**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:**

**нормативно-правовые акты администрации**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 11 января 2016 года № 1/1 «Об организации торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в сельском поселении «Лэзым»» ……………………………… | 2 |
| 2.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 13 января 2016 года № 1/4 «О закреплении территории муниципального района «Сыктывдинский» за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»……………………………………………………. | 7 |
| 3.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 14 января 2016 года № 1/21 «О подготовке населения муниципального района «Сыктывдинский» в области гражданской обороны  и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2016 году»………………………………… |  |
| 4.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 15 января 2016 года № 1/28 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 9 июня 2010 года № 6/1542 «О создании межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу на территории муниципального района «Сыктывдинский»»………….. | 20 |
| 5.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 18 января 2016 года № 1/42 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года в Сыктывдинском районе на период до 2020 года»…………………………………………… | 20 |
| 6.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 22 января 2016 года № 1/65 «О внесении изменений и дополнений в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 13 ноября 2014 года № 11/2260 «Об утверждении муниципальной  программы «Создание условий для развития социальной сферы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»» …………………………………………………… | 23 |
| 7.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 25 января 2016 года № 1/75 «О подведении итогов работы межведомственной комиссии по снижению смертности населения на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за 2015 год"……………………………………………………………………………….. | 24 |
| 8.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 25 января 2016 года № 1/76 «Об отмене постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» от 28 октября 2014 года № 10/2119 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 14 января 2015 года № 1/5 «О создании комиссии по отбору заявок малых проектов администрации МО МР «Сыктывдинский»»………………………………………………………………… | 42 |
| 9.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 27 января 2016 года № 1/83 «Об утверждении плана районных мероприятий по проведению в Российской Федерации Года российского кино и празднования 95-летия образования Республики Коми »…………………………………………………………………………………. | 43 |
| 10.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 27 января 2016 года № 1/86 «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016 году Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года »…………………………………….. | 43 |
| 11.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 28 января 2016 года № 1/89 " О создании комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на территории муниципального района «Сыктывдинский»  …………………………………… | 45 |
| 12.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИот 28 января 2016 года № 1/90 «О внесении изменений в приложение 2 постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» от 30 декабря 2014 года №12/2700 «О создании Координационного совета по развитию туризма в муниципальном районе «Сыктывдинский»……………………………………………. | 50 |
| 13.ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 28 января 2016 года № 1/92 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 17 марта 2014 года № 3/487 «Об утверждении Положения об отделе по работе с Советом и сельскими поселениями администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»»………………………………………………………………….. | 69 |

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:**

**нормативно-правовые акты администрации**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 11 января 2016 года № 1/1

Об организации торгов по продаже

права на заключение договора аренды

земельного участка в сельском поселении

«Лэзым»

Руководствуясь частью 1 статьи 39.3, статьей 39.11. Земельного кодекса Российской Федерации, в целях проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в сельском поселении «Лэзым», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Объявить торги по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 11:04:0401001:4447 в форме открытого аукциона.
2. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка сроком на 49 лет, площадью 420000 кв. метров в составе земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 11:04:0401001:4447, расположенного по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, сельское поселение «Лэзым», для сельскохозяйственного использования (в том числе с размещением зданий и сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции).

3. Отделу землепользования и управления имуществом администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» подготовить аукционную документацию и соответствующее информационное сообщение в средства массовой информации, на официальный сайт Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Н.В. Долингер).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 13 января 2016 года № 1/4

О закреплении территории муниципального района «Сыктывдинский» за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

Руководствуясь пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Схему закрепления территории муниципального района «Сыктывдинский» за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями согласно приложению 1.

2. Рекомендовать ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (Разладин С.А.), ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района» (Пахомова Г.И.), главам (руководителям администраций) сельских поселений, межмуниципальному отделу МВД России «Сыктывдинский» (Оловян А.В.), территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (ответственный секретарь Пронина Е.К.), ООО «Расчетный центр» (Куприянов Д.В.) оказывать содействие Управлению образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» по учету детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

3. Рекомендовать главам (руководителям администраций) сельских поселений ежегодно в срок до 01 февраля предоставлять в образовательные учреждения для формирования первых классов в текущем учебном году и управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» для учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, списки детей школьного возраста (детям, которым на 01 сентября исполняется от 6,5 лет до 8 лет), зарегистрированных на территории сельского поселения, и совместно с участковыми уполномоченными полиции МО МВД России «Сыктывдинский» списки детей школьного возраста, не зарегистрированных, но проживающих на территории сельского поселения, согласно приложению 2.

3. Управлению образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» (Н.Н. Панюкова) организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обеспечить формирование 1-х классов согласно представленным спискам и контроль за приемом обучающихся в подведомственные образовательные учреждения в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

4. Признать утратившим силу постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 21 января 2015 года № 1/61 «О закреплении территории муниципального района Сыктывдинский» за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (Н.Н. Панюкова).

1. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

Приложение 1 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 13 января 2016 года № 1/4

Схема

закрепления территории муниципального района «Сыктывдинский»

за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование ОУ | Наименование закрепленной территории | уровень обучения |
| 1. | МБОУ «Выльгортская СОШ № 1» | ул. Д. Каликовой (до дома № 61 по нечетной стороне, до № 60 по четной стороне);  ул. Гагарина (до дома № 11 по нечетной стороне, до дома № 20 по четной стороне;  ул. Советская (до д.66; до д. 57);  ул. Трудовая; ул.Школьный переулок; ул.В.Савина; ул. Мичурина; ул.Нагорная; ул. Весенняя, ул. Вавилина; ул. Цветочная; ул. Солнечная; ул. Полевая; ул.Шоссейная; ул. Огородная; ул. Молодежная; ул. Шишкина; ул.Ручейная; ул.Железнодорожная; ул.Сысольское шоссе; ул. Малая, ул.Летняя, ул.Осенняя, ул. С.Худяева | Начальное, основное и среднее общее образование |
| 2. | МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» | ул.Д.Каликовой (от д.71 по нечетной стороне, 64, 64а по четной стороне и далее); ул. Гагарина (от д.13 по нечетной стороне, 22,22а по четной стороне и далее); ул. О.Мальцевой; ул.Рабочая; ул. Советская (от д.68 по четной стороне и далее, от д.59 по нечетной стороне и далее); Лесной переулок; ул. Тимирязева; ул. Оплеснина; ул. Пушкина; Биологический переулок; Ботанический переулок; ул. СПТУ-2; ул. Родниковая; ул. Чапаева; ул. Славы, ул. Яраншор; ул.70лет Победы, ул.Л.Шаньгиной;  м.Ёля-Ты: ул.Сосновая; ул. Онежская, ул. Озёрная, ул. Озёрная проезд №1, ул. Озёрная проезд №2.  м.Пичипашня: ул. Северная, ул. Южная; ул. Спортивная; ул. Юбилейная; ул. Мира; ул. Луговая; пер. Центральный проезд, ул. Новая.  м.13 км: ул.Садовая, ул.Кольцевая, ул.Парковая, ул. Зеленая. | Начальное, основное и среднее общее образование  Начальное общее образование  в случае отсутствия мест в МБОУ «Выльгортская НОШ»  Начальное общее образование  в случае отсутствия мест в МБОУ «Выльгортская НОШ» |
| 3. | МБОУ «Выльгортская НОШ» | ул. Северная; ул. Южная, ул. Спортивная; ул. Юбилейная; ул. Мира; ул. Луговая; пер.Центральный проезд, ул. Новая.  местечко 13 км:  ул.Садовая, ул.Кольцевая, ул.Парковая, ул. Зеленая.  мест.Захаровка  мест.Соколовка | Начальное общее образование,  в случае отсутствия мест в МБОУ «Выльгортская НОШ» обучение будет в МБОУ «ВСШ № 2» |
| 4. | МБОУ «Шошкинская СОШ» | с. Шошка  п. Нювчим | Начальное, основное и среднее общее образование;  Основное и среднее общее образование,  начальное общее образование в случае отсутствия мест в школе-сад  п. Нювчим |
| 5. | МБОУ «Нювчимская НШ-ДС» | п. Нювчим | начальное общее образование |
| 6. | МБОУ «Часовская СОШ» | с. Часово  д. Красная  д. Малая Слуда  д. Большая Слуда  п.с.т. Язель  п.с.т. Кэччойяг | Начальное, основное и среднее общее образование |
| 7. | МБОУ «Яснэгская СОШ» | п. Яснэг  п. Кемъяр | Начальное, основное и среднее общее образование |
| 8. | МБОУ «Пажгинская СОШ» | с. Пажга  с. Лэзым | Начальное, основное и среднее общее образование |
| 9. | МБОУ «Палевицкая СОШ» | д. Гавриловка  д. Ивановка  д. Тупицыно  с. Палевицы  м.Экспериментальный поселок  м.Центральная усадьба  д.Сотчэмвыв  д. Даньдор | Начальное, основное и среднее общее образование |
| 10. | МБОУ «Зеленецкая СОШ» | с. Зеленец  д. Парчег  д. Чукачой  д. Койтыбож  п. Мандач  с. Слудка | Начальное, основное и среднее общее образование;  Среднее общее образование |
| 11. | МБОУ «Ыбская СОШ» | с. Ыб | Начальное, основное и среднее общее образование |
| 12. | МБОУ «Слудская ООШ» | с. Слудка  д. Шиладор  д. Ипатово  д. Прокопьевка  д. Большая Парма  п. Позялэм  п. Усть-Пожег | Начальное, основное общее образование |

Примечания:

1. Дети школьного возраста, проживающие в с. Озёл и д. Сёйты, обучаются в средней школе п. Седкыркещ.

2. В случае отсутствия мест в школах, расположенных на территории сельского поселения «Выльгорт», обращаться в управление образования для устройства детей в школу.

Приложение 2 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 13 января 2016 года № 1/4

Список

детей школьного возраста (детям, которым на 01 сентября исполняется от 6,5 лет до 8 лет), зарегистрированных на территории сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО ребенка | Дата рождения | Адрес места регистрации (временной или постоянной) в сельском поселении |
|  |  |  |

Список

детей школьного возраста (детям, которым на 01 сентября исполняется от 6,5 лет до 8 лет), не зарегистрированных, но проживающих на территории сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО ребенка | Дата рождения | Адрес места регистрации | Адрес проживания в сельском поселении |
|  |  |  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 14 января 2016 года № 1/21

О подготовке населения муниципального

района «Сыктывдинский» в области гражданской обороны

и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2016 году

Руководствуясь пунктом 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (ред. от 30 декабря 2015 года) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Правительства Республики Коми от 22 декабря 2015 года «Об утверждении плана обучения должностных лиц и специалистов органов государственной власти Республики Коми по вопросам гражданской обороны на 2016 учебный год», администрация муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить списки слушателей, направляемых на обучение в Учебный центр Государственного казённого учреждения Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» в 2016 году по муниципальному образованию муниципальному району «Сыктывдинский»:

1.1. Список слушателей, направляемых на обучение по вопросам гражданской защиты населения согласно приложению 1.

1.2. Список слушателей, направляемых на обучение мерам пожарной безопасности согласно приложению 2.

2. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителям организаций, предприятий и учреждений муниципального района независимо от форм собственности:

2.1. Организовать обучение личного состава формирований объектового звена РСЧС, рабочих и служащих, не входящих в состав формирований, неработающего населения в соответствии с утвержденной тематикой занятий.

2.2. Обеспечить направление должностных лиц на переподготовку и обучение в Учебный центр Государственного казённого учреждения Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» согласно должностным категориям и предусмотреть выделение необходимых финансовых средств для командирования на курсы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя муниципального района (К.М. Баранов).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

Приложение 1

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 14 января 2016 года № 1/21

Список

слушателей, направляемых на обучение по вопросам гражданской защиты населения

на 2016 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Фамилия Имя Отчество | Должность | Категория по ГОЧС | Сроки обучения |
|  | Белякова  Ольга Юрьевна | МБОУ «Выльгортская СОШ № 1», Директор, 8 (82130) 7-23-00 | 17 | **18-22 апреля** |
|  | Карманова Елена Ивановна | МБОУ «Часовская СОШ»  Директор, 8 (82130) 73-1-10 | 17 | **18-22 апреля** |
|  | Попова  Надежда Анатольевна | МБОУ «Шошкинская СОШ»  Директор, 8 (82130) 79-5-39 | 17 | **18-22 апреля** |
|  | Торлопова  Валентина Дмитриевна | МБОУ «Палевицкая СОШ»  И.о.директора,  8 (82130) 73-3-07 | 17 | **18-22 апреля** |
|  | Лажанев  Олег Амвросиевич | Администрация МО МР «Сыктывдинский», руководитель администрации МО МР «Сыктывдинский»,  (882130)-7-18-41 | 2 | **19-23 сентября** |
|  | Баранов  Константин Михайлович | Администрация МО МР «Сыктывдинский», первый заместитель руководителя администрации МО МР «Сыктывдинский»,  (882130)-7-18-41 | 22 | **19-23 сентября** |
|  | Баранников  Евгений Владимирович | «Детская - юношеская спортивная школа Сыктывдинского района», директор МБОДО, (882130)-72172 | АТ | **17-21 октября** |
|  | Гриднев  Юрий Владимирович | МБОУ «Зеленецкая СОШ»  Зам. директора по БЖД, 8 (82130) 76-6-30 | 29 | **24-28 октября** |
|  | Мамонтов  Алексей Николаевич | МБОУ «Пажгинская СОШ»  зам. директора по АХЧ , 8 (82130) 78-2-21 | 29 | **24-28 октября** |
|  | Потолицын  Александр Васильевич | МБОУ «Часовская СОШ»  Зам. директора  8 (82130) 73-1-10 | 29 | **24-28 октября** |
|  | Филиппов  Михаил Григорьевич | МБОУ «Ыбская СОШ»  Зам.директора по БЖД, 8 (82130) 78-5-65 | 29 | **24-28 октября** |
|  | Харионовский  Владимир Юрьевич | МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 1», Зам. директора по БЖД, 8 (82130) 7-23-00 | 29 | **24-28 октября** |
|  | Подюкова  Лариса Александровна | Администрация сельского поселения «Шошка», ведущий специалист (89048611015) | 19 | **18-22 января** |
|  | Патов Александр Сергеевич | «Сыктывдинская централизованная клубная система» заместитель директора, (882130)-71643 | АТ | **25-29 января** |
|  | Меникова Елена Валерьевна | «Сыктывдинский Дом народных ремесёл «Зарань», директор,  (882130)-72528 | АТ | **25-29 января** |
|  | Полина Татьяна Валерьевна | «Сыктывдинское музейное объединение» директор,  (882130)-71440 | АТ | **25-29 января** |
|  | Белых Надежда Николаевна | директор Дома культуры  с. Палевицы | АТ | **25-29 января** |
|  | Игнатова Виктория Павловна | директор Дома культуры  с. Часово | АТ | **25-29 января** |
|  | Кутепова  Людмила Ивановна | директор Дома культуры  пос. Яснэг | АТ | **25-29 января** |
|  | Лыюрова Светлана Ивановна | директор Дома культуры  с. Зеленец | АТ | **25-29 января** |
|  | Попова  Екатерина Викторовна | директор Дома культуры  пос. Нювчим | АТ | **25-29 января** |
|  | Размыслова Марина Анатольевна | директор Дома культуры  с. Слудка | АТ | **25-29 января** |
|  | Любименко  Ирина Валерьевна | директор Дома культуры пос. Птицефабрика | АТ | **25-29 января** |
|  | Сивергина  Елизавета Юрьевна | директор Дома культуры с. Лэзым | АТ | **25-29 января** |
|  | Глебова  Галина Николаевна | директор Дома культуры с. Ыб | АТ | **25-29 января** |
|  | Карманова Марина Васильевна | зав. клубом с. Озел | АТ | **25-29 января** |
|  | Нечухрай Валентина Питиримовна | заведующий клубом п. Мандач | АТ | **25-29 января** |
|  | Крутова  Татьяна Альбертовна | МБУК «Сыктывдинская ЦБС», директор МБУК «Сыктывдинская ЦБС», (882130)-7-16-72 | АТ | **25-29 января** |
|  | Ваховская  Елена Павловна | «Сыктывдинская централизованная библиотечная система», заместитель директора, (882130)-71051 | АТ | **25-29 января** |
|  | Бурдихина  Надежда Станиславовна | директор Дома культуры  с. Шошка | АТ | **25-29 января** |
|  | Воронова  Любовь Николаевна | директор Дома культуры с. Пажга, (882130)-78204 | АТ | **25-29 января** |
|  | Гетман Анастасия Валерьевна | заведующий клубом п. Гарья | АТ | **25-29 января** |
|  | Гарбуз Нина Васильевна | заведующий клубом п.Кемьяр | АТ | **25-29 января** |
|  | Кучаева  Юлия Николаевна | администрация сельского поселения «Лэзым», и.о. главы сельского поселения «Лэзым», (882130)-7-79-45 | 4 | **01-05 февраля** |
|  | Плоскова  Екатерина Александровна | Администрация сельского поселения «Часово», глава СП «Часово»,  (882130)-73-210 | 4 | **01-05 февраля** |
|  | Попова  Наталья Алексеевна | Администрация СП «Мандач», глава СП «Мандач», 882130 75-1-17 | 4 | **01-05 февраля** |
|  | Цывунина  Марина Анатольевна | администрация сельского поселения «Зеленец», глава СП «Зеленец», (882130)-76150 | 4 | **01-05 февраля** |
|  | Калачикова  Светлана Анатольевна | МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида» с. Выльгорт,  Заведующий, 8 (82130) 7-72-13 | 17 | **15-19 февраля** |
|  | Конанова  Наталья Петровна | МБДОУ «Детский сад» с. Пажга, И.о. заведующего, 8 (82130) 7-82-71 | 17 | **15-19 февраля** |
|  | Костяева  Светлана Владимировна | МБДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» с. Зеленец, И.о. заведующего, 8 (82130) 7-69-30 | 17 | **15-19 февраля** |
|  | Логинова  Милада Васильевна | МБДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида» с. Выльгорт, Заведующий, 8 (82130) 7-24-59 | 17 | **15-19 февраля** |
|  | Муллаянова  Ольга Сергеевна | МБДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида» с. Зеленец, И.о. заведующего  8 (82130) 7-66-53 | 17 | **15-19 февраля** |
|  | Пономарева Валентина Васильевна | МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» с. Выльгорт, Заведующий  8 (82130) 7-11-99 | 17 | **15-19 февраля** |
|  | Секунова  Наталья Петровна | МБДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида» с. Выльгорт, И.о. заведующего, 8 (82130) 7-24-59 | 17 | **15-19 февраля** |
|  | Баштанова  Елена Пантелеймоновна | администрация сельского поселения «Пажга», заместитель руководителя администрации, 8 (82130) 7-89-91 | АТ | **29 февраля – 04 марта** |
|  | Друзина  Валерия Валерьевна | администрация сельского поселения «Яснэг», глава СП «Яснэг», (882130)-7-44-33 | АТ | **29 февраля – 04 марта** |
|  | Кучаева  Юлия Николаевна | администрация сельского поселения «Лэзым», и.о. главы СП «Лэзым», (882130)-7-79-45 | АТ | **29 февраля – 04 марта** |
|  | Лыфарь  Нина Вениаминовна | администрация сельского поселения «Нювчим», глава администрации СП «Нювчим», (882130)-7-93-44 | АТ | **29 февраля – 04 марта** |
|  | Осипова  Виктория Леонидовна | Администрация сельского поселения «Часово», специалист I категории,(882130)-7-32-41 | АТ | **29 февраля – 04 марта** |
|  | Попова  Наталья Алексеевна | администрация СП «Мандач», глава СП «Мандач»,  (882130) -75-1-17 | АТ | **29 февраля – 04 марта** |
|  | Кишулько  Светлана Анатольевна | администрация сельского поселения «Яснэг», специалист I категории, (882130)74433 | 5 | **14-18 марта** |
|  | Ловыгина  Ольга Михайловна | Администрация СП «Мандач», специалист СП «Мандач» 882130 75-1-17 | 5 | **14-18 марта** |
|  | Якунин  Александр Семенович | администрация сельского поселения «Зеленец», ведущий специалист администрации СП «Зеленец»,(882130)-76150 | 5 | **14-18 марта** |
|  | Коткова  Марина Сергеевна | Администрация сельского поселения «Часово», заместитель руководителя администрации СП «Часово», (882130)-73-210 | 5 | **14-18 марта** |
|  | Чукичев  Алексей Михайлович | администрация сельского поселения «Выльгорт», заведующий по хозяйственным и жилым вопросам, (882130)-7-16-52 | 5 | **14-18 марта** |

В соответствии с Планом основных мероприятий Республики Коми в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 год, **с 31 октября по 03 ноября** **2016 года** в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» планируются выездные учебно-методические сборы по оказанию методической помощи по вопросам подготовки населения в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС и обеспечения пожарной безопасности.

В срок **до 15 октября** **2016 года** подготовить список должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, привлекаемых к участию в учебно-методических сборах.

Приложение 2

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 14 января 2016 года № 1/21

Список

слушателей, направляемых на обучение мерам пожарной безопасности

на 2016 учебный год

**Очная форма обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Фамилия,**  **имя, отчество** | **Место работы,**  **занимаемая**  **должность,**  **контактный телефон** | **Название программы** | **Сроки обучения** |
|  | Лажанева  Ольга Вениаминовна | МБОУДОД «Детско-юношеский центр» с. Зеленец, директор  8 (82130) 76-5-82 | ПБ-1 | **16-17 мая** |
|  | Малышева  Нина Михайловна | МБОУДОД «Районный центр внешкольной работы» с. Выльгорт  Директор  8 (82130) 7-10-54 | ПБ-1 | **16-17 мая** |
|  | Панюкова  Нина Николаевна | Начальник управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | ПБ-1 | **16-17 мая** |
|  | Рочева  Марина Станиславовна | МБДОУ «Детский сад № 1» с. Выльгорт  И.о. заведующего  8 (82130) 7-16-36 | ПБ-1 | **31 октября – 01 ноября** |
|  | Каракчиева  Нина Михайловна | МБДОУ «Детский сад» с. Лэзым  Заведующий  8 (82130) 7-79-41 | ПБ-1 | **31 октября – 01 ноября** |
|  | Сивергина  Татьяна Александровна | МБДОУ «Детский сад» с. Пажга  Заведующий  8 (82130) 7-82-71 | ПБ-1 | **31 октября – 01 ноября** |
|  | Ятченко  Ольга Николаевна | МБДОУ «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» с. Выльгорт  И.о. Заведующего  8 (82130) 7-17-57 | ПБ-1 | **31 октября – 01 ноября** |
|  | Попова  Надежда Анатольевна | МБОУ «Шошкинская СОШ»  Директор  8 (82130) 79-5-39 | ПБ-1 | **31 октября – 01 ноября** |
|  | Васильева  Татьяна Альбертовна | МБОУ «Нювчимская НШ-ДС»  Директор  8 (82130) 79-3-80 | ПБ-1 | **31 октября – 01 ноября** |
|  | Белякова  Ольга Юрьевна | МБОУ «Выльгортская СОШ № 1»  Директор, 8 (82130) 7-13-58 | ПБ-1 | **31 октября – 01 ноября** |
|  | Торлопова  Римма Степановна | МБОУ «Выльгортская СОШ № 2»  Директор, 8 (82130) 7-15-05 | ПБ-1 | **31 октября – 01 ноября** |
|  | Прокушева  Марина Валентиновна | МБОУ «Палевицкая СОШ»  Директор, 8 (82130) 73-3-07 | ПБ-1 | **31 октября – 01 ноября** |
|  | Джидзалова  Татьяна Михайловна | МБОУ «Яснэгская СОШ»,  Директор, 8 (82130) 74-4-68 | ПБ-1 | **31 октября – 01 ноября** |
|  | Ермолин  Александр Васильевич | администрация сельского поселения «Пажга», глава сельского поселения «Пажга», 8 (82130) 78140 | ПБ-1 | **29 февраля – 01 марта** |
|  | Коткова Марина Сергеевна | Администрация сельского поселения «Часово», заместитель руководителя администрации СП «Часово», (882130)-73-210 | ПБ-1 | **29 февраля – 01 марта** |
|  | Форосенко  Николай Владимирович | администрация СП «Ыб»,  глава СП «Ыб», 882130-7-85-47 | ПБ-1  (с 1 марта 2016 г.) | **29 февраля – 01 марта** |
|  | Плоскова  Екатерина Александровна | Администрация сельского поселения «Часово», глава сельского поселения «Часово», (882130)-73-210 | ПБ-1 | **29 февраля – 01 марта** |
|  | Голдобина  Лидия Геннадьевна | МБУК «Сыктывдинская ЦБС», библиотекарь Кемъярской библиотеки-филиала,  (882130)-7-16-72 | ПБ-1 | **12-13 сентября** |
|  | Павлова  Инна Николаевна | МБУК «Сыктывдинская ЦБС», библиотекарь Лозэмской библиотеки-филала,  (882130)-7-79-43 | ПБ-1 | **12-13 сентября** |
|  | Кравчук  Альбина Андреевна | МБУК «Сыктывдинская ЦБС», библиотекарь, библиотекарь Мандачской библиотеки-филиала, | ПБ-1 | **12-13 сентября** |
|  | Недорезова  Анна Ивановна | МБУК «Сыктывдинская ЦБС», библиотекарь, заведующий Нювчимской библиотекой-филиалом, (882130)-7-95-41 | ПБ-1 | **12-13 сентября** |
|  | Сорвачёва  Лариса Ивановна | МБУК «Сыктывдинская ЦБС», библиотекарь Озёльской библиотеки-филиала,  (882130)-7-77-45 | ПБ-1 | **12-13 сентября** |
|  | Торлопова  Нина Васильевна | МБУК «Сыктывдинская ЦБС», заведующий Пажгинской библиотекой –филиалом,  (882130)-7-82-04 | ПБ-1 | **12-13 сентября** |
|  | Тырина  Елена Михайловна | МБУК «Сыктывдинская ЦБС», заведующий Палевицкой библиотекой-филиалом,  (882130)-7-33-92 | ПБ-1 | **12-13 сентября** |
|  | Размыслова  Нина Алексеевна | МБУК «Сыктывдинская ЦБС», ведущий библиотекарь Слудской библиотеки-филиала,  (882130)-7-52-62 | ПБ-1 | **12-13 сентября** |
|  | Пылаева  Вера Васильевна | МБУК «Сыктывдинская ЦБС», заведующий Выльгортской библиотекой-филиалом,  (882130)-7-72-67 | ПБ-1 | **12-13 сентября** |
|  | Петрова  Наталья Васильевна | МБУК «Сыктывдинская ЦБС», ведущий библиотекарь Шошкинской библиотеки-филиала,  (882130)-7-76-99 | ПБ-1 | **12-13 сентября** |
|  | Колегова  Марина Геннадьевна | МБУК «Сыктывдинская ЦБС», заведующий Ыбской библиотекой-филиалом,  (882130)-7-85-68 | ПБ-1 | **12-13 сентября** |
|  | Некрасова  Римма Александровна | МБУК «Сыктывдинская ЦБС», заведующий Яснэгской библиотекой-филиалом,  (882130)-7-44-60 | ПБ-1 | **12-13 сентября** |
|  | Ваховская  Елена Павловна | МБУК «Сыктывдинская ЦБС», заместитель директора,  (882130)-7-10-51 | ПБ-1 | **12-13 сентября** |
|  | Терентьева  Лидия Егоровна | МБУК «Сыктывдинская ЦБС», заведующий отделом обслуживания,  (882130)-7-16-72 | ПБ-1 | **12-13 сентября** |
|  | Филиппов  Михаил Григорьевич | МБОУ «Ыбская СОШ»  Зам. директора по БЖД  8 (82130) 78-5-65 | ПБ-2 | **25-29 января** |
|  | Худяева  Любовь Леонидовна | МБДОУ «Детский сад № 1» с. Выльгорт, Завхоз, 8 (82130) 7-16-36 | ПБ-2 | **08-12 февраля** |
|  | Муллаянова  Ольга Сергеевна | МБДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида» с. Зеленец  Завхоз, 8 (82130) 76-6-53 | ПБ-2 | **08-12 февраля** |
|  | Огнева Людмила Александровна | Администрация сельского поселения «Шошка», глава СП «Шошка (89048611014) | ПБ-2 | **14-18 марта** |
|  | Цывунина  Марина Анатольевна | администрация сельского поселения «Зеленец», глава СП «Зеленец»,  (882130)-76150 | ПБ-2 | **14-18 марта** |
|  | Лыфарь Нина Вениаминовна | администрация сельского поселения «Нювчим», глава СП «Нювчим», (882130)-7-93-44 | ПБ-2 | **14-18 марта** |
|  | Кучаева  Юлия Николаевна | администрация сельского поселения «Лэзым», и.о. главы СП «Лэзым», (882130)-7-79-45 | ПБ-2 | **14-18 марта** |
|  | Лажанев  Олег Амвросиевич | администрация МО МР «Сыктывдинский», руководитель администрации МО МР «Сыктывдинский»,  (882130)-7-18-41 | ПБ-2 | **04-08 апреля** |
|  | Баранов  Константин Михайлович | администрация МО МР «Сыктывдинский», первый заместитель руководителя администрации МО МР «Сыктывдинский»,  (882130)-7-18-41 | ПБ-2 | **04-08 апреля** |
|  | Носов  Владимир Юрьевич | администрация МО МР «Сыктывдинский», руководитель аппарата МО МР«Сыктывдинский»,  (882130)-72150 | ПБ-2 | **04-08 апреля** |
|  | Кишулько  Светлана Анатольевна | администрация сельского поселения «Яснэг», специалист I категории, (882130)74433 | ПБ-2 | **04-08 апреля** |
|  | Чукичев  Алексей Михайлович | администрация сельского поселения «Выльгорт», заведующий по хозяйственным и жилым вопросам, (882130)-7-16-52 | ПБ-2 | **04-08 апреля** |
|  | Коюшева  Елена Николаевна | МБОУДОД «Районный центр внешкольной работы» с. Выльгорт  Зам. директора, 8 (82130) 7-10-54 | ПБ-2 | **11-15 апреля** |
|  | Турова Нина Николаевна | заведующий отделом краеведения Ыбского историко-краеведческого музея им. А. А. Куратовой,  (882130)-7-14-40 | ПБ-2 | **23-27 мая** |
|  | Секунова  Наталья Петровна | МБДОУ «Детский сад № 3» с. Выльгорт, Ст. воспитатель, ответственный за пожарную безопасность, 8 (82130) 7-24-59 | ПБ-2 | **17-21 октября** |
|  | Коснырева  Фардания Камилевна | МБДОУ «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» с. Выльгорт, Завхоз  8 (82130) 7-17-57 | ПБ-2 | **17-21 октября** |
|  | Логинова  Елизавета Михайловна | МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» с. Выльгорт, Завхоз  8 (82130) 7-11-99 | ПБ-2 | **17-21 октября** |
|  | Торлопова  Валентина Дмитриевна | МБОУ «Палевицкая СОШ»  Завхоз  8 (82130) 73-3-07 | ПБ-2 | **24-28 октября** |
|  | Пономарева  Нина Ивановна | МБОУ «Слудская ООШ»  Завхоз  8 (82130) 75-2-46 | ПБ-2 | **24-28 октября** |
|  | Шевелёва  Людмила Александровна | МБОУДОД «Детско-юношеский центр» с. Зеленец  И.о. директора  8 (82130) 76-5-82 | ПБ-2 | **07-11 ноября** |
|  | Вокуев  Александр Васильевич | не занят, член ДПК,  882130 75-1-45 | П-ДПК | **18-22 апреля** |
|  | Огнева Людмила Александровна | Администрация сельского поселения «Шошка», глава СП «Шошка (89048611014) | Р-ДПД | **18-22 апреля** |
|  | Якунин  Александр Семенович | администрация сельского поселения «Зеленец», ведущий специалист администрации СП «Зеленец»,  (882130)-76150 | Р-ДПД | **18-22 апреля** |

1. В случае замены или невозможности прибытия на обучение людей, заявленных в списке, **заблаговременно** информировать по телефонам: 30-11-09, 30-11-10 или письменно на e-mail: [delo@ppsrk.ru](mailto:delo@ppsrk.ru)

2.Обучение слушателей Учебного центра проходит по адресу: г. Сыктывкар, ул. Катаева, д.47. Регистрация слушателей в 08.45ч, начало учебных занятий в 09.00ч.

3.Слушателям необходимо иметь при себе:

* Документ, удостоверяющий личность.
* Новый DVD-R диск для записи и сохранения информации по программе обучения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 15 января 2016 года № 1/28

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 9 июня 2010 года № 6/1542 «О создании межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу на территории муниципального района «Сыктывдинский» |

Руководствуясь пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 9 июня 2010 года № 6/1542 «О создании межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу на территории муниципального района «Сыктывдинский» следующие изменения:

- пункт 1 изложить в редакции согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (О.В. Попов).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

Приложение 1

к постановлению

администрации МО МР

«Сыктывдинский»

от 15 января 2016 года г. № № 1/28

Состав

|  |
| --- |
| межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу на территории муниципального района «Сыктывдинский» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председатель комиссии: |
| - | заместитель руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский», курирующий вопросы строительства и ЖКХ. |
|  | Члены комиссии: |
| - | начальник управления капитального строительства администрации муниципального района «Сыктывдинский», заместитель председателя комиссии; |
| - | заместитель начальника управления ЖКХ администрации муниципального района «Сыктывдинский»; |
| - | специалист управления ЖКХ администрации муниципального района «Сыктывдинский», секретарь комиссии; |
| - | представитель Государственной жилищной инспекции Республики Коми по Сыктывдинскому району (по согласованию); |
| - | представитель Управления федеральной службы по надзору в сфере природопользования (по согласованию); |
| - | представитель Государственного архитектурно-строительного надзора и вневедомственной экспертизы (по согласованию); |
| - | представитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми (по согласованию); |
| - | представитель ОНД Сыктывдинского района УНД ГУ МЧС России по Республике Коми (по согласованию); |
| - | представитель Сыктывкарского межрайонного филиала ГУП РК «РБТИ» (по согласованию). |
| - | представитель специализированой экспертной организации (по согласованию). |

Приложение 2

к постановлению

администрации МО МР

«Сыктывдинский»

от 15 января 2016 года г. № № 1/28

**Положение**

**о признании помещения жилым помещением, жилого помещения**

**непригодным для проживания и многоквартирного дома**

**аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает требования к жилому помещению, порядок признания жилого помещения пригодным для проживания и основания, по которым жилое помещение признается непригодным для проживания, и в частности многоквартирный дом признается аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2. Действие настоящего Положения распространяется на находящиеся в эксплуатации жилые помещения независимо от формы собственности, расположенные на территории Российской Федерации.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на жилые помещения, расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=8DB5D13C64F6B11A1E97B960545405546F2BE867B308DC9DFEF013B820c5MDF) Российской Федерации.

4. Жилым помещением признается изолированное помещение, которое предназначено для проживания граждан, является недвижимым имуществом и пригодно для проживания.

5. Жилым помещением признается:

жилой дом - индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в нем;

квартира - структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;

комната - часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

6. Многоквартирным домом признается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=8DB5D13C64F6B11A1E97B960545405546F2BE960B908DC9DFEF013B8205D6A90FA0DC27D40C287CFc9M9F).

Не допускаются к использованию в качестве жилых помещений помещения вспомогательного использования, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

7. Оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляются межведомственной комиссией, создаваемой в этих целях (далее - комиссия), и проводятся на предмет соответствия указанных помещений и дома установленным в настоящем Положении требованиям.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации создает в установленном им порядке комиссию для оценки жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации. В состав комиссии включаются представители этого органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Председателем комиссии назначается должностное лицо указанного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Орган местного самоуправления создает в установленном им порядке комиссию для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, и муниципального жилищного фонда. В состав комиссии включаются представители этого органа местного самоуправления. Председателем комиссии назначается должностное лицо указанного органа местного самоуправления.

В состав комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в городских и сельских поселениях, других муниципальных образованиях, а также в случае необходимости - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов и (или) организаций, указанных в [абзацах втором](#P54), [третьем](#P55) и [шестом](#P58) настоящего пункта, привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса.

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее - правообладатель).

Решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности). В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, а также многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, на основании заключения комиссии, оформленного в порядке, предусмотренном [пунктом 47](#P166) настоящего Положения.

8. Орган местного самоуправления вправе принимать решение о признании частных жилых помещений, находящихся на соответствующей территории, пригодными (непригодными) для проживания граждан и делегировать комиссии полномочия по оценке соответствия этих помещений установленным в настоящем Положении требованиям и по принятию решения о признании этих помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан.

II. Требования, которым должно отвечать жилое помещение

9. Жилые помещения должны располагаться преимущественно в домах, расположенных в жилой зоне в соответствии с функциональным зонированием территории.

10. Несущие и ограждающие конструкции жилого помещения, в том числе входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны находиться в работоспособном состоянии, при котором возникшие в ходе эксплуатации нарушения в части деформативности (а в железобетонных конструкциях - в части трещиностойкости) не приводят к нарушению работоспособности и несущей способности конструкций, надежности жилого дома и обеспечивают безопасное пребывание граждан и сохранность инженерного оборудования.

Основания и несущие конструкции жилого дома, а также основания и несущие конструкции, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, не должны иметь разрушения и повреждения, приводящие к их деформации или образованию трещин, снижающие их несущую способность и ухудшающие эксплуатационные свойства конструкций или жилого дома в целом.

11. Жилое помещение, равно как и общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, должно быть обустроено и оборудовано таким образом, чтобы предупредить риск получения травм жильцами при передвижении внутри и около жилого помещения, при входе в жилое помещение и жилой дом и выходе из них, а также при пользовании инженерным оборудованием и обеспечить возможность перемещения предметов инженерного оборудования соответствующих помещений квартир и вспомогательных помещений дома, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. При этом уклон и ширина лестничных маршей и пандусов, высота ступеней, ширина проступей, ширина лестничных площадок, высота проходов по лестницам, подвалу, эксплуатируемому чердаку, размеры дверных проемов должны обеспечивать удобство и безопасность передвижения и размещения.

12. Жилое помещение должно быть обеспечено инженерными системами (электроосвещение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция, а в газифицированных районах также и газоснабжение). В поселениях без централизованных инженерных сетей в одно- и двухэтажных зданиях допускается отсутствие водопровода и канализированных уборных.

13. Инженерные системы (вентиляция, отопление, водоснабжение, водоотведение, лифты и др.), оборудование и механизмы, находящиеся в жилых помещениях, а также входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности. Устройство вентиляционной системы жилых помещений должно исключать поступление воздуха из одной квартиры в другую. Не допускается объединение вентиляционных каналов кухонь и санитарных узлов (вспомогательных помещений) с жилыми комнатами.

Кратность воздухообмена во всех вентилируемых жилых помещениях должна соответствовать нормам, установленным в действующих нормативных правовых актах.

14. Инженерные системы (вентиляция, отопление, водоснабжение, водоотведение, лифты и др.), находящиеся в жилых помещениях, а также входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны быть размещены и смонтированы в соответствии с требованиями безопасности, установленными в действующих нормативных правовых актах, и инструкциями заводов - изготовителей оборудования, а также с гигиеническими нормативами, в том числе в отношении допустимого уровня шума и вибрации, которые создаются этими инженерными системами.

15. Наружные ограждающие конструкции жилого помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны иметь теплоизоляцию, обеспечивающую в холодный период года относительную влажность в межквартирном коридоре и жилых комнатах не более 60 процентов, температуру отапливаемых помещений не менее +18 градусов по Цельсию, а также изоляцию от проникновения наружного холодного воздуха, пароизоляцию от диффузии водяного пара из помещения, обеспечивающие отсутствие конденсации влаги на внутренних поверхностях несветопрозрачных ограждающих конструкций и препятствующие накоплению излишней влаги в конструкциях жилого дома.

16. Жилые помещения, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны быть защищены от проникновения дождевой, талой и грунтовой воды и возможных бытовых утечек воды из инженерных систем при помощи конструктивных средств и технических устройств.

17. Доступ к жилому помещению, расположенному в многоквартирном доме выше пятого этажа, за исключением мансардного этажа, должен осуществляться при помощи лифта.

18. Допустимая высота эксплуатируемого жилого дома и площадь этажа в пределах пожарного отсека, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны соответствовать классу конструктивной пожарной опасности здания и степени его огнестойкости, установленным в действующих нормативных правовых актах, и обеспечивать пожарную безопасность жилого помещения и жилого дома в целом.

19. В реконструируемом жилом помещении при изменении местоположения санитарно-технических узлов должны быть осуществлены мероприятия по гидро-, шумо- и виброизоляции, обеспечению их системами вентиляции, а также при необходимости должны быть усилены перекрытия, на которых установлено оборудование санитарно-технических узлов.

20. Объемно-планировочное решение жилых помещений и их расположение в многоквартирном доме, минимальная площадь комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилых помещениях (кроме прихожей и коридора), должны обеспечивать возможность размещения необходимого набора предметов мебели и функционального оборудования с учетом требований эргономики.

21. В жилом помещении требуемая инсоляция должна обеспечиваться для одно-, двух- и трехкомнатных квартир - не менее чем в одной комнате, для четырех-, пяти- и шестикомнатных квартир - не менее чем в 2 комнатах. Длительность инсоляции в осенне-зимний период года в жилом помещении для центральной, северной и южной зон должна отвечать соответствующим [санитарным нормам](consultantplus://offline/ref=8DB5D13C64F6B11A1E97B960545405546D27EB64B6028197F6A91FBA27523587FD44CE7C40C286cCMDF). Коэффициент естественной освещенности в комнатах и кухнях должен быть не менее 0,5 процента в середине жилого помещения.

22. Высота (от пола до потолка) комнат и кухни (кухни-столовой) в климатических районах IА, IБ, IГ, IД и IVа должна быть не менее 2,7 м, а в других климатических районах - не менее 2,5 м. Высота внутриквартирных коридоров, холлов, передних, антресолей должна составлять не менее 2,1 м.

23. Отметка пола жилого помещения, расположенного на первом этаже, должна быть выше планировочной отметки земли.

Размещение жилого помещения в подвальном и цокольном этажах не допускается.

24. Размещение над комнатами уборной, ванной (душевой) и кухни не допускается. Размещение уборной, ванной (душевой) в верхнем уровне над кухней допускается в квартирах, расположенных в 2 уровнях.

25. Комнаты и кухни в жилом помещении должны иметь непосредственное естественное освещение.

Естественного освещения могут не иметь другие помещения вспомогательного использования, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (коридоры, вестибюли, холлы и др.). Отношение площади световых проемов к площади пола комнат и кухни следует принимать с учетом светотехнических характеристик окон и затенения противостоящими зданиями, но не более 1 : 5,5 и не менее 1 : 8, а для верхних этажей со световыми проемами в плоскости наклонных ограждающих конструкций - не менее 1 : 10.

26. В жилом помещении допустимые уровни звукового давления в октавных полосах частот, эквивалентные и максимальные уровни звука и проникающего шума должны соответствовать значениям, установленным в действующих нормативных правовых актах, и не превышать максимально допустимого уровня звука в комнатах и квартирах в дневное время суток 55 дБ, в ночное - 45 дБ. При этом допустимые уровни шума, создаваемого в жилых помещениях системами вентиляции и другим инженерным и технологическим оборудованием, должны быть ниже на 5 дБА указанных уровней в дневное и ночное время суток.

Межквартирные стены и перегородки должны иметь индекс изоляции воздушного шума не ниже 50 дБ.

27. В жилом помещении допустимые уровни вибрации от внутренних и внешних источников в дневное и ночное время суток должны соответствовать значениям, установленным в действующих нормативных правовых [актах](consultantplus://offline/ref=8DB5D13C64F6B11A1E97B960545405546720E361B7028197F6A91FBA27523587FD44CE7C40C683cCMFF).

28. В жилом помещении допустимый уровень инфразвука должен соответствовать значениям, установленным в действующих нормативных правовых [актах](consultantplus://offline/ref=8DB5D13C64F6B11A1E97B960545405546720E361B8028197F6A91FBA27523587FD44CE7C40C283cCM0F).

29. В жилом помещении интенсивность электромагнитного излучения радиочастотного диапазона от стационарных передающих радиотехнических объектов (30 кГц - 300 ГГц) не должна превышать допустимых значений, установленных в действующих нормативных правовых [актах](consultantplus://offline/ref=8DB5D13C64F6B11A1E97B960545405546F22EA67B508DC9DFEF013B8205D6A90FA0DC27D40C285C8c9MCF).

30. В жилом помещении на расстоянии 0,2 м от стен и окон и на высоте 0,5 - 1,8 м от пола напряженность электрического поля промышленной частоты 50 Гц и индукция магнитного поля промышленной частоты 50 Гц не должны превышать соответственно 0,5 кВ/м и 10 мкТл.

31. Внутри жилого помещения мощность эквивалентной дозы облучения не должна превышать мощность дозы, допустимой для открытой местности, более чем на 0,3 мкЗв/ч, а среднегодовая эквивалентная равновесная объемная активность радона в воздухе эксплуатируемых помещений не должна превышать 200 Бк/куб. м.

32. Концентрация вредных веществ в воздухе жилого помещения не должна превышать предельно допустимых концентраций для атмосферного воздуха населенных мест, установленных в действующих нормативных правовых [актах](consultantplus://offline/ref=8DB5D13C64F6B11A1E97B960545405546F24EE64B60CDC9DFEF013B8205D6A90FA0DC27D40C285CBc9MEF). При этом оценка соответствия жилого помещения требованиям, которым оно должно отвечать, проводится по величине предельно допустимых концентраций наиболее гигиенически значимых веществ, загрязняющих воздушную среду помещений, таких, как оксид азота, аммиак, ацетальдегид, бензол, бутилацетат, дистиламин, 1,2-дихлорэтан, ксилол, ртуть, свинец и его неорганические соединения, сероводород, стирол, толуол, оксид углерода, фенол, формальдегид, диметилфталат, этилацетат и этилбензол.

III. Основания для признания жилого помещения

непригодным для проживания и многоквартирного

дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

33. Основанием для признания жилого помещения непригодным для проживания является наличие выявленных вредных факторов среды обитания человека, которые не позволяют обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан вследствие:

ухудшения в связи с физическим износом в процессе эксплуатации здания в целом или отдельными его частями эксплуатационных характеристик, приводящего к снижению до недопустимого уровня надежности здания, прочности и устойчивости строительных конструкций и оснований;

изменения окружающей среды и параметров микроклимата жилого помещения, не позволяющих обеспечить соблюдение необходимых санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов в части содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов наличия источников шума, вибрации, электромагнитных полей.

34. Жилые помещения, расположенные в полносборных, кирпичных и каменных домах, а также в деревянных домах и домах из местных материалов, имеющих деформации фундаментов, стен, несущих конструкций и значительную степень биологического повреждения элементов деревянных конструкций, которые свидетельствуют об исчерпании несущей способности и опасности обрушения, являются непригодными для проживания вследствие признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

35. Жилые помещения, находящиеся в жилых домах, расположенных на территориях, на которых превышены показатели санитарно-эпидемиологической безопасности в части физических факторов (шум, вибрация, электромагнитное и ионизирующее излучение), концентрации химических и биологических веществ в атмосферном воздухе и почве, установленные в [разделе II](#P63) настоящего Положения, а также в жилых домах, расположенных в производственных зонах, зонах инженерной и транспортной инфраструктур и в санитарно-защитных зонах, следует признавать непригодными для проживания в случаях, когда инженерными и проектными решениями невозможно минимизировать критерии риска до допустимого уровня.

36. Непригодными для проживания следует признавать жилые помещения, расположенные в опасных зонах схода оползней, селевых потоков, снежных лавин, а также на территориях, которые ежегодно затапливаются паводковыми водами и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить подтопление территории. Многоквартирные дома, расположенные в указанных зонах, признаются аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

Непригодными для проживания следует признавать жилые помещения, расположенные в зоне вероятных разрушений при техногенных авариях, если при помощи инженерных и проектных решений невозможно предотвратить разрушение жилых помещений. Многоквартирные дома, расположенные в указанных зонах, признаются аварийными и подлежащими сносу или реконструкции. В настоящем Положении под зоной вероятных разрушений при техногенных авариях понимается территория, в границах которой расположены жилые помещения и многоквартирные дома, которым грозит разрушение в связи с произошедшей техногенной аварией. Зоны вероятных разрушений при техногенных авариях устанавливаются Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору на основании материалов технического расследования их причин.

37. Непригодными для проживания следует признавать жилые помещения, расположенные на территориях, прилегающих к воздушной линии электропередачи переменного тока и другим объектам, создающим на высоте 1,8 м от поверхности земли напряженность электрического поля промышленной частоты 50 Гц более 1 кВ/м и индукцию магнитного поля промышленной частоты 50 Гц более 50 мкТл.

38. Жилые помещения, расположенные в многоквартирных домах, получивших повреждения в результате взрывов, аварий, пожаров, землетрясений, неравномерной просадки грунтов, а также в результате других сложных геологических явлений, следует признавать непригодными для проживания, если проведение восстановительных работ технически невозможно или экономически нецелесообразно и техническое состояние этих домов и строительных конструкций характеризуется снижением несущей способности и эксплуатационных характеристик, при которых существует опасность для пребывания людей и сохранности инженерного оборудования. Указанные многоквартирные дома признаются аварийными и подлежащими сносу.

39. Комнаты, окна которых выходят на магистрали, при уровне шума выше предельно допустимой нормы, указанной в [пункте 26](#P86) настоящего Положения, следует признавать непригодными для проживания, если при помощи инженерных и проектных решений невозможно снизить уровень шума до допустимого значения.

40. Жилые помещения, над которыми или смежно с ними расположено устройство для промывки мусоропровода и его очистки, следует признавать непригодными для проживания.

41. Не может служить основанием для признания жилого помещения непригодным для проживания:

отсутствие системы централизованной канализации и горячего водоснабжения в одно- и двухэтажном жилом доме;

отсутствие в жилом доме свыше 5 этажей лифта и мусоропровода, если этот жилой дом вследствие физического износа находится в ограниченно работоспособном состоянии и не подлежит капитальному ремонту и реконструкции;

несоответствие объемно-планировочного решения жилых помещений и их расположения минимальной площади комнат и вспомогательных помещений квартиры в эксплуатируемом жилом доме, спроектированном и построенном по ранее действующей нормативной документации, принятым в настоящее время объемно-планировочным решениям, если это решение удовлетворяет требованиям эргономики в части размещения необходимого набора предметов мебели и функционального оборудования.

IV. Порядок признания помещения жилым помещением, жилого

помещения непригодным для проживания и многоквартирного

дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

42. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям и принимает решения в порядке, предусмотренном [пунктом 47](#P166) настоящего Положения.

43. При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения установленным в настоящем Положении требованиям проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

44. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям включает:

прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;

определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;

определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

работу комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

составление комиссией заключения в порядке, предусмотренном [пунктом 47](#P166) настоящего Положения, по форме согласно [приложению № 1](#P209) (далее - заключение);

составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом решение комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

принятие соответствующим федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления решения по итогам работы комиссии;

передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

45. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в комиссию по месту нахождения жилого помещения следующие документы:

а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с [абзацем третьим пункта 44](#P129) настоящего Положения предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;

е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Заявитель вправе представить в комиссию указанные в [пункте 45.2](#P153) настоящего Положения документы и информацию по своей инициативе.

45.1. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в [пункте 45](#P140) настоящего Положения.

45.2. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с [абзацем третьим пункта 44](#P129) настоящего Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля), указанных в [абзаце пятом пункта 7](#P53) настоящего Положения.

45.3. В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, орган местного самоуправления не позднее, чем за 20 дней до дня начала работы комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 дней со дня получения уведомления о дате начала работы комиссии направляют в комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии.

В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы комиссии), комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

46. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в [пункте 47](#P166) настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

47. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в настоящем Положении требованиям:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

48. В случае обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно [приложению № 2.](#P297)

На основании полученного заключения соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления в течение 30 дней со дня получения заключения в установленном им порядке принимает решение, предусмотренное [абзацем седьмым пункта 7](#P59) настоящего Положения, и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

49. В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством.

Договоры на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=8DB5D13C64F6B11A1E97B960545405546F2BE965B30EDC9DFEF013B8205D6A90FA0DC27D40C28CCFc9M6F).

50. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного [пунктом 49](#P175) настоящего Положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным [пунктом 36](#P106) настоящего Положения, решение, предусмотренное [пунктом 47](#P166) настоящего Положения, направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

51. Решение соответствующего федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, заключение, предусмотренное [пунктом 47](#P166) настоящего Положения, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

V. Использование дополнительной информации

для принятия решения

52. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного в [пункте 47](#P166) настоящего Положения заключения, комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

53. Для инвалидов и других маломобильных групп населения, пользующихся в связи с заболеванием креслами-колясками, отдельные занимаемые ими жилые помещения (квартира, комната) по заявлению граждан и на основании представления соответствующих заболеванию медицинских документов могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей. Комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме согласно [приложению № 1](#P209) к настоящему Положению и в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

Приложение № 1  
к Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

|  |
| --- |
| об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

(кем назначена, наименование федерального органа

,

исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается,

что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным

в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания

.

и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

а) перечень рассмотренных документов;

б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);

в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;

г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

.

Председатель межведомственной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Члены межведомственной комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 2  
к Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу

**АКТ**

обследования помещения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

(кем назначена, наименование федерального органа

,

исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению

(реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес –

для физического лица, наименование организации и занимаемая должность – для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения

(адрес, принадлежность помещения,

.

кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

.

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

.

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

.

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания

.

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения

.

Приложение к акту:

а) результаты инструментального контроля;

б) результаты лабораторных испытаний;

в) результаты исследований;

г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;

д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Члены межведомственной комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 18 января 2016 года № 1/42

Об утверждении плана мероприятий по реализации

Стратегии воспитания в Российской Федерации

на период до 2025 года в Сыктывдинском районе

на период до 2020 года

Руководствуясь распоряжением Правительства Республики Коми от 29 мая 2015 года № 996-р, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план-мероприятий по реализации Стратегии воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года в Сыктывдинском районе на период до 2020 года, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района (К.М. Баранов).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

Приложение к проекту постановления

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от «18» января 2016 г. №1/42

**ПЛАН**

**мероприятий по реализации Стратегии воспитания в Российской Федерации на территории Сыктывдинского района на период до 2020 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| пп. | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственные исполнители** | **Результат реализации мероприятия** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| **I. Совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере развития воспитания** | | | | |
| 1.1. | Разработка и принятие Плана мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания на территории Сыктывдинского района на период до 2025 года | 2015 | Управление образования | Утвержденный план мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания |
| 1.2. | Реализация мер по обновлению дополнительного образования в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей в Сыктывдинском районе на период до 2020 года | 2015-2020 годы | Управление образования | Исполнение плана мероприятий по реализации Концепции дополнительного образования детей |
| 1.3. | Реализация первого этапа Концепции семейной политики в Республике Коми на период до 2025 года (Постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 14.12.2015г. №12/2089). | 2015-2018 годы | Управление образования | Реализация Плана мероприятий на 2015-2018 годы по реализации первого этапа Концепции семейной политики в Сыктывдинском районе, направленного на решение вопросов социальной защиты и социальной помощи, охраны здоровья, образования и воспитания, а также досуга семей и детей |
| 1.4. | Реализация Стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы в Сыктывдинском районе (Постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 28.01.2013г. №1/170) | 2015-2017 годы | Управление образования | Реализация Плана первоочередных мероприятий до 2017 года по реализации важнейших положений Стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы в Сыктывдинском районе |
| 1.5. | Организация мероприятий по этапному внедрению Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | 2015-2016 годы | Управление культуры | Реализация Плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Сыктывдинском районе |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.6. | | Организация работы по реализации  Концепции обеспечения безопасности детей и подростков в Республике Коми на 2014 - 2017 годы (Постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» №1/126 от 29.01.2015г.) | 2014-2017 годы | | Управление образования | | Реализация Плана мероприятий по реализации в 2015 - 2017 годах Концепции обеспечения безопасности  детей и подростков в Сыктывдинском районе | |
| 1.7. | | Организация работы по реализации межведомственного плана «О патриотическом воспитании среди граждан Сыктывдинского района» (Постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» №2/193 от 05.02.2014г) | 2014-2015 годы | | Управление образования | | Реализация Межведомственного плана мероприятий по патриотическому воспитанию граждан в Сыктывдинском районе на 2014 —2015 годы | |
| **II. Информационно-методическое сопровождение реализации стратегии развития воспитания** | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  | |
| 2.1. | Организация информационного сопровождения мероприятий по реализации стратегии развития воспитания, размещение на официальном сайте управления образования | | 2015 - 2020 годы | Управление образования,  Районная газета «Наша жизнь» | | Обеспечение доступа к полной и объективной информации об организации воспитания, размещение в СМИ информаций о реализации мероприятий в области духовно- нравственного, спортивно- патриотического воспитания,  культурно-досуговой деятельности и профилактику неблагополучия в детской среде | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2. | | Создание на сайте управления образования специализированного раздела «Воспитание» | 2016 год | Управление образования | | Размещение лучших работ педагогов-победителей районных и республиканских конкурсных мероприятий; размещение основных нормативно-правовых документов в области воспитания | |
| 2.3. | Организация мониторинга воспитательной деятельности в общеобразовательных организациях района (по методикам ГОУ ДПО КРИРО) | | Ежегодно | | Управление образования | | Издание методических рекомендаций о методиках и диагностических средствах. Проведение системного анализа полученных материалов и подготовка аналитического отчета, издание итогового приказа |
| 2.4. | Организация методического обеспечения:  подготовка методических рекомендаций для педагогов и родителей, специалистов физической культуры и спорта, по вопросам организации культурно- досуговой деятельности, молодежной политики и межнациональных отношений по реализации задач воспитания | | 2016 год | | Управление образования  Управление культуры | | Повышение профессиональной компетентности организаторов воспитания и родительской общественности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5. | Разработка методических рекомендаций, сборников и иных материалов по вопросам профилактики семейного неблагополучия, безнадзорности, социального сиротства, жестокого обращения в отношении несовершеннолетних, а также затрагивающих вопросы воспитания несовершеннолетних и развития института замещающих семей | 2016 год | ГБУ РК «ЦСЗН Сыктывдинского района» | Повышение профессиональной компетентности специалистов учреждений социальной защиты и социального обслуживания. |
| 2.7. | Проведение социально значимых  мероприятий, посвященных Международному дню семьи, Дню  семьи, любви и верности, Всероссийскому дню матери, Дню защиты прав ребенка и других мероприятий, направленных на повышение социальной и воспитательной роли семьи | Ежегодно | ГБУ РК «ЦСЗН Сыктывдинского района» | Проведение мероприятий |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.8. | Подготовка и распространение методических пособий для родителей по воспитанию несовершеннолетних | 2016 год | Управление образования | Подготовка и распространение рекомендаций для родителей в электронном варианте |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. Развитие кадрового потенциала, конкурсная поддержка организаций, работников сферы воспитания** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 3.1. | Проведение комплексного анализа состояния кадрового обеспечения образовательных организаций Сыктывдинского района педагогическими кадрами, работающими в сфере воспитания | 2016 год | Управление образования | Подготовка аналитического отчета о состоянии профессиональной компетентности педагогов сферы воспитания. Методическое сопровождение педагогических работников сферы воспитания и дополнительного образования в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2. | Организация и проведение циклов обучающих мероприятий, краткосрочных семинаров, семинаров-совещаний, конференций для специалистов учреждений  различной ведомственной принадлежности по вопросам воспитания и социализации подрастающего поколения | 2015-2020 годы | Управление образования, Управление культуры,  Образовательные организации, Социальные партнеры | Повышение профессиональной компетентности и готовности специалистов системы образовать к решению проблем воспитания и социализации личности ребенка, охват данными мероприятиями не менее 100 специалистов |
| 3.3**.** | Проведение районных конкурсов профессионального мастерства специалистов отраслей «Образование», «Физическая культура и спорт», «Культура» | 2015-2018 гг. | Управление образования, Управление культуры,  Образовательные организации, | Выявление и поддержка талантливых педагогов и специалистов, реализующих инновационные технологии воспитания; развитие творческой инициативы, повышение профессионального мастерства, распространение лучших образцов профессионального опыта. |
| 3.4. | Обучение специалистов учреждений социальной защиты и социального обслуживания Сыктывдинского района, работающих с семьями и детьми, эффективным технологиям работы по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности, социального сиротства, жестокого обращения в отношении несовершеннолетних, в том числе с использованием дистанционных форм обучения | 2015-2020 годы | ГБУ РК «ЦСЗН Сыктывдинского района» | Овладение новыми методами, формами и технологиями работы по профилактике семейного  неблагополучия, безнадзорности, социального сиротства, жестокого обращения в отношении  несовершеннолетних. |
| 3.5. | Развитие системы профессионального сопровождения усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей в период адаптации и на последующих этапах жизни ребенка | 2015-2018 годы | ГБУ РК «ЦСЗН Сыктывдинского района» | Развитие и модернизация служб сопровождения замещающих семей, укрепление и наращивание  инструментария, используемого при работе с замещающими семьями |
| 3.6. | Участие в вебинарах, консультациях и адресной поддержки управленческих команд образовательных организаций в разработке и реализации программ развития воспитания образовательных организаций | 2015-2020 годы | Управление образования | Овладение приёмами и методами, всем арсеналом педагогических умений и навыков, обеспечивающих решение задач воспитания личности, формирование практических навыков по организации воспитания. |
| **IV. Развитие инфраструктуры системы воспитания** | | | | |
| 4.1. | Организация работы по расширению детских и юношеских объединений: клубов и объединений патриотической направленности, спортивных клубов, отрядов юных инспекторов движения, дружин юных пожарных, детских и молодежных общественных организаций | 2016-2020 годы | Управление образования, Образовательные организации | Сохранение положительной динамики количества объединений. |
| 4.2. | Организация работы по развитию перспективных форм организации оздоровления и отдыха, временной и сезонной занятости детей, подростков и молодёжи | 2015-2020 годы | Управление образования | Охват не менее 40% детей, подростков и молодёжи различными формами оздоровления, отдыха и занятости |
| **V. Управление реализацией стратегии развития воспитания** | | | | |
| 5.1. | Участие в мониторинге реализации плана мероприятий на 2015-2020 годы по реализации стратегии развития воспитания в Республике Коми | 2016 год | Управление образования | Подготовка сводной информации 1 раз в полугодие |
| 5.2. | Организация сетевого взаимодействия образовательных организаций и организаций дополнительного образования в рамках реализации программ внеурочной деятельности | 2016 год | Управление образования | Повышение эффективности воспитательной деятельности образовательных организаций, повышение качества услуг и создание условий для развития ребенка |
| 5.3. | Подготовка ежегодного отчета об итогах организации воспитания в системе образования | 2015-2020 годы | Управление образования | Анализ по воспитательной деятельности |
| **VI. Поддержка проектов в сфере воспитания** | | | | |
| 6.1. | Реализация программ, проектов, молодежных конкурсов, направленных на развитие социальной молодежной инициативы | 2015-2020 годы | Управление образования | Реализация программ |
| 6.2. | Участие учреждений образования, культуры, физкультуры и спорта, учреждений социальной сферы, молодежной политики в конкурсных отборах проектов и программ, проводимых на федеральном и региональном уровнях в сфере воспитания | 2015-2020 годы | Управление образования, управление культуры | Участие в конкурсных мероприятиях |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 22 января 2016 года № 1/65

О внесении изменений и дополнений

в приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 13 ноября 2014 года № 11/2260

«Об утверждении муниципальной

программы «Создание условий

для развития социальной сферы

муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

на 2015-2020 годы»

Руководствуясь [частью 1 статьи 179](consultantplus://offline/ref=B5D3A1DF9562556634955132B445D42C8E9EE89F91A1BC07519AAB1B201372BDF54EEEC521DBC9X3G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 13 ноября 2014 года № 11/2260 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития социальной сферы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы» изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (Баранов К.М.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А.Лажанев

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 22 января 2016 года № 1/65

**Изменения**

**в приложение к постановлению**

**администрации МО МР «Сыктывдинский»**

**от 13 ноября 2014 года № 11/2260 «Об утверждении муниципальной**

**программы «Создание условий для развития социальной сферы**

**МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»**

1. Паспорт программы «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы» дополнить строками:

- «Соисполнители муниципальной программы:

5. Совет ветеранов Сыктывдинского района (по согласованию).

- «подпрограммы: 5. Старшее поколение на территории МО МР «Сыктывдинский» на 2016 год».

- «цель (цели) муниципальной программы: 5. Осуществление комплекса мер по улучшению качества жизни, укреплению коммуникационных связей и оздоровлению граждан пожилого возраста».

- «Задачи муниципальной программы:

12. Развитие коммуникационных связей, интеллектуального и культурного потенциала граждан пожилого возраста.

13. Укрепление здоровья граждан пожилого возраста через участие в спортивных мероприятиях».

- «Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы:

13. Доля спортивных и культурно-досуговых мероприятий от общего количества таких мероприятий, участие в которых принимают граждане пожилого возраста.

14. Доля граждан пожилого возраста от общего количества лиц данной категории участвующих в культурно-досуговых, спортивных мероприятиях».

2. Строку «Объемы финансирования муниципальной программы, в том числе подпрограммы изложить в следующей редакции «Общий объем финансирования за счет средств муниципального бюджета – 2 850,0 тыс. рублей».

Графу «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1 «Содействие занятости населения МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 гг.» Паспорта муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы бюджетных ассиг-нований подпрограммы 1 «Содействие занятости населения МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 гг.» | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет бюджета муниципального района составляет – 2310 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 810,0 тыс. рублей;  2016 год – 800,0 тыс. рублей;  2017 год – 700,0 тыс. рублей;  2018 год – 0,0 тыс. рублей;  2019 год – 0,0 тыс. рублей;  2020 год – 0,0 тыс. рублей. |

Графу «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы» Паспорта муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы бюджетных ассиг-нований подпрограммы 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы» | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет бюджета муниципального района составляет – 500,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 200,0 тыс. рублей;  2016 год – 200,0 тыс. рублей;  2017 год – 100,0 тыс. рублей;  2018 год – 0,0 тыс. рублей;  2019 год – 0,0 тыс. рублей;  2020 год – 0,0 тыс. рублей. |

3. Паспорт программы «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» дополнить строкой: «Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 5 за счет бюджета муниципального района составляет – 50,0 тыс. рублей.

Прогнозный объем финансирования подпрограммы из других источников предполагается в размере:

- федеральный бюджет - 0,0 тыс. рублей

- республиканский бюджет – 0,0 тыс. рублей;

- средства от приносящей доход деятельности – 0,0 тыс. рублей;

- прочие внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей».

4. Строку «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» дополнить словами: «11. Увеличение количества граждан пожилого возраста, участвующих в культурно-досуговых, спортивных мероприятиях».

5. Характеристику проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами после слов: «Доля инвалидов 1 группы составляет 14,0%, инвалидов 2 группы – 48,7%, инвалидов 3 группы – 33,1%, детей - инвалидов – 4,2% от общего количества инвалидов в районе» дополнить абзацами: «Устойчивый рост доли пожилых людей в структуре народонаселения мира обусловил формирование новых представлений о старости, роли пожилых людей в социальном развитии.

Защита прав и законных интересов граждан старшего поколения, поддержание их социального статуса и обеспечение активного долголетия являются одними из важнейших задач государства и общества.

Современная демографическая ситуация в Сыктывдинском районе, как и в целом по Республике Коми, характеризуется тенденцией увеличения доли пожилых людей. Так, по состоянию на 1 января 2016 года численность пенсионеров по старости составила 6554 человека, что на 2% больше по сравнению с 1 января 2015 года (6423 человека). Каждый четвертый житель Сыктывдинского района является пенсионером по старости. Количество граждан пожилого возраста на 1 января 2016 года составляет 3710 человек, в том числе женщины старше 55 лет – 2808 человек, мужчины старше 60 лет – 902 человека. Лиц старше 80 лет в районе проживает 311 человек».

6. Абзац 2 «Основные приоритетные задачи Программы» раздела 2 Паспорта программы «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы» дополнить словами:

« - Обеспечение улучшения качества жизни граждан пожилого возраста через развитие коммуникационных связей, интеллектуального и культурного потенциала, участие в культурно-досуговых, спортивных мероприятиях».

7. Абзац 8 «Прогноз реализации Муниципальной программы» раздела 6 «Прогноз конечных результатов муниципальной программы. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы» дополнить словами: « - доля спортивных и культурно-досуговых мероприятий от общего количества таких мероприятий, участие в которых принимают граждане пожилого возраста;

- доля граждан пожилого возраста от общего количества лиц данной категории, охваченных мероприятиями по повышению культурного и оздоровительного потенциала».

8. Раздел 7 «Перечень и краткое описание подпрограмм» муниципальной программы дополнить словами: «Подпрограммы 5. Старшее поколение на территории МО МР «Сыктывдинский» на 2016 год» нацелена на повышение качества жизни, укрепление коммуникационных связей и оздоровление граждан пожилого возраста.

9. Раздел 8 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы составляет 5824,7 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета МО МР «Сыктывдинский» - 3315,0 тыс. рублей;

средства Федерального бюджета – 1339,0 тыс. рублей;

средства республиканского бюджета РК – 1170,7 тыс. рублей;

в том числе по годам:

**2015 год – 3974,7 тыс. рублей,** в т. ч.:

средства бюджета МО МР «Сыктывдинский» - 1465,0 тыс. рублей;

средства Федерального бюджета – 1339,0 тыс. рублей;

средства республиканского бюджета РК – 1170,6679 тыс. рублей»;

**2016 год – 1050,0 тыс. рублей,** в т. ч.:

средства бюджета МО МР «Сыктывдинский» - 1050,0 тыс. рублей;

средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;

средства республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей;

**2017 год – 800,0 тыс. рублей,** в т. ч.:

средства бюджета МО МР «Сыктывдинский» - 800,0 тыс. рублей;

средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;

средства республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей;

**2018 год – 0,0 тыс. рублей,** в т. ч.:

средства бюджета МО МР «Сыктывдинский» - 0,0 тыс. рублей;

средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;

средства республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей;

**2019 год – 0,0 тыс. рублей,** в т. ч.:

средства бюджета МО МР «Сыктывдинский» - 0,0 тыс. рублей;

средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;

средства республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей;

**2020 год – 0,0 тыс. рублей,** в т. ч.:

средства бюджета МО МР «Сыктывдинский» - 0,0 тыс. рублей;

средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;

средства республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей;

10. Приложение 1 «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях» к муниципальной программе «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 гг.» дополнить строками:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значение показателей | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| **Подпрограмма 5 «Старшее поколение на территории МО МР «Сыктывдинский» на 2016 год»** | | | | | | | | |
| 1. | -доля спортивных и культурно-досуговых мероприятий от общего количества таких мероприятий, участие в которых принимают граждане пожилого возраста | % |  | - | - | - | - | - |
| 2. | - доля граждан пожилого возраста от общего количества лиц данной категории участвующих в культурно-досуговых, спортивных мероприятиях | % |  | - | - | - | - | - |

11. Приложение 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 гг.» дополнить строками:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование основного мероприятия | Ответствен-ный испол-нитель, соисполни-тель | Срок реали-зации | Ожидаемый результат | Последствия  не реализации  основного  мероприятия | Связь с   показателями  муниципальной   программы  (подпрограммы) |
| **Подпрограмма 5 «Старшее поколение на территории МО МР «Сыктывдинский»**  **на 2016 год»** | | | | | | |
| **Задача 1.** | | | | | | |
| 1 | Проведение культурно-спортивной эстафеты «По соседству мы живем», приуроченной к 95-летию Республики Коми | Управление культуры адми-нистрации МО МР «Сыктыв-динский»; Совет ветеранов Сыктывдинского района | Февраль-октябрь  2016 | Увеличение количества граждан пожилого возраста, участвующих в культурно-досуговых, спортивных мероприятиях | Отсутствие положительной динамики  в количестве граждан пожилого возраста, участвующих в культурно-досуговых, спортивных мероприятиях | Улучшение качества жизни граждан пожилого возраста; укрепление коммуникационных связей, здоровья граждан пожилого возраста через участие в культурно-досуговых, спортивных мероприятиях |
| **Задача 2.** | | | | | | |
| 2 | Проведение открытого первенства по лыжным гонкам среди ветеранов | Управление культуры адми-нистрации МО МР «Сыктыв-динский»;  Совет ветеранов Сыктывдинского района | Март 2016 | Увеличение количества граждан пожилого возраста, участвующих в спортивных мероприятиях | Отсутствие положительной динамики  в количестве граждан пожилого возраста, участвующих в спортивных мероприятиях | Улучшение качества жизни граждан пожилого возраста; укрепление коммуникационных связей, здоровья граждан пожилого возраста через участие в спортивных мероприятиях |
| **Задача 3.** | | | | | | |
| 3 | Проведение районного турнира по мини-футболу среди ветеранов (мужчины) | Управление культуры адми-нистрации МО МР «Сыктыв-динский»;  Совет ветеранов Сыктывдинского района | Июнь 2016 | Увеличение количества граждан пожилого возраста, участвующих в спортивных мероприятиях | Отсутствие положительной динамики  в количестве граждан пожилого возраста, участвующих в спортивных мероприятиях | Улучшение качества жизни граждан пожилого возраста; укрепление коммуникационных связей, здоровья граждан пожилого возраста через участие в спортивных мероприятиях |
| **Задача 4.** | | | | | | |
| 4 | Проведение спортивного праздника среди ветеранов | Управление культуры адми-нистрации МО МР «Сыктыв-динский»;  Совет ветеранов Сыктывдинского района | Октябрь 2016 | Увеличение количества граждан пожилого возраста, участвующих в спортивных мероприятиях | Отсутствие положительной динамики  в количестве граждан пожилого возраста, участвующих в спортивных мероприятиях | Улучшение качества жизни граждан пожилого возраста; укрепление коммуникационных связей, здоровья граждан пожилого возраста через участие в спортивных мероприятиях |

12. В таблице «Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 гг.» приложения 3 к муниципальной программе «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 гг.»:

- строки «Всего» и « из них за счет средств местного бюджета изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,  основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов  (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Муници-пальная программа | «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский»  на 2015-2020 гг.» | Всего: | 1000,00 | 1050 | 800 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 1000,00 | 1050 | 800 |  |  |  |

13. Дополнить строками «Подпрограмма 5 «Старшее поколение на территории МО МР «Сыктывдинский» на 2016 год»:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,  основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов  (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Подпрограм-**  **ма 5** | **Старшее поколение**  **на территории**  **МО МР «Сыктывдинский»** | **Всего:** | 0 | 50,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республикан-ского бюджета Республики Коми, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального  бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  5.1.1. | Проведение культурно-спортивной эстафеты  «По соседству мы живем», приуроченной к 95-летию Республики Коми | **Всего** | 0 | 20,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 20,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республикан-ского бюджета Республики Коми, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального  бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  5.1.2. | Проведение открытого первенства по лыжным гонкам среди ветеранов | **Всего** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республикан-ского бюджета Республики Коми, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального  бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  5.1.3. | Проведение районного турнира по мини-футболу среди ветеранов (мужчины) | **Всего** | 0 | 5,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 5,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республикан-ского бюджета Республики Коми, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального  бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  5.1.4. | Проведение спортивного праздника среди ветеранов | **Всего** | 0 | 25,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 25,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республикан-ского бюджета Республики Коми, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального  бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

14. Программу «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы» дополнить Паспортом подпрограммы 5 «Старшее поколение на территории МО МР «Сыктывдинский» на 2016 год» в следующей редакции:

**ПАСПОРТ подпрограммы 5**

**«Старшее поколение на территории МО МР «Сыктывдинский» на 2016 год»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы 5 | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители Подпрограммы 5 | Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский»; |
| Цель Подпрограммы 5 | Осуществление комплекса мер по улучшению качества жизни, укреплению коммуникационных связей и оздоровлению граждан пожилого возраста. |
| Задачи Подпрограммы 5 | 1. 1. Развитие коммуникационных связей, интеллектуального и культурного потенциала граждан пожилого возраста.   2. Укрепление здоровья граждан пожилого возраста через участие в спортивных мероприятиях |
| Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 5 | 1. Доля спортивных и культурно-досуговых мероприятий от общего количества таких мероприятий, участие в которых принимают граждане пожилого возраста.  2. Доля граждан пожилого возраста от общего количества лиц данной категории участвующих в культурно-досуговых, спортивных мероприятиях |
| Этапы и сроки реализации Подпрограммы 5 | 2016 год |
| Объемы финансирования Подпрограммы 5 | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет бюджета муниципального района составляет – 50,0 тыс.рублей.  Прогнозный объем финансирования подпрограммы из других источников предполагается в размере:  - федеральный бюджет - 0,0 тыс.рублей  - республиканский бюджет – 0,0 тыс.рублей;  - средства от приносящей доход деятельности – 0,0 тыс.рублей;  - прочие внебюджетные источники – 0,0 тыс.рублей |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 5 | Улучшение качества жизни граждан пожилого возраста; укрепление коммуникационных связей, здоровья граждан пожилого возраста через участие в спортивных мероприятиях |

**Характеристика проблемы и обоснование необходимости**

**ее решения программными методами**

Устойчивый рост доли пожилых людей в структуре народонаселения мира обусловил формирование новых представлений о старости, роли пожилых людей в социальном развитии.

Защита прав и законных интересов граждан старших возрастных групп, поддержание их социального статуса и обеспечение активного долголетия являются одними из важнейших задач государства и общества.

Пожилые люди вносят многогранный вклад в социальное развитие нашей страны, проявляют интерес к социальной, культурной и экономической жизни, поддерживают солидарность поколений и являются хранителями духовных и нравственных ценностей, сохраняют способность к посильной трудовой деятельности, готовность передавать опыт.

Изменения, связанные с процессами модернизации устройства общества, влияют на положение и социальное самочувствие пожилых людей, которым трудно адаптироваться в динамично меняющихся экономических и социально-культурных условиях. Для этого им требуется помощь, учитывающая значительную дифференциацию, сложность их проблем, многообразие потребностей и запросов.

Пожилому возрасту присущи специфические проблемы: ухудшение состояния здоровья, снижение способности к самообслуживанию, «предпенсионная безработица» и снижение конкурентоспособности на рынке труда, утрата привычного социального статуса.

Современная демографическая ситуация в Сыктывдинском районе, как и в целом по Республике Коми, характеризуется тенденцией увеличения доли пожилых людей. Так, по состоянию на 1 января 2016 года численность пенсионеров по старости составила 6554 человека, что на 2% больше по сравнению с 1 января 2015 года (6423 человека). Каждый четвертый житель Сыктывдинского района является пенсионером по старости. Количество граждан пожилого возраста на 1 января 2016 года составляет 3710 человек, в том числе женщины старше 55 лет – 2808 человек, мужчины старше 60 лет – 902 человека. Лиц старше 80 лет в районе проживает 311 человек.

В Российской Федерации, как и в Республике Коми в целом, выстроена система мер социальной защиты и социального обслуживания граждан пожилого возраста, их пенсионного обеспечения, которая создает условия для достойной жизни лиц старших возрастных групп. Законодательство о социальном обслуживании населения решает задачу максимально возможного продления пребывания пожилого человека в привычной социальной среде, то есть в домашних условиях, путем организации социального обслуживания на дому социальным работниками. По состоянию на 1 января 2016 года социальным обслуживанием на дому охвачено 178 граждан пожилого возраста.

Кроме того, в целях повышения качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, укрепления традиций взаимопомощи, профилактики социального одиночества Законом Республики Коми от 6 июля 2009 г. № 68-РЗ «О некоторых вопросах, связанных с уходом и помощью гражданам пожилого возраста и инвалидам на территории Республики Коми». По состоянию на 1 января 2016 года заключено 13 договоров об уходе и помощи, что является альтернативой помещению пожилых граждан в учреждения социального обслуживания населения стационарного типа.

Повышение уровня и качества жизни пожилых людей как важное условие совершенствования образа жизни в пожилом возрасте – сложный комплексный процесс, в ходе которого достигается состояние духовного и физического здоровья, удовлетворенность условиями жизни, высокая обеспеченность необходимыми материальными, духовными, культурными и социальными благами, устанавливаются гармоничные отношения пожилых людей с социальным окружением.

При этом организация досуговой деятельности – одно из приоритетных направлений работы. Правильно организованный досуг является одним из важнейших критериев качества жизни. Участие граждан пожилого возраста в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях будут способствовать продлению их активного долголетия.

Исходя из вышеизложенного, принятие подпрограммы «Старшее поколение на территории МО МР «Сыктывдинский» на 2016 год» является актуальной и действенной мерой для повышения качества жизни граждан пожилого возраста.

1. **Основные цели и задачи Подпрограммы 5**

Целью Подпрограммы является осуществление комплекса мер по улучшению качества жизни пожилых людей, укреплению коммуникационных связей и оздоровлению граждан пожилого возраста.

Для достижения цели Программы предусматривается решение следующих задач:

- развитие коммуникационных связей, интеллектуального и культурного потенциала граждан пожилого возраста.

- укрепление здоровья граждан пожилого возраста через участие в спортивных мероприятиях.

**3. Сроки и этапы реализации Подпрограммы 5**

Срок реализации подпрограммы – 2016 год.

**4.Перечень основных мероприятий**

Перечень основных мероприятий сформирован, исходя из необходимости достижения цели, и направлен на обеспечение решения задачи подпрограммы 5 (приложение 2 к программе).

**5. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

На реализацию основных мероприятий подпрограммы 5 запланировано 50,0 тыс. рублей из средств муниципального бюджета муниципального района «Сыктывдинский».

**6. Прогноз конечных результатов подпрограммы,**

**перечень показателей подпрограммы**

Для планирования и контроля промежуточных результатов реализации подпрограммы 5 сформированы следующие целевые показатели непосредственного результата:

- проведение не менее 4 основных культурно-досуговых и спортивных мероприятий, целевой аудиторией которых будут граждане пожилого возраста;

- увеличение количества граждан пожилого возраста, принимающих активное участие в районных культурно-досуговых и спортивных мероприятиях.

Запланированы следующие итоги реализации подпрограммы в виде целевых показателей конечного результата:

Проведение 4 культурно-досуговых и спортивных мероприятий, активное участие в которых примут лица старших возрастных групп.

Увеличение доли граждан пожилого возраста, принимающих активное участие в районных культурно - досуговых и спортивных мероприятиях на 15 %.

Значения целевых показателей непосредственного и конечного результата по годам реализации подпрограммы содержатся в Приложении 1.

1. **Методика оценки эффективности подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности Муниципальной программы, определенной в [разделе](#Par572) 9.

1. Строку 7 Объемы финансирования подпрограммы 1 Паспорта подпрограммы 1 «Содействие занятости населения МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 гг.» фразу «за счет бюджета муниципального района составляет – 2400 тыс. рублей, в том числе по годам:» изложить в следующей редакции: «за счет бюджета муниципального района составляет – 2310 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год- 810,0 тыс. рублей;

2016 год – 800,0 тыс. рублей;

2017 год – 700,0 тыс. рублей;».

1. Строку 7 Объемы финансирования подпрограммы 2 Паспорта подпрограммы 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы» фразу «Общий объем финансирования – 600,0 тыс. рублей за счет местного бюджета:

2015 год- 200,0 тыс. рублей;

2016 год – 200,0 тыс. рублей;

2017 год – 200,0 тыс. рублей;» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования – 500,0 тыс. рублей за счет местного бюджета:

2015 год- 200,0 тыс. рублей;

2016 год – 200,0 тыс. рублей;

2017 год – 100,0 тыс. рублей;».

1. Таблицу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 гг.» Приложения 3 к муниципальной программе «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 гг.» изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| Приложение 3  к муниципальной программе  «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 гг.» |

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

«Создание условий для развития социальной сферы МО МР Сыктывдинский» на 2015-2020 гг.»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,  основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов  (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Муници-пальная программа** | **«Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский»**  **на 2015-2020 гг.»** | **Всего, в том числе:** | 3975 | 1050 | 800 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 1465 | 1050 | 800 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми | 1171 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | 1339 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Под**  **программа 1** | **Содействие занятости населения** | **Всего:** | 1429,85 | 800 | 800 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 810 | 800 | 800 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | 619,85 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  1.1.1. | Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения | **Всего** | 1229,85 | 600 | 600 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 610 | 600 | 600 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | 619,85 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  1.1.2. | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте с 14 до 18 лет в период каникул и в свободное от учебы время | Всего | 200 | 200 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 200 | 200 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Под-**  **программа 2** | **Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций**  **в муниципальном районе**  **«Сыктывдинский» на 2015-2020 годы** | Всего | 350,8 | 200 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 200 | 200 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | 150,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  2.1.1. | Оказание содействия инициативным  гражданам в оформлении документов, необходимых для создания и регистрации НКО | Всего | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | - | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  2.1.2. | Создание и ведение раздела «СО НКО»  на официальном интернет-сайте администрации МО МР «Сыктывдин-ский», освещение в СМИ сведений о мероприятиях, проводимых СО НКО | Всего | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  2.2.1. | Проведение информационно-консультационных встреч, собраний, «круглых столов», «прямых линий» с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в т.ч. ТОС | Всего | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3.1. | Предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественным некоммерческим организациям | Всего | 350,8 | 200 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 200 | 200 | 100 | 0 | **0** | **0** |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | 150,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Под-**  **программа 3** | **«Здоровое население МО МР «Сыктывдинский» на 2015-2020 гг.»** | Всего | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  3.1.1 | Содействие в проведении диспансеризации, вакцинации населения | Всего | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджеты | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица\*\* | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  3.1.2. | Проведение политики по ограничению употребления табака, алкоголя и психо-активных веществ | Всего | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  3.1.3 | Реализация межведомственного плана противодействия распространению туберкулеза, обеспечение противотубер-кулезными препаратами для лечения больных и контактных | Всего | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  3.2.1. | Организация профориентационной  работы среди молодежи | Всего | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  3.2.2. | Выделение жилых помещений для мед-работников (на условиях социального найма) | Всего | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  3.2.3. | Приоритетное предоставление мест в ДОУ для детей медработников | Всего | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Под-**  **программа 4** | **«Доступная среда на территории МО МР «Сыктывдинский» на 2015 г.»** | Всего | 2199 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 455 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | 400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | 1339 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  4.1.1. | Оборудование входов с устройством пандусов с ограждениями, установка поручней в зданиях муниципальных учреждений культуры | Всего | 838 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 255 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | 583 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  4.2.2. | Установка в образовательных учреждениях муниципального района специального, в т.ч. учебного, реабилитационного и компьютерного оборудования | Всего | 1361 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 205 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | 400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | 756 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Под-**  **программа 5** | **«Старшее поколение на территории МО МР «Сыктывдинский» на 2016 г.»** | Всего | - | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | - | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  5.1.1 | Проведение культурно-спортивной эстафеты «По соседству мы живем», приуроченной к 95-летию Республики Коми | Всего | - | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | - | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  5.2.2 | Проведение открытого первенства по лыжным гонкам среди ветеранов | Всего | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  5.1.3. | Проведение районного турнира по мини-футболу среди ветеранов (мужчины) | Всего | - | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | - | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  5.1.4. | Проведение спортивного праздника среди ветеранов | Всего | - | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | - | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - из них за счет средств:  республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федерального бюджета | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 25 января 2016 года № 1/75

О подведении итогов работы

межведомственной комиссии по снижению

смертности населения на территории

муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

за 2015 год

Руководствуясь поручением заместителя Председателя Правительства Республики Коми Т.Н. Николаевой от 9 июня 2015 года, постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 19 июня 2015 года № 6/1070 «О межведомственной комиссии по снижению смертности на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать работу межведомственной комиссии по снижению смертности на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» удовлетворительной.

2. Рекомендовать межведомственной комиссии по снижению смертности населения на территории муниципального района разработать и утвердить план работы межведомственной комиссии на 2016 год сроком до 1 февраля 2016 года.

3. Рекомендовать межведомственной комиссии по снижению смертности населения на территории муниципального района, главам сельских поселений активизировать работу по снижению количества лиц, непрошедших флюорографию.

4. Рекомендовать главам сельских поселений содействовать медицинским работникам ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» в организации работы по иммунизации населения от пневмококковой инфекции.

5. Рекомендовать ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» разработать и представить на утверждение в администрацию муниципального района график выездных заседаний межведомственной комиссии по снижению смертности населения сроком до 1 февраля 2016 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района (К.М. Баранов).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 25 января 2016 года № 1/76

О внесении изменений в постановление администрации

МО МР «Сыктывдинский» от 14 января 2015 года № 1/5

«О создании комиссии по отбору заявок малых проектов

администрации МО МР «Сыктывдинский»

Руководствуясь пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 14 января 2015 года № 1/5 «О создании комиссии по отбору заявок малых проектов администрации МО МР «Сыктывдинский» следующие изменения:
   1. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению.
   2. Пункт 2 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявки представляются муниципальными учреждениями, субъектами малого и среднего предпринимательства (далее-заявитель) в администрацию МО МР «Сыктывдинский» в письменной форме по форме согласно приложению к настоящему Порядку.».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района (К. М. Баранов).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

Приложение

к постановлению

администрации МО МР "Сыктывдинский"

от 25 января 2015 года № 1/76

«Приложение 1

к постановлению

администрации МО МР "Сыктывдинский"

от 14 января 2015 года № 1/5

СОСТАВ

комиссии по отбору заявок малых проектов

при администрации МО МР "Сыктывдинский"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Баранов Константин Михайлович | - | первый заместитель руководителя администрации муниципального района "Сыктывдинский", председатель |
| Долингер Наталья Владимировна | - | заместитель руководителя администрации муниципального района "Сыктывдинский", заместитель председателя |
| Боброва Елена Борисовна | - | секретарь, заведующий отделом по работе с Советом и сельскими поселениями администрации МО МР "Сыктывдинский" , секретарь |
| Члены комиссии: |  |  |
| Малахова Марина Леонидовна | - | заведующий отделом экономического развития администрации МО МР "Сыктывдинский" |
| Андреев Андрей  Валерьянович | - | начальник управления культуры администрации МО МР "Сыктывдинский" |
| Орехов Игорь Альбертович | - | председатель общественного Совета Сыктывдинского района, (по согласованию) |
| Муравьев Владимир Николаевич | - | руководитель представительства МОД «Коми войтыр» в Сыктывдинском районе (по согласованию) |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 27 января 2016 года № 1/83

Об утверждении плана районных мероприятий

по проведению в Российской Федерации

Года российского кино и празднования

95-летия образования Республики Коми

Руководствуясь пунктом 26 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Указ](consultantplus://offline/ref=43248D4671199451BE5FEB0746D0A3C9E59FED7227A3D4D4076EE4CECD7EP5J)ом Президента Российской Федерации от 7 октября 2015 года № 503 «О проведении в Российской Федерации Года российского кино», распоряжением Правительства Республики Коми от 17 июля 2014 года № 256-р, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план районных мероприятий по проведению в Российской Федерации

Года российского кино и празднования 95-летия образования Республики Коми (далее - План) согласно приложению.

2. Утвердить организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий Плана в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Лажанев Олег Амвросиевич | - руководитель администрации муниципального района, председатель оргкомитета |
| Муравьёв Владимир Николаевич  Носов Владимир Юрьевич  Королева Ольга Ивановна | - советник руководителя администрации района, заместитель председателя оргкомитета  - руководитель аппарата администрации, заместитель председателя оргкомитета  - главный специалист отдела по работе с Советом и сельскими поселениями администрации МО МР «Сыктывдинский», секретарь оргкомитета |
|  |  |

Панюкова Нина Николаевна - начальник управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский»

Андреев Андрей Валерьянович - начальник управления культуры администрации МО МР «Сыктывдинский»

Таскаева Вероника Анатольевна - главный специалист управления культуры администрации МО МР «Сыктывдинский»

Цывунина Марина Анатольевна - глава сельского поселения «Зеленец» - руководитель администрации поселения (по согласованию)

Бараксанова Валентина Васильевна - глава сельского поселения «Выльгорт» - руководитель администрации поселения (по согласованию)

Орехов Игорь Альбертович - председатель Общественного совета (по согласованию)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

Приложение 1

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 27 января 2016 года № 1/83

**План районных мероприятий**

**по проведению в Российской Федерации**

**Года российского кино и празднования**

**95-летия образования Республики Коми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Место проведения** |
| Флешмоб по-Сыктывдински открытие юбилейного года «Республике Коми 95 лет!» | 6-7 января | сельские поселения |
| Районный конкурс видеороликов и презентаций  «Моё село на карте Сыктывдина» | февраль - октябрь | сельские поселения |
| Межпоселенческая культурно-спортивная эстафета «По соседству мы живем» | февраль - октябрь | сельские поселения |
| Районная интеллектуальная игра «Моя республика, мой край родной!», посвященная 95-летию Республики Коми | май | музей истории и культуры, Центральная библиотека |
| Всероссийский фестиваль самодеятельных исполнителей народной песни «Завалинка», посвященный юбилею Республики Коми | 1-2 июля | центр с.Выльгорт |
| Юбилеи сел в рамках «Малой Завалинки» (430 лет с.Выльгорт, с.Зеленец, с.Палевицы, с.Шошка, с.Часово, с.Лозым, с.Пажга, с.Ыб, д.Гарья и д.Парчег; 260 лет -пос.Нювчим) | 3 июля | сельские поселения |
| Районный конкурс детского творчества «Звёздочки Сыктывдина» | март | учреждения культуры |
| Республиканский фестиваль «Времён связующая нить», посвященный юбилею Республики Коми и юбилею ученого – фольклориста П.И.Чисталёва | август | пос.Нювчим |
| Тематический вечер-воспоминаний «Страницы истории Сыктывдинского кино» | август | районный Дом культуры  с.Выльгорт |
| Вечер в рамках всероссийской киноакции «Вера, Надежда, Любовь» | сентябрь | районный Дом культуры  с.Выльгорт |
| Разработка и выпуск альбома «Карта промыслов и ремесел Сыктывдинского района» | март-октябрь | - |
| «Чолöм Выльгорт» краеведческий кластер к 430-летию села (издание путеводителя о с. Выльгорт, создание GUGL- карты о с. Выльгорт, организация районного слета краеведов, издание сувенирной продукции) | март-сентябрь | - |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 27 января 2016 года № 1/86

Об утверждении плана мероприятий

по реализации в 2016 году Стратегии

социально-экономического развития

МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года

В целях обеспечения достижения целей социально-экономического развития МО МР "Сыктывдинский", определенных Стратегией социально-экономического развития МО МР "Сыктыдинский" на период до 2020 года (далее - Стратегия), администрация муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [план](consultantplus://offline/ref=3791E89AFE8D812FB0D2A945BDA46491A928FDA9D5F62669305ABBEDB7BF2EDD9DB8139C83F6B3247DED85PFdEI) мероприятий по реализации в 2016 году Стратегии (далее - план) согласно приложениям 1, 2.

2. Установить, что руководители структурных подразделений администрации муниципального района "Сыктывдинский" несут персональную ответственность (по курируемым направлениям) за достижение предусмотренных планом целевых индикаторов на 2016 год, определяющих достижение целей Стратегии (далее - целевые индикаторы Стратегии), и ожидаемых результатов выполнения мероприятий.

3. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального района "Сыктывдинский" представлять в отдел экономического развития администрации муниципального района " Сыктывдинский " информацию о ходе выполнения [плана](consultantplus://offline/ref=3791E89AFE8D812FB0D2A945BDA46491A928FDA9D5F62669305ABBEDB7BF2EDD9DB8139C83F6B3247DED85PFdEI) (по курируемым направлениям):

по итогам 1 полугодия 2016 года - до 20 июля 2016 года с указанием фактических результатов выполнения мероприятий в 1 полугодии 2016 года и оценки достижения целевых индикаторов Стратегии по итогам года;

по итогам 2016 года - до 1 февраля 2017 года с указанием фактических результатов выполнения мероприятий и достижения целевых индикаторов Стратегии.

4. Отделу экономического развития администрации муниципального района "Сыктывдинский " осуществлять подготовку сводного отчета о выполнении [плана](consultantplus://offline/ref=3791E89AFE8D812FB0D2A945BDA46491A928FDA9D5F62669305ABBEDB7BF2EDD9DB8139C83F6B3247DED85PFdEI) и его представление в адрес Министерства экономики Республики Коми:

по итогам 1 полугодия 2016 года - до 1 августа 2016 года с приложением аналитической информации об оценке и прогнозе достижения результатов выполнения [плана](consultantplus://offline/ref=3791E89AFE8D812FB0D2A945BDA46491A928FDA9D5F62669305ABBEDB7BF2EDD9DB8139C83F6B3247DED85PFdEI);

по итогам 2016 года - до 1 марта 2017 года с приложением аналитической информации о результатах достижения целевых индикаторов Стратегии.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Долингер Н.В.).

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с момента подписания.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приложение 2 к плану мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципальный район "Сыктывдинский" на 2016 год.** | | |
|  |  |  |
| № п/п | Наименование целевого показателя Стратегии | Плановое значение показателя на текущий год |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Блок 1. Экономическое развитие** | |
| 1. | **МП "Развитие экономики"** | |
|  | **Задача 1 Функционирование комплексной системы стратегического планирования социально- экономического развития МО МР «Сыктывдинский»** | |
|  | Темп роста/снижения валового муниципального продукта (далее - ВМП) на 1 жителя Сыктывдинского района (в сопоставимых ценах) | 104,8% |
|  | **Задача 2 Поддержка развития малого и среднего предпринимательства** | |
|  | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения | 325 ед. |
|  | Инвестиции в основной капитал малых предприятий | 108,5млн руб. |
|  | **Задача 3 «Развитие туризма, народных художественных промыслов и ремесел»** | |
|  | Количество предприятий, оказывающих туристические услуги | 28 ед. |
|  | **Задача 4 «Содействие развитию агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов»** | |
|  | Объёмы производимой продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий( в фактически действующих ценах) | 4384,63 млн руб. |
|  | Удельный вес прибыльных крупных и средних сельскохозяйственных организаций в общем их числе | 71% |
|  | Производство отдельных видов сельскохозяйственной продукции в хозяйствах всех категорий |  |
|  | - скот и птица на убой ( в живом весе) | 22,119 тыс. тонн |
|  | - молоко | 4,557 тыс. тонн |
|  | Количество крестьянских (фермерских) хозяйств | 19 ед. |
| 2. | **МП "Жильё и жилищно-коммунальное хозяйство"** | |
|  | **Задача 1 Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения, снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры** | |
|  | Удовлетворенность населения жилищно-коммунальными услугами (процентов от числа опрошенных) | 75,1% |
|  | **Задача 2 Обеспечение качественных услуг по водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению за счет модернизации существующих объектов инженерной инфраструктуры, а также сетей инженерных коммуникаций** | |
|  | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: |  |
|  | - электрическая энергия | 138,9 кВт/ч на 1 чел |
|  | - тепловая энергия | 0,174 Гкал на 1 кв. м. об.площ |
|  | **Задача 3 Развитие современного жилья** | |
|  | Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, в том числе состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях | 6% |
|  | Количество введенной общей площади жилищного фонда | 1100 кв. м |
|  | **Задача 4 Повышение уровня благоустройства населенных пунктов инженерной инфраструктурой** | |
|  | Количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы | 20 ед. |
|  | **Задача 5 Удовлетворение потребности молодых семей в благоустроенном жилье** | |
|  | Количество молодых семей, получивших государственную поддержку на улучшение жилищных условий | 0,00 |
|  | Доля граждан из числа сетей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях | 6% |
|  | **Блок 2. Социальная сфера** | |
| 3. | **МП "Развитие образования"** | |
|  | **ПОДПРОГРАММА 1 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | |
|  | **Задача 1 Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования** | |
|  | удельный вес детей, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей в возрасте от 0 до 7 лет; | 90% |
|  | отношение численности детей 3 - 7 лет, получающих дошкольное образование, к сумме численности детей в возрасте 3 - 7 лет, получающих дошкольное образование, и численности детей в возрасте 3 - 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования | 100% |
|  | **Задача 2 Создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования** | |
|  | Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих услугу в организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования к общей численности детей от 3 до 7 лет | 100% |
|  | Удельные вес детей, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей от 2 до 7 лет | 90% |
|  | Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации к общей численности детей от 1 до 6 лет | 90% |
|  | Доля дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программы | 100% |
|  | **ПОДПРОГРАММА 2 ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | |
|  | **Задача 1 «Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования »** | |
|  | Доля детей в возрасте от 7 до 18 лет, охваченных общим образованием | 100% |
|  | **Задача2 «Создание условий для повышения качества услуг общего образования»** | |
|  | Доля учащихся начального общего образования усвоивших базовый уровень образовательных программ | 91% |
|  | Доля выпускников муниципальных ОО, сдавших основной государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших основной экзамен по этим предметам | 93% |
|  | Доля выпускников муниципальных ОО, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по предметам | 100% |
|  | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста | 60% |
|  | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании | 1% |
|  | Количество учащихся и молодежи, совершивших преступления | 8 чел. |
|  | Доля учащихся, ставших призерами конкурсов регионального и российского уровней к общему числу учащихся | 5,20% |
|  | Доля учащихся, изучающих коми язык к общей численности учащихся | 87% |
|  | Доля образовательных организаций, реализующих программы воспитательной компоненты в школе | 100% |
|  | Охват всеми видами летнего отдыха учащихся | 95% |
|  | Охват двухразовым питанием учащихся | 62% |
|  | Удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников | 32% |
|  | Доля педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах | 137 ч |
|  | **Задача 3 Повышение мотивации к военной службе у обучающихся допризывного и призывного возраста»** | 58% |
|  | доля обучающихся 10 классов, принявших участие в пятидневных учебно-полевых сборах в рамках подготовки по основам военной службы для обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций в общем количестве обучающихся 10 классов, годных к военной службе | 30% |
|  | **ПОДПРОГРАММА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** | |
|  | **Задача 1«Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, определяющих эффекты социализации»** | |
|  | Доля учащихся, охваченных программами дополнительного образования | 70% |
|  | Удовлетворенность родителей и детей услугами дополнительного образования | 87% |
|  | удовлетворенность населения дополнительным образованием детей от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают организации дополнительного образования; | 85% |
|  | доля педагогических работников учреждений дополнительного образования, прошедших обучение в рамках семинаров, практикумов, мастер – классов, стажировок, от общего количества педагогических работников | 79% |
|  | количество правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии | 10 чел |
|  | **Задача 2 Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, участвующих в процессе социализации детей »** | |
|  | Удовлетворенность родителей и детей услугами дополнительного образования | **85%** |
|  | **ПОДПРОГРАММА 4 РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ** | |
|  | **Задача 1 «Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи** | |
|  | доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной мероприятиями по формированию здорового образа жизни, в общем количестве молодежи | 70% |
|  | доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях, направленных на формирование у молодежи чувства патриотизма, гражданской ответственности, культуры межнациональных и межконфессиональных отношений, в общем количестве молодежи | 70% |
|  | количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях для талантливой молодежи | 8% |
|  | доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности молодежных и детских общественных объединений, в общем количестве молодежи | 40% |
|  | доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в программах по развитию инновационного и предпринимательского потенциала молодежи, в общем количестве молодежи; | 50% |
|  | **Задача 2 «Повышение мотивации к военной службе у молодежи допризывного и призывного возраста»** | |
|  | количество клубов, центров, объединений, занимающихся патриотическим воспитанием детей | **7** |
|  | **Задача 3** «**Повышение физической подготовки граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу** | |
|  | доля граждан допризывного возраста, охваченных спортивно-массовыми мероприятиями в общем количестве граждан допризывного возраста | **15%** |
|  | **ПОДПРОГРАММА 5 СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | |
|  | **Задача 1 «Создание безопасных комфортных условий обучения и воспитания»** | |
|  | Доля образовательных организаций. в которых созданы современные условия обучения и воспитания | 67% |
|  | удельный вес детей от 2 до 7 лет, охваченных услугами ДО |  |
|  | **Задача 2 « Создание нормативно-правового поля деятельности управления образования и образовательных организаций»** | |
|  | доля аккредитованных и лицензированных ОО | 100% |
|  | **Задача 3 Создание условий для текущего функционирования и и развития общеобразовательных организаций и управления образования** | |
|  | Реализация муниципальных услуг в полном объеме | нет |
|  | удельный вес ОО, в которых отсутствуют предписания надзорных органов | 20% |
|  | повышение индекса здоровья | 35% |
|  | Доля муниципальных образовательных организаций, требующих комплексного ремонта в в общем количестве ОО | 28,5 |
| 4. | **МП "Развитие культуры, физкультуры и спорта"** | |
|  | **Задача 1 Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия МО МР «Сыктывдинский»** | |
|  | Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры | 170,0% |
|  | Рост посещений учреждений культуры к уровню 2015 года | 1% |
|  | Удельный вес объектов сферы культуры (зданий муниципальных учреждений сферы культуры) в МР «Сыктывдинский», требующих ремонта или реконструкции от общего количества объектов сферы культуры (зданий муниципальных учреждений сферы культуры) в МР «Сыктывдинский» | 48% |
|  | **Задача 2 Формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения МО МР «Сыктывдинский** | |
|  | Количество посещений общедоступных библиотек МР «Сыктывдинский» (в т.ч. посещений WEB-сайтов общедоступных библиотек) | 152 тыс. посещений |
|  | Доля каталогов библиотечных фондов, переведенных в цифровой формат и доступных пользователям посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, от общего объема каталогов общедоступных библиотек в МР «Сыктывдинский» | 36% |
|  | Удельный вес населения МР «Сыктывдинский», посетившего музеи МР «Сыктывдинский» за год, от общей численности населения МР «Сыктывдинский» | 62,0% |
|  | Доля внесенных в электронный каталог предметов музейного фонда от общего числа предметов музейного фонда | 7% |
|  | Обеспеченность населения МО МР «Сыктывдинский» клубными формированиями культурно-досуговых учреждений | 8 ед.на 1000 чел. |
|  | Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений, от общей численности населения МР «Сыктывдинский» | 9,0% |
|  | Удельный вес населения, участвующего в мероприятиях в области сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МР «Сыктывдинский», от общей численности населения МР «Сыктывдинский» | 23,0% |
|  | Доля учащихся детских школ искусств, участвующих в творческих конкурсах, фестивалях, выставках от общего количества детей, занимающихся в детских школах искусств МР «Сыктывдинский» | 35% |
|  | Количество обслуживаемых учреждений | 10 ед. |
|  | Обеспеченность спортивными сооружениями в МОМР «Сыктывдинский» | 75,6% |
|  | Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в МОМР «Сыктывдинский» | 15,7% |
|  | Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом к общей численности населения данной категории | 6,9% |
|  | Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в общем количестве граждан МО | 57% |
| 5. | **МП "Создание условий для развития социальной сферы"** | |
|  | **Задача 1 Содействие трудоустройству населения** | |
|  | Уровень зарегистрированной безработицы | 2,5% |
|  | Численность безработных граждан участвующих в оплачиваемых общественных работах | 240 чел. |
|  | Численность трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет | 230 чел. |
|  | **Задача 2 Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением** | |
|  | Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом к общей численности данной категории населения в МОМР «Сыктывдинский» | 7,7% |
|  | **Задача 3 Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе** | |
|  | Количество ТОСов на территории района | 12 ед. |
|  | **Задача 4 Формирование культуры здорового образа жизни населения муниципального района** | |
|  | Общая смертность населения | 15,1 на 1000 чел |
|  | Заболеваемость населения | 38% |
| 6. | **Блок 3. МП "Развитие системы муниципального управления"** | |
|  | **Задача 1 Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (МФЦ).** | |
|  | Уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории района, качеством предоставления муниципальных услуг | 60% |
|  | Количество муниципальных услуг, предоставляемых населению через «службу одного окна» | 20 ед. |
|  | Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления (от общего числа опрошенных) | 46% |
|  | **Задача 2 Внедрение современных технологий обучения специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский** | |
|  | Доля специалистов, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования | 14% |
|  | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации | 100% |
|  | **Задача 3 Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР "Сыктывдинский" » повышение эффективности организации бюджетного процесса** | |
|  | Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета МО МР "Сыктывдинский" без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | 5% |
|  | Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) | 0% |
|  | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) | 33,03% |
|  | **Задача 4 Совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»** | |
|  | Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» на объекты капитального строительства и земельные участки | 98% |
|  | Завершение процедуры внесения данных об объектах в электронный реестр муниципальной собственности (программа АСУС) | 100% |
|  | **Задача 5 Оптимизация состава и структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»** | |
|  | Ежегодная инвентаризация муниципальной собственности | 100% |
|  | Сплошная инвентаризация | 97% |
|  | Разграничение права собственности в соответствии с федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. | 100% |
|  | Списание, демонтаж и исключение из реестра муниципальной собственности имущества, находящегося в аварийном и непригодном для дальнейшего импользования состоянии | по мере выявления непригодного имущества |
|  | **Задача 6 Обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский»** | |
|  | Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение | 36 договоров, в т.ч. пролонгированных |
|  | Предоставление земельных участков а аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование | 100 договоров |
|  | Осуществление перевода земель из одной категории в другую | при наличии заявлений 100% |
|  | Передача в собственность объектов муниципальной собственности, в т.ч. земельных участков | 9 ед., из них 3 ед. объекты недвижимости |
|  | Минимизация объектов муниципальной казны муниципального района «Сыктывдинский» | 50% |
|  | Перепрофилирование объектов недвижимости, реконструкция и модернизация объектов, в т.ч. реконструкция здания аварийно-спасательной службы РК, расположенного по адресу: Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. СПТУ-2, д. 2б (лабораторный корпус) | 3 объекта |
| 7. | **Блок 4. МП " Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения"** |  |
|  | **Задача 1 Обеспечение правопорядка** | |
|  | Количество террористических актов | 0 ед. |
|  | Количество зарегистрированных преступлений. | 540 ед. |
|  | **Задача 2 Обеспечение безопасности дорожного движения** | |
|  | Количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий | 8 чел. |
|  | Количество дорожно - транспортных происшествий с пострадавшими | 87 ед. на 10 тыс. транс. средств |
|  | Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий | 0 чел. |
|  | **Задача 3 Обеспечение экологической безопасности (отходы) жизнедеятельности населения** | |
|  | Количество, приведенных в нормативное состояние объектов размещения отходов | 5 ед. |
|  | Количество ликвидированных и рекультивированных объектов размещения отходов (несанкционированных свалок) | 5 ед. |
|  | Количество созданных систем по раздельному сбору отходов | 1 ед. |
|  | **Задача 4 Обеспечение защищенности населения и территории района от чрезвычайных ситуаций** | |
|  | Количество пожаров | 70 ед. |
|  | Отсутствие зафиксированных фактов проявлений ксенофобии, этнической дискриминации, национальной и расовой нетерпимости и других проявлений негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий на территории МО | да |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 28 января 2016 года № 1/89

О создании комиссии по установлению

необходимости проведения капитального ремонта

общего имущества в многоквартирном доме на

территории муниципального района «Сыктывдинский»

Руководствуясь пунктом 2 постановления Правительства Республики Коми № 373 от 24 августа 2015 года «Об утверждении Порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на территории муниципального района «Сыктывдинский» в составе согласно приложению.
2. Утвердить порядок работы комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на территории муниципального района «Сыктывдинский», согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (О.В. Попов).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

Приложение 1 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 28 января 2016 года № 1/89

Состав комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

на территории муниципального района «Сыктывдинский»

|  |
| --- |
| Попов О.В. – заместитель руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский», председатель комиссии |
| Худяева А.А. – ведущий специалист управления ЖКХ администрации муниципального района «Сыктывдинский», секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| Смолин М.В. – заместитель начальника управления ЖКХ администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Бараксанова В.В. – глава сельского поселения «Выльгорт» - руководитель администрации сельского поселения |
| Цывунина М.А. – руководитель администрации сельского поселения «Зеленец» |
| Ермолин А.В. – глава сельского поселения «Пажга» |
| Форосенко Н.В. – глава сельского поселения «Ыб» |
| Громова А.А. – глава сельского поселения «Палевицы» |
| Косолапова Н.Ю. – глава сельского поселения «Слудка» |
| Огнева Л.А. – глава сельского поселения «Шошка» - руководитель администрации сельского поселения |
| Плоскова Е.А. – глава сельского поселения «Часово» - руководитель администрации сельского поселения |
| Лыткин С.В. – начальник Государственной жилищной инспекции по Сыктывдинскому району (по согласованию) |
| Воробьева А.А. – генеральный директор НКО РК «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (по согласованию) |
| Трефилова В.И. – заместитель председателя общественного Совета при администрации муниципального района «Сыктывдинский» (по согласованию) |
| Лица уполномоченные действовать от имени собственников помещений в многоквартирных домах (по согласованию) |

Приложение 2 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 28 января 2016 года № 1/89

**ПОРЯДОК**

работы комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

I. Общие положения

1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, утвержденного администрацией муниципального района «Сыктывдинский».

Комиссия вправе запрашивать у государственных органов, организаций, объединений граждан информацию для целей установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

Решения и рекомендации комиссии подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

2. К работе комиссии могут привлекаться с правом совещательного голоса представители органа, осуществляющего государственный технический учет жилищного фонда, органа архитектуры и градостроительства, организации, осуществляющие управление многоквартирным домом или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений (уполномоченные ими лица), представители экспертных организаций.

3. Собственники помещений многоквартирного дома (далее – собственники) на основании решения общего собрания о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества, принятого не менее двух третей голосов от общего числа собственников, в течении 30 дней со дня принятия такого решения обращаются в комиссию.

4. На основании обращения собственников комиссия в течение 5 дней со дня такого обращения запрашивает у организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, информацию о техническом состоянии многоквартирного дома, указанного в обращении собственников. Для получения указанной информации за счет средств собственников могут привлекаться специализированные экспертные организации.

5. Техническое состояние многоквартирных домов оценивается в соответствии с ведомственными строительными нормами ВСН 58-88(р) и ВСН 53-86(р).

6. С целью проверки представленной информации о техническом состоянии многоквартирных домов, требующих определения необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ранее сроков, установленных региональной программой, комиссия в течение 30 дней со дня обращения собственников проводит визуальный осмотр таких домов.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и оформляется в виде протокола в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии в день оформления протокола вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению.

8. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений:

8.1. О признании многоквартирного дома требующим капитального ремонта в части капитального ремонта определенных элементов строительных конструкций и (или) инженерных систем, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, с определением рекомендуемых сроков выполнения таких работ.

Данное решение принимается при условии, если прошло не менее пяти лет с даты завершения работ (услуг) по капитальному ремонту соответствующего элемента строительной конструкции и (или) инженерной системы общего имущества многоквартирного дома, в следующих случаях:

1) если физический износ общего имущества достиг установленного законодательством Российской Федерации о техническом регулировании уровня предельно допустимых характеристик надежности и безопасности и не обеспечивает безопасность жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических или юридических лиц;

2) если, исходя из технического состояния общего имущества в многоквартирном доме, имеется опасность нарушения установленных предельных характеристик надежности и безопасности в течение ближайших пяти лет.

Решение комиссии должно содержать:

1) наименование элементов строительных конструкций и (или) инженерных систем общего имущества многоквартирного дома, требующих капитального ремонта;

2) расчет стоимости работ (услуг) по капитальному ремонту указанных конструктивных элементов и инженерных систем, выполненный в текущих ценах на основе укрупненных показателей стоимости таких работ.

8.2. О признании необходимости проведения в сроки, установленные в региональной программе, в будущем планового капитального ремонта элементов строительных конструкций и (или) инженерных систем, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, за исключением тех элементов строительных конструкций и инженерных систем, которые были признаны требующими капитального ремонта.

Данное решение комиссии принимается исходя из:

1) нормативных сроков службы конструктивных элементов и инженерных систем до проведения очередного капитального ремонта (нормативных межремонтных сроков) общего имущества в многоквартирном доме;

2) сведений о проведенных ранее ремонтах соответствующих элементов строительных конструкций и инженерных систем общего имущества в многоквартирном доме;

3) заключений экспертиз о состоянии общего имущества в многоквартирном доме или акта осмотра уполномоченными лицами общего имущества многоквартирного дома.

Решение комиссии должно содержать:

1) наименование элементов строительных конструкций и (или) инженерных систем общего имущества многоквартирного дома, за исключением тех, которые признаны требующими капитального ремонта;

2) предложения по срокам проведения капитального ремонта элементов строительных конструкций и (или) инженерных систем многоквартирного дома;

3) расчет стоимости работ (услуг) по капитальному ремонту указанных конструктивных элементов и инженерных систем, выполненный в текущих ценах на основе укрупненных показателей стоимости таких работ.

8.3. О нецелесообразности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

Данное решение комиссии принимается исходя из:

1) степени износа основных конструктивных элементов (фундамент, стены, перекрытия) общего имущества многоквартирного дома;

2) совокупной стоимости капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в расчете на один квадратный метр помещения в таком доме, рассчитанной в текущих ценах на основе укрупненных показателей стоимости таких работ.

Решение комиссии должно содержать:

1) наименование конструктивных элементов (фундамент, стены, перекрытия), износ которых составляет более 65процентов;

2) расчет стоимости работ (услуг) по капитальному ремонту указанных конструктивных элементов, выполненный в текущих ценах на основе укрупненных показателей стоимости таких работ.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

Решение комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия передается в орган местного самоуправления с целью актуализации региональной программы и краткосрочного плана реализации региональной программы.

10. Орган местного самоуправления на основании решений комиссии и рекомендаций в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому, актуализирует краткосрочный план реализации региональной программы (далее- план).

11. Утвержденные органами местного самоуправления Планы в срок до 15 июля года, предшествующего планируемому, представляются ими в Министерство строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 28 января 2016 года № 1/90

|  |
| --- |
| О внесении изменений в приложение 2 постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» от 30 декабря 2014 года №12/2700 «О создании Координационного совета по развитию туризма в муниципальном районе «Сыктывдинский» |

Руководствуясь подпунктом 8 пункта 1 статьи 15.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в целях эффективного управления реализацией подпрограммы 3 «Развитие въездного и внутреннего туризма в МО МР «Сыктывдинский»муниципальной программы «Развитие экономики на период до 2020 года», утвержденной постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 25 июня 2014 года №6/1155, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение 2 постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» от 30 декабря 2014 года №12/2700 «О создании Координационного совета по развитию туризма в муниципальном районе «Сыктывдинский» состав Координационного совета по развитию туризма в муниципальном районе «Сыктывдинский» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района (К.М. Баранов).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А.Лажанев

Приложение

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 28 января 2016 года №1/90

«Приложение 2 к постановлению

администрации МО МР

«Сыктывдинский» от 30 декабря

2014 года №12/2700

**Состав Координационного совета по развитию туризма**

**в муниципальном районе «Сыктывдинский»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Должность в рабочей группе |
| 1. | Лажанев Олег Амвросиевич | руководитель администрации муниципального района | председатель Совета |
| 2. | Баранов Константин Михайлович | первый заместитель руководителя администрации муниципального района | заместитель председателя Совета |
| 3. | Долингер Наталья Владимировна | заместитель руководителя администрации муниципального района | заместитель председателя Совета |
| 4. | Муравьев Владимир Николаевич | советник администрации муниципального района | секретарь Совета |
| 5. | Андреев Андрей Валерьянович | начальник управления культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» | член Совета |
| 6. | Панюкова Нина Николаевна | начальник управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | член Совета |
| 7. | Малахова Марина Леонидовна | заведующий отделом экономического развития администрации МО МР «Сыктывдинский» | член Совета |
| 8. | Изъюрова Елена Александровна | заведующий архивным отделом администрации МО МР «Сыктывдинский» | член Совета |
| 9. | Катаева Алена Александровна | главный специалист управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | член Совета |
| 10. | Меникова Елена Валерьевна | директор МБУК «СДНР «Зарань» | член Совета (по согласованию) |
| 11. | Крутова Татьяна Альбертовна | директор МБУК «Сыктывдинская централизованная библиотечная система» | член Совета (по согласованию) |
| 12. | Полина Татьяна Валерьевна | директор МБУК «Сыктывдинское музейное объединение» | член Совета (по согласованию) |
| 13. | Тюрнина Светлана Андреевна | заведующий сектором по связям с общественностью и инвестициям МБУК «СДНР «Зарань» | член Совета (по согласованию) |
| 14. | Орехов Игорь Альбертович | председатель Общественного совета при администрации МО МР «Сыктывдинский» | член Совета (по согласованию) |
| 15. | Останкова Ольга Викторовна | депутат Совета сельского поселения «Выльгорт» | член Совета (по согласованию) |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

от 28 января 2016 года № 1/92

О внесении изменений в постановление администрации

МО МР «Сыктывдинский» от 17 марта 2014 года № 3/487 «Об

утверждении Положения об отделе по работе с Советом

и сельскими поселениями администрации муниципального

образования муниципального района «Сыктывдинский»

Руководствуясь пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 17 марта 2014 года № 3/487 «Об утверждении Положения об отделе по работе с Советом и сельскими поселениями администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1. Раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

« - размещение результатов проведения независимой оценки качества оказания социальных услуг на официальном сайте администрации Сыктывдинского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (А.И. Федюнёва).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев