**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районлöн**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

# **ШУÖМ**

от 28 ноября 2018 года № 11/1059

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 3 октября 2012 года №10/2333 «О комиссии по предоставлению социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам» |

Руководствуясь пунктом 5 статьи 3 и пунктом 4 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального района «Сыктывдинский», утвержденного постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 декабря 2014 года № 12/2612, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 3 октября 2012 года № 10/2333 «О комиссии по предоставлению социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам» следующие изменения:

- Приложения 1, 2, 3 изложить в новой редакции согласно приложению.

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации МО МР «Сыктывдинский»:

#### - от 31 января 2018 года №1/72 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 3 октября 2012 года №10/2333 «О комиссии по предоставлению социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам»

#### - от 29 мая 2018 года № 5/481 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 3 октября 2012 года №10/2333 «О комиссии по предоставлению социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам»

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Н.В. Долингер).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |
| --- |
| И.о. руководителя администрации  муниципального района Л.Ю. Доронина |

Приложение

к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 28 ноября 2018 года № 11/1059

«Приложение 1

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 03 октября 2012 года № 10/2333

**Состав комиссии**

**по предоставлению социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Долингер Н.В. - | заместитель руководителя администрации муниципального района - председатель комиссии |
| Малахова М.Л. - | начальник отдела экономического развития администрации муниципального района - заместитель председателя комиссии |
| Попова К.А. | специалист отдела экономического развития администрации муниципального района – секретарь комиссии |
| Лыткина Е. И. - | главный специалист отдела экономического развития администрации муниципального района – член комиссии |
| Боброва Е.Б. - | начальник отдела по работе с Советом и сельскими поселениями администрации муниципального района - член комиссии |
| Трефилова В.И. - | председатель Общественного Совета МО МР «Сыктывдинский» – член комиссии (по согласованию) |
| Налимова Г.А. - | специалист ГБУ РК "Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района", член комиссии (по согласованию) |

Приложение 2

к постановлению администрации

МО МР "Сыктывдинский"

от 3 октября 2012 г. № 10/2333

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

ПО НЕЗАВИСЯЩИМ ОТ НИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам (далее - комиссия), создана в целях рассмотрения вопросов назначения и выплаты единовременной социальной помощи и других видов материальной и натуральной помощи следующим категориям граждан:

- семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- семьям, оказавшимся в экстремальной ситуации (пожар, стихийные бедствия, смерть обоих родителей несовершеннолетних детей).

1.2. Заседания комиссии проводятся один раз в месяц по мере поступления заявлений от граждан.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия в своей работе руководствуется решениями Совета МО МР "Сыктывдинский", постановлениями и распоряжениями руководителя администрации муниципального района и другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Коми по вопросам оказания социальной помощи населению.

2.2. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

2.3. Заседания комиссии правомочны при участии не менее половины всех членов комиссии.

2.4. Комиссия рассматривает заявление и в течение одного дня принимает решение о назначении либо отказе в социальной помощи. Определяет вид, форму и размер социальной помощи.

2.5. Комиссия устанавливает право заявителя на социальную помощь на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных материалов дела.

2.6. По каждому рассмотренному заявлению о назначении социальной помощи комиссия выносит решение, оформляется протокол, где указывается состав семьи, вид помощи, форма, размер или объем, в котором они назначены.

2.7. При отказе в назначении социальной помощи комиссия выносит решение с указанием обоснований отказа и с разъяснением порядка обжалования.

2.8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и подписывается председателем комиссии, а при отсутствии председателя, его заместителем.

2.9. Решение комиссии может быть обжаловано руководителю администрации муниципального района.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Социальная помощь назначается решением комиссии на основании заявления гражданина в письменной форме от себя или от имени своей семьи и на основании соответствующего поручения руководства администрации муниципального района по данному поручению.

3.2. Лицам, не имеющим средств к существованию, и гражданам, оказавшимся в экстремальной ситуации (пожары, наводнения и др.) оказывается социальная помощь, как в денежной форме, так и в натуральной форме.

3.3. Материалы на комиссию и по итогам проведения заседания комиссии готовит секретарь комиссии, между заседаниями комиссии секретарь извещает гражданина о дате проведения комиссии и рассмотрения его заявления.

3.4. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии предоставляется вместе с ходатайством руководителю администрации муниципального района в течение 5 дней со дня заседания комиссии. Руководитель администрации в течение 2 дней рассматривает ходатайство и протокол и направляет его в управление финансов для подготовки распоряжения о назначении выплат.

3.5. На основании протокола комиссии управлением финансов в течение 7 дней оформляется распоряжение администрации муниципального района о назначении социальной помощи.

3.6. Социальная помощь оказывается единовременно в соответствии и в пределах утвержденных средств резервного фонда администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский".

3.7. При необходимости комиссия имеет право приглашать на свои заседания руководителей, специалистов учреждений и организаций, отделов администрации муниципального района "Сыктывдинский", глав сельских поселений и руководителей администраций сельских поселений, запрашивать дополнительный материал от заявителей, учреждений и предприятий в целях принятия объективного решения.

3.8. В некоторых случаях, при необходимости личного присутствия заявителя, комиссия приглашает заявителя на свое заседание, где принимается решение в его присутствии.

3.9. Комиссия не позднее 5 дней после вынесения решения извещает заявителей в письменной форме о принятом решении.

3.10. В случае отказа в назначении социальной помощи комиссия в тот же срок в письменной форме извещает заявителя об отказе в назначении социальной помощи с указанием причин отказа и порядка обжалования.

3.11. Комиссия имеет право перераспределять ранее назначенную социальную помощь другому лицу в случае, если заявитель отказался от назначенной помощи или не может ее получить по не зависящим от него причинам (переезд в другое место жительства, смерть и т.д.).

4. Заключительные положения

4.1. Делопроизводство комиссии ведет секретарь комиссии.

Приложение 3

к постановлению администрации

МО МР "Сыктывдинский"

от 3 октября 2012 г. № 10/2333

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ,

ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

ПО НЕЗАВИСЯЩИМ ОТ НИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ

1. **Общие положения**

1.1. Социальная помощь за счет средств резервного фонда администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" (далее - социальная помощь) предоставляется:

- семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- семьям, оказавшимся в экстремальной ситуации (пожар, стихийные бедствия, смерть обоих родителей несовершеннолетних детей).

1.2. Социальная помощь оказывается на основании личного заявления гражданина, проживающего и зарегистрированного на территории Сыктывдинского района по адресу, указанному гражданином в заявлении. Гражданин собственноручно заполняет заявление по утвержденной форме и прилагает к нему следующие документы:

- копию паспорта заявителя или копию документа, подтверждающего временную или постоянную регистрацию места жительства на территории МО МР «Сыктывдинский»;

- копию свидетельства о пенсионном страховании заявителя;

- копию ИНН заявителя;

- акт обследования жилищно - бытовых условий проживания, за исключением случаев, когда гражданин оказался в экстремальной ситуации – пожар жилого помещения по месту регистрации, стихийные бедствия, смерть близких родственников.

1.3. В случае экстремальной ситуации предоставляются справки и иные документы, подтверждающие сложную жизненную ситуацию или экстремальное положение, а именно:

- справка о пожаре (выданная отделом госпожнадзора Сыктывдинского района УГПН ГУМЧС России по РК (с. Выльгорт, ул. Шоссейная, д. 52);

- копия свидетельства о смерти близкого родственника;

- копия вызова в республиканское или федеральное лечебное заведение.

1.4. Гражданин вправе по собственной инициативе представить с заявлением справку о составе семьи.

1.5. Документы, указанные в [пункте 1.2](#P144). в случае непредставления их заявителем по собственной инициативе запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах местного самоуправления и организациях, уполномоченных на выдачу соответствующих документов.

1.6. Социальная помощь оказывается единовременно не чаще одного раза в два календарных года.

1. **Виды и размеры социальной помощи**

2.1. Семьям, оказавшимся в экстремальной ситуации (пожар, стихийные бедствия, смерть обоих родителей несовершеннолетних детей), выдается единовременная социальная помощь в размере до 5000 рублей на каждого члена семьи.

2.2. Семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (отсутствие средств к существованию, внезапная болезнь и другие остросоциальные нужды), выдается единовременная социальная помощь в размере до 3000 рублей на семью.».