**СОДЕРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:**

**нормативно – правовые акты Совета**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 26 мая 2015 года № 40/5-1 «О деятельности Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» пятого созыва за 2014 год……………………………………………………………………………………………. | 6 |
| 2. РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 26 мая 2015 года № 40/5-2 « О внесении изменений и дополнений в решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 23.12.2014г. № 37/12-4 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»…………………………………………………… | 10 |
| 3. РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 26 мая 2015 года № 40/5-3 «О назначении схода граждан поселка сельского типа Верхний Мырты-Ю для выражения мнения населения по вопросу изменения границ муниципального района «Сыктывдинский», влекущего отнесение территории данного населенного пункта к территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар»……………………………………………………………………………………… | 83 |
| 4. РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 26 мая 2015 года № 40/5-4 «О признании утратившим силу решение Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 31 июля 2014 г. № 34/7-6 «Об установлении коэффициентов, учитывающих особые условия использования земельного участка и размер арендной платы за земельный участок от категории арендатора, применяемые для определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Коми и государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сыктывдинского района»…………………………………………………………. | 84 |
| 5. РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 26 мая 2015 года № 40/5-5 «О поддержке ходатайства ГПОУ «КРАПТ» перед Министерством культуры Республики Коми о присвоении ГПОУ «Коми республиканский агропромышленный техникум» имени Н.В.Оплеснина»………………. | 85 |
| 6. РЕШЕНИЕ СОВЕТА от 26 мая 2015 года № 40/5-6 «О согласовании перечня муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Зеленец», подлежащего передаче в муниципальную собственность муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (коммунальные объекты)»……………………. | 85 |

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**нормативно-правовые акты администрации**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 5 мая 2015 года № 5/729 «О введении временного ограничения на движение транспортных средств»……………………………….. | 93 |
| 2.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 5 мая 2015 года № 5/736 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод земель из одной категории в другую»……………………………………………………………………….. | 93 |
| 3.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 6 мая 2015 года № 5/738 «О проведении Крестного хода 7-8 мая 2015 года»………………………………………………………………. | 113 |
| 4.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 7 мая 2015 года № 5/743 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы» с. Выльгорт»……. | 114 |
| 5.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 7 мая 2015 года № 5/745 «О внесении изменений в Положение об Управлении капитального строительства администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»………………….. | 124 |
| 6.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 12 мая 2015 года № 5/752 «О проведении межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» в Сыктывдинском районе в 2015 году»………………………………………………………………………………… | 125 |
| 7.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 12 мая 2015 года № 5/753 «О жилом помещении маневренного фонда»…………………………………………………………………. | 128 |
| 8.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 12 мая 2015 года № 5/757 «О завершении отопительного периода 2014-2015 годов»…………………………………………………………. | 128 |
| 9.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 13 мая 2015 года № 5/769 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»……………………………………… | 129 |
| 10.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 13 мая 2015 года № 5/772 «Об организации торгов по продаже земельных участков и продаже права на заключение договора аренды  земельных участков в Сыктывдинском районе»………………………………………………… | 134 |
| 11.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 13 мая 2015 года № 5/774 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за 1 квартал 2015 года»…………………………………………………….. | 135 |
| 12.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 14 мая 2015 года № 5/775 «О внесении изменений и дополнений в Приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 декабря 2014 года № 12/2476 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)»……………………………………………………………………………………………………. | 160 |
| 13.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 15 мая 2015 года № 5/780 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием детей в организации дополнительного образования»………………………………………………….. | 161 |
| 14.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 19 мая 2015 года № 5/789 «О внесении изменений и дополнений в Приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 13 ноября 2014 года № 11/2260 «Об утверждении муниципальной  программы «Создание условий для развития социальной сферы муниципального образования  муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»…………………………….. | 175 |
| 15.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 19 мая 2015 года № 5/792 «О внесении изменений в постановление от 17 ноября 2014 года № 11/2283 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»………………………………………. | 179 |
| 16.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 15 мая 2015 года № 5/819 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 26 ноября 2013 года № 11/2939 «Об утверждении Перечня затрат, учитываемых при расчёте родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Сыктывдинский»…………………………………….. | 180 |
| 17.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 25 мая 2015 года № 5/845 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 1 апреля 2015 года № 4/548 «Об утверждении административного регламента По предоставлению муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации»…………………………………………………………………………………………. | 181 |
| 18.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 25 мая 2015 года № 5/846 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 22 июля 2014 года № 7/1387 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе (2015-2020 годы)»……………………………………………………… | 182 |
| 19.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 26 мая 2015 года № 5/848 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 11 ноября 2014 года № 11/2213 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»………………………………………………………………………………………………… | 221 |
| 20.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 26 мая 2015 года № 5/857 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 17 февраля 2015 года № 2/315 «Об утверждении графика контроля деятельности образовательных учреждений муниципального района «Сыктывдинский» на 2015 год»…… | 304 |
| 21.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 26 мая 2015 года № 5/858 «Об итогах работы предприятий жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период 2014-2015 гг. и задачах по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2015-2016 гг.»……………………………………………………………………………………… | 304 |
| 22.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 26 мая 2015 года № 5/859 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием детей в организации дополнительного образования»……………………………………………………. | 349 |
| 23.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 26 мая 2015 года № 5/860 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию»…………………………. | 358 |
| 24.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 27 мая 2015 года № 5/866 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства» …………………………….. | 374 |
| 25.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 27 мая 2015 года № 5/867 «Об итогах социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» за 2014 год и 1 квартал 2015 года»…………………………………………………………………………………………………. | 395 |

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:**

**нормативно – правовые акты Совета**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**РЕШЕНИЕ**

**О деятельности Совета муниципального образования муниципального района**

**«Сыктывдинский» пятого созыва за 2014 год**

Принято Советом муниципального образования от 26 мая 2015 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 40/5-1

Руководствуясь частью 5 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Регламента Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»,

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1. Отчет главы муниципального района - председателя Совета муниципального района о деятельности Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» пятого созыва за 2014 год принять к сведению (приложение).

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района-

председатель Совета муниципального района А.М. Шкодник

Приложение к решению

Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 26 мая 2015 года №40/5-1

**Отчет**

**о деятельности Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» пятого созыва за 2014 год**

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» пятого созыва (далее – Совет) в 2014 году осуществлял свою деятельность в соответствии с регламентом Совета и утвержденным планом работы Совета.

В своей деятельности Совет, являясь представительным органом местного самоуправления, руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом муниципального района, регламентом работы Совета. В Совете действуют Президиум и три постоянные комиссии:

- по развитию местного самоуправления;

- по бюджету, налогам и экономическому развитию;

- по социальной политике.

За отчетный период проведено 7 заседаний Совета. На заседаниях рассмотрены и приняты решения по 91 вопросу, в том числе:

- о бюджете, налогах и сборах – 9 вопросов;

- о распоряжении муниципальной собственностью – 11;

- по социальной политике – 8;

- заслушано заместителей руководителя администрации муниципального района, руководителей структурных подразделений администрации, руководителей организаций, учреждений, предприятий – 5.

В течение 2014 года Советом вносились изменения и дополнения в решение о бюджете муниципального района. В результате, доходная часть бюджета выросла с 914981.7 тыс. руб. до 1286636.8 тыс.руб., а собственные налоговые и неналоговые доходы - с 244856.4 тыс. руб. до 245756.4 тыс.руб. Увеличение налоговых доходов произошло в основном из-за увеличения отчислений от заработной платы за счет ее повышения .

К сожалению, этих средств недостаточно для реализации всех потребностей района. Однако хочу отметить, что в прошлом году администрация успешно поработала по вопросу продажи земельных участков в результате плановые цифры были успешно выполнены.

Работа Совета складывается из участия в его работе каждого депутата и зависит от активности каждого в обсуждении вопросов при подготовке документов. В основном большинство депутатов активно участвуют в работе заседаний и отсутствуют только по уважительным причинам. Самыми активными депутатами Совета и в 2015 году остаются Орехов Игорь Альбертович, Кузьбожева Мария Вячеславовна, Шишмакова Надежда Владировна, Игнатов Александр Валерьянович, Ермолина Валентина Николаевна, Доронин Павел Николаевич. К сожалению, не все депутаты столь активны. Депутат Векерле Котвальд Гансович принял участие в работе только одного заседания Совета.

В течение 2014 года активно работал Президиум Совета. Оперативно решал организационные вопросы деятельности Совета, вопросы предварительного рассмотрения проектов решений Совета. Проведено 7 заседаний Президиума, где рассмотрено более 90 вопросов. Работа постоянных комиссий осуществлялась путем совместных заседаний, на которых рассматривались вопросы, включенные в повестку дня заседания Совета. В 2014 году проведено 7 заседаний постоянных комиссий, рассмотрен 91 вопрос. Заседания Президиума и постоянных комиссий Совета проводились с обязательным участием руководителя администрации муниципального района, его заместителей, руководителей структурных подразделений администрации, представителей прокуратуры Сыктывдинского района, руководителей муниципальных учреждений и других организаций района, а также представителей СМИ для детального и объективного обсуждения вопросов, выносимых на заседания Совета. Хочется отметить активную работу депутатов при рассмотрении проектов на комиссиях.

В Совете продолжает свою деятельность депутатская группа «Единая Россия», состоящая из 14 депутатов. Руководитель депутатской группы «Единая Россия» – Ермолина Валентина Николаевна. В течение года депутатская группа осуществляла свою деятельность по плану работы, в который вошли и прием граждан, и участие в районных и республиканских общественно – политических, культурно – массовых и спортивных мероприятиях.

В течение 2014 года продолжилась практика участия депутатов Совета в заседаниях Совета администрации, в работе комиссий и совещаний администрации, в проведении публичных слушаний, что позволило депутатам более компетентно и профессионально работать в Совете и с избирателями.

Положительным моментом в работе Совета является ежегодно возрастающий показатель качественной подготовки проектов решений Совета. Проекты предварительно, до их рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий и заседаниях Совета, направляются в прокуратуру Сыктывдинского района с целью изучения на предмет соответствия их действующему законодательству и наличию в них коррупциогенных факторов. Реализация заключенного соглашения о взаимодействии в правотворческой деятельности органов местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский» и прокуратуры Сыктывдинского района обеспечена практически в полном объеме, но все же не на все 100 процентов. Исключение составляют проекты решений, представленные администрацией в виде дополнительных вопросов в повестку непосредственно перед заседанием Совета. Но это единичные случаи, которые требуют незамедлительного принятия решения. В результате совместной работы в адрес Совета не было направлено ни одного протеста на решения Совета, принятые в 2014 году.

Принятые на заседаниях Совета решения размещались на официальном сайте администрации Сыктывдинского района, Информационном вестнике Совета и администрации района. На сайте и в разделе Совета размещалась и обновлялась информация о текущей деятельности Совета, график приема избирателей.   
 В 2014 году продолжила свою работу Контрольно – счетная палата муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», которая подотчетна Совету района. Согласно утвержденному плану работы данный орган проводил ревизии и тематические проверки бюджетных учреждений и организаций района, а также внешние проверки исполнения бюджета муниципального района и бюджетов сельских поселений, экспертизы проектов бюджетов и отчитывался о проделанной работе перед Советом. В соответствии с годовым планом в 2014 году Контрольно-счётной палатой было проведено 15 экспертно-аналитических мероприятий, в том числе мониторинг по закупкам муниципальных учреждений района, 14 экспертиз проектов бюджетов. Количество контрольных мероприятий составило 28, в том числе 14 внешних проверок отчетов об исполнении бюджетов и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, 14 проверок по контролю за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования и целевому использованию бюджетных средств.

Устранено финансовых нарушений на сумму 255,3 тыс. руб., взыскано в бюджет муниципального района - 45,5 тыс. руб., в бюджет сельского поселения – 1,8 тыс. руб.

Советом рассмотрено и принято решение о принятии к осуществлению Контрольно – счетной палатой муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» полномочий контрольно – счетных органов муниципальных образований сельских поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля с 2013 года.

Главным в деятельности депутатов Совета остается работа с избирателями, выполнение их наказов. Избиратели обращаются к депутатам по вопросам, которые не решаются исполнительной властью или ответственными за их выполнение: просят ускорить благоустройство и освещение улиц, решить вопрос с очисткой дорог, вывозом мусора, плохим состоянием жилищного фонда, жалуются на плохое транспортное обслуживание. Для решения вопросов каждый депутат использует различные формы работы и, как правило, старается решать возникающие проблемы своими, что во многих случаях вряд ли получается, хочу напомнить о форме работы Депутатский запрос. В целях открытости и ответственности депутатского корпуса перед жителями района, считаю необходимым регулярно размещать на официальном сайте Совета информацию о работе с избирателями.

Образцом является хорошо налаженная работа в региональном отделении политической партии «Единая Россия». Депутаты Совета, члены депутатской группы «Единая Россия», регулярно ведут прием граждан и отчитываются о результатах рассмотрения обращений граждан.

По итогам 2014 года в Общественную приемную Сыктывдинского Местного отделения Партии «Единая Россия» депутатам поступило 476 обращений в ходе личного приема. По 345 обращениям заявителям даны ответы-консультации. 131 вопрос решен положительно, что составляет 27,5 *%* от всех поступивших обращений.

За отчетный период депутаты члены Депутатской группы «ЕДИНАЯ РОССИЯ» получили:

- Шкодник А.М. – 32 обращения;

- Ермолина В.Н. – 14 обращений;

- Калачикова С.А. – 12 обращений;

- Моцный С.М. – 22 обращения;

- Муравьев В.Н. – 10 обращений;

- Боброва Е.Б. – 37 обращений (до сентября 2014г.);

- Шишмакова Н.В. – 14 обращений;

- Дубняк М.А. – 20 обращений;

- Смолева Е.А. – 6 обращений;

- Орехов И.А. – 24 обращения,

- Торлопова Т.В. – 13 обращений;

- Доронин П.Н. – 15 обращений;

- Старченко И.А. – 1 обращение;

- Вагапов Р.Ш. – 17 обращений.

В результате проведенной работы в 40 % обращений вопросы были решены положительно или ускорено их решение.

Тематический анализ обращений показал, что для жителей района актуальными остаются вопросы жилья, строительства, транспорта и связи, труда и заработной платы, культуры и спорта, социального обеспечения, здравоохранения, а также проблемы ЖКХ. Вопросы ЖКХ, жилья и выделения земельных участков под индивидуальное жилищное строительство по количественным показателям занимают первое место.

2014 год ознаменовался Годом здоровья и культуры. Депутаты Совета активно принимали участие во всех социально – значимых мероприятиях, проводимых в сельских поселениях и в районе некоторые были спонсорами ряда мероприятий Орехов И.А. Хочу поблагодарить за активную общественную работу в своих избирательных округах Доронина Павла Николаевича, Торлопову Татьяну Васильевну, Старченко Игоря Анатольевича, Орехова Игоря Альбертовича, Шишмакову Надежду Владимировну, Дубняк Маргариту Александровну, Вагапова Рифмира Шакирьяновича. Большую общественную работу ведет депутат Муравьев Владимир Николаевич, возглавляя Представительство МОД «Коми войтыр» в Сыктывдинском районе.

Ежегодно на заседании Совета заслушиваются отчеты главы муниципального района – председателя Совета муниципального района и руководителя администрации муниципального района, что позволяет подвести итоги прошедшего года и определить приоритетные направления деятельности органов местного самоуправления на следующий год.

В результате совместной работы Совета и администрации муниципального района «Сыктывдинский» в 2014 году продолжалась работа по строительству и ремонту социальных объектов:

1. - завершается строительство детского сада в селе Палевицы на 70 мест, детского сада в селе Выльгорт на 120 мест, детского сада в селе Лэзым на 40 мест. В 2015 году объекты будут введены в эксплуатацию;
2. - продолжается строительство многофункционального социально – культурного центра в селе Пажга;
3. - проведены ремонты в МБОУ ДОД «ДЮЦ с.Зеленец», в спортзале МБОУ «Палевицкая СОШ», в МБОУ «Пажгинская СОШ»;
4. - открыты по одной дополнительной группе в детском саду № 8 села Выльгорт и в детском саду № 1 села Зеленец;
5. - на базе Выльгортской школы №1 построено плоскостное открытое спортивное сооружение;

- 9 августа 2014г. открыта универсальная спортивная площадка в селе Выльгорт, в I полугодии 2014г. открыты спортивные площадки в селах Шошка и Палевицы, функционируют спортивные школы в селах Выльгорт и Зеленец;

- в рамках муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» идет строительство двух многоквартирных домов в селах Выльгорт и Зеленец;

- газифицированы 54 индивидуальных жилых дома в селе Палевицы;

- реконструированы очистные сооружения в селах Пажга, Ыб, Зеленец;

- в селе Зеленец создано производство древесных топливных брикетов ООО «Веста»;

- завершены реконструкции животноводческого помещения по переработке козьего молока в крестьянском (фермерском) хозяйстве в селе Выльгорт и свиноводческого комплекса ОАО «Птицефабрика «Зеленецкая» в селе Зеленец;

- успешно реализовано на территории района восемь «малых проектов».

По программе капитального ремонта многоквартирных домов отремонтировано 11 домов в сельских поселениях «Выльгорт», «Ыб», «Шошка», «Зеленец» общей стоимостью 10 379 873 рублей. Ремонт произведен за счет средств Фонда реформирования коммунального хозяйства (2 726 973 рубля), бюджета муниципального района «Сыктывдинский» (3 137 300 рублей) и средств собственников жилья (1 556 981 рубль). Все выделенные средства на капитальный ремонт МКД освоены в полном объеме.

В рамках реализации проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в администрации МО МР «Сыктывдинский» разработана муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий» на 2014-2016 годы», утвержденная постановлением администрации муниципального района от 23.12.2013 № 12/3190.

На 20.12.2014г. в администрации района 369 семей признаны имеющими право на получение социальных выплат на строительство или приобретение жилья в целях улучшения жилищных условий.

За период январь-декабрь 2014 года выдано:

- 13 свидетельств на приобретение или строительство жилья на общую сумму 18947 тыс.руб., гражданам, проживающим в сельской местности и молодым семьям (специалистам) работающим по трудовым договорам в социальной структуре в сельской местности в рамках реализации ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», в том числе 6653 тыс.руб. за счет средств федерального бюджета, 12294 тыс.руб. за счет средств республиканского бюджета;

- 2 свидетельства на строительство или приобретение жилья на общую сумму 1075,5 тыс.руб. в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2011-2015 годы.

Постановлением Правительства Республики Коми от 07.10.2014г. № 404 пст.Новоипатово признано закрывающимся, за период 2014-2016 годы планируется переселить 68 семей в жилые помещения малоэтажных жилых домов в м.Пичипашня села Выльгорт.

На декабрьском заседании Совета в 2014 году принят бюджет муниципального района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов и разработан подробный календарный план на 2015 год совместной деятельности органов местного самоуправления Сыктывдинского района.

Подводя итоги работы Совета за 2014 год, хочу отметить, что Совет работал эффективно, оперативно решая насущные проблемы, совершенствуя нормативную базу, определяющую нормы и правила, по которым живет район.

2015 год будет не менее напряженным и насыщенным по мероприятиям, чем предыдущий. Это, в первую очередь, контроль за своевременным строительством социальных объектов, понтонного моста через р.Сысолу между сельскими поселениями «Ыб» и «Яснэг», выполнением многочисленных предписаний надзорных органов, поддержание основных фондов, решения вопросов газификации и т.д.

В заключении необходимо сказать следующее. Основной задачей, стоящей перед органами местного самоуправления района, считаю, улучшение комфортности жизни людей и одним из направлений, развитие бизнеса в районе, что принесет увеличение доходной части бюджета и возможность развития района. В этом направлении депутатам Совета и руководству администрации есть над чем работать, чтобы в полном объеме реализовывать социально–экономические программы развития муниципального района.

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 23.12.2014г. № 37/12-4 «О бюджете муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»**

Принято Советом муниципального образования от 26 мая 2015 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 40/5-2

Руководствуясь частью 1 статьи 9, частями 1,2,3 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 частью 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 1 статьи 27 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», пунктом 1 статьи 39 решения Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 10.04.2008 № 11/4-27,

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1.Внести в решение Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 23.12.2014г № 37/12-4 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2015год и плановый период 2016 и 2017годов» следующие изменения и дополнения:

1.1.Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2015 год:

общий объем доходов в сумме 935 709,6 тыс.руб.;

общий объем расходов в сумме 1078 729,4 тыс.руб.;

дефицит бюджета в сумме 143 019,8 тыс.руб.»

1.2.В подпункте 1 пункта 5 число «630 123,5» заменить числом «619 246,6»;

1.3.В подпункте 1 пункта 6 число «51 893,3» заменить числом «58 812,5».

1.4.В пункте 7 число «17 441,2» заменить числом «31 501,2».

1.5. Пункт 44 изложить в следующей редакции:

«Утвердить распределение межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» бюджетам сельских поселений в рамках подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории МО МР «Сыктывдинский» 2015 год, согласно приложению 45;»

1.6. Пункты 44 и 45 решения считать пунктами 45 и 46 соответственно.

2.Внести в приложения к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 23.12.2014г. № 37/12-4 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2015год и плановый период 2016 и 2017годов» следующие изменения и дополнения:

2.1.Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1;

2.2. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2;

2.3. Приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 3;

2.4. Приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 4;

2.5. Приложение 11 изложить в редакции согласно приложению 5;

2.6. Приложение 26 изложить в редакции согласно приложению 6;

2.7. Приложение 32 изложить в редакции согласно приложению 7;

2.8. Приложение 34 изложить в редакции согласно приложению 8;

2.9. Приложение 36 изложить в редакции согласно приложению 9;

2.10. Приложение 38 изложить в редакции согласно приложению 10;

2.11. Приложение 39 изложить в редакции согласно приложению 11;

2.12. Приложение 42 изложить в редакции согласно приложению 12;

2.13. Приложение 44 изложить в редакции согласно приложению 13;

2.14 Приложение 45 изложить в редакции согласно приложению 14;

2.15. Приложение 9 изложить в редакции согласно приложению 15.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономическому развитию Совета МО МР «Сыктывдинский» и управление финансов администрации МО МР «Сыктывдинский».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района -

председатель Совета муниципального района А.М.Шкодник

26 мая 2015 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 1 к решению Совета МО МР "Сыктывдинский" от 26.05.2015 № 40/5-2 | | |
| **Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" в 2015 году** | | |
|  |  |  |
| **Код дохода по БК** | **Наименование группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, программы (Подпрограммы), кода экономической классификации доходов** | сумма, тыс.руб. |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **316 463,0** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **250 795,8** |
| **000 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **250 795,8** |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 248 545,8 |
| 000 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 250,0 |
| 000 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 2 000,0 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **13 904,6** |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции) , производимым на территории Российской Федерации | 13 904,6 |
| 000 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 4 800,0 |
| 000 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 250,0 |
| 000 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 8 704,6 |
| 000 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 150,0 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **35 386,4** |
| 000 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 17 131,0 |
| 000 1 05 01010 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 13 955,0 |
| 000 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 13 955,0 |
| 000 1 05 01020 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 3 176,0 |
| 000 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 3 176,0 |
| 000 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 7 458,8 |
| 000 1 05 02010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 7 458,8 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 10 026,6 |
| 000 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 10 026,6 |
| 000 1 05 04000 02 0000 110 | Налог, взимаемый связи с применением патентной системы налогообложения | 770,0 |
| 000 1 05 04020 02 0000 110 | Налог, взимаемый связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 770,0 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **2 060,0** |
| 000 1 08 03000 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 2 060,0 |
| 000 1 08 03010 01 1000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 2 060,0 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **3 916,2** |
| **000 1 11 05000 00 0000120** | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **3 826,2** |
| 000 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена , а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 3 326,2 |
| 000 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 3 326,2 |
| 000 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 500,0 |
| 000 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 500,0 |
| **000 1 11 09000 00 0000 120** | **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **90,0** |
| 000 1 11 09040 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 90,0 |
| 000 1 11 09045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 90,0 |
| **000 1 12 00000 00 0000 000** | **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **1 000,0** |
| 000 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 1 000,0 |
| 000 1 12 01010 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 495,0 |
| 000 1 12 01020 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами | 31,0 |
| 000 1 12 01030 01 0000 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 94,0 |
| 000 1 12 01040 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства и потребления | 380,0 |
| **000 1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **6 760,0** |
| 000 1 14 02000 00 0000 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 760,0 |
| 000 1 14 02050 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 760,0 |
| 000 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 760,0 |
| 000 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 6 000,0 |
| 000 1 14 06010 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 3 677,6 |
| 000 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | 3 677,6 |
| 000 1 14 06020 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 2 322,4 |
| 000 1 14 06025 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 2 322,4 |
| **000 1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **2 640,0** |
| 000 1 16 03000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах | 31,0 |
| 000 1 16 03010 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 119.1 пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации | 25,0 |
| 000 1 16 03030 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в обрасти налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 6,0 |
| 000 1 16 06000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт | 60,0 |
| 000 1 16 25000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства | 250,0 |
| 000 1 16 25050 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды | 150,0 |
| 000 1 16 25060 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 100,0 |
| 000 1 16 28000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей | 40,0 |
| 000 1 16 43000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | 300,0 |
| 000 1 16 90000 00 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 1 959,0 |
| 000 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 1 959,0 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **619 246,6** |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 619 246,6 |
| 000 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 53 851,2 |
| *000 2 02 01001 00 0000 151* | *Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности* | *12 750,4* |
| 000 2 02 01001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 12 750,4 |
| *000 2 02 01003 00 0000 151* | *Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов* | *41 100,8* |
| 000 2 02 01003 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 41 100,8 |
| **000 2 02 02000 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | **83 515,8** |
| *000 2 02 02009 00 0000 151* | *Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские(фермерские)хозяйства* | *119,3* |
| 000 2 02 02009 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские(фермерские)хозяйства | 119,3 |
| *000 2 02 02077 00 0000 151* | *Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты (государственной) муниципальной собственности* | *32 380,9* |
| 000 2 02 02077 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 32 380,9 |
|  | на строительство детского сада на 120 мест в с.Выльгорт | 18 330,9 |
|  | водопровод с.Зеленец | 5 484,0 |
|  | газификация улиц с.Палевицы | 4 566,0 |
|  | на строительство и реконструкцию объектов водоотведения для обеспечения застраиваемых территорий коммунальной инфраструктурой (Канализационный коллектор с.Зеленец) | 4 000,0 |
| 000 2 02 02088 00 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 23 126,3 |
| 000 2 02 02088 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | *23126,3* |
| 000 2 02 02088 05 0002 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 23 126,3 |
| 000 2 02 02089 00 0000 151 | *Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов* | *10132,0* |
| 000 2 02 02089 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов | 10 132,0 |
| 000 2 02 02089 05 0002 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов | 10 132,0 |
| *000 2 02 02999 00 0000 151* | *Прочие субсидии* | *17 757,3* |
| 000 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | *17 757,3* |
| 000 2 02 02999 05 0000 151 | Субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 14 060,0 |
| 000 2 02 02999 05 0000 151 | Субсидии на оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | 365,7 |
| 000 2 02 02999 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства в Республике Коми | 97,8 |
| 000 2 02 02999 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на комплектование документных фондов муниципальных библиотек в Республике Коми | 43,8 |
| 000 2 02 02999 05 0000 151 | Субсидии на реализацию малых проектов в сфере сельского хозяйства | 324,4 |
| 000 2 02 02999 05 0000 151 | Субсидии на реализацию малых проектов в сфере культуры | 897,4 |
| 000 2 02 02999 05 0000 151 | Субсидии на реализацию малых проектов в сфере занятости населения | 619,8 |
| 000 2 02 02999 05 0000 151 | Субсидии на реализацию малых проектов в сфере предпринимательства | 492,9 |
| 000 2 02 02999 05 0000 151 | Субсидии на круглогодичное оздоровление, отдых и труд детей и подростков | 855,5 |
| **000 2 02 03000 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **466 965,9** |
| *000 2 02 03003 00 0000 151* | *Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния* | *136,3* |
| 000 2 02 03003 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 136,3 |
| 000 2 02 03015 00 0000 151 | *Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | *2 206,4* |
| 000 2 02 03015 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 206,4 |
| 000 2 02 03024 00 0000 151 | *Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации* | *8 787,0* |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получении субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья" | 176,8 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов в Республики Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния" | 6,0 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов в Республики Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты" | 6,5 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по возмещению убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления | 48,8 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | субвенции на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления | 3 200,0 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений | 713,7 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | субвенция на строительство, приобретение, реконструкцию, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений | 4 103,2 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений | 28,1 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.1995г. № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995г. №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" | 9,4 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных | 154,8 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях. предусмотренных частью 4 статьи 8 закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 79,1 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 8 закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 6,5 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6,7, части 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 156,7 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6,7, части 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 6,5 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 84,4 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 6,5 |
| *000 2 02 03029 00 0000 151* | *Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования* | *9 892,7* |
| 000 2 02 03029 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 9 892,7 |
| 000 2 02 03070 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.1995г. № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995г. №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" | *1 973,4* |
| 000 2 02 03070 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.1995г. № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995г. №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" | 1 973,4 |
| *000 2 02 03119 00 0000 151* | *Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений* | *2 366,3* |
| 000 2 02 03119 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств, поступающих из федерального бюджета | 2 366,3 |
| *000 2 02 03999 00 0000 151* | *Прочие субвенции* | *441 603,8* |
| 000 2 02 03999 05 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов | 441 603,8 |
| 000 2 02 03999 05 0000 151 | Субвенции на реализацию дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми основных образовательных программ | 428 193,8 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по выплате ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству | 13 410,0 |
| **000 202 04000 00 0000 151** | **Иные межбюджетные трансферты** | **14 913,7** |
| *000 202 04014 05 0000 151* | *Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями* | *500,9* |
| 000 202 04014 05 0000 151 | По составлению, исполнению бюджетов поселений и осуществление контроля за исполнением данных бюджетов | 16,5 |
| 000 202 04014 05 0000 151 | Полномочия контрольно-счетного органа | 484,4 |
| *000 202 04999 00 0000 151* | *Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам* | *14412,8* |
| 000 202 04999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 14412,8 |
| 000 202 04999 05 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты на обеспечение осуществления дорожной деятельности за счет средств, поступающих их федерального бюджета | 5893,8 |
| 000 202 04999 05 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты на организацию питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных учреждениях в Республике Коми | 8519,0 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ:** | **935 709,6** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 2 к решению Совета МО МР "Сыктывдинский" от 26.05.2015 № 40/5-2 | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период бюджетов на 2015 год** | | | |
|  |  |  |  |
| Единица измерения тыс. руб. |  |  |  |
| **Наименование кода** | **КЦСР** | **КВР** | **План с учетом изм.год** |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" "Развитие экономики" на период до 2020 года"** | **01 0 0000** |  | **1 536,6** |
| **Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Сыктывдинский»** | **01 2 0000** |  | **912,2** |
| **Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства** | **01 2 0101** |  | **300,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 2 0101 | 800 | 300,0 |
| **Содействие обеспечению деятельности информационно-маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований** | **01 2 7218** |  | **119,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 2 7218 | 600 | 119,3 |
| **Софинансирование расходов в сфере предпринимательства** | **01 2 7256** |  | **492,9** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 2 7256 | 800 | 492,9 |
| **Подпрограмма "Въездной и внутренний туризм в МО МР «Сыктывдинский»** | **01 3 0000** |  | **200,0** |
| **Разработка и реализация приоритетных проектов в сфере туризма** | **01 3 0101** |  | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 3 0101 | 600 | 100,0 |
| **Развитие и укрепление материально-технической базы туризма** | **01 3 0102** |  | **50,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 3 0102 | 600 | 50,0 |
| **Подготовка и продвижение турпродукта на рынке туристических услуг** | **01 3 0103** |  | **50,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 3 0103 | 600 | 50,0 |
| **Подпрограмма "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов на территории МО МР «Сыктывдинский»** | **01 4 0000** |  | **424,4** |
| **Содействие развитию приоритетных отраслей сельского хозяйства (животноводства, перерабатывающего производства, рыбоводства и КФХ)** | **01 4 0101** |  | **100,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 4 0101 | 800 | 100,0 |
| **Реализация малых проектов в сфере сельского хозяйства** | **01 4 7255** |  | **324,4** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 4 7255 | 800 | 324,4 |
| **Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **02 0 0000** |  | **148 299,2** |
| **Подпрограмма "Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский"** | **02 1 0000** |  | **22 359,4** |
| **Капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения** | **02 1 0201** |  | **4 000,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 1 0201 | 200 | 4 000,0 |
| **Строительство и реконструкция объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с неблагоприятным состоянием поверхностных и подземных источников питьевого водоснабжения** | **02 1 0206** |  | **1 112,5** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 1 0206 | 400 | 1 112,5 |
| **Субсидия на строительство и реконструкцию объектов водоотведения для обеспечения застраиваемых территорий коммунальной инфраструктурой** | **02 1 7209** |  | **5 404,4** |
| Межбюджетные трансферты | 02 1 7209 | 500 | 5 404,4 |
| **Строительство и реконструкцию объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с численностью населения до 100 тыс. человек** | **02 1 7212** |  | **3 158,5** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 1 7212 | 400 | 3 158,5 |
| **Строительство объектов инженерной инфраструктуры в сельской местности** | **02 1 7231** |  | **5 484,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 1 7231 | 400 | 5 484,0 |
| **Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления** | **02 1 7306** |  | **3 200,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 1 7306 | 800 | 3 200,0 |
| **Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО МР «Сыктывдинский»** | **02 2 0000** |  | **300,0** |
| **Внедрение энергосберегающих технологий, оборудования и материалов в бюджетной сфере** | **02 2 0102** |  | **300,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 2 0102 | 600 | 300,0 |
| **Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного и ветхого жилья, проживающих на территории МО МР «Сыктывдинский"** | **02 3 0000** |  | **81 974,8** |
| **Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда** | **02 3 9502** |  | **23 126,3** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 3 9502 | 400 | 23 126,3 |
| **Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства** | **02 3 9503** |  | **19 017,5** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 3 9503 | 400 | 19 017,5 |
| **Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда** | **02 3 9602** |  | **12 954,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 3 9602 | 400 | 12 954,0 |
| **Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства** | **02 3 9603** |  | **26 877,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 3 9603 | 400 | 26 877,0 |
| **Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий МО МР «Сыктывдинский»** | **02 4 0000** |  | **43 665,0** |
| **Строительство газопроводов к индивидуальным жилым домам** | **02 4 0103** |  | **595,3** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 4 0103 | 400 | 595,3 |
| **Содержание газопроводов** | **02 4 0104** |  | **632,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 4 0104 | 200 | 632,2 |
| **Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья** | **02 4 0203** |  | **567,2** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 4 0203 | 300 | 567,2 |
| **Субсидии на строительство объектов инженерной инфраструктуры в сельской местности** | **02 4 5018** |  | **10 931,2** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 4 5018 | 400 | 10 931,2 |
| **Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства** | **02 4 7210** |  | **313,5** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 4 7210 | 300 | 313,5 |
| **Строительство объектов инженерной инфраструктуры в сельской местности** | **02 4 7231** |  | **30 625,6** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 4 7231 | 400 | 30 625,6 |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» ( 2015-2020 гг.)** | **03 0 0000** |  | **571 968,2** |
| **Подпрограмма "Создание условий для реализации муниципальной программы"** | **03 5 0000** |  | **571 968,2** |
| **Строительство и реконструкция** | **03 5 0101** |  | **10 019,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 03 5 0101 | 400 | 10 019,0 |
| **Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг** | **03 5 0301** |  | **79 206,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 5 0301 | 600 | 79 206,3 |
| **Обеспечение мер пожарной безопасности** | **03 5 0302** |  | **2 000,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 5 0302 | 600 | 2 000,0 |
| **Капитальный ремонт учреждений образований** | **03 5 0304** |  | **1 700,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 5 0304 | 600 | 1 700,0 |
| **Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей** | **03 5 0305** |  | **1 143,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 5 0305 | 600 | 1 143,0 |
| **Обеспечение деятельности органов исполнительной власти** | **03 5 0306** |  | **21 950,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 5 0306 | 100 | 20 050,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 5 0306 | 200 | 1 900,2 |
| **Финансирование мероприятий молодежной политики** | **03 5 0307** |  | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 5 0307 | 200 | 50,0 |
| **строительство и реконструкцию организаций дошкольного и общего образования** | **03 5 7202** |  | **18 330,9** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 03 5 7202 | 400 | 18 330,9 |
| **Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей** | **03 5 7204** |  | **855,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 5 7204 | 600 | 855,5 |
| **Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ** | **03 5 7301** |  | **428 193,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 5 7301 | 600 | 428 193,8 |
| **Организация питания обучающихся 1 – 4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования** | **03 5 7401** |  | **8 519,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03 5 7401 | 600 | 8 519,0 |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы»** | **04 0 0000** |  | **2 084,8** |
| **Подпрограмма "Содействие занятости населения"** | **04 1 0000** |  | **1 429,8** |
| **Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте с 14 до 18 лет в период каникул и в свободное от учебы время** | **04 1 0102** |  | **200,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 1 0102 | 600 | 200,0 |
| **Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения** | **04 1 6404** |  | **600,0** |
| Межбюджетные трансферты | 04 1 6404 | 500 | 600,0 |
| **реализация малых проектов в сфере занятости** | **04 1 7254** |  | **619,8** |
| Межбюджетные трансферты | 04 1 7254 | 500 | 619,8 |
| **Подпрограмма   "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"** | **04 2 0000** |  | **200,0** |
| **Предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественным некоммерческим организациям** | **04 2 0301** |  | **200,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 2 0301 | 600 | 200,0 |
| **Подпрограмма "Доступная среда на территории муниципального района "Сыктывдинский" на 2015год"** | **04 4 0000** |  | **455,0** |
| **Оборудование входов с устройством пандусов с ограждениями, установка поручней в зданиях муниципальных учреждений культуры** | **04 4 0101** |  | **250,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 4 0101 | 600 | 250,0 |
| **Установка в образовательных учреждениях муниципального района "Сыктывдинский" специального, в том числе учебного, реабилитационного и компьютерного оборудования** | **04 4 0201** |  | **205,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 4 0201 | 600 | 205,0 |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | **05 0 0000** |  | **112 145,4** |
| **Подпрограмма "Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | **05 1 0000** |  | **107 795,3** |
| **Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры** | **05 1 0102** |  | **300,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 0102 | 600 | 300,0 |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры** | **05 1 0103** |  | **241,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 0103 | 600 | 241,6 |
| **Обновление материально- технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства** | **05 1 0104** |  | **97,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 0104 | 600 | 97,8 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками** | **05 1 0106** |  | **16 587,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 0106 | 600 | 16 587,5 |
| **Комплектование книжных (документных) библиотек муниципального образования МР «Сыктывдинский»** | **05 1 0107** |  | **43,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 0107 | 600 | 43,8 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями** | **05 1 0108** |  | **4 576,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 0108 | 600 | 4 576,8 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа** | **05 1 0201** |  | **58 033,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 0201 | 600 | 58 033,5 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образователями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства** | **05 1 0202** |  | **22 079,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 0202 | 600 | 22 079,3 |
| **Организация и проведение районных мероприятий для населения** | **05 1 0203** |  | **200,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 0203 | 600 | 200,0 |
| **Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры** | **05 1 0204** |  | **120,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 0204 | 600 | 120,0 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления ( в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры)** | **05 1 0301** |  | **4 774,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 1 0301 | 100 | 4 514,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 1 0301 | 200 | 260,0 |
| **Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры** | **05 1 7215** |  | **97,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 7215 | 600 | 97,8 |
| **Комплектование документных фондов библиотек муниципальных образований** | **05 1 7245** |  | **43,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 7245 | 600 | 43,8 |
| **Реализация малых проектов в сфере культуры** | **05 1 7246** |  | **599,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 1 7246 | 600 | 599,4 |
| **Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | **05 2 0000** |  | **4 350,1** |
| **Реализации малых проектов в сфере физической культуре и спорта** | **05 2 0103** |  | **40,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 2 0103 | 600 | 40,0 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности** | **05 2 0201** |  | **1 490,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 2 0201 | 600 | 1 490,4 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей** | **05 2 0203** |  | **2 559,7** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 2 0203 | 600 | 2 559,7 |
| **Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья** | **05 2 0501** |  | **60,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 2 0501 | 600 | 60,0 |
| **Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов** | **05 2 0502** |  | **60,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 2 0502 | 600 | 60,0 |
| **Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях.** | **05 2 0503** |  | **140,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 2 0503 | 600 | 140,0 |
| **Муниципальная программа МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года** | **06 0 0000** |  | **9 688,9** |
| **Подпрограмма «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»** | **06 1 0000** |  | **130,0** |
| **Организация обучения специалистов, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий** | **06 1 0201** |  | **130,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 1 0201 | 200 | 130,0 |
| **Подпрограмма "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"** | **06 2 0000** |  | **8 323,9** |
| **Обслуживание муниципального долга** | **06 2 0105** |  | **116,4** |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 06 2 0105 | 700 | 116,4 |
| **Обеспечение функций муниципальных органов** | **06 2 0201** |  | **8 207,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 06 2 0201 | 100 | 7 598,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 2 0201 | 200 | 608,9 |
| **Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и закупками»** | **06 3 0000** |  | **1 000,0** |
| **Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский»** | **06 3 0201** |  | **400,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 3 0201 | 200 | 400,0 |
| **Организация проведения кадастровых работ для обеспечения кадастровыми паспортами земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский»** | **06 3 0202** |  | **500,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 3 0202 | 200 | 500,0 |
| **Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»** | **06 3 0301** |  | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 3 0301 | 200 | 50,0 |
| **Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение** | **06 3 0401** |  | **25,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 3 0401 | 200 | 25,0 |
| **Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование** | **06 3 0402** |  | **25,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 3 0402 | 200 | 25,0 |
| **Подпрограмма "Электронный муниципалитет"** | **06 4 0000** |  | **200,0** |
| **Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС** | **06 4 0405** |  | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 4 0405 | 200 | 100,0 |
| **Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО** | **06 4 0501** |  | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 4 0501 | 200 | 100,0 |
| **Подпрограмма "Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района "Сыктывдинский" на 2015-2020 годы"** | **06 5 0000** |  | **35,0** |
| **Организация обучения лиц, замещающих должности муниципальной службы, и специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский» по вопросам профилактики и противодействия коррупции** | **06 5 0301** |  | **35,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 5 0301 | 200 | 35,0 |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **07 0 0000** |  | **35 073,7** |
| **Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории МО МР «Сыктывдинский»** | **07 1 0000** |  | **600,0** |
| **Устройство источников наружного противопожарного водоснабжения** | **07 1 0101** |  | **200,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 1 0101 | 200 | 200,0 |
| **Средства на стимулирование ДПО (ДПК, ДПФ)** | **07 1 0201** |  | **147,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 1 0201 | 200 | 147,0 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на обеспечение мер пожарной безопасности** | **07 1 6405** |  | **100,0** |
| Межбюджетные трансферты | 07 1 6405 | 500 | 100,0 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на стимулирование ДПО (ДПК, ДПФ)** | **07 1 6406** |  | **153,0** |
| Межбюджетные трансферты | 07 1 6406 | 500 | 153,0 |
| **Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Сыктывдинский»** | **07 3 0000** |  | **34 473,7** |
| **В рамках проведения всероссийского конкурса-фестиваля "Безопасное колесо" организовать и провести районный конкурс "Безопасное колесо"** | **07 3 0202** |  | **70,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 3 0202 | 200 | 70,0 |
| **Проведение реконструкции и (или) капитального ремонта, текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности** | **07 3 0303** |  | **7 770,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 3 0303 | 200 | 7 770,4 |
| **Установка дорожных знаков на флуоресцентной основе** | **07 3 0306** |  | **150,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 3 0306 | 200 | 150,0 |
| **Нанесение горизонтальной дорожной разметки** | **07 3 0307** |  | **404,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 3 0307 | 200 | 404,7 |
| **Приведение пешеходных переходов в соответствии с национальными стандартами, вступившими в силу с 28.02.2014г.** | **07 3 0308** |  | **500,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 3 0308 | 200 | 500,0 |
| **Выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности** | **07 3 0309** |  | **3 096,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 3 0309 | 200 | 3 096,1 |
| **Обеспечение осуществления дорожной деятельности за счет средств, поступающих из федерального бюджета** | **07 3 5390** |  | **5 893,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 3 5390 | 200 | 5 893,8 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного назначения, в соответствии с заключенными соглашениями** | **07 3 6402** |  | **1 964,1** |
| Межбюджетные трансферты | 07 3 6402 | 500 | 1 964,1 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий в части оборудования и содержания зимней автомобильной дороги "Мандач-Новоипатово"13км , в соответствии с заключенными соглашениями** | **07 3 6403** |  | **19,3** |
| Межбюджетные трансферты | 07 3 6403 | 500 | 19,3 |
| **Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **07 3 7221** |  | **545,3** |
| Межбюджетные трансферты | 07 3 7221 | 500 | 545,3 |
| **Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **07 3 7222** |  | **14 060,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 3 7222 | 200 | 14 060,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **99 0 0000** |  | **197 932,4** |
| **Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)** | **99 0 0011** |  | **2 255,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 0011 | 100 | 2 255,7 |
| **Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители** | **99 0 0012** |  | **951,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 0012 | 100 | 951,1 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **99 0 0013** |  | **48 385,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 0013 | 100 | 42 881,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 0013 | 200 | 5 483,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99 0 0013 | 800 | 20,0 |
| **Проведение выборов и референдумов в органы местного самоуправления** | **99 0 0020** |  | **2 273,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 0020 | 200 | 2 273,5 |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **99 0 0022** |  | **600,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 0022 | 200 | 224,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99 0 0022 | 300 | 35,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99 0 0022 | 800 | 340,1 |
| **Выполнение других обязательств муниципального образования** | **99 0 0026** |  | **802,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 0026 | 200 | 732,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99 0 0026 | 800 | 70,0 |
| **Расходы, связанные с исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию (казне)** | **99 0 0027** |  | **4 634,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 0027 | 200 | 3 029,3 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 99 0 0027 | 400 | 1 350,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99 0 0027 | 800 | 255,4 |
| **Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства** | **99 0 0102** |  | **23 381,7** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 99 0 0102 | 400 | 23 381,7 |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **99 0 0201** |  | **300,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 0201 | 200 | 300,0 |
| **Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **99 0 0202** |  | **18 312,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 0202 | 200 | 18 312,9 |
| **Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда** | **99 0 0210** |  | **2 000,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 0210 | 200 | 1 881,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99 0 0210 | 800 | 118,6 |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **99 0 0220** |  | **2 541,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 0220 | 200 | 2 541,0 |
| **Многофункциональный центр** | **99 0 0305** |  | **1 730,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 99 0 0305 | 600 | 1 730,0 |
| **Пенсионное обеспечение муниципальных служащих** | **99 0 0340** |  | **6 070,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99 0 0340 | 300 | 6 070,0 |
| **Осуществление мер социальной поддержки специалистов муниципальных учреждений** | **99 0 0342** |  | **1 601,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99 0 0342 | 300 | 273,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 99 0 0342 | 600 | 1 328,0 |
| **Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений** | **99 0 5082** |  | **2 366,3** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 99 0 5082 | 400 | 2 366,3 |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **99 0 5118** |  | **2 206,4** |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 5118 | 500 | 2 206,4 |
| **Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"** | **99 0 5135** |  | **1 973,4** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99 0 5135 | 300 | 1 973,4 |
| **Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния органами местного самоуправления в Республике Коми** | **99 0 5930** |  | **136,3** |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 5930 | 500 | 136,3 |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений** | **99 0 6101** |  | **11 917,0** |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 6101 | 500 | 11 917,0 |
| **Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений** | **99 0 6102** |  | **33 805,0** |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 6102 | 500 | 33 805,0 |
| **На осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением в соответствии с заключенными соглашениями** | **99 0 6301** |  | **16,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 6301 | 200 | 16,5 |
| **на осуществление полномочий контрольно-счетных органов поселений в соответствии с заключенными соглашениями** | **99 0 6302** |  | **484,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 6302 | 100 | 484,4 |
| **субсидия на реализацию малых проектов в сфере культуры** | **99 0 7246** |  | **298,0** |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 7246 | 500 | 298,0 |
| **Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования** | **99 0 7302** |  | **9 892,7** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99 0 7302 | 300 | 9 892,7 |
| **Строительство, приобретение, реконструкцию, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений** | **99 0 7303** |  | **4 103,2** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 99 0 7303 | 400 | 4 103,2 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного муниципального жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений** | **99 0 7304** |  | **28,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 7304 | 100 | 27,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 7304 | 200 | 0,9 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"** | **99 0 7305** |  | **9,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 7305 | 100 | 9,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 7305 | 200 | 0,3 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по возмещению убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления** | **99 0 7307** |  | **48,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 7307 | 100 | 48,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 7307 | 200 | 0,3 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья"** | **99 0 7308** |  | **176,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 7308 | 100 | 173,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 7308 | 200 | 3,2 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов в Республике Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния"** | **99 0 7309** |  | **6,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 7309 | 200 | 6,0 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов в Республике Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"** | **99 0 7310** |  | **6,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 7310 | 200 | 6,5 |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств республиканского бюджета РК** | **99 0 7311** |  | **713,7** |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 7311 | 500 | 713,7 |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных** | **99 0 7312** |  | **154,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 7312 | 200 | 154,8 |
| **Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **99 0 7313** |  | **79,1** |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 7313 | 500 | 79,1 |
| **Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **99 0 7314** |  | **6,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 7314 | 200 | 6,5 |
| **Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7, частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **99 0 7315** |  | **156,7** |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 7315 | 500 | 156,7 |
| **Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7, частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **99 0 7316** |  | **6,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 7316 | 200 | 6,5 |
| **Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в республике Коми»** | **99 0 7317** |  | **84,4** |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 7317 | 500 | 84,4 |
| **Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **99 0 7318** |  | **6,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 0 7318 | 200 | 6,5 |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по выплате ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству** | **99 0 7319** |  | **13 410,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99 0 7319 | 300 | 13 410,0 |
| **ИТОГО:** |  |  | **1 078 729,4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 3 к решению Совета МО МР "Сыктывдинcкий" от 26.05.2015 № 40/5-2 | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов на 2015 год** | | |
| Единица измерения тыс. руб. |  |  |
| **Наименование кода** | **КФСР** | **План с учетом изм.год** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | **67 007,0** |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 170,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 43 412,8 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 | 10 892,9 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0107 | 2 273,5 |
| Резервные фонды | 0111 | 340,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 9 917,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** | **2 206,4** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 2 206,4 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0300** | **1 036,3** |
| Органы юстиции | 0304 | 136,3 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | 900,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** | **57 453,2** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0405 | 424,4 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 52 716,6 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 4 312,2 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | **159 196,3** |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 83 974,8 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 75 069,7 |
| Благоустройство | 0503 | 151,8 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **0700** | **614 805,8** |
| Дошкольное образование | 0701 | 199 150,1 |
| Общее образование | 0702 | 380 423,4 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 0707 | 1 848,5 |
| Другие вопросы в области образования | 0709 | 33 383,8 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** | **89 677,6** |
| Культура | 0801 | 82 717,4 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 | 6 960,2 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **1000** | **39 004,3** |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 6 070,0 |
| Социальное обеспечение населения | 1003 | 16 572,1 |
| Охрана семьи и детства | 1004 | 16 362,2 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **1100** | **1 790,4** |
| Физическая культура | 1101 | 1 790,4 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **1300** | **116,4** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1301 | 116,4 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **1400** | **46 435,7** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 1401 | 12 630,7 |
| Иные дотации | 1402 | 33 805,0 |
| **ИТОГО:** |  | **1 078 729,4** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 4 к решению Совета МО МР "Сыктывдинский" от 26.05.2015 № 40/5-2 | | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" на 2015 год** | | | | |
| Единица измерения тыс. руб. |  |  |  |  |
| **Наименование кода** | **КВСР** | **КЦСР** | **КВР** | **План с учетом изм.год** |
| **Контрольно-счетная палата муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **905** |  |  | **2 636,9** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **905** | **99 0 0000** |  | **2 636,9** |
| **Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители** | **905** | **99 0 0012** |  | **951,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 905 | 99 0 0012 | 100 | 951,1 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **905** | **99 0 0013** |  | **1 201,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 905 | 99 0 0013 | 100 | 1 032,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 99 0 0013 | 200 | 169,0 |
| **на осуществление полномочий контрольно-счетных органов поселений в соответствии с заключенными соглашениями** | **905** | **99 0 6302** |  | **484,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 905 | 99 0 6302 | 100 | 484,4 |
| **Администрация муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **923** |  |  | **297 811,5** |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" "Развитие экономики" на период до 2020 года"** | **923** | **01 0 0000** |  | **1 217,3** |
| **Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Сыктывдинский»** | **923** | **01 2 0000** |  | **792,9** |
| **Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства** | **923** | **01 2 0101** |  | **300,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 01 2 0101 | 800 | 300,0 |
| **Софинансирование расходов в сфере предпринимательства** | **923** | **01 2 7256** |  | **492,9** |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 01 2 7256 | 800 | 492,9 |
| **Подпрограмма "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов на территории МО МР «Сыктывдинский»** | **923** | **01 4 0000** |  | **424,4** |
| **Содействие развитию приоритетных отраслей сельского хозяйства (животноводства, перерабатывающего производства, рыбоводства и КФХ)** | **923** | **01 4 0101** |  | **100,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 01 4 0101 | 800 | 100,0 |
| **Реализация малых проектов в сфере сельского хозяйства** | **923** | **01 4 7255** |  | **324,4** |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 01 4 7255 | 800 | 324,4 |
| **Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **923** | **02 0 0000** |  | **142 594,8** |
| **Подпрограмма "Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский"** | **923** | **02 1 0000** |  | **16 955,0** |
| **Капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения** | **923** | **02 1 0201** |  | **4 000,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 1 0201 | 200 | 4 000,0 |
| **Строительство и реконструкция объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с неблагоприятным состоянием поверхностных и подземных источников питьевого водоснабжения** | **923** | **02 1 0206** |  | **1 112,5** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 1 0206 | 400 | 1 112,5 |
| **Строительство и реконструкцию объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с численностью населения до 100 тыс. человек** | **923** | **02 1 7212** |  | **3 158,5** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 1 7212 | 400 | 3 158,5 |
| **Строительство объектов инженерной инфраструктуры в сельской местности** | **923** | **02 1 7231** |  | **5 484,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 1 7231 | 400 | 5 484,0 |
| **Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления** | **923** | **02 1 7306** |  | **3 200,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 02 1 7306 | 800 | 3 200,0 |
| **Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного и ветхого жилья, проживающих на территории МО МР «Сыктывдинский"** | **923** | **02 3 0000** |  | **81 974,8** |
| **Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда** | **923** | **02 3 9502** |  | **23 126,3** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 3 9502 | 400 | 23 126,3 |
| **Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства** | **923** | **02 3 9503** |  | **19 017,5** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 3 9503 | 400 | 19 017,5 |
| **Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда** | **923** | **02 3 9602** |  | **12 954,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 3 9602 | 400 | 12 954,0 |
| **Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства** | **923** | **02 3 9603** |  | **26 877,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 3 9603 | 400 | 26 877,0 |
| **Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий МО МР «Сыктывдинский»** | **923** | **02 4 0000** |  | **43 665,0** |
| **Строительство газопроводов к индивидуальным жилым домам** | **923** | **02 4 0103** |  | **595,3** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 4 0103 | 400 | 595,3 |
| **Содержание газопроводов** | **923** | **02 4 0104** |  | **632,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 02 4 0104 | 200 | 632,2 |
| **Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья** | **923** | **02 4 0203** |  | **567,2** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 923 | 02 4 0203 | 300 | 567,2 |
| **Субсидии на строительство объектов инженерной инфраструктуры в сельской местности** | **923** | **02 4 5018** |  | **10 931,2** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 4 5018 | 400 | 10 931,2 |
| **Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства** | **923** | **02 4 7210** |  | **313,5** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 923 | 02 4 7210 | 300 | 313,5 |
| **Строительство объектов инженерной инфраструктуры в сельской местности** | **923** | **02 4 7231** |  | **30 625,6** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 02 4 7231 | 400 | 30 625,6 |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы»** | **923** | **04 0 0000** |  | **200,0** |
| **Подпрограмма   "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"** | **923** | **04 2 0000** |  | **200,0** |
| **Предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественным некоммерческим организациям** | **923** | **04 2 0301** |  | **200,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 923 | 04 2 0301 | 600 | 200,0 |
| **Муниципальная программа МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года** | **923** | **06 0 0000** |  | **1 365,0** |
| **Подпрограмма «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»** | **923** | **06 1 0000** |  | **130,0** |
| **Организация обучения специалистов, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий** | **923** | **06 1 0201** |  | **130,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 06 1 0201 | 200 | 130,0 |
| **Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и закупками»** | **923** | **06 3 0000** |  | **1 000,0** |
| **Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский»** | **923** | **06 3 0201** |  | **400,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 06 3 0201 | 200 | 400,0 |
| **Организация проведения кадастровых работ для обеспечения кадастровыми паспортами земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский»** | **923** | **06 3 0202** |  | **500,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 06 3 0202 | 200 | 500,0 |
| **Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»** | **923** | **06 3 0301** |  | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 06 3 0301 | 200 | 50,0 |
| **Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение** | **923** | **06 3 0401** |  | **25,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 06 3 0401 | 200 | 25,0 |
| **Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование** | **923** | **06 3 0402** |  | **25,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 06 3 0402 | 200 | 25,0 |
| **Подпрограмма "Электронный муниципалитет"** | **923** | **06 4 0000** |  | **200,0** |
| **Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС** | **923** | **06 4 0405** |  | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 06 4 0405 | 200 | 100,0 |
| **Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО** | **923** | **06 4 0501** |  | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 06 4 0501 | 200 | 100,0 |
| **Подпрограмма "Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района "Сыктывдинский" на 2015-2020 годы"** | **923** | **06 5 0000** |  | **35,0** |
| **Организация обучения лиц, замещающих должности муниципальной службы, и специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский» по вопросам профилактики и противодействия коррупции** | **923** | **06 5 0301** |  | **35,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 06 5 0301 | 200 | 35,0 |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **923** | **07 0 0000** |  | **32 222,0** |
| **Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории МО МР «Сыктывдинский»** | **923** | **07 1 0000** |  | **347,0** |
| **Устройство источников наружного противопожарного водоснабжения** | **923** | **07 1 0101** |  | **200,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 1 0101 | 200 | 200,0 |
| **Средства на стимулирование ДПО (ДПК, ДПФ)** | **923** | **07 1 0201** |  | **147,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 1 0201 | 200 | 147,0 |
| **Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Сыктывдинский»** | **923** | **07 3 0000** |  | **31 875,0** |
| **Проведение реконструкции и (или) капитального ремонта, текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности** | **923** | **07 3 0303** |  | **7 770,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 3 0303 | 200 | 7 770,4 |
| **Установка дорожных знаков на флуоресцентной основе** | **923** | **07 3 0306** |  | **150,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 3 0306 | 200 | 150,0 |
| **Нанесение горизонтальной дорожной разметки** | **923** | **07 3 0307** |  | **404,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 3 0307 | 200 | 404,7 |
| **Приведение пешеходных переходов в соответсвии с национальными стандартами, вступившими в силу с 28.02.2014г.** | **923** | **07 3 0308** |  | **500,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 3 0308 | 200 | 500,0 |
| **Выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования мессного значения, находящихся в мунииципальной собствнности** | **923** | **07 3 0309** |  | **3 096,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 3 0309 | 200 | 3 096,1 |
| **Обеспечение осуществления дорожной деятельности за счет средств, поступающих из федерального бюджета** | **923** | **07 3 5390** |  | **5 893,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 3 5390 | 200 | 5 893,8 |
| **Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **923** | **07 3 7222** |  | **14 060,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 07 3 7222 | 200 | 14 060,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **99 0 0000** |  | **120 212,4** |
| **Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)** | **923** | **99 0 0011** |  | **2 255,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 0011 | 100 | 2 255,7 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **923** | **99 0 0013** |  | **46 449,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 0013 | 100 | 41 114,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 0013 | 200 | 5 314,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 99 0 0013 | 800 | 20,0 |
| **Проведение выборов и референдумов в органы местного самоуправления** | **923** | **99 0 0020** |  | **2 273,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 0020 | 200 | 2 273,5 |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **923** | **99 0 0022** |  | **600,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 0022 | 200 | 224,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 923 | 99 0 0022 | 300 | 35,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 99 0 0022 | 800 | 340,1 |
| **Выполнение других обязательств муниципального образования** | **923** | **99 0 0026** |  | **802,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 0026 | 200 | 732,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 99 0 0026 | 800 | 70,0 |
| **Расходы, связанные с исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию (казне)** | **923** | **99 0 0027** |  | **4 634,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 0027 | 200 | 3 029,3 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 99 0 0027 | 400 | 1 350,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 99 0 0027 | 800 | 255,4 |
| **Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства** | **923** | **99 0 0102** |  | **23 381,7** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 99 0 0102 | 400 | 23 381,7 |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **923** | **99 0 0201** |  | **300,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 0201 | 200 | 300,0 |
| **Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **923** | **99 0 0202** |  | **18 312,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 0202 | 200 | 18 312,9 |
| **Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда** | **923** | **99 0 0210** |  | **2 000,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 0210 | 200 | 1 881,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 99 0 0210 | 800 | 118,6 |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **923** | **99 0 0220** |  | **2 541,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 0220 | 200 | 2 541,0 |
| **Многофункциональный центр** | **923** | **99 0 0305** |  | **1 730,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 923 | 99 0 0305 | 600 | 1 730,0 |
| **Пенсионное обеспечение муниципальных служащих** | **923** | **99 0 0340** |  | **6 070,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 923 | 99 0 0340 | 300 | 6 070,0 |
| **Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений** | **923** | **99 0 5082** |  | **2 366,3** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 99 0 5082 | 400 | 2 366,3 |
| **Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"** | **923** | **99 0 5135** |  | **1 973,4** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 923 | 99 0 5135 | 300 | 1 973,4 |
| **Строительство, приобретение, реконструкцию, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений** | **923** | **99 0 7303** |  | **4 103,2** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 99 0 7303 | 400 | 4 103,2 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного муниципального жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений** | **923** | **99 0 7304** |  | **28,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 7304 | 100 | 27,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 7304 | 200 | 0,9 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"** | **923** | **99 0 7305** |  | **9,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 7305 | 100 | 9,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 7305 | 200 | 0,3 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по возмещению убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления** | **923** | **99 0 7307** |  | **48,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 7307 | 100 | 48,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 7307 | 200 | 0,3 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья"** | **923** | **99 0 7308** |  | **176,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 99 0 7308 | 100 | 173,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 7308 | 200 | 3,2 |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных** | **923** | **99 0 7312** |  | **154,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 99 0 7312 | 200 | 154,8 |
| **Управление культуры администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **956** |  |  | **114 752,7** |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" "Развитие экономики" на период до 2020 года"** | **956** | **01 0 0000** |  | **319,3** |
| **Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Сыктывдинский»** | **956** | **01 2 0000** |  | **119,3** |
| **Содействие обеспечению деятельности информационно-маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований** | **956** | **01 2 7218** |  | **119,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 01 2 7218 | 600 | 119,3 |
| **Подпрограмма "Въездной и внутренний туризм в МО МР «Сыктывдинский»** | **956** | **01 3 0000** |  | **200,0** |
| **Разработка и реализация приоритетных проектов в сфере туризма** | **956** | **01 3 0101** |  | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 01 3 0101 | 600 | 100,0 |
| **Развитие и укрепление материально-технической базы туризма** | **956** | **01 3 0102** |  | **50,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 01 3 0102 | 600 | 50,0 |
| **Подготовка и продвижение турпродукта на рынке туристических услуг** | **956** | **01 3 0103** |  | **50,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 01 3 0103 | 600 | 50,0 |
| **Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **956** | **02 0 0000** |  | **100,0** |
| **Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО МР «Сыктывдинский»** | **956** | **02 2 0000** |  | **100,0** |
| **Внедрение энергосберегающих технологий, оборудования и материалов в бюджетной сфере** | **956** | **02 2 0102** |  | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 02 2 0102 | 600 | 100,0 |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы»** | **956** | **04 0 0000** |  | **250,0** |
| **Подпрограмма "Доступная среда на территории муниципального района "Сыктвдинский" на 2015год"** | **956** | **04 4 0000** |  | **250,0** |
| **Оборудование входов с устройством пандусов с ограждениями, установка поручней в зданиях муниципальных учреждений культуры** | **956** | **04 4 0101** |  | **250,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 04 4 0101 | 600 | 250,0 |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | **956** | **05 0 0000** |  | **112 145,4** |
| **Подпрограмма "Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | **956** | **05 1 0000** |  | **107 795,3** |
| **Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры** | **956** | **05 1 0102** |  | **300,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 0102 | 600 | 300,0 |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры** | **956** | **05 1 0103** |  | **241,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 0103 | 600 | 241,6 |
| **Обновление материально- технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства** | **956** | **05 1 0104** |  | **97,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 0104 | 600 | 97,8 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками** | **956** | **05 1 0106** |  | **16 587,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 0106 | 600 | 16 587,5 |
| **Комплектование книжных (документных) библиотек муниципального образования МР «Сыктывдинский»** | **956** | **05 1 0107** |  | **43,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 0107 | 600 | 43,8 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями** | **956** | **05 1 0108** |  | **4 576,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 0108 | 600 | 4 576,8 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа** | **956** | **05 1 0201** |  | **58 033,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 0201 | 600 | 58 033,5 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образователями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства** | **956** | **05 1 0202** |  | **22 079,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 0202 | 600 | 22 079,3 |
| **Организация и проведение районных мероприятий для населения** | **956** | **05 1 0203** |  | **200,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 0203 | 600 | 200,0 |
| **Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры** | **956** | **05 1 0204** |  | **120,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 0204 | 600 | 120,0 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления ( в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры)** | **956** | **05 1 0301** |  | **4 774,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 956 | 05 1 0301 | 100 | 4 514,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 956 | 05 1 0301 | 200 | 260,0 |
| **Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры** | **956** | **05 1 7215** |  | **97,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 7215 | 600 | 97,8 |
| **Комплектование документных фондов библиотек муниципальных образований** | **956** | **05 1 7245** |  | **43,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 7245 | 600 | 43,8 |
| **Реализация малых проектов в сфере культуры** | **956** | **05 1 7246** |  | **599,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 1 7246 | 600 | 599,4 |
| **Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | **956** | **05 2 0000** |  | **4 350,1** |
| **Реализации малых проектов в сфере физической культуре и спорта** | **956** | **05 2 0103** |  | **40,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 2 0103 | 600 | 40,0 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности** | **956** | **05 2 0201** |  | **1 490,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 2 0201 | 600 | 1 490,4 |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей** | **956** | **05 2 0203** |  | **2 559,7** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 2 0203 | 600 | 2 559,7 |
| **Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья** | **956** | **05 2 0501** |  | **60,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 2 0501 | 600 | 60,0 |
| **Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов** | **956** | **05 2 0502** |  | **60,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 2 0502 | 600 | 60,0 |
| **Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях.** | **956** | **05 2 0503** |  | **140,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 05 2 0503 | 600 | 140,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **956** | **99 0 0000** |  | **1 938,0** |
| **Осуществление мер социальной поддержки специалистов муниципальных учреждений** | **956** | **99 0 0342** |  | **1 328,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 99 0 0342 | 600 | 1 328,0 |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по выплате ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству** | **956** | **99 0 7319** |  | **610,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 956 | 99 0 7319 | 300 | 610,0 |
| **Управление образования администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **975** |  |  | **596 343,3** |
| **Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **975** | **02 0 0000** |  | **200,0** |
| **Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО МР «Сыктывдинский»** | **975** | **02 2 0000** |  | **200,0** |
| **Внедрение энергосберегающих технологий, оборудования и материалов в бюджетной сфере** | **975** | **02 2 0102** |  | **200,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 02 2 0102 | 600 | 200,0 |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» ( 2015-2020 гг.)** | **975** | **03 0 0000** |  | **571 968,2** |
| **Подпрограмма "Создание условий для реализации муниципальной программы"** | **975** | **03 5 0000** |  | **571 968,2** |
| **Строительство и реконструкция** | **975** | **03 5 0101** |  | **10 019,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 975 | 03 5 0101 | 400 | 10 019,0 |
| **Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг** | **975** | **03 5 0301** |  | **79 206,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 5 0301 | 600 | 79 206,3 |
| **Обеспечение мер пожарной безопасности** | **975** | **03 5 0302** |  | **2 000,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 5 0302 | 600 | 2 000,0 |
| **Капитальный ремонт учреждений образований** | **975** | **03 5 0304** |  | **1 700,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 5 0304 | 600 | 1 700,0 |
| **Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей** | **975** | **03 5 0305** |  | **1 143,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 5 0305 | 600 | 1 143,0 |
| **Обеспечение деятельности органов исполнительной власти** | **975** | **03 5 0306** |  | **21 950,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 975 | 03 5 0306 | 100 | 20 050,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 975 | 03 5 0306 | 200 | 1 900,2 |
| **Финансирование мероприятий молодежной политики** | **975** | **03 5 0307** |  | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 975 | 03 5 0307 | 200 | 50,0 |
| **строительство и реконструкцию организаций дошкольного и общего образования** | **975** | **03 5 7202** |  | **18 330,9** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 975 | 03 5 7202 | 400 | 18 330,9 |
| **Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей** | **975** | **03 5 7204** |  | **855,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 5 7204 | 600 | 855,5 |
| **Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ** | **975** | **03 5 7301** |  | **428 193,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 5 7301 | 600 | 428 193,8 |
| **Организация питания обучающихся 1 – 4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования** | **975** | **03 5 7401** |  | **8 519,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 03 5 7401 | 600 | 8 519,0 |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы»** | **975** | **04 0 0000** |  | **405,0** |
| **Подпрограмма "Содействие занятости населения"** | **975** | **04 1 0000** |  | **200,0** |
| **Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте с 14 до 18 лет в период каникул и в свободное от учебы время** | **975** | **04 1 0102** |  | **200,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 04 1 0102 | 600 | 200,0 |
| **Подпрограмма "Доступная среда на территории муниципального района "Сыктвдинский" на 2015год"** | **975** | **04 4 0000** |  | **205,0** |
| **Установка в образовательных учреждениях муниципального района "Сыктывдинский" специального, в том числе учебного, реабилитационного и компьютерного оборудования** | **975** | **04 4 0201** |  | **205,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 04 4 0201 | 600 | 205,0 |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **975** | **07 0 0000** |  | **70,0** |
| **Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Сыктывдинский»** | **975** | **07 3 0000** |  | **70,0** |
| **В рамках проведения всероссийского конкурса-фестиваля "Безопасное колесо" организовать и провести районный конкурс "Безопасное колесо"** | **975** | **07 3 0202** |  | **70,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 975 | 07 3 0202 | 200 | 70,0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **975** | **99 0 0000** |  | **23 700,1** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | **975** | **99 0 0013** |  | **734,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 975 | 99 0 0013 | 100 | 734,4 |
| **Осуществление мер социальной поддержки специалистов муниципальных учреждений** | **975** | **99 0 0342** |  | **273,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 975 | 99 0 0342 | 300 | 273,0 |
| **Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования** | **975** | **99 0 7302** |  | **9 892,7** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 975 | 99 0 7302 | 300 | 9 892,7 |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по выплате ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству** | **975** | **99 0 7319** |  | **12 800,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 975 | 99 0 7319 | 300 | 12 800,0 |
| **Управление финансов администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **992** |  |  | **67 184,9** |
| **Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **992** | **02 0 0000** |  | **5 404,4** |
| **Подпрограмма "Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский"** | **992** | **02 1 0000** |  | **5 404,4** |
| **Субсидия на строительство и реконструкцию объектов водоотведения для обеспечения застраиваемых территорий коммунальной инфраструктурой** | **992** | **02 1 7209** |  | **5 404,4** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 02 1 7209 | 500 | 5 404,4 |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы»** | **992** | **04 0 0000** |  | **1 229,8** |
| **Подпрограмма "Содействие занятости населения"** | **992** | **04 1 0000** |  | **1 229,8** |
| **Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения** | **992** | **04 1 6404** |  | **610,0** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 04 1 6404 | 500 | 610,0 |
| **реализация малых проектов в сфере занятости** | **992** | **04 1 7254** |  | **619,8** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 04 1 7254 | 500 | 619,8 |
| **Муниципальная программа МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года** | **992** | **06 0 0000** |  | **8 323,9** |
| **Подпрограмма "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"** | **992** | **06 2 0000** |  | **8 323,9** |
| **Обслуживание муниципального долга** | **992** | **06 2 0105** |  | **116,4** |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 992 | 06 2 0105 | 700 | 116,4 |
| **Обеспечение функций муниципальных органов** | **992** | **06 2 0201** |  | **8 207,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 06 2 0201 | 100 | 7 598,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 06 2 0201 | 200 | 608,9 |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | **992** | **07 0 0000** |  | **2 781,7** |
| **Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории МО МР «Сыктывдинский»** | **992** | **07 1 0000** |  | **253,0** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на обеспечение мер пожарной безопасности** | **992** | **07 1 6405** |  | **100,0** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 07 1 6405 | 500 | 100,0 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на стимулирование ДПО (ДПК, ДПФ)** | **992** | **07 1 6406** |  | **153,0** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 07 1 6406 | 500 | 153,0 |
| **Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Сыктывдинский»** | **992** | **07 3 0000** |  | **2 528,7** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного назначения, в соответствии с заключенными соглашениями** | **992** | **07 3 6402** |  | **1 964,1** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 07 3 6402 | 500 | 1 964,1 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий в части оборудования и содержания зимней автомобильной дороги "Мандач-Новоипатово"13км , в соответствии с заключенными соглашениями** | **992** | **07 3 6403** |  | **19,3** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 07 3 6403 | 500 | 19,3 |
| **Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **992** | **07 3 7221** |  | **545,3** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 07 3 7221 | 500 | 545,3 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **992** | **99 0 0000** |  | **49 445,1** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **992** | **99 0 5118** |  | **2 206,4** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 5118 | 500 | 2 206,4 |
| **Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния органами местного самоуправления в Республике Коми** | **992** | **99 0 5930** |  | **136,3** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 5930 | 500 | 136,3 |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений** | **992** | **99 0 6101** |  | **11 917,0** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 6101 | 500 | 11 917,0 |
| **Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений** | **992** | **99 0 6102** |  | **33 805,0** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 6102 | 500 | 33 805,0 |
| **На осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением в соответствии с заключенными соглашениями** | **992** | **99 0 6301** |  | **16,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 99 0 6301 | 200 | 16,5 |
| **субсидия на реализацию малых проектов в сфере культуры** | **992** | **99 0 7246** |  | **298,0** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 7246 | 500 | 298,0 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов в Республике Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния"** | **992** | **99 0 7309** |  | **6,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 99 0 7309 | 200 | 6,0 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов в Республике Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"** | **992** | **99 0 7310** |  | **6,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 99 0 7310 | 200 | 6,5 |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств республиканского бюджета РК** | **992** | **99 0 7311** |  | **713,7** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 7311 | 500 | 713,7 |
| **Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **992** | **99 0 7313** |  | **79,1** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 7313 | 500 | 79,1 |
| **Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **992** | **99 0 7314** |  | **6,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 99 0 7314 | 200 | 6,5 |
| **Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7, частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **992** | **99 0 7315** |  | **156,7** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 7315 | 500 | 156,7 |
| **Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7, частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **992** | **99 0 7316** |  | **6,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 99 0 7316 | 200 | 6,5 |
| **Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в республике Коми»** | **992** | **99 0 7317** |  | **84,4** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 99 0 7317 | 500 | 84,4 |
| **Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **992** | **99 0 7318** |  | **6,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 99 0 7318 | 200 | 6,5 |
| **ИТОГО:** |  |  |  | **1 078 729,4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 5  к решению Совета  МО МР «Сыктывдинский»  от 26.05.2015 № 40/5-2 |
| **Перечень главных администраторов доходов бюджета**  **муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | | |
|
|
| **Код главы** | **Код дохода** | **Наименование** |
| **905** |  | **Контрольно-счетная палата муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** |
|  | 1 16 32000 05 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) |
|  | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
|  | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
|  | 2 02 04014 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
|  | 2 19 05000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| **923** |  | **Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** |
|  | 1 08 07150 01 1000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции |
|  | 1 08 07150 01 4000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (прочие поступления) |
|  | 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
|  | 108 07 17401 1000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов |
|  | 108 07 17401 4000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов (прочие поступления) |
|  | 1 11 05025 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
|  | 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
|  | 1 11 07015 05 0000120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами |
|  | 1 11 09045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
|  | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 14 01050 05 0000 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных районов |
|  | 1 14 02052 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
|  | 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу |
|  | 1 14 02052 05 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
|  | 1 14 02053 05 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
|  | 1 14 03050 05 0000 410 | Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу) |
|  | 1 14 03050 05 0000 440 | Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу) |
|  | 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений |
|  | 1 14 06025 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
|  | 1 15 02050 05 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций |
|  | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 23052 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 32000 05 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) |
|  | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
|  | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
|  | 2 02 02008 05 0000 151 | Субсидия бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей |  |
|  | 2 02 02009 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства |  |
|  | 2 02 02051 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ |  |
|  | 2 02 02077 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальным районам на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований |  |
|  | 2 02 02088 05 0001 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |  |
|  | 2 02 02088 05 0004 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации -Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |  |
|  | 2 02 02089 05 0001 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов |  |
|  | 2 02 02089 05 0004 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов |  |
|  | 2 0202204 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем дошкольного образования |
|  | 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 02 03007 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |
|  | 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
|  | 2 02 03070 05 0000 151 | Субвенции на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», за счет средств, поступающих из федерального бюджета |
|  | 2 02 03119 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений |
|  | 2 02 04014 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
|  | 2 02 04999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 07 05010 05 0000 180 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов |
|  | 2 07 05020 05 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 2 07 05030 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
|  | 2 18 05030 05 0000 180 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет |
|  | 2 19 05000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| **956** |  | **Управление культуры администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»»** |
|  | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 23052 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 32000 05 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) |
|  | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов. |
|  | 2 02 02009 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства |
|  | 2 02 02051 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ |
|  | 2 02 02077 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальным районам на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований |
|  | 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 02 04025 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований |
|  | 2 02 04041 05 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки |
|  | 2 02 04052 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений |
|  | 2 02 04053 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений |
|  | 2 02 04070 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку(грант) комплексного развития региональных и муниципальных учреждений культуры |
|  | 2 02 04999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 07 05030 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
|  | 2 18 05010 05 0000 180 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
|  | 2 18 05020 05 0000 180 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
|  | 2 19 05000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| **975** |  | **Управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»»** |
|  | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 23052 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 32000 05 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) |
|  | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов. |
|  | 2 02 02051 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ |
|  | 2 07 05030 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
|  | 2 02 02077 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальным районам на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований |
|  | 2 0202204 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем дошкольного образования |
|  | 2 02 02215 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культуры и спортом |
|  | 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 02 03029 05 0000 151 | Субвенция бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования |
|  | 2 02 03999 05 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 02 04999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 18 05010 05 0000 180 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
|  | 2 18 05020 05 0000 180 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
|  | 2 19 05000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| **992** |  | **Управление финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** |
|  | 1 11 03050 05 0000 120 | Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 15 02050 05 0000 140 | Платежи, взимаемые органами управления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций |
|  | 1 16 18050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов) |
|  | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 23052 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
|  | 1 16 32000 05 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) |
|  | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов. |
|  | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
|  | 2 02 01001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности |
|  | 2 02 01003 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
|  | 2 02 02051 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ |
|  | 2 02 02077 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальным районам на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований |
|  | 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 02 03003 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния |
|  | 2 02 03015 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
|  | 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
|  | 2 02 03999 05 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 02 04012 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
|  | 2 02 04014 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
|  | 2 02 04999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 07 05010 05 0000 180 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов |
|  | 2 07 05020 05 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 2 07 05030 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
|  | 2 08 05000 05 0000 180 | Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы; |
|  | 2 18 05010 05 0000 151 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений |
|  | 2 19 05000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |

Приложение 6

к решению Совета

МО МР «Сыктывдинский»

от 26.05.2015 № 40/5-2

**Распределение дотаций, выделяемых**

**бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению**

**сбалансированности бюджетов на 2015 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **Сумма, тыс.руб.** |
| Сельское поселение «Яснэг» | 3017,2 |
| Сельское поселение «Ыб» | 2633,0 |
| Сельское поселение «Пажга» | 2571,9 |
| Сельское поселение «Лэзым» | 2401,0 |
| Сельское поселение «Шошка» | 2322,4 |
| Сельское поселение «Выльгорт» | 268,5 |
| Сельское поселение «Зеленец» | 3405,0 |
| Сельское поселение «Часово» | 2376,5 |
| Сельское поселение «Палевицы» | 3046,8 |
| Сельское поселение «Слудка» | 3219,4 |
| Сельское поселение «Озел» | 2713,7 |
| Сельское поселение «Мандач» | 3119,6 |
| Сельское поселение «Нювчим» | 2710,0 |
| **ИТОГО** | **33805,0** |

Приложение 7

к решению Совета

МО МР «Сыктывдинский»

от 26.05.2015 № 40/5-2

**Распределение субвенций**

**на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7 частями 1 и 2 статьи 8 закона Республики Коми «Об административной ответственности в республике Коми»**

**на 2015 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **Сумма, тыс.руб.** |
| Сельское поселение «Яснэг» | 12,1 |
| Сельское поселение «Ыб» | 12,1 |
| Сельское поселение «Пажга» | 12,1 |
| Сельское поселение «Лэзым» | 12,0 |
| Сельское поселение «Шошка» | 12,0 |
| Сельское поселение «Выльгорт» | 12,1 |
| Сельское поселение «Зеленец» | 12,1 |
| Сельское поселение «Часово» | 12,1 |
| Сельское поселение «Палевицы» | 12,1 |
| Сельское поселение «Слудка» | 12,0 |
| Сельское поселение «Озел» | 12,0 |
| Сельское поселение «Мандач» | 12,0 |
| Сельское поселение «Нювчим» | 12,0 |
| **ИТОГО** | **156,7** |

Приложение 8

к решению Совета

МО МР «Сыктывдинский»

от 26.05.2015 № 40/5-2

**Распределение субвенций**

**на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3,4 статьи 3 закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми» на 2015 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **Сумма, тыс.руб.** |
| Сельское поселение «Яснэг» | 6,5 |
| Сельское поселение «Ыб» | 6,5 |
| Сельское поселение «Пажга» | 6,5 |
| Сельское поселение «Лэзым» | 6,5 |
| Сельское поселение «Шошка» | 6,5 |
| Сельское поселение «Выльгорт» | 6,5 |
| Сельское поселение «Зеленец» | 6,5 |
| Сельское поселение «Часово» | 6,5 |
| Сельское поселение «Палевицы» | 6,5 |
| Сельское поселение «Слудка» | 6,5 |
| Сельское поселение «Озел» | 6,4 |
| Сельское поселение «Мандач» | 6,5 |
| Сельское поселение «Нювчим» | 6,5 |
| **ИТОГО** | **84,4** |

Приложение 9

к решению Совета

МО МР «Сыктывдинский»

от 26.05.2015 № 40/5-2

**Распределение субвенций**

**на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 8 закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми» на 2015 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **Сумма, тыс.руб.** |
| Сельское поселение «Яснэг» | 6,1 |
| Сельское поселение «Ыб» | 6,1 |
| Сельское поселение «Пажга» | 6,1 |
| Сельское поселение «Лэзым» | 6,1 |
| Сельское поселение «Шошка» | 6,1 |
| Сельское поселение «Выльгорт» | 6,1 |
| Сельское поселение «Зеленец» | 6,1 |
| Сельское поселение «Часово» | 6,1 |
| Сельское поселение «Палевицы» | 6,1 |
| Сельское поселение «Слудка» | 6,1 |
| Сельское поселение «Озел» | 6,0 |
| Сельское поселение «Мандач» | 6,1 |
| Сельское поселение «Нювчим» | 6,0 |
| **ИТОГО** | **79,1** |

Приложение 10

к решению Совета

МО МР «Сыктывдинский»

от 26.05.2015 № 40/5-2

**Распределение иных межбюджетных трансфертов,**

**выделяемых бюджетам сельских поселений**

**на реализацию мероприятий по содействию занятости населения**

**на 2015 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **Сумма, тыс.руб.** |
| Сельское поселение «Яснэг» | 203,0 |
| Сельское поселение «Ыб» | 106,0 |
| Сельское поселение «Пажга» | 106,0 |
| Сельское поселение «Шошка» | 30,0 |
| Сельское поселение «Часово» | 10,0 |
| Сельское поселение «Палевицы» | 30,0 |
| Сельское поселение «Слудка» | 45,0 |
| Сельское поселение «Озел» | 45,0 |
| Сельское поселение «Мандач» | 15,0 |
| Сельское поселение «Нювчим» | 20,0 |
| **ИТОГО** | **610,0** |

Приложение 11

к решению Совета

МО МР «Сыктывдинский»

от 26.05.2015 № 40/5-2

**Распределение межбюджетных трансфертов,**

**выделяемых из муниципального дорожного фонда бюджета муниципального района «Сыктывдинский», предоставляемых бюджетам сельских поселений на передачу части полномочий по содержанию автодорог общего пользования местного значения**

**на 2015 год**

тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **сумма** |
| Сельское поселение «Яснэг» | 728,3 |
| Сельское поселение «Ыб» | 158,3 |
| Сельское поселение «Пажга» | 81,0 |
| Сельское поселение «Лэзым» | 37,7 |
| Сельское поселение «Шошка» | 47,2 |
| Сельское поселение «Мандач» | 328,6 |
| Сельское поселение «Озёл» | 163,0 |
| Сельское поселение «Слудка» | 197,8 |
| Сельское поселение «Палевицы» | 109,5 |
| Сельское поселение «Часово» | 83,4 |
| Сельское поселение «Нювчим» | 29,3 |
| **ИТОГО** | **1964,1** |

Приложение 12

к решению Совета

МО МР «Сыктывдинский»

от 26.05.2015 № 40/5-2

**Распределение межбюджетных трансфертов,**

**выделяемых из муниципального дорожного фонда бюджета муниципального района «Сыктывдинский», предоставляемых бюджетам сельских поселений на передачу полномочий по содержанию зимних автодорог на 2015 год**

тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **сумма** |
| Сельское поселение «Мандач» | 19,3 |
| **ИТОГО** | **19,3** |

Приложение 13

к решению Совета

МО МР «Сыктывдинский»

от 26.05.2015 № 40/5-2

**Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и бюджетные инвестиции в части предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий, на 2015 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объектов | Сумма, тыс.руб. | |
| **Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности** | | |
| **Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»**  ***Подпрограмма "Переселение граждан, проживающих на территории МО МР "Сыктывдинский" из аварийного жилищного фонда"*** | | |
| **Фонд содействия реформированию ЖКХ** |  | |
| Строительство многоквартирного жилого дома по ул. Рабочая с.Выльгорт по адресной программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда 2013-2014г. | 8519,6 | |
| Долевое участие в строительстве 12-ти квартирного жилого дома с.Выльгорт по адресной программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда 2014-2015гг | 3424,5 | |
| Долевое участие в строительстве 12-ти квартирного жилого дома с.Ыб по адресной программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда 2014-2015гг | 3430,6 | |
| Долевое участие в строительстве 6-ти квартирного жилого дома п.Яснэг по адресной программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда 2014-2015гг | 1244,9 | |
| Долевое участие в строительстве 9-ти квартирного жилого дома п.Нювчим по адресной программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда 2014-2015гг | 2397,9 | |
| Долевое участие в строительстве 24-квартирного дома в с.Выльгорт | 23126,3 | |
| **Республиканский бюджет** |  | |
| Долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома с.Зеленец по адресной программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда 2013-2014гг. | 6926,6 | |
| Строительство многоквартирного жилого дома по ул. Рабочая с.Выльгорт по адресной программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда 2013-2014гг. | 6625,6 | |
| Долевое участие в строительстве 12-ти квартирного жилого дома с.Ыб по адресной программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда 2014-2015гг | 1603,5 | |
| Долевое участие в строительстве 6-ти квартирного жилого дома п.Яснэг по адресной программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда 2014-2015гг | 580,5 | |
| Долевое участие в строительстве 9-ти квартирного жилого дома п.Нювчим по адресной программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда 2014-2015гг | 1126,1 | |
| Долевое участие в строительстве 10-и квартирного жилого дома с.Пажга по адресной программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда 2014-2015гг | 4459,6 | |
| Долевое участие в строительстве 12-ти квартирного жилого дома с.Выльгорт по адресной программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда 2014-2015гг | 1602,5 | |
| Долевое участие в строительстве 24-квартирного дома в с.Выльгорт | 10132,0 | |
| ***Подпрограмма "Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский"*** | | |
| **Республиканский бюджет** |  | |
| Водопровод d=160 мм от ВК до ТК-5 с.Зеленец | 5484,0 | |
| Реконструкция канализационного коллектора с.Зеленец | 4000,0 | |
| Оснащение скважины на воду №1490-Э оборудованием механической очистки воды для хозяйственно-питьевых нужд в с.Ыб | 2218,2 | |
| Оснащение скважины на воду №2199 оборудованием механической очистки воды для хозяйственно-питьевых нужд в с.Слудка | 940,3 | |
| ***Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий МО МР «Сыктывдинский»*** | | |
| **Федеральный бюджет** | |  |
| Газоснабжение микрорайона индивидуальных жилых домов по Родниковому проезду 1,2,3,4,5; ул.О.Мальцевой,в с.Выльгорт, Сыктывдинский район | | 8571,9 |
| Газоснабжение микрорайона индивидуальных жилых домов по Родниковому проезду 1,2,3,4,5;ул.О.Мальцевой,16 -а,28-б в с.Выльгорт, Сыктывдинский район Газопровод высокого и среднего давления | | 2359,3 |
| **Республиканский бюджет** | |  |
| Газоснабжение жилых домов по ул. Северная, Сидорова, Советская, Набережная эсп.поселка Палевицы | | 11276,4 |
| Газоснабжение микрорайона индивидуальных жилых домов по Родниковому проезду 1,2,3,4,5; ул.О.Мальцевой,в с.Выльгорт, Сыктывдинский район | | 13029,8 |
| Газоснабжение микрорайона индивидуальных жилых домов по Родниковому проезду 1,2,3,4,5;ул.О.Мальцевой,16 -а,28-б в с.Выльгорт, Сыктывдинский район Газопровод высокого и среднего давления | | 6319,4 |
|  | | |
| **Бюджетные инвестиции в части предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности** | | |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» (2015-2020 гг.)**  ***Подпрограмма "Дошкольное образование"*** | | |
| **Республиканский бюджет** |  | |
| Строительство Детского сада с.Выльгорт на 120 мест | 18330,9 | |
| **ИТОГО:** | **18330,9** | |

Приложение 14

к решению Совета

МО МР «Сыктывдинский»

от 26.05.2015 № 40/5-2

**Распределение межбюджетных трансфертов,**

**выделяемых из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» бюджетам сельских поселений в рамках подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории МО МР «Сыктывдинский», на 2015 год**

тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальных образований сельских поселений** | **сумма** |
| Сельское поселение «Яснэг» | 10,0 |
| Сельское поселение «Ыб» | 35,0 |
| Сельское поселение «Пажга» | 30,0 |
| Сельское поселение «Лэзым» | 30,0 |
| Сельское поселение «Шошка» | 8,0 |
| Сельское поселение «Выльгорт» | 5,0 |
| Сельское поселение «Зеленец» | 5,0 |
| Сельское поселение «Мандач» | 60,0 |
| Сельское поселение «Озёл» | 5,0 |
| Сельское поселение «Слудка» | 5,0 |
| Сельское поселение «Палевицы» | 10,0 |
| Сельское поселение «Часово» | 35,0 |
| Сельское поселение «Нювчим» | 15,0 |
| **ИТОГО** | **253,0** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение 15 | |  | |
|  | | к решению Совета МО МР "Сыктывдинский" от 26.05.2015г. №40/5-2 | | | |
|  | |  | |  | |
| **Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования** | | | | | |
| **муниципального района "Сыктывдинский" на 2015 год** | | | | | |
|  |  | | |  | |
|  | **Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников финансирования дефицитов бюджетов** | | **сумма (тыс.руб.)** | |
| **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | | **143 019,8** | |
| **000 01 03 00 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | **-10,5** | |
| **000 01 03 01 00 00 0000 700** | **Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | | **5 000,0** | |
| 000 01 03 01 00 05 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | | 5 000,0 | |
| **000 01 03 01 00 00 0000 800** | **Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | | **-5 010,5** | |
| 000 01 03 01 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | -5 010,5 | |
| **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | | **143 030,3** | |
| **000 01 06 00 00 00 0000 000** | **Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | | **0,0** | |
| **000 01 06 05 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации** | | 0,0 | |
| **000 01 06 05 00 00 0000 600** | **Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации** | | **1 000,0** | |
| 000 01 06 05 02 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | | 1 000,0 | |
| **000 01 06 05 00 00 0000 500** | **Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации** | | **-1 000,0** | |
| 000 01 06 05 02 05 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | | -1 000,0 | |

**РЕШЕНИЕ**

**О назначении схода граждан поселка сельского типа Верхний Мырты-Ю**

**для выражения мнения населения по вопросу изменения границ муниципального района**

**«Сыктывдинский», влекущего отнесение территории данного населенного пункта**

**к территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар»**

Принято Советом муниципального образования от 26 мая 2015 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 40/5-3

Руководствуясь статьями 12, 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский, решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 28 апреля 2015 года № 33/2015-457 «Об инициативе изменения границ муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1. Провести сход граждан поселка сельского типа Верхний Мырты-Ю для выражения мнения по вопросу изменения границ муниципального района «Сыктывдинский», влекущего отнесение территории данного населенного пункта к территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» 5 июля 2015 года в 14 часов на территории поселка сельского типа Верхний Мырты-Ю.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по развитию местного самоуправления Совета МО МР «Сыктывдинский» и на первого заместителя руководителя администрации муниципального района К.М.Баранова.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района-

председатель Совета муниципального района А.М.Шкодник

**РЕШЕНИЕ**

**О признании утратившим силу решение Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 31 июля 2014 г. № 34/7-6 «Об установлении коэффициентов, учитывающих особые условия использования земельного участка и размер арендной платы за земельный участок от категории арендатора, применяемые для определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Коми и государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сыктывдинского района»**

Принято Советом муниципального образования от 26 мая 2015 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 40/5-4

В целях реализации постановления Правительства Республики Коми от 1 марта 2015 г. № 90 «О порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Республики Коми, и земельные участки на территории Республики Коми, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов», статьи 57 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»,

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 31 июля 2014 г. № 34/7-6 «Об уустановлении коэффициентов, учитывающих особые условия использования земельного участка и размер арендной платы за земельный участок от категории арендатора, применяемые для определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Коми и государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сыктывдинского района»

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономическому развитию Совета МО МР «Сыктывдинский» и заместителя руководителя администрации муниципального района Долингер Н.В.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2015 года.

Глава муниципального района –

председатель Совета муниципального района А.М.Шкодник

**РЕШЕНИЕ**

**О поддержке ходатайства ГПОУ «КРАПТ» перед Министерством культуры Республики Коми о присвоении ГПОУ «Коми республиканский**

**агропромышленный техникум» имени Н.В.Оплеснина**

Принято Советом муниципального образования от 26 мая 2015 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 40/5-5

Руководствуясь пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 частью 1 статьи 11 Закона Республики Коми от 20 ноября 2006 года № 115-РЗ «О порядке решения вопросов административно-территориального и муниципального устройства, о наименованиях географических и иных объектов в Республике Коми», пунктом 11 части 2 статьи 27 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»,

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1. Поддержать ходатайство ГПОУ «Коми республиканский агропромышленный техникум» перед Министерством культуры Республики Коми о присвоении ГПОУ «Коми республиканский агропромышленный техникум» имени Героя Советского Союза Николая Васильевича Оплеснина.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района –

председатель Совета муниципального района А.М. Шкодник

**РЕШЕНИЕ**

**О согласовании перечня муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Зеленец», подлежащего передаче в муниципальную собственность муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (коммунальные объекты)**

Принято Советом муниципального образования от 26 мая 2015 года

муниципального района «Сыктывдинский» № 40/5-6

Руководствуясь частью 4 статьи 14, пунктом 1 части 1 статьи 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 1 Закона Республики Коми от 9 декабря 2014 года № 148-РЗ «О некоторых вопросах местного значения муниципальных образований сельских поселений в Республике Коми» и на основании ходатайства администрации сельского поселения «Зеленец» от 12 мая 2015 года № 664

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1. Согласовать перечень муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Зеленец», подлежащего передаче в муниципальную собственность муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», согласно приложению 1.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономическому развитию Совета МО МР «Сыктывдинский» и заместителя руководителя администрации муниципального района Долингер Н.В.

3. Настоящее решение вступает в силу с дня официального опубликования.

Глава муниципального района-

председатель Совета муниципального района А.М. Шкодник

Приложение 1

к решению Совета МО МР «Сыктывдинский»

от 26 мая 2015 года № 40/5-6

**Перечень**

**имущества, передаваемого из собственности муниципального образования сельского поселения «Зеленец» в собственность муниципального образования «Сыктывдинский»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта имущества** | **Адрес местонахождения объекта имущества** | **Балансовая (кадастровая) стоимость объекта имущества, руб.** | | **Индивидуализирующие характеристики объекта имущества** |
| **Недвижимое имущество** | | | | | |
| 1 | Материально-технический склад | Республика Коми, Сыктывдинский район,  с. Зеленец, II квартал, д.14а | 8 474,58 | | Общая площадь 18,3 кв.м. |
| 2 | Гараж | Республика Коми, Сыктывдинский район,  с. Зеленец, ул. Центральная, д. 1 з | 228575,87 | | Занимаемая площадь МУП «Энергия»-58,48 кв.м. |
| **Имущественный комплекс водоснабжения с. Зеленец** | | | | | |
| 3 | Водопровод в с. Зеленец | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец | 104 518,78 | Год ввода в эксплуатацию 1974г. Протяженность  6250,0 п.м. | |
| 4 | Водопровод (на участке ул. Сельская — ул. Нагорная) | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, ул. Сельская – ул.Нагорная | 898 984,69 | назначение -производственный объект, протяжённость — 351,0 м, диаметр — 100 мм, колодцы ж/б — 5/2, год ввода в эксплуатацию — 2013г. | |
| 5 | Сеть горячего водоснабжения | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец | 0,00 | Протяжённость -2671,3 п. м. | |
| **Имущественный комплекс теплоснабжения** | | | | | |
| 6 | Земельный участок | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, проезд Гаражный, на земельном участке расположены здания котельной «Центральная», мазутонасосной станции, трансформаторной подстанции | 42 408,10 | Земельный участок, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, разрешенное использование: для эксплуатации и обслуживания здания мазутонасосной станции, котельной «Центральная», трансформаторной подстанции ТП 41 А, общая площадь 12 890 кв. м  кадастровый номер 11:04:0301001:335 | |
| 7 | Здание котельной "Центральная" | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, Гаражный проезд, 6 | 13 969 968,68 | Год ввода в эксплуатацию -1974г. Общая площадь  1436,44 кв. м. | |
| 8 | Трансформаторная подстанция ТП 41А | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, Гаражный проезд, 6"б" | 138 418,00 | Год ввода в эксплуатацию -1974г. Общая площадь 140,0 кв. м | |
| 9 | Здание мазутонасосной станции | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, Гаражный проезд, 6 "а" | 645 707,00 | Год ввода в эксплуатацию -1974г. Общая площадь 183 кв. м | |
| 10 | Тепловая сеть от котельной "Центральная" | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец | 542 145,11 | Год ввода в эксплуатацию- 1974, 1989г. Протяженность- 6600,0 п.м. | |
| 11 | Дымовая труба (60м) | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, Гаражный проезд, 6 | 0,00 | Год ввода в эксплуатацию 1988г. Высота 60 м Материал - кирпич | |
| 12 | Насос |  | 57 636,67 | Год выпуска 2002г. | |
| 13 | Дифманометр |  | 2 106,00 | Год выпуска 1991г. | |
| 14 | Бак 5 куб. м |  | 16 743,00 | Год выпуска 1990г. Объем 5 куб.м. | |
| 15 | Компрессор ГВС 0,6 |  | 3 500,00 | Год выпуска 1986г. | |
| 16 | Комбинированный прибор цифровой Щ301-3 |  | 5 397,00 | Год выпуска 1991г. | |
| 17 | Прибор ФС М02 |  | 5 183,00 | Год выпуска 1991г. | |
| 18 | Электрозапускник ЭЗУ 7ТД |  | 10 448,00 | Год выпуска 1991г. | |
| 19 | Электродвигатель МО 250 |  | 9 102,00 | Год выпуска 1989г. | |
| 20 | Сетевой насос К 90-80 |  | 0,00 | Год выпуска 1974г. | |
| 21 | Теплообменник |  | 339 742,00 | Год выпуска 2004г. | |
| 22 | Электродвигатель 4АМ 200 |  | 2 988,00 | Год выпуска 1996г. | |
| 23 | Насос конденсатный КС 80-155 |  | 0,00 | Год выпуска 1974г. | |
| 24 | Насос сетевой К 100-65-250 |  | 48 507,00 | Год выпуска 2000г. | |
| 25 | Станция повышения давления |  | 0,00 | Год выпуска 1980г. | |
| 26 | Электродвигатель |  | 15 500,00 | Год выпуска 2000г. | |
| 27 | Дымова труба (30 м) |  | 185 592,15 | Год выпуска 1974г. Высота 30 м Материал - кирпич | |
| 28 | Щит электрический |  | в том числе | Год выпуска 1974г. | |
| 29 | Котел ДКВР-10-13 |  | 182 901,65 | Год выпуска 1974г. | |
| 30 | Котел ДКВР-10-13 |  | в том числе | Год выпуска 1974г. | |
| 31 | Котел ДКВР-10-13 |  | в том числе | Год выпуска 1974г. | |
| 32 | Котел паровой ДЕ 25-14 ГМ |  | в том числе | Год выпуска 1974г. | |
| 33 | Котел паровой ДЕ 25-14 ГМ |  | в том числе | Год выпуска 1974г. | |
| 34 | Экономайзер ЭП 808 |  | в том числе | Год выпуска 1974г. | |
| 35 | Экономайзер ЭП 808 |  | в том числе | Год выпуска 1974г. | |
| 36 | Экономайзер ЭП 303 |  | в том числе | Год выпуска 1974г. | |
| 37 | Дымосос Д-12 |  | в том числе | Год выпуска 1974г. | |
| 38 | Дымосос Д-12 |  | в том числе | Год выпуска 1974г. | |
| 39 | Дымосос Д-12 |  | в том числе | Год выпуска 1974г. | |
| 40 | Дымосос Д-12-5-5 с двигателем |  | в том числе | Год выпуска 1974г. | |
| 41 | Вентилятор ВД-10 с насосами |  | в том числе | Год выпуска 1974г. | |
| 42 | Вентилятор ВД 11,2 |  | в том числе | Год выпуска 1974г. | |
| 43 | Прибор учета холодной воды ФС 31 МО1 |  | в том числе | Год выпуска 1974г. | |
| 44 | Щит управления КиПиА |  | в том числе | Год выпуска 1974г. | |
| 45 | Сетевой насос Д-160 |  | в том числе | Год выпуска 1974г. | |
| 46 | Сетевой насос К 90-55 |  | в том числе | Год выпуска 1974г. | |
| 47 | Насос ГВС К 90-55 |  | в том числе | Год выпуска 1974г. | |
| 48 | Насос ГВС К 90-35 |  | в том числе | Год выпуска 1974г. | |
| 49 | Фильтр химической подготовки горячей воды |  | в том числе | Год выпуска 1974г. | |
| 50 | Фильтр натриевый |  | в том числе | Год выпуска 1974г. | |
| 51 | Фильтры натрия катионовые |  | в том числе | Год выпуска 1974г. | |
| 52 | Насос исходной воды К 90-35 |  | в том числе | Год выпуска 1974г. | |
| 53 | Насос регенерации |  | в том числе | Год выпуска 1974г. | |
| 54 | Насос питательный |  | в том числе | Год выпуска 1974г. | |
| 55 | Газораспределительное устройство |  | в том числе | Год выпуска 1974г. | |
| 56 | Подогреватель горячей воды 2 ступени |  | в том числе | Год выпуска 1974г. | |
| 57 | Подогреватель исходной воды 1 ступени |  | в том числе | Год выпуска 1974г. | |
| 58 | Щиты силовой установки |  | в том числе | Год выпуска 1974г. | |
| 59 | Аккумуляторные баки (уличные) |  | в том числе | Год выпуска 1974г. | |
| 60 | Дэаератор котловой (уличный 200 куб. м) |  | в том числе | Год выпуска 1974г. Объем 200 куб. м | |
| 61 | Дэаератор ГВС (уличный 200 куб. м) |  | в том числе | Год выпуска 1974г. Объем 200 куб. м. | |
| 62 | Подогреватель ПП 2-24-7-4 в сборке из нержавеющей стали | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, Гаражный проезд, 6 | 168 800,00 | Дата изготовления — 20.07.2012 г., заводской номер- 362 в сборке из нержавеющей стали Паспорт сосуда, работающего под давлением, 2012 год. Подогреватель пароводяной ПП 2-24-7-4 Изготовитель — ООО «Куртамышский механический завод» | |
| 63 | Трубная система к подогревателю четырёхходовому с эллиптическим днищем ПП1-53-0,7-4 (латунь) | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, Гаражный проезд, 6 | 190 853,76 | Трубная система – латунь Длина трубок (мм) - 3000 Количество латунных трубок (шт.) – 392  Расположение перегородок – параллельное | |
| 64 | Теплосчётчик | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, Гаражный проезд, 6 | 142 898,00 | Год ввода — 2014г.  Паспорт: 1. Преобразователи расхода электромагнитные МастерФлоу — 5.2.1-Б-100, заводской №100027253, 100026253 ; 2. Преобразователи расхода электромагнитные МастерФлоу — 5.2.1-Б-80, заводской №080066753, 080066853; 3. Преобразователь давления измерительный «Коммуналец», заводской № 123714, 123683; 4. ВКТ — 7 , № 23195-11 Гос. Реестра средств измерений РФ; 5. Комплект термометров сопротивления платиновых, заводской №1414944, 1414876 | |
| **Имущественный комплекс водоотведения** | | | | | |
| 65 | Здание канализационной насосной станции («0» КНС) | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, ул. Центральная, 1"л" | 3 219 883,00 | | Общая площадь 19,0 кв. м |
| 66 | Наружная канализация | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец | 161 035,00 | | Год ввода в эксплуатацию 1974 Протяженность 4700,0 п.м. |
| 67 | Канализация напорная | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец | 14 170 480,89 | | Год ввода в эксплуатацию 1977г. Протяженность 4500,0 п.м. |
| 68 | Насос погружной ЭЦВ 5-6,5-120 | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец | 78 438,00 | | Год выпуска — 2011г., заводской номер 114 |
| 69 | Электродвигатель 5А225М2 | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец | 45 000,00 | | Год выпуска -2013г. |
| 70 | Подогреватель пароводяной ПП 2-11-22 (нержавейка) | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец | 75 600,00 | | Год выпуска -2013г. |
| **Движимое имущество** | | | | | |
| 71 | Компьютер СХТ | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, II квартал, дом 14 | 8 474,58 | | Год ввода – 2004г. |
| 72 | Процессор | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, II квартал, дом 14 | 12 141,53 | | Год ввода – 2005г. |
| 73 | Притер HPLaser 1020 | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, II квартал, дом 14 | 3 913,67 | | Год ввода – 2005г. |
| 74 | Монитор TET BENQ 15 | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, II квартал, дом 14 | 7 146,21 | | Год ввода – 2004г. |
| 75 | Системный блок | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, II квартал, дом 14 | 8 342,64 | | Год ввода – 2004г. |
| 76 | Компьютерный стол | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, II квартал, дом 14 | 3 300,00 | | Год ввода – 2004г. |
| 77 | Стол рабочий | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, II квартал, дом 14 | 6 300,00 | | Год ввода – 2005г. |
| 78 | Стол приставной | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, II квартал, дом 14 | 4 950,00 | | Год ввода – 2005г. |
| 79 | Принтер CANON-810 | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, II квартал, дом 14 | 2 415,22 | | Год ввода – 2004г. |
| 80 | Стол компактный Арго | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, II квартал, дом 14 | 3 169,50 | | Год ввода – 2005г. |
| 81 | Стол компактный Арго | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, II квартал, дом 14 | 3 169,50 | | Год ввода – 2005г. |
| 82 | Тумба выкатная | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, II квартал, дом 14 | 3 690,00 | | Год ввода – 2005г. |
| **Имущественный комплекс водоотведения д.Парчег** | | | | | |
| 83 | Водопровод в. д. Парчег | Республика Коми, Сыктывдинский район, сельское поселение «Зеленец», д. Парчег | 490 000,00 | | Исполнение — подземное, протяженность — 212 м, труба ПЭ 80-63X5,8, наличие водозаборной колонки |
| 84 | Разведочно-эксплуатационная на воду скважина № 491/45-э | Республика Коми, Сыктывдинский район, д. Парчег, ул. Боровая, 50 | 0,00 | | Назначение — сооружение, глубина 87 м, год ввода в эксплуатацию -1970г. |
| 85 | Насос поверхностный Aquario AMH 100-6S (нерж) | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец | 18 965,00 | | Назначение – оборудование, максимальная потребляемая мощность – 1.100 кВт, потребляемый ток – 5.0 А, номинальная мощность двигателя – 0.750 кВт, напор – 46 м, расход – 90 л/мин. |
| 86 | Кран 1 ВВ длинная ручка Valtec | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец | 777,00 | | Назначение – оборудование |
| 87 | Кран 1 ВН длинная ручка Valtec | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец | 912,00 | | Назначение – оборудование |
| 88 | Ниппель d25 | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец | 81,00 | | Назначение – оборудование |
| **Элементы коммунальной инфраструктуры МКД №22** | | | | | |
| 89 | Тепловая сеть | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, II квартал, в районе д. 22 | 2 324 043,11 | | Назначение — нежилое, передаточное, Протяженность — 146,2 м. |
| 90 | Канализационная сеть | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, II квартал, в районе д. 22 | 512 390,73 | | Назначение — нежилое, Протяженность — 61,3 м. |
| 91 | Водопровод | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, II квартал, в районе д. 22 | 317 793,05 | | Назначение — нежилое, Протяженность — 35,0 м. |
| 92 | Наружные сети канализации К-2 ко второй очереди строительства (Лит.1) | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, ул. II квартал, в районе жилого дома № 22 | 135 316,00 | | Назначение:нежилое, протяженность 106.9 кв.м, инв.№ 001.06.00016, лит.I. |
| **Пожарные гидранты, расположенные на сетях водоснабжения** | | | | | |
| 93 | Пожарный гидрант -1,  К-150 | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, ул. II квартал, за домом № 20 | 0,00 | |  |
| 94 | Пожарный гидрант -2,  К-150 | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, ул. II квартал, торец дома № 22 | 0,00 | |  |
| 95 | Пожарный гидрант - 3,  К-150 | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, ул. II квартал, у третьего подъезда дома №19 | 0,00 | |  |
| 96 | Пожарный гидрант -4,  К-150 | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, ул. II квартал, четвертый подъезд дома № 16 | 0,00 | |  |
| 97 | Пожарный гидрант - 5,  К-150 | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, ул. II квартал, д. 17а, правый торец здания школы | 0,00 | |  |
| 98 | Пожарный гидрант - 6,  К-150 | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, I квартал, торец дома №1 | 0,00 | |  |
| 99 | Пожарный гидрант - 7,  К-150 | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, ул. II квартал, торец дома № 11 | 0,00 | |  |
| 100 | Пожарный гидрант - 8,  К-150 | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, ул. II квартал, 11а, перед зданием МБОУДОД «Детско-юношеский центр» | 0,00 | |  |

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**нормативно-правовые акты администрации**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 5 мая 2015 года № 5/729

О введении временного ограничения

на движение транспортных средств

Руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196 - ФЗ «О безопасности дорожного движения», пунктом 12 статьи 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях сохранения автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и обеспечения безопасности дорожного движения, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести с 6 мая 2015 года по 27 мая 2015 года временное ограничение движения транспортных средств на автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального района «Сыктывдинский» «с. Зеленец – д. Парчег», протяженность 8,75 км.

2. Ограничение ввести путем установки временных дорожных знаков 3.4. «Движение грузовых автомобилей запрещено» с разрешенной максимальной массой более 8т.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района Козлова А.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель администрации

муниципального района О.А.Лажанев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 5 мая 2015 г. № 5/736

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод земель из одной категории в другую» |  |

Руководствуясь частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 27 сентября 2010г. № 9/2739 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод земель из одной категории в другую» (согласно приложению).

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Долингер Н.В.).

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель администрации муниципального района | О.А. Лажанев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации  МО МР «Сыктывдинский»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_\_\_ |

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПЕРЕВОДУ ЗЕМЕЛЬ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по переводу земель из одной категории в другую (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – администрация МО МР «Сыктывдинский»), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при переводе земель из одной категории в другую (далее – муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица.

1.3. От имени заявителя, в целях получения услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**Требования к порядку информирования**

**о правилах предоставления муниципальной услуги**

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» ([www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru));

на информационных стендах, расположенных в администрации МО МР «Сыктывдинский», в МФЦ;

в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([admsd@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru));

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru/) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (<http://pgu.rkomi.ru/>) (далее – порталы государственных и муниципальных услуг (функций)).

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

посредством телефонной связи по номеру администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ;

посредством факсимильного сообщения;

при личном обращении в администрацию МО МР «Сыктывдинский», МФЦ;

при письменном обращении в администрацию МО МР «Сыктывдинский», МФЦ;

путем публичного информирования.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;

категории заявителей;

адрес администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, режим работы администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ;

порядок передачи результата заявителю;

сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

срок предоставления муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку ответ по вопросам заявителей должен быть подготовлен. В случае необходимости ответ готовится при взаимодействии администрации МО МР «Сыктывдинский» и МФЦ.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в администрацию МО МР «Сыктывдинский», МФЦ и требования к оформлению обращения.

Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию МО МР «Сыктывдинский», МФЦ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

В случае, если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете "Наша жизнь", на официальных сайтах администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ*.*

Информация о справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах местонахождения, режиме работы и приеме заявителей в администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ содержится в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Муниципальная услуга по переводу земель из одной категории в другую».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МО МР «Сыктывдинский».

**Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги**

2.3. Администрация МО МР «Сыктывдинский» и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.

2.3.2. Федеральная налоговая служба – в части предоставления данных о государственной регистрации юридического лица и физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в виде выписок из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии – в части предоставления сведений о земельном участке и о правах на земельный участок, перевод которого из состава одной категории в другую предполагается осуществить, в виде выписки из Единого государственного реестра права на недвижимое имущество и сделок с ним и выписки из Государственного кадастра недвижимости (или кадастрового паспорта такого земельного участка);

2.3.4. Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми – в части предоставления заключения государственной экологической экспертизы;

Администрация МО МР «Сыктывдинский», МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включённых в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таки услуг.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) акт о переводе земель в составе таких земель из одной категории в другую (далее – акт о переводе) (письмо с приложением постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» «О изменении категории земельного участка»);

2) акт об отказе в переводе земель в составе таких земель из одной категории в другую (далее – акт об отказе в переводе) (письмо, содержащее отказ в переводе земель из одной категории в другую).

**Срок предоставления муниципальной услуги**

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги: не более двух месяцев, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, из них не более 50 календарных дней уходит на согласование с органами и ведомствами в соответствии с требованиями законодательства.

**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) («Собрание законодательства РФ», 2009, №4, ст. 445);

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 г. №136-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 30.06.2003 N 86-ФЗ, от 29.06.2004 N 58-ФЗ, от 03.10.2004 N 123-ФЗ, от 21.12.2004 N 172-ФЗ, от 29.12.2004 N 189-ФЗ, от 29.12.2004 N 191-ФЗ, от 17.07.2009 N 145-ФЗ, от 17.07.2009 N 164-ФЗ, от 24.07.2009 N 209-ФЗ, от 25.12.2009 N 340-ФЗ, от 27.12.2009 N 343-ФЗ) ("Российская газета", N 211-212, 30.10.2001) ("Российская газета", N 211-212, 30.10.2001);

- Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=19422E7F1E8995B729FF9417BFAF01E44CCB1F5D73CCDF4801428F669D6Cy1I)ом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" (от 19.06.2004 N 53-ФЗ, от 12.08.2004 N 99-ФЗ, от 28.12.2004 N 183-ФЗ,от 28.12.2004 N 186-ФЗ, от 29.12.2004 N 191-ФЗ,........, от 30.03.2015 N 63-ФЗ, от 30.03.2015 N 64-ФЗ, с изм., внесенными Постановлениями Конституционного Суда РФ от 29.03.2011 N 2-П, от 07.07.2011 N 15-П, Федеральными законами от 22.10.2014 N 315-ФЗ, от 29.12.2014 N 458-ФЗ) ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822);

- Федеральным законом от 21.12.2004 N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" ("Российская газета", N 290, 30.12.2004);

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);

Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95 от 05.05.2006 года);

Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 303, 31.12.2012);

Конституцией Республики Коми («Ведомости Верховного совета Республики Коми», 1994, №2, ст. 21);

Законом Республики Коми от 11 мая 2010 № 47-РЗ «О реализации права граждан на обращение в Республике Коми» («Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми», от 14.05.2010 года № 17, ст. 387);

Законом Республики Коми от 28 июня 2005 г. № 59-РЗ «О регулировании некоторых вопросов в области земельных отношений» («Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми», от 20.02.2006 года, N 2, ст. 4210);

Постановлением Правительства Республики Коми от 15 сентября 2005 года № 248 «О содержании ходатайства о переводе земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию земель и составе прилагаемых к нему документов» («Республика», от 27.09.2005 г. № 177).

**Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно**

2.7. Для получения муниципальной услуги заявители подают в администрацию МО МР «Сыктывдинский», МФЦ ходатайство о переводе земель из одной категории в другую (далее также – заявление) (рекомендуемая форма приведена в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту), а также следующие документы в 1 экземпляре:

1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя – физического лица;

2. согласие правообладателя земельного участка (не являющегося органом местного самоуправления) на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую.

В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя, действующего на основании доверенности, ему необходимо представить документ, подтверждающий его полномочия – доверенность.

2.7.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично;

- посредством почтового отправления;

- через порталы государственных и муниципальных услуг (функций);

- через МФЦ.

2.7.2. Варианты предоставления документов:

при личном обращении заявитель предоставляет оригиналы документов;

- при направлении заявления и документов, указанных в пунктах 2.7. настоящего административного регламента через отделение почтовой связи, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством;

- все указанные в пунктах 2.7. настоящего административного регламента документы могут быть представлены заявителем в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием универсальной электронной карты посредством использованием аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков, информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая порталы государственных и муниципальных услуг (функций);

при обращении за муниципальной услугой через МФЦ предоставляются оригиналы документов.

**Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

2.8. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

- выписка из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельном участке, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить (кадастровая выписка о земельном участке) или кадастровый паспорт такого земельного участка;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

- заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

- согласие правообладателя (органа местного самоуправления) земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую.

2.8.1. Документы, указанные в пункте 2.8. настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.11. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

1) установления в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) наличия отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установления несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.12. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания**

**государственной пошлины или иной платы,**

**взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы**

2.14. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса**

**о предоставлении муниципальной услуги и при получении**

**результата предоставления муниципальной услуги**

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата, в том числе через МФЦ, составляет не более 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.16. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются**

**муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей,**

**размещению и оформлению визуальной,**

**текстовой и мультимедийной информации**

**о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.17. Здание (помещение) МО МР «Сыктывдинский» оборудуется специальной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество  мест  ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

На территории, прилегающей к зданию администрации МО МР «Сыктывдинский», располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

**Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

2.18. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Единица  измерения | Нормативное значение показателя |
| Показатели доступности | | |
| Наличие возможности получения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуг на предоставление в электронном виде) | да/нет | да |
| Наличие возможности получения муниципальной услуги через МФЦ | да/нет | да |
| Показатели качества | | |
| Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в администрацию МО МР «Сыктывдинский» | % | 100 |
| Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ | % | 100 |
| Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в администрации МО МР «Сыктывдинский» | % | 0 |
| Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ | % | 0 |

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.19. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находится на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» ([www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru)), порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

2.20. Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для получения услуги.

Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (\*.zip); файлы текстовых документов (\*.doc, \*docx, \*.txt, \*.rtf); файлы электронных таблиц (\*.xls, \*.xlsx); файлы графических изображений (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff); файлы передачи геоинформационных данных (\*.mid, \*.mif).

2) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 150 точек на дюйм);

3) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

4) файлы, предоставляемые через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

2.21. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие МФЦ с администрацией МО МР «Сыктывдинский» осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией МО МР «Сыктывдинский».

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в электронной форме с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также возможность получения результатов предоставления услуги в электронной форме.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к их выполнению**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация в администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

2) направление специалистом администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно и принятие администрацией МО МР «Сыктывдинский»акта о переводе или акта об отказе в переводе;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

**Прием и регистрация в администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ заявлений о предоставлении муниципальной услуги**

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в администрацию МО МР «Сыктывдинский», МФЦ о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заявителя в администрацию МО МР «Сыктывдинский» может осуществляться в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма подачи документов – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте, через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью).

Направление заявления в бумажном виде осуществляется по почте (могут быть направлены заказным письмом с уведомлением о вручении).

В МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента в электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде через личные кабинеты порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

При направлении пакета документов через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде, днем получения заявления является день регистрации заявления на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет порталов государственных и муниципальных услуг (функций), идентифицирует заявителя, является подтверждением выражения им своей воли.

При обращении заявителя в администрацию МО МР «Сыктывдинский», МФЦ за предоставлением муниципальной услуги, заявителю разъясняется информация:

о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

о требованиях, предъявляемых к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По просьбе обратившегося лица. Заявление может быть оформлено специалистом администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись. В случае заполнения заявления специалистом МФЦ в электронной виде заявитель заверяет его электронной подписью с использованием универсальной электронной карты.

Специалист администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента;

проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

выдает заявителю уведомление с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов, регистрирует принятое заявление и документы;

при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов специалист администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ, ответственный за прием документов, формирует комплект документов (дело) и передает его специалисту администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственный за прием документов:

регистрирует заявление и документы под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную систему;

проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

проверяет представленные документы на предмет комплектности.

В случае если наряду с исчерпывающим перечнем документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, были предоставлены документы, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента, специалист администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ, ответственный за прием документов, проверяет такие документы на соответствие требованиям, установленным в настоящем административном регламенте, и (если выявлены недостатки) уведомляет заявителя о необходимости устранения недостатков в таких документах в трехдневный срок либо (если недостатки не выявлены) прикладывает документы к делу заявителя и регистрирует такие документы в общем порядке.

Непредставление таких документов (или не исправление в таких документах недостатков заявителем в трехдневный срок) не является основанием для отказа в приеме документов.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента, (или не исправил недостатки в таких документах в трехдневный срок), специалист администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ, ответственный за прием документов, передает комплект документов специалисту администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, для направления межведомственных запросов в органы (организации), указанные в пункте 2.3.1. - 2.3.4. настоящего административного регламента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем и передача зарегистрированных документов специалисту администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие.

**Принятие администрацией МО МР «Сыктывдинский» акта о переводе или акта об отказе в переводе**

3.3. Основанием для начала осуществления административной процедуры является получение специалистом администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственным за принятие решения о предоставлении услуги, (или специалистом МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие) зарегистрированных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.8. настоящего административного регламента, специалист администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления:

оформляет межведомственные запросы в органы, указанные в пунктах 2.3.1.-2.3.4. настоящего административного регламента;

подписывает оформленный межведомственный запрос у руководителя администрации МО МР «Сыктывдинский»;

регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;

направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Межведомственный запрос содержит:

1) наименование администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре услуг.

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, изложенные заявителем в поданном заявлении;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 вышеуказанного Федерального закона).

Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

• почтовым отправлением;

• курьером, под расписку;

• через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми порядке.

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается электронной подписью специалиста администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственного за принятие решения о предоставлении услуги (или специалиста МФЦ, ответственного за межведомственное взаимодействие).

Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в администрации МО МР «Сыктывдинский» осуществляет специалист администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственный за принятие решения о предоставлении услуги (или специалист МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие).

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой межведомственный запрос специалист администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственный за принятие решения о предоставлении услуги (или специалист МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие), направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении, в факсимильном сообщении) либо по телефону, в частности о том, что заявителю не отказывается в предоставлении услуги, и о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.

Повторный межведомственный запрос может содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

В случае, если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ, то в день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявление вместе с представленными заявителем документами специалисту администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

Если заявитель самостоятельно представил все документы, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента, и отсутствует необходимость направления межведомственного запроса (все документы оформлены верно), то специалист МФЦ, ответственный за прием документов, передает документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, специалисту администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней со дня обращения заявителя.

3.4. Специалист администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, осуществляет проверку документов на наличие оснований для отказа в соответствии с пунктом 2.11 настоящего административного регламента в течение одного рабочего дня.

Специалист администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, проверяет документы на предмет наличия всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего административного регламента, специалист администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение тридцати календарных дней со дня регистрации МФЦ заявления возвращает заявителю заявление (ходатайство) с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии заявления (ходатайства) для рассмотрения.

Специалист администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

- подготовить акт о переводе.

- отказать в переводе земель и земельных участков в составе таких земель (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего административного регламента).

Специалист администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в двух экземплярах осуществляет оформление акта о переводе либо акта об отказе в переводе и передает его на подпись руководителю администрации МО МР «Сыктывдинский».

Руководитель администрации МО МР «Сыктывдинский» подписывает акт о переводе (акт об отказе в переводе) в течение двух рабочих дней.

Специалист администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в электронном виде ведет реестр выданных актов.

Специалист администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет один экземпляр акта сотруднику администрации МО МР «Сыктыдинский», МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю, а второй экземпляр – в архив администрации МО МР «Сыктывдинский».

В случае принятия акта о переводе, специалист администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение пяти календарных дней со дня принятия такого акта направляет копию принятого акта в орган кадастрового учета (Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии или подведомственное ей государственное учреждение).

Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую считается состоявшимся с даты осуществления государственного кадастрового учета земельных участков в связи с изменением их категории.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 56 календарных дней со дня получения из администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ документов, необходимых для принятия решения.

Результатом административной процедуры является принятие администрацией МО МР «Сыктывдинский» акта о переводе или акта об отказе в переводе и направление принятого решения сотруднику администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

**Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.5. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ,ответственному за выдачу результата предоставления услуги, акта о переводе или акта об отказе в переводе (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в администрации МО МР «Сыктывдинский», при поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги сотрудник администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование осуществляется, также через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет сотрудник администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

- при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо

- документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в МФЦ, специалист администрации МО МР «Сыктывдинский», ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие в день поступления от администрации МО МР «Сыктывдинский» результата предоставления муниципальной услуги регистрирует входящий документ (результат предоставления муниципальной услуги) и выбранным заявителем способом информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет работник МФЦ*,* ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, оформляет расписку заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один календарный день.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю акта о переводе или акта об отказе в переводе.

**IV. Порядок и формы контроля за предоставлением**

**муниципальной услуги**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов**, **устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем администрации МО МР «Сыктывдинский».

Контроль за деятельностью администрации МО МР «Сыктывдинский» по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя муниципального образования, курирующим работу администрации МО МР «Сыктывдинский».

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании разрабатываемых администрацией МО МР «Сыктывдинский» планов, утвержденных руководителем администрации МО МР «Сыктывдински», но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в администрацию МО МР «Сыктывдинский» обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

**Ответственность должностных лиц**

4.3. Специалист администрации МО МР «Сыктывдинский» несет персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

МФЦ и его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых администрации МО МР «Сыктывдинский» запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу администрации МО МР «Сыктывдинский» запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ администрацией МО МР «Сыктывдинский»;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается администрацией МО МР «Сыктывдинский». При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации МО МР «Сыктывдинский».

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением**

**муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,**

**их объединений и организаций**

4.4. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в администрацию МО МР «Сыктывдинский», правоохранительные и органы государственной власти.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются администрацией МО МР «Сыктывдинский», органами исполнительной власти Республики Коми, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

**V. Досудебный порядок обжалования решения и действия**

**(бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу,**

**а также должностных лиц и муниципальных служащих,**

**обеспечивающих ее предоставление**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц администрации МО МР «Сыктывдинский» в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию МО МР «Сыктывдинский». Жалобы на решения, принятые руководителем администрации МО МР «Сыктывдинский» рассматриваются непосредственно руководителем администрации МО МР «Сыктывдинский».

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба, поступившая в администрацию МО МР «Сыктывдинский», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации МО МР «Сыктывдинский», должностного лица администрации МО МР «Сыктывдинский» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) полное наименование администрации МО МР «Сыктывдинский», должностного лица либо муниципального служащего администрации МО МР «Сыктывдинский», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации МО МР «Сыктывдинский», должностного лица либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации МО МР «Сыктывдинский», должностного лица либо муниципального служащего администрации МО МР «Сыктывдинский». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующие действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией МО МР «Сыктывдинский», но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

1) место, дата и время приема жалобы заявителя;

2) фамилия, имя, отчество заявителя;

3) перечень принятых документов от заявителя;

4) фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;

5) способ информирования заявителя о готовности результата рассмотрения жалобы, выбранный заявителем (смс оповещения, по электронной почте, через личный кабинет, по телефону);

6) срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы администрацией МО МР «Сыктывдинский» может быть принято одно из следующих решений:

1) решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) решение об отказе в удовлетворении жалобы.

5.9. В случае если жалоба (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) подана заявителем в администрацию МО МР «Сыктывдинский», в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе (или заявлению о прекращении рассмотрения жалобы), в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы). При этом срок рассмотрения жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) исчисляется со дня регистрации жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.10. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю через МФЦ в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

5.14. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

на информационных стендах, расположенных в администрации МО МР «Сыктывдинский», в МФЦ;

на официальных сайтах администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ;

на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

5.15. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

посредством телефонной связи по номеру администрации МО МР «Сыктывдинский», МФЦ;

посредством факсимильного сообщения;

при личном обращении в администрацию МО МР «Сыктывдинский», МФЦ, в том числе по электронной почте;

при письменном обращении в администрацию МО МР «Сыктывдинский», МФЦ;

путем публичного информирования.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую»

**Сведения о местонахождении, контактны телефона (телефона для справок), Интернет-адреса, адреса электронной почты задействованных в предоставлении муниципальной услуги структурны подразделений, органов и учреждений**

Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

Адрес: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д.Каликовой, 62.

Телефон: 8 (82130) 7-18-41, 7-12-49. 7-14-50.

Телефоны для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги: 8 (82130) 7-12-49, 7-14-50.

Адрес электронной почты: [admsd@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru).

Режим работы для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также для приема заявлений и документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги:

- Понедельник - четверг:

- с 8:00 до 17:15 - мужчины;

- с 08:45 до 17:15 - женщины;

- Пятница:

- с 8:00 до 15:45;

- с 08:45 до 15:45;

- обеденный перерыв: с 13:00 до 14:00;

- Суббота, воскресенье: выходные дни;  
- праздничные дни: нерабочие.

Отдел землепользования и управления имуществом администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

Адрес: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д.Каликовой, 62;

Телефон: 8 (82130) 7-18-41, 7-12-49, 7-14-50;

Телефоны для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги: 8 (82130) 7-12-49, 7-14-50;

Адрес электронной почты: [admsd@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru).

Приложение 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Перевод земель из одной категории в другую»

Руководителю администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество заявителя;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице – должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания; местонахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ХОДАТАЙСТВО**

о переводе земель из одной категории в другую

(о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую)

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации прошу о переводе земель из одной категории в другую (о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую).

Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория земель, в состав которых входит земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория земель, перевод в состав которых земельного участка предполагается осуществить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Права на земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные о заявителе (в случае отсутствия поставить прочерк):

1. ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Страна регистрации (инкорпорации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению приложены следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Способ направления результата/ответа**

(лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением, через МФЦ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «уполномоченному лицу»):

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

Документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты доверенности (при наличии доверенности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) Почтовый адрес, по которому необходимо направить результат\ответ (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «почтовым отправлением»):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя; печать – для юридических лиц)

Приложение 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Перевод земель из одной категории в другую»

**БЛОК-СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 6 мая 2015 года № 5/738

О проведении Крестного хода 7-8 мая 2015 года

В связи с обращением Сыктывкарской и Воркутинской епархии, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Согласовать Сыктывкарской и Воркутинской епархии проведение Крестного хода 7-8 мая 2015 года по маршруту: Свято-Стефановский Кафедральный Собор г.Сыктывкара-Свято-Вознесенский храм г.Сыктывкара - Свято-Казанский храм г.Сыктывкара-Молитвенный дом мч.Евфимия с.Выльгорт – д.Соколовка-Источник Николая Чудотворца (с.Лэзым) - храм апп.Петра и Павла с.Лэзым- Молитвенный дом с.Пажга-Свято-Вознесенский храм с.Ыб- Серафимовский женский монастырь с.Ыб.

Рекомендовать начальнику отдела МВД России по Сыктывдинскому району (Оловян А.В.) обеспечить охрану общественного порядка.

Ответственность за соблюдением законодательства при проведении мероприятия возложить на иерея Евгения Сундукова, тел.89121528230.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района Баранова К.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А.Лажанев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 7 мая 2015 года № 5/743

Об утверждении новой редакции Устава муниципального

бюджетного образовательного учреждения дополнительного

образования «Районный центр внешкольной работы»

с. Выльгорт

Руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи25Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 50 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы» с. Выльгорт согласно приложению.

Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» от 27 марта 2015 года № 3/519 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Районный центр внешкольной работы с. Выльгорт».

Возложить полномочия по государственной регистрации новой редакции Устава на директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы» с. Выльгорт (Н.М. Малышева).

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района (К.М. Баранов).

Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

|  |
| --- |
| Приложение к  постановлению администрации  МО МР «Сыктывдинский»  от 7 мая 2015 года № 5/743 |

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Районный центр внешкольной работы» с. Выльгорт**

**(новая редакция)**

1.Общие положения

1.1. В соответствии с Постановлением администрации Сыктывдинского района №7/197 от 19.07.1993г. центр учрежден как районный центр внешкольного воспитания. Согласно приказа районного отдела образования Сыктывдинского района №128 от 26.04.1999г. переименован в районный центр внешкольной работы. Постановлением главы администрации МО «Сыктывдинский район» №9/698 от 14.09.2001г. муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Районный центр внешкольной работы с. Выльгорт» зарегистрировано как юридическое лицо.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы» с. Выльгорт (далее – центр) является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Районный центр внешкольной работы с. Выльгорт».

1.3. Официальное наименование центра:

полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы» с. Выльгорт;

на коми языке – «Школабöр удж котыртан районса шöрин» содтöд тöдöмлун сетан Выльгорт сиктса муниципальнöй велöдан сьöмкуд учреждение;

сокращенное – МБУДО «РЦВР» с. Выльгорт.

1.4. Организационно-правовая форма–некоммерческая организация - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования.

1.5. Юридический адрес и фактические адреса центра:

Юридический адрес центра:

168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Ольги Мальцевой, д. 92, тел. 8 (2130) 7-10-54 (т/факс);

Фактические адреса центра:

- МБУДО «РЦВР» с. Выльгорт

168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Ольги Мальцевой, д. 92, тел. 8 (2130) 7-10-54 (т/факс);

- МБОУ «Выльгортская СОШ № 1»

168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, Школьный переулок, д. 4, тел. 8 (2130) 7-13-58;

- МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2»

168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой,

д. 83, тел. 8 (2130) 7-25-46; 7-15-05 (т/факс);

- МБДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» с. Выльгорт

168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой,

д. 91, тел. 8 (2130) 7-16-36;

- МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» с. Выльгорт

168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой,

д. 38, тел. 8 (2130) 7-11-99;

- МБОУ «Ыбская СОШ»

168226, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Ыб, м. Погост, д. 123,

тел. 8 (2130) 7-85-65 (т/факс);

- МБОУ «Палевицкая СОШ»

168216, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Палевицы, ул. Советская, д. 1, тел. 8 (2130) 7-33-07 (т/факс);

- МБОУ «Яснэгская СОШ»

168227, Республика Коми, Сыктывдинский район, п. Яснэг, ул. Пионерская, д. 21, тел. 8 (2130) 7-44-68; 7-44-82 (т/факс);

- МБОУ «Зеленецкая СОШ»

168200, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, 2 квартал, д. 17 а,

тел. 8 (2130) 7-66-30 (т/факс);

- МБОУ «Часовская СОШ»

168217, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Часово, ул. Школьная, д. 8,

тел. 8 (2130) 7-31-10 (т/факс);

- МБОУ «Слудская ООШ»

168204, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Слудка, ул. Новоселов, д. 8, тел. 8 (2130) 7-52-46 (т/факс);

-МБОУ «Выльгортская НОШ»

168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Северная, д. 15, тел. 8 (2130) 7-72-46 (т/факс);

-МБОУ «Шошкинская СОШ»

168212, Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Шошка, м. Вичкодор, д. 54,

тел. 8 (2130) 7-76-41;

1.6. Учредителем центра является администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – учредитель).

Юридический и фактический адрес учредителя: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул.Д. Каликовой, д.62. тел. № 7-18-41. факс 7-15-76.

1.7. Отношения между центром и учредителем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

1.8. Центр подведомственен управлению образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», осуществляющему организационно-методическую функцию, координацию и контроль деятельности центра.

1.9. В центре создаются условия для реализации конституционного права граждан на дополнительное образование.

1.10. Центр является юридическим лицом, некоммерческой организацией, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления, имеет печать, штамп, вывеску, утвержденные в установленном порядке.

Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Центр является муниципальным учреждением бюджетного типа, он создан муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Муниципальные задания для центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. Центр как бюджетное учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

1.12. Центр имеет лицевой счет и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.13. Права юридического лица у центра в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.14. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Коми, федеральными законами, законами Российской Федерации Республики Коми, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Коми, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и главы Республики Коми, приказами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования Республики Коми, нормативными актами муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», приказами управления образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарной и противопожарной безопасности, настоящим Уставом и иными нормативными актами.

1.15. Центр приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые действующим законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.16. Центр проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Лицензия на образовательную деятельность действует бессрочно.

1.17.Лицензированию подлежит образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (далее – общеразвивающие программы).

1.18. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью. В приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии, указываются фактические адреса мест осуществления образовательной деятельности, сведения об общеразвивающих программах.

1.19. В центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Центр осуществляет свою деятельность с целью формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

2.2. Предметом деятельности центра является образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам. Центр имеет право осуществлять свою деятельность по следующим направленностям:

- физкультурно-спортивной;

- художественной;

- туристско-краеведческой;

- социально-педагогической;

- естественнонаучной;

- технической.

Центр осуществляет организационную, информационно-методическую и консультативную помощь образовательным организациям Сыктывдинского района.

2.3. Основная деятельность центра, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием, установленным учредителем – реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности центра:

2.4.1. Реализация платных общеразвивающих программ.

Организация платных образовательных услуг регламентируется локальным актом центра. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований и муниципального задания.

2.4.2. Деятельность, приносящая доход центру.

Осуществление деятельности, приносящей доход центру, регламентируется локальным актом центра.

Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Организация образовательного процесса

3.1. Центр является учреждением дополнительного образования, реализующим дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Центр организует работу в течение всего календарного года. Учебный год в центре начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Продолжительность учебного года – 36 недель. Комплектация групп первого года обучения проводится до 10 сентября.

3.3. Центр объявляет прием детей для обучения при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

3.4. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются дети от 5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования. Порядок приема регламентируется локальным актом центра.

3.5. Центр обеспечивает безопасные условия в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся.

3.6. Организация учебно-воспитательного процесса и содержание образования определяется дополнительной образовательной программой.

3.7. Образовательный процесс в центре ведется на русском языке.

3.8. Центр самостоятельно формирует контингент учащихся.

3.9. Центр вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы: типовые (примерные), модифицированные, авторские, комплексные, адаптированные.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ центр вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, дистанционное обучение.

3.10. Деятельность учащихся в центре может осуществляться в одновозрастных и разновозрастных объединениях (кружках, студиях, клубах, спортивных секциях, творческих объединениях).

3.11. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) при наличии условий и с согласия педагога дополнительного образования, без включения их в основной состав объединения.

3.12. Центр может создавать объединения в других образовательных организациях в рамках сетевой формы. Сетевая форма реализации дополнительной общеразвивающей программы осуществляется на основании договора между образовательными организациями.

3.13. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья в центре может быть организовано совместно с другими учащимися или индивидуально.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной общеразвивающей программой или индивидуальным образовательным маршрутом, регламентируется соответствующим локальным актом.

3.14. Учащиеся, окончившие обучение по дополнительной общеразвивающей программе и успешно прошедшие процедуры промежуточной и итоговой аттестации, получают свидетельство об обучении. Учащиеся, не освоившие программу в полном объеме, получают сертификат с указанием часов, пройденных по программе.

3.15. С 1 июня по 31 августа приказом директора центр переходит на летний режим работы. В центре в летний период могут организовываться детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием с назначением руководителей и воспитателей из числа педагогических работников центра.

4. Управление центром

4.1.Управление центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократии, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободы развития личности на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредителем центра является администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

4.3. К функциям и полномочиям учредителя центра относится решение следующих вопросов в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации:

1) обеспечение финансирования и способствование развитию и совершенствованию материальной базы;

2) передача центру на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

3) контроль центра по вопросам использования по назначению и сохранности, использования закрепленного за ним имущества, включенного в перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества;

4) согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества центра, подготовка документов для выдачи актов, экспертной оценки уполномоченным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) создание, реорганизация и ликвидация центра;

6) установление дополнительных льгот, стимулирующих работу центра;

7) заключение договора о взаимоотношениях с центром;

8) утверждение Устава центра, изменений и дополнений к нему;

9) оказание помощи центру по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

10) обеспечение содержания зданий и сооружений центра, обустройство прилегающих к ней территорий;

11) финансовое обеспечение центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

12) осуществление реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений центра, оплата оказываемых центром коммунальных услуг и приобретаемого для центра оборудования длительного пользования (инженерного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы, тепловые и водяные счетчики и др.), необходимого для обслуживания зданий центра;

13) выделение средств на выполнение санитарных норм и правил, норм и правил пожарной безопасности капитального характера;

14) содействие центру в решении вопросов его материально-технического обеспечения.

4.4. Центр подведомственен управлению образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

4.5. Компетенция управления образования муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»:

1) заключение и расторжение трудового договора с директором центра;

2) осуществление методической помощи педагогическим работникам центра;

3) контроль организации учебно-воспитательного процесса, финансовой деятельности;

4) подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав центра, а также новой редакции Устава;

5) осуществление контроля за финансовой деятельностью;

6) согласование проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий и сооружений центра, участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;

7) согласование программы развития центра;

8) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

9) проведение аттестации директора в установленном порядке,

10) участие в формировании муниципального задания для центра;

11) применение мер поощрения и мер дисциплинарного воздействия к директору центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Единоличным исполнительным органом центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью центра.

4.7. Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне центра.

4.8. К полномочиям директора относятся:

1) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренного Уставом центра, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2) распоряжение имуществом и материальными средствами;

3) совершение сделок от имени центра;

4) формирование и утверждение структуры управления деятельностью центра;

5) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися центра;

6) распределение совместно с тарификационной комиссией учебной нагрузки, установление заработной платы работникам центра, в т.ч. доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

7) иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами центра, а также установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми об образовании.

4.9. Директор центра несет полную ответственность:

1) за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2) за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3) за деятельностью центра перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

4) за нецелевое использование бюджетных средств.

На период отсутствия директора центра обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя директора центра, либо на лицо, назначаемое приказом директора центра.

4.10. В центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, совет центра.

4.11. Общее собрание работников создается для обеспечения коллегиального решения важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива центра.

В общее собрание работников входят все работники центра. Общее собрание проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 5 дней. Руководство общим собранием работников осуществляет председатель. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарём, который избирается на первом заседании сроком на один календарный год. Собрание считается правомочным при присутствии 2/3 списочного состава работников центра. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение общего собрания работников, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, приобретает силу после утверждения директором. Срок полномочий общего собрания работников центра постоянно.

4.11.1. Компетенция общего собрания работников:

1) обсуждает и принимает Устав центра, изменения и дополнения, вносимые в него, коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников центра (в части их касающейся), должностные инструкции;

2) обсуждает Программу развития центра и другие локальные акты центра, регламентирующие деятельность работников;

3) рассматривает проект годового плана работы центра;

4) выбирает членов тарификационной комиссии;

5) обсуждает и принимает решение о выдвижении кандидатур к поощрению, присвоению званий, награждениям по результатам деятельности**;**

6) рассматривает и принимает планы по пожарной безопасности, по охране труда, соглашения, локальные акты, регламентирующие деятельность коллектива;

7) рассматривает и решает вопросы по улучшению финансово-хозяйственной деятельности центра.

4.12. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создается педагогический совет.

В состав педагогического совета входят директор (как правило, председатель), заместитель директора и все педагогические работники центра.

При необходимости на заседание педагогического совета могут приглашаться представители управления образования, других образовательных организаций, общественных организаций, трудовых коллективов, родители учащихся и другие лица. Руководство педагогическим советом осуществляет председатель, ведение протоколов осуществляется секретарем. Секретарь избирается на один учебный год и работает на общественных началах.

Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения педагогического совета центра, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приобретают силу после утверждения их приказом директора центра.

Педагогический совета центра действует постоянно.

4.12.1. Компетенции педагогического совета центра:

1) рассматривает вопросы организации образовательной деятельности центра;

2) обсуждает и принимает локальные акты центра, регламентирующие образовательный процесс в центре;

3) рассматривает и принимает годовой план работы, дополнительную образовательную программу центра;

4) избирает членов аттестационной комиссии, представителей в совет центра;

5) рассматривает вопросы аттестации педагогических работников центра в установленном порядке;

6) рассматривает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

7) обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям работы;

8) принимает решение о переводе, выпуске и отчислении учащихся, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации;

9) заслушивает отчеты о работе педагогических кадров центра.

4.13. В целях оказания помощи администрации центра в решении задач функционирования и развития центра, привлечения общественности к решению вопросов развития центра, построения взаимодействия с семьей для совместного развития учащихся, привлечения родителей (законных представителей) к активной позиции в управленческой деятельности центра, обеспечения полной информированности общественности о деятельности центра, создан коллегиальный орган управления - совет центра.

Совет центра избирается сроком на 3 года. В состав совета центра входят: директор центра, педагогические работники (2 представителя), родители (2 представителя), представители общественности, учащиеся (2 представителя). Кандидатура председателя совета центра выдвигается из числа вновь избранных в совет центра и утверждается на первом заседании совета центра. Заседания совета центра проводятся не реже одного раза в год или по мере необходимости. Заседания совета центра оформляются протоколами. Для ведения протокола совета центра из его членов избирается секретарь.

Решение совета центра считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения совета центра, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приобретают силу после утверждения их приказом директора центра.

4.13.1. Компетенция совета центра:

1) определяет перспективные направления функционирования и развития центра;

2) привлекает государственные органы и общественность к решению вопросов развития центра;

3) оказывает помощь по целесообразному использованию денежных средств и материальных ценностей;

4) оказывает помощь в организации и проведении воспитательных мероприятий центра;

5) содействует в укреплении материально-технической базы центра, благоустройстве его помещений и территории;

6) предоставляет общественности информацию о деятельности центра и перспективах ее развития через СМИ;

7) вносит изменений и дополнений в Устав центра.

5. Имущество и финансы центра

5.1. Имущество центра является собственностью администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Имущество центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Центр владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности.

5.3. Изъятие (или) и отчуждение имущества, закрепленного за центром, осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Источником финансового обеспечения деятельности центра является:

1) имущество, закрепленное за центром на правах оперативного управления;

2) бюджет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в виде субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) средства от оказания дополнительных платных образовательных услуг;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания, установленного в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного имущества, расходов на уплату налогов.

5.6.Центр имеет право открывать счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7.Центр без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за центром учредителем или приобретенным центром за счет средств, выделенных центру учредителем на приобретение этого имущества.

5.8. Имущество и средства центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за центром или приобретенные за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение центра.

5.10. Финансовые и материальные средства, полученные за счет своих доходов, а также имущество, приобретенное за счет своих доходов и средства, переданные в форме дара физическими и юридическими лицами, поступают в самостоятельное распоряжение центра.

5.11. Материальные и финансовые средства центра, приобретенные за счет внебюджетных источников, изъятию не подлежат.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.3. Реорганизация и ликвидация может осуществляться:

1) учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствии такого решения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, не соответствующей уставным целям.

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации центра не допускается без учета мнения жителей сельских поселений, обслуживаемых центром.

6.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации центра, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

6.6. При ликвидации и реорганизации центра его Устав, лицензия утрачивают силу.

6.7. Ликвидация влечет за собой прекращение деятельности центра как юридического лица без перехода его прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. В случае реорганизации центра денежные средства передаются правопреемнику центра.

6.9. В случае ликвидации центра требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

6.10. В случае ликвидации центра имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам центра, передается в состав имущества казны муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

6.11. В случае ликвидации или реорганизации центр обеспечивает сохранность документов по личному составу и сдает документы в архив управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

7. Заключительные положения

7.1. Обеспечение открытости и доступности информации и документов центра осуществляется через размещение их на официальном сайте в сети «Интернет» и обновление в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте центра в сети «Интернет» и обновления информации о центре, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.Центр в пределах своей компетенции решает вопросы мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Центр осуществляет контроль за обеспечением пожарной безопасности, охраны труда работников, сохранения здоровья учащихся.

7.4. В соответствии с установленными формами статистической отчетности в сфере дополнительного образования центр производит сбор, анализ, обработку и представление государственной статистической и бухгалтерской отчетности в соответствующие органы, формирует информационный банк данных.

7.5. Изменения и дополнения в Устав вправе вносить коллегиальные органы центра, а принимать - общее собрание работников.

7.6.Изменения и дополнения, вносимые в Устав центра, утверждаются учредителем.

7.7.Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

ПРИНЯТО

На общем собрании работников

Протокол №\_1 от 28.04.2015

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 7 мая 2015 года № 5/745

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Положение об Управлении капитального строительства администрации муниципального образования муниципального района  «Сыктывдинский» |

Руководствуясь статьей 11.1. Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

Внести в Положение об Управлении капитального строительства администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденное постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 31.10. 2014 г. №10/2152 следующие изменения:

1) п.п. 2.2.5. признать утратившим силу;

2) п.п. 2.2.6 – 2.2.37 считать соответственно пунктами 2.2.5 – 2.2.36;

3) раздел 2 дополнить подпунктами 2.237 – 2.2.40 следующего содержания:

«2.2.37. Оформление и выдача градостроительного плана земельного участка.

2.2.38. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.2.39. Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2.2.40. Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Козлова А. М.).

Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель администрации

муниципального района О. А. Лажанев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 12 мая 2015 года № 5/752

О проведении межведомственной комплексной

профилактической операции «Подросток»

в Сыктывдинском районе в 2015 году

Во исполнение Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях повышения эффективности работы всех служб, входящих в систему профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, а также выявления и устранения причин, способствующих росту подростковой преступности, бродяжничества, предотвращения детского травматизма и гибели несовершеннолетних в летний период, организации их отдыха, оздоровления, творческого досуга, занятости, защиты их прав и законных интересов, в рамках Всероссийской и республиканской операции «Подросток» администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Провести межведомственную комплексную профилактическую операцию «Подросток» в Сыктывдинском районе с 15 мая по 30 сентября 2015 года.

Утвердить план мероприятий по проведению межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» в Сыктывдинском районе в 2015 году согласно приложению.

Рекомендовать комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»:

3.1. Обеспечить координацию, взаимодействие всех служб, входящих в систему профилактики.

3.2. Информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Коми о ходе операции «Подросток» 5 июля 2015 года, 30 сентября 2015 года.

3.3. Рассмотреть на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО МР «Сыктывдинский» итоги проведения межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток».

Управлению образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», руководителям образовательных учреждений муниципального района совместно с ОМВД России по Сыктывдинскому району, ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района», ГУ РК «Центр занятости населения Сыктывдинского района», главами (руководителями администраций) сельских поселений обеспечить в летний период максимальный охват организованными формами труда и отдыха подростков из малоимущих, многодетных семей, а также подростков, состоящих на профилактических учетах в учебных заведениях, группе по делам несовершеннолетних ОМВД России по Сыктывдинскому району. Особое внимание уделить организации отдыха, оздоровления и занятости безнадзорных детей.

Рекомендовать главам (руководителям администраций) сельских поселений обеспечить проведение на территории сельских поселений межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток», предусмотрев межведомственные мероприятия по организации трудовой и досуговой занятости подростков с целью предупреждения совершения ими правонарушений, максимально охватить детей и подростков, состоящих на учете в группе по делам несовершеннолетних ОМВД России по Сыктывдинскому району, организованными формами отдыха.

Рекомендовать ГУ РК «Центр занятости населения Сыктывдинского района» (Комышова Т.О.) принять меры, направленные на обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних.

Рекомендовать ОМВД России по Сыктывдинскому району принять меры по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних в период летних каникул.

Управлению культуры администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (Андреев А.В.) осуществить комплекс мер, направленных на занятость несовершеннолетних в летний период физкультурой и спортом по месту жительства.

Рассматривать ход летнего труда и отдыха детей и подростков на совместных заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и координационного совета по организации оздоровления, отдыха и труда детей и подростков муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и освещать на страницах районной газеты «Наша жизнь».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района К.М. Баранов

Приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский»

от12 мая 2015 года № 5/752

**ПЛАН**

**мероприятий по проведению**

**межведомственной комплексной профилактической операции "Подросток"**

**в Сыктывдинском районе в 2015 году**

С целью изучения летней занятости подростков, состоящих на учете в группе по делам несовершеннолетних ОМВД России по Сыктывдинскому району, в образовательных организациях, провести анкетирование данной категории учащихся. Результаты анкетирования представить в управление образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Срок: до 06 мая 2015 года (ответственные: ответственный секретарь

КпДН и ЗП). Итоги анкетирования направить в МО РК);

до 20 мая 2015 года( ответственные: руководители образо-

вательных организаций

Открыть на базе образовательных организаций, учреждений культуры, ГУДО РК «Специализированная детско-юношеская конно-спортивная школа» (по согласованию), Республиканской специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва (по согласованию), оздоровительные лагеря, трудовые бригады с наибольшим охватом детей, состоящих на внутришкольном учете, группе по делам несовершеннолетних ОМВД России по Сыктывдинскому району.

Срок: июнь-август 2015 года (ответственные – руководители обра-

зовательных организаций, учреждений культуры)

Организовать строительство и оборудование спортивных и детских игровых площадок по месту жительства.

Срок: май-сентябрь (ответственные – главы сельских поселений и

руководители администраций сельских поселений (по согласованию).

ГУ РК «Центр занятости населения Сыктывдинского района» совместно с управле-

нием образования провести анкетирование среди несовершеннолетних с целью изучения их летней занятости и временного трудоустройства.

Срок: апрель - май 2015 года (ответственный – руководитель ГУ РК

«Центр занятости населения Сыктывдинского района»).

Группе по делам несовершеннолетних ОМВД России по Сыктывдинскому району направить в ГУ РК «Центр занятости населения Сыктывдинского района», администрации сельских поселений, образовательные организации списки подростков, состоящих на учете, для трудоустройства их в летний период.

Срок: до 10 мая 2015 года (ответственный – старший инспектор

группы по делам несовершеннолетних ОМВД России по Сыктыв-

динскому району (по согласованию).

Трудоустроить на временные работы подростков, не занятых общественно-  
полезным трудом.

Срок: май-сентябрь (ответственный – руководитель ГУ РК «Центр

занятости населения Сыктывдинского района» (по согласованию),

главы администраций сельских поселений (по согласованию),

начальник управления образования).

Провести торжественное открытие ЛТО и трудовых объединений.

Срок: июнь 2015 года (ответственный – начальник управления обра-

зования, начальник управления культуры).

Провести индивидуальную работу по устройству в летний период каждого  
несовершеннолетнего, состоящего на учете в группе по делам несовершеннолетних ОМВД России по Сыктывдинскому району

Срок: май (ответственные – комиссия по делам

несовершеннолетних и защите их прав, инспекторы ГПДН ОМВД России по Сыктывдинскому району (по согласованию).

Вести контроль и индивидуально-профилактическую работу с несовершеннолетними, осужденными к мерам наказания, не связанными с лишением свободы.

Срок: май-сентябрь (ответственные – начальник уголовно-исполни-

тельной инспекции, старший инспектор ГПДН ОМВД России по Сык-

тывдинскому району (по согласованию).

Проводить межведомственные рейды по реализации закона Республики Коми от 23.12.2008 г. № 148-РЗ «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми».

Ответственные – специалисты КпДН и ЗП, инспекторы

ГПДН (согласно отдельного графика).

Проводить патронажи в семьи, находящиеся в социально опасном положении, и «группы риска» с целью оказания помощи и контроля за условиями жизни и занятости детей в летний период.

Срок: май-сентябрь (ответственный – КпДН и ЗП, специалисты

ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере

социальной защиты населения Сыктывдинского района»

(по согласованию).

Проводить рейды, направленные на выявление несовершеннолетних,  
занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, а также проверку подвалов, мест концентрации несовершеннолетних правонарушителей, групп негативной направленности с целью предупреждения с их стороны правонарушений и преступлений.

Ответственный – старший инспектор ГПДН ОМВД России по

Сыктывдинскому району ( по согласованию).

Провести инспекционный контроль за организацией и ходом летнего отдыха и занятости детей в образовательных организациях района.

Срок: июнь, июль, август (ответственные – начальник управле-

ния образования, комиссия по делам несовершеннолетних и

защите их прав, старший инспектор ГПДН ОМВД России по

Сыктывдинскому району (по согласованию).

Организовать прямую линию для детей и родителей по вопросам летнего труда и отдыха с участием всех субъектов профилактики.

Срок: май-июнь (ответственный – ответственный секретарь КпДН

и ЗП, начальник управления образования).

Информацию о ходе межведомственной комплексной профилактической  
операции "Подросток" осветить на страницах районной газеты «Наша жизнь»; рассмотреть:

- на совместном совещании с руководителями образовательных организаций;

- главами, руководителями администраций сельских поселений;

на семинаре с заместителями директоров по воспитательной работе;

на семинаре начальников детплощадок и ЛТО;

Срок: июль– сентябрь 2015 года (ответственный секретарь КпДН)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 12 мая 2015 года № 5/753

|  |
| --- |
| О жилом помещении маневренного фонда |

Руководствуясь частью 1 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 3 части 3.1. Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального района «Сыктывдинский», утвержденного решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24 августа 2006 года № 33/8-5, и на основании акта приема – передачи от 7 мая 2015 года администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Снять статус специализированного жилого помещения из числа маневренного жилищного фонда с квартиры, расположенной по адресу: Сыктывдинского район, с. Выльгорт, ул. Мичурина, д. 18, кв. 5.

2. Исключить из реестра казны муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» вышеуказанное жилое помещение.

3. Постановление администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 18 февраля 2015 года № 2/319 «О жилом помещении маневренного фонда» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Долингер Н.В.).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 7 мая 2015 года.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района К.М. Баранов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 12 мая 2015 года № 5/757

О завершении отопительного

периода 2014-2015 годов

Руководствуясь пунктом 11.7 «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», утвержденных приказом Минэнерго РФ от 24 марта 2003 года N 115, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Завершить отопительный периода 13 мая 2015 года.

2. Рекомендовать теплоснабжающим организациям произвести отключение систем отопления потребителей;

управляющим организациям многоквартирными домами, организациям, осуществляющим эксплуатацию жилищного фонда, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам (далее - организации по эксплуатации жилищного фонда) и предприятиям, обслуживающим объекты жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, перевести системы теплоснабжения объектов на летнюю схему;

теплоснабжающим организациям и предприятиям, обслуживающим инженерные сети, начать с 13 мая 2015 года подготовку котельных, тепловых сетей к отопительному периоду 2015-2016 годов согласно утвержденным графикам отключения теплоисточников и магистральных тепловых сетей для проведения испытаний и ремонтных работ в 2015 году;

организациям по эксплуатации жилищного фонда начать подготовку систем теплоснабжения жилищного фонда к отопительному периоду 2015-2016 годов согласно утвержденным графикам отключения теплоисточников и магистральных тепловых сетей для проведения испытаний и ремонтных работ в 2015 году.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (А.М. Козлов).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района К.М. Баранов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 13 мая 2015 года № 5/769

|  |
| --- |
| Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |

Руководствуясь частью 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 4, частью 10 статьи 5, частью 5 статьи 13 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257 – ФЗ от 08.11.2007г. «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»:

- от 24.11.2011г. № 11/2647 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

- от 20.03.2012г. № 3/639 «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24.11.2011г. № 11/2647 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

- от 26.12.2013г. № 12/3220 «Об автомобильной дороге муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации района (Долингер Н.В.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям возникшим с 1 января 2015 года.

Первый заместитель

руководителя администрации муниципального района К.М.Баранов

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 13 мая 2015года № 5/769

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Идентификационный номер | Наименование автомобильной дороги | Протяженность, км | Категория | Тип покрытия |
| 1. | **87 228 ОП МР 001** | **с. Слудка – д. Ипатово – д. Шыладор,**  **в том числе:** | **20,79** |  |  |
| с. Слудка – д. Ипатово | 10,8 | IV | усовершенствованный |
| По д. Ипатово | 1,2 | IV | усовершенствованный |
| д. Ипатово – д. Шыладор,  в том числе: | 8,2 |  |  |
|  | 7,7 | IV | усовершенствованный |
| 0,5 | IV | переходный |
| По д. Шыладор | 0,59 | IV | усовершенствованный |
| 2. | **87 228 ОП МР 002** | **По д. Прокопьевка** | **0,26** | IV | усовершенствованный |
| 3. | **87 228 ОП МР 003** | **Подъезд к д. Красная,**  **в том числе:** | **11,81404** |  |  |
| Подъезд к с. Часово | 1,99733 | IV | усовершенствованный |
| По с. Часово | 2,28706 | IV | усовершенствованный |
| с. Часово – д. Красная | 6,61115 | IV | усовершенствованный |
| По д. Красная | 0,9185 | IV | усовершенствованный |
| 4. | **87 228 ОП МР 004** | **По д. Большая Слуда** | **1,0** | IV | усовершенствованный |
| 5. | **87 228 ОП МР 005** | **Подъезд к д. Парчег,**  **в том числе:** | **8,75** |  |  |
| Подъезд к с. Зеленец | 0,05 | IV | усовершенствованный |
| По с. Зеленец | 3,1 | IV | усовершенствованный |
| с. Зеленец – д. Чукачой | 0,5 | IV | усовершенствованный |
| с. Зеленец - д. Чукачой | 0,25 | IV | усовершенствованный |
| По д. Чукачой | 0,9 | IV | усовершенствованный |
| д. Чукачой – м. Вилядь | 1,7 | IV | усовершенствованный |
| д. Чукачой – м. Вилядь | 0,45 | IV | усовершенствованный |
| По м. Вилядь д. Парчег | 0,5 | IV | усовершенствованный |
| м. Вилядь - д. Парчег | 0,9 | IV | усовершенствованный |
| По д. Парчег | 0,4 | IV | усовершенствованный |
| 6. | **87 228 ОП МР 006** | **Подъезд к д. Морово, в том числе:** | **2,0** |  |  |
| Подъезд к д. Морово | 1,5 | IV | усовершенствованный |
| По д. Морово | 0,5 | IV | усовершенствованный |
| 7. | **87 228 ОП МР 007** | **По с. Лэзым** | **3,162** | IV | усовершенствованный |
| 8. | **87 228 ОП МР 008** | **Подъезд к пст. Верхний Мырты-Ю** | **3,3** | IV | усовершенствованный |
| 9. | **87 228 ОП МР 009** | **Подъезд к д. Гавриловка, в том числе:** | **1,15** |  |  |
| Подъезд к д. Гавриловка | 0,65 | IV | переходный |
| По д. Гавриловка, в том числе: | 0,5 |  |  |
|  | 0,25 | V | переходный |
| 0,25 | IV | переходный |
| 10. | **87 228 ОП МР 010** | **Подъезд к д. Граддор, в том числе:** | **0,78** |  |  |
| Подъезд к д. Граддор | 0,5 | IV | усовершенствованный |
| По д.Граддор | 0,28 | IV | усовершенствованный |
| 11. | **87 228 ОП МР 011** | **По с. Шошка** | **4,4** | IV | усовершенствованный |
| 12. | **87 228 ОП МР 012** | **Подъезд к м. Соколовка, в том числе:** | **6,3** |  |  |
|  | 0,6 | IV | усовершенствованный |
| 5,7 | IV | переходный |
| 13. | **87 228 ОП МР 013** | **Подъезд к Важъель-Ю** | **0,135** | IV | усовершенствованный |
| 14. | **87 228 ОП МР 014** | **Подъезд к дачному обществу "Тыла-Ю"** | **0,86** | V | усовершенствованный |
| 15. | **87 228 ОП МР 015** | **д. Савапиян – с. Пажга – д. Жуэд** | **7,7** | IV | усовершенствованный |
| 16. | **87 228 ОП МР 016** | **Подъезд к с. Пажга от автомобильной дороги "Вятка"** | **0,648** | IV | усовершенствованный |
| 17. | **87 228 ОП МР 017** | **По с. Выльгорт** | **3,177** | IV | усовершенствованный |
| 18. | **87 228 ОП МР 018** | **Подъезд к м. Пичипашня** | **1,31** | IV | усовершенствованный |
| 19. | **87 228 ОП МР 019** | **Подъезд к**  **м. Еля-ты** | **2,45** | V | усовершенствованный |
| 20. | **87 228 ОП МР 020** | **Подъезд к**  **кварталу «13» с. Выльгорт** | **2,13** | IV | усовершенствованный |
| 21. | **87 228 ОП МР 021** | **м. Мыргаиб – с. Ыб – м. Волокул** | **12,0** | IV | усовершенствованный |
| 22. | **87 228 ОП МР 022** | **По с. Ыб** | **1,742** | IV | усовершенствованный |
| 23. | **87 228 ОП МР 023** | **Подъезд к плотине на р. Нювчим** | **2,359** | IV | усовершенствованный |
| 24. | **87 228 ОП МР 024** | **По пст Нювчим** | **0,112** | IV | усовершенствованный |
| 25. | **87 228 ОП МР 025** | **По пст. Яснэг, в том числе:** | **2,5** |  |  |
| км 0+000 – км 0+599 | 0,599 | V | грунтовый |
| км 0+599 – км 2+500 | 1,901 | V | грунтовый |
| 26. | **87 228 ОП МР 026** | **пст. Позялэм – д. Большая Парма** | **0,5** | V | грунтовый |
| 27. | **87 228 ОП МР 027** | **Подъезд к пст. Позялэм** | **0,1** | V | грунтовый |
| 28. | **87 228 ОП МР 028** | **Подъезд к пст. Усть-Пожег** | **1,2** | V | переходный |
| 29. | **87 228 ОП МР 029** | **Подъезд к пст. Пычим** | **4,5** | IV | грунтовый |
| 30. | **87 228 ОП МР 030** | **Подъезд к д. Тупицыно** | **0,5** | V | грунтовый |
| 31. | **87 228 ОП МР 031** | **Подъезд к пст. Язель** | **0,4** | V | грунтовый |
| 32. | **87 228 ОП МР 032** | **Подъезд к пст. Яснэг (от а/д м.Маргаиб – с. Ыб – м. Волокул) (за исключением понтонного моста через переправу р.Сысола), в том числе:** | **4,3** |  |  |
|  | 1,0 | IV | усовершенствованный |
| 3,3 | IV | переходный |
| 33. | **87 228 ОП МР 033** | **пст. Яснэг – пст. Кемьяр (от а/д Краснозатонский – Нювчим – Яснэг)** | **20,0** | V | грунтовый |
| 34. | **87 228 ОП МР 034** | **с. Озел - граница Сыктывдинского района** | **5,4** | V | грунтовый |
| 35. | **87 228 ОП МР 035** | **с. Озел – д. Сейты** | **7,0** | V | грунтовый |
| 36. | **87 228 ОП МР 036** | **пст. Яснэг – пст. Поинга** | **24,0** | V | грунтовый |
| 37. | **87 228 ОП МР 037** | **пст. Кемьяр – пст. Мет-Устье** | **4,0** | V | грунтовый |
| 38. | **87 228 ОП МР 038** | **м. Койты – п. Мандач** | **25,0** | V | переходный |
| 39. | **87 228 ОП МР 039** | **По с. Палевицы** | **2,517** | IV | усовершенствованный |
| 40. | **87 228 ОП МР 040** | **с. Палевицы – д. Сотчемвыв** | **1,085** | IV | усовершенствованный |
| 41. | **87 228 ОП МР 041** | **По д. Сотчемвыв** | **1,616** | IV | усовершенствованный |
| 42. | **87 228 ОП МР 042** | **По с. Шошка** | **0,142** | IV | усовершенствованный |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 13 мая 2015 года № 5/772

Об организации торгов по продаже

земельных участков и продаже права

на заключение договора аренды

земельных участков в Сыктывдинском районе

В соответствии со статьей 39.11., 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, в целях проведения аукциона по продаже земельных участков и права на заключение договора аренды земельным участком, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести торги по продаже земельных участков и продаже права на заключение договора аренды земельным участком в форме открытого аукциона.

2. Выставить на аукцион по продаже права собственности следующие земельные участки:

– земельный участок, площадью 1200 кв.м, расположенный по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенный вид использования – для индивидуального жилищного строительства, кадастровый номер 11:04:0401001:2200;

– земельный участок, площадью 1200 кв.м, расположенный по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенный вид использования – для индивидуального жилищного строительства, кадастровый номер 11:04:0401001:2201;

– земельный участок, площадью 1188 кв.м, расположенный по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Лэзым, ул. Нагорная, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенный вид использования – для ведения личного подсобного хозяйства, кадастровый номер 11:04:2601004:218;

4. Отделу землепользования и управления имуществом администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» подготовить аукционную документацию и соответствующее информационное сообщение в средства массовой информации, на официальный сайт Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Долингер Н.В.).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель руководителя администрации муниципального района | К.М. Баранов |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 13 мая 2015 года № 5/774

Об утверждении отчета об исполнении

бюджета муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

за 1 квартал 2015 года

Руководствуясь частью 1 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение пункта 4 статьи 55 Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе «Сыктывдинский», утвержденного решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 10 апреля 2008 года № 11/4-27, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за 1 квартал 2015 года по доходам в сумме 121 384,2 тыс. руб., по расходам в сумме 226 102,2 тыс. руб., превышение расходов над доходами (дефицит) в сумме 104 718,0 тыс. руб. и со следующими показателями:

по доходам бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за 1 квартал 2015 года по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1;

по доходам бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за 1 квартал 2015 года по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению 2;

по расходам бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за1 квартал 2015 года по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению 3;

по расходам бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за 1 квартал 2015 года по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 4;

по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за 1 квартал 2015 года по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 5;

по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за 1 квартал 2015 года по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов, согласно приложению 6;

отчет об исполнении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за 1 квартал 2015 года согласно приложению 7.

2. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за 1 квартал 2015 года, отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за 1 квартал 2015 года направить в Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и в Контрольно-счетную палату муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района К.М. Баранов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | | | | | Приложение 1 | | | | | | |
|  | к постановлению администрации МО МР | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | "Сыктывдинский" | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | от 13 мая 2015 года № 5/774 | | | | | | |
| **Доходы бюджета муниципального района "Сыктывдинский" за 1 квартал 2015 год по кодам классификации доходов бюджета** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | тыс. руб. | | | | |
| **Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального района, кода классификации доходов бюджета** | | | | | | | | | | | **Кассовое исполнение** | | | | |
|  |  | | **1** | | | | | | | | **2** | | | | |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** | | | | | | | | | | | **121 384,2** | | | | |
| **048 Федеральная служба по надзору в сфере природопользования** | | | | | | | | | | | **139,6** | | | | |
| 1 12 01 01 0 01 0 000 | 1 2 0 | | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | | | | | | | | 53,0 | | | | |
| 1 12 01 02 0 01 0 000 | 1 2 0 | | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами | | | | | | | | 6,4 | | | | |
| 1 12 01 03 0 01 0 000 | 1 2 0 | | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | | | | | | | | 32,0 | | | | |
| 1 12 01 04 0 01 0 000 | 1 2 0 | | Плата за размещение отходов производства и потребления | | | | | | | | 48,2 | | | | |
| **081 Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору** | | | | | | | | | | | **59,5** | | | | |
| 1 16 25 06 0 01 0 000 | 1 4 0 | | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | | | | | | | | 38,5 | | | | |
| 1 16 90 05 0 05 0 000 | 1 4 0 | | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | | | | | | | | 21,0 | | | | |
| **100 Федеральное казначейство** | | | | | | | | | | | **5 254,5** | | | | |
| 1 03 02 23 0 01 0 000 | 1 1 0 | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | | | 1 776,4 | | | | |
| 1 03 02 24 0 01 0 000 | 1 1 0 | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | | | 39,8 | | | | |
| 1 03 02 25 0 01 0 000 | 1 1 0 | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | | | 3 554,1 | | | | |
| 1 03 02 26 0 01 0 000 | 1 1 0 | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | | | -115,8 | | | | |
| **141 Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека** | | | | | | | | | | | **69,3** | | | | |
| 1 16 28 00 0 01 0 000 | 1 4 0 | | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей | | | | | | | | 69,3 | | | | |
| **182 Федеральная налоговая служба** | | | | | | | | | | | **68 773,6** | | | | |
| 1 01 02 01 0 01 0 000 | 1 1 0 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | | | | | 52 056,2 | | | | |
| 1 01 02 02 0 01 0 000 | 1 1 0 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | | | | | 17,0 | | | | |
| 1 01 02 03 0 01 0 000 | 1 1 0 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | | | | | | | | 161,9 | | | | |
| 1 05 01 01 1 01 0 000 | 1 1 0 | | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | | | | | | | | 2 113,6 | | | | |
| 1 05 01 02 1 01 0 000 | 1 1 0 | | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | | | | | | | | 229,1 | | | | |
| 1 05 02 01 0 02 0 000 | 1 1 0 | | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | | | | | | | | 2 232,8 | | | | |
| 1 05 03 01 0 01 0 000 | 1 1 0 | | Единый сельскохозяйственный налог | | | | | | | | 10 947,9 | | | | |
| 1 05 04 02 0 02 0 000 | 1 1 0 | | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | | | | | | | | 218,9 | | | | |
| 1 08 03 01 0 01 0 000 | 1 1 0 | | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | | | | | | | | 710,8 | | | | |
| 1 16 03 01 0 01 0 000 | 1 4 0 | | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 1191, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 1291, 132, 133, 134, 135, 1351 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | | | | | 3,6 | | | | |
| 1 16 03 03 0 01 0 000 | 1 4 0 | | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | | | | | | | | 3,6 | | | | |
| 1 16 06 00 0 01 0 000 | 1 4 0 | | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт | | | | | | | | 80,0 | | | | |
| 1 16 90 05 0 05 0 000 | 1 4 0 | | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | | | | | | | | -1,8 | | | | |
| **188 Министерство внутренних дел Российской Федерации** | | | | | | | | | | | **547,9** | | | | |
| 1 16 08 02 0 01 0 000 | 1 4 0 | | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции | | | | | | | | 10,5 | | | | |
| 1 16 30 03 0 01 0 000 | 1 4 0 | | Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения | | | | | | | | 23,0 | | | | |
| 1 16 43 00 0 01 0 000 | 1 4 0 | | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | | | | | | | | 169,9 | | | | |
| 1 16 90 05 0 05 0 000 | 1 4 0 | | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | | | | | | | | 344,5 | | | | |
| **192 Федеральная миграционная служба** | | | | | | | | | | | **0,4** | | | | |
| 1 16 43 00 0 01 0 000 | 1 4 0 | | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | | | | | | | | 0,2 | | | | |
| 1 16 90 05 0 05 0 000 | 1 4 0 | | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | | | | | | | | 0,2 | | | | |
| **850 Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды РК** | | | | | | | | | | | **11,0** | | | | |
| 1 16 25 03 0 01 0 000 | 1 4 0 | | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира | | | | | | | | 1,0 | | | | |
| 1 16 25 05 0 01 0 000 | 1 4 0 | | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды | | | | | | | | 10,0 | | | | |
| **875 Министерство образования РК** | | | | | | | | | | | **75,4** | | | | |
| 1 16 90 05 0 05 0 000 | 1 4 0 | | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | | | | | | | | 75,4 | | | | |
| **905 Контрольно-счетная палата муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | | | | | | | | | | | **144,0** | | | | |
| 1 16 32 00 0 05 0 000 | 1 4 0 | | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) | | | | | | | | 3,6 | | | | |
| 2 02 04 01 4 05 0 000 | 1 5 1 | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | | | | | | | 140,4 | | | | |
| **923 Администрация муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | | | | | | | | | | | **-48 661,1** | | | | |
| 1 11 05 01 3 10 0 000 | 1 2 0 | | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | | | | | | | | 2 990,4 | | | | |
| 1 11 05 03 5 05 0 000 | 1 2 0 | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | | | | | | 102,2 | | | | |
| 1 11 09 04 5 05 0 000 | 1 2 0 | | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | | | | | | | 22,6 | | | | |
| 1 13 02 99 5 05 0 000 | 1 3 0 | | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | | | | | | | | 13,3 | | | | |
| 1 14 06 01 3 10 0 000 | 4 3 0 | | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | | | | | | | | 1 023,1 | | | | |
| 1 14 06 02 5 05 0 000 | 4 3 0 | | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | | | | | | 532,1 | | | | |
| 1 16 90 05 0 05 0 000 | 1 4 0 | | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | | | | | | | | 55,6 | | | | |
| 2 02 03 02 4 05 0 000 | 1 5 1 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | | | | | | | 167,3 | | | | |
| 2 19 05 00 0 05 0 000 | 1 5 1 | | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | | | | | | | | -53 567,7 | | | | |
| **975 Управление образования администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | | | | | | | | | | | **99 464,5** | | | | |
| 2 02 03 02 9 05 0 000 | 1 5 1 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | | | | | | | | 2 473,2 | | | | |
| 2 02 03 99 9 05 0 000 | 1 5 1 | | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов | | | | | | | | 94 561,9 | | | | |
| 2 02 04 99 9 05 0 000 | 1 5 1 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | | | | | | | | 2 271,8 | | | | |
| 2 18 05 01 0 05 0 000 | 1 8 0 | | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений | | | | | | | | 157,6 | | | | |
| **992 Управление финансов администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | | | | | | | | | | | **-4 494,4** | | | | |
| 1 16 32 00 0 05 0 000 | 1 4 0 | | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) | | | | | | | | 13,2 | | | | |
| 1 17 01 05 0 05 0 000 | 1 8 0 | | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | | | | | | | | 1,2 | | | | |
| 2 02 01 00 1 05 0 000 | 1 5 1 | | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | | | | | | | | 3 174,8 | | | | |
| 2 02 01 00 3 05 0 000 | 1 5 1 | | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | | | | | | | 10 234,1 | | | | |
| 2 02 03 00 3 05 0 000 | 1 5 1 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | | | | | | | | 34,1 | | | | |
| 2 02 03 01 5 05 0 000 | 1 5 1 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | | | | | 551,6 | | | | |
| 2 02 03 02 4 05 0 000 | 1 5 1 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | | | | | | | 245,7 | | | | |
| 2 02 03 99 9 05 0 000 | 1 5 1 | | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов | | | | | | | | 3 477,5 | | | | |
| 2 02 04 01 4 05 0 000 | 1 5 1 | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | | | | | | | 1,5 | | | | |
| 2 18 05 01 0 05 0 000 | 1 5 1 | | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений | | | | | | | | 20 977,8 | | | | |
| 2 19 05 00 0 05 0 000 | 1 5 1 | | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | | | | | | | | -43 205,9 | | | | |
|  | | Приложение 2 | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |  |
|  | | к постановлению администрации | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |  |
|  | | МО МР "Сыктывдинский | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |  |
| от 13 мая 2015 ггода № 5/774 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| **Доходы бюджета муниципального района "Сыктывдинский"** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |  |
| **за 1 квартал 2015 года по видам, подвидам доходов, классификации операций** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |  |
| **сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |  |
|  | |  | |  | | | | | | Тыс.руб. | | | | |  | | | |  |  |
| **КВД** | | | | **Наименование КВД** | | | | | | **Кассовое исполнение** | | | | |  | | | |  |  |
| **1** | | | | **2** | | | | | | **3** | | | | |  | | | |  |  |
| **1 00 00 00 0 00 0 000** | | **0 0 0** | | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | | | | | **79 688,5** | | | | |  | | | |  |  |
| **1 01 00 00 0 00 0 000** | | **0 0 0** | | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | | | | | | **52 235,1** | | | | |  | | | |  |  |
| 1 01 02 01 0 01 0 000 | | 1 1 0 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | | | 52 056,2 | | | | |  | | | |  |  |
| 1 01 02 02 0 01 0 000 | | 1 1 0 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | | | 17,0 | | | | |  | | | |  |  |
| 1 01 02 03 0 01 0 000 | | 1 1 0 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | | | | | | 161,9 | | | | |  | | | |  |  |
| **1 03 00 00 0 00 0 000** | | **0 0 0** | | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | | | | | **5 254,5** | | | | |  | | | |  |  |
| 1 03 02 23 0 01 0 000 | | 1 1 0 | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | 1 776,4 | | | | |  | | | |  |  |
| 1 03 02 24 0 01 0 000 | | 1 1 0 | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | 39,8 | | | | |  | | | |  |  |
| 1 03 02 25 0 01 0 000 | | 1 1 0 | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | 3 554,1 | | | | |  | | | |  |  |
| 1 03 02 26 0 01 0 000 | | 1 1 0 | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | -115,8 | | | | |  | | | |  |  |
| **1 05 00 00 0 00 0 000** | | **0 0 0** | | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | | | | | | **15 742,3** | | | | |  | | | |  |  |
| 1 05 01 01 1 01 0 000 | | 1 1 0 | | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | | | | | | 2 113,6 | | | | |  | | | |  |  |
| 1 05 01 02 1 01 0 000 | | 1 1 0 | | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | | | | | | 229,1 | | | | |  | | | |  |  |
| 1 05 02 01 0 02 0 000 | | 1 1 0 | | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | | | | | | 2 232,8 | | | | |  | | | |  |  |
| 1 05 03 01 0 01 0 000 | | 1 1 0 | | Единый сельскохозяйственный налог | | | | | | 10 947,9 | | | | |  | | | |  |  |
| 1 05 04 02 0 02 0 000 | | 1 1 0 | | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | | | | | | 218,9 | | | | |  | | | |  |  |
| **1 08 00 00 0 00 0 000** | | **0 0 0** | | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | | | | | | **710,8** | | | | |  | | | |  |  |
| 1 08 03 01 0 01 0 000 | | 1 1 0 | | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | | | | | | 710,8 | | | | |  | | | |  |  |
| **1 11 00 00 0 00 0 000** | | **0 0 0** | | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | | | | | | **3 115,2** | | | | |  | | | |  |  |
| 1 11 05 01 3 10 0 000 | | 1 2 0 | | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | | | | | | 2 990,4 | | | | |  | | | |  |  |
| 1 11 05 03 5 05 0 000 | | 1 2 0 | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | | | | 102,2 | | | | |  | | | |  |  |
| 1 11 09 04 5 05 0 000 | | 1 2 0 | | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | | | | | 22,6 | | | | |  | | | |  |  |
| **1 12 00 00 0 00 0 000** | | **0 0 0** | | **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | | | | | | **139,6** | | | | |  | | | |  |  |
| 1 12 01 01 0 01 0 000 | | 1 2 0 | | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | | | | | | 53,0 | | | | |  | | | |  |  |
| 1 12 01 02 0 01 0 000 | | 1 2 0 | | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами | | | | | | 6,4 | | | | |  | | | |  |  |
| 1 12 01 03 0 01 0 000 | | 1 2 0 | | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | | | | | | 32,0 | | | | |  | | | |  |  |
| 1 12 01 04 0 01 0 000 | | 1 2 0 | | Плата за размещение отходов производства и потребления | | | | | | 48,2 | | | | |  | | | |  |  |
| **1 13 00 00 0 00 0 000** | | **0 0 0** | | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | | | | | | **13,3** | | | | |  | | | |  |  |
| 1 13 02 99 5 05 0 000 | | 1 3 0 | | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | | | | | | 13,3 | | | | |  | | | |  |  |
| **1 14 00 00 0 00 0 000** | | **0 0 0** | | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | | | | | | **1 555,2** | | | | |  | | | |  |  |
| 1 14 06 01 3 10 0 000 | | 4 3 0 | | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | | | | | | 1 023,1 | | | | |  | | | |  |  |
| 1 14 06 02 5 05 0 000 | | 4 3 0 | | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | | | | 532,1 | | | | |  | | | |  |  |
| **1 16 00 00 0 00 0 000** | | **0 0 0** | | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | | | | | | **921,3** | | | | |  | | | |  |  |
| 1 16 03 01 0 01 0 000 | | 1 4 0 | | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 1191, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 1291, 132, 133, 134, 135, 1351 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | | | 3,6 | | | | |  | | | |  |  |
| 1 16 03 03 0 01 0 000 | | 1 4 0 | | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | | | | | | 3,6 | | | | |  | | | |  |  |
| 1 16 06 00 0 01 0 000 | | 1 4 0 | | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт | | | | | | 80,0 | | | | |  | | | |  |  |
| 1 16 08 02 0 01 0 000 | | 1 4 0 | | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции | | | | | | 10,5 | | | | |  | | | |  |  |
| 1 16 25 03 0 01 0 000 | | 1 4 0 | | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира | | | | | | 1,0 | | | | |  | | | |  |  |
| 1 16 25 05 0 01 0 000 | | 1 4 0 | | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды | | | | | | 10,0 | | | | |  | | | |  |  |
| 1 16 25 06 0 01 0 000 | | 1 4 0 | | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | | | | | | 38,5 | | | | |  | | | |  |  |
| 1 16 28 00 0 01 0 000 | | 1 4 0 | | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей | | | | | | 69,3 | | | | |  | | | |  |  |
| 1 16 30 03 0 01 0 000 | | 1 4 0 | | Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения | | | | | | 23,0 | | | | |  | | | |  |  |
| 1 16 32 00 0 05 0 000 | | 1 4 0 | | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) | | | | | | 16,8 | | | | |  | | | |  |  |
| 1 16 43 00 0 01 0 000 | | 1 4 0 | | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | | | | | | 170,1 | | | | |  | | | |  |  |
| 1 16 90 05 0 05 0 000 | | 1 4 0 | | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | | | | | | 494,9 | | | | |  | | | |  |  |
| **1 17 00 00 0 00 0 000** | | **0 0 0** | | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | | | | | **1,2** | | | | |  | | | |  |  |
| 1 17 01 05 0 05 0 000 | | 1 8 0 | | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | | | | | | 1,2 | | | | |  | | | |  |  |
| **2 00 00 00 0 00 0 000** | | **0 0 0** | | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | | | | | **41 695,7** | | | | |  | | | |  |  |
| **2 02 00 00 0 00 0 000** | | **0 0 0** | | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | | | | | **117 333,8** | | | | |  | | | |  |  |
| **2 02 01 00 0 00 0 000** | | **1 5 1** | | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | | | | | | **13 408,9** | | | | |  | | | |  |  |
| 2 02 01 00 1 00 0 000 | | 1 5 1 | | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | | | | | | 3 174,8 | | | | |  | | | |  |  |
| 2 02 01 00 3 00 0 000 | | 1 5 1 | | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | | | | | 10 234,1 | | | | |  | | | |  |  |
| **2 02 03 00 0 00 0 000** | | **1 5 1** | | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | | | | | | **101 511,2** | | | | |  | | | |  |  |
| 2 02 03 00 3 00 0 000 | | 1 5 1 | | Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | | | | | | 34,1 | | | | |  | | | |  |  |
| 2 02 03 01 5 00 0 000 | | 1 5 1 | | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | | | 551,6 | | | | |  | | | |  |  |
| 2 02 03 02 4 00 0 000 | | 1 5 1 | | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | | | | | 412,9 | | | | |  | | | |  |  |
| 2 02 03 02 9 00 0 000 | | 1 5 1 | | Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | | | | | | 2 473,2 | | | | |  | | | |  |  |
| 2 02 03 99 9 00 0 000 | | 1 5 1 | | Прочие субвенции | | | | | | 98 039,4 | | | | |  | | | |  |  |
| **2 02 04 00 0 00 0 000** | | **1 5 1** | | **Иные межбюджетные трансферты** | | | | | | **2 413,6** | | | | |  | | | |  |  |
| 2 02 04 01 4 00 0 000 | | 1 5 1 | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | | | | | 141,9 | | | | |  | | | |  |  |
| 2 02 04 99 9 00 0 000 | | 1 5 1 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | | | | | | 2 271,8 | | | | |  | | | |  |  |
| **2 18 00 00 0 00 0 000** | | **0 0 0** | | **ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | | | | | | **21 135,5** | | | | |  | | | |  |  |
| 2 18 05 00 0 05 0 000 | | 0 0 0 | | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | | | | | | 21 135,5 | | | | |  | | | |  |  |
| 2 18 05 01 0 05 0 000 | | 0 0 0 | | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений | | | | | | 21 135,5 | | | | |  | | | |  |  |
| **2 19 00 00 0 00 0 000** | | **151** | | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | | | | | | **-96 773,5** | | | | |  | | | |  |  |
| 2 19 05 00 0 05 0 000 | | 1 5 1 | | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | | | | | | -96 773,5 | | | | |  | | | |  |  |
|  | |  | | всего доходов | | | | | | **121 384,2** | | | | |  | | | |  |  |
|  | | | | | Приложение 3 к постановлению администрации МО МР "Сыктывдинский" от 13 мая 2015 года № 5/774 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |  |  |  | | | | |  | |  | | | |
| **Расходы бюджета муниципального района "Сыктывдинский" за 1 квартал 2015 года по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района "Сыктывдинский"** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | |  |  |  | | | | |  | | Тыс.руб. | | | |
| **Наименование кода** | | | | | **КВСР** | **КФСР** | **КЦСР** | | | | | **КВР** | | **Исполнено** | | | |
| **Контрольно-счетная палата муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | | | | | **905** |  |  | | | | |  | | **487,2** | | | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | | | | **905** | **0100** |  | | | | |  | | **487,2** | | | |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | | | | | **905** | **0106** |  | | | | |  | | **487,2** | | | |
| **Непрограммные направления деятельности** | | | | | **905** | **0106** | **9900000** | | | | |  | | **487,2** | | | |
| **Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители** | | | | | **905** | **0106** | **9900012** | | | | |  | | **229,7** | | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | | | | | 905 | 0106 | 9900012 | | | | | 121 | | 229,7 | | | |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | | | | | **905** | **0106** | **9900013** | | | | |  | | **189,8** | | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | | | | | 905 | 0106 | 9900013 | | | | | 121 | | 153,5 | | | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | | | 905 | 0106 | 9900013 | | | | | 122 | | 4,0 | | | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | | | | 905 | 0106 | 9900013 | | | | | 242 | | 21,3 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 905 | 0106 | 9900013 | | | | | 244 | | 10,9 | | | |
| **на осуществление полномочий контрольно-счетных органов поселений в соответствии с заключенными соглашениями** | | | | | **905** | **0106** | **9906302** | | | | |  | | **67,7** | | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | | | | | 905 | 0106 | 9906302 | | | | | 121 | | 67,7 | | | |
| **Администрация муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | | | | | **923** |  |  | | | | |  | | **55 792,6** | | | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | | | | **923** | **0100** |  | | | | |  | | **11 604,7** | | | |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | | | | | **923** | **0103** |  | | | | |  | | **20,1** | | | |
| **Непрограммные направления деятельности** | | | | | **923** | **0103** | **9900000** | | | | |  | | **20,1** | | | |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | | | | | **923** | **0103** | **9900013** | | | | |  | | **20,1** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 923 | 0103 | 9900013 | | | | | 244 | | 20,1 | | | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | | | | **923** | **0104** |  | | | | |  | | **7 081,0** | | | |
| **Муниципальная программа МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года** | | | | | **923** | **0104** | **0600000** | | | | |  | | **103,1** | | | |
| **Организация обучения специалистов, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий** | | | | | **923** | **0104** | **0610201** | | | | |  | | **3,0** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 923 | 0104 | 0610201 | | | | | 244 | | 3,0 | | | |
| **Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС** | | | | | **923** | **0104** | **0640405** | | | | |  | | **60,3** | | | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | | | | 923 | 0104 | 0640405 | | | | | 242 | | 60,3 | | | |
| **Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО** | | | | | **923** | **0104** | **0640501** | | | | |  | | **39,8** | | | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | | | | 923 | 0104 | 0640501 | | | | | 242 | | 39,8 | | | |
| **Непрограммные направления деятельности** | | | | | **923** | **0104** | **9900000** | | | | |  | | **6 978,0** | | | |
| **Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)** | | | | | **923** | **0104** | **9900011** | | | | |  | | **429,6** | | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | | | | | 923 | 0104 | 9900011 | | | | | 121 | | 414,2 | | | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | | | 923 | 0104 | 9900011 | | | | | 122 | | 15,4 | | | |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | | | | | **923** | **0104** | **9900013** | | | | |  | | **6 539,2** | | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | | | | | 923 | 0104 | 9900013 | | | | | 121 | | 4 932,4 | | | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | | | 923 | 0104 | 9900013 | | | | | 122 | | 185,8 | | | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | | | | 923 | 0104 | 9900013 | | | | | 242 | | 458,2 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 923 | 0104 | 9900013 | | | | | 244 | | 962,8 | | | |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного муниципального жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений** | | | | | **923** | **0104** | **9907304** | | | | |  | | **6,9** | | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | | | | | 923 | 0104 | 9907304 | | | | | 121 | | 6,9 | | | |
| **Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"** | | | | | **923** | **0104** | **9907305** | | | | |  | | **2,3** | | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | | | | | 923 | 0104 | 9907305 | | | | | 121 | | 2,3 | | | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | | | | | **923** | **0113** |  | | | | |  | | **4 503,6** | | | |
| **Муниципальная программа МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года** | | | | | **923** | **0113** | **0600000** | | | | |  | | **161,4** | | | |
| **Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | **923** | **0113** | **0630201** | | | | |  | | **5,1** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 923 | 0113 | 0630201 | | | | | 244 | | 5,1 | | | |
| **Организация проведения кадастровых работ для обеспечения кадастровыми паспортами земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | **923** | **0113** | **0630202** | | | | |  | | **156,3** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 923 | 0113 | 0630202 | | | | | 244 | | 156,3 | | | |
| **Непрограммные направления деятельности** | | | | | **923** | **0113** | **9900000** | | | | |  | | **4 342,2** | | | |
| **Выполнение других обязательств муниципального образования** | | | | | **923** | **0113** | **9900026** | | | | |  | | **215,9** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 923 | 0113 | 9900026 | | | | | 244 | | 145,9 | | | |
| Уплата иных платежей | | | | | 923 | 0113 | 9900026 | | | | | 853 | | 70,0 | | | |
| **Расходы, связанные с исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию (казне)** | | | | | **923** | **0113** | **9900027** | | | | |  | | **3 396,3** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 923 | 0113 | 9900027 | | | | | 244 | | 1 827,6 | | | |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | | | | | 923 | 0113 | 9900027 | | | | | 412 | | 1 350,0 | | | |
| Уплата прочих налогов, сборов | | | | | 923 | 0113 | 9900027 | | | | | 852 | | 218,7 | | | |
| **Многофункциональный центр** | | | | | **923** | **0113** | **9900305** | | | | |  | | **730,0** | | | |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | | | 923 | 0113 | 9900305 | | | | | 621 | | 730,0 | | | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | | | | | **923** | **0400** |  | | | | |  | | **7 698,5** | | | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | | | | | **923** | **0409** |  | | | | |  | | **7 698,5** | | | |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | | | | | **923** | **0409** | **0700000** | | | | |  | | **2 698,5** | | | |
| **Проведение реконструкции и (или) капитального ремонта, текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности** | | | | | **923** | **0409** | **0730303** | | | | |  | | **1 750,7** | | | |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | | 923 | 0409 | 0730303 | | | | | 243 | | 1 244,1 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 923 | 0409 | 0730303 | | | | | 244 | | 506,6 | | | |
| **Выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования мессного значения, находящихся в мунииципальной собствнности** | | | | | **923** | **0409** | **0730309** | | | | |  | | **947,7** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 923 | 0409 | 0730309 | | | | | 244 | | 947,7 | | | |
| **Непрограммные направления деятельности** | | | | | **923** | **0409** | **9900000** | | | | |  | | **5 000,0** | | | |
| **Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения** | | | | | **923** | **0409** | **9900202** | | | | |  | | **5 000,0** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 923 | 0409 | 9900202 | | | | | 244 | | 5 000,0 | | | |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | | | | **923** | **0500** |  | | | | |  | | **28 938,7** | | | |
| **Жилищное хозяйство** | | | | | **923** | **0501** |  | | | | |  | | **28 144,3** | | | |
| **Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | | | | | **923** | **0501** | **0200000** | | | | |  | | **28 144,3** | | | |
| **Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда** | | | | | **923** | **0501** | **0239502** | | | | |  | | **8 519,6** | | | |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности. | | | | | 923 | 0501 | 0239502 | | | | | 414 | | 8 519,6 | | | |
| **Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства** | | | | | **923** | **0501** | **0239503** | | | | |  | | **7 073,4** | | | |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности. | | | | | 923 | 0501 | 0239503 | | | | | 414 | | 7 073,4 | | | |
| **Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда** | | | | | **923** | **0501** | **0239602** | | | | |  | | **881,1** | | | |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности. | | | | | 923 | 0501 | 0239602 | | | | | 414 | | 881,1 | | | |
| **Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства** | | | | | **923** | **0501** | **0239603** | | | | |  | | **11 670,2** | | | |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности. | | | | | 923 | 0501 | 0239603 | | | | | 414 | | 11 670,2 | | | |
| **Коммунальное хозяйство** | | | | | **923** | **0502** |  | | | | |  | | **695,7** | | | |
| **Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | | | | | **923** | **0502** | **0200000** | | | | |  | | **477,4** | | | |
| **Содержание газопроводов** | | | | | **923** | **0502** | **0240104** | | | | |  | | **477,4** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 923 | 0502 | 0240104 | | | | | 244 | | 477,4 | | | |
| **Непрограммные направления деятельности** | | | | | **923** | **0502** | **9900000** | | | | |  | | **218,3** | | | |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | | | | | **923** | **0502** | **9900022** | | | | |  | | **218,3** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 923 | 0502 | 9900022 | | | | | 244 | | 218,3 | | | |
| **Благоустройство** | | | | | **923** | **0503** |  | | | | |  | | **98,7** | | | |
| **Непрограммные направления деятельности** | | | | | **923** | **0503** | **9900000** | | | | |  | | **98,7** | | | |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных** | | | | | **923** | **0503** | **9907312** | | | | |  | | **98,7** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 923 | 0503 | 9907312 | | | | | 244 | | 98,7 | | | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | | **923** | **0700** |  | | | | |  | | **6 227,9** | | | |
| **Дошкольное образование** | | | | | **923** | **0701** |  | | | | |  | | **5 578,0** | | | |
| **Непрограммные направления деятельности** | | | | | **923** | **0701** | **9900000** | | | | |  | | **5 578,0** | | | |
| **Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства** | | | | | **923** | **0701** | **9900102** | | | | |  | | **5 578,0** | | | |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности. | | | | | 923 | 0701 | 9900102 | | | | | 414 | | 5 578,0 | | | |
| **Другие вопросы в области образования** | | | | | **923** | **0709** |  | | | | |  | | **649,9** | | | |
| **Непрограммные направления деятельности** | | | | | **923** | **0709** | **9900000** | | | | |  | | **649,9** | | | |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | | | | | **923** | **0709** | **9900013** | | | | |  | | **649,9** | | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | | | | | 923 | 0709 | 9900013 | | | | | 121 | | 619,5 | | | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | | | 923 | 0709 | 9900013 | | | | | 122 | | 30,4 | | | |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | | | | | **923** | **0800** |  | | | | |  | | **283,5** | | | |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | | | | | **923** | **0804** |  | | | | |  | | **283,5** | | | |
| **Непрограммные направления деятельности** | | | | | **923** | **0804** | **9900000** | | | | |  | | **283,5** | | | |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | | | | | **923** | **0804** | **9900013** | | | | |  | | **283,5** | | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | | | | | 923 | 0804 | 9900013 | | | | | 121 | | 283,5 | | | |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | | | | | **923** | **1000** |  | | | | |  | | **1 039,3** | | | |
| **Пенсионное обеспечение** | | | | | **923** | **1001** |  | | | | |  | | **1 012,3** | | | |
| **Непрограммные направления деятельности** | | | | | **923** | **1001** | **9900000** | | | | |  | | **1 012,3** | | | |
| **Пенсионное обеспечение муниципальных служащих** | | | | | **923** | **1001** | **9900340** | | | | |  | | **1 012,3** | | | |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | | | | | 923 | 1001 | 9900340 | | | | | 312 | | 1 012,3 | | | |
| **Социальное обеспечение населения** | | | | | **923** | **1003** |  | | | | |  | | **27,0** | | | |
| **Непрограммные направления деятельности** | | | | | **923** | **1003** | **9900000** | | | | |  | | **27,0** | | | |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | | | | | **923** | **1003** | **9900022** | | | | |  | | **27,0** | | | |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | | | | | 923 | 1003 | 9900022 | | | | | 321 | | 27,0 | | | |
| **Управление культуры администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | | | | | **956** |  |  | | | | |  | | **20 930,7** | | | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | | **956** | **0700** |  | | | | |  | | **4 751,0** | | | |
| **Общее образование** | | | | | **956** | **0702** |  | | | | |  | | **4 751,0** | | | |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | | | | | **956** | **0702** | **0500000** | | | | |  | | **4 751,0** | | | |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образователями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства** | | | | | **956** | **0702** | **0510202** | | | | |  | | **4 251,0** | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | | | 956 | 0702 | 0510202 | | | | | 611 | | 4 251,0 | | | |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей** | | | | | **956** | **0702** | **0520203** | | | | |  | | **500,0** | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | | | 956 | 0702 | 0520203 | | | | | 611 | | 500,0 | | | |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | | | | | **956** | **0800** |  | | | | |  | | **15 630,3** | | | |
| **Культура** | | | | | **956** | **0801** |  | | | | |  | | **14 813,0** | | | |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | | | | | **956** | **0801** | **0500000** | | | | |  | | **14 798,0** | | | |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры** | | | | | **956** | **0801** | **0510103** | | | | |  | | **50,0** | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | | | | 956 | 0801 | 0510103 | | | | | 612 | | 50,0 | | | |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками** | | | | | **956** | **0801** | **0510106** | | | | |  | | **2 840,0** | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | | | 956 | 0801 | 0510106 | | | | | 611 | | 2 840,0 | | | |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями** | | | | | **956** | **0801** | **0510108** | | | | |  | | **895,0** | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | | | 956 | 0801 | 0510108 | | | | | 611 | | 895,0 | | | |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа** | | | | | **956** | **0801** | **0510201** | | | | |  | | **10 946,0** | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | | | 956 | 0801 | 0510201 | | | | | 611 | | 9 341,0 | | | |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | | | 956 | 0801 | 0510201 | | | | | 621 | | 1 605,0 | | | |
| **Организация и проведение районных мероприятий для населения** | | | | | **956** | **0801** | **0510203** | | | | |  | | **67,0** | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | | | | 956 | 0801 | 0510203 | | | | | 612 | | 67,0 | | | |
| **Непрограммные направления деятельности** | | | | | **956** | **0801** | **9900000** | | | | |  | | **15,0** | | | |
| **Осуществление мер социальной поддержки специалистов муниципальных учреждений** | | | | | **956** | **0801** | **9900342** | | | | |  | | **15,0** | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | | | | 956 | 0801 | 9900342 | | | | | 612 | | 5,0 | | | |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | | | | | 956 | 0801 | 9900342 | | | | | 622 | | 10,0 | | | |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | | | | | **956** | **0804** |  | | | | |  | | **817,3** | | | |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | | | | | **956** | **0804** | **0500000** | | | | |  | | **817,3** | | | |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления ( в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры)** | | | | | **956** | **0804** | **0510301** | | | | |  | | **817,3** | | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | | | | | 956 | 0804 | 0510301 | | | | | 121 | | 783,0 | | | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | | | | 956 | 0804 | 0510301 | | | | | 242 | | 34,3 | | | |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | | | | | **956** | **1000** |  | | | | |  | | **95,4** | | | |
| **Социальное обеспечение населения** | | | | | **956** | **1003** |  | | | | |  | | **95,4** | | | |
| **Непрограммные направления деятельности** | | | | | **956** | **1003** | **9900000** | | | | |  | | **95,4** | | | |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по выплате ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству** | | | | | **956** | **1003** | **9907319** | | | | |  | | **95,4** | | | |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | | | | | 956 | 1003 | 9907319 | | | | | 313 | | 95,4 | | | |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | | | | | **956** | **1100** |  | | | | |  | | **454,0** | | | |
| **Физическая культура** | | | | | **956** | **1101** |  | | | | |  | | **454,0** | | | |
| **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020гг.)»** | | | | | **956** | **1101** | **0500000** | | | | |  | | **454,0** | | | |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности** | | | | | **956** | **1101** | **0520201** | | | | |  | | **383,0** | | | |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | | | 956 | 1101 | 0520201 | | | | | 621 | | 383,0 | | | |
| **Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья** | | | | | **956** | **1101** | **0520501** | | | | |  | | **30,4** | | | |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | | | | | 956 | 1101 | 0520501 | | | | | 622 | | 30,4 | | | |
| **Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях.** | | | | | **956** | **1101** | **0520503** | | | | |  | | **40,6** | | | |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | | | | | 956 | 1101 | 0520503 | | | | | 622 | | 40,6 | | | |
| **Управление образования администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | | | | | **975** |  |  | | | | |  | | **134 519,6** | | | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | | **975** | **0700** |  | | | | |  | | **130 155,2** | | | |
| **Дошкольное образование** | | | | | **975** | **0701** |  | | | | |  | | **45 382,9** | | | |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» ( 2015-2020 гг.)** | | | | | **975** | **0701** | **0300000** | | | | |  | | **45 382,9** | | | |
| **Строительство и реконструкция** | | | | | **975** | **0701** | **0350101** | | | | |  | | **964,8** | | | |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | | | | | 975 | 0701 | 0350101 | | | | | 622 | | 964,8 | | | |
| **Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг** | | | | | **975** | **0701** | **0350301** | | | | |  | | **6 945,9** | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | | | 975 | 0701 | 0350301 | | | | | 611 | | 5 557,7 | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | | | | 975 | 0701 | 0350301 | | | | | 612 | | 600,4 | | | |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | | | 975 | 0701 | 0350301 | | | | | 621 | | 787,8 | | | |
| **строительство и реконструкцию организаций дошкольного и общего образования** | | | | | **975** | **0701** | **0357202** | | | | |  | | **11 330,9** | | | |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | | | | | 975 | 0701 | 0357202 | | | | | 622 | | 11 330,9 | | | |
| **Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ** | | | | | **975** | **0701** | **0357301** | | | | |  | | **26 141,3** | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | | | 975 | 0701 | 0357301 | | | | | 611 | | 22 412,4 | | | |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | | | 975 | 0701 | 0357301 | | | | | 621 | | 3 729,0 | | | |
| **Общее образование** | | | | | **975** | **0702** |  | | | | |  | | **78 880,6** | | | |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» ( 2015-2020 гг.)** | | | | | **975** | **0702** | **0300000** | | | | |  | | **78 880,6** | | | |
| **Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг** | | | | | **975** | **0702** | **0350301** | | | | |  | | **19 519,2** | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | | | 975 | 0702 | 0350301 | | | | | 611 | | 18 775,2 | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | | | | 975 | 0702 | 0350301 | | | | | 612 | | 744,0 | | | |
| **Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ** | | | | | **975** | **0702** | **0357301** | | | | |  | | **57 089,7** | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | | | 975 | 0702 | 0357301 | | | | | 611 | | 57 089,7 | | | |
| **Организация питания обучающихся 1 – 4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования** | | | | | **975** | **0702** | **0357401** | | | | |  | | **2 271,8** | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | | | | 975 | 0702 | 0357401 | | | | | 612 | | 2 271,8 | | | |
| **Другие вопросы в области образования** | | | | | **975** | **0709** |  | | | | |  | | **5 891,6** | | | |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» ( 2015-2020 гг.)** | | | | | **975** | **0709** | **0300000** | | | | |  | | **5 751,8** | | | |
| **Строительство и реконструкция** | | | | | **975** | **0709** | **0350101** | | | | |  | | **2 108,7** | | | |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности. | | | | | 975 | 0709 | 0350101 | | | | | 414 | | 2 108,7 | | | |
| **Обеспечение деятельности органов исполнительной власти** | | | | | **975** | **0709** | **0350306** | | | | |  | | **3 640,2** | | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | | | | | 975 | 0709 | 0350306 | | | | | 121 | | 3 294,2 | | | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | | | 975 | 0709 | 0350306 | | | | | 122 | | 91,5 | | | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | | | | 975 | 0709 | 0350306 | | | | | 242 | | 23,6 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 975 | 0709 | 0350306 | | | | | 244 | | 230,9 | | | |
| **Финансирование мероприятий молодежной политики** | | | | | **975** | **0709** | **0350307** | | | | |  | | **3,0** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 975 | 0709 | 0350307 | | | | | 244 | | 3,0 | | | |
| **Непрограммные направления деятельности** | | | | | **975** | **0709** | **9900000** | | | | |  | | **139,8** | | | |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)** | | | | | **975** | **0709** | **9900013** | | | | |  | | **139,8** | | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | | | | | 975 | 0709 | 9900013 | | | | | 121 | | 139,8 | | | |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | | | | | **975** | **1000** |  | | | | |  | | **4 364,4** | | | |
| **Социальное обеспечение населения** | | | | | **975** | **1003** |  | | | | |  | | **2 311,4** | | | |
| **Непрограммные направления деятельности** | | | | | **975** | **1003** | **9900000** | | | | |  | | **2 311,4** | | | |
| **Осуществление мер социальной поддержки специалистов муниципальных учреждений** | | | | | **975** | **1003** | **9900342** | | | | |  | | **30,0** | | | |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | | | | | 975 | 1003 | 9900342 | | | | | 321 | | 30,0 | | | |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по выплате ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству** | | | | | **975** | **1003** | **9907319** | | | | |  | | **2 281,5** | | | |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | | | | | 975 | 1003 | 9907319 | | | | | 313 | | 2 281,5 | | | |
| **Охрана семьи и детства** | | | | | **975** | **1004** |  | | | | |  | | **2 053,0** | | | |
| **Непрограммные направления деятельности** | | | | | **975** | **1004** | **9900000** | | | | |  | | **2 053,0** | | | |
| **Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования** | | | | | **975** | **1004** | **9907302** | | | | |  | | **2 053,0** | | | |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | | | | | 975 | 1004 | 9907302 | | | | | 321 | | 2 053,0 | | | |
| **Управление финансов администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | | | | | **992** |  |  | | | | |  | | **14 372,1** | | | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | | | | **992** | **0100** |  | | | | |  | | **1 469,3** | | | |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | | | | | **992** | **0106** |  | | | | |  | | **1 421,9** | | | |
| **Муниципальная программа МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года** | | | | | **992** | **0106** | **0600000** | | | | |  | | **1 421,9** | | | |
| **Обеспечение функций муниципальных органов** | | | | | **992** | **0106** | **0620201** | | | | |  | | **1 421,9** | | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | | | | | 992 | 0106 | 0620201 | | | | | 121 | | 1 356,1 | | | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | | | 992 | 0106 | 0620201 | | | | | 122 | | 0,2 | | | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | | | | 992 | 0106 | 0620201 | | | | | 242 | | 65,6 | | | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | | | | | **992** | **0113** |  | | | | |  | | **47,4** | | | |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы»** | | | | | **992** | **0113** | **0400000** | | | | |  | | **7,8** | | | |
| **Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения** | | | | | **992** | **0113** | **0416404** | | | | |  | | **7,8** | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | | 992 | 0113 | 0416404 | | | | | 540 | | 7,8 | | | |
| **Непрограммные направления деятельности** | | | | | **992** | **0113** | **9900000** | | | | |  | | **39,6** | | | |
| **Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7, частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | | | | | **992** | **0113** | **9907315** | | | | |  | | **39,6** | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | | 992 | 0113 | 9907315 | | | | | 540 | | 39,6 | | | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | | | | | **992** | **0200** |  | | | | |  | | **551,6** | | | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | | | | **992** | **0203** |  | | | | |  | | **551,6** | | | |
| **Непрограммные направления деятельности** | | | | | **992** | **0203** | **9900000** | | | | |  | | **551,6** | | | |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | | | | | **992** | **0203** | **9905118** | | | | |  | | **551,6** | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | | 992 | 0203 | 9905118 | | | | | 540 | | 551,6 | | | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | **992** | **0300** |  | | | | |  | | **34,1** | | | |
| **Органы юстиции** | | | | | **992** | **0304** |  | | | | |  | | **34,1** | | | |
| **Непрограммные направления деятельности** | | | | | **992** | **0304** | **9900000** | | | | |  | | **34,1** | | | |
| **Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния органами местного самоуправления в Республике Коми** | | | | | **992** | **0304** | **9905930** | | | | |  | | **34,1** | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | | 992 | 0304 | 9905930 | | | | | 540 | | 34,1 | | | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | | | | | **992** | **0400** |  | | | | |  | | **578,0** | | | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | | | | | **992** | **0409** |  | | | | |  | | **578,0** | | | |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | | | | | **992** | **0409** | **0700000** | | | | |  | | **578,0** | | | |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществление полномочий в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного назначения, в соответствии с заключенными соглашениями** | | | | | **992** | **0409** | **0736402** | | | | |  | | **578,0** | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | | 992 | 0409 | 0736402 | | | | | 540 | | 578,0 | | | |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | | | | | **992** | **1400** |  | | | | |  | | **11 739,1** | | | |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | | | | | **992** | **1401** |  | | | | |  | | **3 651,2** | | | |
| **Непрограммные направления деятельности** | | | | | **992** | **1401** | **9900000** | | | | |  | | **3 651,2** | | | |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений** | | | | | **992** | **1401** | **9906101** | | | | |  | | **3 472,8** | | | |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | | | | | 992 | 1401 | 9906101 | | | | | 511 | | 3 472,8 | | | |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств республиканского бюджета РК** | | | | | **992** | **1401** | **9907311** | | | | |  | | **178,4** | | | |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | | | | | 992 | 1401 | 9907311 | | | | | 511 | | 178,4 | | | |
| **Иные дотации** | | | | | **992** | **1402** |  | | | | |  | | **8 087,8** | | | |
| **Непрограммные направления деятельности** | | | | | **992** | **1402** | **9900000** | | | | |  | | **8 087,8** | | | |
| **Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений** | | | | | **992** | **1402** | **9906102** | | | | |  | | **8 087,8** | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | | 992 | 1402 | 9906102 | | | | | 540 | | 8 087,8 | | | |
| **Итого** | | | | |  |  |  | | | | |  | | **226 102,2** | | | |
| Приложение 4 к постановлению администрации МО МР "Сыктывдинский" от 13 мая 2015 года № 5/774 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Расходы бюджета муниципального района «Сыктывдинский» за 1 квартал 2015 года по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | Тыс. руб. | | | |
| **Наименование кода** | | | | | | | | **КФСР** | | | | | **Исполнено** | | | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | | | | | | | **0100** | | | | | **13 561,1** | | | |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | | | | | | | | 0103 | | | | | 20,1 | | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | 0104 | | | | | 7 081,0 | | | |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | | | | | | | 0106 | | | | | 1 909,1 | | | |
| Другие общегосударственные вопросы | | | | | | | | 0113 | | | | | 4 550,9 | | | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | | | | | | | | **0200** | | | | | **551,6** | | | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | | | | | 0203 | | | | | 551,6 | | | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | | **0300** | | | | | **34,1** | | | |
| Органы юстиции | | | | | | | | 0304 | | | | | 34,1 | | | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | | | | | | | | **0400** | | | | | **8 276,5** | | | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | | | | 0409 | | | | | 8 276,5 | | | |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | | | | | | | **0500** | | | | | **28 938,7** | | | |
| Жилищное хозяйство | | | | | | | | 0501 | | | | | 28 144,3 | | | |
| Коммунальное хозяйство | | | | | | | | 0502 | | | | | 695,7 | | | |
| Благоустройство | | | | | | | | 0503 | | | | | 98,7 | | | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | | | | | **0700** | | | | | **141 134,1** | | | |
| Дошкольное образование | | | | | | | | 0701 | | | | | 50 961,0 | | | |
| Общее образование | | | | | | | | 0702 | | | | | 83 631,6 | | | |
| Другие вопросы в области образования | | | | | | | | 0709 | | | | | 6 541,5 | | | |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | | | | | | | | **0800** | | | | | **15 913,9** | | | |
| Культура | | | | | | | | 0801 | | | | | 14 813,0 | | | |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | | | | | | | | 0804 | | | | | 1 100,9 | | | |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | | | | | | | | **1000** | | | | | **5 499,1** | | | |
| Пенсионное обеспечение | | | | | | | | 1001 | | | | | 1 012,3 | | | |
| Социальное обеспечение населения | | | | | | | | 1003 | | | | | 2 433,8 | | | |
| Охрана семьи и детства | | | | | | | | 1004 | | | | | 2 053,0 | | | |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | | | | | | | | **1100** | | | | | **454,0** | | | |
| Физическая культура | | | | | | | | 1101 | | | | | 454,0 | | | |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | | | | | | | | **1400** | | | | | **11 739,1** | | | |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | | | | | | | 1401 | | | | | 3 651,2 | | | |
| Иные дотации | | | | | | | | 1402 | | | | | 8 087,8 | | | |
| **Итого** | | | | | | | |  | | | | | **226 102,2** | | | |

Приложение 5 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 15 мая 2015 года № 5/774

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального района «Сыктывдинский» за 1 квартал 2015 года по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района "Сыктывдинский" кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов** | **Кассовое исполнение, тыс. руб.** |
|  | **Источники финансирования дефицита бюджета** | **104 718,0** |
| **992** | **Управление финансов администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **104 718,0** |
| **992 01 03 00 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **-455,7** |
| **992 01 03 01 00 00 0000 800** | **Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | **-455,7** |
| 992 01 03 01 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -455,7 |
| **992 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **105 173,7** |
| 992 01 05 02 01 05 0000 510 | Прочие остатки денежных средств бюджетов муниципальных районов | -122 765,0 |
| 992 01 05 02 01 05 0000 610 | Прочие остатки денежных средств бюджетов муниципальных районов | 227 938,7 |

Приложение 6 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 13 мая 2015 года № 5/774

**Источники финансирования дефицитов бюджета муниципального района «Сыктывдинский» за 1 квартал 2015 года по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджета** | **Кассовое исполнение, тыс. руб.** |
|  | **Источники финансирования дефицита бюджета** | **104 718,0** |
| **01 03 00 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **-455,7** |
| **01 03 01 00 00 0000 800** | **Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | **-455,7** |
| 01 03 01 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -455,7 |
| **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **105 173,7** |
| 000 01 05 02 01 05 0000 510 | Прочие остатки денежных средств бюджетов муниципальных районов | -122 765,0 |
| 000 01 05 02 01 05 0000 610 | Прочие остатки денежных средств бюджетов муниципальных районов | 227 938,7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 7 к постановлению администрации МО МР "Сыктывкдинский" от 15 мая 2015 года № 5/774 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Отчет об исполнении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО МР «Сыктывдинский» за 1 квартал 2015 года** | | | | | |
| Резервный фонд администрации МО МР "Сыктывдинский" 300 тыс.руб. | | | | | |
|  |  |  |  |  | Тыс. руб. |
| **Наименование кода** | **КВСР** | **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** | **Исполнено** |
| **Администрация муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"** | **923** |  |  |  | **245,3** |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **923** | **0500** |  |  | **218,3** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **0502** | **9900000** |  | **218,3** |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **923** | **0502** | **9900022** |  | **218,3** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0502 | 9900022 | 244 | 218,3 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **923** | **1000** |  |  | **27,0** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **923** | **1003** | **9900000** |  | **27,0** |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **923** | **1003** | **9900022** |  | **27,0** |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 923 | 1003 | 9900022 | 321 | 27,0 |
| **Итого** |  |  |  |  | **245,3** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 14 мая 2015 года № 5/775

О внесении изменений и дополнений

в Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 10 декабря 2014 года № 12/2476

«Об утверждении муниципальной программы

муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

«Развитие культуры, физической культуры

и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)»

Руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Республики Коми от 27 мая 2013 №194-р «Внедрение унифицированной процедуры стратегического управления развитием муниципальных образований в Республике Коми», постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 23 декабря 2013г. №12/3176 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 декабря 2014 года № 12/2476 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)» изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района К.М.Баранова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководитель администрации

муниципального района К.М.Баранов

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 14 мая 2015 года № 5/775

**Изменения**

**в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 декабря 2014 года № 12/2476 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 гг.)»**

В таблице 4 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе «Развитие культуры, физкультуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» (2015-2020 г.г.)» в графе 6 – «2015 г.» графы «Расходы на оказание муниципальной услуги (работы)»:

- в строках «Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности» и «Услуга «Предоставление физкультурно-оздоровительных услуг»» число «1 490 432,0» заменить на «1 643 422,0»;

- в строках «Подготовка спортивного резерва» и «Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) организациями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности» число «2 559 682,0» заменить на «2 406 692,0».

2. В таблице 5 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств муниципального бюджета муниципального образования «Сыктывдинский»» в графе - «2015», графы «Расходы»:

- в строках 21 «Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта» и 25 «Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта» число «40 000,0» заменить на число «0»;

- в строке 27 «Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности» число «1 490 432,0» заменить на число «1 643 422,0»;

- в строке 29 «Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей» число «2 559 682,0» заменить на «2 406 692,0»;

- в строке 36 «Вовлечение всех категорий населения МО МР «Сыктывдинский» в массовые физкультурные и спортивные мероприятия» число «260 000,0» заменить на «300 000,0»;

- в строке 40 «Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для сборных команд района» число «0» заменить на «40 000,0».

3. В таблице 6 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета, республиканского бюджета Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы в графе - «2015», графы «Оценка расходов»:

- в строках 21 «Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта» и 25 «Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта», в строках «всего» и «местные бюджеты» число «40 000,0» заменить на число «0»;

- в строке 27 «Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности», в строках «всего» и «местные бюджеты» число «1 490 432,0» заменить на «1 643 422,0»;

- в строке 29 «Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности», в строках «всего» и «местные бюджеты» число «2 559 682,0» заменить на «2 406 692,0»;

- в строке 36 «Вовлечение всех категорий населения МО МР «Сыктывдинский» в массовые физкультурные и спортивные мероприятия», в строках «всего» и «местные бюджеты» число «260 000,0» заменить на «300 000,0»;

- в строке 40 «Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для сборных команд района», в строках «всего» и «местные бюджеты» число «0» заменить на «40 000,0».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 15 мая 2015 года № 5/780

Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Прием детей

в организации дополнительного образования»

Руководствуясь частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 10 части 1 статьи 8 Устава администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием детей в организации дополнительного образования» согласно приложению.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района К.М.Баранов

Приложение к

постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 15 мая 2015 года № 5/780

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги по приему детей**

**в организации дополнительного образования**

**Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием детей в организации дополнительного образования» (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) организаций, учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры администрации муниципального района «Сыктывдинский», (далее по тексту – орган (организация), формы контроля за исполнением ими требований регламента при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при зачислении детей в организации дополнительного образования (далее - муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

- дети, подростки и молодежь в возрасте от 4 лет до 18 лет в организации дополнительного образования детей, подведомственные Управлению культуры администрации муниципального района «Сыктывдинский».

Представлять интересы заявителей в возрасте от 4 до 18 лет при предоставлении муниципальной услуги должны родители (законные представители).

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах организаций;

- в электронном виде и информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (http://pgu.rkomi.ru) (далее – порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

посредством телефонной связи по номеру органа, организации;

при личном обращении в орган, организацию;

при письменном обращении в орган, организацию, в том числе по электронной почте.

1.3.2.Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;

категории получателей муниципальной услуги;

адрес организации, режим работы организации

порядок передачи результата заявителю;

сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

срок предоставления муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

1.3.3.Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками организации, в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники органа, организации, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

Ответ на письменное обращение, поступившее в организацию, направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

В случае, если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, на официальных сайтах, организации.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в организации*.*

Информация о справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах местонахождения, режиме работы и приеме заявителей в организации, содержится в Приложении 1 к административному регламенту.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием детей в организации дополнительного образования» (далее по тексту – муниципальная услуга).

Наименование организаций, предоставляющих муниципальную услугу

2.2.1. Ответственными за предоставление муниципальной услуги являются органы:

- Управление культуры администрации муниципального района «Сыктывдинский».

2.2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляют организации:

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей (далее - МБОУДОД) «Детская школа искусств им.С.И.Налимова с. Выльгорт»;

- МБОУДОД «Детская школа искусств с. Зеленец»;

- МБОДО «Детская школа художественного ремесла » с. Выльгорт;

- МБОДО «Детская школа искусств » с.Пажга;

При предоставлении муниципальной услуги *организации* не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) приказ о зачислении в организацию дополнительного образования (далее - решение о зачислении);

2) решение об отказе в зачислении в организацию дополнительного образования (далее - решение об отказе в зачислении).

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- начало предоставления муниципальной услуги организация определяет самостоятельно;

- срок окончания предоставления муниципальной услуги: 20 сентября текущего года.

Предоставление муниципальной услуги может быть продлено при наличии свободных мест в детских организациях.

Срок предоставления муниципальной услуги включает в себя:

срок рассмотрения письменных заявлений - 15 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения в организации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- [Конституция](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации;

- [Конституция](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=52456;fld=134) Республики Коми;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115686;fld=134) от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=95046;fld=134) от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- [Постановление](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=85823;fld=134) Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

- [Постановление](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=42556;fld=134) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.04.2003 № 27 "О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03".

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.6. В целях получения муниципальной услуги заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность для идентификации его личности.

Если от имени заявителя выступает лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его полномочиями заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявляется документ, удостоверяющий личность указанноголица, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель подает в Организацию, заявление о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему административному регламенту и следующий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

По своему желанию заявитель может дополнительно представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.6.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично;

- посредством почтового отправления;

- через порталы государственных и муниципальных услуг (функций);

2.6.3. Варианты предоставления документов:

- при личном обращении заявитель предоставляет оригиналы документов;

- при направлении заявления и документов, указанных в пункте 2.6, 2.6.1, через отделение почтовой связи, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством;

2.7. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

-отсутствие свободных мест в детских организациях выбранной направленности (наполняемость групп не позволяет зачислить в организацию  дополнительного образования);

ликвидация организации дополнительного образования;

отсутствие или аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности;

обращение в Организацию по истечение сроков предоставления услуги;

досрочное обращение в Организацию для предоставления услуги;

наличие медицинского противопоказания к посещению заявителем Организации (наличие заболевания, препятствующие посещению организации дополнительного образования);

отсутствие (или низкий уровень) определенных творческих способностей, выявленное в ходе приемных испытаний творческой направленности для организаций дополнительного образования в сфере культуры.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует заявителю повторно обратиться за ее предоставлением после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания

государственной пошлины или иной платы,

взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

о предоставлении муниципальной услуги и при получении

результата предоставления муниципальной услуги

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются

муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей,

размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.12. Здание (помещение) Организации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы организации, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги представлены в следующей таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Единица  измерения | Нормативное  значение  показателя |
| Показатели доступности | | |
| Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальных услуг на предоставление в электронном виде) | да/нет | да |
| Показатели качества | | |
| Удельный вес рассмотренных в установленный срок запросов на предоставление муниципальной услуги, в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги | % | 100 |
| Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги | % | 0 |

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к порядку**

**их выполнения, в том числе, особенности выполнения**

**административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и рассмотрение в организации заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

2) принятие организацией решения о зачислении или решения об отказе в зачислении;

3) уведомление заявителя о принятом решении и выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Прием и рассмотрение в организации заявлений о предоставлении муниципальной услуги

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в организацию о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заявителя в организацию может осуществляться в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов – подача заявления и иных документов при личном приеме, в порядке общей очереди, в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.6 и 2.6.1. административного регламента, в бумажном виде.

Заочная форма подачи документов – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте, через Порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью).

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, в бумажном виде осуществляется по почте, заказным письмом.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем.

Принятие организацией решения о зачислении или

решения об отказе в зачислении

3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача специалисту организации ответственному за принятие решения о предоставлении услуги, полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

Специалист организации ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение одного рабочего дня осуществляет проверку комплекта документов.

Специалист организации, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги*,* проверяет комплект документов на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

Специалист организации, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги*,* по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

- подготовить решение о зачислении;

- отказать в зачислении (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2 административного регламента).

Специалист организации, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в двух экземплярах осуществляет оформление решения о зачислении либо решения об отказе в зачислении и передает его на подпись руководителю организации.

Руководитель организации подписывает решение о зачислении (решение об отказе в зачислении) в течение 2 рабочих дней.

Специалист организации, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет один экземпляр решения сотруднику организации, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю, а второй экземпляр передается в архив организации.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 13 рабочих дней полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

Результатом административной процедуры является принятие органом (организацией) решения о зачислении или решения об отказе в зачислении для выдачи его заявителю.

Уведомление заявителя о принятом решении и выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

3.4. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику организации, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о зачислении или решения об отказе в зачислении (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги).

В случае, если заявитель изъявил желание получить результат услуги в органе (организации) при поступлении документа, являющегося результатом об отказе предоставления услуги сотрудник организации, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя об отказе в предоставлении услуги, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты. Информирование заявителя о зачислении, осуществляется посредством размещения информации (приказ о зачислении) на сайте органа (организации) или на стенде в свободном доступе.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет сотрудник организации, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

- при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо

- документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

Результатом исполнения административной процедуры является размещение информации о зачислении на сайте органа (организации) или на стенде в свободном доступе, или выдача заявителю решения об отказе в зачислении.

**IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем органа (организации).

Контроль за деятельностью организации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется органом, курирующим работу организации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы органа (организации), но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в орган (организацию) обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

**V. Досудебный порядок обжалования решения и действия**

**(бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу,**

**а также должностных лиц и муниципальных служащих,**

**обеспечивающих ее предоставление**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц органа (организации) в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган (организацию), предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба, поступившая в орган (организацию), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа (организации), должностного лица органа (организации) в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующие действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Организацией может быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.9. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган (организация) отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.11. В случае если жалоба (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) подана заявителем в Орган (Организацию), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе (или заявлению о прекращении рассмотрения жалобы), в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа (организации) направляет жалобу (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) в орган (организацию), предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы). При этом срок рассмотрения жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) исчисляется со дня регистрации жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядке.

5.15. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

на информационных стендах, расположенных в Организации;

на официальных сайтах Организации;

на порталах государственных и муниципальных услуг (функций);

5.16. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

посредством телефонной связи по номеру Организации;

при личном обращении в Организацию, в том числе по электронной почте;

при письменном обращении в Организацию;

путем публичного информирования.

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Прием детей в организации дополнительного образования»

СВЕДЕНИЯ

О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ

(ДЛЯ ПРИЕМА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ),

НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ДЛЯ СПРАВОК, АДРЕСЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ»

***Наименование – Управление культуры администрации муниципального района «Сыктывдинский»***

Адрес: 168220, Сыктывдинский район, с.Выльгорт, ул. Д.Каликовой, д. 62

Телефон: 7-14-41,7-25-95

Телефоны для консультаций по вопросам предоставления услуги: 7-25-95

Адрес электронной почты: uprkult@syktyvdin.rkomi.ru

Режим работы: понедельник - четверг 08.45-17.15 обед 13.00- 14.00. Пятница 08.45-15.45, обед 13.00.- 14.00. Выходной суббота, воскресенье

***Наименование - МБОУДОД «***Детская школа искусств им.С.И.Налимова с. Выльгорт***»***

Адрес: 168220, Сыктывдинский район, с.Выльгорт, ул. Д.Каликовой, д. 60

Телефон: 7-10-49

Телефоны для консультаций по вопросам предоставления услуги: 7-10-49

Адрес электронной почты: nalimov.sem@yandex.ru

Режим работы: ***МБОУДОД «***Детская школа искусств им.С.И.Налимова с. Выльгорт***»***  для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также для приема заявлений и документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги: ежедневно с 9.00 до 19.00 (кроме субботы и воскресенья).

Прием заявлений и документов осуществляется в кабине директора

***МБОУДОД «***Детская школа искусств им.С.И.Налимова с. Выльгорт***»***

***Наименование - МБОУДОД «***Детская школа искусств с.Зеленец***»***

Адрес: 168200, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, II квартал, 11а.

Телефон: 7-68-43

Адрес электронной почты: [fnn3004@gmail.com](mailto:fnn3004@gmail.com)

Режим работы: ***МБОУДОД «***Детская школа искусств с.Зеленец***»***  для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также для приема заявлений и документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги: ежедневно с 9.00 до 19.00 (кроме субботы и воскресенья).

Прием заявлений и документов осуществляется в кабине директора

***МБОУДОД «***Детская школа искусств с.Зеленец***»***

***Наименование - МБОДО «***Детская школа искусств с.Пажга»

Адрес: 168214, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Пажга, 1-й микрорайон, д. 23.

Телефон: 7-83-36 .

Адрес электронной почты: dsipazga@mail.ru

Режим работы: ***МБОДО «***Детская школа искусств с.Пажга***»***  для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также для приема заявлений и документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги: ежедневно с 9.00 до 19.00 (кроме субботы и воскресенья).

Прием заявлений и документов осуществляется в кабине директора

***МБОУДОД «***Детская школа искусств с.Пажга***»***

***Наименование - МБОДО «***Детская школа художественного ремесла» с.Выльгорт

Адрес: 168214, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, с.Выльгорт, ул. Д.Каликовой, д. 60.

Телефон: 7-25-28 .

Адрес электронной почты: shkola.remesla@yandex.ru

Режим работы: ***МБОДО «***Детская школа художественного ремесла» с.Выльгорт для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также для приема заявлений и документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги: ежедневно с 9.00 до 19.00 (кроме субботы и воскресенья).

Прием заявлений и документов осуществляется в кабине директора

***МБОДО «***Детская школа художественного ремесла» с.Выльгорт

Приложение 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Приему детей в организации дополнительного образования»

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрация заявления  №\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  Принять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель организации дополнительного образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование образовательной организации)*  Родителя (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*  Место жительства:  Город (село) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом \_\_\_\_\_\_ корп.\_\_\_\_ кв.\_\_\_  Место регистрации:  Город (село) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_дом \_\_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_  Телефон (дом., раб., сот.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

в муниципальную организацию «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направленности.

*(наименование направленности)*

С Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)*

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)*

**Расписка-уведомление**

Заявление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО заявителя)*

принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Отметка да/нет | Наименование документа |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

Приложение 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Приему детей в организации дополнительного образования»

Образец медицинского заключения

Угловой штамп

медицинского

учреждения

Справка

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения)

Медицинских противопоказаний для занятий в творческом объединении \_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать направленность) не имеет.

Дата Подпись врача, личная печать.

Печать медицинского учреждения

Приложение 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Прием детей в организации дополнительного образования»

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ПО ПРИЕМУ ДЕТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



Приложение 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Приему детей в организации дополнительного образования»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование вышестоящей организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, министра)

Адрес гражданина:

Телефон:

Обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в

государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу

письменное предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение

гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления

- Предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и

иных нормативных актов;

- Заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его

конституционных прав и свобод либо сообщение о нарушении законов и иных

нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных ( муниципальных) органов и должностных лиц;

- Жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его

нарушенных прав.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 19 мая 2015 года № 5/789

О внесении изменений и дополнений

в Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 13 ноября 2014 года № 11/2260

«Об утверждении муниципальной

программы «Создание условий

для развития социальной сферы

муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

на 2015-2020 годы»

Руководствуясь [частью 1 статьи 179](consultantplus://offline/ref=B5D3A1DF9562556634955132B445D42C8E9EE89F91A1BC07519AAB1B201372BDF54EEEC521DBC9X3G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в Приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 13 ноября 2014 года № 11/2260 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития социальной сферы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы» изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района Долингер Н.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района К.М.Баранов

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 19 мая 2015 года № 5/789

**Изменения**

**в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский»**

**от 13 ноября 2014 года № 11/2260 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития социальной сферы**

**МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»**

В Паспорте муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020гг.»:

Строку «Цель (цели) муниципальной программы» дополнить словами: «5. Создание условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов».

Строку «Задачи муниципальной программы» дополнить словами: «10. Оснащение образовательных учреждений специальным, в том числе учебным, реабилитационным и компьютерным оборудованием».

Строку «Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы» дополнить словами: «12. Количество образовательных учреждений, оснащенных специальным, в том числе учебным, реабилитационным и компьютерным оборудованием».

В строке «Объем финансирования программы, в т.ч. подпрограммы» число «3250» заменить числом «3455».

В строке «Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 4» число «250,0» заменить числом «455,0».

Столбец «Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы 4» после слов «доступной среды» дополнить словами: «в образовательных учреждениях,».

Абзац 2 «Основные приоритетные задачи Программы» раздела 2 Паспорта программы «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы» дополнить словами: «- оснащение образовательных учреждений специальным, в том числе учебным, реабилитационным и компьютерным оборудованием».

Абзац 6 «Прогноз реализации Муниципальной программы» раздела 6 «Прогноз конечных результатов муниципальной программы. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы» дополнить абзацем: «увеличение количества образовательных учреждений, оснащенных специальным, в том числе учебным, реабилитационным и компьютерным оборудованием».

В абзаце 1 и 2 раздела 8 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы» слова «Общий объем финансирования программы составляет 3869,85 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета МО МР «Сыктывдинский» - 3250,0 тыс. рублей;» заменить словами: «Общий объем финансирования программы составляет 4074,85 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета МО МР «Сыктывдинский» - 3455,0 тыс. рублей;», слова «**2015 год – 1869,85 тыс. рублей,** в т. ч.:

средства бюджета МО МР «Сыктывдинский» - 1250,0 тыс. рублей;» заменить словами: «**2015 год – 2074,85 тыс. рублей,** в т. ч.:

средства бюджета МО МР «Сыктывдинский» - 1455,0 тыс. рублей;».

В Паспорте подпрограммы 4 «Доступная среда на территории муниципального района «Сыктывдинский» на 2015 год»:

Строку «Цель подпрограммы 4» дополнить словами: «Создание условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов».

Строку «Задачи Подпрограммы 4» дополнить словами: «3. Оснащение образовательных учреждений специальным, в том числе учебным, реабилитационным и компьютерным оборудованием».

Строку «Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 4» дополнить словами: «- количество образовательных учреждений, оснащенных специальным, в том числе учебным, реабилитационным и компьютерным оборудованием».

Строку «Объемы финансирования Подпрограммы 4» изложить в следующей редакции: «

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования Подпрограммы 4 | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет бюджета муниципального района составляет – 455,0 тыс.рублей.  Прогнозный объем финансирования подпрограммы из других источников предполагается в размере:  - федеральный бюджет - 1348,0 тыс.рублей  - республиканский бюджет – 0,0 тыс.рублей;  - средства от приносящей доход деятельности – 0,0 тыс.рублей;  - прочие внебюджетные источники – 0,0 тыс.рублей |

».

Строку «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 4» дополнить словами: «- увеличение количества образовательных учреждений, оснащенных специальным, в том числе учебным, реабилитационным и компьютерным оборудованием».

Абзац 14 раздела «Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» после слов: «Нювчимская школа-сад,» дополнить словами: «Выльгортская НОШ, Слудская ООШ».

Абзац 2 раздела «2. Основные цели и задачи Подпрограммы 4» дополнить абзацем 3 следующего содержания: «- оснащение образовательных учреждений специальным, в том числе учебным, реабилитационным и компьютерным оборудованием».

Показатели Подпрограммы 4 «Доступная среда на территории муниципального района «Сыктывдинский» на 2015 год» приложения 1 к муниципальной программе «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 гг.» «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях» дополнить строкой: «

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значение показателей | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 3 | Количество образователь-ных учреждений, оснащен-ных специальным, в т.ч. учебным, реабилитации-онным и компьютерным оборудованием | шт | 1 | - | - | - | - | - |

».

Основные мероприятия Подпрограммы 4 «Доступная среда на территории муниципального района «Сыктывдинский» на 2015 год» приложения 2 к муниципальной программе «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 гг.» «Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 гг.» дополнить строками следующего содержания: «

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование основного мероприятия | Ответствен-ный испол-нитель, соисполни-тель | Срок реализации | Ожидаемый результат | Последствия  не реализации  основного  мероприятия | Связь с   показателями  муниципальной   программы  (подпрограммы) |
| **Задача 2. Оснащение образовательных учреждений специальным, в том числе учебным, реабилитационным и компьютерным оборудованием** | | | | | | |
| 1 | Установка в образовательных учреждениях муниципального района «Сык-тывдинский» специального, в том числе учеб-ного, реабилита-ционного и компьютерного оборудования | Управление образования админист-рации МО МР «Сык-тывдинский» | 2015 | Создание в образовательных органи-зациях усло-вий для ин-клюзивного образования детей-инвалидов | Отсутствие в образовательных органи-зациях усло-вий для ин-клюзивного образования детей-инвалидов | увеличение количества общеобразова-тельных учреждений, оснащенных специальным, в том числе учеб-ным, реабилита-ционным и компьютерным оборудованием |

».

В таблице «Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 гг.» приложения 3 к муниципальной программе «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 гг.»:

строки «Всего» и « из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми», «федерального бюджета» в том числе: изложить в следующей редакции: «

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,  основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов  (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Муници-пальная программа | «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский»  на 2015-2020 гг.» | Всего: | 2074,85 | 1000 | 1000 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 1455,00 | 1000 | 1000 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми,  федерального бюджета | 619,85  0,0 | 0  0 | 0  0 | 0  0 | 0  0 | 0  0 |

».

Строку «Подпрограмма «Доступная среда на территории МО МР «Сыктывдинский» на 2015 год» изложить в следующей редакции: «

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,  основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов  (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Подпрограм-**  **ма 4** | **Доступная среда**  **на территории**  **МО МР «Сыктывдинский»** | **Всего:** | 455,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 455,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республикан-ского бюджета Республики Коми, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального  бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  4.1.1. | Оборудование входов с устрой-ством пандусов с ограждениями, установка поручней в зданиях муниципальных учреждений культуры | **Всего** | 250,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 250,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республикан-ского бюджета Республики Коми, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального  бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  4.2.1. | Установка в образовательных учреждениях муниципального района «Сыктывдинский» специального, в том числе учебного, реабилитационного и компьютерного оборудования | **Всего** | 205,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 205,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республикан-ского бюджета Республики Коми, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального  бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| от 19 мая 2015 года | № 5/792 |

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление от 17 ноября 2014 года № 11/2283 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» |  |

Руководствуясь «Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая)» от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ (ред. от 8 марта 2015 года) (с изм. и доп., вступ. в силу с 1 апреля 2015 года), частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 27 сентября 2010 года № 9/2739 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.В приложение к постановлению от 17 ноября 2014 года № 11/2283 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» внести следующие изменения:

В пункте 2.8. слова «в размере 3000 руб.» заменить словами «в размере 5000 руб.»;

В пункте 2.15. слова «Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции – 3000 руб.» заменить словами ««Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции – 5000 руб.».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Долингер Н.В.).

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель руководителя администрации муниципального района | К.М. Баранов |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 15 мая 2015 года № 5/819

О внесении изменений в постановление администрации

МО МР «Сыктывдинский» от 26 ноября 2013 года № 11/2939

«Об утверждении Перечня затрат, учитываемых при расчёте

родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в

муниципальных дошкольных образовательных учреждениях

муниципального района «Сыктывдинский»

Руководствуясь частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 34 статьи 2, частями 2, 4 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.1 статьи 86 Бюджетного кодекса РФ, пунктом 4 статьи 54 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», на основании протеста прокуратуры Сыктывдинского района от 23 марта 2015 года № 21-04-2015 на постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 26 ноября 2013 года № 11/2939, в связи с разделением функций по предоставлению бесплатного и общедоступного дошкольного образования и осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 26 ноября 2013 года № 11/2939 «Об утверждении Перечня затрат, учитываемых при расчёте родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Сыктывдинский» следующие изменения:

В пункте 1 слова «муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Сыктывдинский» заменить словами «муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

В приложении к постановлению слова

« – медикаменты и перевязочные средства;

– горюче-смазочные материалы;

– строительные материалы;

– мягкий инвентарь, в т.ч. имущество, функционально-ориентированное на охрану труда и техники безопасности;

– запасные и (или) составные части для машин и оборудования, оргтехники, средств связи и т.д.;

– кухонный инвентарь;

– другие аналогичные расходы.»

заменить словами

«– товары для хозяйственно-бытового обслуживания детей, с целью соблюдения личной гигиены и режима дня.».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района К.М. Баранов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 25 мая 2015 года № 5/845

О внесении изменений в приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский» от 1 апреля 2015 года

№ 4/548 «Об утверждении административного регламента

По предоставлению муниципальной услуги «Прием граждан в

общеобразовательные организации»

Руководствуясь частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 27 сентября 2010 года № 9/2739 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», пунктом 10 части 1 статьи 8 Устава администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 1 апреля 2015 года № 1/548 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации» следующее изменение: пункт 5.7. изложить в следующей редакции: «5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района К.М. Баранов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 25 мая 2015 года № 5/846

О внесении изменений в приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский» от 22 июля 2014 года

№ 7/1387 «Об утверждении муниципальной программы

муниципального образования муниципального района

«Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском

районе (2015-2020 годы)»

Руководствуясь [пунктом 11 части 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=F6002C6F7BE76B4C1B935739C03B633F10864B2D8263BAE04664D444779F0B59CD7D82E1F3WCz0M) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [пунктом 10 части 1 статьи 8](consultantplus://offline/ref=F6002C6F7BE76B4C1B934934D6573D3B178B13228867B2B21A3B8F192096010E8A32DBA1BFC93C40D7CD43WBz1M) Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», [постановлением](consultantplus://offline/ref=F6002C6F7BE76B4C1B934934D6573D3B178B13228861B3B4193B8F192096010EW8zAM) администрации МО МР «Сыктывдинский» от 23 декабря 2013 года № 12/3176 «О муниципальных программах МО МР «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 22 июля 2014 года № 7/1387 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе (2015-2020 годы)» следующие изменения:

Раздел «1. Паспорт муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе (2015-2020 годы)» изложить в редакции согласно приложению 1.

Пункт 2.8. раздела 2 изложить в редакции согласно приложению 2.

Пункт 2.10.5. раздела 2 изложить в редакции согласно приложению 3.

Приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 4.

Приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 5.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района К.М. Баранов

Приложение 1 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 25 мая 2015 года № 5/846

**«1. ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Развитие образования в Сыктывдинском районе**

**( 2015-2020 годы)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель муниципальной программы** | Управление образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| **Соисполнители муниципальной программы** | - |
| **Подпрограммы муниципальной программы** | Подпрограмма 1 Дошкольное образование  Подпрограмма 2 Общее образование  Подпрограмма 3 Организация дополнительного образования  Подпрограмма 4 Реализация молодежной политики  Подпрограмма 5 Создание условий для реализации муниципальной программы |
| **Цель муниципальной программы** | Рост доступности, качества и эффективности непрерывного образования с учетом запросов личности, общества и государства, повышение инновационного потенциала и инвестиционной привлекательности системы образования, гражданское становление и самореализация молодёжи |
| **Задачи муниципальной программы** | повышение доступности и качества образовательных услуг для детей дошкольного возраста.  обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностей граждан.  развитие системы дополнительного образования для успешного процесса социализации детей и подростков  содействие гражданскому становлению и самореализации молодежи, увеличению вклада молодого поколения в экономическое и социальное развитие Сыктывдинского района.  создание условий для эффективного функционирования и развития образовательных организаций, реализации муниципальной программы |
| **Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы** | **Показатели:**  1.Достижения в сфере общего образования  - достижения обучающихся  - достижения педагогов  2. Достижения в сфере дошкольного образования  3.Достижения в системе дополнительного образования  4. Достижения среди молодежи  5. Достижение необходимых условий для реализации программы  **Целевые индикаторы:**  По первой задаче  доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих услугу в организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования к общей численности детей от 3 до 7 лет  обеспеченность местами в дошкольных учреждениях детей в возрасте от 2 до 7 лет к общему числу детей данного возраста  доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации к общей численности детей от 1 до 6 лет  доля дошкольных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы  По второй задаче  доля учащихся начального общего образования усвоивших базовый уровень образовательных программ  доля выпускников муниципальных ОО, сдавших основной государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших основной экзамен по этим предметам  доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании  доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам  доля учащихся, изучающих коми язык к общей численности учащихся  доля образовательных организаций, реализующих программы воспитательной компоненты в школе  доля учащихся, ставших призерами республиканских, российских конкурсов и олимпиад  снижение числа негативных проявлений среди учащихся и молодежи  охват учащихся экологическими мероприятиями  доля детей, охваченных оздоровительной кампанией к общей численности школьников  доля детей находящихся в трудной жизненной ситуации и охваченных оздоровительной компанией к общей численности оздоровленных детей  охват двухразовым питанием учащихся школ  удельный вес численности руководящих и педагогических работников, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников  доля аттестованных на категории педагогов  доля педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах  По третьей задаче:  увеличение доли учащихся, охваченных программами дополнительного образования  удовлетворенность родителей и детей услугами дополнительного образования  По четвертой задаче:  доля молодых людей, проживающих на территории муниципального образования, участвующих в деятельности общественных объединений, в том числе в волонтерском движении, военно-патриотических клубах к общем у числу молодежи, вовлеченных в деятельность в настоящее время  доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи , проживающей в муниципалитете  доля молодежи, в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в программах по развитию инновационного и предпринимательского потенциала в общем количестве молодежи района  По пятой задаче  доля муниципальных образовательных организаций, в которых отсутствуют предписания надзорных органов в общем количестве ОО  доля муниципальных образовательных организаций, требующих комплексного ремонта в общем количестве ОО |
| **Сроки реализации муниципальной программы** | 2015-2020 годы |
| **Объемы финансирования муниципальной программы, в т.ч. подпрограмм** | **Общий объем финансирования Программы в 2015 – 2017 годах составит 1747337,7** **тыс. рублей,**  в том числе по годам:  2014 год **– 500** тыс. рублей  2015 год – **564956,6** тыс. рублей;  2016 год - **613580,0** тыс. рублей;  2017 год – **568801,1** тыс. рублей;  **из них:**  **Средства республиканского бюджета Республики Коми** **1492952,0 тыс. рублей;**  в том числе по годам:  2014 год – 0 тыс. рублей;  2015 год - 455899,2 тыс. рублей;  2016 год – 525651,4 тыс. рублей;  2017год – 511401,4 тыс. рублей;  **средства местного бюджета – 254385,7тыс. рублей**  в том числе по годам:  2014 год –тыс. рублей;  2015 год – 109057,4 тыс. рублей;  2016 год – 87928,6 тыс. рублей;  2017 год – 57399,7 тыс. рублей |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1**  **Дошкольное образование** | **Общий объем финансирования Подпрограммы 1 в 2015 – 2017 годах 0 тыс. рублей,**  в том числе по годам:  2014 год – 186708,2тыс. рублей;  2015 год -0 тыс. рублей;  2016 год -0 тыс. рублей;  2017 год -0 тыс. рублей;  из них:  **Средства республиканского бюджета Республики Коми** 0 **тыс. рублей;**  в том числе по годам:  2014 год -0 тыс. рублей;  2015 год -0 тыс. рублей;  2016 год –0 тыс. рублей;  2017год – 0 тыс. рублей  в том числе по годам:  2014 год – 0 тыс. рублей;  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 2**  **Общее образование** | **Общий объем финансирования Подпрограммы в 2015 – 2016 годах составит 0. Рублей,**  в том числе по годам:  2014 год - 500 тыс. рублей;  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год – 0тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  из них:  **Средства республиканского бюджета Республики Коми** 0 **тыс. рублей;**  в том числе по годам:  2014 год – 303801,1тыс. рублей;  2015 год -0 тыс. рублей;  2016 год –0 тыс. рублей;  2017год – 0 тыс. рублей;  **средства местного бюджета – 0тыс. рублей**  в том числе по годам:  2014 год – 3038,7тыс. рублей;  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 3**  **Организация дополнительного образования** | **Общий объем финансирования Подпрограммы в 2015 – 2017 годах составит 0 тыс. рублей,**  в том числе по годам:  2014 год – 200 тыс. рублей;  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  из них:  **Средства республиканского бюджета Республики Коми** **тыс. рублей;**  в том числе по годам:  2014 год – тыс. рублей;  2015 год – тыс. рублей;  2016 год – тыс. рублей;  2017 год – тыс. рублей;  **средства местного бюджета – тыс. рублей**  в том числе по годам:  2014 год – 200 тыс. рублей;  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 4**  **Реализация молодежной политики** | **Общий объем финансирования Подпрограммы в 2015 – 2017 годах составит 50тыс. рублей,**  в том числе по годам:  2014 год – 50 тыс. рублей;  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год –0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  из них:  **Средства республиканского бюджета Республики Коми** 0**тыс. рублей;**  в том числе по годам:  2014 год – тыс. рублей;  2015 год – тыс. рублей;  2016 год – тыс. рублей;  2017 год – тыс. рублей;  **средства местного бюджета – 100тыс. рублей**  в том числе по годам:  2014 год – 50 тыс. рублей;  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 5**  **Создание условий для реализации муниципальной программы** | **Общий объем финансирования Подпрограммы в 2015 – 2017 годах составит 1747337,7** **тыс. рублей,**  в том числе по годам:  2014 год **– 500** тыс. рублей  2015 год – **564956,6** тыс. рублей;  2016 год - **613580,0** тыс. рублей;  2017 год – **568801,1** тыс. рублей;  **из них:**  **Средства республиканского бюджета Республики Коми** **1492952,0 тыс. рублей;**  в том числе по годам:  2014 год – 0 тыс. рублей;  2015 год - 455899,2 тыс. рублей;  2016 год – 525651,4 тыс. рублей;  2017год – 511401,4 тыс. рублей;  **средства местного бюджета – 254385,7тыс. рублей**  в том числе по годам:  2014 год –тыс. рублей;  2015 год – 109057,4 тыс. рублей;  2016 год – 87928,6 тыс. рублей;  2017 год – 57399,7 тыс. рублей |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы** | ***Реализация основных образовательных программ***  создание условий для внедрения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, федеральных государственных образовательных стандартов в системе общего образования  будут распространены инновационные модели образовательных систем, обеспечивающих современное качество образования;  разработка и реализация эффективной системы оценки качества образования в каждой образовательной организации  разработка и реализация воспитательной компоненты в образовательных организациях  охват системой дополнительного образования к 2020 году составит не менее 80% учащихся.  Реализация в муниципалитете новой формы организации профильного обучения старшеклассников в условиях сетевого взаимодействия, что повысит удовлетворенность организацией профильного обучения до 100%  Успешная социализация учащихся и молодежи  Дальнейшее развитие этнокультурного образования с учетом социокультурного пространства республики Коми, своего района  ***Модернизация инфраструктуры и создание условий обучения и воспитания***  разработка нормативно- правовой базы , отвечающая требованиям законодательства  дальнейшее внедрение информационно-коммуникационных технологий, в том числе развитие дистанционных технологий в сфере образования;  обеспечение местами в дошкольных организациях всех детей в возрасте от 1,5 до 7 лет  создание условий для качественного доступного образования для детей-инвалидов к 2016 году  создание современных условий обучения и воспитания во всех образовательных организациях к 2020 году  создание среды, обеспечивающей доступность образовательных услуг и равные стартовые возможности подготовки детей к школе  создание здоровьесберегающих комфортных условий обучения и воспитания  ***Достижения обучающихся и молодежи***  увеличение доли выпускников 9 классов, получивших аттестат об основном общем образовании  положительная динамика среднего балла ЕГЭ по сравнению с показателями 2013 года по всем предметам  увеличение доли учащихся, набравших более 70 баллов по итогам ЕГЭ  увеличение доли выпускников, поступивших на бюджетной основе в ВУЗы по выбранным профилям до 80 %  повышение уровня усвоения образовательных программ по результатам республиканского мониторинга, аккредитационных контрольных работ  увеличение доли молодежи, охваченной мероприятиями сферы государственной молодежной политики  увеличение доли учащихся и молодежи, охваченной мероприятиями по формированию здорового образа жизни  стабильная динамика по охвату детей и молодежи общественными объединениями  дальнейшее развитие образовательной среды для проявления и развития индивидуальных способностей обучающихся;  ***Достижения педагогов***  повышение профессиональных компетентностей педагогов, готовность работать в условиях ФГОС  положительная динамика профессиональных достижений педагогов, положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах  100 % охват курсовой переподготовкой педагогов и руководителей  рост числа аттестованных педагогов на 1 и высшую категории  Распространение эффективных моделей непрерывного повышения квалификации кадров в межкурсовой период |

**».**

Приложение 2 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 25 мая 2015 года № 5/846

**«2.8. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

**2.8.1**

**Общий объем финансирования Программы в 2015 - 2017 годах составит 1747337,7** **тыс. рублей,**

в том числе по годам:

2014 год **– 500** тыс. рублей

2015 год – **564956,6** тыс. рублей;

2016 год - **613580,0** тыс. рублей;

2017 год – **568801,1** тыс. рублей;

**из них:**

**Средства республиканского бюджета Республики Коми** **1492952,0 тыс. рублей;**

в том числе по годам:

2014 год – 0 тыс. рублей;

2015 год - 455899,2 тыс. рублей;

2016 год – 525651,4 тыс. рублей;

2017год – 511401,4 тыс. рублей;

**средства местного бюджета – 254385,7тыс. рублей**

в том числе по годам:

2014 год –тыс. рублей;

2015 год – 109057,4 тыс. рублей;

2016 год – 87928,6 тыс. рублей;

2017 год – 57399,7 тыс. рублей

**2.8.2**. Прогнозный объем финансирования [**Подпрограммы 1**](#Par645) составляет 0 тыс**.** рублей, в том числе по годам:

2014 год – 0 тыс. рублей;

2015 год -0 тыс. рублей;

2016 год –0тыс. рублей;

2017 год -0 тыс. рублей;

из них:

**средства республиканского бюджета Республики Коми –** 0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в том числе по годам:

2014 год -0 тыс. рублей;

2015 год - 0тыс. рублей;

2016 год – 0тыс. рублей;

2017год – 0 тыс. рублей;

**Средства местного бюджета-**

в том числе по годам:

2014 год – 0 тыс. рублей;

2015 год -0 тыс. рублей;

2016 год – 0 тыс. рублей;

2017 год - 0тыс. рублей

**2.8.3**. Прогнозный объем финансирования [**Подпрограммы 2**](#Par866) составляет 0. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 0 тыс. рублей;

2015 год -0 тыс. рублей;

2016 год – 0 тыс. рублей;

2017 год - 0тыс. рублей из них:

**Средства республиканского бюджета Республики Коми** 0 **тыс. рублей;**

в том числе по годам:

2014 год – 0 тыс. рублей;

2015 год -0 тыс. рублей;

2016 год – 0 тыс. рублей;

2017 год - 0тыс. рублей

**средства местного бюджета –0 тыс. рублей**

в том числе по годам:

2014 год – 0 тыс. рублей;

2015 год -0 тыс. рублей;

2016 год – 0 тыс. рублей;

2017 год - 0тыс. рублей

**2.8.4**. Прогнозный объем финансирования [**Подпрограммы 3**](#Par1180) составляет0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 0 тыс. рублей;

2015 год – 0 тыс. рублей;

2016 год – 0 тыс. рублей;

2017 год – 0 тыс. рублей; из них:

**Средства республиканского бюджета Республики Коми** **0** **тыс. рублей;**

в том числе по годам:

2014 год – 0 тыс. рублей;

2015 год - 0тыс. рублей;

2016 год - 0тыс. рублей;

2017 год - 0тыс. рублей;

**средства местного бюджета - 0тыс. рублей**

в том числе по годам:

2014 год – 200 тыс. рублей;

2015 год – 0 тыс. рублей;

2016 год – 0 тыс. рублей

2017 год- 0 рублей

**2.8.5** Прогнозный объем финансирования [**Подпрограммы 4**](#Par1450) составляет 0тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 0 тыс. рублей;

2015 год – 0 тыс. рублей;

2016 год – 0 тыс. рублей;

2017 год – 0 тыс. рублей;

из них:

**Средства республиканского бюджета Республики Коми** 0 **тыс. рублей;**

в том числе по годам:

2014 год -0 тыс. рублей;

2015 год - 0тыс. рублей;

2016 год - 0тыс. рублей;

2017 год - 0тыс. рублей;

**средства местного бюджета – 0 тыс. рублей**

в том числе по годам:

2014 год – 0 тыс. рублей;

2015 год – 0 тыс. рублей;

2016 год – 0 тыс. рублей;

2017 год – 0 тыс. рублей

**2.8.6** Прогнозный объем финансирования [Подпрограммы 5](#Par1759)

**Общий объем финансирования Подпрограммы 5 в 2015 - 2017 годах составит 1747337,7** **тыс. рублей,**

в том числе по годам:

2014 год **– 500** тыс. рублей

2015 год – **564956,6** тыс. рублей;

2016 год - **613580,0** тыс. рублей;

2017 год – **568801,1** тыс. рублей;

**из них:**

**Средства республиканского бюджета Республики Коми** **1492952,0 тыс. рублей;**

в том числе по годам:

2014 год – 0 тыс. рублей;

2015 год - 455899,2 тыс. рублей;

2016 год – 525651,4 тыс. рублей;

2017год – 511401,4 тыс. рублей;

**средства местного бюджета – 254385,7тыс. рублей**

в том числе по годам:

2014 год –тыс. рублей;

2015 год – 109057,4 тыс. рублей;

2016 год – 87928,6 тыс. рублей;

2017 год – 57399,7 тыс. рублей

Ресурсное [обеспечение](#Par5430) реализации Программы за счет средств местного, республиканского бюджета Республики Коми с учетом средств федерального бюджета в разрезе главных распорядителей средств республиканского бюджета Республики Коми, подпрограмм, основных мероприятий, а также по годам реализации программы приводятся в приложении 5 к программе.

Ресурсное [обеспечение](#Par6350) и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета Республики Коми (с учетом средств республиканского федерального бюджета), на реализацию целей Программы представлено в приложении 6 к Программе.».

Приложение 3 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 25 мая 2015 года № 5/846

**«2.10.5.**

ПАСПОРТ

Подпрограммы 5 муниципальной программы

**СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы** | Панюкова Н.Н. начальник управления образования |
| **Соисполнители подпрограммы (при наличии)** | МО РК |
| **Цели (цель) подпрограммы** | Создание условий для эффективного функционирования и развития образовательных организаций, реализации муниципальной программы |
| **Задачи подпрограммы** | - создание безопасных комфортных условий обучения и воспитания  - создание нормативно- правового поля деятельности управления образования и образовательных организаций  - создание условий для текущего функционирования и развития образовательных организаций и управления образования |
| **Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы** | - отсутствие предписаний надзорных органов  -доля муниципальных образовательных организаций, требующих комплексного ремонта в общем количестве ОО  -доля муниципальных образовательных организаций, в которых отсутствуют предписания надзорных органов в общем количестве ОО |
| **Сроки и этапы реализации подпрограммы** | 2015-2020 |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 5** | **Общий объем финансирования Подпрограммы 5 в 2015 - 2017 годах составит 1747337,7** **тыс. рублей,**  в том числе по годам:  2014 год **– 500** тыс. рублей  2015 год – **564956,6** тыс. рублей;  2016 год - **613580,0** тыс. рублей;  2017 год – **568801,1** тыс. рублей;  **из них:**  **Средства республиканского бюджета Республики Коми** **1492952,0 тыс. рублей;**  в том числе по годам:  2014 год – 0 тыс. рублей;  2015 год - 455899,2 тыс. рублей;  2016 год – 525651,4 тыс. рублей;  2017год – 511401,4 тыс. рублей;  **средства местного бюджета – 254385,7тыс. рублей**  в том числе по годам:  2014 год –тыс. рублей;  2015 год – 109057,4 тыс. рублей;  2016 год – 87928,6 тыс. рублей;  2017 год – 57399,7 тыс. рублей |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы** | -будет создана нормативно- правовая база , отвечающая новому Закону об образовании в РФ (273-ФЗ)  - будут обеспечены местами в дошкольных организациях все дети в возрасте от 3 до 7 лет к 2016 году  - будут обеспечение местами в дошкольных организациях все дети в возрасте от 2 до 7 лет к 2018 году  - будут обеспечены местами в дошкольных организациях все дети в возрасте от 1,5 до 7 лет  - будут созданы доступные условия для обучения детей-инвалидов к 2016 году  - будут созданы современные условия обучения и воспитания во всех образовательных организациях к 2020 году  - будут выполнены все предписания надзорных органов  - будет в полной мере осуществляться ресурсное обеспечение реализации программы |

**Текущее состояние дел, проблемы**

Путем оптимизации уменьшилось количество образовательных организаций за последние 5 лет с 40 до 28, что позволило объединить ресурсы образовательных организаций и улучшить условия обучения и воспитания. Введены в действие 2 новые школы- Шошкинская СОШ и Нювчимская школа-сад. Начато строительство новых дошкольных организаций в поселениях Палевица, Выльгорт.

Зданий школ всего 12. Все обучаются в одну смену. В 5 школах созданы условия для реализации программ дошкольного образования. Требуют капитального ремонта школы в поселениях Часово, Яснэг. Много предписаний к зданиям дошкольных организаций, поскольку большинство из них расположены в деревянных старых зданиях.

Проведен крупный ремонт кровли, полов, канализации, спортивных залов в ряде школ и детских садов. Выполнены предписания надзорных органов.

В школах оборудованы в соответствии с современными требованиями автобусы

Проведена значительная работа по обновлению нормативно-правовой базы образовательных организаций в соответствии с требованиями нового Закона об образовании в Российской Федерации, что позволило всем ОУ получить лицензии на право ведения образовательной деятельности

Своевременно школы проходят Государственную аккредитацию.

Бессрочную лицензию на ведение образовательной деятельности имеют 100% образовательных организаций. До образовательных организаций ежегодно определяется объем муниципальных услуг. Выполнение муниципального стандарта качества на оптимальном уровне

Введено нормативно- подушевое финансирование образовательных организаций

В соответствии с законодательством осуществляется разработка и корректировка нормативной базы, регулирующей деятельность образовательных организаций.

**Характеристика проблем, на решение которых направлена подпрограмма 5**

1. Необходимо продолжить работу по проведению капитальных и текущих ремонтов зданий образовательных организаций, мероприятий по устранению нарушений пожарной безопасности и санитарного законодательства, строительству новых объектов образования;

Не удалось в полной мере выполнить предписания надзорных органов, - обустройство пандусов и ограждений вокруг школы, требует капитального ремонта здание Зеленецкого детско-юношеского центра. Причина-недостаток финансовых ресурсов для решения всех проблем одновременно

3. Необходимо строительство новых зданий школ и детских садов в поселениях Лозым, Часово, Ыб, Зеленец, Выльгорт в виду роста демографической ситуации

4. В соответствии с новым законом Российской Федерации об образовании необходимо обновить нормативно- правовую базу образовательных организаций.

**3. Приоритеты и цели реализуемой государственной политики в сфере образования, описание основных целей и задач Подпрограммы 5. Прогноз развития сферы образования**

**Цель подпрограммы 5**:

**Создание нормативных, материально-технических и финансовых условий для функционирования и развития системы образования,**

Для решения этой цели необходимо решить следующие приоритетные **задачи**:

Задача 1-создание безопасных комфортных условий обучения и воспитания

Задача 2- создание нормативно- правового поля деятельности управления образования и образовательных организаций

Задача 3- создание условий для текущего функционирования и развития образовательных организаций и управления образования

Чтобы решить все перечисленные задачи, необходимо:

Создать нормативно-правовые условия, регламентирующие деятельность образовательных организаций

Осуществить комплекс мер по строительству и ремонту зданий образовательных организаций, выполнению предписаний надзорных органов, осуществить комплекс мер по выполнению противопожарных предписаний

Продолжить систему нормативно- подушевого финансирования образовательных организаций, совершенствовать систему материального и морального стимулирования педагогических и руководящих работников с учетом результатов работы

**Реализация перечисленных задач позволит**:

обеспечить ресурсную поддержку реализации программы развития

создать правовое поле деятельности образовательных организаций и управлении я образования

создать условия для широкомасштабного внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного и общего образования;

создать оптимальные условий функционирования муниципальных образовательных организаций образования

создать безопасные и комфортные условия обучения и воспитания, здоровьесбережения детей

**4.Сроки и этапы реализации Подпрограммы5 - 2015-2020 годы**

**5. Перечень основных мероприятий Подпрограммы 5**

В рамках реализации [подпрограммы 5](#Par2145) **"Создание условий для реализации муниципальной программы"** предполагается реализация следующих основных мероприятий:

строительство и ремонт зданий образовательных организаций

выполнение предписаний надзорных органов по созданию безопасных условий обучения и воспитания

укрепление материально-технической базы образовательных организаций

обеспечение роста уровня оплаты труда педагогических работников общеобразовательных организаций в Республике Коми

обеспечение текущего финансирования функционирования образовательных организаций

обеспечение деятельности подведомственных организаций

разработка и корректировка нормативно-правовой базы для обеспечения деятельности образовательных организаций

П[еречень](#Par2292) основных мероприятий программы по реализации задач материально-технического обеспечения, строительства, ремонта, противопожарных мер с указанием сроков их реализации изложен в *приложении 2*

**6. Основные меры правового регулирования в сфере образования, направленные на достижение цели и конечных результатов Подпрограммы 5**

К мерам правового регулирования, в первую очередь, следует отнести договора с Министерством образования и администрацией муниципалитета на выполнение ремонтных работ, строительство. Кроме того, проектно-сметную документацию на строительство новых объектов, капитальный ремонт, разрабатываемую по мере реализации подпрограммы

В соответствии с ФЗ-44 – обеспечение необходимой документации по закупкам.

**7.Прогноз ожидаемых результатов Подпрограммы 5. Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы 5**

**Прогноз ожидаемых результатов: *\***

создание нормативно- правовой базы , отвечающей требованиям законодательства

100% обеспечение местами в дошкольных организациях все дети в возрасте от 1,5 до 7 лет

создание доступные условия для обучения детей-инвалидов

создание современных условий обучения и воспитания во всех образовательных организациях, в первую очередь, по ФГОС

создание среды, обеспечивающая доступность образовательных услуг и равные стартовые возможности подготовки детей к школе.

будет обеспечена ресурсная поддержка функционирования и реализации всех направлений программы развития

**Целевые индикаторы**

доля муниципальных образовательных организаций, в которых отсутствуют предписания надзорных органов в общем количестве ОО

доля муниципальных образовательных организаций, требующих комплексного ремонта в общем количестве ОО отсутствие предписаний надзорных органов

**8. Ресурсное обеспечение Подпрограммы 5**

**Общий объем финансирования Программы в 2015 - 2017 годах составит 1747337,7** **тыс. рублей,**

в том числе по годам:

2014 год **– 500** тыс. рублей

2015 год – **564956,6** тыс. рублей;

2016 год - **613580,0** тыс. рублей;

2017 год – **568801,1** тыс. рублей;

**из них:**

**Средства республиканского бюджета Республики Коми** **1492952,0 тыс. рублей;**

в том числе по годам:

2014 год – 0 тыс. рублей;

2015 год - 455899,2 тыс. рублей;

2016 год – 525651,4 тыс. рублей;

2017год – 511401,4 тыс. рублей;

**средства местного бюджета – 254385,7тыс. рублей**

в том числе по годам:

2014 год –тыс. рублей;

2015 год – 109057,4 тыс. рублей;

2016 год – 87928,6 тыс. рублей;

2017 год – 57399,7 тыс. рублей.».

Приложение 4 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 25 мая 2015 года № 5/846

«Приложение 5 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 22 июля 2014 года № 7/1387

**Ресурсное обеспечение**

**реализации муниципальной программы за счет средств муниципального бюджета муниципального образования «Сыктывдинский»**

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов) (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| Очередной  год | Первый год планового  периода | Второй год планового периода | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная  программа | Развитие образования | ответственный исполнитель муниципальной программы  Управление образования администрации МР «…..» | **564956,6** | **613580,0** | **568801,1** | **1747337,7** |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | Дошкольное образование | ответственный исполнитель подпрограммы  Управление образования администрации МР «…» |  |  |  |  |
|  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |
| Задача1 «Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования» | | | | | | |
| Основное  мероприятие 1.1.1 | Развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования | ответственный  исполнитель  мероприятия |  |  |  |  |
| Задача 2«Создание условий для повышения качества услуг дошкольного и общего образования» | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Развитие системы оценки качества дошкольного образования | ответственный  исполнитель  мероприятия  Управление образования |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.3. | Укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования в Республике Коми, в том числе в целях повышения энергоэффективности | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.6. | Развитие кадровых ресурсов системы дошкольного образования | ответственный  исполнитель  мероприятия Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.7. | Развитие инновационного опыта работы организаций дошкольного образования | ответственный  исполнитель  мероприятия Управление  образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.8 | Развитие этнокультурного образования в образовательных организациях | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | Общее образование | ответственный исполнитель подпрограммы  Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
|  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |
| Задача1 «Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования» | | | | | | |
| Основное  мероприятие 2.1.1 | Развитие форм и моделей предоставления общего образования | ответственный  исполнитель  мероприятия |  |  |  |  |
| Задача 2«Создание условий для повышения качества услуг общего образования» | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.2.1. | Развитие системы оценки качества общего образования | ответственный  исполнитель  мероприятия  Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.2. | Сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.3. | Укрепление материально-технической базы организаций общего образования в Республике Коми, в том числе в целях повышения энергоэффективности | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.4. | Развитие кадровых ресурсов системы общего образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.57. | Развитие инновационного опыта работы организаций общего образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.68 | Развитие этнокультурного образования в образовательных организациях | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Задача 3«Повышение мотивации к военной службе у молодежи допризывного и призывного возраста» | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.3.12. | Организация обучения граждан в муниципальных общеобразовательных учреждениях начальным знаниям в области обороны и основам военной службы, учебно-полевых сборов. | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3 | Организация дополнительного образования | ответственный исполнитель подпрограммы  Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |
| Соисполнитель 2 |  |  |  |  |
| Задача 1«Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, определяющих эффекты социализации» | | | | | | |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Привлечение несовершеннолетних, в том числе с девиантным поведением, во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Задача 2 «Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи» | | | | | | |
| Основное мероприятие3 2.1. | Укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования детей | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.2. | Содействие успешной социализации обучающихся, воспитанников | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.3. | Развитие передового педагогического опыта в области социализации обучающихся, воспитанников | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.4. | Развитие кадровых ресурсов системы дополнительного образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Подпрограмма 4 | Реализация молодежной политики | ответственный исполнитель подпрограммы  Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
|  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |
| Соисполнитель 2 |  |  |  |  |
| Задача 1 «Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи» | | | | | | |
| Основное мероприятие  4.1.1. Пропаганда здорового образа жизни среди молодежи | 4.1.1. Пропаганда здорового образа жизни среди молодежи | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1.2. | Стимулирование активного участия молодежи в общественной жизни и профилактика негативных тенденций в молодежной среде, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Задача2 «Повышение мотивации к военной службе у молодежи допризывного и призывного возраста» | | | | | | |
| Основное мероприятие  4.2.1. | Военно-патриотическое воспитание молодежи допризывного возраста | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 3«Повышение физической подготовки граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу» | | | | | | |
| Основное мероприятие  4.3.1. | Проведение спортивно-массовых мероприятий для молодежи допризывного возраста. | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Подпрограмма 5 | Создание условий для реализации муниципальной программы | ответственный исполнитель подпрограммы  Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | **564956,6** | **613580,0** | **568801,1** | **1747337,7** |
|  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |
| Соисполнитель 2 |  |  |  |  |
| **Задача 1Создание безопасных комфортных условий обучения и воспитания** | | | | | | |
| Основное мероприятие  5.1.1. | Строительство и реконструкция | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 21338,3 | 80000,0 | 65000,0 | 166338,3 |
| Задача 2 « Создание нормативно-правового поля деятельности управления образования и образовательных организаций» | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.2.1 | Создание нормативно-правовых условий | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.2.2 | Контроль за деятельностью образовательных организаций в пределах компетенции | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.2.3 | Аккредитация и лицензирование образовательных организаций в соответствии с графиком | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |
| Задача 3 Создание условий для текущего функционирования и развития общеобразовательных организаций и управления образования | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.3.1 | Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 79206,3 | 61636,0 | 34760,1 | 175602,4 |
| Основное мероприятие 5.3.2 | Обеспечение мер пожарной безопасности | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 2000,0 | 0 | 0 | 2000,0 |
| Основное мероприятие 5.3.3 | Организация питания обучающихся 1-4классов в муниципальных образовательных организациях Республики Коми реализующих образовательную программу начального общего образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 8519,0 | 0 | 0 | 8519,0 |
| Основное мероприятие 5.3.4 | Капитальный ремонт учреждений образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 1700,0 | 0 | 0 | 1700,0 |
| Основное мероприятие 5.3.5 | Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 1998,5 | 819,6 | 819,6 | 3637,7 |
| Основное мероприятие 5.3.6 | Обеспечение деятельности органов исполнительной власти | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 21950,7 | 21423,0 | 18520,0 | 61893,7 |
| Основное мероприятие 5.3.7 | Финансирование мероприятий молодежной политики | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 150,0 |
| Основное мероприятие 5.3.8 | Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 428193,8 | 449651,4 | 449651,4 | 1327496,6 |

».

Приложение 5 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 25 мая 2015 года № 5/846

«Приложение 6 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 22 июля 2014 года № 7/1387

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета, республиканского бюджета Республики Коми**

**(с учетом средств федерального бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,  основного мероприятия | Источник финансирования | | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | | |
| Очередной год 2015 | | Первый год планового периода 2016 | | | Второй год планового периода 2017 | итого |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | 6 | 7 |
| Муниципальная программа | Развитие образования | местные бюджеты\* | | 564956,6 | | 613580,0 | | | 568801,1 | 1747337,7 |
| Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: | | 455899,2 | | 525651,4 | | | 511401,4 | 1492952,0 |
| федерального бюджета | |  | |  | | |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | |  | |  | | |  |  |
| юридические лица\*\* | |  | |  | | |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | |  | |  | | |  |  |
| **Подпрограмма 1** | Дошкольное образование | местные бюджеты\* | |  | |  | | |  |  |
| Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: | |  | |  | | |  |  |
| федерального бюджета | |  | |  | | |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | |  | |  | | |  |  |
| юридические лица\*\* | |  | |  | | |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | |  | |  | | |  |  |
| Задача 1«Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного и общего образования» | | | | | | | | | | |
| Основное  мероприятие 1.1.1 | Развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования | местные бюджеты\* |  | | | |  | |  |  |
| Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: |  | | | |  | |  |  |
| федерального бюджета |  | | | |  | |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  | | | |  | |  |  |
| юридические лица\*\* |  | | | |  | |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  | | | |  | |  |  |
| Задача 2 «Создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования» | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Развитие системы оценки качества дошкольного образования | местные бюджеты\* |  | | | |  | |  |  |
| Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: |  | | | |  | |  |  |
| федерального бюджета |  | | | |  | |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  | | | |  | |  |  |
| юридические лица\*\* |  | | | |  | |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  | | | |  | |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования | местные бюджеты\* |  | | | |  | |  |  |
| Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: |  | | | |  | |  |  |
| федерального бюджета |  | | | |  | |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  | | | |  | |  |  |
| юридические лица\*\* |  | | | |  | |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  | | | |  | |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.3. | Укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования в Республике Коми, в том числе в целях повышения энергоэффективности | местные бюджеты\* |  | | | |  | |  |  |
| Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: |  | | | |  | |  |  |
| федерального бюджета |  | | | |  | |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  | | | |  | |  |  |
| юридические лица\*\* |  | | | |  | |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  | | | |  | |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.4. | Развитие кадровых ресурсов системы дошкольного образования | местные бюджеты\* |  | | | |  | |  |  |
| Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: |  | | | |  | |  |  |
| федерального бюджета |  | | | |  | |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  | | | |  | |  |  |
| юридические лица\*\* |  | | | |  | |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  | | | |  | |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.5. | Развитие инновационного опыта работы организаций дошкольного образования | местные бюджеты\* |  | | | |  | |  |  |
| Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: |  | | | |  | |  |  |
| федерального бюджета |  | | | |  | |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  | | | |  | |  |  |
| юридические лица\*\* |  | | | |  | |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  | | | |  | |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.6. | Развитие этнокультурного образования в образовательных организациях | местные бюджеты\* |  | | | |  | |  |  |
| Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: |  | | | |  | |  |  |
| федерального бюджета |  | | | |  | |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  | | | |  | |  |  |
| юридические лица\*\* |  | | | |  | |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  | | | |  | |  |  |
|  |  |  |  | | | |  | |  |  |
| **Подпрограмма 2** | Общее образование | местные бюджеты\* |  | | | |  | |  |  |
| Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: |  | | | |  | |  |  |
| федерального бюджета |  | | | |  | |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  | | | |  | |  |  |
| юридические лица\*\* |  | | | |  | |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  | | | |  | |  |  |
| Задача1 «Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования» | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Развитие форм и моделей предоставления общего образования | местные бюджеты\* |  | | | |  | |  |  |
| Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: |  | | | |  | |  |  |
| федерального бюджета |  | | | |  | |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  | | | |  | |  |  |
| юридические лица\*\* |  | | | |  | |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  | | | |  | |  |  |
| Задача 2«Создание условий для повышения качества услуг общего образования» | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Развитие системы оценки качества общего образования | местные бюджеты\* |  | | | |  | |  |  |
| Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: |  | | | |  | |  |  |
| федерального бюджета |  | | | |  | |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  | | | |  | |  |  |
| юридические лица\*\* |  | | | |  | |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  | | | |  | |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.2. | Сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования | местные бюджеты\* |  | | | |  | |  |  |
|  |  | Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: |  | | | |  | |  |  |
|  |  | федерального бюджета |  | | | |  | |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  | | | |  | |  |  |
|  |  | юридические лица\*\* |  | | | |  | |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  | | | |  | |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.3 | Укрепление материально-технической базы организаций общего образования в Республике Коми, в том числе в целях повышения энергоэффективности | местные бюджеты\* |  | | | |  | |  |  |
|  |  | Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: |  | | | |  | |  |  |
|  |  | федерального бюджета |  | | | |  | |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  | | | |  | |  |  |
|  |  | юридические лица\*\* |  | | | |  | |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  | | | |  | |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.4. | Развитие кадровых ресурсов системы общего образования | местные бюджеты\* |  | | | |  | |  |  |
|  |  | Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: |  | | | |  | |  |  |
|  |  | федерального бюджета |  | | | |  | |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  | | | |  | |  |  |
|  |  | юридические лица\*\* |  | | | |  | |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  | | | |  | |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.5. | Развитие инновационного опыта работы организаций общего образования | местные бюджеты\* |  | | | |  | |  |  |
|  |  | Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: |  | | | |  | |  |  |
|  |  | федерального бюджета |  | | | |  | |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  | | | |  | |  |  |
|  |  | юридические лица\*\* |  | | | |  | |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  | | | |  | |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.6. | Развитие этнокультурного образования в образовательных организациях | местные бюджеты\* |  | | | |  | |  |  |
|  |  | Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: |  | | | |  | |  |  |
|  |  | федерального бюджета |  | | | |  | |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  | | | |  | |  |  |
|  |  | юридические лица\*\* |  | | | |  | |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  | | | |  | |  |  |
| Задача 3 «Повышение мотивации к военной службе у молодежи допризывного и призывного возраста» | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.3.1. | Организация обучения граждан в муниципальных общеобразовательных учреждениях начальным знаниям в области обороны и основам военной службы, учебно-полевых сборов | местные бюджеты\* |  | | | |  | |  |  |
| Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: |  | | | |  | |  |  |
| федерального бюджета |  | | | |  | |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  | | | |  | |  |  |
| юридические лица\*\* |  | | | |  | |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  | | | |  | |  |  |
|  |  |  |  | | | |  | |  |  |
|  |  |  |  | | | |  | |  |  |
| Подпрограмма 3 | Организация дополнительного образования | местные бюджеты\* |  | | | |  | |  |  |
|  |  | Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: |  | | | |  | |  |  |
|  |  | федерального бюджета |  | | | |  | |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  | | | |  | |  |  |
|  |  | юридические лица\*\* |  | | | |  | |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  | | | |  | |  |  |
| Задача 1 «Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, определяющих эффекты социализации» | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Привлечение несовершеннолетних, в том числе с девиантным поведением, во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования | местные бюджеты\* |  | | | |  | |  |  |
| Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: |  | | | |  | |  |  |
| федерального бюджета |  | | | |  | |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  | | | |  | |  |  |
| юридические лица\*\* |  | | | |  | |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  | | | |  | |  |  |
| Задача2 «Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, участвующих в процессе социализации детей и молодежи» | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 3.2.1.. | Укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования детей | местные бюджеты\* |  | | | |  | |  |  |
| Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: |  | | | |  | |  |  |
| федерального бюджета |  | | | |  | |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  | | | |  | |  |  |
| юридические лица\*\* |  | | | |  | |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  | | | |  | |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.2. | Содействие успешной социализации обучающихся, воспитанников | местные бюджеты\* |  | | | |  | |  |  |
|  |  | Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: |  | | | |  | |  |  |
| федерального бюджета |  | | | |  | |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  | | | |  | |  |  |
| юридические лица\*\* |  | | | |  | |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  | | | |  | |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.3. | Развитие передового педагогического опыта в области социализации обучающихся, | местные бюджеты\* |  | | | |  | |  |  |
| Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: |  | | | |  | |  |  |
| федерального бюджета |  | | | |  | |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  | | | |  | |  |  |
| юридические лица\*\* |  | | | |  | |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  | | | |  | |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.4. | Развитие кадровых ресурсов системы дополнительного образования | местные бюджеты\* |  | | | |  | |  |  |
| Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: |  | | | |  | |  |  |
| федерального бюджета |  | | | |  | |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  | | | |  | |  |  |
| юридические лица\*\* |  | | | |  | |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  | | | |  | |  |  |
| **Подпрограмма 4** | Реализация молодежной политики | местные бюджеты\* |  | | | |  | |  |  |
|  |  | Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: |  | | | |  | |  |  |
|  |  | федерального бюджета |  | | | |  | |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  | | | |  | |  |  |
|  |  | юридические лица\*\* |  | | | |  | |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  | | | |  | |  |  |
|  |  |  |  | | | |  | |  |  |
|  |  |  |  | | | |  | |  |  |
|  |  |  |  | | | |  | |  |  |
| Задача 1«Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи» | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 4.1.1. | Пропаганда здорового образа жизни | местные бюджеты\* | | |  | | |  |  |  |
| Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: | | |  | | |  |  |  |
| федерального бюджета | | |  | | |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | |  |  |  |
| юридические лица\*\* | | |  | | |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1.2. | Стимулирование активного участия молодежи в общественной жизни и профилактика негативных тенденций в молодежной среде, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность | местные бюджеты\* | | |  | | |  |  |  |
| Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: | | |  | | |  |  |  |
| федерального бюджета | | |  | | |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | |  |  |  |
| юридические лица\*\* | | |  | | |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | |  |  |  |
| Задача2 «Повышение мотивации к военной службе у молодежи допризывного и призывного возраста» | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 4.2.1. | Военно-патриотическое воспитание молодежи допризывного возраста | местные бюджеты\* | | |  | | |  |  |  |
| Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: | | |  | | |  |  |  |
| федерального бюджета | | |  | | |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | |  |  |  |
| юридические лица\*\* | | |  | | |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | |  |  |  |
| Задача 3«Повышение физической подготовки граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу» | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 4.3.1. | Проведение спортивно-массовых мероприятий для молодежи допризывного возраста. | местные бюджеты\* | | |  | |  | |  |  |
| Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: | | |  | |  | |  |  |
| федерального бюджета | | |  | |  | |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | |  | |  |  |
| юридические лица\*\* | | |  | |  | |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | |  | |  |  |
| **Подпрограмма 5** | Создание условий для реализации муниципальной программы все суммы идут с бюджетом |  | | | 564956,6 | | 613580 | | 568801,1 | 1747337,7 |
| **Задача 1 Создание безопасных комфортных условий обучения и воспитания** | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.1.1. | Строительство и реконструкция | местные бюджеты\* | | | 21338,3 | | 80000,0 | | 65000,0 | 166338,3 |
| Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: | | | 18330,9 | | 76000,0 | | 61750,0 | 156080,9 |
| федерального бюджета | | |  | |  | |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | |  | |  |  |
| юридические лица\*\* | | |  | |  | |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | |  | |  |  |
| Задача 2 «Создание нормативно-правового поля деятельности управления образования и образовательных организаций | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.2.1. | Создание нормативно-правовых условий | местные бюджеты\* | | |  | | |  |  |  |
| Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: | | |  | | |  |  |  |
| федерального бюджета | | |  | | |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | |  |  |  |
| юридические лица\*\* | | |  | | |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.2.2. | Контроль за деятельностью образовательных организаций в пределах компетенции | местные бюджеты\* | | |  | | |  |  |  |
| Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: | | |  | | |  |  |  |
| федерального бюджета | | |  | | |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | |  |  |  |
| юридические лица\*\* | | |  | | |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.2.3. | Аккредитации и лицензирование образовательных организаций в соответствии с графиком | местные бюджеты\* | | |  | | |  |  |  |
| Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: | | |  | | |  |  |  |
| федерального бюджета | | |  | | |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | |  |  |  |
| юридические лица\*\* | | |  | | |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | |  |  |  |
| Задача 3«Создание условий для текущего функционирования и развития общеобразовательных организаций и управления образования» | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие  5.3.1. | Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг | местные бюджеты\* | | | 79206,3 | | | 61636,0 | 34760,1 | 175602,4 |
| Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: | | |  | | |  |  |  |
| федерального бюджета | | |  | | |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | |  |  |  |
| юридические лица\*\* | | |  | | |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | |  |  |  |
| Основное мероприятие  5.3.2. | Обеспечение мер пожарной безопасности | местные бюджеты\* | | | 2000,0 | | | 0 | 0 | 2000,0 |
| Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: | | |  | | |  |  |  |
| федерального бюджета | | |  | | |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | |  |  |  |
| юридические лица\*\* | | |  | | |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.3.3**.** | Организация питания обучающихся 1-4классов в муниципальных образовательных организациях Республики Коми реализующих образовательную программу начального общего образования | местные бюджеты\* | | | 8519,0 | | |  |  | 8519,0 |
| Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: | | | 8519,0 | | |  |  | 8519,0 |
| федерального бюджета | | |  | | |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | |  |  |  |
| юридические лица\*\* | | |  | | |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.3.4. | Капитальный ремонт учреждений образования | местные бюджеты\* | | | 1700,0 | | | 0 | 0 | 1700,0 |
| Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: | | |  | | |  |  |  |
| федерального бюджета | | |  | | |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | |  |  |  |
| юридические лица\*\* | | |  | | |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.3.5. | Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | местные бюджеты\* | | | 1998,5 | | | 819,6 | 819,6 | 3637,7 |
| Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: | | | 855,5 | | |  |  | 855,5 |
| федерального бюджета | | |  | | |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | |  |  |  |
| юридические лица\*\* | | |  | | |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.3.6. | Обеспечение деятельности органов исполнительной власти | местные бюджеты\* | | | 21950,7 | | | 21423,0 | 18520,0 | 61893,7 |
| Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: | | |  | | |  |  |  |
| федерального бюджета | | |  | | |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | |  |  |  |
| юридические лица\*\* | | |  | | |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.3.7. | Финансирование мероприятий молодежной политики | местные бюджеты\* | | | 50,0 | | | 50,0 | 50,0 | 150,0 |
| Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: | | |  | | |  |  |  |
| федерального бюджета | | |  | | |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\* | | |  | | |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | | |  | | |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.3.8. | Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ | местные бюджеты\* | | | 428193,8 | | | 449651,4 | 449651,4 | 1327496,6 |
| Из них за счет средств республиканского бюджета РК, в т.ч.: | | | 428193,8 | | | 449651,4 | 449651,4 | 1327496,6 |
| федерального бюджета | | |  | | |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | | |  | | |  |  |  |
| юридические лица\*\* | | |  | | |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | | |  | | |  |  |  |
|  | | |  | | |  |  |  |

».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 26 мая 2015 года № 5/848

О внесении изменений в приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 11 ноября 2014 года № 11/2213

«Об утверждении муниципальной программы

МО МР «Сыктывдинский» «Развитие жилья

и жилищно - коммунального хозяйства

на территории муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

на период до 2020 года»

Руководствуясь частью 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 11 ноября 2014 года № 11/2213 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года» следующие изменения: приложение изложить в редакции согласно приложению.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Козлов А.М.)

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя администрации

муниципального района К.М. Баранов

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

от 26 мая 2015 года № 5/848

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Развитие жилья и жилищно -коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»**

**(далее - Программа)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный  исполнитель  Программы | Управление жилищно - коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители Программы | Управление капитального строительства администрации муниципального района «Сыктывдинский»  Отдел экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Подпрограммы Программы | 1. «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский»  2. «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО МР «Сыктывдинский»:  3. «Переселения граждан из аварийного и ветхого жилья, проживающих на территории МО МР «Сыктывдинский»:  4. «Устойчивое развитие сельских территорий МО МР «Сыктывдинский». |
| Цель Программы | Удовлетворение потребностей населения муниципального района «Сыктывдинский» в доступном и комфортном жилье и качественных  жилищно-коммунальных услугах |
| Задачи Программы | 1) повышение эффективности, устойчивости и надежности функционированиякоммунальныхсистем жизнеобеспечения, снижениеуровняизноса объектов коммунальной инфраструктуры  2) обеспечение новых и существующих земельных участков и объектов жилищного строительства инженерной и дорожной инфраструктурой;  3) повышение рационального использования энергетических ресурсов иэнергетическойэффективностив муниципальном районе «Сыктывдинский»;  4) переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, путем предоставления жилых помещений в новых построенных многоквартирных домах;  5) создание условий для устойчивого развития сельскихтерриторий в МО МР «Сыктывдинский». |
| Целевые  индикаторы и  показатели  Программы | 1) ввод жилья (тыс. кв.м, в год);  2) удельный вес введенной общей площади жилых домов к  общей площади жилищного фонда (%);  3) удовлетворенность населения жилищно-коммунальными  услугами (процентов от числа опрошенных) |
| Этапыи сроки  реализации Программы | Срок реализации Программы: 2015-2020гг. |
| Объемы  финансирования  Программы | Общий объем финансирования Программы на 2015 - 2020 годы предусматривается в размере 185 632 876 руб. 31 коп, в том числе:  за счет средств федерального бюджета 66 537 175 руб. 55 коп.  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 94 232 137 руб.90коп.; за счет средств муниципального бюджета 24 864 262 руб.30коп.  Всего:  2015 год – 128 857 руб. 2271коп.;  2016 год - 36867,0 тыс. рублей;  2017 год – 19407,7 тыс. рублей;  2018 год - 250 тыс. рублей;  2019 год - 250 тыс. рублей;  2020 год -250 тыс. рублей;  в том числе:  за счёт средств федерального бюджета  2015 год – 42 839 075 руб. 50коп.;  2016 год - 16415,1 тыс. рублей;  2017 год - 7283,0 тыс. рублей;  2018 год - 0 тыс. рублей;  2019 год - 0 тыс. рублей;  2020 год - 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2015 год – 67 695 137 руб.90коп.;  2016 год – 15837,3 тыс. рублей;  2017 год – 10699,7 тыс. рублей;  2018 год - 0 тыс. рублей;  2019 год - 0 тыс. рублей;  2020 год - 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2015 год – 18 074 662 руб.30коп;  2016 год – 4614,6 тыс. рублей;  2017 год – 1425,0 тыс. рублей;  2018 год - 250 тыс. рублей;  2019 год - 250 тыс. рублей;  2020 год - 250 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | В течение срока реализации Программы комплекс мер должен обеспечить благоприятные условия проживания населения, основанные на развитии конкуренции, привлечении инвестиций в строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, повышении качества и доступности жилья. Реализация Программы позволит к 2020 году достичь следующих конечных результатов:  1) повысить качество предоставления жилищно-коммунальных услуг для увеличения удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами на 16,4 %по соотношению к 2012 году,  2) повысить эффективность использования топливно-энергетического путем внедрения энергосберегающих технологий и мероприятий;  3) улучшить условия проживания более 5 тыс. граждан засчет проведения капитального ремонта многоквартирных домов и переселения граждан из аварийного жилищного фонда;  4) повысить уровень газификации индивидуальных жилых домов в населенных пунктах. |

**Раздел 1. Характеристика текущего состояния в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования муниципальногорайона «Сыктывдинский»**

Сыктывдинский район, как район, расположенный на территории приравненной к районам Крайнего севера характеризуется неблагоприятными природно-климатические условиями для функционирования жилищно-коммунального комплекса.

По состоянию на 1 марта 2014 года в Сыктывдинском районе:

утверждена схема территориального планирования района;

из 13 генеральных планов поселений 2 утверждено, 11 находятся на разных стадиях разработки, согласования и утверждения.

Разработка и утверждение документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования являются необходимой нормативно-правовой базой для принятия соответствующих решений по развитию территорий, в том числе по размещению жилищного (индивидуального) строительства, объектов инженерной инфраструктуры и социальной сферы, с эффектом экономии бюджетных средств.

Средняя обеспеченность жилой площадью населения района в 2009 году составила 24,4 кв.м на человека, для сравнения в России - 22,4 кв.м, в 2010 году - 24,5 кв.м на человека, в 2011 году - 24,7 кв.м на человека. Вместе с тем более половины граждан региона проживает в домах, построенных в 1970 - 1980 гг., десятая часть всего жилищного фонда размещена в ветхих и аварийных строениях.

С 2011 года в районе отмечается значительное увеличение количества и объемов выданных населению жилищных кредитов, включая ипотеку. Оживление рынка жилищного кредитования во многом обусловлено смягчением кредитной политики банков, которая заключается в снижении процентных ставок, увеличении срока кредитования, уменьшении требований к платежеспособности заемщиков, кредитовании жилья на этапе строительства.

Несмотря на развитие рынка жилой недвижимости, приобрести жилье с использованием только рыночных механизмов способен ограниченный круг семей. Основными причинами низкого платежеспособного спроса на жилье для многих по-прежнему являются низкая доступность долгосрочных ипотечных жилищных кредитов, а также высокий уровень рисков и издержек на этом рынке.

Решение задачи по повышению уровня и качества жизни населения, устойчивому развитию сельских территорий.

Одной из причин неблагоприятной ситуации в комплексном развитии села является крайне низкий уровень комфортности проживания в сельской местности.

Вопрос увеличения количества домов, переведенных на снабжение природным газом, сегодня особенно актуален на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Повышение уровня и качества жизни населения является основой решения многих социальных вопросов, которые во многом зависят и от повышения уровня газификации на территории МО МР «Сыктывдинский».

В настоящее время остаются нерешенными проблемы реализации целевых программ связанные с обеспечением природным сетевым газом, такие как:

1) отсутствие газораспределительных станций, магистральных газопроводов на территории МО МР «Сыктывдинский»;

2) отсутствие в достаточном объеме финансовых средств в бюджете МОМР «Сыктывдинский» для финансирования проектных и строительно-монтажных работ по подключению муниципального жилищного фонда, истроительства магистральных газопроводов в частично газифицированных поселениях района.

Использование муниципальной программы является наиболее приемлемым подходом, который позволит достичь поставленной цели и максимально эффективно использовать средства бюджета МО МР «Сыктывдинский», а также привлечь для решения проблемы газификации муниципального образования средства республиканского бюджета Республики Коми.

Кроме этого с началом рыночных преобразований, введением 1 марта 2005 года нового Жилищного кодекса Российской Федерации произошел переход от бесплатного предоставления жилья очередникам к развитию иных путей решения проблемы обеспечения населения жильем.

По состоянию на 01.01.2015 года в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» состоят на учете более 30 молодых семей, признанных участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов является для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, влияет на улучшение демографической ситуации. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств кредита или займа, создает для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

Социальная политика администрации района тесно связана с демографической политикой, направленной на стимулирование роста рождаемости и создание условий для воспитания будущих поколений. Обеспечение молодых семей жильем является одним из путей улучшения демографической ситуации.

В течение пяти лет за счет реализации программы поддержки молодых семей, нуждающихся улучшении жилищных условий, смогли приобрести жилье 18 молодых семей. Это стало возможным при привлечении средств республиканского и федерального бюджетов.

Дальнейшее развитие системы государственной поддержки молодых семей и повышение эффективности расходования бюджетных средств наиболее целесообразно и приемлемо осуществлять в рамках программно-целевого подхода, поскольку только комплексный характер мероприятий позволит объединить финансовые ресурсы и создать условия для повышения доступности жилья для молодых семей.

По состоянию на 1 января 2013 года общая площадь жилищного фонда в районе составляет 667,8 тыс. кв.м и насчитывает 6,8 тыс. жилых домов, из которых 751 - многоквартирные дома общей площадью 258,4 тыс. кв.м.

Из общего числа многоквартирных домов 46 процентов построены в период с 1946 года по 1970 год, 36 процентов - в период с 1971 год по 1995 год, с износом от 31 до 65 процентов.

Средний физический износ инженерных сетей на начало 2014 года составил:

тепловых сетей - 62%;

канализационных сетей - 79%;

водопроводных сетей - 64%;

электросетей - 62%.

В целом водопроводно-канализационный комплекс в районе включает в себя 45,03 км водопроводных сетей, 28,37 км канализационных сетей, 35 водозаборов, 148 очистных сооружений водопровода и канализации, 2 насосных станций, 9 централизованных водопроводов и 4 централизованных систем канализации, состояние которых определяет качество оказываемых услуг.

Основная проблема при эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры - значительная степень их износа. Износ канализационных сетей в районе составляет 79%, в ветхом состоянии находятся 15% главных канализационных коллекторов и 14% внутриквартальных и внутридомовых канализационных сетей.

На сегодняшний день услугами централизованного водоснабжения пользуются около 80 процентов населения. Однако не имеют сооружений канализации 7 сельских населенных пунктов.

Особого внимания требует система теплоснабжения с. Выльгорт.

Неэффективность системы теплоснабжения с. Выльгорт обусловлена:

- избыточностью тепловых мощностей теплоисточников;

- неэффективной структурой выработки тепловой энергии.

Система уличного освещения также является неэффективной, что обусловлено техническим износом установленных светильников. 74% светильников в системе освещения по своим характеристикам не соответствуют требованиям существующих норм освещения и энергосбережения, не обеспечивают надлежащий уровень освещенности, яркости, равномерности и пульсации, что в вечернее и ночное время приводит, в том числе, к небезопасному движению автотранспорта и пешеходов на дорогах, а также являются экологически небезопасными.

Таким образом, настоящая Программа необходима для объединения и координации деятельности по реализации всех мероприятий, направленных на решение вопросов обеспечения населения Сыктывдинского района доступным и качественным жильем и жилищно-коммунальными услугами.

**Раздел 2.**

**Приоритеты и цели реализуемой муниципальной политики в**

**сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» . Прогноз развития соответствующей сферы муниципального района**

Приоритеты реализуемой муниципальной политики, определяются Стратегией социального - экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года.

Главной целью Программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» является удовлетворение потребностей населения муниципального района «Сыктывдинский» в доступном и комфортном жилье и качественных жилищно-коммунальных услугах.

Достижение цели Программы требует решения следующих задач:

1) повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения

населения, в том числе с учетом исполнения государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан;

2) повышение качества и надежности предоставления жилищное

коммунальных услуг населению.

Реализация запланированного Программой комплекса мероприятий позволит к 2020 году достичь следующих конечных результатов:

- повысить качество предоставления жилищно-коммунальных услуг для увеличения удовлетворенность населения жилищно-коммунальными услугами на 16,4 % по соотношению к 2012 году,

- повысить эффективность использования топливно-энергетического путем внедрения энергосберегающих технологий и мероприятий;

- улучшить условия проживания более 5 тыс. граждан за счет проведения капитального ремонта многоквартирных домов и переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

- повысить уровень газификации индивидуальных жилых домов в населенных пунктах.

Каждой задаче соответствует подпрограмма Программы.

**Раздел 3.**

**Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Реализация Программы будет осуществляться в период 2015-2020годов.

**Раздел 4.**

**Перечень основных мероприятий муниципальной**

**Программы**

Перечень основных мероприятий Программы определен исходя из необходимости достижения ее цели и основных задач, и сгруппирован в рамках задач, поставленных в 4-х подпрограммах, в том числе:

1. «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский;

2. «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО МР «Сыктывдинский»;

3. «Переселения граждан из аварийного и ветхого жилья, проживающих на территории МО МР «Сыктывдиинский»:

4. «Устойчивое развитие сельских территорий МО МР «Сыктывдинский».

Планируемый вклад результатов муниципальной Программы «Развитиежилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года» базируется, прежде всего, на успешном выполнении запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей, а также мероприятий в установленные сроки. Стратегический эффект такого выполнения в совокупности позволит:

- повысить среднюю обеспеченность общей площадью жилья на уровне 25,4 кв.м на человека в 2015 году и 25,9 кв.м - к 2020 году;

- сформировать рынок арендного жилищного фонда для граждан, имеющих невысокий уровень дохода, улучшить развитие некоммерческого арендного жилищного фонда;

- снизить среднюю стоимости одного квадратного метра жилья на первичном рынке с учетом индекса-дефлятора на соответствующий год по виду экономической деятельности "строительство" (в процентах к уровню 2012 года) на 20 процентов к 2018 году;

- увеличить число граждан, имеющих возможность с помощью собственных и заемных средств приобрести или снять необходимое жилье на рынке, построить индивидуальное жилье;

- улучшить условия проживания более 5 тыс. граждан за счет проведения капитального ремонта многоквартирных домов и переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

- сдержать рост платы за тепловую энергию населению;

- повысить эффективность использования топливно-энергетического путем внедрения энергосберегающих технологий;

- создать систему теплоснабжения с. Выльгорт и с. Зеленец, способствующую эффективному использованию топливных ресурсов и оптимизации теплового баланса;

- улучшить освещенность улиц в населенных пунктах при одновременном снижении потребления электрической энергии;

- снизить долю уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, до14,0%, канализационной - до 8,2%;

- повысить долю сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, повысить уровень газификации.

Перечень основных мероприятий программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и связи с показателями программы и подпрограмм, представлен в приложении 1 к программе (таблицы 2).

**Раздел 5.**

**Основные меры правового регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы**

Основные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется правовое регулирование в сфере реализации Программы:

Конституция Российской Федерации;

Конституция Республики Коми;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Закон Российской Федерации "О вынужденных переселенцах";

Закон Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

Федеральный закон "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей";

Федеральный закон "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства";

Федеральный закон "Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Федеральный закон "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011 - 2015 годы";

постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2003 г. N 433 "Об утверждении методики распределения по субъектам Российской Федерации средств федерального бюджета на осуществление социальных выплат для приобретения жилья гражданам, выезжающим (выехавшим) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей";

постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. N 153 "О некоторых вопросах реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы";

постановление Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. N 879 "Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей";

распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2012 г. N 2227-р "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

Основными мерами правового регулирования на региональном уровне являются следующие нормативные правовые акты Республики Коми:

Закон Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья";

Закон Республики Коми "О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья";

помещений в малоэтажных жилых домах гражданам, выезжающим из закрывающихся в установленном законодательством порядке населенных пунктов, расположенных на территории Республики Коми";

постановление Правительства Республики Коми от 20 февраля 2007 г. N 32 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья";

постановление Правительства Республики Коми от 27 сентября 2010 г. N 322 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О социальных выплатах на строительство жилых помещений в малоэтажных жилых домах гражданам, выезжающим из закрывающихся в установленном законодательством порядке населенных пунктов, расположенных на территории Республики Коми";

распоряжение Правительства Республики Коми от 13 мая 2008 г. N 134-р.

постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 19 ноября 2013 года «О внесении изменений в действующие программы и установке сроков разработки муниципальных программ»;

постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 23 декабря2013года № 12/3176 «О программах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 05 февраля2014№ 2/194 «О разработке Стратегии социально - экономического развития муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года».

Правовое регулирование в период реализации Программы будет совершенствоваться путем разработки проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в соответствующих сферах, включающих внесение изменений в нормативные правовые акты.

**Раздел 6.**

**Прогноз конечных результатов муниципальной программы. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы**

Показатели (индикаторы) реализации Программы оцениваются на двух уровнях:

общие - в целом для Программы;

частные - по каждой из подпрограмм Программы.

Для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) отражается в приложении 1 к муниципальной программе (таблица №1).

**Раздел 7.**

**Перечень и краткое описание подпрограмм**

Программа включает 4 подпрограммы.

Для каждой подпрограммы определены цели и задачи, решение которых обеспечивает достижение цели Программы - обеспечение устойчивого экономического развития.

Деление Программы на подпрограммы было осуществлено исходя из решаемых в рамках Программы задач с учетом применения механизмов обеспечения результативности и обеспечения эффективности процесса достижения цели Программы.

Подпрограмма 1. «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский:

Цель данной подпрограммы - повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения, снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры.

Основные задачи:

Развитие инфраструктуры энергетического комплекса;

Развитие инфраструктуры водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;

Повышение качества жилищно-коммунальных услуг, оказываемых управляющими организациями;

Разработка генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципальных образований сельских поселений.

Подпрограмма 2. «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО МР «Сыктывдинский»:

Цель подпрограммы - повышение рационального использования энергетических ресурсов и энергетической эффективности в муниципальном районе «Сыктывдинский».

Основные задачи Программы:

энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетных учреждениях и иных организациях с участием администрации муниципального района, администраций сельских поселений, бюджетных учреждений;

энергосбережения и повышение энергетической эффективность в системе  
наружного освещения;

популяризации энергосбережения в муниципальном районе «Сыктывдинский».

Подпрограмма 3. «Переселения граждан из аварийного и ветхого жилья, проживающих на территории МО МР «Сыктывдинский»:

Цель подпрограммы - переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, путем предоставления жилых помещений в новых построенных многоквартирных домах; Основные задачи:

- строительство жилья для переселения граждан из аварийного  
жилищного фонда, отвечающего комфортностью и безопасностью условий для проживания граждан;

- ликвидация освободившегося аварийного жилищного фонда;

Подпрограмма 4. «Устойчивое развитие сельских территорий МО МР «Сыктывдинский»:

Цель подпрограммы - создание условий для устойчивого развития сельских территорий в МО МР «Сыктывдинский».

Основные задачи:

комплексное развитие системы газоснабжения;

предоставление социальных выплат на строительство или приобретение жилья молодым семьям;

удовлетворение потребности молодых семей в благоустроенном жилье.

Подпрограммы будут реализованы в установленной сфере деятельности уполномоченных органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», указанных в паспортах подпрограмм.

Последовательность решения задач и выполнения мероприятий подпрограмм определяется в соответствии с утвержденными паспортами подпрограмм и годовым планом реализации Программы.

**Раздел 8.**

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Общий объем финансирования Программы на 2015 - 2020 годы предусматривается в размере 185 632 876 руб. 31 коп, в том числе:

за счет средств федерального бюджета 66 537 175 руб. 55 коп.

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 94 232 137 руб.90коп.; за счет средств муниципального бюджета 24 864 262 руб.30коп.

Всего:

2015 год – 128 857 руб. 2271коп.;

2016 год – 36 867,0 тыс. рублей;

2017 год – 19407,7 тыс. рублей;

2018 год - 250 тыс. рублей;

2019 год - 250 тыс. рублей;

2020 год -250 тыс. рублей;

в том числе:

за счёт средств федерального бюджета

2015 год – 42 839 075 руб. 50коп.;

2016 год – 16 415,1 тыс. рублей;

2017 год – 7 283,0 тыс. рублей;

2018 год - 0 тыс. рублей;

2019 год - 0 тыс. рублей;

2020 год - 0 тыс. рублей;

за счёт средств бюджета Республики Коми:

2015 год – 67 695 137 руб.90коп.;

2016 год – 15 837,3 тыс. рублей;

2017 год – 10 699,7 тыс. рублей;

2018 год - 0 тыс. рублей;

2019 год - 0 тыс. рублей;

2020 год - 0 тыс. рублей;

за счёт средств местного бюджета:

2015 год – 18 074 662 руб.30коп;

2016 год – 4614,6 тыс. рублей;

2017 год – 1425,0 тыс. рублей;

2018 год - 250 тыс. рублей;

2019 год - 250 тыс. рублей;

2020 год - 250 тыс. рублей.

Прогнозный объем финансирования подпрограммы «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский: на период 2015 - 2020 гг. составляет 40 346,0 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств муниципального бюджета 11 141,6 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 29 204,4 тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета 0 тыс.руб.

Всего:

2015 год – 27 031,7 тыс. рублей;

2016 год – 9 714,3 тыс. рублей;

2017 год – 3 600,0 тыс. рублей;

2018 год - 0 тыс. рублей;

2019 год - 0 тыс. рублей;

2020 год - 0 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета:

2015 год - 0 тыс. рублей;

2016 год - 0 тыс. рублей;

2017 год - 0 тыс. рублей;

2018 год - 0 тыс. рублей;

2019 год - 0 тыс. рублей;

2020 год - 0 тыс. рублей;

за счёт средств бюджета Республики Коми:

2015 год – 18 104,4 тыс. рублей;

2016 год- 7 500,0 тыс. рублей;

2017 год – 3 600,0 тыс. рублей;

2018 год - 0 тыс. рублей;

2019 год - 0 тыс. рублей;

2020 год - 0 тыс. рублей;

за счёт средств местного бюджета:

2015 год – 8 927,3 тыс. рублей;

2016 год – 2 214,3 тыс. рублей;

2017 год - 0 тыс. рублей;

2018 год - 0 тыс. рублей;

2019 год - 0 тыс. рублей;

2020 год - 0 тыс. рублей

за счёт средств местного бюджета:

2015 год –10281,9 тыс. рублей;

2016 год –2214,3 тыс. рублей;

2017 год - 0 тыс. рублей;

2018 год - 0 тыс. рублей;

2019 год - 0 тыс. рублей;

2020 год - 0 тыс. рублей

Прогнозный объем финансирования подпрограммы ««Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО МР «Сыктывдинский»: на период 2015 - 2020 гг. составляет 1650,0 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств муниципального бюджета 1650,0 тыс. рублей;

за счёт средств бюджета Республики Коми 0 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета 0 тыс.рублей.

2015 год - 300,0 тыс. рублей;

2016 год - 300,0 тыс. рублей;

2017 год -300,0 тыс. рублей;

2018 год -250 тыс. рублей;

2019 год - 250 тыс. рублей;

2020 год - 250 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета:

2015 год - 0 тыс. рублей;

2016 год - 0 тыс. рублей;

2017 год - 0 тыс. рублей;

2018 год - 0 тыс. рублей;

2019 год - 0 тыс. рублей;

2020 год - 0 тыс. рублей;

за счёт средств бюджета Республики Коми:

2015 год - 0 тыс. рублей;

2016 год- 0 тыс. рублей;

2017 год - 0 тыс. рублей;

2018 год - 0 тыс. рублей;

2019 год - 0 тыс. рублей;

2020 год - 0 тыс. рублей;

за счёт средств местного бюджета:

2015 год - 300,0 тыс. руб.,

2016 год - 300,0 тыс. руб.,

2017 год -300,0 тыс. руб.

2018 год -250,0 тыс. руб.

2019 год - 250,0 тыс. руб.

2020 - 250,0 тыс. руб.

Прогнозный объем финансирования подпрограммы «Переселения граждан из аварийного и ветхого жилья, проживающих на территории МО МР «Сыктывдинский»: на период 2015 - 2020 гг. составляет 96 968,4 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств муниципального бюджета 8 660,8 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 32 963,6 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета 55 344,0 тыс. рублей

2015 год – 31 645,9. рублей;

2016 год - 16 415,1 тыс. рублей;

2017 год – 7 283,0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей;

за счёт средств бюджета Республики Коми

2015 год – 18 651,6 тыс. рублей;

2016 год - 8 337,3 тыс. рублей;

2017 год – 5 974,7 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей;

за счёт средств местного бюджета:

2015 год – 5 435,5 тыс. рублей;

2016 год - 2 100,3 тыс. рублей;

2017 год – 1 125,0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей

Прогнозный объем финансирования подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий МО МР «Сыктывдинский», составляет 45 794 819 руб.50коп., в том числе:

2015 год – 45 794 819 руб.50коп.,

2016 год - 0 тыс. руб.,

2017 год -0 тыс. руб.

2018 год -0 тыс. руб.

2019 год - 0 тыс. руб.

2020 год - 0 тыс. руб.

за счет средств Федерального бюджета

2015 год – 11 193 175 руб.50коп.;

2016 год- 0 тыс. рублей;

2017 год - 0 тыс. рублей;

2018 год - 0 тыс. рублей;

2019 год - 0 тыс. рублей;

2020 год - 0 тыс. рублей;

за счёт средств бюджета Республики Коми:

2015 год – 30 939 137 руб.90коп.;

2016 год - 0 тыс. рублей;

2017 год - 0 тыс. рублей;

2018 год - 0 тыс. рублей;

2019 год - 0 тыс. рублей;

2020 год - 0 тыс. рублей;

за счёт средств местного бюджета:

2015 год – 3 662 506 руб.08коп.;

2016 год - 0 тыс. рублей;

2017 год - 0 тыс. рублей;

2018 год - 0 тыс. рублей;

2019 год - 0 тыс. рублей;

2020 год - 0 тыс. рублей

за счёт средств внебюджетных источников:

2015 год - 0 тыс. рублей;

2016 год - 0 тыс. рублей;

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов Программы в разрезе подпрограмм за счет средств муниципального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета представлены в приложении 1 к Программе (таблицы 5 и 6 соответственно).

**Раздел 9.**

**Методика оценки эффективности муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации задач Программы осуществляется на основе выполнения целевых индикаторов Программы, а также с учетом уровня освоения бюджетных средств, выделенных для реализации подпрограммы.

Оценка эффективности выполнения Программы проводится в целях оценки вклада Программы в развитие экономики МО МР «Сыктывдинский», обеспечения ответственного исполнителя оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий и решения задач Программы.

Методика оценки эффективности Программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач Программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) Программы и подпрограмм, включенных в ее состав, и их плановых значений по формуле:

где:

- степень достижения целей (решения задач);

- степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы,

N - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы;

Степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы рассчитывается по формуле:

где:

- фактическое значение показателя (индикатора) программы,

- плановое значение показателя (индикатора) программы (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

или,

(для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета муниципального образования.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета муниципального образования определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования программы по формуле:

где:

- уровень финансирования реализации программы,

- фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию программы,

- плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается по следующей формуле:

ЭМП = СДЦ \* УФ

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности  реализации муниципальной программы | Критерии оценки эффективности ЭМП |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 – 0,79 |
| Эффективная | 0,8 – 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

Инструментами контроля эффективности и результативности Программы являются ежегодные отчеты, мониторинг промежуточных показателей.

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 1**

**«Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский на период до 2020 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный  исполнитель  подпрограммы | | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Цель подпрограммы | | Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения, снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры |
| Задачи подпрограммы | | 1. Развитие инфраструктуры энергетического комплекса;  2. Развитие инфраструктуры водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;  3.Повышение качества жилищно-коммунальных услуг, оказываемых управляющими организациями;  4. Возмещение затрат возникших от реализации твердого топлива |
| Целевые  индикаторы и показатели подпрограммы | | 1) Удовлетворенность населения жилищно-коммунальными услугами (процентов от числа опрошенных);  2) Доля введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, %;  3) Доля аварий на объектах коммунальной инфраструктуры, %;  4)Доля водопроводных сетей, нуждающихся в замене, %;  5) Удельный вес организаций, получивших субвенцию на возмещение убытков, возникших в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, от общего количества организаций, предъявивших заявки на финансирование100 % |
| Этапы и срокиреализации  подпрограммы | | 2015-2020 годы |
| Объемы  бюджетных ассигнований подпрограммы за  счет средств  местного бюджета(с  расшифровкой  плановых объемов  бюджетных  ассигнований по  годам ее реализации), а также  прогнозный объем средств, привлекаемых из  других источников | | Прогнозный объем финансирования подпрограммы «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский: на период 2015 - 2020 гг. составляет 40 346,0 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств муниципального бюджета 11 141,6 тыс. рублей;  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 29 204,4 тыс. рублей.  за счет средств федерального бюджета 0 тыс.руб.  Всего:  2015 год – 27 031,7 тыс. рублей;  2016 год – 9 714,3 тыс. рублей;  2017 год – 3 600,0 тыс. рублей;  2018 год - 0 тыс. рублей;  2019 год - 0 тыс. рублей;  2020 год - 0 тыс. рублей;  за счет средств федерального бюджета:  2015 год - 0 тыс. рублей;  2016 год - 0 тыс. рублей;  2017 год - 0 тыс. рублей;  2018 год - 0 тыс. рублей;  2019 год - 0 тыс. рублей;  2020 год - 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2015 год – 18 104,4 тыс. рублей;  2016 год- 7 500,0 тыс. рублей;  2017 год – 3 600,0 тыс. рублей;  2018 год - 0 тыс. рублей;  2019 год - 0 тыс. рублей;  2020 год - 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2015 год – 8 927,3 тыс. рублей;  2016 год – 2 214,3 тыс. рублей;  2017 год - 0 тыс. рублей;  2018 год - 0 тыс. рублей;  2019 год - 0 тыс. рублей;  2020 год - 0 тыс. рублей  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые  конечные  результаты  реализации  подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит к 2020 году достичь следующих конечных результатов:  1. Достичь удовлетворенность населения жилищно-коммунальными услугами (процентов от числа опрошенных) до 81,9%;  2. Увеличить долю введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры до 100% от плана; до 2020г. планируется ввести 2 объекта;  3. Снизить долю аварий на объектах коммунальной инфраструктуры до 29,1%;  4. Снизить долю водопроводных сетей, нуждающихся взамене до 17,2 %;  5. Увеличить долю получения выпадающих отходов от реализации твердого топлива до 90 %. | | |

**Характеристика сферы реализации подпрограммы. Описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.**

Подпрограмма "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры" разработана на основании оценки работы жилищно-коммунального хозяйства района, недостаточном ежегодном бюджетном] финансировании капитальных ремонтов объектов жилищно-коммунальной) сферы и как следствие этого, невыполнении определенных видов работ, направленных на качественное предоставление жилищно-коммунальных услуг населению.

Техническая инфраструктура жилищно-коммунального хозяйства приближается к критическому состоянию в связи с тем, что бюджет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» является дотационным, а объем субсидий, межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней является недостаточным для проведения реконструкции и модернизации.

Экономика и бюджетная сфера МО МР «Сыктывдинский» характеризуется повышенной энергоемкостью по сравнению со средними показателями Российской Федерации. Создание условий для повышения эффективности использования коммунальной инфраструктуры, энергетических ресурсов становится одной из приоритетных задач устойчивого развития МО МР «Сыктывдинский».

Таким образом, в качестве основных проблем, существующих в настоящее время в данной отрасли, являются:

а) высокий уровень износа оборудования и сетей коммунальной

инфраструктуры и низкая энергоэффективность объектов коммунальной

инфраструктуры и коммуникационных сетей;

б) высокая экологическая нагрузка на водные объекты, высокий уровень

износа систем водоснабжения, водоотведения и водоочистки, низкое качество водопроводной воды;

в) низкое качество услуг, оказываемых управляющими организациями,

низкая удовлетворенность населения качеством предоставления коммунальных услуг;

г) неустойчивое финансовое положение ресурсоснабжающих организаций и управляющих компаний, низкая инвестиционная привлекательность предприятий жилищно-коммунальной сферы.

**Энергоснабжение.**

Система электроснабжения МО МР «Сыктывдинский» характеризуется пониженной надежностью. Основным источником обеспечения объектов электрической энергией, потребляемой на территории МО МР «Сыктывдинский» является филиал ОАО "Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада" "Комиэнерго".

Суммарное потребление электрической энергии по МО МР «Сыктывдинский» в 2014 г. составило 134593,019 тыс. кВтч/год. Планируемое потребление в 2015 г. - 13055,22 тыс. кВтч/год.

**Теплоснабжение.**

Основные производители тепловой энергии: филиал ОАО "Территориальная генерирующая компания - 9", МУП «Энергия», ООО "Сыктывдинская тепловая компания".

Система централизованного теплоснабжения в МО МР «Сыктывдинский» обеспечивает производство и распределение более 84901,94 Гкал тепла в год. Сеть трубопроводов, транспортирующая тепло, в двухтрубном исчислении составляет 45,75 км. Большой физический износ (срок службы некоторых более 35 лет), несовершенство теплоизоляции, ветхость трубопроводов и недостаточный уровень эксплуатации приводят к потерям в сетях более 20% тепловой энергии. Протяженность тепловых сетей, нуждающихся в замене, составляет 4,18 км. На практике подобные тепловые трассы характеризуются сверхнормативным количеством утечки воды, что требует постоянной подпитки тепловой сети.

Затраты на топливно-энергетические ресурсы составляют существенную часть затрат местного бюджета, населения и хозяйствующих субъектов района. В условиях увеличения тарифов и цен на энергоносители их неэффективное использование недопустимо. Это обуславливает высокую значимость проблемы энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

**Водоснабжение и водоотведение.**

Услуги в сфере водоснабжения и водоотведения осуществляет - ООО " Сыктывкарский водоканал", ООО «Источник», МУП «Энергия», ООО «Сыктывдинская тепловая компания»,

Забор воды осуществляется из реки Вычегда и артезианских скважин. Общая протяженность водопроводных сетей составляет 45,03 км, канализационных сетей 28,37 км. Реализация холодной воды составила по состоянию на 1 января 2014 года 2,6 млн. куб.м, реализация услуг по пропуску сточных вод составила 2,1 млн. куб.м. Удельный вес водопроводных сетей, нуждающихся в замене достигает 12% от общей протяженности сетей.

Также существует проблема очистки сточных вод в с. Зеленец по ул. Мелиораторов, с. Палевицы, с. Часово, с. Шошка. Канализационные очистные сооружения и сети построены в период с 1971 по 1995 гг. Износ достигает до 95%. Очистные сооружения полностью разрушены, восстановлению не подлежат.

Отсутствуют водоочистных сооружений в п. Мандач, п. Нювчим, с. Шошка, с. Палевицы что влияет на безопасность жизнедеятельности населения по состоянию на 1 июня 2014 года разрабатывается проектно-сметная документация для включения в программу.

Реализация подпрограммы позволит обеспечивать собственникам и нанимателям жилых помещений в многоквартирных домах комфортные условия проживания и предоставлять им коммунальные услуги по доступным ценам.

**Раздел 2. Приоритеты и цели реализуемой подпрограммы**

Главной целью подпрограммы в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» является: модернизация систем жилищно-коммунального комплекса и активизация процессов обновления коммунальной инфраструктуры;

В соответствии с основными приоритетами была сформулирована цель настоящей подпрограммы - Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения, снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры.

Достижение цели подпрограммы требует решения следующих задач:

1. Развитие инфраструктуры энергетического комплекса;

2. Развитие инфраструктуры водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;

3. Повышение качества жилищно-коммунальных услуг, оказываемых управляющими организациями;

Реализация запланированного подпрограммой комплекса мероприятий позволит к 2020 году достичь следующих конечных результатов:

1). достичь удовлетворенность населения жилищно-коммунальными услугами (процентов от числа опрошенных) до 81,9%;

2). увеличить долю введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры до 100% от плана; до 2020 г. планируется ввести 2 объекта;

3). снизить долю аварий на объектах коммунальной инфраструктуры до 29,1%;

4). снизить долю водопроводных сетей, нуждающихся в замене до 17,2 %;

**Раздел 3. Сроки и этапы реализации подпрограммы**

Реализация подпрограммы будет осуществляться в период 2015-2020годов.

**Раздел 4. Перечень основных мероприятий подпрограммы**

Перечень основных мероприятий подпрограммы определен исходя из необходимости достижения ее цели и основных задач и сгруппирован в рамках задач согласно приложению 1 (таблица 2) к муниципальной программе.

**Раздел 5. Основные меры правового регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы**

Основные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется правовое регулирование в сфере реализации Программы:

Конституцией Российской Федерации;

Конституцией Республики Коми;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг";

постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 19 ноября 2013 года « О внесении изменений в действующие программы и установке сроков разработки муниципальных программ»;

постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 23 декабря

2013 года № 12/3176 «О программах муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»;

постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 05 февраля

2014 № 2/194 «О разработке Стратегии социально - экономического развития

муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на

период до 2020 года».

Правовое регулирование в период реализации Программы будет совершенствоваться путем разработки проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в соответствующих сферах, включающих внесение изменений в нормативные правовые акты.

**Раздел 6. Прогноз конечных результатов подпрограммы. Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы**

Показатели (индикаторы) реализации подпрограммы оцениваются в целом для подпрограммы;

Для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) отражается в приложении 1 к муниципальной программе (таблица №1).

**Раздел 7. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы**

Прогнозный объем финансирования подпрограммы «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский: на период 2015 - 2020 гг. составляет 40 346,0 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств муниципального бюджета 11 141,6 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 29 204,4 тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета 0 тыс.руб.

Всего:

2015 год – 27 031,7 тыс. рублей;

2016 год – 9 714,3 тыс. рублей;

2017 год – 3 600,0 тыс. рублей;

2018 год - 0 тыс. рублей;

2019 год - 0 тыс. рублей;

2020 год - 0 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета:

2015 год - 0 тыс. рублей;

2016 год - 0 тыс. рублей;

2017 год - 0 тыс. рублей;

2018 год - 0 тыс. рублей;

2019 год - 0 тыс. рублей;

2020 год - 0 тыс. рублей;

за счёт средств бюджета Республики Коми:

2015 год – 18 104,4 тыс. рублей;

2016 год- 7 500,0 тыс. рублей;

2017 год – 3 600,0 тыс. рублей;

2018 год - 0 тыс. рублей;

2019 год - 0 тыс. рублей;

2020 год - 0 тыс. рублей;

за счёт средств местного бюджета:

2015 год – 8 927,3 тыс. рублей;

2016 год – 2 214,3 тыс. рублей;

2017 год - 0 тыс. рублей;

2018 год - 0 тыс. рублей;

2019 год - 0 тыс. рублей;

2020 год - 0 тыс. рублей

Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский».

**Раздел 8. Методика оценки эффективности подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет проводиться в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, изложенной в разделе 9 муниципальной программы.

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 2**

**«Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО МР «Сыктывдинский»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный  исполнитель  подпрограммы | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сыктывдинский» | |
| Соисполнители муниципальной подпрограммы | Управление образования администрации муниципального района «Сыктывдинский», Управление культуры администрации муниципального района «Сыктывдинский» | |
| Цель подпрограммы | повышение рационального использования энергетических ресурсов и энергетической эффективности в муниципальном районе «Сыктывдинский». | |
| Задачи подпрограммы | -энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетных учреждениях и иныхорганизациях с участием администрации муниципального района, администраций сельских поселений, бюджетных учреждений;  - энергосбережения и повышение энергетической эффективность в системе наружного освещения;  - популяризации энергосбережения в муниципальном районе «Сыктывдинский». | |
| Целевые индикаторы и  показатели  подпрограммы | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями:  электрической энергии, тепловой энергии, горячей воды, холодной воды. | |
| Этапы и сроки реализации  подпрограммы | 2015 - 2020 годы реализации подпрограммы | |
| Объемы  финансирования  подпрограммы | Прогнозный объем финансирования подпрограммы ««Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО МР «Сыктывдинский»: на период 2015 - 2020 гг. составляет 1650,0 тыс. рублей, в том числе: за счет средств муниципального бюджета 1650,0 тыс. рублей; за счёт средств бюджета Республики Коми 0 тыс. рублей;  за счет средств федерального бюджета 0 тыс.руб.  2015 год - 300,0 тыс. рублей;  2016 год - 300,0 тыс. рублей;  2017 год -300,0 тыс. рублей;  2018 год -250 тыс. рублей;  2019 год - 250 тыс. рублей;  2020 год - 250 тыс. рублей;  за счет средств федерального бюджета:  2015 год - 0 тыс. рублей;  2016 год - 0 тыс. рублей;  2017 год - 0 тыс. рублей;  2018 год - 0 тыс. рублей;  2019 год - 0 тыс. рублей;  2020 год - 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2015 год - 0 тыс. рублей;  2016 год- 0 тыс. рублей;  2017 год - 0 тыс. рублей;  2018 год - 0 тыс. рублей;  2019 год - 0 тыс. рублей;  2020 год - 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2015 год - 300,0 тыс. руб.,  2016 год - 300,0 тыс. руб.,  2017 год -300,0 тыс. руб.  2018 год -250,0 тыс. руб.  2019 год - 250,0 тыс. руб.  2020 - 250,0 тыс. руб.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». | |
| Ожидаемые результаты  реализации  подпрограммы | За период реализации Подпрограммы планируется:  - снижение расходов бюджета за пользование энергетическими ресурсами не менее 15 % по отношению к 2012 года;  - использование энергосберегающих технологий и оборудования при новом строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов социальной инфраструктуры.  - стимулирование энергосберегающего поведения населения при переходе на энергосберегающее осветительное оборудование и системы освещения жилищного фонда.  - развития нормативной правовой базы муниципального образования и методического обеспечения в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности,  - проведения разъяснительных работ с населением, направленных на стимулирование энергосберегающего поведения |

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ, ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ПРОБЛЕМ В УКАЗАННОЙ СФЕРЕИ ПРОГНОЗ ЕЕ РАЗВИТИЯ.**

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», (далее - Закон № 261-ФЗ), ;Указ Президента Российской Федерации от 4 июня 2008 года № 889 «О

некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики»; Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2010 года № 579 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления районных округов и муниципальных районов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам расширенного заседания Президиума Государственного совета Российской Федерации от 2 июля 2009 года (Пр-1802ГС от 15 июля 2009 года); «Энергетическая стратегия России на период до 2030 года», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2009 года № 1715-р; Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; приказ Министерства экономического развития РФ от 17 февраля 2010 года № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

Программа отражает общие для Российской Федерации тенденции к сокращению нерационального использования энергетических ресурсов при их производстве, передаче и потреблении и основана на особенностях инфраструктуры и социально-экономических условий муниципального района «Сыктывдинский».

Повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов на современном этапе является одной из важнейших задач экономического развития муниципального района «Сыктывдинский».

Российская Федерация располагает одним из самых больших в мире технических потенциалов повышения энергетической эффективности, который по различным оценкам экспертов составляет более 40% Энергоемкость валового внутреннего продукта Российской Федерации (далее - ВВП) в 2,5 раза выше среднемирового уровня и в 2,5-3,5 раза выше, чем в большинстве развитых стран. В Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года определено снижение энергоемкости ВВП к 2020 году не менее чем на 40% по отношению к уровню 2007 года. Согласно Энергетической стратегии России до 2030 года планируется сокращение к 2030 году удельной энергоемкости ВВП - более чем в 2 раза, удельной электроемкости ВВП - не менее чем в 1,6 раза.

Достижение данных показателей невозможно без комплексного подхода к решению проблемы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на основе использования программно-целевых методов как на федеральном и региональном уровнях, так и на уровне отдельных муниципальных образований.

Экономика и бюджетная сфера муниципального района «Сыктывдинский» характеризуется повышенной энергоемкостью по сравнению со средними показателями Российской Федерации. Создание условий для повышения эффективности использования энергетических ресурсов становится одной из приоритетных задач устойчивого развития района.

В топливно-энергетическом балансе основой является уголь (дрова, мазут, газ природный, прочее). Структура потребления топлива выглядит следующим образом:

Таблица1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Энергетический ресурс** | **Затрачено на**  **нужды теплоснабжения, тыс. т** у.т. | **Выработка тепла, Гкал/год** | | |
| **Общая** | **в том**  **числе**  **закупаемая** | **в том**  **числе в котельных** |
| дрова | 2 | 911 | **-** | 911 |
| уголь | 9 | 16640 | **-** | 16640 |
| газ природный | 11,2 | 52266 | **-** | 52266 |
| мазут | 3000 | 6240 | **-** | 6240 |

Система электроснабжения муниципального района «Сыктывдинский» характеризуется пониженной надежностью и энергодефицитом. Выработка собственной электроэнергии в муниципальном образовании не осуществляется. Большая часть объема электрической энергии, потребляемой на территории муниципального района «Сыктывдинский», поступает из энергосистемы ОАО «Коми энергосбытовая компания".

Структура потребителей основных видов топливно-энергетических ресурсов (ТЭР) на территории муниципального района «Сыктывдинский» выглядят следующим образом:

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления потребления** | **Доля в суммарном объеме потребления, в процентах** | | | |
| **электрическая энергия** | **тепло** | **холодная вода** | **горячая вода** |
| Население | **48** | **71** | 80 | **88** |
| Промышленность | 11 | **-** | **-** | **-** |
| Муниципальные учреждения | **18** | 17 | **10** | **10** |
| Сельское хозяйство | 10 | **-** | **-** | **-** |
| Транспорт | **1** | **-** | **-** | **-** |
| Строительство | **2** | **-** | **-** | **-** |
| Освещение | **5** | **-** | **-** | **-** |
| Прочие | **5** | 12 | 10 | 2 |
| Всего | 100 | 100 | 100 | 100 |

При сохранении существующего положения показатели эффективности использования энергии и других видов ресурсов в экономике, социальной сфере и в домохозяйствах на территории муниципального района «Сыктывдинский» будут и могут значительно отставать от сопоставимых показателей развитых стран, следовательно, затраты на оплату энергии в несколько раз превысят аналогичные затраты в экономике развитых стран и регионов.

Основным инструментом управления энергосбережением в соответствии с Законом является программно-целевой метод, предусматривающий разработку, принятие и исполнение областных, муниципальных и межмуниципальных целевых программ энергосбережения, а также иных целевых программ.

Основные производители тепловой энергии: ООО «Сыктывдинская тепловая компания», МУП «Энергия» муниципальные и ведомственные котельные, производство воды осуществляет ООО «Сыктывкарский водоканал», ООО «Сыктывдинская тепловая компания», ООО Зеленецкая птицефабрика», ООО «Сыктывкарская птицефабрика».

Потребление электрической энергии на территории муниципального образования составило в 2009 г. 109,568 млн. кВт/ч., тепловой энергии - 94,75 тыс. Гкал. Общий объем потребления воды в 2009 г. составил — 716,5 тыс. м3. холодной воды, горячей воды -31,5 тыс. м3., природного газа -12600 тыс. м3.

Затраты на энергетические ресурсы составляют существенную часть затрат местного бюджета, населения и хозяйствующих субъектов района. Вусловиях увеличения тарифов и цен на энергоносители их расточительное и неэффективное использование недопустимо. Это обуславливает высокую значимость проблемы энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

При этом в районе за 2009 год большая часть энергоресурсов учитывалась расчетным способом, за исключением электроэнергии.

Таблица 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2007** | **2008** | **2009** |
| Расходы бюджета МР, тыс. руб. | 373172,7 | 501095,0 | 515340,0 |
| В том числе расходы на коммунальные услуги организаций,  финансируемых из местного бюджета, тыс. руб. | 28375,2 | 31278,0 | 33675,9 |
| Удельный вес, % | 7,6 | 6,24 | 6,53 |

Одним из направлений реализации положений Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» является обеспечение приборного учета потребления энергоресурсов.

Основным инструментом управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности в муниципальном образовании является программно-целевой метод, предусматривающий разработку, принятие и исполнение муниципальных целевых программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности, а также иных целевых программ, в том числе программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности отдельных хозяйствующих субъектов.

**2. Цель и задачи Подпрограммы.**

**Цель Подпрограммы**

-**-** повышение рационального использования энергетических ресурсов и энергетической эффективности в муниципальном районе «Сыктывдинский».

**Задачи Подпрограммы**

В соответствии с вышеназванными целями, основными задачами энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном районе «Сыктывдинский» являются:

- энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетных учреждениях и иных организациях с участием администрации муниципального района, администраций сельских поселений, бюджетных учреждений;

- энергосбережения и повышение энергетической эффективность в системе наружного освещения;

- популяризации энергосбережения в муниципальном районе «Сыктывдинский».

Реализация запланированного подпрограммой комплекса мероприятий позволит к 2020 году достичь следующих конечных результатов:

- снижение расходов бюджета за пользование энергетическими ресурсами не менее 15 % по отношению к 2012 года;

- использование энергосберегающих технологий и оборудования при новом строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов социальной инфраструктуры.

- стимулирование энергосберегающего поведения населения при переходе на энергосберегающее осветительное оборудование и системы освещения жилищного фонда.

- развития нормативной правовой базы муниципального образования и методического обеспечения в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности,

- проведения разъяснительных работ с населением, направленных на стимулирование энергосберегающего поведения

Для выполнения поставленных целей и задач в ходе реализации Подпрограммы на территории муниципального района «Сыктывдинский» необходимо решить следующие основные задачи:

- реализация Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- осуществление организационных, нормативно-правовых, экономических, научно-технических и технологических мероприятий, обеспечивающих рост энергетической эффективности экономики и бюджетной сферы района за счет реализации потенциала энергосбережения;

- снижение затрат на оплату жилищно-коммунальных услуг как в рамках существующей, так и перспективной застройки района, на основе применения новейших инновационных технологий в сфере энергосбережения и, как следствие, снижение энергопотребления на 1 кв.м общей площади жилых домов;

- внедрение новых энергосберегающих технологий, оборудования и материалов в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального района;

- уменьшение удельного потребления энергетических ресурсов на единицу выпускаемой продукции в реальном секторе экономики;

- расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов в организациях района;

- снижение потерь в электро- и теплосетях, а также в сетях водоснабжения;

- проведение энергетических обследований, составление и ведение энергетических паспортов;

- обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов и организация ведения топливно-энергетических балансов;

- нормирование и установление обоснованных лимитов потребления энергетических ресурсов;

- создание условий для развития рынка энергосервисных услуг и энергетических обследований на территории муниципального района.

-создание условий для привлечения инвестиций в целях внедрения энергосберегающих технологий.

**Раздел 3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Реализация Программы будет осуществляться в период 2015-2020годов.

**Раздел 4. Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

Перечень основных мероприятий подпрограммы определен исходя из необходимости достижения ее цели и основных задач и сгруппирован в рамках задач согласно приложения к муниципальной программе.

**Раздел 5. Основные меры правового регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы**

Основные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется правовое регулирование в сфере реализации Программы:

Конституцией Российской Федерации;

Конституцией Республики Коми;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральным законом "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства";

Федеральный закон "Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Федеральный закон "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг";

[постановление](consultantplus://offline/ref=297D790D33B41D4F5E27AEBBB0CAF0406143533D0688DE37E64796D382EC330FRC19H) администрации МО МР «Сыктывдинский» от 19 ноября 2013 года « О внесении изменений в действующие программы и установке сроков разработки муниципальных программ»;

[постановление](consultantplus://offline/ref=297D790D33B41D4F5E27AEBBB0CAF0406143533D0688DE37E64796D382EC330FRC19H) администрации МО МР «Сыктывдинский» от 23 декабря 2013 года № 12/3176 «О программах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский**»;**

[постановление](consultantplus://offline/ref=297D790D33B41D4F5E27AEBBB0CAF0406143533D0688DE37E64796D382EC330FRC19H) администрации МО МР «Сыктывдинский» от 05 февраля 2014 № 2/194 «О разработке Стратегии социально - экономического развития муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года».

Правовое регулирование в период реализации Программы будет совершенствоваться путем разработки проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в соответствующих сферах, включающих внесение изменений в нормативные правовые акты.

**Раздел 6. Прогноз конечных результатов муниципальной программы. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы**

Показатели (индикаторы) реализации подпрограммы оцениваются в целом для подпрограммы;

Для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) отражается в приложении 1 к муниципальной программе (таблица №1).

**Раздел 7. Перечень и краткое описание подпрограммы**

Цель подпрограммы – повышение рационального использования энергетических ресурсов и энергетической эффективности в муниципальном районе «Сыктывдинский»;

Основные задачи Программы:

- энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетных учреждениях и иных организациях с участием администрации муниципального района, администраций сельских поселений, бюджетных учреждений;

- энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде;

- энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения;

- популяризация энергосбережения в муниципальном районе «Сыктывдинский».

Ожидаемые результаты

**Раздел 8. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Прогнозный объем финансирования подпрограммы «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский: на период 2015 - 2020 гг. составляет 40 346,0 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств муниципального бюджета 11 141,6 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 29 204,4 тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета 0 тыс.руб.

Всего:

2015 год – 27 031,7 тыс. рублей;

2016 год – 9 714,3 тыс. рублей;

2017 год – 3 600,0 тыс. рублей;

2018 год - 0 тыс. рублей;

2019 год - 0 тыс. рублей;

2020 год - 0 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета:

2015 год - 0 тыс. рублей;

2016 год - 0 тыс. рублей;

2017 год - 0 тыс. рублей;

2018 год - 0 тыс. рублей;

2019 год - 0 тыс. рублей;

2020 год - 0 тыс. рублей;

за счёт средств бюджета Республики Коми:

2015 год – 18 104,4 тыс. рублей;

2016 год- 7 500,0 тыс. рублей;

2017 год – 3 600,0 тыс. рублей;

2018 год - 0 тыс. рублей;

2019 год - 0 тыс. рублей;

2020 год - 0 тыс. рублей;

за счёт средств местного бюджета:

2015 год – 8 927,3 тыс. рублей;

2016 год – 2 214,3 тыс. рублей;

2017 год - 0 тыс. рублей;

2018 год - 0 тыс. рублей;

2019 год - 0 тыс. рублей;

2020 год - 0 тыс. рублей

за счёт средств местного бюджета:

2015 год –10281,9 тыс. рублей;

2016 год –2214,3 тыс. рублей;

2017 год - 0 тыс. рублей;

2018 год - 0 тыс. рублей;

2019 год - 0 тыс. рублей;

2020 год - 0 тыс. рублей

Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский».

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов попрограммы в разрезе подпрограмм за счет средств муниципального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета представлены в приложении 1 к Программе ([таблицы 5](file:///C:\Общая\Программа_экономика\Проект_Прогр_Развитие%20экономики.docx#Par6940) и [6](file:///C:\Общая\Программа_экономика\Проект_Прогр_Развитие%20экономики.docx#Par7418) соответственно).

**Раздел 9. Методика оценки эффективности муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет проводиться в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, изложенной в [**разделе 9**](#sub_1009) муниципальной программы.

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 3**

**«Переселения граждан из аварийного и ветхого жилья, проживающих на территории МО МР «Сыктывдиинский» на период до 2020 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление капитального строительства администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители подпрограммы | - Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»,  - отдел экономического развития администрации муниципального района,  - отдел бухгалтерского отчета и отчетности администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Цель подпрограммы | Переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, путем предоставления жилых помещений в новых построенных многоквартирных домах |
| Задачи подпрограммы | 1) строительство жилья для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, отвечающего комфортностью и безопасностью условий для проживания граждан;  2) ликвидация освободившегося аварийного жилищного фонда; |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | 1) Площадь аварийных жилых помещений (кв.м.);  2) количество, расселяемых жилых помещений (ед.);  3) количество граждан, улучшивших условия проживания (чел.). |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2013-2020 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | Программное обеспечение составляет 96968,4 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств муниципального бюджета 8660,8 тыс. рублей;  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 32963,6 тыс. рублей;  за счет средств федерального бюджета 55344,0 тыс. руб.  2015 год – 31645,9. рублей;  2016 год - 16415,1 тыс. рублей;  2017 год – 7283,0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми 32963,6 тыс. рублей  2015 год – 18651,6 тыс. рублей;  2016 год - 8337,3 тыс. рублей;  2017 год – 5974,7 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета 8660,8 тыс. рублей:  2015 год – 5435,5 тыс. рублей;  2016 год - 2100,3 тыс. рублей;  2017 год – 1125,0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1) снижение площади аварийного жилья от общей площади жилых помещений за счет строительства жилья 5 728,30 кв.м., отвечающего комфортностью и безопасностью условий для проживания граждан;  2) ликвидация освободившегося, после переселения помещений, аварийного жилищного фонда;  3) улучшение условий проживания 345 граждан за счет переселения их из аварийного жилья. |

**Раздел 1. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования**

Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года» разработана в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=937B387897F071521BBC7F822AA4B409C19F983221782F2B4F1393116C20X2N) от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" (далее по тексту - Закон) в целях переселения граждан, проживающих в многоквартирных домах (далее по тексту - МКД), признанных до 1 января 2010 г. в установленном [Постановлением](consultantplus://offline/ref=937B387897F071521BBC7F822AA4B409C79C923A22707221474A9F1326XBN) Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

Муниципальный жилищный фонд составляет 256,2 тыс.м.2. Из него ветхим является 46,1 тыс.м.2 жилищного фонда, аварийным - 21,5 тыс.м.2 жилищного фонда. По расчетам приблизительно к 2025 году весь деревянный жилой фонд будет иметь 100% износ. Общее количество многоквартирных домов составляет 745 единиц. Доля многоквартирных домов, находящихся в аварийном состоянии от общего количества многоквартирных домов составляет 19%. Весь аварийный жилищный фонд является многоквартирным. Доля граждан проживающих в аварийном жилищном фонде от общего количества населения составляет 4,4%. Большинство жителей, проживающих в ветхих аварийных домах, не имеют возможности самостоятельно приобрести или получить на условиях социального найма жилье соответствующего качества.

Многоквартирные дома, построенные в 70-80-е годы, капитально не ремонтировались. Строительство не осуществлялось. За период с 1998г. обрушились 3 двенадцати квартирных жилых дома.

Большинство граждан, проживающих в аварийных домах, не в состоянии в настоящее время самостоятельно приобрести или получить на условиях найма жилье удовлетворительного качества.

К основным причинам такого положения можно отнести следующее:

- в течение десятилетий не осуществлялись необходимые мероприятия по проведению капитального ремонта и текущему содержанию жилья на территории МОМР "Сыктывдинский";

- большинство проживающих в ветхих и аварийных домах граждан не в состоянии в настоящее время самостоятельно решить эти проблемы.

Кроме того аварийный жилищный фонд ухудшает внешний облик района, сдерживает развитие районной инфраструктуры.

Доходы местного бюджета не позволяют выделять достаточный объем средств на переселение граждан из аварийного жилищного фонда. Вместе с тем решение проблемы улучшения жилищных условий и качества жизни населения, предотвращения чрезвычайных ситуаций и т.д. требует значительных бюджетных расходов, что невозможно в пределах одного финансового года.

Во многих регионах Российской Федерации разработаны и утверждены адресные программы по переселению граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда, которые предусматривают поэтапное решение проблемы с учетом возможностей бюджетного финансирования всех уровней и привлечения внебюджетных ресурсов.

Сложившаяся ситуация с проведением переселения граждан из аварийного жилищного фонда требует решения программными методами с привлечением средств местного бюджета только на условиях со финансирования.

**Раздел 2. Приоритеты реализуемой в муниципальном районе «Сыктывдинский» политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы**

Целью подпрограммы является финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных МКД путем предоставления жилых помещений в построенных многоквартирных домах.

Задачами подпрограммы являются:

1) строительство жилья для переселения граждан из аварийного жилищного фонда отвечающего комфортностью и безопасностью условий для проживания граждан;

2) ликвидация освободившегося аварийного жилищного фонда;

3) создание комфортных и безопасных условий для проживания граждан.

**Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Строительство жилья для переселения граждан из аварийного жилищного фонда:

Строительство 12 многоквартирных домов в с.Выльгорт, с.Зеленец, с.Пажга, п.Нювчим, п. Яснэг, с.Ыб общей площадью 5728,30 кв.м.

Ликвидация освободившегося аварийного жилищного фонда:

Снос 22 многоквартирных домов в с.Выльгорт, с.Зеленец, п.Мандач, с.Пажга, п.Нювчим, п. Яснэг, с.Ыб общей площадью 5728,40 кв.м.

Переселение граждан из аварийного жилого фонда в построенные дома:

Переселение 345 человек из 134 жилых помещений.

**Раздел 4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Реализация Программы будет осуществляться в период 2015-2020годов.

**Раздел 5. Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

Перечень основных мероприятий подпрограммы определен исходя из необходимости достижения ее цели и основных задач и сгруппирован в рамках задач согласно приложения к муниципальной программе.

**Раздел 6. Основные меры правового регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы**

Основные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется правовое регулирование в сфере реализации Программы:

Конституцией Российской Федерации;

Конституцией Республики Коми;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральным законом "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства";

Федеральный закон "Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Федеральный закон "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг";

[постановление](consultantplus://offline/ref=297D790D33B41D4F5E27AEBBB0CAF0406143533D0688DE37E64796D382EC330FRC19H) администрации МО МР «Сыктывдинский» от 19 ноября 2013 года « О внесении изменений в действующие программы и установке сроков разработки муниципальных программ»;

[постановление](consultantplus://offline/ref=297D790D33B41D4F5E27AEBBB0CAF0406143533D0688DE37E64796D382EC330FRC19H) администрации МО МР «Сыктывдинский» от 23 декабря 2013 года № 12/3176 «О программах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский**»;**

[постановление](consultantplus://offline/ref=297D790D33B41D4F5E27AEBBB0CAF0406143533D0688DE37E64796D382EC330FRC19H) администрации МО МР «Сыктывдинский» от 05 февраля 2014 № 2/194 «О разработке Стратегии социально - экономического развития муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года».

Правовое регулирование в период реализации Программы будет совершенствоваться путем разработки проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в соответствующих сферах, включающих внесение изменений в нормативные правовые акты.

**Раздел 7. Прогноз конечных результатов муниципальной программы. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы**

Показатели (индикаторы) реализации подпрограммы оцениваются в целом для подпрограммы;

Для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) отражается в приложении 1 к муниципальной программе (таблица №1).

**Раздел 8. Ресурсное обеспечение подпрограммы.**

составляет 96968,4 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств муниципального бюджета 8660,8 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 32963,6 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета 55344,0тыс.руб.

2015 год – 31645,9. рублей;

2016 год - 16415,1 тыс. рублей;

2017 год – 7283,0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей;

за счёт средств бюджета Республики Коми

2015 год – 18651,6 тыс. рублей;

2016 год - 8337,3 тыс. рублей;

2017 год – 5974,7 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей;

за счёт средств местного бюджета:

2015 год – 5435,5 тыс. рублей;

2016 год - 2100,3 тыс. рублей;

2017 год – 1125,0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей

Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский».

**9. Методика оценки эффективности подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет проводиться в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, изложенной в [**разделе 9**](#sub_1009) муниципальной программы.

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 4**

**«Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» до 2020г.»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района |
| Соисполнители подпрограммы | Отдел экономического развития администрации муниципального района |
| Цель подпрограммы | Создание условий для устойчивого развития сельских территорий в МО МР «Сыктывдинский» |
| Задачи подпрограммы | - повышение уровня благоустройства населенных пунктов инженерной инфраструктурой;  - удовлетворение потребности молодых семей в благоустроенном жилье |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Ввод в действие распределительных газовых сетей за период реализации программы (км);  2. Количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы;  3. Ввод в действие водопроводных сетей в сельских населенных пунктах;  4. Количество молодых семей, получивших государственную поддержку на улучшение жилищных условий. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2015 - 2020 годы реализации Программы |
| Объемы  финансирования подпрограммы | Прогнозный объем финансирования подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий МО МР «Сыктывдинский», составляет 45 794 819 руб.50коп., в том числе:  2015 год – 45 794 819 руб.50коп.,  2016 год - 0 тыс. руб.,  2017 год -0 тыс. руб.  2018 год -0 тыс. руб.  2019 год - 0 тыс. руб.  2020 год - 0 тыс. руб.  за счет средств Федерального бюджета  2015 год – 11 193 175 руб.50коп.;  2016 год- 0 тыс. рублей;  2017 год - 0 тыс. рублей;  2018 год - 0 тыс. рублей;  2019 год - 0 тыс. рублей;  2020 год - 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2015 год – 30 939 137 руб.90коп.;  2016 год - 0 тыс. рублей;  2017 год - 0 тыс. рублей;  2018 год - 0 тыс. рублей;  2019 год - 0 тыс. рублей;  2020 год - 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2015 год – 3 662 506 руб.08коп.;  2016 год - 0 тыс. рублей;  2017 год - 0 тыс. рублей;  2018 год - 0 тыс. рублей;  2019 год - 0 тыс. рублей;  2020 год - 0 тыс. рублей  за счёт средств внебюджетных источников:  2015 год - 0 тыс. рублей;  2016 год - 0 тыс. рублей;  2017 год - 0 тыс. рублей;  2018 год - 0 тыс. рублей;  2019 год - 0 тыс. рублей;  2020 год - 0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты  реализации подпрограммы | - Ввести в действие распределительные газовые  сети за период реализации подпрограммы 1,7(км)  - Газифицировать 54 жилых домов сетевым газом в сельской местности;  - Обеспечить государственной поддержкой на  улучшение жилищных условий 1 молодую семью. |

**ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ,ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ПРОБЛЕМ В УКАЗАННОЙ СФЕРЕИ ПРОГНОЗ ЕЕ РАЗВИТИЯ**

Решение задачи по повышению уровня и качества жизни населения, устойчивому развитию сельских территорий предусмотрено муниципальной программой.

Под сельской местностью (сельскими территориями) в настоящей подпрограмме понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав районных округов (за исключением городского округа «Сыктывкар») и районных поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на Республики Коми определяется Правительством Республики Коми.

Одной из причин неблагоприятной ситуации в комплексном развитии села является крайне низкий уровень комфортности проживания в сельской местности.

Вопрос увеличения количества домов, переведенных на снабжение природным газом, сегодня особенно актуален на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Повышение уровня и качества жизни населения является основой решения многих социальных вопросов, которые во многом зависят и от повышения уровня газификации на территории МО МР «Сыктывдинский».

В настоящее время остаются нерешенными проблемы реализации целевых программ связанные с обеспечением природным сетевым газом, такие как:

1) отсутствие газораспределительных станций, магистральных газопроводов на территории МО МР «Сыктывдинский»;

2) отсутствие в достаточном объеме финансовых средств в бюджете МО МР «Сыктывдинский» для финансирования проектных и строительно-монтажных работ по подключению муниципального жилищного фонда, и строительства магистральных газопроводов в частично газифицированных поселениях района.

Использование муниципальной программы является наиболее приемлемым подходом, который позволит достичь поставленной цели и максимально эффективно использовать средства бюджета МО МР «Сыктывдинский», а также привлечь для решения проблемы газификации муниципального образования средства республиканского бюджета Республики Коми.

Кроме этого с началом рыночных преобразований, введением 1 марта 2005 года нового Жилищного кодекса Российской Федерации произошел переход от бесплатного предоставления жилья очередникам к развитию иных путей решения проблемы обеспечения населения жильем.

По состоянию на 01.01.2015 года в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее — А*дминистрация района*) состоят на учете более 30 молодых семей, признанных участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов является для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, влияет на улучшение демографической ситуации. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств кредита или займа, создает для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

Социальная политика Администрации района тесно связана с демографической политикой, направленной на стимулирование роста рождаемости и создание условий для воспитания будущих поколений. Обеспечение молодых семей жильем является одним из путей улучшения демографической ситуации.

В течение пяти лет за счет реализации программы поддержки молодых семей, нуждающихся улучшении жилищных условий, смогли приобрести жилье 18 молодых семей. Это стало возможным при привлечении средств республиканского и федерального бюджетов.

Дальнейшее развитие системы государственной поддержки молодых семей и повышение эффективности расходования бюджетных средств наиболее целесообразно и приемлемо осуществлять в рамках программно-целевого подхода, поскольку только комплексный характер мероприятий позволит объединить финансовые ресурсы и создать условия для повышения доступности жилья для молодых семей.

**Приоритеты и цели реализуемой подпрограммы.**

Цель подпрограммы являются: Создание условий для устойчивого развития сельских территорий в МО МР «Сыктывдинский».

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- повышение уровня благоустройства населенных пунктов инженерной инфраструктурой;

- удовлетворение потребности молодых семей в благоустроенном жилье.

**Сроки и этапы реализации подпрограммы**

Реализация Программы будет осуществляться в период 2015-2020годов.

**Перечень основных мероприятий подпрограммы**

Перечень основных мероприятий Программы определен исходя из необходимости достижения ее цели и основных задач и сгруппирован в рамках задач, в том числе:

- повышение уровня благоустройства населенных пунктов инженерной инфраструктурой;

- удовлетворение потребности молодых семей в благоустроенном жилье.

Перечень основных мероприятий программы с указанием сроков их реализации , ожидаемых результатов и связь с показателями программы и подпрограмм представлен в приложении 1 к программе (таблицы 2).

**Ожидаемые результаты подпрограммы.**

Реализация мероприятий подпрограммы позволит к концу 2020 года достичь следующих основных результатов:

В вести в действие распределительных газовых сетей за период реализации подпрограммы 7,2 (км)

Газифицировать 84 жилых домов сетевым газом в сельской местности;

Обеспечить государственной поддержкой на улучшение жилищных условий 1 молодую семью.

**Раздел 6. Основные меры правового регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы**

Основные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется правовое регулирование в сфере реализации Программы:

Конституцией Российской Федерации;

Конституцией Республики Коми;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Закон Российской Федерации "О вынужденных переселенцах";

Закон Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

Федеральным законом "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей";

Федеральный закон "Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011 - 2015 годы";

постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2003 г. N 433 "Об утверждении методики распределения по субъектам Российской Федерации средств федерального бюджета на осуществление социальных выплат для приобретения жилья гражданам, выезжающим (выехавшим) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей";

постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. N 153 "О некоторых вопросах реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы";

постановление Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. N 879 "Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей";

распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2012 г. N 2227-р "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

Основными мерами правового регулирования на региональном уровне являются следующие нормативные правовые акты Республики Коми:

Закон Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья";

Закон Республики Коми "О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья";

Закон Республики Коми "О социальных выплатах на строительство жилых помещений в малоэтажных жилых домах гражданам, выезжающим из закрывающихся в установленном законодательством порядке населенных пунктов, расположенных на территории Республики Коми";

постановление Правительства Республики Коми от 20 февраля 2007 г. N 32 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья";

постановление Правительства Республики Коми от 27 сентября 2010 г. N 322 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О социальных выплатах на строительство жилых помещений в малоэтажных жилых домах гражданам, выезжающим из закрывающихся в установленном законодательством порядке населенных пунктов, расположенных на территории Республики Коми";

распоряжение Правительства Республики Коми от 13 мая 2008 г. N 134-р.

[постановление](consultantplus://offline/ref=297D790D33B41D4F5E27AEBBB0CAF0406143533D0688DE37E64796D382EC330FRC19H) администрации МО МР «Сыктывдинский» от 19 ноября 2013 года « О внесении изменений в действующие программы и установке сроков разработки муниципальных программ»;

[постановление](consultantplus://offline/ref=297D790D33B41D4F5E27AEBBB0CAF0406143533D0688DE37E64796D382EC330FRC19H) администрации МО МР «Сыктывдинский» от 23 декабря 2013 года № 12/3176 «О программах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

[постановление](consultantplus://offline/ref=297D790D33B41D4F5E27AEBBB0CAF0406143533D0688DE37E64796D382EC330FRC19H) администрации МО МР «Сыктывдинский» от 05 февраля 2014 № 2/194 «О разработке Стратегии социально - экономического развития муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года».

Правовое регулирование в период реализации Программы будет совершенствоваться путем разработки проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в соответствующих сферах, включающих внесение изменений в нормативные правовые акты.

**Раздел 7. Прогноз конечных результатов муниципальной программы. Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы**

Показатели (индикаторы) реализации Программы оцениваются на двух уровнях:

общие - в целом для Программы;

частные - по каждой из подпрограмм Программы.

Для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) отражается в приложении 1 к муниципальной программе (таблица №1).

**Раздел 8. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Прогнозный объем финансирования подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий МО МР «Сыктывдинский», составляет 45 794 819 руб.50коп., в том числе:

2015 год – 45 794 819 руб.50коп.,

2016 год - 0 тыс. руб.,

2017 год -0 тыс. руб.

2018 год -0 тыс. руб.

2019 год - 0 тыс. руб.

2020 год - 0 тыс. руб.

за счет средств Федерального бюджета

2015 год – 11 193 175 руб.50коп.;

2016 год- 0 тыс. рублей;

2017 год - 0 тыс. рублей;

2018 год - 0 тыс. рублей;

2019 год - 0 тыс. рублей;

2020 год - 0 тыс. рублей;

за счёт средств бюджета Республики Коми:

2015 год – 30 939 137 руб.90коп.;

2016 год - 0 тыс. рублей;

2017 год - 0 тыс. рублей;

2018 год - 0 тыс. рублей;

2019 год - 0 тыс. рублей;

2020 год - 0 тыс. рублей;

за счёт средств местного бюджета:

2015 год – 3 662 506 руб.08коп.;

2016 год - 0 тыс. рублей;

2017 год - 0 тыс. рублей;

2018 год - 0 тыс. рублей;

2019 год - 0 тыс. рублей;

2020 год - 0 тыс. рублей

за счёт средств внебюджетных источников:

2015 год - 0 тыс. рублей;

2016 год - 0 тыс. рублей;

2017 год - 0 тыс. рублей;

2018 год - 0 тыс. рублей;

2019 год - 0 тыс. рублей;

2020 год - 0 тыс. рублей.

Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский».

Финансирование Программы представлено в приложении «Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2015 - 2020 годы» муниципального района «Сыктывдинский»

**Раздел 9. Методика оценки эффективности подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет проводиться в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, изложенной в [**разделе 9**](#sub_1009) муниципальной программы.

Приложение 1к программе МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики на период до 2020 года»

Таблица № 1

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Показатель (индикатор) (наименование) | | | Ед.  измере  ния | | Значения показателей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| п/п | |  | | |  | | 2012 факт | | 2013 факт | | 2014 оценка | | | 2015 план | | | 2016 план | | | 2017 план | 2018 план | | | | 2019 план | | | | 2020 план | | 2020 к 2013 г. | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | | 7 | | | 8 | | | 9 | 10 | | | | 11 | | | | 12 | | 13 | |
| **Муниципальная программа**  **«Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования**  **муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | Удовлетворенность населения жилищно-коммунальными услугами (процентов от числа опрошенных) | | | **%** | | 65,5 | | 70,0 | | 71,4 | | | 73,4 | | | 75,1 | | | 76,8 | 78,5 | | | | 80,2 | | | | 81,9 | | 81,9 | |
| **2** | | **Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями**: | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | электрическая энергия | | | кВт/ч на 1че-ловека  населения | | 158,20 | | 158,20 | | 143,20 | | | 143,20 | | | 138,9 | | | 134,1 | 130,0 | | | | 126,2 | | | | 122,4 | | 36,2 | |
|  | | тепловая энергия | | | Гкал на 1 кв.  метр  общей  площа  ди | | 0,20 | | 0,20 | | 0,18 | | | 0,18 | | | 0,174 | | | 0,168 | 0,162 | | | | 0,157 | | | | 0,152 | | 0,048 | |
| **3** | | Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, в том числе состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях | | | процентов | | 3,6 | | 8,2 | | 6,0 | | | 6,0 | | | 6,0 | | | 6,0 | | 6,0 | | | 6,0 | | | | 6,0 | | 2,2 | |
| **4** | | Количество введенной общей площади жилищного фонда | | | м/2 | | 4142 | |  | | 2101 | | | 1100 | | | 1100 | | | 1000 | | 1000 | | | 1000 | | | | 1000 | |  | |
| **5** | | Количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы | | | ед. | |  | |  | |  | | | 15 | | | 20 | | | 25 | | 36 | | |  | | | |  | | 96 | |
| **6** | | Количество молодыхсемей, получивших государственную поддержку на улучшение жилищных условий | | | ед. | |  | |  | |  | | | 1 | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | 1 | |
| **Подпрограмма 1**  **«Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры** *в* **МО МР «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Удовлетворенность населения жилищно-коммунальными услугами (процентов от числа опрошенных) | | | **%** | | 65,5 | | 70,0 | | 71,4 | | | 73,4 | | | 75,1 | | | 76,8 | | 78,5 | | | 80,2 | | | | 81,9 | | 11,9 | |
| 1.2 | | Доля введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, % | | | **%** | | 100 | | 100 | | 100 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | 100 | | | 100 | | | | 100 | | 100 | |
| 1.3 | | 3. Доля аварий на объектах коммунальной инфраструктуры, % | | | **%** | | 36,7 | | 32,6 | | 32,1 | | | 31,6 | | | 31,1 | | | 30,6 | | 30,1 | | | 29,6 | | | | 29,1 | | 28,6 | |
| 1.4 | | Доля водопроводных сетей, нуждающихся в замене, % | | | **%** | | 32,5 | | 30,1 | | 27,7 | | | 25,3 | | | 23,1 | | | 21,9 | | 19,2 | | | 18,9 | | | | 17,2 | | 16,3 | |
| 1.5. | | Доля разработанных и | | | **%** | | 15,4 | | 23,0 | | 23,0 | | | 46,1 | | | 53,8 | | | 61,5 | | 69,2 | | | 76,9 | | | | 84,6 | | 69,2 | |
| 1.6. | | Удельный вес организаций, получивших субвенцию на возмещение убытков, возникших в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, от общего количества организаций, предъявивших заявки на финансирование | | | **%** | | 100 | | 100 | | 100 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | 100 | | | 100 | | | | 100 | | 100 | |
| **Подпрограмма 2**  **«Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО МР «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | **Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями:** | | |  | |  | | ***-*** | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  | | электрическая энергия | | | кВт/ч на 1  человека  населения | | 158,20 | | 158,20 | | 143,20 | | 143,20 | | | 138,9 | | | 134,1 | | | 130,0 | | 126,2 | | | | 122,4 | | | 36,2 | |
|  | | тепловая энергия | | | Гкал на 1 кв.  метр общей площа  ди | | 0,20 | | 0,20 | | 0,18 | | 0,18 | | | 0,174 | | | 0,168 | | | 0,162 | | 0,157 | | | | 0,152 | | | 0,048 | |
|  | | горячая вода | | | куб. метров  на 1 челове  ка населе  ния | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | | | 0,00 | | | 0,00 | |
|  | | холодная вода | | | куб. метров  на 1человека насе-  ления | | 2,90 | | 2,67 | | 2,58 | | 2,57 | | | 2,492 | | | 2,417 | | | 2,344 | | 2,273 | | | | 2,204 | | | 0,366 | |
| **Подпрограмма 3**  **«Переселения граждан из аварийного и ветхого жилья, проживающих на территории МО МР «Сыктывдиинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, в том числе состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях | | процентов | | 3,6 | | 8,2 | | 6,0 | | 6,0 | | | 6,0 | | | 6,0 | | | 6,0 | | 6,0 | | | | 6,0 | | | 2,2 | |
|  | | Количество введенной общей площади жилищного фонда | | тыс.кв.  м | | 4142 | | 1500 | | 2101 | | 1100 | | | 1100 | | | 1000 | | | 1000 | | 1000 | | | | 1000 | | | 1000 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подпрограмма 4**  **«Устойчивое развитие сельских территорий МО МР «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ввод в действие распределительных газовых сетей за период реализации программы (км) | | км | | | 0 | | 0 | | 0 | | 1,0 | | | 2,5 | | | 2,5 | | | 1,7 | | 0 | | | 0 | | | | 7,7 | |
| 2 | Количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы | | ед. | | | 0 | | 0 | | 0 | | 15 | | | 20 | | | 25 | | | 36 | | 0 | | | 0 | | | | 96 | |
| 3 | Ввод в действие водопроводных сетейв сельских населенных пунктах | | км. | | | 0 | | 0 | | 0,8 | | 0 | | | 1,5 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | | 1,5 | |
| 4 | Количество молодых семей, получивших государственную поддержку на улучшение жилищных условий | | ед. | | |  | |  | |  | | 1 | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | | 1 | |

Таблица 2

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Номер и  наименование  ведомственной  целевой программы, основного   мероприятия | Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия | Срок   начала  реализации | Срок  окончания  реализации | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) к 2012 году | Последствия не реализации  основного   мероприятия | Связь с показателями  муниципальной программы  (подпрограммы) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Подпрограмма 1**  **«Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский»** | | | | | | | |
| 1 | **Задача**  Развитие инфраструктуры энергетического комплекса; | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования муниципального района Сыктывдинский | 2015 | 2020 | Планируется:  Максимально обеспечить населения качественными жилищно-коммунальными услугами | необеспеченность населения качественными жилищно-коммунальными услугами | Соответствуют программе 100 % |
|  | Основные мероприятия: |  |  |  |
| 1.1. | Строительство, реконструкция и техперевооружение  объектов коммунального хозяйства | улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг | увеличение аварийных ситуаций | Соответствуют программе 100 % |
| 1.2 | Капитальный ремонт и ремонт объектов  коммунального хозяйства | улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг | увеличение аварийных ситуаций | Соответствуют программе 100 % |
| 1.2.1. | Ремонт тепловых сетей |  | 2015 | 2020 | улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг | увеличение аварийных ситуаций | Соответствуют программе 100 % |
| 1.2.2 | Капитальный ремонт многоквартирных домов |  | 2015 | 2020 | улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг | увеличение аварийных ситуаций | Соответствуют программе 100 % |
| 2 | Задача: Развитие инфраструктуры водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод; | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования муниципального района Сыктывдинский |  |  | Планируется:  Планируется:  Максимально обеспечить населения качественными жилищно-коммунальными услугами необеспеченность населения качественными жилищно-коммунальными услугами | необеспеченность населения качественными жилищно-коммунальными услугами | Соответствуют программе 100 % |
|  | Основные мероприятия: |  |  |  |
| 2.1 | Капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения | улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг | увеличение аварийных ситуаций | Соответствуют программе 100 % |
| 2.2 | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с численностью населения до100 тыс. человек | улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг | увеличение аварийных ситуаций | Соответствуют программе 100 % |
| 2.3 | Строительство и реконструкция объектов  водоотведения и очистки сточных  вод с приобретением российского оборудования и  материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение  энергетической эффективности |  |  |  | улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг | увеличение аварийных ситуаций | Соответствуют программе 100 % |
| 2.4 | Строительство и реконструкция объектов  водоснабжения и водоотведения для обеспечения застраиваемых территорий коммунальной инфраструктурой | улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг увеличение аварийных ситуаций |  | Соответствуют программе 100 % |
| 2.5 | Строительство и реконструкция объектов  водоснабжения и водоотведения для обеспечения застраиваемых территорий коммунальной инфраструктурой |  |  |  | улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг увеличение аварийных ситуаций |  | Соответствуют программе 100 % |
| 2.6 | Строительство и реконструкция объектов водо-снабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с неблагоприятным состоянием поверхностных и под-земных источников питьевого водоснабжения | улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг | увеличение аварийных ситуаций | Соответствуют программе 100 % |
| 3 | Задача: Повышение качества жилищно-коммунальных услуг, оказываемых управляющими организациями; | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования муниципального района Сыктывдинский | 2015 | 2020 | Планируется: предоставить субсидии для проведения ремонтных работ в МКД и придомовых территорий | ухудшение качества обслуживания населения | Соответствуют программе 100 % |
|  | Основные мероприятия: |  |  |  |
| 3.1 | Стимулирование успешных  управляющих организаций | Выделение субсидий для проведения ремонтных работ в МКД и придомовых территорий | ухудшение качества обслуживания населения | Соответствуют программе 100 % |
| 4. | Задача: Содействие в обеспечении граждан твердым топливом поставщиками, работающим по договорам | Отдел экономического развития МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | Планируется обеспечение населения твердым топливом поставщиками, работающими по договорам | не обеспечение населения топливом твердым | Соответствуют программе 100 % |
| 4.1 | Основное мероприятие  Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления. | Отдел экономического развития администрации МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | увеличение количества поставщиков, подтвердивших экономически обоснованные цены и получивших субвенции на возмещение убытков | снижение количества поставщиков, работающих по договорам | Соответствует программе 100 % |
| **Подпрограмма: 2**  **«Энергосбережение и повышение энергоэффективностив МО МР «Сыктывдинский»** | | | | | | | |
| 1 | **Задача:**Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетных учреждениях и иных организациях с участием администрации муниципального района, администраций сельских поселений, бюджетных учреждений | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования муниципального района Сыктывдинский | 2015 | 2020 | Планируется: повышение качества жизни населения и обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий на основе внедрения наиболее энергоэффективных технологий, повышения энергетической эффективности в муниципальном районе «Сыктывдинский». | отсутствие экономии бюджетных средств и энергетической эффективности | Соответствуют программе 100 % |
|  | Основные мероприятия: |  |  |  |
| 1.1 | осуществление организационных, нормативно-правовых, экономических, научно-технических и технологических мероприятий, обеспечивающих рост энергетической эффективности экономики и бюджетной сферы района | экономия энергетических ресурсов от внедрения энергосберегающих мероприятий | отсутствие экономии бюджетных средств и энергетической эффективности | Соответствуют программе 100 % |
| 1.2 | внедрение энергосберегающих технологий, оборудования и материалов в бюджетной сфере | экономия энергетических ресурсов от внедрения энергосберегающих мероприятий | отсутствие экономии бюджетных средств и энергетической эффективности | Соответствуют программе 100 % |
| 1.3 | уменьшение удельного потребления энергетических ресурсов на единицу выпускаемой продукции в реальном секторе экономики; |  | экономия энергетических ресурсов от внедрения энергосберегающих мероприятий | отсутствие экономии бюджетных средств и энергетической эффективности | Соответствуют программе 100 % |
| 1.4 | снижение потерь в электро- и теплосетях, а также в сетях водоснабжения | экономия энергетических ресурсов от внедрения энергосберегающих мероприятий | отсутствие экономии бюджетных средств и энергетической эффективности |  |
| 1.5 | нормирование и установление обоснованных лимитов потребления энергетических ресурсов; | экономия энергетических ресурсов от внедрения энергосберегающих мероприятий | отсутствие экономии бюджетных средств и энергетической эффективности | Соответствуют программе 100 % |
| 2 | **Задача:** Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения; | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования муниципального района Сыктывдинский | 2015 | 2020 | Планируется: повышение качества жизни населения и обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий на основе внедрения наиболее энергоэффективных технологий, повышения энергетической эффективности в муниципальном районе «Сыктывдинский». | отсутствие экономии бюджетных средств и энергетической эффективности | Соответствуют программе 100 % |
|  | Основные мероприятия: |  |  |  |
| 2.1 | расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов | экономия энергетических ресурсов от внедрения энергосберегающих мероприятий | отсутствие экономии бюджетных средств и энергетической эффективности | Соответствуют программе 100 % |
| 2.2 | создание условий для развития рынка энергосервисных услуг и энергетических обследований на территории муниципального района. | экономия энергетических ресурсов от внедрения энергосберегающих мероприятий | отсутствие экономии бюджетных средств и энергетической эффективности | Соответствуют программе 100 % |
| 2.3 | создание условий для привлечения инвестиций в целях внедрения энергосберегающих технологий | экономия энергетических ресурсов от внедрения энергосберегающих мероприятий | отсутствие экономии бюджетных средств и энергетической эффективности | Соответствуют программе 100 % |
| 2.4. | Проведение комплекса организационных мероприятий по управлению энергосбережением | экономия энергетических ресурсов от внедрения энергосберегающих мероприятий | отсутствие экономии бюджетных средств и энергетической эффективности | Соответствуют программе 100 % |
| 3 | **Задача:** Популяризация энергосбережения в муниципальном районе «Сыктывдинский». | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования муниципального района Сыктывдинский | 2015 | 2020 | Планируется: повышение качества жизни населения и обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий на основе внедрения наиболее энергоэффективных технологий, повышения энергетической эффективности в муниципальном районе «Сыктывдинский». | отсутствие экономии бюджетных средств и энергетической эффективности | Соответствуют программе 100 % |
|  | Основные мероприятия: |  |  |  |
| 3.1 | содействие в распространении информации направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности | экономия энергетических ресурсов от внедрения энергосберегающих мероприятий | отсутствие экономии бюджетных средств и энергетической эффективности | Соответствуют программе 100 % |
| **Подпрограмма 3**  **«Переселения граждан из аварийного и ветхого жилья, проживающих на территории МО МР «Сыктывдиинский»** | | | | | | | |
| 1 | **Задача:** строительство жилья для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, отвечающего комфортностью и безопасностью условий для проживания граждан;  - | Управление капитального строительства АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | Планируется:  Сокращение аварийного жилищного фонда и количества граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах | Увеличение аварийного жилищного фонда и количества граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах | Количество граждан, переселенных из аварийного жилого фонда;  Количество расселенных аварийных многоквартирных домов |
| 1.1 | Основные мероприятия: |  |  |  |
|  | Долевое участие в строительстве 24-квартирного дома в с.Выльгорт | Сокращение аварийного жилищного фонда и количества граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах | Увеличение аварийного жилищного фонда и количества граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах | Количество граждан, переселенных из аварийного жилого фонда;  Количество расселенных аварийных многоквартирных домов |
|  | Долевое участие в строительстве 12-ти квартирного дома в с.Выльгорт | Сокращение аварийного жилищного фонда и количества граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах | Увеличение аварийного жилищного фонда и количества граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах | Соответствуют программе 100 % |
|  | Долевое участие в строительстве 8-ми квартирного дома в с.Пажга | Сокращение аварийного жилищного фонда и количества граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах | Увеличение аварийного жилищного фонда и количества граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах | Соответствуют программе 100 % |
|  | Долевое участие в строительстве 24-квартирного дома в с.Выльгорт | Сокращение аварийного жилищного фонда и количества граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах | Увеличение аварийного жилищного фонда и количества граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах | Соответствуют программе 100 % |
| 2 | **Задача:**  Ликвидация освободившегося аварийного жилищного фонда | Управление капитального строительства АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | Планируется:  Сокращение аварийного жилищного фонда и количества граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах | Увеличение аварийного жилищного фонда и количества граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах | Соответствуют программе 100 % |
| 2.1 | Основные мероприятия: |  |  |  |
|  | Снос многоквартирного жилого дома в с.Выльгорт, ул.Рабочая, д.10  Снос многоквартирного жилого дома в с.Выльгорт, ул.Д.Каликовой, д.200 | Сокращение аварийного жилищного фонда и количества граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах | Увеличение аварийного жилищного фонда и количества граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах | Соответствуют программе 100 % |
|  | Снос многоквартирного жилого дома в с.Выльгорт, ул.Рабочая, д.17 | Сокращение аварийного жилищного фонда и количества граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах | Увеличение аварийного жилищного фонда и количества граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах | Соответствуют программе 100 % |
|  | Снос многоквартирного жилого дома в с.Пажга, п.Гарьинский, ул.Школьная, д.3 |  |  | Сокращение аварийного жилищного фонда и количества граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах | Увеличение аварийного жилищного фонда и количества граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах | Соответствуют программе 100 % |
|  | Снос многоквартирного жилого дома в с.Пажга, п.Гарьинский, ул.Октябрьская, д.13 | Сокращение аварийного жилищного фонда и количества граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах | Увеличение аварийного жилищного фонда и количества граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах | Соответствуют программе 100 % |
|  | Снос многоквартирного жилого дома в с.Пажга, п.Гарьинский, ул.Октябрьская, д.20 | Сокращение аварийного жилищного фонда и количества граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах | Увеличение аварийного жилищного фонда и количества граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах | Соответствуют программе 100 % |
|  | Снос многоквартирного жилого дома в с.Пажга, п.Гарьинский, ул.Набережная, д.219 | Сокращение аварийного жилищного фонда и количества граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах | Увеличение аварийного жилищного фонда и количества граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах | Соответствуют программе 100 % |
| **Подпрограмма 4**  **«Устойчивое развитие сельских территорий МО МР «Сыктывдинский»** | | | | | | | |
| 1 | **Задача:** Повышение уровня благоустройства населенных пунктов инженерной инфраструктурой; | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | Планируется:Увеличить количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности | снижение перспективы развития населенных пунктов | Соответствуют программе 100 % |
|  | Основные мероприятия: |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Строительство газопроводов к индивидуальным жилым домам |  |  | Увеличить количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы | снижение перспективы развития населенных пунктов | Соответствуют программе 100 % |
| 1.2 | Содержание газопроводов (ТО, страхование, диагностирование, | 2015 | 2020 | Планируется: заключение договоров, страхование, техническое обслуживание, диагностирование, постановка на учет в государственных органах муниципальных газопроводов, Обеспечение промышленной безопасности | снижение перспективы развития населенных пунктов | Соответствуют программе 100 % |
| 1.3 | постановка на учет в государственных органах) |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача: Удовлетворение потребности молодых семей в благоустроенном жилье; | 2015 | 2020 | Планируется: удовлетворить потребности молодых семей в благоустроенном жилье | снижение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов | Соответствуют программе 100 % |
|  | Основные мероприятия: |  |  |  |
| 2.1 | Разработка организационного и финансового механизма поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, при строительстве (приобретении) жилья | Предоставление и распределение субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов | снижение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов | Соответствуют программе 100 % |
|  | Мероприятия |  |  |  |
| 2.1.1 | Подготовка и распространение в средствах массовой информации материалов о целях, задачах и ходе реализации программы | Предоставление и распределение субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов | снижение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов | Соответствуют программе 100 % |
| 2.1.2 | Подготовка документов для участия Администрации района в конкурсе по предоставлению средств федерального и республиканского бюджета, предусматриваемых на реализацию федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015гг. (далее - ФЦП "Жилище" на 2011-2015гг.) | Предоставление и распределение субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов | снижение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов | Соответствуют программе 100 % |
|  | Основное мероприятие |  |  |  |
| 2.2 | Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья | Предоставление и распределение субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов | снижение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов | Соответствуют программе 100 % |
|  |  |  |  |  |

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета, республиканского бюджета Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | | | Источник финансирования | | | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | муниципальной программы, ведомственной целевой  программы, основного мероприятия | |  | | 2015 | | | | | 2016 | 2017 | | | | 2018 | 2019 | | | 2020 | | |
| **1** | | | 2 | | 3 | | 4 | | | | | 5 | 6 | | | | 7 | 8 | | | 9 | | |
| **Муниципальная программа** | | | **«Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**  **на период до 2020 года»** | | **Всего:** | | **128857,2271** | | | | | **36867,0** | **19407** | | | | **250,0** | **250,0** | | | **250,0** | | |
| местные бюджеты | | **18323,0137** | | | | | **4614,6** | **1425,0** | | | | **250,0** | **250,0** | | | **250,0** | | |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми: | | **67695,1379** | | | | | **15837,3** | **10699,7** | | | | 0 | 0 | | | 0 | | |
| федерального бюджета | | **42839,07550** | | | | | **16415,1** | **7283,0** | | | | 0 | 0 | | | 0 | | |
| государственные внебюджетные фонды | | 0 | | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | | |
| юридические лица\*\* | | 0 | | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | 0 | | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | | |
| **Подпрограмма 1** | | | **«Комплексное развитие**  **коммунальной**  **инфраструктуры в МО МР**  **«Сыктывдинский»** | | **Всего:** | | **27031,7** | | | | | **9714,3** | **3600,0** | | | | 0 | 0 | | | 0 | | |
|  | | | местные бюджеты | | **8927,3** | | | | | **2214,3** | **0** | | | | 0 | 0 | | | 0 | | |
|  | | | - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | **18404,4** | | | | | **7500,0** | **3600,0** | | | | 0 | 0 | | | 0 | | |
|  | | | федерального бюджета | | 0 | | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | | |
|  | | | государственные внебюджетные фонды | | 0 | | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | | |
|  | | | юридические лица\*\* | | 0 | | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | | |
|  | | |  | | средства от приносящей доход деятельности | | 0 | | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | | |
| **Задача 1.** | | | Развитие  инфраструктуры энергетического комплекса | | **Всего:** | | 5000,0 | | | | | 500,0 | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | | |
| местные бюджеты | | 5000,0 | | | | | 500,0 | 0 | | | | 0 | | 0 | | 0 | | |
|  |  | | | - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
|  |  | | | федерального бюджета | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
|  |  | | | государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
|  |  | | | юридические лица\*\* | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
|  |  | | | средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| Основное  мероприятие  1.1. | Строительство, реконструкция и техперевооружение объектов коммунального хозяйства | | | **Всего:** | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| местные бюджеты\* | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| федерального бюджета | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
|  | государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
|  | юридические лица\*\* | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| Основное  мероприятие  1.2 | Капитальный ремонт и ремонт объектов коммунального хозяйства | | | **Всего:** | | | 5000,0 | | | 500,0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| местные бюджеты\* | | | 5000,0 | | | 500,0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
|  |  | | | федерального бюджета | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
|  |  | | | государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| мероприятие  1.2.1 | Ремонт тепловых сетей | | | **Всего:** | | | 3000,0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| местные бюджеты\* | | | 3000,0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
|  |  | | | федерального бюджета | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
|  |  | | | государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| мероприятие  1.2.2. | Капитальный ремонт и ремонт многоквартирных домов | | | **Всего:** | | | 2000,0 | | | 500,0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| местные бюджеты\* | | | 2000,0 | | | 500,0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
|  |  | | | федерального бюджета | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
|  |  | | | государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| Задача 2. | | | Развитие инфраструктуры водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод; | | **Всего:** | | 18783,1 | | | | 5714,3 | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
|  | | | местные бюджеты\* | | 3678,7 | | | | 1714,3 | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
|  | | | - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | 14904,4 | | | | 4000,0 | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
|  | | | федерального бюджета | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
|  | | | государственные внебюджетные фонды | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
|  | | | юридические лица\*\* | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
|  | | |  | | средства от приносящей доход деятельности | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| Основное  мероприятие  2.1 | | | Капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения | | **Всего:** | | 1000,0 | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| местные бюджеты\* | | 1000,0 | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
|  | | федерального бюджета | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
|  | | |  | | государственные внебюджетные фонды | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
|  | | |  | | юридические лица\*\* | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
|  | | |  | | средства от приносящей доход деятельности | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| Основное мероприятие  2.2. | | | Строительство и реконструкция объектов водо-снабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с численностью населения до 100 тыс. человек | | **Всего:** | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| местные бюджеты\* | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том **числе**: | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
|  |  | | | федерального бюджета | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | | 0 | |
|  |  | | | государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | | 0 | |
|  |  | | | юридические лица\*\* | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | | 0 | |
|  |  | | | средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | | 0 | |
| Основное мероприятие  2.3. | Строительство и реконструкция  объектов  водоотведения и очистки  сточных  вод с приобретением  российского оборудования и  материалов и использованием  инновационной продукции,  обеспечивающей  энергосбережение и повышение  энергетической эффективности | | | **Всего:** | | | 5614,4 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | | 0 | |
| местные бюджеты\* | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | | 0 | |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | 5404,4 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | | 0 | |
| федерального бюджета | | | 0 | | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
| государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | | 0 | |
| юридические лица\*\* | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | | 0 | |
|  | | | средства от приносящей доход деятельности | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
| мероприятие  2.3.1 | Реконструкция  канализационного коллектора в с. Зеленец (МР "Сыктывдинский") | | | **Всего:** | | | 5614,4 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | | 0 | |
| местные бюджеты\* | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | | 0 | |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | 5404,4 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | | 0 | |
| федерального бюджета | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | | 0 | |
| государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | | 0 | |
| юридические лица\*\* | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | | 0 | |
| средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | | 0 | |
| Основное мероприятие  2.4. | Строительство и реконструкция  объектов  водоснабжения и водоотведения  для обеспечения застраиваемых  территорий коммунальной  инфраструктурой | | | **Всего:** | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| местные бюджеты | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| федерального бюджета | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| юридические лица\*\* | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
|  |  | | |  | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| Основное мероприятие  2.5. | Содействие в строительстве и реконструкции объектов водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности | | | **Всего:** | | | 940,0 | | | | 5714,3 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| местные бюджеты | | | 0 | | | | 1714,3 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | 940,0 | | | | 4000,0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| федерального бюджета | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| юридические лица\*\* | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
|  | | |  | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| Мероприятие  2.5.1 | Строительство канализационных очистных сооружений в с. Слудка, в том числе ПИР (МР «Сыктывдинский») | | | **Всего:** | | | 0 | | | | 5714,3 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| местные бюджеты | | | 0 | | | | 1714,3 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | 0 | | | | 4000,0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
|  | |  | | | федерального бюджета | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
|  | |  | | | государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
|  | |  | | | юридические лица\*\* | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
|  | |  | | | средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
|  | |  | | |  | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| Основное  мероприятие  2.6. | | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с неблагоприятным состоянием поверхностных и подземных источников питьевого водоснабжения | | | **Всего:** | | | 9755,0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| местные бюджеты | | | 1112,5 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | 8642,5 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
|  | | федерального бюджета | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |  |
|  | | государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |  |
|  | | юридические лица\*\* | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |  |
|  | |  | | | средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |  |
| мероприятие 2.6.1. | | строительство: «Водопровод d = 160 мм от ВК-1 до ТК-5 в с. Зеленец Сыктывдинского района» | | | **Всего:** | | | 6093,4 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| местные бюджеты | | | 609,4 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | 5484,0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| федерального бюджета | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
|  | | государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
|  | | юридические лица\*\* | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
|  | | средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
| мероприятие 2.6.2. | | Подготовка проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации « Водопровод d = 160 мм от ВК-1 до ТК-5 в с. Зеленец Сыктывдинского района» | | | **Всего:** | | | 503,1 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| местные бюджеты | | | 503,1 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| федерального бюджета | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| юридические лица\*\* | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| мероприятие 2.6.3. | | Устройство модульной установкой механической очисткой воды на скважине № 2307, № 2199 в с.Слудка Сыктывдинского района Республики Коми, в том числе ПИР | | | **Всего:** | | | 940,3 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| местные бюджеты | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | 940,3 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| федерального бюджета | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| юридические лица\*\* | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| мероприятие 2.6.4. | | Устройство модульной установкой механической очисткой воды на скважине № 1490-Э, № 1771 в с.Ыб Сыктывдинского района Республики Коми, в том числе ПИР | | | **Всего:** | | | 2218,2 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| местные бюджеты | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | 2218,2 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| федерального бюджета | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| юридические лица\*\* | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| Задача 3. | | Повышение качества жилищно-коммунальных услуг, оказываемых управляющими организациями; | | | **Всего:** | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| местные бюджеты | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | **0** | | | 0 | | | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| федерального бюджета | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| юридические лица\*\* | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| Основное  мероприятие  3.1. | | Стимулирование успешных управляющих организаций | | | **Всего:** | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| местные бюджеты | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| федерального бюджета | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
|  | | | юридические лица\*\* | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
|  | |  | | | средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| Задача 4.: | | Содействие в обеспечении граждан твердым топливом поставщиками, работающим по договорам | | | **Всего:** | | | 3200,00 | | | 3500,00 | | | 3600,00 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
|  | | местные бюджеты | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
|  | | - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | 3200,00 | | | 3500,00 | | | 3600,00 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
|  | | федерального бюджета | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |  |
| Основное мероприятие**4.1.** | | Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления | | | **Всего:** | | | 3200,00 | | | 3500,00 | | | 3600,00 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| местные бюджеты | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
|  |  | | | | - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | | 3200,00 | | 3500,00 | | | 3600,00 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
|  | федерального бюджета | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |  |
|  | государственные внебюджетные фонды | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |  |
|  |  | | | | юридические лица\*\* | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |  |
|  |  | | | | средства от приносящей доход деятельности | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |  |
| **Подпрограмма 2** | **«Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО МР «Сыктывдинский»** | | | | **всего** | | | | **300,0** | | **300,0** | | | **300,0** | | | **250,0** | | | **250,0** | | | **250,0** |
|  | местные бюджеты\* | | | | 300,0 | | 300,0 | | | 300,0 | | | 250,0 | | | 250,0 | | | 250,0 |
|  | - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
|  | федерального бюджета | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
|  | государственные внебюджетные фонды | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
|  | юридические лица\*\* | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
|  |  | | | | средства от приносящей доход деятельности | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| Задача 1.: | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетных учреждениях и иных организацияхорганизациях с участием администрации муниципального района, администраций сельских поселении, бюджетных учреждений | | | | **всего** | | | | **300,0** | | **300,0** | | | **300,0** | | | **250,0** | | | **250,0** | | | **250,0** |
|  | местные бюджеты\* | | | | **300,0** | | **300,0** | | | **300,0** | | | 250,0 | | | 250,0 | | | 250,0 |
|  | - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
|  | федерального бюджета | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
|  | государственные внебюджетные фонды | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
|  |  | | | | юридические лица\*\* | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| Основное  мероприятие  1.1. | | осуществление  организационных, нормативно-правовых, экономических, научно-технических и технологических мероприятий, обеспечивающих рост энергетической эффективности экономики и бюджетной сферы района | | | | **всего** | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| местные бюджеты\* | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| федерального бюджета | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
|  | | государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
|  | | юридические лица\*\* | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
|  | |  | | | | средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| Основное  мероприятие  1.2 | | внедрение энергосберегающих технологий, оборудования и материалов в бюджетной сфере | | | | **всего** | | | **300,0** | | **300,0** | | | **300,0** | | | **250,0** | | | **250,0** | | | **250,0** |
| местные бюджеты\* | | | **300,0** | | **300,0** | | | **300,0** | | | 250,0 | | | 250,0 | | | 250,0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| федерального бюджета | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
|  | | государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
|  | | юридические лица\*\* | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
|  | |  | | | | средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| Основное  мероприятие  1.3 | | уменьшение удельного потребления энергетических ресурсов на единицу выпускаемой продукции в реальном секторе экономики; | | | | **всего** | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| местные бюджеты\* | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | федерального бюджета | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  |  | | | | государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  |  | | | | юридические лица\*\* | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  |  | | | | средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| Основное  мероприятие  1.4. | снижение потерь в электро- и теплосетях, а также в сетях водоснабжения | | | | **всего** | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| местные бюджеты\* | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  | федерального бюджета | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  | государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  |  | | | | юридические лица\*\* | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  |  | | | | средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| Основное мероприятие 1.5. | нормирование и установление обоснованных лимитов потребления энергетических ресурсов; | | | | **всего** | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| местные бюджеты\* | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| федерального бюджета | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| юридические лица\*\* | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  | | | | средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| Задача 2.: | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения; | | | | **всего** | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| местные бюджеты\* | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| федерального бюджета | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| юридические лица\*\* | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| Основное  мероприятие  2.1. | расширение практики применения  энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов | | | | средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| местные бюджеты\* | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| федерального бюджета | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| юридические лица\*\* | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| Основное мероприятие  2.2. | создание условий для развития рынка энергосервисных услуг и энергетических обследований на территории муниципального района. | | | | **всего** | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| местные бюджеты\* | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| федерального бюджета | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  |  | | | | юридические лица\*\* | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| Основное мероприятие  2.3. | создание условий для привлечения инвестиций в целях внедрения энергосберегающих технологий | | | | **всего** | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| местные бюджеты\* | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  | федерального бюджета | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  | государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  |  | | | | юридические лица\*\* | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  |  | | | | средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| Задача 3. | Популяризация энергосбережения в муниципальном районе «Сыктывдинский». | | | | **всего** | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  | местные бюджеты\* | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  | - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  | федерального бюджета | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  | государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  |  | | | | юридические лица\*\* | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  |  | | | | средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| Основное  мероприятие  3.1. | содействие в распространении информации направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности | | | | **всего** | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| местные бюджеты\* | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| федерального бюджета | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  | юридические лица\*\* | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  | средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| **Подпрограмма 3** | **«Переселения граждан из аварийного и ветхого жилья, проживающих на территории МО МР «Сыктывдинский»** | | | | **всего** | | | **55733,0** | | | **26852,7** | | | | | | **14382,7** | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  | местные бюджеты\* | | | **5435,5** | | | **2100,3** | | | | | | **1125,0** | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  | - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | **18651,6** | | | **8337,3** | | | | | | **5974,7** | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  | федерального бюджета | | | **31645,9** | | | **16415,1** | | | | | | **7283,0** | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  | государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  |  | | | | юридические лица\*\* | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  |  | | | | средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| Задача 1. | Строительство жилья для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, отвечающего комфортностью и безопасностью условий для проживания граждан | | | | **всего** | | | **55733,0** | | | **26852,7** | | | | | | **14382,7** | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  | местные бюджеты\* | | | 5435,5 | | | 2100,3 | | | | | | 1125,0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  | - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | 18651,6 | | | 8337,3 | | | | | | 5974,7 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  | федерального бюджета | | | 31645,9 | | | 16415,1 | | | | | | 7283,0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  | государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  | юридические лица\*\* | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | |  | | |  | |  | |
| Основное  мероприятие  1.1 | | | Строительство жилья для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, отвечающего комфортностью и безопасностью условий для проживания граждан | | | **всего** | | **55733,0** | | | **26852,7** | | | | | | **14382,7** | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| местные бюджеты\* | | **5435,5** | | | **2100,3** | | | | | | **1125,0** | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | **18651,6** | | | **8337,3** | | | | | | **5974,7** | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  | | |  | | | федерального бюджета | | **31645,9** | | | **16415,1** | | | | | | **7283,0** | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  | | |  | | | государственные внебюджетные фонды | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  | | |  | | | юридические лица\*\* | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | | | средства от приносящей доход деятельности | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| мероприятие 1.1.1 | | | Долевое участие в строительстве 24-квартирного дома в с.Выльгорт | | | **всего** | | **55733,0** | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| местные бюджеты\* | | 5435,5 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | 18651,6 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  | | |  | | | федерального бюджета | | 31645,9 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  | | |  | | | государственные внебюджетные фонды | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| мероприятие 1.1.2 | | | Долевое участие в строительстве 12-ти квартирного дома в с.Выльгорт | | | **всего** | | 0 | | | **26852,7** | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| местные бюджеты\* | | 0 | | | 2100,3 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| - из них за счет средств: республиканского бюджета Республики Коми, | | 0 | | | 8337,3 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  | | | федерального бюджета | | 0 | | | 16415,1 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  | | |  | | | государственные внебюджетные фонды | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | |  | |
|  | | |  | | | юридические лица\*\* | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | |  | |
| мероприятие 1.1.3 | Долевое участие в строительстве 8-ми квартирного дома в с.Пажга | | | | **всего** | | | 0 | | | 0 | | | | | | **14382,7** | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| местные бюджеты\* | | | 0 | | | 0 | | | | | | 1125,0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  | - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | | | 0 | | | 0 | | | | | | 5974,7 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  | федерального бюджета | | | 0 | | | 0 | | | | | | 7283,0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  |  | | | | государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  |  | | | | юридические лица\*\* | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  |  | | | | средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| Задача 2. | Ликвидация освободившегося аварийного жилищного фонда | | | | **всего** | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  | местные бюджеты\* | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  | - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  | федерального бюджета | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  | государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  |  | | | | юридические лица\*\* | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  |  | | | | средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| Основное мероприятие 2.1. | Снос освободившегося аварийного жилищного фонда | | | | **всего** | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| местные бюджеты\* | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | |
|  |  | | | | | - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 |
|  |  | | | | | федерального бюджета | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 |
|  |  | | | | | государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 |
|  |  | | | | | юридические лица\*\* | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 |
|  |  | | | | | средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 |
| мероприятие 2.1.1. | Снос многоквартирного жилого дома в с.Выльгорт, ул.Рабочая, д.10 | | | | | **всего** | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 |
| местные бюджеты\* | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 |
| федерального бюджета | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 |
|  | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 |
| юридические лица\*\* | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 |
|  |  | | | | | **всего** | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 |
| мероприятие  2.1.2. | Снос многоквартирного жилого дома в с.Выльгорт, ул.Рабочая, Д.17 | | | | | местные бюджеты\* | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 |
| - из них за счет средств: республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 |
| федерального бюджета | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 |
|  | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 |
|  |  | | | | | юридические лица\*\* | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 |
| мероприятие  2.1.3. | Снос многоквартирного жилого дома в с.Пажга, п.Гарьинский, ул.Школьная, д.З | | | | **всего** | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | |
| местные бюджеты\* | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | |
|  | федерального бюджета | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | |
|  |  | | | |  | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | |
|  |  | | | | государственные внебюджетные фонды | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | |
|  |  | | | | юридические лица\*\* | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | |
|  |  | | | | средства от приносящей доход деятельности | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | |
| мероприятие 2.1.4. | Снос многоквартирного жилого дома в с.Пажга, п.Гарьинский, ул.Октябрьская, д. 13 | | | | **всего** | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | |
| местные бюджеты\* | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | |  |  | |  | |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | |
| федерального бюджета | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | |
|  | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | |
| государственные внебюджетные фонды | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | |
|  |  | | | | юридические лица\*\* | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | |
|  |  | | | | средства от приносящей доход деятельности | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | |
| мероприятие 2.1.5. | Снос многоквартирного жилого дома в с.Пажга, п.Гарьинский, ул.Октябрьская, д.20 | | | | **всего** | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | |
| местные бюджеты\* | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | |
| федерального бюджета | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | |  |  | |  | |
|  | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | |
| государственные внебюджетные фонды | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | |
| юридические лица\*\* | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | |
| средства от приносящей доход деятельности | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | |
| мероприятие 2.2.1.6. | Снос многоквартирного жилого дома в с.Пажга, п.Гарьинский, ул .Набережная, д.21 | | | | **всего** | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | |
| мероприятие 2.1.6. | местные бюджеты\* | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | |
| федерального бюджета | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | |  |  | |  | |
|  | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | |
| государственные внебюджетные фонды | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | |
| юридические лица\*\* | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | |
|  | средства от приносящей доход деятельности | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | |
| мероприятие  2.1.7. | | Снос многоквартирного жилого дома в с.Выльгорт, ул.Д.Каликовой, д.200 | | **всего** | | | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | | |
| местные бюджеты\* | | | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | | |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | | |
|  | |  | | федерального бюджета | | | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | | | | |  |  | |  | | |
|  | |  | |  | | | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | | |
|  | |  | | государственные внебюджетные фонды | | | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | | |
|  | |  | | юридические лица\*\* | | | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | | |
|  | |  | | средства от приносящей доход деятельности | | | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | | |
| **Подпрограмма 4** | | **«Устойчивое развитие сельских территорий МО МР «Сыктывдинский»** | | Всего  - из них за счет средств: | | | | | | **45794,8195** | | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | | |
| местные бюджеты\* | | | | | | **3662,50608** | |  | | | |  | | | | | | |  |  | |  | | |
| республиканского бюджета  Республики Коми, | | | | | | **30939,1379** | | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | | |
| федерального бюджета | | | | | | **11193,17550** | | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | | |
| государственные внебюджетные фонды | | | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | | |
| юридические лица\*\* | | | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | | | | |  | |  | | | | 0 | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | | |
| **Задача 1.** | | Повышение уровня благоустройства населенных пунктов инженерной инфраструктурой; | | всего | | | | | | 44652,1 | | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | 0 | | 0 | | |
| местные бюджеты\* | | | | | | 3095,31068 | |  | | | |  | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  | | | - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | | | | 30625,6139 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
| федерального бюджета | | | | | | 10931,17550 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
| государственные внебюджетные фонды | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
| юридические лица\*\* | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | | | | |  | |  | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | |
| Основное  мероприятие  1.1 | Подготовка ежемесячных отчетов в Министерство сельского хозяйства | | | всего | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | |
| местные бюджеты\* | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
| федерального бюджета | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
| государственные внебюджетные фонды | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
|  | юридические лица\*\* | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
|  | средства от приносящей доход деятельности | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
| Основное  мероприятие  1.2. | Формирование документов на аукцион | | | всего | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
| местные бюджеты\* | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
|  | |  | | федерального бюджета | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
|  | |  | | государственные внебюджетные фонды | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
|  | |  | | юридические лица\*\* | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
|  | |  | | средства от приносящей доход деятельности | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
| Основное  мероприятие  1.3. | | Строительство газопроводов к индивидуальным жилым домам | | всего | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
| местные бюджеты\* | | | | | |  | |  | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
| федерального бюджета | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
|  | |  | | государственные внебюджетные фонды | | | | | | 0 | | 0 | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | |
|  | |  | | юридические лица\*\* | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
|  | |  | | средства от приносящей доход деятельности | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
| мероприятие 1.3.1 | | Газоснабжение индивидуальных жилых домов в с. Палевицы | | всего | | | | | | 14283,8 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
| местные бюджеты\* | | | | | | 3007,400 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | | | | 11276,4 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
|  | | федерального бюджета | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
|  | | государственные внебюджетные фонды | | | | | |  | |  | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | |
|  | |  | | юридические лица\*\* | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
|  | |  | | средства от приносящей доход деятельности | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
| мероприятие 1.3.2. | | «Газоснабжение микрорайона индивидуальных жилых домов по Родниковому проезду 1,2,3,4,5; ул.О.Мальцевой 16а, 28б в с. Выльгорт,Сыктывдинский район. Газопровод высокого и среднего давления» | | всего | | | | | | 8721,45380 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
| местные бюджеты\* | | | | | | 42,72820 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе | | | | | | 6319,42560 | |  | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | |
| федерального бюджета | | | | | | 2359,30000 | |  | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | |
| государственные внебюджетные фонды | | | | | |  | |  | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | |
| юридические лица\*\* | | | | | |  | |  | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | |
| средства от приносящей доход деятельности | | | | | |  | |  | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | |
| мероприятие 1.3.3. | «Газоснабжение микрорайона индивидуальных жилых домов по Родниковому проезду 1,2,3,4,5; ул.О.Мальцевой 16а, 28б в с. Выльгорт, Сыктывдинский район» | | | всего | | | | | | 21646,84628 | |  | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | |
| местные бюджеты\* | | | | | | 45,18248 | |  | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | | | | 13029,78830 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
|  | федерального бюджета | | | | | | 8571,87550 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
|  |  | | | государственные внебюджетные фонды | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
|  |  | | | юридические лица\*\* | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
|  |  | | | средства от приносящей доход деятельности | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
| мероприятие 1.3.3. | Газоснабжение  индивидуальных жилых домов  с. Выльгорт, Дав-3, ул.  Солнечная,  проезд 2. д.№ 1.9,13.4;  проезд 3, д.№ 2,4,8,10;  проезд 4,  д.№1,2,4,5,7,8,9,10,11,14,15; ул.Вавилина д.27; ул.Нагорная д.73,74. Наружный газопровод | | | всего | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
| местные бюджеты\* | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | |
| федерального бюджета | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
| государственные внебюджетные фонды | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
|  | юридические лица\*\* | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
|  | средства от приносящей доход деятельности | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
| мероприятие 1.3.4 | Газоснабжение с.Часово | | | всего | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
| местные бюджеты\* | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
| федерального бюджета | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
| государственные внебюджетные фонды | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
|  | юридические лица\*\* | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | | |
| Основное мероприятие 1.4. | | Содержание газопроводов (ТО, страхование, диагностирование, постановка на учет в государственных органах) | | всего | | | | | | 1000,00 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
| местные бюджеты\* | | | | | | 1000,00 | |  | | | | | | |  | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
| федерального бюджета | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
| государственные внебюджетные фонды | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
| юридические лица\*\* | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
| средства от приносящей доход деятельности | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
| юридические лица\*\* | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
| средства от приносящей доход деятельности | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
| мероприятие 1.4.1 | | Техническое обслуживание  газопроводов | | всего | | | | | | 800,0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
|  | | местные бюджеты\* | | | | | | 200,0 | |  | | | | | | |  | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
|  | | - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
|  | | федерального бюджета | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
|  | | государственные внебюджетные фонды | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
|  | | юридические лица\*\* | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
|  | | средства от приносящей доход деятельности | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
|  | | юридические лица\*\* | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
|  | | средства от приносящей доход деятельности | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
| мероприятие 1.4.2. | | Страхование газопроводов | | всего | | | | | | 500,0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
|  | | местные бюджеты\* | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
|  | | - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
|  | |  | | федерального бюджета | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
|  | |  | | государственные внебюджетные фонды | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
|  | |  | | юридические лица\*\* | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
|  | |  | | средства от приносящей доход деятельности | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
|  | |  | | юридические лица\*\* | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
|  | |  | | средства от приносящей доход деятельности | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
| мероприятие 1.4.3. | | Диагностирование  газопроводов | | всего | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
|  | | местные бюджеты\* | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
|  | | - из них за счет средств:  республиканского бюджета  Республики Коми, в том числе: | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
|  | | федерального бюджета | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
|  | | государственные внебюджетные фонды | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
|  | | юридические лица\*\* | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
|  | | средства от приносящей доход деятельности | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
|  | | юридические лица\*\* | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
|  | | средства от приносящей доход деятельности | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
| мероприятие 1.4.4. | | Проведение кадастровых работ  на газопроводы | | всего:  - из них за счет средств: | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
|  | | местные бюджеты\* | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
|  | | республиканского бюджета Республики Коми, | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
| федерального бюджета | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
| государственные внебюджетные фонды | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
| юридические лица\*\* | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
| средства от приносящей доход от иной деятельности | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
| Задача 2: | | Удовлетворение потребности молодых семей в благоустроенном жилье; | | Всего  - из них за счет средств: | | | | | | 1142,7194 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
| местные бюджеты\* | | | | | | 567,1954 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
| республиканского бюджета Республики Коми | | | | | | 313,524 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
| федерального бюджета | | | | | | 262,0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
| государственные внебюджетные фонды | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
| юридические лица\*\* | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
| средства от приносящей доход деятельности | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
| основное мероприятие  2.1. | Разработка организационного и финансового механизма поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, при строительстве (приобретении) жилья | | | Всего  - из них за счет средств: | | | 1142,7194 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| местные бюджеты\* | | | 567,1954 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| республиканского бюджета Республики Коми, | | | 313,524 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| федерального бюджета | | | 262,0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| юридические лица\*\* | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| мероприятие  2.1.1. | Организация информационно -  разъяснительной и консультативной работы с молодыми семьями | | | Всего  - из них за счет средств: | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| местные бюджеты\* | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| республиканского бюджета Республики Коми, | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| федерального бюджета | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| Государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| юридические лица\*\* | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| мероприятие  2.1.2. | Подготовка и распространение в средствах массовой информации материалов о целях, задачах и ходе реализации программы | | | Всего  - из них за счет средств: | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| местные бюджеты\* | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| республиканского бюджета Республики Коми, | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| федерального бюджета | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| юридические лица\*\* | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| мероприятие  2.1.3 | Подготовка документов для участия Администрации района в конкурсе по предоставлению средств федерального и республиканского бюджета, предусматриваемых на реализацию федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015гг. (далее - ФЦП "Жилище" на 2011-2015гг.) | | | Всего  - из них за счет средств: | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| местные бюджеты\* | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| федерального бюджета | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| юридические лица\*\* | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| основное мероприятие  2.2. | Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья | | | Всего  - из них за счет средств: | | | 1142,7194 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| местные бюджеты\* | | | 567,1954 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | | | 313,524 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| федерального бюджета | | | 262,0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| юридические лица\*\* | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| мероприятие  2.2.1. | Предоставление молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, являющихся участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" ФЦП "Жилище" на 2011 - 2015 годы социальных выплат на строительство или приобретение жилья | | | Всего  - из них за счет средств: | | | 1142,7194 | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| местные бюджеты\* | | | 567,1954 | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | | | 313,524 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| федерального бюджета | | | 262,0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| государственные внебюджетные фонды | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| юридические лица\*\* | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| юридические лица\*\* | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| средства от приносящей доход деятельности | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 26 мая 2015 года № 5/857

О внесении изменений в приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский» от 17 февраля 2015 года

№ 2/315 «Об утверждении графика контроля деятельности

образовательных учреждений муниципального района

«Сыктывдинский» на 2015 год»

Руководствуясь пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 10 части 1 статьи 8 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и в целях контроля за обеспечением и выполнением подведомственными образовательными учреждениями требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации и Республики Коми в области образования, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 17 февраля 2015 года № 2/315 «Об утверждении графика контроля деятельности образовательных учреждений муниципального района «Сыктывдинский» на 2015 год» следующие изменения:

В столбце 1 строки 3 слова «Комплексная проверка МБДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» с. Выльгорт» – исключить.

В столбце 1 строки 4 слова «Комплексная проверка МАДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида» с. Выльгорт» – исключить.

В столбце 2 строки 5 слово «май» заменить словом «ноябрь».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района К.М. Баранов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 26 мая 2015 года № 5/858

Об итогах работы предприятий

жилищно-коммунального хозяйства

в отопительный период 2014-2015 гг.

и задачах по подготовке жилищно-коммунального

хозяйства к отопительному периоду 2015-2016 гг.

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 17, части 1 статьи 51, Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 4 статьи 48 Устава администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в целях обеспечения своевременной подготовки жилищно-коммунального, газового и энергетического хозяйства муниципального района к работе в зимних условиях 2015-2016 гг. администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» **Постановляет:**

1. Утвердить план мероприятий по подготовке предприятий жилищно-коммунального хозяйства, бюджетных организаций к работе в зимних условиях 2015-2016 гг. согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5,6,7,8.

2.Ежемесячно на заседаниях комиссии (штаба) рассматривать ход выполнения мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к зиме.

3.Рекомендовать главам сельских поселений, руководителям муниципальных бюджетных учреждений:

3.1. Организовать работу по подготовке подведомственных объектов к работе в осенне-зимний период и в срок до 26.08.2015 года оформить паспорта готовности встроенных котельных, подведомственных объектов и представить в установленном порядке комиссии по приемке объектов к работе в осеннем-зимнем периоде 2015-2016 гг.

Продолжить работу комиссий по усовершенствованию способов сбора платежей

населения за жилищно-коммунальные услуги и реализации муниципальной программы «Без долгов за ЖКУ».

Заключить договора с организациями жилищно-коммунального хозяйства на вывоз твердых бытовых отходов для дальнейшей утилизации.

В целях обеспечения безопасности проживания граждан и пожарной безопасности в срок до 01.09.2015 года проверить состояние чердаков, подвалов и печей в жилых домах.

Организовать обучение неработающего населения правилам пожарной безопасности.

Заключить договора на аварийное обслуживание бюджетных учреждений и организаций находящихся на территории муниципального района «Сыктывдинский».

4. Рекомендовать руководителям предприятий жилищно-коммунальногокомплекса:

4.1. В срок до 26.08.2015 года провести испытания тепловых сетей на прочность и плотность в сроки, установленные п. 6.2.13 «Правил технической эксплуатации тепловых установок», утвержденных приказом Минэнерго России № 115 от 24.03.2003 года.

4.2. В течении летнего периода 2015 года выполнить ремонт, режимную наладку и промывку тепловых сетей.

4.3. В срок до 26.08.2015 года выполнить промывку внутренних систем отопления в жилых домах с оформлением актов и паспортов готовности.

4.4. Обеспечить выполнение планов по подготовке жилищно-коммунального хозяйства муниципального района к отопительному периоду, в том числе планов по замене ветхих тепловых, водопроводных и канализационных сетей.

4.5. Обеспечить готовность к началу отопительного сезона резервных источников энергоснабжения на объектах жизнеобеспечения населенных пунктов.

4.6. Управляющим организациям жилищного фонда, ТСЖ и ЖСК в срок до 01.09.2015 года оформить паспорта готовности жилищного фонда и представить в установленном порядке комиссии по приемке объектов к работе в осеннем-зимнем периоде 2015-2016гг.

4.7. В срок до 01.10.2015 года создать необходимый резерв материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения и организовать работу аварийно-диспетчерских служб.

4.8. Обеспечить поставку мазута, угля для котельных до начала отопительного периода в объемах, обеспечивающих нормативный запас.

4.9. Заключить соглашения с ресурсоснабжающими организациями по реструктуризации образовавшейся задолженности, обеспечить обязательную оплату текущего потребления ресурсов.

4.10. Разработать план мероприятий по работе с потребителями, в том числе с населением, имеющими задолженность за жилищно-коммунальные услуги; особое внимание уделить претензионной и исковой работе.

4.11. Обеспечить заключение договоров на аварийное обслуживание бюджетных учреждений и организаций находящихся на территории муниципального района «Сыктывдинский»

4.12. В срок до 01 июля 2015 года провести ревизию, промывку и дезинфекцию водопроводных и канализационных сетей с составление актов осмотра.

4.13. В срок до 01.09.2015 года обеспечить 100%-ую установку приборов учета потребления энергоресурсов.

5. Управлению образования (Панюкова Н.Н.), управлению культуры (Андрееву А.А.) администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»:

5.1.Организовать работу по подготовке подведомственных объектов к работе в зимних условиях с обязательной промывкой внутренней системы теплоснабжения. Оформить паспорта готовности в срок до 15.08.2015 года, и представить в установленном порядке комиссии по приемке объектов к работе в осеннем-зимнем периоде 2015-2016 гг.

5.2. Обеспечить создание теплового контура на подведомственных объектах.

5.3. В срок до 30 июля 2015 года заключить договора с организациями коммунального комплекса на аварийно-диспетчерское обслуживание.

6. Отделу по мобилизационной подготовке и делам ГО и ЧС администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» совместно с управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района:

6.1.Обеспечить в летний период проведение проверок противопожарного состояния объектов жизнеобеспечения.

6.2. Совместно с предприятиями жилищно-коммунального хозяйства в срок до 01.11.2015 года провести учебно-тренировочные занятия по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения.

7.Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района осуществлять контроль за выполнением утвержденных планов по подготовке жилищно-коммунального комплекса к отопительному периоду.

7.1. Обеспечить в установленном порядке контроль за реализацией программы по капитальному ремонту многоквартирных домов в 2015 году .

8. .Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 30 мая 2014 года № 5/996 «Об итогах работы предприятий жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период 2013-2014 гг. и задачах по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2014-2015 гг.»

9.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Козлов А.М.)

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района К.М. Баранов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1 к постановлению   администрации МО МР "Сыктывдинский"  от 26 мая 2015 года № 5/858  **План мероприятий по подготовке объектов** | | | | | | |
| **ООО «Сыктывдинская тепловая кмпания»** | | | | | | |
| **к отопительному сезону 2015-2016 г.г.** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ед. изм.** | **Количество (объем)** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| **ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ** | | | | | | |
| **ВЫЛЬГОРТ** | | | | | | |
| .1 | Ремонт тепловых сетей D=100мм, от ТК10 до ж/д 100а, по ул. Д. Каликовой (котельная «СХТ») | м | 15 | Май-сентябрь | Мальцев В.В. | Подряд |
| .2 | Капитальный ремонт тепловых сетей D=100мм, от ТК40 до ввода в жилой дом №11 по Школьному переулку | м | 70 | Май-сентябрь | Мальцев В.В. |  |
| .3 | Капитальный ремонт сетей ГВС D=114мм, от котельной «Центральная» до ул.О.Мальцевой, д.2г | м | 930 | Май-сентябрь | Мальцев В.В. | Подряд |
| .4 | Ремонт тепловых сетей от ТК торговый центр до ул.Д.Каликовой, д.46 | м | 79 | Май-сентябрь | Мальцев В.В. | Подряд |
| .5 | Ремонт тепловой сети под дорогой D=114мм, до камеры на д/с №8 | м | 30 | Май-сентябрь | Мальцев В.В. | Подряд |
| .6 | Замена тепловых сетей с увеличением диаметра на D=375мм, в тепловой камере возле котельной «Центральная», 4 задвижки | м | 20 | Май-сентябрь | Мальцев В.В. | Подряд |
| .7 | Ремонт тепловых сетей D=50мм, от ж/д №15 до ж/д №13а, (котельная «Дав») | м | 75 | Май-сентябрь | Мальцев В.В. | Подряд |
| .8 | Ремонт тепловых сетей D=50мм, от ж/д №80а по ул.О.Мальцевой до ТК к ж/д СПТУ2 д.№1 | м | 46 | апрель-май | Мальцев В.В. |  |
| .9 | Капитальный ремонт стальных емкостей ГВС V=50м3 (котельная «Птицефабрика») | шт | 2 | Май-сентябрь | Терехин Н.А. | Подряд |
| .10 | Ремонт кровли котельной «Птицефабрика» | м2 | 1280,5 | Май-сентябрь | Терехин Н.А. |  |
| .11 | Ремонт тепловых сетей D=100мм, от школы до магазина по ул.Северная (котельная «Птицефабрика») | м | 50 | Май-сентябрь | Терехин Н.А. | Подряд |
| .12 | Ремонт тепловых сетей D=159мм, от котельной до общежития (котельная «СХТ») | м | 45 | Май-сентябрь | Мальцев В.В. |  |
| .13 | Ремонт кровли котельной «Дав» | м2 | 110 | Май-сентябрь | Косачев В.Б. |  |
| .14 | Замена насоса 90/55 на насос К160/30, котельная «Еля-ты» | шт | 1 | Май-сентябрь | Косачев В.Б. |  |
| .15 | Строительство навеса под уголь в котельной Дав | шт | 1 | Май-сентябрь | Косачев В.Б. |  |
| .16 | Установка ДЭС на дизеле АД-30, котельная «Дав» | шт | 1 | Май-сентябрь | Косачев В.Б. |  |
| .17 | Устройство ограждения котельной «Дав» | шт | 1 | Май-сентябрь | Косачев В.Б. | Подряд |
| .18 | Устройство ограждения котельной «Еля-ты» | шт | 1 | Май-сентябрь | Косачев В.Б. | Подряд |
| .19 | Экспертиза дымовой трубы котельная «СХТ» | м | 30 | Май-сентябрь | Долингер К.А. | Подряд |
| .20 | Экспертиза здания котельной «Центральная» |  |  | Март-апрель | Долингер К.А. | Подряд |
| .21 | Химическая промывка котла №1 КВГ-4,65, котельная «Центральная» | шт | 1 | Февраль-апрель | Косачев В.Б. | Подряд |
| .22 | Замена котла КВр-0,8 на ИЖ КВр-0,93 котельная "Дав" | шт | 1 | Май-сентябрь | Косачев В.Б. |  |
| **ПАЖГА** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| .22 | Ремонт тепловых сетей D=114мм, от дома №3 до дома №4 по ул. 1Й микрорайон, (котельная «Центральная») | м | 25 | Май-сентябрь | Мартынов К.С. | Подряд |
| .23 | Капитальный ремонт тепловых сетей D=159мм, от ТК11 до ТК12 (котельная «Центральная») | м | 90 | Май-сентябрь | Мартынов К.С. | Подряд |
| .24 | Ремонт тепловых сетей от ж/д №15 до ж/д №16 по ул. 1Й микрорайон, (котельная «Центральная») | м | 50 | Май-сентябрь | Мартынов К.С. |  |
| .25 | Текущий ремонт котла НР-18, (котельная «Центральная») | шт | 1 | Май-сентябрь | Мартынов К.С. | Подряд |
| .26 | Ремонт тепловых сетей D=114мм, лт ТК5 до жилого дома возле ТК10 (котельная «Школа») | м | 150 | Май-сентябрь | Мартынов К.С. |  |
| .27 | Устройство ограждения котельной «Центральная» |  |  | Май-сентябрь | Мартынов К.С. | Подряд |
| .28 | Капремонт дымовой трубы котельной "Центральная" | шт | 1 | Май-сентябрь | Мартынов К.С. |  |
| **ПАЛЕВИЦЫ** | | | | | | |
| .29 | Ремонт кровли котельной «Центральная» | м2 | 296 | Май-сентябрь | Громов М.С. |  |
| .30 | Ремонт кровли котельной «Школа» | м2 | 172 | Май-сентябрь | Громов М.С. |  |
| **ЧАСОВО** | | | | | | |
| .31 | Текущий ремонт аккумуляторного бака V=4м3 | шт | 1 | Май-сентябрь | Потолицин Е.В. |  |
| .32 | Ремонт тепловой сети D=50мм, от котельной до жилого дома №1 | м | 30 | Май-сентябрь | Потолицин Е.В. |  |
| .33 | Ремонт кровли котельной | м2 | 300 | Май-сентябрь | Потолицин Е.В. |  |
|  | Ремонт тепловой сети D=50мм, к жилому дому ул.Береговая д.13 | м | 200 | Май-сентябрь | Потолицин Е.В. |  |
| **ЫБ** | | | | | | |
| .34 | Ремонт тепловых сетей D=150мм (котельная «Центральная») | м | 100 | Май-сентябрь | Шабалин Н.В. |  |
| .35 | Замена котлов Эн-3 на ИжКСВр-0,63К | шт | 3 | Май-сентябрь | Шабалин Н.В. |  |
| **ЯСНЭГ** | | | | | | |
| .36 | Замена котла КВр-0,8 на ИЖ КВр-0,93 | шт | 1 | Май-сентябрь | Кольцова Т.И |  |
| **ШОШКА** | | | | | | |
| .37 | Капремонт дымовой трубы | шт | 1 | Май-сентябрь | Габова А.М. |  |
| .38 | Замена котла Эн-3 на ИЖ КВр-0,93 | шт | 1 | Май-сентябрь | Администрация МО МР "Сыктывдинский" |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕ КОТЕЛЬНЫЕ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| .39 | Покупка экскаватора ЕК-14-20 | шт | 1 | Май-сентябрь | Долингер К.А. |  |
| .40 | Текущий ремонт котельных | шт | 20 | Май-сентябрь | Долингер К.А. |  |
| .41 | Текущий ремонт эл/оборудования | котельная | 20 | Май-сентябрь | Долингер К.А. |  |
| .42 | Проведение электроизмерительных работ | котельная | 20 | Май-сентябрь | Габов Ю.Н | Подряд |
| .43 | Проверка КИПиА | котельная | 20 | Май-сентябрь | Габов Ю.Н | Подряд |
| **ВОДОСНАБЖЕНИЕ** | | | | | | |
| 1 | Текущий ремонт скважины №872-А, с.Пажга | шт | 1 | Май-сентябрь | Мартынов К.С. | поршневание, замена насоса |
| 2 | Капитальный ремонт водопроводных сетей D=150мм, на вводе в котельную | м | 110 | Май-сентябрь | Терехин Н.А. | котельная «Птицефабрика», с.Выльгорт |
| 3 | Текущий ремонт скважин с.Пажга | шт | 2 | Май-сентябрь | Мартынов К.С. | ремонт павильонов |
| 4 | Капитальный ремонт скважины 873В, с.Пажга |  |  | Май-сентябрь | Мартынов К.С. | поршневание, замена насоса |
| 5 | Прокладка новой ветки водопровода D=63мм, от ВОС до котельной с.Часово | м | 800 | Май-сентябрь | Потолицин Е.В. |  |
| 6 | Ремонт водопроводных сетей D=50мм, с.Часово | м | 30 | Май-сентябрь | Потолицин Е.В. |  |
|  | Ремонт водопроводных сетей D=32мм, с.Часово, ул. Береговая, д.13 | м | 100 | Май-сентябрь | Потолицин Е.В. |  |
| 7 | Текущий ремонт скважины №1, ст.Язель | шт | 1 | Май-сентябрь | Гужев Д.А. | ремонт павильона, поршневание, замена насоса |
| 8 | Текущий ремонт скважин, п.Ясног | шт | 2 | Май-сентябрь | Кольцова Т.И. | ремонт павильона, поршневание, замена насоса |
| 9 | Текущий ремонт скважин с.Часово | шт | 2 | Май-сентябрь | Потолицин Е.В. | ремонт павильона, поршневание, замена насоса |
| 10 | Текущий ремонт скважины сан.Лозым | шт | 1 | Май-сентябрь | Мартынов К.С. | ремонт павильона, поршневание, замена насоса |
| 11 | Текущий ремонт скважин с.Шошка | шт | 1 | Май-сентябрь | Габова А.М. | ремонт павильона, поршневание, замена насоса |
| 12 | Текущий ремонт скважины с.Палевицы | шт | 2 | Май-сентябрь | Громов М.С. | ремонт павильона, поршневание, замена насоса |
| 13 | Текущий ремонт скважины с.Ыб | шт | 1 | Май-сентябрь | Шабалин Н.В. | ремонт павильона, поршневание, замена насоса |
| 14 | Техническое обслуживание эл/оборудования |  |  | Май-сентябрь | Габов Ю.Н | все скважины |
| **ВОДООТВЕДЕНИЕ** | | | | | | |
| 1 | Замена насоса ВВН-1,6 на насос ВВН-2М, КОС с.Пажга | шт | 1 | Май-сентябрь | Мартынов К.С. |  |
| 2 | Ремонт кровли КОС с.Ыб | м2 | 230 | Май-сентябрь | Шабалин Н.В. |  |

**Приложение 2 к постановлению**

**администрации МО МР "Сыктывдинский"**

**от 26 мая 2015 года № 5/858**

**План мероприятий по капитальному ремонту систем МУП «Энергия»**

**для подготовки к отопительному периоду 2015-2016гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ед.  изм. | Объем  работ | Используемые ресурсы | Сроки  исполнения | Стоимость работ  (руб.) | Ответственный | Источник финансирования | Факт % исполнения |
| **Система теплоснабжения** | | | | | | | | | |
| 2 | Замена участка тепловой сети в 2-х трубном исполнении от дома №2 улица Сельская Dy50 | п/м | 100 | Труба Ду 50 | 2-3 квартал  2015г | 85000 | главный инженер | Администрация с/п Зеленец, МУП «Энергия» |  |
| 3 | Замена участка тепловой сети в 2-х трубном исполнении от дома №5 по ул.Новая Dy 100 | п/м | 60 | Труба Ду 100 | 2-3 квартал  2015г | 90000 | главный инженер | Администрация с/п Зеленец, МУП «Энергия» |  |
| **Система холодного водоснабжения** | | | | | | | | | |
| 9 | Замена участка сети ХВ по ул. Новая Dy 40 | м | 60 | Труба Ду 40 | 2-3 квартал  2015г | 5000 | главный инженер | Администрация с/п Зеленец, МУП «Энергия» |  |
| **Котельная МУП «Энергия»** | | | | | | | | | |
| 10 | Проведение эксепртизы промыщленной безопасности ГРУ №2 |  |  | ООО «СРТЦ ДИТЭКС» | 2-3 квартал  2015г | 40000 | Мастер участка котельной с.Зеленец Л.А.Дурягин | Администрация с/п Зеленец, МУП «Энергия» |  |
| 11 | Проведение эксепртизы промыщленной безопасности а паропровода Dy 100 мм |  |  | ООО «СРТЦ ДИТЭКС» | 2-3 квартал  2015г | 60000 | Мастер участка котельной с.Зеленец Л.А.Дурягин | Администрация с/п Зеленец, МУП «Энергия» |  |
| 12 | Замена насоса ЦНСГ-38-154 (подпиточный) |  |  |  | 2-3 квартал  2015г | 199790 | Мастер участка котельной с.Зеленец Л.А.Дурягин | Администрация с/п Зеленец, МУП «Энергия» |  |
| 13 | Установка преобразователя частоты на:  -дымосос котла ДЕ 14-25 ГМ  -вентилятор котла ДЕ 14-25 ГМ  -подпиточный насос ЦНСГ 38-154 | шт  шт  шт | 1  1  1 | Спецорганизация | 2-3 квартал  2015г | 800000 | главный инженер | Администрация с/п Зеленец |  |
| 14 | ДКВР 10-13 | шт | 1 | ООО «СРТЦ ДИТЭКС» | 2-3 квартал  2015г | 40000 | главный инженер | Администрация с/п Зеленец |  |

**План мероприятий по текущему ремонту систем МУП «Энергия»**

**для подготовки к отопительному сезону 2015-2016гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ед.  изм. | Объем  работ | Сроки  исполнения | ответственный | | источник финансирования | | | Стоимость работ (руб) | Используемые ресурсы | Факт исполнения % |
| **Система теплоснабжения** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ремонт тепловой изоляции трубопроводов (магистральный трубопровод) Dy250 в 2-х трубном исполнении | п/м | 100 | 2-3 квартал | Мастер участка тепловодоснабжения и канализации Григорьев В.А. | | МУП «Энергия» | | | 20000 | утеплитель,изоляция |  |
| 2 | Ревизия, ремонт, замена запорной арматуры |  |  | 2-3 квартал | Мастер участка тепловодоснабжения и канализации Григорьев В.А. | | МУП «Энергия» | | | 5000 | болты, гайки, прокладочный,смазочный ,уплотнительный материал |  |
| 3 | Ремонт тепловой изоляции трубопроводов Dy 25 – Dy 150 (трубопроводы по селу) в 2-х трубном исполнении | п/м | 100 | 2-3 квартал | Мастер участка тепловодоснабжения и канализации Григорьев В.А. | | МУП «Энергия» | | | 15000 | утеплитель,изоляция |  |
| **Система горячего водоснабжения** | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Ремонт тепловой изоляции трубопроводов (магистральный трубопровод) Dy150 в 2-х трубном исполнении | п/м | 50 | 2-3 квартал | Мастер участка тепловодоснабжения и канализации Григорьев В.А. | | МУП «Энергия» | | | 10000 | утеплитель,изоляция |  |
| 5 | Ревизия, ремонт, замена запорной арматуры |  |  | 2-3 квартал | Мастер участка тепловодоснабжения и канализации Григорьев В.А. | | МУП «Энергия» | | | 5000 | болты, гайки, прокладочный,смазочный ,уплотнительный материал |  |
| **Система холодного водоснабжения** | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Ревизия, ремонт, замена запорной арматуры |  |  | 2-3 квартал | Мастер участка тепловодоснабжения и канализации  Григорьев В.А. | | МУП «Энергия» | | | 5000 | болты, гайки, прокладочный,смазочный ,уплотнительный материал |  |
| **КНС «0»** | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Установка площадки и лестницы для обслуживания насосного оборудования | шт. | 1 | 2-3 квартал | | Мастер участка тепловодоснабжения и канализации Григорьев В.А. | | МУП «Энергия» | 3000 | | трубы, металлический уголок, пиломатериалы |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **котельная** | | | | | | | | | |
| 8 | Техническое обслуживание котла №1 | шт | 1 | июнь-июль | Мастер участка котельной Л.А.Дурягин | МУП «Энергия» | з/плата | специалисты предприятия |  |
| 9 | Техническое обслуживание котла №4; | шт | 1 | апрель | Мастер участка котельной Л.А.Дурягин | МУП «Энергия» | з/плата | специалисты предприятия |  |
| 10 | Техническое обслуживание котла №5; | шт | 1 | май | Мастер участка котельной Л.А.Дурягин | МУП «Энергия» | з/плата | специалисты предприятия |  |
| 11 | Техническое обслуживание экономайзера №1; | шт | 1 | июнь-июль | Мастер участка котельной Л.А.Дурягин | МУП «Энергия» | з/плата | специалисты предприятия |  |
| 12 | Техническое обслуживание экономайзера №4; | шт | 1 | апрель | Мастер участка котельной Л.А.Дурягин | МУП «Энергия» | з/плата | специалисты предприятия |  |
| 13 | Техническое обслуживание экономайзера №5; | шт | 1 | май | Мастер участка котельной Л.А.Дурягин | МУП «Энергия» | з/плата | специалисты предприятия |  |
| 14 | Гидравлические испытания и ревизия подогревателей №2;3;5системы отопления; | шт | 3 | июнь | Мастер участка котельной Л.А.Дурягин | МУП «Энергия» | з/плата | специалисты предприятия |  |
| 15 | Гидравлические испытанияи и ревизия подогревателей ГВС; | шт | 1 | июль | Мастер участка котельной Л.А.Дурягин | МУП «Энергия» | з/плата | специалисты предприятия |  |
| 16 | Гидравлические испытания и ревизия подогревателя исходной воды; | шт | 1 | июль | Мастер участка котельной Л.А.Дурягин | МУП «Энергия» | з/плата | специалисты предприятия |  |
| 17 | Техническое обслуживание и ремонт насосного оборудования системы ГВС | шт | 2 | июнь-июль | Мастер участка котельной Л.А.Дурягин | МУП «Энергия» | з/плата | специалисты предприятия |  |
| 18 | Техническое обслуживание и ремонт насосного оборудования системы отопления; | шт | 4 | июнь-июль | Мастер участка котельной Л.А.Дурягин | МУП «Энергия» | з/плата | специалисты предприятия |  |
| 19 | Ремонт и ревизия арматуры на трубопроводах котельной |  |  | июнь-июль | Мастер участка котельной Л.А.Дурягин | МУП «Энергия» | з/плата | специалисты предприятия |  |
| 20 | Техническое обслуживание оборудования систем газопотребления и газораспределения; |  |  | июнь-июль | Мастер участка котельной Л.А.Дурягин | МУП «Энергия» | з/плата | специалисты предприятия |  |
| 21 | Ревизия контрольно измерительных приборов и сдача их на государственную поверку; |  |  | июль | Мастер участка котельной Л.А.Дурягин | МУП «Энергия» | з/плата | специалисты предприятия |  |
| 22 | Юстировка и обслуживание приборов учета и сдача их на государственную поверку; |  |  | июль | Мастер участка котельной Л.А.Дурягин | МУП «Энергия» | з/плата | специалисты предприятия |  |
| 23 | Ревизия электрооборудования котельной; |  |  | июль-август | Мастер участка котельной Л.А.Дурягин | МУП «Энергия» | з/плата | специалисты предприятия |  |
| 24 | Очистка колодцев дренажной системы; |  | 1 | август | Мастер участка котельной Л.А.Дурягин | МУП «Энергия» | з/плата | специалисты предприятия |  |
| 25 | Технический обслуживание, ремонт питательных насосов; | шт | 2 | Июль-август | Мастер участка котельной Л.А.Дурягин | МУП «Энергия» | з/плата | специалисты предприятия |  |
| 26 | Очистка газоходов от отложений и грязи; | шт | 3 | август | Мастер участка котельной Л.А.Дурягин | МУП «Энергия» | з/плата | специалисты предприятия |  |
| 27 | Обслуживание деаэраторов (котлового и горячего водоснабжения) | шт | 1 | август | Мастер участка котельной Л.А.Дурягин | МУП «Энергия» | з/плата | специалисты предприятия |  |
| 28 | Проверка работы шиберов на дымососах и вентиляторах |  |  | август | Мастер участка котельной Л.А.Дурягин | МУП «Энергия» | з/плата | специалисты предприятия |  |
| 29 | Ревизия оборудования мазутного хозяйства |  |  | сентябрь | Мастер участка котельной Л.А.Дурягин | МУП «Энергия» | з/плата | специалисты предприятия |  |
| 30 | Ремонт кирпичной стены на вводе в котельную тепловой сети. | м3 | 6 | август | Мастер участка котельной Л.А.Дурягин | МУП «Энергия» | з/плата | специалисты предприятия |  |
| 31 | Гидравлические испытания котлов №1 | шт | 1 | июль | Мастер участка котельной Л.А.Дурягин | МУП «Энергия» | з/плата | специалисты предприятия |  |
| 32 | Гидравлические испытания котлов №4 | шт | 1 | май | астер участка котельной Л.А.Дурягин | МУП «Энергия» | з/плата | специалисты предприятия |  |
| 33 | Гидравлические испытания котлов №5 | щт | 1 | май | астер участка котельной Л.А.Дурягин | МУП «Энергия» | з/плата | специалисты предприятия |  |

**Приложение 3 к постановлению**

**администрации МО МР "Сыктывдинский"**

**от 26 мая 2015 года № 5/858**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План мероприятий по текущему ремонту при подготовке к осенне-зимнему периоду 2015-2016 гг. жилищного фонда находящихся под управлением ООО «Расчетный центр», обслуживающей организацией ООО «Благоустройство»** | | | | | |
| **Адрес объекта и наименование работ** | **Дата выполнения** | **Ед.**  **Изм.** | **Объем работ** | **Сроки исполнен** | **Примечания** |
| Тимирязева 39  Поверка прибора уч. тепловой энерг  Промывка системы отопления  Ремонт отмостки |  | Шт.  дом  кв.м | 1  1  5 | 1 квартал  Август  август |  |
|  |
| Ольги Мальцевой 80  Ревизия электрощитовой  Промывка системы отопления  Ремонт электрощитов на площ.  Ремонт ступеней 3-го подъезда |  | Шт.  Дом  Под  кв.м  . | 1  1  2  5 | 1 квартал  август  3 квартал  Июль |  |
|  |  |
|  |  |
| Ольги Мальцевой 78  Ремонт электрощитов на площ.  Промывка системы отопления  Ремонт отмостки  Замена светильников |  | Под.  Дом  Кв.м  . Шт. | 2  6  3 | 3 квартал  Август  Июль  май |  |
|  |  |
| Ольги Мальцевой 92  Ремонт ступеней 3-го подъезда  Ремонт кровли  Промывка системы отопления |  | М2  М2  Дом | 3  20  30  3 | 3 квартал  2 квартал  август  июнь  Август  август |  |
|  |  |
|  |  |
| Ольги Мальцевой 80а  Ремонт отмостки  Промывка системы отопления  Замена вентелей |  | М2  Дом  шт |  |
|  |  |
| Ольги Мальцевой 90  Промывка системы отопления  Замена вентелей |  | Дом  шт | 3 | Август  июль |  |
| СПТУ 2д.1  Ремонт подвального освещения  Косметический ремонт подъезда.  Промывка системы отопления |  | Под.  Под.  дом | 1  2  1 | 3 квартал  июль  август |  |
|  |  |
|  |  |
| Домны Каликовой 122  Ремонт крыльца  Промывка системы отопления  Замена вентелей |  | М2  Дом  шт | 6  3 | 3квартал  Август  июль |  |
|  |  |
| Домны Каликовой 124  Ремонт кровли  Промывка системы отопления  Ремонт теплоузла |  | М2  Дом  шт | 18  1 | июнь  август  август |  |
|  |  |
| Домны Каликовой 73  Смена вводной запорной арматуры  Промывка системы отопления  Ремонт теплоузла  Ремонт входных ступенек в подвал  Ремонт освещения  Утепление трубопроводов в подвале |  | Шт.  Дом  Шт  Кв.м  Кв.м.  П.м. | 2  1  10  10  120 | 3 квартал  Август  Июнь  Июнь  Июнь  июнь |  |
|  |  |
| Домны Каликовой 71  Ремонт подъездного освещения  Промывка системы отопления  Замена светильников |  | Под.  Дом  Шт. | 1  3 | 3 квартал  август  май |  |
|  |  |
| Домны Каликовой 80  Оштукатуривание цоколя  Промывка системы отопления  Ремонт отмостки |  | М2  Дом  Кв.м. | 14  6 | август  Август  июль |  |
|  |  |
| Гагарина 50  Ремонт электрощитков на площад.  Промывка системы отопления  Ремонт входной двери 2-ой подъезд  Ремонт межпанельных швов |  | Под.  Дом  Шт  П.м. | 2  1  120 | 2 квартал  Август  Май  август |  |
|  |  |
| Лесной переулок 5  Замена труб ХВС  Промывка системы отопления |  | П.м.  Дом | 25 | 2 квартал  август |  |
|  |  |
| Лесной переулок 3  Ремонт тротуара  Промывка системы отопления |  | П.м  Дом | 10 | июнь  август |  |
|  |  |
| Лесной переулок 25  Косметический ремонт подъездов  Промывка системы отопления |  | Под.  Дом | 4 | 3 квартал  август |  |
|  |  |
| Лесной переулок 15  Ремонт электрощитов на площ.  Промывка системы отопления  Замена вентелей |  | Под.  Дом  шт | 2  4 | 3 квартал  Август  июль |  |
|  |  |
| Трудовая 18  Замена лежаков ХВС  Промывка системы отопления  Замена вентелей |  | П.м  Дом  шт | 25  3 | 3 квартал  Август  июль |  |
|  |  |
| Школьный переулок 11  Замена циркуляционного насоса  Промывка системы отопления  Ремонт отмостки |  | шт  Дом  Кв.м | 6 | 2 квартал  Август  июль |  |
|  |  |
| Школьный переулок 14  Промывка системы отопления  Ремонт кровли  Промывка системы канализации |  | Дом  Кв.м.  П.м. | 6  30 | Август  Июнь  июнь |  |
| Домны Каликовой 51  Промывка системы отопления  Ремонт полов в подъезде |  | Дом  Кв.м. | 6 | Август  июнь |  |
| Домны Каликовой 46  Установка ограждений на кровлю  Промывка системы отопления |  | П.м. | 15 | июль |  |
|  | Дом |  | август |  |
| Домны Каликовой 28а  Ремонт кровли  Промывка системы отопления  Ремонт входных дверей 1-ый подъезд |  | М2  Дом  шт | 12  1 | август  Август  июнь |  |
|  |  |
| Домны Каликовой 17  Установка ограждений на кровлю  Ремонт ступеней |  | М2  шт. | 10  3 | Май  июль |  |
| Домны Каликовой 15  Установка ограждений на кровлю  Ремонт фасада |  | П.м  Кв.м. | 20  3 | Сентябрь  июль |  |
| Домны Каликовой 13  Установка ограждений на кровлю |  | П.м | 20 | июнь |  |
| Домны Каликовой 7  Установка ограждений на кровлю  Промывка системы отопления  Ремонт входной двери 2-ой подъезд |  | П.м | 20 | август |  |
|  | дом  шт | 1 | август  май |  |
| Домны Каликовой 3  Установка ограждений на кровлю |  | П.м | 20 | июль |  |
| Домны Каликовой 4  Промывка системы отопления |  | Дом. |  | август |  |
| Домны Каликовой 6  Малый ремонт печей |  | Шт. | 2 | май |  |
| Домны Каликовой 12  Ремонт кровли  Ремонт дымовых труб  Ремонт входных дверей |  | М2  шт  шт | 8  6  3 | Июль  Июль  август |  |
| Домны Каликовой 190  Косметический ремонт подъездов  Ремонт кровли |  | Шт. | 3 | 3 квартал |  |
|  | М2 | 8 | август |  |
| Домны Каликовой 198  Ремонт кровли |  | М2 | 15 | август |  |
| Домны Каликовой 200  Ремонт кровли |  | М2 | 20 | сентябрь |  |
| Мичурина 7  Промывка системы отопления |  | Дом |  | август |  |
| Мичурина 9  Промывка системы отопления |  | Дом |  | август |  |
| Мичурина 8  Промывка системы отопления |  | Дом |  | август |  |
| Мичурина 10  Ремонт полов в подъезде  Промывка системы отопления |  | М2 | 8 | апрель |  |
|  | Дом |  | август |  |
| Мичурина 12  Промывка системы отопления  Ремонт полов ( 3под.) |  | Дом |  | август |  |
|  | М2 | 5 | сентябрь |  |
| Мичурина 14  Ремонт площадок перед входом  Промывка системы отопления |  | М2 | 6 | июль |  |
|  | Дом |  | август |  |
| Железнодорожная 13а  Промывка системы отопления Ремонт кровли |  | Дом  Кв.м. | 10 | Август  Июль |  |
| Железнодорожная 15а  Промывка системы отопления  Косметический ремонт подъездов |  | Дом  шт | 2 | Август  Август |  |
| Железнодорожная 16а  Ремонт кровли  Промывка системы отопления |  | М2 | 12 | май |  |
|  | Дом |  | август |  |
| Железнодорожная 16б  Промывка системы отопления  Установка дверей в теплоузле |  | Дом  шт | 1 | Август  август |  |
| Железнодорожная 12а  Ремонт полов в подъезде  Установка ограждений на кровлю |  | М2 | 6 | август |  |
|  | М.п. | 20 | август |  |
| Железнодорожная 17  Ремонт кровли  Промывка системы отопления |  | М2 | 20 | май |  |
|  | Дом |  | август |  |
| Железнодорожная 18  Косметический ремонт подъездов  Промывка системы отопления |  | Под. | 2 | 3 квартал |  |
|  | Дом |  | август |  |
| Железнодорожная 19  Промывка системы отопления  Ремонт входной двери 3-ий подъезд |  | Дом  шт | 1 | Август |  |

Приложение 4

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 26 мая 2015 года №5/858

План мероприятий по текущему (капитальному) ремонту объектов жилфонда, находящегося в управлении ООО «Расчетный центр» на 2015-2016 гг

(обслуживающая организация ООО «Шнагундай плюс»)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес объекта и наименование работ | Год ввода в эксплуатацию | Ед. изм. | Объём работ | Сроки исполнения. | Примечания |
| 1 | ***Гагарина 10*** | ***1973 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ремонт подъездов, |  | дом | 2 | апрель |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | май |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | май |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | дом | 1 | май |  |
| 2 | ***Гагарина 12*** | ***1976 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт. | 1 | май |  |
|  | Замена рам в подъездах |  | под | 1 | май |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | май |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | Май |  |
|  | Ремонт подъезда |  | дом | 1 | май |  |
| 3 | ***Гагарина 14*** | ***1989 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт. | 1 | май |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | май |  |
|  | Замена труб хвс и гвс |  | дом | 1 | июнь |  |
| 4 | ***Д.Каликовой 100а*** | ***1983 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт. | 1 | июнь |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | Устройство тротуара |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | замена теплосчётчика |  | шт. | 1 | май |  |
| 5 | ***Д.Каликовой 110а*** | ***1979 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт. | 1 | июнь |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | Замена коммунального освещения |  | дом | 1 | июнь |  |
| 6 | ***Д.Каликовой 61*** | ***1962 г.*** |  |  |  |  |
|  | Побелка дымовых труб |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | май |  |
| 7 | ***Д.Каликовой 192*** | ***1968 г.*** |  |  |  |  |
|  | Побелка дымовых труб |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | Косметический ремонт подъездов |  | под | 1 | июнь |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июнь |  |
| 8 | ***Рабочая 3а*** | ***1986 г.*** |  |  |  |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | май |  |
|  | установка снегодержателей |  | дом | 1 | июль-авг |  |
| 10 | ***Рабочая 5а*** | ***1988 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт. | 1 | май |  |
|  | Ремонт снегозадержателей |  | дом | м | июнь |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | май |  |
| 11 | ***Рабочая 6*** | ***1970 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Частичный ремонт кровли |  | дом | 1 | июнь |  |
| 12 | ***Рабочая 7*** | ***1967 г.*** |  |  |  |  |
|  | Побелка на чердаке дымовых труб |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | май |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Установка снегозадержателей |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ремонт печи кв 9,11,6,7,8 |  |  |  |  |  |
| 13 | ***Рабочая 8*** | ***1973 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | ревизия запорной арматуры |  | дом |  | июнь |  |
|  | Частичный ремонт кровли |  | дом | 1 | июнь-авгус |  |
| 14 | ***Рабочая 9*** | ***1969 г.*** |  |  |  |  |
|  | ревизия запорной арматуры |  | дом | 1 | май |  |
|  | Установка снегозадержателей |  | дом | 1 | июнь |  |
| 15 | ***Рабочая 10*** | ***1975 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июнь |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | ***Рабочая 13*** | ***1975 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт. | 1 | июнь |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | Установка снегозадержателей |  | дом | 1 | июнь |  |
| 17 | ***Рабочая 14*** | ***1972 г.*** |  |  |  |  |
|  | Побелка дымовых труб |  | дом | 1 | июнь |  |
| 8 | ***Рабочая 15*** | ***1976 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | Установка снегозадержателей |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | Ремонт печи кв 11 |  |  |  |  |  |
| 19 | ***Рабочая 16*** | ***1969 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | побелка дымовых труб |  | дом | 1 | июль |  |
| 20 | ***Рабочая 17*** | ***1986 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Побелка дымовых труб |  | дом | 1 | июль |  |
| 21 | ***Рабочая 19*** | ***1973 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ремонт печи кв 11 |  |  |  |  |  |
|  | Ремонт печи кв5 |  |  |  |  |  |
| 22 | ***Рабочая 19а*** | ***1979 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | Косметический ремонт подъездов |  | под | 1 | июнь |  |
|  | Побелка дымовых труб |  | дом | 1 | июль |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | ***Рабочая 20*** | ***1984 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
| 24 | ***Рабочая 21*** | ***1976 г.*** |  |  |  |  |
|  | Побелка дымовых труб |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | Ремонт печи кв3 |  |  |  |  |  |
| 25 | ***Рабочая 21а*** | ***1981 г.*** |  |  |  |  |
|  | Побелка дымовых труб |  | дом | 1 | июль |  |
|  | косм ремонт подъезда |  | шт | 1 | август |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | август |  |
| 26 | ***Рабочая 25*** | ***1966 г.*** |  |  |  |  |
|  | Побелка дымовых труб |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ремонт печи кв7 кв1 |  |  |  |  |  |
| 27 | ***О.Мальцевой 2а*** | ***1982 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт. | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | август |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Замена запорной арматуры |  | дом | 1 | июль |  |
| 28 | ***О.Мальцевой 2б*** | ***1987 г***. |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт. | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июнь |  |
| 29 | ***О.Мальцевой 2в*** | ***1990 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт. | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
| 30 | ***О.Мальцевой 2г*** | ***1994 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт. | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Замена запорной арматуры |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | Устройство козырька |  | дом | 1 |  |  |
| 31 | ***Советская 10*** | ***1963 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | Побелка дымовых труб |  | дом | 1 | июнь |  |
| 32 | ***Советская 34*** | ***1987г.*** |  |  |  |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Установка снегозадержателей |  |  |  |  |  |
| 33 | ***Советская 59*** | ***1960 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт. | 1 | июнь |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | август |  |
| 34 | ***Советская 68*** | ***1966 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт. | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июнь |  |
| 35 | ***Советская 70*** | ***1979 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт. | 1 | июнь |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
| 36 | ***Советская 72*** | ***1963 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июнь |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июнь |  |
| 37 | ***Советская 74*** | ***1965 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
|  | **Птице Фабрика** |  |  |  |  |  |
| 38 | ***Северная 2*** | ***1985 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июнь |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Установка снегозадержателей |  | дом | 1 | июль |  |
| 39 | ***Северная 4*** | ***1963 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июнь |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
| 40 | ***Северная 6*** | ***1961 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июнь |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
| 41 | ***Северная 8*** | ***1962 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ремонт подъезда |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Установка снегозадержателей |  | дом | 1 | июль |  |
| 42 | ***Северная 11*** | ***1982 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
| 43 | ***Северная 12*** | ***1967 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Установка снегозадержателей |  | дом | 1 | июль |  |
| 44 | ***Северная 13а*** | ***1966 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | август |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июнь |  |
| 45 | ***Северная 14*** | ***1966 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июнь |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июнь |  |
| 46 | ***Северная 16*** | ***1973 г.*** |  |  |  |  |
|  | полная Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  |  |  | дом | 1 | июль |  |
| 47 | ***Северная 18*** | ***1973 г.*** |  |  |  |  |
|  | полная Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
| 48 | ***Северная 20*** | ***1973 г.*** |  |  |  |  |
|  | полная Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
| 49 | ***Северная 24*** | ***1977 г.*** |  |  |  |  |
|  | полная Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июнь |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
| 50 | ***Северная 26*** | ***1985 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июнь |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
| 51 | ***Северная 28*** | ***1988 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
|  | замена ГВС и ХВС в подвале |  | м | 150 | июнь |  |
| 52 | ***Мира 13*** | ***1990 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
|  | замена сборок на отоплении |  | дом | 1 | июль |  |
| 53 | ***Мира 15*** | ***1990 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | август |  |
|  | замена сборок ХВС и ГВС |  | дом | 1 | июль |  |
| 54 | ***Мира 17*** | ***1994 г.*** |  |  |  |  |
|  | замена сборок ГВС и ХВС |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | август |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | август |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ремонт подъезда |  | под | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ёля- ты** |  |  |  |  |  |
| 55 | ***Ёля-ты 2*** | ***1952 г.*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июнь |  |
| 56 | ***Ёля-ты 3*** | ***1960 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
| 57 | ***Ёля-ты 4*** | ***1965 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июнь |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
| 58 | ***Ёля-ты 5*** | ***1968 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Замена проводки |  | дом | 1 | июнь |  |
| 59 | ***Ёля-ты 14*** | ***1973 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | август |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
| 60 | ***Ёля-ты 15*** | ***1976 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 |  |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 61 | ***Ёля-ты 17*** | ***1950 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | август |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
|  | **с.Пажга** |  |  |  |  |  |
| 62 | ***1 микрорайон д.1*** | ***1977 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 63 | ***1 микрорайон д.2*** | ***1976 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ремонт отопления |  | дом | 30м | июнь |  |
|  | Ремонт проводки |  | дом | 3 шт |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 64 | ***1 микрорайон д.3*** | ***1978 г***. |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июнь |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | август |  |
|  | Ремонт решеток на подвальные окна |  | дом |  |  |  |
|  | Межпанельные швы |  | Кв 11 |  |  |  |
| 65 | ***1 микрорайон д.4*** | ***1977 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июнь |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | Ремонт швов межпанельных |  | дом |  |  |  |
|  | Межпанельные швы кв1-18 |  |  |  |  |  |
| 66 | ***1 микрорайон д.5*** | ***1978 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | август |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
|  | установка снегозадержателей |  | дом | 1 | июль |  |
| 67 | ***1 микрорайон д.6*** | ***1878 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
|  | установка снегозадержателей |  | дом | 1 | август |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 68 | ***1 микрорайон д.7*** | ***1980 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | август |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
| 69 | ***1 микрорайон д.8*** | ***1980 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | замена коммунального освещения |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | Ремонт отопления |  | дом | 1 | август |  |
| 70 | ***1 микрорайон д.9*** | ***1979 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ремонт подъездов |  | дом | 1 | июль |  |
| 71 | ***1 микрорайон д.10*** | ***1985 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | замена коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Замена запорной арматуры |  | дом | 1 | август |  |
| 72 | ***1 микрорайон д.11*** | ***1987 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июнь |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Замена сборок на отопление |  | дом | 1 | май |  |
|  | замена коммунального освещения |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | окраска трубопроводов |  | дом | 1 | июнь |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 73 | ***1 микрорайон д.12*** | ***1989 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 |  |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | замена коммунального освещения |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | Замена дверей |  | дом | 1 | август |  |
| 74 | ***1 микрорайон д.13*** | ***1989 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | август |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | ремонт дверей |  | шт | 2 | август |  |
| 75 | ***1 микрорайон д.14*** | ***1991 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | август |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | август |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | ремонт подъезда |  | под | 1 | июнь |  |
|  | окраска трубопроводов |  | дом | 1 | июнь |  |
| 76 | ***1 микрорайон д.15*** | ***1992 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ремонт мепанельныхишвов |  | дом | 350 п м | май |  |
|  | Утепление труб отопления |  | шт | 3 | июнь |  |
| 77 | ***1 микрорайон д.16*** | ***1996 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | август |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ремонт подъезда |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | установка снегозадержателей |  | дом | 1 | июнь |  |
| 78 | ***1 микрорайон д.18*** |  |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
| 79 | ***ПМК д2*** | ***1963 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 |  |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
| 80 | ***ПМК д4*** | ***1977 г***. | 79 |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июнь |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Установка снегозадержателей |  | дом | 1 | июнь |  |
| 81 | ***ПМК д5*** | ***1977 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 |  |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Установка снегозадержателей |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | **с. Ыб** |  |  |  |  |  |
| 82 | ***Центральная д.1*** | ***1983 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | август |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Установка дверей |  | дом | 6 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 83 | ***Центральная д.2*** | ***1983 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Установка дверей |  | дом | 6 |  |  |
| 84 | ***Центральная д.3*** | ***1986 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | август |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Установить перила |  | дом | 3 |  |  |  |
| 85 | ***Центральная д.4*** | ***1986 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Забетонировать ступеньки 3 под, |  |  |  |  |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Установить перила |  | дом | 3 |  |  |
| 86 | ***Центральная д.7*** | ***1971 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
| 87 | ***Центральная д.10*** | ***1965 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 |  |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
|  | **Шошка** |  |  |  |  |  |
| 88 | ***Шурганова 1*** | ***1982 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июль |  |
| 89 | ***Шурганова 2*** | ***1982 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июль |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июль |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июнь |  |
| 90 | ***Шурганова 3*** | ***1987 г.*** |  |  |  |  |
|  | Ревизия теплоузла |  | шт | 1 | июнь |  |
|  | Промывка системы отопления |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | Ревизия коммунального освещения |  | дом | 1 | июнь |  |
|  | Установка снегозадержателей |  | дом | 1 | июль |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 5 к постановлению**  **администрации МО МР "Сыктывдинский"**  **от 26 мая 2015 года № 5/858** |

**План мероприятий по текущему ремонту жилищного фонда при подготовке к осенне-зимнему периоду 2015-2016 гг. , находящегося под управлением ООО «Расчетный центр» обслуживающей организацией ООО «Монтажгрупп».**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес объекта и наименование работ** | **Дата выполнения** | **Единица измерения** | **Объем работ** | **Сроки исполнения** | **Примечание** |
| **с. Палевицы** | | | | | | |
| 1 | Ул. Советская дом 2  Промывка системы отопления |  | дом | 1 | Июнь |  |
| 2 | Ул. Советская дом 2  Ревизия и ремонт т/у |  | дом | 1 | Июнь |  |
| 3 | Ул. Советская дом 2  Замена 3-х стояков отопления |  | п.м. | 15 | Август |  |
| 4 | Ул. Советская дом 2  ППР электропроводки |  | дом | 1 | Июнь |  |
| 5 | Ул. Советская дом 3  Промывка системы отопления |  | дом | 1 | Июнь |  |
| 6 | Ул. Советская дом 3  Ревизия и ремонт т/у |  | дом | 1 | Июнь |  |
| 7 | Ул. Советская дом 3  Ремонт кровли |  | м2 | 15 | Июль |  |
| 8 | Ул. Советская дом 3  ППР электропроводки |  | дом | 1 | Июль |  |
| 9 | Ул. Центральная усадьба дом 1  Промывка системы отопления |  | дом | 1 | Июнь |  |
| 10 | Ул. Центральная усадьба дом 1  Ревизия и ремонт т/у |  | дом | 1 | Июнь |  |
| 11 | Ул. Центральная усадьба дом 1  ППР электропроводки |  | дом | 1 | Июль |  |
| 12 | Ул. Центральная усадьба дом 1  Установка снегозадержателя |  | п.м. | 6 | Август |  |
| 13 | Ул. Центральная усадьба дом 2  Промывка системы отопления |  | дом | 1 | Июнь |  |
| 14 | Ул. Центральная усадьба дом 2  Ревизия и ремонт т/у |  | дом | 1 | Июнь |  |
| 15 | Ул. Центральная усадьба дом 2  ППР электропроводки |  | дом | 1 | Июнь |  |
| 16 | Ул. Центральная усадьба дом 2  Установка снегозадержателя |  | п.м. | 6 | Август |  |
| 17 | Ул. Центральная усадьба дом 3  Промывка системы отопления |  | дом | 1 | Июнь |  |
| 18 | Ул. Центральная усадьба дом 3  ППР электропроводки |  | дом | 1 | Июнь |  |
| 19 | Ул. Центральная усадьба дом 3  Установка снегозадержателя |  | п.м. | 10 | Август |  |
| 20 | Ул. Центральная усадьба дом 4  Промывка системы отопления |  | дом | 1 | Июнь |  |
| 21 | Ул. Центральная усадьба дом 4  Ревизия т/у |  | дом | 1 | Июнь |  |
| 22 | Ул. Центральная усадьба дом 4  ППР электропроводки |  | дом | 1 | Июнь |  |
| 23 | Ул. Центральная усадьба дом 4  Установка снегозадержателя |  | п.м. | 10 | Август |  |
| **д. Гавриловка** | | | | | | |
| 24 | Ул. Мира 1  Ревизия т/у |  | дом | 1 | Июль |  |
| 25 | Ул. Мира 1  Промывка системы отопления |  | дом | 1 | Июль |  |
| 26 | Ул. Мира 1  ППР электропроводки |  | дом | 1 | Июль |  |
| 27 | Ул. Мира 1  Установка снегозадержателя |  | п.м. | 6 | Август |  |
| 28 | Ул. Мира 2  Ревизия т/у |  | дом | 1 | Июнь |  |
| 29 | Ул. Мира 2  Промывка системы отопления |  | дом | 1 | Июнь |  |
| 30 | Ул. Мира 2  ППР электропроводки |  | дом | 1 | Июнь |  |
| 31 | Ул. Мира 2  Установка снегозадержателя |  | п.м. | 6 | Август |  |
| **с. Часово** | | | | | | |
| 32 | Ул. Центральная дом 19  Промывка системы отопления |  | дом | 1 | Июль |  |
| 33 | Ул. Центральная дом 19  Ревизия и ремонт т/у |  | дом | 1 | Июль |  |
| 34 | Ул. Центральная дом 19  ППР электропроводки |  | дом | 1 | Июль |  |
| 35 | Ул. Центральная дом 19  Установка снегозадержателя |  | п.м. | 9 | Август |  |
| 36 | Ул. Центральная дом 20  Ревизия и ремонт т/у |  | дом | 1 | Июль |  |
| 37 | Ул. Центральная дом 20  Промывка системы отопления |  | дом | 1 | Июль |  |
| 38 | Ул. Центральная дом 20  Установка снегозадержателя |  | п.м. | 9 | Август |  |
| 39 | Ул. Центральная дом 20  ППР электропроводки |  | дом | 1 | Июль |  |
| 40 | Ул. Центральная дом 21  Ревизия и ремонт т/у |  | дом | 1 | Июль |  |
| 41 | Ул. Центральная дом 21  Промывка системы отопления |  | дом | 1 | Июль |  |
| 42 | Ул. Центральная дом 21  Установка снегозадержателя |  | п.м. | 9 | Август |  |
| 43 | Ул. Центральная дом 21  ППР электропроводки |  | дом | 1 | Июль |  |
| 44 | Ул. Береговая дом 12  Ревизия и ремонт т/у |  | дом | 1 | Июль |  |
| 45 | Ул. Береговая дом 12  Промывка системы отопления |  | дом | 1 | Июль |  |
| 46 | Ул. Береговая дом 12  ППР электропроводки |  | дом | 1 | Июль |  |
| 47 | Ул. Школьная дом 1  Ревизия и ремонт запорн.арматуры т/у |  | дом | 1 | Июль |  |
| 48 | Ул. Школьная дом 1  ППР электропроводки |  | дом | 1 | Июль |  |
| 49 | Ул. Школьная дом 1  Промывка системы отопления |  | дом | 1 | Июль |  |
| 50 | Ул. Школьная дом 2  Ревизия и ремонт запорной арматуры т/у |  | дом | 1 | Июль |  |
| 51 | Ул. Школьная дом 2  Промывка системы отопления |  | дом | 1 | Июль |  |
| 52 | Ул. Школьная дом 2  ППР электропроводки |  | дом | 1 | Июль |  |
| 53 | Ул. Школьная дом 6  Ревизия и ремонт запорн.арматуры т/у |  | дом | 1 | Июль |  |
| 54 | Ул. Школьная дом 6  Промывка системы отопления |  | дом | 1 | Июль |  |
| 55 | Ул. Школьная дом 6  ППР электропроводки |  | дом | 1 | Июль |  |
| 56 | Ул. Школьная дом 4  Ревизия и ремонт запорн.арматуры т/у |  | дом | 1 | Июль |  |
| 57 | Ул. Школьная дом 4  Промывка системы отопления |  | дом | 1 | Июль |  |
| 58 | Ул. Школьная дом 4  ППР электропроводки |  | дом | 1 | Июль |  |
| **д. Малая Слуда** | | | | | | |
| 59 | Ул. Лесная дом 1  Установка снегозадержателя |  | п.м. | 12 | Июль |  |
| 60 | Ул. Лесная дом 1  Монтаж электропроводки в подвальном помещении |  | п.м. | 30 | Июнь |  |
| 61 | Ул. Лесная дом 1  Уборка подвального помещения |  | м2 | 150 | Июнь |  |
| 62 | Ул. Лесная дом 1  ППР электропроводки |  | дом | 1 | Август |  |
| **пст. Мандач** | | | | | | |
| 63 | Ул. Лесная дом 4-1  Ремонт шатровой кровли |  | лист шифера | 4 | Август |  |
| 64 | Ул. Лесная дом 6-2  Ремонт кровли, замена шифера |  | лист шифера | 4 | Август |  |
| 65 | Ул. Лесная дом 9-1  Ремонт печей |  | шт.  кирпича | 10 | Август |  |
| 66 | Ул. Лесная дом 9-1  Ремонт кровли |  | лист шифера | 2 | Август |  |
| 67 | Ул. Лесная дом 9-2  Ремонт кровли |  | лист шифера | 3 | Август |  |
| 68 | Ул. Лесная дом 9-2  Замена коника |  | п.м. | 4 | Август |  |
| 69 | Ул. Лесная дом 10-1  Замена электропроводки общего пользования |  | п.м. | 6 | Август |  |
| 70 | Ул. Лесная дом 10-1  Замена 2-х венцов |  | п.м. | 4 | Август |  |
| 71 | Ул. Лесная дом 13-1  Замена шифера |  | лист шифера | 4 | Август |  |
| 72 | Ул. Лесная дом 9-2  Ремонт кровли |  | Лист шифера | 4 | Август |  |
| **с. Слудка** | | | | | | |
| 73 | Ул. Новоселов дом 9  Промывка системы отопления |  | дом | 1 | Август |  |
| 74 | Ул. Новоселов дом 9  Ревизия т/у |  | дом | 1 | Август |  |
| 75 | Ул. Новоселов дом 9  ППР электропроводки |  | дом | 1 | Август |  |
| 76 | Ул. Новоселов дом 9  Установка снегозадержателя |  | п.м. | 9 | Август |  |
| **с. Зеленец** | | | | | | |
| 77 | Ул. Набережная дом 5  Промывка системы отопления |  | дом | 1 | Август |  |
| 78 | Ул. Набережная дом 5  Ревизия т/у |  | дом | 1 | Август |  |
| 79 | Ул. Набережная дом 5  ППР электропроводки |  | дом | 1 | Август |  |
| 80 | Ул. Набережная дом 8  Промывка системы отопления |  | дом | 1 | Август |  |
| 81 | Ул. Набережная дом 8  Ревизия т/у |  | дом | 1 | Август |  |
| 82 | Ул. Набережная дом 8  ППР электропроводки |  | дом | 1 | Август |  |
| 83 | Ул. Набережная дом 8  Установка снегозадержателя |  | п.м. | 9 | Август |  |
| 84 | Ул. Речной переулок дом 2 Промывка системы отопления |  | дом | 1 | Август |  |
| 85 | Ул. Речной переулок дом 2  Ревизия т/у |  | дом | 1 | Август |  |
| 86 | Ул. Речной переулок дом 2  ППР электропроводки |  | дом | 1 | Август |  |
| 87 | Ул. Речной переулок дом 4  ППР электропроводки |  | дом | 1 | Август |  |
| 88 | Ул. Речной переулок дом 4  Осмотр печей |  | дом | 1 | Август |  |
| 89 | Ул. Речной переулок дом 6  ППР электропроводки |  | дом | 1 | Август |  |
| 90 | Ул. Речной переулок дом 6  Осмотр печей |  | дом | 1 | Август |  |
| 91 | Ул. Речной переулок дом 8  ППР электропроводки |  | дом | 1 | Август |  |
| 92 | Ул. Речной переулок дом 8  Осмотр печей |  | дом | 1 | Август |  |
| 93 | Ул. Новая дом 2  Промывка системы отопления |  | дом | 1 | Август |  |
| 94 | Ул. Новая дом 2  Ревизия т/у |  | дом | 1 | Август |  |
| 95 | Ул. Новая дом 2  ППР электропроводки |  | дом | 1 | Август |  |
| 96 | Ул. Новая дом 3  ППР электропроводки |  | дом | 1 | Август |  |
| 97 | Ул. Центральная дом 10  Промывка системы отопления |  | дом | 1 | Август |  |
| 98 | Ул. Центральная дом 10  Ревизия т/у |  | дом | 1 | Август |  |
| 99 | Ул. Центральная дом 10  ППР электропроводки |  | дом | 1 | Август |  |
| 100 | Ул. Центральная дом 1  Промывка системы отопления |  | дом | 1 | Август |  |
| 101 | Ул. Центральная дом 1  Ревизия т/у |  | дом | 1 | Август |  |
| 102 | Ул. Центральная дом 1  ППР электропроводки |  | дом | 1 | Август |  |
| 103 | Ул. Набережная дом 1  ППР электропроводки |  | дом | 1 | Август |  |
| 104 | Ул. Набережная дом 1  Осмотр печей |  | дом | 1 | Август |  |
| 105 | Ул. Набережная дом 3  ППР электропроводки |  | дом | 1 | Август |  |
| 106 | Ул. Набережная дом 3  Осмотр печей |  | дом | 1 | Август |  |
| 107 | Ул. Набережная дом 7  ППР электропроводки |  | дом | 1 | Август |  |
| 108 | Ул. Набережная дом 7  Осмотр печей |  | дом | 1 | Август |  |

**Приложение 6 к постановлению**

**администрации МО МР "Сыктывдинский"**

**от 26 мая 2015 года № 5/858**

**План мероприятий по текущему ремонту при подготовке к осенне-зимнему периоду 2015-2016 гг. находящихся под управлением ООО «Теплоком»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МКД** | **Наименование работ** | **Год ввода в эксплуатацию** | **Объем работ** | **Сроки исполнения** | **Примечания** | **Доп. работы** |
| **№1** | 1.Промывка системы отопления;  2.Ревизия теплового узла;  3.Косметический ремонт 2-го подъезда. | 1971 |  | 12.01.2015-31.12.2015 |  | Бетонирование крыльца 1 подъезда, устройство примыканий подъездных козырьков к стене |
| **№2** | 1.Промывка системы отопления;  2.Ревизия теплового узла;  3. Косметический ремонт 2-го подъезда;  4.ППР электрощитовых. | 1972 |  | 12.01.2015-31.12.2015 |  | Устройство примыканий подъездных козырьков к стене |
| **№3** | 1.Промывка системы отопления;  2.Ревизия теплового узла;  3.Ремонт межпанельных швов (торцы);  4.Покраска, утепление труб ХВС, ГВС, отопление;  5.ППР электрощитовых. | 1974 |  | 12.01.2015-31.12.2015 |  |  |
| **№4** | 1.Промывка системы отопления;  2.Ревизия теплового узла;  3.ППР электрощитовых;  4.Переустройство козырьков 1,2 подъезда. | 1974 |  | 12.01.2015-31.12.2015 |  |  |
| **№5** | 1.Промывка системы отопления;  2.Ревизия теплового узла;  3.ППР электрощитовых;  4.Покраска, утепление труб в подвале (ХВС, ГВС, отопление).  5.Переустройство подъездного козырька и крыльца 1 подъезда. | 1974 |  | 12.01.2015-31.12.2015 |  |  |
| **№7** | 1.Промывка с/о;  2.Ревизия Т/У;  3.ППР электрощитовых;  4.Переустройство подъездных козырьков 1 и 2 подъезда. | 1974 |  | 12.01.2015-31.12.2015 |  |  |
| **№8** | 1.Промывка с/о;  2.Ревизия Т/У;  3.ППР электрощитовых;  4. Переустройство подъездного козырька и крыльца 2-го подъезда. | 1974 |  | 12.01.2015-31.12.2015 |  |  |
| **№9** | 1.Промывка с/о;  2.Ревизия Т/У;  3.ППР электрощитовых;  4. Ремонт тамбуров в подъездах №1,2. | 1976 | Вагонка 100 шт., огнебиозащитный состав | 12.01.2015-31.12.2015 |  |  |
| **№10** | 1.Промывка с/о;  2.Ревизия Т/У;  3.ППР электрощитовых; | 1976 |  | 12.01.2015-31.12.2015 |  |  |
| **№11** | 1.Промывка с/о;  2.Ревизия Т/У;  3.ППР электрощитовых;  4.Уборка складских помещений;  5.Утепление труб в подвале. | 1977 |  | 12.01.15 – 31.12.2015 |  |  |
| **№12** | 1.Промывка с/о;  2.Ревизия Т/У;  3.ППР электрощитовых;  4.Восстановление отмосток по периметру МКД. | 1979 |  | 12.01.2015-31.12.2015 |  | Косметический ремонт подъезда |
| **№13** | 1.Промывка с/о;  2.Ревизия Т/У;  3.ППР электрощитовых; | 1979 |  | 12.01.2015-31.12.2015 |  | Косметический ремонт подъезда |
| **№14** | 1.Промывка с/о;  2.Ревизия Т/У;  3.ППР электрощитовых;  4.Вывод вентиляционных колодцев на кровлю. | 1981 |  | 12.01.2015-31.12.2015 |  |  |
| **№15** | 1.Промывка с/о;  2.Ревизия Т/У;  3.ППР электрощитовых;  4.Ремонт межпанельных швов. | 1983 | 66 м | 12.01.2015-31.12.2015 |  | Гидоизоляция подъездных козырьков из наплавляемого материала, косметический ремонт подъезд №1. |
| **№16** | 1.Промывка с/о;  2.Ревизия Т/У;  3.ППР электрощитовых;  4.Ремонт межпанельных швов.  5.Восстановление отдельных участков отмосток. | 1984 | 102 м | 12.01.2015-31.12.2015 |  | Гидоизоляция подъездных козырьков из наплавляемого материала. |
| **№17** | 1.Промывка с/о;  2.Ревизия Т/У;  3.ППР электрощитовых;  4.Ремонт межпанельных швов;  5.Восстановление отдельных участков отмосток. | 1984 |  | 12.01.2015-31.12.2015 |  | Гидоизоляция подъездных козырьков из наплавляемого материала, косметический ремонт подъезда №3. |
| **№18** | 1.Промывка с/о;  2.Ревизия Т/У;  3.ППР электрощитовых;  4.Ремонт межпанельных швов;  5.Восстановление отдельных участков отмосток. | 1986 | 61 м | 12.01.2015-31.12.2015 |  | Гидоизоляция подъездных козырьков из наплавляемого материала, косметический ремонт подъезда №1. |
| **№19** | 1.Промывка с/о;  2.Ревизия Т/У;  3.ППР электрощитовых;  4.Ремонт межпанельных швов. | 1987 | 234 м | 12.01.2015-31.12.2015 |  | Гидоизоляция подъездных козырьков из наплавляемого материала, косметический ремонт подъезда №3,6,8. |
| **№20** | 1.Промывка с/о;  2.Ревизия Т/У;  3.ППР электрощитовых;  4.Ремонт межпан. швов. | 1989 | 123 м | 12.01.2015-31.12.2015 |  | Гидоизоляция подъездных козырьков из наплавляемого материала |
| **№21** | 1.Промывка с/о;  2.Ревизия Т/У;  3.ППР электрощитовых;  4.Ремонт межпанельных швов. | 1990 | 849 м | 12.01.2015-31.12.2015 |  | Гидоизоляция подъездных козырьков из наплавляемого материала, косметический ремонт подъезда №7 |
| **№22** | 1.Промывка с/о;  2.Ревизия Т/У;  3.ППР электрощитовых;  4.Косметический ремонт Т/У. | 2011 |  | 12.01.2015-31.12.2015 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | **Приложение 7 к постановлению администрации МО МР "Сыктывдинский"**  **от 26 мая 2015 года № 5/858** | |

**План мероприятий по текущему ремонту учреждений культуры,**

**находящихся в ведомственном подчинении Управления культуры администрации МО МР «Сыктывдинский",**

**при подготовке к осенне-зимнему периоду 2015-2016 гг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Адрес объекта и наименование работ | Год ввода в эксплуата-  цию | Наименование и объем работ | Сроки исполнения | Примечания |
| 1. | Детская школа искусств с.Выльгорт | 1955 | Промывка отопительной системы  Ревизия теплоузла | июнь  июнь |  |
| 2. | Районный Дом культуры  с.Выльгорт | 1977 | Промывка отопительной системы  Ревизия теплоузла  Косметический ремонт | июнь  июнь  июнь-август |  |
| 3. | Районный музей истории и культуры с.Выльгорт | 1913 | Промывка отопительной системы  Ревизия теплоузла | июль  июль |  |
| 4. | Дом народных ремесел «Зарань» | 2008 | Промывка отопительной системы  Ревизия теплоузла | июнь  июнь |  |
| 4. | Дом культуры п.Птицефабрика | 1974 | Промывка отопительной системы  Косметический ремонт  Замена кровли | Июнь  Июль-август |  |
| 5. | Дом культуры с.Лозым- котельная | 1900 | Промывка отопительной системы  Косметический ремонт  Замена дверных блоков эвакуационных выходов . | август |  |
| 6. | Дом культуры с.Пажга - котельная | 1900 |  |  |  |
| 7. | Клуб п.Гарья | 1960 | Утепление окон, дверей,  Запенивание щелей на полах | август |  |
| 8. | Дом культуры с.Иб | 1957 | Промывка отопительной системы  Утепление окон, дверей  Замена дверного блока эвакуационного выхода | июнь |  |
| 9. | Музей с.Иб | 1967 | Промывка отопительной системы  Замена кровли | июнь |  |
| 11. | Дом культуры п.Ясног | 1957 | Промывка отопительной системы  Ревизия теплоузла  Косметический ремонт | июль-  август |  |
| 12. | Дом культуры п.Нювчим | 1979 | Утепление окон, дверей  Косметический ремонт | август |  |
| 13. | Дом культуры с.Шошка | 1870 | Косметический ремонт | август |  |
| 14. | Дом культуры с.Зеленец | 1978 | Промывка отопительной системы  Ревизия теплоузла  Косметический ремонт | июнь  июнь  июнь-август |  |
| 15. | Дом культуры с.Палевицы - котельная | 1964 | Косметический ремонт котельной | август |  |
| 16. | Дом культуры с.Часово | 1988 | Промывка отопительной системы  Ревизия теплоузла  Косметический ремонт | июнь |  |
| 17. | Дом культуры с.Слудка - котельная | 1957 | Косметический ремонт котельной.  Утепление окон, дверей | август |  |
| 18. | Клуб п.Мандач | 1991 | Утепление окон, дверей  Косметический ремонт | август |  |
| 19 | Клуб д.Красная | 1930 | Утепление окон, дверей | август |  |
| 20 | Клуб с.Озёл | 1988 | Утепление окон, дверей  Косметический ремонт | август |  |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Приложение 8**  **к постановлению администрации МО МР "Сыктывдинский"**  **от 26 мая 2015 года № 5/858** | |

**План мероприятий по подготовке объектов**

**управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский»**

**к отопительному сезону 2015-2016 гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ед.изм. | | Кол-во | Срок исполнения | Ответственный | Примечание |
| 1 | **МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №1»** | | | | | | |
|  | - промывка системы отопления, ревизия теплового узла | здание | | 1 | июль-август | Директор МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №1» |  |
| - проверка работоспособности пожарных кранов | кран | | 6 | апрель-ноябрь |
| - восстановление кабельной линии |  | |  | май-август |
| -замена окон | шт | | 80 | сентябрь- декабрь2014 |
| 2 | **МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» им. В.П. Налимова** | | | | | | |
|  | - промывка системы отопления, ревизия теплового узла, | здание | | 1 | июль-август | Директор МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» |  |
| - ремонт баскетбольной площадки |  | | 1 | июнь-июль |
| -замена окон | шт | | 202 | февраль-март |
| 3 | **МБОУ «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа»** | | | | | | |
|  | - промывка системы отопления, ревизия теплового узла | здание | | 1 | июль-август | Директор МБОУ «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа» |  |
| -замена окон | шт | | 197 | январь-март |
| 4 | **МБОУ «Выльгортская начальная общеобразовательная школа»** | | | | | | |
|  | - промывка системы отопления, ревизия теплового узла | здание | | 1 | июль-август | Директор МБОУ «Выльгортская начальная общеобразовательная школа» |  |
| 5 | **МБОУ «Часовская средняя общеобразовательная школа»** | | | | | | |
|  | - промывка системы отопления, ревизия теплового узла | здание | | 1 | июль-август | Директор МБОУ «Часовская средняя общеобразовательная школа» |  |
| 6 | **МБОУ «Ыбская средняя общеобразовательная школа»** | | | | | | |
|  | - промывка системы отопления, ревизия теплового узла | здание | | 2 | июль-август | Директор МБОУ «Ыбская средняя общеобразовательная школа» |  |
| - проверка работоспособности пожарных кранов в здании детского сада | кран | | 3 | апрель-ноябрь |
| 7 | **МБОУ «Пажгинская средняя общеобразовательная школа»** | | | | | | |
|  | - промывка системы отопления, ревизия теплового узла | здание | | 1 | июль-август | Директор МБОУ «Пажгинская средняя общеобразовательная школа» |  |
| - ремонт системы отопления |  | |  | июнь-август |
| -замена окон | шт | | 30 | декабрь2014-февраль |
| 8 | **МБОУ «Палевицкая средняя общеобразовательная школа»** | | | | | | |
|  | - промывка системы отопления, ревизия теплового узла | здание | | 1 | июль-август | Директор МБОУ «Палевицкая средняя общеобразовательная школа» |  |
| замена окон | шт | | 61 | ноябрь2014-март |
| 9 | **МБОУ «Слудская основная общеобразовательная школа»** | | | | | | |
|  | - промывка системы отопления, ревизия теплового узла | здание | | 1 | июль-август | Директор МБОУ «Слудская основная общеобразовательная школа» |  |
| 10 | **МБОУ «Яснэгская средняя общеобразовательная школа»** | | | | | | |
|  | - промывка системы отопления, ревизия теплового узла | здание | | 2 | июль-август | Директор МБОУ «Яснэгская средняя  общеобразовательная школа» |  |
| - замена покрытия пола второго этажа |  | |  | июнь-август |
| - ремонт эвакуационных лестниц со второго этажа в детском саду | лестница | | 2 | июнь-август |
| 11 | **МБОУ «Центр эстетического воспитания с. Пажга»** | | | | | | |
|  | - промывка системы отопления, ревизия теплового узла | здание | | 1 | июль-август | Директор МБОУ «Центр эстетического воспитания с. Пажга» |  |
| - установка противопожарных дверей в электрощитовых | дверь | | 2 | июнь-август |
| 12 | **МБОУ ДОД «Районный центр внешкольной работы с Выльгорт»** | | | | | | |
|  | - утеплительные работы | здание | | 1 | август-сентябрь | Директор МБОУ ДОД «Районный центр внешкольной работы с Выльгорт» |  |
| 13 | **МБОУ ДОД «Детско – юношеский центр с. Зеленец»** | | | | | | |
|  | - промывка системы отопления, ревизия теплового узла | здание | | 1 | июль-август | Директор МБОУ ДОД «Детско – юношеский центр с. Зеленец» |  |
| замена окон | шт | | 2 | август 2014 |
| 14 | **МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 1» с. Выльгорт.** | | | | | | |
|  | - промывка системы отопления, ревизия теплового узла | здание | | 1 | июль-август | Заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 1» с. Выльгорт. |  |
| - ремонт АПС |  | |  | май-июнь |
| -замена окон | шт | | 32 | январь-февраль |
| 15 | **МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №3» с. Выльгорт.** | | | | | | |
|  | - промывка системы отопления, ревизия теплового узла | здание | | 1 | июль-август | Заведующий МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №3» с. Выльгорт. |  |
| - установка электрокотла |  | | 1 | июнь-август |
| 16 | **МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №7» с. Выльгорт.** | | | | | | |
|  | - промывка системы отопления, ревизия теплового узла | здание | | 2 | июль-август | Заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №7» с. Выльгорт. |  |
| - ремонт наружного водопровода |  | |  | июнь-август |
| замена окон | шт | | 53 | январь-февраль |
| 17 | **МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 8» с. Выльгорт** | | | | | | |
|  | - промывка системы отопления, ревизия теплового узла, | здание | | 1 | июль-август | Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 8» с. Выльгорт |  |
| - проверка на водоотдачу пожарных кранов и перекатка рукавов | кран | | 8 | апрель-ноябрь |
| - аварийный ремонт кабеля (электроосвещения) |  | |  | май-август |
|  | замена окон | шт | | 75 | сентябрь 2014-март |
| 18 | **МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 10» с. Выльгорт** | | | | | | |
|  | - промывка системы отопления, ревизия теплового узла, | здание | | 1 | июль-август | Заведующий  МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 10» с. Выльгорт |  |
| - проверка на водоотдачу пожарных кранов и перекатка рукавов  - испытания пожарных эвакуационных лестниц | кран | | 6 | апрель-ноябрь |
| замена окон | шт | | 39 | сентябрь2014-март |
| 19 | **МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1» с. Зеленец** | | | | | | |
|  | - промывка системы отопления, ревизия теплового узла | здание | 1 | | июль-август | Заведующий  МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1» с. Зеленец |  |
| - монтаж АПС в ДОУ д. Парчег |  |  | | апрель |
| - ремонт эвакуационных лестниц со второго этажа | лестница | 2 | | июнь-август |
| - ремонт вытяжной вентиляции, ремонт электрооборудования |  |  | | апрель-май |
| замена окон | шт | 49 | | декабрь 2014-февраль |
| 20 | **МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №2» с. Зеленец** | | | | | | |
|  | - промывка системы отопления, ревизия теплового узла | здание | 1 | | июль-август | Заведующий  МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №2» с. Зеленец |  |
| - заделка межпанельных швов |  |  | | июнь-август |
| - ремонт эвакуационных лестниц со второго этажа | лестница | 4 | | июнь-август |
| замена окон | шт | 57 | | сентябрь2014-март |
| 21 | **МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида » с. Пажга** | | | | | | |
|  | - промывка системы отопления, ревизия теплового узла, | здание | 1 | | июль-август | Заведующий  МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида » с. Пажга |  |
| - проверка на водоотдачу пожарных кранов и перекатка рукавов | кран | 8 | | апрель-ноябрь |
| - ремонт кровли |  |  | | июнь-август |
| 22 | **МБДОУ «Детский сад» с. Часово** | | | | | | |
|  | утеплительные работы | здание | 1 | | август-сентябрь | Заведующий  МБДОУ «Детский сад» с. Часово |  |
| 23 | **МБДОУ «Детский сад» д. Красная** | | | | | | |
|  | утеплительные работы | здание | 1 | | август-сентябрь | Заведующий  МБДОУ «Детский сад» д. Красная |  |
| 24 | **МБДОУ «Детский сад» с. Палевицы** | | | | | | |
|  | - приобретение планов эвакуации, огнетушителей | здание | 1 | | август-сентябрь | Заведующий  МБДОУ «Детский сад» с. Палевицы |  |
| 25 | **МАДОУ «Детский сад» с. Лэзым** | | | | | | |
|  | - приобретение планов эвакуации, огнетушителей | здание | 1 | | август-сентябрь | Заведующий  МАДОУ «Детский сад» с. Лэзым |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 26 мая 2015 года № 5/859

Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Прием детей

в организации дополнительного образования»

Руководствуясь частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 27 сентября 2010 года № 9/2739 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», пунктом 10 части 1 статьи 8 Устава администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием детей в организации дополнительного образования» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района К.М. Баранов

Приложение к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский» от 26 мая 2015 года № 5/859

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Прием детей**

**в организации дополнительного образования»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее – Регламент) предоставления муниципальной услуги «Прием детей в организации дополнительного образования» (далее – услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации МО МР «Сыктывдинский», порядок взаимодействия между ее структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие администрации МО МР «Сыктывдинский» с заявителями, органами местного самоуправления Республики Коми, а также муниципальными учреждениями и организациями дополнительного образования, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – управление образования), расположенными на территории МО МР «Сыктывдинский» (далее – организации дополнительного образования) при предоставлении услуги.

1.2. Заявителями на предоставление услуги являются:

– дети в возрасте от 5 лет до 18 лет.

Представлять интересы заявителей при предоставлении услуги могут родители (законные представители).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления услуги:

1.3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы организации дополнительного образования, номера телефонов для справок, адреса электронной почты организаций дополнительного образования приведены в [приложении № 1](#Par331) к Регламенту.

1.3.2. Кроме того, данные сведения, касающиеся организаций дополнительного образования, размещены в сети Интернет на официальном сайте управления образования – www.syktyvdin.edusite.ru.

1.3.3. Информирование о предоставлении услуги осуществляется также в организациях дополнительного образования в соответствии с графиком работы организаций.

1.3.4. Информационные стенды с информацией о предоставлении услуги оборудуются в доступном для получателей месте и должны содержать следующие сведения:

1) об организации дополнительного образования (наименование и адрес организации дополнительного образования, адрес Интернет-сайта, номера телефонов, адрес электронной почты должностных лиц);

2) о порядке предоставления услуги в данной организации дополнительного образования;

3) о перечне документов, необходимом для предоставления услуги;

4) о графике приема получателей услуги;

5) об основаниях для отказа в предоставлении услуги;

6) о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих услугу;

7) о действиях заявителя, являющихся основанием для предоставления услуги;

8) о результатах предоставления услуги.

1.3.5. Для получения информации о порядке предоставления услуги заявители вправе обратиться:

1) в письменной форме;

2) в устной форме лично в учреждение дополнительного образования;

3) по телефону в учреждение дополнительного образования.

1.3.6. Если информация, полученная в организации дополнительного образования, не удовлетворяет заявителя, то заявитель вправе в письменном виде или устно обратиться в адрес управления образования.

1.3.7. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) полнота информации;

4) наглядность форм предоставляемой информации;

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

1.3.8. Информирование проводится в форме:

1) устного информирования;

2) письменного информирования.

1.3.9. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется должностными лицами организации дополнительного образования при обращении заявителей за информацией:

1) при личном обращении;

2) по телефону.

Должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого заявителя должностное лицо осуществляет не более 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Звонки от заявителей по вопросу информирования о порядке предоставления услуги принимаются в соответствии с графиком работы организации дополнительного образования. Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

1.3.10. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в организацию дополнительного образования осуществляется путем почтовых отправлений.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заявителя за информацией).

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.11. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (далее – СМИ).

1.3.12. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте управления образования, на официальном Интернет-сайте организации дополнительного образования, путем использования информационных стендов, размещающихся в организации дополнительного образования.

1.3.13. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций.

Должностное лицо, осуществляющее прием и консультирование (по телефону или лично), должно корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. При информировании о порядке предоставления услуги по телефону, должностное лицо организации дополнительного образования, сняв трубку, должно представиться: назвать фамилию, имя, должность, наименование организации дополнительного образования.

В конце информирования должностное лицо, осуществляющее прием и консультирование, должно кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать).

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги:

– прием детей в организации дополнительного образования.

2.2. Орган, предоставляющий услугу:

– организации дополнительного образования.

2.3. Результат предоставления услуги:

– приказ о зачислении в организацию дополнительного образования.

2.4. Срок предоставления услуги:

Начало предоставления услуги организация дополнительного образования определяет самостоятельно (как правило – август текущего года). Срок окончания предоставления муниципальной услуги: 10 сентября текущего года для первого года обучения.

Предоставление услуги может быть продлено при наличии свободных мест в объединениях организации.

2.5. Правовые основания для предоставления услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1. [Конституцией](consultantplus://offline/ref=3DEF3E4B014A3BEE30F41F6156A144C4B024E81C502AF4A499B6C1M2u2M) Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009);
2. [Конституцией](consultantplus://offline/ref=3DEF3E4B014A3BEE30F41F7755CD1AC0B427B1145C75A8F195BC947A80F716DFMBu7M) Республики Коми («Красное знамя», № 45, 10.03.1994);
3. Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3DEF3E4B014A3BEE30F41F6156A144C4B32AEC10527EA3A6C8E3CF27D7MFuEM) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598);
4. [Законом](consultantplus://offline/ref=3DEF3E4B014A3BEE30F41F7755CD1AC0B427B114537BAFF992BC947A80F716DFMBu7M) Республики Коми от 06.10.2006 «Об образовании» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2007, № 2, ст. 4695);

5) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3DEF3E4B014A3BEE30F41F6156A144C4B32AEB1F597AA3A6C8E3CF27D7MFuEM) от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 18.10.1999, № 42, ст. 5005, «Российская газета», № 206, 19.10.1999);

6) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3DEF3E4B014A3BEE30F41F6156A144C4B32AEB1F5979A3A6C8E3CF27D7MFuEM) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

7) [приказом](consultantplus://offline/ref=3DEF3E4B014A3BEE30F41F6156A144C4B329EA195374A3A6C8E3CF27D7MFuEM) Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» («Российская газета», № 279, 11.12.2013);

8) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" "Российская газета", N 226, 03.10.2014).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги:

1) [заявление](#Par449), написанное собственноручно или представителем заявителя (Приложение № 2 к Регламенту);

2) медицинское [заключение](#Par522) о состоянии здоровья заявителя для обучения по дополнительным общеразвивающим программам для детей спортивной, спортивно-технической, туристской, хореографической направленности (Приложение № 3 к Регламенту).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

1) отсутствие или аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности организации дополнительного образования;

2) досрочное обращение в организацию дополнительного образования для предоставления услуги;

3) обращение в организацию дополнительного образования по истечении сроков предоставления услуги (для первого года обучения);

4) предоставление заявителем неполного пакета документов.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

1) наличие медицинского противопоказания к посещению заявителем организации дополнительного образования;

2) отсутствие свободных мест в объединениях выбранной направленности.

В случае отказа в предоставлении услуги по причинам, указанным выше, заявителю могут быть предложены на выбор другие объединения, соответствующие для посещения по состоянию здоровья заявителя.

2.9. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги не должен превышать одного рабочего дня.

2.12. Требования к местам предоставления услуги:

2.12.1. Помещения для предоставления услуги в организации дополнительного образования должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим [правилам](consultantplus://offline/ref=3DEF3E4B014A3BEE30F4017A43A144C4B32EEB19587AA3A6C8E3CF27D7FE1C88F0E80E72647853BDM8u2M).

2.12.2. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны содержать информационные стенды (вывески) с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения в соответствии с [п. 2.6](#Par136) Регламента.

2.12.3. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны содержать места для ожидания (приема), которые должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов, наличием канцелярских принадлежностей, информационными и справочными материалами, наглядной информацией.

2.13. Показатели доступности и качества предоставляемой услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Единица измерения | Нормативное значение показателя |
| Показатели доступности | | |
| Наличие возможности получения услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода услуг на предоставление в электронном виде) | да/нет | да |
| Показатели качества | | |
| Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги | % | 100 |
| Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление услуги | % | 0 |

2.14. Иные требования, учитывающие предоставление услуги в электронной форме.

Форма заявления для предоставления услуги размещается на информационном сайте организации дополнительного образования, на Портале государственных услуг (функций) – pgu.rkomi.ru, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – gosuslugi.ru.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление услуги состоит из следующих административных процедур:

1) прием документов;

2) издание приказа о приеме в организацию дополнительного образования.

[Блок-схема](#Par546) предоставления услуги приведена в приложении № 4 к Регламенту.

3.2. Прием документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления с пакетом документов, указанных в [п. 2.6](#Par136) Регламента, которые предоставляются лично.

3.2.2. Должностное лицо, ответственное за прием документов, проверяет поступившие документы на комплектность.

3.2.3. В случае, если заявитель представил неполный пакет документов, должностное лицо, ответственное за прием документов, возвращает заявителю пакет документов, сообщив о недостающих документах и о возможности предоставить полный пакет документов до окончания срока предоставления услуги, определенного [пунктом 2.4](#Par117) Регламента.

В случае, если заявитель представил весь комплект документов, то должностное лицо, ответственное за прием документов принимает заявление от заявителя.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.5. Результат выполнения административной процедуры – принятый пакет документов от заявителя.

3.3. Издание приказа о приеме в организацию дополнительного образования.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является принятый пакет документов от заявителя.

3.3.2. Должностное лицо, ответственное за подготовку приказа о приеме в организацию дополнительного образования, на 10 сентября текущего года составляет список заявителей, обратившихся в организацию дополнительного образования за предоставлением услуги. В срок до 15 сентября текущего года должностное лицо, ответственное за подготовку приказа о приеме в организацию дополнительного образования, готовит проект приказа о приеме в организацию дополнительного образования.

3.3.3. Подготовленный приказ передается директору организации дополнительного образования на подпись.

3.3.4. Результат выполнения административной процедуры – приказ о приеме в организацию дополнительного образования.

3.3.5. Фиксацией результата выполненной административной процедуры является регистрация приказа в книге приказов по основной деятельности организации дополнительного образования.

[3.3.6](consultantplus://offline/ref=3DEF3E4B014A3BEE30F41F7755CD1AC0B427B1145C79AAF294BC947A80F716DFB7A75730207552BC87C364M3u2M). Приказ о приеме в организацию дополнительного образования размещается на информационном стенде, официальном сайте организации дополнительного образования.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, осуществляется руководителем организации дополнительного образования либо руководителем управления образования.

Контроль за деятельностью организаций дополнительного образования по предоставлению услуги осуществляется управлением образования.

Контроль за деятельностью управления образования по предоставлению услуги осуществляется заместителем руководителя администрации муниципального района, курирующим работу управления образования.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление услуги.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы организаций дополнительного образования, управления образования, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в организацию дополнительного образования, управление образования обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

4.3. Специалисты организаций дополнительного образования, управления образования несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

4.4. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления услуги или ненадлежащего исполнения Регламента вправе обратиться с жалобой в организацию дополнительного образования, управление образования, правоохранительные и органы государственной власти.

Общественный контроль за предоставлением услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий, учитываются организацией дополнительного образования, управлением образования, органами исполнительной власти Республики Коми, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении услуги, в дальнейшей работе по предоставлению услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействий) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, а также должностных лиц,

муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: официальный сайт администрации МО МР «Сыктывдинский» ([www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru)), официальный сайт управления образования (www.syktyvdin.edusite.ru), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru), Единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Прием детей в организации дополнительного образования»

**Сведения об организациях дополнительного образования,**

**расположенных на территории муниципального района «Сыктывдинский»,**

**оказывающих услугу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование учреждения | Адрес местонахождения | ФИО  руководителя | Контактный телефон,  e-mail, сайт |
| 1 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания» с. Пажга | 168214, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Пажга, д. Левопиян, д. 40 | Туркина Татьяна Леонидовна | (82130)78355,  [pajgacentr@yandex.ru](mailto:pajgacentr@yandex.ru),  <http://pajgacentr.jimdo.com/> |
| 2 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» с. Зеленец | 168200, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, ул. Центральная, д. 11А | Лажанева Ольга Вениаминовна | (82130)76843,  [dyutszelenets@yandex.ru](mailto:dyutszelenets@yandex.ru),  <http://zelenec.jimbo.com/> |
| 3 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы» с. Выльгорт | 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Ольги Мальцевой, д. 92 | Малышева Нина Михайловна | (82130)71054,  [rcvr2012@yandex.ru](mailto:rcvr2012@yandex.ru),  <http://cdorcvr.nethouse.ru/> |

Приложение № 2 к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Прием детей в организации дополнительного образования»

Образец заявления в организации дополнительного образования, подведомственные управлению образования

Директору МБУДО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моего (сына,

(ФИО ребёнка)

дочь),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р., в объединение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название кружка, секции)

Мать:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, контактный телефон, другие сведения по усмотрению родителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, контактный телефон, другие сведения по усмотрению родителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом центра, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и другими нормативными документами центра ознакомлен(а).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка по дороге к месту проведения занятия и обратно беру на себя.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

Дата Подпись

Приложение № 3 к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Прием детей в организации дополнительного образования»

ОБРАЗЕЦ

МЕДИЦИНСКОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Угловой штамп

медицинского

учреждения

Справка

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения)

Медицинских противопоказаний для занятий в творческом

объединении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать направленность)

не имеет.

Дата Подпись врача, личная печать.

Печать медицинского учреждения

Приложение № 4 к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Прием детей в организации дополнительного образования»

**Блок-схема предоставления услуги**

**«Прием детей в организации дополнительного образования»**

Прием документов от заявителя

Издание приказа о приеме в организацию дополнительного образования

Приложение № 5 к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Прием детей в организации дополнительного образования»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина или наименование

юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Индекс, почтовый адрес, по которому

должен быть направлен ответ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жалоба

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 26 мая 2015 года № 5/860

Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Предоставление информации

о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных

вступительных испытаний, а также о зачислении

в образовательную организацию»

Руководствуясь частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 27 сентября 2010 года № 9/2739 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», пунктом 10 части 1 статьи 8 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района К.М. Баранов

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 26 мая 2015 года № 5/860

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

**ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ СДАННЫХ ЭКЗАМЕНОВ, ТЕСТИРОВАНИЯ**

**И ИНЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, А ТАКЖЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ**

**В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее – Регламент) предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию» (далее – муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МО МР «Сыктывдинский», формы контроля за исполнением Регламента, ответственность должностных лиц администрации МО МР «Сыктывдинский» за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

– родители (законные представители) несовершеннолетних граждан;

– граждане, достигшие совершеннолетия.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. [Сведения](#Par329) о месте нахождения, графике работы общеобразовательных организаций (далее – ОО), номера телефонов для справок, адреса электронной почты ОО, приведены в приложении № 1 к Регламенту.

1.3.2. Кроме того, данные сведения размещены на информационных стендах ОО, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (далее – управление образования) – syktyvdin.edusite.ru, на сайтах ОО.

1.3.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется также в ОО, в соответствии с графиком работы учреждения.

1.3.4. Информационные стенды с информацией о предоставлении муниципальной услуги оборудуются в доступном для получателя месте и должны содержать следующие сведения:

1) об общеобразовательном учреждении (наименование и адрес общеобразовательного учреждения, адрес интернет-сайта, номера телефонов, адрес электронной почты должностных лиц);

2) о порядке предоставления муниципальной услуги в данном общеобразовательном учреждении;

3) о перечне документов, необходимом для предоставления муниципальной услуги;

4) о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

5) о графике приема получателей муниципальной услуги;

6) об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

8) о действиях заявителя, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;

9) о результатах предоставления муниципальной услуги и порядке выдачи заявителю соответствующих документов.

В любое время с момента приёма документов до получения результатов услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления  услуги по письменному обращению, телефону, электронной почте, лично, а также через личный кабинет порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3.5. Для получения информации о предоставлении муниципальной услуги заявители вправе обратиться:

– в устной форме лично в ОО;

– по телефону в ОО.

1.3.6. Если информация, полученная в ОО, не удовлетворяет заявителя, то заявитель вправе в письменном виде или устно обратиться в адрес управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский».

1.3.7. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

– достоверность предоставляемой информации;

– четкость в изложении информации;

– полнота информации;

– наглядность форм предоставляемой информации;

– удобство и доступность получения информации;

– оперативность предоставления информации.

1.3.8. Информирование проводится в форме:

– устного информирования;

– письменного информирования.

1.3.9. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется должностными лицами ОО при обращении заявителей за информацией:

– при личном обращении;

– по телефону.

Должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование каждого заявителя должностное лицо осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Звонки от заявителей по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы ОО. Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

1.3.10. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в ОО осуществляется путем почтовых отправлений.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заявителя за информацией).

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.11. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (далее – СМИ).

1.3.12. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский», на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», путем использования информационных стендов, размещающихся в ОО.

1.3.13. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций.

Должностное лицо, осуществляющее прием и консультирование (по телефону или лично), должно корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону, должностное лицо ОО, сняв трубку, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование ОО.

В конце информирования должностное лицо, осуществляющее прием и консультирование, должно кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринимать (кто именно, когда и что должен сделать).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

– предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию.

2.2. Наименование организаций, предоставляющих муниципальную услугу:

– общеобразовательные организации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– получение заявителем актуальной и достоверной информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию;

– отказ в предоставлении информации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги включает в себя:

2.4.1. По письменным обращениям, в том числе в форме электронного документа, ответ предоставляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения. Рассмотрение устных обращений граждан осуществляется в часы личного приема граждан.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) [Конституцией](consultantplus://offline/ref=572F7CF284D4BC1205A039428092C863E268AB81DE17F811E76FAFu7Q6I) Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445; 05.01.2009, № 1, ст. 1; ст. 2);

2) Конституцией Республики Коми («Красное знамя», № 45, 10.03.1994, «Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);

3) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=572F7CF284D4BC1205A039428092C863E167AF80D145AF13B63AA173E2u6Q9I) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

4) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=572F7CF284D4BC1205A039428092C863E167AF82D148AF13B63AA173E2u6Q9I) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598, «Российская газета», 31.12.2012, № 303);

5) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=572F7CF284D4BC1205A039428092C863E167AF83D644AF13B63AA173E2692C92574B531641A29551uFQCI) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

6) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=572F7CF284D4BC1205A039428092C863E166A984D440AF13B63AA173E2u6Q9I) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 08.04.2011, № 75);

7) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=572F7CF284D4BC1205A039428092C863E166AA84D040AF13B63AA173E2u6Q9I) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006, № 165).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является устный, письменный или в форме электронного документа запрос о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию.

Запрос составляется заявителем в произвольной форме.

Рекомендуемая [форма](#Par387) приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Заявитель в своем письменном запросе в обязательном порядке указывает:

1. наименование учреждения, в которое направляется запрос, либо фамилию, имя, отчество руководителя учреждения, либо должность соответствующего должностного лица;
2. свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
3. почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации запроса (заявления);
4. суть запроса (заявления);
5. ставит личную подпись и дату.

Заявитель в своем запросе, направляемом в форме электронного документа, в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), суть запроса, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

При устном обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя, то к запросу (устный, письменный или в форме электронного документа) прикладывается доверенность, оформленная надлежащим образом, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя).

2.7. Не допускается требование от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нет.

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем предоставление муниципальной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1. отсутствие в письменном запросе фамилии заявителя, направившего запрос, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
2. запрашиваемая информация не относится к компетенции учреждения;
3. письменный запрос содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;
4. письменный запрос не поддается прочтению;
5. если ответ по существу поставленного в запросе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;
6. отсутствие у образовательного учреждения свидетельства о государственной аккредитации.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует получателю повторно обратиться за ее предоставлением после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Регламента.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги при индивидуальном устном информировании (консультировании) не может превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации письменного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – в течение рабочего дня с момента поступления в образовательное учреждение, при личном обращении с запросом – в течение 30 минут.

2.13. Требования к месту предоставления муниципальной услуги в управлении образования:

– помещения для предоставления муниципальной услуги соответствуют санитарно-эпидемиологическим [правилам](consultantplus://offline/ref=63A6B722B132DF0D6462445B2BBCEFEDEF016F5B832D368163BE756295A181445E056383BD1AF467fFr3H);

– помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, содержат информационные стенды (вывески) с образцами заполнения заявлений и перечнем документов.

Требования к оборудованию мест ожидания заявителей:

– места ожидания оборудуются стульями, креслами или диваном. Количество мест ожидания – не менее трех.

Требования к местам информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов.

Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется:

а) информационным стендом;

б) столами, стульями и канцелярскими принадлежностями для оформления документов.

Требования к местам для приема заявителей:

– рабочие места специалистов, принимающих и рассматривающих заявления и документы, оборудуются персональными компьютерами с печатающими устройствами.

2.14. Показатели доступности и качества предоставляемой муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Единица  измерения | Нормативное значение показателя |
| Показатели доступности | | |
| Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальных услуг на предоставление в электронном виде) | да/нет | нет |
| Показатели качества | | |
| Удельный вес рассмотренных в установленный срок запросов на предоставление муниципальной услуги в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги | % | 100 |
| Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги | % | 0 |

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к их выполнению

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса на предоставление муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступивший запрос о предоставлении муниципальной услуги.

[Блок-схема](#Par646) предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к Регламенту.

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в ОО или управление образования о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заявителя может осуществляться в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов – подача заявления и иных документов при личном приеме, в порядке общей очереди, в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает запрос и документы, указанные в [пункте 2.](#Par142)6 Регламента, в бумажном виде.

Очная форма подачи запроса о зачислении в ОО допускает устную форму подачи запроса в ОО по телефону либо при личном приеме.

Заочная форма подачи документов – направление запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте, через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить запрос и документы, указанные в [пункте 2.](#Par142)6 Регламента, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью).

Направление заявления в бумажном виде осуществляется по почте (могут быть направлены заказным письмом с уведомлением о вручении).

Направление заявления и документов, указанных в [пункте 2.](#Par142)6 Регламента, в электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде через личные кабинеты порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

При направлении пакета документов через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде, днем получения заявления является день регистрации заявления на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет порталов государственных и муниципальных услуг (функций), идентифицирует заявителя, является подтверждением выражения им своей воли.

При обращении заявителя в ОО, управление образования за предоставлением муниципальной услуги, заявителю разъясняется информация:

– о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

– о сроках предоставления муниципальной услуги;

– о требованиях, предъявляемых к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По желанию заявителя информация о требованиях к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, также может быть представлена ему сотрудником ОО, управления образования ответственным за информирование, на бумажном носителе, отправлена факсимильной связью или посредством электронного сообщения.

При очной форме подачи документов, запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в ОО, управлении образования либо оформлено заранее и приложено к комплекту документов.

По просьбе обратившегося лица, запрос может быть оформлен специалистом ОО, управления образования, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист ОО, управления образования ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

1) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

2) проверяет полномочия заявителя;

3) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.](#Par142)6 Регламента;

4) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

5) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

6) регистрирует принятый запрос и документы;

7) при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в Регламенте, специалист ОО, управления образования, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении специалист ОО, управления образования, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить запрос.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист ОО, управления образования, ответственный за прием документов:

1) регистрирует запрос и документы в день поступления документов;

2) проверяет правильность оформления запроса и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

3) проверяет представленные документы на предмет комплектности.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем, и передача зарегистрированных документов специалисту ОО, управления образования, ответственному за принятие решения.

3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача специалисту ОО, управления образования, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

Специалист ОО, управления образования, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня осуществляет проверку комплекта документов.

Специалист ОО, управления образования, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, проверяет комплект документов на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги, и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги, специалист ОО, управления образования, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, устанавливает соответствие получателя муниципальной услуги критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.](#Par176)9 Регламента.

Специалист ОО, управления образования, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

- о выдаче заявителю актуальной и достоверной информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию;

- отказ в предоставлении информации (в случае наличия оснований, предусмотренных [пунктом 2.1](#Par176)9 Регламента).

Специалист ОО, управления образования, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в двух экземплярах осуществляет оформление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию либо решение об отказе в предоставлении информации и передает его на подпись руководителю ОО, управления образования.

Руководитель ОО, управления образования подписывает информацию о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию либо решение об отказе в предоставлении информации в течение двух рабочих дней.

Специалист ОО, управления образования, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, направляет один экземпляр информации либо решения об отказе в предоставлении информации сотруднику ОО, управления образования, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю, а второй экземпляр передается в архив ОО, управления образования.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 13 рабочих дней со дня регистрации документов, необходимых для принятия решения.

Результатом административной процедуры является оформление актуальной и достоверной информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию или отказ в предоставлении информации и их направление сотруднику ОО, управления образования, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю.

3.4. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику ОО, управления образования, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, актуальной и достоверной информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию или отказа в предоставлении информации (далее – документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат муниципальной услуги в ОО, управлении образования при поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, сотрудник ОО, управления образования, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование осуществляется также через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет сотрудник ОО, управления образования, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги:

- при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо

- документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Если документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, был подготовлен в электронном виде, то такой электронный документ направляется в личный кабинет заявителя через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю актуальной и достоверной информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию или мотивированного отказа в предоставлении информации.

IV. Формы контроля за исполнением

административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем ОО, управления образования.

Контроль за деятельностью ОО по предоставлению муниципальной услуги осуществляется управлением образования.

Контроль за деятельностью управления образования по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя администрации, курирующим работу управления образования.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы ОО, управления образования, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в ОО, управление образования обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

4.3. Специалисты ОО, управления образования несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Регламента вправе обратиться с жалобой в ОО, управление образования, правоохранительные и органы государственной власти.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий, учитываются ОО, управлением образования органами исполнительной власти Республики Коми, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

V. Досудебный порядок обжалования решения и действия

(бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу,

а также должностных лиц и муниципальных служащих,

обеспечивающих ее предоставление

5.1. Жалоба подается в ОО или непосредственно в управление образования в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Рекомендуемая форма [жалобы](#Par721) приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

5.2. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальные услуги, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

5.6. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 5.3](#Par265), могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями [пункта 5.7](#Par277), в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.9. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальные услуги.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.19. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.20. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Приложение № 1 к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов,

тестирования и иных вступительных испытаний,

а также о зачислении в образовательную организацию»

**Сведения о муниципальных образовательных учреждениях,**

**расположенных на территории муниципального района «Сыктывдинский»,**

**оказывающих муниципальную услугу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование общеобразовательного учреждения** | **Адрес общеобразовательного учреждения** | **Телефон**  **е-mail** | **Сайт в Интернет** | **ФИО директора** | **График приёма документов** |
| МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №1» | 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Выльгорт, Школьный пер., 4 | 7-13-58  7-23-00  vsoh1@rambler.ru | vsoh1.ucoz.ru | Есева Валентина Степановна | Пн. – пт.  8.00 – 14.00  Сб. - вс. – вых. |
| МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2» | 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Выльгорт, Д.Каликовой, 83 | 7-15-05  7-25-46  vsoh22@rambler.ru | vsoh2.edusite.ru | Торлопова Римма Степановна | Пн. – пт.  8.00 – 14.00  Сб. - вс. – вых. |
| МБОУ «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа» | 168200, Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Зеленец, ул.II квартал, 17а | 7-66-30  zelen-syktd@rambler.ru | zelen-syktd.narod2.ru | Дубняк Маргарита Александровна | Пн. – пт.  8.00 – 14.00  Сб. - вс. – вых. |
| МБОУ «Часовская средняя общеобразовательная школа» | 168217, Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Часово, ул.Школьная д.8 | 7-31-10  chasovo-syktd@rambler.ru | chas.syktyvdin.komiedu.ru | Потолицын Алексей Васильевич | Пн. – пт.  9.00 – 15.00  Сб. - вс. – вых. |
| МБОУ «Ыбская средняя общеобразовательная школа» | 168226, Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Ыб, д.Погост, д.123 | 7-85-65  ib-syktd@rambler.ru | yb.syktyvdin.komiedu.ru | Колегова Галина Витальевна | Пн. – пт.  9.00 – 15.00  Сб. - вс. – вых. |
| МБОУ «Нювчимская начальная школа-детский сад» | 168215, Республика Коми, Сыктывдинский район, п.Нювчим, ул.Советская, д.1 | 7-95-39  nyvch-syktd@rambler.ru | nuv.syktyvdin.komiedu.ru | Васильева Татьяна Альбертовна | Пн. – пт.  8.00 – 14.00  Сб. - вс. – вых. |
| МБОУ «Пажгинская средняя общеобразовательная школа» | 168214, Республика Коми, Сыктывдинский район,  с. Пажга, 1 мкр., д.23 | 7-82-21  pachga-syktd@rambler.ru | pag.syktyvdin.komiedu.ru | Иванова Екатерина Васильевна | Пн. – пт.  8.30 – 14.30  Сб. - вс. – вых. |
| МБОУ «Палевицкая средняя общеобразовательная школа» | 168216, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Палевицы, ул.Советская, д.1 | 7-33-07  palev-syktd@rambler.ru | pal.syktyvdin.komiedu.ru | Прокушева Марина Валентиновна | Пн. – пт.  8.30 – 14.30  Сб. - вс. – вых. |
| МБОУ «Яснэгская средняя общеобразовательная школа» | 168227, Республика Коми, Сыктывдинский район, п.Яснэг, ул.Пионерская, 21 | 7-44-68, 7-44-82  yasneg-syktd@rambler.ru | yasneg.syktyvdin.komiedu.ru | Джидзалова Татьяна Михайловна | Пн. – пт.  8.30 – 14.30  Сб. - вс. – вых. |
| МБОУ «Слудская основная общеобразовательная школа» | 168204, Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Слудка, ул.Новоселов, 8 | 7-52-46  sludka-syktd@rambler.ru | sluda.syktyvdin.komiedu.ru | Исакова Ульяна Сергеевна | Пн. – пт.  8.30 – 14.30  Сб. - вс. – вых. |
| МБОУ «Шошкинская средняя общеобразовательная школа» | 168212, Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Шошка, м.Вичкодор, д.54 | 7-76-41  chochka-syktd@rambler.ru | schoschka.syktyvdin.edusite.ru | Попова Надежда Анатольевна | Пн. – пт.  9.00 – 15.00  Сб. - вс. – вых. |
| МБОУ «Выльгортская начальная общеобразовательная школа» | 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Выльгорт, ул.Северная, 15 | 7-72-46  vilgort-nosh@rambler.ru | vilgortnoch.syktyvdin.edusite.ru | Шильникова Надежда Анатольевна | Пн. – пт.  8.00 – 14.00  Сб. - вс. – вых. |

Приложение № 2 к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов,

тестирования и иных вступительных испытаний,

а также о зачислении в образовательную организацию»

Образец запроса

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование учреждения, Ф.И.О. должностного лица,  должность соответствующего лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (ФИО заявителя или представителя заявителя, наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (индекс, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАПРОС

Прошу предоставить информацию о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К запросу прилагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

Приложение № 3 к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов,

тестирования и иных вступительных испытаний,

а также о зачислении в образовательную организацию»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина или наименование

юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, почтовый адрес, по которому

должен быть направлен ответ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жалоба

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4 к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов,

тестирования и иных вступительных испытаний,

а также о зачислении в образовательную организацию»

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ СДАННЫХ ЭКЗАМЕНОВ, ТЕСТИРОВАНИЯ И ИНЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, А ТАКЖЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Подача заявителем пакета документов

Возврат заявителю неполного пакета документов

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

Рассмотрение пакета документов

Регистрация заявления

Неполный пакет документов

Полный пакет документов

Направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию

Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 27 мая 2015 года № 5/866

«Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Выдача

справок и иных документов в сфере жилищно-

коммунального хозяйства»

Руководствуясь частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 27.09.2010г. № 9/2739 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Козлов А.М.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района К.М. Баранов

Приложение к постановлению

администрации муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

от 27.05.2015г. № 5/866

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий административных процедур и административных действий Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО МР «Сыктывдинский» (далее – Орган), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при подготовке и выдаче справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица.

1.3. От имени заявителя, в целях получения услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**Требования к порядку информирования**

**о правилах предоставления муниципальной услуги**

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

* на информационных стендах, расположенных в Органе, в МФЦ;
* в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет):

- на официальном сайте Органа, МФЦ*;*

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru/) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (<http://pgu.rkomi.ru/>) (далее – порталы государственных и муниципальных услуг (функций)).

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

посредством телефонной связи по номеру Органа, МФЦ, в том числе ЦТО (телефон: 8-800-200-8212)*;*

посредством факсимильного сообщения;

при личном обращении в Орган, МФЦ;

при письменном обращении в Орган, МФЦ, в том числе по электронной почте;

путем публичного информирования.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;

категории заявителей;

адрес Органа, МФЦ для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, режим работы Органа, МФЦ;

порядок передачи результата заявителю;

сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

срок предоставления муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками Органа, МФЦ в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники Органа, МФЦ, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник Органа, МФЦ, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку ответ по вопросам заявителей должен быть подготовлен. В случае необходимости ответ готовится при взаимодействии Органа и МФЦ.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник Органа, МФЦ, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Орган, МФЦ и требования к оформлению обращения.

Ответ на письменное обращение, поступившее в Орган, МФЦ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

В случае, если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете "Наша жизнь", на официальных сайтах МФЦ, Органа.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в Органе, МФЦ*.*

Информация о справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах местонахождения, режиме работы и приеме заявителей в Органе, МФЦ содержится в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МО МР «Сыктывдинский», МФЦ*.*

**Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги**

2.3. Для получения муниципальной услуги заявитель должен обратиться в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

2.3.1. МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю (*в случае, если предусмотрено соглашением о взаимодействии*).

2.3.2. Орган – в части приема и регистрации документов у заявителя, принятия решения, выдачи результата предоставления услуги.

МФЦ, Орган не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – решение о выдаче документов);

2) решение об отказе в выдаче справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – решение об отказе в выдаче документов).

**Срок предоставления муниципальной услуги**

2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства РФ», 2009, №4, ст. 445);

Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 25.10.2004, N 43, ст. 4169);

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);

Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=19422E7F1E8995B729FF9417BFAF01E44CCB1F5D73CCDF4801428F669D6Cy1I)ом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822);

Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 303, 31.12.2012);

Конституцией Республики Коми («Ведомости Верховного совета Республики Коми», 1994, №2, ст. 21);

**Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно**

2.7. Для получения муниципальной услуги заявители подают в Орган, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность (без приложения копии).

В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя, действующего на основании доверенности, ему необходимо представить документ, подтверждающий его полномочия – доверенность.

2.7.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично;

- посредством почтового отправления;

- через порталы государственных и муниципальных услуг (функций);

- через МФЦ;

- посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков с использованием универсальной электронной карты.

2.7.2. Варианты предоставления документов:

* при личном обращении заявитель предоставляет оригиналы документов;

- при направлении заявления и документов, указанных в пунктах 2.7. настоящего административного регламента через отделение почтовой связи, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством;

- все указанные в пунктах 2.7. настоящего административного регламента документы могут быть представлены заявителем в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием универсальной электронной карты посредством использованием аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков, информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая порталы государственных и муниципальных услуг (функций);

* при обращении за муниципальной услугой через МФЦ предоставляются оригиналы документов.

**Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

2.8. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.11. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

* наличия в представленных документах недостоверной информации;
* отсутствия запрашиваемых документов.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.12. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания**

**государственной пошлины или иной платы,**

**взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы**

2.14. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса**

**о предоставлении муниципальной услуги и при получении**

**результата предоставления муниципальной услуги**

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата, в том числе через МФЦ, составляет не более 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.16. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются**

**муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей,**

**размещению и оформлению визуальной,**

**текстовой и мультимедийной информации**

**о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.18. Здание (помещение) Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО МР «Сыктывдинский» оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество  мест  ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

* сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
* контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
* контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги.

Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

а) сектор информирования и ожидания;

б) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

а) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг, в том числе:

* перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;
* сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;
* размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;
* информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;
* порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и положениями пунктов 29 - 31 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

- информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

- иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги;

б) не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

в) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к Единому порталу государственных и муниципальных услуг (функций), Порталу государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

г) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

д) электронную систему управления очередью, предназначенную для:

* регистрации заявителя в очереди;
* учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;
* отображение статуса очереди;
* автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;
* формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=570029CB473C2854AA7C7F386C977E229355FCF49B9CCBBFCF9CD7C6iDc3N) от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

*(Указать иные требования к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги).*

**Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

2.18. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Единица  измерения | Нормативное значение показателя |
| Показатели доступности | | |
| Наличие возможности получения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуг на предоставление в электронном виде) | да/нет | да |
| Наличие возможности получения муниципальной услуги через МФЦ | да/нет | да |
| Показатели качества | | |
| Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе | % | 100 |
| Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ | % | 100 |
| Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе | % | 0 |
| Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ | % | 0 |

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.20. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находится на официальном сайте Органа (*указать адрес сайта*), порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

2.21. Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для получения услуги.

Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (\*.zip); файлы текстовых документов (\*.doc, \*docx, \*.txt, \*.rtf); файлы электронных таблиц (\*.xls, \*.xlsx); файлы графических изображений (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff); файлы передачи геоинформационных данных (\*.mid, \*.mif).

2) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 150 точек на дюйм);

3) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

4) файлы, предоставляемые через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

2.22. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие МФЦ с Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации МО МР «Сыктывдинский» осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации МО МР «Сыктывдинский».

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

в) заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в электронной форме с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также возможность получения результатов предоставления услуги в электронной форме.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к их выполнению**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация в Органе, МФЦ заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

2) подготовка справки и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, либо отказа в выдаче справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

**Прием и регистрация в Органе, МФЦ заявлений о предоставлении муниципальной услуги**

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Орган, МФЦ о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заявителя в Орган может осуществляться в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма подачи документов – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте, через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление (документы), указанное в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью).

Направление заявления в бумажном виде осуществляется по почте (могут быть направлены заказным письмом с уведомлением о вручении).

В МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

Направление заявления (документов), указанного в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде через личные кабинеты порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

Обращение заявителей за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков. Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении документов через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде, днем получения заявления является день регистрации заявления на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет порталов государственных и муниципальных услуг (функций), идентифицирует заявителя, является подтверждением выражения им своей воли.

При очной форме подачи документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Органе (Учреждении), МФЦ, либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом Органа, МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

В случае заполнения заявления специалистом МФЦ в электронном виде заявитель заверяет его электронной подписью с использованием универсальной электронной карты.

Специалист Органа, МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

- проверяет полномочия заявителя;

- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента;

- проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

- выдает заявителю уведомление с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов, регистрирует принятое заявление и документы;

- при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Органа, МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов специалист Органа, МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту Органа, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, ответственный за прием документов:

регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную систему;

проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

проверяет представленные документы на предмет комплектности;

отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов (отказ в принятии документов).

Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении).

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления (документов).

**Подготовка справки и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, либо отказа в выдаче справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в Орган полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение одного рабочего дня осуществляет проверку комплекта документов.

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, проверяет комплект документов на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги, специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

- подготовить справку или иной документ в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- отказать в выдаче справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего административного регламента).

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в двух экземплярах осуществляет оформление справки или иного документа в сфере жилищно-коммунального хозяйства либо решения об отказе в выдаче документов и передает его на подпись руководителю Органа.

Руководитель Органа подписывает справку или иной документ в сфере жилищно-коммунального хозяйства (решение об отказе в выдаче) в течение 1 рабочего дня.

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет один экземпляр справки или иного документа в сфере жилищно-коммунального хозяйства (решения об отказе в выдаче) сотруднику Органа, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю, а второй экземпляр передается в Орган.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 8 календарных дней со дня получения из Органа, МФЦ полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

Результатом административной процедуры является принятие Органом решения о выдаче документов или решения об отказе в выдаче документов и направление принятого решения сотруднику Органа, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

**Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.4. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику Органа, МФЦ,ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о выдаче документов или решения об отказе в выдаче документов (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в Органе, при поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги сотрудник Органа, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование осуществляется, также через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет сотрудник Органа, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

- при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо

- документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в МФЦ, специалист Органа, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие в день поступления от Органа результата предоставления муниципальной услуги регистрирует входящий документ (результат предоставления муниципальной услуги) и выбранным заявителем способом информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет работник МФЦ*,* ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, оформляет расписку заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один календарный день со дня принятия Органом решения.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю справки и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

**IV. Порядок и формы контроля за предоставлением**

**муниципальной услуги**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов**, **устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Органа.

Контроль за деятельностью Органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы муниципального образования, курирующим работу Органа.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

**Ответственность должностных лиц**

4.3. Специалист Органа несет персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

МФЦ и его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Органу запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу Органу запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Органом;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением**

**муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,**

**их объединений и организаций**

4.4. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Орган, правоохранительные и органы государственной власти.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются Органом, органами исполнительной власти Республики Коми, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

**V. Досудебный порядок обжалования решения и действия**

**(бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу,**

**а также должностных лиц и муниципальных служащих,**

**обеспечивающих ее предоставление**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц Органа в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба, поступившая в Орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, должностного лица Органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующие действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- перечень принятых документов от заявителя;

- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;

- способ информирования заявителя о готовности результата рассмотрения жалобы, выбранный заявителем (смс оповещения, по электронной почте, через личный кабинет, по телефону);

- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Органом может быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.9. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.11. В случае если жалоба (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) подана заявителем в Орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе (или заявлению о прекращении рассмотрения жалобы), в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы). При этом срок рассмотрения жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) исчисляется со дня регистрации жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю через МФЦ в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

1. на информационных стендах, расположенных в Органе, в МФЦ;
2. на официальных сайтах Органа, МФЦ;
3. на порталах государственных и муниципальных услуг (функций);
4. на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

1. посредством телефонной связи по номеру Органа, МФЦ;
2. посредством факсимильного сообщения;
3. при личном обращении в Орган, МФЦ, в том числе по электронной почте;
4. при письменном обращении в Орган, МФЦ;
5. путем публичного информирования.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача справок и иных документов в сфере

жилищно-коммунального хозяйства»

**Общая информация о *муниципальном автономном учреждении* «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | Сыктывдинский район, с. Выльгорт,  ул. Д. Каликовой, д. 62 |
| Фактический адрес месторасположения | Сыктывдинский район, с. Выльгорт,  ул. Д. Каликовой, д. 62 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | mfc\_syktyvdin@mfc.rkomi.ru |
| Телефон для справок | (82130) 7-13-20, 7-10-95 |
| Официальный сайт в сети Интернет | www.syktyvdin.ru |
| ФИО руководителя | Сердитов Вячеслав Иванович |

**График работы по приему заявителей на базе МФЦ**

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Часы работы |
| Понедельник | не приемный день |
| Вторник | с 9.00 до 20.00 |
| Среда | с 9.00 до 20.00 |
| Четверг | с 9.00 до 20.00 |
| Пятница | с 9.00 до 20.00 |
| Суббота | с 10.00 до 14.00 |
| Воскресенье | Выходной |

**Общая информация о администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | Сыктывдинский район, с. Выльгорт,  ул. Д. Каликовой, д. 62 |
| Фактический адрес месторасположения | Сыктывдинский район, с. Выльгорт,  ул. Д. Каликовой, д. 62 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | gkh@syktyvdin.rkomi.ru |
| Телефон для справок | (8212) 24-23-17, (82130) 7-18-41, |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений | Управление ЖКХ – (82130) 7-12-71, 7-90-14 |
| Официальный сайт в сети Интернет (если имеется) | www.syktyvdin.ru |
| ФИО и должность руководителя органа | Лажанев Олег Амвросиевич |

**График работы администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник | с 8.45 до 17.15 (13.00-14.00) | с 8.45 до 17.15 (13.00-14.00) |
| Вторник | с 8.45 до 17.15 (13.00-14.00) | с 8.45 до 17.15 (13.00-14.00) |
| Среда | с 8.45 до 17.15 (13.00-14.00) | с 8.45 до 17.15 (13.00-14.00) |
| Четверг | с 8.45 до 17.15 (13.00-14.00) | с 8.45 до 17.15 (13.00-14.00) |
| Пятница | с 8.45 до 17.15 (13.00-14.00) | с 8.45 до 17.15 (13.00-14.00) |
| Суббота | Выходной | Выходной |
| Воскресенье | Выходной | Выходной |

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача справок и иных документов в сфере

жилищно-коммунального хозяйства»

Руководителю администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество заявителя;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице – должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания; местонахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лист № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Всего листов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 1. ЗАЯВЛЕНИЕ  *Руководителю ОМСУ* | | | 2. Заполняется специалистом органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги  2.1. Порядковый № записи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.2. Количество: документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ листов из них \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.3. Ф.И.О. специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.4. Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.  время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 1.1. Прошу предоставить мне: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ (ПРЕДСТАВИТЕЛЕ) | | | | | |
| Фамилия |  | | | | |
| Имя |  | | | | |
| Отчество |  | | | | |
| Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Полное наименование юридического лица | | |  | | |
| ИНН | | | ОГРН | | |
| Дата государственной регистрации | | |  | | |
| 3. ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ  (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению) | | | | | |
| 1) | | | | |  |
| 2) | | | | |  |
| 3) | | | | |  |
| 4. АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) | | | | | |
|  | | Заявитель | | Представитель | |
| Телефон: | |  | |  | |
| E-mail: | |  | |  | |
| Почтовый адрес: | |  | |  | |

К заявлению приложены следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Способ направления результата/ответа**

(лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением, через МФЦ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «уполномоченному лицу»):

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

Документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты доверенности (при наличии доверенности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) Почтовый адрес, по которому необходимо направить результат\ответ (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «почтовым отправлением»):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя; печать – для юридических лиц)

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача справок и иных документов в сфере

жилищно-коммунального хозяйства»

**БЛОК-СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 27 мая 2015 года № 5/867

Об итогах социально-экономического развития

МО МР «Сыктывдинский» за 2014 год и 1 квартал 2015 года

Заслушав информацию заведующего отделом экономического развития администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» Малаховой М.Л. об итогах социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» за 2014 год и 1 квартал 2015 года, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отделу экономического развития администрации МО МР «Сыктывдинский» (Малахова М.Л.):

1.1. Продолжить работу с предприятиями АПК и лесной отрасли, осуществляющими деятельность на территории района, по разъяснению возможностей участия на получение финансовой поддержки в рамках государственных и муниципальных программ.

1.2. Составить полный перечень, поступивших бизнес-предложений от представителей предпринимательских и частных структур МО МР «Сыктывдинский» и направить его в Агентство по инвестиционной политике Республике Коми в срок до 01.06.2015 года.

1.3. Подготовить проект постановления внедрения стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании в срок до 1 августа 2015 года.

1.4. Провести рабочее совещание с руководителями и специалистами структурных подразделений администрации МО МР «Сыктывдинский» по внедрению стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании в срок до 15 июня 2015 года.

2. Управлению капитального строительства администрации МО МР «Сыктывдинский» (Шелковая Е.В.):

2.1. Организовать работу по подготовке проектно-сметной документации на обеспечение земельных участков, выделенных для жилищного строительства, инженерной инфраструктурой в срок до 15 августа 2015 года;

2.2. Усилить контроль за соблюдением реализации мероприятий подпрограммы «Переселения граждан из аварийного и ветхого жилья, проживающих на территории МО МР «Сыктывдиинский» муниципальной программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года»;

3. Рекомендовать главам сельских поселений:

3.1. Провести в срок до 15 июля 2015 года анализ, выданных гражданам разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию за период 2000-2014 годов на предмет соблюдения сроков строительства и ввода и выявления причин их несоблюдения.

3.2. Представить данный анализ в срок до 20 июля 2015 года в управление капитального строительства администрации МО МР «Сыктывдинский» для подготовки сводной информации.

3.3. Составить и актуализировать реестры предприятий и индивидуальных предпринимателей, реализующих предпринимательскую деятельность на территории сельского поселения.

3.4. Организовать работу по выявлению инвестиционных предложений (бизнес- проектов) предприятий и индивидуальных предпринимателей, реализующих предпринимательскую деятельность на территории сельского поселения, с целью их участия в конкурсном отборе на получение финансовой поддержки в рамках государственных и муниципальных программ, предоставление им ходатайств.

4. Начальникам управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (Панюкова Н.Н.) и управления культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» (Андреев А.В.):

4.1. Провести анализ показателей своей отрасли, имеющих отрицательную динамику и представить предложения по их улучшению в отдел экономического развития администрации МО МР «Сыктывдинский» в срок до 01 июня 2015 года.

5. Заведующему отделом по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС (Коншин А.В.):

5.1. Провести мониторинг мероприятий в рамках действующих муниципальных программ, направленных на улучшение ситуации по правопорядку.

6. Признать доклад главы СП «Выльгорт» неудовлетворительным, доклад главы СП «Ыб» не отражающим тему повестки дня.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района Долингер Н.В.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель руководителя администрации

муниципального района К.М.Баранов