

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöйрайонын**

**муниципальнöйюкöнсаадминистрациялöн**

# ШУÖМ

от24января 2019 года № 1/66

Об организации системы внутреннего

обеспечения соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

Российской Федерации в администрации

муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 N 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»,администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Создать Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - администрация) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.
2. Утвердить:
	1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в администрации согласно приложению № 1;
	2. Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации согласно приложению № 2;
	3. Состав Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации согласно приложению № 3.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. руководителя администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение №1 к постановлению

 администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 24 января 2019 года №1/66

**Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

1. Общие положения
2. Настоящее Положение устанавливает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – администрация) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации(далее – антимонопольное законодательство Российской Федерации).
3. Системой внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации является организация внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности администрациитребованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, в которую входят следующие мероприятия:

а) выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельностиадминистрации;

б) организация и функционирование внутреннегоконтроля за соблюдением соответствия деятельности администрациитребованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее – внутренний контроль).

1. Задачи и принципы внутреннего контроля
2. Задачами внутреннего контроля являются:

а) выявление и управление рисками нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности администрации;

б) создание механизмов внутреннего контроля, обеспечивающих соответствие деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) внедрение механизмов реализации внутреннего контроля;

г) регламентация процедур внутреннего контроля;

д) повышение уровня оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

е) осуществление контроля за функционированием и совершенствованием механизмов реализации внутреннего контроля.

1. При осуществлении внутреннего контроля администрация руководствуется следующими принципами:

а) принцип законности в части соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) принцип регулярной оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) принцип информирования о действующем в администрации внутреннем контроле путем размещения такой информации на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) принцип мониторинга эффективности функционирования механизма внутреннего контроля и осуществления контроля за устранением выявленных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации;

д) принцип ответственности и неотвратимости наказания в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) принцип непрерывности функционирования механизма внутреннего контроля в целях своевременного выявления признаков нарушений и пресечения нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также в целях предупреждения их появления;

ж) принцип совершенствования в части улучшения механизма внутреннего контроля.

III. Выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельностиадминистрации

1. Работники администрации при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства Российской Федерации, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерациисотрудники администрации обязаны информировать непосредственного начальника о возможных нарушениях требований антимонопольного законодательства Российской Федерациисотрудниками администрации, контрагентами или иными лицами.

6. Процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации является неотъемлемой частью трудовых обязанностей сотрудников администрации, в сферу деятельности которых входит принятие решений, связанных с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации.

7. К сферам деятельности администрации, связанным с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации, относятся взаимодействие с контрагентами, участие в проведении встреч, переговоров, иных мероприятий (далее – мероприятия).

8. Сотрудники администрации в целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации при участии в проведении мероприятий обязаны:

а) заблаговременно ознакомиться с программой мероприятия;

б) проконсультироваться с руководством администрации об участии в мероприятиях, в случае если мероприятие может потенциально противоречить требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

в) в случае, если при участии в мероприятии обсуждается тема, предмет которой противоречит требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, заявить о необходимости прекратить ее обсуждение. Если обсуждение продолжилось, покинуть мероприятие и проконтролировать, чтобы заявленные возражения были внесены в соответствующий протокол мероприятия. По окончании мероприятия уведомить о случившемся руководство администрации;

г) в случаях поступления предложений участников мероприятия об обсуждении вопросов, противоречащих требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, сообщить о них непосредственному начальнику.

9. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы администрации при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, должны содействовать разрешению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее – Комиссия), созданной в целях принятия оперативных решений в части соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

IV. Организация и функционирование внутреннегоконтроля

10. Организация и функционирование внутреннегоконтроля направлена на внедрение в деятельность администрации высоких стандартов профессиональной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности работников администрации за соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации при осуществлении ими должностных полномочий, совершении действий, влияющих на деятельность администрации.

11. Внутренний контроль осуществляется внутри структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации.

12. Структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы администрации в соответствии со своей компетенцией постоянно осуществляют:

а) разработку, внесение изменений и представление на утверждение руководителю администрации (далее – Руководитель) проектов нормативных правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) организацию проведения оценки рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) при необходимости инициирование проведения обучения сотрудников администрации, направленного на повышение уровня осведомленности о требованиях и ограничениях антимонопольного законодательства Российской Федерации;

г) направление на рассмотрение в Комиссию при наличии неурегулированных разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации соответствующего обращения;

д) оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в администрации.

13. Структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы администрации в соответствии со своей компетенцией ежеквартально обеспечивают:

а) проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), осуществление сбора, в том числе в курируемых организациях, подведомственных администрации, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, составление перечня нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, который содержит классифицированные по сфере деятельностиструктурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) проведение анализа нормативных правовых актов по компетенции структурного подразделения и/или отраслевого (функционального) органа администрации, включая разработку и размещение на официальном сайте администрации исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, размещение на официальном сайте администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов, осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) проведение анализа проектов нормативных правовых актов по компетенции структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации, включая размещение на официальном сайте администрации проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию, осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

г) проведение мониторинга и анализа практики применения по компетенции структурного подразделения и отраслевого (функционального) органа администрации антимонопольного законодательства Российской Федерации, включая осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в сфере деятельности структурного подразделения и отраслевого (функционального) органа администрации и систематическую оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации;

д) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, составление описания таких рисков на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации;

е) разработку, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации в структурных подразделениях и отраслевых (функциональных) органах администрациив целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

14. Отдел общего обеспеченияежеквартально осуществляет подготовку и представление руководству администрации сводного доклада об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, который должен содержать информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства Российской Федерации, об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства Российской Федерации, о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

15. Отдел общего обеспечения по мере необходимости обеспечивает консультирование сотрудников администрации, организацию и проведение рабочих совещаний по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства Российской Федерации и антимонопольным комплаенсом, а также ежеквартально организовывает размещение докладов по указанным вопросам на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. При получении информации о возможном нарушении в структурных подразделениях и отраслевых (функциональных) органах администрации требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, Комиссия инициирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

17. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения к ответственности.

18. Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) сотрудниками администрации антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Руководителю на рассмотрение для принятия окончательного решения.

19. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения администрация применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

В зависимости от тяжести совершенного нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения в отношении сотрудника администрации могут быть применены следующие взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующим основаниям.

20. Решение о применении дисциплинарного взыскания в каждом конкретном случае нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения принимает руководитель, в том числе по результатам внутреннего расследования, проведенного Комиссией.

21. Ответственным лицом, осуществляющим контроль за организацией и функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрациитребованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, определить заместителя руководителя администрации Н.В. Долингер.

Приложение №2 к постановлению

 администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 24 января 2019 года №1/66

**Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации**

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» требованиям антимонопольного законодательства (далее соответственно – администрация, антимонопольное законодательство Российской Федерации, Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами администрации и настоящим Положением.
3. Комиссия подчиняется непосредственно руководителю администрации (далее – Руководитель).
4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений структурных подразделениях и отраслевых (функциональных) органах администрации;

в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения сотрудников администрации к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

1. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

7. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у сотрудника администрации, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным сотрудником администрации в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

9. Председатель Комиссии:

а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;

г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

д) ведет заседание Комиссии;

е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;

б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;

г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

д) организует проведение заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии:

а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;

б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

12. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа сотрудников администрации, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений структурных подразделениях и отраслевых (функциональных) органах администрации в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

16. Комиссия рассматривает обращения структурных подразделениях и отраслевых (функциональных) органах администрации по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в структурных подразделениях и отраслевых (функциональных) органах администрации ;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к сотруднику администрации с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления Руководителю на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Комиссия ежеквартально рассматривает и утверждает доклад об антимонопольномкомплаенсе.

Приложение №3 к постановлению

 администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 24 января 2019 года №1/66

**Состав Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации**

**Председатель Комиссии:**

Н.В. Долингер – заместитель руководителя администрации МО МР «Сыктывдинский»

**Заместитель председателя Комиссии:**

А.И. Федюнева - заместитель руководителя администрации МО МР «Сыктывдинский»

**Секретарь Комиссии:**

Е.В. Гудзь – начальник отдела общего обеспечения

**Члены Комиссии:**

Г.А. Щербакова – начальник управления финансов

Л.В. Мамина – начальник правового управления

М.Л. Малахова – начальник отдела экономического развития