**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 26 сентября 2019 года № 9/1187

Об утверждении муниципальной программы

МО МР «Сыктывдинский» «Развитие

муниципального управления»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Республики Коми от 27 мая 2013 года № 194-р «Внедрение унифицированной процедуры стратегического управления развитием муниципальных образований в Республике Коми», Приказом Министерства экономики Республики Коми от 27 декабря 2017 года № 382, постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года №3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 31 августа 2018 года № 8/789 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления»;

- постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 19 марта 2019 года № 3/234 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 31 августа 2018 года № 8/789 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела общего обеспечения (Е.В. Гудзь).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 26 сентября 2019 года № 9/1187

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«СЫКТЫВДИНСКИЙ»**

**«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Ответственный исполнитель:

Гудзь Елена Владимировна,

начальник отдела общего обеспечения

администрации МО МР «Сыктывдинский»

тел. 8/82130/7-16-65, факс 8/82130/7-15-76

E-mail – e.v.gudz@syktyvdin.rkomi.ru

Дата составления проекта– 23.09.2019

начальник отдела общего обеспечения Е.В. Гудзь

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Развитие муниципального управления»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы  | Администрация муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители программы  | Отдел общего обеспечения администрации МО МР «Сыктывдинский»;Управление финансов администрации МО МР «Сыктывдинский»;Управление земельных и имущественных отношений администрации МО МР «Сыктывдинский». |
| Программно-целевые инструменты | отсутствуют  |
| Цель программы | Совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» |
| Задачи программы | 1. Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»;2. Эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом МО МР "Сыктывдинский";3. Совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский»;4. Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». |
| Целевые индикаторы и показателипрограммы | 1. Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления (95% от общего числа опрошенных);2. Индекс доверия к муниципальным служащим (90% от общего числа опрошенных).3. Количество специалистов, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования (100%);4. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации (100%);5. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда);6.Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования без учета субвенций);7. Доля просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда), в %; 8. Удельный вес объектов недвижимости по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;9. Уровень доступности сервисов и служб в КСПД. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2020-2022 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объём финансирования программы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 35 884,3тыс. рублей, в том числе:за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;за счёт средств местного бюджета – 35 884,3тыс. рублей;Прогнозный объём финансирования программы по годам составляет:за счёт средств федерального бюджета: 2020 год – 0 тыс. рублей;2021 год – 0 тыс. рублей;2022 год – 0 тыс. рублей.за счёт средств бюджета Республики Коми:2020 год – 0 тыс. рублей;2021 год – 0 тыс. рублей;2022 год – 0 тыс. рублей.за счёт средств местного бюджета:2020 год – 13038,3тыс. рублей;2021 год – 11423,0 тыс. рублей;2022 год – 11423,0тыс. рублей.Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Реализация Программы позволит к 2022 году достичь следующих конечных результатов:1. Повышение уровня доверия граждан к муниципальным служащим в МО МР «Сыктывдинский»;2. Повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления;3. Расширение участия гражданского общества в принятии управленческих решений в социально-экономической и политической сферах;4. Повышение уровня информационной открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления;5. Снижение административных барьеров при осуществлении органами местного самоуправления контрольной деятельности;6. Повышение эффективности управления муниципальными финансами;7. Увеличение к 2022 году удельного веса объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация на 6% по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;8. Увеличение к 2022 году количества земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», по которым получены кадастровые паспорта;8. Повышение эффективности работы аппарата, сокращения времени и повышения качества принятия управленческих решений посредством использования ИКТ, исключения дублирования создаваемых информационных систем и обеспечения их эффективного взаимодействия;9. Устойчивое развитие безопасности и хранения информации; |

 **Приоритеты, цели, задачи муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский»**

Стратегией социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года, утвержденной решением Совета МО МР «Сыктывдинский» от 23 декабря 2014 г. № 37/12-1, определено, что одним из направлений социально-экономического развития муниципального района «Сыктывдинский» является развитие системы муниципального управления.

Главной целью Программы является совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский».

Основная цель и задачи Программы соответствуют приоритетам политики в сфере развития муниципального управления муниципального района.

Приоритетами в сфере развития муниципального управления муниципального района являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления, качества межведомственного информационного взаимодействия;

- повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления;

- создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения системы муниципального управления.

Для достижения цели Программы будут обеспечиваться путём решения следующих задач:

- создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский».

- эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом МО МР "Сыктывдинский".

- совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский».

- повышение уровня открытости и прозрачности деятельности муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Реализация запланированного Программой комплекса мероприятий позволит обеспечить:

- повышение уровня доверия граждан к муниципальным служащим в МО МР «Сыктывдинский».

- повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления.

 - расширение участия гражданского общества в принятии управленческих решений в социально-экономической и политической сферах.

- повышение уровня информационной открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления.

- повышение эффективности управления муниципальными финансами.

 - обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» в отношении муниципального имущества;

 - оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;

- вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот, в том числе земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в силу прямого указания закона.

 - повышение эффективности работы аппарата, сокращения времени и повышения качества принятия управленческих решений посредством использования ИКТ, исключения

дублирования создаваемых информационных систем и обеспечения их эффективного взаимодействия.

- устойчивое развитие безопасности и хранения информации.

Реализация Программы позволит сформировать эффективные механизмы функционирования системы муниципального управления, ориентированные на достижение высоких результатов с наименьшими затратами.

Выполнению поставленных задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в районе социально-экономических проблем.

Основными рисками при реализации Программы являются:

риск неэффективности организации и управления процессом реализации программных мероприятий;

риск, связанный с неэффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы и входящих в нее подпрограмм;

экономические риски, которые могут привести к снижению объема привлекаемых средств.

С целью минимизации влияния рисков на достижение цели и запланированных результатов ответственным исполнителем в процессе реализации Программы возможно принятие следующих общих мер:

мониторинг реализации Программы, позволяющий отслеживать выполнение запланированных мероприятий и достижения промежуточных показателей и индикаторов Программы;

принятие решений, направленных на достижение эффективного взаимодействия исполнителей и соисполнителей Программы, а также осуществление контроля качества ее выполнения;

оперативное реагирование на изменение факторов внешней и внутренней среды и внесение соответствующих корректировок в Программу.

Принятие общих мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем Программы в процессе мониторинга реализации Программы и оценки ее эффективности и результативности.

Оценка эффективности и результативности программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденным постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский».

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 1 «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители подпрограммы | Структурные подразделения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют  |
| Цель подпрограммы | Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» |
| Задачи подпрограммы | 1.Повышение уровня профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».2. Совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».3. Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».4. Совершенствование организации деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», чел.2. Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», чел.3. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде, 100%.4. Доля лиц, назначенных в отчетном году на управленческие должности из резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», %.5. Наличие программного продукта по управлению кадрами, да/нет |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Срокиреализацииподпрограммы – 2020-2022 годы. |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объём финансирования подпрограммы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 750 000 рублей, в том числе:за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;за счёт средств местного бюджета – 750 000 рублей;Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:за счёт средств федерального бюджета 2020 год – 0 тыс. рублей;2021 год – 0 тыс. рублей;2022 год – 0 тыс. рублей.за счёт средств бюджета Республики Коми:2020 год – 0 тыс. рублей;2021 год – 0 тыс. рублей;2022 год – 0 тыс. рублей.за счёт средств местного бюджета:2020 год – 250,0 тыс. рублей; 2021 год – 250,0 тыс. рублей;2022 год – 250,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация мероприятий Подпрограммы позволит достичь следующих конечных результатов: 1) повышение качественного уровня исполнения специалистами органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» должностных (служебных) обязанностей и оказываемых муниципальных услуг в результате повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки;2) формирование эффективной системы оценки персонала;3) создание механизма, обеспечивающего эффективное использование резерва управленческих кадров; 4) создание условий для обеспечения открытости при подборе кадров;5) повышение эффективности организации деятельности кадровых служб. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 2 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители программы | Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский»;Управление образованием администрации МО МР «Сыктывдинский»; Управление финансов администрации МО МР «Сыктывдинский»;Управление земельных и имущественных отношений администрации МО МР «Сыктывдинский»;Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО МР «Сыктывдинский»; Управление капитального строительства администрации МО МР «Сыктывдинский»;Отдел по работе с Советом и сельскими территориями» администрации МО МР «Сыктывдинский»;Отдел экономического развития администрации МО МР «Сыктывдинский»;Отдел общего обеспечения администрации МО МР «Сыктывдинский»;Специальное управление администрации МО МР «Сыктывдинский». |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом |
| Задачи подпрограммы | 1.Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР «Сыктывдинский» и повышение эффективности организации бюджетного процесса.2. Обеспечение реализации подпрограммы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом». |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1.Отношение дефицита местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, в %;2.Отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга, да/нет;3. Наличие размещенной информации «О бюджете МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период» на сайте МО МР «Сыктывдинский», да/нет;4. Наличие размещенной информации о муниципальном долге, да/нет;5. Доля просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда), в %;6. Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением налоговых доходов по дополнительны нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенции), в %;7. Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета МО МР «Сыктывдинский», в млн. руб.;8. Включение МО МР «Сыктывдинский» по результатам годового мониторинга по качеству управления финансами и платежеспособности в десятку лучших среди МО РК и ГО (МР) Республики Коми, да/нет. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Срок реализации подпрограммы – 2020-2022 годы. |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 31974,3 тыс. рублей, в том числе:за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;за счёт средств местного бюджета – 31974,3 тыс. рублей;Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:за счёт средств федерального бюджета 2020 год – 0 тыс. рублей;2021 год – 0 тыс. рублей;2022 год – 0 тыс. рублей.за счёт средств бюджета Республики Коми:2020 год – 0 тыс. рублей;2021 год – 0 тыс. рублей;2022 год – 0 тыс. рублей.за счёт средств местного бюджета:2020 год – 11068,3 тыс. рублей;2021 год – 10453,0тыс. рублей;2022 год – 10453,0 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация мероприятий Подпрограммы позволит достичь следующих конечных результатов: 1) повысится эффективность управления муниципальными финансами, будет обеспечено стабильное и устойчивое функционирование бюджетной системы МО МР «Сыктывдинский» на долгосрочную перспективу;2) размещение решения Совета МО МР «Сыктывдинский» «О бюджете МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период» на сайте муниципального района; 3) отношение дефицита местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не превысит 5 %; 4) отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга;5) своевременное размещение информации на сайте;6) осуществление организации и обеспечение бесперебойной работы управления финансов;7)отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда). Достижение показателя до «0»;8) обеспечение доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением налоговых доходов по дополнительны нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенции) не менее 33,0 %;9) объем налоговых и неналоговых доходов бюджета МО МР «Сыктывдинский» в сумме:2020 год – 429,8 млн. руб.;2021 год – 441,2 млн. руб.;2022 год – 456,8 млн. руб.; 10) обеспечение включения МО МР «Сыктывдинский» по результатам годового мониторинга Республики Коми в десятку лучших. |

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 3. «Управление муниципальным имуществом»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы  | Управление земельных и имущественных отношений |
| Участники подпрограммы (по согласованию) | Структурные подразделения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Программно-целевые инструментыподпрограммы | отсутствуют |
| Цели подпрограммы | совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский», в том числе землями земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в силу прямого указания закона |
| Задачи подпрограммы | 1) обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» в отношении муниципального имущества;2) оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;3) вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот, в том числе земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в силу прямого указания закона |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1) количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по которым получены выписки из единого государственного реестра прав, штук;2) удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год, %;3) удельный вес земельных участков, на которые зарегистрированы права постоянного (бессрочного) пользования, по отношению к общему количеству земельных участков, подлежащих регистрации, %;4) удельный вес объектов недвижимости, переданных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %;5) Удельный вес объектов недвижимости по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %. |
| Этапы и сроки реализацииподпрограммы | 2020-2022 годы |
| Объемы финансированияподпрограммы | прогнозируемый объем финансирования подпрограммы в 2020 - 2022 годах составляет 3010,00 тыс. рублей за счет средств муниципального бюджета муниципального района "Сыктывдинский", в том числе по годам:2020 год - 1670,00 тыс. рублей;2021 год – 670,00 тыс. рублей;2022 год – 670,00 тыс. рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы  | доведение к 2022 году:- удельного веса объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право собственности муниципального района "Сыктывдинский", до 85%, а по земельным участкам - до 90% для дальнейшего оперативного принятия решений по распоряжению данными объектами собственности, активному вовлечению их в экономический оборот;- увеличение удельного веса объектов недвижимости, предоставленных в пользование, до 100%, а земельных участков - до 100%, что позволит сократить расходы муниципального бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на содержание и обслуживание объектов муниципальной казны муниципального района «Сыктывдинский»;- обеспечение стабильных доходов использования муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в муниципальный бюджет муниципального района «Сыктывдинский»;к 2022 году ожидается рост удельного веса объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация, к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества, до 41%;- количество земельных участков, относящихся к собственности муниципального района «Сыктывдинский», по которым получены кадастровые паспорта, возрастет на 30% к уровню 2020 года;- сокращение объектов муниципального имущества, находящихся в реестре, подлежащих передаче в рамках разграничения полномочий в федеральную, региональную собственность и собственность муниципальных образований сельских поселений, к общему числу объектов, подлежащих передаче до 20%. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 4 «Электронный муниципалитет»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнительподпрограммы | Отдел общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». |
| Соисполнители подпрограммы | Отдел общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;Управление финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы  | Отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Задачи подпрограммы | 1. Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию.2. Внедрение государственных и муниципальных информационных систем.3. Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (далее – МФЦ).4. Развитие корпоративной сети передачи данных (далее – КСПД) в МО и расширение перечня ИТ-сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ Республики Коми. Обновление компьютерного парка.5. Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1) Количество граждан, посетивших официальный сайт администрации МО МР «Сыктывдинский», (процент);2) Количество электронных обращений населения в ОМСУ, (процент);3) Количество информационных систем, используемых в МО (ед.).4) Доля учреждений МО, подключенных к ИС, к общему количеству планируемых к подключению учреждений:4.1. МСЭД (электронный документооборот), (процент);4.2. СМЭВ (СООЗ 2.0), (процент);4.3. АСУС (сфера земельно-имущественных отношений), (процент);4.4. Подсистема «Похозяйственная книга», (процент);5) Количество действующих МФЦ предоставления государственных услуг на территории МО, (ед.); 6) Уровень удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их предоставления, (процент);7) Уровень доступности сервисов и служб в КСПД, (процент);8) Доля АРМ, с которых предоставлен доступ к ИС, к общему количеству планируемых к подключению АРМ:8.1. МСЭД (электронный документооборот), (процент);8.2. СМЭВ (СООЗ 2.0), (процент);8.3. АСУС (сфера земельно-имущественных отношений), (процент);8.4. Подсистема «Похозяйственная книга», (процент);9) Доля АРМ сотрудников органов власти МО, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных, (процент);10) Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО обеспеченных лицензионным программным обеспечением, (процент);11) Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО средствами защиты информации, (процент). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Срок реализации подпрограммы: 2020-2022 годы. |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Финансовое обеспечение подпрограммы планируется исходя из доходной базы местного бюджета, а также за счет привлечения доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности. Общий объём финансирования подпрограммы на 2020 – 2022 годы составляет 150 тыс. рублей, в том числе:- за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей;- за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;- за счёт средств местного бюджета – 150 тыс. рублей;Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:- за счёт средств федерального бюджета 2020 год – 0 тыс. рублей;2021 год – 0 тыс. рублей;2022 год – 0 тыс. рублей.- за счёт средств бюджета Республики Коми:2020 год – 0 тыс. рублей;2021 год – 0 тыс. рублей;2022 год – 0 тыс. рублей.- за счёт средств местного бюджета:2020 год – 50,0 тыс. рублей;2021 год – 50,0 тыс. рублей;2022 год – 50,0 тыс. рублей. |
| Обобщенные ожидаемые результаты реализацииподпрограммы | Реализация Программы позволит к 2022 году достичь следующих конечных результатов (по отношению к 2019 году):- Повышение эффективности местного самоуправления за счет активизации внедрения и повышения результативности использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ).- Совершенствование межведомственного информационного взаимодействия ОМСУ с органами государственной власти, хозяйствующими субъектами при предоставлении государственных и муниципальных услуг (сокращение временных, организационных и финансовых издержек). - Обеспечение открытости деятельности ОМСУ.  |

Приложение 1

к программе МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие муниципального управления»

Таблица № 1

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы и подпрограмм**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения индикатора (показателя)** |
| **2018****факт** | **2019****оценка** | **2020****план** | **2021****план** | **2022****план** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципального управления»**  |
| **Цель программы: Совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»** |
| 1. | Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления (% от общего числа опрошенных) | % | 55 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| 2. | Индекс доверия к муниципальным служащим (% от общего числа опрошенных) | % | 50 | 55 | 55 | 55 | 55 |
| 3. | Количество специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования | Ед. | 14 | 20 | 21 | 25 | 25 |
| 4. | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5. | Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) | % | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования без учета субвенций) | % | 29,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 |
| 7. | Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год | % | 6,4 | 5,5 | 5,6 | 5,3 | 5,3 |
| 8. | Удельный вес объектов недвижимости по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | % | 34,5 | 38,5 | 40 | 32,5 | 32,5 |
| 9. | Уровень доступности сервисов и служб в КСПД | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Подпрограмма 1 «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**  |
| ***Задача 1:***Повышение уровня профессионального развитияспециалистов органов местного самоуправлениямуниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| 1.1 | Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»  | чел. | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 1.2 | Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | чел. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| ***Задача 2:***Совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| 1.3. | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| ***Задача 3:***Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| 1.4 | Доля лиц, назначенных в отчетном году на управленческие должности из резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | % | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| ***Задача 4:*** Совершенствование организации деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| 1.5 | Наличие программного продукта по управлению кадрами | да/нет | нет | нет | нет | нет | да |
| **Подпрограмма 2 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»** |
| ***Задача 1:***Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР «Сыктывдинский» и повышение эффективности организации бюджетного процесса |
| 2.1 | Отношение дефицита местного бюджета к доходам без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений  | % | 0 | 5% | 5% | 5% | 5% |
| 2.2 | Отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга | да/нет | нет | нет | нет | нет | нет |
| 2.3 | Наличие размещенной информации «О бюджете МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период» на сайте МО МР «Сыктывдинский» | да/нет | да | да | да | да | да |
| 2.4 | Наличие размещенной информации о муниципальном долге на сайте МО МР «Сыктывдинский» | да/нет | да | да | да | да | да |
| ***Задача 2:***Обеспечение реализации подпрограммы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» |
| 2.3 | Доля просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4 | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением налоговых доходов по дополнительны нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенции)  | % | 29,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 |
| 2.5 | Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета района  | млн. руб. | 359,0 | 430,2 | 429,8 | 441,2 | 456,8 |
| 2.6 | Включение МО МР «Сыктывдинский» по результатам годового мониторинга по качеству управления финансами и платежеспособности в десятку лучших среди МО РК и ГО (МР) Республики Коми | Да/нет | да | да | да | да | да |
| **Подпрограмма 3. «Управление муниципальным имуществом»** |
| **Цель подпрограммы 3:** Совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский». |
| **Задача 1.** Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» в отношении муниципального имущества |
| 3.1 | Удельный вес объектов недвижимости, учтенных в ЕГРН, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»  | % | 30,5 | 31,5 | 33,5 | 34,5 | 35,5 |
| 3.2 | Количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, которые учтены в ЕГРН | штук | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 |
| **Задача 2.** Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» |
| 3.3 | Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год | % | 5,3 | 5,5 | 5,6 | 5,7 | 5,8 |
| **Задача 3.** Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот |
| 3.3 | Количество земельных участков муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, вовлеченных в экономический оборот (за исключением участков переданных в рамках разграничения государственных полномочий) | штук | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 |
| 3.4 | Удельный вес объектов недвижимости по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | % | 34,5 | 38,5 | 40 | 41 | 42 |
| **Подпрограмма 4. "Электронный муниципалитет"** |
| **Цель подпрограммы 4:** Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| **Задача 1.** Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию. |
| 4.1. | Количество граждан, посетивших официальный сайт администрации МО МР «Сыктывдинский» | единиц | 50000 | 50000 | 60000 | 60000 | 60000 |
| 4.2. | Количество электронных обращений населения в ОМСУ | единиц | 300 | 300 | 500 | 500 | 500 |
| **Задача 2.** Внедрение государственных и муниципальных информационных систем. |
| 4.3. | Количество информационных систем, действующих в МО | единиц | 9 | 10 | 11 | 11 | 11 |
| 4.4. | **Доля учреждений МО, подключенных к ИС, к общему количеству планируемых к подключению учреждений:** |  |  |  |  |  |  |
|  4.4.1 | МСЭД (электронный документооборот) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.4.2 | СМЭВ (СООЗ 2.0) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.4.3 | 2.3 АСУС (сфера земельно-имущественных отношений) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.4.4 | 2.4 Подсистема «Похозяйственная книга» | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Задача 3.**Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (МФЦ). |
| 4.5. | Количество действующих МФЦ предоставления государственных услуг на территории МО | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.9. | Уровень удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их предоставления | % | 95 | 95 | 95 | 100 | 100 |
| **Задача 4.** Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ-сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. Модернизация компьютерного парка. |
| 4.10. | Уровень доступности сервисов и служб в КСПД | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.11. | **Доля АРМ, с которых предоставлен доступ к ИС, к общему количеству планируемых к подключению АРМ:** |  |  |  |  |  |  |
| 4.11.1 | 4.1 МСЭД (электронный документооборот) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.11.2 | 4.2 СМЭВ (СООЗ 2.0) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.11.3 | 4.3 АСУС (сфера земельно-имущественных отношений) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.11.4 | 4.4 Подсистема «Похозяйственная книга» | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.12. | Доля АРМ сотрудников органов власти МО, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных | % | 55 | 95 | 95 | 90 | 90 |
| **Задача 5.** Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО |
| 4.13. | Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО обеспеченных лицензионным программным обеспечением | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.14. | Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО средствами защиты информации | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Таблица № 2

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного  мероприятия** | **Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия** | **Срок  начала реализации** | **Срок окончания реализации** | **Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) за отчетный год** | **Основные направления реализации основного мероприятия, раскрывающие его содержание** | **Связь с показателямимуниципальной программы (подпрограммы)** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Подпрограмма 1 «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**  |
| ***Цель подпрограммы:*** Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» |
| ***Задача 1:***Повышение уровня профессионального развития специалистов органов местного самоуправлениямуниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| 1.1.1 | Организация обучения специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в том числе с применением дистанционных и модульных технологий | Отдел общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | 2020  | 2022  | Повышение качественного уровня исполнения специалистами органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» должностных (служебных) обязанностей и оказываемых муниципальных услуг в результате повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки | Направление на обучение специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в том числе с применением дистанционных и модульных технологий | Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| 1.1.2 | Организация индивидуального планирования профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»  | Специалисты, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица; отдел общего обеспечения | 2020 | 2022  | Направление специалистов на обучение в зависимости от конкретных потребностей | Предоставление информации о потребности в обучении специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;направление специалистов на обучение в зависимости от конкретных потребностей | Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| 1.1.3 | Развитие института наставничества в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Руководитель аппарата администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»; отдел общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | 2020 | 2022 | Сокращение временных и финансовых ресурсов при адаптации вновь принятых специалистов | Осуществление подбора наставников;подготовка проектов нормативных правовых актов, сопровождающих процесс наставничества; обеспечение систематического рассмотрения вопросов организации наставничества в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в ее отраслевых (функциональных)органов, имеющих статус отдельного юридического лица |  |
| ***Задача 2:***Совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| 1.2.1 | Организация предоставления специалистами органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о профессиональной служебной деятельности | Руководители структурных подразделений, специалисты, органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;Руководители, специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 2020  | 2022  | Увеличение численности специалистов, представляющих отчеты о профессиональной служебной деятельности | Предоставление специалистами органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о профессиональной служебной деятельности |  |
| 1.2.2 | Организация аттестации специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Отдел общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | 2020 | 2022  | Полный охват аттестацией лиц, подлежащих аттестации | Проведение аттестации специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде |
| ***Задача 3:***Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| 1.3.1. | Организация формирования и использования резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Отдел общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | 2020 | 2022 | Создание механизма, обеспечивающего эффективное использование резерва управленческих кадров;обеспечение открытости и гласности поступления на муниципальную службу, обеспечение замещения должностей муниципальной службы квалифицированными кадрами | Проведение заседаний комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Доля лиц, назначенных в отчетном году на управленческие должности из резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| 1.3.2 | Организация применения различных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу | Отдел общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | 2020 | 2022 | Применение современных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу, позволяющих привлечь на муниципальную службу высококвалифицированных кадров  | Применение современных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств(тестирование, анкетирование, интервьюированиеприменение кейс-заданий и т.д.) | Доля граждан, назначенных на должности муниципальной службы при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств которых применялись современные методы оценки |
| ***Задача 4:*** Совершенствование организации деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| 1.4.1 | Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства | Руководитель аппарата администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | 2020 | 2022 | Сокращение времени на поиск и обработку необходимой информации | Обеспечение программным продуктом по управлению кадрами | Наличие программного продукта по управлению кадрами |
| 1.4.2 | Организация работы по повышению квалификации работников администрации по работе с кадрами. Внедрение в практику работы с кадрами функции кадрового планирования | Начальник отдела общего обеспечения, работники администрации по работе с кадрами | 2020 | 2022 | Повышение уровня знаний и навыков работы работников администрации по работе с кадрами. Планирование работы. | Обучение на курсах повышения квалификации. | Доля работников администрации по работе с кадрами, прошедших курсы повышения квалификации, План работы по работе с кадрами. |
| **Подпрограмма 2 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»** |
| ***Цель подпрограммы:*** Эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом |
| ***Задача 1:*** Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР «Сыктывдинский» и повышение эффективности организации бюджетного процесса |
| 2.1.1 | Организация долгосрочного и текущего бюджетного планирования в МО МР «Сыктывдинский» | Управление финансов | 2020  | 2022  |  Повысится эффективность управления муниципальными финансами, будет обеспечено стабильное и устойчивое функционирование бюджетной систему МО МР «Сыктывдинский» на долгосрочную перспективу | Утверждение бюджета МО МР «Сыктывдинский» | Наличие размещенной информации «О бюджете МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период» на сайте МО МР «Сыктывдинский»  |
| 2.1.2 | Обслуживание муниципального долга | Управление финансов | 2020 | 2022  | Отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга | Своевременное проведение операций по выплате расходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов | Отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга |
| ***Задача 2:*** Обеспечение реализации подпрограммы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» |
| 2.2.1 | Обеспечение функций муниципальных органов | Управление финансов | 2020  | 2022  | Достижение качества управления финансами и платежеспособности, обеспечение формирования качественной и своевременной сдачи бюджетной отчетности | Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности  | Доля просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) |
| 2.2.2 | Организация и обеспечение исполнения бюджета МО МР «Сыктывдинский» | Управление финансов | 2020  | 2022  | Обеспечение доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением налоговых доходов по дополнительны нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенции) не менее 33,0%; Обеспечение включения МО МР «Сыктывдинский» по результатам годового мониторинга по качеству управления финансами и платежеспособности в десятку лучших среди МО РК и ГО (МР) Республики Коми | Осуществление организации и обеспечение исполнения бюджета в рамках законодательства  | Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета:2020 –429,8 млн. руб.;2021 –441,2 млн.руб.2022- 456,8 млн. руб.Включение МО МР «Сыктывдинский» в десятку лучших среди городских округов и муниципальных районов |
| **Подпрограмма 3 «Управление муниципальным имуществом»** |
| **Цель подпрограммы 3:** Совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский» |
| **Задача 1.** Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» в отношении муниципального имущества |
| 3.1.1. | Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» | [Управление](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) земельных и имущественных отношений | 2020-2022 | 2020-2022 | Обеспечение проведения технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимости, внесенных в реестр муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | Отсутствие возможности принятия решений по распоряжению объектами муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | Удельный вес объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», % |
| 3.1.2. | Организация проведения кадастровых работ для учета в ЕГРН земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | [Управление](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) земельных и имущественных отношений | 2020-2022 | 2020-2022 | Обеспечение получения выписок из ЕГРН на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена | Отсутствие возможности принятия решений по распоряжению объектами муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена,  | Количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по которым получены выписки из единого государственного реестра прав (ед.) |
| 3.1.3. | Регистрация права собственности муниципального района «Сыктывдинский» на объекты собственности | [Управление](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) земельных и имущественных отношений | 2020-2022 | 2020-2022 | Обеспечение получения выписок ЕГРН на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» | Отсутствие возможности принятия решений по распоряжению объектами муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | Удельный вес объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право собственности муниципального района «Сыктывдинский», по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %;Удельный вес земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности муниципального района «Сыктывдинский», по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», % |
| **Задача 2.** Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» |
| 3.2.1. | Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | [Управление](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) земельных и имущественных отношений | 2020-2022 | 2020-2022 | Сокращение затрат на содержание объектов государственного имущества, не используемого по назначению. Оптимизация структуры муниципальной собственности за счет реализации имущества, не соответствующего критериям эффективности и не предназначенного для исполнения полномочий муниципального района «Сыктывдинский» | Высокие затраты на содержание имущества казны, в том числе на необходимость консервации неиспользуемых объектов. Наличие в основных фондах имущества, не предназначенного для исполнения полномочий муниципального района «Сыктывдинский» | Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год, % |
| 3.2.2. | Разграничение муниципальной собственности при передаче имущества, предназначенного для реализации соответствующих полномочий, между органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления | [Управление](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) земельных и имущественных отношений | 2020-2022 | 2020-2022 | Оптимизация структуры муниципальной собственности в муниципальном районе «Сыктывдинский» в соответствии с полномочиями между Российской Федерацией, Республикой Коми и муниципальными образованиями сельских поседений Сыктывдинского района | Нарушение требований законодательства о разграничении полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями сельских поседений Сыктывдинского района | Удельный вес объектов муниципального имущества, переданных в рамках разграничения полномочий, к общему числу объектов муниципального имущества, подлежащего передаче, % |
| **Задача 3.** Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот |
| 3.3.1. | Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение | [Управление](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) земельных и имущественных отношений | 2020-2022 | 2020-2022 | Максимальное вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот | Увеличение расходов муниципального бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на содержание объектов казны | Удельный вес объектов недвижимости, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %;Доходы, полученные от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», млн. руб., |
| 3.3.2. | Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование | [Управление](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) земельных и имущественных отношений | 2020-2022 | 2020-2022 | Полное вовлечение земельных участков в экономический оборот | Отсутствие положительной динамики поступлений арендных платежей в муниципальный бюджет муниципального района «Сыктывдинский»;Рост задолженности по арендным платежам в муниципальный бюджет муниципального района «Сыктывдинский» | Удельный вес земельных участков, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %;Удельный вес земельных участков, на которые зарегистрированы права постоянного (бессрочного) пользования, по отношению к общему количеству земельных участков, подлежащих регистрации, % |
| 3.3.3. | Осуществление перевода земель из одной категории в другую, в том числе включение земель в черту населенных пунктов | [Управление](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) земельных и имущественных отношений | 2020-2022 | 2020-2022 | Вовлечение дополнительных земельных участков в экономический оборот муниципального района «Сыктывдинский» | Отсутствие дополнительных источников поступления доходов в муниципальный бюджет муниципального района «Сыктывдинский», невозможность решения социальных программ | Доходы, полученные от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», млн. руб.;Удельный вес земельных участков, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», % |
| 3.3.4. | Минимизация объектов муниципальной казны муниципального района «Сыктывдинский», не переданных пользователям | [Управление](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) земельных и имущественных отношений | 2020-2022 | 2020-2022 | Содержание объектов казны в надлежащем состоянии для дальнейшего вовлечения в экономический оборот | Ухудшение состояния имущества, находящегося в казне муниципального района «Сыктывдинский» | Удельный вес объектов недвижимости, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %;Удельный вес земельных участков, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», % |
| **Подпрограмма 4. "Электронный муниципалитет"** |
| «**Цель подпрограммы 4:**Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| **Задача 1.** Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию. |
| 4.1.1. | Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет, радио и телевидение) | Отдел по работе с Советом и территориями  | 2020 | 2022 | Периодическая актуализация сведений о деятельности ОМСУ для обеспечение открытости информации | Размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет, радио и телевидение) для открытого доступа населения  | Количество граждан, посетивших официальный сайт администрации МО МР «Сыктывдинский»;Количество информационных систем, используемых в МО (ед.);Количество электронных обращений населения в ОМСУ, (процент); |
| 4.1.2. | Развитие и поддержка актуального состояния официального сайта администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Отдел по работе с Советом и территориями  | 2020 | 2022 | Периодическая актуализация сведений о деятельности ОМСУ, модернизация сайта для обеспечение открытости информации | Модернизация официального сайта, поддержка актуализированной информации  | Количество граждан, посетивших официальный сайт администрации МО МР «Сыктывдинский»;Количество информационных систем, используемых в МО (ед.).  |
| **Задача 2.** Внедрение государственных и муниципальных информационных систем. |
| 4.2.1. | Развитие нормативной базы МО в сфере ИКТ и информатизации | Отдел общего обеспечения АМР | 2020 | 2022 | Разработка перечня документов в области информатизации МО | Формирование нормативной базы в сфере информатизации  | Наличие актов в сфере информатизации. |
| 4.2.2. | Информационное взаимодействие на межведомственном уровне с использованием информационных и коммуникационных технологий | Структурные подразделения администрации,Отдел общего обеспечения АМР | 2020 | 2022 | Участие в информационном взаимодействии на межведомственном уровне с использованием информационных и коммуникационных технологий  | Взаимодействие органов власти с органами местного самоуправления с использованием информационных и коммуникационных технологий, сокращение сроков подготовки ответов на поступающие в электронном виде запросы  | Доля ответов на запросы на межведомственном уровне с использованием информационных и коммуникационных технологий |
| **Задача 3.** Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (МФЦ). |
| 4.3.1. | Актуализация сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми | Отдел общего обеспечения АМР | 2020 | 2022 | Актуализация сведений, содержащихся в Реестре, в соответствии с постановлением  | Мониторинг изменений законодательства в сфере оказания государственных и муниципальных услуг  | Принятие постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» об утверждении Реестра государственных и муниципальных услуг (актуализированный)  |
| 4.3.2. | Обеспечение возможности получения муниципальных услуг МО в электронном виде | Отдел общего обеспечения АМР | 2020 | 2022 | Размещение на портале государственных и муниципальных услуг электронных сервисов для получения муниципальных услуг | Разработка административных регламентов, предусматривающих получение муниципальной услуги в электронном виде. Организация работы совместно с органами исполнительной власти Республики Коми по размещению электронных сервисов на портале государственных и муниципальных услуг | Получение государственных услуг в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг |
| 4.3.3. | Организация и развитие предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг | Отдел общего обеспечения АМР | 2020 | 2022 | Поддержание в актуальном состоянии и исполнение нормативных документов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг, расширение перечня оказываемых муниципальных услуг или их оптимизация  | Актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Подготовка соглашений с МФЦ о взаимодействии по предоставлению государственных и муниципальных услуг в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством РК | Принятие постановлений администрации МО МР «Сыктывдинский» об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Заключение соглашений с МФЦ  |
| 4.3.4. | Организация мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» | Отдел общего обеспечения АМР | 2020 | 2022 | Проведение анализа качества и доступности предоставления муниципальных услуг | Проведение опроса граждан при обращении гражданина за получением муниципальных услуг  | Получение результатов мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг |
| **Задача 4.** Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ-сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. Обновление компьютерного парка |
| 4.4.1. | Техническое обслуживание, наращивание и модернизация КСПД в МО | Отдел общего обеспечения АМР | 2020 | 2022 | Заключение договоров с обслуживающей организацией | Технический аудит существующей сетевой инфраструктуры администрации. | Соответствуют программе 100 % |
| 4.4.2. | Внедрение и сопровождение сервисов и служб КСПД | Отдел общего обеспечения АМР | 2020 | 2022 | Установка и адаптация мини-АТС | Проектирование, разработка технической и рабочей документации на основе стандартов, подготовка планов внедрения или модернизации. | Соответствуют программе 100 % |
| 4.4.3. | Построение и модернизация современной, гибкой локально-вычислительной сети (далее – ЛВС) в администрации МО МР «Сыктывдинский» | Отдел общего обеспечения АМР | 2020 | 2022 | Обеспечение масштабируемости ЛВС (подключение периферийных устройств, интеграция с телефонией) | Аудит имеющейся в наличии компьютерной и оргтехники администрации МО, заключение договоров на поставку и настройку оборудования и программного обеспечения. | Соответствуют программе 100 % |
| 4.4.4. | Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС | Отдел общего обеспечения АМР | 2020 | 2022 | Модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» | Технический аудит существующей сетевой инфраструктуры администрации. | Соответствуют программе 100 % |
| **Задача 5.** Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО |
| 4.5.1. | Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО | Отдел общего обеспечения АМР | 2020 | 2022 | Обеспечена антивирусная защита ЛВС учреждений МО | Своевременное заключение договоров на продление антивирусной защиты. | Соответствуют программе 100 % |
| 4.5.2. | Обеспечение безопасности доступа учреждений МО в сеть Интернет | Отдел общего обеспечения АМР | 2020 | 2022 | Обеспечение уровня безопасности | Осуществление доступа к сети Интернет только с использованием лицензионного программного обеспечения. | Соответствуют программе 100 % |
| 4.5.3. | Обеспечение защиты конфиденциальной информации в ИС | Отдел общего обеспечения АМР | 2020 | 2022 | Поддержание уровня обеспечения уровня безопасности | Использование средств комплексной защиты информации (СКЗИ), обработка конфиденциальной информации на выделенных для этих целей АРМ.  | Соответствуют программе 100 % |
| 4.5.4. | Обеспечение информационной безопасности в КСПД | Отдел общего обеспечения АМР | 2020 | 2022 | Поддержание уровня обеспечения уровня безопасности | Принятие мер по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к производственному процессу. | Соответствуют программе 100 % |

Таблица № 3

# Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы

# за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский»

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители,** | **Расходы, тыс. рублей** |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Муниципальная программа  | Развитие муниципального управления  | Всего  | 35884,3 | 13038,3 | 11423,0 | 11423,0 |
| **Подпрограмма 1**  | **«Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**  | **Отдел общего обеспечения;****Специалисты, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица** | **750,0** | **250,0** | **250,0** | **250,0** |
| **Задача 1**  | Повышение уровня профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Руководитель аппарата; отдел общего обеспечения; Специалисты, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Организация обучения специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в том числе с применением дистанционных и модульных технологий | Отдел общего обеспечения  | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Мероприятие 1.1.1.1 | Направление на обучение специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в том числе с применением дистанционных и модульных технологий | Отдел общего обеспечения  | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Организация индивидуального планирования профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Специалисты, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица;отдел общего обеспечения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.1 | Предоставление информации о потребности в обучении специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Специалисты, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.2 | Направление специалистов на обучение в зависимости от конкретных потребностей | Отдел общего обеспечения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.3 | Развитие института наставничества в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Руководитель аппарата администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»; отдел общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.3.1 | Осуществление подбора наставников | Отдел общего обеспечения  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.3.2 | Подготовка проектов нормативных правовых актов, сопровождающих процесс наставничества | Отдел общего обеспечения  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.3.3 | Обеспечение систематического рассмотрения вопросов организации наставничества в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в ее отраслевых (функциональных)органов, имеющих статус отдельного юридического лица | Руководитель аппарата | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2** | Совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Руководители структурных подразделений, специалисты, органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;Руководители, специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Организация предоставления специалистами органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о профессиональной служебной деятельности | Руководители структурных подразделений, специалисты, органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;Руководители, специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.1.1 | Предоставление специалистами органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о профессиональной служебной деятельности | Руководители структурных подразделений, специалисты, органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;Руководители, специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.2 | Организация аттестации специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Отдел общего обеспечения  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.2.1 | Проведение аттестации специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Отдел общего обеспечения  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 3** | Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Отдел общего обеспечения  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.3.1 | Организация формирования и использования резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Отдел общего обеспечения  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.3.1.1 | Проведение заседаний комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Отдел общего обеспечения  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.3.2. | Организация применения различных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу | Отдел общего обеспечения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.3.2.1 | Использование современных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу (тестирование, анкетирование, интервьюированиеприменение кейс-заданий и т.д.) | Отдел общего обеспечения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 4** | Совершенствование организации деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Руководитель аппарата | 450,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Основное мероприятие 1.4.1 | Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства | Руководитель аппарата | 450,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Мероприятие 1.4.1.1 | Обеспечение программным продуктом по управлению кадрами | Руководитель аппарата | 400,0 | 150,0 | 125,0 | 125,0 |
| Основное мероприятие 1.4.2 | Организация работы по повышению квалификации работников администрации по работе с кадрами. Внедрение в практику работы с кадрами функции кадрового планирования | Начальник отдела общего обеспечения, работники администрации по работе с кадрами | 50 | 0 | 25,0 | 25,0 |
| Мероприятие 1.4.2.1 | Обучение работников администрации по работе с кадрами на курсах повышения квалификации | Начальник отдела общего обеспечения, работники администрации по работе с кадрами | 50 | 0 | 25,0 | 25,0 |
| **Подпрограмма 2**  | **Подпрограмма 2 «Управление финансами и муниципальным долгом»** | **Управление финансов** | 31974,3 | **11068,3** | **10453,0** | **10453,0** |
| **Задача 1** | Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР «Сыктывдинский» и повышение эффективности организации бюджетного процесса | Управление финансов | 624,0 | 618,2 | 2,9 | 2,9 |
| Основное мероприятие 2.1.1. | Организация долгосрочного и текущего бюджетного планирования в МО МР «Сыктывдинский» | Управление финансов | 0 | 0 | 0 | 0  |
| Мероприятие 2.1.1.1. | Утверждение бюджета МО МР «Сыктывдинский» | Управление финансов | 0 | 0 | 0 |  0 |
| Мероприятие 2.1.1.2 | Размещение решение Совета МО МР «Сыктывдинский» «О бюджете МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период» на сайте МО МР «Сыктывдинский» | Управление финансов | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.2 | Обслуживание муниципального долга | Управление финансов | 624,0 | 618,2 | 2,9 | 2,9 |
| Мероприятие 2.1.2.1. | Своевременное проведение операций по выплате расходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним | Управление финансов | 624,0 | 618,2 | 2,9 | 2,9 |
| Мероприятие 2.1.2.2. | Прозрачность управления муниципальным долгом и доступность информации о нем  | Управление финансов | 0 | 0 | 0 |  |
| **Задача 2** | Обеспечение реализации подпрограммы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» | Управление финансов | 31350,3 | 10450,1 | 10450,1 | 10450,1 |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Обеспечение функций муниципальных органов | Управление финансов | 31350,3 | 10450,1 | 10450,1 | 10450,1 |
| Мероприятие 2.2.1.1. | Организация и функционирование аппарата управления финансов  | Управление финансов | 31350,3 | 10450,1 | 10450,1 | 10450,1 |
| Мероприятие 2.2.1.2. | Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности  | Управление финансов | *0* | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.2. | Организация и обеспечение исполнения бюджета МО МР «Сыктывдинский» | Управление финансов | *0* | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.2.1. | Осуществление организации и обеспечение исполнения бюджета в рамках бюджетного законодательства | Управление финансов | *0* | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.2.2. | Достижение качества управления финансами и платежеспособности | Управление финансов | *0* | 0 | 0 | 0 |
| **Программа 3**  | **Управление муниципальным имуществом** | **Управление земельных и имущественных отношений**  | **3010,00** | **1670,00** | **670,00** | **670,00** |
| **Задача 1.**  | Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» | Управление земельных и имущественных отношений  | 2200,00 | 1400,00 | 400,00 | 400,00 |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» | Управление земельных и имущественных отношений  | 1200,00 | 900,00 | 150,00 | 150,00 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Организация проведения кадастровых работ для учета в ЕГРН земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | Управление земельных и имущественных отношений  | 1000,00 | 500,00 | 250,00 | 250,00 |
| **Задача 2.**  | Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | Управление земельных и имущественных отношений  | 300,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Основное мероприятие 3.2.1. | Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | Управление земельных и имущественных отношений  | 300,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| **Задача 3.**  | Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот | Управление земельных и имущественных отношений  | 510,00 | 170,00 | 170,00 | 170,00 |
| Основное мероприятие 3.3.1. | Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение | Управление земельных и имущественных отношений  | 300,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Основное мероприятие 3.3.2. | Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование | Управление земельных и имущественных отношений  | 210,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 |
| **Подпрограмма 4.** | **"Электронный муниципалитет"** | **Отдел общего обеспечения**  | **150,0** | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| **Задача 4.** | Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ – сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. Обновление компьютерного парка. | Отдел общего обеспечения  | **150,0** | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| Основное мероприятие4.4.1. | Техническое обслуживание (сопровождение) и модернизация сервисов и служб КСПД, локально-вычислительной сети  | Отдел общего обеспечения  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.4.1.1 | Аудит имеющейся в наличии компьютерной и оргтехники администрации МО, подготовка договоров на поставку оборудования и программного обеспечения | Отдел общего обеспечения  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.4.2. | Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС | Отдел общего обеспечения  | **150,0** | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| Мероприятие 4.4.2.1. | Модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» | Отдел общего обеспечения  | **150,0** | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| **Задача 5.** | Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО | Отдел общего обеспечения  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.5.1. | Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО | Отдел общего обеспечения  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.5.1.1 | Своевременная подготовка договоров о продлении антивирусной защиты | Отдел общего обеспечения  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.5.2 | Обеспечение информационной безопасности в КСПД | Отдел общего обеспечения  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.5.2.1 | Принятие мер по пресечению несанкционированного доступа к ресурсам КСПД, использование средств комплексной защиты в ИС | Отдел общего обеспечения  | 0 | 0 | 0 | 0 |

Таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы**

 **(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,** **основного мероприятия** | **Источник финансирования**  | **Оценка всего расходов, тыс. рублей** |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы** | **2020 год** | **2021 год** | **2021 год** |
| **Муниципальная программа** | **Развитие муниципального управления на 2020-2022 годы** | **Всего:** | **35884,3** | **13038,3** | **11423,0** |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 35884,3 | 13038,3 | 11423,0 |  |
|  |  | - местного бюджета | 35884,3 | 13038,3 | 11423,0 |  |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 |  |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 |  |
| **Подпрограмма 1**  | **«Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | **Всего:** | **750,0** | **250,0** | **250,0** | **250,0** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 750,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
|  |  | - местного бюджета | 750,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Организация обучения специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в том числе с применением дистанционных и модульных технологий | Всего: | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  |  | - местного бюджета | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Организация индивидуального планирования профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.3 | Развитие института наставничества в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Организация предоставления специалистами органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о профессиональной служебной деятельности | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.2 | Организация аттестации специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.3.1 | Организация формирования и использования резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4.1 | Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства | Всего: | 450,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 450,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
|  |  | - местного бюджета | 450,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом** | **Всего:** | **31974,3** | **11068,3** | **10453,0** | **10453,0** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 31974,3 | 11068,3 | 10453,0 | 10453,0 |
|  |  | - местного бюджета | 31974,3 | 11068,3 | 10453,0 | 10453,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Организация долгосрочного и текущего бюджетного планирования в МО МР «Сыктывдинский» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.2 | Обслуживание муниципального долга | Всего: | 624,0 | 618,2 | 2,9 | 2,9 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 624,0 | 618,2 | 2,9 | 2,9 |
|  |  | - местного бюджета | 624,0 | 618,2 | 2,9 | 2,9 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 |  |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 2.1.3 | Обеспечение функций муниципальных органов | Всего: | 31350,3 | 10450,1 | 10450,1 | 10450,1 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 31350,3 | 10450,1 | 10450,1 | 10450,1 |
|  |  | - местного бюджета | 31350,3 | 10450,1 | 10450,1 | 10450,1 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.4. | Организация и обеспечение исполнения бюджета МО МР «Сыктывдинский» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **Управление муниципальным имуществом** | **Всего:** | **3010,00** | 1670,00 | 670,00 | 670,00 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | **3010,00** | 1670,00 | 670,00 | 670,00 |
|  |  | - местного бюджета | **3010,00** | 1670,00 | 670,00 | 670,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» | Всего: | 1200,00 | 900,00 | 150,00 | 150,00 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 1200,00 | 900,00 | 150,00 | 150,00 |
|  |  | - местного бюджета | 1200,00 | 900,00 | 150,00 | 150,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Организация проведения кадастровых работ для учета в ЕГРН земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | Всего: | 1000,00 | 500,00 | 250,00 | 250,00 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 1000,00 | 500,00 | 250,00 | 250,00 |
|  |  | - местного бюджета | 1000,00 | 500,00 | 250,00 | 250,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1. | Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | Всего: | 300,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 300,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
|  |  | - местного бюджета | 300,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.1. | Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение | Всего: | 300,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 300,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
|  |  | - местного бюджета | 300,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.2. | Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование | Всего: | 210,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 210,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 |
|  |  | - местного бюджета | 210,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4.** | **"Электронный муниципалитет"** | Всего: | **150,0** | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | - местного бюджета | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.4.5. | Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС | Всего: | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | - местного бюджета | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.5.1. | Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |