**СОДЕРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**нормативно – правовые акты администрации**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

О мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ в эпидсезон 2019-2020 гг от 3 сентября 2019 года № 9/1033 …………………………………………...................................2

О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 6 ноября 2018 года № 11/977 «Об утверждении системы мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории Сыктывдинского района» от 5 сентября 2019 года № 9/1050 ……………………………………………………………………………….………...6

Об отмене особого противопожарного режима на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 16 сентября 2019 года № 9/1104 …………………………………………………………………………………………7

Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы» от 20 сентября 2019 года № 9/1162 ………..8

О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 1 декабря 2016 года №12/1865 «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов МО МР «Сыктывдинский», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» от 20 сентября 2019 года № 9/1163 ……………………………………………………………………………….……….78

О проведении экспертной оценки последствий сдачи муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад» с. Лэзым объектов недвижимости в безвозмездное пользование от 24 сентября 2019 года № 9/1166 ………………………………………………………………………………….………………79

О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 31 августа 2018 года № 8/789 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие» муниципального управления» на 2019 - 2021 годы от 26 сентября 2019 года № 9/1180…………………………………………………………….. 80

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 13 декабря 2018 года № 12/1109 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий» для развития социальной сферы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы» от 26 сентября 2019 года № 9/1184………………………………………………..142



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**





**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

от 3 сентября 2019 года № 9/1033

О мероприятиях по профилактике гриппа

и ОРВИ в эпидсезон 2019-2020 гг.

Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2019 года № 10 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2019-2020 годов», в целях усиления мероприятий по предупреждению заболеваний гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план организационных мероприятий на предэпидемический период заболеваемости гриппом и ОРВИ на 2019-2020 гг. согласно приложению 1.

2. Утвердить план организационных мероприятий на эпидемический период заболеваемости гриппом и ОРВИ на 2019-2020 гг. согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение 1 к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 3 сентября 2019 года № 9/1033

План

организационных мероприятий на предэпидемический период заболеваемости

гриппом и ОРВИ на 2019-2020 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/ п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Продолжить еженедельный эпидемиологический и вирусологический мониторинг по заболеваемости гриппом и ОРВИ | Постоянно | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) |
| 2. | Провести аттестацию знаний медицинских работников по вопросам профилактики, диагностики и лечения гриппа и ОРВИ, внебольничных пневмоний, вакцинопрофилактики гриппа | до 10.09.2019 г. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) |
| 3. | Обеспечить иммунизацию населения против гриппа контингентов групп риска, предусмотренных национальным календарем профилактических  прививок. Обеспечить охват иммунизацией населения не менее 50%, лиц из группы риска не менее 75%, в т.ч. работающих на предприятиях птицеводства | до 01.11.2019 г. | Руководители структурных подразделений ЛПУ, руководители организаций, учреждений, предприятий  (по согласованию) |
| 4. | Обеспечить неснижаемый запас противовирусных препаратов, средств индивидуальной защиты, других материальных ресурсов в соответствии с утвержденной расчетной потребностью | В период эпидсезона | Руководители структурных подразделений ЛПУ района  (по согласованию) |
| 5. | Обеспечить надлежащие условия транспортирования, хранения гриппозных вакцин в соответствии с санитарными правилами СП 3.3.2.3332-16 «Условия транспортирования и хранение иммунологических лекарственных препаратов» | Постоянно | Руководители структурных подразделений ЛПУ  (по согласованию) |
| 6. | Организовать системную работу по информированию населения о мерах профилактики гриппа и ОРВИ о преимуществах иммунопрофилактики гриппа | Постоянно | Руководители структурных подразделений района  (по согласованию) |

Приложение 2 к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 3 сентября 2019 года № 9/1033

ПЛАН

организационных мероприятий на эпидемический период заболеваемости гриппом и ОРВИ

на 2019-2020 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за |
| п/п |  |  | выполнение |
| 1. | Организовать мониторинг за заболеваемостью гриппом и ОРВИ с расшифровкой этиологии заболеваний, в первую очередь у лиц с тяжелым и нетипичным течением, а также в организованных коллективах детей и взрослых | Весь период | ГБУЗ РК  « Сыктывдинская  ЦРБ»  (по согласованию) |
| 1.1. | Обеспечить забор и доставку биоматериала от больных гриппом и ОРВИ на вирусологическое исследование в вирусологическую лабораторию ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Коми» | Весь период | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»  (по согласованию) |
| 2. | Определить порядок работы лечебно-профилактических учреждений в условиях подъёма заболеваемости гриппа и ОРВИ, включая оказание медицинской помощи на дому в день вызова, включая вечернее, ночное время, выходные и праздничные дни. Организовать отдельный прием пациентов с признаками ОРВИ, гриппа в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других ОРВИ» | В период эпидемии | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»  (по согласованию) |
| 3. | Развернуть госпитальную базу для больных с тяжелыми и осложненными формами гриппа и ОРВИ на базе терапевтического отделения: на 8 коек | В период эпидемии | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»  (по согласованию) |
| 4. | Принять меры по подготовке образовательных учреждений к работе в осенне-зимний период, обратив особое внимание на наличие необходимого оборудования и расходных материалов (термометров, бактерицидных ламп, дезинфекционных средств, средств личной гигиены и индивидуальной защиты) | Весь период | Управление образования администрации муниципального района |
| 5. | Организовать поддержание оптимального теплового режима в образовательных учреждениях, проведение дезинфекции и режимов проветривания. | Весь период | Управление образования администрации муниципального района |
| 7. | Ограничить проведение массовых зрелищных, спортивных мероприятий | В период карантина | Управление образования администрации муниципального района;  Управление культуры  администрации муниципального района |
| 8. | В период подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ в детских образовательных организациях ввести «утренние фильтры». Обеспечить своевременную организацию и проведение комплекса санитарно-противоэпидемических мероприятий при регистрации групповых заболеваний в организованных коллективах. В случае выявления больных гриппом в дошкольных и образовательных организациях проводить мероприятия в соответствии с СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других ОРВИ», а также с учетом заболеваемости гриппом и ОРВИ приостанавливать учебный процесс и ограничить проведение массовых культурных, спортивных и других мероприятий | Весь период | Управление образования администрации муниципального района;  Управление культуры  администрации муниципального района |
| 9. | Запретить проведение утренников и других массовых мероприятий для детей дошкольного возраста | В период карантина | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |
| 10. | Организовать работу в зимних условиях с соблюдением необходимого температурного режима, обеспечив работающих на открытом воздухе помещениями для обогрева и приема пищи. В период эпидемического сезона по гриппу и ОРВИ принять меры по недопущению к работе лиц, больных ОРВИ, обеспечить сотрудников работающих с населением средствами индивидуальной защиты органов дыхания (медицинскими масками) | Весь период | Руководители учреждений, предприятий и организаций  (по согласованию) |
| 11. | При подъеме заболеваемости гриппом и ОРВИ на 20% и более осуществлять закрытие групп детских дошкольных организаций, классов, школ, учебных заведений | Весь период | Управление образования администрации муниципального района |
| 12. | Организовать экстренную неспецифическую профилактику медработникам, оказывающим помощь больным гриппом, ОРВИ | Весь период | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»  (по согласованию) |
| 13. | При необходимости по заявке главного врача обеспечить выделение дополнительного автотранспорта на весь период эпиднеблагополучия по гриппу и ОРВИ | Период эпиднеблагополучия | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»  (по согласованию);  Руководители учреждений, предприятий и организаций (по согласованию) |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 5 сентября 2019 года № 9/1050

О внесении изменений в постановление

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 6 ноября 2018 года № 11/977 «Об утверждении

системы мониторинга состояния систем

теплоснабжения на территории

Сыктывдинского района»

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2012 года № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 6 ноября 2018 года № 11/977 «Об утверждении системы мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории Сыктывдинского района» следующее изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. ООО «Сыктывдинская тепловая компания», МУП «Энергия» ежемесячно до 5 числа, месяца, следующего за отчетным, предоставлять информацию в соответствии с пунктами 3.2.3; 3.2.4; 3.2.5; 3.2.6; 3.2.7 настоящему приложения к постановлению в управление жилищно-коммунального хозяйства муниципального района администрации муниципального района «Сыктывдинский» на электронный адрес: [a.v.konshin@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:a.v.konshin@syktyvdin.rkomi.ru), [i.o.sushko@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:i.o.sushko@syktyvdin.rkomi.ru).».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (В.Ю. Носов).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районлöн**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 16 сентября 2019 года № 9/1104

|  |  |
| --- | --- |
| Об отмене особого противопожарного режима на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |  |

Руководствуясь статьями 19, 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 63 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», пункта 17 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», в связи со стабилизацией на территории МО МР «Сыктывдинский» оперативной обстановки с пожарами, нормализацией температурного режима и наступлением дождливой погоды, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Отменить особый противопожарный режим на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» с 16 сентября 2019 года.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 13 мая 2019 года № 5/419 «Об особом противопожарном режиме на территории МО МР «Сыктывдинский».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наша жизнь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöйрайонын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

от 20 сентября 2019 года № 9/1162

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении муниципальной программы  МО МР «Сыктывдинский» «Создание условий  для развития социальной сферы» |  |

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации муниципального района, распоряжением Правительства Республики Коми от 27 мая 2013 № 194-р «Внедрение унифицированной процедуры стратегического управления развитием муниципальных образований в Республике Коми», к Приказом Министерства экономики Республики Коми от 27 декабря 2017 года № 382,постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года №3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2020 года.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 20 сентября 2019 года № 9/1162

**Муниципальная программа**

**муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Создание условий для развития социальной сферы»**

Ответственный исполнитель:

Сидорова Татьяна Валентиновна

начальник отдела по социальной работе

администрации МО МР «Сыктывдинский»,

тел. 8/82130/7-10-01, факс 8/82130/7-10-01

E-mail – [opeka**\_**syktyvdin@mail.ru](mailto:opeka_syktyvdin@mail.ru)

Соисполнитель:

Боброва Елена Борисовна,

начальник отдела по работе с Советом и

сельскими поселениями

администрации МО МР «Сыктывдинский»,

тел. 8/82130/7-21-34, факс 8/82130/7-16-65,

E-mail – [e.b.bobrova@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:e.b.bobrova@syktyvdin.rkomi.ru)

Дата составления проекта «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Начальник отдела по социальной работе

администрации МО МР «Сыктывдинский» Т.В. Сидорова

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Создание условий для развития социальной сферы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы | Отдел по социальной работе администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – отдел по социальной работе) |
| Соисполнители муниципальной программы | ГБУ РК «Центр занятости населения Сыктывдинского района»  (по согласованию);  ГБУЗ РК «Сыктывдинская центральная районная больница»  (по согласованию);  Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление капитального строительства администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Совет ветеранов Сыктывдинского района (по согласованию);  Общество инвалидов Сыктывдинского района (по согласованию). |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. «Занятость населения»;   2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»;  3. «Здоровое население»;  4. «Доступная среда»;  5. «Старшее поколение». |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | отсутствуют |
| Цель муниципальной программы | Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» |
| Задачи муниципальной программы | 1. Участвовать в содействии занятости населения.  2. Повышать эффективность деятельности (поддержка) социально ориентированных некоммерческих организаций.  3. Создать оптимальные условия для сохранения и укрепления здоровья, формирование здорового образа жизни населения муниципального района.  4. Организовать мероприятия по приспособлению беспрепятственного доступа к социально значимым объектам и услугам для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения.  5. Организовать комплекс мер по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - уровень зарегистрированной безработицы (%);  - количество ТОСов на территории района (ед.);  - количество публикаций в СМИ о социально ориентированных некоммерческих организациях (ед.);  - количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года (ед);  - доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района (городского округа), от общей численности населения муниципального района,(%);  - охват диспансеризацией и профилактическими медицинскими осмотрами взрослого населения (%);  - охват иммунизацией населения против гриппа (%);  - охват взрослого населения флюорографическим обследованием (%);  - количество информационно-консультативных мероприятий (ед.);  - количество муниципальных учреждений, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг (ед.);  - количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях (чел.);  - количество мероприятий, проведенных для лиц старшей возрастной группы (ед.);  - количество ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея (чел.);  - количество мероприятий по патриотическому воспитанию (ед.). |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Срок реализации Программы: 2020-2022 гг. |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | Общий объём финансирования Программы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 8.430,0 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  а счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 8.430,0 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 2.810,0 тыс. рублей;  2021 год – 2.810,0 тыс. рублей;  2022 год – 2.810,0 тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации  муниципальной программы | Реализация мероприятий программы в 2020-2022 годов позволит ежегодно:  - сохранить уровень зарегистрированной безработицы не более 2,95%;  - организовать содействие во временном трудоустройстве на общественные и временные работы 245 чел.;  - организовать содействие во временном трудоустройстве в свободное от учебы время не менее 200 несовершеннолетним гражданам от 14 до 18 лет;  - организовать содействие во временном трудоустройстве 15 несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;  - организовать не менее 7 ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;  - увеличить количество ТОСов на территории района не менее 1 ед. ежегодно;  - увеличить количество публикаций в СМИ о деятельности СО НКО до 1 раза в квартал;  - увеличить количество СО НКО, которым оказана финансовая поддержка не менее 2 ед. ежегодно;  - увеличить долю граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района до 16%;  - охват диспансеризацией и профилактическими медицинскими осмотрами не менее 23 % взрослого населения в год или 70 % взрослого населения за 3 года;  - охват иммунизацией населения против гриппа не менее 75 %;  - повышение мотивации населения к ведению здорового образа жизни, через информационно-консультативные мероприятия.  - увеличить количество муниципальных учреждений, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг не менее 2 объектов в год;  - увеличить количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях до 740 чел.;  - количество мероприятий, проведенных для лиц старшей возрастной группы не менее 30 ед.;  - количество ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея – 25 чел.;  - количество мероприятий по патриотическому воспитанию, с участием граждан старшего поколения до 60 ед. |

**Приоритеты, цели, задачи муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский»**

Приоритеты реализуемой муниципальной политики, определяются Стратегией социального - экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2022 года.

Главной целью Программы является обеспечение условий для развития социальной сферы муниципального района.

Основная цель и задачи Программы соответствуют приоритетам политики развития социальной сферы муниципального района, Программой обеспечена взаимосвязь с другими стратегическими документами муниципального образования.

Приоритетами в сфере реализации Программы являются:

- сохранение уровня безработицы не более 2,95%;

- создание общественных и временных рабочих мест для безработных граждан;

- создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет;

- реализация проектов «народный бюджет» в сфере занятости населения;

- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

- развитие института социально ориентированных некоммерческих организаций;

- популяризация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций среди жителей района в СМИ;

- реализация социальных проектов социально ориентированными некоммерческими организациями;

- снижение заболеваемости и смертности населения;

- формирование культуры здорового образа жизни;

- профилактика заболеваний;

- укрепление здоровья;

- обеспечение кадрами;

- увеличение доли приоритетных объектов, находящихся в муниципальной собственности, и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, доступных для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения;

- увеличение количества граждан пожилого возраста, участвующих в культурно-досуговых мероприятиях.

Для достижения цели Программы будут решаться следующие задачи:

- содействие занятости населения;

- обеспечение поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

- формирование культуры здорового образа жизни населения;

- обеспечение доступа к объектам и услугам граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения;

- обеспечение комплекса мер по улучшению качества жизни старшего поколения.

Реализация запланированного Программой комплекса мероприятий позволит обеспечить:

Недопущение роста уровня безработицы среди экономически активного населения;

Создание временных рабочих мест;

Стимулирование занятости несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от основной учебы время;

Снижение уровня правонарушений среди несовершеннолетних;

Решение вопросов местного значения через реализацию проектов в сфере занятости населения;

Увеличение гражданской активности населения через деятельность в социально ориентированных некоммерческих организациях;

Продолжение развития системы взаимодействия органов местного самоуправления и населения;

Увеличение уровня информированности населения о деятельности СО НКО;

Увеличение ресурсов СО НКО - финансовых, человеческих, информационных;

Снижение заболеваемости населения;

Снижение смертности населения;

Увеличение доли объектов, находящихся в муниципальной собственности, и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, доступных для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения;

Увеличение количества граждан пожилого возраста, принимающих участие в спортивных и культурно – массовых мероприятиях;

Повышение коммуникативных и социальных связей граждан пожилого возраста.

Реализация Программы позволит обеспечить дальнейшее развитие социальной сферы муниципального района, что, в свою очередь, приведет к повышению качества жизни населения Сыктывдинского района.

Выполнению поставленных задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в районе социально-экономических проблем.

Основными рисками при реализации Программы являются:

риск неэффективности организации и управления процессом реализации программных мероприятий;

риск, связанный с неэффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы и входящих в нее подпрограмм;

социально- экономические риски, которые могут привести к снижению объема привлекаемых средств.

С целью минимизации влияния рисков на достижение цели и запланированных результатов ответственным исполнителем в процессе реализации Программы возможно принятие следующих общих мер:

мониторинг реализации Программы, позволяющий отслеживать выполнение запланированных мероприятий и достижения промежуточных показателей и индикаторов Программы;

принятие решений, направленных на достижение эффективного взаимодействия исполнителей и соисполнителей Программы, а также осуществление контроля качества ее выполнения;

оперативное реагирование на изменение факторов внешней и внутренней среды и внесение соответствующих корректировок в Программу.

Принятие общих мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем Программы в процессе мониторинга реализации Программы и оценки ее эффективности и результативности.

Оценка эффективности и результативности программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденным постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский».

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 1 «Содействие занятости населения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями администрации МО МР «Сыктывдинский» |
| Соисполнители программы | ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  (по согласованию) |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Участие в содействии занятости населения |
| Задачи подпрограммы | 1. Участвовать в содействии занятости населения.  2. Содействовать созданию рабочих мест несовершеннолетним от 14 до 18 лет. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - уровень зарегистрированной безработицы (%);  - численность безработных граждан, участвующих в оплачиваемых общественных работах (чел.)  - количество трудоустроенных граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении (чел.) |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Срок реализации подпрограммы – 2020-2022 годы. |
| Объемы финансирования подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 5.160,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 5.160,0 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета:  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 1.720,0 тыс. руб.;  2021 год – 1.720,0 тыс. руб.;  2022 год – 1.720,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Качественные:  Реализация мероприятий подпрограммы в течение 2020 - 2022 годов позволит ежегодно:  - Организовать содействие во временном трудоустройстве:  - 245 гражданам на общественные работы;  - 200 несовершеннолетним гражданам в возрасте 14 - 18 лет на временные работы;  - 15 несовершеннолетним гражданам, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.  - Организовать не менее 7 ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.  Количественные:  Реализация программы позволит к 2022 г. достичь следующих показателей:  1) уровень регистрируемой безработицы не более 2,95%;  2) доля граждан, удовлетворенных полнотой и качеством оказания государственных услуг не менее 91%. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  подпрограммы | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями |
| Соисполнители подпрограммы | Структурные подразделения администрации МР "Сыктывдинский" |
| Программно-целевые инструменты | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Повышение эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО) |
| Задачи подпрограммы | 1. 1. Содействовать увеличению количества социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социально значимых проблем Сыктывдинского района.   2. Оказать материальную поддержку мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - количество СО НКО, в том числе ТОСов на территории района;  - количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года, единиц;  - доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района (городского округа), от общей численности населения муниципального района,(%) |
| Этапы и сроки реализации  подпрограммы | Срок реализации подпрограммы – 2020-2022 годы. |
| Объемы финансирования  подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 900,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 900,0 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 300,0 тыс. руб.;  2021 год – 300,0 тыс. руб.;  2022 год – 300,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации  подпрограммы | увеличить количество ТОСов на территории района не менее 1 ед. ежегодно;  - увеличить количество публикаций в СМИ о деятельности СО НКО до 1 раза в квартал;  - количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года, единиц – не менее 2;  - увеличить долю граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района до 16%. |

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 3 «Здоровое население»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел по социальной работе |
| Соисполнители подпрограммы | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья, формирование здорового образа жизни населения муниципального района. |
| Задачи подпрограммы | 1. Формировать и повышать мотивацию населения муниципального района к ведению здорового образа жизни.  2. Организовать работу по профилактике туберкулеза. |
| Целевые  индикаторы и  показатели  подпрограммы | - охват взрослого населения диспансеризацией (%);  - охват иммунизацией населения против гриппа (%);  - охват флюорографическим обследованием (%);  - количество информационно-консультативных мероприятий по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний (ед.)  - количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь»;  - охват флюорографическим обследованием населения;  - количество информационно-консультативных мероприятий по профилактике туберкулеза. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Сроки реализации подпрограммы – 2020-2022 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 0,0 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 0,0 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 0,0 тыс. рублей;  2021 год – 0,0 тыс. рублей;  2022 год – 0,0 тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - охват взрослого населения диспансеризацией 70 % от совокупного населения;  - охват иммунизацией населения против гриппа не менее 75 % от совокупного населения;  - охват флюорографическим обследованием населения не менее 80 % от совокупности населения;  - повышение мотивации населения к ведению здорового образа жизни, через информационно-консультативные мероприятия;  - количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь». |

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 4 «Доступная среда»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел по социальной работе |
| Соисполнители подпрограммы | Управление капитального строительства;  Управление образования;  Управление культуры;  Общество инвалидов Сыктывдинского района (по согласованию) |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Проведение мероприятий по приспособлению беспрепятственного доступа к социально значимым объектам и услугам для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения. |
| Задачи подпрограммы | 1. Организовать работу по адаптации муниципальных учреждений путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг.  2. Увеличить долю граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения, участвующих в социально-значимых мероприятиях. |
| Целевые  индикаторы и  показатели  подпрограммы | - количество муниципальных учреждений, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг (ед.);  - количество социокультурных мероприятий, проведенных с участием граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения (ед.);  - доля граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения от общего числа участников, участвующих в социально-значимых мероприятиях (%). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Сроки реализации подпрограммы – 2020-2022 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 2.100,0 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 2.100,0 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 700,0 тыс. рублей;  2021 год – 700,0 тыс. рублей;  2022 год – 700,0 тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - увеличить количество приоритетных объектов доступных для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения приоритетных объектов не менее 2 объектов в год;  - увеличить количество социокультурных мероприятий, проведенных с участием граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения до 40 ед.;  - увеличить долю граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения от общего числа участников, участвующих в социально-значимых мероприятиях до 16 %. |

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 5 «Старшее поколение»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел по социальной работе |
| Соисполнители подпрограммы | Управление культуры |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Осуществление комплекса мер по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста. |
| Задачи подпрограммы | 1. Создать условия для развития активности и самореализации граждан пожилого возраста.  2. Укрепить связи между поколениями. |
| Целевые  индикаторы и  показатели  подпрограммы | - количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях (чел.);  - количество мероприятий, проведенных для лиц старшей возрастной группы (ед.);  - количество ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея (чел.);  - количество мероприятий по патриотическому воспитанию (ед.). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Сроки реализации подпрограммы - 2020-2022 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 270,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. руб.;  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. руб.;  за счёт средств местного бюджета – 270,0 тыс. руб.;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 90,0 тыс. руб.;  2021 год – 90,0 тыс. руб.;  2022 год – 90,0 тыс. руб.; |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - увеличить количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях до 740 чел.;  - количество мероприятий, проведенных для лиц старшей возрастной группы не менее 30 ед.;  - количество ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея – 25 чел.;  - количество мероприятий по патриотическому воспитанию, с участием граждан старшего поколения до 60 ед. |

Приложение 1

к программе МО МР «Сыктывдинский»

«Создание условий для развития социальной сферы»

Таблица № 1

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы и подпрограмм**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения индикатора (показателя)** | | | | |
| **2018**  **факт** | **2019**  **оценка** | **2020**  **план** | **2021**  **план** | **2022**  **план** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Муниципальная программа «Создание условий для развития социальной сферы»** | | | | | | | |
| **Подпрограмма 1. «Содействие занятости населения»** | | | | | | | |
| **Задача 1. Участвовать в содействии занятости населения** | | | | | | | |
| 1.1.1. | Уровень зарегистрированной безработицы | % | 3,25 | 2,95 | 2,9 | 2,85 | 2,85 |
| 1.1.2 | Численность безработных граждан участвующих в оплачиваемых общественных работах | чел. | 230 | 245 | 245 | 245 | 245 |
| **Задача 2. Содействовать созданию рабочих мест несовершеннолетним от 14 до 18 лет** | | | | | | | |
| 1.2.1. | Количество трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте 14 - 18 лет | чел. | 250 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| 1.2.2. | Количество трудоустроенных граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | чел. | 11 | 13 | 15 | 15 | 15 |
| **Подпрограмма 2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** | | | | | | | |
| **Задача 1. Содействовать увеличению количества социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социально значимых проблем Сыктывдинского района** | | | | | | | |
| 2.1.1. | Количество СО НКО, в том числе ТОСов на территории района | ед. | 17 | 19 | 20 | 21 | 21 |
| 2.1.2. | Количество публикаций в СМИ о социально ориентированных некоммерческих организациях | ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **Задача 2. Оказать материальную поддержку мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями** | | | | | | | |
| 2.2.1 | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года | ед. | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2.2.2 | Доля граждан от общей численности населения, принявших участие в реализации проектов СОНКО | % | 16 | 16 | 17 | 17 | 17 |
| **Подпрограмма 3 «Здоровое население»** | | | | | | | |
| **Задача 1. Формировать и повышать мотивацию населения муниципального района к ведению здорового образа жизни** | | | | | | | |
| 3.1.1. | Охват взрослого населения диспансеризацией от совокупного населения | % | 65 | 65 | 70 | 70 | 70 |
| 3.1.2. | Охват иммунизацией населения против гриппа от совокупного населения | % | 65 | 65 | 75 | 75 | 75 |
| 3.1.3. | Количество информационно-консультативных мероприятий по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний | ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 3.2.2. | Количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Задача 2. Организовать работу по профилактике туберкулеза** | | | | | | | |
| 3.3.1. | Охват населения флюорографическим обследованием от совокупного населения | % | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 3.3.2. | Количество проведенных мероприятий (информационных, консультационных) по профилактике туберкулеза | ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Подпрограмма 4 «Доступная среда»** | | | | | | | |
| **Задача 1. Организовать работу по адаптации муниципальных учреждений путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг.** | | | | | | | |
| 4.1.1. | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы образования, путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг | ед. | - | - | 1 | - | 1 |
| 4.1.2. | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы культуры, путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг | ед. | - | - | - | 2 | - |
| **Задача 2. Увеличить долю граждан с инвалидностью, участвующих в социально-значимых мероприятиях** | | | | | | | |
| 4.2.1. | Количество социокультурных мероприятий, проведенных с участием инвалидов | ед. | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 4.2.2. | Доля инвалидов, принявших участие в социокультурных мероприятиях | % | 15 | 15 | 16 | 16 | 16 |
| **Подпрограмма 5 «Старшее поколение»** | | | | | | | |
| **Задача 1. Создание условий для развития активности и самореализации граждан пожилого возраста** | | | | | | | |
| 5.1.1 | Количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях | чел. | 690 | 710 | 720 | 740 | 740 |
| 5.1.2 | Количество мероприятий, проведенных для лиц старшей возрастной группы | ед. | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| **Задача 2. Укрепление связи между поколениями** | | | | | | | |
| 5.2.1. | Количество ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея | чел. | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 5.2.2. | Количество мероприятий по патриотическому воспитанию, с участием граждан старшего поколения | ед. | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |

Таблица № 2

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Номер и  наименование  ведомственной  целевой программы, основного   мероприятия** | **Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия** | | **Срок   начала  реализации** | **Срок  окончания  реализации** | **Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) за отчетный год** | **Основные направления реализации основного мероприятия, раскрывающие его содержание** | | **Связь с показателями  муниципальной  программы  (подпрограммы)** |
|
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** |
| **Подпрограмма 1. «Содействие занятости населения»** | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 1: Участие в содействии занятости населения** | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Участвовать в содействии занятости населения** | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения | | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2020 | 2022 | Снижение уровня безработицы и напряженности на рынке труда. | | 1.Реализация проектов народный бюджет безработными гражданами;  2. Освещение мероприятий в СМИ | Создание 245 рабочих мест для безработных граждан для участия в общественных и временных работах.  Снижение уровня безработицы. |
| 1.1.2. | Реализация народных проектов в сфере занятости населения, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2020 | 2022 | Обеспечение экономической поддержки населения | | 1. 1. Заключение Соглашений между администрациями сельских поселений и Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми | Организация и создание временных мест занятости для безработных граждан в рамках Соглашения с Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| **Задача 2. Содействовать созданию рабочих мест несовершеннолетним от 14 до 18 лет** | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2020 | 2022 | Трудоустройство 200 несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | | 1. 1.Принятие постановления АМО МР «Об организации и финансировании общественных и временных работ безработных граждан и несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет; 2. 2. Размещение постановления на официальном сайте администрации Сыктывдинского района | Создание 200 рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. |
| 1.2.2. | Обеспечение занятости несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2020 | 2022 | Трудоустройство 15 несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | | 1. Принятие постановления АМО МР «Об организации и финансировании общественных и временных работ безработных граждан и несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет | Увеличение количества несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, охваченных занятостью в летний период. |
| **Подпрограмма 2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы: Повышение эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО)** | | | | | | | | | |
| **Задача 1.**  **Содействовать увеличению количества социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социально значимых проблем Сыктывдинского района** | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Создание условий для организации СО НКО, в том числе ТОСов | | отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2020 | 2022 | Повышение информированности граждан, получение новых знаний по этому направлению деятельности. Качественное и своевременное оформление документов. | | 1.Оказание содействия инициативным гражданам в оформлении документов.  2. Оказание содействия в регистрации Уставов. | Увеличение количества ТОСов с образованием юридического лица. |
| 2.1.2. | Формирование новых социально ориентированных организаций в муниципальном районе | | отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2020 | 2022 | Увеличение количества СО НКО, в том числе ТОСов не менее 1 ед. ежегодно. | | 1.Проведение не менее 3 мероприятий в год  2. Освещение мероприятий в СМИ | Увеличение количества граждан, участвующих в реализации проектов СОНКО |
| **Задача 2. Оказать материальную поддержку мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями** | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Предоставление субсидий на частичное  финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественных некоммерческих организаций | | отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2020 | 2022 | Финансовое обеспечение реализованных СО НКО социальных проектов | | 1. Проведение конкурса на предоставление субсидии на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления МТБ, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности СО НКО.  2. Предоставление субсидии на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления МТБ, на реализацию проводимых мероприятий | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года, единиц – не менее 2. |
| 2.2.2. | Развитие социального партнерства между администрацией муниципального района «Сыктывдинский» и СО НКО | | отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2020 | 2022 | Повышение активности населения по реализации социальных проектов | | Привлечение граждан к участию в реализации проектов | Участие не менее 17% от общей численности населения МР |
| **Подпрограмма 3. «Здоровое население»** | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы: Создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья, формирование здорового образа жизни населения муниципального района** | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Формировать и повышать мотивацию населения муниципального района к ведению здорового образа жизни** | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Содействие в проведении диспансеризации, вакцинации населения | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | 2020 | 2022 | Снижение смертности населения | | 1. Размещение информации о проведении диспансеризации, вакцинации населения на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» 2. Организация и проведение диспансеризации и вакцинации населения | Снижение заболеваемости и смертности населения |
| 3.1.2. | Проведение политики по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | 2020 | 2022 | Снижение уровня смертности населения | | Размещение информации по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | Снижение заболеваемости и смертности населения |
| **Задача 2. Организовать работу по профилактике туберкулеза** | | | | | | | | | |
| 3.2.1. | Реализация межведомственного плана противодействия распространению туберкулеза, обеспечение противотуберкулезными препаратами для лечения больных и контактных лиц | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | 2020 | 2022 | Снижение уровня заболеваемости и смертности населения | | Содействие в проведении флюорографического обследования населения | Снижение заболеваемости и смертности населения |
| 3.2.2. | Проведение мероприятий (информационных, консультационных) по профилактике туберкулеза | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | 2020 | 2022 | Снижение уровня заболеваемости и смертности населения | | Проведение не менее 2-х мероприятий | Снижение заболеваемости и смертности населения |
| **Подпрограмма 4. «Доступная среда»** | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 4: Проведение мероприятий по приспособлению беспрепятственного доступа к социально значимым объектам и услугам граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения** | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Организовать работу по адаптации муниципальных учреждений путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг** | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | Адаптация муниципальных учреждений сферы образования путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг | управление образования, отдел по социальной работе | | 2020 | 2020 | Обеспечение доступа к муниципальным объектам и услугам сферы образования | Строительство пандусов, дооборудование объектов техническими средствами адаптации, организация альтернативного формата предоставления услуг | | Обеспечение доступа к объектам и услугам учреждений образования |
| 4.1.2. | Адаптация муниципальных учреждений сферы культуры путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг | управление культуры, отдел по социальной работе | | 2021 | 2021 | Обеспечение доступа к муниципальным объектам и услугам сферы культуры | Строительство пандусов, дооборудование объектов техническими средствами адаптации, организация альтернативного формата предоставления услуг | | Обеспечение доступа к объектам и услугам учреждений культуры |
| **Задача 2. Увеличить долю граждан с инвалидностью, участвующих в социально-значимых мероприятиях** | | | | | | | | | |
| 4.2.1. | Проведение социокультурных мероприятий с привлечением граждан с инвалидностью | управление культуры, управление образования, отдел по социальной работе | | 2020 | 2022 | Социализация граждан с инвалидностью путем оказания помощи в адаптации к современным условиям, создания условий для организации свободного времени, связанных с реализацией их потребностей и интересов, обладающих личностно-развивающим характером, социально-ценностной ориентацией и самореализацией. | Освещение мероприятий на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | | Участие в мероприятиях не менее 16 % граждан с инвалидностью |
| 4.2.2. | Информирование граждан с инвалидностью о доступных социально значимых объектах и услугах | управление культуры, управление образования, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» отдел по социальной работе | | 2020 | 2022 | Информирование о доступности объектов и услуг в приоритетных сферах их жизнедеятельности | Размещение на официальных сайтах учреждений сведений о доступности получения услуг. | | Повышение доступности услуг для граждан с инвалидностью |
| **Подпрограмма 5. «Старшее поколение»** | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 5: Осуществление комплекса мер по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста** | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Создать условия для развития активности и самореализации граждан пожилого возраста** | | | | | | | | | |
| 5.1.1. | Проведение спортивного праздника среди ветеранов | | управление культуры, отдел по социальной работе | 2020 | 2022 | Увеличение количества граждан пожилого возраста, участвующих в культурно-досуговых, спортивных мероприятиях | | 1. Размещение информации о проведении спортивного праздника для ветеранов на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь»  2. Организация и проведение спортивного праздника | Ежегодное участие не менее 100 граждан пожилого возраста в спортивном празднике среди ветеранов |
| 5.1.2. | Организация и проведение районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей | | управление культуры,  отдел по социальной работе | 2020 | 2022 | Увеличение количества граждан пожилого возраста, участвующих в культурно-досуговых, спортивных мероприятиях | | 1. Размещение информации о проведении спортивного праздника для ветеранов на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь»  2. Организация и проведение спортивного праздника | Ежегодное участие не менее 100 граждан пожилого возраста в спортивном празднике среди ветеранов |
| **Задача 2. Укрепление связи между поколениями** | | | | | | | | | |
| 5.2.1. | Организация чествования ветеранов ВОВ с 90- и 95-летними юбилеями | | управление культуры, отдел по социальной работе | 2020 | 2022 | Чествование ветеранов ВОВ с 90- и 95-летними юбилейными днями рождения | | 1. Приобретение памятных подарков и цветов  2. Освещение мероприятия на официальном сайте района и социальных сетях. | Организация поздравления ветеранов ВОВ с 90- и 95-летними юбилеями. |
| 5.2.2. | Организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию | | управление культуры, управление образования, отдел по социальной работе | 2020 | 2022 | Проведение мероприятий по патриотическому воспитанию с участием граждан старшего поколения | | 1. Организация и проведение мероприятий  2. Освещение мероприятия на официальном сайте района и социальных сетях. | Участие граждан старшего поколения в мероприятиях по патриотическому воспитанию |

Таблица № 3

# Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы

# за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский»

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Расходы, тыс. рублей** | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2020 год** | **2021 год** | **2022**  **год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Муниципальная  программа** | **«Содействие условий для развития социальной сферы»** | Всего | **8430,0** | **2810,0** | **2810,0** | **2810,0** |
| **Подпрограмма 1** | **«Содействие занятости населения»** | **Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями** | **5160,0** | **1720,0** | **1720,0** | **1720,0** |
| **Задача 1** | **Участвовать в содействии занятости населения** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 1.1.1.** | **Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | **3960,0** | **1320,0** | **1320,0** | **1320,0** |
| Мероприятие 1.1.1.1. | Разработка и утверждение постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» «Об организации и финансировании общественных и временных работ для занятости безработных и несовершеннолетних граждан на территории МР «Сыктывдинский» | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.1.2. | Проведение ярмарок вакансий, «круглых столов», «прямых линий» по вопросам занятости населения | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.1.3. | Размещение постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» «Об организации и финансировании общественных и временных работ для занятости безработных и несовершеннолетних граждан на территории МР «Сыктывдинский» на официальном сайте района | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 1.1.2.** | **Реализация «народных проектов», участие безработных граждан в общественных и временных работах** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.1. | Заключение Соглашения с Министерством труда, занятости и социальной защиты РК на предоставление субсидии на реализацию «Народных проектов» | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.2. | Реализация «Народных проектов» в сфере занятости населения на территориях сельских поселений: «Выльгорт», «Пажга», «Шошка», «Мандач», «Палевицы», «Ыб». | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.3. | Освещение мероприятий в СМИ | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2** | **Содействовать созданию рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | **1200,0** | **400,0** | **400,0** | **400,0** |
| **Основное мероприятие 1.2.1.** | **Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 1200,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| Мероприятие 1.2.2.1. | Организация координационного совещания по вопросу временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.2.2. | Заключение администрациями сельских поселений: «Выльгорт», «Зеленец», «Пажга», «Лэзым», «Ыб», «Яснэг», «Шошка», «Нювчим», «Озел», «Мандач», «Слудка», «Палевицы» трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 1.2.2.** | **Обеспечение занятости несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.2.1. | Организация занятости несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.2.2. | Преодоление трудностей в социальной адаптации и снижение уровня правонарушений среди несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **Подпрограмма 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | **900,0** | **300,0** | **300,0** | **300,0** |
| **Задача 1** | **Содействовать увеличению количества социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социально значимых проблем** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 2.1.1.** | **Создание условий для организации СО НКО, в том числе ТОСов** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.1.1. | Проведение информационно-консультационных встреч, собраний с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, ТОСов | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.1.2. | Освещение сведений о мероприятиях по созданию СО НКО на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский», соцсетях | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 2.1.2.** | **Формирование новых социально ориентированных организаций в муниципальном районе** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.2.1. | Оказание содействия инициативным гражданам в оформлении документов, необходимых для создания СО НКО | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.2.2. | Оказание информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2** | **Оказать материальную поддержку мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | **900,0** | **300,0** | **300,0** | **300,0** |
| **Основное мероприятие 2.2.1** | **Предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественными некоммерческими организациями** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 900,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Мероприятие 2.2.1.1. | Участие в конкурсе, проводимом министерством экономики РК, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), возникающих при реализации муниципальных программ (подпограмм, основных мероприятий) поддержки СО НКО | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.1.2. | Заключение Соглашения между администрацией МР и министерством экономики РК о предоставлении субсидии из республиканского бюджета РК бюджету муниципального района на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), возникающих при реализации муниципальных программ (подпограмм, основных мероприятий) поддержки СО НКО | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 2.2.2.** | **Развитие социального партнерства между администрацией муниципального района «Сыктывдинский» и СО НКО** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.2.1. | Заключение Соглашений между администрацией муниципального района и победителями конкурса заявок СО НКО на реализацию социальных проектов | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.2.2. | Размещение информации о предоставлении субсидий СО НКО на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский», соцсетях | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **«Здоровое население»** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию)Отдел по социальной работе, | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Задача 1** | **Формировать и повышать мотивацию населения муниципального района к ведению здорового образа жизни** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию)Отдел по социальной работе | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Основное мероприятие 3.1.1** | **Содействие в проведении диспансеризации, вакцинации населения** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию)  Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.1.1. | Размещение информации о проведении диспансеризации, вакцинации населения на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.1.2. | Обеспечение диспансеризации граждан с привлечением всех необходимых специалистов и проведением лабораторных и функциональных исследований. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 3.1.2.** | **Проведение политики по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.2.1. | Проведение мероприятий (информационных, консультационных, проведения дня открытых дверей) по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.2.2. | Размещение информации по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в соцсетях, районной газете «Наша жизнь», распространение памяток | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2** | **Организовать работу по профилактике туберкулеза** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) Отдел по социальной работе | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Основное мероприятие 3.2.1.** | **Реализация межведомственного плана противодействия распространению туберкулеза, обеспечение противотуберкулезными препаратами для лечения больных и контактных лиц** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.1.1. | Создание Межведомственной комиссии по координации взаимодействия участников в мероприятиях по борьбе с туберкулезом на территории МО МР «Сыктывдинский» | Отдел по социальной работе, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.1.2. | Оказание содействия ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» в обеспечении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров населения в целях выявления туберкулеза; соблюдения порядка диспансерного наблюдения за больными туберкулезом | Отдел по социальной работе, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 3.2.2.** | **Проведение мероприятий (информационных, консультационных) по профилактике туберкулеза** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.2.1. | Организация профилактической работы среди населения | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.2.2. | Размещение информации о туберкулезе на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в соцсетях, районной газете «Наша жизнь», распространение памяток | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4** | **Доступная среда** | управление капитального строительства, управление образования, управление культуры,  отдел по социальной работе | 2100,0 | 700,0 | 700,0 | 700,0 |
| **Задача 1** | **Организовать работу по адаптации муниципальных учреждений путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг** | управление капитального строительства, управление образования, управление культуры,  отдел по социальной работе | **2100,0** | **700,0** | **700,0** | **700,0** |
| **Основное мероприятие 4.1.1.** | **Адаптация муниципальных учреждений сферы образования путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг** | управление капитального строительства, управление образования,  отдел по социальной работе | **1400,0** | **700,0** | **0,0** | **700,0** |
| Мероприятие 4.1.1.1. | Заключение 3-х стороннего соглашения между администрацией муниципального района, управлением образования и подрядной организацией на строительство пандуса в МБОУ «Пажгинская СОШ» | управление капитального строительства, управление образования,  отдел по социальной работе | 700,0 | 700,0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1.1.2. | Заключение 3-х стороннего соглашения между администрацией муниципального района, управлением образования и подрядной организацией на строительство пандуса в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего типа с. Пажга» | управление капитального строительства, управление образования, отдел социальной работе | 700,0 | 0 | 0 | 700,0 |
| **Основное мероприятие 4.1.2.** | **Адаптация муниципальных учреждений сферы культуры путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг** | управление капитального строительства, управление культуры,  отдел по социальной работе | **700,0** | **0,0** | **700,0** | **0,0** |
| Мероприятие 4.1.2.1. | Заключение 3-х стороннего соглашения между администрацией муниципального района, управлением культуры и подрядной организацией на строительство пандуса в МАУ «Сыктывдинский районный Дом культуры» | управление капитального строительства, управление культуры,  отдел по социальной работе | 350,0 | 0,0 | 350,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.1.2.2. | Заключение 3-х стороннего соглашения между администрацией муниципального района, управлением образования и подрядной организацией на строительство пандуса в МБУ «Дом народных ремесел «Зарань» | управление капитального строительства, управление культуры,  отдел по социальной работе | 350,0 | 0,0 | 350,0 | 0,0 |
| **Задача 2.** | **Увеличить долю граждан с инвалидностью, участвующих в социально-значимых мероприятиях** | управление образования, управление культуры, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию),  отдел по социальной работе | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Основное мероприятие 4.2.1.** | **Проведение социокультурных мероприятий с привлечением граждан с инвалидностью** | управление образования, управление культуры, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию),  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.1.1. | Организация культурно-досуговых мероприятий с участием граждан с инвалидностью | управление образования, управление культуры, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию),  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.1.2. | Анонсирование мероприятий на официальных сайтах учреждений и в СМИ | управление образования, управление культуры, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию),  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 4.2.2.** | **Информирование граждан с инвалидностью о доступных социально значимых объектах и услугах** | управление образования, управление культуры, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию),  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.2.1. | Создание системы информационного, консультативного обеспечения инвалидов и других маломобильных групп населения на основе современных информационно-коммуникационных технологий с учетом особых потребностей инвалидов | управление образования, управление культуры, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию),  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.2.2. | Размещение на официальных сайтах учреждений, информационных стендах, в соцсетях, районной газете «Наша жизнь» сведений о доступности получения услуг | управление образования, управление культуры, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию),  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5** | **«Старшее поколение»** | управление культуры,  отдел по социальной работе | **270,0** | **90,0** | **90,0** | **90,0** |
| **Задача 1** | **Создать условия для развития активности и самореализации граждан пожилого возраста** | управление культуры,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5.1.1.** | **Организация и проведение спортивного праздника среди ветеранов** | управление культуры,  отдел по социальной работе | **150,0** | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| Мероприятие 5.1.1.1. | Заключение договоров на предоставление площадки для проведения спортивного праздника, приобретение призов | управление культуры,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.1.2. | Проведение спортивного праздника | управление культуры,  отдел по социальной работе | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятие 5.1.1.3. | Размещение информации о проведении спортивного праздника для ветеранов на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | управление культуры,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5.1.2.** | **Организация и проведение районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей** | управление культуры,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.2.1. | Организация заседаний организационного комитета «Забота» | управление культуры,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.2.2. | Анонсирование мероприятия в СМИ | управление культуры,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.2.3. | Проведение районного форума «Забота» | управление культуры,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2 Укрепление связи между поколениями** | | | | | | |
| **Основное мероприятие 5.2.1.** | **Организация чествования ветеранов ВОВ с 90- и 95-летними юбилеями** | отдел по социальной работе, управление культуры | **120,0** | **40,0** | **40,0** | **40,0** |
| Мероприятие 5.2.1.1. | Приобретение памятных подарков и цветов | отдел по социальной работе, управление культуры | 120,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Мероприятие 5.2.1.2. | Освещение мероприятий на официальном сайте района и социальных сетях | отдел по социальной работе, управление культуры | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5.2.2.** | **Организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию** | управление культуры, управление образования, отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2.2.1. | Организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию с участием граждан старшего поколения | управление культуры, управление образования, отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2.2.2. | Освещение мероприятий на официальном сайте района и социальных сетях | управление культуры, управление образования, отдел по социальной работе, | 0 | 0 | 0 | 0 |

Таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,**  **основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка всего расходов, тыс. рублей** | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2020 год** | **2021 год** | **2022**  **год** |
| **Муниципальная программа** | **«Создание условий для развитие социальной сферы»** | **Всего:** | **8430,0** | **2810,0** | **2810,0** | **2810,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 8430,0 | 2810,0 | 2810,0 | 2810,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1** | **«Содействие занятости населения»** | **Всего:** | **5160,0** | **1720,0** | **1720,0** | **1720,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 5160,0 | 1720,0 | 1720,0 | 1720,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения | Всего: | **3960,0** | **1320,0** | **1320,0** | **1320,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 3960,0 | 1320,0 | 1320,0 | 1320,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.2. | Реализация народных проектов в сфере занятости населения, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | Всего: | **1200,0** | **400,0** | **400,0** | **400,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 1200,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.2. | **Обеспечение занятости несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении** | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций** | Всего: | **900,0** | **300,0** | **300,0** | **300,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 900,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.1. | Создание условий для организации СО НКО, в том числе ТОСов | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.2. | Формирование новых социально ориентированных организаций в муниципальном районе | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.1. | Предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественных некоммерческих организаций | Всего: | 900,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 900,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.2. | Развитие социального партнерства между администрацией муниципального района «Сыктывдинский» и СО НКО | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **«Здоровое население»** | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Содействие в проведении диспансеризации, вакцинации населения | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Проведение политики по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1. | Реализация межведомственного плана противодействия распространению туберкулеза, обеспечение противотуберкулезными препаратами для лечения больных и контактных лиц | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.2. | Проведение мероприятий (информационных, консультационных) по профилактике туберкулеза | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4** | **Доступная среда** | Всего: | **2100,0** | **700,0** | **700,0** | **700,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них  за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | **2100,0** | **700,0** | **700,0** | **700,0** |
| - республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| - федерального бюджета |  |  |  |  |
| -средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1.1. | Адаптация муниципальных учреждений сферы образования | Всего: | **1400,0** | **700,0** | **0,0** | **700,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 1400,0 | 700,0 | 0,0 | 700,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1.2. | Адаптация муниципальных учреждений сферы культуры | Всего: | **700,0** | **0** | **700,0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 700,0 | 0 | 700,0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2.1. | Проведение социокультурных мероприятий с привлечением граждан с инвалидностью | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2.2. | Информирование граждан с инвалидностью о доступных социально значимых объектах и услугах | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5** | **Старшее поколение** | Всего: | **270,0** | **90,0** | **90,0** | **90,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 270,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.1. | Проведение спортивного праздника среди ветеранов | Всего: | **150,0** | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 |  |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 5.1.2. | Организация и проведение районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.1. | Организация чествования ветеранов ВОВ с 90- и 95-летними юбилеями | Всего: | **120,0** | **40,0** | **40,0** | **40,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 120,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.2. | Организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 2

к программе МО МР «Сыктывдинский»

«Создание условий для развития

социальной сферы»

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА**

**МО МР «СЫКТЫВДИНСКИЙ» НА ПОДДЕРЖКУ СОЦИАЛЬНО**

**ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории Сыктывдинского района, не являющимся муниципальными учреждениями и осуществляющими деятельность по приоритетным направлениям в соответствии с учредительными документами (далее соответственно – субсидии, Заявители).

2. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период (в том числе за счет субсидий из республиканского бюджета Республики Коми) на реализацию муниципальной программы «Создание условий для развития социальной сферы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 13 ноября 2014 года № 11/2260.

3. Субсидии предоставляются на конкурсной основе (далее – конкурс) Заявителям, реализующим проекты в следующих приоритетных направлениях:

1) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства (проекты в области профилактики отказов матерей от детей при их рождении, содействия устройству детей в семьи, поддержки семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, содействия социальной адаптации воспитанников детских домов и учреждений интернатного типа, содействия профилактике правонарушений несовершеннолетних, поддержки многодетных семей, потерявших кормильца, содействия занятости членов таких семей, предоставления бесплатной информации семьям с детьми о формах предоставления помощи);

2) повышение качества жизни людей пожилого возраста (проекты в области оказания услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста, социальной поддержки граждан пожилого возраста, помещенных в стационарные учреждения социального обслуживания, содействия дополнительному образованию социализации и занятости граждан пожилого возраста);

3) социальная адаптация инвалидов и их семей (проекты в области оказания услуг социального обслуживания инвалидов, содействия занятости инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействие развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов);

4) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности (проекты в области создания и развития организаций дополнительного образования, кружков, секций, проведения научных экспедиций, разработки, апробации и распространения методик гражданского образования, связывающих учебный процесс и участие обучающихся в общественно полезной деятельности; реализации программ повышения квалификации специалистов, работающих в данных направлениях; реконструкции и строительства спортивных объектов в образовательных учреждениях; организации пропаганды занятий физической культурой и спортом; разработки соответствующих современным требованиям методик занятий физической культурой и спортом);

5) развитие межнационального сотрудничества (проекты в области развития практики межнационального сотрудничества, обеспечивающей предупреждение возникновения и обострения межнациональной напряженности в обществе);

6) профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, реабилитации лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества (проекты в области предотвращения аддитивного поведения населения, предотвращения рецидивов после лечения ранних форм алкоголизма и наркомании, реабилитации в случаях неоднократных рецидивов);

7) развитие активности молодежи в различных сферах деятельности (проекты в области патриотического воспитания молодежи, поддержки молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, содействия в организации летнего отдыха и здорового образа жизни молодежи, кадрового и информационного обеспечения молодежи, содействия в организации труда и занятости молодежи, волонтерской деятельности молодежи; допризывной подготовки молодежи);

8) оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг (проекты в области защиты прав потребителей);

9) развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения (проекты, направленные на улучшение качества жизни населения на отдельно взятой территории Республики Коми, а также на повышение активности населения в деятельности территориального общественного самоуправления на этой территории);

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проекты, направленные на искоренение в обществе коррупционных явлений);

11) иные направления деятельности, мероприятия по которым осуществляются органом местного самоуправления муниципального района в соответствии с утвержденной им программой (подпрограммой, основным мероприятием) поддержки.

4. Организация проведения конкурсного отбора осуществляется отделом по работе с Советом и сельскими поселениями администрации муниципального района «Сыктывдинский» (далее-Организатор конкурса).

Заключение о признании проектов прошедшими (не прошедшими) конкурсный отбор и о возможности (невозможности) предоставления субсидии принимается комиссией по отбору проектов, созданной администрацией муниципального района «Сыктывдинский» (далее - Комиссия). Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский».

5. Субсидия предоставляется при условии:

отсутствия в отношении Заявителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

отсутствия у Заявителя на дату подачи документов на конкурсный отбор задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо если размер указанной задолженности не превышает 2 тысячи рублей;

внесения Заявителем собственного вклада в виде внебюджетных финансовых средств в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, в размере не менее 5 % от размера получаемой субсидии на реализацию проекта и (или) использование иного вклада, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев);

отсутствия факта нецелевого использования Заявителем предоставленной ранее субсидии и непредставления Заявителем отчетности о целевом использовании средств субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии и (или) иной отчетности, которая предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии.

6. Для получении субсидии Заявитель представляет в адрес Организатора конкурса (с.Выльгорт, ул.Д.Каликовой, д.62, каб.33, тел.7-23-34, (время работы с понедельника по четверг с 8.45 до 13.00, с 14.00 до 17.15, в пятницу с 8.45 до 13.00, с 14.00 до 15.45, суббота и воскресенье – выходной день) следующие документы:

1) [заявку](#P137) на предоставление субсидии согласно приложению 1 к Порядку;

2) копии Устава социально ориентированной некоммерческой организации, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Сыктывдинского района;

3) справку налогового органа об отсутствии у некоммерческой организации задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) копию утвержденного проекта, направленного на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям, указанным в [пункте 3](#P45) настоящего Порядка, и включающего следующие разделы:

цель (цели) и задачи проекта;

основные мероприятия, этапы и сроки реализации проекта;

ресурсное обеспечение проекта;

ожидаемые результаты реализации проекта и методика их оценки;

смета планируемых затрат на реализацию проекта с указанием всех источников;

показатели результативности и эффективности реализации проекта.

7. Предоставление субсидии осуществляется в следующем порядке.

Организатор конкурса размещает на официальном сайте информацию о приеме заявок на получение субсидии, в которой содержится срок предоставления заявок (не менее 30 дней), перечень необходимых документов на получение субсидии, адрес подачи заявок, контактные телефоны и вид (виды) деятельности, по которому(ым) объявляется конкурс.

Заявка на получение субсидии представляется в администрацию МО МР «Сыктывдинский» или направляется почтовым отправлением. Заявка на получение субсидии, представленная Заявителем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 6](#P62) настоящего Порядка в администрацию МР «Сыктывдинский» в течение срока приема заявок, регистрируется отделом общего обеспечения в порядке поступления.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в отборе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям отбора. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Вышеперечисленные документы должны быть сброшюрованы в одну папку (первыми должны быть подшиты заявка и опись), пронумерованы (с единой нумерацией для всего пакета документов, то есть 1, 2, 3, 4 и т.д.).

Заявка представляется на бумажном носителе.

Заявка регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в отделе общего обеспечения администрации МР «Сыктывдинский».

Заявитель вправе в любое время до момента проведения рассмотрения заявки отозвать свою заявку, для чего необходимо направить в администрацию МР «Сыктывдинский» письменное уведомление. Датой отзыва является дата регистрации письменного уведомления в соответствии с [пунктом 7](#P67) настоящего Порядка.

Организатор конкурса в срок не более 10 календарных дней после окончания срока приема заявок проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию.

Заседание Комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок на получение субсидии. В случае, если 20 рабочим днем является нерабочий день, заседание Комиссии переносится на первый рабочий день. Комиссия проводит оценку эффективности проекта. Каждый член Комиссии оценивает по группам критериев, представленным в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Группа критериев | Критерии | Максимальный балл |
| 1. | Значимость и актуальность программы | соответствие приоритетным направлениям конкурса | 5 |
| значимость, актуальность и реалистичность задач | 5 |
| логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий | 4 |
| 2. | Экономическая эффективность | соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов | 5 |
| реалистичность и обоснованность расходов | 5 |
| объем привлекаемых внебюджетных средств | 4 |
| 3. | Социальная эффективность | наличие, реалистичность показателей результативности, соответствие задачам | 3 |
| соответствие ожидаемых результатов мероприятиям | 4 |
| степень влияния мероприятий на улучшение состояния целевой группы (1 балл - средняя; 2 балла - высокая; 3 балла - очень высокая) | 3 |
| количество новых или сохраняемых рабочих мест (1 балл - есть рабочие места; 0 баллов - нет рабочих мест) | 1 |
| количество привлекаемых добровольцев (1 балл - до 10 человек; 2 балла - от 10 до 30 человек; 3 балла - более 30 человек) | 3 |
| 4. | Профессиональная компетенция | наличие подобного опыта | 3 |
| наличие материально-технической базы и помещения | 3 |
| соответствие квалификации и опыта исполнителей | 3 |
| наличие опыта использования целевых поступлений | 3 |
| наличие информации в средствах массовой информации (0 баллов - нет упоминания; 2 балла - есть упоминание) | 2 |

В ходе заседания конкурсная комиссия выполняет расчет среднего балла заявки. Для этого сумма баллов, выставленных членами конкурсной Комиссии каждой заявке, делится на число членов конкурсной Комиссии, рассматривающих указанную заявку.

Конкурсная Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии при соблюдении следующих условий.

Все заявки, набравшие 40 и более баллов, подразделяются на две категории:

а) I категория – заявки, получившие 51 балл и выше, удовлетворяются в полном объеме, при этом общая сумма денежных средств по всем заявкам I категории не должна превышать 2/3 от общего объема денежных средств, выделяемых в соответствии с бюджетом муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств; сумма денежных средств, выделяемых на эти цели победителям конкурса, распределяется между ними пропорционально;

б) II категория – заявки, получившие от 40 до 50 баллов, общая сумма денежных средств по всем заявкам II категории составляет не менее 1/3 от общего объема денежных средств, выделяемых в соответствии с бюджетом муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств и распределяется между организациями пропорционально.

Оставшаяся сумма после распределения субсидий организациям, у которых заявки отнесены к I категории, распределяется пропорционально между организациями, у которых заявки отнесены ко II категории.

Комиссия отклоняет заявку в случае, если средний балл заявки ниже 40 баллов.

8. Результаты решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, и секретарем. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

9. Секретарь Комиссии не позднее 3 календарных дней со дня рассмотрения Комиссией заявок, направляет протокол заседания Комиссии - руководителю администрации района для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) финансовой поддержки.

10. Администрация в течение трех календарных дней со дня поступления протокола принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) финансовой поддержки. Решение оформляется постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский». Уведомление о предоставлении субсидии направляется Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Срок подготовки и направления соглашения между администрацией МР «Сыктывдинский» и НКО (приложение 2 к Порядку) не может превышать 10 календарных дней со дня принятия администрацией МР «Сыктывдинский» решения о предоставлении субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация МР «Сыктывдинский» направляет мотивированный отказ в течение указанного срока.

12. Перечисление субсидий Заявителям производится в объемах и сроки, установленные условиями соглашения.

13. Администрация МР «Сыктывдинский» перечисляет в установленном порядке субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, в течение 15 календарных дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

14. Заявители ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в отдел по работе с Советом и сельскими поселениями администрации МР «Сыктывдинский» отчеты о расходовании субсидий в порядке и форме согласно [приложениям 3](#P384) и [4](#P411) к Порядку.

15. Перечисление субсидий Заявителям приостанавливается в следующих случаях:

1) представление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, с нарушением установленных сроков;

2) выявление в документах, указанных в [пункте](#P104) 14 настоящего Порядка, недостоверных сведений;

3) представление документов, указанных в [пункте](#P104) 14 настоящего Порядка, не в полном объеме.

Приостановление перечисления субсидии в случаях, указанных в настоящем пункте, осуществляется со дня, следующего за днем выявления указанных обстоятельств.

16. Некоммерческие организации лишаются права на получение субсидий в случае нецелевого использования средств субсидии, указанном в [пункте 2](#P42) настоящего Порядка.

17. Ответственность за достоверность представленных в администрацию МР «Сыктывдинский» сведений и отчетов возлагается на некоммерческие организации.

18. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Остаток неиспользованной субсидии подлежит возврату в доход бюджета МР «Сыктывдинский» не позднее 10 декабря года отчетного финансового года.

19. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставивший субсидию, и Контрольно-счетная палата МО МР «Сыктывдинский» проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий иными некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями.

Контроль за осуществлением расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется отделом по работе с Советом и сельскими поселениями и финансовым управлением администрации МО МР «Сыктывдинский».

20. Муниципальные правовые акты, принимаемые администрацией МО МР «Сыктывдинский» во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» [www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru) в течение 7 рабочих дней со дня их принятия.

21. Решения, действия (бездействия) Комиссии, администрации МО МР «Сыктывдинский» и ее должностных лиц могут быть обжалованы Заявителями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий

из бюджета МО МР «Сыктывдинский»

на поддержку социально ориентированных

некоммерческих организаций

Представляется в администрацию МР «Сыктывдинский»

ЗАЯВКА

социально ориентированной некоммерческой организации

для предоставления субсидии из бюджета МО МР «Сыктывдинский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование некоммерческой  организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации (при создании до 1  июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании в  Единый государственный реестр  юридических лиц (при создании после 1  июля 2002 года) |  |
| Основной государственный  регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика  (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно  действующего органа некоммерческой  организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Численность работников |  |
| Численность учредителей (участников,  членов) |  |

|  |
| --- |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой  организацией |
|  |

|  |
| --- |
| Запрашиваемый размер субсидии из бюджета МО МР «Сыктывдинский» |
|  |

|  |
| --- |
| Краткое описание мероприятий, для финансового обеспечения которых  запрашивается субсидия из бюджета МО МР «Сыктывдинский» |
|  |

|  |
| --- |
| Краткое описание опыта деятельности, осуществляемое некоммерческой  организацией |
|  |

|  |
| --- |
| Краткое описание кадрового потенциала некоммерческой организации |
|  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки для предоставления субсидии из бюджета МО МР «Сыктывдинский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии из бюджета МО МР «Сыктывдинский»

ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

некоммерческой организации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета МО МР «Сыктывдинский»

на поддержку социально ориентированных

некоммерческих организаций

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией МР «Сыктывдинский»

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении субсидии на поддержку социально ориентированной некоммерческой организации)

с. Выльгорт "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального района «Сыктывдинский», именуемая в дальнейшем Администрация, в лице руководителя администрации МО МР «Сыктывдинский» - Дорониной Любовь Юрьевны, действующего на основании Устава МО МР «Сыктывдинский», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

именуем в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ, на основании которого действует должностное лицо)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Сторонами, в соответствии со статьей 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также с Порядком предоставления субсидий из бюджета МО МР «Сыктывдинский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденным постановлением администрацией МР «Сыктывдинский» (далее - Порядок),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование, номер, дата утверждения постановления администрацией МР «Сыктывдинский» о предоставлении субсидий)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в 20\_\_ году субсидии из бюджета МО МР «Сыктывдинский» на осуществление мероприятий, предусмотренных п.2.1. настоящего Соглашения.

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета МО МР «Сыктывдинский» в соответствии с настоящим Соглашением, составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

рублей.

1.3. Субсидия перечисляется Получателю в соответствии со следующим графиком (условиями) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается график (условия) перечисления субсидии)

2. Перечень мероприятий

2.1. Субсидия из бюджета МО МР «Сыктывдинский» в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю для осуществления следующих мероприятий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Сроки осуществления |
|  |  |  |

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация вправе:

а) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения;

б) запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

3.2. Администрация обязана предоставить Получателю субсидию из бюджета МО МР Сыктывдинский» в размере и в соответствии с графиком (условиями), указанными в пунктах 1.2. и 1.3. настоящего Соглашения.

3.3. Получатель обязан:

а) использовать субсидию по целевому назначению на осуществление мероприятий, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета МО МР «Сыктывдинский»;

в) представлять в Администрацию:

- информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения, непозднее чем через 10 календарных дней со дня получения соответствующего запроса;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные Порядком.

г) остаток неиспользованной субсидии подлежит возврату в доход бюджета МР «Сыктывдинский» в срок до 15 февраля 20\_\_\_ года.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за:

несоблюдение условий настоящего Соглашения;

недостоверность представляемых в Администрацию сведений и нецелевое использование субсидии из бюджета МО МР «Сыктывдинский».

4.3. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит возврату в доход бюджета МО МР «Сыктывдинский» в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Администрация приостанавливает перечисление субсидии Получателю в соответствии с п.15 Порядка, утвержденного постановлением администрации МР «Сыктывдинский» от 03.03.2014 №3/381­.

4.5. При нарушении Получателем условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация принимает в одностороннем порядке решение о расторжении настоящего Соглашения. Расторжение настоящего Соглашения Администрацией в одностороннем порядке влечет возврат

предоставленной субсидии в части, не использованной Получателем на момент получения уведомления Администрации о расторжении настоящего Соглашения, в бюджет МО МР «Сыктывдинский» не позднее чем через 10 календарных дней после получения указанного уведомления.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

5.2. Изменение условий настоящего Соглашения допускается только по соглашению Сторон, составленному в простой письменной форме.

5.3. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

5.4. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Коми.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в трех идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке: два экземпляра передаются Администрации и один Получателю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация МР "Сыктывдинский":  168220, ул. Д. Каликовой, 62, с. Выльгорт |  | Получатель:  Почтовый адрес: |

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета МО МР «Сыктывдинский»

на поддержку социально ориентированных

некоммерческих организаций

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ**

**ИЗ БЮДЖЕТА МО МР «СЫКТЫВДИНСКИЙ» НА ПОДДЕРЖКУ**

**СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета МО МР «Сыктывдинский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - субсидия).

2. Социально ориентированные некоммерческие организации, получающие субсидии (далее - получатели субсидий), представляют в администрацию МО МР «Сыктывдинский» отчет о целевом использовании субсидии на бумажном носителе.

3. Получатели субсидии составляют отчет на основании документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

4. Получатели субсидии осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.

5. Отчет составляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой в двух экземплярах.

6. Отчет подписывается руководителем получателя субсидии, главным бухгалтером и заверяется печатью получателя субсидии.

7. Отчет представляется получателем субсидии в администрацию МО МР «Сыктывдинский» ежемесячно, до 15-го числа, следующего месяца, в двух экземплярах: один экземпляр остается в отделе по работе с Советом и сельскими поселениями администрации МО МР «Сыктывдинский», второй экземпляр с пометкой администрации МО МР «Сыктывдинский» о получении отчета возвращается получателю субсидии.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета МО МР «Сыктывдинский»

на поддержку социально ориентированных

некоммерческих организаций

ОТЧЕТ

о расходовании субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата, номер  постановления  администрации  муниципального  района  «Сыктывдинский» | На какие  цели  выделено | Сумма,  выделенная  по  распоряжению  (руб.) | Сумма,  израсходованная  (руб.) | Перечень  документов,  подтверждающих  целевое  использование  субсидии  (договоры,  акты сдачи -  приемки  выполненных  работ,  платежные  документы,  иные  документы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

программе МО МР «Сыктывдинский»

«Создание условий для развития социальной сферы»

**Состав и положение о комиссии по распределению субсидий из бюджета МО МР «Сыктывдинский» социально ориентированным некоммерческим организациям**

1. **Состав комиссии**

- Федюнева Алёна Ивановна - заместитель руководителя администрации муниципального района, председатель комиссии;

- Изъюрова Елена Александровна – начальник архивного отдела администрации МО МР «Сыктывдинский», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Холопова Марина Викторовна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации МО МР «Сыктывдинский»;

- Боброва Елена Борисовна – начальник отдела по работе с Советом и сельскими поселениями администрации МО МР «Сыктывдинский»;

- Малахова Марина Леонидовна – начальник отдела экономического развития администрации МО МР «Сыктывдинский»;

- Жигалова Людмила Анатольевна – главный специалист отдела по работе с Советом и сельскими поселениями администрации МО МР «Сыктывдинский»;

- Муравьев Владимир Николаевич – депутат Совета МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию);

- Чувъюрова Ирина Ивановна – председатель общества инвалидов Сыктывдинского района (по согласованию);

- Жирютина Нина Аникимовна - председатель Совета ветеранов Сыктывдинского района (по согласованию).

**II. Положение о комиссии**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по распределению субсидий из бюджета МО МР "Сыктывдинский" социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Комиссия) создается и действует на постоянной основе в целях упорядочения распределения субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на территории МО МР "Сыктывдинский".

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=08BC7DF2992E03C6593590DCC53FC96777B0BD3A8DA3C0C9AC8B7CF630b5T1E) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=08BC7DF2992E03C6593590DCC53FC96777B0B2308BA6C0C9AC8B7CF630b5T1E) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Порядком предоставления субсидий из бюджета МО МР «Сыктывдинский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденным постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 3 марта 2014 года № 3/381.

**2. Порядок работы Комиссии**

2.1. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год.

2.2. На заседании Комиссии рассматриваются заявки социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий (далее – СО НКО).

2.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

2.4. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.5. В случае личной заинтересованности члена комиссии в результатах конкурса осуществляется отвод данного члена комиссии от рассмотрения конкурсных заявок социально ориентированных некоммерческих организаций. Отвод члена комиссии отражается в протоколе заседания комиссии.

2.6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

- председательствует на заседании Комиссии;

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- планирует работу Комиссии;

- осуществляет общий контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

2.7. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет свою работу под руководством председателя Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям и обеспечивает ими членов Комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- организует проведение экспертизы документов, представляемых на рассмотрение Комиссии;

- обеспечивает ведение документации Комиссии.

2.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председательствующим, секретарем комиссии. Протокол хранится в отделе по работе с Советом и сельскими поселениями. Протокол является основанием для подготовки постановления администрации о выделении субсидий и заключения договора о предоставлении субсидий.

2.9. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

2.10. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет отдел по работе с Советом и сельскими поселениями.

****

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

# ШУÖМ

от 20 сентября 2019 года № 9/1163

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 1 декабря 2016 года №12/1865 «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов МО МР «Сыктывдинский», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» |

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F013D84A56C7CA03B614F1C087697F230742E4058857011555663C0D340C63986D3C0F7A05A0U5I) от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=F013D84A56C7CA03B614EFCD910521270349BA09895E034408333A5A6B5C65CD2D7C092D4149F3521038AAE0A3U2I) Республики Коми от 24 июня 2014 года №74-РЗ «О некоторых вопросах оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных правовых актов», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

* 1. Внести в приложение 2 к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 1 декабря 2016 года №12/1865 «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов МО МР «Сыктывдинский»**,** устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» следующие изменения:
  2. абзац второй пункта 6 изложить в следующей редакции:

«В течение 5 рабочих дней со дня утверждения План размещается на Официальном портале администрации МО МР «Сыктывдинский» (далее - официальный сайт) и на «Интернет-портале для общественного обсуждения нормативных правовых актов Республики Коми и их проектов» pravo.rkomi.ru (далее - единый ресурс) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и направляется в отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации МО МР «Сыктывдинский», являющиеся разработчиками нормативных правовых актов, включенных в План.»;

* 1. абзац третий пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Заключение размещается уполномоченным органом на официальном сайте и на едином ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Н.В. Долингер).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района Л. Ю. Доронина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 24 сентября 2019 года № 9/1166

О проведении экспертной оценки последствий сдачи муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад» с. Лэзым объектов недвижимости в безвозмездное пользование

В соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», письмом Федерального агентства по образованию от 24 марта 2006 года № 16-55-88ин/02-12, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по проведению экспертной оценки последствий сдачи муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад» с. Лэзым объектов недвижимости в аренду в следующем составе:

Долингер Н.В. - заместитель руководителя администрации муниципального района, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Чугаева В.Н. – главный специалист администрации МО МР «Сыктывдинский», секретарь комиссии;

Потапова Т.Н. – ведущий специалист управления земельных и имущественных отношений администрации МО МР «Сыктывдинский»;

Кидора Л.Л. – юрисконсульт управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию);

Николаева М.Ю. – заместитель начальника хозяйственно-эксплуатационной группы управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию);

Рудецкая М.В. – заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад» с. Лэзым (по согласованию).

2. Экспертной комиссии провести экспертную оценку последствий сдачи образовательным учреждением объектов недвижимости в аренду в срок до 24 сентября 2019 года.

3. Управлению образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (Н.Н. Панюкова) подготовить экспертную оценку в срок до 27 сентября 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöйрайонын**

**муниципальнöйюкöнсаадминистрациялöн**

**ШУÖМ**

от 26 сентября 2019 года № 9/1180

О внесении изменений в постановление

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 31 августа 2018 года № 8/789 «Об

утверждении муниципальной программы

МО МР «Сыктывдинский» «Развитие

муниципального управления»

на 2019 - 2021 годы

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Республики Коми от 27 мая 2013 года № 194-р «Внедрение унифицированной процедуры стратегического управления развитием муниципальных образований в Республике Коми», приказом Министерства экономики Республики Коми от 27 декабря 2017 года № 382, постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года № 3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 31 августа 2018 года № 8/789 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на 2019 - 2021 годы изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела общего обеспечения (Е.В. Гудзь).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 26 сентября 2019 года № 9/1180

«Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 31 августа 2018 года № 8/789

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«СЫКТЫВДИНСКИЙ»**

**«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**НА 2019-2021 ГОДЫ»**

Ответственный исполнитель:

Гудзь Елена Владимировна,

Начальник отдела общего обеспечения

администрации МО МР «Сыктывдинский»

тел. 8/82130/7-16-65, факс 8/82130/7-16-65

E-mail – e.v.gudz[@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:v.i.serditov@syktyvdin.rkomi.ru)

Дата составления проекта – 19.09.2019

Начальник отдела общего обеспечения Е.В. Гудзь

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Развитие муниципального управления» на 2019 - 2021 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители программы | Отдел общего обеспечения администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление финансов администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление земельных и имущественных отношений администрации МО МР «Сыктывдинский». |
| Программно-целевые инструменты | отсутствуют |
| Цель  программы | Совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» |
| Задачи программы | 1. Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»;  2. Эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом МО МР "Сыктывдинский";  3. Совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский»;  4. Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». |
| Целевые индикаторы и показатели  программы | 1. Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления (95% от общего числа опрошенных);  2. Индекс доверия к муниципальным служащим (90% от общего числа опрошенных).  3. Количество специалистов, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования (100%);  4. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации (100%);  5. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда);  6.Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования без учета субвенций);  7. Доля просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда), в %;  8. Удельный вес объектов недвижимости по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;  9. Уровень доступности сервисов и служб в КСПД. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2019-2021 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объём финансирования программы на 2019-2021 годы предусматривается в размере 38 159,7 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 38 159,8 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета:  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2019 год – 17 241,0 тыс. рублей;  2020 год – 10 459,4 тыс. рублей;  2021 год – 10 459,4 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Реализация Программы позволит к 2021 году достичь следующих конечных результатов:  1. Повышение уровня доверия граждан к муниципальным служащим в МО МР «Сыктывдинский»;  2. Повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления;  3. Расширение участия гражданского общества в принятии управленческих решений в социально-экономической и политической сферах;  4. Повышение уровня информационной открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления;  5. Снижение административных барьеров при осуществлении органами местного самоуправления контрольной деятельности;  6. Повышение эффективности управления муниципальными финансами;  7. Увеличение к 2021 году удельного веса объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация на 6% по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;  8. Увеличение к 2021 году количества земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», по которым получены кадастровые паспорта;  8. Повышение эффективности работы аппарата, сокращения времени и повышения качества принятия управленческих решений посредством использования ИКТ, исключения дублирования создаваемых информационных систем и обеспечения их эффективного взаимодействия;  9. Устойчивое развитие безопасности и хранения информации; |

**Приоритеты, цели, задачи муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский»**

Стратегией социально-экономического развития Республики Коми на период до 2021 года, утвержденной постановлением Правительства РК от 27.03.2006 года № 45, является создание системы государственного и муниципального управления в Республике Коми, ориентированной на результат, отнесено к приоритетам государственной политики в сфере государственного и муниципального управления.

Главной целью Программы является совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский».

Основная цель и задачи Программы соответствуют приоритетам политики в сфере развития муниципального управления муниципального района.

Приоритетами в сфере развития муниципального управления муниципального района являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления, качества межведомственного информационного взаимодействия;

- повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления;

- создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения системы муниципального управления.

Для достижения цели Программы будут обеспечиваться путём решения следующих задач:

- создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский».

- эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом МО МР "Сыктывдинский".

- совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский».

- повышение уровня открытости и прозрачности деятельности муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Реализация запланированного Программой комплекса мероприятий позволит обеспечить:

- повышение уровня доверия граждан к муниципальным служащим в МО МР «Сыктывдинский».

- повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления.

- расширение участия гражданского общества в принятии управленческих решений в социально-экономической и политической сферах.

- повышение уровня информационной открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления.

- повышение эффективности управления муниципальными финансами.

- обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» в отношении муниципального имущества;

- оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;

- вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот, в том числе земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в силу прямого указания закона.

- повышение эффективности работы аппарата, сокращения времени и повышения качества принятия управленческих решений посредством использования ИКТ, исключения

дублирования создаваемых информационных систем и обеспечения их эффективного взаимодействия.

- устойчивое развитие безопасности и хранения информации.

Реализация Программы позволит сформировать эффективные механизмы функционирования системы муниципального управления, ориентированные на достижение высоких результатов с наименьшими затратами.

Выполнению поставленных задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в районе социально-экономических проблем.

Основными рисками при реализации Программы являются:

риск неэффективности организации и управления процессом реализации программных мероприятий;

риск, связанный с неэффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы и входящих в нее подпрограмм;

экономические риски, которые могут привести к снижению объема привлекаемых средств.

С целью минимизации влияния рисков на достижение цели и запланированных результатов ответственным исполнителем в процессе реализации Программы возможно принятие следующих общих мер:

мониторинг реализации Программы, позволяющий отслеживать выполнение запланированных мероприятий и достижения промежуточных показателей и индикаторов Программы;

принятие решений, направленных на достижение эффективного взаимодействия исполнителей и соисполнителей Программы, а также осуществление контроля качества ее выполнения;

оперативное реагирование на изменение факторов внешней и внутренней среды и внесение соответствующих корректировок в Программу.

Принятие общих мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем Программы в процессе мониторинга реализации Программы и оценки ее эффективности и результативности.

Оценка эффективности и результативности программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденным постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский».

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы1«Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»на 2019-2021 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители подпрограммы | Структурные подразделения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» |
| Задачи подпрограммы | 1.Повышение уровня профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».  2. Совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».  3. Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».  4. Совершенствование организации деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1.Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», чел.  2.Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», чел.  3. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде, 100%.  4. Доля лиц, назначенных в отчетном году на управленческие должности из резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», %.  5. Наличие программного продукта по управлению кадрами, да/нет |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Сроки реализации подпрограммы – 2019-2021 годы. |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объём финансирования подпрограммы на 2019-2021 годы предусматривается в размере 750,0 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 750,0тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2019 год – 250,0тыс. рублей;  2020 год – 250,0 тыс. рублей;  2021 год – 250,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация мероприятий Подпрограммы позволит достичь следующих конечных результатов:  1) повышение качественного уровня исполнения специалистами органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» должностных (служебных) обязанностей и оказываемых муниципальных услуг в результате повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки;  2) формирование эффективной системы оценки персонала;  3) создание механизма, обеспечивающего эффективное использование резерва управленческих кадров;  4) создание условий для обеспечения открытости при подборе кадров;  5) повышение эффективности организации деятельности кадровых служб. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 2 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители программы | Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление образованием администрации МО МР «Сыктывдинский»; Управление финансов администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление земельных и имущественных отношений администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление капитального строительства администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Отдел по работе с Советом и сельскими территориями» администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Отдел экономического развития администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Отдел общего обеспечения администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Специальное управление администрации МО МР «Сыктывдинский». |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом |
| Задачи подпрограммы | 1.Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР «Сыктывдинский» и повышение эффективности организации бюджетного процесса.  2. Обеспечение реализации подпрограммы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом». |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1.Отношение дефицита местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, в %;  2.Отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга, да/нет;  3. Наличие размещенной информации «О бюджете МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период» на сайте МО МР «Сыктывдинский», да/нет;  4. Наличие размещенной информации о муниципальном долге, да/нет;  5. Доля просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда), в %;  6. Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением налоговых доходов по дополнительны нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенции), в %;  7. Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета МО МР «Сыктывдинский», в млн. руб.;  8. Включение МО МР «Сыктывдинский» по результатам годового мониторинга по качеству управления финансами и платежеспособности  в десятку лучших среди МО РК и ГО (МР) Республики Коми, да/нет. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Срок реализации подпрограммы – 2019-2021 годы. |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2019-2021 годы предусматривается в размере 30 255,4тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 30 255,4 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2019 год – 10 936,6 тыс. рублей;  2020 год – 9 659,4 тыс. рублей;  2021 год – 9 659,4 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация мероприятий Подпрограммы позволит достичь следующих конечных результатов:  1) повысится эффективность управления муниципальными финансами, будет обеспечено стабильное и устойчивое функционирование бюджетной системы МО МР «Сыктывдинский» на долгосрочную перспективу;  2) размещение решения Совета МО МР «Сыктывдинский» «О бюджете МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период» на сайте муниципального района;  3) отношение дефицита местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не превысит 5 %;  4) отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга;  5) своевременное размещение информации на сайте;  6) осуществление организации и обеспечение бесперебойной работы управления финансов;  7)отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда). Достижение показателя до «0»;  8) обеспечение доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенции) не менее 33,0 %;  9) объем налоговых и неналоговых доходов бюджета МО МР «Сыктывдинский» в сумме:  2019 год – 410,2 млн. руб.;  2020 год – 374,8 млн. руб.;  2021 год – 363,4 млн. руб.;  10) обеспечение включения МО МР «Сыктывдинский» по результатам годового мониторинга Республики Коми в десятку лучших. |

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 3. «Управление муниципальным имуществом»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление земельных и имущественных отношений администрации МО МР «Сыктывдинский» |
| Соисполнители подпрограммы | Структурные подразделения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский», в том числе землями земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в силу прямого указания закона |
| Задачи подпрограммы | 1) обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» в отношении муниципального имущества;  2) оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;  3) вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот, в том числе земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в силу прямого указания закона |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1) количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по которым получены выписки из единого государственного реестра прав, штук;  2) удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год, %;  3) удельный вес земельных участков, на которые зарегистрированы права постоянного (бессрочного) пользования, по отношению к общему количеству земельных участков, подлежащих регистрации, %;  4) удельный вес объектов недвижимости, переданных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %;  5) Удельный вес объектов недвижимости по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2019– 2021 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | прогнозируемый объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2021 годах составляет 7004,4тыс. рублей за счет средств муниципального бюджета муниципального района "Сыктывдинский", в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 4700,00 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 2304,4 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета:  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2019 год – 4700,00 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2019 год –1304,4 тыс. рублей;  2020 год - 500,00 тыс. рублей;  2021 год - 500,00 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | доведение к 2021 году:  - удельного веса объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право собственности муниципального района "Сыктывдинский", до 85%, а по земельным участкам - до 90% для дальнейшего оперативного принятия решений по распоряжению данными объектами собственности, активному вовлечению их в экономический оборот;  - увеличение удельного веса объектов недвижимости, предоставленных в пользование, до 100%, а земельных участков - до 100%, что позволит сократить расходы муниципального бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на содержание и обслуживание объектов муниципальной казны муниципального района «Сыктывдинский»;  - обеспечение стабильных доходов использования муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в муниципальный бюджет муниципального района «Сыктывдинский»;  - к 2021 году ожидается рост удельного веса объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация, к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества, до 41%;  - количество земельных участков, относящихся к собственности муниципального района «Сыктывдинский», по которым получены кадастровые паспорта, возрастет на 30% к уровню 2018 года;  - сокращение объектов муниципального имущества, находящихся в реестре, подлежащих передаче в рамках разграничения полномочий в федеральную, региональную собственность и собственность муниципальных образований сельских поселений, к общему числу объектов, подлежащих передаче до 20%. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 4 «Электронный муниципалитет»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  подпрограммы | Отдел общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». |
| Соисполнители подпрограммы | Отдел общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;  Управление финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | Отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Задачи подпрограммы | 1. Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию.  2. Внедрение государственных и муниципальных информационных систем.  3. Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (далее – МФЦ).  4. Развитие корпоративной сети передачи данных (далее – КСПД) в МО и расширение перечня ИТ-сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ Республики Коми. Обновление компьютерного парка.  5. Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1) Количество граждан, посетивших официальный сайт администрации МО МР «Сыктывдинский», (процент);  2) Количество электронных обращений населения в ОМСУ, (процент);  3) Количество информационных систем, используемых в МО (ед.).  4) Доля учреждений МО, подключенных к ИС, к общему количеству планируемых к подключению учреждений:  4.1. МСЭД (электронный документооборот), (процент);  4.2. СМЭВ (СООЗ 2.0), (процент);  4.3. АСУС (сфера земельно-имущественных отношений), (процент);  4.4. Подсистема «Похозяйственная книга», (процент);  5)Количество действующих МФЦ предоставления государственных услуг на территории МО, (ед.);  6)Уровень удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их предоставления, (процент);  7) Уровень доступности сервисов и служб в КСПД, (процент);  8) Доля АРМ, с которых предоставлен доступ к ИС, к общему количеству планируемых к подключению АРМ:  8.1. МСЭД (электронный документооборот), (процент);  8.2. СМЭВ (СООЗ 2.0), (процент);  8.3. АСУС (сфера земельно-имущественных отношений), (процент);  8.4. Подсистема «Похозяйственная книга», (процент);  9) Доля АРМ сотрудников органов власти МО, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных, (процент);  10) Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО обеспеченных лицензионным программным обеспечением, (процент);  11) Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО средствами защиты информации, (процент). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Срок реализации подпрограммы: 2019-2021 годы. |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Финансовое обеспечение подпрограммы планируется исходя из доходной базы местного бюджета, а также за счет привлечения доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности.  Общий объём финансирования подпрограммы на 2019 – 2021 годы составляет 150 тыс. рублей, в том числе:  - за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей;  - за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  - за счёт средств местного бюджета – 150 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  - за счёт средств федерального бюджета  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей.  - за счёт средств бюджета Республики Коми:  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей.  - за счёт средств местного бюджета:  2019 год – 50,0 тыс. рублей;  2020 год – 50,0 тыс. рублей;  2021 год – 50,0 тыс. рублей. |
| Обобщенные ожидаемые результаты реализации  подпрограммы | Реализация Программы позволит к 2021 году достичь следующих конечных результатов (по отношению к 2018 году):  - Повышение эффективности местного самоуправления за счет активизации внедрения и повышения результативности использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ).  - Совершенствование межведомственного информационного взаимодействия ОМСУ с органами государственной власти, хозяйствующими субъектами при предоставлении государственных и муниципальных услуг (сокращение временных, организационных и финансовых издержек).  - Обеспечение открытости деятельности ОМСУ. |

Приложение 1

к программе МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие муниципального управления» на 2019-2021 годы»

Таблица № 1

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы и подпрограмм**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения индикатора (показателя)** | | | | |
| **2017**  **факт** | **2018**  **оценка** | **2019**  **план** | **2020**  **план** | **2021**  **план** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципального управления» на 2019-2021 годы** | | | | | | | |
| **Цель программы: Совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | |
| 1. | Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления (% от общего числа опрошенных) | % | 55 | 55 | 60 | 60 | 60 |
| 2. | Индекс доверия к муниципальным служащим (% от общего числа опрошенных) | % | 50 | 50 | 55 | 55 | 55 |
| 3. | Количество специалистов, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования | Ед. | 16 | 18 | 20 | 21 | 25 |
| 4. | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5. | Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) | % | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования без учета субвенций) | % | 33,03 | 33,03 | 33,03 | 33,03 | 33,03 |
| 7. | Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год | % | 5,3 | 6,4 | 5,5 | 5,6 | 5,3 |
| 8. | Удельный вес объектов недвижимости по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | % | 32,5 | 34,5 | 38,5 | 40 | 32,5 |
| 9. | Уровень доступности сервисов и служб в КСПД | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Подпрограмма 1«Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | |
| ***Задача 1:***Повышение уровня профессионального развитияспециалистов органов местного самоуправлениямуниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| 1.1 | Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | чел. | 6 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 1.2 | Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | чел. | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| ***Задача 2:***Совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| 1.3. | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| ***Задача 3:***Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| 1.4 | Доля лиц, назначенных в отчетном году на управленческие должности из резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | % | 0 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| ***Задача 4:*** Совершенствование организации деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| 1.5 | Наличие программного продукта по управлению кадрами | да/нет | нет | нет | нет | нет | да |
| **Подпрограмма 2 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»** | | | | | | | |
| ***Задача 1:***Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР «Сыктывдинский» и повышение эффективности организации бюджетного процесса | | | | | | | |
| 2.1 | Отношение дефицита местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | % | 0,1 | 5% | 5% | 5% | 5% |
| 2.2 | Отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга | да/нет | нет | нет | нет | нет | нет |
| 2.3 | Наличие размещенной информации «О бюджете МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период» на сайте МО МР «Сыктывдинский» | да/нет | да | да | да | да | да |
| 2.4 | Наличие размещенной информации о муниципальном долге на сайте МО МР «Сыктывдинский» | да/нет | да | да | да | да | да |
| ***Задача 2:***Обеспечение реализации подпрограммы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» | | | | | | | |
| 2.5 | Доля просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.6 | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением налоговых доходов по дополнительны нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенции) | % | 36,8 | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 |
| 2.7 | Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета района | млн. руб. | 317,7 | 313,6 | 410,2 | 374,8 | 363,4 |
| 2.8 | Включение МО МР «Сыктывдинский» по результатам годового мониторинга по качеству управления финансами и платежеспособности в десятку лучших среди МО РК и ГО (МР) Республики Коми | Да/нет | да | да | да | да | да |
| **Подпрограмма 3. «Управление муниципальным имуществом»** | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 3:** Совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский». | | | | | | | |
| **Задача 1.** Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» в отношении муниципального имущества | | | | | | | |
| 3.1 | Удельный вес объектов недвижимости, учтенных в ЕГРН, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | % | 29,5 | 30,5 | 31,5 | 33,5 | 34,6 |
| 3.2 | Количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, которые учтены в ЕГРН | штук | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 |
| **Задача 2.** Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| 3.3 | Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год | % | 5,3 | 6,4 | 5,5 | 5,6 | 5,7 |
| **Задача 3.** Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот | | | | | | | |
| 3.3 | Количество земельных участков муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, вовлеченных в экономический оборот (за исключением участков переданных в рамках разграничения государственных полномочий) | штук | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 |
| 3.4 | Удельный вес объектов недвижимости по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | % | 32,5 | 34,5 | 38,5 | 40 | 41 |
| **Подпрограмма 4. "Электронный муниципалитет"** | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 4:** Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| **Задача 1.** Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию. | | | | | | | |
| 4.1. | Количество граждан, посетивших официальный сайт администрации МО МР «Сыктывдинский» | единиц | 30000 | 50000 | 50000 | 60000 | 60000 |
| 4.2. | Количество электронных обращений населения в ОМСУ | единиц | 300 | 300 | 300 | 500 | 500 |
| **Задача 2.** Внедрение государственных и муниципальных информационных систем. | | | | | | | |
| 4.3. | Количество информационных систем, действующих в МО | единиц | 9 | 9 | 10 | 11 | 11 |
| 4.4. | **Доля учреждений МО, подключенных к ИС, к общему количеству планируемых к подключению учреждений:** |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.1 | МСЭД (электронный документооборот) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.4.2 | СМЭВ (СООЗ 2.0) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.4.3 | 2.3 АСУС (сфера земельно-имущественных отношений) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.4.4 | 2.4 Подсистема «Похозяйственная книга» | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Задача 3.**Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (МФЦ). | | | | | | | |
| 4.5. | Количество действующих МФЦ предоставления государственных услуг на территории МО | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.9. | Уровень удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их предоставления | % | 95 | 95 | 95 | 95 | 100 |
| **Задача 4.** Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ-сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. Модернизация компьютерного парка. | | | | | | | |
| 4.10. | Уровень доступности сервисов и служб в КСПД | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.11. | **Доля АРМ, с которых предоставлен доступ к ИС, к общему количеству планируемых к подключению АРМ:** |  |  |  |  |  |  |
| 4.11.1 | 4.1 МСЭД (электронный документооборот) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.11.2 | 4.2 СМЭВ (СООЗ 2.0) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.11.3 | 4.3 АСУС (сфера земельно-имущественных отношений) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.11.4 | 4.4 Подсистема «Похозяйственная книга» | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.12. | Доля АРМ сотрудников органов власти МО, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных | % | 90 | 90 | 95 | 95 | 90 |
| **Задача 5.** Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО | | | | | | | |
| 4.13. | Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО обеспеченных лицензионным программным обеспечением | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.14. | Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО средствами защиты информации | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Таблица № 2

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Номер и  наименование  ведомственной  целевой программы, основного   мероприятия** | **Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия** | | **Срок   начала  реализации** | **Срок  окончания  реализации** | **Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) за отчетный год** | **Основные направления реализации основного мероприятия, раскрывающие его содержание** | | **Связь с показателями  муниципальной  программы  (подпрограммы)** |
|
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** |
| **Подпрограмма 1«Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | |
| ***Цель подпрограммы:***Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | |
| ***Задача 1:***Повышение уровня профессионального развития специалистов органов местного самоуправлениямуниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Организация обучения специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в том числе с применением дистанционных и модульных технологий | | Отдел общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | 2019-2021 | 2019-2021 | Повышение качественного уровня исполнения специалистами органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» должностных (служебных) обязанностей и оказываемых муниципальных услуг в результате повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки | | Направление на обучение специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в том числе с применением дистанционных и модульных технологий | Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».  Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| 1.1.2 | Организация индивидуального планирования профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | Специалисты, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица; отдел общего обеспечения | 2019 | 2021 | Направление специалистов на обучение в зависимости от конкретных потребностей | | Предоставление информации о потребности в обучении специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;  направление специалистов на обучение в зависимости от конкретных потребностей | Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».  Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| 1.1.3 | Развитие института наставничества в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | Руководитель аппарата администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;  отдел общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | 2019 | 2021 | Сокращение временных и финансовых ресурсов при адаптации вновь принятых специалистов | | Осуществление подбора наставников;  подготовка проектов нормативных правовых актов, сопровождающих процесс наставничества; обеспечение систематического рассмотрения вопросов организации наставничества в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в ее отраслевых (функциональных)органов, имеющих статус отдельного юридического лица |  |
| ***Задача 2:***Совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Организация предоставления специалистами органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о профессиональной служебной деятельности | | Руководители структурных подразделений, специалисты, органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;  Руководители, специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 2019 | 2021 | Увеличение численности специалистов, представляющих отчеты о профессиональной служебной деятельности | | Предоставление специалистами органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о профессиональной служебной деятельности |  |
| 1.2.2 | Организация аттестации специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | Отдел общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | 2019 | 2021 | Полный охват аттестацией лиц, подлежащих аттестации | | Проведение аттестации специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде |
| ***Задача 3:***Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Организация формирования и использования резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | Отдел общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | 2019 | 2021 | Создание механизма, обеспечивающего эффективное использование резерва управленческих кадров;  обеспечение открытости и гласности поступления на муниципальную службу, обеспечение замещения должностей муниципальной службы квалифицированными кадрами | | Проведение заседаний комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Доля лиц, назначенных в отчетном году на управленческие должности из резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| ***Задача 4:*** Совершенствование организации деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | |
| 1.4.1 | Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства | | Руководитель аппарата администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | 2019 | 2021 | Сокращение времени на поиск и обработку необходимой информации | | Обеспечение программным продуктом по управлению кадрами | Наличие программного продукта по управлению кадрами |
| **Подпрограмма 2 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»** | | | | | | | | | |
| ***Цель подпрограммы:*** Эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом | | | | | | | | | |
| ***Задача 1:***Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР «Сыктывдинский» и повышение эффективности организации бюджетного процесса | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Организация долгосрочного и текущего бюджетного планирования в МО МР «Сыктывдинский» | | Управление финансов | 2019-2021 | 2019-2021 | Повысится эффективность управления муниципальными финансами, будет обеспечено стабильное и устойчивое функционирование бюджетной систему МО МР «Сыктывдинский» на долгосрочную перспективу | | Утверждение бюджета МО МР «Сыктывдинский» | Наличие размещенной информации «О бюджете МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период» на сайте МО МР «Сыктывдинский» |
| 2.1.2 | Обслуживание муниципального долга | | Управление финансов | 2019 | 2021 | Отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга | | Своевременное проведение операций по выплате расходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов | Отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга |
| ***Задача 2:***Обеспечение реализации подпрограммы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Обеспечение функций муниципальных органов | | Управление финансов | 2019 | 2021 | Достижение качества управления финансами и платежеспособности, обеспечение формирования качественной и своевременной сдачи бюджетной отчетности | | Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности | Доля просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) |
| 2.2.2 | Организация и обеспечение исполнения бюджета МО МР «Сыктывдинский» | | Управление финансов | 2019 | 2021 | Обеспечение доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением налоговых доходов по дополнительны нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенции) не менее 33,0%;  Обеспечение включения МО МР «Сыктывдинский» по результатам годового мониторинга по качеству управления финансами и платежеспособности в десятку лучших среди МО РК и ГО (МР) Республики Коми | | Осуществление организации и обеспечение исполнения бюджета в рамках законодательства | Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета:  2019 –410,2 млн. руб.;  2020 –374,8 млн. руб.;  2021 –363,4 млн.руб.  Включение МО МР «Сыктывдинский» в десятку лучших среди городских округов и муниципальных районов |
| **Подпрограмма 3 «Управление муниципальным имуществом»** | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 3:** Совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | |
| **Задача 1.** Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» | | [Управление](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) земельных и имущественных отношений | 2019-2021 | 2019-2021 | Обеспечение проведения технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимости, внесенных в реестр муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | | Отсутствие возможности принятия решений по распоряжению объектами муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | Удельный вес объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», % |
| 3.1.2. | Организация проведения кадастровых работ для учета в ЕГРН земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | | [Управление](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) земельных и имущественных отношений | 2019-2021 | 2019-2021 | Обеспечение получения выписок из ЕГРН на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена | | Отсутствие возможности принятия решений по распоряжению объектами муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, | Количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по которым получены выписки из единого государственного реестра прав (ед.) |
| 3.1.3. | Регистрация права собственности муниципального района «Сыктывдинский» на объекты собственности | | [Управление](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) земельных и имущественных отношений | 2019-2021 | 2019-2021 | Обеспечение получения выписок ЕГРН на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» | | Отсутствие возможности принятия решений по распоряжению объектами муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | Удельный вес объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право собственности муниципального района «Сыктывдинский», по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %;  Удельный вес земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности муниципального района «Сыктывдинский», по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», % |
| **Задача 2.** Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | |
| 3.2.1. | Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | | [Управление](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) земельных и имущественных отношений | 2019-2021 | 2019-2021 | Сокращение затрат на содержание объектов государственного имущества, не используемого по назначению. Оптимизация структуры муниципальной собственности за счет реализации имущества, не соответствующего критериям эффективности и не предназначенного для исполнения полномочий муниципального района «Сыктывдинский» | | Высокие затраты на содержание имущества казны, в том числе на необходимость консервации неиспользуемых объектов. Наличие в основных фондах имущества, не предназначенного для исполнения полномочий муниципального района «Сыктывдинский» | Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год, % |
| 3.2.2. | Разграничение муниципальной собственности при передаче имущества, предназначенного для реализации соответствующих полномочий, между органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления | | [Управление](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) земельных и имущественных отношений | 2019-2021 | 2019-2021 | Оптимизация структуры муниципальной собственности в муниципальном районе «Сыктывдинский» в соответствии с полномочиями между Российской Федерацией, Республикой Коми и муниципальными образованиями сельских поседений Сыктывдинского района | | Нарушение требований законодательства о разграничении полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями сельских поседений Сыктывдинского района | Удельный вес объектов муниципального имущества, переданных в рамках разграничения полномочий, к общему числу объектов муниципального имущества, подлежащего передаче, % |
| **Задача 3.** Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот | | | | | | | | | |
| 3.3.1. | Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение | | [Управление](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) земельных и имущественных отношений | 2019-2021 | 2019-2021 | Максимальное вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот | | Увеличение расходов муниципального бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на содержание объектов казны | Удельный вес объектов недвижимости, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %;  Доходы, полученные от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», млн. руб., |
| 3.3.2. | Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование | | [Управление](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) земельных и имущественных отношений | 2019-2021 | 2019-2021 | Полное вовлечение земельных участков в экономический оборот | | Отсутствие положительной динамики поступлений арендных платежей в муниципальный бюджет муниципального района «Сыктывдинский»;  Рост задолженности по арендным платежам в муниципальный бюджет муниципального района «Сыктывдинский» | Удельный вес земельных участков, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %;  Удельный вес земельных участков, на которые зарегистрированы права постоянного (бессрочного) пользования, по отношению к общему количеству земельных участков, подлежащих регистрации, % |
| 3.3.3. | Осуществление перевода земель из одной категории в другую, в том числе включение земель в черту населенных пунктов | | [Управление](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) земельных и имущественных отношений | 2019-2021 | 2019-2021 | Вовлечение дополнительных земельных участков в экономический оборот муниципального района «Сыктывдинский» | | Отсутствие дополнительных источников поступления доходов в муниципальный бюджет муниципального района «Сыктывдинский», невозможность решения социальных программ | Доходы, полученные от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», млн. руб.;  Удельный вес земельных участков, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», % |
| 3.3.4. | Минимизация объектов муниципальной казны муниципального района «Сыктывдинский», не переданных пользователям | | [Управление](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) земельных и имущественных отношений | 2019-2021 | 2019-2021 | Содержание объектов казны в надлежащем состоянии для дальнейшего вовлечения в экономический оборот | | Ухудшение состояния имущества, находящегося в казне муниципального района «Сыктывдинский» | Удельный вес объектов недвижимости, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %;  Удельный вес земельных участков, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», % |
| **Подпрограмма 4. "Электронный муниципалитет"** | | | | | | | | | |
| «**Цель подпрограммы 4:**Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | |
| **Задача 1.** Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию. | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет, радио и телевидение) | | Отдел по работе с Советом и территориями | 2019-2021 | 2019-2021 | Периодическая актуализация сведений о деятельности ОМСУ для обеспечение открытости информации | | Размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет, радио и телевидение) для открытого доступа населения | Количество граждан, посетивших официальный сайт администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Количество информационных систем, используемых в МО (ед.);  Количество электронных обращений населения в ОМСУ, (процент); |
| 4.1.2. | Развитие и поддержка актуального состояния официального сайта администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | Отдел по работе с Советом и территориями | 2019-2021 | 2019-2021 | Периодическая актуализация сведений о деятельности ОМСУ, модернизация сайта для обеспечение открытости информации | | Модернизация официального сайта, поддержка актуализированной информации | Количество граждан, посетивших официальный сайт администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Количество информационных систем, используемых в МО (ед.). |
| **Задача 2.** Внедрение государственных и муниципальных информационных систем. | | | | | | | | | |
| 4.2.1. | Развитие нормативной базы МО в сфере ИКТ и информатизации | | Отдел общего обеспечения АМР | 2019-2021 | 2019-2021 | Разработка перечня документов в области информатизации МО | |  |  |
| **Задача 3.** Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (МФЦ). | | | | | | | | | |
| 4.3.1. | Актуализация сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми | | Отдел общего обеспечения АМР | 2019-2021 | 2019-2021 | Актуализация сведений, содержащихся в Реестре, в соответствии с постановлением | | Мониторинг изменений законодательства в сфере оказания государственных и муниципальных услуг | Принятие постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» об утверждении Реестра государственных и муниципальных услуг (актуализированный) |
| 4.3.2. | Обеспечение возможности получения муниципальных услуг МО в электронном виде | | Отдел общего обеспечения АМР | 2019-2021 | 2019-2021 | Размещение на портале государственных и муниципальных услуг электронных сервисов для получения муниципальных услуг | | Разработка административных регламентов, предусматривающих получение муниципальной услуги в электронном виде. Организация работы совместно с органами исполнительной власти Республики Коми по размещению электронных сервисов на портале государственных и муниципальных услуг | Получение государственных услуг в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг |
| 4.3.3. | Организация и развитие предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг | | Отдел общего обеспечения АМР | 2019-2021 | 2019-2021 | Поддержание в актуальном состоянии и исполнение нормативных документов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг, расширение перечня оказываемых муниципальных услуг или их оптимизация | | Актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Подготовка соглашений с МФЦ о взаимодействии по предоставлению государственных и муниципальных услуг в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством РК | Принятие постановлений администрации МО МР «Сыктывдинский» об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Заключение соглашений с МФЦ |
| 4.3.4. | Организация мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» | | Отдел общего обеспечения АМР | 2019-2021 | 2019-2021 | Проведение анализа качества и доступности предоставления муниципальных услуг | | Проведение опроса граждан при обращении гражданина за получением муниципальных услуг | Получение результатов мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг |
| **Задача 4.** Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ-сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. Обновление компьютерного парка | | | | | | | | | |
| 4.4.1. | Техническое обслуживание, наращивание и модернизация КСПД в МО | | Отдел общего обеспечения АМР | 2019-2021 | 2019-2021 | Заключение договоров с обслуживающей организацией | | Технический аудит существующей сетевой инфраструктуры администрации. | Соответствуют программе 100 % |
| 4.4.2. | Внедрение и сопровождение сервисов и служб КСПД | | Отдел общего обеспечения АМР | 2019-2021 | 2019-2021 | Установка и адаптация мини-АТС | | Проектирование, разработка технической и рабочей документации на основе стандартов, подготовка планов внедрения или модернизации. | Соответствуют программе 100 % |
| 4.4.3. | Построение и модернизация современной, гибкой локально-вычислительной сети (далее – ЛВС) в администрации МО МР «Сыктывдинский» | | Отдел общего обеспечения АМР | 2019-2021 | 2019-2021 | Обеспечение масштабируемости ЛВС (подключение периферийных устройств, интеграция с телефонией) | | Аудит имеющейся в наличии компьютерной и оргтехники администрации МО, заключение договоров на поставку и настройку оборудования и программного обеспечения. | Соответствуют программе 100 % |
| 4.4.4. | Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС | | Отдел общего обеспечения АМР | 2019-2021 | 2019-2021 | Модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» | | Технический аудит существующей сетевой инфраструктуры администрации. | Соответствуют программе 100 % |
| **Задача 5.** Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО | | | | | | | | | |
| 4.5.1. | Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО | | Отдел общего обеспечения АМР | 2019-2021 | 2019-2021 | Обеспечена антивирусная защита ЛВС учреждений МО | | Своевременное заключение договоров на продление антивирусной защиты. | Соответствуют программе 100 % |
| 4.5.2. | Обеспечение безопасности доступа учреждений МО в сеть Интернет | | Отдел общего обеспечения АМР | 2019-2021 | 2019-2021 | Обеспечение уровня безопасности | | Осуществление доступа к сети Интернет только с использованием лицензионного программного обеспечения. | Соответствуют программе 100 % |
| 4.5.3. | Обеспечение защиты конфиденциальной информации в ИС | | Отдел общего обеспечения АМР | 2019-2021 | 2019-2021 | Поддержание уровня обеспечения уровня безопасности | | Использование средств комплексной защиты информации (СКЗИ), обработка конфиденциальной информации на выделенных для этих целей АРМ. | Соответствуют программе 100 % |
| 4.5.4. | Обеспечение информационной безопасности в КСПД | | Отдел общего обеспечения АМР | 2019-2021 | 2019-2021 | Поддержание уровня обеспечения уровня безопасности | | Принятие мер по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к производственному процессу. | Соответствуют программе 100 % |

Таблица № 3

# Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы

# за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский»

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители,** | **Расходы, тыс. рублей** | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Муниципальная  программа | Развитие муниципального управления на 2019-2021 годы | Всего | 38159,8 | 17241,0 | 10 459,4 | 10 459,4 |
| **Подпрограмма 1** | **«Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | **Отдел общего обеспечения;**  **Специалисты, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица** | **750,0** | **250,0** | **250,0** | **250,0** |
| **Задача 1** | Повышение уровня профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Руководитель аппарата; отдел общего обеспечения; Специалисты, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Организация обучения специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в том числе с применением дистанционных и модульных технологий | Отдел общего обеспечения | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Мероприятие 1.1.1.1 | Направление на обучение специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в том числе с применением дистанционных и модульных технологий | Отдел общего обеспечения | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Организация индивидуального планирования профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Специалисты, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица;  отдел общего обеспечения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.1 | Предоставление информации о потребности в обучении специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Специалисты, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.2 | Направление специалистов на обучение в зависимости от конкретных потребностей | Отдел общего обеспечения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.3 | Развитие института наставничества в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Руководитель аппарата администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;  отдел общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.3.1 | Осуществление подбора наставников | Отдел общего обеспечения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.3.2 | Подготовка проектов нормативных правовых актов, сопровождающих процесс наставничества | Отдел общего обеспечения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.3.3 | Обеспечение систематического рассмотрения вопросов организации наставничества в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в ее отраслевых (функциональных)органов, имеющих статус отдельного юридического лица | Руководитель аппарата | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2** | Совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Руководители структурных подразделений, специалисты, органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;  Руководители, специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Организация предоставления специалистами органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о профессиональной служебной деятельности | Руководители структурных подразделений, специалисты, органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;  Руководители, специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.1.1 | Предоставление специалистами органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о профессиональной служебной деятельности | Руководители структурных подразделений, специалисты, органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;  Руководители, специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.2 | Организация аттестации специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Отдел общего обеспечения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.2.1 | Проведение аттестации специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Отдел общего обеспечения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 3** | Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Отдел общего обеспечения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.3.1 | Организация формирования и использования резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Отдел общего обеспечения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.3.1.1 | Проведение заседаний комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Отдел общего обеспечения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 4** | Совершенствование организации деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Руководитель аппарата | 450,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Основное мероприятие 1.4.1 | Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства | Руководитель аппарата | 450,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Мероприятие 1.4.1.1 | Обеспечение программным продуктом по управлению кадрами | Руководитель аппарата | 450,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| **Подпрограмма 2** | **Подпрограмма 2 «Управление финансами и муниципальным долгом»** | **Управление финансов** | **30 255,4** | **10 936,6** | **9 659,4** | **9 659,4** |
| **Задача 1** | Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР «Сыктывдинский» и повышение эффективности организации бюджетного процесса | Управление финансов | 2 422,0 | 900,0 | 761,0 | 761,0 |
| Основное мероприятие 2.1.1. | Организация долгосрочного и текущего бюджетного планирования в МО МР «Сыктывдинский» | Управление финансов | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.1.1. | Утверждение бюджета МО МР «Сыктывдинский» | Управление финансов | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.1.2 | Размещение решение Совета МО МР «Сыктывдинский» «О бюджете МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период» на сайте МО МР «Сыктывдинский» | Управление финансов | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.2 | Обслуживание муниципального долга | Управление финансов | 2 422,0 | 900,0 | 761,0 | 761,0 |
| Мероприятие 2.1.2.1. | Своевременное проведение операций по выплате расходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним | Управление финансов | 2 422,0 | 900,0 | 761,0 | 761,0 |
| Мероприятие 2.1.2.2. | Прозрачность управления муниципальным долгом и доступность информации о нем | Управление финансов | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2** | Обеспечение реализации подпрограммы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» | Управление финансов | 27 833,4 | 10036,6 | 8 898,4 | 8 898,4 |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Обеспечение функций муниципальных органов | Управление финансов | 27 833,4 | 9 860,6 | 8 898,4 | 8 898,4 |
| Мероприятие 2.2.1.1. | Организация и функционирование аппарата управления финансов | Управление финансов | 27 833,4 | 9 860,6 | 8 898,4 | 8 898,4 |
| Мероприятие 2.2.1.2. | Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности | Управление финансов | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.2. | Организация и обеспечение исполнения бюджета МО МР «Сыктывдинский» | Управление финансов | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.2.1. | Осуществление организации и обеспечение исполнения бюджетав рамках бюджетного законодательства | Управление финансов | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.2.2. | Достижение качества управления финансами и платежеспособности | Управление финансов | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Программа 3** | **Управление муниципальным имуществом** | **Управление земельных и имущественных отношений** | **7004,4** | **6004,4** | **500,0** | **500,0** |
| **Задача 1.** | Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» | Управление земельных и имущественных отношений | 7004,4 | 6004,4 | 400,00 | 400,00 |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» | Управление земельных и имущественных отношений | 410,00 | 110,00 | 150,00 | 150,00 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Организация проведения кадастровых работ для учета в ЕГРН земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | Управление земельных и имущественных отношений | 6254,4 | 5754,4 | 250,00 | 250,00 |
| **Задача 2.** | Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | Управление земельных и имущественных отношений | 190,00 | 90,00 | 50,00 | 50,00 |
| Основное мероприятие 3.2.1. | Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | Управление земельных и имущественных отношений | 150,00 | 90,00 | 50,00 | 50,00 |
| **Задача 3.** | Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот | Управление земельных и имущественных отношений | 150,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| Основное мероприятие 3.3.1. | Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверитель  ное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение | Управление земельных и имущественных отношений | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.2. | Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование | Управление земельных и имущественных отношений | 150,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| **Подпрограмма 4.** | **"Электронный муниципалитет"** | **Отдел общего обеспечения** | **150,0** | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| **Задача 4.** | Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ – сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. Обновление компьютерного парка. | Отдел общего обеспечения | **150,0** | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| Основное мероприятие 4.4.1. | Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС | Отдел общего обеспечения | **150,0** | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| **Задача 5.** | Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО | Отдел общего обеспечения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.5.1. | Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО | Отдел общего обеспечения | 0 | 0 | 0 | 0 |

Таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы**

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,**  **основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка всего расходов, тыс. рублей** | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| **Муниципальная программа** | **Развитие муниципального управления на 2019-2021 годы** | **Всего:** | **38159,8** | **17241,0** | **10459,4** | **10459,4** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | **38159,8** | **17241,0** | **10459,4** | **10459,4** |
|  |  | - местного бюджета | **38159,8** | **17241,0** | **10459,4** | **10459,4** |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1** | **«Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | **Всего:** | **750,0** | **250,0** | **250,0** | **250,0** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 750,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
|  |  | - местного бюджета | 750,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Организация обучения специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в том числе с применением дистанционных и модульных технологий | Всего: | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  |  | - местного бюджета | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Организация индивидуального планирования профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.3 | Развитие института наставничества в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Организация предоставления специалистами органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о профессиональной служебной деятельности | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.2 | Организация аттестации специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.3.1 | Организация формирования и использования резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4.1 | Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства | Всего: | 450,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 450,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
|  |  | - местного бюджета | 450,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом** | **Всего:** | **30 255,4** | **10 936,6** | **9 659,4** | **9 659,4** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 30 255,4 | 10 936,6 | 9 659,4 | 9 659,4 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Организация долгосрочного и текущего бюджетного планирования в МО МР «Сыктывдинский» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.2 | Обслуживание муниципального долга | Всего: | 2 422,0 | 900,0 | 761,0 | 761,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 2 422,0 | 900,0 | 761,0 | 761,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.3 | Обеспечение функций муниципальных органов | Всего: | 27 833,4 | 10 036,6 | 8 898,4 | 8 898,4 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 27 833,4 | 10 036,6 | 8 898,4 | 8 898,4 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **Управление муниципальным имуществом** | **Всего:** | **7004,4** | **6004,4** | **500,00** | **500,00** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | **7004,4** | **6004,4** | 500,00 | 500,00 |
|  |  | - местного бюджета | 2304,4 | 1304,4 | 500,00 | 500,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 4700,0 | 4700,0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» | Всего: | 410,00 | 110,00 | 150,0 | 150,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 410,00 | 110,0 | 150,0 | 150,0 |
|  |  | - местного бюджета | 410,00 | 110,0 | 150,0 | 150,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Организация проведения кадастровых работ для учета в ЕГРН земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | Всего: | 6254,4 | 5754,4 | 250,0 | 250,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 6254,4 | 5754,4 | 250,0 | 250,0 |
|  |  | - местного бюджета | 1554,4 | 1054,4 | 250,0 | 250,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 4700,0 | 4700,0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1. | Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | Всего: | 190,0 | 90,0 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 190,0 | 90,0 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | - местного бюджета | 190,0 | 90,0 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.1. | Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.2. | Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование | Всего: | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | - местного бюджета | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4.** | **"Электронный муниципалитет"** | Всего: | **150,0** | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | - местного бюджета | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.4.5. | Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС | Всего: | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | - местного бюджета | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.5.1. | Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 26 сентября 2019 года № 9/1184

О внесении изменений в приложение

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 13 декабря 2018 года № 12/1109

«Об утверждении муниципальной

программы «Создание условий

для развития социальной сферы

муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

на 2019-2021 годы»

Руководствуясь [частью 2 статьи 179](consultantplus://offline/ref=B5D3A1DF9562556634955132B445D42C8E9EE89F91A1BC07519AAB1B201372BDF54EEEC521DBC9X3G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 13 декабря 2018 года № 12/1109 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития социальной сферы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы» изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Носов В.Ю.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 26 сентября 2019 года № 9/1184

1. Строку «Объемы финансирования муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы на 2019-2021 годы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | Общий объём финансирования Программы на 2019-2021 годы предусматривается в размере 8.714,3 тыс. руб., в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. руб.;  за счёт средств бюджета Республики Коми – 225,1 тыс. руб.;  за счёт средств местного бюджета – 8.489,2 тыс. руб.;  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2019 год – 225,1 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  за счёт средств местного бюджета:  2019 год – 2.869,2 тыс. руб.;  2020 год – 2.810,0 тыс. руб.;  2021 год – 2.810,0 тыс. руб.;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |

2. Строку «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» Паспорта подпрограммы 5 «Старшее поколение» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Целевые  индикаторы и  показатели  подпрограммы | - количество лиц старших возрастных групп, участвующих в спортивно-культурных мероприятиях (чел.) |

3. Строку «Объемы финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы 5 «Старшее поколение» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2019-2021 годы предусматривается в размере 329,2 тыс. руб., в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. руб.;  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. руб.;  за счёт средств местного бюджета – 329,2 тыс. руб.;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  за счёт средств местного бюджета:  2019 год – 149,2 тыс. руб.;  2020 год – 90,0 тыс. руб.;  2021 год – 90,0 тыс. руб.; |

4. Приложение 1 к программе МО МР «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы на 2019-2021 годы» изложить в следующей редакции:

Таблица № 1

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы и подпрограмм**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения индикатора (показателя)** | | | | |
| **2017**  **факт** | **2018**  **оценка** | **2019**  **план** | **2020**  **план** | **2021**  **план** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Муниципальная программа «Создание условий для развития социальной сферы на 2019-2021 годы»** | | | | | | | |
| **Подпрограмма 1 «Содействие занятости населения»** | | | | | | | |
| **Задача 1 Участие в содействии занятости населения** | | | | | | | |
| 1.1. | Уровень зарегистрированной безработицы | % | 3,5 | 3,25 | 2,95 | 2,9 | 2,85 |
| 1.2 | Численность безработных граждан участвующих в оплачиваемых общественных работах | чел. | 230 | 230 | 245 | 245 | 245 |
| 1.3 | Численность трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте 14 - 18 лет | чел. | 250 | 250 | 200 | 200 | 200 |
| **Подпрограмма 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** | | | | | | | |
| **Задача 1 Содействие увеличению количества социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социально значимых проблем Сыктывдинского района** | | | | | | | |
| 2.1. | Количество ТОСов на территории района | ед. | 13 | 17 | 19 | 20 | 21 |
| 2.2. | Количество публикаций в СМИ о социально ориентированных некоммерческих организациях | ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **Задача 2 Материальная поддержка мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями** | | | | | | | |
| 2.3.1 | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года | ед. | 4 | 6 | 2 | 2 | 2 |
| **Подпрограмма 3 «Здоровое население»** | | | | | | | |
| **Задача 1. Формирование культуры здорового образа жизни населения муниципального района** | | | | | | | |
| 3.1. | Общая смертность населения | На 1000 чел. | 12,2 | 12,1 | 12,0 | 11,8 | 11,6 |
| 3.2. | Заболеваемость населения | Тыс. случаев на 1000 чел. населения | 1806 | 1802 | 1801 | 1800 | 1798 |
| **Подпрограмма 4 «Доступная среда»** | | | | | | | |
| **Задача 1. Обеспечение доступа к объектам и услугам граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения** | | | | | | | |
| 4.1. | Количество учреждений сферы здравоохранения (строительство пандусов в зданиях ФАПов п. Нювчим, Шошка, Слудка, Мандач) | ед. | - | - | 4 | - | - |
| 4.2. | Количество муниципальных учреждений сферы образования путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг | ед. | - | - | - | 1 | - |
| 4.3. | Количество муниципальных учреждений сферы культуры путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг | ед. | - | - | - | - | 2 |
| **Подпрограмма 5 «Старшее поколение»** | | | | | | | |
| **Задача1 Укрепление здоровья граждан пожилого возраста через участие в спортивно-культурных мероприятиях** | | | | | | | |
| 5.1.1. | Количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях | чел. | 615 | 690 | 710 | 720 | 740 |

Таблица № 2

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Номер и  наименование  ведомственной  целевой программы, основного   мероприятия** | **Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия** | | **Срок   начала  реализации** | **Срок  окончания  реализации** | **Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) за отчетный год** | **Основные направления реализации основного мероприятия, раскрывающие его содержание** | | **Связь с показателями  муниципальной  программы  (подпрограммы)** |
|
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** |
| **Подпрограмма 1 «Содействие занятости населения»** | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 1: Содействие занятости населения** | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Участие в содействии занятости населения** | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения | | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2019-2021 | 2019-2021 | Снижение уровня безработицы и напряженности на рынке труда. | | 1. 1.Заключение Соглашения с Минтруда РК на предоставление субсидии;   2.Реализация проектов народный бюджет безработными гражданами;  3. Освещение мероприятий в СМИ | Создание 245 рабочих мест для безработных граждан для участия в общественных и временных работах.  Снижение уровня безработицы. |
| 1.1.2 | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2019-2021 | 2019-2021 | Трудоустройство 200 несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | | 1. 1.Принятие постановления АМО МР «Об организации и финансировании общественных и временных работ безработных граждан и несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет; 2. 2. Размещение постановления на официальном сайте администрации Сыктывдинского района | Создание 200 рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. |
| **Подпрограмма 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** | | | | | | | | | |
| **Цель под программы: Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО)** | | | | | | | | | |
| **Задача 1**  **Содействие увеличению количества социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социально значимых проблем Сыктывдинского района** | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Создание условий для организации ТОСов | | отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2019-2021 | 2019-2021 | Увеличение количества ТОСов не менее 1 ед. ежегодно. Качественное и своевременное оформление документов. | | 1.Оказание содействия инициативным гражданам в оформлении документов.  2. Оказание содействия в регистрации Уставов. | Увеличение количества ТОСов с образованием юридического лица. |
| 2.1.2. | Развитие социального партнерства между администрацией МР и СО НКО | | отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2019-2021 | 2019-2021 | Повышение информированности граждан, получение новых знаний по этому направлению деятельности | | 1. Проведение не менее 3 мероприятий в год   2. Освещение мероприятий в СМИ | Увеличение количества граждан, участвующих в реализации проектов СО НКО |
| **Задача 2 Материальная поддержка мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями** | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Организация предоставления субсидий на частичное  финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественных некоммерческих организаций | | отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2019 –  2021 | 2019-2021 | Финансовое обеспечение реализованных СО НКО социальных проектов | | 1. Проведение конкурса на предоставление субсидии на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления МТБ, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности СО НКО. 2. Заключение Соглашения с Министерством экономики РК 3. Заключение Соглашения между АМР и СОНКО на предоставление субсидий 4. Предоставление субсидии на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления МТБ, на реализацию проводимых мероприятий | количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года, единиц – не менее 2. |
| 2.2.2. | Проведение мониторинга реализации проектов СОНКО | | отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2019 –  2021 | 2019 –  2021 | Реализация проектов СОНКО | | 1. Проверка отчетов СО НКО о расходовании средств субсидии на реализацию проектов  2. Проверка годовых отчетов СОНКО  3. Освещение в СМИ реализованных проектов СОНКО | Реализация в полном объеме мероприятий в проекте СОНКО согласно утвержденным сметам расходов. |
| **Подпрограмма 3 «Здоровое население»** | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 3 Улучшение состояния здоровья населения муниципального района** | | | | | | | | | |
| **Задача1 Формирование культуры здорового образа жизни населения муниципального района** | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | Содействие в проведении диспансеризации, вакцинации населения | | отдел по социальной работе,  ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) | 2019-2021 | 2019-2021 | Обеспечение ранней диагностики заболеваний, профилактика вирусных заболеваний | | 1. Размещение информации о проведении диспансеризации, вакцинации населения на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь»; 2. Организация и проведение диспансеризации и вакцинации населения | Снижение заболеваемости и смертности населения |
| 3.1.2. | Проведение политики по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ | | отдел по социальной работе,  ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) | 2019-2021 | 2019-2021 | Снижение уровня смертности населения | | 1. Размещение информации по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь»; | Снижение заболеваемости и смертности населения |
| 3.1.3 | Проведение мероприятий (информационных, консультационных, проведение дня открытых дверей) по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний | | отдел по социальной работе,  ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) | 2019 -2021 | 2019-2021 | Снижение уровня смертности населения | | 1. Проведение не менее 4-х мероприятий по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний в год | Снижение заболеваемости и смертности населения |
| 3.1.4. | Реализация межведомственного плана противодействия распространению туберкулеза, обеспечение противотуберкулезными препаратами для лечения больных и контактных лиц | | отдел по социальной работе,  ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) | 2019-2021 | 2019-2021 | Снижение уровня заболеваемости и смертности населения | | 1. Содействие в проведении флюорографического обследования населения | Снижение заболеваемости и смертности населения |
| 3.1.5 | Проведение мероприятий (информационных, консультационных) по профилактике туберкулеза | | отдел по социальной работе,  ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) | 2019-2021 | 2019-2021 | Снижение уровня заболеваемости и смертности населения | | 1. Проведение не менее 2-х мероприятий | Снижение заболеваемости и смертности населения |
| **Подпрограмма 4 «Доступная среда»** | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 4: Формирование условий для беспрепятственного доступа к социально значимым объектам и услугам граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения** | | | | | | | | | |
| **Задача1 Обеспечение доступа к объектам и услугам граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения** | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | Адаптация учреждений сферы здравоохранения (строительство пандусов в зданиях ФАПов п. Нювчим, Шошка, Слудка, Мандач) | отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, управление капитального строительства, отдел по социальной работе | | 2019 | 2019 | Обеспечение доступа к объектам и услугам учреждения здравоохранения | 1. Строительство пандусов в зданиях ФАПов п. Нювчим, Шошка, Слудка, Мандач | | Обеспечение доступа к объектам и услугам учреждения здравоохранения |
| 4.1.2. | Адаптация муниципальных учреждений сферы образования путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг | отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, управление образования, отдел по социальной работе | | 2020 | 2020 | Обеспечение доступа к муниципальным объектам и услугам сферы образования | 1. Строительство пандусов, дооборудование объектов техническими средствами адаптации, организация альтернативного формата предоставления услуг | | Обеспечение доступа к объектам и услугам учреждений образования |
| 4.1.3. | Адаптация муниципальных учреждений сферы культуры путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг | отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, управление культуры, отдел по социальной работе | | 2021 | 2021 | Обеспечение доступа к муниципальным объектам и услугам сферы культура | 1. Строительство пандусов, дооборудование объектов техническими средствами адаптации, организация альтернативного формата предоставления услуг | | Обеспечение доступа к объектам и услугам учреждений культуры |
| **Подпрограмма 5 «Старшее поколение»** | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 5: Осуществление комплекса мер по улучшению качества жизни, укреплению коммуникационных связей и оздоровлению граждан пожилого возраста** | | | | | | | | | |
| **Задача 1: Укрепление здоровья граждан пожилого возраста через участие в спортивно-культурных мероприятиях** | | | | | | | | | |
| 5.1.1 | Организация проведения спортивно-культурных мероприятий для ветеранов | | отдел по социальной работе,  управление культуры, отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2019- 2021 | 2019-2021 | Увеличение количества граждан пожилого возраста, участвующих в культурно-досуговых, спортивных мероприятиях | | 1. Анонсирование мероприятий.  2. Размещение информации о проведении спортивного праздника для ветеранов на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | Ежегодное участие не менее 700 граждан пожилого возраста в культурно-спортивных мероприятиях |
| 5.1.2 | Подготовка и проведение районного форума «Забота» | | отдел по социальной работе,  управление культуры | 2019- 2021 | 2019- 2021 | Увеличение количества граждан пожилого возраста, ведущих активный образ жизни | | 1. Создание оргкомитета  2. Определение концепции форума «Забота»  3. Анонсирование мероприятия  4. Проведение мероприятия  5. Освещение в СМИ | Участие не менее 100 граждан пожилого возраста, проживающих на территориях сельских поселений МР. |
| 5.1.3 | Проведение спортивного праздника среди ветеранов | | отдел по социальной работе,  управление культуры | 2019 -2021 | 2019-2021 | Увеличение количества граждан пожилого возраста, участвующих в культурно-досуговых, спортивных мероприятиях | | 1. Размещение информации о проведении спортивного праздника для ветеранов на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь»  2. Организация и проведение спортивного праздника | Ежегодное участие не менее 100 граждан пожилого возраста в спортивном празднике среди ветеранов |
| **Задача 2: Укрепление связи между поколениями** | | | | | | | | | |
| 5.2.1. | Организация мероприятий по чествованию ветеранов ВОВ с 90- и 95-летними юбилеями | | отдел по социальной работе | 2019-2021 | 2019-2021 | Чествование ветеранов ВОВ с 90- и 95-летними юбилейными днями рождения | | 1. Приобретение памятных подарков и цветов.  2. Освещение мероприятия на официальном сайте района и социальных сетях. | Организация поздравления ветеранов ВОВ с 90- и 95-летними юбилеями. |
| 5.2.2. | Организация проведения реконструкции обелисков павшим в годы ВОВ и благоустройство прилегающей территории в сельских поселениях | | отдел по социальной работе | 2019-2021 | 2019-2021 | Проведение благоустройства не менее 1 территории с участием несовершеннолетних от 14 до 18 лет, общественников | | 1. Заключение Соглашения между АМР и администрацией сельского поселения  2. Реализация мероприятий по благоустройству  3. Освещение мероприятий в СМИ | Совместное с участием молодежи, граждан пожилого возраста, общественников благоустройство территории, прилегающей к обелиску павшим годы ВОВ воинам |

Таблица № 3

**Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы**

**за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский»**

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители,** | **Расходы, тыс. рублей** | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Муниципальная  программа | Создание условий для развития социальной сферы на 2019-2021 годы | Всего | 8.714,3 | 3.094,3 | 2.810,0 | 2.810,0 |
| **Подпрограмма 1** | **«Содействие занятости населения»** | **Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями** | 5.160,0 | 1.720,0 | 1.720,0 | 1.720,0 |
| **Задача 1** | Участие в содействии занятости населения | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 5.160,0 | 1.720,0 | 1.720,0 | 1.720,0 |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 3.793,0 | 1.153,0 | 1.320,0 | 1.320,0 |
| Мероприятие 1.1.1.1. | Разработка и утверждение постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» «Об организации и финансировании общественных и временных работ для занятости безработных и несовершеннолетних граждан на территории МР «Сыктывдинский» | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.1.2. | Проведение ярмарок вакансий, «круглых столов», «прямых линий» по вопросам занятости населения | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГБУ РК «Центр занятости населения» | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.1.3. | Размещение постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» «Об организации и финансировании общественных и временных работ для занятости безработных и несовершеннолетних граждан на территории МР «Сыктывдинский» на официальном сайте района | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.2. | Реализация народных проектов в сфере занятости населения, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 167,0 | 167,0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.1 | Заключение Соглашений администрациями СП с Минтруда РК на предоставление субсидии на реализацию «Народных проектов» | администрации сельских поселений (по согласованию), отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.2. | Реализация «народных проектов» в сфере занятости населения на территориях СП: «Выльгорт», «Пажга», «Шошка», «Мандач», «Палевицы», «Ыб» | администрации сельских поселений (по согласованию), отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 167,0 | 167,0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.3. | Освещение реализации мероприятий в СМИ | администрации сельских поселений (по согласованию), отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГАУ РК «Редакция газеты «Наша жизнь» (по согласованию) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.3 | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 1.200,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| Мероприятие 1.1.3.1. | Организация координационного совещания по вопросу временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.3.2. | Заключение администрациями сельских поселений: «Выльгорт», «Зеленец», «Пажга», «Лэзым», «Ыб», «Яснэг», «Шошка», «Нювчим», «Озёл», «Мандач», «Слудка», «Палевицы», «Часово» трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет | администрации сельских поселений (по согласованию), | 1.200,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| **Подпрограмма 2** | **«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 1.125,1 | 525,1 | 300,0 | 300,0 |
| **Задача 1** | **Содействие увеличению количества социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социально значимых проблем** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.1. | Создание условий для организации ТОСов | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.1.1. | Оказание содействия инициативным гражданам в оформлении документов, необходимых для создания НКО | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.1.2 | Оказание содействия инициативным гражданам в регистрации Уставов | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2** | Развитие социального партнерства между администрацией муниципального района «Сыктывдинский» и социально ориентированными некоммерческими организациями | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Проведение информационно-консультационных встреч , собраний, круглых столов, прямых линий с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в т.ч. ТОС | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.1.1. | Проведение консультаций, встреч, собраний, круглых столов, прямых линий с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в т.ч. ТОС | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.1.2. | Освещение сведений о мероприятиях по созданию СО НКО на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский», соцсетях | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 3** | **Материальная поддержка мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 1.125,1 | 525,1 | 300,0 | 300,0 |
| Основное мероприятие 2.3.1 | Субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 1.125,1 | 525,1 | 300,0 | 300,0 |
| Мероприятие 2.3.1.1. | Участие в конкурсе, проводимом министерством экономики РК, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.3.1.2. | Заключение Соглашения между администрацией МР и министерством экономики РК о предоставлении субсидии из республиканского бюджета РК бюджету муниципального района на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.3.1.3 | Заключение Соглашений между администрацией муниципального района и победителями конкурса заявок СО НКО на реализацию социальных проектов | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 1.125,1 | 525,1 | 300,0 | 300,0 |
| Мероприятие 2.3.1.1 | Размещение информации о предоставлении субсидий СО НКО на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский», соцсетях | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **«Здоровое население»** | отдел по социальной работе, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 1** | **Формирование культуры здорового образа жизни населения муниципального района** | отдел по социальной работе, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.1 | Содействие в проведении диспансеризации, вакцинации населения | отдел по социальной работе, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.1.1. | Размещение информации о проведении диспансеризации, вакцинации населения на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | отдел по социальной работе, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.1.2. | Организация и проведение диспансеризации и вакцинации населения | отдел по социальной работе, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Проведение политики по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ | отдел по социальной работе, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.2.1. | Размещение информации по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в соцсетях, районной газете «Наша жизнь», распространение памяток | отдел по социальной работе, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.2.2. | Проведение мероприятий (информационных, консультационных, проведения дня открытых дверей) по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний | отдел по социальной работе, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.3. | Реализация межведомственного плана противодействия распространению туберкулеза, обеспечение противотуберкулезными препаратами для лечения больных и контактных лиц | отдел по социальной работе, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.3.1. | Размещение информации о туберкулезе на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в соцсетях, районной газете «Наша жизнь», распространение памяток | отдел по социальной работе, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.3.2. | Проведение мероприятий (информационных, консультационных) по профилактике туберкулеза | отдел по социальной работе, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4** | **«Доступная среда»** | отдел по социальной работе, управление капитального строительства, управление образования, управление культуры | 2.100,0 | 700,0 | 700,0 | 700,0 |
| **Задача 1** | **Обеспечение доступа к объектам и услугам граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения** | отдел по социальной работе, управление капитального строительства, управление образования, управление культуры | 2.100,0 | 700,0 | 700,0 | 700,0 |
| Основное мероприятие 4.1.1. | Адаптация учреждений сферы здравоохранения (строительство пандусов в зданиях ФАПов п. Нювчим, Шошка, Слудка, Мандач) | отдел по социальной работе, управление капитального строительства, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) | 700,0 | 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.1.1.1. | Заключение трехстороннего соглашения между администрацией муниципального района, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» и подрядной организацией на строительство пандуса в здании ФАП п. Нювчим | отдел по социальной работе, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), подрядная организация (по согласованию) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.1.1.2. | Заключение трехстороннего соглашения между администрацией муниципального района, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» и подрядной организацией на строительство пандуса в здании ФАП с. Шошка | отдел по социальной работе, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), подрядная организация (по согласованию) | 391,2 | 391,2 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.1.1.3. | Заключение трехстороннего соглашения между администрацией муниципального района, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» и подрядной организацией на строительство пандуса в здании ФАП с. Слудка | отдел по социальной работе, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), подрядная организация(по согласованию) | 285,1 | 285,1 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.1.1.4. | Заключение трехстороннего соглашения между администрацией муниципального района, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» и подрядной организацией на строительство пандуса в здании ФАП п. Мандач | отдел по социальной работе, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), подрядная организация (по согласованию) | 23,7 | 23,7 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.1.2. | Адаптация муниципальных учреждений сферы образования путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг | отдел по социальной работе, управление образования | 700,0 | 0,0 | 700,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.1.2.1 | Установка пандуса в МБОУ «Пажгинская СОШ» | отдел по социальной работе, управление образования | 700,0 | 0,0 | 700 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.1.3. | Адаптация муниципальных учреждений сферы культуры путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг | отдел по социальной работе, управление культуры | 700,0 | 0,0 | 0,0 | 700,0 |
| Мероприятие 4.1.3.1. | Муниципальное автономное учреждение культуры «Сыктывдинский районный Дом Культуры» | отдел по социальной работе, управление культуры | 350,0 | 0,0 | 0,0 | 350 |
| Мероприятие 4.1.3.2. | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом народных ремесел «Зарань» | отдел по социальной работе, управление культуры | 350,0 | 0,0 | 0,0 | 350 |
| **Подпрограмма 5** | **«Старшее поколение»** | отдел по социальной работе управление культуры | 329,2 | 149,2 | 90,0 | 90,0 |
| **Задача 1** | Укрепление здоровья граждан пожилого возраста через участие в спортивно-культурных мероприятиях | отдел по социальной работе управление культуры | 190,0 | 90,0 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие 5.1.1. | Проведение спортивного праздника среди ветеранов | отдел по социальной работе, управление культуры | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятие 5.1.1.1. | Размещение информации о проведении спортивного праздника для ветеранов на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, управление культуры, отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5. 1.1.2 | Заключение договоров на предоставление площадки для проведения спортивного праздника, на приобретение призов | управление культуры | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятие 5.1.1.3 | Проведение спортивного праздника | управление культуры, отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.2 | Организация и проведение районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей | отдел по социальной работе, управление культуры | 40,0 | 40,0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.2.1 | Организация заседаний организационного комитета «Забота» | отдел по социальной работе управление культуры | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.2.2 | Анонсирование мероприятия в СМИ | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, управление культуры, отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.2.3 | Проведение районного форума «Забота» | отдел по социальной работе, управление культуры | 40,0 | 40,0 | 0 | 0 |
| **Задача 2** | Укрепление связи между поколениями | отдел по социальной работе | 139,2 | 59,2 | 40,0 | 40,0 |
| Основное мероприятие 5.2.1. | Организация реконструкции обелисков павшим в годы ВОВ и благоустройство прилегающей территории благоустройства территории в сельских поселениях | отдел по социальной работе | 19,2 | 19,2 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2.1.1 | Подготовка и заключение Соглашения между администрацией МР и администрацией СП «Мандач» о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на проведение реконструкции обелисков и благоустройства территории | отдел по социальной работе, администрация СП «Мандач» (по согласованию) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2.1.2 | Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на проведение реконструкции обелисков и благоустройства территории, прилегающей к обелискам павшим в годы ВОВ воинам | отдел бухгалтерского учета и отчетности АМР | 19,2 | 19,2 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2.1.3 | Освещение в СМИ результатов выполненной работы | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.2. | Организация чествования ветеранов ВОВ с 90- и 95-летними юбилеями | отдел по социальной работе | 120,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Мероприятие 5.2.2.1. | Приобретение памятных подарков и цветов. | отдел по социальной работе | 120,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Мероприятие 5.2.2.2. | Освещение мероприятия на официальном сайте района и социальных сетях. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |

Таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,**  **основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка всего расходов, тыс. рублей** | | | |
| **всего ( с нарастающим итогом с начала реализации программы** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| **Муниципальная программа** | **«Создание условий для развития социальной сферы на 2019-2021 годы»** | **Всего:** | 8.714,3 | 3.094,3 | 2.810,0 | 2.810,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 8.489,2 | 2.869,2 | 2.810,0 | 2.810,0 |
| - республиканского бюджета РК | 225,1 | 225,1 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1** | **«Содействие занятости населения»** | **Всего:** | 5.160,0 | 1.720,0 | 1.720,0 | 1.720,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 5160,0 | 1.720,0 | 1.720,0 | 1.720,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения | Всего: | 3.793,0 | 1.153,0 | 1.320,0 | 1.320,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 3.793,0 | 1.153,0 | 1.320,0 | 1.320,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | Всего: | 1.200,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 1.200,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** | Всего: | 1.125,1 | 525,1 | 300,0 | 300,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 1.125,1 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| - республиканского бюджета РК | 225,1 | 225,1 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.1. | Создание условий для организации ТОС | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.1. | Проведение информационно-консультационных встреч, собраний, круглых столов, прямых линий с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в т.ч. ТОС | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3.1 | Предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественных некоммерческих организаций | Всего: | 1.125,1 | 525,1 | 300,0 | 300,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 900,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| - республиканского бюджета РК | 225,1 | 225,1 |  |  |
| - федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 3** | **«Здоровое население»** | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| - федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Содействие в проведении диспансеризации, вакцинации населения | Всего: | 0 | 0 | 0 | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| - федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.1 | Проведение политики по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.1 | Реализация межведомственного плана противодействия распространению туберкулеза, обеспечение противотуберкулезными препаратами для лечения больных и контактных лиц | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4** | **«Доступная среда»** | Всего: | 2.100,0 | 700,0 | 700,0 | 700,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них  за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета |  |  |  |  |
| - республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| - федерального бюджета |  |  |  |  |
| -средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1.1 | Адаптация учреждений сферы здравоохранения (строительство пандусов в зданиях ФАПов п. Нювчим, Шошка, Слудка, Мандач) | Всего: | 700,0 | 700,0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 700,0 | 700,0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1.2. | Адаптация муниципальных учреждений сферы образования путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг | Всего: | 700,0 | 0 | 700,0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 700,0 | 0 | 700,0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1.3. | Адаптация муниципальных учреждений сферы культуры путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг | Всего: | 700,0 | 0 | 0 | 700,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 700,0 | 0 | 0 | 700,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 00 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5** | **«Старшее поколение»** | Всего: | 329,2 | 149,2 | 90,0 | 90,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 329,2 | 149,2 | 90,0 | 90,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.1. | Проведение спортивно-культурных мероприятий для ветеранов: лыжные гонки, турнир по мини-футболу | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.2 | Организация и проведение районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей | Всего: | 40,0 | 40,0 | 0 | 0 |
| в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - местного бюджета | 40,0 | 40,0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.3 | Организация и проведение спортивного праздника среди ветеранов | Всего: | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.1 | Организация чествования ветеранов ВОВ с 90- и 95-летними юбилеями | Всего: | 120,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 120,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.2 | Организация реконструкции обелисков павшим в годы ВОВ и благоустройство прилегающей территории в сельских поселениях | Всего: | 19,2 | 19,2 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 19,2 | 19,2 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |