin.rkomi.ru |
| Телефон для справок |  |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений | 8(82130) 7-18-41 (доп. 121) |
| Официальный сайт в сети Интернет (если имеется) | - |
| ФИО и должность руководителя отдела | И.о. начальника управления капитального строительства – главного архитектора – Шелковая Елена Васильевна |

**График работы управления капитального строительства администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник | с 8.00 до 17.15 (обед с 13 до 14) | с 8.45 до 17.00 |
| Вторник | с 8.00 до 17.15 (обед с 13 до 14) | с 8.45 до 17.00 |
| Среда | с 8.00 до 17.15 (обед с 13 до 14) | с 8.45 до 17.00 |
| Четверг | с 8.00 до 17.15 (обед с 13 до 14) | с 8.45 до 17.00 |
| Пятница | с 8.00 до 15.45 (обед с 13 до 14) | с 8.45 до 15.30 |
| Суббота | выходной | выходной |
| Воскресенье | выходной | выходной |

**Общая информация о филиале ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми, Сыктывкарского отделения**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 4 |
| Фактический адрес месторасположения | Республика Коми, г.Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 4, этаж 1 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | [komi.sykt@rosinv.ru](mailto:komi.sykt@rosinv.ru) |
| Телефон для справок | 8(8212) 30-10-57 |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений |  |
| Официальный сайт в сети Интернет (если имеется) | [r11.rosinv.ru](http://komi1.ru/go?p=http://r11.rosinv.ru) |
| ФИО и должность руководителя органа | Начальник отделения - Артамонов Руслан Геннадьевич |

**График приема физических лиц в филиале ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми, Сыктывкарского отделения**

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Часы приема граждан |
| Понедельник | с 8.30 до 17.00 |
| Вторник | с 8.30 до 17.00 |
| Среда | с 8.30 до 17.00 |
| Четверг | с 8.30 до 17.00 |
| Пятница | с 8.30 до 17.00 |
| Суббота | с 9.00 до 12.00 |
| Воскресенье | выходной |

**График приема юридических лиц** **в филиале ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми, Сыктывкарского отделения**

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Часы приема граждан |
| Понедельник | с 8.30 до 16.00 |
| Вторник | с 8.30 до 16.00 |
| Среда | с 8.30 до 16.00 |
| Четверг | с 8.30 до 16.00 |
| Пятница | с 8.30 до 14.30 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

**Общая информация о межрайонном отделе №3по Сыктывдинскому району ФГБУ «ФКП Росреестра»**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 168220, Республика Коми, с. Выльгорт, ул. Трудовая, д. 1 . |
| Фактический адрес месторасположения | Республика Коми, с. Выльгорт, ул. Трудовая, д. 1 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | d04@u11.rosreestr.ru |
| Телефон для справок | (82130) 71-608 |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений |  |
| Официальный сайт в сети Интернет (если имеется) | https://rosreestr.ru/ |
| ФИО и должность руководителя структурного подразделения | нет, инженер 1 категории - Краснова Галина Николаевна |

**График работы межрайонного отдела №3по Сыктывдинскому району ФГБУ «ФКП Росреестра»**

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Часы приема граждан |
| Понедельник | с 8.00 до 19.00 |
| Вторник | с 9.00 до 18.00 |
| Среда | с 9.00 до 17.00 (2 и 4 среда с 11.00 до 17.00я0 |
| Четверг | с 9.00 до 17.00 |
| Пятница | с 8.30 до 12.30 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Перевод жилого помещения в нежилое или

нежилого помещения в жилое помещение»

В администрацию МО МР «Сыктывдинский»

От: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица - полное

наименование, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физического лица - Ф.И.О. заявителя)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица - юридический

и почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об организационно-правовой форме

(для юридического лица):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (для физического лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать уведомление о переводе, принадлежащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о./наименование юридического лица)

расположенного по адресу: г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в нежилое помещение (в жилое помещение) (нужное подчеркнуть) для дальнейшего использования его в качестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид использования)

Обязуюсь при использовании помещения после перевода соблюдать требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования.

Приложение:

1.

2.

3.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Перевод жилого помещения в нежилое или

нежилого помещения в жилое помещение»

Кому

(фамилия, имя, отчество –

для физического лица)

полное наименование организации –

(для юридических лиц)

Куда

(почтовый индекс и адрес

заявителя согласно заявлению

о переводе)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого)  
помещения в нежилое (жилое) помещение

(полное наименование органа местного самоуправления,

осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью \_\_\_\_\_\_\_кв. м, находящегося по адресу:

(наименование городского или сельского поселения)

(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дом |  | , | корпус (владение, строение) | , кв. |  | , | из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) |
|  |  |  | (ненужное зачеркнуть) |  |  |  | (ненужное зачеркнуть) |

в целях использования помещения в качестве

(вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕШИЛ |  | ): |
|  | (наименование акта, дата его принятия и номер) |  |

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных условий; (ненужное зачеркнуть)

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

(перечень работ по переустройству

(перепланировке) помещения

или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность лица, подписавшего уведомление) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

М.П.

Приложение №4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Перевод жилого помещения в нежилое или

нежилого помещения в жилое помещение»

**БЛОК-СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**



Приложение N 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Перевод жилого помещения в нежилое или

нежилого помещения в жилое помещение»

Руководителю администрации

муниципального района

"Сыктывдинский"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество заявителя;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице – должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания; местонахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЩЕНИЕ (ЖАЛОБА)

Прошу рассмотреть действия (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. соответствующего лица либо должность)

и (или) отменить решение органа, предоставляющего муниципальную

услугу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(изложение сути проблемы с указанием документов по существу, доводов и обстоятельств).

Приложение [<\*>](#Par20)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) Ф.И.О., должность подпись, печать

--------------------------------

<\*> К заявлению прилагаются:

- копия заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- копии иных документов, подтверждающих проблему по существу.

Приложение № 6

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Перевод жилого помещения в нежилое или

нежилого помещения в жилое помещение»

РАСПИСКА

в получении документов на оказание муниципальной услуги по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги по реестру муниципальных услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование заявителя)

представлены следующие документы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и реквизиты документов | Количество экземпляров | | Количество листов | |
| подлинные | копии | в подлинных | в копиях |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Документы приняты "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность сотрудника, принявшего документы) (подпись, Ф.И.О. сотрудника)

Документы, выдаваемые в результате оказания муниципальной услуги,

желаю получить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лично, по почте) (подпись, Ф.И.О. заявителя)

За получением документов лично на руки предлагаем обратиться по месту подачи заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В случае неявки заявителя в указанный день, документы будут направлены

по почте.

Расписку получил "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. заявителя)

Приложение № 7

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Перевод жилого помещения в нежилое или

нежилого помещения в жилое помещение»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги по реестру муниципальных услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование заявителя)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представлены следующие документы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и реквизиты документов | Количество экземпляров | | Количество листов | |
| подлинные | копии | в подлинных | в копиях |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Настоящим на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на пункт административного регламента)

уведомляем об отказе в приеме указанных документов по причине

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание на причину отказа в соответствии с административным регламентом)

и возвращаем перечисленные выше документы (кроме заявления о

предоставлении услуги) заявителю.

Документы (кроме заявления о предоставлении услуги) и экземпляр

уведомления с подписью сотрудника, рассмотревшего заявление получил

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., подпись заявителя, в случае получения документов лично на руки)

Отказ в приеме документов не является препятствием для повторного обращения за получением муниципальной услуги после устранения выявленных недостатков.

В случае несогласия с отказом в приеме документов заявитель вправе

обжаловать действия ответственных лиц в соответствии с административным регламентом оказания услуги и действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность сотрудника, рассмотревшего документы) (подпись, Ф.И.О. сотрудника)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 29 декабря 2014 года № 12/2637

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района Н. В. Долингер

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О. А. Лажанев

Приложение к постановлению

администрации муниципального

района «Сыктывдинский»

от 29.12.2014 г. № 12/2637

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»**

1. **Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

* 1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее – Муниципальная услуга, Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Администрация), порядок взаимодействия между отраслевыми (функциональными) органами и должностными лицами, а также взаимодействие Администрации с заявителями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при предоставлении Муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

**Круг заявителей**

* 1. Заявителями на предоставление Муниципальной услуги являются физические или юридические лица, являющиеся собственниками, нанимателями помещений, или их законные представители, действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом, и (или) иного документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя).

**Требования к порядку информирования**

**о правилах предоставления муниципальной услуги**

* 1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги размещается:
* на информационных стендах, расположенных в Органе, в МФЦ;
* в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);
* на официальном сайте Органа, МФЦ*:* http://www.syktyvdin.ru/документы/административный регламент/действующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг
* в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru/) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (<http://pgu.rkomi.ru/>) (далее – порталы государственных и муниципальных услуг (функций)).
  1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги можно получить:
* посредством телефонного и факсимильного сообщения;
* при личном обращении в Орган, МФЦ;
* при письменном обращении в Орган, МФЦ, в том числе по электронной почте: admsd@syktyvdin.rkomi.ru;
* путем публичного информирования.

1.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги должна содержать:

* наименование государственной или муниципальной услуги;
* результат предоставления муниципальной услуги;
* срок предоставления муниципальной услуги;
* правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
* исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
* исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги;
* исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
* размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
* максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги;
* срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
* требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;
* показатели доступности и качества муниципальных услуг.
  1. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками Органа, МФЦ в соответствии с должностными инструкциями. При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники Органа, МФЦ, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.
  2. Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник Органа, МФЦ, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку ответ по вопросам заявителей должен быть подготовлен. В случае необходимости ответ готовится при взаимодействии Органа и МФЦ.
  3. В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник Органа, МФЦ, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Орган, МФЦ и требования к оформлению обращения.
  4. Ответ на письменное обращение, поступившее в Орган, МФЦ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения. Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении. В случае если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.
  5. Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете "Наша жизнь", на официальных сайтах МФЦ, Органа.
  6. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в Органе, МФЦ*.*
  7. Информация о справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах местонахождения, режиме работы и приеме заявителей в Органе, МФЦ содержится в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

* 1. Наименование муниципальной услуги: «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

* 1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

**Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги**

* 1. Для получения муниципальной услуги заявитель должен обратиться в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:
     1. МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.
     2. Орган – в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, принятия решения, выдачи результата предоставления услуги.
  2. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:
     1. Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии – в части предоставления выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на жилое помещение;
     2. Министерство культуры Республики Коми – в части предоставления заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;
     3. ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»– в части выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.
     4. Организации, осуществляющие подготовку проектной документации.

МФЦ, Орган не вправе требовать от заявителя:

* представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
* представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;
* осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

* 1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
* решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (далее – решение о согласовании);
* решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (далее – решение об отказе в согласовании).
* акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
* решение об отказе в утверждении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, оформленное на бумажном носителе или в электронной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

* 1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 45 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

* 1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
* Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014, "Собрание законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398);
* Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301, "Российская газета", N 238-239, 08.12.1994);
* Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14, "Российская газета", N 1, 12.01.2005, "Парламентская газета", N 7-8, 15.01.2005);
* Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=19422E7F1E8995B729FF9417BFAF01E44CCB1F5D73CCDF4801428F669D6Cy1I)ом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822, "Парламентская газета", N 186, 08.10.2003, "Российская газета", N 202, 08.10.2003);
* Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);
* Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006, "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060, "Парламентская газета", N 70-71, 11.05.2006);
* Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» ("Парламентская газета", N 17, 08-14.04.2011, "Российская газета", N 75, 08.04.2011, "Собрание законодательства РФ", 11.04.2011, N 15, ст. 2036);
* Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» ("Собрание законодательства РФ", 30.05.2011, N 22, ст. 3169);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения" ("Российская газета", № 95, 06.05.2005, "Собрание законодательства РФ", 09.05.2005, N 19, ст. 1812);
* Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 303, 31.12.2012, "Собрание законодательства РФ", 31.12.2012, N 53 (ч. 2), ст. 7932);
* Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 (ред. от 26.03.2014) "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" ("Собрание законодательства РФ", 21.08.2006, N 34, ст. 3680, "Российская газета", N 184, 22.08.2006);
* Постановление Правительства РФ от 16.08.2012 № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации" ("Российская газета", № 192, 22.08.2012, "Собрание законодательства РФ", 27.08.2012, N 35, ст. 4829);
* Конституцией Республики Коми ("Красное знамя", N 45, 10.03.1994, "Ведомости Верховного Совета Республики Коми", 1994, N 2, ст. 21);
* Решение Совета муниципального образования «Сыктывдинский Район» от 17 февраля 2006 г. N 29/2-2 «О принятии Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;
* Постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 31.10.2014 N 10/2152 «Об утверждении Положения об Управлении капитального строительства администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

**Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно**

* 1. Для получения муниципальной услуги заявители подают в Орган, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения", (далее - заявление), а также следующие документы в 1 экземпляре:

1. правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним:

* свидетельство о праве на наследство;
* решение суда, подтверждающее право собственности на жилое помещение;
* справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о полной выплате заявителем, являющимся членом кооператива, паевого взноса за предоставленную этому лицу кооперативом квартиру;
* акты органов власти, принятые до 31 января 1998 года, устанавливающие право собственности на жилое помещение;
* договор купли-продажи, мены, дарения, подтверждающий возникновение права собственности на жилое помещение до 31 января 1998 года.

1. данные о заявителе:

* для физического лица - документ удостоверяющий личность заявителя (паспорт копия и оригинал);
* для индивидуальных предпринимателей - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия и оригинал - по собственной инициативе заявителя);
* для юридического лица - выписка из единого государственного реестра юридических лиц(копия и оригинал - по собственной инициативе заявителя);
* в случае если заявление подписывается представителем заявителя, к заявлению прикладывается нотариально заверенная доверенность.

1. подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения(копия и оригинал). Подготовка проекта выполняется физическими или юридическими лицами, осуществляющими архитектурно-строительное проектирование строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Проект изготавливается с учетом основных требований архитектурно - строительного проектирования и представляет собой документацию, выполненную на листах бумаги формата А4, содержащую материалы в текстовой форме (пояснительная записка) и в виде карт (схем), по соответствующим разделам технического регламента, определяющую архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения выполнения строительных и монтажных работ по переустройству и(или) перепланировке помещения с учетом действующих правил и норм эксплуатации жилищного фонда. К проекту должны быть приложены копии документов, подтверждающих квалификацию лица, осуществившего проектирование, и его права на осуществление соответствующей деятельности. При необходимости проект подлежит согласованию в установленном порядке с заинтересованными городскими службами. Конкретный перечень согласований проекта определяет лицо, осуществляющее проектирование, с соответствующим обоснованием и ссылкой на действующие нормы законодательства;
2. технический (кадастровый) паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения (копия и оригинал);
3. согласие в письменной форме:

* всех совершеннолетних членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);
* всех собственников помещений многоквартирного дома, если переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме;
* всех собственников комнат в коммунальной квартире при проведении переустройства и (или) перепланировки в коммунальной квартире, в результате которых изменяется размер общего имущества в коммунальной квартире.

1. заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и(или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение является памятником архитектуры, истории и культуры(оригинал) - по собственной инициативе заявителя.
   * 1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

* при личном обращении заявитель предоставляет оригиналы документов;
* при направлении заявления и документов, указанных в пунктах 2.8. настоящего административного регламента через отделение почтовой связи, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством;
* все указанные в пунктах 2.8. настоящего административного регламента документы могут быть представлены заявителем в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием сети "Интернет", включая порталы государственных и муниципальных услуг (функций);
* при обращении за муниципальной услугой через МФЦ предоставляются оригиналы документов.

**Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

* 1. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:
* правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, зарегистрированное в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним);
* технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;
* заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

* отсутствие одного или нескольких документов (за исключением документов, получение которых возможно в рамках межведомственного информационного взаимодействия);
* представление документов в ненадлежащий орган;
* отсутствие у заявителя соответствующих полномочий;
* представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, и др.).

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

* 1. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
  2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:
* непредставления документов, указанных в пункте 2.8. настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
* поступления ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии в органах, которым был направлен такой запрос, документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если после получения такого ответа заявитель был уведомлен о получении такого ответа, и ему было предложено представить документ и (или) информацию, необходимые для согласования проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего административного регламента, и такие документ и (или) информация в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления не были получены от заявителя;
* несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.
* обращение (в письменном виде) заявителя, либо одного из заявителей при множественности лиц со стороны заявителя, с просьбой о прекращении подготовки запрашиваемого им документа;
* вступившее в законную силу определение или решение суда, препятствующее оказанию Муниципальной услуги на момент принятия решения о ее предоставлении.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

* 1. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, является услуга по подготовке в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения. Данная услуга предоставляется проектными организациями (в случае, если такие услуги включены в соответствующий утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления перечень).

Услуга, необходимая и обязательная для предоставления муниципальной услуги, предоставляется организациями по самостоятельным обращениям заявителей.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения, который в последующем утверждается заявителем.

**Порядок, размер и основания взимания**

**государственной пошлины или иной платы,**

**взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

* 1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы**

* 1. Порядок оплаты предусмотрен в нормативном правовом акте представительного органа местного самоуправления муниципального образования Республики Коми, утверждающем перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса**

**о предоставлении муниципальной услуги и при получении**

**результата предоставления муниципальной услуги**

* 1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата, в том числе через МФЦ, составляет не более 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

* 1. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются**

**муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей,**

**размещению и оформлению визуальной,**

**текстовой и мультимедийной информации**

**о порядке предоставления муниципальной услуги**

* 1. Здание (помещение) администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество  мест  ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

* сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
* контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
* контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;
* информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги.

Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

* сектор информирования и ожидания;
* сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

1. информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг, в том числе:

* перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;
* сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;
* размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;
* информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;
* порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;
* информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и положениями пунктов 29 - 31 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;
* информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;
* иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги;

1. не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» настоящего пункта;
2. стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;
3. электронную систему управления очередью, предназначенную для:

* регистрации заявителя в очереди;
* учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;
* отображение статуса очереди;
* автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;
* формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей.

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

**Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

* 1. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Единица  измерения | Нормативное значение показателя |
| Показатели доступности | | |
| Наличие возможности получения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуг на предоставление в электронном виде) | да/нет | да |
| Наличие возможности получения муниципальной услуги через МФЦ | да/нет | да |
| Показатели качества | | |
| Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе | % | 100 |
| Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ | % | 100 |
| Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе | % | 0 |
| Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ | % | 0 |

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

* 1. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находится на официальном сайте Органа http://www.syktyvdin.ru/документы/административный регламент/действующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
  2. Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для получения услуги.

Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

* допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (\*.zip); файлы текстовых документов (\*.doc, \*docx, \*.txt, \*.rtf); файлы электронных таблиц (\*.xls, \*.xlsx); файлы графических изображений (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff); файлы передачи геоинформационных данных (\*.mid, \*.mif).
* документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 150 точек на дюйм);
* каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;
* файлы, предоставляемые через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), не должны содержать вирусов и вредоносных программ.
  1. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие МФЦ с администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к их выполнению**

* 1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
* прием и регистрация в Органе, МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги;
* принятие Органомрешения о согласовании или решения об отказе в согласовании;
* выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

**Прием и регистрация в Органе, МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги**

* 1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Орган, МФЦ о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заявителя в Орган может осуществляться в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма подачи документов – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте, через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью).

Направление заявления в бумажном виде осуществляется по почте (могут быть направлены заказным письмом с уведомлением о вручении).

В МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента в электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде через личные кабинеты порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

При направлении пакета документов через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде, днем получения заявления является день регистрации заявления на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет порталов государственных и муниципальных услуг (функций), идентифицирует заявителя, является подтверждением выражения им своей воли.

При обращении заявителя в Орган, МФЦ за предоставлением муниципальной услуги, заявителю разъясняется информация:

* о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
* о сроках предоставления муниципальной услуги;
* о требованиях, предъявляемых к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По желанию заявителя информация о требованиях к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, также может быть представлена ему сотрудником Органа, МФЦ, ответственным за информирование, на бумажном носителе, отправлена факсимильной связью или посредством электронного сообщения.

При очной форме подачи документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Органе, МФЦ, либо оформлено заранее и приложено к комплекту документов.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом Органа, МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

В случае заполнения заявления специалистом МФЦ в электронном виде заявитель заверяет его электронной подписью с использованием универсальной электронной карты.

Специалист Органа, МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

1. устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность (паспорт);
2. проверяет полномочия заявителя;
3. проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.8 настоящего административного регламента;
4. проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

* документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
* тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
* фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;
* в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
* документы не исполнены карандашом;
* документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

1. принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;
2. выдает заявителю уведомление с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов, регистрирует принятое заявление и документы;
3. при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист Органа, МФЦ, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Органа, МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов специалист Органа, МФЦ, ответственный за прием документов, формирует комплект документов (дело) и передает его специалисту Органа, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, ответственный за прием документов:

* регистрирует заявление и документы под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную систему;
* проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
* проверяет представленные документы на предмет комплектности;
* отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении).

В случае если наряду с исчерпывающим перечнем документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, были предоставлены документы, указанные в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист Органа, МФЦ, ответственный за прием документов, проверяет такие документы на соответствие требованиям, установленным в настоящем административном регламенте, и (если выявлены недостатки) уведомляет заявителя о необходимости устранения недостатков в таких документах в трехдневный срок либо (если недостатки не выявлены) прикладывает документы к делу заявителя и регистрирует такие документы в общем порядке.

Непредставление таких документов (или не исправление в таких документах недостатков заявителем в трехдневный срок) не является основанием для отказа в приеме документов.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.9 настоящего административного регламента, (или не исправил недостатки в таких документах в трехдневный срок), специалист Органа, МФЦ, ответственный за прием документов, передает комплект документов специалисту Органа, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, для направления межведомственных запросов в органы (организации), указанные в пунктах 2.4.1. – 2.4.3. настоящего административного регламента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

Результатом административной процедуры является регистрация документов, представленных заявителем.

**Принятие Органом решения о согласовании или решения об отказе в согласовании**

* 1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в Орган зарегистрированных документов для принятия решения (за исключением документов, находящихся в распоряжении Органа – данные документы Орган получает самостоятельно).

Специалист Органа, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления:

* оформляет межведомственные запросы в органы, указанные в пунктах 2.4.1.-2.4.3. настоящего административного регламента;
* подписывает оформленный межведомственный запрос у руководителя Органа, МФЦ;
* регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
* направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Межведомственный запрос содержит:

* наименование Органа, МФЦ, направляющего межведомственный запрос;
* наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
* наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре услуг.
* указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
* сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, изложенные заявителем в поданном заявлении;
* контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
* дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;
* фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
* информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 вышеуказанного Федерального закона).

Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

* почтовым отправлением;
* курьером, под расписку;
* через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми порядке.

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается электронной подписью специалиста Органа, МФЦ, ответственного за межведомственное взаимодействие.

Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в Орган осуществляет специалист Органа, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой межведомственный запрос специалист Органа, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении, в факсимильном сообщении) либо по телефону, в частности о том, что заявителю не отказывается в предоставлении услуги, и о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.

Повторный межведомственный запрос может содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист Органа, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявление вместе с представленными заявителем документами специалисту Органа, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

Если заявитель самостоятельно представил все документы, указанные в пункте 2.9 настоящего административного регламента, и отсутствует необходимость направления межведомственного запроса (все документы оформлены верно), то специалист Органа, МФЦ, ответственный за прием документов, передает полный комплект специалисту Органа, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

Максимальный срок исполнения межведомственного запроса составляет 6 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Рассмотрение заявления и документов на заседании комиссии, принятие решения, подписание протокола заседания комиссии о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

* + 1. Для рассмотрения вопросов о переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений в Органе создается постоянно действующая комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя Органа (далее - Комиссия).

Комиссия проверяет комплект документов на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

По итогам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов Комиссия принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Критериями принятия решения о согласовании перепланировки и (или) переустройства жилого помещения являются:

* полнота комплекта документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения;
* соответствие прилагаемых к заявлениям документов требованиям действующих федеральных законов, иных нормативных правовых актов, строительных, технических, санитарных и противопожарных требований, норм и правил.

Результатом административной процедуры является оформленный протокол заседания Комиссии, подписанный всеми присутствующими на заседании членами данной Комиссии, в котором содержится решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо в отказе согласования переустройства и (или) перепланировки этого жилого помещения.

Продолжительность административной процедуры составляет не более 25 календарных дней со дня поступления заявления с необходимым пакетом документов.

Подготовка уведомления о решении, принятом по результатам рассмотрения представленных им документов

* + 1. Основанием начала административной процедуры является оформленный протокол заседания Комиссии, подписанный всеми присутствующими на заседании членами данной Комиссии, в котором содержится решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо в отказе согласования переустройства и (или) перепланировки этого жилого помещения (далее по тексту - протокол заседания Комиссии).

На основании данных протокола заседания Комиссии ответственное лицо оформляет решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, по форме и содержанию, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения", либо решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и представляет данный документ на подпись руководителю Органа.

Результатом административной процедуры является оформленное и подписанное руководителем Органа решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по форме и содержанию, установленным Правительством Российской Федерации, либо решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, а также не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения его направление в Орган, МФЦ для выдачи его заявителю.

Продолжительность административной процедуры составляет не более 10 календарных дней со дня оформления протокола заседания Комиссии.

**Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

* 1. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику Органа, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о согласовании или решения об отказе в согласовании (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в Органе при поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги сотрудник Органа, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование осуществляется, также через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет сотрудник Органа, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

* при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо
* документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в МФЦ, специалист Органа, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие в день поступления от Органа результата предоставления муниципальной услуги регистрирует входящий документ (результат предоставления муниципальной услуги) и выбранным заявителем способом информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет работник МФЦ*,* ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, оформляет расписку заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один календарный день.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по форме и содержанию, установленным Правительством Российской Федерации, либо решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

1. **Порядок и формы контроля за предоставлением**

**муниципальной услуги**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов**, **устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

* 1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Органа.

Контроль за деятельностью Органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы муниципального образования, курирующим работу Органа.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

* 1. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

**Ответственность должностных лиц**

* 1. Специалист Органа несет персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

МФЦ и его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

* за полноту передаваемых Органу запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;
* за своевременную передачу Органу запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Органом;
* за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением**

**муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,**

**их объединений и организаций**

* 1. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Орган, правоохранительные и органы государственной власти.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются Органом, органами исполнительной власти Республики Коми, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

1. **Досудебный порядок обжалования решения и действия**

**(бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу,**

**а также должностных лиц и муниципальных служащих,**

**обеспечивающих ее предоставление**

* 1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц Органа в досудебном порядке.
  2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
* нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
* нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
* требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
* отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
* отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;
* затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;
* отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
  1. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба, поступившая в Орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, должностного лица Органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

* 1. Жалоба должна содержать:
* наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
* фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
* сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
* доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
  1. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.
  2. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующие действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:
* оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
* оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
* копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
  1. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

* место, дата и время приема жалобы заявителя;
* фамилия, имя, отчество заявителя;
* перечень принятых документов от заявителя;
* фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
* способ информирования заявителя о готовности результата рассмотрения жалобы, выбранный заявителем (смс оповещения, по электронной почте, через личный кабинет, по телефону);
* срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.
  1. По результатам рассмотрения жалобы Органом может быть принято одно из следующих решений:
* удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
* отказать в удовлетворении жалобы.
  1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
* наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
* подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
  1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
* наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
* отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.
  1. В случае если жалоба (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) подана заявителем в Орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе (или заявлению о прекращении рассмотрения жалобы), в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы). При этом срок рассмотрения жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) исчисляется со дня регистрации жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.
  2. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.
  3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
  4. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю через МФЦ в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
  5. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.
  6. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:
* на информационных стендах, расположенных в Органе, в МФЦ;
* на официальных сайтах Органа, МФЦ;
* на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
  1. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:
* посредством телефонной связи по номеру Органа, МФЦ;
* посредством факсимильного сообщения;
* при личном обращении в Орган, МФЦ, в том числе по электронной почте;
* при письменном обращении в Орган, МФЦ;
* путем публичного информирования.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Согласование переустройства и (или)

перепланировки жилого помещения»

**Общая информация об администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 168220, Республика Коми, с.Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62. |
| Фактический адрес месторасположения | Республика Коми, с.Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62. |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | admsd@syktyvdin.rkomi.ru |
| Телефон для справок | тел. 8(82130) 7-18-41  факс 8(82130) 7-15-76 |
| Телефон-автоинформатор |  |
| Официальный сайт в сети Интернет | [http://www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru/) |
| ФИО и должность руководителя органа | Лажанев Олег Амвросиевич |

**График работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Часы работы |
| Понедельник | с 8.00 до 17.15, обед с 13 до 14 |
| Вторник | с 8.00 до 17.15, обед с 13 до 14 |
| Среда | с 8.00 до 17.15, обед с 13 до 14 |
| Четверг | с 8.00 до 17.15, обед с 13 до 14 |
| Пятница | с 8.00 до 15.45, обед с 13 до 14 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

**Общая информация об управлении капитального строительства администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 168220, Республика Коми, с.Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62. |
| Фактический адрес месторасположения | Республика Коми, с.Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62. |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | admsd@syktyvdin.rkomi.ru |
| Телефон для справок |  |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений | 8(82130) 7-18-41 (доп. 121) |
| Официальный сайт в сети Интернет (если имеется) | [http://www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru/) |
| ФИО и должность руководителя структурного подразделения | И.о. начальника управления капитального строительства – главного архитектора – Шелковая Елена Васильевна |

**График работы управлении капитального строительства администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник | с 8.00 до 17.15 (обед с 13 до 14) | с 8.45 до 17.00 |
| Вторник | с 8.00 до 17.15 (обед с 13 до 14) | с 8.45 до 17.00 |
| Среда | с 8.00 до 17.15 (обед с 13 до 14) | с 8.45 до 17.00 |
| Четверг | с 8.00 до 17.15 (обед с 13 до 14) | с 8.45 до 17.00 |
| Пятница | с 8.00 до 15.45 (обед с 13 до 14) | с 8.45 до 15.30 |
| Суббота | выходной | выходной |
| Воскресенье | выходной | выходной |

**Общая информация о филиале ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми, Сыктывкарского отделения**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 4 |
| Фактический адрес месторасположения | Республика Коми, г.Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 4, этаж 1 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | [komi.sykt@rosinv.ru](mailto:komi.sykt@rosinv.ru) |
| Телефон для справок | 8(8212) 30-10-57 |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений |  |
| Официальный сайт в сети Интернет (если имеется) | [r11.rosinv.ru](http://komi1.ru/go?p=http://r11.rosinv.ru) |
| ФИО и должность руководителя органа | Начальник отделения - Артамонов Руслан Геннадьевич |

**График приема физических лиц в филиале ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми, Сыктывкарского отделения**

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Часы приема граждан |
| Понедельник | с 8.30 до 17.00 |
| Вторник | с 8.30 до 17.00 |
| Среда | с 8.30 до 17.00 |
| Четверг | с 8.30 до 17.00 |
| Пятница | с 8.30 до 17.00 |
| Суббота | с 9.00 до 12.00 |
| Воскресенье | выходной |

**График приема юридических лиц** **в филиале ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми, Сыктывкарского отделения**

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Часы приема граждан |
| Понедельник | с 8.30 до 16.00 (обед с 13 до 14) |
| Вторник | с 8.30 до 16.00 (обед с 13 до 14) |
| Среда | с 8.30 до 16.00 (обед с 13 до 14) |
| Четверг | с 8.30 до 16.00 (обед с 13 до 14) |
| Пятница | с 8.30 до 14.30 (обед с 13 до 14) |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

**Общая информация о межрайонном отделе №3по Сыктывдинскому району ФГБУ «ФКП Росреестра»**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 168220, Республика Коми, с. Выльгорт, ул. Трудовая, д. 1 . |
| Фактический адрес месторасположения | Республика Коми, с. Выльгорт, ул. Трудовая, д. 1 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | d04@u11.rosreestr.ru |
| Телефон для справок | (82130) 71-608 |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений |  |
| Официальный сайт в сети Интернет (если имеется) | https://rosreestr.ru/ |
| ФИО и должность руководителя структурного подразделения | нет, инженер 1 категории - Краснова Галина Николаевна |

**График работы межрайонного отдела №3по Сыктывдинскому району ФГБУ «ФКП Росреестра»**

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Часы приема граждан |
| Понедельник | с 8.00 до 19.00 |
| Вторник | с 9.00 до 18.00 |
| Среда | с 9.00 до 17.00 (2 и 4 среда с 11.00 до 17.00) |
| Четверг | с 9.00 до 17.00 |
| Пятница | с 8.30 до 12.30 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

**Общая информация об отделе по охране объектов культурного наследия Министерства культуры Республики Коми**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 167981, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 73 |
| Фактический адрес месторасположения | Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 73 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | [adm@mincult.rkomi.ru](mailto:adm@mincult.rkomi.ru) |
| Телефон для справок | (8212) 287-560 |
| Телефон отдела / факс | (8212) 287-590 / 287-589 |
| Официальный сайт в сети Интернет (если имеется) | [http://mincult.rkomi.ru/](http://mincult.rkomi.ru/page/4138/) |
| ФИО и должность руководителя структурного подразделения | Начальник - Павлюшин Сергей Евгеньеви |

**График работы отдела по охране объектов культурного наследия**

**Министерства культуры Республики Коми**

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Часы приема граждан |
| Понедельник | 08:45–17:15 (обед с 13 до 14) |
| Вторник | 08:45–17:15 (обед с 13 до 14) |
| Среда | 08:45–17:15 (обед с 13 до 14) |
| Четверг | 08:45–17:15 (обед с 13 до 14) |
| Пятница | 08:45–15:45 (обед с 13 до 14) |
| Суббота | - |
| Воскресенье | - |

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Согласование переустройства и (или)

перепланировки жилого помещения»

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Правительства Российской Федерации  
от 28.04.2005 № 266

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальное образование, поселение, улица, дом,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу разрешить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку -нужное указать)

жилого помещения, занимаемого на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(права собственности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

договора найма, договора аренды - нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

200\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_

часов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дни.

Обязуюсь: осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с

проектом (проектной документацией); обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ; осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя

жилого помещения по договору социального найма от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан) | Подпись <\*> | Отметка о нотариальном заверении подписей лиц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

<\*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах;

жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на \_\_\_\_\_ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого

жилого помещения на \_\_\_\_\_ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и

культуры о допустимости проведения переустройства и (или)

перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если

такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является

памятником архитектуры, истории или культуры) на \_\_\_\_\_ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих

членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку

жилого помещения, на \_\_\_\_\_ листах (при необходимости);

6) иные документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление [<\*>:](#Par137)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

--------------------------------

<\*> При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

------------------------------------------------------------------

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдана расписка в получении

документов "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расписку получил "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. должностного лица, (подпись) принявшего заявление)

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Согласование переустройства и (или)

перепланировки жилого помещения»

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Согласование переустройства и (или)

перепланировки жилого помещения»

ПЕРЕЧЕНЬ

ОГРАНИЧЕНИЙ НА МЕРОПРИЯТИЯ (РАБОТЫ)

ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫХ ДОМАХ

1. Настоящий Перечень устанавливает ограничения по применению отдельных проектных (планировочных и конструктивных) решений, обусловленных, в том числе конструктивными особенностями жилых домов, построенных по типовым проектам.

2. Указанные ограничения обязательны для всех видов переустройства и (или) перепланировки, осуществляемых как с разработкой проектов, так и по эскизам.

3. Не допускается переустройство и(или) перепланировка помещений, при котором:

3.1. Нарушаются требования строительных, санитарно-гигиенических, экологических и эксплуатационно-технических нормативных документов, действующих для жилых зданий.

3.2. Ухудшаются условия эксплуатации дома и проживания граждан, в том числе затрудняется доступ к инженерным коммуникациям и отключающим устройствам.

3.3. Переустроенное и(или) перепланированное помещение или смежные с ним помещения могут быть отнесены в установленном порядке к категории непригодных для проживания.

3.4. Нарушается прочность, устойчивость несущих конструкций здания или может произойти их разрушение.

3.5. Устанавливаются отключающие или регулирующие устройства на общедомовых (общеквартирных) инженерных сетях, если пользование ими оказывает влияние на потребление ресурсов в смежных помещениях.

3.6. Предусматривается ликвидация, уменьшение сечения каналов естественной вентиляции.

3.7. Увеличиваются нагрузки на несущие конструкции сверх допустимых по проекту (расчету по несущей способности, по деформациям) при устройстве стяжек в полах, замене перегородок из легких материалов на перегородки из тяжелых материалов, размещении дополнительного оборудования в помещениях квартир.

4. В жилых домах типовых серий не допускается:

4.1. Устройство проемов, вырубка ниш, пробивка отверстий в стенах-пилонах, стенах-диафрагмах и колоннах (стойках, столбах), а также в местах расположения связей между сборными элементами.

4.2. Устройство штраб в горизонтальных швах и под внутренними стеновыми панелями, а также в стеновых панелях и плитах перекрытий под размещение электропроводки, разводки трубопроводов.

4.3. Устройство дополнительных проемов в стеновых панелях смежных по высоте помещений без согласования с проектной организацией - автором проекта жилого дома или его правопреемником, а при их отсутствии- без дополнительной экспертизы.

Приложение № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Согласование переустройства и (или)

перепланировки жилого помещения»

|  |
| --- |
| filin_color  **«Сыктывдiн»**  **муниципальнöй районлöн**  **муниципальнöй юкöнса**  **администрация**  **Администрация**  **муниципального образования**  **муниципального района**  **«Сыктывдинский»**  ул. Д. Каликовой, д.62, с.Выльгорт, Республика Коми, 168220  e-mail: admsd@syktyvdin.rkomi.ru  тел. № 8(8212) 24-23-17, 8(82130) 7-18-41  факс 8(82130) 7-15-76  от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

РЕШЕНИЕ

о согласовании переустройства и (или) перепланировки

жилого помещения

В связи с обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

переустройство и (или) перепланировку

о намерении провести ------------------------------------- жилых

(ненужное зачеркнуть)

помещений по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

занимаемых (принадлежащих)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, --------------------------

(ненужное зачеркнуть)

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)

жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить [<\*>:](#Par36)

срок производства ремонтно-строительных работ с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

200\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.;

режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_

часов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дни.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<\*> Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Российской Федерации или акта органа местногосамоуправления, регламентирующего порядок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

осуществляющего согласование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица органа,

осуществляющего согласование)

М.П.

Получил: "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 200\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется в

(подпись заявителя или случае

уполномоченного лица получения

заявителей) решения

лично)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица,

направившего решение

в адрес заявителя(ей))

Приложение № 6

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Согласование переустройства и (или)

перепланировки жилого помещения»

Руководителю администрации

муниципального района

"Сыктывдинский"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество заявителя;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице – должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания; местонахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЩЕНИЕ (ЖАЛОБА)

Прошу рассмотреть действия (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. соответствующего лица либо должность)

и (или) отменить решение органа, предоставляющего муниципальную

услугу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(изложение сути проблемы с указанием документов по существу, доводов и обстоятельств).

Приложение [<\*>](#Par20)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) Ф.И.О., должность подпись, печать

--------------------------------

<\*> К заявлению прилагаются:

- копия заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- копии иных документов, подтверждающих проблему по существу.

Приложение № 7

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Согласование переустройства и (или)

перепланировки жилого помещения»

РАСПИСКА

в получении документов на оказание муниципальной услуги по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги по реестру муниципальных услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование заявителя)

представлены следующие документы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и реквизиты документов | Количество экземпляров | | Количество листов | |
| подлинные | копии | в подлинных | в копиях |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Документы приняты "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность сотрудника, принявшего документы) (подпись, Ф.И.О. сотрудника)

Документы, выдаваемые в результате оказания муниципальной услуги,

желаю получить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лично, по почте) (подпись, Ф.И.О. заявителя)

За получением документов лично на руки предлагаем обратиться по месту подачи заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В случае неявки заявителя в указанный день, документы будут направлены

по почте.

Расписку получил "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. заявителя)

Приложение № 8

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Согласование переустройства и (или)

перепланировки жилого помещения»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги по реестру муниципальных услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование заявителя)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представлены следующие документы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и реквизиты документов | Количество экземпляров | | Количество листов | |
| подлинные | копии | в подлинных | в копиях |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Настоящим на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на пункт административного регламента)

уведомляем об отказе в приеме указанных документов по причине

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание на причину отказа в соответствии с административным регламентом)

и возвращаем перечисленные выше документы (кроме заявления о

предоставлении услуги) заявителю.

Документы (кроме заявления о предоставлении услуги) и экземпляр

уведомления с подписью сотрудника, рассмотревшего заявление получил

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., подпись заявителя, в случае получения документов лично на руки)

Отказ в приеме документов не является препятствием для повторного обращения за получением муниципальной услуги после устранения выявленных недостатков.

В случае несогласия с отказом в приеме документов заявитель вправе

обжаловать действия ответственных лиц в соответствии с административным регламентом оказания услуги и действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность сотрудника, рассмотревшего документы) (подпись, Ф.И.О. сотрудника)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 29 декабря 2015 года № 12/2652

Об утверждении плана проведения

мероприятий, посвященных 70-летию Победы в

Великой Отечественной войне и Году патриотизма

в Республике Коми

Руководствуясь пунктом 26 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Главы Республики Коми от 26 декабря 2014 года № 142 «О Годе патриотизма в Республике Коми» и в целях повышения эффективности реализации государственной в области патриотизма в Республике Коми, направленной на воспитание у граждан, проживающих в Республике Коми, высоких нравственных качеств, патриотизма и гражданственности, развитие у них общественно значимой и творческой активности администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план проведения мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне и Году патриотизма в Республике Коми, согласно приложению 1.

2. Утвердить состав районного организационного комитета по проведению мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне и Году патриотизма в Республике Коми, согласно приложению 2.

3. Рекомендовать администрациям сельских поселений создать организационные комитеты и утвердить план проведения мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне и Году патриотизма в Республике Коми, на территориях сельских поселений (срок – 14.02.2015).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

Приложение 1

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 29 декабря 2014 года № 12/2652

**План проведения мероприятий, посвященных 70-летию Победы в**

**Великой Отечественной войне и Году патриотизма**

**в Республике Коми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **Раздел 1**  Мероприятия по улучшению социально-экономических условий жизни  ветеранов Великой Отечественной войны | | | |
|  | Проведение приема руководителя администрации муниципального района участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла и лиц, приравненных к ним | май | администрация  МО МР «Сыктывдинский» |
|  | Участие в целевом заезде ветеранов ВОВ в ГУ РК «Реабилитационный центр «Максаковка» для ветеранов, в целевом заезде в санаторий-профилакторий «Монди СЛПК» | в течение  года | ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района»,  Совет ветеранов района |
|  | Организация деятельности районного оргкомитета по проведению мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне | ежемесячно | администрация МО МР «Сыктывдинский» |
|  | Проведение комплексных осмотров ветеранов ВОВ в поликлинике и на дому | в течение  года | ГБУЗ РК  «Сыктывдинская ЦРБ» |
|  | Организация оказания на дому консультативной (диагностической и лечебной) помощи ветеранам Великой Отечественной войны, гражданам пожилого возраста на основе внедрения выездных форм предоставления медицинской помощи | в течение  года | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» |
|  | Участие волонтеров, старшеклассников в оказание помощи ветеранам и участникам Великой Отечественной войны | в течение  года | администрации сельских поселений, образовательные учреждения района, ГПОУ «Коми республиканский агропромышленный техникум» |
| **Раздел 2** Памятно-мемориальные мероприятия | | | |
|  | Шефство над памятниками, мемориальными досками памяти погибших в Великой отечественной войне. Проведение косметического ремонта | в течение  года | администрации сельских поселений, предприятия района, образовательные учреждения района |
|  | Военно-патриотическая игра «Зарница» | май | управление образования, управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |
|  | Первенство по лыжным гонкам памяти воина-интернациалиста А.Размыслова | февраль | управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |
|  | Кубок руководителя администрации муниципального района по конкуру | 22 февраля | конно-спортивная школа |
|  | Районный автопробег «Наследники Победы» | май | ГПОУ «Коми республиканский агропромышленный техникум», образовательные учреждения района |
|  | Районный турнир по самбо памяти  А.А. Даутбекова | ноябрь | управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |
| **Раздел 3** Информационно-пропагандистские и культурно-массовые мероприятия | | | |
|  | Освещение районных мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне | в течение года | редакция районной газеты «Наша жизнь» |
|  | Организация и проведение республиканского конкурса  «Живи, родник Отечества!» | февраль | управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |
|  | Районный смотр-конкурс художественного творчества ветеранов «Катюша» | январь-март | управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский», Совет ветеранов района,  администрации сельских поселений |
|  | Районный фестиваль-конкурс среди  ДШИ района «Звездочки Сыктывдина-2015»  на тему «Весенний марш Победы» | март | управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |
|  | Литературно-музыкальные вечера «Поклонимся великим тем годам» в учреждениях культуры | в течение года | управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |
|  | Районные молодежные акции | В течение года | управление образования, управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |
|  | Экскурсии и вечера памяти, посвященные Великой Отечественной войне | В течение года | управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |
|  | «Уроки мужества» совместные мероприятия в образовательных учреждениях района | В течение года | управление образования, управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |
|  | Районный театрализованный концерт «Поклон тебе Великая! Салют тебе, Победа!» в рамках республиканского фестиваля-конкурса «Салют Победы | 3 апреля | управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |
|  | Литературно-музыкальное представление «Поклонимся великим тем годам», (конкурное поле) | 8 мая | конно-спортивная школа |
|  | Районная акция «Зажги свечу памяти»  «Бессмертный полк» | 8,9 мая | управление образования, управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |
|  | Праздничные концерты, посвященные празднованию 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.  Интерактивные площадки для молодежи | 9 мая | управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений,  образовательные учреждения района |
|  | Традиционная легкоатлетическая эстафета, посвященная 70-летию Победы в Великой Отечественной войне | 9 мая | управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений |
|  | Кинофестиваль «Победа». Бесплатный кинопоказ кинофильмов о войне. | в течение года | управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |
|  | Участие в общероссийской акции «Георгиевская ленточка» | май | администрация МО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений |
|  | Республиканская акция «Честь имею» | февраль-май | управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |
|  | Районная акция «Встреча трех поколений» | февраль | управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» |

Приложение 2

к постановлению

администрации муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

от 29 декабря 2014 года № 12/2652

**Состав районного организационного комитета**

**по проведению мероприятий, посвященных 70-летию Победы**

**в Великой Отечественной войне и Году патриотизма в Республике Коми**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Лажанев Олег Амвросиевич | - руководитель администрации муниципального района, председатель оргкомитета |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Носов Владимир Юрьевич | - руководитель аппарата администрации, заместитель председателя оргкомитета |

3. Савинова Светлана Стефановна - директор ГПОУ «Коми республиканский

агропромышленный техникум» (по согласованию)

4. Панюкова Нина Николаевна - начальник управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский»

5. Андреев Андрей Валерьянович - начальник управления культуры администрации МО МР «Сыктывдинский»

6. Королева Ольга Ивановна - главный специалист отдела по работе с Советом и сельскими поселениями администрации МО МР «Сыктывдинский»

7. Пахомова Галина Ивановна - директор ГБУ РК «Центр по предоставлению

государственных услуг в сфере социальной защиты

населения Сыктывдинского района (по согласованию)

8. Бараксанова Валентина Васильевна – глава сельского поселения «Выльгорт» - руководитель администрации поселения

9. Палькевич Инна Геннадьевна - председатель Общественного совета при администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию)

10. Полина Галина Аркадьевна - председатель районного Совета ветеранов

(по согласованию)

11. Боброва Елена Борисовна - заведующий отделом по работе с Советом и сельскими поселениями администрации МО МР «Сыктывдинский»

12. Напалков Евгений Александрович - заместитель председателя Комитета Коми

регионального отделения Политической Партии

«Патриоты России» (по согласованию)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

13.Пономарёв Сергей Питиримович - начальник отдела МВД России по Сыктывдинскому району (по согласованию)

14. Разладин Сергей Анатольевич - главный врач ГБУЗ РК « Сыктывдинская ЦРБ»

15. Крутова Татьяна Альбертовна - председатель районного Совета женщин

(по согласованию)

16. Цывунина Марина Анатольевна - глава сельского поселения «Зеленец» - руководитель администрации поселения (по согласованию)

17. Ермолин Александр - глава сельского поселения «Пажга» (по согласованию)

Васильевич

18. Максимов Владимир Николаевич - председатель Союза ветеранов боевых действий

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 30 декабря 2014 года №12/2698

|  |
| --- |
| О создании рабочей группы по организационным вопросам в муниципальном районе «Сыктывдинский» |

Во исполнение поручений по итогам совещания по вопросу демографической ситуации в муниципальных образованиях Республики Коми от 09 октября 2014 года №4

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить состав рабочей группы по организационным вопросам в муниципальном районе «Сыктывдинский»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Должность в рабочей группе |
| 1. | Лажанев Олег Амвросиевич | руководитель администрации муниципального района | председатель рабочей группы |
| 2. | Баранов Константин Михайлович | заместитель руководителя администрации - начальник управления финансов | заместитель председателя |
| 3. | Носов Владимир Юрьевич | руководитель аппарата администрации муниципального района | заместитель председателя |
| 4. | Муравьев Владимир Николаевич | советник руководителя администрации муниципального района | секретарь |
| 5. | Разладин Сергей Анатольевич | главный врач ГБУЗ «Сыктывдинская ЦРБ» | член рабочей группы (по согласованию) |
| 6. | Пономарев Сергей Питиримович | начальник МО МВД России «Сыктывдинский | член рабочей группы (по согласованию) |
| 7. | Панюкова Нина Николаевна | начальник управления образования | член рабочей группы |
| 8. | Пахомова Галина Ивановна | директор ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района» | член рабочей группы (по согласованию) |
| 9. | Андреев Андрей Валерьянович | начальник управления культуры | член рабочей группы |
| 10. | Комышева Татьяна Олеговна | директор ГКУ РК «Центр занятости населения Сыктывдинского района» | член рабочей группы (по согласованию) |
| 11. | Пронина Евгения Константиновна | ответственный секретарь ТКПдН | член рабочей группы (по согласованию) |
| 12. | Полина Галина Аркадьевна | председатель районного Совета ветеранов | член рабочей группы (по согласованию) |
| 13. | Чувьюрова Ирина Ивановна | председатель районного общества инвалидов | член рабочей группы (по согласованию) |
| 14. | Палькевич Инна Геннадьевна | председатель Общественного совета при администрации муниципального района | член рабочей группы (по согласованию) |
| 15. | Прошутинская Жанетта Ивановна | председатель Движения ветеранов государственной и муниципальной службы, член президиума представительства МОД «Коми войтыр» в Сыктывдинском районе | член рабочей группы (по согласованию) |

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя

аппарата администрации муниципального района Носова В.Ю.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А.Лажанев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 30 декабря 2014 года №12/2699

О создании Консультативного совета по делам

национально-культурных объединений

в муниципальном районе «Сыктывдинский»

Руководствуясь пп.6.2. п.1. ст.15 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"  
от 06.10.2003 года №131-ФЗ и в целях выполнения указов и поручений Президента Российской Федерации по обеспечению межнационального мира и согласия на территории Сыктывдинского района, администрация муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Консультативном совете по делам национально-культурных объединений в муниципальном районе «Сыктывдинский» согласно приложению №1.
2. Утвердить состав Консультативного совета по делам национально-культурных объединений в муниципальном районе «Сыктывдинский» приложению №2.
3. Утвердить план работы Консультативного совета по делам национально-культурных объединений в муниципальном районе «Сыктывдинский» согласно приложению №3.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить советника руководителя администрации муниципального района Муравьева В.Н.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

Приложение

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 30 декабря 2014 года №12/2699

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Консультативном совете по делам национально-культурных объединений**

**в муниципальном районе «Сыктывдинский»**

1. **Общие положения**
2. Консультативный совет по делам национально-культурных объединений в

муниципальном районе «Сыктывдинский» (далее по тексту Консультативный совет), образованный во исполнение Федерального Закона «О национально-культурной автономии» №74-ФЗ от 17.06.1996 г., Закона Республики Коми «О национально-культурной автономии в Республике Коми» №58-РЗ от 28.06.2005 г., является совещательным органом и действует на общественных началах.

2. Консультативный совет создается с целью предварительного рассмотрения вопросов, связанных с реализацией Федерального Закона «О национально-культурной автономии», Закона Республики Коми «О национально-культурной автономии в Республике Коми», Концепций государственной национальной политики Российской Федерации и Республики Коми, иных нормативных правовых актов органов государственной власти Российской Федерации и Республики Коми, а также с осуществлением прав и интересов национально-культурных автономий. По рассматриваемым вопросам Консультативный совет готовит предложения, которые носят рекомендательный характер.

3. Консультативный совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Республики Коми, Указами и распоряжениями Главы Республики Коми, Законом Республики Коми «О национально-культурной автономии в Республике Коми», Федеральным Законом «О национально-культурной автономии», Уставом муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и настоящим Положением.

1. З**адачи и права Консультативного совета**

2.1. Задачи:

- выработка согласованных действий органов местного самоуправления и национально-культурных объединений, направленных на удовлетворение культурных, образовательных, информационных и иных потребностей граждан Республики Коми, относящих себя к определенным этническим общностям;

- объединение усилий национально-культурных объединений для достижения межнационального согласия, расширения межрегионального сотрудничества;

- участие в подготовке федеральных и республиканских программ в области сохранения и развития национальных языков, культур, проектов нормативных актов, других решений, затрагивающих права и законные интересы граждан Российской Федерации, проживающих в Республике Коми, относящих себя к определенным этническим общностям;

- представительство и защита в органах государственной власти Республики Коми культурных и социально-экономических интересов этнических общностей;

- согласование и координация деятельности национально-культурных автономий, содействие установлению и укреплению связей между ними;

- внесение предложений по вопросам национально-культурного развития этносов.

2.2. Права:

- обращаться в республиканские органы государственной власти, органы местного самоуправления за информацией, приглашать представителей указанных органов (по согласованию) на заседанияКонсультативного совета и Президиума Консультативного совета;

- вносить предложения в республиканские органы государственной власти, органы местного самоуправления по вопросам реализации государственной национальной политики Республики Коми;

- привлекать при необходимости экспертов для проработки вопросов, связанных с возложенными на Консультативный совет задачами;

- участвовать в проведении мониторинга по проблемам национально-культурных объединений и межнациональных отношений;

- издавать информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Консультативного совета;

- осуществлять согласование деятельности национально-культурных автономий, объединений, содействовать установлению и укреплению связей между ними;

- представлять и защищать культурные, социальные и иные законные интересы национальностей и этнических групп в республиканских органах государственной власти, органах местного самоуправления;

- участвовать в подготовке и обсуждении муниципальных программ в области национально-культурного развития, проектов законов и нормативных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы национальностей и этнических групп;

- информировать руководителя администрации муниципального района о проблемах национальностей и этнических групп.

**3.Организация деятельности Консультативного совета**

3.1. Консультативный совет состоит из руководителей или представителей национально-культурных объединений в Сыктывдинском районе, Центра национальных культур, представителей органов местного самоуправления, ученых и специалистов. Персональный состав Консультативного совета пересматривается по мере необходимости и утверждается постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский». Из состава Консультативного совета создаётся Президиум с целью рассмотрения оперативных вопросов (по мере необходимости). В состав Президиума входят председатель, заместитель, секретарь и 5 членов Консультативного совета. Персональный состав членов совета, входящих в Президиум, обновляется ежегодно.

3.2. Консультативный совет осуществляетсвою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемом на Консультативном совете и утверждаемом его председателем.

3.3. Руководство работой Консультативного совета осуществляется руководителем администрации муниципального района – председателем Консультативного совета. В отсутствие председателя руководство работой Консультативного совета осуществляется его заместителем.

3.4. Заседания Консультативного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Консультативного совета и Президиума ведет председатель Консультативного совета или его заместитель и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава. Руководители национально-культурных объединений имеют право в свое отсутствие направлять на заседание Консультативного совета своего представителя с правом совещательного голоса. Решения носят рекомендательный характер. Решения Консультативного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Консультативного совета. Принимаемые на заседаниях решения оформляются протоколом, который подписывается председателем Консультативного совета или его заместителем. В протоколы заседаний Консультативного совета заносятся результаты голосований и особые мнения участников в случаях принятия конкретных рекомендаций, обращений или при возникновении разногласий в обсуждении принципиальных вопросов. Принятые Консультативным советом решения, предложения или обращения в адрес органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных организаций могут оформляться в виде выписок из протоколов заседаний Консультативного совета и направляться руководителем администрации муниципального района в качестве официальных документов Консультативного совета.

Приложение

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 30 декабря 2014 года №12/2699

**Состав Консультативного совета по делам**

**национально-культурных объединений в муниципальном районе «Сыктывдинский»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность в Консультативном совете по делам национально-культурных объединений | Занимаемая должность | Кем выдвинут |
| 1. | Лажанев Олег Амвросиевич | председатель | руководитель администрации муниципального района | администрация муниципального района |
| 2. | Муравьев Владимир Николаевич | заместитель председателя | советник руководителя администрации муниципального района | администрация муниципального района |
| 3. | Можегова Людмила Александровна | секретарь | руководитель Центра национальных культур | Центр национальных культур |
| 4. | Барсуков Федор Афанасьевич | член совета | пенсионер | национально-культурная автономия «Беларусь» |
| 5. | Бауров Михаил Дмитриевич | член совета | член Координационного совета общественных объединений | национально-культурное объединение цыган |
| 6. | Петрова Алевтина Алексеевна | член совета | пенсионер | национально-культурное объединение чувашей |
| 7. | Сандюк Елена Леонидовна | член совета | учитель музыки МБОУ «Выльгортская СОШ №1» | ижемское землячество «Мадаяс» |
| 8. | Артеева Альдона Ивановна | член совета | пенсионер | общество российских немцев «Нахкомлинге» (потомки) |
| 9. | Анистратенко Валентина Петровна | член совета | пенсионер | украинское общество «Барви Украiни» |
| 10. | Прошутинская Жанетта Ивановна | член совета | председатель правления Движения ветеранов государственной и муниципальной службы, член Общественного совета при администрации муниципального района «Сыктывдинский» | представительство МОД «Коми войтыр» в Сыктывдинском районе |
| 11. | Шучалина Мария Павловна | член совета | методист по кино МБУК «Сыктывдинский районный Дом культуры» | Центр национальных культур |
| 12. | Варварич Нина Юрьевна | член совета | заведующий библиотекой ГОУ РК «Школа – интернат №15» с.Пажга | национально-культурное объединение удмуртов |

Приложение

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 30 декабря 2014 года №12/2699

**План работы**

**Консультативного совета по делам национально-культурных объединений**

**в муниципальном районе «Сыктывдинский» на 2015 год**

**1 квартал**

Круглый стол «О взаимодействии национально-культурных объединений с органами местного самоуправления, бизнеса и СМИ».

**2 квартал**

О работе администрации МО МР «Сыктывдинский» по взаимодействию с общественными и национально-культурными объединениями в рамках реализации государственной национальной политики РФ (расширенное заседание Президиума Консультативного совета).

**3 квартал**

О сохранении и развитии национальных культур как существенного элемента общей культуры многонационального российского общества (заседание Консультативного совета).

**4 квартал**

Об итогах работы Консультативного совета по делам национально-культурных объединений в муниципальном районе «Сыктывдинский» в 2015 году и планах на 2016 год (заседание Консультативного совета).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 30 декабря 2014 года №12/2700

|  |
| --- |
| О создании Координационного совета по развитию туризма в муниципальном районе «Сыктывдинский» |

Руководствуясь пп.8 п.1. ст.15.1. Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 года №131-ФЗ, во исполнение поручения руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» Лажанева О.А. по итогам рабочего совещания по теме «Развитие туризма на территории муниципального района «Сыктывдинский» от 26.12.2014 г. и в целях эффективного управления реализацией муниципальной долгосрочной программы «Развитие туризма на территории муниципального района «Сыктывдинский» на 2011 – 2015 годы» администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Координационном совете по развитию туризма в муниципальном районе «Сыктывдинский» согласно приложению 1.

2. Утвердить состав Координационного совета по развитию туризма в муниципальном районе «Сыктывдинский» согласно приложению 2.

3. Провести заседание Координационного совета по развитию туризма в муниципальном районе «Сыктывдинский» 21.01.2015 г. в конференц-зале администрации МО МР «Сыктывдинский».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на советника руководителя администрации муниципального района Муравьева В.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А.Лажанев

Приложение 1

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 30 декабря 2014 года №12/2700

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Координационном совете по развитию туризма**

**в муниципальном районе «Сыктывдинский»**

**1. Общие положения**

1. Координационный совет по развитию туризма  в муниципальном районе «Сыктывдинский» (далее – Совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом и образуется в целях эффективного управления реализацией муниципальной долгосрочной программы «Развитие туризма на территории муниципального района «Сыктывдинский» на 2011 – 2015 годы».

2. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления сельских поселений муниципального района, а также организациями всех форм собственности и гражданами.

3. Совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=4DF3C663B84A37D6E779DBFDC1C6A118E135C40E4C80EEC929B6FDN5q6F) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=4DF3C663B84A37D6E779C5F0D7AAFF10E0369D0643D3B19821BCA80EB2A2DC78N6qCF) Республики Коми, законами Республики Коми, указами и распоряжениями Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, Устава МО МР «Сыктывдинский», а также настоящим Положением.

**2. Задачи, функции и права Совета**

4. Основной задачей Совета является управление программой посредством:

обеспечения взаимодействия с органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления сельских поселений муниципального района, а также организациями всех форм собственности и гражданами в области развития туризма в МО МР «Сыктывдинский»;

выработки единой политики, стандартов и подходов к реализации программы;

формирования планов реализации мероприятий программы;

координации деятельности исполнителей мероприятий программы.

5. В целях реализации возложенных на него задач Совет осуществляет следующие функции:

принимает участие в разработке проектов программ и планов развития туризма на территории МО МР «Сыктывдинский»;

содействует реализации и внедрению в практику новейших научно-технических разработок, связанных с решением вопросов туризма;

обеспечивает координацию деятельности и взаимодействия всех заинтересованных организаций по вопросам туристской деятельности;

анализирует и обобщает предложения организаций и граждан, направленных на решение вопросов туризма в МО МР «Сыктывдинский», оказывает содействие в их реализации;

с учетом туристско-рекреационного потенциала вносит предложения при разработке проектов программ развития местных территорий;

рассматривает и вносит предложения по привлечению и рациональному использованию дополнительных инвестиционных ресурсов, направляемых на развитие туристской инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский»;

осуществляет иные функции.

6. Для осуществления своих функций Совет имеет право:

вносить в исполнительные органы государственной власти Республики Коми, иные государственные органы Республики Коми, органы местного самоуправления в МО МР «Сыктывдинский» предложения по вопросам развития внутреннего и въездного туризма в МО МР;

запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Республики Коми, иных государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления в МО МР «Сыктывдинский», организаций, осуществляющих деятельность на территории Республики Коми, информацию по вопросам в сфере туризма;

привлекать специалистов для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

образовывать комиссии, рабочие и экспертные группы,  а также иные рабочие органы.

**3. Организация деятельности Совета**

7. Председателем Совета является руководитель администрации МО МР «Сыктывдинский».

8. Состав Совета формируется из числа представителей администрации МО МР «Сыктывдинский», учреждений, общественных организаций, субъектов предпринимательской деятельности,  осуществляющих свою деятельность в сфере туризма.

9. Председатель Совета:

руководит деятельностью Совета;

планирует деятельность Совета, ведет заседания, контролирует выполнение принятых решений и утвержденных планов работы Совета;

осуществляет руководство подготовкой материалов к заседаниям Совета и проектов его решений;

формирует предложения по персональному составу Совета, а также рабочих групп, комиссий и других органов Совета.

В отсутствие председателя Совета он возлагает свои функции на заместителя председателя Совета.

10. Секретарь Совета:

обеспечивает организационную подготовку заседания Совета;

осуществляет подготовку материалов для проведения заседания Совета и проектов его решений;

ведет протоколы заседания Совета;

извещает членов Совета о месте, дате и времени проведения и повестке заседания Совета;

осуществляет подготовку информации председателю Совета о ходе выполнения принятых Советом решений и планов работы Совета.

осуществляет иные функции, возложенные на него председателем Совета.

11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании, при равенстве голосов членов Совета голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения Совета оформляются протоколами заседаний и подписываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета, а также секретарем Совета.

12. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания члены Совета должны быть проинформированы не позднее чем за 3 дня до предполагаемой даты его проведения.

13. На заседание Совета могут быть приглашены руководители и должностные лица исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители организаций, осуществляющих деятельность на территории МО МР «Сыктывдинский», средств массовой информации.

Приложение 2

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 30 декабря 2014 года №12/2700

**Состав Координационного совета по развитию туризма**

**в муниципальном районе «Сыктывдинский»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Должность в рабочей группе |
| 1. | Лажанев Олег Амвросиевич | руководитель администрации муниципального района | председатель совета |
| 2. | Долингер Наталья Владимировна | заместитель руководителя администрации муниципального района | заместитель председателя |
| 3. | Муравьев Владимир Николаевич | советник руководителя администрации муниципального района | секретарь |
| 4. | Андреев Андрей Валерьянович | начальник управления культуры | член совета |
| 5. | Панюкова Нина Николаевна | начальник управления образования | член совета |
| 6. | Малахова Марина Леонидовна | заведующий отделом экономического развития | член совета |
| 7. | Меникова Елена Валерьевна | директор МБУК «СДНР «Зарань» | член совета |
| 8. | Крутова Татьяна Альбертовна | директор МБУК «Сыктывдинская централизованная библиотечная система» | член совета |
| 9. | Полина Татьяна Валерьевна | директор МБУК «Сыктывдинское музейное объединение» | член совета |
| 10. | Турлакова Антонина Марсовна | заведующий архивным отделом | член совета |
| 11. | Тюрнина Светлана Андреевна | заведующий сектором по связям с общественностью и инвестициям МБУК «СДНР «Зарань» | член совета |
| 12. | Катаева Алена Александровна | главный специалист администрации МО МР «Сыктывдинский» | член совета |
| 13. | Орехов Игорь Альбертович | председатель постоянной комиссии по местному самоуправлению Совета МО МР «Сыктывдинский» | член совета (по согласованию) |
| 14. | Останкова Ольга Викторовна | депутат Совета сельского поселения «Выльгорт» | член совета (по согласованию) |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 30 декабря 2014 года № 12/2701

О конкурсе «Лучший специалист администрации

муниципального образования муниципального района

«Сыктывдинский»

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года» администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Положение](file:///C:\DOCUME~1\Admin\LOCALS~1\Temp\notesE1EF34\%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%20%D0%9B%D1%83%D1%87%D1%88%D0%B8%D0%B9%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%B9%202013%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.doc#Par33) о конкурсе «Лучший специалист администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса «Лучший специалист администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению 2.

3. Руководителю аппарата администрации муниципального образования муниципального района Носову В.Ю.:

- ознакомить под роспись с настоящим постановлением руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

- обеспечить ежегодное проведение конкурса «Лучший специалист администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – конкурс).

3. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»:

- ознакомить муниципальных и немуниципальных служащих под роспись с настоящим постановлением;

- обеспечить участие муниципальных и немуниципальных служащих в конкурсе согласно Положению о конкурсе.

4. Контроль исполнением настоящего постановления и организацию проведения конкурса возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования муниципального района Носова В.Ю.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию*.*

 Руководитель администрации

муниципального района    О.А. Лажанев

Приложение 1

к постановлению администрации

МО МР "Сыктывдинский"

от 30 декабря 2014 года № 12/2701

**Положение о конкурсе**

**"Лучший специалист администрации**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»"**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о конкурсе «Лучший специалист администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - Положение) разработано в рамках реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения конкурса «Лучший специалист администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - конкурс) и подведения его итогов.

1.3. Конкурс проводится ежегодно.

1.4. В конкурсе принимают участие все специалисты администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Основными целями конкурса являются повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих, формирование у муниципальных и немуниципальных служащих мотивации к повышению результативности профессиональной деятельности, систематизация и распространение опыта работы лучших муниципальных и немуниципальных служащих администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

2.2. Конкурс направлен на:

- дальнейшее развитие местного самоуправления в муниципальном районе;

- раскрытие творческого потенциала муниципальных и немуниципальных служащих;

- повышение профессионального уровня муниципальных и немуниципальных служащих и их роли в социально-экономическом развитии муниципального района;

- выявление и поддержку муниципальных и немуниципальных служащих, имеющих значительные достижения по соответствующим направлениям в области местного самоуправления;

- содействие формированию резерва управленческих кадров.

**3. Участники конкурса**

3.1. Участниками конкурса являются муниципальные и немуниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»*.*

**4. Порядок проведения конкурса**

4.1. Конкурс проводится в следующие сроки:

- до 15 января каждого года до 15 декабря каждого года.

4.2. Промежуточные итоги конкурса подводятся по итогам деятельности муниципального или немуниципального служащего ежемесячно, ежеквартально и за 12 месяцев текущего года.

4.3. Для проведения конкурса и подведения его итогов создается комиссия.

4.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии обязательно включаются в качестве независимых экспертов представители администраций сельских поселений муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», государственных и муниципальных учреждений, общественных объединений, предприятий муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Количество членов комиссии в качестве независимых экспертов не должно быть меньше 25 % от общего количества членов комиссии.

4.5. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.6. Решение о времени и месте проведения заседаний комиссии принимается её председателем, а в его отсутствие – его заместителем.

4.7. Комиссия на заседаниях:

- определяет порядок проведения заседания комиссии и порядок принятия решений;

- рассматривает представленные на конкурс документы, проводит оценку профессиональных и творческих способностей участников конкурса по установленным настоящим Положением критериям;

- принимает решение о победителе конкурса;

- рассматривает замечания и предложения о ходе и результатах конкурса, разрабатывает рекомендации по проведению конкурса.

4.8. Комиссия полномочна принимать решения, если на заседании присутствуют более половины ее состава.

4.9. Решение комиссии считается принятым, если оно получило простое большинство голосов присутствующих членов комиссии по итогам голосования.

4.10. Оценка критериев личностных и деловых качеств каждого участника конкурса проводится комиссией по следующим позициям:

- объективное определение личностных и деловых качеств муниципального и немуниципального служащего по указанным в приложение 1 к Положению критериям;

- анализ деятельности муниципального и немуниципального служащего по итогам работы за месяц, квартал, 12 месяцев текущего года на основании представленных документов согласно приложению 2 к Положению. При этом учитываются: наличие результатов в работе, наличие поощрений, повышение муниципальным или немуниципальным служащим квалификации, участие в семинарах, в районных мероприятиях, подготовка материалов для опубликования в средствах массовой информации, наставничество, видение муниципальным служащим перспектив развития своего направления деятельности и муниципального образования в целом.

4.11. При определении победителя конкурса учитывается общая сумма баллов, сложившаяся при оценке критериев личностных и деловых качеств участника конкурса.

4.12. При равном наибольшем количестве набранных баллов двумя участниками победителями конкурса могут быть признаны оба участника. При равном наибольшем количестве набранных баллов тремя и более участниками победитель определяется тайным голосованием членов комиссии.

**5. Подведение итогов конкурса**

5.1. Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и секретарем комиссии, и является основанием для подготовки проекта распоряжения администрации муниципального образования муниципального района о признании победителя конкурса.

5.2. Если член комиссии не согласен с решением комиссии, принятым большинством голосов, он вправе изложить в письменном виде свое особое мнение и возражения, которые приобщаются к протоколу.

5.3. Победитель конкурса награждается дипломом "Лучший специалист администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в торжественной обстановке.

**6. Меры поощрения победителя конкурса**

6.1. Победителю ежегодного районного конкурса "Лучший специалист администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» выплачивается премия в размере 100% месячной заработной платы (далее – премия) за счет экономии фонда оплаты труда.

6.2. Премия выплачивается на основании распоряжения руководителя администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в котором победитель замещает должность муниципальной или немуниципальной службы, на основании решения конкурсной комиссии об определении победителя конкурса.

6.3. Работодатель вправе принять одно из дополнительных решений:

- о включении муниципального и немуниципального служащего в кадровый резерв для замещения соответствующей должности муниципальной службы;

- о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина муниципальной службы до истечения срока прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине в соответствии с законодательством;

- о назначении на должность муниципальной службы.

6.4. Работодатель вправе принять решение о поощрении муниципальных и немуниципальных служащих, принявших участие в конкурсе.

Приложение 1

к положению о конкурсе

«Лучший специалист администрации

муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

**КРИТЕРИИ**

**оценивания участника конкурса**

**"Лучший специалист администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский"**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование критерия,         характеризующего     муниципального служащего | Степень выраженности (в баллах) | | | | |
| высокая    (5) | выше   средней    (4) | средняя    (3) | ниже   средней    (2) | низкая   (1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Исполнительская дисциплина: |  |  |  |  |  |
| 1.1. | % неисполненных поручений (СЭД) |  |  |  |  |  |
| 1.2. | % исполненных с нарушением срока (СЭД) |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Наличие представлений прокуратуры (ед.) |  |  |  |  |  |
| 2. | Интенсивность труда: |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Количество документов (поручений) на 1 работника (ед.) |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Наличие опозданий (ед.) |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Наличие сверхурочных часов в праздничные (выходные дни) (час.) |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Наличие больничных листов (дн.) |  |  |  |  |  |
| 3. | Коммуникабельность: |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Наличие жалоб (ед.) |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Наличие положительных отзывов, поощрений (ед.) |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Соблюдение дресс-кода (ед.) |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Соблюдение служебной этики (ед.) |  |  |  |  |  |
| 3.5. | Отказ от курения (+) |  |  |  |  |  |
| 4. | Наличие образования |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Наличие курсов повышения квалификации и переподготовки кадров (ед.) |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Нахождение в кадровом резерве (+) |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Участие в учебах, семинарах (кол-во) |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Аттестация (+) |  |  |  |  |  |
| 5. | Активная позиция |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Участие и присутствие в мероприятиях, проводимых в районе (ед.) |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Участие в сельских, районных и республиканских конкурсах (ед.) |  |  |  |  |  |
| 5.3. | Участие в общественной жизни района и Республики (участие в работе партий, общественных объединений, проектах)(ед.) |  |  |  |  |  |
| 6. | Авторитет в коллективе |  |  |  |  |  |
| 6.1. | Проведение анкетирования (результаты анкетирования - выявление общественного мнения) |  |  |  |  |  |
| ИТОГО (баллов) | |  |  |  |  |  |
| Общая сумма баллов | |  | | | | |

Приложение 2

к Положению о конкурсе

«Лучший специалист администрации

муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

**Информация о деятельности**

**(развернутое описание деятельности)**

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Замещаемая должность |  |
| 3. | Данные об опыте и стаже работы в органах местного самоуправления |  |
| 4. | Какие направления деятельности Вы ведете? |  |
| 5. | Результаты Вашей служебной деятельности за данный период времени (месяц, квартал, год) |  |
| 6. | Какие нормативные правовые акты Вы используете в своей работе? В разработке каких нормативно-правовых актов Вы принимали участие? |  |
| 7. | Проблемы в своей работе. Пути их решения. |  |
| 8. | Укажите новые методы и формы, которые Вы используете в своей работе. Их эффективность. |  |
| 9. | Ваше видение перспектив развития своего направления деятельности и муниципального образования в целом. |  |
| 10. | Принимаете ли Вы участие в рассмотрении обращений граждан? Результаты рассмотрения. |  |
| 11. | Являетесь ли Вы наставником для другого специалиста? |  |
| 12. | Ваше участие в семинарах, конференциях, курсах и тому подобных мероприятиях по обучению, повышению квалификации и т.п. |  |
| 13. | Сообщите о подготовке материалов и выступлении на семинарах специалистов Вашего профиля |  |
| 14 | Информационная направленность в Вашей работе (подготовка материалов для размещения в средствах массовой информации) |  |
| 15. | Укажите, какие Вы имеете поощрения (правительственные и иные награды, премии, почетные звания), приложите отзывы и другие документы, подтверждающие Ваш опыт работы и способности в решении задач развития местного самоуправления |  |
| 16. | Ваше участие в общественной жизни  Ваше хобби |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.                                         Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению администрации

МО МР "Сыктывдинский"

от 30 декабря 2014 года №12/2701

**Состав**

**комиссии по проведению конкурса "Лучший специалист муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"**

Председатель комиссии: Носов Владимир Юрьевич, руководитель аппарата администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский";

заместитель председателя комиссии: Соколова Светлана Ивановна, заведующий отделом общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский";

секретарь комиссии: Ковалева Инна Александровна, главный специалист отдела общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский".

Члены комиссии:

Долингер Наталья Владимировна, заместитель руководителя администрации муниципального района;

Баранов Константин Михайлович, заместитель руководителя администрации муниципального района - начальник управления финансов администрации муниципального района;

Шкодник Александр Михайлович, глава муниципального района – председатель Совета муниципального района (по согласованию);

Кузьбожева Мария Вячеславовна, член Общественной палаты Республики Коми (по согласованию);

Прошутинская Жанетта Ивановна, член президиума представительства МОД «Коми войтыр» (по согласованию);

Шеболкина Евгения Петровна, член Общественного совета при администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (по согласованию).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 30 декабря 2014 года № 12/2702

О конкурсе "Лучшее структурное подразделение

администрации муниципального образования

муниципального района "Сыктывдинский"

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года» администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [положение](#Par29) о конкурсе "Лучшее структурное подразделение администрации муниципального района "Сыктывдинский" согласно приложению 1.

2. Утвердить [состав](#Par191) комиссии по проведению конкурса "Лучшее структурное подразделение администрации муниципального района "Сыктывдинский" согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" (Носов В.Ю.).

4. Настоящее положение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

Приложение 1

к постановлению администрации

МО МР "Сыктывдинский"

от 30 декабря 2014 года №12/2702

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе «Лучшее структурное подразделение**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района "Сыктывдинский"**

Конкурс "Лучшее структурное подразделение администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" (далее - Конкурс) проводится в рамках реализации муниципальной программы "Развитие муниципального управления» на период до 2020 года»

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса.

Для организации и проведения конкурса создается комиссия по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия).

2. Цели конкурса.

1) выявление и поддержка структурных подразделений, имеющих значительные достижения в области муниципального управления;

2) пропаганда передового опыта муниципального управления;

3. Задачи конкурса.

1) систематизация и распространение опыта работы лучших руководителей и специалистов структурных подразделений администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский";

2) формирование благоприятного общественного мнения о деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

4. Участники конкурса.

4.1. Участниками конкурса являются структурные подразделения и руководители структурных подразделений администрации муниципального района "Сыктывдинский", внесшие вклад в эффективное решение вопросов в области муниципального управления, содействующие углублению профессиональных знаний в области муниципального управления.

5. Порядок проведения конкурса.

5.1. В период с 15 января по 15 декабря ежегодно структурные подразделения и руководители структурных подразделений для участия в конкурсе представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

1) информацию, содержащую описание деятельности структурного подразделения или руководителя структурного подразделения муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» ежеквартально и по итогам года согласно приложению 1.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает представленные на конкурс документы;

2) проводит оценку профессиональных и творческих способностей участников конкурса согласно приложению 2;

3) рассматривает замечания и предложения о ходе и результатах конкурса;

4) определяет победителей в номинациях конкурса (победители определяются в каждой номинации отдельно).

6.2. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения о премировании.

Решение конкурсной комиссии считается принятым, если оно получило простое большинство голосов присутствующих членов комиссии по итогам голосования.

6.3. Решения конкурсной комиссии могут быть приняты без проведения заседания комиссии (совместного присутствия членов конкурсной комиссии) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

6.4. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии заседание комиссии проводит его заместитель.

6.5. Ведение делопроизводства конкурсной комиссии, хранение и использование документов возлагается на секретаря конкурсной комиссии.

6.6. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

7. Подведение итогов конкурса

7.1. По итогам конкурса определяется победитель в номинации:

1) «Лучшее структурное подразделение администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

2) «Лучший руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

7.2. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения представленных участниками конкурса документов определяет победителей конкурса в каждой номинации и принимает решение о вручении победителям дипломов и денежном вознаграждении в размере 100% месячной заработной платы (далее – премия) за сет экономии фонда оплаты труда.

7.3. Другие участники конкурса могут быть поощрены благодарственным письмом администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский".

7.4. Награждение победителей конкурса производится руководителем администрации муниципального района на ближайшем заседании Совета администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

 Приложение 1

к положению о конкурсе

«Лучшее структурное подразделение

администрации муниципального образования

муниципального района "Сыктывдинский"

Информация о деятельности

(развернутое описание деятельности)

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Замещаемая должность |  |
| 3. | Данные об опыте и стаже работы в органах местного самоуправления |  |
| 4. | Какие направления деятельности Вы ведете (сфера, вопросы местного значения)? |  |
| 5. | Результаты Вашей служебной деятельности за данный период времени (месяц, квартал, год) |  |
| 6. | Какие нормативные правовые акты Вы используете в своей работе? В разработке каких нормативно-правовых актов Вы принимали участие? |  |
| 7. | Проблемы в своей работе. Пути их решения. |  |
| 8. | Укажите новые методы и формы, которые Вы используете в своей работе. Их эффективность. |  |
| 9. | Ваше видение перспектив развития своего направления деятельности и муниципального образования в целом. |  |
| 10. | Принимаете ли Вы участие в рассмотрении обращений граждан? Результаты рассмотрения. |  |
| 11. | Являетесь ли Вы наставником для другого специалиста? |  |
| 12. | Ваше участие в семинарах, конференциях, конкурсах, курсах и тому подобных мероприятиях по обучению, повышению квалификации и т.п. |  |
| 13. | Сообщите о подготовке материалов и выступлений на семинарах, конференциях, конкурсах специалистов |  |
| 14 | Информационная направленность в Вашей работе (подготовка материалов для размещения в средствах массовой информации) |  |
| 15. | Укажите, какие Вы имеете поощрения (правительственные и иные награды, премии, почетные звания), приложите отзывы и другие документы, подтверждающие Ваш опыт работы и способности в решении задач развития местного самоуправления |  |
| 16. | Ваше участие в общественной жизни  Ваше хобби |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.                                         Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к положению о конкурсе

«Лучшее структурное подразделение

администрации муниципального образования

муниципального района "Сыктывдинский"

**КРИТЕРИИ**

**оценивания участника конкурса**

**"Лучший структурное подразделение**

**администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование критерия,         характеризующего     муниципального служащего | Степень выраженности (в баллах) | | | | |
| высокая    (5) | выше   средней    (4) | средняя    (3) | ниже   средней    (2) | низкая   (1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Исполнительская дисциплина: |  |  |  |  |  |
| 1.1. | % неисполненных поручений (СЭД) |  |  |  |  |  |
| 1.2. | % исполненных с нарушением срока (СЭД) |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Наличие представлений прокуратуры (ед.) |  |  |  |  |  |
| 2. | Интенсивность труда: |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Количество документов (поручений) на 1 работника (ед.) |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Наличие опозданий (ед.) |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Наличие сверхурочных часов в праздничные (выходные дни) (час.) |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Наличие больничных листов (дн.) |  |  |  |  |  |
| 3. | Коммуникабельность: |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Наличие жалоб (ед.) |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Наличие положительных отзывов, поощрений (ед.) |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Соблюдение дресс-кода (ед.) |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Соблюдение служебной этики (ед.) |  |  |  |  |  |
| 3.5. | Отказ от курения (+) |  |  |  |  |  |
| 4. | Наличие образования |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Наличие курсов повышения квалификации и переподготовки кадров (ед.) |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Нахождение в кадровом резерве (+) |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Участие в учебах, семинарах (кол-во) |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Аттестация (+) |  |  |  |  |  |
| 5. | Активная позиция |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Участие и присутствие в мероприятиях, проводимых в районе (ед.) |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Участие в сельских, районных и республиканских конкурсах (ед.) |  |  |  |  |  |
| 5.3. | Участие в общественной жизни района и Республики (участие в работе партий, общественных объединений, проектах)(ед.) |  |  |  |  |  |
| 6. | Авторитет в коллективе |  |  |  |  |  |
| 6.1. | Проведение анкетирования (результаты анкетирования - выявление общественного мнения) |  |  |  |  |  |
| ИТОГО (баллов) | |  |  |  |  |  |
| Общая сумма баллов | |  | | | | |

Приложение 2

к постановлению администрации

МО МР "Сыктывдинский"

от 30 декабря 2014 года №12/2702

**Состав**

**комиссии по проведению конкурса "Лучшее структурное подразделение муниципального района "Сыктывдинский"**

Председатель комиссии: Носов Владимир Юрьевич, руководитель аппарата администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский";

заместитель председателя комиссии: Соколова Светлана Ивановна, заведующий отделом общего обеспечения муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский";

секретарь комиссии: Ковалева Инна Александровна, главный специалист отдела общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский".

Члены комиссии:

Долингер Наталья Владимировна, заместитель руководителя администрации муниципального района;

Баранов Константин Михайлович, заместитель руководителя администрации муниципального районам - начальник управления финансов администрации муниципального района;

Шкодник Александр Михайлович, глава муниципального района – председатель Совета муниципального района (по согласованию);

Кузьбожева Мария Вячеславовна, член Общественной палаты Республики Коми (по согласованию);

Прошутинская Жанетта Ивановна, член президиума представительства МОД «Коми войтыр» (по согласованию);

Шеболкина Евгения Петровна, член Общественного совета при администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (по согласованию).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 30 декабря 2014 года № 12/2705

Об итогах комплексной проверки деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида» с. Выльгорт

Руководствуясь пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 10 части 1 статьи 8 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 12 ноября 2014 года № 11 / 2235 «О проведении комплексной проверки деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида» с. Выльгорт», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить заключение комиссии об итогах комплексной проверки деятельности МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида» с. Выльгорт согласно приложению.
2. Управлению образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (Н.Н. Панюкова):
   1. Довести данное заключение до руководителя образовательного учреждения.
   2. Оказать администрации и педагогическому коллективу МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида» с. Выльгорт методическую помощь в устранении выявленных замечаний и реализации предложений, указанных в заключении комиссии.
3. Поручить администрации МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида» с. Выльгорт (М.В. Осипова):
   1. Проанализировать совместно с педагогическим коллективом результаты комплексной проверки и обеспечить дальнейшее развитие МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида» с. Выльгорт с учётом предложений и рекомендаций комиссии.
   2. Разработать план мероприятий по устранению замечаний, выявленных в ходе комплексной проверки и предоставить информацию в управление образования в срок до 16.02.2015 года.
   3. Обеспечить исполнение требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации и Республики Коми в области образования.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (Н.Н. Панюкова).
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель

администрации муниципального района О.А. Лажанев

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 30 декабря 2014 года № 12/2705

**Заключение по результатам комплексной**

**проверки МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида» с. Выльгорт**

**от 24.12.2014 года**

Комиссией управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» в составе Осиповой Е.П., заместителя начальника управления образования, председатель;

Члены:

Секуновой Н.П., главного специалиста управления образования;

Зезеговой Н.В., заведующий МЦ управления образования;

Пак Е.Н., методиста МЦ управления образования;

Артеевой Н.И., методиста МЦ управления образования;

Андреева К.А., методиста МЦ управления образования;

Налимовой Л.П., инженера по ОТ и ТБ управления образования;

Крюковой Г.В., технолога управления образования

проведена комплексная проверка деятельности администрации и педколлектива МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида» с. Выльгорт в период с 03.12.2014 г. по 04.12.2014 г.

Основание для проверки: план работы управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» на 2014-2015 учебный год и постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 12.11.2014 г. №11/2235.

Цель контроля: деятельность МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида» с. Выльгорт по соблюдению законодательства РФ и РК в области образования и других нормативных правовых актов в организации учебно-воспитательного процесса.

Предмет контроля: деятельность МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида» с. Выльгорт в части:

1. Соблюдение лицензионных требований и условий осуществления образовательной деятельности.

2. Обеспечение государственных гарантий прав граждан РФ на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования. Ведение документации по воспитанникам.

3. Разработка и утверждение учредительных и организационно-управленческих документов.

4. Компетенция и ответственность ОУ

5. Методическая работа и ее влияние на повышение качества образования.

6. Работа педагогов с семьями, находящимися в социально опасном положении, и «группы риска».

7. Организация питания.

8. ОТ и ТБ, мероприятия по ГО и ЧС. Организация подвоза учащихся.

9. Официальный сайт ОУ

12. Сохранение здоровья воспитанников.

Комиссией установлены следующие положительные моменты:

Лицензионные требования к организации учебно-воспитательного процесса соблюдаются. Нормативно – правовые документы, регламентирующие деятельность МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида» с. Выльгорт (далее по тексту Учреждение) имеются: Устав, изменения в Устав, Лицензия на право осуществления образовательной деятельности, приложение к ней, Свидетельство о государственной регистрации Учреждения как юридического лица, Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе, Кадастровый паспорт. Устав и локальные акты соответствуют действующему законодательству в области образования. Документы, регламентирующие условия жизни и здоровья воспитанников имеются: Договор на оперативное управление, Свидетельство о государственной регистрации права на имущество, Свидетельство о государственной регистрации права на землю, Технический паспорт. Учреждение находится в 2-х этажном кирпичном здании, имеется централизованное отопление, водоснабжение, канализация. Санитарно – гигиеническое состояние мебели, игрового и учебного оборудования удовлетворительное. Имеются положительные заключения Роспотребнадзора и Госпожнадзора. Обучение, уход и присмотр ведётся в хорошо оборудованных игровых комнатах, музыкальном зале, которые достаточно оснащены техническими средствами и компьютерной техникой, все находится в исправном состоянии и эффективно используется на занятиях, на утренниках, развлечениях и в режимных моментах. Все помещения эстетически оформлены, температурный режим соблюдается, освещение в норме. Информация для родителей (законных представителей), работников Учреждения размещена в доступном месте. В помещениях ежегодно проводится косметический ремонт. Оборудованы на участке игровые площадки.

В Учреждении имеются распорядительные документы, устанавливающие численность воспитанников: приказы о комплектовании групп, о приёме, об отчислении, Договор об образовании. Утверждены Правила приёма, перевода и отчисления воспитанников.

Условия для реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы имеются: утверждена ООП ДО, Рабочие программы по образовательным областям, календарно – тематическое планирование, календарный учебный график, учебный план, расписание занятий соответствуют требованиям. Обеспеченность методическими пособиями, материалами, справочной и художественной литературы составляет 85 %. Список учебной литературы утверждён приказом заведующей.

Требования к образовательному центру педагогов соблюдаются:

|  |  |
| --- | --- |
|  | ДОУ |
| 1. Укомплектованность штатами (кол-во, %) | 19 педагогов  100% |
| 2. Образование  среднее специальное  высшее | 10 чел. – 52,6 %  9 чел. – 47,4 % |
| 3. Категорийность  в т.ч. с  высшей категории  первой категории | 7 чел. (36,8 %)  2 чел. (10,5 %)  5 чел, (26,3 %) |
| 4. Курсы повышения квалификации | За 3 года – 19 чел. (100 %) |

Кадровое делопроизводство ведется. Со всеми работниками заключены трудовые договоры и эффективные контракты.

Питанием охвачено 100 % воспитанников, обеспеченность технологическим оборудованием, посудой – 100 %, имеются документы, регламентирующие организацию питания.

Печать Учреждения, штампы и вывеска соответствуют.

Разработана инструкция по делопроизводству и отдельные локальные акты.

Документы комплектуются согласно утвержденной номенклатуре дел.

Входящие и исходящие документы регистрируются в одноименных журналах.

Ведется очная форма обучения. Документы по воспитанникам (личные дела, Книга движения детей, журнал регистрации заявлений) заведены и ведутся в соответствии с требованиями действующего законодательства. Воспитанники в Учреждение направляются по путёвке управления образования, которые регистрируются; с родителями (законными представителями) заключаются Договора об образовании. Родителей (законных представителей) знакомят с Уставом, лицензией, ООП ДО, правами и обязанностями воспитанников. В группах ведётся Табель учёта посещаемости детей, на основании которого начисляется родительская плата за уход и присмотр.

Перевод воспитанников в следующую возрастную группу производится на основании приказа заведующего учреждения.

Государственные гарантии прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в Учреждении соблюдаются.

Во исполнение ст.28 273-ФЗ разработана и утверждена основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования. Структура основной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС. В Учреждении вся работа строится на основании годового плана работы на 2014 – 2015 учебный год. Структура рабочих программы по образовательным областям соответствует локальному акту. В Рабочих программах имеется национально – региональный компонент, во всех возрастных группах ведутся журналы посещаемости специально – организованной деятельности с детьми. Внутренняя система оценки качества образования представлена в виде мониторинга, наблюдается рост процента воспитанников, успешно освоивших ООП ДО в динамике за 3 года. При анализе методической работы в Учреждении можно отметить следующие моменты: решается проблема оснащения предметно – развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС; проблема программно – методического обеспечения воспитательно – образовательного процесса. Ведётся работа с педагогами, разработана Модель обучения кадров. В Учреждении разработан и реализуется проект по здоровьесбережению воспитанников, результаты которого показывают снижение уровня заболеваемости детей в течение 3-х лет. Также ведётся работа с одарёнными детьми. В каждой возрастной группе оборудованы центры, которые способствуют росту познавательного потенциала окружающих ребёнка предметов. Педагоги и воспитанники принимают активное участие в конкурсах различного уровня. В Учреждении разработана и реализуется Модель взаимодействия с организациями с. Выльгорт, с каждой организацией имеется план совместный работы на учебный год. В ходе проверки посещена специально организованная деятельность с детьми, анализ которой показал, что используются следующие образовательные технологии: «Педагогика сотрудничества», «Проблемное обучение», «Технология ТРИЗ», социоигровые методики, здоровьесберегающие технологии, ИКТ. Содержание деятельности соответствует перспективному и календарному планированию.

Контроль и руководство в МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида» с. Выльгорт осуществляют:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Квалификация |
| 1. Осипова М.В. | заведующий | высшая |
| 2. Калачикова С.А. | Старший воспитатель | высшая |

Члены администрации имеют большой стаж управленческой деятельности и высокую квалификацию.

Контроль проводится в соответствии с планом работы на 2014 – 2015 учебный год. В 2014 – 2015 учебном году на контроле следующие вопросы:

- Оценка уровня готовности детей к школе;

- Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО;

- Охрана и укрепление здоровья детей в ДОУ и семье;

- Физкультурно – оздоровительная работа в режиме дня;

- Формирование у дошкольников знаний по безопасности жизнедеятельности;

- Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей;

- Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. выносятся

По итогам контроля оформляется пакет документов, предусмотренный Положением о внутрисадиковском контроле, и принимаются управленческие решения. Так же проводится контроль за ранее принятыми решениями, что позволяет сделать его более эффективным.

Администрацией Учреждения, комиссией по материальному стимулированию проводится работа по стимулированию всех работников ОУ согласно Положению по оплате труда (Имеются протоколы, приказы).

В Учреждении в соответствии с планом ведётся работа с семьями, находящимися в социально – опасном положении, и «группы риска». В соответствии с критериями, указанными в локальном акте, сформирован банк данных на семьи данной категории (4 семьи – 4 ребёнка). С семьями проводится определённая работа: посещение на дому с составлением Акта ЖБУ, беседы, консультации, вовлечение родителей и участие с детьми в различных конкурсах, досугах, развлечениях. Ведётся работа с ТК п ДН и ЗП, с ОПДН, с сектором опеки и попечительства.

Медобслуживание осуществляют медицинские работники ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» на основе договора «О медицинском обслуживании», лицензия на осуществление медицинской деятельности имеется. Вопросы здоровьесбережения воспитанников находятся на контроле администрации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2011 | 2012 | 2013 |
| Количество дней по болезни пропущено 1 ребёнком | 12 | 12,3 | 12 |
| Количество случаев на 1 ребёнка | 1,5 | 1,4 | 1,1 |

Медицинские осмотры воспитанников проводятся по утверждённому графику. Данные доводятся до родителей (законных представителей). Расписание занятий соответствует Учебному плану; наименование занятий в расписании, Учебном плане и журналах посещаемости специально – организованной деятельности с детьми записаны одинаково.

Санитарное состояние пищеблока удовлетворительное. Технологическое оборудование в рабочем состоянии, термометры имеются во всех холодильниках. Кухонная посуда и инвентарь имеется в достаточном количестве. Моющие и дезинфицирующие средства в наличии имеются. У работников пищеблока медицинский осмотр пройден, сантехминимум сдан.

Двухнедельное меню имеется, которое в основном соблюдается, об изменениях указывают в бракеражном журнале. Вся производственная документация заведена и ведется своевременно, нарушений по списанию продуктов не выявлено. Контрольное взвешивание блюд проводится 1 раз в неделю. На все имеющиеся продукты имеются качественные удостоверения и сертификаты качества. В приготовлении пищи используется йодированная соль и проводится С-витаминизация III блюда. Суточные нормы отбираются и хранятся 48 часов Меню разнообразное, качество приготовления пищи хорошее. Анализ выполнения натуральных норм питания показал, что по основным видам продуктов нормы в основном выполняются.

Работа по ОТ и ТБ ведется, 90 % необходимых локальных нормативных актов и прочей документации по Охране труда оформлены. Ведётся работа по аттестации рабочих мест по условиям труда. Все требования пожарной безопасности выполнены, 100 % необходимых локальных нормативных актов и прочей документации по пожарной безопасности оформлены.

В МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида» с. Выльгорт оформлен официальный сайт, который пополняется не реже одного раза в месяц. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» соответствует не в полной мере, подразделы: «Стипендии и иные виды материальной поддержки», «Вакантные места для приёма (перевода)» отсутствуют.

Нарушений не выявлено

Замечания:

1. Не осуществляется контроль за выполнением основной образовательной программы дошкольного образования; за жизнью и здоровьем воспитанников, работников; за соблюдением прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2. Не регламентирован Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Не ведётся работа с общественной комиссией при администрации сельского поселения «Выльгорт» (по семьям, находящимся в социально - опасном положении и «группы риска»).

4. Недостаточная обеспеченность методической литературой для реализации ООП ДО в соответствии с ФГОС.

5. Не разработана Программа развития ДОУ.

6. Рабочие программы разработаны не по всем образовательным областям.

7. Отмечены невысокие показатели участия воспитанников и педагогов в конкурсах различных уровней.

8. Нет специальных программ по работе с одарёнными детьми.

9. По ОТ и ТБ отсутствуют:

- Соглашение между администрацией ДОУ и профсоюзным органом по ОТ;

- не утвержден перечень работ и профессий. По которому должны выдаваться средства индивидуальной защиты, и номенклатура выдаваемых СИЗ;

- не заполняются личные карточки учета выдачи СИЗ;

- не ведётся журнал административно – общественного контроля по ОТ (выполнение норм контроля должностными лицами);

- тематический план и программа обучения работников по ОТ, не разработан перечень контрольных вопросов и экзаменационные билеты по проверке знаний по ОТ;

- приказ о назначении ответственного за электрохозяйство;

- журнал учёта выдачи инструкций по ОТ;

- журнал инструкций по ОТ;

- перечень инструкций по ОТ не утверждён приказом руководителя;

- не разработаны программы вводного и первичного инструктажа работников на рабочем месте.

10. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида» с. Выльгорт по большинству параметров не соответствует требованиям действующего законодательства РФ.

11. Нарушается технология приготовления блюд, постоянно следить за полновесностью порций.

12. Используются запрещённые в детском питании продукты.

13. Не соблюдается товарное соседство в холодильном оборудовании.

14. Очищенные овощи хранятся в холодной воде более 2-х часов.

15. В Уставе не указаны направленности реализуемых программ (группа оздоровительной направленности»).

16. Уставом не предусмотрен коллегиальный орган – родительский комитет, отсутствует локальный акт, регламентирующий деятельность и компетенцию коллегиального органа.

17. При приёме воспитанника в Учреждение издаётся приказ, а затем заключается Договор об образовании.

18. В Договоре об образовании не прописано медицинское обслуживание воспитанников.

Предложения:

1. Администрации Учреждения:

1.1. Внести изменения в Устав. Срок: до 01.02.2015 г.

1.2. Разработать недостающие и внести изменения в действующие локальные акты (компетентность педагогического совета, Положение о родительском собрании Учреждения, Положение о родительском комитете, Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и др.). Срок: до 15.04.2015г.

1.3. Осуществлять контроль за выполнением основной образовательной программы дошкольного образования; за жизнью и здоровьем воспитанников, работников; за соблюдением прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения. Срок: постоянно.

1.4. Рассматривать на педагогическом совете вопросы по реализации образовательной программы, качества подготовки воспитанников, установленным требованиям и др. Срок: постоянно.

1.5. Разработать, согласовать с Учредителем и утвердить программу развития на 2015-2020 годы. Срок: до 15.01.2015г.

1.6. Устранить замечания по организации питания. Срок: до 1.02.105г.

1.7. Устранить недостатки в разработке и оформлении локальных нормативных актов и прочей документации по ОТ. Срок: до 01.02.2015г.

1.8. Обучить в лицензионном учреждении по программе охраны труда с получением удостоверения третьего члена комиссии по охране труда. Срок: до 01.02.2015г.

1.9. Продолжить работу по аттестации рабочих мест по условиям труда в 2015г.

1.10. Официальный сайт учреждения провести в соответствие с требованиями действующего законодательства и вносить изменения в течение 10 дней. Срок: постоянно.

1.11. Продолжить разработку Рабочих программ по образовательным областям на каждую возрастную группу в соответствии с Положением о рабочей программе. Срок: до 01.02.2015г.

1.12.Приобрести методическую литературу в соответствии с ФГОС. Укомплектовать учреждение на 100 % методическими пособиями, обеспечивающими реализацию ООП ДО. Срок: до 01.09.2015 г.

1.13. Обеспечить подход к организации развивающих центров активности детей, согласно принципам предметно – развивающей среды, в соответствии с требованиями ФГОС. Срок: постоянно.

1.14. Принимать активное участие в конкурсах республиканского и российского уровня. Срок: постоянно.

1.15. Осуществлять работу, направленную на выявление и поддержку одарённых детей. Срок: постоянно.

1.16. Вести постоянную работу с общественной комиссией при администрации сельского поселения «Выльгорт». Срок: постоянно.

2. Педагогам Учреждения:

2.1. Разработать Рабочие программы по образовательным областям на каждую возрастную группу в соответствии с Положением о рабочей программе. Срок: до 01.02.2015г.

3. Методическому центру управления образования (Н.В. Зезегова):

3.1. Оказать методическую помощь в устранении замечаний, выявленных в ходе проверки, и в выполнении предложений в указанные в заключении сроки.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 30 декабря 2014 года № 12/2707

|  |
| --- |
| Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |

Руководствуясь [частью 15 статьи 13](consultantplus://offline/ref=9346A5B0CB9D73D48094F0C72FB898DF740008D7397EB91CED9A9191A521AFCAE863BDBFBCFC488D50V1I) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрация муниципального образования муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, оказываемых на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Долингер Н.В.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 30 декабря 2014 года № 12/2707

**Перечень**

**муниципальных услуг, оказываемых администрацией**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

Земельные отношения

1. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в ведении муниципального района, для целей, не связанных со строительством.

2. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в ведении муниципального района, для индивидуального жилищного строительства.

3. Предоставление земельных участков, составляющих территорию садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения и находящихся в муниципальной собственности или в ведении муниципального района, в собственность бесплатно.

4. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в ведении муниципального района, в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства с возможностью возведения жилого дома.

5. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в ведении муниципального района, под зданиями, строениями, сооружениями.

6. Прекращение прав на земельные участки.

7. Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории муниципального образования.

8. Перевод земель из одной категории в другую.

9. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в ведении муниципального района, для строительства.

Имущественные отношения, ЖКХ

10. Передача жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в собственность граждан.

11. Передача муниципального имущества в доверительное управление.

12. Передача муниципального имущества в аренду.

13. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

14. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

15. Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

16. Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

17. Постановка граждан на учет для улучшения жилищных условий.

18. Признание граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

19. Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

20. Предоставление гражданам по договорам найма жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда.

21. Выдача разрешения на вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда.

22. Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда.

23. Предоставление информации о ранее приватизированном имуществе.

24. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду.

25. Предоставление информации о жилищно-коммунальных услугах, оказываемых населению.

26. Предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений.

27. Выдача справок и иных документов в сфере жилищно – коммунального хозяйства.

Автотранспорт и дороги

28. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования.

29. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования.

30. Предоставление пользователям автомобильных дорог информации о состоянии автомобильных дорог местного значения.

Строительство

31. Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ.

32. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства.

33. Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

34. Выдача градостроительного плана земельного участка.

35. Присвоение адреса объекту недвижимости.

Торговля, предпринимательство и реклама

36. Выдача разрешения на установку рекламной конструкции.

37. Выдача разрешения на право организации розничного рынка.

38. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ.

Архивное дело

39. Выдача архивных справок, копий архивных документов, архивных выписок по архивным документам.

40. Предоставление пользователям архивных документов.

Образование

41. Предоставление информации об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам, а также об организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования.

42. Прием детей в общеобразовательные учреждения.

43. Прием детей в учреждения дополнительного образования.

44. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение.

45. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

46. Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена.

47. Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

48. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

Культура

49. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

50. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотек.

51. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

52. Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел.

53. Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии.

Выдача иных разрешений, справок, документов

54. Выдача выписки из похозяйственной книги.

55. Предоставление выписки из Реестра муниципальной собственности.

56. Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет.

57. Выдача разрешения на вывоз тела умершего.

58. Предоставление социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 30 декабря 2014 года № 12/2708

Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Выдача

специального разрешения на движение по автомобильным

дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку

опасных грузов по маршрутам, проходящим по автомобильным

дорогам местного значения в границах МО МР «Сыктывдинский»»

На основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=2EFF8A71442D6C800EA984F5AA5FC5331117D32331EC34CE06D7684ED538F071D5DD0ABEEC3BC01Ah0X0B) Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПостановляЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах МО МР «Сыктывдинский»» согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Долингер Н. В.).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О. А. Лажанев

Приложение

к постановлению администрации муниципального

образования муниципального района «Сыктывдинский»

30.12.2014 г. № 12/2708

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах МО МР «Сыктывдинский»»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

* 1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах МО МР «Сыктывдинский»» определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) управления жилищно-коммунального хозяйства МО МР «Сыктывдинский» (далее – Орган), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц Органа, МФЦ за несоблюдение ими требований регламентов при выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах МО МР «Сыктывдинский»(далее – муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

**Круг заявителей**

* 1. Заявителями являются владельцы транспортного средства или его представители: физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица.
  2. От имени заявителя, в целях получения услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**Требования к порядку информирования**

**о правилах предоставления муниципальной услуги**

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, МФЦ;

- в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);

- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) или региональную государственную информационную систему Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (pgu.rkomi.ru) (далее – порталы государственных и муниципальных услуг (функций);

- на официальном сайте МО МР «Сыктывдинский»;

- на официальном сайте МФЦ.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

посредством телефонной связи по номеру Органа, МФЦ;

посредством факсимильного сообщения в Орган;

при личном обращении в Орган, МФЦ;

при письменном обращении в Орган, МФЦ, в том числе по электронной почте;

с использованием федеральной государственной информационной системы;

на информационных стендах, расположенных в Органе, МФЦ.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;

категории получателей муниципальной услуги;

адрес Органа, МФЦ, для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, режим работы Органа, МФЦ;

порядок передачи результата заявителю;

сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

срок предоставления муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками Органа, МФЦ, в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники Органа, МФЦ, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

Ответ на письменное обращение, поступившее в Орган, МФЦ, направляется заявителю в течение 5 рабочих со дня регистрации обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

В случае, если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте МО МР «Сыктывдинский», МФЦ.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в Органе и МФЦ.

Информация о справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах местонахождения, режиме работы и приеме заявителей в Органе содержится в Приложении № 1 к административному регламенту.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

**Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги**

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации МО МР «Сыктывдинский» и МФЦ.

2.3. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

- МФЦ – в части приема и регистрации документов у заявителя, выдачи результата предоставления муниципальной услуги (в случае, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом).

-Сыктывдинский районный комитет по охране окружающей среды Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми;

-В предоставлении муниципальной услуги участвует Федеральное казначейство – в части предоставления сведений об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения на перевозку опасных грузов;

- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми;

- Отдел надзорной деятельности по Сыктывдинскому району Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Республике Коми;

- Правоохранительные органы;

- Органы ОГИБДД МО МВД России Сыктывдинский район;

Орган, МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах МО МР «Сыктывдинский» (далее – специальное разрешение);

2) отказ в выдаче специального разрешения (далее – отказ в выдаче специального разрешения).

**Срок предоставления муниципальной услуги**

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, №4, ст. 445);

- Налоговым кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, № 32, ст. 3340);

- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Собрание законодательства РФ», 11.12.1995, № 50, ст. 4873);

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 12.11.2007, № 46, ст. 5553);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, 6 октября, ст. 3822);

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг») («Собрание законодательства РФ», 30.05.2011, N 22, ст. 3169);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.04.2011, №17, ст. 2407);

- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 4 июля 2011 г. № 179 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов» («Российская газета», N 213, 23.09.2011);

- Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21);

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2008, №266, Собрание законодательства РФ, 2008, №52 (ч. 1), Парламентская газета, 2008, №90) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

- Приказом Минтранса РФ от 8 августа 1995 г. N 73  
"Об утверждении Правил перевозки опасных грузов автомобильным транспортом" ( "Российские вести", N 15, 25.01.1996, N 20, 01.02.1996.);

- Федеральным законом от 21.05.2006 года № 59-ФЗ *«*О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации*»* ("Российская газета", N 95, 05.05.2006, "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060, "Парламентская газета", N 70-71, 11.05.2006).

**Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно**

2.7. Для получения муниципальной услуги заявители подают в Орган, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту), а также следующие документы:

1) копия свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов, а также документа, подтверждающего право владения таким транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью перевозчика;

2) копия свидетельства о допуске транспортного средства EX/II, EX/III, FL, OX и AT и MEMU к перевозке опасных грузов;

3) копия свидетельства о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы.

Выдача специального разрешения осуществляется уполномоченным органом после получения платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения.

В целях получения муниципальной услуги заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя, действующего на основании доверенности, ему необходимо представить документ, подтверждающий его полномочия.

В целях установления личности представителя, при обращении за получением муниципальной услуги представителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность (без приложения копии).

2.7.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично;

- посредством почтового отправления;

- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) или региональную государственную информационную систему Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (pgu.rkomi.ru) (далее – порталы государственных и муниципальных услуг (функций);

- через МФЦ;

2.7.2. Варианты предоставления документов:

* при личном обращении заявитель предоставляет оригиналы документов;

- при направлении заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, через отделение почтовой связи, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством;

- все указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента документы могут быть представлены заявителем в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, сети "Интернет", включая порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

* при обращении за муниципальной услугой через МФЦ предоставляются оригиналы документов.

**Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

2.8. Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, который подлежит получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, является документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения.

**Указание на запрет требовать от заявителя**

2.9. Не допускается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.10. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.12. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.13. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в следующих случаях:

- Орган не вправе выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту;

- предоставления недостоверных и (или) неполных сведений, а также отсутствия документов, указанных в подпункте2.7 настоящего административного регламента;

- отказ владельца автомобильной дороги в согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов.

- отсутствия оплаты государственной пошлины за выдачу специального разрешения заявителем.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.13 административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

**Порядок, размер и основания взимания**

**государственной пошлины или иной платы,**

**взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.14. Предоставление муниципальной услуги является платным. Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов взимается в порядке и размерах, установленных подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы**

2.15. Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг в рамках предоставления муниципальной услуги.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса**

**о предоставлении муниципальной услуги и при получении**

**результата предоставления муниципальной услуги**

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе через МФЦ, составляет не более 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.17. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.18. Помещение Органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество  мест  ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

* сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
* контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
* контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

**Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

2.19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги представлены в следующей таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Единица  измерения | Нормативное  значение  показателя |
| Показатели доступности | | |
| Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальных услуг на предоставление в электронном виде) | да/нет | да |
| Наличие возможности получения муниципальной услуги через МФЦ | да/нет | да |
| Показатели качества | | |
| Удельный вес рассмотренных в установленный срок запросов на предоставление муниципальной услуги, в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги | % | 100 |
| Удельный вес рассмотренных в установленный срок запросов на предоставление муниципальной услуги в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги через МФЦ | % | 100 |
| Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги | % | 0 |
| Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги через МФЦ | % | 0 |

**Иные требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в Органе предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.20. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма запроса для предоставления муниципальной услуги находится на официальном сайте Органа (www.syktyvdin. ru) и порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений о предоставлении услуги и документов, необходимых для получения услуги.

Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (\*.zip); файлы текстовых документов (\*.doc, \*docx, \*.txt, \*.rtf); файлы электронных таблиц (\*.xls, \*.xlsx); файлы графических изображений (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff); файлы передачи геоинформационных данных (\*.mid, \*.mif).

2) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 150 точек на дюйм);

3) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

4) файлы, предоставляемые через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие МФЦ с Органом осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения запроса, поданного в электронной форме с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также возможность получения результатов предоставления услуги в электронной форме.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация в Органе, МФЦ заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

2) направление специалистом Органа или МФЦ межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие Органом решения о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования;

4) выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 3 к административному регламенту.

**Прием и регистрация в Органе, МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги**

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Орган, МФЦ о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заявителя в Орган может осуществляться в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма подачи документов – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте, через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью).

Направление заявления в бумажном виде осуществляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде через личные кабинеты порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

Обращение заявителей за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

При направлении документов через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде, днем получения заявления является день регистрации заявления на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет порталов государственных и муниципальных услуг (функций), идентифицирует заявителя, является подтверждением выражения им своей воли.

При очной форме подачи документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Органе, МФЦ, либо оформлено заранее и приложено к документам.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом Органа, МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись. В случае заполнения заявления специалистом МФЦ в электронном виде заявитель заверяет его электронной подписью с использованием универсальной электронной карты.

Специалист Органа, МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента;

проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

выдает заявителю уведомление с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов, регистрирует принятое заявление и документы;

при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист Органа, МФЦ, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту Органа, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, ответственный за прием документов:

регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную систему;

проверяет правильность оформления заявления, при поступлении заявления по почте или в факсимильном сообщении, и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

проверяет представленные документы на предмет комплектности;

отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении).

В случае если наряду с исчерпывающим перечнем документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, были предоставлены документы, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента, специалист Органа, МФЦ, ответственный за прием документов, проверяет такие документы на соответствие требованиям, установленным в настоящем административном регламенте, и (если выявлены недостатки) уведомляет заявителя о необходимости устранения недостатков в таких документах в трехдневный срок либо (если недостатки не выявлены) прикладывает документы к делу заявителя и регистрирует такие документы в общем порядке.

Непредставление таких документов (или не исправление в таких документах недостатков заявителем в трехдневный срок) не является основанием для отказа в приеме документов.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента, (или не исправил недостатки в таких документах в трехдневный срок), специалист Органа, МФЦ, ответственный за прием документов, передает комплект документов специалисту Органа, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, для направления межведомственных запросов в органы.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем.

**Направление специалистами Органа, МФЦ, ответственными за межведомственное взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными этим органам организациями в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно**

3.3. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Органа, либо МФЦ, ответственными за межведомственное взаимодействие, зарегистрированных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента, специалист Органа, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления:

- оформляет межведомственные запросы в органы;

- подписывает оформленный межведомственный запрос;

- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;

- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос содержит:

1) наименование Органа, МФЦ направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре услуг.

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, изложенные заявителем в поданном заявлении;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 вышеуказанного Федерального закона).

Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;

- курьером под расписку;

- через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми порядке.

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается электронной подписью специалиста Органа, МФЦ, ответственного за направление межведомственных запросов.

Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в Орган осуществляет специалист МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой межведомственный запрос специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который выбрал заявитель при обращении, в частности о том, что заявителю не отказывается в предоставлении муниципальной услуги, и о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.

Повторный межведомственный запрос может содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

В случае, если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ, то в день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявление вместе с представленными заявителем документами специалисту Органа, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Если заявитель самостоятельно представил все документы, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента, и отсутствует необходимость направления межведомственного запроса (все документы оформлены верно), то специалист МФЦ, ответственный за прием документов, передает документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, специалисту Органа, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

В случае, если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в Орган, то специалист Органа, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги специалисту Органа, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня обращения заявителя.

Результатом исполнения административной процедуры является получение всех документов, необходимых для принятия решения о предоставления муниципальной услуги, и направление специалисту Органа, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

**Принятие Органом решения о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования**

3.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в Орган документов, необходимых для принятия решения.

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений, соответствие технических характеристик транспортного средства требованиям безопасности при перевозке заявленного опасного груза.

При рассмотрении документов для предоставления муниципальной услуги, специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, устанавливает соответствие получателя муниципальной услуги критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего административного регламента.

Специалист Органа, по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

1. о предоставлении специального разрешения;

2) об отказе в выдаче специального разрешения (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.13 административного регламента.

Решение о выдаче специального разрешения или об отказе в его выдаче принимается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня поступления от всех владельцев автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, согласований такого маршрута или отказа в его согласовании.

Специальное разрешение оформляется уполномоченным органом на самодвижущееся автотранспортное средство (тягач или одиночное транспортное средство, предназначенное для перевозки опасных грузов) в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о выдаче специального разрешения.

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в двух экземплярах осуществляет оформление специального разрешения или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и передает его на подпись руководителю Органа.

Руководитель Органа, подписывает специальное разрешение или решение об отказе в выдаче разрешения в день его поступления.

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, направляет один экземпляр документа, содержащего запрашиваемую информацию, (решения об отказе в предоставлении), специалисту Органа, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю, а второй экземпляр – в архив Органа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня получения документов Органом, необходимых для принятия решения.

Результатом административной процедуры является оформление специального разрешения или решения об отказе в выдаче специального разрешения, и направление сотруднику Органа или МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

**Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.5. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику Органа, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, оформленное специальное разрешение или решение об отказе в выдаче специального разрешении (далее - документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги).

В случае, если заявитель изъявил желание получить результат муниципальной услуги в Органе при поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, сотрудник Органа, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование осуществляется, также через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет сотрудник Органа ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

- при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо

- документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Если документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, был подготовлен в электронном виде, то такой электронный документ направляется в личный кабинет заявителя через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае, если заявитель изъявил желание получить результат услуги в МФЦ, специалист Органа, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, оформляет расписку заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня принятия Органом соответствующего решения.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача документально оформленного специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах МО МР «Сыктывдинский», или решения об отказе в выдаче специального разрешения.

**IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов**, **устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Органа.

Контроль за деятельностью Органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем Руководителя администрации МР «Сыктывдинский», курирующим работу Органа.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента специалистами МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

**Ответственность должностных лиц**

4.3. Специалист Органа несет персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

МФЦ и его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Органу запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу Органу запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Органом;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением**

**муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,**

**их объединений и организаций**

4.4. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Орган, правоохранительные и органы государственной власти.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются Органом, органами исполнительной власти Республики Коми, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

**V. Досудебный порядок обжалования решения и действия**

**(бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу,**

**а также должностных лиц и муниципальных служащих,**

**обеспечивающих ее предоставление**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц Органа в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба, поступившая в Орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, должностного лица Органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующие действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- перечень принятых документов от заявителя;

- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;

- способ информирования заявителя о готовности результата рассмотрения жалобы, выбранный заявителем (смс оповещения, по электронной почте, через личный кабинет, по телефону);

- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Органом может быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. В случае если жалоба (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) подана заявителем в Орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе (или заявлению о прекращении рассмотрения жалобы), в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы). При этом срок рассмотрения жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) исчисляется со дня регистрации жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.13. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением [порядка](consultantplus://offline/ref=61B1FD3FFB2908581E1FCCE767CE34D44832CFAA1D0DA76E4131C2DFB127E78D3EFFE6E318FAB7AEu46FN) обжалования данного судебного решения.

Орган, МФЦ, при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Орган, МФЦ, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Орган, МФЦ. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/ref=61B1FD3FFB2908581E1FCCE767CE34D44036C5A01507FA644968CEDDuB66N), гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Орган или МФЦ.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.15. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

* на информационных стендах, расположенных в Органе, МФЦ;
* на официальных сайтах Органа, МФЦ;
* на порталах государственных и муниципальных услуг (функций);

5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

* посредством телефонной связи по номеру Органа, МФЦ;
* посредством факсимильного сообщения;
* при личном обращении в Орган, МФЦ, в том числе по электронной почте;
* при письменном обращении в Орган, МФЦ;
* путем публичного информирования.

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах МО МР «Сыктывдинский»»

**Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, интернет-адресе органа муниципальной услуги.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО МР «Сыктывдинский» |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 62 |
| Фактический адрес месторасположения | Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 62 |
| Телефон для справок | секретарь – (8212)24-23-17,(82130)7-18-41  Управление жилищно-коммунального хозяйства МО МР «Сыктывдинский» – (82130)7-12-71 |
| Официальный сайт в сети Интернет | www.syktyvdin.ru |

**График работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник | 13.00-14.00 | 9.00-16.00 |
| Вторник | 13.00-14.00 | 9.00-16.00 |
| Среда | 13.00-14.00 | 9.00-16.00 |
| Четверг | 13.00-14.00 | 9.00-16.00 |
| Пятница | 13.00-14.00 | 9.00-16.00 |
| Суббота | Выходной | Выходной |
| Воскресенье | Выходной | Выходной |

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по

маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения

в границах МО МР «Сыктывдинский»»

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер) (указать наименование уполномоченного на выдачу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специального разрешения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении специального разрешения на движение

по автомобильным дорогам транспортного средства,

осуществляющего перевозку опасных грузов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

просит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оформить специальное разрешение, переоформить специальное

разрешение)

на движение по автомобильным дорогам транспортного средства,

|  |  |
| --- | --- |
| Тип, марка, модель   транспортного средства | Государственный регистрационный знак   транспортного средства |
|  |  |

осуществляющего перевозку опасных грузов (согласно приложению) по маршруту (маршрутам)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(маршрут (с указанием начального, основных промежуточных и конечного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пунктов автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов))

на срок действия с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, юридический адрес или адрес места

жительства заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, почтовый адрес заявителя)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнительная информация, указываемая заявителем при подаче заявления)

Необходимые документы к заявлению прилагаются.

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача специального разрешения на движение

по автомобильным дорогам транспортного средства,

осуществляющего перевозку опасных грузов

по маршрутам, проходящим по автомобильным

дорогам местного значения в границах

МО МР «Сыктывдинский»»



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 30 декабря 2014 года № 12/2711

Об утверждении Положения

о юридическом отделе администрации муниципального

образования муниципального района «Сыктывдинский»

Руководствуясь пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о юридическом отделе администрации муниципального образования муниципальный район «Сыктывдинский» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего юридическим отделом (Казанцев Д.С.)
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

Приложение

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 30 декабря 2014 года № 12/2711

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «СЫКТЫВДИНСКИЙ»**

**1. Общие по****ложения**

1.1. Юридический отдел администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее — Отдел) является функциональным органом администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Отдел действует на основании Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и настоящего Положения.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской   Федерации, Конституцией Республики Коми, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами  Российской Федерации и Республики Коми, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется руководителю администрации муниципального района.

**2. Осн****овные задачи Отдела**

Целью деятельности Отдела является обеспечение всесторонней правовой защиты интересов органов и должностных лиц местного самоуправления по решению вопросов местного значения, относящихся к ведению муниципального района.

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Правовое обеспечение деятельности руководителя администрации муниципального района и администрации муниципального района.

2.2. Обеспечение соответствия действующему законодательству муниципальных правовых актов.

2.3. Информационно-справочное обеспечение деятельности руководителя администрации муниципального района, администрации муниципального района, оказание консультативной помощи отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации муниципального района по правовым вопросам.

2.4. Обеспечение исполнения отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального района федеральных, республиканских и муниципальных правовых актов.

2.5. Представление интересов администрации муниципального района, органах прокуратуры, юстиции, внутренних дел, и иных органах при рассмотрении дел (вопросов).

**3. Функц****ии Отдела**

3.1. Обеспечивает правовое информационно-справочное обслуживание деятельности руководителя администрации муниципального района и администрации муниципального образования муниципальный район «Сыктывдинский».

3.2. Проводит правовую экспертизу проектов муниципальных правовых актов  на предмет их соответствия действующему законодательству.

3.3. Рассматривает протесты и представления прокурора Сыктывдинского района.

3.4. Проводит правовую экспертизу проектов договоров, соглашений, стороной в которых выступает администрация муниципального образования муниципальный район «Сыктывдинский», а также ее отраслевые (функциональные) или территориальные органы, являющиеся юридическими лицами.

3.5. Дает заключения и ответы в рамках своей компетенции по поступающим в Отдел служебным документам, обращениям, заявлениям, жалобам физических и юридических лиц.

3.6. По поручениям руководителя администрации муниципального района организует и совместно с отраслевыми (функциональные) и территориальными органами администрации муниципального района участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов.

3.7. Осуществляет подготовку аналитических материалов по вопросам, касающимся правоприменительной практики, а также предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов.

3.8. Осуществляет систематизацию муниципальных правовых актов, вносит  предложения по приведению муниципальных правовых актов в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

3.9. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью опубликования муниципальных правовых актов.

3.10. Представляет в установленном порядке интересы руководителя администрации муниципального района,  администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в судах, органах прокуратуры, юстиции, внутренних дел и иных органах.

3.11. Готовит необходимые документы для обращения в суды и иные органы в целях признания недействительными актов органов государственной власти, нарушающих права органов местного самоуправления муниципального района.

3.12. Анализирует и обобщает результаты рассмотрения судами и иными органами дел с участием органов местного самоуправления муниципального района.

**4. Права Отдела**

Отдел во исполнение возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Вносить руководителю администрации муниципального района предложения по укреплению законности, правопорядка и совершенствованию правовой работы, а также по вопросам муниципальной службы.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых (функциональные) и территориальных органов администрации муниципального района, руководителей коммерческих и некоммерческих организаций всех форм собственности, находящихся на территории муниципального района, необходимые для осуществления деятельности отдела информацию, документы и материалы.

4.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение руководителя администрации муниципального района проекты муниципальных правовых актов.

4.4. Привлекать специалистов отраслевых (функциональные) и территориальных органов администрации муниципального района по согласованию с их руководителями для подготовки проектов муниципальных правовых актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него полномочиями.

4.5. В случае несоответствия действующему законодательству проектов муниципальных правовых актов представлять замечания по ним.

4.6. Проводить совещания и принимать участие в работе совещательных, коллегиальных и иных органов, созданных в администрации муниципального района в соответствии со своей компетенцией.

4.7. Привлекать специалистов для осуществления экспертных, консультационных и иных видов работ в установленном порядке.

**5. Организация деятельности Отдела**

5.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет заведующий юридическим отделом (далее — заведующий), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций.

5.2. Заведующий отделом: руководит деятельностью отдела; распределяет обязанности между своими сотрудниками отдела; представляет отдел во всех органах государственной власти, местного самоуправления и организациях; представляет руководителю администрации муниципального района на утверждение Положение об отделе и штатное расписание отдела, положения об отделе,  должностные инструкции сотрудников отдела; представляет руководителю администрации муниципального района кандидатуры сотрудников отдела для утверждения на должности; вносит предложения о командировании сотрудников отдела в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в служебные командировки; представляет руководителю администрации муниципального района предложения о премировании, о поощрении сотрудников отдела и применении к ним мер дисциплинарного воздействия; осуществляет контроль за исполнением сотрудниками отдела их должностных обязанностей.

Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального района; представляет сотрудников отдела при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит служебные характеристики в соответствии с Положением о муниципальной службе; ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными)  и территориальными органами администрации муниципального района, по поручению руководителя администрации муниципального района подписывает ответы на обращения граждан и организаций.

5.3. Заведующий не имеет заместителей.

В отсутствие заведующего отдела его обязанности исполняет один из сотрудников отдела назначается распоряжением руководителя администрации муниципального района.

5.4. Сотрудники отдела являются муниципальными и не муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности руководителем администрации муниципального района.

5.5. Обеспечение отдела материально-техническими средствами, справочной правовой системой, периодическими изданиями и другой  
необходимой правовой литературой осуществляется администрацией муниципального района.

5.6. Руководит работой комиссии по служебной этике и антикоррупционной комиссии.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Частью 3 статьи 17 Федерального закона о закупках предусмотрено, что местными администрациями может быть определена дополнительная информация, включаемая в планы закупок для обеспечения муниципальных нужд. Пунктом 6 Требований к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11,2013 № 1043**,** предусмотрено, что порядок включения дополнительных сведений в планы закупок, а также форма плана закупок, включающая дополнительные сведения, определяются муниципальным правовым актом местной администрации, устанавливающим

   дополнительные сведения. [↑](#footnote-ref-2)