

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöйрайонын**

**муниципальнöйюкöнсаадминистрациялöн**

**Ш У Ö М**

от 20 мая 2019 года № 5/462

|  |
| --- |
| О создании комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписинаселения 2020 годана территории муниципального района«Сыктывдинский» |

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25.01.2002 №8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 №1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», Законом Республики Коми от 13.05.2010 №52-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Коми государственными полномочиями по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения», постановлением Правительства Республики Коми от 24.12.2018 №579 «О комиссии Республики Коми по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Республики Коми», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 годана территории муниципального района «Сыктывдинский».
2. Утвердить [Положение](#P34) о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению 1.
3. Утвердить [состав](#P79) комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению 2.
4. Рекомендовать главам администраций сельских поселений:

- оказывать содействие Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми в привлечении граждан к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

- предоставить Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми сведения для составления списков граждан, проживающих на территории сельского поселения;

- осуществлять информационно-разъяснительную работу среди населения о целях Всероссийской переписи населения и ее значении.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Долингер Н.В.).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководительадминистрации Л.Ю. Доронина

муниципального района

Приложение 1к постановлению

администрации МО МР

 «Сыктывдинский»

от 5 мая 2019 года №5/462

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального района «Сыктывдинский»

1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального района «Сыктывдинский» (далее - Комиссия) создана в целях координации действий территориальных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года.
2. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти, администрации МО МР «Сыктывдинский» и администраций сельских поселений по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

- содействие в решении вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального района.

1. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

а) осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального района «Сыктывдинский»;

б) рассматривает вопрос о готовности к Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального района «Сыктывдинский» и ее оперативных результатах;

в) принимает решения по вопросам:

- организации привлечения граждан, проживающих на территории муниципальногообразованя, к сбору сведений о населении, а также обработки сведений о населении;

- обеспечения помещениями, охраняемыми, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении;

- обеспечения охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года;

- предоставления необходимых транспортных средств, средств связи для проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

- уточнения картографических материалов (схематические планы городских и сельских поселений, карты административных районов), необходимых для проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

- привлечения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с целью использования их ресурсов и помещений для проведения работ по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

- организации обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года;

- организации обеспечения доступа на закрытые территории жилищных комплексов, садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений граждан и др.;

- обеспечения сбора сведений о населении на отдаленных и труднодоступных территориях;

- выделения специально оборудованных мест для размещения печатных агитационных материалов, касающихся Всероссийской переписи населения 2020 года;

- привлечения сотрудников органов местного самоуправления к участию в переписи населения на Едином портале государственных услуг в сети Интернет;

- представления в установленном порядке органами местного самоуправления данных по домам жилого и нежилого фонда в городских и сельских населенных пунктах с указанием вида строения (жилое или нежилое) и наименования организации, предприятия на балансе которого находится строение; данных о количестве жилых помещений и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания для актуализации списков адресов и составления организационных планов;

- представления в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 25 января 2002 г. №8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» административных данных о лицах, зарегистрированных по месту жительства и по месту пребывания подразделениями территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, осуществляющих регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации; жилищными, жилищно-эксплуатационными организациями, управляющими организациями и компаниями, товариществами собственников жилья, органами управления жилищными и жилищно-строительными кооперативами; органами местного самоуправления, должностные лица которых осуществляют ведение регистрационного учета населения по жилым помещениям государственного, муниципального и частного жилищного фонда (поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги);

- организации проведения информационно-разъяснительной работы на территории муниципального района «Сыктывдинский»;

-организации поощрения физических и юридических лиц, принимавших активное участие в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года.

1. Комиссия имеет право:

- заслушивать представителей территориальных органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления, ответственных за выполнение мероприятий по организации и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

- запрашивать у территориальных органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления, информацию о ходе подготовки к Всероссийской переписи населения 2020 года и направлять в указанные адреса рекомендации по вопросам Всероссийской переписи населения 2020 года;

- приглашать (при необходимости) на заседания Комиссии руководителей и должностных лиц территориальных органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, средств массовой информации и др.;

- создавать временные рабочие группы для разработки предложений по проблемам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

1. Комиссия формируется на представительной основе и состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав комиссии утверждается постановление администрации МО МР «Сыктывдинский»

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, определяет поря­док рассмотрения вопросов, утверждает план работы Комиссии и повестку очередного заседания Комиссии, вносит в установленном порядке предложе­ния по изменению состава Комиссии, ведет заседание Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, коман­дировка) по его поручению заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии.

1. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии. Член Ко­миссии в случае невозможности его присутствия на заседании Комиссии имеет право до проведения соответствующего заседания Комиссии предста­вить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
2. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ответственный секретарь.

Ответственный секретарь извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте и времени проведения заседания Комиссии и его повестке, обес­печивает участников необходимыми материалами не позднее, чем за 3 рабо­чих дня до дня заседания Комиссии, ведет протоколы, обобщает и анализи­рует информацию по рассматриваемым вопросам, готовит проекты решений, доводит решения Комиссии до всех его членов.

1. На заседания Комиссии могут приглашаться представители заинте­ресованных органов исполнительной власти Республики Коми, территори­альных органов федеральных органов исполнительной власти, представители научных и обще­ственных организаций, средств массовой информации.

Члены Комиссии и приглашенные участники могут выступать с докла­дом и содокладами, участвовать в прениях, вносить предложения, давать справки по существу обсуждаемых вопросов.

1. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присут­ствует не менее половины ее членов.
2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Комиссии
3. Лица, ответственные за подготовку материалов к заседаниям Ко­миссии, подготавливают их в соответствии с планом заседаний Комиссии и представляют их ответственному секретарю не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

Лица, приглашенные на заседание Комиссии в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения и участвующие в подготовке рассматриваемых во­просов, представляют материалы ответственному секретарю не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

Материалы к заседаниям Комиссии должны содержать информацию по проблемам обсуждаемого вопроса и проект решения Комиссии.

1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосова­ния с учетом представленного письменного мнения отсутствующего члена Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председа­тельствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его проведения.

1. В течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседа­ния Комиссии его копии рассылаются членам Комиссии, а также при необ­ходимости органам исполнительной власти Республики Коми, территориаль­ным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местно­го самоуправления в Республике Коми, участвующим в подготовке и прове­дении переписи населения 2020 года.

Оригиналы протоколов заседаний Комиссии, а также материалы к ним формируются в дела, которые хранятся у ответственного секретаря.

1. Планы работы Комиссии и протоколы заседаний Комиссии разме­щаются на официальном сайте Территориального органа Федеральной служ­бы государственной статистики по Республике Коми в информационно­ - телекоммуникационной сети «Интернет». -
2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, координацию межведомственного взаимодействия и информационного об­мена между членами Комиссии осуществляет администрация МО МР «Сыктывдинский».

Приложение 2 к постановлению

администрации МО МР

«Сыктывдинский»

от 5 мая 2019 года №5/462

СОСТАВ

комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального района «Сыктывдинский»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Долингер Н.В.Федюнева А.И. Ильясова С.В. | --- | заместитель руководителя администрации муниципального района, председатель комиссии;заместитель руководителя администрации муниципального района , заместитель председателя комиссии;ведущий специалист отдела экономического развития администрации МО МР «Сыктывдинский»,ответственный секретарь комиссии; |
| Мишина Т.В.Малахова М.Л.Мамина Л.В.Щербакова Г.А. | ---- | уполномоченный по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального района «Сыктывдинский» (по согласованию);начальник отдела экономического развития администрации МО МР «Сыктывдинский»;начальник правового управления администрации МО МР «Сыктывдинский»;начальник управления финансов администрации МО МР «Сыктывдинский»; |
| Боброва Е.Б.Комышева Т.О.Пахомова Г.И. | --- | начальникотдела по работе с Советом и сельскими поселениями администрации МО МР «Сыктывдинский»;директор ГУ РК «Центр занятости населения Сыктывдинского района» (по согласованию);директор ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района» (по согласованию); |
| Одинцова А.А. | - | главный редактор ГАУ РК «Редакция газеты «Наша жизнь» (по согласованию); |
| Зуев А.П. | - | заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по Сыктывдинскому району (по согласованию); |
| Турова Н.Л. | - | заместитель директора по производственному обучению ГАОУ СПО «Коми республиканский агропромышленный техникум» (по согласованию); |
| Забоева Т.К.Домаркайне М.Н. | -- | начальник отдела учета и работы с налогоплательщиками Межрайонной инспекции ФНС № 1 по Республике Коми (по согласованию);руководитель территориального отдела ГАУ РК «МФЦ» по Сыктывдинскому району (по согласованию); |
| Габов С.В. | - | глава сельского поселения «Пажга» (по согласованию); |
| Костин В.В. | - | глава сельского поселения «Лэзым» (по согласованию); |
| Козлов В.Н. | - | глава сельского поселения «Зеленец» (по согласованию); |
| Форосенко В.Н. | - | глава сельского поселения «Ыб» (по согласованию); |
| Лыткин Д.Н. | - | глава сельского поселения «Озел» (по согласованию); |
| Гарвард Л.А.Доронина Е.В. | -- | глава сельского поселения «Яснэг» (по согласованию);рукодитель администрации сельского поселения «Выльгорт» (по согласованию); |
| Косолапова Н.Ю. | - | глава сельского поселения «Слудка» (по согласованию); |
| Огнева Л.А. | - | глава сельского поселения «Шошка» (по согласованию); |
| Громова А.А. | - | глава сельского поселения «Палевицы» (по согласованию); |
| Китаева Л.М. | - | глава сельского поселения «Мандач» (по согласованию); |
| Плоскова Е.А. | - | глава сельского поселения «Часово» (по согласованию); |
| Лыфарь Н.В. | - | глава сельского поселения «Нювчим» (по согласованию). |